



2017-04-24

Dnr. 203-360-17

TIMRÅ KOMMUN Kommunledningskontoret	
2017 -04- 2 4	
Dnr.	Dpl.

Överförmyndarnämnden Mitt
overformyndarnamnden@sundsvall.se
sundsvalls.kommun@sundsvall.se

Inspektion hos Överförmyndarnämnden Mitt i Sundsvall den 15 februari 2017

Sammanfattande bedömning

Länsstyrelsen har efter inspektionen kommit fram till att ge överförmyndarnämnden (nämnden) kritik för att granskningen av föregående års årsräkningar fortfarande inte var klar vid tidpunkten för inspektionen. En av årsräkningarna för 2013 granskades först i februari 2015 vilket är anmärkningsvärt lång tid.

Nämnden får även kritik för den långa tid det tog att förordna gode män till ensamkommande barn i fyra fall. I två av dessa fall tog det cirka tre månader att förordna en god man, vilket är för lång tid.

Det förekommer en del administrativa brister när det gäller diarieföringen, men utifrån vad som har framkommit vid aktgranskningen bedömer länsstyrelsen att handläggningen sköts på ett tillfredsställande sätt och de brister som har iakttagits vid aktgranskningen är av mindre allvarlig art. Dessa brister föranleder därför ingen kritik.

Vid mötet med nämnden framkom det att förvaltningschefen har uppmärksammat både nämnden och kommunstyrelsen på allvarliga brister på överförmyndarkontoret när det gäller struktur, rutiner och organisation. I det akuta läget kopplades kommunstyrelsen in och de tog över ansvaret för verksamheten. Denna ordning gäller fortfarande.

Åtgärdsplanen som koncernstaben ska bistå nämnden med att upprätta ska lämnas in till länsstyrelsen så snart den är färdigställd, dock senast den 31 december 2017.

Länsstyrelsen utgår ifrån att både kommunstyrelsen och nämnden tar sitt ansvar och vänder den negativa utveckling som har varit på överförmyndarkontoret och ser till att verksamheten blir bra för alla inblandade parter. Det är extra viktigt att huvudmännen inte blir lidande i denna process.

Allmänt om inspektionen

Länsstyrelsen kunde vid besöket konstatera att information om överförmyndarens mottagningstider fanns uppsatt i anslutning till överförmyndarens lokaler i enlighet med 8 § förmyndarskapsförordningen (1995:379).

Länsstyrelsen granskade vid inspektionen 20 akter som valts ut slumpvis ur nämndens aktförvaring. En förteckning över de akter som granskats finns i bilaga till protokollet. Precis som förra året har länsstyrelsen extra fokus på granskning av godmanskap för ensamkommande barn (EKB) enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och i enlighet med nationellt antagen inriktning för länsstyrelsernas överförmyndartillsyn. Under årets tillsynsbesök var åtta av de granskade akterna EKB. Länsstyrelsen vill förtydliga att när nämnden nämns i detta protokoll syftas det på hela myndigheten om inte annat särskilt framgår.

Länsstyrelsen gick även igenom protokollen från de nämndsammanträden som hållits under 2016.

Granskningen följdes av ett möte med nämnden. Närvarande vid mötet var följande:

Från länsstyrelsen;

Rebecka Broberg, Nina Skyttberg och Gusten Windelhed, förvaltningshandläggare, Erik Landgraff, länsjurist

Från överförmyndarnämnden;

Elisabeth Unander, ordförande

Lars-Åke Andersson, Erik Rapp och Bo Sjödin, ledamöter, Annelie Leman Hamrin och Lennart Tjärnberg, ersättare

Eva-Lisa Järvinen, tillförordnad förvaltningschef

Ida-Maria Andersson, Mariola Bergström, Anna Hammar, Jenny Hansson, Ulrika Håkansson, Christell Kapo, Ann-Catrin Kempe, Sara Sandvall, Eva Sjödin och Pernilla Thorsander, handläggare

Birgitta Morin och Therese Samuelsson Östlund, utredare

Aktgranskningen

Akterna granskades två år tillbaka i tiden.

Diarieföring och formalia

Det förekommer en del administrativa brister när det gäller diarieföringen. I flera fall stämmer datumstämpeln på handlingen inte överens med registreringsdatumet i Wärna. I några fall är handlingarna inte instämplade och det förekommer även icke diarieförda handlingar. I akt 10772 (Nordanstig) är det några utgående handlingar som inte har diarieförts. Svaren som senare inkom har däremot diarieförts. I några fall saknas handlingar i akterna. I vissa akter är det oordning bland handlingarna och de ligger inte i kronologisk ordning. Några tjänsteanteckningar har inte signerats av den som har upprättat den.

