

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2026-06-15 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamid	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Mikael Fexby	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Karl Andrae, ekonomichef
Ingela Porter, ekonom
Louise Håkansson, ekonom
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare

Inkallade ersättare enl ersättsordningen:

Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)

Thameer Tamer (C)
Sebastian Ramberg (M)
Håkan Svensson (SD)
Maria Walsh (S)

OBS!

Vänligen meddela om ni får förhinder på ubn@olofstrom.se eller på telefon 0454-93165.

Ärendelista

- § 52 Godkännande av ärendelista
- § 53 Budget 2027 Karl Andrae
- § 54 Information – Skolan i siffror, fakta om svensk skola och lokala förutsättningar i Olofströms kommun
- § 55 Riktade statsbidrag Utbildningsnämnden 2026
- § 56 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats
- § 57 Överklagan gällande skolskjuts till skola i annat upptagningsområde
- § 58 Överklagan gällande skolskjuts till skola i annat upptagningsområde
- § 59 Aktuell information från förvaltningen
- § 60 Fyllnadsval gällande ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott t.o.m 2026-12-31
- § 61 Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026
- § 62 Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2026
- § 63 Meddelande
- § 64 Redovisning av delegationsbeslut 2026



52 Godkännande av ärendelista



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-08

Diarienummer:
2026/1005-7

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Budget 2027

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen lämnar löpande information till utbildningsnämnden och dess arbetsutskott om arbetet med kommande års budget. Syftet är att skapa transparens i processen samt ge nämnden möjlighet till insyn och dialog under arbetets gång.

Arbetet med budget 2027 följer fastställd tidplan och genomförs enligt plan. Sedan föregående informationstillfälle har arbetet fortsatt, bland annat avseende översyn av grundskolans resursfördelningsmodell.

Yttrande

Kommunens övergripande ramfördelningsmodell indikerar i nuläget följande preliminära ekonomiska förutsättningar för utbildningsnämnden inför budget 2027:

- En generell effektivisering (allmän besparing) om cirka 3,4 mnr
- En minskning av budgetramen om cirka 5,1 mnr kopplat till vikande barn- och elevantal
- Ett tillskott om cirka 2,0 mnr avseende generella statsbidrag, bland annat kopplade till pågående reformarbete
- En förstärkning av budget med 1,6 mnr på grund av ökad grundbemanning inom förskolan.

Sammantaget innebär detta att utbildningsnämnden står inför betydande ekonomiska utmaningar inför budget 2027.

Utöver de generella ekonomiska förutsättningarna pågår även ett arbete med att utveckla och justera grundskolans resursfördelningsmodell. Arbetet sker bland annat mot bakgrund av de synpunkter som framförts av Skolinspektionen kring huvudmannens kompensatoriska arbete och resursfördelning.

I arbetet analyseras nuvarande koefficienter och fördelningsprinciper för att säkerställa att resurser i högre grad fördelas utifrån verksamheternas olika förutsättningar och behov. De preliminära analyser som genomförts visar att

förändringar i modellen kan få tydliga ekonomiska konsekvenser mellan olika verksamheter och skolformer.

Utbildningsnämnden kommer vid sammanträdet att få en övergripande bild av hur olika förändringar i resursfördelningen kan slå samt vilka ekonomiska utmaningar detta medför inom ramen för budget 2027.

Vid utbildningsnämndens sammanträde kommer även kommunens ekonomichef, Karl André, att redovisa kommunens övergripande ramfördelningsmodell. Genomgången kommer att omfatta modellens uppbyggnad, de faktorer som påverkar ramfördelningen mellan nämnderna samt utfallet för utbildningsnämnden inför budget 2027. Syftet är att ge nämnden en ökad förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och de beräkningar som ligger till grund för den preliminära budgetramen.

Det är fortfarande för tidigt att dra några säkra slutsatser kring behovet av framtida verksamhetsanpassningar, men redan nu kan konstateras att budgetarbetet inför 2027 kommer att vara utmanande.

Det fortsatta arbetet kommer att fokusera på analys av förutsättningar, prioriteringar och eventuella åtgärder för att nå en budget i balans inför 2027.

Finansiering

Ärendet avser information och föranleder inga ekonomiska beslut i nuläget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Eventuella framtida åtgärder inom ramen för budgetarbetet kommer att analyseras utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektiv innan beslut fattas.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-08

Diarienummer:
2026/1557-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Information – Skolan i siffror, fakta om svensk skola och lokala förutsättningar i Olofströms kommun

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt ett informationsunderlag baserat på materialet *Skolan i siffror – Fakta om svensk skola (SKR)* samt kompletterat detta med uppgifter som belyser Olofströms kommuns lokala förutsättningar och resultat. Syftet är att ge utbildningsnämnden en bredare förståelse för skolans uppdrag, ekonomiska förutsättningar och demografiska utveckling.

Materialet visar bland annat att skolans uppdrag över tid blivit allt mer omfattande, samtidigt som lagstiftning, dokumentationskrav och förväntningar på verksamheten successivt har ökat. Det belyser även hur resurserna till skolan utvecklats under de senaste decennierna och hur stora delar av resurstillskotten gått till elevnära verksamheter såsom undervisning och elevhälsa.

Vidare redovisas nationella och lokala demografiska förändringar. Olofströms kommun står, liksom merparten av Sveriges kommuner, inför ett minskat elevunderlag under kommande år. Prognoser visar att antalet grundskoleelever i kommunen kan minska med cirka 25 procent fram till år 2034, vilket kommer att påverka planeringen av verksamhet, lokaler och resurser.

Materialet lyfter även fram att Olofströms kommun, jämfört med många andra kommuner, har flera relativt små skolor och ett begränsat elevunderlag, vilket påverkar såväl organisation som ekonomiska förutsättningar. Samtidigt ställer skollagen samma krav på kvalitet, elevhälsa, kompetensförsörjning och likvärdighet oavsett kommunens storlek.

Syftet med informationen är att bidra till en mer nyanserad förståelse av de förutsättningar som påverkar skolans verksamhet och resultat, både nationellt och lokalt.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att det är viktigt att skolans resultat, kvalitet och ekonomi analyseras utifrån ett bredare sammanhang där hänsyn tas till uppdragets omfattning, demografiska förändringar, resursutveckling och lokala förutsättningar.

Materialet visar att många av de utmaningar som Olofströms kommun står inför delas av en stor majoritet av Sveriges kommuner. Särskilt framträdande är den demografiska utvecklingen med minskande barn- och elevkullar samt svårigheter kopplade till kompetensförsörjning och likvärdighet.

Informationen utgör ett stöd för nämndens fortsatta strategiska arbete med verksamhetsutveckling, resursfördelning och långsiktig planering.

Finansiering

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet avser information och medför inga direkta konsekvenser för barn eller elever. Ett långsiktigt arbete med att säkerställa likvärdig utbildning och god kvalitet i verksamheten bidrar dock till att stärka barns och elevers rättigheter enligt barnkonventionen.

Beslutsunderlag

Presentation: *Skolan i siffror – Fakta om svensk skola, SKR*

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2026/1544-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Riktade statsbidrag Utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsutvecklare informerar om riktade statsbidrag.

