

Digital verksamhetsutveckling i Timrå

Titel:	Digital verksamhetsutveckling i Timrå		
Projekt:	Digital verksamhetsutveckling	Idnr:	Siffor
Delprojekt:	Inget delprojekt, men 9 aktivitetsblock. Varje block kan ha en aktivitetskod. Dock tillämpar inte kommunen tidredovisning. Redovisningen per aktivitet tappar då sitt syfte eftersom huvudsakliga kostnaderna utgörs av resurstimmar.	Idnr:	Siffor
Beställare:	Kommunledningskontoret, Yvonne Westerlund, ekonomichef		
Version:	0.5		
Skriven av:	Yvonne Westerlund, Helene Olofsson (delvis)	Datum:	2016-05-23
Godkänd av:	Text	Datum:	Text
Projektwebbplats:	K:\eSamverkan Timrå		

Innehållsförteckning

1 INLEDNING	5
1.1 BAKGRUND	5
1.2 VERKSAMHETENS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER	6
2 MÅL	7
2.1 EFFEKTMÅL.....	7
2.2 PROJEKTMÅL	7
3 ANTAGANDEN OCH AVGRÄNSNINGAR	7
4 UTGÅNGSPUNKTER	8
5 BEROENDEN	8
6 PÅVERKAN	8
7 RISKER	8
8 AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN	9
9 RESURSER	15
10 ORGANISATION OCH ROLLER	16
11 BUDGET	19
12 METODIK	19
13 KOMMUNIKATION	19
14 KVALITETSSÄKRING	19
15 DOKUMENTHANTERING	19
16 ÄNDRINGSHANTERING	19
17 LEVERABLAR	20
18 ORDLISTA	20

Förändringshistorik

0.1	2016-04-25	Första version av arbetsdokument Grundstruktur kopplat till kommunens styrning och ledning	Westerlund Yvonne
0.2	2016-04-29	Andra version av arbetsdokument Leveranser och aktiviteter kopplade till projektmålen	Yvonne Westerlund
0.3	2016-05-06	Ett första utkast Genomgång av hela dokumentet. Resurser och organisation. Avstämt med eSamverkansprojektets förslag till direktiv för kommande projektfas	Yvonne Westerlund
0.4	2016-05-11	Ett andra utkast Genomgång med förvaltningschefer. Publicerat på eSamverkansprojektets projektyta, exkl namn under punkt 10.	Yvonne Westerlund
0.5	2016-05-23	Ett tredje utkast Justering efter avstämning med intern styrgrupp och arbetsgrupp. Resurssäkring kvarstår.	Yvonne Westerlund
Text	Text	Text	Text

Relaterade dokument

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Benämning</i>	<i>Beslutsinstans</i>
1.0	2015- 04-27 § 61	Beslutad vision 2025 – en stark kommun i en växande region	Kommunfullmäktige
1.0	2015 -06-15 § 91	Beslutade strategier och övergripande mål för god ekonomisk hushållning i Timrå kommun	Kommunfullmäktige
1.0	2016-02-29 § 13	Beslutade styrtal och målvärden till övergripande mål	Kommunfullmäktige
1.0b	2016-05-12	Projektdirektiv eSamverkan etapp 2	Styrgrupp eSamverkan
	Förslag presenteras 2016-06-30	Projektplan eSamverkan, etapp 2	Styrgrupp eSamverkan
Utkast	April 2016 ¹	Handlingsplan 2016 – 2020 Gemensamma förutsättningar för digital utveckling	SKL

1

<http://skl.se/download/18.5e36e9111538a53e84b1abbb/1458735090361/Handlingsplan+f%C3%B6r+gemensamma+f%C3%A4ruts%C3%A4ttningar+20160214.pdf>

1 Inledning

Projektplanen upprättas för att fungera som styrning av den verksamhet som behöver bedrivas inom Timrå kommun parallellt med deltagandet i regionens projekt eSamverkan, oavsett om kommunens utvecklingsverksamhet bedrivs i projektform eller inte. Digital verksamhetsutveckling för de som bor, verkar och besöker Timrå samt med automatisering av arbetsprocesser är inte av tillfällig art, utan kommer att vara en naturlig del av kommunens verksamhet framöver. Fortsättningsvis i denna plan kommer arbetet att benämnas som projekt. Kommunens verksamhetsplan och eSamverkansprojektets direktiv har utgjort ”direktiv” för denna plan som ska läsas som direktiv från beställaren.

1.1 Bakgrund

Tillsammans med övriga kommuner inom regionen² bedrivs ett projekt för eSamverkan. Projektet avslutas 2016-05-31 och det planeras för en fortsättning med ytterligare en etapp fram till 2017-12-31. Därefter kanske en förändring i kommunallagen (KL) medger att kommuner på ett enklare sätt kan samarbeta i verksamhetsstödande områden utan att bygga upp för mycket overhead.