Länsstyrelsen har uppmärksammat att det i överklagandehänvisningarna inte framgår till vilken tingsrätt beslutet kan överklagas. Det bör klart framgå om det är till Sundsvalls tingsrätt eller Hudiksvalls tingsrätt som beslutet kan överklagas. Länsstyrelsen har i något fall fått telefonsamtal från personer som frågat till vilken tingsrätt nämndens beslut ska överklagas. I ett fall där beslut skulle fattas av nämnden fanns uppgift om till vilken tingsrätt beslutet kunde överklagas men det hänvisades till Sundsvalls tingsrätt när det skulle vara Hudiksvalls tingsrätt (akt 8737 Nordanstig).

Årsräkningar

I akt 1517 (Sundsvall) lämnades årsräkningen för 2013 in några veckor för sent men den granskades först i februari 2015 vilket är anmärkningsvärt lång tid.

Vissa av årsräkningarna är inte tillfredställande granskade vilket har påpekats även vid tidigare inspektioner. I ett flertal fall har det varken kryssats i utan anmärkning eller med anmärkning på årsräkningarna men i Wärna står det att årsräkningarna är granskade utan anmärkning. Eftersom det är ett ställningstagande i ärendet så ska det klart framgå på årsräkningen om den är granskad med eller utan anmärkning (16 kap. 4 § Föräldrabalken (1949:381)).

Omprövning av förvaltarskap

Länsstyrelsen kan konstatera att i de förvaltarskapsakter som har granskats vid det här tillfället så har omprövning gjorts årligen.

Förordnande av gode män för ensamkommande barn

Enligt 3 § lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn ska god man förordnas så snart det är möjligt. Detta har i olika sammanhang tolkats som att det rör sig om 2-3 dagar upp till en vecka i normalfallet. Med tanke på den extrema invandringssituationen som rådde från hösten 2015 till våren 2016 har länsstyrelsen nationellt kunnat godta upp till en månads handläggningstid innan god man är förordnad utan att lämna kritik.

Av de åtta granskade EKB-akterna förordnades en god man inom en månad endast i hälften av fallen. I två fall tog det lite över en månad att förordna en god man (akterna 10432 Nordanstig och 1137/7137 Timrå). I två fall tog det cirka tre månader att förordna en god man vilket inte är acceptabelt ur ett rättssäkerhetsperspektiv (akterna 10083 Ånge och 10103 Ånge). Ensamkommande barn är särskilt utsatta och är vid ankomsten i behov av en god man snabbt för att kunna få sina rättigheter bevakade.

Övrigt

I de fall där arvodesbeslut avviker från ansökan är motiveringen till detta dålig eller så saknas motivering helt (akterna 7102 Sundsvall och 10585 Timrå). Enligt 20 § förvaltningslagen (1986:223) ska motivering av beslut göras om beslutet rör någon enskild och det går denna part emot. Med en tydlig motivering i besluten kan nämnden förhoppningsvis undvika missförstånd och onödiga följdfrågor.

Det framgår inte i EKB-akterna att en lämplighetsprövning har gjorts av de gode männen. Genom att upprätta en tjänsteanteckning om att en lämplighetsprövning gjorts blir det tydligare i akten att det faktiskt är gjort.

Överförmyndarnämndens verksamhet

Nämnden har inför besöket besvarat frågor kring sin verksamhet. Vid mötet med nämnden och handläggarna har några av svaren på dessa frågor kompletterats och förtydligats. Dessutom har resultatet av den genomförda aktgranskningen diskuterats. Huvudfokus på mötet var diskussioner kring hur verksamheten i stort fungerar och vilka problem personalen själv upplever. Länsstyrelsen redogjorde för vilka synpunkter som länsstyrelsen har fått in rörande nämndens verksamhet.

