



Kommunikationsplattform Timrå kommun 2013

Tillsammans skapar vi förtroende!

Vår kommunikation är viktig för att skapa förtroende för Timrå kommun och vår verksamhet, både inom och utom organisationen. Med god kommunikation bygger vi varumärket för platsen Timrå som ett attraktivt val.

När vi framför våra prioriterade budskap för Timrå kommun som organisation och för Timrå som plats, grundar vi kommunikationen på de regler som gäller för offentlig verksamhet; tryckfrihetsförordningen, offentlighetsprincipen och meddelarfriheten, sekretesslagen, kommunallagen och förvaltningslagens serviceskyldighet. Allmänhetens insyn och möjligheter att påverka beslut ska tillgodoses.

Tydlighet, konsekvens och identitet är viktiga ingredienser. När vi uppträder enhetligt, konsekvent och korrekt i alla sammanhang skapar vi en tydlig bild av Timrå kommun för våra målgrupper. Det är en viktig uppgift för alla oss som arbetar i kommunen.

Här, i vårt samlingsdokument för Timrå kommuns kommunikation, hittar du riktlinjerna för hur du går tillväga.

”Tydlighet, konsekvens och identitet är viktiga ingredienser för vår kommunikation!



Stig Fagerström, Kommunchef, Timrå kommun

Innehållsförteckning

Inledning

Timrå kommuns identitet och grafiska profil	6
Kommunikationens syfte och mål.....	6
Vårt förhållningssätt	7

Roller och ansvar

Timrå kommun	8
Kommunstyrelsen	8
Nämnder	8
Förvaltningarna/förvaltningscheferna.....	8
Informationsansvarig	8
Internt	8
Externt	8
Medarbetare	8
Kommunfullmäktige	8

Ansvarsfördelning

Marknadsgruppen	9
Kommunikationsrådet	9
Lokala webbredaktörer	9
Dokumentansvariga	9
Webbmaster.....	9
Organisation för kriskommunikation	9

Kommunikationens innehåll

Innehållet i kommunikationen	10
Exempel på övergripande budskap för Timrå som plats	10
Exempel på övergripande budskap för Timrå kommun och våra förvaltningar	10

Kanaler

Våra viktigaste informationskanaler	13
Strategiska, fysiska platser för kommunens kommunikation	13
Vår webbplats www.timra.se	13
Vårt intranät TimNet	13
Sociala medier	13

Grafisk profil

Vår grafiska profil	14
Mallar	14
Logotype	14
Grafisk dekor	14
Typografi	15
Sättning	16
Broschyrer	16
Informationsannonser.....	17
Profilskapande kommunikation	18
Kontorstryck	19
E-postsignaturer	19
Giveaways	20
Bilar	20
Flaggor	21
Arbetskläder.....	21

Inledning

Timrå kommuns profil och grafiska identitet

För att stärka vår identitet och ge kommunen en tydlig profil gentemot våra olika målgrupper för kommunen som organisation har vi skapat riktlinjer i en grafisk manual. Den finns på vårt Intranät och innehåller både vägledande råd och styrande regler

Vår profil är: Timrå, kommunen med livskvalitet – det självklara valet!

Vårt tonläge, bildspråk och den grafiska form vi arbetar med ska vara modernt, friskt och levande.

Precis så som vi vill att våra målgrupper ska uppfatta Timrå.

VARUMÄRKET TIMRÅ - kommunorganisationen påverkar platsen

Att arbeta med ett varumärke för en plats är en ständigt pågående process där alla intressenter på olika sätt måste bli involverade och engagerade för att platsens varumärke ska bli förankrat och attraktivt.

I Timrå finns ett brett näringsliv, kultur, idrott, invånare och organisationer som tillsammans med de geografiska förutsättningarna och den naturliga miljön bildar varumärket för Timrå som plats.

Vår kommunorganisation är en del av detta och vi påverkar varumärket för platsen Timrå, såväl positivt som negativt, genom det sätt vi agerar och den service vi ger och erbjuder.

Det ansvar vi som kommunorganisation kan ta för varumärket Timrå är att arbeta med intern förankring i vår organisation kring hur vi agerar och kommunicerar samt på bästa sätt kommunicera med alla de Timråbor som valt att leva och verka här.