Skolverkets statsbidragskalender finns på deras hemsida:

<https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/statsbidrag/statsbidragskalendern>

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetsutvecklare D.S

Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Statsbidrag Olofström utbildningsförvaltningen -2026

2026-05-27		Förklaring färger:	
		Grön = Statsbidrag vi söker.	
		Mörkgrön = Statsbidrag som söks av vux i kommunsamverkan	
		Gul = Statsbidrag vi har möjlighet att söka om vi uppfyller kraven.	
		Röd = Statsbidrag vi ej har möjlighet att söka.	
Elements		Orange = Statsbidrag vi ej söker, pga andra prioriteringar eller ej möjligt.	
Skolverkets riktade statsbidrag	Diarienummer	Projektnummer	Tid att agera
Skapande skola 2026/27 (Kulturrådet)	2026/396	5680	Sök: 13 januari - 10 februari
SPSM utvecklingsprojekt		5634	sök ht25, redovisa senast 2027-09-30
Regionalt Yrkesvux 2027		5673	Sök: 1 januari –1 juni
Stärkt kunskapsutveckling 2025	2025/483	5650	Redovisa: 15 januari–15 februari
Lärcentrum 2025			Redovisa: 1 januari–2 februari
Företagsetableringar och nedläggningar 2025			Redovisa: 1 januari–2 februari
Regionalt Yrkesvux 2025		5673	Redovisa: 15 januari–16 februari
Personalförstärkning 2025	2026/748	5607	Redovisa: 15 januari–16 februari
Akutsolor 2025	2025/484	5689	Redovisa: 15 januari–16 februari
Personalkostnader för skolsociala team 2025			Redovisa: 15 januari–16 februari
Stärkt kunskapsutveckling 2026	2026/99	5650	Sök: 15 januari–16 februari
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2026	2026/235	5613	Sök: 15 januari–16 februari
Papperslösa barn 2026	2026/239	5920	Sök 1: 15 januari–21 februari
Lovskola 2026 (för sportlov, påsklov, sommarlov och läslov)		5616/5617	Sök: 15 januari–16 februari
Försöksverksamhet med språkstärkande instaser skollov 2026	2026/458	5615	Sök: 15 januari–16 februari
Akutsolor 2026		5689	Sök: 15 januari–16 februari
Personalkostnader för skolsociala team 2026	2026/456	5631	Sök: 15 januari–16 februari
Införande av ämnesbetyg 2026 (Gy2025)	2026/237	5691	Sök: 15 januari–16 februari
Läxhjälp 2026	2026/238	5618	Sök: 15 januari–16 februari
Fortbildning av lärare och förskollärare 2026	2026/236	5623	Sök: 15 januari–16 februari
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026	2026/100	5614	Begär ut: 15 januari–16 februari
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden 2025/26			Begär ut: 15 januari–16 februari
Utlandsvenska elever 2026			Sök: 15 februari–2 mars
Personalförstärkning 2026	2026/748	5607	Sök: 15 februari–17 mars
Maxtaxa 2026	2026/628	5601	Utbetalning mars och september
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025	2025/361	5614	Redovisa: 1 mars–1 april
Gymnasial lärlingsutbildning 2026			Sök: 1 mars–1 april
Barn som inte är folkbokförda i Sverige 2026		5921	Sök 1: 15 mars–15 april
Praktiknära forskning och utveckling 2026/2027			Sök: 15 mars–15 april
Försöksverksamhet med språkstärkande instaser skollov 2025	2025/1251	5615	Redovisa: 15 mars–15 april
Karriärtjänster 2025/26	2026/1225	5685	Begär ut 2: 15 mars–4 maj
Läxhjälp 2025	2025/552	5618	Redovisa: 1 april–4 maj
Papperslösa barn 2025	2025/359	5920	Redovisa: 1 april–4 maj
Fortbildning av lärare och förskollärare 2025	2025/553	5623	Redovisa: 1 april–4 maj
Fjärde tekniskt år		5669	Sök: 1 april–4 maj
Praktiknära forskning och utveckling 2025/2026			Begär ut 1: 1 april–4 maj
Lärarlönelyftet 2025/26	2026/1226	5686	Begär ut 2: 1 april–15 maj
Nordiska elever 2026	2026/1241		Sök 1: 15 april–15 maj
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2026	2026/235	5613	Begär ut 1: 15 april–15 maj
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden 2025/26			Redovisa: 15 augusti –15 september
Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk 2026			Sök: 1 april–2 maj
Papperslösa barn 2026	2026/239	5920	Sök 2: 15 augusti–15 september
Lovskola 2026 (för sportlov, påsklov, sommarlov och läslov)		5616/5617	Begär ut: 15 augusti–15 september
Fortbildning av lärare och förskollärare 2026	2026/236	5623	Begär ut: 15 augusti–15 september
Maxtaxa 2026	2026/628	5601	Utbetalning mars och september
Karriärtjänster 2026/27		5685	Begär ut 1: 1 september–15 oktober
Inköp av litteratur 2026	2026/1239	5625	Sök: 1 september–1 oktober
Inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2026	2026/1240	5626	Sök: 1 september–1 oktober
Säkerhetshöjande åtgärder 2026	2026/1242	5628	Begär ut: 1 september–1 oktober
Utlandsvenska elever 2026			Sök2: 15 september–1 oktober
Barn som inte är folkbokförda i Sverige 2026		5921	Sök 2: 15 september–15 oktober
Fjärde tekniskt år 2026		5669	Begär ut: 15 september –15 oktober
Lärarlönelyftet 2026/27	2026/1226	5686	Begär ut 1: 15 september–3 november
Gymnasial lärlingsutbildning 2026			Sök: 1 oktober–1 november
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2026	2026/235	5613	Begär ut 2: 1 oktober–2 november
Praktiknära forskning och utveckling 2026/2027			Sök: 15 oktober–15 november
Nordiska elever 2026			Sök 2: 15 oktober–17 november
Lovskola 2026 (för sportlov, psklov, sommarlov och läslov)		5616	Begär ut: 15 oktober–15 november
Införande av ämnesbetyg 2026 (Gy2025)	2026/237		Redovisa: 15 november–15 december
Stärkt kunskapsutveckling 2026	2026/99	5650	Redovisa: 15 december–1 februari

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 32/2026

UBN 2026/1212

§ 32/2026 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatsUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta ledningssystem för elevhälsans medicinska insats gällande läsåret 2026/2027.

Ärendebeskrivning

I 28 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ställs krav på att ledningen av hälso och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Detta kompletteras av Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) där det framgår att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningen samt ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

Enligt SOSFS 2011:9 behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna inom hälso- och sjukvård. Kvalitet definieras som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård som verksamheten lyder under.

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks, (SOSFS 2011:19).

Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet kunna:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

För ledningssystemet krävs att det ska finnas:

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 32/2026

UBN 2026/1212

- en tydlig ansvarsfördelning
- dokumenterade processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar
- rutiner för uppföljning.

Tillsynsmyndighet för all hälso- och sjukvård är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Är beaktat.

Beslutet skickas till
Chef för elevhälsan H.S



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-02

Diarienummer:
2026/1212-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-05-18
2026-06-15

Handläggare

Namn: Helen Seller
Titel:

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta ledningssystem för elevhälsans medicinska insats gällande läsåret 2026/2027.

Ärendebeskrivning

I 28 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ställs krav på att ledningen av hälso och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Detta kompletteras av Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) där det framgår att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningen samt ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

Enligt SOSFS 2011:9 behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna inom hälso- och sjukvård. Kvalitet definieras som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård som verksamheten lyder under.

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks, (SOSFS 2011:19).

Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet kunna:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

För ledningssystemet krävs att det ska finnas:

- en tydlig ansvarsfördelning
- dokumenterade processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar
- rutiner för uppföljning.

Tillsynsmyndighet för all hälso- och sjukvård är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat.

Beslutet skickas till

Chef för elevhälsan H.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the text '2026/2027'.

