



DELEGATION AV KOMMUNSTYRELSENS BESLUTANDERÄTT I ENLIGHET MED KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE

Fastställd av kommunstyrelsen 2010-11-09, § 308 och 2010-01-19 § 9

Reviderad av kommunstyrelsen 2012-05-29, § 131

Reviderad av kommunstyrelsen 2013-03-05, § 42

Gäller fr o m 2010-12-01

INNEHÅLL:

- Inledning**
- 1. Förvaltningsövergripande delegationer
- 2. Kommunledningskontorets delegationer
- 3. Miljö- och byggkontorets delegationer
- 4. Kultur- och teknikförvaltningens delegationer
- 5. Näringslivskontorets delegationer



Inledning

Enligt kommunallagen 6 kap, 33 §, får nämnd (även styrelse) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Sådana beslut kallas delegations- eller delegeringsbeslut. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen.

För samtliga delegationer gäller att förvaltningschef får vidaredelegera rätten till annan befattningshavare. Vid bedömningen bör därvid beaktas det verksamhets- och personalansvar vederbörande befattningshavare har. Förvaltningschefs beslut om vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Verkställighet är beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag, genom kommunfullmäktige/kommunstyrelsen antaget styrande dokument eller genom avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.



1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE DELEGATIONER

Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
Representation och uppvaktningar. <i>Verkställighet</i>	Kommunstyrelsens ordf., 1:e vice ordf. och oppositionsråd
Rätt att fatta beslut om fullmaktshavare för rekvisition av projektmedel <i>Anmäls</i>	Kommunstyrelsens ordförande
Brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas <i>Anmäls till nästkommande sammanträde</i>	Kommunstyrelsens ordf
Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. <i>Anmäls</i>	Kommunchef
Utrangering av inventarier och annan utrustning (lös egendom) inom ansvarsområde. <i>Verkställighet</i>	Förvaltningschef
Anställa personal. <i>Verkställighet</i>	Förvaltningschef
Förflyttning, omplacering över förvaltningsgränser. Avser kommunens samtliga förvaltningar. <i>Verkställighet</i>	Personalstrateg kommunledningskontoret
Löneuppgörelser under pågående avtalsperiod med undantag för förvaltningschefslöner. <i>Verkställighet</i>	Förvaltningschef
Löneuppgörelser vad gäller förvaltningschefslöner under pågående avtalsperiod <i>Verkställighet</i>	Kommunchef
Löneuppgörelser vad gäller kommunchefens lön under pågående avtalsperiod <i>Verkställighet</i>	Kommunstyrelsens ordf
Godkännande av kommunchefens eventuella bisyssla <i>Verkställighet</i>	Kommunstyrelsens ordf
Facklig ledighet med lön. <i>Verkställighet</i>	Förvaltningschef
Anställande och entledigande av förvaltningschefer. <i>Anmäls</i>	Kommunchef
Entlediga anställda (med beaktande av gällande arbetsrättslig lagstiftning) <i>Verkställighet</i>	Förvaltningschef
Övergripande organisationsförändringar	Kommunchef



Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
<i>Verkställighet</i>	
Utse beslutsattestanter inom förvaltningen samt beloppsnivåer för attest. <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef
Tillfälligt höja beloppsnivå för beslutsattest <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef
Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl. <i>Verkställighet</i>	Kommunstyrelsens ordförande
<i>Förhandlingar, Avtal</i> Alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare enligt kommunstyrelsens reglemente; Övergripande Förvaltningsnivå <i>Verkställighet</i>	Kommunchef Förvaltningschef
Med bindande verkan för kommunen reglera förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. <i>Verkställighet</i>	Kommunchef
Företräda kommunstyrelsen vid förhandling om kommunen som arbetsgivare. <i>Verkställighet</i>	Kommunchef eller av denne utsedd representant