KOMMUNIKATIONENS SYFTE OCH MÅL

Syftet med kommunikationen är att underlätta de ömsesidiga kontakterna mellan Timråbor och kommun samt att stärka och bredda den lokala demokratin. Vi ska ge kunskap om kommunens service och tjänster samt om medborgarens förmåner, rättigheter och skyldigheter.

Vår profil:

Timrå, kommunen med livskvalitet –
det självklara valet!



Syftet är också att skapa en positiv och tydlig bild av Timrå kommuns unika egenskaper, för medarbetare, medborgare, presumtiva Timråbor, näringsliv och turister. Kommunikationen bygger varumärket Timrå kommun som en attraktiv kommun dit människor vill flytta och där företag vill etablera sig.

Kortfattat ska vi:

- Öka kunskapen och intresset om kommunen hos medborgarna.
- Öka antalet medborgare i kommunen.
- Stödja befintliga företag.
- Locka fler turister.
- Stärka kommunens profil och varumärke.

Våra målgrupper

Målgrupperna för vår kommunikation varierar beroende på vad vi vill uppnå. En grundregel är att de olika målgrupperna överlappar varandra. En medarbetare är också en medborgare. En medborgare är också företagare, osv.

Våra viktigaste målgrupper är:

- Medarbetare
- Timråbor
- Företagare
- Presumtiva Timråbor.
- Besökare/turister

VÅRT FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Vår kommunikation är alltid oavsett vilken kanal vi använder:

Ärlig och öppen

Total öppenhet med undantag för sekretessbelagda uppgifter. Vi tar initiativ och informerar istället för att vänta på frågor. Vi reder ut eventuella felaktigheter eller missförhållanden utan bortförklaringar.

Korrekt

Det vi säger är sant, sakligt, opartiskt och relevant.

Lättillgänglig och lättbegriplig

Informationen ska vara lätt att nå, tydlig och lätt att förstå. Vi undviker facktermer och förkortningar. Språkbruk och behov av tillgänglighetsanpassning utgår från mottagarens behov och situation.

Enhetlig

Vår information/kommunikation har en tydlig avsändare. De riktlinjer och tillämpningar som gäller finns i den grafiska profilen.

Samordnad

Vi undviker tvetydiga budskap och ser kommunikation som en del i ett sammanhang utifrån behov och målgrupper.

Professionell

Vi kommunicerar aktivt. Innehåll och budskap är aktuella, planerade och anpassade till mottagarnas behov och situation.

Juridik och etik

All information från Timrå kommun är korrekt och stämmer överens med gällande lagstiftning och god publicistisk sed. De lagar som för närvarande reglerar och påverkar arbetet med webbplatserna är exempelvis: Upphovsrättslagen, Sekretesslagen, Personuppgiftslagen, Lagen om elektroniska anslagstavlor m.fl.



Timrå är en spegelbild av alla oss som arbetar och lever här och en spegelbild av alla oss som arbetar för Timrå kommun. Vi står för det vi säger att vi står för. Vi gör det vi säger och säger det vi gör.

Vårt förhållningssätt:

Ärlig och öppen!

Korrekt!

Lättillgänglig och lättbegriplig

Enhetlig

Samordnad

Professionell



Att tänka på:

Att bygga ett starkt varumärke är 80 % beteende och 20 % kommunikation!



Roller och ansvar

Timrå kommun

Ansvarar för att kommunicera med medborgarna om verksamheten, det regleras i Förvaltningslagen.

Som arbetsgivare har Timrå kommun ansvar att kommunicera med sina anställda. Målet är att skapa en öppen och servicevänlig attityd, att främja trivseln på arbetsplatsen och att främja effektiviteten.

Kommunstyrelsen

Ansvarar för den övergripande kommunikationen. I den mån det är möjligt ska kommunen informera före, under och efter politiska beslut. Kommunstyrelsen har även det övergripande ansvaret för kommunens webbplats.

Nämnderna

Ansvarar för att kommunicera inom sitt ansvarsområde.

Förvaltningarna/förvaltningscheferna

Förvaltningschefen är kommunikationsansvarig för sin verksamhet med rätt att delegera ansvar till arbetsledare på utpekade arbetsställen. Det är i allmänhet respektive förvaltningschef som tar initiativet att informera massmedia och agerar kontaktperson.