Utgångspunkten för eSamverkan och fortsatt digital verksamhetsutveckling med automatiserade ärendeflöden, är den europeiska³, nationella⁴ och regionala⁵ digitala agendan. Samtliga syftar till smart och hållbar tillväxt genom att med hjälp av digitaliseringens möjligheter förenkla vardagen för medborgare och företagare. Regeringen och SKL har en gemensam vision 2020 för eHälsa⁶. SKL arbetar med handlingsplan för gemensamma förutsättningar för digital utveckling⁷.

En ökad kommunal samverkan är nödvändig eftersom det är få kommuner, landsting och regioner som själva har kompetens eller resurser att driva den angelägna verksamhetsutveckling som digitaliseringen kräver. Skillnaderna i olika förutsättningar kan överbryggas med gemensam kraftsamling och ökad kommunal samverkan. Alla kommuner bedriver samma slags kärnverksamhet i form av välfärdstjänster. Timrå kommun saknar för närvarande flera kompetenser och resurser som är nödvändiga för framtidens e-förvaltnings- och utvecklingsarbete.

Regionens kommuner har skapat en gemensam plattform för e-tjänster i form av open e-platform och open e-map efter det gemensamma projektet RIGES⁸ Projektet överlämnade:

- en plattform för e-tjänster inom bygglov som även kan användas för andra e-tjänster i kommunerna.
- en gemensam kartplattform på webben som möjliggör e-tjänster med koppling till kartinformation.
- en metod för utveckling av e-tjänster.

² Medverkande kommuner är Sundsvall, Ånge, Timrå, Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand och Timrå. På gång att ansluta är Nordanstig och Hudiksvall.

³ EU-kommissionen 2010; ”en digital agenda för Europa”

⁴ Regeringen 2011; ”Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter”

⁵ Länsstyrelsen 2014; ”Ett internationellt föredöme för hur en region kan skapa hållbar tillväxt genom att dra fördel av digitaliseringens möjligheter”

⁶ SKL 11 mars 2016: ”År 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter”

⁷ SKL april 2016: ”Digitalt där det är möjligt – personligt när det behövs”

⁸ Regional Innovativ GIS- och e-tjänstsamverkan

- erfarenhet av att driva verksamhetsutveckling gemensamt mellan flera kommuner

1.2 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Timrå kommun har beslutat om vision 2025 – en stark kommun i en växande region. Till denna vision finns övergripande strategier som ska genomsyra hela verksamheten och samtliga förvaltningar samt mål för god ekonomisk hushållning, i enlighet med KL. För att veta om vi är på rätt väg mot målen och visionen finns ett antal styrtal som följs upp under året. Samtliga styrparametrar för kommunen finns beskrivna i verksamhetsplanen.

Detta projekt syftar till att uppnå flera kommunövergripande *mål och styrtalet*. Dessa är

1:3 Medborgarna anser att Timrå erbjuder livskvalitet och service
Styrtalet:

1. Medborgarna anser att Timrå erbjuder livskvalitet
2. Medborgarna anser att Timrå erbjuder service
3. Medborgarna anser att det går att leva klimatsmart i Timrå

1:5 Timrå skapar hållbar tillväxt genom digitaliseringens möjligheter
Styrtalet :

Kommunen erbjuder digitala tjänster och arbetar med verksamhetsutveckling med stöd av IT

2:1 Timrå har Norrlands bästa företagsklimat och ligger på topp i Sverige när det gäller service till företagen

Styrtalet

Svenskt Näringslivs företagsklimatmätning, ranking nr 1 i Norrland och nr 10 i Sverige vad gäller service.

3:2 Vi arbetar med ständiga förbättringar

Styrtalet

1. Andel dokumenterade processer inom varje verksamhetsområde
2. Egen skattning av antal förbättringar inom varje verksamhet

4:3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet

Styrtalet

Att jämföra varje individs utvecklingsplan med utfall

Arbetet ska genomföras av kommunens *strategier*, främst

- Långsiktighet
- Utifrån-och in perspektivet med omvärldsanalys
- Livskvalitet i skola, fritid, omsorg och boende
- Kommunera den goda bilden och fira segrar tillsammans
- Samarbete och helhetssyn
- Tänk stort, tänk region
- Mod, vilja och nyfikenhet

2 Mål

2.1 Effektmål

Effekten av projektets arbete kommer framförallt att synas genom att verksamheterna klarar sina mål för kärnverksamheterna. Vision 2025 och övergripande mål för god ekonomisk hushållning ska uppnås. Det innebär att prioriterad verksamhetsutveckling genom digitalisering successivt ska bidra till att skapa mer värde för de som vi är till för *och/eller* effektivisera verksamheten. Projektet kan jämföras med funktion för stödverksamheten digital verksamhetsutveckling.

I visionen framgår bl a att medborgaren, företagaren och besökaren ska kunna utföra sina ärenden när som helst på dygnet och ett av styrtalet innebär att kommunen ska erbjuda digitala tjänster och arbeta med verksamhetsutveckling med stöd av IT. Dessa effekter går att mäta genom andel e-tjänster och dess tillgänglighetstid samt genom självvärdering av eBlomlådan.

2.2 Projekt mål

Stödverksamheten ska ge förutsättningar för kärnverksamheten att nå sina mål. Det innebär att ansvara för metoder och modeller, leverera processledning, ansvara för digital verksamhetsutveckling, ansvara för arkitektur samt leverans av e-tjänster.

Per 2017-12-31 ska levereras:

1. Det digitala mötet med företagare, medborgare och besökare genom att vidareutveckla e-tjänsteplattformens portal och prioritera de e-tjänster som ska utvecklas utifrån ett effektiviseringsperspektiv samt ett värdeperspektiv. I detta ingår även att fastställa en e-tjänstekatalog som utgör bas och grundtjänster i kommunens erbjudande av digital service.
2. 60 nya e-tjänster⁹ som förenklar för de som bor, verkar och besöker Timrå
3. Ramverk¹⁰ för arkitektur; verksamhet, information och regler
4. Beskrivning, lägst på nivå 2, av de processer¹¹ som finns i Timrå kommun
5. Informations- och regelmodell för de prioriterade e-tjänsterna
6. Processledning och metodstöd för kärnverksamheten att analysera och förbättra processerna
7. Kompetensutvecklingsprogram för ökad kompetens inom digital verksamhetsutveckling. Kompetensutvecklingen ska ske under projektets genomförande. För kvarvarande behov vid projektets slut ska det finnas en plan för fortsatt kompetensutveckling.
8. Förslag till en organisatorisk funktion för digitaliserad verksamhetsutveckling för de som bor, verkar och besöker Timrå och med ökad automatisering av arbetsprocesser. Det inkluderar en förvaltningsorganisation som integrerar väl med kommande regionsamarbete

3 Antaganden och avgränsningar

Arbetet fram till 2017-12-31 innebär deltagande i eSamverkansprojektet och införande av de leveranser som tas fram.

⁹ De 100 kan vara egenutvecklade, utvecklade av annan kommun eller i samarbete mellan kommuner

¹⁰ Etablerad struktur, modell och verktyg

¹¹ Oavsett om det kommer att leda till en e-tjänst eller inte

I projektet ingår inte att ansvara för arbetet med ständiga förbättringar för varje verksamhetsområde.

4 Utgångspunkter

- Open e-plattform och open e-map ska i första hand användas för utveckling av e-tjänster. E-tjänsternas utformning ska föregås av en långsiktig kalkyl.
- Kommunens strategi ” utifrån- och in perspektivet med omvärldsanalys” och ”långsiktighet”, dvs arbetet ska utgå från de som bor, verkar och besöker kommunen i första hand, automatisering i andra hand
- Digitalisering där det är möjligt – personligt när det behövs
- Etablerade vedertagna metoder och modeller
- Kommunens vision, strategier och mål
- eSamverkansprojektets direktiv och projektplan.
- e-delegationens 19 principer och vägledning för digital samverkan¹²

5 Beroenden

- Konceptet Välskött skola som barn- och utbildningsnämnden bedriver.
- Socialtjänstens deltagande i eHälsa
- Upphandling av nya system och kravställning på befintliga system
- Arbetet i Lex styrgrupp för att kravställa på ett ärendehanteringssystem som passar väl ihop med open e-plattform och open e-map. Det ger förutsättningar för ett effektivt ärendeflöde.
- Befintlig och kommande IT-arkitektur
- eSamverkansprojektet som bedrivs tillsammans med övriga kommuner i länet
- Verksamhetsutvecklingen i Timrå är beroende av stöd med kravställan från eSamverkan

6 Påverkan

- Bemanning av övriga verksamheter. Digital verksamhetsutveckling är en ny stödverksamhet inom kommunen och bemannas till stor del av personal som även arbetar med annan verksamhet
- Upphandling och inköp av andra system kommer att kräva kravställning som inkluderar möjlighet till integration med valda plattformar
- Arbetet i projektet kräver likriktade beslut inom hela kommunen
- Leveranser från projektet ger verksamheten möjlighet att arbeta med ständiga förbättringar inom varje kärnverksamhet.