Det har kommit in klagomål från en handfull ställföreträdare. Det har även förekommit skrivelser om nämnden i media och på nätet de senaste månaderna. Det är i princip samma klagomål som har framförts nu som länsstyrelsen diskuterade med nämnden vid ett extra tillsynsbesök den 11 november 2015. Kritiken som har framförts kan sammanfattas på följande vis:

- Långa handläggningstider.
- Fungerar dåligt med arvodesutbetalningarna, tar lång tid innan de görs. Upplevelse av att arvodena blir lägre.
- Dåligt bemötande. Ringer inte upp som utlovats och besvarar inte mail.
- Kontoret svårt att nå via telefon en viss period under sommaren 2016.
- Bristande kompetens hos personalen.
- Bristande rutiner. Handlingar som redan har skickats in begärs in på nytt.
- Brister när det gäller diarieföringen. Sammanblandning av handlingar i akterna.

Bemanning och arbetsläget

När den tillförordnade förvaltningschefen började sin tjänst hösten 2016 gjorde hon en genomlysning av verksamheten och hon uppmärksammade flera allvarliga brister. Hon pekade på brister på överförmyndarkontoret när det gäller struktur, rutiner och organisation. Dessutom konstaterade hon att personalresurserna inte var tillräckliga och arbetsmiljön inte bra.

Kommunstyrelsen kopplades in, vilket är rutin när en verksamhet får akuta problem, och tog över ansvaret för verksamheten. Kommunstyrelsen kan i den situationen stödja, hjälpa och vidta nödvändiga åtgärder. Personalen fick berätta vad som var fel och föreslå lösningar på problemen.

En formell rapport skrevs till kommunstyrelsen, men det ska understrykas att det inte var någon fullständig analys av situationen eftersom förvaltningschefen var tvungen att prioritera mer akuta frågor. Resultatet av granskningen förankrades i nämnden den 16 december 2016. Efter tillsynsbesöket har länsstyrelsen fått del av den ursprungliga rapporten och den reviderade versionen (ärendenr ÖN-2016-00013).

Enligt kommunstyrelsens protokoll den 16 december 2016 (KS-2016-00956) fick koncernstaben i uppdrag att bistå nämnden med att upprätta en åtgärdsplan samt riktade stödinsatser för att åtgärda brister och problem inom verksamheten. På mötet fick länsstyrelsen uppfattningen att det finns en åtgärdsplan som man jobbar efter. De uppgifter länsstyrelsen har fått efter tillsynsbesöket är att nämndens protokoll och kommunstyrelsens protokoll från den 16 december 2016 är en del av åtgärdsplanen. Någon konkret åtgärdsplan har länsstyrelsen inte fått ta del av.

Förvaltningschefen fick gehör för behovet av att rekrytera ytterligare personal. Rekrytering av två jurister pågår. Man kommer även att kräva mer juridisk kompetens i samband med framtida rekryteringar. Det finns även ett behov av att kompetenshöja personalen.

Nämndens ordförande menade på mötet att det får visa sig vilka ytterligare resurser som behövs framöver. Kommunstyrelsen och nämnden träffas regelbundet och diskuterar framtiden och hur bemanningen ska se ut för att få en god verksamhet.

Verksamheten ska följas upp under de närmaste två åren. Det finns även behov av att gå tillbaka för att åtgärda fel och brister. Förvaltningschefen menade att det behövs en ny plan och en nystart. När Sundsvalls kommun vet mer hur man ska gå vidare i processen så kommer man att gå till de övriga kommunerna och kräva mer resurser. Sundsvalls kommun står för de extra resurserna nu. När det gäller nämndens verksamhet så betalar kommunerna utifrån befolkningsunderlaget.

Nämndsledamöterna från Timrå kommun och Ånge kommun sa att de betalar mer nu för överförmyndarverksamheten men de upplever att hanteringen är bättre nu än när kommunerna själv skötte denna verksamhet.

Länsstyrelsen frågade på mötet hur det gick med den tidigare förvaltningschefens plan för verksamheten. På mötet framgick det att den planen inte verkställdes som den skulle och det skarvades istället för att skapa varaktiga rutiner vilket har medfört att rättssäkerheten har åsidosatts.

Förvaltningschefen menade att det är svårt att uttala sig om hur utfallet kommer att bli utifrån tidigare prognoser och planer för ärendebalansen och granskningen av årsräkningarna.

Det finns ett behov av att följa upp arbetet kontinuerligt och se om viktiga åtgärder har önskad effekt. Förvaltningschefen poängterade också att chefsrollen har varit underdimensionerad och hon har haft begränsat mandat att agera i rätt riktning. Det finns ett stort behov av administrativt stöd och avlastning för förvaltningschefen.

