



DELEGATION AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS
BESLUTANDERÄTT I ENLIGHET MED BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDENS REGLEMENTE

Delegationsordning med vidaredelegering från förvaltningschefen

Barn- och utbildningsnämnden

Arbetsmaterial



Innehåll

1. Om delegation.....	3
1.1. Delegationens syfte	3
1.2 Vilka beslut kan delegeras?.....	3
1.3 Vilka beslut kan inte delegeras?.....	3
1.4 Vidaredelegation	4
1.5 Beslutsfattande	4
1.6 Ärenden som inte finns i delegationsordningen.....	4
1.7 Anmälan av delegationsbeslut	5
1.8 Överklaganden	6
1.9 Laglighetsprövning	6
1.10 Förvaltningsbesvär	6
1.11 Andra delegationsdokument	6
2. Förkortningar m.m.	6
2.1. Delegater	6
2.2 Delegationsärenden - chefsbenämningar	7
2.3 Förkortningar i planen.....	7
3. Brådskande ärenden.....	7
4. Administrativa ärenden.....	7
5. Personalärenden	9
6. Avtal och ekonomi.....	9
7. Verksamhetsärenden.....	11
A: Skollagen (2010:800).....	11
B: Skolförordningen (2011:185).....	16
C: Gymnasieförordningen (2010:2039)	16
D: Förordning om vuxenutbildning (2011:1108).....	17
E: Hälso- och sjukvårdslag (2017:30).....	17



1. Om delegation

1.1. Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att barn- och utbildningsnämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom ansvarsområdet. Barn- och utbildningsnämnden är en kommunal nämnd och syftet med att nämnders beslutanderätt kan delegeras är att avlasta från löpande rutinärenden. Tanken är att barn- och utbildningsnämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt att leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i Kommunallag (2017:725), KL, och dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas. Ambitionen är att barn- och utbildningsnämnden i fortsättningen ska fastställa delegationsordningen i samband med mandatperiodens början för att sedan uppdatera denna under hela mandatperiodens gång.

1.2 Vilka beslut kan delegeras?

Rätten att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37 – 40 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare,
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

1.3 Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till utskott.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § KL besluta att ge förvaltningschefen, rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till en annan anställd (delegat). I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Enbart uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare. Nämnden är ytterst ansvarig för verksamheten och ska alltid veta vem som har rätt att fatta vilka beslut.

1.5 Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice n. ordförande

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

1.6 Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller lag/förordning. Det ska i sammanhanget inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet kan inte överklagas.



Verkställighetsåtgärder är sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar.

Verkställighetsåtgärder är exempelvis:

- att debitera enligt gällande taxa,
- att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra ett redan fattat beslut
- att företräda kommunens uttalade intressen, som följer av plattformen för ledning och styrning av Timrå kommuns skolväsende
- att godkänna att information är korrekt eller underlag tillräckliga
- att träffa avtal, avyttra och förvärva varor och tjänster till ringa kostnad - belopp under 100.000 kr kräver inte skriftliga avtal och betraktas därmed som verkställighet
- Representation, deltagande på utbildning och uppvaktning, för anställda ansvarig chef
- Åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal (exempelvis samverkansavtal) som inte regleras av delegation inom område 5. Personal i denna ordning
- Underrätta annan myndighet när lag föreskriver det
- Begäran om hjälp/handräckning från polis för att möjliggöra tillträde och åtgärder
- Överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet
- Vidta inkassoåtgärder eller begära anstånd med betalning av faktura
- Ledighetsförklaring och anställning inom fastställd budgetram
- Beslut avseende arbetets utförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och lönerevision, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer.
- Beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor, ordföranden ansvarar för nämnd och respektive chef för övriga medarbetare
- Beslut om användandet av egen bil i tjänsten

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som någon enligt någon viss författning (det statliga uppdraget) ska besluta i autonomt.

Inte heller ingår upprättandet av beslutsförberedande underlag i delegationsordningen, såsom fackliga förhandlingar eller samverkansprotokoll. Förhandlingsskyldigheten enligt medbestämmandelagen ska fullgöras innan beslut fattas, vilket varje delegat ansvarar för enligt denna ordning.

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns självfallet inte heller upptagna i delegationsordningen då ärendena ska avgöras av nämnden.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till den.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Alla beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska först anmälas till förvaltningschef och sedan till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre



veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

1.8 Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut d.v.s. antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

1.9 Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

1.10 Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut kan överklagas till andra myndigheter, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska beslutsfattaren fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

1.11 Andra delegationsdokument

Delegationsfrågor gällande arbetsmiljöområdet inklusive säkerhetsarbete, brandskydd m.m. finns i särskilda dokument tillgängliga på respektive förvaltning.