7 Risker

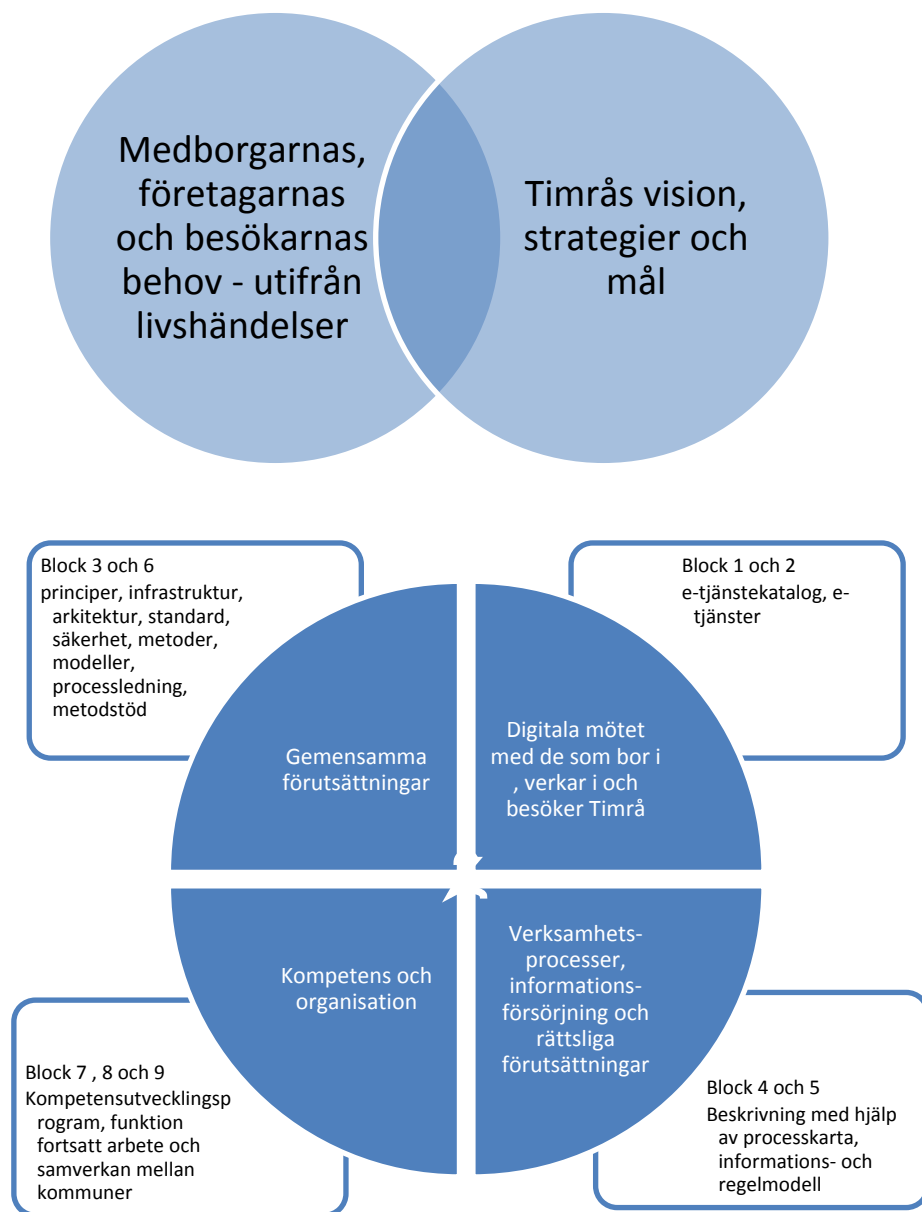
- Bemanning och tid
- Kompetens och erfarenhet
 - Särskilt arkitektur, processledning, projektledning och förändringsledning
- Integration med verksamhetssystem

¹² Se SKLs handlingsplan för gemensamma förutsättningar för digital utveckling

- Engagemang och kommunikation med verksamhetsansvariga
- Behovsstyrd utveckling utifrån livshändelser

8 Aktivitets- och tidsplan

Aktiviteterna delas in i olika huvudblock, från 0 till 9



0.1 Startsäkra projektet	
Innehåll	Resurssäkra arbetet Besluta om budget Kommunicera och förankra arbetet Besluta om start av planeringsfasen
Tid	Maj – juni 2016
Leverans	Checklista förberedelse uppfyllt
Milstolpe	Beslutspunkt 1
Resurser	Beställare Intern styrgrupp kommunen

0.2 Planera projektet	
Innehåll	Slutföra projektplanen Besluta om start av genomförandefasen
Tid	Juni - aug 2016
Leverans	Checklista planering uppfyllt
Milstolpe	Beslutspunkt 2
Resurser	Beställare Projektledare Kommunikatörer Intern styrgrupp kommunen

1.1 Etablera digitala mötet	
Innehåll	Omvärldsanalys Ta fram prototyp Sortera och fördela blanketter och tjänst per roll Design Koppla Test Lansering
Tid	Aug – dec 2016
Leverans	Prototyp Informationsstruktur Färdigt digitalt möte
Milstolpe	När medborgaren kan samla sina ärenden på ”mina sidor”
Resurser	Aktivitetsledare E-koordinator Kompetenser: kommunikatör, web-kompetens, blankettkompetens, användbarhetsarkitekt Stöd: Systemförvaltare open e-plattform

1.2 Etablera digitala mötet	
Innehåll	Prioritera de e-tjänster som ska utvecklas utifrån ett effektiviseringsperspektiv samt ett värdeperspektiv
Tid	Aug 2016 – dec 2017
Leverans	Förutsättningar för prioritering av de övriga aktivitetsblocken
Milstolpe	När medborgaren kan samla sina ärenden på ”mina sidor”
Resurser	Projektgrupp Internstyrgrupp kommunen

2.1 60 nya e-tjänster, etapp 1	
Innehåll	Checklista för leverans Prioritera de enklaste e-tjänsterna Bygga e-tjänst Göra klart gemensamt utvecklade e-tjänster som vi kan använda Egenutveckla e-tjänster.
Tid	Sep – dec 2016
Leverans	10 e-tjänster
Milstolpe	När medborgare, besökare och företagare har nytta av levererade e-tjänster
Resurser	Aktivitetsledare E-koordinator E-tjänstbyggare Kompetenser: verksamhetsutvecklare, användbarhetsarkitekt, kartspecialist Stöd: Systemförvaltare open e-plattform

