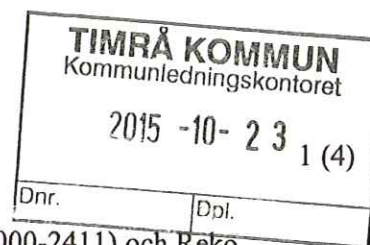


2013-04-09



Mellan Sundsvalls kommun, genom dess kommunstyrelse, (212000-2411) och Reko Sundsvall AB (556503-2587) har dag som nedan träffats följande

## AVTAL

### § 1 Inledning

Sundsvalls kommun (Kommunen) är i enlighet med reglerna i 15 kapitlet Miljöbalken (1998:808) ansvarig för den renhållningsskyldighet som för närvarande omfattar omhändertagandet av hushållsavfall, dvs. avfall som härrör från inom kommunen belägna hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Därutöver kan Kommunen framdeles komma att få ett utökat ansvar för omhändertagandet även av sådant avfall som omfattas av det s.k. producentansvaret och som avser framför allt uttjänta varor, förpackningar, tidskrifter eller liknande. Detta slags avfall omhändertas för närvarande av berörda producenter av detsamma, vilket innebär att nedan redovisade åtaganden, ersättningar m.m. således är baserade på att producentansvaret inte omfattas av detta avtal. I den utsträckning denna ansvarsfördelning förändras ska detta avtal omförhandlas med avseende på i vart fall nyss nämnda regleringar.

I syfte att anskaffa samtliga de tjänster som omhändertagandet av inledningsvis nämnda hushållssopor förutsätter, tecknar Kommunen detta avtal, vilket ersätter tidigare mellan parterna tecknat avtal, undertecknat 2008-02-07.

### § 2 Omfattning

Kommunen uppdrar genom detta avtal åt Reko Sundsvall (Reko), och Reko åtar sig likaledes, så långt detta följer av detta avtal, att biträda Kommunen vid fullgörandet av de uppgifter avseende avfallshantering och renhållning som i enlighet med miljöbalkens regler ankommer på Kommunen.

Rekos åtagande omfattar vidare uppgiften att som beställarombud och kontrollant, företräda kommunen i entreprenader avseende avfallshämtning, att verifiera entreprenadersättningar mot avtal samt att för Kommunen hantera löpande beställningar som kunder gör inom ramen för det kommunala insamlings- och behandlingsansvaret.

Uppdraget omfattar dessutom insamling, mellanlagring och förpackning för borttransport av farligt avfall från hushållen till behandlingsanläggningar för destruktion enligt vad som föreskrivs i gällande avfallsplan.

Inom ramen för detta uppdrag ges Reko även mandatet att utreda om, och i så fall i vilken omfattning, samarbeten kan inledas med andra närliggande kommuner i syfte att därmed hitta former för en än mer rationell och effektiv avfallshantering samt att ta därmed erforderliga kontakter.

Till förtydligande noteras att Rekos ansvar för de åtaganden som följer av detta avtal är begränsat till rollen som delegerad huvudman för omhändertagandet av Kommunens hushållsavfall.

### **§ 3 Hantering av externa entreprenörer**

Av Kommunen kontrakterad entreprenör svarar för insamling av hushållsavfall, slam från enskilda avlopp samt för drift av återvinningscentralerna.

Reko åtar sig att för Kommunen ombesörja samtliga kontakter med av Kommunen anlitaad entreprenör, inkluderat upphandlingen av denne. Inom ramen för detta åtagande ska Reko kontinuerligt följa upp Kommunens avtal med nämnda entreprenörer samt reglera extrabeställningar och reklamationer.

### **§ 4 Farligt avfall**

Insamling av farligt avfall/riskavfall från hushållen samt sortering och mellanlagring av detsamma, ombesörjes av Reko.

### **§ 5 Administrativa och ekonomiska tjänster**

Reko åtar sig att svara för administrativa samt ekonomiska tjänster avseende insamling och borttransport av hushållsavfall samt för de kundkontakter som följer på detta. Detta åtagande fullgörs till del av Sundsvall Energi AB, då Reko delar vissa administrativa funktioner med nämnda bolag. Reko svarar dock fullt ut för åtagandet i förhållande till Kommunen.

I detta delmoment ingår rådgivning till privat- och företagskunder, samråd med producentbolag, granskning av bygglov, information och avfallsplanering samt upprättande av taxeförslag enligt vad som stipuleras i vid var tidpunkt gällande avfallsplan.

Reko ombesörjer vidare fakturering av renhållningsavgifter i enlighet med vid var tidpunkt gällande avfallstaxa.

### **§ 6 Fullmakter**

Kommunen ska till Reko överlämna de fullmakter som Kommunen bedömer erforderligt för Rekos möjligheter att korrekt fullgöra avtalade åtaganden. I dessa fullmakter ska Kommunen ange och specificera de behörigheter som ges Reko vid vart tillfälle. Kommunen äger rätt att vid var tid utöka eller inskränka Rekos mandat att vidta rättshandling i Kommunens namn.

