

Tjmrå Kommun		DOKUMENTHANTERINGSPÅN	
Myndighet: Kultur- och teknknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknknförvaltningen	Verksamhet: E-post och övrig tillfällig konversation	

Handlingar	Placering/Arkivläggning	Förvaringsplats	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
E-post					
Inkomna eller expedierade-framställningar-förfrågningar-meddelanden:	E-postservrar	Verksamhetssystem			
-Av betydelse eller som omfattas av sekretess				Omedelbart i e-postsystemet efter import till verksamhetssystem	
-Av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär				Omedelbart	
Ringa eller tillfällig betydelse eller av rutinmässig karaktär:	E-postservrar	Verksamhetssystem			
-Om det föränleder åtgärd				Omedelbart i e-postsystemet efter import till verksamhetssystem	
-Om det inte föränleder åtgärd				Omedelbart	
Inkommen för kännedom:	E-postservrar	Verksamhetssystem			
-Om det föränleder åtgärd				Omedelbart i e-postsystemet efter import till verksamhetssystem	
-Om det inte föränleder åtgärd				Omedelbart	
Meningslös eller obegriplig	E-postservrar			Omedelbart	
Berör ej myndighetens verksamh.omr.	E-postservrar			Omedelbart	Vidarebefordra eller returnera till avsändare
Telefoni, chatt (Lync/Skype)					
Inkomna eller expedierade-framställningar-förfrågningar-meddelanden:	E-postservrar alt. den egna enheten	Verksamhetssystem			
-Av betydelse eller som omfattas av sekretess				Omedelbart i chattprogrammet/telefonen efter import till verksamhetssystem	
-Av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär				Omedelbart	
Ringa betydelse:	E-postservrar alt. den egna enheten	Verksamhetssystem			
-Om det föränleder åtgärd				Omedelbart i chattprogrammet/telefonen efter import till verksamhetssystem	
-Om det inte föränleder åtgärd				Omedelbart	

Handlingar	Placering/Arkivläggning	Förvaringsplats	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Inkommen för kännedom: -Om det föranleder åtgärd	E-postserver alt. den egna enheten	Verksamhetssystem		Omedelbart i chattprogrammet/telefonen import till verksamhetssystem	
-Om det inte föranleder åtgärd				Omedelbart	
Meningslös eller obegriplig	E-postserver alt. den egna enheten			Omedelbart	
Berör ej myndighetens verksamh.omr.	E-postserver alt. den egna enheten			Omedelbart	Vidarebefordra eller returnera till avsändare
Filformat/media					
Filformat som inte kan hanteras av kommunen	E-postserver			Omedelbart	Meddela avsändaren som ges möjlighet att inkomma med annat format eller att kommunen kan anvisa ett lämpligt alternativ
Filer/media som lämnas utan åtgärd	E-postserver			Omedelbart	Om inte avsändaren hörsammar att inkomma med annat format
Informationsbärande media				Omedelbart efter överföring	Fortsatt bedömning, se filformat som inte kan hanteras av kommunen
Filformat/media som konverteras				Omedelbart efter konvertering	Fortsatt bedömning, se filformat som inte kan hanteras av kommunen
Spårinformation					
Konversationsloggar tillhörande program för snabbmeddelanden, direktmeddelanden och chatt, sociala medier	E-postserver alt. den egna enheten			Om det överhuvudtaget skapas någon spårinformation kan den gallras omgående eller vid inaktualitet	Viss spårinformation gallras automatiskt
Elektronisk spårinformation	E-postserver			Vid inaktualitet	T ex cookiefiler, globalfiler och historikfiler
E-postloggar	E-postserver			30 dagar	

Tjörns Kommun		DOKUMENTHANTERINGSPLAN	
Myndighet: Kultur- och teknikinämnden	Förvaltning: Kultur- och teknikkönsvaltingen	Verksamhet: Allmän administration	