2.2 60 nya e-tjänster, etapp 2	
Innehåll	Prioritera e-tjänsterna Egenutveckla e-tjänster. Utveckla e-tjänster tillsammans med övriga kommuner
Tid	Jan - april 2017
Leverans	10 e-tjänster
Milstolpe	När medborgare, besökare och företagare har nytta av levererade e-tjänster
Resurser	Aktivitetsledare E-koordinator E-tjänstbyggare Kompetenser: verksamhetsutvecklare, användbarhetsarkitekt, kartspecialist Stöd: Systemförvaltare open e-plattform

2.3 60 nya e-tjänster, etapp 3	
Innehåll	Prioritera e-tjänsterna Egenutveckla e-tjänster. Utveckla e-tjänster tillsammans med övriga kommuner
Tid	Maj - aug 2017
Leverans	20 e-tjänster
Milstolpe	När medborgare, besökare och företagare har nytta av levererade e-tjänster
Resurser	Aktivitetsledare E-koordinator E-tjänstbyggare Kompetenser: verksamhetsutvecklare, användbarhetsarkitekt, kartspecialist Stöd: Systemförvaltare open e-plattform

2.4 60 nya e-tjänster, etapp 4	
Innehåll	Prioritera e-tjänsterna Egenutveckla e-tjänster. Utveckla e-tjänster tillsammans med övriga kommuner
Tid	Sep - dec 2017
Leverans	20 e-tjänster
Milstolpe	När medborgare, besökare och företagare har nytta av levererade e-tjänster
Resurser	Aktivitetsledare

	E-koordinator E-tjänstbyggare Kompetenser: verksamhetsutvecklare, användbarhetsarkitekt, kartspecialist Stöd: Systemförvaltare open e-plattform
--	--

3 Ramverk för arkitektur	
Innehåll	Omvärldsanalys Välja standard-ramverk Säkra kompetens Utbildning
Tid	Aug – dec 2016 Aug 2016: verksamhetsprocesser Sep – dec 2016: information och regler
Leverans	Timrås ramverk.
Milstolpe	När verksamhetsutvecklingen har nytta av ramverket
Resurser	Aktivitetsledare E-koordinator Arkitekt Processledare Stöd: Arkitekt i eSamverkansprojektet

4.1 Beskrivning processer, etapp 1	
Innehåll	Bestämma Timrå kommuns övergripande processer på nivå 1 Beskriva nuläget och önskat läge
Tid	Sep – 17 oktober 2016
Leverans	Timrås processer på nivå 1
Milstolpe	När processerna kan användas för att kartlägga fler nivåer
Resurser	Aktivitetsledare Processledare Metodstöd Verksamhetsansvariga Stöd: Processledare i eSamverkansprojektet

4.2 Beskrivning processer, etapp 2	
Innehåll	Prioritera 5 ¹³ processer Kartläggning minst till nivån innan rutinbeskrivning med nuläge och önskat läge.
Tid	Jan – april 2017
Leverans	5 processer, önskat läge minst till nivån innan rutinbeskrivning
Milstolpe	När beskrivningarna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Processledare Metodstöd Verksamhetsansvariga Roller som arbetar i processerna Stöd: Processledare i eSamverkansprojektet

4.3 Beskrivning processer, etapp 3	
---	--

¹³ Det kommer att pågå utredningar inom ekonomi, löneadministration och inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter som behöver beskrivas.

Innehåll	Prioritera 5 processer Kartläggning minst till nivån innan rutinbeskrivning med nuläge och önskat läge.
Tid	Maj – aug 2017
Leverans	5 processer, önskat läge minst till nivån innan rutinbeskrivning
Milstolpe	När beskrivningarna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Processledare Metodstöd Verksamhetsansvariga Roller som arbetar i processerna Stöd: Processledare i eSamverkansprojektet

4.4 Beskrivning processer, etapp 4

Innehåll	Prioritera 5 processer Kartläggning minst till nivån innan rutinbeskrivning med nuläge och önskat läge. Förslag för 2018
Tid	Sep – dec 2017
Leverans	5 processer, önskat läge minst till nivån innan rutinbeskrivning
Milstolpe	När beskrivningarna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Processledare Metodstöd Verksamhetsansvariga Roller som arbetar i processerna Stöd: Processledare i eSamverkansprojektet

-

5.1 Informations- och regelmodell, etapp 1

Innehåll	Informations- och regelmodellering motsvarande de utvalda processerna etapp 2
Tid	Jan – april 2017
Leverans	Informations- och regelmodell
Milstolpe	När modellerna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Arkitekt Stöd: Arkitekt i eSamverkansprojektet

5.2 Informations- och regelmodell, etapp 2

Innehåll	Informations- och regelmodellering motsvarande de utvalda processerna etapp 3
Tid	Maj – aug 2017
Leverans	Informations- och regelmodell
Milstolpe	När modellerna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Arkitekt Stöd: Arkitekt i eSamverkansprojektet