På mötet framkom det även att förvaltningen behöver nämndens stöd och det är viktigt att nämnden är samstämmig. Personalen behöver även arbetsro och tid för utvecklingsarbete. Det finns en önskan från förvaltningen att nämnden som grupp pratar med förvaltningen om det inte ges delegation.

En nämndsledamot påpekade att det är bra om de får signaler om något inte fungerar. Det finns behov av en öppen dialog. Nämnden uppmanades på mötet att ta initiativ och väcka en fråga om det finns behov av det.

Nämnden har möte en gång i månaden och träffar övriga kommuner två gånger per år. Förvaltningschefen och nämndsordföranden ses utöver det en gång i månaden vilket länsstyrelsen tycker är väldigt bra.

Länsstyrelsen konstaterade på mötet att personalen behöver arbetsro och att det behövs en långsiktig plan för verksamheten. Det är olyckligt med alla chefsbyten och det är inte bra för kontinuiteten i arbetet. Den 28 februari 2017 slutar Eva-Lisa Järvinen och hon ersätts tillfälligt med Therese Samuelsson Östlund. Chefstjänsten ska utlysas externt och rekryteringen beräknas ta minst 6 månader.

På mötet diskuterades det även hur många ärenden det är rimligt att varje handläggare har. Efter mötet skickade förvaltningschefen en lista där det framgår att fem handläggare har 340-450 ärenden vardera. En sådan arbetsbörda i en redan ansträngd arbetssituation är inte rimlig enligt länsstyrelsens uppfattning. En halvering av antal ärenden skulle vara mer hanterbart.

Arvode

Länsstyrelsen framförde att klagomålen rörande arvodesnivåerna verkar ha ökat. På frågan om arvodet har sjunkit så menar man från förvaltningens sida att man är mer noggrann och konsekvent i sin bedömning utifrån nämndens arvodesprinciper. Deras uppfattning är inte att arvoden är oskäligt låga. Om nivån på arvodet är skälig eller inte kan endast bedömas av tingsrätten i det fall ett arvodesbeslut blir överklagat.

När det gäller att ställföreträdarna har kunnat ta ut löpande kostnadsersättning så framgår det numera på redogörelseblanketten att man inte får göra så. Beslut fattades i nämnden 2013 att inga löpande ersättningar ska tillåtas. Nämnden har informerat ställföreträdarna om detta vid ett flertal tillfällen. Länsstyrelsen ser inte att nämnden har gjort något formellt fel, information har gått ut och nu följer kontoret upp sina satta riktlinjer.

Efter tillsynsbesöket har länsstyrelsen fått uppgift om att nämnden 2014 beslutade om att ställföreträdare kunde ansöka om att få ta ut reseersättning om det fanns särskilda skäl. Vissa ställföreträdare har fått detta beviljat.

Telefontider

Under sommaren 2016 hade man ingen telefontid en kortare period och därefter begränsade man telefontiden till 1 timme per dag. Länsstyrelsen var tillfrågad och godkände den begränsade telefontiden en kortare tid.

Att inte ha telefontid någon enstaka dag ser inte länsstyrelsen som något problem. Den som vill nå överförmyndarkontoret kan skicka ett mail som personalen kan ta hand om så snart de kan. Det viktiga är att det framgår på hemsidan och telefonsvarare att telefontiden är begränsad.

Årsräkningar

Granskningen av årsräkningarna för 2015 är inte klar. Detta medför bl.a. att alla ställföreträdare inte har fått sitt arvode. Enligt lämnad uppgift i enkäten har man under 2016 betalt ut arvode till samtliga ställföreträdare som fått sina årsräkningar godkända.

Tidigare har man prioriterat och påskyndat granskningen av årsräkningarna vilket har påverkat övriga verksamheter negativt och det är inte rättssäkert enligt förvaltningschefen. Man har insett att man inte har hanterat årsräkningarna på rätt sätt. Ändringar har gjorts i dessa och det är ställföreträdaren som ska göra ändringarna. Årsräkningen skickas numera tillbaka till ställföreträdaren om den inte är rätt ifylld.

Under januari erbjöd nämnden utbildning för de gode männen i nämndens samtliga kommuner. Det var både teoretiska och praktiska övningar rörande årsräkningar. Utbildningen var uppskattad men nämnden hade hoppats på bättre uppslutning.

