



**TIMRÅ KOMMUN**  
Socialtjänsten



Socialtjänsten

# OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE I TIMRÅ KOMMUN

Information om regler, rutiner och avgifter

Besöksadress: Köpmangatan 14

Postadress: 861 82 Timrå

Telefon: 060 - 16 31 00

Fax: 060 - 58 09 84

E-mail: [sociala@timra.se](mailto:sociala@timra.se)

Fastställd av kommunfullmäktige 2004-09-27  
Reviderad av socialnämnden 2008-01-16



## **KOMMUNENS OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE**

Insatserna bedrivs i form av **vård, omsorg och socialt stöd** enligt socialtjänstlagen, för personer som bor i ordinärt boende och i särskilt boende.

### **SÄRSKILT BOENDE**

Innebär boende för äldre och funktionshindrade personer med stort omvårdnadsbehov.

I särskilt boende har kommunen ansvar för sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå.

I huset finns närhet till omvårdnadspersonal och gemensamhetsutrymmen.

I vissa hus finns tillgång till, servering och hobbyverksamhet som ger möjlighet till olika aktiviteter såsom studiecirklar, gemensamma resor och social samvaro.

### **KORTTIDSVISTELSE**

Korttidsvistelse kan erbjudas utifrån ett antal olika behov:

- tillfällig vistelse t.ex. efter sjukhusvistelse, för rehabilitering/träning och utredning om hur omsorg och stöd skall utformas vid återgång till hemmet.
- tillfällig vistelse för att stödja personer som vårdar anhöriga/närstående i det egna hemmet.
- vård i livets slutskede

**ORDINÄRT BOENDE** omfattar serviceinsatser, omvårdnad och sjukvård utifrån den enskildes behov. I ordinärt boende har kommunen ansvar för sjukvård upp till och med undersköterskenivå.

**DAGVÅRD** är avsedd för äldre som bor i eget boende. De har oftast anhöriga som helt eller delvis sköter dem i hemmet. Dagvården ger den anhörige möjlighet till avlastning och ger vårddagaren en social kontakt samt erbjuder aktiviteter som tränar kvarvarande funktioner.

### **ANSÖKAN**

När man har behov av stöd, omvårdnad, särskilt boende, eller annan tjänst som beskrivs ovan, kontaktar man socialtjänstens biståndshandläggare. Detta kan man göra genom att ringa via kommunens växel eller genom att skriva till socialtjänsten.

Ansökan görs av den enskilde eller genom ombud.

Om ansökan görs av ombud måste biståndshandläggaren förvissa sig om att den enskilde eller dennes förvaltare/gode man vill att utredning inleds.



## **UTREDNING/ BESLUT**

Utredning genomförs av biståndshandläggare för att klarlägga vilka behov som föreligger. För att genomföra utredningen på ett tillfredsställande sätt krävs oftast ett hembesök hos den som ansökan avser. I utredningen skall bl a framgå:

- bedömning av vilka behov den sökande har av att få tjänsterna utförda
- vilka hinder som finns för att den sökande inte kan utföra dem själv.

För att insatsen särskilt boende skall bifallas krävs ett omfattande behov av omvårdnad. Innan det blir aktuellt med en flyttning försöker man först stödja genom insatser i det egna boendet.

När utredning genomförts fattar biståndshandläggaren beslut om vilka insatser som beviljas utifrån socialtjänstlagen (SoL). Besluten meddelas alltid skriftligt. Man kan överklaga beslut hos länsrätten. Biståndshandläggaren hjälper till med att överklaga beslutet.

## **TYSTNADSPLIKT**

För all personal inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade gäller tystnadsplikt enligt sekretesslagen.

## **AVGIFTSREGLER**

Taxan består av en fast månadsavgift som är baserad på hushållets bedömda behov av insatser.

Taxan är indelad i 4 nivåer.

Nivå 1 är bedömt behov av hjälp upp till och med 4,99 timmar per månad.

Nivå 2 är bedömt behov av hjälp 5 – 9,99 timmar per månad.

Nivå 3 är bedömt behov av hjälp 10 – 14,99 timmar per månad.

Nivå 4 är bedömt behov av hjälp över 15 timmar per månad.

För personer boende i särskilt boende tas avgift ut utifrån nivå 4.

