

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats: Adress: Vällaregatan 30, Montico

Tid: 09:00 - 10:30

Paragraf 15-21

Beslutande:	Ersättare för:	
Tamam Abou-Hamidan (S)		Närvarande t.o.m kl:9.30, § 15
Malin Åman (C)		
Peter Stenberg (SD)		
Hans Jonsson (S)		
Marianne Eriksson (M)		

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef

Ann Magnusson, förvaltningssekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann MagnussonOrdförande: *Elektronisk underskrift*
Malin ÅmanJusterande: *Elektronisk underskrift*
Marianne Eriksson*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 15 Godkännande av ärendelista
- § 16 Jöran och Magdalena Öllers fond 2025 års
avkastning delas ut 2026
- § 17 Projektorganisation och pedagogiska principer
inför byggnation av ny högstadieskola
- § 18 Intern Investeringsbudget UBN 2027 samt
planår 2028-2031
- § 19 Information från förvaltningschefen
- § 20 Uppdrag att utreda förutsättningar för
införande av ungdomsfullmäktige
- § 21 Pilotverksamhet – kontaktpolitikers deltagande
vid föräldramöten

§ 15/2026 Godkännande av ärendelista

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Mötet inleds av Tamam Abo-Hamidán.

Ärendelistan godkänns.

Marianne Eriksson (M) utses till justerare.

Ella Ekenberg, utbildningssamordnare på Montico hälsar oss välkomna och presentera kort deras verksamhet och visar oss lokalerna.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 16/2026

UBN 2026/662

§ 16/2026 Jöran och Magdalena Öllers fond 2025 års avkastning delas ut 2026Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att använda medel från Öllerska fonden till en gemensam aktivitet i samarbete med Social och äldrenämnden. Utbildningsnämndens del av kostnaden avser inträde till Tosselilla Sommarland som en avslutningsresa för de ungdomar som deltagit i "Aktiv sommar 2026".

Ärendebeskrivning

Enligt stadgarna för Öllerska fonden ska avkastningen användas för att ge stöd och stimulans till enskilda elever eller andra personer med särskilt behov av stöd inom Olofströms kommun. Beslut om användning av medlen fattas efter samråd mellan social och äldrenämnden och utbildningsnämnden, och beslutas av respektive nämnd. Inom utbildningsnämnden fattas beslutet av arbetsutskottet.

För 2026 uppgår utbildningsnämndens tillgängliga medel från Öllerska fonden till cirka 24 004 kronor, inklusive resultatet från 2025, vilket för Utbildningsnämndens del var 12 599 kronor.

Yttrande

"Aktiv sommar" är ett samarbetsprojekt mellan utbildningsförvaltningen och social och funktionsstödsförvaltningen, syftande till att erbjuda ungdomar meningsfulla och utvecklande aktiviteter under sommarlovet. Under 2022, 2023, 2024 och 2025 genomfördes en avslutningsresa till Tosselilla Sommarland, vilket har visat sig vara mycket uppskattat. En motsvarande resa planeras för sommaren 2026.

Enligt förslag kommer Utbildningsnämnden att finansiera inträdet, medan social och funktionsstödsförvaltningen står för kostnaden för transporten.

Finansiering

Finansieras via avkastning från Öllerska fonden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Syftet är att ge barn och ungdomar som annars har begränsade möjligheter till sommaraktiviteter möjlighet att delta i gemensamma aktiviteter och få upplevelser som andra barn och unga i kommunen.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 16/2026

UBN 2026/662

Beslutsunderlag

Tidigare fastlagda stadgar för fonden och därtill redovisning av föregående årsavkastning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Social och äldrenämnden

Förvaltningschef P.H

Ekonom I.P

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 17/2026

UBN 2026/729

§ 17/2026 Projektorganisation och pedagogiska principer inför byggnation av ny högstadieskolaUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen om föreslagen projektorganisation för byggnation av ny högstadieskola tas till protokollet.

Förvaltningschefen får i uppdrag att tydliggöra arbets- och beslutsgång för att påbörja arbetet med ny högstadieskola och återkomma för beslut i frågan till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef redogör för ärendet.

Kommunfullmäktige har beslutat att en ny högstadieskola ska byggas i kommunen. Beslutet föregicks av en utredning där alternativet att renovera befintliga lokaler ställdes mot nybyggnation. Utredningen visade att befintliga byggnader har omfattande tekniska brister och att en renovering i praktiken skulle innebära att byggnaderna behöver uppfylla samma krav som nybyggnation, bland annat avseende ventilation, installationer och arbetsmiljö.

