

Medfinansieringsintyg

För medfinansiering av projekt delfinansierat av
Europeiska regionala utvecklingsfonden

Härmed intygas att undertecknad medfinansierare
åtar sig att finansiera projektet:

Ortssammanbindande Stordalen-Hästudden

Ange om medfinansieringen är:
Kryssa i ett av alternativen

Offentlig
 Privat

Medfinansiering kommer ske med totalt högst:

SEK och beräknas ske enligt följande fördelning:

Kontant medfinansiering med högst:	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	Totalt
Kontanta medel			280 860	280 860	561 720
Summa kontant medfinansiering	0	0	280 860	280 860	561 720

Bidrag i annat än pengar med högst:					
Varor					0
Tjänster (t ex arbetstid)					0
Mark och fastigheter					0
Bygg- och anläggningsarbeten					0
Summa bidrag i annat än pengar	0	0	0	0	0
Summa total medfinansiering	0	0	280 860	280 860	561 720

Belopp i tabellen anges i SEK. Observera att medfinansiering från stödmottagaren och eventuell samverkanspart i projektet aldrig räknas som bidrag i annat än pengar, medfinansieringen ska i de fallen redovisas som kontant medfinansiering även om finansieringen avser varor, tjänster (inkl arbetstid/lön), mark och fastigheter eller bygg- och anläggningsarbeten

Om projektets faktiska kostnader vid avslut blir lägre än budgeterat, ange hur er kontanta medfinansiering får använda
Kryssa i ett av alternativen

- Stödmottagaren får använda eventuellt för hög utbetald medfinansiering till likartad verksamhet men skild från projektet.
- Stödmottagaren måste betala tillbaka eventuellt för högt utbetald medfinansiering.

Ange från vilket anslag den offentliga kontanta medfinansieringen kommer från:

Frågan gäller endast offentlig kontant medfinansiering, se även mer information på sidan 2 i intyget. Kryssa i ett av alternativen, belopp anges om den totala medfinansieringen kommer från olika anslag.

- Regionala tillväxtåtgärder (1:1)
- Övriga nationella anslag
- Övriga medel

För alla former av medfinansiering, förutom kontanta medel, ska ett beräkningsunderlag bifogas medfinansieringsintyget. Medfinansieringen ska verifieras med underlag i samband med ansökan om utbetalning.

Medfinansierande organisation:	
Namn Timrå Kommun	Organisationsnummer 212000-2395
Postadress Köpmangatan 14	
Postnummer 86182	Ort Timrå

Underskrift av person som är behörig att företräda organisationen		
Datum 2021-11-29	Namnteckning 	Namnförtydligande Klas Lundgren

Information angående uppföljning av anslag

(gäller enbart nationell kontant medfinansiering)

Tillväxtverket behöver få in uppgiften avseende vilket typ av anslag medfinansieringen kommer från för att Tillväxtverkets uppföljning ska bli korrekt. Nedanstående tabell beskriver de anslag som är valbara i medfinansieringsintyget och vilka typer av anslag som ryms inom respektive.

Reg. tillväxt	Övr. nat. anslag	Övriga medel
Regionala tillväxtåtgärder (1:1 anslaget)	Övriga nationella anslag <ul style="list-style-type: none">Näringslivsanslaget (1:5 anslaget), exempelvis:<ul style="list-style-type: none">» merparten av Tillväxtverkets nationella program,» delprogrammet Affärsutveckling inom Främja kvinnors företagande 2011-2014 hos de regionalt tillväxansvariga,andra insatser med egna dedikerade medel som hanteras av Tillväxtverket,kultur och naturvård samtbygdemedel.	Övriga medel <ul style="list-style-type: none">Medfinansiering från kommuner, landsting, övriga kommunala och landstingskommunala samt övriga statliga och utländska finansiärer.Medfinansiering från länsstyrelsernas egna ramanslag.Medfinansiering från kommunala samverkans- (KSO) och regionala självstyrelseorgan (RSO) där pengarna inte kommer från 1:1 anslaget, dvs kommunala och landstingskommunala medel som KSO och RSO själva förfogar över.

SAMVERKANSAVTAL: Stordalen-Hästudden

Punkterna i blått ska ni fylla ut själva och reglera utifrån era önskemål. Däremot ska paragraferna i svart inte ändras. Ser ni behov av ytterligare reglering i avtalet kan ni lägga till själva.

§ 1

Definition

1. Stödmottagare får beslutet om stöd, äger projektet och ansvarar för att genomföra det. Stödmottagaren ser också till att projektet följer lagar, regler och alla villkor i beslutet om stöd.
2. Samverkanspart är den som stödmottagare samarbetar med.
3. Part är de som ingår i detta avtal.

§ 2

Parterna träffar överenskommelse om samverkansavtal avseende projektet Stordalen-Hästudden mellan stödmottagaren (ServaNet AB, 556765-9296) och samverkanspart/er (Timrå kommun, 212000-2395) med giltighet från och med 20220101 projektets startdatum enligt Tillväxtverkets beslut om stöd till och med det datum då projektet avslutas enligt Tillväxtverkets beslut om stöd och eventuella ändringsbeslut.

Utbetalning av medel till samverkansparterna kommer att göras av stödmottagaren efter det att Tillväxtverket beslutat om utbetalning av medel till stödmottagaren.

§ 3

Stödmottagaren ska snarast informera Tillväxtverket skriftligen om ändringar. För att ändring ska kunna utföras på detta samverkansavtal, ska i förväg ett godkännande hämtas från Tillväxtverket.

Detta avtal kan skriftligen sägas upp 6 månader i förväg.