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Post och diarietförling Program för dokument- och ärendehantering	LEX			Bevaras				
Program för felanmälan fastigheter och vägar - ärendehantering, planerat underhåll, tillsyn och skötsel, besiktning, energi och miljö	DeDU			Bevaras				PUB-avtal med WSP
Protokollsutdrag med tillhörande handlingar från andra nämnder, medborgarförslag, remisser och skrivelser som behandlas av nämnden	LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år		Nämndens bilagepärm
Inkomna och upprättade handlingar av betydelse som behandlas av förvaltningen; Klagomål och synpunkter, skrivelser, enkäter, remisser m.m.	LEX	Pärm	Handläggare	Bevaras	Bevaras			Skrivelser i papper skannas in Enkäter av betydelse bevaras om svar kan skrivas ut
Inkomna och upprättade handlingar av ringa betydelse: Förfrågningar, meddelanden, cirkulär, nyhetsbrev, reklam, kursinbjudningar, nomineringar, fax försättsblad inkl sändningskvitton och körjournal, kopior, mm				Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Postlistor från LEX				Vid inaktualitet				
Nämnd och politik Protokoll från nämnd och arbetsutskott med innehållsförteckning, kallelse och MBL-protokoll	LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år		Protokoll från nämnd innevarande år + tre år bakåt i tiden publiceras på hemsidan
Delegationsbeslut, rapport	LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år		Nämndens bilagepärm
Bilagor till nämndprotokoll	LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år		Nämndens bilagepärm
Justeringsanslag	Digital anslagstavla			Vid inaktualitet				
Protokoll samarbetsorgan där nämnden har sekreterarsvar	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gällning		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter, reseräkningar, arvodeslistor och uppgift om förlorad arbetsförtjänst	Elektroniskt (Lönerapportering i E-Companion)	Papper Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Elektroniskt	Papper 10 år			
Förtroendevaldas medgivanden om publicering av e-postadress och kvittens för lån av mobil enhet		Pärm	Nämndsekreterare		Vid inaktualitet			
Adress- o telefonlistor förtroendevalda	Mapp på server	Pärm	Nämndsekreterare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas - delegationsbeslut (ordförande)	LEX	Pärm	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Policy- och styrdokument								
Delegation och vidaredelegation av beslutanderätt, taxor och avgifter, servicedeklaration mm	LEX	Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år	Nämndens bilagepärm Service deklARATION revideras vid mindre förändringar utan nämndbeslut, förvaras i närarkiv	
Förvaltningens organisation och processbeskrivning - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Rutiner, manualer, lathundar	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Budget och uppföljning								
Budget och verksamhetsplan, målarbete, verksamhetsberättelse, uppföljningsrapporter och bokslut	LEX (Rapportering i Wisma för central sammanställning)	Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år	Nämndens bilagepärm	
Intern kontroll; Risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan, rutiner, kontroller, rapporter								
GDPR								
Register för GDPR över anmälan av behandling av personuppgifter samt personuppgiftsbiträdesavtal	(Centralt register)	Pärm	Nämndsekreterare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Ändring i register – utdrag för beslut	LEX	Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras	3 år	Nämndens bilagepärm	
Rättning eller radering av personuppgifter - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Registerutdrag, begäran om samt svar	(Läggs in centralt i LEX)							

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Arkiv								
Dokumenthanteringsplan	LEX	Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm
Gallring av allmän handling när bestämmelse om gallring saknas - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Leveransreversal	Mapp på server	Pärm	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Avtal och ekonomi								
Utse beslutsstämman samt beloppsnivåer för attest inkl tillfälligt höja nivåer, om disposition av medel inom budget - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Upphandling varor och tjänster; förfrågningsunderlag, anbud, protokoll anbudsöppning och utvärdering, beslut, underrättelse, beställning (Se även anläggning och projekt) - delegationsbeslut (direktupphandling över 100' kr)	Mapp på server (Oftast i E-avrop centrait)	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		5 år	
Markupplåtelseavtal för ledningsrätt och servitut	LEX	Pärm / Årsvi Hängmapp Hängmapp	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm
Lantmäteriförretningar Register	LEX Mapp på server	Pärm	Handläggare	Bevaras Vid inaktualitet	Bevaras		5 år	
Avtal om förhyring av lokaler och mark, arrendeavtal och hyresavtal för lokal och anläggning	LEX	Hängmapp	Handläggare	2 år efter upph.	2 år efter upph.			
- delegationsbeslut Register	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras Vid inaktualitet	Bevaras Vid inaktualitet			
Hyresavtal garage o motorvärmare Register	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Uppdragsavtal, skötselavtal, leasingavtal, brandlarmsavtal, arrangörsavtal, upphovsrättsavtal	Mapp på server	Pärm / Hängmapp	Handläggare	2 år efter upph.	2 år efter upph.			
- delegationsbeslut (direktupphandling över 100' kr)	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Avyttra material (över 100' kr), avskrivning av fordringar (påverkbara), anspråk och utbetalning av ersättning motsvarande självrisk då skadeståndsskyldighet föreligger enligt ansvarsförsäkring - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Övriga generella handlingar Yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats, rättsidsprövning överklagat beslut, ompröva/rätta överklagat beslut fattat på delegation - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Prövning av beslut om utlämnande av allmän handling samt beslutande om villkor i samband därmed - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Upprättande av skrivelser och andra handlingar av mindre vikt - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Protokoll eller mötesanteckningar - från ledningsgrupp (förvaltn. ledning) - facklig samverkan - från avdelning, personal-, informations- och interna verksamhetsmöten	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras 2 år Vid inaktualitet	Bevaras 2 år Vid inaktualitet			Om de ej innehåller beslut, facklig samverkan, systematiskt arbetsmiljöarbete eller har unik info
EU-projekt; handlingar hålls samman. Aktuell fonds regler och instruktioner gäller för dokumentation.	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras/gallras	Bevaras/gallras			
Studier, planer, projekt, utredningar och egna enkäter; slutrapporter och dokumentation samt protokoll och dylikt av betydelse	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Användar- och systemdokumentation	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			Bevaras unik
Informationskrifter och broschyrer om verksamheten, upprättade	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Kommunens försäkringar; egendom, motorfordon, olycksfall, rese, skadedjur Register	Mapp på server Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Vid inaktualitet	10 år			
Inventarielistor	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	10 år	10 år			Revideras kontinuerligt
Beställning av tankkort, register		Pärm	Handläggare		Vid inaktualitet			
Körjournaler avseende tjänstebilar	Elektroniskt							Hanteras centralt
Information på hemsidor, upprättade	Digitalt							Hanteras centralt

Timrå Kommun

DOKUMENTHANTERINGSPPLAN

Myndighet: Kultur- och tekniska nämnden

Förvaltning: Kultur- och teknikförvaltningen

Verksamhet: Personal

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Protokoll fackliga förhandlingar	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Bevaras	Bevaras			
Systematiskt arbetsmiljöarbete - organisation med delegering av arbetsmiljöansvaret - riskbedömning, skyddsprotokoll, uppföljning, sammanställning - arbetsskador och tillbud - utredningar	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Bevaras	Bevaras			
Löner/löneöversyn/revisionsförhandling med fackliga organisationer - förhandlingsprotokoll med bilagor - underlag lönesättning	Mapp på server	Pärm	Handläggare	10 år Vid inaktualitet	10 år Vid inaktualitet			
Ansökningar med tillhörande handlingar - utannonserad tjänst - ej utannonserad tjänst (intresseanm.)	(Finns inlagda i HR Support) LEX	Pärm	Handläggare	Bevaras	Vid inaktualitet			Original till personakt centralt
Anställningsbevis, disciplinära åtgärder, förordnande av tf, tjänstedighet som inte följer av lag eller avtal - delegationsbeslut	LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Kopior av anställningsbevis, sjukintyg, betyg/intyg, arbetsskadeanmälan, omplacering, uppsägning, studier, fullmakt postöppning, samtycke och återtagande av behandling av personuppgifter och publicering på webb, undertecknade policy/riktlinjer/VROBar	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			Original personakt centralt
Utbildningar, program och deltagarlista	(Skannas in och biläggs faktura i Wisma)	Pärm	Handläggare		Vid inaktualitet			
Anhöriglistor, semesterlistor	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			

Timrå Kommun			DOKUMENTHANTERINGSPPLAN		
Myndighet: Kultur- och tekniknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknikförvaltningen	Verksamhet: Anläggning och projekt			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gällring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Arkeologiska och geotekniska undersökningar	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	Kopia till Miljö o Bygg
Utlåtanden som inhämtas från utomstående	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Uppdragshandlingar och projektdirektiv	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Anbudsfrågan och anbudsunderlag (adm. föreskrifter, rambeskrivningar, tekniska beskrivningar, ritningar, miljöplaner, KF mm)	Mapp på server (Även i E-avrop centralt)	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	Original hos upphandlingsavd.
Kopia på antagna anbud/offertor med tillhörande handlingar (protokoll anbudsöppning och utvärdering, beslut, underrättelse, beställning								
Information rörande byggnader som pga sitt kulturhistoriska värde inte får rivas eller förändras samt besiktningsprotokoll	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Dokumentation över projektet, foton, videofilmer, modeller, information, program, publikationer, boschyrer, affischer, annonser, pressklipp mm	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Relationshandlingar (kvalitetssäkring, egenkontroll mm)	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	
Relationsritningar, slutliga efter genomfört projekt	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Efter garanti- tidens utgång	CAD-ritningar bör med 10-årsintervall samt före och efter stora förändringar framställas på arkivbeständigt papper

