

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
MÅL: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet			
Nämndens alla mål är tydligt definierade	Ja		Bolagets målarbete enligt styr- och ledningsmodellen. Framgår av affärsplanen. Styrelsebeslut som föregåtts av styrelsens strategiarbete vid styrelsekonferens
Nämndens alla mål är mätbara	Ja		Bolagets målarbete enligt styr- och ledningsmodellen. Framgår av affärsplanen. Styrelsebeslut.
Nämndens mål är kommunicerade till medarbetarna	Ja	Arbetet bedrivs genom styrpyramidens olika delar. Årshjul finns framtagna för de väsentliga delarna i styrpyramiden. Uppföljning av affärsplanen läggs ut på intranätet varje tertial.	Via personalenkät: Vid senaste mätningen (2019), var resultatet 77 % för kännedom om företagets mål, vilket är på samma nivå som vid tidigare mätning 2017. Målen är kommunicerade till medarbetarna, och bolagets arbete med styrpyramiden och chefsutbildning/chefsmöten göra dem lättare att kommunicera för cheferna och göra dem mer synliga i det dagliga arbetet.
Organisationsstrukturen är tydligt utformad, väldefinierad och dokumenterad.	Ja	Ändringar i organisation hanteras via samverkan och i styrelsen	Organisationsschema Protokoll från samverkansmöte och styrelsemöte
Det finns individuella målavtal för samtliga medarbetare.	Ja	Framtagande av individuella mål vid utvecklingssamtal.	Dokumenterade utvecklingssamtal.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
MÅL: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet			
Ledningen säkerställer att det finns "back-up" för personer som har nyckelpositioner	Ja	Ett flertal pensioneringar har skett de senaste åren och bolaget har arbetat med övergripande kartläggning av pensionsavgångarna för att strukturerat arbeta med nyrekrytering. Så långt det är möjligt och rimligt (kostnadskontroll) tas hänsyn till back-up personer för nyckelpositioner.	Kartläggning av pensionsavgångar. Genomfört rekryteringsarbete. Framtagande av riktlinje för styrande dokument. Projektrutin och övriga framtagna policys, riktlinjer och rutiner. Framtagna handlingsplaner i samband med covid-19, som har identifierat nyckelpersoner/funktioner & ersättare för att klara vår samhällsviktig verksamhet.
Medarbetare har den kompetens/utbildning som krävs för sin roll och sitt ansvarsområde.	Ja	Kompetensinventering via utvecklingssamtal. Säkras även vid nyrekrytering.	Dokumenterade utvecklingssamtal. Årlig inventering av behov av diplomutbildningar och utbildningar enligt lagkrav.
Förvaltningen arbetar för att säkerställa kompetensförsörjning på lång sikt.	Ja	Hösten 2020 arbetade vi fram ett förslag till riktlinje för kompetensförsörjning, som beslutades i januari 2021. Riktlinjen ska vara till hjälp att strukturera och systematisera MSVAs gemensamma övergripande aktiviteter, samt prioritera insatser på lång sikt för att trygga återväxten av medarbetare inom vår verksamhet. Under 2021 kommer varje affärsområde/avdelning att arbeta fram det långsiktiga behovet av kompetens, för att nå målen med verksamheten.	Styrks genom nuvarande kompetensförsörjningsplan och beslutade riktlinjer.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
MÅL: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet			
Förvaltningen säkerställer så att förvaltningens "kultur" och attityder kan bidra till att skapa bra förutsättningar för uppdraget.	Ja	Ett strukturerat arbete en Uppförandekod pågår i bolaget. Under 2020 arbetade vi med case vid arbetsplatsträffar. Under 2021 har vi löpande lyft respektive område i uppförandekoden på vårt intranät och givna frågeställningar gällande de olika områdena har diskuterats på arbetsplatsträffar. Styrelsen fick en genomgång av uppförandekoden på strategidagen i december 2020 och fattade beslut om den på styrelsemötet i maj 2021.	Dokumenterad aktivitetsplan i <i>Affärsplanen</i> Verksamhetsplaner per avdelning Beslutad Uppförandekod.
Väsentlig information och beslut kommuniceras till berörda medarbetare.	Ja		Genom protokoll från ledningsgrupp, arbetsplatsträffar och protokoll från facklig samverkan. Väsentlig information ligger även på bolagets intranät.
Förvaltningen har rutiner som säkerställer verkställighet av beslut	Ja		Beslut från ägarna diaries och följs upp. Beslut från styrelsen förs i styrelselogg som följs upp. Ledningsgruppsbeslut läggs ilogg som följs upp. Årlig översyn av beslut fattade av kommunfullmäktige, som överlämnas vid årsstämman.

