

Strategi för digitalisering – Kultur- och tekniknämnden

Dokumenthanteringsplanen

Kultur- och tekniknämnden har fr o m 2020 anpassat dokumenthanteringsplanen för att passa ambitionerna med digitalisering av ärendehantering och arkivering samt minska pappershanteringen. Alla handlingar som behandlas i kultur- och tekniknämnden är digitala.

Projekthandlingar

Projekthandlingar som tidigare genererade flera pärmar med dokument sparas nu i verksamhetssystemet Lex för att senare arkiveras i e-arkiv.

Avtal

Förvaltningen arbetar med att skanna in avtal i verksamhetssystemet Lex. Handläggare på andra förvaltningar får behörighet att ta del av avtal.

E-tjänster externa

Kultur- och teknikförvaltningen har många olika typer av e-tjänster. Begreppet e-tjänst innebär att kunden via självservice på kommunens hemsida kan göra ansökningar eller felanmälningar via länk direkt till systemet, via e-tjänstformulär eller blanketter i pdf-format.

Via länk direkt till systemet Interbook Go

En uppgradering till systemet Interbook Go möjliggör för föreningar att själva anmäla sig till föreningsregistret, administrera sina uppgifter vid behov och söka föreningsbidrag via systemet. Föreningar och privatpersoner kan själva söka strö-tider i anläggningarna och skicka en bokningsförfrågan via systemet. Efter handläggning skickas beslut via systemet.

Via e-tjänstformulär till Lex

Ansökningar kommer in via e-tjänsteportalen. En del ansökningar registreras manuellt medan en del ansökningar automat-registreras i systemet och är direkt klara för handläggning. Efter handläggning skickas beslut via e-tjänsteportalen.

Via blankett i pdf-format till Lex

Ansökningar måste skrivas ut och fyllas i. Därefter kan de skickas in i pappersform eller skannas in och skicka in via e-post. Ansökan registreras manuellt. Efter handläggning skickas beslut via den form ansökan inkom.

E-tjänster interna

Via länk direkt till systemet DeDU

Interna felanmälningar mellan förvaltningarna registreras i systemet och handläggarna får ett meddelande via dator och telefon om ett nytt ärende. Handläggarna avrapporterar i systemet.

Utveckling

Förvaltningen arbetar med att utveckla antalet e-tjänster som skickas in via e-tjänsteportalen samt om möjligt automatregistrera dem.

Automatregistreringen är ett pilotprojekt i kommunen som visat sig fungera bra. Fortsatt utveckling som planerats är integration till andra system, t ex fakturering till ekonomisystemet. Även en automatisk svarsfunktion via e-tjänsteportalen ingår i fortsatt utveckling. Helt optimalt skulle vara en helautomatiserad tjänst med fastställda variabler för handläggning som gör att beslut kan fattas automatiskt.

Vare sig e-tjänster kommer in via blankett i pdf-format eller via e-tjänsteportal och registreras manuellt är det samma registreringstid. Vid automatregistrering kan ca 4 minuter per registrering tjänas in. De e-tjänster som automatregistreras i dagsläget är säsongsbetonade. De används främst några månader på vintern eller några månader på våren. Då den vinterbetonade e-tjänsten ej har kunnat användas vintern som varit pga brist på snö har den ej kunnat mätas. Den vårbetonade tjänsten har under de 9 månader den varit användbar gett ca 20% automatregistrerade ansökningar. I dagsläget har vi sparat ca 1,5 arbetsdag på ett år som motsvarar ca 2.500 kr i lönekostnad.

En utmaning är att få fler att använda e-tjänster som skickas in via e-tjänsteportalen samt fortsätta automatisera e-tjänsterna. Vid manuella utskick skickar förvaltningen med information om hur man skickar in ansökan via e-tjänsteportalen.

Verksamhetssystemet DeDU

Interna besiktningar, besiktningar som utförs av entreprenör, besiktningsprotokoll och besiktningsanmärkningar registreras i systemet DeDU. Handläggaren får ett meddelande via dator och telefon om att besiktning eller åtgärd ska utföras och registrerar sedan att åtgärd är utförd. Förvaltningen arbetar med att lägga upp avtalsentreprenörer i systemet för att kunna lägga beställningar direkt i systemet. Entreprenören får ett meddelande i sin telefon och kan sedan återrapportera via telefonen. Förvaltningen arbetar med att utveckla användandet av DeDU. Möjlighet finns att tillåta felanmälan direkt från allmänheten.

GPS-system i fordon för vinterväghållning

Förvaltningen har upphandlat ett digitalt system för GPS-positionering för bl a vinterväghållning. Detta tillsammans med den nya kommande upphandlingen av vinterväghållning under 2021 kommer att möjliggöra att kravställning kan förändras utifrån möjligheterna med GPS-systemet. Detta medför att vi kan optimera arbetssättet allt eftersom. Initialt är den förväntade besparingen ca 250.000 kr/år.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige anger i beslutet att syftet med strategin ska vara en ökad digitalisering som sänker kommunens kostnader och bibehåller kvalitén i den kommunala välfärden.



Fokus ska vara tydliga och konkreta åtgärder För detta arbete ska kommunstyrelsen ha ett samordningsansvar.

Om digitalisering sänker kommunens kostnader är osäkert. Möjligtvis om e-tjänster används fullt ut. Men att få alla ansökningar elektroniskt tar nog tid. Däremot inte bara bibehålles kvalitén i den kommunala välfärden, den ökar eftersom hanteringen blir säkrare med automatisering och uppgifter samlade elektroniskt. Den största vinsten finns nog i tillgängligheten genom digitalisering samt arkiveringen i e-arkiv.

Kultur- och teknikförvaltningen fortsätter det pågående arbetet med digitalisering.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef