

## **DELEGATION AV BESLUTANDERÄTTEN INOM KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN**

Antagen av kultur- och tekniknämnden 2016-01-28 § 8 - Gäller fr o m 2016-02-01  
Reviderad 2016-12-01 § 98 - Gäller fr o m 2017-01-01

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Sådana beslut kallas delegations- eller delegeringsbeslut. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer.

I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut. Kultur- och tekniknämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kultur- och tekniknämnden.

För samtliga delegationer gäller att delegaten får vidaredelegera rätten till annan befattningshavare. Vid bedömningen bör därvid beaktas det verksamhets- och personalansvar vederbörande befattningshavare har. Förvaltningschefs beslut om vidaredelegation ska anmälas till kultur- och tekniknämnden.

Verkställighet är beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Det kan gälla t.ex. att förfoga över tilldelade budgetmedel eller flertalet personaladministrativa ärenden. Ofta är frågorna redan reglerade i lag, genom antagna styrande dokument eller genom avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är för att tydliggöra vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kultur- och tekniknämnden.

<b>Ärendetyp</b>	<b>Anmäls till nämnd / verkställighet</b>	<b>Beslutanderätt delegerad till</b>
Beslut i brådskande ärenden inom nämndens verksamhetsområde	Anmäls	Ordförande
Förtroendevaldas och förvaltningschefens deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Verkställighet	Ordförande
Representation och uppvakning av personal och förtroendevalda	Verkställighet	Ordförande
Delgivning enligt nämndens reglemente § 9	Anmäls	Förvaltningschef
Rätten att fatta beslut i ärenden rörande offentlighet och sekretess	Anmäls	Förvaltningschef
Organisationsfrågor inom ramen för fastställd budget	Verkställighet	Förvaltningschef
Utse beslutsattestanter årligen för alla konton inom nämndens verksamhetsområden, inkl attestnivå. Se förteckning. Tillfälligt höja beloppsnivå för beslutsattestanter.	Anmäls	Förvaltningschef
Besluta om inköp av varor och tjänster samt teckna avtal inom ramen för tilldelad attestnivå	Verkställighet	Se förteckning beslutsattestanter
Alla frågor som rör förhållandet mellan förvaltningen som arbets-givare och dess arbetstagare enligt reglementet	Verkställighet	Förvaltningschef
Anställa personal tillsvidaretjänster, inom fastställd budgetram. Löneuppgörelser vid nyanställning och under pågående avtalsperiod. Godkännande av bisysslor. Omplacering av personal inom förvaltningen. Entledigande av personal. Kvarstående i tjänst efter 67 år.	Verkställighet	Förvaltningschef
Anställa personal visstidstjänster, upp till 6 månader, inom fastställd budgetram. Förändring av sysselsättningsgrad (ej lag- eller avtalsreglerad) inom fastställd budgetram. Bevilja ledighet enligt lag och avtal, med och utan lön. Besluta i frågor rörande personalutbildning och personal-utveckling inom ramen för tillgängliga resurser.	Verkställighet	Förvaltningschef
Ansvarig för arbetsmiljöarbetet	Verkställighet	Förvaltningschef
Avskrivningar av fordringar upp till 1 basbelopp	Verkställighe	Förvaltningschef

	t	
Försäljning av lös egendom av mindre värde upp till 2 basbelopp. Utrangering av inventarier och annan utrustning (lös egendom) inom ansvarsområdet.	Verkställighet	Förvaltningschef

<b>Ärendetyp</b>	<b>Anmäls till nämnd / verkställighet</b>	<b>Beslutanderätt delegerad till</b>
Beslut om ersättning för självrisker. Beslut om ersättning för uppkomna skador, upp till 1 basbelopp.	Verkställighet	Förvaltningschef
Beslut om uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall och latrin för permanentbostäder och fritidshus, 1 år åt gången	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om bidrag för underhåll av enskilda vägar, vinterväghållning	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om utfärdande av grävstillstånd	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter vid vägarbeten och dylikt för att reglera trafiken och tillgodose trafiksäkerheten	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om dispenser rörande bred, lång eller tung transport	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om flyttning och skrotning av fordon	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om tillstånd för utplacering av flyttbara farthinder	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om föreningsbidrag; barn- och ungdomsföreningar, fritidsanläggningar, handikapporganisationer, studieförbund, kulturföreningar, kulturarrangemang, samlingslokaler, skötsel av lekplatser mm.	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om föreningsbidrag; bidrag till kultur- och tekniknämndens förfogande, upp till 1 basbelopp samt avsatta medel enligt avtal	Anmäls	Förvaltningschef
Beslut om registrering av lotteri samt tillstånd för lotteri	Anmäls	Förvaltningschef
Utarrendering av kommunens mark med högst 5 år i sänder	Anmäls	Förvaltningschef
Uthyrning av lokaler i industrifastigheter och övriga fastigheter med högst 3 år i sänder	Anmäls	Förvaltningschef
Uthyrning eller upplåtelse av fritidsanläggningar med högst 5 år	Anmäls	Förvaltningschef

i sänder		
Ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark med högst 10 år i sänder	Anmäls	Förvaltningschef
Ingå avtal om förhyrning av inventarier, maskiner och fordon med högst 5 år i sänder, beloppsgräns 5 basbelopp/år	Anmäls	Förvaltningschef
Fastställa avgifter för Timrå sim- och friskvårdscenter	Anmäls	Förvaltningschef

<b>Ärendetyp</b>	<b>Anmäls till nämnd / verkställighet</b>	<b>Beslutanderätt delegerad till</b>
Ingå avtal om lokalvård för kommunala verksamhetslokaler	Verkställighet	Förvaltningschef
Uthyrning av lokaler i kommunala fastigheter till kommunens egna verksamheter	Verkställighet	Förvaltningschef
Uthyrning av garage- och motorvärmplatser	Verkställighet	Förvaltningschef
Uthyrning av lokaler, anläggningar och skollokaler efter skolans verksamhetstid	Verkställighet	Förvaltningschef
Uthyrning av torgplatser inkl scen	Verkställighet	Förvaltningschef
Uthyra och fastställa hyresbelopp för speciella arrangemang på nämndens fritidsanläggningar	Verkställighet	Förvaltningschef