2. Förkortningar m.m.

2.1. Delegater

I denna delegationsordning anges delegaten via befattningsbenämning. Beslutanderätten följer med befattningen och är således inte bunden till namngiven person.



2.2 Delegationsärenden - chefsbenämningar

Chefsbefattningarna benämns olika. Vissa chefer har nivåtitlarna biträdande förvaltningschef, förskolechef, rektor, verksamhetschef och kostchef. I chefsnivå för barn- och utbildningsnämnden ingår befattningen förvaltningschef.

2.3 Förkortningar i planen

FC = förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen

Bitrfc = biträdande förvaltningschef

Gyc = gymnasieskolans chef

Vuxc = vuxenutbildningens chef

3. Brådskande ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
3.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande		6 kap. 39 § KL 2017:725	Anmäls till nästa nämnd

4. Administrativa ärenden

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten för administrativa ärenden enligt nedan:

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.1	Yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats.	FC med rätt till vidare-delegation	Bitrfc		Ska kunna delegeras till ursprunglig beslutsfattare.
4.2	Rättidsprövning – pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa överklagan som kommit in för sent.	FC med rätt till vidare-delegation	Registrator	24 § Förvaltningslagen 1986:223	Förvaltningsrätten prövar om beslut som överklagas genom laglighetsprövning har kommit in i rätt tid.
4.3	Ompröva/rätta överklagat beslut som fattats på delegation som är uppenbart oriktigt, på grund av nya omständigheter eller av någon	FC med rätt till vidare-delegation	Bitrfc	26-27 §§ Förvaltningslagen 1986:223	Får bara göras om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till



	annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet. Även beslut att rätta beslut som är förenat med en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.				nackdel för någon enskild part. Innan rättelse sker ska den som är part få tillfälle att yttra sig, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild och åtgärden inte är obehövlig.
4.4	Prövning av beslut om utlämnande av allmän handling samt beslutande om villkor i samband därmed.	FC		Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets och sekretesslagen (OSL), särskilt 6 kap 3 §	Förvaltningsbesvär
4.5	Beslut om gallring av allmänna handlingar, när bestämmelse om gallring eller gallringsplan saknas.	FC		10 § Arkivlagen	Gallring görs i övrigt med verkställighet enligt gällande dokumenthanteringsplan
4.6	Kontrasignera avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av BUN	FC		Reglemente § 18 första stycket	
4.7	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i ordförandes ställe	FC		Reglemente § 18 andra stycket	



5. Personalärenden

Enligt reglemente 3 § har barn- och utbildningsnämnden personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden har bl. a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten för personalärenden enligt nedan:

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
5.1	Anställa personal	Respektive chef för sig underställd personal			Beslut om lön, ledighet, uppsägning och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet
5.2	Disciplinära åtgärder	FC			Samverkan enligt samverkansavtal betraktas som verkställighet
5.3	Förordnande av tillförordnad chef	Respektive chef för sig underställd personal			
5.4	Förvaltningens organisation	FC			
5.5	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal	FC			

6. Avtal och ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten för avtal och ekonomiärenden enligt nedan:

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
6.1	Kontrasignera avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	FC		Reglemente § 18 första stycket	
6.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i ordförandes	FC		Reglemente § 18 andra stycket	



	ställe				
6.3	<p>Beslut att ingå avtal inom nämndens verksamhetsområde och givna uppdrag som kan generera en kostnad inom ramen för varje delegats attesträtt.</p> <p>Med rätten att ingå avtal följer rätten att säga upp och häva avtal</p>	FC		VROB Upphandling	Ingår att fatta tilldelningsbeslut och teckna upphandlingskontrakt belopp under 100 000 kr kräver inte skriftliga avtal och betraktas som verkställighet
6.4	<p>Upprätta ramavtal vid kommun- och/eller förvaltningsövergripande upphandlingar upp till ett maxbelopp på 10 mkr - med rätten att ingå avtal följer rätten att säga upp och häva avtal</p>	FC		VROB Upphandling	
6.5	<p>Avyttra material som inte längre är användbart inom verksamheten inom ramen för varje delegats attesträtt.</p>	FC			Under 100 000 kr betraktas det som verkställighet
6.6	<p>Utse beslutsattestanter inom förvaltningen samt beloppsnivåer för attest inkluderat att tillfälligt höja beloppsnivåer för attest</p>	FC			
6.7	<p>Omdisposition av medel inom barn- och utbildningskontorets budgetram.</p>	FC			
6.8	<p>Avskrivning av fodringar inom nämndens verksamhetsområde</p>	FC			
6.9	<p>Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig. (Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självriskens enligt ansvarsförsäkringen).</p>	FC			