## **AVGIFTSNIVÅER 2008**

Nivå 1 1% av prisbasbeloppet = 410 kronor

Nivå 2 2% av prisbasbeloppet = 820 kronor

Nivå 3 3% av prisbasbeloppet = 1 230 kronor

Nivå 4 4% av prisbasbeloppet = 1 640 kronor

## **AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER**

Taxan avser ensamstående, sambos, make/maka eller registrerade partners.

För make/maka eller registrerade partners där man lever i hushållsgemenskap fastställs avgiften utifrån att bådass inkomster läggs samman och därefter fördelads med hälften på vardera maken/partnern.

## **INSAMLING AV INKOMSTUPPGIFTER**

Insamling av inkomstuppgifter sker dels via Riksförsäkringsverket (RFV) dels via inkomstuppgift som lämnas av vårdtagaren. Om uppgifter inte kan erhållas av vårdtagaren får kommunen använda sig av tillgängliga uppgifter såsom senast kända taxerade inkomst och inkomst av kapital via Riksskatteverket (RSV). Vid förändrade inkomstförhållanden åligger den enskilde att anmäla detta till socialtjänsten.



## BERÄKNINGSREGLER AV AVGIFTSUTRYMME FÖR OMVÅRDNADSAVGIFT I ORDINÄRT OCH SÄRSKILT BOENDE

<b>Beräkning per månad</b>	
1.	+ Aktuell nettoinkomst
2.	+ Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg
3.	<b>Summa Inkomster</b>
4.	– Boendekostnad
5.	– Minimibelopp
6.	– Eventuellt individuellt tillägg
7.	- = <b>Avgiftsutrymme</b>
8.	– Avgift

### **1. Aktuell nettoinkomst**

Med aktuell nettoinkomst avses aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen och som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna efter avdrag för kapitalutgifter, övriga avdrag och skatt enligt skattetablell, fördelat med lika belopp per månad. Med kapitalinkomst avses t ex ränteinkomster på bank och andra tillgodohavanden, ersättning (kapitalvinst) på marknadsnoterade fonder, m m och övriga värdepapper, utdelning (inkl reinvesterad utdelning) i aktier, andelar i aktie- och blandfonder, aktieindexobligationer samt överskott vid uthyrning av privatbostad.

Med kapitalutgift avses t ex utgiftsränta på lån i bank- och kreditinstitut, andra utgiftsräntor, tomträttsavgälder samt kapitalförlust.

### **2. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg**

Kommunen utgår ifrån att omsorgstagaren söker bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg. Kommunens handläggare är behjälplig med att söka bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg.

### **3. Summa**

Avser aktuell nettoinkomst, bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg

### **4. Boendekostnad**

Med boendekostnad avses

- aktuell hyra,
- vid boende i egen fastighet eller bostadsrättslägenhet räntekostnader som inte är avdragsgilla,
- tomträttsavgäld,
- fastighetsskatt,
- i förekommande fall driftskostnader.



### **5. Minimibelopp**

Med minimibelopp avses

- livsmedel alla måltider,
- kläder och skor,
- fritid,
- hygien,
- förbrukningsvaror,
- dagstidning, telefon, TV-avgift,
- möbler och husgeråd,
- hemförsäkring,
- hushållsel,
- resor,
- tandvård,
- öppen hälso- och sjukvård,
- läkemedel,

ovanstående omfattar schabloniserade normala kostnadsposter i ett hushåll.

Förbehållsbeloppet bestäms till motsvarande nivå som gäller för skälig levnadsnivå

- **för 2008 och ensamstående är beloppet 4 421 kronor**
- **för 2008 och makar eller registrerade partners är beloppet 3 704 kronor/person**

### **6.Eventuellt individuellt tillägg**

- I minimibeloppet beräknas posten för livsmedel alla måltider till ett fastställt belopp per månad. Beloppet bygger på konsumentverkets beräkningar om skälig levnadsnivå. Lagen reglerar inte kommunens avgift för mat. Självkostnadsprincipen gäller.
- Kommunen är skyldig att i beräkningsunderlaget för hemtjänstavgift utge ett individuellt tillägg till minimibeloppet på faktiska kostnader överstigande det för året fastställda beloppet. För personer i ordinärt boende är det individuella tillägget för kost relaterat till beslut om matdistribution.
- Faktiska kostnader för god man

### **7. Avgiftsutrymme**

Avser den summa som finns kvar när hyra, minimibeloppet, samt eventuella individuella tillägg är avdragen.

