



Revisionen genom KPMG

Svar på revisionsrapport ”Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete”

I revisionsrapporten ”Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete” har revisionen angett nedanstående rekommendationer till kommunen:

REVISORERNAS REKOMMENDATIONER**I revisionsrapporten rekommenderas kommunstyrelsen att:**

- säkerställa att samtliga chefer har fullgjort arbetsmiljöutbildningen
- säkerställa att arbetsmiljöansvaret fördelas och dokumenteras, samt att rutiner för ansvarsfördelningen fastställs
- följa upp fastställda mål gällande arbetsmiljö
- tydliggöra hur det systematiska arbetsmiljöarbetet inkluderas i den övriga ledningsprocessen
- begära en årlig sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunen
- tydliggöra om beslutet om tidsbegränsat chefsförordnande gäller

I revisionsrapporten rekommenderas kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- säkerställa att det sker en löpande återkoppling mellan samtliga chefsled, för att löpande anpassa uppdraget utifrån tillgängliga resurser
- säkerställa att strukturella hinder för uppdraget identifieras och undanröjs

KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDENS SVAR PÅ REVISORERNAS REKOMMENDATIONER

Säkerställa att det sker en löpande återkoppling mellan samtliga chefsled för att löpande anpassa uppdraget utifrån tillgängliga resurser.

Svar: Förvaltningschef låter cheferna få möjlighet att fylla i ”Mätsticka för social och organisatorisk arbetsmiljö” i samband med arbetsplatsträffar och lämna den till förvaltningschef.

Säkerställa att strukturella hinder för uppdraget identifieras och undanröjs.

Svar: Förvaltningschef låter cheferna få möjlighet att fylla i ”Identifiera strukturella hinder” i samband med arbetsplatsträffar och lämna den till förvaltningschef.



KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDENS ÖVRIGA INFORMATION OM DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET

Utöver ovanstående svar lämnar kultur- och tekniknämnden följande information om det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Under 2017 har alla chefer inom kultur- och teknikförvaltningen genomgått en utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter kommer att ske från förvaltningschef till dessa chefer utifrån blanketter som upprättas centralt i kommunen.

SAM-hjul

Ett årshjul över det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM-hjul, kommer att tas fram centralt i kommunen med grundläggande information om styrdokument och checklistor mm. SAM-hjulet kan därefter användas av de olika förvaltningarna som kompletterar med det som är specifikt för respektive förvaltning.

Arbetsplatsträffar

Strukturen för arbetsplatsträffarna för de olika verksamheterna inom förvaltningen likställs, där en punkt om systematiskt arbetsmiljöarbete alltid finns med. Alla medarbetare ska få möjlighet att fylla i "Mätsticka för social och organisatorisk arbetsmiljö" och lämna den till närmsta chef i samband med arbetsplatsträffarna.

Skyddsronder

Checklistor för riskbedömningar och handlingsplaner från SAM-hjulet kommer att användas vid skyddsronder. Skyddsronder utförs för alla verksamheter inom förvaltningen. Kontroll kommer att ske av att handlingsplaner genomförts.

KULTUR- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN

Ronnie Söderlund
Förvaltningschef