Övrigt

Trots de allvarliga brister som har lyfts fram på mötet så visade aktgranskningen i de flesta fallen på mindre allvarliga brister. Aktgranskningen visade ingen sammanblandning av handlingar i de granskade akterna.

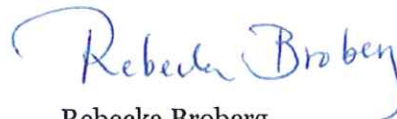
Det har kommit in synpunkter på dåligt bemötande men vid aktgranskningen hittade länsstyrelsen många exempel på motsatsen. När det gäller kommunikationen med ställföreträdarna så kan den bli tydligare. Bättre motiveringar av beslut är ett sätt att tydliggöra och förhoppningsvis öka förståelsen av nämndens beslut. Autosvar på e-posten, som bekräftar att myndigheten har mottagit en inskickad handling, är ett enkelt sätt att bekräfta till mottagaren att meddelandet har mottagits.

Länsstyrelsen informerade om att det är nämnden som är ytterst ansvarig för verksamheten och när länsstyrelsen ger kritik så är det nämnden som får kritik och inte förvaltningen.

Länsstyrelsen kommer att ha detta tillsynsärende öppet tills nämnden har lämnat in en åtgärdsplan.



Håkan Söderholm
Enhetschef



Rebecka Broberg
Förvaltningshandläggare

Protokollet justeras:



Gusten Windelhed
Förvaltningshandläggare

Bilagor

Förteckning över granskade akter
Frågeformuläret med överförmyndarnämndens svar

Kopia till

Kommunstyrelsen i Nordanstigs kommun
Kommunfullmäktige i Nordanstigs kommun
Kommunstyrelsen i Sundsvalls kommun
Kommunfullmäktige i Sundsvalls kommun
Kommunstyrelsen i Timrå kommun
Kommunfullmäktige i Timrå kommun
Kommunstyrelsen i Ånge kommun
Kommunfullmäktige i Ånge kommun
Kommunrevisorerna



Granskade akter 2017

GM = Godmanskap
FV = Förvaltarskap
FM = Legala förmynderskap
EKB = Ensamkommande barn

Nordanstig

Akt 352/8352	GM
Akt 710/8710	EKB
Akt 8737	FV
Akt 10432	EKB
Akt 10772	GM

Sundsvall

Akt 1517	GM
Akt 2544	FV
Akt 3480	FV
Akt 5763	EKB
Akt 7102	EKB

Timrå

Akt 190/6190	GM
Akt 918/6918	GM
Akt 1025/7025	FM
Akt 1137/7137	EKB
Akt 10585	EKB

Ånge

Akt 469	GM
Akt 556/9556	GM
Akt 9480	FM
Akt 10083	EKB
Akt 10103	EKB

I Wärna föregås aktnumret i vissa fall med följande siffror: Timrå (6), Nordanstig (8) och Ånge (9). I förteckningen ovan har i vissa fall både aktnumret i Wärna och aktnumret i akten angivits för att det inte ska bli något missförstånd vilken akt som har granskats.

Frågor från länsstyrelsen tillsynsbesök

1. Överförmyndarnämndens organisation

Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter?

Svar: 13

- Är resurserna tillräckliga? Om nej förklara

Svar: Just nu behöver vi en förstärkning utifrån att vi haft chefsbyte och det har uppdragas att mycket har inte skötts på rätt sätt. Det senaste är att vi kommer att ha ett ytterligare chefsbyte den 28 februari.

Vi löser detta utifrån att en av våra anställda går in som tf. chef fram tills vi har rekryterat externt, minst 6 månader.

Vi håller även på att rekrytera personal, i första hand jurister. Rekryteringsprocessen har startat.

- Deltar överförmyndaren, ersättaren och handläggare i kompetensutveckling? Om ja beskriv vem som har deltagit på vilken utbildning

Politikerna:

Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) anordnar varje år en konferens från lunch dag 1 till lunch dag 3.

Deltagare:

4 politiker och 5 Tjänstemän

- 12 januari halv dag och 9 december heldag

Utvecklat samspel för ordförande och verksamhetsansvariga i alla nämnder i Sundsvalls kommun

Deltagare 12 januari:

Ordförande och förvaltningschef

Ordförande och t.f. förvaltningschef

26 oktober

Länsträff med övriga kommuner i länet

3 politiker och 12 tjänstemän

15 och 16 november

Finansinspektionen, min ekonomi 2 dagar

Dag 1

6 politiker, 12 tjänstemän

Dag 2

5 politiker 12 tjänstemän

Övriga utbildningar som personalen har gått:

Överförmyndarfrågor 3 st.

