

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan	Närarkiv	
			Avtal	Närarkiv	
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan	Närarkiv	
			Avtal	Närarkiv	
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
		Ledningsrätter	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal	Närarkiv	Lex
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal	Närarkiv	Lex

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Vägrättsavtal	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Avtal	Närarkiv	Lex
		<i>inskrivning</i>	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Beslut	Närarkiv	Lex
		<i>utplåning</i>	Ansökan	Närarkiv	Lex
			Beslut	Närarkiv	Lex
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan	Närarkiv	
			Avtal	Närarkiv	
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse	Närarkiv	
		Register över ovanstående avtal	Register		Lex
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse		Lex
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse		Server
		<i>yttrande</i>	Skrivelse		Server
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse		Server
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse		Lex
			Register		BESK
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	Närarkiv	
			Rapport	Närarkiv	
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	Närarkiv	
			Mätsedlar	Närarkiv	
			Rapport	Närarkiv	
		Föryngringsavverkning	Anmälan	Närarkiv	
			Bekräftelse	Närarkiv	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		Kan förekomma
			Avtal		Kan förekomma
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan		Kan förekomma
			Avtal		Kan förekomma
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		Kan förekomma
			Avtal		Kan förekomma
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan		Kan förekomma
			Avtal		Kan förekomma
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan		Nej
			Avtal		Nej
		Ledningsrätter	Ansökan		Nej
			Avtal		Nej
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal		Nej
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
		Vägrättsavtal	Ansökan		Nej
			Avtal		Nej
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan		Ja
			Avtal		Ja
		<i>inskrivning</i>	Ansökan		Ja
			Beslut		Ja
		<i>utplåning</i>	Ansökan		Ja
			Beslut		Ja
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan		Ja
			Avtal		Ja
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse		Ja
		Register över ovanstående avtal	Register		Ja
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse		Nej
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse		Kan förekomma
		<i>yttrande</i>	Skrivelse		Kan förekomma
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse		Kan förekomma
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse		Nej
			Register		Nej
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal		Nej
			Rapport		Nej
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal		Nej
			Mätsedlar		Nej
			Rapport		Nej
		Föryngringsavverkning	Anmälan		Nej
			Bekräftelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Ja	Ja
			Avtal	Ja	Ja
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan	Ja	Nej
			Avtal	Ja	Nej
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Ja	Ja
			Avtal	Ja	Ja
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan	Ja	Nej
			Avtal	Ja	Nej
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan	Nej	Ja
			Avtal	Nej	Ja
		Ledningsrätter	Ansökan	Nej	Ja
			Avtal	Nej	Ja
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/nätstationer till grund för ledningsrätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal	Nej	Ja
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal	Nej	Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
		Vägrättsavtal	Ansökan	Nej	Ja
			Avtal	Nej	Ja
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhällsenheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan	Ja	Ja
			Avtal	Ja	Ja
		inskrivning	Ansökan	Ja	Ja
			Beslut	Ja	Ja
		utplåning	Ansökan	Ja	Ja
			Beslut	Ja	Ja
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan	Ja	Nej
			Avtal	Ja	Nej
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse	Ja	Nej
		Register över ovanstående avtal	Register	Ja	Nej
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse	Nej	Ja
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>yttrande</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse	Ja	Nej
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse	Nej	Ja
			Register	Nej	Ja
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	Nej	Nej
			Rapport	Nej	Nej
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	Nej	Nej
			Mätsedlar	Nej	Nej
			Rapport	Nej	Nej
		Förnygringsavverkning	Anmälan	Nej	Nej
			Bekräftelse	Nej	Nej

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Gallras	
			Bevaras	
			<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark		
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Bevaras
			Avtal	Bevaras
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan	2 år
			Avtal	2 år
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende		
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Bevaras
			Avtal	Bevaras
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan	2 år
			Avtal	2 år
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan	Bevaras
			Avtal	Bevaras
		Ledningsrätter	Ansökan	Bevaras
			Avtal	Bevaras
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal	Bevaras
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal	Bevaras

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
			Fysisk	Digital
	Vägrättsavtal	Ansökan	Bevaras	
		Avtal	Bevaras	
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut		
		Ansökan	Bevaras	
		Avtal	Bevaras	
		inskrivning		
		Ansökan	Bevaras	
		Beslut	Bevaras	
		utplåning		
		Ansökan	Bevaras	
		Beslut	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt		
		Nyttjanderätt		
		Ansökan	2 år	
		Avtal	2 år	
		Uppsägning ovanstående avtal		
		Skrivelse	2 år	
		Register över ovanstående avtal		
		Register	Vid inaktualitet	
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm		
		Skrivelse	Bevaras	
		Offentlig plats		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		<i>yttrande</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse	1 år	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse	Bevaras	
			Register	Vid inaktualitet	
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	10 år	
			Rapport	10 år	
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	10 år	
			Mätsedlar	10 år	
			Rapport	10 år	
		Föryngringsavverkning	Anmälan	10 år	
			Bekräftelse	10 år	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark	
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan
			Avtal
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan
			Avtal
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende	
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan
			Avtal
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan
			Avtal
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	
			Ansökan
			Avtal
		Ledningsrätter	Ansökan
			Avtal
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
		Vägrättsavtal	Ansökan	
			Avtal	
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan	
			Avtal	
		<i>inskrivning</i>	Ansökan	
			Beslut	
		<i>utplåning</i>	Ansökan	
			Beslut	
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt		
		Nyttjanderätt	Ansökan	
			Avtal	
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse	
		Register över ovanstående avtal	Register	
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse	
		Offentlig plats		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
		<i>remiss</i>	Skrivelse	
		<i>yttrande</i>	Skrivelse	
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse	
			Register	
		Skogsvårdsåtgärder		
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	
			Rapport	
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	
			Mätsedlar	
			Rapport	
		Föryngringsavverkning	Anmälan	
			Bekräftelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark	
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan
			Avtal
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan
			Avtal
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende	
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan
			Avtal
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan
			Avtal
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	
			Ansökan
			Avtal
		Ledningsrätter	Ansökan
			Avtal
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
		Vägrättsavtal	Ansökan	Registrator
			Avtal	Registrator
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan	Registrator
			Avtal	Registrator
		<i>inskrivning</i>	Ansökan	Registrator
			Beslut	Registrator
		<i>utplåning</i>	Ansökan	Registrator
			Beslut	Registrator
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt		
		Nyttjanderätt	Ansökan	Registrator
			Avtal	Registrator
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse	Registrator
		Register över ovanstående avtal	Register	Registrator
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse	Registrator
		Offentlig plats		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
		<i>remiss</i>	Skrivelse	Registrator
		<i>yttrande</i>	Skrivelse	Registrator
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse	Registrator
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse	Registrator
			Register	
		Skogsvårdsåtgärder		
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	Registrator
			Rapport	Registrator
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	Registrator
			Mätsedlar	Registrator
			Rapport	Registrator
		Föryngringsavverkning	Anmälan	Registrator
			Bekräftelse	Registrator