6.10	Beslut att motta gåva till ett värde om högst tio prisbasbelopp samt placering av donationsmedel.	FC			
------	---	----	--	--	--

7. Verksamhetsärenden

Enligt reglemente §§ 1, 2 har barn- och utbildningsnämnden att:

- Ansvara för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar
- Fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan
- Anordna pedagogisk verksamhet i form av förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg, vuxenutbildning samt svenskundervisning för invandrare.
- Ansvara för kommunens matproduktion

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten för verksamhetsärenden enligt nedan:

A: Skollagen (2010:800)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum - Överklagas	Kommentar
Huvudmän och ansvarsfördelning					
A.1	Beslut om obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	FC		2 kap 19 §	
Trygghet och studiero					
A.2	Beslut om hel eller delvis avstängning av elev i gymnasieskolan, vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna	FC med rätt till vidaredelegation	Gyc och vuxc	5 kap 17 § - AF	
A.3	Beslut om hel eller delvis avstängning av elev från viss utbildning i gymnasieskolan, vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna	FC med rätt till vidaredelegation	Gyc och vuxc	5 kap 19 § - AF	
Skolplikt och rätt till utbildning					
A.4	Besluta om mottagande i grundsärskola	FC		7 kap 5 § -	



				SÖ	
A.5	Besluta om mottagande på försök i grundsärskolan	FC		7 kap 8 §	
A.6	Beslut om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och tvärtom (integrerad elev)	FC		7 kap 9 §	
A.7	Beslut om uppskjuten skolplikt	FC		7 kap 10 § - SÖ	
A.8	Beslut om skolpliktens förlängning	Rektor		7 kap 11a § 2. - SÖ	
A.9	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	Rektor		7 kap 14 § - SÖ	
A.10	Beslut om rätt att slutföra skolgång	Rektor		7 kap 15-16 §§	
Förskolan					
A.11	Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	8 kap 13 §	
A.12	Beslut om tilläggsbelopp	FC		8 kap 23 § - AF	
Förskoleklassen					
A.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	9 kap 13 - SÖ	
A.14	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar	Rektor		9 kap 15 § 2 st - SÖ	
A.15	Beslut om tilläggsbelopp	FC		9 kap 21 §	
Grundskolan					
A.16	Besluta om mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	10 kap 25 § - SÖ	Med hänsyn till personliga förhållanden - har personliga skäl att gå i annan kommun
A.17	Besluta om åtgärder till följd av att elev måste bo utanför hemmet	FC med rätt till vidaredeleg	Bitrfc	10 kap 29 § 3 st -	



		ation		SÖ	
A.18	Besluta om placering vid en skolenhet i strid med vårdnads-havares önskemål	Rektor		10 kap 30 § 2 st - SÖ	
A.19	Beslut om skolskjuts	Rektor		10 kap 32 § 1 st - AF	I enlighet med kommunens skolskjutsreglemente.
A.20	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	10 kap 33 § 1 st - AF	
A.21	Beslut om tilläggsbelopp	FC		10 kap 39 §	Kan överklagas till AF då det hänvisas till 37 §.
Grundsärskolan					
A.22	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	FC		11 kap 8 § 1 st	
A.23	Beslut om mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	11 kap 25 § - SÖ	
A.24	Besluta om placering vid en skolenhet i strid med vårdnadshavares önskemål	Rektor		11 kap 29 § 2 st - SÖ	
A.25	Beslut om skolskjuts	Rektor		11 kap 31 § 1 st - AF	I enlighet med kommunens skolskjutsreglemente.
A.26	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	11 kap 32 § 1 st - AF	
A.27	Beslut om tilläggsbelopp	FC		11 kap 38 §	Kan överklagas till AF då det