Informationsansvarig

Har det övergripande ansvaret att ge råd och stöd till förvaltningarna i kommunikationsprocessen samt ansvara över riktlinjer, grafisk profil och kommunikationsplattformen efterlevs. Informationsansvarige har också rätt att göra vissa mindre uppdatering av kommunikationsplattformen.

Internt

Den interna kommunikationen ska stödja medarbetarnas rätt att få den information de behöver för att se sin roll i en helhet, förstår hur kommunens verksamhet fungerar kunna utföra ett bra arbete. fungerar.

Externt

Kommunikation med aktuella målgrupper med aktuell information. När det är möjligt ska förvaltningarna informera före, under och efter olika insatser som verksamheterna beslutar om.

Medarbetare

Medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att ta del av information i våra kommunikationskanaler. Vi kommunicerar synpunkter från medborgarna och egna synpunkter internt. I den externa kontakten med medborgare och andra är varje medarbetare ambassadör för Timrå kommun både som organisation och plats.

Du som medarbetare har alltid rätt att, via meddelarfriheten , uttala dig som privatperson.

Kommunfullmäktige

Partipolitisk information hanteras av partiernas egna organisationer.



Meddelarfriheten

Meddelarfriheten innebär att offentligtanställda har rätt att lämna uppgifter för publicering i medier. Det är inte tillåtet att efterforska vem som lämnat sådana uppgifter.

Med stöd av meddelarfriheten kan de anställda också lämna ut vissa hemliga uppgifter. Det finns flera områden där meddelarfriheten inte gäller, till exempel när sekretess förekommer, inom hälso- och sjukvård, förskola, skola och socialtjänst.

Ansvarfördelning

Marknadsgruppen

Består av en representant från varje förvaltning. Gruppen kan utökas vid behov. Representerarna ansvarar för att informera förvaltningarna om kommande arbeten, insatser och förändringar så att de blir levande i förvaltningarnas verksamheter. Marknadsgruppens uppgift är att fånga upp händelser och aktiviteter i förvaltningarna och lyfta dessa i ett kommunikativt perspektiv så att de blir kända både organisationen och externt.

Kommunikationsrådet/ kommunikationsrepresentant

I kommunikationsrådet ingår representanter för förvaltningarna med samordnings- och utvecklingsansvar för webbplatserna och kommunens information. Rådet sammanträder ca 10 ggr/år och samordnar önskemål samt arbetar för att skapa samsyn kring webbfrågor, grafisk profil, annonsering, mallar och sociala medier. Kommunikationsrådet är operativt och en kanal till informationsansvarig.

Kommunchefen utser kommunikationsrepresentanter för timra.se samt intranätet TimNet. De ansvarar samordnat för innehåll och är rådgivare avseende utformning och presentation av material. Något som även kan ske med hjälp av utomstående konsulter. Kommunikatörerna har regelbundna möten med lokala webbredaktörer för vidareutveckling och ser till de grafiska riktlinjerna följs. De ansvarar även för det digitala bildarkivet och för de länkar som publiceras.

Lokal webbredaktör

Förvaltningschefen utser en lokal webbredaktör för sin förvaltnings information med ansvar för respektive förvaltningsinformation. Förvaltningens lokala webbredaktör avgör vad som skall publiceras samt godkänner materialet före publicering. Utser även dokumentansvarig/ kontaktperson för det material som publiceras.

Dokumentansvarig webb

Medarbetare med utbildning i publiceringsverktyget kan bli dokumentansvarig och kontaktperson för varje sida/dokument samt ansvarar för att allt materialet är uppdaterat.

Webbmaster

Ansvarar för driften av webbservern där kommunens webbportal finns installerad och samtliga tekniska komponenter. Åtgärdar fel samt ser till att personal finns tillgänglig vid krissituationer och extraordinära händelser. Webbmastern bistår även webbredaktörerna tekniskt.

Organisation för kriskommunikation

Vid krissituationer som kan lösas inom ordinarie organisation, fungerar kommunens ordinarie webborganisation. Vid större och allvarigare påfrestningar inom kommunen träder organisationen för ledning och krisinformation i kraft.

TIMRÅ KOMMUNS KOMMUNIKATIONSRÅD, HÖSTEN 2011.



Kommunikationens innehåll

- Platsen Timrå
- Timrå kommuns verksamhet

Vår kommunikation utgår från vår vision:

Timrå – kommunen med livskvalitet, det självklara valet

Gemensamt för all kommunikation är att den ska göra nytta och stärka Timrå kommuns varumärke som organisation och som plats.