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark		Arrendera
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan	
			Avtal	
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende		Arrendera ut
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan	
			Avtal	
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan	Markavtal ledningar Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		Ledningsrätter	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		Värderingsprotokoll för elledning med nyttjanderätt	Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
		Vägrättsavtal	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhällsenheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan	Servitut Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Avtal	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		<i>inskrivning</i>	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Beslut	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
		<i>utplåning</i>	Ansökan	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
			Beslut	Pappershandlingar gallras 2 år efter upphörande
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt		Tomträtt, nyttjanderätt Samhällsenhetens ansvar
		Nyttjanderätt	Ansökan	
			Avtal	
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse	
		Register över ovanstående avtal	Register	
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse	
		Offentlig plats		Ansökan till Polisen som skickas till kommunen för yttrande

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
		<i>remiss</i>	Skrivelse	
		<i>yttrande</i>	Skrivelse	
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse	Skog En helt ny plan tas fram från BESK vart 10:e år o bevaras i Lex
			Register	Uppdateringar i BESK sköts av Skogssällskapet
		Skogsvårdsåtgärder		
		<i>produktiv skog</i>	Avtal	Uppdragsavtal med Skogssällskapet
			Rapport	Skickas till ekonomikontoret
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal	Egen regi eller uppdragsavtal
			Mätsedlar	
			Rapport	
		Föryngringsavverkning	Anmälan	Anmälan till Skogsstyrelsen
			Bekräftelse	Bekräftelse från Skogsstyrelsen

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan		
			Avtal		
		Ledningsrätter	Ansökan		
			Avtal		
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal		
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Vägrättsavtal	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan		
			Avtal		
		<i>inskrivning</i>	Ansökan		
			Beslut		
		<i>utplåning</i>	Ansökan		
			Beslut		
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan		
			Avtal		
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse		
		Register över ovanstående avtal	Register		
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse		
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse		
		<i>yttrande</i>	Skrivelse		
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse		
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse		
			Register		
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal		
			Rapport		
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal		
			Mätsedlar		
			Rapport		
		Förnygringsavverkning	Anmälan		
			Bekräftelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				Tillgänglighet	Spårbarhet
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan		
			Avtal		
		Ledningsrätter	Ansökan		
			Avtal		
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal		
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
		Vägrättsavtal	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan		
			Avtal		
		<i>inskrivning</i>	Ansökan		
			Beslut		
		<i>utplåning</i>	Ansökan		
			Beslut		
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan		
			Avtal		
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse		
		Register över ovanstående avtal	Register		
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse		
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse		
		<i>yttrande</i>	Skrivelse		
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse		
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse		
			Register		
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal		
			Rapport		
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal		
			Mätsedlar		
			Rapport		
		Förnygringsavverkning	Anmälan		
			Bekräftelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan		
			Avtal		
		Ledningsrätter	Ansökan		
			Avtal		
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal		
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Vägrättsavtal	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.5	Hantera servitut (vid köp och försäljning samhälls- enheten, övriga kultur o teknik)	Servitut	Ansökan		
			Avtal		
		<i>inskrivning</i>	Ansökan		
			Beslut		
		<i>utplåning</i>	Ansökan		
			Beslut		
3.1.3.6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt mm	Tomträtt			
		Nyttjanderätt	Ansökan		
			Avtal		
		Uppsägning ovanstående avtal	Skrivelse		
		Register över ovanstående avtal	Register		
		Lantmäteriförrättningar; ledningsrätter och mark mm	Skrivelse		
		Offentlig plats			

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		<i>remiss</i>	Skrivelse		
		<i>yttrande</i>	Skrivelse		
		<i>tillståndsbevis</i>	Skrivelse		
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplan	Skrivelse		
			Register		
		Skogsvårdsåtgärder			
		<i>produktiv skog</i>	Avtal		
			Rapport		
		<i>skog inom detaljplan</i>	Avtal		
			Mätsedlar		
			Rapport		
		Förnygringsavverkning	Anmälan		
			Bekräftelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				Tillgänglighet	Spårbarhet
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendera mark			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 10 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendera ut mark; anläggningsarrende, lägenhetsarrende, jordbruksarrende, jaktarrende			
		<i>högst 20 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
		<i>högst 5 år</i>	Ansökan		
			Avtal		
	Hantera markavtal	Markavtal ledningar; vatten och avlopp, fjärrvärme, tele, bredband och fiber	Ansökan		
			Avtal		
		Ledningsrätter	Ansökan		
			Avtal		
		Markupplåtelseavtal el-ledningar/ nätstationer till grund för lednings- rätt/servitut med värderingsprotokoll	Avtal		
		Värderingsprotokoll för elledningar med nyttjanderätt	Avtal		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		Lex
		Planer	Skrivelse		Lex
		Miljö tillstånd	Skrivelse		Lex
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		Lex

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		Nej
		Planer	Skrivelse		Nej
		Miljö tillstånd	Skrivelse		Nej
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse	Nej	Ja
		Planer	Skrivelse	Nej	Ja
		Miljö tillstånd	Skrivelse	Nej	Ja
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	Nej	Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse	Bevaras	
		Planer	Skrivelse	Bevaras	
		Miljö tillstånd	Skrivelse	Bevaras	
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	Bevaras	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)			
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse	
		Planer	Skrivelse	
		Miljötilstånd	Skrivelse	
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)			
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse	Registrator
		Planer	Skrivelse	Registrator
		Miljö tillstånd	Skrivelse	Registrator
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	Registrator

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)			Deponier och sanering
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse	
		Planer	Skrivelse	
		Miljötilstånd	Skrivelse	
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		
		Planer	Skrivelse		
		Miljö tillstånd	Skrivelse		
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		
		Planer	Skrivelse		
		Miljö tillstånd	Skrivelse		
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		
		Planer	Skrivelse		
		Miljö tillstånd	Skrivelse		
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.2.2.7	Svara för miljöskydd (förorenad mark)				
	Deponier och saneringsområden	Utredningar	Skrivelse		
		Planer	Skrivelse		
		Miljö tillstånd	Skrivelse		
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		EDP Future
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		EDP Future
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		EDP Future
		Grovsophämningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse	Närarkiv	
		Anvisning för kärplacering	Skrivelse		Lex
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		Lex
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		Lex
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		Server
		listor för debitering	Skrivelse		Server
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		Server
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	Närarkiv	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse		Server
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse		Avfall Webb
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse		Lex
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse		Lex
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse		Lex
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse		Server
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse		Server
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett	Närarkiv	Lex
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse	Närarkiv	Lex

