



Till  
Arbetsmiljöverket  
112 79 Stockholm

Svar på tillsynsmeddelande 2019/040919

Natten mot måndag den 15 juli skedde en skottlossning mot fasaden på Tallnäs vård och omsorgsboende på Tallnäsvägen 49. Polis larmades till platsen av den nattpersonal (3st) som befann sig i huset när skottlossningen ägde rum. Personalen tog kontakt med kommunens journalsjuksköterskor som fungerar som arbetsledare nattetid. Sjuksköterskorna informerade därefter ansvarig verksamhetschef. Verksamhetschef hade därefter kontakt med personalen via telefon och personalen uttryckte att de klarade av att arbeta under de omständigheter som rådde. Det var lugnt i huset ingen boende hade vaknat av skottlossningen. Polis kom på plats ca 30 minuter efter larm och spärrade då av området runt huset. Enhetschef och Verksamhetschef träffade därefter nattpersonalen tidigt på morgonen och även dagpersonal som kom till arbetsplatsen vid 07.00.

Verksamhetschef informerade tf kommunchef, säkerhetsansvarig och bitr förvaltningschef vid 08.00 om händelsen. Polisen inledde en förundersökning och bedömde redan den 16 juli på förmiddagen att det inte fanns någon hotbild mot verksamheten. I samråd med polisen bedömde vi att verksamheten skulle bedrivas som vanligt.

Eftersom denna exceptionella händelse absolut inte kunde förutses är det mycket svårt att fundera hur vi som verksamhet inom äldreomsorgen ska kunna förhindra att det händer igen.

**Utifrån denna händelse har vi genomfört följande åtgärder under de första dagarna/veckan:**

Fastigheten låstes dygnet runt och besökare hänvisas till porttelefon.

Bevakning på platsen mellan 20.30 – 06.00 varje natt f o m 16/7 t o m 22/8. Därefter rondering kväll och natt.

De tre personal som arbetade under natten den 14-15/7 har fått stöd via företagshälsovård den 16/7.

Enhetschef har stöttat upp samtlig personal som varit i behov av samtal och erbjudit extra stöd via företagshälsovård.



På kvällen den 15/7 besökte verksamhetschef, bitr förvaltningschef samt representanter från Kommunstyrelse och socialnämnd arbetsplatsen för att träffa personalen.

Som en trygghetsåtgärd har extrapersonal satts in på kvällar och nätter under den första veckan.

Den 18/7 var samtlig personal inbjuden till möte med enhetschef i syfte att alla skulle få aktuell information och möjlighet till att prata med varandra och med enhetschef.

### **Fortsatta åtgärder samt planering framåt utifrån det inträffade:**

Fortsatt bevakning i form av rondering kvällstid och under natten i första hand fram till 5/8.

Uppföljningssamtal av enhetschef under v 31 för de tre personer som arbetade den aktuella natten.

Arbetsplatsträffar planeras till v 35 då ordinarie personal och enhetschef åter är i tjänst.

Fastigheten fortsätter att vara låst även under dagtid och besökare hänvisas till porttelefon.

Genomgång av säkerheten av fastigheten har bokats med kommunens säkerhetssamordnare och skyddsombud 2019-09-03.

Rutin för att svara i porttelefonen har utarbetats, se bilaga 1.

Telefonerna som personalen använder på avdelningarna ska var försedda med förprogrammerade nummer till övriga enheter i huset.

Händelsen aktualiserar igen vikten av att hitta aktuella telefonnummer för att kunna larma, lista ska finnas synlig i personalutrymme samt all personal ska förses med ett eget "telefonkort". Uppdaterad lista finns som bilaga 2.

Kommunsjuksköterskans uppdrag som ställföreträdande enhetschef kvällar och helger vid allvarliga händelser kommer att kommuniceras med samtliga sjuksköterskor i samband med första arbetsplatsträffen i september. Bilaga 3.

Uppföljning och återkoppling utifrån planerade åtgärder genomförs i samband med arbetsplatsträffar och personalmöten av ansvarig enhetschef.



**TIMRÅ KOMMUN**  
Socialförvaltningen

Timrå 2019-08-01

Birgitta Andersson  
Verksamhetschef

Viktoria Lindström  
Arbetsmiljösamordnare



Bilaga 1

Rutin – Så här svarar du i porttelefonen Tallnäs vård och omsorgsboende

När porttelefonen ringer svara med enhetens namn (t ex Tallmon plan 3).

Fråga besökaren vem man vill besöka och hänvisa sedan besökaren att ringa på till den enheten.

Vet du inte var personen bor som besökaren ska hälsa på, hänvisa då besökaren till att fortsätta och ringa till övriga enheter i huset.

Syfte med denna rutin att besökaren får tillträde till boendet och personalen vet att det kommer att komma besökare till just deras enhet.



Bilaga 2

VID HOT ELLER SITUATIONER NÄR DU SNABBT BEHÖVER LARMA

RING 112 – sätt Dig själv i säkerhet.

Dagtid må- fr kontakta ansvarig enhetschef      060 – 16 36 81  
070 – 646 01 11

Under jourtid kontakta sjuksköterska      070-191 65 53  
070-549 09 84

Meddela kollegor i huset om det inträffade.



*Vid allvarliga händelser och hot - arbetsledaransvar kvällar, nätter och helger inom verksamhetsområdet stöd, vård och omsorg*

Kommunsjuksköterskan går in som ställföreträdande enhetschef under kvällar efter 16.00, nätter och helger.

När personal larmar utifrån allvarliga händelser och hot ingår det i sjuksköterskans arbetsuppgifter att stötta personalgruppen.

Sjuksköterskorna ansvarar i sin tur vid behov att kontakta verksamhetschef alternativt bitr verksamhetschef.

Verksamhetschef Birgitta Andersson	070 – 636 57 00
	072 – 200 24 16
Bitr Verksamhetschef Linda Gyllenqvist	070 – 352 74 50