

Handläggare

Datum

Diarienummer

Patrik Jonsson

2019-01-17

SN/2019:28

## Socialnämnden

**Socialnämndens mötesordning - förslag****Tid för sammanträde:** kl. 08.30-12:00

Mötesordningen består av tre steg:

1. Tjänstepersonsföredragning
2. Gruppmöte
3. Beslutsmöte

Tjänstepersonsföredragningarna (av de ärenden som skickats ut till socialnämndens ledamöter) ska vara tidsatta innan respektive föredrag och syftar till att ge ledamöterna en så heltäckande information och kunskap i ärendet som möjligt innan beslutsmöte. Tidsättningen av mötets tre olika steg görs vid ordförandes genomgång av ärenden inför nämnd tillsammans med förvaltningschef och nämndsekreterare.

Tjänstepersonsföredragningen delas in i fyra block:

- 1. Informationsärenden**
  - Teman, inbjudna tjänstemän
- 2. Förvaltningschefen informerar och svarar på frågor**
- 3. Anmälningensärenden**
  - Ekonomirapport
  - Inkomna skrivelser och meddelanden
  - Beslut enligt delegation
  - Redovisning av uppdragsbeslut
- 4. Beslutsärenden**

*Beslutsärenden kommer att variera men exempel kan vara:*

  - Godkänna reglementen/riktlinjer eller andra styrdokument
  - Godkänna rapporter eller svar på till exempel revisionsrapporter
  - Uppdra till förvaltningschefen
  - Valärenden
  - Motionssvar

Efter tjänstepersonsföredragningen finns möjlighet för ledamöterna att i sina respektive partigrupper prata ihop sig inför beslutsmöte.

/Patrik Jonsson, nämndsekreterare