Innehållet i kommunikationen varierar och kan vara:

- Information och nya händelser
- Goda exempel, övergripande för platsen och från kommunens verksamhet
- Fasta budskap
- Vår vision

Exempel på övergripande budskap för Timrå som plats

Vi bor i ett kulturlandskap med historia. Vi söker våra rötter bland bronsålderns jägare och fiskare, i det medeltida jordbrukssamhället och sedan bland järnbruk, skeppsvarv, ångsågar och en allt modernare skogsindustri. Vi är fast rotade. Det kanske är just därför vi vågar förändra, utveckla och bygga det nya. Vi erbjuder livskvalitet!

Sammanställd variant

Timrå är en kustort mitt i Sverige, strategiskt placerad mellan två städer med ett perfekt samspel av hav, skog, berg och vildmark. Här finns en naturskön landsbygd som präglas av småskalig verksamhet och jordbruk. Samtidigt finns det starka industrier och ett växande näringsliv. Här finns plats för upplevelser, äventyr eller bara lugn och ro med ett bekvämt avstånd till shopping och nöjen. I Timrå finns närheten och erbjuder toppenläge.

Bärande huvudbudskap för platsen Timrå:

Toppenläge!

Ett näringsliv i tillväxt

Norrlands bästa företagsklimat 2015

Norrlands närmaste vildmark

Levande livsmiljö

Nära allt – nära dig!

Exempel på övergripande budskap för Timrå kommun och våra förvaltningar

Exempel på övergripande budskap för Timrå kommun och våra förvaltningar. Kommunikation är en viktig del i det dagliga arbetet i Timrå kommuns förvaltningar. Det som sägs och görs på förvaltningsnivå bygger tillsammans varumärket Timrå, både som organisation och plats.

För att underlätta för kommunens förvaltningar och dess medarbetare att kommunicera respektive förvaltnings verksamhet har vi gemensamt tagit fram de budskap som ska förmedlas. Budskapen är långsiktiga löften till medborgarna. De talar om vad Timrå kommun gör i sin dagliga verksamhet för att nå de övergripande målen:

- Tillväxt
- Service
- Livsmiljö



Innehåll

Vår kommunikation utgår från vår vision, Timrå – kommunen med livskvalitet, det självklara valet. Vi arbetar med att stärka platsen Timrå och Timrå kommuns verksamheter.

Budskap på förvaltningsnivå handlar om att beskriva kärnan i vad förvaltningen gör. Att lyfta förvaltningens goda arbete i den dagliga verksamheten.

Kommunledningskontoret

Ett övergripande ansvar för både medarbetare och invånare

Som kommunledningskontor har vi som uppgift att erbjuda service, såväl externt som internt.

Vårt arbete är uppdelat i två enheter: Ledning samt Samhälls- och serviceenheten.

Vårt uppdrag är att:

- Göra Timrå kommun till en så attraktiv arbetsgivare som möjligt.
- Erbjuder en god arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter för våra medarbetare.
- Sprida kunskap om vad som händer i kommunen, för våra medarbetare och våra invånare.
- Skapa en trygg och säker kommun genom en fungerande räddningstjänst, krisberedskap och brottsförebyggande åtgärder.
- Arbeta aktivt för folkhälsa och fysisk tillgänglighet.
- Ge IT-stöd och vara ett stöd internt vid upphandlingar från olika förvaltningar.
- Ha krisberedskap och en fungerande räddningstjänst.
- Erbjuder en väl fungerande kollektivtrafik.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kreativ utveckling upp till högskolenivå

Utbildning är grunden till en god framtid och i Timrå kan du studera upp till högskolenivå.

Våra ledord är inspirerande kunskap, kultur, hälsa och idrott. Dessutom arbetar vi för en trygg miljö och en god och nyttig skolmat.

Vårt uppdrag är att:

- Erbjuder modern pedagogik och kreativa miljöer.
- Inspirera till fortsatt lärande för såväl barn och elever som pedagoger.
- Se till att en dag i skolan är en bra dag.
- Förebygga mobbning och kränkning.
- Bidra till ökat entreprenörskap.

