

## Uppföljning av persondataskydd - Checklista 2021

### ✓ 1. Checklista 2021

#### INLEDNING

Checklistan för 2021 omfattar 5 grundfrågor med följdfrågor.

Uppföljningen omfattar alla förvaltningar och verksamheter i kommunen.

Frågorna kan besvaras för hela förvaltningen eller på andra nivåer som varje förvaltning bestämmer, exempelvis verksamhetsområde eller enhet.

#### Uppgiftslämnarens kontaktuppgifter

##### För- och efternamn

Johanna Gerdin

##### E-postadress

johanna.gerdin@timra.se

#### Vilken del av organisationen omfattar din uppföljning?

##### Förvaltning eller verksamhet eller enhet

Barn- och utbildningsförvaltningen

##### Ansvarig chef; förnamn och efternamn

Ann-Christin Isaksson

#### Personuppgiftsansvarig styrelse/nämnd

Välj den nämnd eller styrelse som förvaltningen/verksamheten/enheten tillhör.

Barn-och utbildningsförvaltningen

#### 1. INFORMATION OCH UTBILDNING

Får nyanställda utbildning om behandling av personuppgifter, exempelvis i samband med introduktionen eller på annat sätt?

Ja

##### Hur genomförs utbildningen?

Ja, det finns en framtagen rutin med checklista för introduktion som närmaste chef ansvarar för vid nyanställning.

Nanoutbildning för samtliga medarbetare i Timrå kommun gällande hantering av personuppgifter, datasäkerhet. Nanoutbildningen genomförs enskilt och digitalt.

#### 2. BEHANDLINGAR AV PERSONUPPGIFTER

Görs en löpande uppdatering av registerförteckningen i er förvaltning/verksamhet?

*Alla behandlingar av personuppgifter ska kartläggas och registreras i kommunens gemensamma ärendesystem LEX. Det gäller nya personuppgiftsbehandlingar men även när befintliga ändras genom t.ex. lagkrav eller förändringar, tillägg eller borttag av personuppgifter.*

Ja

##### Beskriv kortfattat er rutin för att hålla förteckningen uppdaterad

Ja, registerförteckningen uppdateras löpande vid förändringar.

#### 3. ORGANISATION OCH ROLLER

Ingen fråga på område 3 under 2021 - gå vidare till nästa fråga!

#### 4. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Är informationen i e-tjänster och blanketter om behandlingen av personuppgifter uppdaterad och riktig?

*En viktig del/komponent för att uppfylla de registrerades rättigheter, är att de på ett öppet och enkelt sätt kan få information kring de personuppgiftsbehandlingar som kommunen tillämpar i sina verksamheter. Informationen ska ges innan de lämnar ifrån sig personuppgifter och görs förändringar eller tillägg i behandlingarna (fråga 2), ska också informationen uppdateras.*

Ja

#### Här finns möjlighet att utveckla ditt svar

Ja delvis. Arbete med information i e-tjänster och blanketter kommer vara ett fokusområde under 2022.

#### 5. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Används rutinen för anmälan av personuppgiftsincidenter i er förvaltning/verksamhet?

Ja

#### Här finns möjlighet att utveckla ditt svar

Rutin för anmälan av personuppgiftsincidenter följs.

#### 6. SÄRSKILDA INTEGRITETSRISKER

Ingen fråga på område 6 under 2021 - gå vidare till nästa fråga!

#### 7. SKYDD FÖR PERSONUPPGIFTER I IT-SYSTEM

Är kartläggning av tredjelandsöverföringar av personuppgifter genomförda i er förvaltning/verksamhet?

Ja

#### Här finns möjlighet att utveckla ditt svar

Kontinuerligt arbete med att kartlägga tredjelandsöverföringar av personuppgifter, PUB-avtal.

#### 8. AVTAL MED PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

Ingen fråga på område 8 under 2021 - gå vidare till stegen **Förhandsgranska** och **Skicka in**.

När frågorna i checklistan är besvarade och skickas in, går uppgifterna till kommunens dataskyddsbud Matts Boman och till förvaltningens dataskyddssamordnare.