5.3 Informations- och regelmodell, etapp 3

Innehåll	Informations- och regelmodellering motsvarande de utvalda processerna etapp 4
----------	---

Tid	Sep – dec 2017
Leverans	Informations- och regelmodell
Milstolpe	När modellerna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Arkitekt Stöd: Arkitekt i eSamverkansprojektet

6 Processledning och metodstöd

Innehåll	Identifiera behov Processledning och metodstöd
Tid	Aug 2016 – dec 2017
Leverans	Processledning och metodstöd i en omfattning som matchar utbud och efterfrågan i kommunen
Milstolpe	När beskrivningarna används för digitalisering och ständiga förbättringar
Resurser	Aktivitetsledare Processledare Metodstöd Stöd: Processledare och metodstöd i eSamverkansprojektet

7 Kompetensutvecklingsprogram

Innehåll	Kompetensutveckling i samband med genomförande av aktivitetsblock 1 – 6 ovan Utforma en plan för återsäende behov av kompetensutveckling för digitaliserad verksamhetsutveckling
Tid	Okt – nov 2017
Leverans	Kompetensutvecklingsprogram
Milstolpe	När samtliga kompetenser finns och kan leverera i enlighet med behov och samtliga förstår och accepterar nyttan med digital service ¹⁴
Resurser	Aktivitetsledare HR-resurs

8 Funktion för digitaliserad verksamhetsutveckling

Innehåll	Omvärldsanalys Förslag Remiss och kommunikation Beslutsunderlag
Tid	Aug – sep 2017
Leverans	Förslag till funktion för digitaliserad verksamhetsutveckling och förvaltning
Milstolpe	När organisationen fungerar utifrån syftet
Resurser	Aktivitetsledare Beställare E-koordinator Verksamhetsansvariga Stöd: Projektledare i eSamverkansprojektet

9 Koordinering med eSamverkansprojektet

Innehåll	Koordinering Deltagande i e-förvaltningsråd för utveckling och förvaltning av e-tjänster
----------	---

¹⁴ Förändringsledning är en viktig del

	Styrgruppsarbete Gemensam utveckling Gemensam kompetensutveckling
Tid	Aug 2016– dec 2017
Leverans	Regionsamverkan
Milstolpe	När tjänsteleveransen motsvarar medborgarnas, besökarnas och företagens behov och ärendeflödet kan automatiseras
Resurser	E-koordinator Styrgruppsmedlem

9 Resurser

Resurs / kompetens	Arbetstid	Säkrad	Övrigt
Yvonne Westerlund	Del av ordinarie		
Ann-Kristin Isaksson	Del av ordinarie		
Ronnie Söderlund	Del av ordinarie		
Klas Lundgren	Del av ordinarie		
Peter Germer	Del av ordinarie		
Ingeborg Melin	Del av ordinarie		
Stefan Eriksson	Del av ordinarie		
Mona Backlund	Del av ordinarie		
Helene Olofsson	Ca 70 %		
Katarina Borg Johansson	Ca 70 %		
Susanne Wadell			
Nyrekrytering soc			
Charlotte Sjöström	Ca 80 %		
Helen Peterzon			
Bengt Larsson			
Lena Granlöf			
Marie Åslin			
Kristina Holmberg			
Marie Zetterlund			
Lisa Källberg			
Alexandra Kerttu			
Pernilla Andersson			
Kompetens från eSamverkansprojektet			
Verksamhetskompetens			Deltagande i ws och testare
Kompetens genom utveckling, anställning eller konsultköp			
Politiker			

10 Organisation och roller

I den kommungemensamma projektstyrningsmodellen¹⁵ finns beskrivning av ansvar för vissa roller. Resurssäkring pågår.

Roll	Ansvarsområde	Person
Beställare	Styr mål och ramar enligt projektstyrningsmodellen.	Yvonne Westerlund
Styrgrupp	Styr mål och ramar enligt projektstyrningsmodellen	Ann-Kristin Isaksson, Ingeborg Melin, Ronnie Söderlund, Klas Lundgren, Peter Germer, Stefan Eriksson, Mona Backlund, Yvonne Westerlund
Projektledare	Utför inom ramar, enligt projektstyrningsmodellen	Charlotte Sjöström?
Projektgrupp	Samordnar arbetet inom projektet. Består av aktivitetsledare och projektledare	Helene Olofsson, Katarina Johansson Borg, Susanne Wadell, Charlotte Sjöström?
Referensgrupp	Fånga behov, testa e-tjänster	Politiker som agerar inom rollen som medborgare, besökare, företagare och dess olika livshändelser
Resursägare	Tillhandahåller resurser till projektet enligt projektstyrningsmodellen	Resp chef med personalansvar
Aktivitetsledare 1	Aktivitetsansvarig för block 1.1	Helene Olofsson
Aktivitetsledare 2	Aktivitetsansvarig för block 2.1 – 2.4	Katarina Borg Johansson?
Aktivitetsledare 3	Aktivitetsansvarig för block 3	Katarina Borg Johansson?
Aktivitetsledare 4	Aktivitetsansvarig för block 4.1 – 4.4	Susanne Wadell?
Aktivitetsledare 5	Aktivitetsansvarig för block 5.1 – 5.3	Katarina Borg Johansson, Charlotte Sjöström eller kompetens via eSamverkansprojektet?
Aktivitetsledare 6	Aktivitetsansvarig för block 6	Susanne Wadell?
Aktivitetsledare 7	Aktivitetsansvarig för block 7	Helene Olofsson
Aktivitetsledare 8	Aktivitetsansvarig för block 8	Helene Olofsson
Verksamhetsarkitekt	Processmodellen	Susanne Wadell och Marie Åslin?
Verksamhetsarkitekt	Regelmodellen	Kompetens från eSamverkansprojektet? Förvaltningsjurist?
Informationsarkitekt	Informationsmodellen	Kompetens från sSamverkansprojektet?