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Bygglöv, projekt-, byggmötes- och besiktningprotokoll, sprängjournaler, ekonomisk redovisning/budget/kalkyl, delrapporter, projektdagbok, tidplaner mm	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Elektroniskt 10 år efter garantitidens utgång	Papper 10 år efter garantitidens utgång			
Bankgarantier, borgensförbindelser		Hängmapp	Närarkiv		Efter garanti- tidens utgång			
Anteckningar, korrespondens och dokument av ringa betydelse mm	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Dokumentation avseende instruktioner för drift och underhåll	Mapp på server	Pärm	Fastighetsskötare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			

Timrå Kommun **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

Myndighet: Kultur- och tekniknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknikförvaltningen	Verksamhet: Renhållning
---	---	----------------------------

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Föreskrifter om avfallshandtering, avfallsplan och avfallstaxa	LEX	Pärm	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm samt KF och reglemente
Deponier - inventering och planer - kontrollprogram inkl provtagning	Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Slamlagun - miljörapporter - kontrollprogram inkl provtagning	LEX Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras Bevaras	Bevaras			
Program abonnenter avfallstjänster - kundtjänsttävanden (ägarbyte, kärbyte, separata jobb, fakturering) - slamtömningslista - grovsophämtningslista manuell ef best	EDP Future (läggs in i EDP) (från EDP)	Pärm	Tirab Tirab Tirab Tirab	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			Historik på fastighet ligger kvar men personuppgifter tas bort. PUB-avtal med TIRAB.
Anvisning för kärplacering - delegationsbeslut	(läggs in i EDP) LEX	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			Läggs på fjärrskrivbordet i EDP
Dispens för gemensam behållare för hushållsavfall - delegationsbeslut - ansökan	(läggs in i EDP) LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 2 år	Bevaras 2 år			Läggs på fjärrskrivbordet i EDP
Upphåll i hämtning av kärll- och säck-avfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus - delegationsbeslut - ansökan	(Läggs in i EDP Future) LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 2 år Vid inaktualitet 2 år	Bevaras 2 år Vid inaktualitet 2 år			Läggs på fjärrskrivbordet i EDP
Förteckning beviljade dispenser Listor för debitering. Listor beviljade perm.bostäder till Tirab	Mapp på server Mapp på server Mapp på server	Pärm Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare Handläggare	Bevaras 2 år Vid inaktualitet 2 år	Bevaras 2 år Vid inaktualitet 2 år			Skickas till ekonomikontoret Läggs på fjärrskrivbordet i EDP
Statistik, sophämtning - månadsrapporter - årsammansställningar och underlag	Mapp på server Mapp på server	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras Bevaras	Bevaras			

