



## REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 106

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för barn- och utbildningsnämnden.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Barn- och utbildningsnämndens övergripande arbetsuppgifter

#### 2 §

- Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxenstuderande. Barn och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning.
- Därutöver anordnar Barn och utbildningsnämnden kulturskoleverksamhet. Vidare har nämnden ansvar för kommunens matproduktion.

Barn- och utbildningsnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### Personalansvar

#### 3 §

Barn- och utbildningsnämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.



## **Övrig förvaltning**

### **4 §**

Barn och utbildningsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Barn och utbildningsnämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

## **Arkivmyndighet**

### **5 §**

Barn och utbildningsnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

## **Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **6 §**

Barn och utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### **7 §**

Bland ledamöterna i barn och utbildningsnämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

### **Kallelse**

#### **8 §**

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden får ske digitalt om barn- och utbildningsnämnden så bestämmer.

### **Sammanträden**

#### **9 §**

Barn och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn och utbildningsnämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

### **Förhinder**

#### **10 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **Ersättarnas yttranderätt**

#### **11 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **12 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **13 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Reservation**

#### **14 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Justering**

#### **15 §**

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Barn och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Delgivning**

#### **16 §**

Delgivning med barn och utbildningsnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

#### **17 §**

Inom barn och utbildningsnämnden får inrättas ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Barn och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden bland dess ledamöter i fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av barn och utbildningsnämnden vid valet nämnda ordning. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, skall barn och utbildningsnämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **18 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

Barn och utbildningsnämnden kan uppdra till barn och utbildningschefen att i ordförandes ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

### **Information och samråd**

#### **19 §**

Barn- och utbildningsnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

### **Medborgarförslag**

#### **20 §**

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när barn- och utbildningsnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.



Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Barn- och utbildningsnämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till barn- och utbildningsnämnden får inte delegeras.