					hänvisas till 37 §.
Fritidshemmet					
A.28	Beslut om tilläggsbelopp	FC		14 kap 17 §	
Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan					
A.29	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka läromedel	Gyc		15 kap 17 §	
A.30	Beslut om inackorderingsbidrag till elev	Gyc		15 kap 32 § - AF	
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan					
A.31	Besluta om avvikelser från nationellt program för enskild elev p.g.a. särskilda skäl	Gyc		16 kap 14 §	
A.32	Beslut om den sökandes behörighet och om den sökande ska tas emot	Gyc		16 kap 36 §	
A.33	Tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov eller rätt till modersmålsundervisning	FC		16 kap 54 §	Kan överklagas till AF då det hänvisas till 52 §.
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan					
A.34	Beslut om förlängning av preparandutbildningen	Gyc		17 kap 5 §	
A.35	Beslut om omfattning av introduktionsprogram för enskild elev	Gyc		17 kap 6 §	
A.36	Beslut om att ta emot elev som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Gyc		17 kap 11 §	
A.37	Besluta om en sökandes behörighet och om den sökande ska tas emot till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion	Gyc		17 kap 14 § - SÖ	
A.38	Beslut om tilläggsbelopp till	FC		17 kap 34 §	



	fristående gymnasieskola (preparandutbildning)				
Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan					
A.39	Besluta om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	FC		18 kap 5 § - SÖ	
A.40	Beslut om att inte tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	FC		18 kap 7 § - SÖ	
A.41	Beslut om mottagande	Gyc		19 kap 29 §	
A.42	Beslut om tilläggsbelopp	FC		19 kap 47 §	
Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå					
A.43	Beslut om mottagande av elever från annan kommun till grundläggande utbildning	Vuxc		20 kap 14 § 2 st - SÖ	
Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå					
A.44	Yttrande angående kostnader gällande utbildning på gymnasial nivå	Vuxc		20 kap 21 § 3 st - SÖ	
A.45	Mottagande enligt behörighetsvillkor i 20 §	Vuxc		20 kap 22 § - SÖ	
	Mottagande till utbildning inom SFI	Vuxc		20 kap 33 §	
Särskild utbildning för vuxna					
A.46	Beslut om mottagande till utbildning	Vuxc		21 kap 7 § - SÖ 3 st	
A.47	Beslut om att kurs ska upphöra p.g.a. att eleven saknar förutsättningar eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Vuxc		21 kap 9 § - SÖ 2-3 st	
Särskilda utbildningsformer					
A.48	Besluta om bidrag till huvudman för en godkänd internationell skola för elev som fullgör sin skolplikt där	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	24 kap 4 §	



A.49	Besluta om bidrag till huvudman för en godkänd internationell skola för elev som fullgör sin gymnasiala utbildning där	Gyc		24 kap 6 §	
Annan pedagogisk verksamhet					
A.50	Beslut om tilläggsbelopp	FC		25 kap 13 §	

B: Skolförordningen (2011:185)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Lagrum - Överklagas	Kommentar
Lärotider					
B.1	Beslut om höst- och vårterminens början och slut	FC med rätt till vidaredelegation	Bitrfc	3 kap 3 §	
Grundskolan					
B.2	Elevens val. Beslut om vilka ämnen som erbjuds	Rektor		9 kap 8 §	
Grundsärskolan					
B.3	Elevens val. Beslut om vilka ämnen som erbjuds	Rektor		10 kap 5 §	

C: Gymnasieförordningen (2010:2039)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Lagrum - Överklagas	Kommentar
C.1	Beslut om eventuellt andra läsårstider samt höst- och vårterminens början och slut	Gyc		3 kap 2 §	
C.2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyc		4 kap 6 §	
C.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyc		4 kap 7 §	
C.4	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	Gyc		4 kap 12 § 2 st	
C.5	Beslut om antalet	Gyc		4 kap 22 §	



	undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet samt för fördelningen över läsåren				
C.6	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskrav till ett yrkesprogram	Gyc		6 kap 2 §	
C.7	Beslut om skolförlagd yrkesintroduktion	Gyc		6 kap 5 §	
C.8	Beslut om antal frikvotsplatser	Gyc		7 kap 3 §	
C.9	Beslut om preliminär samt slutlig antagning	Gyc		7 kap 7 §	
C.10	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyc		7 kap 8 §	
C.11	Beslut om att elev får byta studieväg	Gyc		7 kap 9 §	
C.12	Beslut om undervisning på nationellt program fördelas på mer än 3 år för elev	Gyc		9 kap 7 §	

D: Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Lagrum	Kommentar
D.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Vuxc		2 kap 9 §	
D.2	Utredning vid avstängning	Vuxc		7 kap 2 §	