2026/2027

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Skolsköterskor skolläkare & psykolog

Helen Seller

Verksamhetschef för Elevhälsan

Linda Henriksson

MLA – Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar/ PMO
administratör

Inledning

Med hälso- och sjukvård avses enligt 1§ HSL åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla skador och sjukdomar. All verksamhet som skolsköterskor och skolläkare bedriver är hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen har gällande psykologers arbete i elevhälsan i SOU 2011:58 konstaterat att utredning av funktionsnedsättning och sjukdom, remisser till annan hälso- och sjukvård samt samtalskontakter är arbetsuppgifter som ska betraktas som hälso- och sjukvård. Den medicinska insatsen av elevhälsan, EMI, styrs förutom av skollagen (2010:800) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) även av Patientsäkerhetslagen (2010:659), Patientdatalagen (2008:355), Patientlagen (2014:821), Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), samt vissa av socialstyrelsens föreskrifter.

Syfte

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en egen verksamhetsgren inom den pedagogiska verksamheten. Ledningssystemet för elevhälsans medicinska och psykologiska insats ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten.

Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:9)

Ansvarsfördelning

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Den som bedriver verksamheten ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda och förbättra verksamheten. Utbildningsförvaltningen är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan.

Vårdgivarens ansvar

Utbildningsförvaltningen är vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan. Vårdgivaren ansvarar för:

Bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete

- Planera, leda och kontrollera verksamheten för att uppnå god vård.
- Vidta åtgärder för att förebygga risker och vårdskador. För åtgärder som inte vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas.

- Utredda negativa händelser och avvikelser

Dokumentationsskyldighet

- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten har fördelats.
- Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse.
- Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret.

Verksamhetschefens ansvar

Det ska, enligt HSL, inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret (29§HSL). Verksamhetschefen representerar vårdgivaren. Vårdgivaren, tillsammans med verksamhetschefen, ansvarar bland annat för att hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, vara trygg och säker och att det finns personal som behövs för att kunna ge en god och säker vård.

Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter och vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret.

- fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera verksamhetens kvalitet
- hälso- och sjukvården tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- att det finns direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidare utbildningsinsatser
- säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonalen har den kompetens som krävs för att fullgöra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt samt erbjuda adekvata fortbildningsinsatser
- säkerställa att skolpsykologs testmaterial som används i verksamheten är evidensbaserat, uppdaterat samt att rätt utbildning för materialet är genomgången
- övergripande ansvar för tillgång och kontroll av journalhantering
- tillsammans med samordnande skolsköterska hålla sig uppdaterad kring förändringar i lagar och regler som styr journalhantering, patientsäkerhet och liknande
- tillsammans med samordnande skolsköterska tillse att det finns ett aktuellt och uppdaterat ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- tillsammans med samordnande skolsköterska tillse att patientsäkerhetsberättelse upprättas i slutet av varje läsår samt att denna föredras för utbildningsnämnden

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

I Olofströms kommun finns en medicinskt ledningsansvarig skolsköterska som arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och stödjer denne i arbetet med tillämpning av det systematiska kvalitetsarbetet.

- arbeta med processer, rutiner, aktiviteter, uppföljningar, utvärderingar samt samverka för att utveckla verksamhetens kvalitet
- vara informationssäkerhetsansvarig enligt patientdatalagen
- se till att kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses
- ansvara för att de rutiner och instruktioner som verksamheten kräver finns och att dessa hålls aktuella
- ansvara för att rutiner för journalföring och hantering av patientjournaler upprättas inom verksamhetsområdet
- medverka till att vårdkedja samverka och samarbetet med externa aktörer utvecklas

- fortlöpande ha kontakt med verksamhetschef och skolläkare i frågor som rör elevhälsans medicinska insats, säkerhet och kvalitet.
- ansvara för att rutiner gällande lokal händelserapportering samt Lex Maria anmälan upprättas
- vara sakkunnig vid nyanställningar och vid behov delta vid anställningsprocessen vid nyanställning av skolsköterska
- tillse att nyanställda i EMI blir introducerade så att säkerhet och kvalitet upprätthålls
- tillsammans med verksamhetschef framarbete och uppdatera ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- ansvara för att rutiner för läkemedelshantering, genomförande av nationellt vaccinationsprogram och kompletteringar av densamma är patientsäkra och ändamålsenliga
- ansvara för upprättande av rutiner för hantering av medicintekniska produkter
- presenterar läsårsvis statistik från EMQ till övriga anställda inom EMI
- förbereda och leda yrkesträffar samt ansvara för minnesanteckningar
- representera Olofströms kommun i förekommande nätverk.
- tillsammans med verksamhetschef upprätta patientsäkerhetsberättelse enligt SOSFS 2011:9

Skolsköterskans ansvar

Skolsköterskan ska ha god kännedom om och arbeta utifrån gällande lagar, författningar och övriga styrdokument, gällande handbok och ledningssystem som styr verksamheten. Legitimerad personal har enligt 6 kap.2§ PSL ett eget ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter. Det ansvaret innebär dock inte någon inskränkning i vårdgivarens ansvar enligt SOSFS 2011:9. Skolsköterskan arbetar med att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande så att de kan nå målen för utbildningen. Omvårdnad inom elevhälsa innebär respekt för mänskliga rättigheter och gäller alla oavsett kön, etnicitet, religion, sexuell läggning, funktionsvariation eller ålder.

Skolläkarens ansvar

- att vara stöd till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska kring avvikelser av medicinsk karaktär, exempelvis Lex Maria-ärenden
- delegering av generella läkemedelsordinationer.
- i samråd med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska skriva rutiner gällande generell läkemedelslista och akuta åtgärder inom EMI
- kvalitetsutveckling inom EMI tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och verksamhetschef
- råd och konsultation till sjuksköterskegruppen
- besök på kommunens skolor för skolläkarmottagning efter överenskommelse

Kompetenskrav

Skolsköterskan

Alla skolsköterskor skall ha genomgått specialistutbildning till distriktssköterska eller specialistutbildning inom hälso- och sjukvård för barn och unga alt skolsköterskeutbildning (SOSFS 2000:1 med ändringsföreskrift HSLF-FS 2016:88) för att självständigt kunna vaccinera enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Det är angeläget att skolsköterskan har arbetat ett antal år inom hälso- och sjukvård, gärna med barn och ungdomar, eftersom yrkeserfarenhet behövs för att kunna göra rätt bedömningar och klara de krav som ställs på yrkesrollen.

Skolläkare

Skolläkaren skall ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin med barn- och ungdoms kompetens eller barn- och ungdomspsykiatri.

Skolpsykolog

Psykologen ska ha examen från psykologprogrammet och arbeta under PTP-handledning om legitimation saknas.

Vid nyanställning

Den chef/rektor som anställer ansvarar för att ett utdrag ur brottsregistret lämnas in. Den anställda ska även lämna in intyg på sin yrkeslegitimation. Denna legitimation ska kontrolleras med Socialstyrelsen.

Processer och rutiner

Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska i varje process

- identifiera de aktiviteter som ingår
- bestämma aktiviteternas inbördes ordning
- för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten (SOSFS 2011:9).

Metoder ska utvecklas och implementeras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska utgå ifrån Socialstyrelsens och skolverkets vägledningsdokument för elevhälsa.

