

### Syfte

Syftet med denna rapport är att följa upp kommunens verksamhet och ekonomi efter första tertialet för att säkerställa att kommunen är på rätt väg mot uppsatta mål och styrtalet. Rapporten ska också tydliggöra vilka åtgärder som behöver vidtas samt vilka förutsättningar som krävs för att nå målen per sista december.

### Instruktioner

- \* Mata in värden i de **orange** fälten under respektive flik. Varje flik motsvarar ett mål enligt listan nedan.
- \* För statusinrapportering, klicka i fältet och välj status i dropplisten. Färgen i fältet ändras efter ditt val; **rött/grönt**
- \* Varje styrtalet ska kommenteras och analyseras i kommentarsfälten. Ange dessutom om enetueella åtgärder behövs för att målen ska nås.

### Förklaringar till kommentarsfälten

**Kommentar:** Kommentera styrtalets utfall. Finns det något särskilt att upplysa om som påverkat utfallet? Det kan t ex vara något som stör jämförelsen med tidigare utfall eller med rikssnittet.

**Analys:** Varför har utfallet blivit så här? Vad är bakomliggande anledning? Det kan vara positivt eller negativt. Vad tror vi om helårsprognosen? Kommer vi att nå målet per sista december? Om inte, varför? (Om det går att uppnå målet genom att vidta åtgärder eller tillföra resurser, kommentera det nedan under åtgärder)

**Åtgärder:** Vad krävs för att målet ska uppnås per sista december? Behövs några särskilda förutsättningar (resurser, åtgärder etc) som inte redan finns med i planen och som förvaltningen själv har möjlighet att styra? Eller följer vi plan?

### Mål

- 1.1 Varje enhet är välskött, attraktiv, kunskaps- och värdeskapande för förskolebarn, skolorungdom och vuxenstuderande
  - \* Våra brukar inom äldreomsorgen och andra behövande känner sig trygga med den omsorg vi ger dem
  - \* Medborgarna anser att Timrå erbjuder livskvalitet och service
  - \* Besökaren är nöjd med sin upplevelse
  - \* Timrå skapar hållbar tillväxt genom digitaliseringens möjligheter
  - \* Timrå har Norrlands bästa företagsklimat och ligger på topp i Sverige när det gäller service till företagen
  - \* Timrå erbjuder ett företagsklimat med mångfald av branscher och företagare
  - \* Timrå har ett utbud som motsvarar efterfrågan av attraktiva bostäder
- 3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationer
- 3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar
- 4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i framgångsrika Timrå kommun
  - \* Timrå kommuns organisation speglar samhället i Timrå
- 4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet
  - \* Resultat enligt fastställd budget
  - \* Soliditet i paritet med Norrlands kommuner
  - \* Finansierad pensionsskuld

## 1.1 Varje enhet är välskött, attraktiv, kunskaps- och värdeskapande för förskolebarn, skolungdom och vuxenstuderande

	Mätvärde	Målvärde
Åk 7. Andel elever behöriga till nationellt gy-program åk 9 lå 16/17	85%	85%
Åk 8. Andel elever prognostiseras behöriga till nationellt gy-program åk 9	85%	85%
Åk 9. Andel elever prognostiseras behöriga till nationellt gy-program åk 9.	85%	85%
Andel elever med gymnasieexamen Timrå gy lå 16/17	93%	93%

### Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Mätvärdet är utifrån betyg (HT 2016) och prognos (VT 2017).

### Analys

[Se tidigare svar](#)

Prognosen visar på att verksamheterna grundskola och gymnasieskola når sina målvärden.

### Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

### 3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationen

<b>Antal servicedeklarationer</b>	4
<b>Mål</b>	4
<b>Antal ärenden som omfattas av servicedeklaration</b>	
<b>Antal ärenden som klarat servicedeklarationen</b>	

#### Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Barn- och utbildningsförvaltningen följer planen.

#### Analys

[Se tidigare svar](#)

#### Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

## 3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar

Antal förbättringar  *Hämta underlag från särskild blankett*

### Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Verksamheten grundskola har 2 enheter som är färdiga med sina plattformar.

### Analys

[Se tidigare svar](#)

### Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

## 4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i Timrå kommun

**Antal medarbetargrupper**   
**Antal handlingsplaner för medarbetargrupp**  *Bör vara lika med antal medarbetargrupper*

**Status**  *Här väljer du en status för att indikera om förvaltningen följer handlingsplanerna eller inte*

### Kommentar

[Se tidigare svar](#)

### Analys

[Se tidigare svar](#)

### Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

### 4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet

**Antal överenskomna punkter**  *Mäts endast i december*  
**Antal uppfyllda punkter**  *Mäts endast i december*

#### Kommentar

[Se tidigare svar](#)

Denna följs upp i december 2017.