Timrå Kommun			DOKUMENTHANTERINGSPPLAN		
Myndighet: Kultur- och tekniknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknikförvaltningen	Verksamhet: Väg och trafik			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Policy- och styrdokument; järnvagnsdriftsbeskrivning och trafik- säkerhetsinstruktion för industrispår, grävningensbestämmelser, policy avs fysiska hinder på gc-vägar resp gator med förbud mot fordonstrafik, regler för utplacering av flyttbara farthinder, regler och råd för körning i terräng med motordrivna fordon inom förbudsområde, bestämmelser om bidrag för underhåll av enskilda vägar, regler för klippning av häckar och träd, regler för parkeringsstillstånd för rörelsehindrade, underhållsplan för Timrå kommuns gator och vägar, konstbyggnader, vägracken, utbytesplan för maskiner	LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm
Program för förvaltning av broar, tunnlar och andra byggnadsverk (byggnadsår, reparationer och annat underhåll, besiktningar, ritningar mm)	BaTMan	Pärm	Handläggare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras			
Bidrag för underhåll av enskilda vägar, vinterväghållning - delegationsbeslut - ansökan Lista till ekonomiavd. för utbetalning	LEX LEX Mapp på server	Pärm Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare Handläggare	Bevaras Bevaras 2 år	Bevaras Bevaras 2 år			
Program parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Seriline PR-Kort			Vid inaktualitet				PUB-avtal med Seri-Line
Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade - delegationsbeslut - ansökan	(läggs in i Seriline) LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 1 år efter utgång	Bevaras 1 år efter utgång			Ansökningsblankett och läkar- intyg skannas ej in i LEX
Grävstillstånd - delegationsbeslut - ansökan	LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 10 år efter gara- rittidens utgång Bevaras Bevaras	Bevaras 10 år efter gara- rittidens utgång Bevaras Bevaras			
Lista över beviljade grävstillstånd Garantitider för bevakning	Mapp på server DeDU	Pärm	Handläggare	Bevaras	Bevaras			
Tillstånd för utplacering av flyttbara farthinder - delegationsbeslut - ansökan	LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 2 år	Bevaras 2 år			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Program lokala trafikföreskrifter	Elektroniskt RDT / Geosecma Trafikmodul	Papper		Bevaras				
Lokala trafikföreskrifter beslutade av kultur- och tekniknämnden	(läggs in i RDT) LEX	Pärm / Årsvis	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm
Tillfälliga lokala trafikföreskrifter vid vägarbeten och dylikt inkl TA-planer	(läggs in i RDT) LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 2 år	Bevaras 2 år			
Dispenser rörande bred, lång eller tung transport	LEX LEX	Pärm Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare Handläggare	Bevaras 2 år	Bevaras 2 år 2 år			
Dispens för körning i terräng med motor drivet fordon inom förbudsområde	LEX LEX	Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare	Bevaras 2 år	Bevaras 2 år			
Flyttning av och skrotning av fordon	LEX Mapp på server	Pärm Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare Handläggare	Bevaras 10 år	Bevaras 10 år 10 år			
Felparkeringsavgifter:		Pärm	Handläggare		2 år			Original till: Transportstyrelsen Original till : Serviceenheten
- gatumark								
- tomtmark								
Trafikmätningar:	Mapp på server Mapp på server	Pärm	Handläggare		Bevaras Vid inaktualitet			Aktuell så länge vägen finns eller är kommunal