Processer och fastställda rutiner för elevhälsans medicinska insats:

Identifierade processer/rutiner	Gäller för	Rutin finns
Hälsobesök	skolsköterska	Handbok
Synkontroll	skolsköterska	Handbok
Hörselkontroll	skolsköterska	Handbok
Ryggkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Tillväxtkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Kontrollelever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Läkarundersökning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Generella ordinationer	skolsköterska	Handbok
Läkemedelshantering	skolsköterska	Handbok
Akutmedicinerna	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Medicinskt teknisk utrustning	skolsköterska	Handbok
Journalföring	skolsköterska/skolläkare/skolpsykolog	Handbok
Hälsöfrämjande arbete på gruppnivå	skolsköterska	Handbok
Introduktion nyanställning	skolsköterska	Handbok

Remisshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Psykologutredning	skolpsykolog	Handbok
Avfallshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Mottagande ny elev	Skolsköterska	Handbok
Elever med skyddad identitet	Skolsköterska/skolläkare	Handbok

Metoder, processer och rutiner ska regelbundet granskas för att nå uppsatta mål. Resultatet av granskningar ska återföras till medarbetare och andra berörda. Förbättringsåtgärder dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

Samverkan

Enligt 4 kap. 6 § SOSFS 2011:9 ska vårdgivaren identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienten drabbas av vårdskada. I verksamheternas processer och rutiner framgår hur samverkan möjliggörs och bedrivs. Nedan synliggörs syfte och form för samverkan.

Samverkan med EHT och annan skolpersonal

Hälso- och sjukvårdspersonal ska genom samverkan med elevhälsopersonal och övrig personal på skolan arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling. Detta för att ge eleven möjlighet att nå utbildningens mål. Rutiner ska finnas på varje skola för samarbete inom elevhälsan respektive mellan elevhälsan, skolledning och skolans pedagogiska personal för att garantera att varje elev får tvärprofessionella bedömningar och insatser. Ett viktigt forum för denna samverkan är elevhälsoteamen (EHT) där hälso- och sjukvårdspersonal regelbundet träffar rektor, kurator och specialpedagog/speciallärare.

Samverkan med professioner som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen kan begränsas i viss mån av sekretessen enligt offentlighets- och sekretesslagen. Enligt 25 kap. 13 a § får utlämnande ske till övriga elevhälsan utan samtycke från eleven om det "krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd". Detta gäller även annan "särskilt elevstödande" personal som till exempel rektor och specialpedagog. Utgångspunkten är att vårdnadshavaren och eleven i förväg ska tillfrågas om utlämnandet. Undantagsbestämmelsen blir aktuell främst i fall där vårdnadshavaren/eleven har motsatt sig utlämnandet.

Samverkan med vårdnadshavare

Samverkan med vårdnadshavare eftersträvas alltid så långt som möjligt. Elevens mognad och vårdens innehåll avgör om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas. Vid behov av mognadsbedömning ska denna göras enligt Föräldrabalken 6 kap. Mognadsbedömningar ska journaliseras. Denna huvudregel gäller även utlämnande av uppgifter ur journal under förutsättning att det inte föreligger risk för betydande men för barnet.

Samverkan med region/annan vårdgivare

Hälso- och sjukvårdspersonal ska efter samtycke från vårdnadshavare/elev, samarbeta med hälso- och sjukvården och underlätta informationsöverföring mellan annan vårdgivare och skolan när det bedöms främja elevens lärande, hälsa och utveckling. Remiss utfärdas vid behov till annan vårdgivare för bedömning, utredning och behandling efter vårdnadshavare/elevens samtycke.

Samverkan övriga aktörer

Samverkan krävs ibland med externa aktörer. Utgångspunkten för elevhälsan är att främja lärande, hälsa och utveckling med syfte att undanröja hinder för att eleven ska nå utbildningens mål. Kontakt med sådana aktörer tas efter medgivande från vårdnadshavare och/eller elev.

Systematiskt förbättringsarbete

Ett systematiskt arbete för att förbättra verksamheten ska ske fortlöpande. I förbättringsarbetet läggs vikt vid förebyggande åtgärder. Syftet är att förhindra vårdskador, missförhållanden och att andra avvikelser inträffar (SOSFS 2011:9). Elevhälsan är även en del av det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs på varje skolenhet.

Ledningssystemet kan illustreras som ett förbättringshjul (se Fig. 1). De inre pilarna visar fasernas ordning och att arbetet är ständigt fortgående. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt (SOSFS 2011:9).

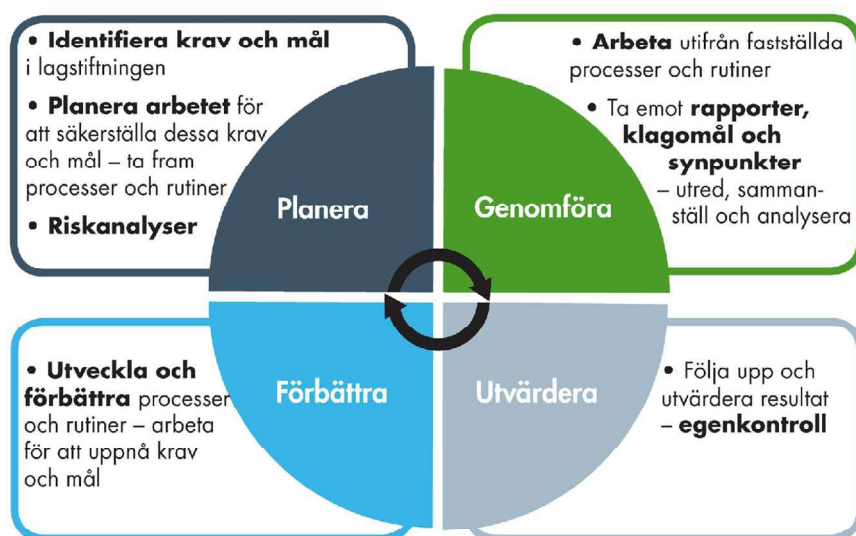
Resultatet från EMQ används i verksamhetens förbättringsarbete och kan visa utvalda variabler på lokal, regional och nationell nivå.

Uppföljning och utvärdering

Målen för hälso- och sjukvårdsverksamheten finns beskriven i patientsäkerhetsberättelsen. Målen formuleras inför kommande läsår utifrån föregående års systematiska kvalitetsarbete.

Förbättringsåtgärder ska dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

Ledningssystemet ska ses som en cyklisk process.



Figur 1: Ledningssystemet beskrivet som en cyklisk process. Hämtad från *Vägledning för elevhälsa*, s. 54.

Riskanalys

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyser ska genomföras fortlöpande (SOSFS 2011:9).

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk, uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2011:9).

Medicinskt ledningsansvarig ansvarar för att informera, sammanställa och följa upp resultat av egenkontroll och för att redovisa resultaten för verksamhetschef och utbildningsnämnden.

Egenkontroll inom elevhälsans medicinska insats innefattar:

- verksamhetsbesök hos skolsköterskor
- journalgranskning
- loggkontroller inom journalsystemet
- patientsäkerhetsberättelse

Utredning av avvikelser

Skolsköterska och skolläkare ska skriva avvikelser vid händelser som lett eller kunnat leda till patientskada. Inkomna avvikelser ska bedömas av verksamhetschefen som ska ta ställning till behov av förändrade rutiner för verksamheten (SOSFS 2011:9). Rutiner för avvikelshantering finns i metodboken.

Klagomål

Den som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen ska kunna ta emot och utreda klagomål på verksamhetens kvalitet (SFS 1982:763). I enlighet med skollagen finns inom Olofströms kommun rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen eller mot elevhälsans medicinska insats kvalitet.