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		Ja
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		Ja
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		Ja
		Grovsophämningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse		Ja
		Anvisning för kärllplacering	Skrivelse		Ja
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		Ja
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		Ja
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		Ja
		listor för debitering	Skrivelse		Ja
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		Ja
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse		Nej
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse		Nej
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse		Nej
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett		Ja
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register	Ja	Ja
		<i>Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)</i>	Skrivelse	Ja	Ja
		<i>Slamtömningslista (fås från EDP Future)</i>	Skrivelse	Ja	Ja
		<i>Grovsofhämtningslista (manuell efter beställning)</i>	Skrivelse	Ja	
		Anvisning för kärllplacering	Skrivelse	Ja	Ja
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan	ja	Ja
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan	Ja	Ja
		<i>förteckning beviljade dispenser</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>listor för debitering</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>listor beviljade permanentbostäder till Tirab</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	Ja	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse	Nej	Nej
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse	Nej	Ja
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		Miljö tillstånd	Skrivelse	Nej	Ja
		Miljörapport	Skrivelse	Nej	Ja
		Inspektionsrapport	Skrivelse	Nej	Ja
		Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning	Skrivelse	Nej	Nej
		Månadsstatistik	Skrivelse	Nej	Nej
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		ägandeskap skrivs över	Blankett	Ja	Ja
		bekräftelse skrotning	Skrivelse	Ja	Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register	Vid inaktualitet	
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Grovshämtningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Anvisning för kärplacering	Skrivelse	Bevaras	
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan	2 år	
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan	2 år	
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		listor för debitering	Skrivelse	2 år	
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse	2 år	
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	7 år	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse	Bevaras	
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse	Bevaras	
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse	Bevaras	
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse	Bevaras	
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett	10 år	
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse	10 år	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)		
	Abbonentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register	
	Kundtjänstären (ägarbyte, kärlbyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse	
	Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse	
	Grovsophämtningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse	
	Anvisning för kärlplacering	Skrivelse	
	Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan	
	Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan	
	förteckning beviljade dispenser	Skrivelse	
	listor för debitering	Skrivelse	
	listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse	
	Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse	
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse	
3.3.4.4	Hantera annat avfall			
		Slam (slamlagun)		
		<i>Miljötilstånd</i>	Skrivelse	
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse	
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse	
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse	
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse	
		Skrotbilar (skrotning av fordon)		
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett	
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)		
	Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register	
	Kundtjänstären (ägarbyte, kärbyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse	
	Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse	
	Grovshämtningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse	
	Anvisning för kärplacering	Skrivelse	Registrator
	Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan	Registrator
	Uppehåll i hämtning av kär- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan	Registrator
	förteckning beviljade dispenser	Skrivelse	Handläggare
	listor för debitering	Skrivelse	Handläggare
	listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse	Handläggare
	Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
	Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse	Handläggare
	Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse	Handläggare
3.3.4.4	Hantera annat avfall		
	Slam (slamlagun)		
	<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse	Registrator
	<i>Miljörapport</i>	Skrivelse	Registrator
	<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse	Registrator
	<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse	Handläggare
	<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse	Handläggare
	Skrotbilar (skrotning av fordon)		
	<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett	Handläggare
	<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse	Handläggare

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)		Hushållsavfall, återvinning, uppehåll i hämtning
	Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register	Tirabs program. Tirab sköter.
	Kundtjänstären (ägarbyte, kärbyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse	Tirab sköter. Historik på fastighet ligger kvar men personuppgifter tas
	Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse	Tirab sköter
	Grovshämtningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse	Tirab sköter
	Anvisning för kärplacering	Skrivelse	
	Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan	
	Upphåll i hämtning av kär- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan	
	förteckning beviljade dispenser	Skrivelse	
	listor för debitering	Skrivelse	Skickas till ekonomikontoret
	listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse	Läggs på fjärrskrivbordet i EDP Future
	Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	Tirab sköter. Läggs in som faktura i UBv

