



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2012-11-26, § 152

Gäller fr o m den 1 januari 2013

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomiska ställning och verksamheter.

Kommunstyrelsen är därutöver kommunens centrala personalpolitiska organ (personalorgan) med ansvar för personal-, löne- och pensionsfrågor tillika arbetslöshetsnämnd samt krisledningsnämnd vid extraordinära händelser i fredstid.

2 §

I kommunens ledningsfunktioner ligger att leda och samordna bl a

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- den kommunala energiplaneringen samt främja klimat- och energihushållningen
- planering av naturvård och uppföljning av övergripande miljömålsarbete
- kommunens centrala informationsverksamhet
- utvecklingen av kommunens serviceverksamhet inom ramen för tillgängliga ekonomiska resurser

Kommunstyrelsen ska också ansvara för

- att anställa och entlediga samtliga kommunala befattningshavare inom styrelsens verksamhetsområde
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning (kollektivtrafik)



- tillstånd till färdtjänst och riksfärdtjänst samt fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagar om färdtjänst (1997:736) och Riksfärdtjänst (1997:735)
- överenskommelser med staten om antalet mottagna flyktingar
- näringslivsutveckling
- sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen
- turism och marknadsföring
- upphandlingsfrågor
- att efter samråd med berörda nämnder ta erforderliga initiativ beträffande det organisatoriska/administrativa utvecklingsarbetet
- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildningsförrättningar som har samband med köp och försäljning av mark
- framställning, ajourhållning och upplåtelse av kommunens primärkarta samt tillkommande registerdata

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- barn- och utbildningsväsendet samt verka för att lagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. Leda arbetet med och samordna frågor rörande övergripande mål, riktlinjer, ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
3. Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag eller förbund, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.



5. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag eller förbund som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.



6. Att vara krisledningsnämnd vid extraordinära händelser i fredstid med befogenhet att få fatta beslut om att överta hela eller delar av förvaltningsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelförvaltning och därvid följa av fullmäktiges meddelade föreskrifter härför.

Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

1. om inte annat följer av särskilda donationsföreskrifter, se till att kommunen och under dess vård ställda fonders tillgångar placeras på ett betryggande och förmånligt sätt, varvid placering av medel i donationsfond, som ej står under kommunstyrelsens förvaltning, inte får ske utan godkännande av vederbörande nämnd,
2. se till att medel som tillhör donationsfonder och stiftelser som står under kommunens vård används enligt givna föreskrifter,
3. i övrigt handha förvaltningen av de kommunala angelägenheter, som inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd,

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att:

- anställa och entlediga förvaltningschefer
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning - i den mån ej kommunfullmäktige annat särskilt beslutar rörande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd



- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation)
- utöva den beslutanderätt i övrigt som genom särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige tillskrivits personalorganet

Övrig förvaltning

6 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens befolkningsstatistik.

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:

1. Ta upp lån som fullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda nödvändiga förbindelser.
2. Utfärda förbindelser som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annat ansvar.
3. Vid behov för kommunens räkning ta upp tillfälliga lån med en löptid av högst ett år inom en beloppsram om totalt åttahundra gånger det gällande basbeloppet.
4. Teckna internlån enligt de regler för utlåning från kommunens internbank som fullmäktige fastställt.
5. Utfärda tillämpningsföreskrifter och undantagsbestämmelser för industritomttaxan och småhustomttaxan.
6. Fastställa exploateringsbidrag för tomter.
7. Försäljning av kommunägd fastighet eller fastighetsdel samt att på kommunens vägnar upprätta och underteckna köpekontrakt eller överenskommelse om fastighetsreglering.
8. Förvärv av fastighet eller fastighetsdel inom den beloppsram som fullmäktige avsatt i kommunens investeringsbudget.



9. För att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion köpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. Förvärv ska snarast anmälas till fullmäktige tillsammans med förslag till täckning av kostnader för förvärvet.
10. Upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen.
11. I samband med köp och försäljning av fast egendom, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annans fastighet och vid behov ändra eller upphäva sådan rätt.
12. I samband med köp och försäljning av fast egendom, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och vid behov ändra eller upphäva sådan rätt, utom så vitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.
13. Avge yttranden som ankommer på kommunen, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och även i sistnämnda slag av yttranden om fastställd remisstid inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
14. Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Detta gäller också mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
15. Fastställa gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen.
16. Hantera ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister (2006:378).
17. För kommunens räkning ta beslut om etablering av vindkraftsanläggningar.
18. För kommunens räkning ta beslut om planbesked, om inte beslutet är av principiell betydelse för kommunens mark- och vattenanvändning och strider med inriktning i gällande översiktsplan

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

9 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Sammanträden

10 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer eller i övrigt när ordförande så bestämmer. Den lagstadgade rätten och skyldigheten att utlysa sammanträde tillkommer vid hinder för ordföranden, 1:e vice ordföranden eller, vid hinder för båda dessa, 2:e vice ordföranden.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av 1:e vice ordföranden. Vid hinder för båda dessa utfärdas kallelsen av 2:e vice ordföranden.

Kallelse till kommunstyrelsens sammanträden får ske digitalt om kommunstyrelsen så bestämmer.

Skulle såväl ordföranden, 1:e vice ordföranden som 2:e vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde åligger kallelseskyldigheten det till levnadsåldern äldste ledamoten.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Är ledamot hindrad närvara vid sammanträde eller del därav, skall ledamoten underrätta kommunledningskontoret i så god tid, att tillfälle ges att till tjänstgöring i ledamotens ställe inkalla vederbörande ersättare. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Kommunstyrelsens ordförande

12 §

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande att:



1. närmast under kommunstyrelsen svara för beredningen av ärenden rörande utformningen av kommunens förtroendemannaorganisation,
2. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
4. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
5. representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
6. i övrigt se till, att kommunstyrelsens och, i förekommande fall, arbetsutskottets uppgifter fullgörs.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid nämnders och styrelsers sammanträden med rätt att delta i överläggningar, men ej i besluten.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan beslut att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

16 §

Inom kommunstyrelsen får inrättas ett arbetsutskott. Om kommunstyrelsen inrättar arbetsutskott gäller följande:



Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av styrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, skall kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

17 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller, vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 10 och 11 §§ föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, skall tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för styrelsen.

18 §

Vid kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden får, i den mån ej styrelsen eller utskott för särskilda fall annat beslutar, styrelsens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman som kommunstyrelsen bestämmer.

Medborgarförslag

20 §



Medborgarförslag skall beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans skall underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Om kommunstyrelsen så beslutar, får förslagsställaren närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kommunstyrelsen ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen får inte delegeras.