Dokumentationsskyldighet

Dokumentation för skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog:

- Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer är skyldiga att följa och hålla sig informerade om de lagar och rutiner som gäller för dokumentation i journal. Särskilt användarmanual finns för PMO.
- PMO administratören ger behörigheter till IT-stödet PMO samt informerar om gällande bestämmelser. Alla kontakter ska dokumenteras i journalen
- PMO administratören introducerar den nya användaren så journalföring kan göras
- Alla användare i PMO loggas och inbyggd funktion (dialogruta) finns för markering av obehörig inloggning. Listor över obehörig inloggning analyseras en gång i månaden enligt rutin av PMO administratör och verksamhetschef
- vid skyddad identitet dokumenteras vårdkontakter i pappersjournal

Dokumentation av patientsäkerhet och kvalitetsuppföljning

- medicinskt ledningsansvarig följer kontinuerligt verksamheten, sammanställer och redovisar resultatet till verksamhetschef och vårdgivare
- verksamhetschefen ansvarar för att tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skriva en patientsäkerhetsberättelse. Resultatet redovisas för vårdgivaren.

Styrdokument

Styrdokument som reglerar elevhälsans medicinska insats.

Lagar och förordningar

- Skollagen (2010:800)
- Hälsa- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30)
- Patientsäkerhetsförordningen, PSF (2010:1369)
- Patientdatalagen, PDL (2008:355)
- Patientdataförordningen, PDF (2008:360)
- Förordningen om patientregister hos Socialstyrelsen (2001:707)
- Lagen om hälsodataregister (1998:543)
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram (2012:453)
- Förvaltningslagen, FL (1986:223)
- Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400)
- Personuppgiftslagen, PuL (2008:187)
- Arkivlagen (1990:782)
- Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)
- Arbetsmiljölagen, AML (1977:1160)
- Diskrimineringslagen, DL (2008:567)
- Föräldrabalken, FB (1949:381)
- Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

Föreskrifter och allmänna råd:

- SKOLSF 2013:20 Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan
- SKOLSF 2013:8 Skolverkets allmänna råd om arbete med åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd
- SKOLSF 2012:98 Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsende
- SKOLSF 2012:34 Skolverkets allmänna råd om att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan
- SKOLSF 2012:10 Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- SKOLSF 2004:13 Skolverkets föreskrifter om elevmedverkan i skolans arbetsmiljöarbete genom elevskyddsombud
- Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärende som gäller barn och unga (SOSFS 2014:6)
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4)*

- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning av asylsökande m.fl. (SOSFS 2011:11)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om bedömning av om hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård (SOSFS 2009:6)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om vaccination av barn (SOSFS 2006:22)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m. (SOSFS 2005:29)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m. (SOSFS 2004:11)*
- *Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (SOSFS 2000:1)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner (SOSFS 1999:26)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1)*



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2026/1435-5

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Överklagan gällande skolskjuts till skola i annat upptagningsområde

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår överklagandet.

Ärendebeskrivning

Vårdnadshavaren ansökte om skolskjuts till Vilboksskolan på grund av flytt till en annan adress inom Olofströms kommun.

Den nya adressen ligger inte i upptagningsområdet för Vilboksskolan.

Vårdnadshavaren via sitt ombud skriver bland annat i sin överklagan att de anser att en sådan bedömning inte kan göras mekaniskt utan att en individuell och proportionerlig prövning av barnens faktiska situation och bästa.

Enligt Olofströms kommuns skolskjutsreglemente beviljas inte skolskjuts till de elever som inte bor i skolans upptagningsområde. Då det medför organisatoriska och ekonomiska omständigheter.

Överklagan inkom den 22 maj 2026.

Yttrande/Bedömning

Enligt prop 2009/10, 14.8. Den nya skollagen, framgår det att elever som väljer att gå på en annan skola än den skola där kommunen annars skulle ha placerat eleverna inte har rätt till skolskjuts.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Skolskjutsansvarig A.M

Vårdnadshavare

Ombud J.J

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 överklagan



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Datum
2026-05-22

2026-05-22(2)

Dnr.....

Till:
Olofströms kommun
Utbildningsnämnden
Box 302
293 24 OLOFSTRÖM

**Överklagande av beslut om avslag på ansökan om skolskjuts – [REDACTED]
[REDACTED] (ärendenr 2026/00105) samt [REDACTED] (ärendenr
2026/00104)**

Härmed överklagas Olofströms kommuns beslut daterade den 20 maj 2026 avseende avslag på ansökan om skolskjuts för [REDACTED] och [REDACTED]

Yrkande

Vi yrkar att besluten upphävs och att barnen beviljas skolskjuts mellan bostadsadressen [REDACTED] Olofström och Vilboksskolan F-6.

Grunder för överklagandet

Kommunen har i huvudsak motiverat avslaget med att barnen går i en "vald skola" och inte i den av kommunen anvisade skolan. En sådan bedömning kan emellertid inte ske mekaniskt eller utan en individuell och proportionerlig prövning av barnens faktiska situation och bästa.

Barnen har varit integrerade i den nuvarande skolmiljön sedan förskoleålder. De har under en mycket lång tid byggt upp stabila sociala relationer, trygghet och tillit till både skolpersonal och skolmiljö. Ett påtvingat skolbyte skulle därför riskera att få negativa konsekvenser för barnens psykiska välbefinnande, trygghet och kontinuitet i utbildningen.

Enligt barnkonventionen, som sedan år 2020 är svensk lag, ska barnets bästa särskilt beaktas vid alla beslut som rör barn. Detta följer bland annat av artikel 3 i FN:s barnkonvention. Kommunen synes inte ha gjort någon egentlig individuell barnkonsekvensanalys av hur ett skolbyte skulle påverka barnen psykiskt, socialt och pedagogiskt.

Vidare framgår det att vårdnadshavarna arbetar på olika platser och med arbetstider som i vissa fall börjar redan kl. 06:00 på morgonen. Den praktiska situationen innebär därför betydande svårigheter att dagligen transportera barnen till och från skolan utan skolskjuts.

Det bör även framhållas att förvaltningsrättsliga principer om proportionalitet och individuell bedömning ska tillämpas vid denna typ av beslut. Kommunen kan inte enbart



Postadress: (Skanningscentralen) EJ besöksadress

Juritell

Ingenjörsgatan 57 B
293 38 Olofström

Telefon:

070-002 94 94
+46 70 002 94 94

Webbplats:

www.juritell.se
www.juritell.dinstudio.se
e-post: post@juritell.se

hänvisa till att det rör sig om en vald skola utan att samtidigt väga in barnens etablerade skolgång, sociala situation och barnets bästa.

Högsta förvaltningsdomstolen har i praxis betonat vikten av individuella bedömningar inom skol- och utbildningsområdet samt att barnets bästa måste tillmätas särskild betydelse. Även Europakonventionens artikel 8 om rätt till privat- och familjeliv aktualiseras när myndighetsbeslut får långtgående konsekvenser för barns sociala trygghet och vardag.

Det framstår därför som oproportionerligt och oförenligt med barnets bästa att tvinga barnen att byta skola efter flera års etablerad skolgång enbart på grund av bostadsadressens förändring.

Sammanfattning

Mot bakgrund av ovanstående hemställs att Utbildningsnämnden omprövar beslutet och beviljar skolskjuts för [REDACTED] och [REDACTED] till Vilboksskolan F-6.

I andra hand hemställs att överklagandet snarast överlämnas till Förvaltningsrätten i Växjö för vidare prövning.

Bilagor:

1. Beslut daterat 2026-05-20 [REDACTED]
2. Beslut daterat 2026-05-20 [REDACTED]
3. Fullmakt

Olofström den 22 maj 2026

Jan Janik, processjurist



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Datum
2026-05-21

2026-05-21(3)

Dnr.....