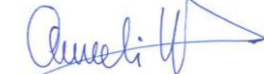
Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
MÅL: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet			
Förvaltningen har säkerställt att alla verksamheter har en ändamålsenlig kontroll och uppföljning av sin sjukfrånvaro	Ja	Frisknärvaro mätt med målvärde i affärsplanen.	Skер genom verktyget Frisklinjen som även innehåller uppföljning av rehabärenden. Tjänst som tillhandahålls av bolagets företagshälsovård.
Förvaltningen säkerställer att ingenting "faller mellan stolarna" vid organisationsförändringar	Ja		Risicanalysер med åtgärder tas fram och följs upp.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
RAPPORTERING: Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten			
Förvaltningen säkerställer att nämnden får den information nämnden behöver som bra beslutsunderlag.	Ja		Välutvecklat styrelsearbete med beslutsunderlag enligt gällande arbetsordning för styrelsen. Tillgängligt i Samarbetsrummet för styrelsen.
De mätetal/indikatorer som nämnden beslutat om utvärderas i syfte att säkerställa att det som rapporteras till nämnd också styr mot målen.	Ja		Utvärderas årligen vid framtagande av affärsplan och följs upp tertialvis. Tillgängligt i Samarbetsrummet för styrelsen
Nämnden erhåller tidig information/varningssignaler i väsentliga frågor som berör förvaltningens verksamhet	Ja	Bolaget har utvecklat ett fungerande interkontrollarbete utifrån kommunens internkontrollreglemente. Rutin för projektstyrning, rapportering och riskhantering finns.	Internkontrollplan. VD-instruktion och styrelsens arbetsordning, samt styrelseprotokoll. Projektutrin. Ordförandeträffar inom MSVA-gruppen.
Rutiner för att rapportera om brister i den interna kontrollen används, tex rapport enligt bilagan till internkontrollreglementets tillämpningsanvisningar	Ja	Återrapportering via styrelserapporter. När det gäller övergripande rapportering inom verksamheten är större delen tillståndspliktig och det finns väl definierade rutiner samt rapporteringsvägar för hantering mot tillsynsmyndigheter.	Uppföljning av internkontrollplanen och återrapportering till styrelsen. Styrks via styrelseprotokoll. Diariefunktionen för anmälningspliktiga ärenden via "Miljöladan".
Nämnden får kontinuerligt information om avvikelser/synpunkter från tillsynsmyndigheter och revisorer.	Ja	Sker kontinuerligt vid styrelsemöten	Styrks via styrelseprotokoll.
Utifrån synpunkter från tillsynsmyndigheter tar förvaltningen fram förslag på åtgärder som presenteras för nämnden	Ja	Årliga miljörapporter godkänns av styrelsen	Styrks via styrelseprotokoll.
Utfallet av beslutade åtgärder återrapporteras till nämnden.	Ja	Sker kontinuerligt vid styrelsemöten Kontinuerlig loggbok förs i bolagen	Styrks via styrelseprotokoll.

