



Handläggare
Karl Brunn

Datum
2019-05-10

Diarienummer
BUN/2019:15

/Barn- och utbildningsnämnden /

Fortsatt arbete GDPR/Dataskyddsförordningen

Efter beslut av kommunstyrelsen har barn- och utbildningsnämnden uppmanats att arbeta in en handlingsplan för det fortsatta arbetet med GDPR/Dataskyddsförordningen.

Samordningen av arbetet med GDPR och dess implementeringar genomförs idag av nämndsekreterare. Arbetet pågår dock med uppgiftsfördelning tillsammans med kvalitets- och verksamhetscontroller, för uppsäkring av rutiner och för att säkerställa att arbetet kan bedrivas framöver utan att riskera bli personbundet. En handlingsplan kommer därefter att tas fram.

Nedanstående punkter är hämtade från ”Integritetsarbetet i BOU 2018-2019” och kommer utgöra bas för den handlingsplan och checklista som skall upprättas. För varje punkt nedan återfinns en kommentar om det pågående arbetet.

- *Inventering kontinuerlig - nedteckna och uppdatera all hantering av personuppgifter, anmäls till dataskyddsombudet, DSO*
En förteckning över hanteringen återfinns i LEX, vilken uppdateras kontinuerligt. Rutin skall framarbetas gällande anmälan till Dataskyddsombud.
- *Uppdatering av applikationer i BOU*
En förteckning av systemstöd som behandlar personuppgifter finns upprättad. Ett arbete med kartläggning av de systemstöd vi brukar, och vilka uppgifter dessa hanterar, kommer att påbörjas med systemstödet 2c8, som idag även används för arbetet med BoU:s processer. Detta för att möjliggöra en översikt av hur stöden interagerar och ligga till grund för framtida risk- och konsekvensbedömningar.
- *Identifiering av huvudavtal och behov av PUBavtal, samt upprättande av PUB-avtal*
Sker kontinuerligt.
- *Insamling av huvudavtal till barn- och utbildningskontoret som kopplas ihop med respektive PUB-avtal*
Sker kontinuerligt.
- *Upprättande av risk- och konsekvensbedömningar*
Sker kontinuerligt, vid behov.



Handläggare
Karl Brunn

Datum
2019-05-10

Diarienummer
BUN/2019:15

- *Ändring av information i e-tjänster och blanketter*
Genomförs kontinuerligt i samråd med kommunikatör.

- *Inventering av vilken hantering som kräver samtycke*
Rutin finns upprättad för att bedöma vilken hantering som kräver samtycke.
- *Information till BOU:s personal - Samla inte in mer information än vad som krävs. Spar inte informationen längre än vad som krävs. Använd inte informationen till annat än vad den ursprungligen var avsedd till. Incidentrapportering inom 72 timmar till Dataskyddsombud.*
Informationen har delgivits i olika forum, och kommer fortsätta delges på samma vis, exempelvis i samband med nyanställningar.

- *Rutin för incidentrapportering*
Kommungemensam rutin finns upprättad

- *Uppföljning av nanoutbildning*
Uppföljning kommer ske som en del av internkontroll 2019, se plan för internkontroll

- *Rensning av bildbank till webbsidorna*
Genomförs kontinuerligt i samråd med kommunikatör