Mot denna bakgrund har nybyggnation bedömts vara det mest långsiktigt hållbara alternativet.

Den nya högstadieskolan planeras för årskurs 7–9 och ska även kunna inrymma verksamhet för anpassad grundskola. Vid planeringen ska även möjligheten att helt eller delvis samlokalisera kommunal musikskola beaktas.

Inför projektets fortsatta genomförande behöver projektorganisation samt övergripande principer för skolans utformning tydliggöras.

Yttrande**Projektorganisation**

Projektet föreslås organiseras med en styrgrupp, projektledning samt olika verksamhets- och referensgrupper.

Styrgruppen ansvarar för strategiska beslut samt uppföljning av projektets ekonomi, tidplan och övergripande inriktning.

Styrgruppen föreslås bestå av:

- Förvaltningschef utbildning
- Driftschef
- Projektledare från fastighetsorganisationen
- Projektledare från utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 17/2026

UBN 2026/729

- Ekonom med ansvar för investering / fastighet
- Arkitekt

Vid behov kan även presidium i utbildningsnämnden adjungeras.

Verksamhetsprojektledare

I projektet föreslås en särskild verksamhetsprojektledare från utbildningsförvaltningen avsättas motsvarande cirka 50 % av en tjänst.

Erfarenheter från skolbyggnadsprojekt i många kommuner visar att projektet riskerar att bli alltför fastighets- och byggtekniskt orienterat om inte verksamheten ges en tydlig projektresurs. I många projekt läggs detta ansvar i praktiken på rektor, vilket ofta leder till en mycket hög arbetsbelastning och begränsade möjligheter att samtidigt leda den dagliga verksamheten.

En särskild verksamhetsprojektledare skapar bättre förutsättningar för att:

- säkerställa att skolans lokaler utformas utifrån pedagogiska behov
- samordna dialogen med rektorer, lärare och elevhälsa
- ta fram lokalprogram och verksamhetsbeskrivningar
- bidra till ett effektivt samarbete mellan utbildningsförvaltningen och fastighetsorganisationen

Detta arbetssätt har prövats i andra kommuner med goda erfarenheter.

Som en del av projektets fortsatta arbete kommer utbildningsförvaltningen även att ta fram en övergripande verksamhetsidé för den nya högstadieskolan.

Verksamhetsidén ska beskriva de pedagogiska utgångspunkterna för verksamheten och fungera som ett styrande underlag i arbetet med lokalprogram och projektering. Syftet är att säkerställa att skolans lokaler utformas i nära samspel med den pedagogiska verksamheten och kan möta framtida behov.

Erfarenheter från andra skolbyggnadsprojekt

Erfarenheter från skolbyggnadsprojekt i många kommuner visar att vissa återkommande problem uppstår om de inte beaktas i ett tidigt skede. Exempel på sådana riskområden är:

- att lokaler dimensioneras efter dagens organisation i stället för framtida behov
- att för få grupprum planeras
- att elevflöden och logistik underskattas
- att akustik och arbetsmiljö inte prioriteras tillräckligt
- att behov kopplade till anpassad grundskola identifieras för sent i processen

Genom att beakta dessa erfarenheter redan i planeringsskedet kan kostsamma förändringar i senare skeden undvikas.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 17/2026

UBN 2026/729

Finansiering

Projektets finansiering hanteras inom ramen för kommunens investeringsbudget. Eventuella ekonomiska konsekvenser redovisas i samband med kommande investeringsbeslut och budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Planeringen av den nya högstadieskolan utgår från att skapa trygga, tillgängliga och inkluderande lärmiljöer för alla elever. Särskild hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd samt elever inom anpassad grundskola.

Skolans utformning ska bidra till en trygg och jämlik skolmiljö som stödjer lärande för både flickor och pojkar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 18/2026

UBN 2026/704

§ 18/2026 Intern Investeringsbudget UBN 2027 samt planår 2028-2031Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämnden föreslås besluta att fastställa den interna investeringsbudgeten för 2027.

Ärendebeskrivning

Inför budgetarbetet för 2027 presenterar förvaltningschefen förslag till intern investeringsbudget

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2027 uppgår till 1 450 tkr och fördelas mellan verksamheterna enligt bifogad bilaga. Respektive verksamhetschef lämnar en framställan till förvaltningen vid behov av investeringsmedel. Prioritering av ansökningar sker i ledningsgruppen, varefter förvaltningschefen fattar beslut.

