

## Plan för uppföljning av privata utförare 2020

### Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2019-02-25 § 16 ett kommunövergripande program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet antogs mot bakgrund av nya bestämmelser i kommunallagen som syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare, öka allmänhetens insyn och stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas.

I programmet åläggs nämnderna att utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt verksamhet ska följas upp.

### Programmets omfattning och avgränsningar

Programmet för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare gäller för alla verksamhetsområden generellt, och det som tydligt riktar sig till och rör medborgaren specifikt.

Formellt överlämnas kommunal verksamhet till privata utförare oftast efter att:

- offentlig upphandling görs enligt Lag om offentlig upphandling (LOU),
- valfrihetssystem enligt Lag om valfrihetssystem (LOV) införs,
- avtal tecknas med de privata utförarna.

Programmet omfattar endast upphandlingar som görs efter att programmet antagits och inte redan gällande avtalsrelationer.

Kommunens köp av enstaka platser, exempelvis köp av hem för vård eller boende (HVB), omfattas inte av programmet. Det beror på att kommunen bär ansvaret för den individuella insatsen, men inte för verksamheten som helhet med rimliga krav på uppföljning och kontroll. Här åligger tillsynsansvaret andra myndigheter.

Eftersom verksamheterna Särskilt boende och Hemtjänst bedrivs kommunal regi, omfattar programmet inte heller dessa verksamheter.

## Socialnämndens uppföljningsansvar

Enligt 3 kap 19 § kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till att verksamheter drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller av en privat leverantör.

Uppföljning har i huvudsak två syften:

- Skapa kontroll på att uppdrag utförs i enlighet med kraven i förfrågningsunderlaget, anbud och avtal,
- Att utgöra ett led i fortsatt utveckling av verksamheten.

Uppföljningsarbetet är ett viktigt verktyg för såväl beslutande nämnd som leverantör för arbetet med ständiga förbättringar. Målbilden är att medborgarna upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och förväntningar.

Den lagstiftning som styr verksamheterna inom socialnämndens ansvar är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I 3 kap 3§ socialtjänstlagen, 6§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 2§ a hälso- och sjukvårdslagen fastslås att socialtjänstens verksamheter ska bedrivas med god kvalitet.

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla leverantörer av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att leverantören har ett ansvar för att verksamheten är av god kvalitet och att kvalitén utvecklas och säkras.

Bestämmelser om uppföljningar återfinns både i lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd. För upphandlade verksamheter utgör förfrågningsunderlag, anbud och avtal underlag för uppföljningar och granskningar. För verksamheter som drivs i egen regi och är konkurrensutsatta genom lagen om valfrihetssystem (LOV) finns motsvarande kravställning.

I planen framställs hur socialförvaltningen följer upp de verksamheter som socialnämnden är ansvariga för. Planen beskriver de huvudsakliga metoderna för uppföljningen och berör verksamheter vars tjänster förvaltningen anser tydligt riktas till medborgare i kommunen och/eller som bedömts angelägna ur ett allmänintresse.

## Plan för uppföljning

Socialnämndens uppföljning av privata utförare under mandatperioden avgränsas i planen till avtal tecknade med konsulentstödda familjehem. I avtalsdatabasen återfinns ett 30-tal privata utförare avseende konsulentstött familjehem.

### Vem

Utsedd tjänsteperson.

### När

Innan årsbokslut.

### Vad

- En leverantör årligen
- Kostnader, har kostnaderna överensstämmt med avtalet eller har några ytterligare kostnader uppstått?
- Innehåll, har leverantören levererat vad vi avtalat om och motsvarar det nämndens förväntningar om god kvalitet på de insatser vi erbjuder?
- Helhet, hur har leverantören varit att samarbeta med?

### Hur

- Utsedd tjänsteperson tar med hjälp av enhetschef fram uppgifter om vilken/vilka leverantörer som använts under året och där avtal har tecknats **efter** 2019-02-25 då Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antogs. Därefter görs ett slumpmässigt urval av **en** leverantör.
- Ovanstående frågeställningar besvaras därefter av enhetschef och/eller den socialsekreterare som har haft kontakten med leverantören.
- Utsedd tjänsteperson gör en skriftlig rapport om vad uppföljningen visade.

### Återrapportering

- Planen följs upp och redovisas i samband med delårsrapportering och årsredovisning till nämnden.