#### Analys

[Se tidigare svar](#)

#### Åtgärd

[Se tidigare svar](#)

**1.1 Varje enhet är välskött, attraktiv, kunskaps- och värdeskapande för förskolebarn, skolan**

**Kommentar**

Tertial:

Delår:

**Analys**

Tertial:

Delår:

**Åtgärd**

Tertial:

Delår:

**3.1 Våra ledtider följer servicedeklarationen**

**Kommentar**

Tertial:

Delår:

**Analys**

**Åtgärd**

Tertial:

### 3.2 Vi arbetar med ständiga förbättringar

#### Kommentar

Delår:

#### Analys

Delår:

#### Åtgärd

Delår:

### 4.1 Vi är engagerade och stolta medarbetare i Timrå kommun

#### Kommentar

Tertial:

Delår:

#### Analys

Tertial:



**Åtgärd**

Tertial:

Delår:

**4.3 Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet**

**Kommentar**

Delår:

**Analys**

**Åtgärd**

ngdom och vuxenstuderande.

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the first row of the page.

[Tillbaka](#)

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the second row of the page.

[Tillbaka](#)

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the third row of the page.

[Tillbaka](#)

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the fourth row of the page.

[Tillbaka](#)

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the fifth row of the page.

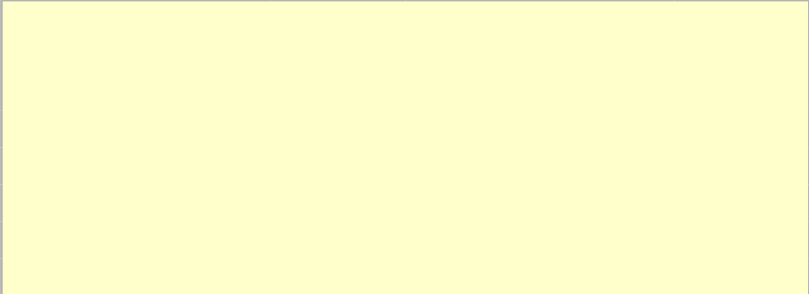
[Tillbaka](#)

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, occupying the sixth row of the page.

[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



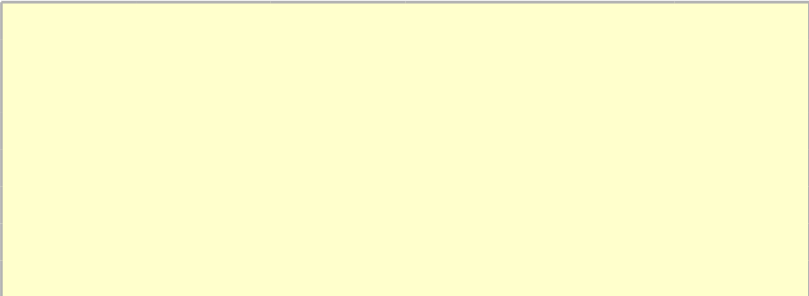
[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)

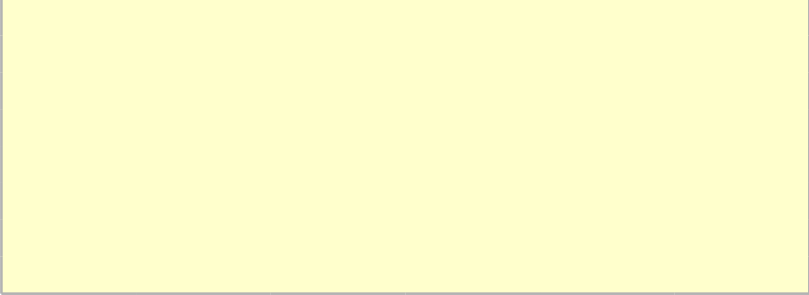


[Tillbaka](#)

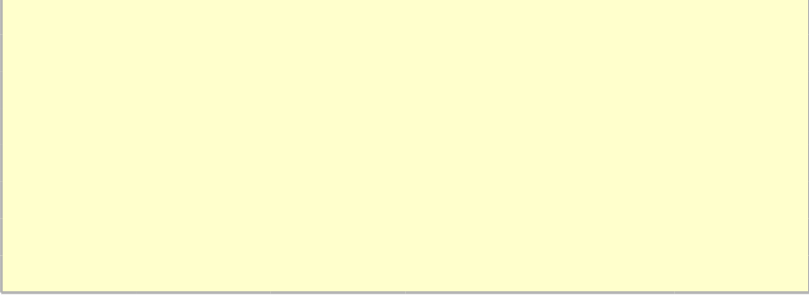




[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)



[Tillbaka](#)