§ 4

Stödmottagarens ansvar

1. Stödmottagaren har det övergripande ansvaret och det yttersta ansvaret gentemot Tillväxtverket för projektets genomförande.

2. Stödmottagaren ansvarar för att medel använts på ett korrekt sätt och i enlighet med projektplan och givna direktiv från Tillväxtverket.
3. Stödmottagaren ansvarar för att vidarebefordra information om bestämmelser kring ERUF-stödet och även annan information som erhålls från Tillväxtverket till samverkansparterna.

§ 5

Samverkansparternas ansvar

1. Samverkansparterna åtar sig att följa nationella och EU-rättsliga bestämmelserna om Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) särskilt
 - Förordning (EU) nr 1303/2013 om allmänna bestämmelser om ERUF och ESF
 - Förordning (EU) nr 1301/2013 om ERUF
 - Förordning (EU) nr 821/2014
 - Förordning (SFS 2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder
 - Tillväxtverkets föreskrift, ERUF
 - Tillväxtverkets handbok
2. Samverkansparterna ska följa Tillväxtverkets beslut om stöd.
3. Samverkansparterna ska följa bestämmelser om informationskrav och offentliggörande av EU-projekt (EU logotyp etc.).
4. Samverkansparterna ska spara handlingar i original i enlighet med beslut om stöd.
5. Samverkansparterna godkänner att företrädare för Tillväxtverket, nationella revisions- eller kontrollorgan och EU:s institutioner får rätt att utföra granskning och kontroll på plats hos parterna.
6. Samverkansparterna godkänner beslutad eller författningsreglerad uppföljning och utvärdering av projektet, såsom löpande utvärdering.
7. Samverkansparterna kan endast rekvirera faktiska kostnader och därmed inte ta med eventuella vinstpåslag. Fakturering får inte förekomma från samverkanspart till stödmottagare eller mellan respektive samverkanspart.

8. Samverkanspart åtar sig inför läges- och slutrapportering till Tillväxtverket, till stödmottagaren, leverera verksamhetsredovisning i enlighet med i beslutet om stöd fastställd projektbeskrivning, budget och aktivitetsplan. Se rutin för detta i § 7.

§ 6

Upphandling

1. Tydliggöra vem eller vilka parter som ska genomföra upphandlingar eller köp och säkerställa att de har en ändamålsenlig organisation och tillräcklig kompetens för att genomföra de planerade upphandlingarna eller köpen.
2. Parterna ska vid inköp av varor och tjänster i projektet följa bestämmelser om offentlig upphandling, eller då upphandling inte krävs, det särskilda inköpsförfarandet baserat på principerna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Samverkanspart som är skyldig att följa LOU eller LUF eller LUK ska alltid följa dessa lagar även i projektet.
3. Vid ändring av upphandlingspart ska Tillväxtverket snarast skriftligen informeras.

§ 7

Ansvarsfördelning

1. **Reglering om vad som händer om kostnader inte bedöms vara stödberättigande – ska varje part till 100 % själv finansiera de kostnader som förvaltande myndighet inte godkänner.**
Parterna är överens om, när kostnader ej bedöms vara stödberättigande, att samverkanspart helt finansierar den kostnad som Tillväxtverket inte godkänner.
2. **Reglering vid parts konkurs, vem svarar för uppkomna kostnader.**
I fall stödmottagaren går i konkurs övertar samverkansparten rollen som stödmottagare och slutför projektet. I fall samverkansparten går i konkurs åtar stödmottagaren sig att träda i dess ställe och slutföra projektet.
3. **Reglering vid eventuell oriktighet, vem svarar för utredning och samtliga kostnader förknippade med detta.**
Ifall en oriktighet uppdagas skall bevisbördan samt sammanhängande kostnader för utredning ligga på samverkansparten.
4. **Återkrav som är hänförliga till projektets gemensamma kostnader ställs på stödmottagaren, reglering av eventuellt återkrav.**

Ifall en kostnad enligt Tillväxtverket inte är stödberättigande och stödmottagaren blir återbetalningsskyldig gentemot Tillväxtverket skall denna kostnad vidareföras till samverkansparten som skall stå för hela den kostnaden som Tillväxtverket inte godkänner. Det åligger samverkansparten att bevisa att kostnaden är stödberättigande och att återkravet har ställts felaktigt. Återkrav avseende genomförd åtgärd i Timrås kommun skall således täckas av samverkansparten.

§ 8

Rutiner

1. **Beskrivning av rutiner inom projektet för sammanställning av ansökan om utbetalning.**
Se bilaga: Projektledning och Samverkan Timrå.
2. **Beskrivning av rutiner för fördelning av stöd.**
Se bilaga: Projektledning och Samverkan Timrå.
3. **Dokumenthanteringsplan, enhetlig dokumenthantering hos samtliga parter i projektet.**
Alla parter i projektet är kommuner och kommunalägda bolag och arbetar efter de lagar och rutiner som gäller, såsom offentlighetsprincipen och diarieföring som verktyg.

§ 9

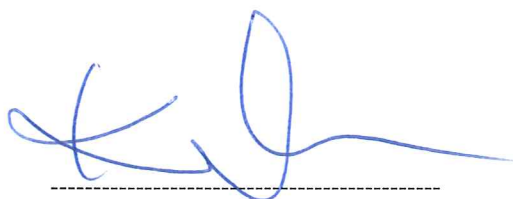
Upplysning

Tillväxtverket avgör om aktivitet eller kostnad är stödberättigande.

Undertecknas av behörig företrädare för stödmottagare respektive samverkanspart/er



Göran Sörell, vd
ServaNet AB, 556765-9296



Klas Lundgren
Timrå kommun, 212000-2395

Sundsvall, 2021-11-

Timrå, 2021-11-