Till:
Olofströms kommun
Utbildningsnämnden

Fullmakt

Fullmaktsgivare

Namn: [REDACTED]
Pnr: [REDACTED]

Fullmaktsgivare

Namn: [REDACTED]
Pnr: [REDACTED]

Ärende: Överklagande av beslut om avslag på ansökan om skolskjuts – [REDACTED]
[REDACTED] (ärendenr 2026/00105) samt [REDACTED] (ärendenr 2026/00104)

Ombud:

Namn: Jan Janik
www.juritell.se
e-post: post@juritell.se

Fullmaktens omfattning

Jag ovan angiven fullmaktsgivare, ger härmed ovan angivet ombud fullmakt att företräda mig/oss i ovan angivet ärende.

Fullmakten omfattar:

- rätt att ta del av hela akter, inklusive samtliga handlingar och bilagor
 - rätt att inge skrivelser, bestridanden, överklaganden samt andra rättsliga åtgärder
 - rätt att begära anstånd, inhibition samt andra processuella åtgärder
-



Postadress: (Skanningscentralen) EJ besöksadress

Juritell

Ingenjörsgatan 57 B, lgh.1103
293 38 Olofström

Telefon:

070-002 94 94
+46 70 002 94 94

Webb:

www.juritell.se
e-mail: post@juritell.se

2026-05-22

Datum
2026-05-20Dnr..... Ärendenummer
2026/00104.....

Till vårdnadshavare för

29341 OLOFSTRÖM

Beslut om skolskjuts för**Avslag på ansökan om skolskjuts från Olofström**

Din ansökan om skolskjuts för mellan Olofström och Vilboksskolan F-6 avslås enligt kommunens bedömning.

Utredningen i ärendet visar att eleven, under den tid som ansökan avser, går i Vilboksskolan F-6, årskurs 3 och att det är en vald skola. Utifrån elevens folkbokföringsadress hade kommunen placerat eleven i Brännaregårdsskolan F-6.

I övrigt har det inte framkommit andra uppgifter som ger anledning att bevilja den sökta skolskjutsen. Din ansökan om skolskjuts mellan Olofström och Vilboksskolan F-6 ska avslås med anledning av att eleven inte går på anvisad skola.



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2026/1434-5

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Överklagan gällande skolskjuts till skola i annat upptagningsområde

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår överklagandet.

Ärendebeskrivning

Vårdnadshavaren ansökte om skolskjuts till Vilboksskolan på grund av flytt till en annan adress inom Olofströms kommun.

Den nya adressen ligger inte i upptagningsområdet för Vilboksskolan.

Vårdnadshavaren via sitt ombud skriver bland annat i sin överklagan att de anser att en sådan bedömning inte kan göras mekaniskt utan att en individuell och proportionerlig prövning av barnens faktiska situation och bästa.

Enligt Olofströms kommuns skolskjutsreglemente beviljas inte skolskjuts till de elever som inte bor i skolans upptagningsområde. Då det medför organisatoriska och ekonomiska omständigheter.

Överklagan inkom den 22 maj 2026.

Yttrande/Bedömning

Enligt prop 2009/10, 14.8. Den nya skollagen, framgår det att elever som väljer att gå på en annan skola än den skola där kommunen annars skulle ha placerat eleverna inte har rätt till skolskjuts.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Skolskjutsansvarig A.M

Vårdnadshavare

Ombud J.J

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Överklagan och fullmakt gällande beslut om skolskjuts ubn



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Datum
2026-05-22

2026-05-22(2)

Dnr.....

Till:
Olofströms kommun
Utbildningsnämnden
Box 302
293 24 OLOFSTRÖM

**Överklagande av beslut om avslag på ansökan om skolskjuts – [REDACTED]
[REDACTED] (ärendenr 2026/00105) samt [REDACTED] (ärendenr
2026/00104)**

Härmed överklagas Olofströms kommuns beslut daterade den 20 maj 2026 avseende avslag på ansökan om skolskjuts för [REDACTED] och [REDACTED].

Yrkande

Vi yrkar att besluten upphävs och att barnen beviljas skolskjuts mellan bostadsadressen [REDACTED] Olofström och Vilboksskolan F-6.

Grunder för överklagandet

Kommunen har i huvudsak motiverat avslaget med att barnen går i en "vald skola" och inte i den av kommunen anvisade skolan. En sådan bedömning kan emellertid inte ske mekaniskt eller utan en individuell och proportionerlig prövning av barnens faktiska situation och bästa.

Barnen har varit integrerade i den nuvarande skolmiljön sedan förskoleålder. De har under en mycket lång tid byggt upp stabila sociala relationer, trygghet och tillit till både skolpersonal och skolmiljö. Ett påtvingat skolbyte skulle därför riskera att få negativa konsekvenser för barnens psykiska välbefinnande, trygghet och kontinuitet i utbildningen.

Enligt barnkonventionen, som sedan år 2020 är svensk lag, ska barnets bästa särskilt beaktas vid alla beslut som rör barn. Detta följer bland annat av artikel 3 i FN:s barnkonvention. Kommunen synes inte ha gjort någon egentlig individuell barnkonsekvensanalys av hur ett skolbyte skulle påverka barnen psykiskt, socialt och pedagogiskt.

Vidare framgår det att vårdnadshavarna arbetar på olika platser och med arbetstider som i vissa fall börjar redan kl. 06:00 på morgonen. Den praktiska situationen innebär därför betydande svårigheter att dagligen transportera barnen till och från skolan utan skolskjuts.

Det bör även framhållas att förvaltningsrättsliga principer om proportionalitet och individuell bedömning ska tillämpas vid denna typ av beslut. Kommunen kan inte enbart



Postadress: (Skanningscentralen) EJ besöksadress

Juritell

Ingenjörsgatan 57 B
293 38 Olofström

Telefon:

070-002 94 94
+46 70 002 94 94

Webbplats:

www.juritell.se
www.juritell.dinstudio.se
e-post: post@juritell.se

hänvisa till att det rör sig om en vald skola utan att samtidigt väga in barnens etablerade skolgång, sociala situation och barnets bästa.

Högsta förvaltningsdomstolen har i praxis betonat vikten av individuella bedömningar inom skol- och utbildningsområdet samt att barnets bästa måste tillmätas särskild betydelse. Även Europakonventionens artikel 8 om rätt till privat- och familjeliv aktualiseras när myndighetsbeslut får långtgående konsekvenser för barns sociala trygghet och vardag.

Det framstår därför som oproportionerligt och oförenligt med barnets bästa att tvinga barnen att byta skola efter flera års etablerad skolgång enbart på grund av bostadsadressens förändring.

Sammanfattning

Mot bakgrund av ovanstående hemställs att Utbildningsnämnden omprövar beslutet och beviljar skolskjuts för [REDACTED] och [REDACTED] till Vilboksskolan F-6.

I andra hand hemställs att överklagandet snarast överlämnas till Förvaltningsrätten i Växjö för vidare prövning.

Bilagor:

1. Beslut daterat 2026-05-20 [REDACTED]
2. Beslut daterat 2026-05-20 [REDACTED]
3. Fullmakt

Olofström den 22 maj 2026

Jan Janik, processjurist

2026-05- 2 2

Datum
2026-05-20Ärendenummer
Dnr.....2026/00105.....