2. KOMMUNLEDNINGSKONTORETS DELEGATIONER

Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
Ärenden som avser förvärv av fastighet eller fastighetsdel där köpeskillingen uppgår till högst 10 000 kronor <i>Anmäls</i>	Kommunstyrelsens ordförande
Utanordna löner, arvoden och ersättningar. <i>Verkställighet</i>	Servicechefen
Besluta om pensioner enligt avtal, utfärda pensionsbrev. <i>Verkställighet</i>	Systemförvaltare med pensionshandläggningsuppgifter, service- och samhällsenheten
Rätten att fatta beslut i ärenden rörande offentlighet och sekretess. <i>Anmäls</i>	Kommunchef
Vid försäljning av kommunägda småhustomter upprätta och underteckna köpehandlingar samt avtal om exploateringsbidrag, efter att exploateringsbidrag fastställts av kommunstyrelsen <i>Anmäls</i>	Kommunchef
Placering av donationsmedel <i>Anmäls</i>	Ekonomichef
Med stöd av kommunfullmäktiges beslut uppta lån inom ramen för de lånebeslut kommunfullmäktige fattar. Finansiering får ske som: a) <u>Långfristig upplåning</u> i form av: - <u>Reverslån</u> i: bank hypoteksinstitut eller kreditmarknadsbolag försäkringsbolag pensionsanstalter kommuner och landsting Vid upptagande av lån hos långgivare, där krediten villkoras av att låntagaren lämnar ett efterställt lån till långivaren (s.k. deposition) skall efterställt lån lämnas med det belopp som erfordras enligt de regler som gäller för lånet vid lånets upptagande. - <u>Lån i utländsk valuta</u> Upptagande av lån i utländsk valuta innebär alltid en valutarisk. För att minska denna valutarisk bör därför alltid övervägas om lånet skall upptas i fler än en utländsk valuta som t ex euro, US-dollar m fl och om kurssäkring till svenska kronor skall ske. b) <u>Kortfristig upplåning</u> i form av: <u>Checkräkningskredit</u> vid tillfällig likviditetsbrist <i>Verkställighet</i>	Ekonomichef



<p><u>Tillåtna försäkringsinstrument – lån:</u> För att skydda lån och begränsa ränte- och valutarisker kan följande s.k. derivatinstrument användas. Försäkringsinstrumenten får endast användas i samband med en underliggande finansiell transaktion.</p> <ul style="list-style-type: none">• terminer• optioner – gäller endast köp av säljoptioner mot eget innehav eller utfärdande av köpoptioner mot eget innehav• FRA (Forward Rate Agreement)• Swap• Cap• Floor• Collar <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p>Konvertering och omplacering av tidigare upptagna lån.</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p>Uppta tillfälliga lån enligt kommunstyrelsens reglemente med en löptid av högst ett år inom en beloppsram om totalt åttahundra gånger det gällande basbeloppet.</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p><u>Medelsplacering</u> i form av: bankinlåning i form av olika typer av bankkonton, specialinlåning, penningmarknadskonton och dagsinlåning Obligationer Statsskuldväxlar Certifikat Reverser Efterställt lån (vid upptagande av lån hos långivare där krediten villkoras av att låntagaren lämnar deposition, s.k. efterställt lån) får lämnas med det belopp som erfordras enligt de regler som gäller vid lånets upptagande. Aktiehandel med de aktier, som kommunen innehar, är tillåtet, dvs försäljning, utnyttjande av erbjudanden vid emissioner. Nyförvärv av aktier medges ej. Räntebärande värdepapper * svenska staten eller av svenska staten garanterat värdepapper (A) - <i>obegränsat belopp</i> * svenska banker och värdepapper garanterade av svenska banker (B) - <i>max 25 mkr per emittent</i> * svenska kommuner och landsting samt värdepapper med borgen av kommun eller landsting (C) - <i>max 20 mkr per emittent</i> * svenska bostadsfinansieringsinstitut såsom Spintab, stadshypotek, SBAB m fl (D) - <i>max 20 mkr per emittent</i> * värdepapper med högsta rating (K1 på nordisk Rating AB:s lista eller motsvarande rating) (E) - <i>max 15 mkr per emittent</i></p> <p>Placering får endast ske i värdepapper som har en betryggande marknadsvärdering och har god likviditet, det vill säga värdepapper som vid varje tillfälle kan säljas</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef



<p>Tillåtna försäkringsinstrument - placeringar: För att skydda placeringar och begränsa ränterisker får följande s.k. derivatinstrument användas. Försäkringsinstrumenten får endast användas i samband med en underliggande finansiell transaktion.</p> <p>terminer optioner - gäller endast köp av sälloptioner mot eget innehav eller utfärdande av köpoptioner mot eget innehav FRA (Forward Rate Agreement) Swap Cap Floor Collar</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p>Ramavtal och andra avtal - upphandling: Besluta om och underteckna ramavtal och andra avtal avseende upphandling av varor och tjänster, som gjorts i egen upphandling eller i samverkan med annan kommun eller organisation upp till ett värde av vid varje tidpunkt fastställt <i>tröskelvärde</i> enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) under avtalsperioden.</p> <p>Verkställighet</p>	Upphandlings- och IT-ansvarig
<p>Beslut att inte lämna ut anbudshandlingar och avtal som belagts med sekretess enligt 6 kap. 2-3 §§ Sekretesslagen samt enligt 8 kap. 10 § Sekretesslagen</p> <p>Anmäls</p>	Upphandlings- och IT-ansvarig
<p>Mottagande och öppnande av anbud vid förrättning, där <i>minst två</i> (2) av upphandlande enhet utsedda personer skall delta</p> <p>Verkställighet</p>	Upphandlings- och IT- Ansvarig, Ekonom, Inköpsassistent
<p>Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar/pantbrev i kommunens fastigheter och underteckna erforderliga handlingar</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p>Övertaga befintliga lån i fastighet som förvärfas av kommunen samt underteckna lånerevers och pantförskrivning av intecknings säkerhet i den förvärvade fastigheten</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonomichef
<p>Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person</p> <p>Anmäls</p>	Ekonomichef
<p>Beslut i frågor rörande statlig kreditgaranti för bostäder</p> <p>Verkställighet</p>	Ekonom kommunlednings- kontoret, ledning
<p>Beredskapsärenden/ uppskovsärenden/ uttagningsärenden (såväl till befattningar som av fordon och materiel)</p> <p>Verkställighet</p>	Säkerhetschef
<p>Krigsplacering</p> <p>Verkställighet</p>	Säkerhetschef



Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän <i>Anmäls</i>	Säkerhetschef
Yttrande över stöd till kommersiell service <i>Verkställighet</i>	Säkerhetschef
Tillstånd att använda kommunens vapen <i>Verkställighet</i>	Informationsansvarig
Fastställa och återkalla fullmakt att verkställa uttag från kommunens plusgiro- och bankgiro­räkningar Ärenden där ekonomichefen befullmäktigas <i>Anmäls</i>	Ekonomichef Kommunchef
Fastställa och återkalla fullmakt att underteckna redovisning av moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt till skattemyndigheten Ärenden där ekonomichefen befullmäktigas <i>Anmäls</i>	Ekonomichef Kommunchef
Fastställa och återkalla fullmakt att mottaga och utkwittera till kommunstyrelsen ankommande post, paket och värdeförsändelser Ärenden där service- och samhällschefen befullmäktigas <i>Anmäls</i>	Service- och samhällschef Kommunchef

3. MILJÖ- OCH BYGGKONTORETS DELEGATIONER

Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
Ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt 10 § lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11 § lagen (2006:378) om lägenhetsregister <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef Miljö och byggkontor
Besluta om planbesked utifrån fastställda anvisningar. Om inte beslutet är av principiell betydelse för kommunens mark- och vattenanvändning och strider med inriktning i gällande översiktsplan. I sådana fall ska beslut fattas av kommunfullmäktige. <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef Miljö och byggkontor

4. KULTUR- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGENS DELEGATIONER

Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
Tecknande av avtal om elleverans för Timrå kommuns räkning <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef Kultur- och teknik



5. NÄRINGSLIVSKONTORETS DELEGATIONER

Ärendetyp	Beslutanderätt delegerad till
<p>Besluta om försäljning av industrimark inom detaljplanelagt område samt upprätta och underteckna köpehandlingar avseende sådan mark. Priset bestäms utifrån av kommunfullmäktige fastställd tomttaxa för industrimark.</p> <p><i>Anmäls</i></p>	Näringslivschef