Socialförvaltningen

Koll på hela livet/ Hjälp i livets alla skeden/Lugn och ro

Att skapa trygghet och ge ett bra bemötande är hörnstenarna i vårt arbete. I vårt arbete möter vi barn, ungdomar, vuxna, äldre och funktionshindrade som behöver hjälp i olika former och vårt mål är att varje dag göra ett så bra arbete som möjligt.

Vårt uppdrag är att:

- Lösa problem genom lyhördhet och stor empati.
- Ge goda råd och stöd.
- Erbjuder en god omsorg i livets olika skeden.
- Arbeta för individers integration och ökade möjligheter på arbetsmarknaden
- Samverka med andra parter i projekt som skapar trygghet och säkerhet.
- Vara en rättssäker myndighet som tar hand om varje individ på bästa sätt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Kultur, ordning och reda och infrastruktur under ett och samma tak

Inspirera och roa. Bygga, sanda, skotta och hålla rent och snyggt. Verksamheten i Kultur- och Teknikförvaltningen är bred. Det hörs på namnet.

Vårt uppdrag är att:

- Erbjuder möjligheter till ett aktivt liv på fritiden.
- Ge näring genom ett blandat kulturutbud för barn, ungdomar och vuxna.
- Skapa arenor för kulturprojekt och ta hand om våra kulturmiljöer
- Ansvara för kommunala byggprojekt.
- Se till att vägar och trafik fungerar på bästa sätt.
- Ta hand om kommunens fastigheter och se till att dessa är funktionella.

Kärnan i våra verksamheter.

Kommunledningskontoret:

Ett övergripande ansvar för våra medarbetare och invånare!

Barn- och utbildningsförvaltningen:

Kreativ utveckling upp till högskolenivå!

Socialförvaltningen:

**Koll på hela livet/
Hjälp i livets alla skeden/
Lugn och ro!**

Kultur- och teknikförvaltningen:

Kultur, ordning och reda och infrastruktur under ett och samma tak!

Miljö- och byggkontoret:

En motor i kommunens miljöarbete!

Näringslivskontoret:

Med tillväxtmål i sikte och Norrlands bästa företagsklimat 2015!

Miljö- och byggkontoret

En motor i kommunens miljöarbete

Vårt arbete sker utifrån två perspektiv: Vi är dels en inspiration inom samhällsutveckling och dels en myndighetsutövare inom miljö- och byggfrågor.

Vårt uppdrag är att:

- Anta utmaningar för att minska miljöpåverkan
- Bidra till en sund och bra livsmiljö (inomhus, utomhus, i offentliga lokaler och i privata boenden).
- Hantera myndighetsfrågor miljö livsmedel och byggande.
- Utöva naturvård.
- Se till att vi som ekokommun fortsätter sin utveckling inom miljöområdet.
- Samverka med andra förvaltningar, företag eller privatpersoner.

Näringslivskontoret

Med tillväxtmål i sikte och Norrlands bästa företagsklimat 2015

Utan tillväxt stannar vi och därför är vår viktigaste uppgift att vara en katalysator för ekonomisk framgång. Vi arbetar med företagande och besöksnäring och för fler investeringar och inflyttare.

Vårt uppdrag är att:

- Hjälpa företagare att nå framgång.
- Inspirera till utveckling för stora och små företag
- Öka antal etableringar och nya företag.
- Attrahera inflyttare.
- Ge stöd, utbildning och goda råd.
- Skapa mötesplatser och nätverk.
- Erbjuder kunskapsutbyten och inspiration.
- Göra kontakter med kommunen och myndigheter enkla och smidiga.



Kanaler

Valet av kanal styrs av syftet med kommunikationsinsatsen och hur vi når mottagaren på bästa sätt.

Våra viktigaste informationskanaler är:

- Det personliga mötet.
- Vårt intranät.
- Vår webbplats timra.se.

Till detta kommer strategiska, fysiska platser, traditionella media (PR, annonsering, trycksaker mm) samt sociala media.

