

Uppföljning augusti 2018

Syfte

Syftet med denna rapport är att följa upp kommunens verksamhet och ekonomi efter första tertiale ska också tydliggöra vilka åtgärder som behöver vidtas samt vilka förutsättningar som krävs för att n

Instruktioner

- * Mata in värden i de **orange** fälten under respektive flik. Varje flik motsvarar ett mål enligt listan ne
- * För statusinrapportering, klicka i fältet och välj status i dropplisten. Färgen i fältet ändras efter ditt
- * Varje styrtal ska kommenteras och analyseras i kommentarsfälten. Ange dessutom om enetue

Förklaringar till kommentarsfälten

Kommentar: Kommentera styrtalets utfall. Finns det något särskilt att upplysa om som påverkat med riksnittet. Vad sades i tertialrapporten? Bli det som vi trodde då? Om inte, vad har hänt sedan

Analys: Varför har utfallet blivit så här? Vad är bakomliggande anledning? Det kan vara pos sista december? Om inte, varför? (Om det går att uppnå målet genom att vidta åtg

Åtgärder: Vad krävs för att målet ska uppnås per sista december? Behövs några särskilda förvaltningen själv har möjlighet att styra? Eller följer vi plan?

Mål

- * Varje enhet är välskött, attraktiv, kunskaps- och värdeskapande för förskolebarn, skolungdom oc
- 1.2 Våra brukar inom äldreomsorgen och andra behovande känner sig trygga med den omsorg vi ge
- * Medborgarna anser att Timrå erbjuder livskvalitet och service.
 - * Besökaren är nöjd med sin upplevelse.
 - * Timrå skapar hållbar tillväxt genom digitaliseringens möjligheter.
 - * Timrå har Norrlands bästa företagsklimat och ligger på topp i Sverige när det gäller service till för
 - * Timrå erbjuder ett företagsklimat med mångfald av branscher och företagare.
 - * Timrå har ett utbud som motsvarar efterfrågan av attraktiva bostäder.
- 3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationer.
- 3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar.
- 4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i framgångsrika Timrå kommun.
- * Timrå kommuns organisation speglar samhället i Timrå.
- 4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet.
- * Resultat enligt fastställd budget.
 - * Soliditet i paritet med Norrlands kommuner.
 - * Finansierad pensionsskuld
 - * Investeringar i den takt som tillgångarna minskar med årliga avskrivningar

rt för att säkerställa att kommunen är på rätt väg mot uppsatta mål och styrtal. Rapporten
må målen per sista december.

edan.

: val; rött/grönt

åtgärder behövs för att målen ska nås.

: utfallet? Det kan t ex vara något som stör jämförelsen med tidigare utfall eller
n dess?

sitivt eller negativt. Vad tror vi om helårsprognosen? Kommer vi att nå målet per
åtgärder eller tillföra resurser, kommentera det nedan under åtgärder)
utsättningar (resurser, åtgärder etc) som inte redan finns med i planen och som

och vuxenstuderande.

er dem.

retagen

1.2 Våra brukare/klienter/patienter inom äldreomsorgen och känner sig nöjd med den omsorg vi ger dem

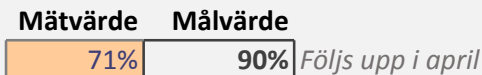
Nöjd i hemmet med hemtjänst - Nationell brukarundersökning



Nöjd på vård- och omsorgsboende - Nationell brukarundersökning



Nöjd i hemmet med hemtjänst - enkät



Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Under första veckan i maj genomfördes en undersökning vad våra brukare som tar matlåda tyckte om maten den dagen 71% anger att maten är jättegod eller god 25% att den är ganska god en person anger att maten smakar dåligt

Analys

[Se tidigare svar](#)

Sammantaget är resultaten positiva och vi kan dra slutsatsen att man överlag är nöjd med maten som levereras.

Åtgärd

[Se tidigare svar](#)



andra k

3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationen

Antal servicedeklarationer	8
Mål	4
Antal ärenden som omfattas av servicedeklaration	8
Antal ärenden som klarat servicedeklarationen	

Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Inga ärenden har inkommit på de servicedeklarationerna socilförvaltningen har. Att ange hur många ärenden som omfattas av servicedeklarationerna kräver för stor administrativ åtgärd för att kunna presenteras i delårsrapporten.

Analys

[Se tidigare svar](#)

Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar

Antal förbättringar Hämta underlag från särskild blankett

Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Analys

[Se tidigare svar](#)

Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i Timrå kommun

Antal medarbetargrupper

Antal handlingsplaner

Bör vara lika med antal medarbetargrupper

Status

Här väljer du en status för att indikera om förvaltningen följer handlingsplanerna eller inte

Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Analys

[Se tidigare svar](#)

Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsomr

Antal överenskomna punkter *Mäts endast i december*

Antal uppfyllda punkter *Mäts endast i december*

Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Analys

[Se tidigare svar](#)

Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

rådet

1.2 Våra brukare inom äldreomsorgen och andra behövande känner sig trygga med den omsorg

Kommentar

Tertial: Har inte följts upp i April pga Nationell brukarundersökning som varit ute vid samma tidpunkt
Delår:

Analys

Tertial:
Delår:

Åtgärd

Tertial:

3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationen

Kommentar

Tertial: Ytterligare servicedeklarationer kommer att fördigställas under 2017 Inga ärenden har inkommit
ärenden har inkommit på de servicedeklationer socilförvaltningen har

Delår:

Analys

Åtgärd

Tertial: Varje programområde utarbetar en sevedeklaration under 2017

3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar

Kommentar

Delår:

Analys

Delår:

Åtgärd

4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i Timrå kommun

Kommentar

Tertial: Flera enheter fick in färre än fem svar då finns inget resultat att hämta Några enheter har färre

Analys

Tertial:

Delår:

Åtgärd

Tertial: Här får vi arbeta med den övergripande handlingsplanen för att öka svarsfrekvensen

Delår:

4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet

Kommentar

Delår:

Analys

Åtgärd

arg vi ger dem

[Tillbaka](#)

[Tillbaka](#)

[Tillbaka](#)

t på de servicedeklationer som socialförvaltningen har Delår: Inga

[Tillbaka](#)

[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



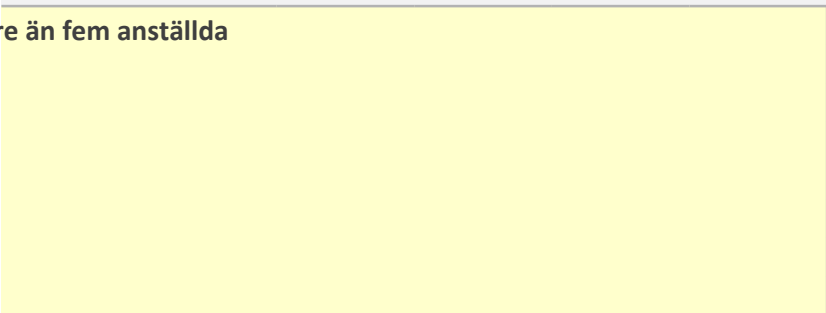
[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



e än fem anställda

[Tillbaka](#)