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
	Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse	Till årsredovisning och Avfall Webb
	Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse	Rapporteras till Avfall Sverige
3.3.4.4	Hantera annat avfall		Slam, skrotbilar
	Slam (slamlagun)		
	<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse	
	<i>Miljörapport</i>	Skrivelse	
	<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse	
	<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse	
	<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse	
	Skrotbilar (skrotning av fordon)		
	<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett	
	<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		
		Grovsophämningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse		
		Anvisning för kärplacering	Skrivelse		
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		
		listor för debitering	Skrivelse		
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse	N	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse		
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse		
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse		
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse		
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse		
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse		
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse		
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett		
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		
		Grovsophämningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse		
		Anvisning för kärllplacering	Skrivelse		
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		
		listor för debitering	Skrivelse		
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse		
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse		
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse		
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse		
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse		
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse		
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse		
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett		
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		
		Grovsohämtningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse		
		Anvisning för kärplacering	Skrivelse		
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		
		listor för debitering	Skrivelse		
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Statistik avfallsförbränning (årssammanställningar och underlag)	Skrivelse		
		Statistik avfall övergripande (egen och insamlad)	Skrivelse		
3.3.4.4	Hantera annat avfall				
		Slam (slamlagun)			
		<i>Miljö tillstånd</i>	Skrivelse		
		<i>Miljörapport</i>	Skrivelse		
		<i>Inspektionsrapport</i>	Skrivelse		
		<i>Skötselinstruktioner och kontrollprogram inkl provtagning</i>	Skrivelse		
		<i>Månadsstatistik</i>	Skrivelse		
		Skrotbilar (skrotning av fordon)			
		<i>ägandeskap skrivs över</i>	Blankett		
		<i>bekräftelse skrotning</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.4.3	Hantera hushållsavfall (uppsamling, mottagning, sortering, destruktion)				
		Abonnentregister avfallstjänster (EDP Future)	Register		
		Kundtjänstären (ägarbyte, kärlybyte, separata jobb, fakturering)	Skrivelse		
		Slamtömningslista (fås från EDP Future)	Skrivelse		
		Grovsophämningslista (manuell efter beställning)	Skrivelse		
		Anvisning för kärplacering	Skrivelse		
		Dispens gemensam behållare hushållsavfall	Ansökan		
		Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus	Ansökan		
		förteckning beviljade dispenser	Skrivelse		
		listor för debitering	Skrivelse		
		listor beviljade permanentbostäder till Tirab	Skrivelse		
		Avfallshantering och återvinning; Faktureringsunderlag	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server
		<i>Karta</i>	Skrivelse		Server
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Karta</i>	Skrivelse		Nej
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>Karta</i>	Skrivelse	Nej	Nej
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		<i>Karta</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
		<i>Karta</i>	Skrivelse	
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Karta</i>	Skrivelse	Handläggare
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden		Parker, tätortsnära områden
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
		<i>Karta</i>	Skrivelse	
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner		Fontäner
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Karta</i>	Skrivelse		
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Karta</i>	Skrivelse		
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Karta</i>	Skrivelse		
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.7.1	Hantera parker och planteringar	Svara för parker, planteringar, tätortsnära områden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Karta</i>	Skrivelse		
3.3.7.2	Hantera tekniska parkanläggningar	Svara för fontäner			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		BaTMan
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		Lex
		Underhållsplan torg	Skrivelse		Server
		Besiktning vägar	Skrivelse		Server
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		Server
		Grävstillstånd	Ansökan		Lex
		<i>lista över beviljade grävstillstånd</i>	Skrivelse		Server
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		Server
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse	Närarkiv	
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		Server
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse	Närarkiv	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register		Trafikmodul
		<i>lokala</i>	Skrivelse		Trafikmodul
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse		Trafikmodul
		Trafikanordningsplan	Ansökan		Lex
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan		Lex
			Remiss till Trafikverket		Lex
			Remissvar		Lex
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket		Lex
			Remissvar		Lex
			Beslut		Lex
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut		Server
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan		Lex
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan		Lex
		Flyttning av fordon	Anmälan	Närarkiv	
		<i>fordonsbilder</i>	Foto	Närarkiv	
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse	Närarkiv	
		Trafikmätningar	Mätfiler		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		Nej
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		Nej
		Underhållsplan torg	Skrivelse		Nej
		Besiktning vägar	Skrivelse		Nej
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		Ja
		Grävtillstånd	Ansökan		Nej
		<i>lista över beviljade grävtillstånd</i>	Skrivelse		Nej
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		Nej
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse		Ja
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		Ja
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register		Nej
		<i>lokala</i>	Skrivelse		Nej
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse		Nej
		Trafikanordningsplan	Ansökan		Nej
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan		Nej
			Remiss till Trafikverket		Nej
			Remissvar		Nej
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket		Nej
			Remissvar		Nej
			Beslut		Nej
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut		Nej
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan		Ja
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan		Ja
		Flyttning av fordon	Anmälan		Ja
		<i>fordonsbilder</i>	Foto		Ja
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse		Ja
		Trafikmätningar	Mätfiler		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register	Nej	Ja
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse	Nej	Ja
		Underhållsplan torg	Skrivelse	Nej	Nej
		Besiktning vägar	Skrivelse	Nej	Nej
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan	Ja	Nej
		Grävstillstånd	Ansökan	Nej	Ja
		<i>lista över beviljade grävstillstånd</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse	Nej	Nej
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse	Ja	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register	Nej	Ja
		<i>lokala</i>	Skrivelse	Nej	Ja
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse	Nej	Ja
		Trafikanordningsplan	Ansökan	Nej	Ja
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan	Nej	Ja
			Remiss till Trafikverket	Nej	Ja
			Remissvar	Nej	Ja
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket	Nej	Ja
			Remissvar	Nej	Ja
			Beslut	Nej	Ja
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut	Nej	Nej
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan	Ja	Ja
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan	Ja	Ja
		Flyttning av fordon	Anmälan	Ja	Nej
		<i>fordonsbilder</i>	Foto	ja	Nej
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		Trafikmätningar	Mätfiler	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register	Bevaras	
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse	Bevaras	
		Underhållsplan torg	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Besiktning vägar	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan	Vid inaktualitet	
		Grävstillstånd	Ansökan	Bevaras	
		<i>lista över beviljade grävstillstånd</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse	2 år	
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse	2 år	
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse	2 år	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register	Bevaras	
		<i>lokala</i>	Skrivelse	Bevaras	
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse	Bevaras	
		Trafikanordningsplan	Ansökan	Bevaras	
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan	Bevaras	
			Remiss till Trafikverket	Bevaras	
			Remissvar	Bevaras	
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket	Bevaras	
			Remissvar	Bevaras	
			Beslut	Bevaras	
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut	2 år	
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan	2 år	
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan	2 år	
		Flyttning av fordon	Anmälan	10 år	
		<i>fordonsbilder</i>	Foto	10 år	
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse	10 år	
		Trafikmätningar	Mätfiler	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register	
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse	
		Underhållsplan torg	Skrivelse	
		Besiktning vägar	Skrivelse	
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan	
		Grävstillstånd	Ansökan	
		<i>lista över beviljade grävstillstånd</i>	Skrivelse	
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse	
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter		
		<i>gatumark</i>	Skrivelse	
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse	
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register	
		<i>lokala</i>	Skrivelse	
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägavstängningar</i>	Skrivelse	
		Trafikanordningsplan	Ansökan	
		Dispensför bred, lång eller tung transport		
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan	
			Remiss till Trafikverket	
			Remissvar	
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket	
			Remissvar	
			Beslut	
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut	
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan	
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan	
		Flyttning av fordon	Anmälan	
		<i>fordonsbilder</i>	Foto	
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse	
		Trafikmätningar	Mätfiler	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register
			Registrator
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse
			Registrator
		Underhållsplan torg	Skrivelse
			Handläggare
		Besiktning vägar	Skrivelse
			Handläggare
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan
			Handläggare
		Grävtillstånd	Ansökan
		<i>lista över beviljade grävtillstånd</i>	Skrivelse
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse
			Handläggare
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter	
		<i>gatumark</i>	Skrivelse
			Handläggare
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse
			Handläggare