Till vårdnadshavare för

[REDACTED]
29341 OLOFSTRÖM**Beslut om skolskjuts för [REDACTED]****Avslag på ansökan om skolskjuts från [REDACTED]**

Din ansökan om skolskjuts för [REDACTED] mellan [REDACTED] Olofström och Vilboksskolan F-6 avslås enligt kommunens bedömning.

Utredningen i ärendet visar att eleven, under den tid som ansökan avser, går i Vilboksskolan F-6, årskurs 5 och att det är en vald skola. Utifrån elevens folkbokföringsadress hade kommunen placerat eleven i Brännaregårdsskolan F-6.

I övrigt har det inte framkommit andra uppgifter som ger anledning att bevilja den sökta skolskjutsen. Din ansökan om skolskjuts mellan [REDACTED] Olofström och Vilboksskolan F-6 ska avslås med anledning av att eleven inte går på anvisad skola.



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Datum
2026-05-21

2026-05-21(3)

Dnr.....

Till:
Olofströms kommun
Utbildningsnämnden

Fullmakt

Fullmaktsgivare

Namn: [REDACTED]
Pnr: [REDACTED]

Fullmaktsgivare

Namn: [REDACTED]
Pnr: [REDACTED]

Ärende: Överklagande av beslut om avslag på ansökan om skolskjuts – [REDACTED]
[REDACTED] (ärendenr 2026/00105) samt [REDACTED] (ärendenr 2026/00104)

Ombud:

Namn: Jan Janik
www.juritell.se
e-post: post@juritell.se

Fullmaktens omfattning

Jag ovan angiven fullmaktsgivare, ger härmed ovan angivet ombud fullmakt att företräda mig/oss i ovan angivet ärende.

Fullmakten omfattar:

- rätt att ta del av hela akter, inklusive samtliga handlingar och bilagor
 - rätt att inge skrivelser, bestridanden, överklaganden samt andra rättsliga åtgärder
 - rätt att begära anstånd, inhibition samt andra processuella åtgärder
-



Postadress: (Skanningscentralen) EJ besöksadress

Juritell

Ingenjörsgatan 57 B, lgh.1103
293 38 Olofström

Telefon:

070-002 94 94
+46 70 002 94 94

Webb:

www.juritell.se
e-mail: post@juritell.se



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2026/325-8

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Aktuell information från förvaltningen

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar information inom följande områden:

- Skolverksamhet i höjd beredskap
- Inkomna avvikelser
- Musikskolans eventuella flytt till Kulturhuset
- Yrkehögskola
- Information om Högavångsprojektet
- Översyn av rektorsorganisation inom grundskola och anpassad grundskola
- Ärende hos Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Skolverksamhet i höjd beredskap

Utbildningsförvaltningen deltar tillsammans med övriga kommuner i Blekinge, Länsstyrelsen, Skolverket, Arbetsförmedlingen och andra berörda aktörer i ett regionalt utvecklingsarbete kring skolverksamhet i höjd beredskap och krig. Arbetet syftar till att säkerställa att förskola och skola, som samhällsviktig verksamhet, kan fortsätta bedrivas eller anpassas vid höjd beredskap.

Vid det arbetsgruppsmöte som genomfördes den 27 maj 2026 behandlades bland annat ansvarsfördelning, samverkansbehov, personalförsörjning, informationsspridning och regional planering. Målsättningen är att ta fram en länsgemensam plan för hur skolverksamheten ska kunna upprätthållas under höjd beredskap och krig.

Länsstyrelsen har efter mötet meddelat att arbetet nu går vidare med fördjupade diskussioner kring lokala behov och regional samordning. Nästa arbetsgruppsmöte genomförs den 20 augusti 2026. Inför detta arbete ska respektive huvudman fortsätta identifiera behov och utveckla den lokala planeringen utifrån de förutsättningar och frågeställningar som framkommit.

Förvaltningen bedömer att arbetet kommer att få ökad betydelse och kräva en väsentligt högre arbetsinsats under de kommande åren då kraven på kommunernas beredskapsplanering successivt tydliggörs.

Inkomna avvikelser

Under våren 2026 har förvaltningen infört en gemensam modell för intern avvikelshantering inom utbildningsförvaltningen. Syftet är att på ett mer systematiskt sätt identifiera brister i rutiner, informationsöverföring, samverkan och ansvarsfördelning mellan verksamheter.

Avvikelshandlingen ska ses som ett verktyg för kvalitetsutveckling och organisatoriskt lärande. Fokus ligger på att identifiera bakomliggande orsaker och utvecklingsområden i verksamheten, inte på att utkräva individuellt ansvar. Modellen ska bidra till ökad transparens, förbättrad samverkan mellan verksamheter och stärkt systematiskt kvalitetsarbete.

Sedan införandet har bland annat följande avvikelser rapporterats:

- Brister i genomförandet och uppföljningen av studiehandledning för elever, vilket har lett till ett arbete med att tydliggöra ansvarsfördelning, rutiner och uppföljning mellan berörda verksamheter.
- Bristande informationsöverföring vid övergången mellan grundskolans stadier, där viktig information om elevers behov inte nått mottagande verksamhet i tid.
- En händelse kopplad till hantering av medicintekniskt material vid Brännaregårdsskolan har rapporterats som intern avvikelse. Händelsen ledde till att rutiner för hantering av egenvård, stickande och skärande material samt avfallshantering förtydligades och följdes upp. I samband med händelsen gjordes även en anmälan till Arbetsmiljöverket. Efter genomförd tillsyn har Arbetsmiljöverket bedömt att vidtagna åtgärder är tillräckliga och ärendet har därför avslutats utan ytterligare krav på åtgärder.

Förvaltningen bedömer att avvikelssystemet redan har bidragit till att synliggöra utvecklingsområden som annars riskerar att förbli lokala eller personberoende erfarenheter.

Musikskolans eventuella flytt till Kulturhuset

Förvaltningen undersöker för närvarande möjligheterna att permanent lokalisera Musikskolans verksamhet till Kulturhuset.

En sådan lösning skulle kunna medföra flera positiva effekter:

- Musikskolan får långsiktigt ändamålsenliga lokaler.
- Musikskolan behöver inte evakueras till tillfälliga lokaler under byggnationen av nya Högavångsskolan.
- Den nya högstadieskolan kan dimensioneras något mindre, vilket kan påverka investeringskostnaden positivt.
- Möjligheterna till samverkan mellan kultur- och utbildningsverksamhet kan stärkas.

Något ställningstagande har ännu inte gjorts och arbetet befinner sig i ett utredningsskede där lokalbehov, verksamhetsmässiga förutsättningar och ekonomiska konsekvenser analyseras.

Yrkeshögskola

Myndigheten för yrkeshögskolan har meddelat beslut avseende förvaltningens ansökan om den korta yrkeshögskoleutbildningen *Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola*. Ansökan har avslagits. Myndigheten bedömer att utbildningen uppfyller de formella kraven för att ingå i yrkeshögskolan, men att andra

ansökningar i högre grad svarar mot de prioriteringsgrunder som används vid fördelning av statsbidrag. Bland annat efterfrågar myndigheten en tydligare beskrivning av arbetslivets medverkan vid framtagande och genomförande av utbildningen.

Förvaltningen har samtidigt lämnat in ansökningar om fortsatt finansiering av utbildningarna **Automationsingenjör** och **Processtekniker – Smart industri**. Ansökan gällande utbildningen Automationsingenjör, fem år, har diarieförts med diarienummer **MYH 2026/3862**. Ansökan gällande utbildningen Processtekniker – Smart industri, tre år, har diarieförts med diarienummer **MYH 2026/3810**.

Myndigheten för yrkeshögskolan beräknas lämna besked om dessa ansökningar i januari 2027.

