



UPPHANDLINGSPOLICY FÖR TIMRÅ KOMMUN

Fastställd av kommunstyrelsen 2013-05-07, § 101

Sammanfattning

Timrå kommuns upphandlingspolicy med tillhörande bilagor utgör ett komplement till aktuell lagstiftning och andra styrande dokument som reglerar offentlig upphandling.

Upphandlingspolicyn gäller Timrå kommuns samtliga verksamheter och reglerar bland annat kommunens interna handläggning, direktupphandling samt miljömässiga och etiska hänsynstaganden vid upphandling.

Inledning och syfte

Upphandlingspolicyn ska säkerställa att kommunens upphandling av varor och tjänster sker på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt.

Upphandling ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Upphandlingspolicyn syftar till bästa hushållning med kommunala medel, att bidra till att resurser kan frigöras inom kommunens olika verksamheter samt att främja hållbar utveckling.

All upphandling inom kommunen skall präglas av effektivitet och kompetens och målet är en långsiktigt god totalekonomi för hela kommunen.

Timrå kommun köper årligen varor, tjänster och entreprenader för stora summor. Det är av stor betydelse för kommunens ekonomi hur upphandling hanteras. Timrå kommun ska utnyttja sin storlek som köpare genom samordnad upphandling för att få bättre villkor, begränsa de administrativa kostnaderna och undvika merarbete.

Upphandlingspolicyn beskriver ramarna för kommunens upphandling.

Upphandlingspolicyn fastställs av kommunstyrelsen och revideras vid behov.

Intern handläggning

För att kvalitetssäkra kommunens upphandlingar ska upphandlingsenheten alltid vara delaktig vid upphandling. Detta gäller dock inte vid avrop från ramavtal eller enskilda direktupphandlingar till lågt värde. Uppdragsgivaren/verksamheten ska alltid och i god tid kontakta upphandlingsenheten beträffande innehåll i och planering av upphandling.

Oavsett belopp ska kommunens upphandlingar alltid genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av befintlig konkurrens. Ställda krav ska vara behovsstyrda beträffande omfattning och kvalitet och beakta såväl miljökrav som etiska och sociala hänsyn.



Leverantörskontakter inför och under en upphandling samt under avtalstiden eller i övrigt ska ske på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt. Kommunens handläggare ska uppträda med hög personlig integritet så att inblandade personers objektivitet och trovärdighet aldrig kan ifrågasättas.

Kommunen ska verka för att små och medelstora företag ska kunna delta i upphandlingar på ett rättvist sätt, detta i syfte att underlätta och vidmakthålla en sund konkurrens.

Kommunens krav på leverantörer ska vara proportionerliga i förhållande till upphandlingens omfattning. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp. Anbudsprövning och anbudsutvärdering ska ske under objektivitet och likabehandling samt utan ovidkommande hänsyn.

Samordning

Upphandlingsenheten har det övergripande ansvaret för att kommunens (kommunkoncernens) upphandlingar samordnas så att kommunens storlek och styrka som köpare tillvaratas. Möjligheten till samordning av upphandlingar med andra kommuner, landsting eller stat ska alltid beaktas.

Upphandlingsenheten ansvarar för att ramavtal tecknas för frekventa varor och tjänster som årligen överstiger direktupphandlingsgränsen. Upphandlingsenheten ansvarar för att kommunens ramavtal finns tillgängliga i aktuell avtalsdatabas på intranätet.

Utbildning

Upphandlingsenheten ansvarar för att informera och utbilda förvaltningarna inom upphandlingsområdet.

Miljöhänsyn

Kommunens upphandlingar ska bidra till en hållbar utveckling med minsta möjliga miljöpåverkan. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga samt att maximal miljönytta för satsade kommunala medel erhålls. Miljöstyrningsrådets kriterier ska vara vägledande vid upphandling. Vid upphandling ska även krav ställas på att entreprenörer, leverantörer och deras underleverantörer i alla led följer nationell miljö- och arbetsmiljölagstiftning samt att köpta varor uppfyller svensk miljölagstiftning.

Miljökrav såväl som andra krav får inte vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Ekologiska krav

Kommunen ska handla ekologiskt i de fall priset inte är högre än för konventionella varor. Andelen ekologiska varor som kommunen köper in bör successivt öka.

Etiska och sociala hänsynstaganden

Kommunen ska ställa krav på att leverantör eller underleverantör som denna anlitar inte diskriminerar någon på grund av kön, ålder, etnicitet, religiös åskådning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller av sådana skäl särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande.



Kommunen ska i sin upphandling ta hänsyn till FN:s Barnkonventions regler i artikel 32. I ramavtal ska betonas krav på att företag inte använder sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Kommunen ska kräva att varor som levereras till kommunen är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner(ILO står för Internationella arbetsorganisationen).

Direktupphandling

LOU gäller vid all offentlig upphandling oavsett belopp. Direktupphandling får ske då ramavtal saknas och det samlade värdet för kommunen under budgetåret inte uppgår till mer än fastställt värde enligt LOU.

Otillåten påverkan

Tjänstemän, politiker och andra uppdragstagare i en kommun kan när en upphandling genomförs utsättas för påverkan från potentiella leverantörer. Kontakten mellan leverantörer och kommunala företrädare är viktig och nödvändig men det är av avgörande betydelse att relationen är formellt korrekt. Upphandlingsenheten kontaktas vid tveksamheter.

Offentlighet och sekretess

Timrå kommun är en upphandlande myndighet och omfattas såväl av offentlighetsprincipen som av absolut sekretess vid upphandling.