Vid oförutsedda händelser kan en omfördelning av medel mellan verksamheterna bli nödvändig. Detta kan exempelvis gälla akuta arbetsmiljöåtgärder, anpassningar för barn och elever i behov av särskilt stöd eller ersättning av kritisk utrustning som havererat.

Finansiering

Ej aktuell.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 19/2026

UBN 2026/732

§ 19/2026 Information från förvaltningschefenUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar om nedan.

Sedan ordinarie utskick inför arbetsutskottets sammanträde har en ny befolkningsprognos för kommunen presenterats. Mot denna bakgrund har utbildningsförvaltningen uppdaterat befintliga barn- och elevprognoser för förskola, grundskola och gymnasieskola.

Förvaltningschefen informerar även om planeringsläget inför kommande läsår avseende organisationen av förskoleklass. Informationen omfattar bland annat elevunderlag, resultatet av genomfört skolval samt planerad klassorganisation.

Vidare lämnas en aktuell lägesbild avseende profilorganisationen vid Högavångsskolan. Om ny information har tillkommit sedan utbildningsnämndens senaste sammanträde redovisas detta vid arbetsutskottets möte.

Syftet med informationen är att ge arbetsutskottet en samlad och aktuell bild av planeringsläget inför kommande läsår.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen kommer vid sammanträdet att redovisa de uppdaterade prognoserna samt aktuellt planeringsläge för organisationen av förskoleklass och profilorganisationen vid Högavångsskolan.

Materialet kommer att färdigställas och tillgängliggöras inför arbetsutskottets möte.

Finansiering

Ärendet avser information och medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Prognoser över barn- och elevantal samt planeringen av organisationen inom utbildningsverksamheten utgör ett viktigt underlag för att säkerställa goda och likvärdiga förutsättningar för barn och elever. Planeringen utgår från barns och elevers bästa samt från ambitionen att skapa trygga och väl fungerande lärmiljöer.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 19/2026

UBN 2026/732

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 20/2026

UBN 2026/764

§ 20/2026 Uppdrag att utreda förutsättningar för införande av ungdomsfullmäktigeUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förutsättningar för ett eventuellt införande av ett ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Uppdraget ska innefatta en översikt av möjliga organisatoriska former, hur representation kan säkerställas, vilken förvaltning eller funktion som kan ansvara för administrationen samt en kostnadsbild för olika möjliga modeller. Uppdraget ska även innehålla en jämförelse med andra kommuner som arbetar med ungdomsfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Det är angeläget att skapa former där barn och unga ges möjlighet att komma till tals i frågor som rör deras vardag och utvecklingen av kommunen.

I Olofströms kommun har det under en längre tid funnits ambitioner att skapa forum för dialog mellan ungdomar och kommunen, exempelvis genom ungdomsråd. Erfarenheten är dock att deltagandet i dessa forum har varit begränsat och att verksamheten därför haft svårt att fungera fullt ut.

Mot denna bakgrund finns skäl att överväga andra former för ungdomsinflytande. En modell som används i flera kommuner är ungdomsfullmäktige. Enligt uppgift arbetar exempelvis Ronneby kommun med ett ungdomsfullmäktige som fungerar väl.

Utbildningsnämnden föreslås därför ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag som belyser förutsättningarna för ett eventuellt införande av ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Yttrande

Genom ett uppdrag till förvaltningen kan nämnden få ett mer genomarbetat underlag kring hur ett ungdomsfullmäktige skulle kunna organiseras och vilka effekter det kan få för ungas inflytande i kommunen.

Utredningen kan exempelvis belysa:

- möjliga modeller för organisation och representation
- hur deltagandet från olika skolor och åldersgrupper kan säkerställas
- hur ett ungdomsfullmäktige kan kopplas till kommunens politiska processer

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 20/2026

UBN 2026/764

- vilken förvaltning eller funktion som lämpligen kan ansvara för administration och samordning
- en kostnadsbild för olika möjliga modeller
- erfarenheter från andra kommuner.

Ett sådant underlag ger nämnden bättre förutsättningar att ta ställning till om och hur ett ungdomsfullmäktige bör införas.