Strategiska, fysiska platser för kommunens kommunikationsinsatser

- Webbplatser: www.timra.se, www.visittimra.se och övriga sociala media
- Receptionen i kommunhuset
- Vivsta och Söråkers bibliotek
- Bad- och friskvårdscenter
- Sundsvall/Härnösands flygplats
- Entreprenör Timrå (Terminalvägen 10)
- Timrå resecentrum
- E.ON arena /Jumbotronen
- Birsta som plats med över 4 miljoner besökare/år
- Turistbyrå och turistsatelliter

Vår webbplats www.timra.se

Webbplatsen är en strategisk kommunikationskanal och vi använder den för:

- Information och nyheter från Timrå kommun
- Kommunikation med kommuninvånare och andra intressenter
- Marknadsföring av Timrå som plats

Webbplatsen får inte vara beroende av en enda persons kunskaper, närvaro eller insatser. Ansvar delas alltid. En grundprincip är att informationsansvaret följer verksamhetsansvaret.

Vårt Intranät TimNet

Vårt Intranät effektiviserar vår interna information och ger oss webbaserade arbetsverktyg som:

- Stödjer samverkan mellan kommunens förvaltningar
- Stärka samsynen om kommunens mål, verksamhet och utveckling
- Är ett forum för intern dialog.

Intranätet får inte vara beroende av en enda persons kunskaper, närvaro eller insatser. Ansvar delas alltid. En grundprincip är att informationsansvaret följer verksamhetsansvaret.

Sociala medier

Vi använder primärt Facebook, Twitter och Youtube. Förvaltningarna startar inga egna sidor. Informationsansvarig delar ut administratörsrättigheter.

Facebook och Twitter används för korta meddelanden om vad som händer i kommunen. Alltid med en länk till kommunens externa webb.

Youtube ger möjlighet att sprida filmer som kommunen eller någon annan producerar i syfte att marknadsföra Timrå.

MyNewsDesk

Informerar via pressmeddelanden vad som händer i kommunen. Pressmeddelanden ska alltid finnas publicerade på kommunens webbplats www.timra.se.

ÖVRIGA SOCIALA KANALER

Timrå kommun har varumärkesskyddat flertalet sociala kanaler bland annat Flickr, Blogger, Pinterest och Foursquare.



Kanaler

Våra viktigaste kanaler är det personliga mötet, intranät TimNet och vår externa webbplats www.timra.se

Grafisk profil

I all kommunikation är tydlighet, konsekvens och identitet viktiga ingredienser. Genom att uppträda enhetligt, konsekvent och korrekt i alla sammanhang skapar vi en tydlig och positiv bild av Timrå kommun. Här hittar du både styrande regler och vägledande råd.

Mallar

I de flesta datorer finns redan mallar till:

- Brev
- OH
- Fax
- Pressmeddelande
- Pärmetiketter

Om de inte finns i din dator, gå in på kommunens intranät TimNet, under *Service & resurser - Grafisk profil*. Ladda ner mallarna till mallmappen i respektive program.

Logotype

Logotypen får aldrig placeras på en färgad platta som består av någon av de i logotypen ingående PMS-färgerna (gäller även närliggande färger).

Anledningen är att logotypen då försvinner mot bakgrunden. Logotypen kan användas i färg eller som svart/vit. Se exempel på olika varianter av vår logotyp. Logotyperna finns att ladda ner på kommunens intranät TimNet, under *Service & resurser - Grafisk profil*.

Gul/Guld
PMS 871 (guld)
CMYK 10,30,80,0
RGB 233,180,73
HTML E9B449



Röd
PMS 179
CMYK 0,90,X,0
RGB 222, 56, 49
HTML DE3831



Blå
PMS 285
CMYK X,50,0,0
RGB 0,115,207
HTML 0073CF



Grafisk dekor

Förutom vår logotyp, typografi och våra färger stärker vi vårt grafiska språk med ytterligare ett element - en så kallad dekor. I vårt fall en bärd baserad på färgerna som ingår i logotypen. Enkelt, rent, fräscht och grafiskt starkt. Med denna kan man visuellt och grafiskt förstärka, stötta och rama in vår kommunikation. Se exempel på användningsområden på sid 7.

Finns att ladda ner på kommunens intranät TimNet, under *Service & resurser - Grafisk profil*.



Färger

Vi använder oss av en centrerad eller vänsterställd logotyp. Vi har också en negativ som vi kan använda beroende på trycksak.

Typografi

I vår grafiska framställning är typsnitten viktig. Vi har valt att använda Arial och Garamond, bägge är tidlösa klassiker som kompletterar varandra.

Båda typsnittsfamiljerna finns i olika skärningar (till exempel regular, bold, kursiv). Till webbaserat material använder vi Verdana.