Kommunen ska i detta sammanhang beakta Rekos uppfattning om vilka fullmakter som behöver utfärdas för Rekos möjligheter att korrekt fullgöra avtalade åtaganden och, i den utsträckning inte befogade skäl så förhindrar, utfärda ytterligare fullmakter på Rekos begäran.

### **§ 7 Redovisning**

Det åligger Reko att på Kommunens begäran och i enlighet med dess anvisningar, visa att de åtgärder som Reko vidtagit med anledning detta avtal, utförts i enlighet med Kommunens medgivande eller instruktioner. Det åligger på motsvarande sätt Kommunen, att på Rekos begäran, skriftligen bekräfta varje medgivande eller instruktion till Reko om Reko så begär och medgivandet eller instruktionen inte kan anses vara av mindre väsentlig betydelse för parternas avtalsförhållande.

### **§ 8 Återrapportering**

Reko ska fortlöpande under avtalstiden underrätta Kommunen, alternativt den Kommunen anvisar, om hur uppdraget fortlöper. Denna återrapportering ska göras på sätt och vid tidpunkt som följer av Kommunens uttryckliga instruktion.

Det ankommer på Reko att budgetera för verksamheten samt att till i § 16 angiven kontaktperson för Kommunen skriftligen redovisa kostnader och intäkter på ett bokföringsmässigt korrekt sätt.

### **§ 9 Uppdragsersättning**

För i detta avtal överenskomna åtaganden ska Kommunen månatligen betala Reko 808 890 kronor. Beloppet erlägges månadsvis i efterskott mot faktura.

### **§ 10 Kärl och containerutrustning**

Reko åtar sig att anskaffa och lagerhålla erforderlig kärl- och containerutrustning för hantering av hushållsavfall i kommunen.

Utrustningen uthyres till Kommunen under överenskommen avtalstid. Utkörning av nämnda kärl ombesörjes av Reko och ingår i avtalad hyreskostnad.

Före leverans av kärl ska dessa vara väl rengjorda. Det ankommer vidare på Reko att svara för utrustningens underhåll, märkning och id-utrustning.

### **§ 11 Hyra**

För förhyrningen av i § 10 angivna kärl ska Kommunen utge följande ersättning:

Typ	Storlek	Ersättning kr/år
Kärl	140 l	87:-
Kärl	190 l	94:-
Kärl	370 l	172:-
Kärl	660 l	427:-
Container	4 kbm	1 610:-
Container	6 kbm	2 415:-
Container	8 kbm	3 221:-

För övriga behållare av specialformat utgår ersättning enligt särskild överenskommelse.

### **§ 12 Indexering**

Ersättningen respektive hyran som följer av §§ 9 och 11 ska justeras årligen i enlighet med förändringarna i renhållningsindex R 77:1, bas oktober månad 2007.

### **§ 13 Grund för omförhandling**

Omfattningen av detta avtal styrs till stor del av vad som följer av gällande renhållningsordning och avfallsplan. Anledning kan därför finnas att revidera detta avtal i samband med att exempelvis ny avfallsplan antas. Skäl till revidering kan också finnas om lokala eller nationella politiska beslut fattas som medför att förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras. Föranlett av detta slags skäl äger således endera parten påkalla omförhandling av detta avtal.

Parterna ska vidare medverka till en årlig utvärdering av detta avtal i syfte att verifiera att initialt eftersträvar syften kontinuerligt uppnås. I den utsträckning part därvid anser att så inte är fallet, äger denna påkalla omförhandling av avtalet. Tidpunkten för denna återrapportering ska följa Kommunens tidplan för årsredovisningsarbetet.

**§ 14 Tvistlösning**

Twist avseende tillämpningen eller tolkningen av detta avtal ska, om inte tvisten kan avgöras i samförstånd parterna emellan, avgöras av Stadsbacken AB.

**§ 15 Avtalstid**

Detta avtal gäller för tid från dess undertecknande till och med 2014-12-31. Part som önskar säga upp avtalet för upphörande ska göra detta senast 6 månader för avtalstidens utgång. Avtalet är i annat fall förlängt för en tid om 2 år.

**§ 16 Kontaktpersoner**

Samtliga kontakter mellan parterna, oavsett slag, ska hanteras mellan följande personer:

**För Reko**

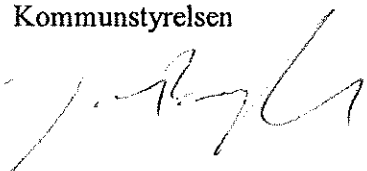
Jonas Strandberg  
Reko Sundsvall AB

**För Kommunen**

Leif Rönmark  
Avdelningen för ekonomi och  
verksamhetsstyrning

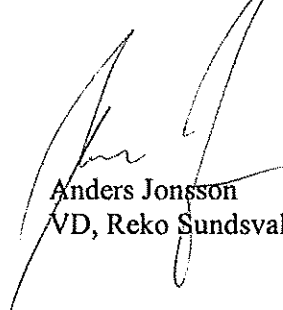
Sundsvall den // / 2013

För Sundsvalls kommun  
Kommunstyrelsen



Jörgen Berglund  
Ordförande Kommunstyrelsen

Reko Sundsvalls kommun



Anders Jonsson  
VD, Reko Sundsvall AB