Finansiering

Eventuella kostnader för ett ungdomsfullmäktige ingår i det underlag som förvaltningen får i uppdrag att ta fram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett ungdomsfullmäktige kan stärka barns och ungas möjligheter till inflytande i frågor som rör deras livsmiljö och utbildning. Arbetet bör utformas så att deltagandet blir inkluderande och att både flickor och pojkar ges likvärdiga möjligheter att delta.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 21/2026

UBN 2025/2724

§ 21/2026 Pilotverksamhet – kontaktpolitikers deltagande vid föräldramötenUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en pilotverksamhet vid Brännaregårdsskolan där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid befintliga föräldramöten.

Pilotverksamheten ska syfta till att pröva former för dialog mellan nämndens kontaktpolitiker och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten ska återrapporteras till utbildningsnämnden.

Kontaktpolitikerna redovisar löpande sina erfarenheter från pilotverksamheten till utbildningsnämnden i samband med ordinarie återrapportering från kontaktpolitikeruppdraget.

Förvaltningen ska därutöver genomföra en samlad uppföljning av pilotverksamheten, där även berörda rektorers erfarenheter tas tillvara. Uppföljningen ska redovisas till utbildningsnämnden under våren 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under senare tid fört dialog kring hur kontaktytor mellan politik, verksamhet och vårdnadshavare kan utvecklas och stärkas. Samrådsgrupper har historiskt varit en sådan arena, men deltagandet från vårdnadshavare har i många fall varit begränsat.

Mot denna bakgrund finns skäl att pröva alternativa former för dialog. Ett möjligt sätt är att knyta kontaktpolitiker närmare de forum där vårdnadshavare redan samlas, exempelvis ordinarie föräldramöten.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför att Brännaregårdsskolan används som pilotverksamhet där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid skolans föräldramöten. Kontaktpolitikern kan ges en kortare inledande tid vid mötet för att presentera sitt uppdrag och därefter finnas tillgänglig för dialog med vårdnadshavare.

Yttrande

Genom att använda befintliga föräldramöten som dialogarena kan kontakten mellan politik och vårdnadshavare ske i ett sammanhang där deltagandet redan är relativt högt.

En utmaning är att det under ett läsår ofta genomförs flera föräldramöten. Pilotverksamheten får därför pröva vilka möten som i praktiken lämpar sig bäst för denna typ av dialog.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 21/2026

UBN 2025/2724

I årskurs 2 genomförs ett kommungemensamt föräldramöte för samtliga F–6-skolor i kommunen i samarbete med folkbiblioteket, där fokus ligger på läs- och skrivutveckling. Förvaltningen bedömer att dessa möten har ett tydligt pedagogiskt syfte och därför inte bör kompletteras med ytterligare inslag.

Pilotverksamheten vid Brännaregårdsskolan kan istället pröva andra föräldramöten där dialog mellan kontaktpolitiker och vårdnadshavare kan ske utan att störa mötets huvudsakliga innehåll. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan därefter ligga till grund för eventuella vidare ställningstaganden.

Erfarenheterna från pilotverksamheten kan även bidra till den fortsatta diskussionen om hur dialogen mellan huvudman och vårdnadshavare bäst organiseras. I detta sammanhang kan det finnas skäl att på sikt pröva även mer övergripande dialogformer på kommunnivå eller digitala forum, i syfte att nå en bredare grupp vårdnadshavare.

Finansiering

Ärendet bedöms kunna genomföras inom ramen för befintliga resurser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Dialog mellan huvudman och vårdnadshavare kan bidra till ökad förståelse för utbildningsverksamhetens förutsättningar och utvecklingsbehov. Samtidigt visar erfarenheter att dialogforum med begränsat deltagande riskerar att ge en snäv bild av vårdnadshavares synpunkter.

Pilotverksamheten kan därför även ses som ett sätt att pröva former för dialog mellan nämndens företrädare och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan, tillsammans med andra former för brukarinflytande inom det systematiska kvalitetsarbetet, utgöra underlag för att på sikt utveckla mer ändamålsenliga dialogformer på kommunnivå.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANN BIRGITTA KRISTINA MAGNUSSON
ORGANISATION: Olofström UBN au
TID: 2026-03-23 16:16:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d45a3cd7be66d02763fec783eb333999



NAMN: Anna Malin Åman
ORGANISATION: Olofström UBN au
TID: 2026-03-23 16:17:14 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0fb5fe7e67756dd5ee58594b18ce11d0



NAMN: MARIANNE ERIKSSON
ORGANISATION: Olofström UBN au
TID: 2026-03-23 21:08:33 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a3aa7bbcb1a9b8231e471a2ca0307958



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-23 21:08:34 +01:00
Ref: 314283SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)