¹⁵ <http://utveckling.sundsvall.se/modeller-och-metoder/projektmodellen/>

Roll	Ansvarsområde	Person
Användbarhets-arkitekt	Säkra användningskvaliteten	Charlotte Sjöström?
IT-stöd	Teknisk kunskap och insikt i verksamhetssystemen. Integration mellan e-tjänst och verksamhetssystem	Helen Peterzon, nyrekrytering soc?
Kartspecialist	Utveckling med hjälp av open eMap	Charlotte Sjöström
Processledare	Leder workshop med verksamhetkunniga inom vald process	Susanne Wadell, Marie Åslin, Pernilla Andersson, ev hjälp från eSamverkansprojektet?
Metodstöd	Dokumenterar processer efter workshop	?
E-tjänstägare	Beslutar om produktionssättning och lansering	Resp förvaltningschef
E-tjänstförvaltare	Ansvarar för förvaltning och utveckling av e-tjänsten. Föreslås via e-koordinatör till kommengemensamma e-rådet	Resp e-tjänstägare utser denna för varje e-tjänst
Systemadministratör	Systembeställarroll. Hanterar behörigheter	Katarina Johansson Borg, Helene Olofsson, Charlotte Sjöström
E-tjänstbyggare	Bygger e-tjänster på open e-plattform och open e-map.	Katarina Borg Johansson, Lena Granlöf, Charlotte Sjöström, Maria Pedersen, Kristina Holmberg, Bengt Larsson, Helene Olofsson, nyrekrytering soc.
Testare	Testar e-tjänsterna utifrån kravspec innan produktion	Medarbetare inom resp verksamhet och process
Ägare av digitala mötet	Informationen och gränsytan mot medborgare, besökare och företagare	Andreaz Strömgren
E-koordinator	Kommunens representant i eSamverkansprojektet	Helene Olofsson
Verksamhetsutvecklare/utredare	Kunskap om verksamheten och hur handläggningen av ärendet ska ske.	Medarbetare inom resp verksamhet och process
Kommunikatör och webbredaktör	Extern och intern kommunikation. Ansvarar för kommunikationsplanen. Lansering, grafisk design etc	Marie Zetterlund, Alexandra Kerttu och Lisa Källberg

Styrgruppen träffas en gång per månad för att hantera informations- diskussions – och beslutspunkter. Mötet sker i samband med ordinarie förvaltningschefsträffar.