### **8. Avgift**

Hemtjänstavgiften kan aldrig bli högre än avgiftsutrymmet och högst det i maxtaxan fastställda taket. I det fall underskott uppstår i avgiftsutrymmet tas ingen avgift ut för hemtjänst



Särskild prövning mot förbehållsbeloppet genomförs om omsorgstagaren har underhållskostnader för minderåriga barn.

Särskild prövning mot förbehållsbeloppet kan genomföras om omsorgstagaren har fördyrade levnadsomkostnader inom ramen för de poster som det lagstadgade förbehållsbeloppet avser täcka, t ex dubbel boendekostnad under begränsad period (max 3 månader för hyresrätt, 6 månader för egen fastighet eller bostadsrätt).

För att en höjning av förbehållsbeloppet skall godkännas skall de fördyrade levnadsomkostnaderna vara av varaktig karaktär samt avse ett inte oväsentligt belopp.

Om man vill få särskild prövning genomförd kontaktas avgiftshandläggaren via kommunens växel eller genom att skriva till socialtjänsten.

### **Avgiftsbeslut**

Nytt avgiftsbeslut erhålles vid den årliga justeringen av minimibeloppet och maxtaxan. Nytt avgiftsbeslut erhålles även vid eventuella förändringar av avgiften under året. Nytt avgiftsbeslut meddelas alltid skriftligt. Beslutet kan överklagas hos länsrätten. Avgiftshandläggaren hjälper till med att överklaga beslutet.

### **TAXANS TILLÄMPNING**

- För hemtjänsttagare som vistas på sjukhus eller **motsvarande** uttages ingen hemtjänstavgift för frånvarodagarna.
- Avbeställning av hemtjänst under en period av minst en månad medför hel befrielse av hemtjänstavgift. Avbeställning måste göras en vecka i förväg, i annat fall debiteras avgift för månaden.
- Vid första månad för hemtjänst beräknas avgiften fr.o.m. det datum då första insatsen genomförs. Vid avslut beräknas avgift t o m det datum då sista insats genomförs. Månadsavgiften divideras med antal dagar i månaden. Det erhållna beloppet multipliceras därefter med det antal dagar som insats pågått.

### **RÄKNING**

Räkning tillhandahålls senast den 20:e i efterföljande månad och skall betalas senast den på räkningen angivna förfallodagen. Räkningen avser kostnader för föregående månad

I de fall hyra debiteras på samma räkning avses hyran för nästkommande månad.

Sker inte betalning i rätt tid har kommunen rätt att förutom räkningsbeloppet, fordra ränta enligt § 6 räntelagen från och med dagen efter förfallodagen och till dess betalning sker, samt ersättning för de kostnader som är förenade med dröjsmålet. Hit räknas även kostnad för betalningspåminnelse. Klagomål på avgiften skall anmälas senast 2 veckor efter det att räkningen erhållits.



## **AVGIFTER FÖR SERVICEINSATSER.**

### **STÄD**

Den som har enbart städ betalar 250 kronor per månad.

### **TVÄTT**

Den som har enbart tvätt betalar 250 kronor per månad.

### **INKÖP/ÄRENDEN**

Den som har enbart inköp betalar 250 kronor per månad.

### **DUSCH**

Den som har enbart dusch betalar 250 kronor per månad.

### **HEMSJUKVÅRD**

Den som har enbart sjukvårdsinsatser i hemmet betalar 250 kronor per månad.

### **TRYGGHETSLARM**

250 kronor per månad.

### **DAGVÅRD**

94 kronor per dag avser mat. (7% av prisbasbeloppet x 12 månader/365 dagar)

### **KORTTIDSVÅRD**

Hemtjänstavgift (inkomstrelaterad) för antalet dygn och 94 kronor per dygn avseende matkostnad (7% av prisbasbeloppet x 12 månader/365 dagar)

### **MATABONNEMANG FÖR BOENDE MED HELINACKORDERING**

94 kronor per dag. (7% av prisbasbeloppet x 12 månader/365 dagar)

### **MATKOSTNAD VID DISTRIBUTION TILL ORDINÄRT BOENDE**

47 kronor per dag (3,5% av prisbasbeloppet x 12 månader/365 dagar)

### **AVGIFT FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL FÖR BOENDE MED HELINACKORDERING**

200 kronor per månad, avser bl a toalett- och hushållspapper, haklappar, tvättlappar, soppåsar, tvätt- och rengöringsmedel, etc.