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.3.8.7	Hantera trafikärenden		
	Trafikföreskrifter	Register	Handläggare
	<i>lokala</i>	Skrivelse	Registrator
	<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse	Handläggare
	Trafikanordningsplan	Ansökan	Handläggare
	Dispensför bred, lång eller tung transport		
	<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan	Handläggare
		Remiss till Trafikverket	Handläggare
		Remissvar	Handläggare
	<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket	Handläggare
		Remissvar	Handläggare
		Beslut	Handläggare
	<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut	Handläggare
	Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan	Handläggare
	Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan	Handläggare
	Flyttning av fordon	Anmälan	Handläggare
	<i>fordonsbilder</i>	Foto	Handläggare
	<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse	Handläggare
	Trafikmätningar	Mätfiler	Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register	Gator, torg, broar, underhållsplan, besiktning, grävstillstånd
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse	
		Underhållsplan torg	Skrivelse	
		Besiktning vägar	Skrivelse	
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan	
		Grävstillstånd	Ansökan	
		<i>lista över beviljade grävstillstånd</i>	Skrivelse	
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse	
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter		Parkeringsböter
		<i>gatumark</i>	Skrivelse	Original till Transportstyrelsen
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse	
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse	Original till Serviceenheten

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Trafikföreskrifter, dispenser transport och terrängkörning, flyttning fordon, parkeringstillstånd
		<i>lokala</i>	
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	
		Trafikanordningsplan	
		Dispensför bred, lång eller tung transport	
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	
		Utplacering av flyttbara farthinder	
		Flyttning av fordon	
		<i>fordonsbilder</i>	
		<i>utdrag bilregistret</i>	
		Trafikmätningar	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		
		Underhållsplan torg	Skrivelse		
		Besiktning vägar	Skrivelse		
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		
		Grävtilstånd	Ansökan		
		<i>lista över beviljade grävtilstånd</i>	Skrivelse		
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse		
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register		
		<i>lokala</i>	Skrivelse		
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse		
		Trafikanordningsplan	Ansökan		
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan		
			Remiss till Trafikverket		
			Remissvar		
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket		
			Remissvar		
			Beslut		
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut		
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan		
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan		
		Flyttning av fordon	Anmälan		
		<i>fordonsbilder</i>	Foto		
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse		
		Trafikmätningar	Mätfiler		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		
		Underhållsplan torg	Skrivelse		
		Besiktning vägar	Skrivelse		
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		
		Grävtillstånd	Ansökan		
		<i>lista över beviljade grävtillstånd</i>	Skrivelse		
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse		
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				Tillgänglighet	Spårbarhet
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register		
		<i>lokala</i>	Skrivelse		
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse		
		Trafikanordningsplan	Ansökan		
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan		
			Remiss till Trafikverket		
			Remissvar		
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket		
			Remissvar		
			Beslut		
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut		
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan		
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan		
		Flyttning av fordon	Anmälan		
		<i>fordonsbilder</i>	Foto		
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse		
		Trafikmätningar	Mätfiler		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		
		Underhållsplan torg	Skrivelse		
		Besiktning vägar	Skrivelse		
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		
		Grävtilstånd	Ansökan		
		<i>lista över beviljade grävtilstånd</i>	Skrivelse		
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse		
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.3.8.7	Hantera trafikärenden	Trafikföreskrifter	Register		
		<i>lokala</i>	Skrivelse		
		<i>tillfälliga föreskrifter och vägvästängningar</i>	Skrivelse		
		Trafikanordningsplan	Ansökan		
		Dispensför bred, lång eller tung transport			
		<i>kommunens beslut med remiss</i>	Ansökan		
			Remiss till Trafikverket		
			Remissvar		
		<i>Trafikverkets beslut med remiss</i>	Remiss från Trafikverket		
			Remissvar		
			Beslut		
		<i>Trafikverkets beslut utan remiss</i>	Beslut		
		Dispens för körning i terräng med motordrivet fordon inom förbudsområde	Ansökan		
		Utplacering av flyttbara farthinder	Ansökan		
		Flyttning av fordon	Anmälan		
		<i>fordonsbilder</i>	Foto		
		<i>utdrag bilregistret</i>	Skrivelse		
		Trafikmätningar	Mätfiler		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.3.8.2	Hantera gator, vägar, torg och broar	Förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer, besiktningar, ritningar mm)	Register		
		Underhållsplan gator och vägar, konstbyggnader, vägräcken, utbytesplan maskiner	Skrivelse		
		Underhållsplan torg	Skrivelse		
		Besiktning vägar	Skrivelse		
		Skador väghållning (tex plog- och vattenskador)	Anmälan		
		Grävtilstånd	Ansökan		
		<i>lista över beviljade grävtilstånd</i>	Skrivelse		
		<i>garantitider för bevakning</i>	Skrivelse		
3.3.8.6	Hantera parkeringsplatser	Felparkeringsavgifter			
		<i>gatumark</i>	Skrivelse		
		<i>redovisning från Transportstyrelsen</i>	Skrivelse		
		<i>tomtmark</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		Mikromarc
		<i>Låntagarregister</i>	Register		Mikromarc
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		Mikromarc
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		Mikromarc
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		Mikromarc
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse	Kontor	Server
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse	Kontor	
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		Server
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		Server
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		Nej
		<i>Låntagarregister</i>	Register		Ja
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		Ja
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		Känslig uppgift
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		Känslig uppgift
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse		Känslig uppgift
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		Nej
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register	Nej	Ja
		<i>Låntagarregister</i>	Register	Ja	Ja
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse	Ja	Ja
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport	Nej	Nej
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		Beståndskatalog	Register	Vid inaktualitet	
		Låntagarregister	Register	Vid inaktualitet	
		Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Utlåningsstatistik	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Reservationer	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Inköpsförslag	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Inköpsorder	Skrivelse	Vid inaktualitet	
		Besöksstatistik	Rapport	Vid inaktualitet	
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet		
		<i>Beståndskatalog</i>	Register	Handläggare
		<i>Låntagarregister</i>	Register	Handläggare
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse	Handläggare
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport	Handläggare
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet	
		<i>Beståndskatalog</i>	Register
		<i>Låntagarregister</i>	Register
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse

Rapporteras årligen till KB

Gallras efter betalning eller avskrivning

Rapporteras årligen till KB

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet		Anskaffning, utlåning, statistik
		<i>Beståndskatalog</i>	Register	
		<i>Låntagarregister</i>	Register	
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse	
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse	
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse	
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse	
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse	
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse	
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport	
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		
		<i>Låntagarregister</i>	Register		
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		
		<i>Låntagarregister</i>	Register		
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		
		<i>Låntagarregister</i>	Register		
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.2.1	Bedriva biblioteksverksamhet	Anskaffa, registrera, utlåna, utlåna interurbant, kassera, bedriva uppsökande verksamhet			
		<i>Beståndskatalog</i>	Register		
		<i>Låntagarregister</i>	Register		
		<i>Cirkulationsadministration (in-/utlåningsdata)</i>	Skrivelse		
		<i>Utlåningsstatistik</i>	Skrivelse		
		<i>Reservationer</i>	Skrivelse		
		<i>Låntagaren inte lämnat tillbaka media i rätt tid</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsförslag</i>	Skrivelse		
		<i>Inköpsorder</i>	Skrivelse		
		<i>Besöksstatistik</i>	Rapport		
		Egen information via nyhetsbrev, webb, instagram, facebook	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ	Närarkiv	
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok	Närarkiv	
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Närarkiv	Server
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Närarkiv	Server
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse	Närarkiv	Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ		Kan förekomma
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok		Nej
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		Nej
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		Nej
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ	Ja	Nej
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok	Nej	Nej
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ	Bevaras	
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok	Bevaras	
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Bevaras	
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse	Bevaras	
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ	
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans		
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok	
		Kulturmiljöer, kulturreservat		
		Skeppshamn - del i Åstöns naturreservat		
		<i>reservatsföreskrifter</i>	Skrivelse	
		Lögdö bruk kulturreservat		
		<i>reservatsföreskrifter</i>	Skrivelse	
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans	
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok
			Handläggare
		Kulturmiljöer, kulturreservat	
		Skeppshamn - del i Åstöns naturreservat	
		<i>reservatsföreskrifter</i>	Skrivelse
		Lögdö bruk kulturreservat	
		<i>reservatsföreskrifter</i>	Skrivelse
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse
			Handläggare

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ
			Fotosamling
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans	
			Kulturmiljöer, kulturresevat
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok
		Kulturmiljöer, kulturresevat	
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat	
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse
		Lögdö bruk kulturresevat	
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ		
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok		
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ		
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok		
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ		
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok		
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.4.2	Hantera fotosamlingar	Förvara	Negativ		
3.6.4.3	Hantera historiska kulturmiljöer	Dokumentera, utreda, verka som remissinstans			
		Kulturmiljövårdsprogram Att bygga vidare	Bok		
		Kulturmiljöer, kulturresevat			
		Skeppshamn - del i Åstöns naturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		Lögdö bruk kulturresevat			
		<i>resevatsföreskrifter</i>	Skrivelse		
		<i>skötselplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		Regitart
			Foto		Regitart
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		Kan förekomma
			Foto		Kan förekomma
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register	Ja	Ja
			Foto	Ja	Ja
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register	Ja	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register	Bevaras	
			Foto	Bevaras	
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register	Bevaras	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda		
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register	
			Foto	
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda		Konstsamling
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register	Handläggare
			Foto	Handläggare
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register	Konstutställning Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda		
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register	
			Foto	
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		
			Foto		
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		
			Foto		
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		
			Foto		
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.5.1	Hantera konst	Ta emot, registrera, införliva, vårda			
		<i>Dokumentation över konstsamlingar</i>	Register		
			Foto		
3.6.5.2	Svara för konstutställningar	Utställningar	Register		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		Server
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		Server
		Anordna nationaldagsfirande	Program		Server
		nya kommunmedborgare	Förteckning		Server
			Inbjudan		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		Nej
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		Nej
		Anordna nationaldagsfirande	Program		Nej
		nya kommunmedborgare	Förteckning		Ja
			Inbjudan		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga föreställningar för skola, förskola, familj	Register	Nej	Nej
			Register	Nej	Nej
		Anordna nationaldagsfirande	Program	Nej	Nej
		nya kommunmedborgare	Förteckning	Ja	Nej
			Inbjudan	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register	Bevaras	
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register	Bevaras	
		Anordna nationaldagsfirande	Program	Vid inaktualitet	
		nya kommunmedborgare	Förteckning	Vid inaktualitet	
			Inbjudan	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst		
		teater för skola, förskola, offentliga	Register	
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register	
		Anordna nationaldagsfirande	Program	
		nya kommunmedborgare	Förteckning	
			Inbjudan	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst		
		teater för skola, förskola, offentliga	Register	Handläggare
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register	Handläggare
		Anordna nationaldagsfirande	Program	Handläggare
		nya kommunmedborgare	Förteckning	Handläggare
			Inbjudan	Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst		Teater, föreställningar, nationaldagsfirande
		teater för skola, förskola, offentliga föreställningar för skola, förskola, familj	Register	
			Register	
		Anordna nationaldagsfirande	Program	
		nya kommunmedborgare	Förteckning	Förteckning från Skatteverket gallras omgående efter evenemanget
			Inbjudan	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		
		Anordna nationaldagsfirande	Program		
		nya kommunmedborgare	Förteckning		
			Inbjudan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		
		Anordna nationaldagsfirande	Program		
		nya kommunmedborgare	Förteckning		
			Inbjudan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		
		Anordna nationaldagsfirande	Program		
		nya kommunmedborgare	Förteckning		
			Inbjudan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.6.0	Genomföra uppdrag	Anordna scenkonst			
		teater för skola, förskola, offentliga	Register		
		föreställningar för skola, förskola, familj	Register		
		Anordna nationaldagsfirande	Program		
		nya kommunmedborgare	Förteckning		
			Inbjudan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		Server
		Föreningsinformation	Skrivelse		Server
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		Interbook Go
			Ändring		Lex
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		Lex
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		Interbook Go
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		Interbook Go
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Interbook Go
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Interbook Go
			Skrivelse		Lex
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		Interbook Go

