



## **Administrativt stöd för politiskt arbete i Timrå kommun**

Partiföreträdare med minst 50 % arvode har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar:

- Bärbar dator och dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-postadress, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare/kopiator
- Fast telefonanknytning och telefon
- Mobiltelefon inklusive abonnemang beställt genom kommunens försorg inom gällande ramavtal. Tjänste- och privata samtal ska särskiljas på sätt som framgår av vägledande råd och bestämmelser. Endast tjänstesamtal bekostas av kommunen.
- Läsplatta
- Postfack för intern och inkommande post

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När uppdraget som partiföreträdare avslutas ska utrustningen återlämnas till kommunen.

Nämnds- och styrelseordförande har tittarbehörighet i kommunens ekonomisystem till saldonivå och i dokumenthanteringssystemet LEX.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, nämnder och styrelser förses med läsplattor för att kunna tillgodogöra sig beslutsunderlag. När uppdraget som partiföreträdare avslutas ska utrustningen återlämnas till kommunen.

### **Möteslokaler**

Partigrupp har rätt att kostnadsfritt disponera en lokal i kommunhuset för ett partigruppsmöte veckan före sammanträde i kommunfullmäktige. Bokning ska ske med Kultur- och teknikförvaltningen. Gruppledare för parti som bokar lokalen har att hos Kultur- och teknikförvaltningen beställa och hämta ett personligt passerkort. Kortet kommer att medge inpassering i kommunhusets södra ingång i enlighet med gjord bokning. Den som bokar lokalen svarar själv för inpasseringskontroll och säkerhet.

Rätten omfattar inte andra politiska möten, till exempel medlemsmöten med partiet, föreningsmöten mm. Sammanträdesrummen i kommunhuset är i övrigt avsedda för möten anordnade av kommunen.

Andreaz Strömgren, kommun chef



**TIMRÅ KOMMUN**  
Kommunledningskontoret