



REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2010-11-29, § 182

Reviderad av kommunfullmäktige 2017-02-27 § 8

Detta reglemente beskriver miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområden och befogenheter. Där det i reglementet hänvisas till **nämnden** åsyftas miljö- och byggnadsnämnden.

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens obligatoriska uppgifter enligt miljöbalken och enligt plan- och bygglagen, förutom detalj- och översiktsplanering. Nämnden har även ansvar för de övriga uppgifter som enligt annan lag ska utföras av den kommunala nämnden inom dels plan- och byggområdet och dels inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Utöver obligatorisk tillsyn ska miljö- och byggnadsnämnden svara för operativ tillsyn enligt miljöbalken som överlåtit av länsstyrelsen. Nämnden ska även besluta om dispens från strandskyddet enligt delegation från länsstyrelsen.

Nämnden ansvarar för kontroll enligt livsmedelslagen samt för viss tillsyn enligt strålskyddslagen, tobakslagen och lag som reglerar detaljhandel med nikotinläkemedel och receptfria läkemedel. Nämnden ska även besluta om utbetalning av bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Därutöver ska nämnden kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer samt regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 §

Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta enligt fastighetsbildningslagen beträffande:

- a) rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, dock endast i annat fall än vad som bestäms av kommunstyrelsens reglemente vid köp och försäljning av mark.
- b) rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.



Nämnden ska även besluta beträffande rätt att påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen.

3 §

Nämnden ska inom dess verksamhetsområden:

1. Anställa och entlediga samtliga befattningshavare inom styrelsens verksamhetsområde med undantag för förvaltningschef.
2. Besluta i frågor rörande personalutbildning och personalutveckling inom ramen för tillgängliga resurser.

4 §

Nämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer i samråd med kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

5 §

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentprisindex.

6 §

Nämnden är ansvarig att hålla arkiv inom dess verksamhetsområde enligt föreskrifter som finns i arkivreglemente.

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

7 §

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

**8 §**

Bland ledamöterna i nämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

9 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Kallelsen till sammanträde (med åtföljande föredragningslista och de handlingar som kan biläggas) utfärdas av ordförande eller under dennes inseende. Kallelse får skickas i digital form.

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, ska ledamoten underrätta miljö- och byggkontoret i så god tid att tillfälle ges att till tjänstgöring i ledamotens ställe inkalla vederbörande ersättare.

Inom nämnden får utskott inrättas.

10 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

11 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

12 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

13 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

14 §

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.



När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Om nämnden så beslutar, får förslagsställaren närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

Nämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Nämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden får inte delegeras.