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal		Interbook Go
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Interbook Go
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Interbook Go
			Skrivelse		Lex
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		Lex
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Lex
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		Lex
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Lex
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		Lex
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		Interbook Go
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Interbook Go
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Interbook Go
			Skrivelse		Lex
		Arrangörslyftet	Ansökan		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
			Yttrande		Server
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		Ja
		Föreningsinformation	Skrivelse		Nej
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		Ja
			Ändring		Ja
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		Nej
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		Ja
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		Nej
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Nej
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Nej
			Skrivelse		Nej
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				Kod	GDPR
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal		Ja
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Nej
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Nej
			Skrivelse		Nej
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		Ja
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Nej
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		Ja
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Nej
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		Nej
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		Nej
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Nej
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Nej
			Skrivelse		Nej
		Arrangörslyftet	Ansökan		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
			Yttrande		Ja
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning	Ja	Nej
		Föreningsinformation	Skrivelse	Nej	Nej
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan	Ja	Ja
				Ja	Ja
			Ändring	Ja	Ja
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse	Nej	Ja
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan	Ja	Ja
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse	Nej	Ja
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Nej	Ja
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	Nej	Ja
			Skrivelse	Nej	Ja
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse	Nej	Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal	Ja	Ja
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Ja
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Ja
			Skrivelse		Ja
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		Ja
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Ja
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		Ja
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		Ja
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		Ja
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		Ja
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		Ja
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		Ja
			Skrivelse		Ja
		Arrangörslyftet	Ansökan		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
			Yttrande		Nej
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning	10 år	
		Föreningsinformation	Skrivelse	10 år	
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan	Bevaras	
			Ändring	Bevaras	
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet	
				Bevaras	
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan	10 år	
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse	10 år	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Vid inaktualitet	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	10 år	
			Skrivelse	Bevaras	
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse	10 år	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal	2 år	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Vid inaktualitet	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	10 år	
			Skrivelse	Bevaras	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan	Bevaras	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	Bevaras	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan	Bevaras	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	Bevaras	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal	Bevaras	
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan	10 år	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Vid inaktualitet	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	10 år	
			Skrivelse	Bevaras	
		Arrangörslyftet	Ansökan	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
			Yttrande	Vid inaktualitet	
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse	10 år	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning
		Föreningsinformation	Skrivelse
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan
		Ändring	
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse
			Skrivelse
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	
			Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal	
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	
			Skrivelse	
		Arrangörslyftet	Ansökan	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
			Yttrande	
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning
		Föreningsinformation	Skrivelse
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan
			Handläggare
			Registrator
		Ändring	Handläggare
		årligt utdrag	Skrivelse
			Registrator
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan
			Handläggare
		Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd	Skrivelse
			Handläggare
		info om utbetalning	Beslut
			Handläggare
		utbetalningslista beviljade bidrag	Skrivelse
			Handläggare
			Skrivelse
			Registrator
		redovisning kulturarrangemang	Skrivelse
			Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal	Handläggare
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Handläggare
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	Handläggare
			Skrivelse	Registrator
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan	Registrator
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	Registrator
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan	Registrator
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	Registrator
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal	Registrator
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan	Handläggare
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	Handläggare
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	Handläggare
			Skrivelse	Registrator
		Arrangörslyftet	Ansökan	Handläggare

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
			Yttrande	Handläggare
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse	Registrator

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Föreningsråd
		Föreningsinformation	
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Föreningsregister, föreningsbidrag
		Anmälan	
		Ändring	
		<i>årligt utdrag</i>	
		Skrivelse	
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	
		Ansökan	
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	
		Skrivelse	
		<i>info om utbetalning</i>	
		Beslut	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	
		Skrivelse	
		Skrivelse	
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	
		Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	
			Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan	
		<i>redovisning</i>	Skrivelse	
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal	
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan	
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut	
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse	
			Skrivelse	
		Arrangörslyftet	Ansökan	Ansökningar genom Riksteatern som kommunen medfinansierar

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
			Yttrande	Yttranden över kommunala föreningsars ansökningar lämnas till Riksteatern för handläggning
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		
		Föreningsinformation	Skrivelse		
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		
			Ändring		
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklass	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Arrangörslyftet	Ansökan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
			Yttrande		
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		
		Föreningsinformation	Skrivelse		
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		
			Ändring		
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Arrangörslyftet	Ansökan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
			Yttrande		
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		
		Föreningsinformation	Skrivelse		
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		
			Ändring		
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		Föreningsbidrag till; samlingslokaler, skötsel av lekplatser, badplatser mm	Avtal		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; behandling i nämnd	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; be- handling i förvaltning upp till 1 bb	Ansökan		
		<i>redovisning</i>	Skrivelse		
		Föreningsbidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande; avsatta medel	Avtal		
	Föreningsbidrag ej fastställda normer:	Lovaktivitet	Ansökan		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		Arrangörslyftet	Ansökan		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
			Yttrande		
	Alla föreningsbidrag:	Årlig lista utbetalningar	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.7.1	Hantera program och aktiviteter	Föreningsråd	Minnesanteckning		
		Föreningsinformation	Skrivelse		
3.6.7.2	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Föreningsregister	Anmälan		
			Ändring		
		<i>årligt utdrag</i>	Skrivelse		
	Föreningsbidrag enligt fastställda normer:	Föreningsbidrag enligt fastställda normer; barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag), fritidsanläggningar, social karaktär, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang	Ansökan		
		<i>Bilagor; verksamhetsberättelse och bokslut, verksamhetsplan och budget, kopior LOK-stöd</i>	Skrivelse		
		<i>info om utbetalning</i>	Beslut		
		<i>utbetalningslista beviljade bidrag</i>	Skrivelse		
			Skrivelse		
		<i>redovisning kulturarrangemang</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		Server
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	Pärm	Server
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		Server
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		Server
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		Server
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		Server
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan	Kontor	Server
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		DeDU
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Karta	Skrivelse		Server

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		Ja
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse		Ja
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		Nej
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		Nej
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		Ja
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		Nej
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan		Nej
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		Nej
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
		Karta	Skrivelse		Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse	Nej	Nej
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse	Ja	Nej
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse	Mej	Nej
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan	Nej	Nej
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej
		<i>Besiktning</i>	Protokoll	Nej	Ja
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Nej	Nej

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
		Karta	Skrivelse	Nej	Nej

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
			Fysisk	Digital
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning		
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse	Vid inaktualitet
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse	Vid inaktualitet
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter		
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan	Vid inaktualitet
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet
		<i>Besiktning</i>	Protokoll	Vid inaktualitet
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Vid inaktualitet

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
		Karta	Skrivelse	Vid inaktualitet	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning		
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse	
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse	
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse	
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse	
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse	
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter		
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan	
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
		<i>Besiktning</i>	Protokoll	
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreatiomsområden		
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	

Verksamhetstyp

0.

Verksamhetsområde

0.0

Process

0.0.0

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
		<i>Karta</i>	Skrivelse	

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning	
	<i>klasslistor</i>	Skrivelse	Handläggare
	<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	Handläggare
	<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse	Handläggare
	Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse	Registrator
	Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse	Handläggare
	<i>lista intäkter</i>	Skrivelse	Handläggare
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor	
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym	
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter	
	<i>Sommarläger</i>	Ansökan	Handläggare
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats	
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare
	<i>Besiktning</i>	Protokoll	Handläggare
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreatiomsområden	
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	Handläggare

Verksamhetstyp

0.

