

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Timrå kommun

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshem) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

1. Allmänt

Barn som är folkbokförda i Timrå kommun erbjuds plats i enlighet med skollagen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats i Timrå kommuns förskolor om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl (8 kap 13 § 1 st skollagen).

Barn har inte rätt till två placeringar i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem samtidigt, varken inom kommunen eller i två olika kommuner.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg och räknas därmed som platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare räknas som ett abonnemang som tecknats mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen i Timrå kommun.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda har behov av tillsyn. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får var sin faktura som baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst samt behov av tillsynstid.

Med hushåll avses ensamstående och gifta/sammanboende som har gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. Tillfällig placering på fritidshem kan i mån av plats erbjudas enstaka dagar när vårdnadshavare arbetar/studerar.

2. Förskola

Alla barn i åldrarna 1-5 år har rätt till plats i förskola 30 timmar per vecka. Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning som arbete/studier kräver.

3. Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola erbjuda barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Öppettider regleras av dagbarnvårdarens arbetstidsavtal, vanligtvis vardagar mellan kl. 08:00 – 16:00.

4. Fritidshem

Barn i åldrarna 6-13 år (till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år) har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn till arbetsökande eller föräldralediga vårdnadshavare har ej rätt till plats i fritidshem.

5. Omsorg på obekvämtid

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn folkbokförda i Timrå kommun i åldern 1-13 år, vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Rätt till omsorg på obekvämtid har:

- Ensamboende som arbetar obekväma tider.
- Giftn eller sammanboende, där båda parter samtidigt arbetar obekväma tider.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekvämtid.

Vårdnadshavare som är föräldralediga, arbetsökande, sjukskrivna, semesterlediga har inte rätt till omsorg på obekvämtid.

Placeringsregler för omsorg på obekvämtid:

- Intyg från arbetsgivare som styrker arbete på obekväma tider ska lämnas in i anslutning till ansökan.
- Vårdnadshavare ska motivera varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.
- Omsorgsbehovet ska vara kontinuerligt i minst två månader. Individuella undantag kan göras.
- Vårdnadshavare ordnar själva transport till och från barnets förskola/fritidshem, om barnet har annan placering dagtid än på Framnäs och Mariedals förskolor.



- Schema för barnets vistelsetid ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.
- Schemaändringar under pågående 14-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

Avgiften för omsorg på obekvämtid är heltidsavgift för förskola eller fritidshem utifrån barnets ålder.

Beslut om plats fattas av förskolechef inom två månader från det datum ansökan inkommit.

Eftersom omsorg på obekvämtid inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Placeringen upphör om:

- Vårdnadshavares anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämtid.
- Platsen inte används under två månader.
- Barnet folkbokförs i annan kommun

6. Avgifter och avgiftsnivå

Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg debiteras månadsvis, 12 månader per år. Debitering sker även om barnet är frånvarande, t.ex. vid semester och sjukdom.

Avgiftens storlek grundar sig på inkomsten i det hushåll som har behov av omsorg, barnets vistelsetid samt det antal barn hushållet har inskrivna i kommunala och enskilda verksamheter i Timrå kommun.

I de fall där två eller fler barn från samma hushåll är placerade i någon av de aktuella verksamhetsformerna så räknas det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta som barn 2 och så vidare.

6.1 Heltidsavgift för barn 1-5 år som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg

- Barn i förskola 1-2 år med en vistelsetid som överstiger 20 timmar per vecka.

- Barn i förskola 3 år t.o.m. juli månad det år barnet fyller 3 år med en vistelsetid som överstiger 20 timmar per vecka.
- Barn i pedagogisk omsorg 1-5 år med en vistelsetid som överstiger 20 timmar per vecka.
- Barn i förskola 1-5 år som även har behov av omsorg på obekvämtid.