Tjmrå Kommun			DOKUMENTHANTERINGSPPLAN		
Myndighet: Kultur- och teknknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknknförvaltningen	Verksamhet: Fastighet och fritid			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Policy- och styrdokument; gränsdragningslista fastighet-hyresgäst, lokalförsljningsplan, underhållsplan för Tjmrå kommuns fastigheter, normer för föreningsbidrag, drogpolicy, regler för reklam, övernattning och uthyrning av lokaler, mål för skogsskötsel och naturvård	LEX	Pärm / Årsvi	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		3 år	Nämndens bilagepärm
Fastighetsregister	Mapp på server			Vid inaktualitet				
Fastighetsdeklaration- / taxering	Mapp på server	Pärm	Närarkiv	Vid inaktualitet	5 år			Efter ny dekl / tax
Skogsbruksplan		Pärm	Handläggare / Närarkiv		Bevaras			
Skötselplaner övrig mark	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Interna skadeanmälningar		Pärm	Handläggare / Närarkiv		10 år			
Bevaknings-, larm- och polisrapporter	DeDU	Pärm	Handläggare	Bevaras	2 år			
Dokumentation löpande underhåll		Hängmapp	Handläggare		Vid inaktualitet			
Tillstånd brandfarlig vara	DeDU				Bevaras			Efter upphörande
Egenkontroll brand mm	DeDU				Bevaras			
Energideklaration med underlag	DeDU	Pärm	Handläggare	Två senaste sparas	10 år			
Besiktningar, återkommande t ex ventilation, hissar, brandsyn	DeDU			Två senaste sparas				
Statistik, energi - lista energistatistik	Advance Navigator DeDU (avvikelser)		Handläggare / Närarkiv	Bevaras Bevaras				
Register och schema över läs och nycklar, kvittenser	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Mätningar städutor	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Program inbrotts-, brandlarms- och passagesystem med kort och tag	Vanderbilt o RCO			Vid inaktualitet				PUB-avtal Vanderbilt PUB-avtal RCO
Beställning av passagerekort med foto	(läggs in i Vanderbilt bilt eller RCO) Mapp på server			Vid inaktualitet				
Program passagesystem via inlagda telefonnummer	FlexiKey			Vid inaktualitet				PUB-avtal FlexiKey
Program föreningsregister	Booking			Vid inaktualitet				PUB-avtal Explizit
- årligt utdrag	LEX			Bevaras				
Anmälan till föreningsregistret	LEX (läggs in i Booking)	Pärm / Årsvis Pärm	Nämndsekreterare / Närarkiv Handläggare	Bevaras Vid inaktualitet		3 år		Nämndens bilagepärm
Ändring till föreningsregistret	LEX (läggs in i Booking)	Pärm	Handläggare	Bevaras Vid inaktualitet				
Föreningsbidrag: bidrag till barn- och ungdomsföreningar, fritidsanläggningar, handikapporganisa- tioner, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang, samlingslokaler, skötsel av lekplatser m.m.	LEX	Pärm Pärm Pärm	Handläggare / Närarkiv Handläggare Handläggare	Bevaras				
- delegationsbeslut				Bevaras 5 år				
- års- och verksamhetsberättelser m.m.				Bevaras 5 år				
- ansökan				Bevaras				
Bidrag till kultur- och teknikenämndens förfogande;				Bevaras				
Ansökningar som behandlas i nämnden				Bevaras				
Ansökningar upp till 1 basbelopp				Bevaras				
- delegationsbeslut				Bevaras				
Avsatta medel enligt avtal				Bevaras				
Lista utbetalda bidrag				Bevaras				
Bokningsscheman, bokningsbesked	(fås från Booking)	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet				
Lotterier;								
- delegationsbeslut				Bevaras				
- beslut eller sammanställning över registrering samt tillstånd att anordna				Bevaras				
- ansökan med bilagor				5 år				
- redovisningar med bilagor				5 år				
Program Kassasystem simhallen	Actor			Vid inaktualitet				PUB-avtal Actor
Beställningar från friskvårdsleverantörer Lista intäkter	(e-post) Mapp på server			Vid inaktualitet Vid inaktualitet				

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Deltagare simundervisning; - klasslister (klass, namn) - märkesnoteringar - statistik simkunskap Deltagare gratis simskola 6-års samt lovaktivitet inkl redovisning	Mapp på server Mapp på server Mapp på server Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet Vid inaktualitet Vid inaktualitet Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			1 år efter avslutad termin

Timrå Kommun		DOKUMENTHANTERINGSPPLAN	
Myndighet: Kultur- och tekniknämnden	Förvaltning: Kultur- och teknikförvaltningen	Verksamhet: Kultur och bibliotek	

Handlingar	Placering/Arkivläggning		Förvaringsplats pappershandlingar	Gallring		Överföring till centralarkiv		Anmärkning
	Elektroniskt	Papper		Elektroniskt	Papper	Elektroniskt	Papper	
Policy- och styrdokument; kulturpolitiskt handlingsprogram, biblioteksplan, plan för hantering av bildkonst	LEX	Pärm	Nämndsekreterare / Närarkiv	Bevaras	Bevaras		Papper 3 år	Nämndens bilagepärm
Bildsamling		Pärm	Närarkiv		Bevaras			
Dokumentation över konstsamlingar; register/foton	Mapp på server		Databas	Bevaras				
Kulturmiljövårdsprogram (bok Att bygga vidare)		Bok			Bevaras			
Dokumentation av programverksamhet	Mapp på server			Bevaras				
Nationaldagsfrände, dokument	Mapp på server			Vid inaktualitet				
Program biblioteksdatasystem	Mikromarc			Vid inaktualitet				PUB-avtal med Bibliotekscentrum
Årlig sammanställning till KB	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Program e-böcker och e-ljudböcker	Axiell			Vid inaktualitet				PUB-avtal med Axiell
Program webb	Saga			Vid inaktualitet				PUB-avtal med Saga
Program streaming av film	Cineasterna			Vid inaktualitet				PUB-avtal med Förlag Ett
Fritidsgårdsregister Pangea	Mapp på server	Pärm	Handläggare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			
Dagbok fritidsgård - statistik till kultur- och bibliotekschef	Mapp på server Mapp på server			Bevaras Vid inaktualitet				