ARIAL

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

GARAMOND

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

Sättningar

Förutom traditionella typsättningar i Arial och Garamond så finns det en frihet att använda typsnitten anpassade för vissa specifika produkter och målgrupp. I vissa fall accepteras en script (handwriting-Dakota) för att få en berättande känsla.



GARAMOND LIGHT ITALIC (GEMENER) KNIPNA TYPSNITT .
SCRIPT (HANDWRITING-DAKOTA)

Förslag till allmänna
utgångspunkter för planeringen

RUBRIK I OLIKA FÄRGER MED VARIERANDE TYPSNITT.
GARAMOND REGULAR SAMT GARAMOND ITALIC.

LODRÄTT SÄTTNING.
RUBRIK: GARAMOND REGULAR ITALIC
BILDTEXT : ARIAL BOLD
MENINGAR: SVART OCH
70% SVART

Broschyrer

För att få ett samlat intryck i vår externa marknadsföring med broschyrer och foldrar har vi valt formatet 210x250 mm. Omslaget ska innehålla två stycken bilder. Dekårbården fungerar som skiljedelare mellan bilderna. Rubriker blir lodräta sättningar. Insidor ska vara generöst tilltagna med bilder. Utfallande bilder varvas med mindre. Tanken med format, bildspråk, form och sättningar är materialet ska kännas modernt, friskt, fräscht och gå i linje med vårt varumärke.



Informationsannonser

Annonser är viktiga bärare av vår grafiska profil. Det är därför angeläget att vi väljer tillräckligt stora format för att profilen ska komma till sin rätt och att vi låter materialet växa vid behov. Annonserna kan användas med eller utan bild. Rubriktypsnitt Arial Bold.

Brödtext Garamond. Se även exempel på hur man kan placera EU-logotypen, Länsstyrelsens och e-länets logotyp.



**Timrå
finns för dig**

Jobb, bostad, barnomsorg och allt som hör livet till. Vill du bo i en kommun där närhet är en del av vardagen? Jag hjälper dig och familjen tillrätta i Timrå kommun. Hör av dig, hälsningar Anne.

Anne Niska, inflyttningservice
anne.niska@timra.se
Telefon: 060-53 54 85 eller 070-618 54 85
www.timra.se/lyttahit



TIMRÅ KOMMUN



**Stora ideér – och små
Timrå ger dig möjligheter**



www.timra.se

TIMRÅ KOMMUN




**Timrå
finns för dig**

Jobb, bostad, barnomsorg och allt som hör livet till. Vill du bo i en kommun där närhet är en del av vardagen? Jag hjälper dig och familjen tillrätta i Timrå kommun. Hör av dig, hälsningar Anne.

Anne Niska, inflyttningservice
anne.niska@timra.se
Telefon: 060-53 54 85 eller 070-618 54 85
www.timra.se/lyttahit



TIMRÅ KOMMUN

**Timrå kommun söker 2 stycken
Socialsekreterare**



Läs mer på www.timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Profilskapande kommunikation

Användningsområden för skyline är profilskapande kommunikation som t ex annonser, posters, skyltar, digitala utskick, hemsida mm. Finns i färg samt i svartvit. Dekoren ska finnas med för att stärka varumärket Timrå. Vid annonsering mindre än A5 kan man använda ett avsnitt ur skylinen. Se exempel på 1-spaltare på nästa sida.