Grundutbildning EKB 3 st.

Grundutbildning överförmyndarfrågor 4 st.

- Hur ser överförmyndarnämndens öppettider ut? (ange antal timmar per vecka då kansliet är öppet)
Telefontid 09.00-11.00.
Alla besök ska bokas. Kommer ändå besök som är inte är bokade.
- Har det skett förändringar i delegationen under året t.ex. vad gäller delegationsordning?
(Bifoga eventuellt nya dokument)
- I vilken omfattning används, för överförmyndarnämndens räkning, kommunens kundcenter/kontaktcenter om sådant finns?
- Vi använder en ekonom

2. Formell hantering

- Har det skett några förändringar avseende rutiner för hanterlig av inkomna handlingar och dokumentering av inkommande uppgifter
- Skickas alltid beslut till huvudmannen
Ja
- Finns överklagningshänvisningar i besluten (ex. arvodesbeslut)
Ja
- Diarieförs inkomna handlingar som inte är knutna till något ärende?
(remisser, kursinbjudningar, frågor från allmänhet/media)

3 Verksamhetens omfattning

- Hur många öppna godmansärenden finns det?
1001 aktiva, 129 under uppbyggnad, 204 under avslutande.
- Hur många uppdrag per god man tillåts? 10 med få undantag
- Hur många öppna förvaltarskapsärenden finns det?
179 aktiva, 40 under uppbyggnad, 22 under avslutande.
- Hur många uppdrag per förvaltare tillåts
- Hur många öppna godmansärenden för ensamkommande barn har ni?
Aktiva 339, 4 under uppbyggnad, 14 under avslutande.

4 Ställföreträdare

- Hur hanteras ansökningar om ställföreträdarskap som inkommer till er?
Lämnas de direkt till tingsrätten eller utreds av er?
De som söker egna, skickar vi till Tingsrätten. Sedan får vi föreläggande från Tingsrätten. Kommer ansökan från myndighet handlägger vi ärendet och sicker sedan till Tingsrätten.
- Hur lätt/svårt är det att rekrytera ställföreträdare och vilka sätt använder ni för att rekrytera? (t.ex. annonsering, informationsträffar m.m.)

Det är svårt. Vad som görs idag är att informera i grupper, har informationsträffar 1 ggr/månad dit man får anmäla sig. Finns material utlagd lite överallt, t.ex. kulturmagasinet. Några hör av sig själva.

- **Vilka kontroller ingår i lämplighetsprövningen av ny ställföreträdare?**

Kontroll hos belastningsregistret, kronofogden och ekonomiskt bistånd hos socialtjänsten. Den blivande GM ska lämna 2 referenter, som kontoret tar kontakt med gällande lämplighet.

Kompletterande svar

3. Verksamhetens omfattning

Hur många öppna förmynderskapsärenden har ni?

Svar: 560 legala, 7 medförmyndarskap, 55 särskilt förordnad vårdnadshavare, 2 st särskilt förordnad förmyndare,

4. Ställföreträdare

Vad är normal handläggningstid för en ansökan om ställföreträdare?

Svar: Det finns ingen statistik framtagen gällande handläggningstiden för en ansökan.

Vad är normal handläggningstid i övrigt? (ex. skrivelser från anhöriga)

Svar: Det finns ingen statistik framtagen gällande handläggningstiden för en ansökan.

Har någon ställföreträdare entledigats under år 2016 med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag? Om ja, vilken var anledningen?

Svar: Ja. Bl.a. åtalad för brott mot huvudman.

Har någon ställföreträdare polisanmälts under år 2016? Om ja, vilken var anledningen?

Svar: Ja, en fastighetsförsäljning som inte skett korrekt och överförda värdepapper från huvudman till god man.

5. Årsredovisningar och sluträkningar

Hur stor del av årsräkningarna för år 2015 kom in i tid?

Svar: 609 av 1032. Dock var ett flertal av dessa ej kompletta.

Hur många påminnelser gjordes för 2015 års årsräkningar?

Svar: 2 st.

Hur många vitesförelägganden utfärdades med anledning av att 2015 års årsräkningar inte kommit in i tid?

Svar: 23 inklusive sluträkningar

När blev granskningen av 2015 års årsräkningar klar?