Avgiften per månad för år 2018 beräknas på hushållets avgiftsgrundande inkomst/månad, dock högst 46 080 kr/månad, enligt följande:

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
0-10 000	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
10 001-18 000	2 %	1 %	Ingen avgift	Ingen avgift
18 001-	3 %, max 1 382 kr	2 %, max 922 kr	1 %, max 461 kr	Ingen avgift

6.2 Deltidsavgift för barn 1-5 år som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg

- Barn i förskola 1-2 år med en vistelsetid om högst 20 timmar per vecka.
- Barn i förskola 3-5 år fr.o.m. augusti månad det år barnet fyller 3 år med en vistelsetid utöver 15 timmar per vecka.
- Barn i pedagogisk omsorg 1-5 år med en vistelsetid om högst 20 timmar per vecka

Barn med deltidavgift betalar 70 % av heltidsavgift enligt ovanstående tabell.

6.3 Allmän förskola 3-5 år, avgiftsfri verksamhet

För barn 3-5 år fr.o.m. augusti månad det år barnet fyller 3 år och som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar om året). Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårsindelning.

6.4 Avgift för elever 6-13 år, t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg på obekvämtid

Avgiften per månad för år 2018 beräknas på hushållets avgiftsgrundande inkomst/månad, dock högst 46 080 kr, enligt följande:

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
0-10 000	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
10 001-	2 % max 922 kr	1 % max 461 kr	1 % max 461 kr	Ingen avgift

Elev med vistelsestid på fritidshem t.o.m. 20 timmar per vecka betalar 70 % av heltidsavgift enligt ovanstående tabell.

Tillfällig placering på fritidshem debiteras per dag. För år 2018 är avgiften 45 kr/dag.

7. Avgiftsgrundande inkomst

Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Dit räknas i huvudsak alla beskattningsbara ersättningar som t.ex:

- Lön och andra skattepliktiga förmåner i anslutning till din anställning som t.ex. fri bil, fri kost, fri bostad
- Inkomst av näringsverksamhet
- Skattepliktiga arvoden, t.ex. ersättning för styrelseuppdrag, arvodesersättning till familjehem eller vårdbidrag (arvodesdelen)
- Sjukpenning, sjukbidrag
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning från A-kassa
- Aktivitetsstöd
- Pension (ej barnpension)
- Livränta

8. Inkomstanmälan och avgiftsändring

Du ska lämna inkomstuppgift när:

- Du tackar ja till plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg
- Kommunen begär det
- Hushållets inkomst förändras
- Hushållets sammansättning ändras, t.ex. om ni flyttar ihop eller isär

I det fall inkomsten varierar från månad till månad är det den genomsnittliga avgiftsgrundande inkomsten per månad som ska anges.

Lämnas inte inkomstuppgift enligt ovan, debiteras högsta avgift.

9. Debitering, betalning och krav

Preliminär faktura skickas ut för innevarande månad senast den 20:e i månaden och ska betalas senast sista kalenderdagen samma månad. Ändringar som påverkar avgiften, t.ex. ändring av inkomst eller ändrad vistelsetid, och som inkommer efter innevarande månads preliminära avgiftsberäkning korrigeras på nästkommande månads faktura. Justering av avgift sker med högst en månad bakåt i tiden räknat från det att ändringen inkommit.

Vid sen betalning har kommunen rätt att, förutom fakturabeloppet, debitera dröjsmålsränta enligt lag. Om avgiften inte betalas trots krav lämnas ärendet vidare till inkasso.

Om avgiften inte betalas trots betalningspåminnelse och inkassokrav kan kommunen besluta om avstängning från plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

10. Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningshandlingen inkommit. Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet.

För plats på fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid vid vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet.

Om platsen inte används under två månader utan särskilda skäl, säger kommunen upp platsen.

11. Övrigt

Verksamheterna har möjlighet att stänga 3-4 dagar/år för personalens planering, utvärdering och kompetensutveckling.

Information om planeringsdagar ska ske minst två månader i förväg. Alternativ plats ska erbjudas de barn och elever som har behov av omsorg. Ingen reducering av avgiften görs för planeringsdagarna.

Under sommarmånaderna juni-augusti kan verksamheter slås samman några veckor. Det kan innebära att barn och elever som har tillsynsbehov under den perioden får vistas på annan förskola eller fritidshem än sin ordinarie placering.

Timrå 2017-12-07

Krister Håkansson, ordförande

Ann-Christin Isaksson, förvaltningschef