Självdeklaration beträffande intern kontroll		version 5.0	
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
RAPPORTERING: Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten			
Utfallet av de åtgärder som kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar om återrapporteras till beslutande instans.	Ja	Sker kontinuerligt vid styrelsemöten	Styrks via styrelseprotokoll.
Delegationsbeslut anmäls till nämnden i den ordning som nämnden beslutat om.	Ja	Går via styrelsen till Stadsbacken och vidare till KS/KF för Sundsvall. Går via styrelsen till och vidare till KS/KF för Timrå och Nordanstig	Styrks via styrelseprotokoll och registrering av ärende i Public 360
Förvaltningen har rutiner som säkerställer att det sker en uppföljning och återrapportering av fattade beslut.	Ja	Sker kontinuerligt vid styrelsemöten	Styrks via styrelseprotokoll.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
REGLER: Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter, riktlinjer mm			
De för verksamheten mest kritiska lagarna är <i>kända</i> av nämnden och förvaltningen	Ja	Genomförd styrelseutbildning	Framgår av affärsplanen Tillgängligt i Samarbetsrummet för styrelsen
Nämndens reglemente är <i>känt</i> av nämnden och förvaltningsledningen	Ja	Beslut en gång per år vid konstituerande styrelsemöte	Styrks via styrelseprotokoll. Tillgängligt i Samarbetsrummet för styrelsen (styrelsepärm)
Delegationsordningen är <i>kommunicerad</i> med berörda medarbetare	Ja	Delegationer underskrivna av medarbetare. Attestinstruktion inbyggd i leverantörsfakturasystemet.	Delegation av arbetsmiljö och yttre miljö. Attestinstruktion
Styrdokumenterna finns lätt <i>tillgängliga</i> för medarbetarna	Ja		Finns tillgängliga via intranätet.
Gällande styrdokument är <i>kommunicerade</i> till berörda medarbetare.	Ja		Genomgångar vid nyanställning och vid arbetsplatsmöten, veckomöten och utvecklingssamtal
Formella beslut fattas i rätt instans utifrån lagstiftning, reglemente och delegationsordning	Ja		VD-instruktion och styrelsens arbetsordning och ägardirektiv, samt bolagsordning finns. Verifieras via styrelseprotokoll.
Det finns rutiner som <i>bevakar förändringar</i> i regelverket (lagar, föreskrifter riktlinjer mm)	Ja	Utsedda ansvariga för bevakning. Datasegment för bevakning av arbetsmiljölagar och miljöhantering	Befattningsbeskrivningar Datasegmentet IDEA Webbportal Eco online
Rutiner finns för att med berörda medarbetare <i>kommunicera förändringar</i> i gällande styrdokument	Ja	Genomgångar vid avdelningsledningsgrupp, arbetsplatsträffar och samverkansgrupp. Förändringar publiceras på intranätet.	Genom minnesanteckningar, avdelningsledningsgrupp, arbetsplatsträff och protokoll från facklig samverkan. Via intranätet. Riktlinje för styrande dokument finns framtagna och beslutade, vilket bidrar till en strukturerad process.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
REGLER: Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter, riktlinjer mm			
Förvaltningen har rutiner som säkerställer efterlevnad av lagar och föreskrifter	Ja		Riktlinje för styrande dokument finns framtagen och beslutad, vilket bidrar till en strukturerad process.
Rutiner finns på plats för att säkerställa att samtliga styrdokument löpande <i>utvärderas och uppdateras</i> .	Ja	Genomgång sker årligen av bolagets policys och riktlinjer jämfört med kommunens fattade via kommunfullmäktige.	Samtliga policys och riktlinjer samlade på det interna intranätet. Riktlinje för styrande dokument finns framtagen och beslutad, vilket bidrar till en strukturerad process.
Förvaltningen har säkerställt att medarbetare har god kännedom om regelverket kring mutor och andra otillbörliga förmåner	Ja	Under 2020 arbetade vi med case vid arbetsplatsträffar. Under 2021 har vi löpande lyft respektive område i uppförandekoden på vårt intranät och givna frågeställningar gällande de olika områdena har diskuterats på arbetsplatsträffar.	Utbildning har skett i samband med arbetet med bolagets Uppförandekod. Representationspolicy, representationsriktlinje och riktlinje för mutor & bestickning finns även framtaget och är kommunicerat via intranät och APT.
Vid samtliga inköp har kontroll gjorts om relevant ramavtal finns och i sådana fall använts.	Ja	Vid eventuella avvikelser noteras orsak.	Finns rutin, vilken innebär att kontroll sker av avdelningschefer som godkänner upplägg av nya leverantör.
När direktupphandling skett har reglerna följts.	Ja	Vid eventuella avvikelser noteras orsak.	Finns framtagen rutin för direktupphandling. Finns även rutin, vilken innebär att kontroll sker av avdelningschefer som godkänner upplägg av nya leverantör.

Självdeklaration beträffande intern kontroll			version 5.0
Förvaltning/Bolag: MSVA-gruppen	Ja/nej/Ej	År: 2021	Datum: 2021-10-08
Område	Tillämplig	Kommentar	Styrks genom
REGLER: Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter, riktlinjer mm			
Dokumentation har upprättats för samtliga direktupphandlingar.	Ja	Vid eventuella avvikelser noteras orsak.	Sker utifrån rutinen vid relevanta belopp. Finns även rutin, vilken innebär att kontroll sker av avdelningschefer som godkänner upplägg av nya leverantör.
Förvaltningen har identifierat och utvärderat risker i löneprocessen med syfte att etablera ändamålsenliga kontroller.	Ja	Lönehantering sker via upphandlad leverantör	Finns tydlig framtagen process för att minimera risker i lönehanteringen.
Förvaltningschef/VD Namn: Anneli Wikner		Underskrift:..... 	

*) Med nämnd menas även styrelser (motsvarande) för bolag och kommunalförbund. På motsvarande sätt skrivs förvaltning och förvaltningschef vilket då inkluderar bolag och verkställande direktör (motsvarande)