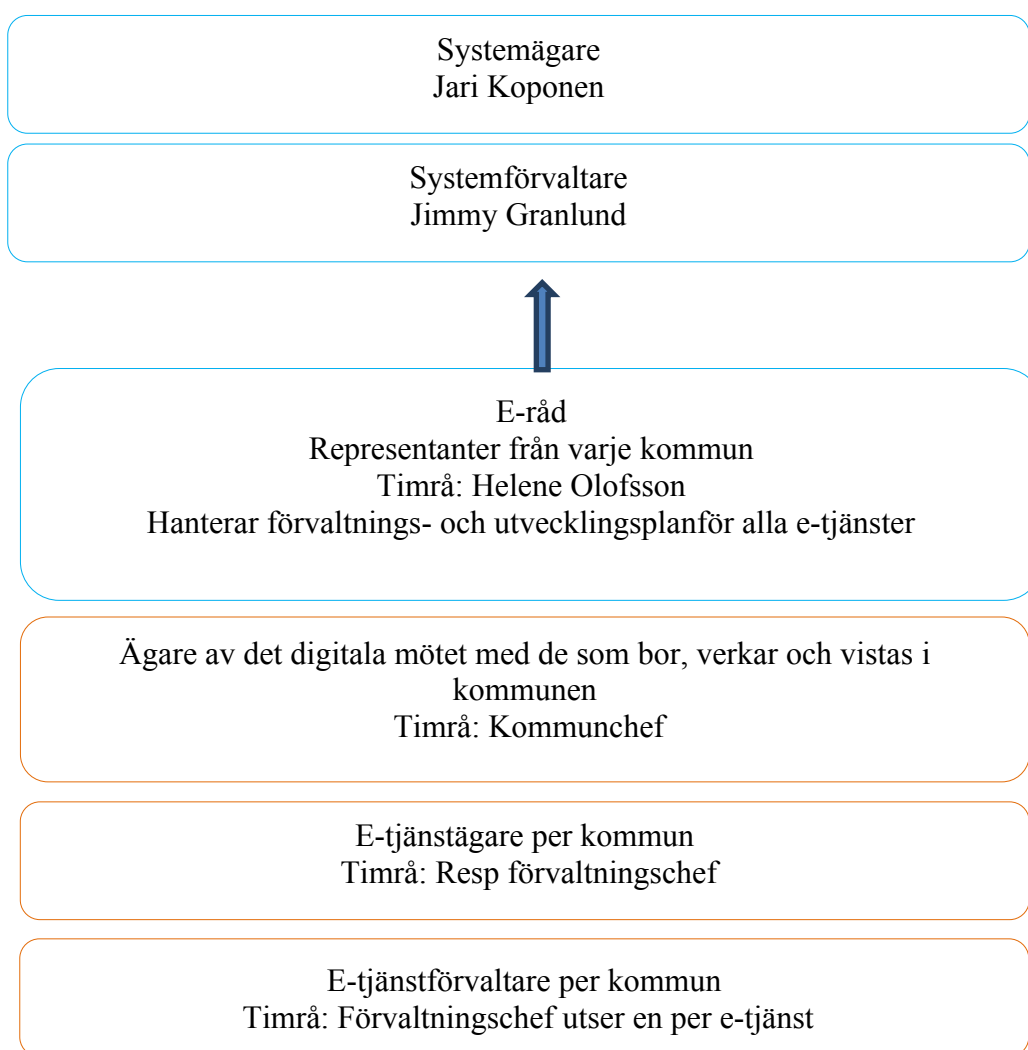
Projektgruppen träffas regelbundet utifrån behov enligt egenupprättad tidsplan.

Aktivitetsledare planerar arbetet och träffar för varje aktivitetsblock och dess deltagare.

Samtliga deltagare får information via gemensamma dokumentationsplatsen och via gemensamma informationsträffar vid behov.

All kommunikation med eSamverkansprojektet sker genom e-koordinatorn.

Förvaltningsmodell för kommungemensamma plattformar och e-tjänster¹⁶:



¹⁶ E-tjänstägaren i resp kommun beslutar om förvaltning och utveckling för den egna tjänsten, men sedan ska det lyftas till e-rådet för alla gemensamt utvecklade tjänster på de gemensamma plattformarna. Om inte frågan kan lösas gemensamt, lyfts frågan till kommuncheferna.

11 Budget

Personalkostnader för resurserna ovan. Konsultkostnader för ev specialister. Projektet budgeteras i samband med verksamhetsplanering och budget för 2017. Kostnader för 2016 är ännu inte finansierade fullt ut. Finansieringen av eSamverkansprojektet ingår inte i detta projekt.

12 Metodik

Projektet ska

- använda sig av den kommungemensamma projektstyrningsmodellen¹⁷
- använda sig av framtagen utvecklingsmodell inom eSamverkan
- använda sig av etablerad vägledning för digital samverkan från e-delegationen
- använda sig av etablerad modell för behovsdriven utveckling från e-delegationen
- utgå från regeringens användningsforums designprinciper vid framtagande av digitala tjänster

13 Kommunikation

Kommunikatörerna ska skapa en kommunikationsplan med utgångspunkt från denna plan.

14 Kvalitetssäkring

Projektstyrningsmodellen används med styrgrupp och beställare som tar beslut vid beslutspunkterna.

Varje e-tjänstägare beslutar om produktionssättning och lansering av e-tjänst, efter kontroll med hjälp av checklista.

Tjänsterna ska testas innan produktionssättning.

Det finns en referensgrupp för att fånga behov utifrån livshändelser och för att testa leveranser.

Det finns användbarhetsarkitekt för att säkra användbarheten av leveranserna.

Vare kommuns e-koordinator ingår i det gemensamma e-rådet för utvecklings- och förvaltningsåtgärder av gemensamma e-tjänster på open e-plattform och open e-map.

Brister dokumenteras av testaren och e-tjänstförvaltaren ansvarar för åtgärd.

15 Dokumenthantering

Dokumentationen lagras på K:\eSamverkan

16 Ändringshantering

Ändringar ska hanteras i enlighet med projektstyrningsmodellens ändringshanteringsprocess. Ändringsrådet består av projektledaren tillsammans med styrgrupp

¹⁷ <http://utveckling.sundsvall.se/modeller-och-metoder/projektmodellen/>

17 Leverabler

Under genomförandefasen kommer följande att levereras vid resp styrgruppsmöte:

Möte 1	Möte 2	Möte 3	Möte 4	Möte 5	Möte 6
Information:	Information:	Information:	Information:	Information:	Information:
Diskussion:	Diskussion:	Diskussion:	Diskussion:	Diskussion:	Diskussion:
Beslut:	Beslut:	Beslut:	Beslut:	Beslut:	Beslut:

18 Ordlista

Ordlistan ska uppdateras med begrepp som används i denna plan

Begrepp	Definition