

Förändrat arbetssätt – Frigöra tid för aktivt klientarbete

Bakgrund

Försörjningsstöd är en central del i kommunens sociala arbete. Arbetet med försörjningsstöd är beroende av många omvärldsfaktorer och målgruppen som är i behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning kan variera över tid. Ett välfungerande arbete med ekonomisk bistånd gör att fler snabbare kan nå en egen försörjning och det skapar i förlängningen förutsättningar för att utveckla en attraktiv kommun, då fler kan bidra i arbetslivet.

Enligt socialstyrelsen har försörjningsstöd två huvuduppdrag:

I arbetet med ekonomiskt bistånd är socialtjänstens huvuduppgift att hjälpa personer så att de kan klara sin försörjning på egen hand. Den andra uppgiften är att ge ekonomiskt bistånd till dess att målet är uppnått.

Verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd utgör en av grundpelarna i den svenska välfärden. Samhället har en stor utmaning med att förstärka arbetsmarknadsanknytning för de grupper som är långt från arbetslivet. Ekonomiskt bistånd är många gånger det enda försörjningsalternativet. Att bryta biståndsmottagande och utveckla insatser som leder till ökad inkludering i samhället är centralt. Ett långvarigt biståndsmottagande innebär både försämrad livskvalitet för individen och ökade kostnader för samhället.

Timrå kommun kommer nu att ingå i ett 3-årigt projekt genom SKL och där det i Projektdirektivet finns ett flertal mål varav nedanstående är ett av dem:

- Utforma ett så effektivt arbete med försörjningsstöd som möjligt, både då det gäller digitala lösningar, dokumentation men framförallt det klientnära arbetet för att personerna ska nå en stadigvarande självförsörjning.
(utdrag ur projektdirektivet SKL)

Aktivitet idag

Socialekreterare kontrollerar idag alla inlämnade kvitton från bl.a bussåkande, apotek samt dagar/timmar på SFI. Ett tidsödande arbete då det ofta är väldigt många kvitton men inte så ”stora belopp”, busskostnader kan röra sig om 6-800kr/månad vid praktik eller arbete. Det kan röra sig om ett sammanlagt belopp på apotek på maximalt 2100kr då frikort träder in.

SFI kontroll innebär att socialekreterare varje månad kollar både skolans som den enskildes månadsrapport.

Önskat läge

Socialekreterare vid försörjningsstöd arbetar idag både på IFO-kontoret som på Terminalvägen 10 för att på bästa sätt hjälpa våra klienter att nå målet självförsörjning. I samband med bl. e-tjänsten och arbetet med att effektivisera

handläggningen av försörjningsstöd, finns en vinst med att minska på kontrollen av exempelvis busskvitton, apoteksinköp, SFI-närvaro etc.

Den tidsbesparing som det innebär att inte inhämta kvitton är tid som handläggarna direkt ska lägga på möten med medborgarna. Den kontrollförlust som det innebär att inte inhämta underlag varje månad skulle kompenseras av en mycket tätare kontakt med socialsekreterare för att öka takten i självförsörjningsarbetet. Personlig kontakt med handläggaren innebär ju också i sig en kontroll, men en typ av kontroll som också leder framåt mot självförsörjning.

Vi beräknar inte att detta kommer leda till några ökade kostnader för försörjningsstödet, snarare minskning på sikt eftersom vi kommer kunna få fler medborgare att bli självförsörjande.

Kontrollerna skulle bygga på samma princip som affärernas självscanning det vill säga att ca 10-15% av klienterna slumpvis kommer väljas ut för kontroll varje månad. De personer som slumpvis kontrolleras kommer att behöva uppvisa kvitton för det de ansökt om, för att få ersättning via försörjningsstöd. Kan de inte påvisa kvitton eller rapporter utifrån ansökan, kommer avslag på den ansökan att ges.

Socialtjänsten

Christina Nilsson
Enhetschef