Verksamhetsområde

0.0

Process

0.0.0

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
		<i>Karta</i>	Skrivelse	Handläggare

Underprocess	Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning	Simundervisning, friskvårdskort
	<i>klasslistor</i>	Skrivelse	
	<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse	1 år efter avslutad termin
	<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse	
	Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse	
	Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse	Kassasystem Actor
	<i>lista intäkter</i>	Skrivelse	
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor	Idrottsarenor
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym	Motionsspår, utegym
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter	Fritidsgårdsaktiviteter
	<i>Sommarläger</i>	Ansökan	
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats	Lekplatser
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	
	<i>Besiktning</i>	Protokoll	
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreatiomsområden	Rekreatiomsområden
	<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse	

Verksamhetstyp

0.

Verksamhetsområde

0.0

Process

0.0.0

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
		<i>Karta</i>	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse		
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan		
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreatiomsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		<i>Karta</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse		
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan		
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
		Karta	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse		
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan		
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreatiomsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
		<i>Karta</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simundervisning			
		<i>klasslistor</i>	Skrivelse		
		<i>märkesnoteringar</i>	Skrivelse		
		<i>statistik simkunskap</i>	Skrivelse		
		Fastställa hyresavgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Skrivelse		
		Beställningar från friskvårdsleverantör	Skrivelse		
		<i>lista intäkter</i>	Skrivelse		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning	Driva idrottsarenor			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning	Driva anordningar för motionsspår, utegym			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Bedriva anläggningsaktiviteter			
		<i>Sommarläger</i>	Ansökan		
3.6.8.5	Driva lekplats	Driva lekplats			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		
		<i>Besiktning</i>	Protokoll		
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde	Rekreationsområden			
		<i>Underhållsplan</i>	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Förvaringsplats	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan		Lex
			Anmälan		Lex
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		Lex

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Sekretess	
				<i>Kod</i>	<i>GDPR</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan		Ja
			Anmälan		Ja
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp		
				<i>Anmäld till förteckning av personuppgift</i>	<i>Krav på registrering</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan	Ja	Ja
			Anmälan	Ja	Ja
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse	Ja	Ja

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Gallras Bevaras	
				<i>Fysisk</i>	<i>Digital</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan	Bevaras	
			Anmälan	Bevaras	
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse	Bevaras	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Till CA/EA
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan	
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse	

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Ansvarig
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan	Registrator
			Anmälan	Registrator
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse	Registrator

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Anmärkning
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan	Registering av lotteri
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse	Redovisning av lotteri

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan		
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, fysisk	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan		
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	Säkerhetsklassi	
				<i>Konfidentialitet</i>	<i>Riktighet</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan		
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		

Underprocess		Aktivitet	Handlingstyp	ificering, digital	
				<i>Tillgänglighet</i>	<i>Spårbarhet</i>
3.8.5.1	Handlägga och besluta om lotteritillstånd	Registrering av lotteri enl 6 kap 9 § spellagen med ev bilagor	Ansökan Anmälan		
3.8.5.2	Utöva tillsyn över gällande tillstånd	Redovisning av lotteri enl 18 kap 10 § spellagen	Skrivelse		

Handlingstyp	Förv., Fysisk	Förv., digital	Kod
Skrivelse	Närarkiv	DeDU	15:1 OSL
Tjänsteskrivelse	Kontor	Lex	15:2 OSL
Protokoll		Lönesystem	15:3 OSL
Protokollsutdrag		Server	15:4 OSL
Avtal		EDP Future	15:5 OSL
Ansökan		Avfall Webb	15:6 OSL
Foto		BaTMan	16:1 OSL
Delegationsbeslut		Interbook	16:2 OSL
Anmälan		RDT	16:3 OSL
Ändring		E-tjänsteportal	18:1 OSL
Beslut		Databas	18:8 OSL
Bokningsbesked		BESK	18:13 OSL
Intyg		Seriline	19:3 OSL
E-post		Regitart	19:6 OSL
Blankett		Mikromarc	20:1 OSL
Register			21:1 OSL
Mätfiler			21:2 OSL
Bok			21:3 OSL
Bekräftelse			21:4 OSL
Mätsedlar			21:5 OSL
Rapport			21:6 OSL
Minnesanteckning			21:7 OSL
Yttrande			21:8 OSL
Negativ			23:1 OSL
Program			23:2 OSL
Förteckning			23:3 OSL
Inbjudan			23:4 OSL
			23:5 OSL
			23:6 OSL
			23:7 OSL
			23:8 OSL
			25:1 OSL
			25:3 OSL
			25:5 OSL
			25:6 OSL
			25:7 OSL
			25:8 OSL
			25:10 OSL
			25:11 OSL
			26:2 OSL
			26:3 OSL
			26:4 OSL
			26:5 OSL
			26:6 OSL
			26:7 OSL
			26:8 OSL
			26:9 OSL
			26:10 OSL

26:11 OSL
26:12 OSL
26:13 OSL
26:14 OSL
26:15 OSL
27:1 OSL
29:6 OSL
30:1 OSL
30:2 OSL
30:3 OSL
30:4 OSL
30:5 OSL
30:6 OSL
30:7 OSL
30:8 OSL
30:17 OSL
30:18 OSL
30:20 OSL
30:21 OSL
30:22 OSL
30:23 OSL
30:24 OSL
30:25 OSL
30:26 OSL
30:27 OSL
30:28 OSL
30:29 OSL
30:30 OSL
31:16 OSL
31:17 OSL
32:3 OSL
32:4 OSL
32:8 OSL
33:1 OSL
33:4 OSL
34:6 OSL
38:1 OSL
39:1 OSL
39:2 OSL
39:3 OSL
39:4 OSL
39:5 OSL
39:6 OSL
40:1 OSL
7:1 Sekr
7:4 Sekr
7:6 Sekr
7:35 Sekr

GDPR	Reg.	Bevara/gallra	Till CA/EA
Ja	Ja	Bevaras	Nej
Nej	Nej	1 år	1 år
Kan förekomma		2 år	2 år
Känslig uppgift		3 år	3 år
		5 år	5 år
		7 år	10 år
		10 år	Efter garanti- tidens utgång
		Vid inaktualitet 10 år efter garanti- tidens utgång	
		Efter garanti- tidens utgång	

Konf

Ingen eller försumbar

Måttlig

Betydande

Allvarlig

Rikt

Ingen eller försumbar

Måttlig

Betydande

Allvarlig

Tillg

Ingen eller försumbar

Måttlig

Betydande

Allvarlig

Spårb

Ingen eller försumbar

Måttlig

Betydande

Allvarlig

Ansvarig

Registrator

Handläggare

XX

XX

XX

XX

XX