HEMSIDA



EXEMPEL PÅ ANNONSER MED SKYLINE



HELSIDA DAGSPRESS



TRESPLAT MAGASIN



3-SPALT



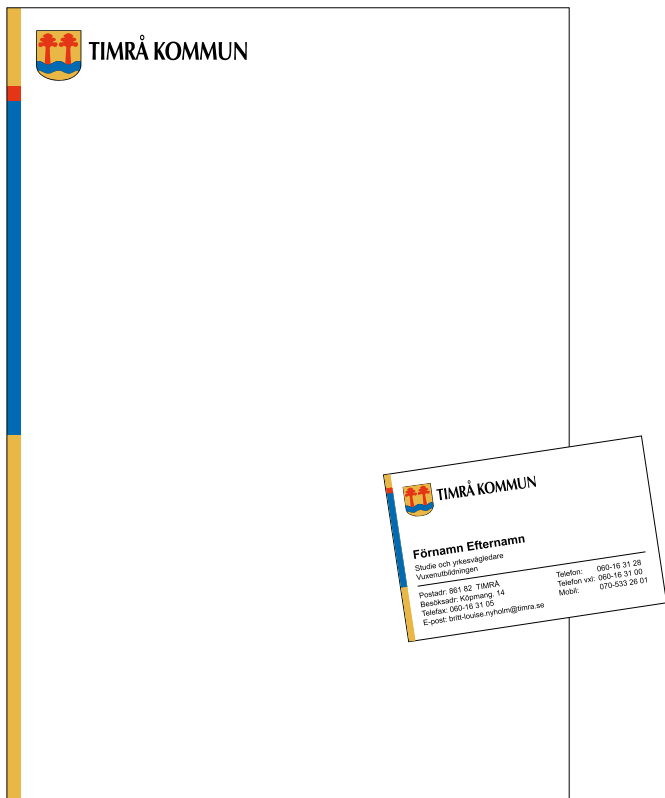
1-SPALT

LOGOTYPE ELITLICENS
SKA VARA MED I PROFILSKAPANDE
KOMMUNIKATION



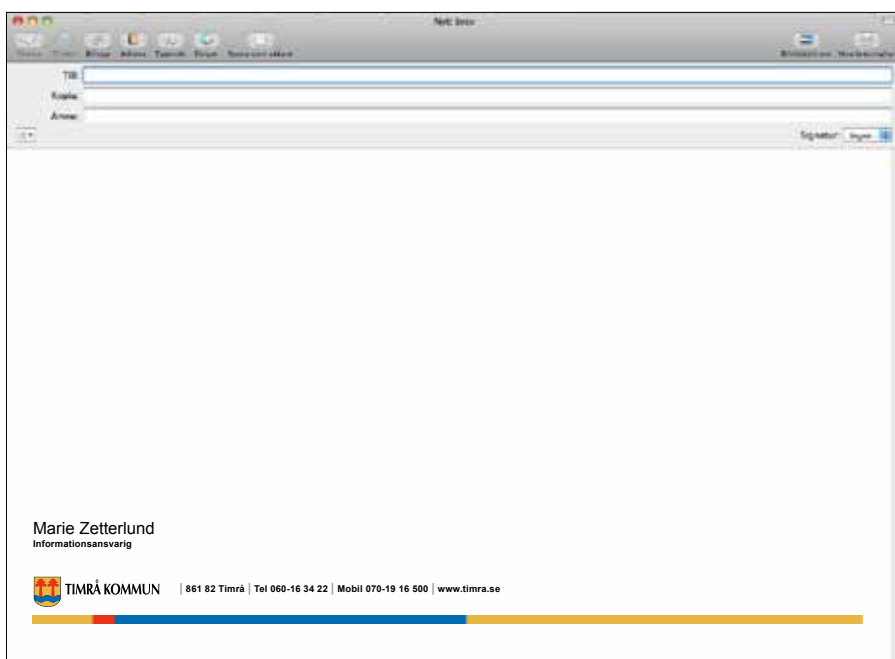
Kontorstryck

Bastrycksakerna omfattar brevpapper, kuvert, visit kort etc. Visitkort och korrespondens-kort kan beställas på kommunens intranät TimNet, under rubriken Service och resurser.



E-postsignaturer

En enkel tydlig e-postsignatur signalerar en konsekvent strategi att kommunicera via mail. Vi förstärker e-postsignaturen men den grafiska bården vågrät som förenklar e-post konversationen och fungerar som skiljedelare mellan olika e-postinlägg.



Giveaways

Färger har en positiv inverkan. Vi valt att arbeta med de tre färger som finns i kommunlogotypen när det gäller giveaways. I vissa fall kan man även kombinera med budskap.



Bilar

Placeringen av logotypen när det gäller kommunens bilar. Kan även stripas upp med tillfälliga budskap.



Flaggor

Flaggorna i färg är användningsområde olika events och evenemang. Den mer traditionella och neutrala flaggan med grå/vit botten passar mer som permanent flagga.



Arbetskläder

Placeringen av logotypen när det gäller kommunens kläder. Svartvit logotyp när det gäller varselkläder. Vårdkläder antingen grå brodyr eller svartvit tryck.

VARSELKLÄDER



VÅRDKLÄDER





TIMRÅ KOMMUN