Svar: Pågående. De som inte färdig granskade inväntar yttranden eller annan åtgärd.

Hur ligger ni till med granskningen av 2016 års årsräkningar, d.v.s. de som granskas detta år?

Svar: 275 ÅR är hittills (2017-02-10) inkomna. Av dessa är 35 granskade.

Hur ser rutinen ut när något i redovisningen inte stämmer?

Svar: Vid ankomst kontrolleras årsräkningen översiktligt. Följande kontrolleras:

1. Folkbokföringsadress
2. Formalia
3. Diff
4. Kontoutdrag med saldo för hela perioden
5. Årsbesked från bank
6. Årsbesked inkomster
7. Hemförsäkring. Ev. tilläggförsäkringar?
8. I hopslagna poster

Om det vid granskningen framkommer fler eller andra felaktigheter skickas brev om komplettering ut. När respittiden gått ut skickas ett påminnelsebrev. Inkommer inte fullständig komplettering eller korrigeras inte felaktigheten går brev med tillfälle till yttrande inför anmärkning ut.

Har granskningen av årsräkningarna för år 2015 föranlett några anmärkningar? Om ja, av vilken anledning?

Svar: Ja. Skälen är sammanblandning av ekonomi, ej inkomsten komplettering, gåvor, ej nödvändig kontroll över boendes hantering av huvudmannens medel, uttag från spärrat konto utan överförmyndarens samtycke, jäv, gm tagit pengar från huvudman, gm har tagit ut kostnadsersättning direkt från huvudman

6. Rutiner vid försäljning och medelsförvaring

Hur ser rutinen ut gällande försäljning av fastigheter och bostadsrätter? Sker värdering och kommunicering med huvudman och anhöriga?

Svar: Gm ansöker skriftligen. Gm ska då redogöra för skälen till försäljningen, anhörigas syn på försäljningen, huvudmannens syn på försäljningen, gm ska bifoga 2 fastighetsvärderingar av olika mäklare, taxeringsbevis samt köpekontrakt.

Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspär?

Svar: Årligen vid granskningen av årsräkningen

Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonton?

Svar: 25 000 kr

7. Övrigt

Har någon ärendegrupp ökat särskilt under året?

Svar: Under 2016 ökade ärendegruppen ensamkommande barn markant. I början av 2017 är dock antalet ungefär det samma som i början av 2016.

Hur fungerar samarbetet mellan överförmyndaren och socialtjänsten?

Svar: Generellt bra.

Hur fungerar samarbetet mellan överförmyndaren och tingsrätten?

Svar: Det fungerar bra. Den mesta kontakten sker via brevväxling. Samverkansmöte med Hudiksvalls tingsrätt årligen.

Hur hanteras ärenden med ensamkommande barn?

Svar: Kortfattat hanteras ärenden med ensamkommande barn på följande sätt. Ansökan om behov av god man för ensamkommande barn handläggs skyndsamt och ÖFK Mitt har en bank av lämplighetsprövade gode män i respektive kommun som kan åta sig uppdraget. Omprövning av lämpligheten hos gode männen sker årsvis. Rekrytering av nya ställföreträdare sker vid behov samt genom regelbundna informationsträffar. Förordnad god man arvodeas kvartalsvis och pengarna återsöks hos Migrationsverket när barnet befinner sig i asylprocess. När barnet blivit kommunplacerat återsöks kostnaderna för god man och tolk hos respektive kommun

Har det under året skett något i övrigt som länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till?

Återkom gärna med frågan under sammaträdet.

Har kommunen någon s.k. förvaltarenhet? I så fall, hur stor är kapaciteten i årsarbetskrafter räknat?

Svar: Ja, 3 st varav 1 rekryterades i december 2016. Per dagens dato har de 33 st huvudmän.

Om förvaltarenhet finns, hur upplevs nyttan med den?

Svar: Förvaltarenhet finns och tar ärenden som inte bedöms kan skötas av en lekman. Tyvärr är det inte en tillräcklig åtgärd då många ärenden är svåra att rekrytera till.

Används professionella tjänster till något uppdrag? (ex. Optio)

Svar: Nej

Hur ser det ut med utbetalningarna av arvoden? Hur gamla arvodesutbetalningar har ni som inte har åtgärdats än? Hur många är det?

Svar: Under 2016 har arvoden betalas ut till samtliga ställföreträdare som fått sin årsräkning godkänd.