Information om Högavångsprojektet

Arbetet med den nya Högavångsskolan fortgår enligt plan.

Sedan föregående informationstillfälle har två arbetsmöten genomförts tillsammans med projektets arkitekt och övriga berörda funktioner. Syftet har varit att ge underlag för fortsatt arbete med förstudien och framtagande av kostnadsunderlag för denna.

Under det fortsatta arbetet kommer ett antal strategiska ställningstaganden att behöva göras, bland annat:

- Hur skolan ska dimensioneras utifrån aktuella och framtida elevprognoser.
- Om vissa delar av anläggningen ska kunna hyras ut eller användas av andra verksamheter.
- Om hela den anpassade grundskolan ska samlas i den nya skolan.
- Hur lokalerna bäst utformas för att möta framtidens pedagogiska och verksamhetsmässiga behov.

Förvaltningen bedömer att dessa frågor kommer att få stor betydelse för projektets slutliga omfattning och utformning.

Översyn av rektorsorganisation inom grundskola och anpassad grundskola

Förvaltningen har genomfört en översyn av ledningsorganisationen inom grundskola och anpassad grundskola. Bakgrunden är bland annat omfattande chefsuppdrag, behov av stärkt ledningskapacitet, utvecklingen inom anpassad grundskola samt kommande arbete med ny högstadieskola.

Två huvudalternativ har analyserats:

1. Behålla nuvarande organisation och förstärka med biträdande rektorer.
2. Inrätta en gemensam rektorstjänst för all anpassad grundskola samt renodla uppdragen på Vilboksskolan och Högavångsskolan.

Dialog har genomförts med berörda rektorer och verksamheter. Synpunkter som lyfts fram handlar bland annat om vikten av gemensam kultur, flexibilitet mellan verksamheter, kontinuitet för eleverna och närvarande ledarskap. Samtidigt har behovet av tydligare uppdrag, stärkt ledning och långsiktigt hållbara chefsuppdrag identifierats.

Arbetet med analys och riskbedömning fortsätter innan slutligt ställningstagande sker.

Ärende hos Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har inlett en tillsyn av Olofströms kommun efter en anmälan rörande upplevda trakasserier med koppling till diskrimineringsgrunden könsöverskridande identitet eller uttryck vid Vilboksskolan.

DO utredning omfattar tre specifika händelser. Förvaltningen har lämnat ett yttrande till DO där genomförda åtgärder, elevhälsans insatser samt uppföljning av elevens situation redovisas.

Skolan har genomfört samtal med berörda elever och vårdnadshavare, involverat elevhälsan samt arbetat med trygghet, bemötande och allas lika värde. Uppföljningar har genomförts under våren 2026 och inga nya händelser med koppling till de aktuella uppgifterna har rapporterats efter april 2026.

DO utredning pågår och något beslut har ännu inte fattats.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Samtliga informationspunkter syftar ytterst till att skapa goda förutsättningar för barns och elevers trygghet, utbildning och utveckling, såväl i vardagen som vid extraordinära händelser.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2026/308-2

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i utbildningsnämndens
arbetsutskott t.o.m 2026-12-31**

Förslag till beslut

Jenny Bengtsson (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

Som ny ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott t.o.m 2026-12-31 väljs Mikael Fexby (S).

Ärendebeskrivning

Jenny Bengtsson har den 2026-03-09 entledigats från uppdraget som ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till

Nyvald ersättare

HR-avdelningen

Arvodessamordnare C.T

Förvaltningssekreterare A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-09

Diarienummer:
2025/2764-22

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026

Förslag till beslut

Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Ärendebeskrivning

Samrådsmöte på Brännaregårdens förskola genomfördes den 20 maj 2026.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Anteckningar samrådsmöte 20 maj

Anteckningar

Deltagare på mötet: Politiker Marianne Eriksson Rektor Marina Jaskari, personalrepresentant samt två vårdnadshavare.

Genomgång av pp: Brännaregårdens förskola.

Marianne:

- Budget 2026
- Modersmåstillägg-språkpedagog till förskolan
- Skolinspektionen i Olofströms kommun. Två utvecklingsområden. Fördjupad analys av skolresultat och trygghet. Måluppfyllelse svensak/matte.
- Kvalitetsunderlag och utvecklande arbetsätt-språk.
- Trygghetsundersökning skola/förskola.
- Skolbibliotekstjänst till skolorna Brännaregårdens/villboken.
- Utökad resurser till Brännaregårdsskolan.
- Elev/barnminskning fortsätter i skola samt förskola.
- Ny högstadieskola
- Förslag, bilda ungdomsfullmäktige
- Pilotprojekt Brännaregårdsskolan: bättre kontakt mellan vårdnadshavare och politiken. Politiker kan komma på ett/två föräldramöten per år.
- Urvalsregler från förskolan till åk 6. 1. BSB, 2. Syskonförtur, 3. Geografisk närhet, 4. Kötid.
- Önskemål från vårdnadshavarna: Flytta sommarförskolan/stängning av förskolorna från v.28-31 till v.29-32. Marianne tar detta med sig.



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-02

Diarienummer:
2026/360-4

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inbjudan har kommit från Skolverket gällande:

Forum för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning.

Förmiddagen den 19 november 2026, digitalt.

Forumet vänder sig till nämndsordförande och förvaltningschef.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Forum Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning
Blekinge.pdf

Inbjudan till skolhuvudmän som anordnar utbildning
på gymnasial nivå i Blekinge

Forum för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning

Välkommen till Skolverkets digitala forum om regional planering och dimensionering! Forumet vänder sig till dig som är skolhuvudman på gymnasial nivå (inom gymnasieskolan och yrkesutbildning i komvux) och regionalt utvecklingsansvarig i Region Blekinge.

Vid detta tillfälle kommer Skolverket att presentera det nya planeringsunderlaget och bedömningarna av utbildningsutbudet för Blekinges län. Forumet kommer också att erbjuda ett utrymme för dialog rörande regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning.

Skolverkets nya planeringsunderlag kommer att publiceras på Skolverkets webbplats den 20 oktober 2026.

Målgrupp: Forumet riktar sig till dig som är nämndordförande, styrelseordförande, förvaltningschef eller innehar motsvarande roll hos en enskild, kommunal eller regional huvudman.

Tid: Förmiddagen torsdagen den 19 november

Plats: Digitalt

Program och anmälningsslänk kommer att skickas ut efter sommaren. Detta ger dig en möjlighet att redan nu boka in datum och tid i din kalender!

Frågor

Har du frågor kontakta regionalaplaneringsunderlag@skolverket.se

Varmt välkommen!

Skolverkets arbetsgrupp för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-08

Diarienummer:
2026/326-3

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Meddelande

Förslag till beslut

Meddelande tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/658	Cura Individutveckling – Protokoll direktionmöte 2026-05-22	2026-05-27
2026/1404	Beslut KSPU §16/2026 Löneprioritering ur budget 2026	2026-05-21
2026/1359	Beslut KF §62/2026 Fyllnadsval som ledamot i utbildningsnämnden	2026-05-19
2026/1334	Beslut KF §36/2026 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2025	2026-05-13
2026/1190	Beslut återrapporering 2026 avseende konsult- inköp under 2025 samt framtida konsultinköp	2026-04-27

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Protokoll Direktionmöte 2026-05-22 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
- 2 Beslut KSPU § 16 2026 Löneprioritering ur budget 2026

- 3 Beslut KF § 62 2026 Fyllnadsval som ledamot i utbildningsnämnden - (S)
- 4 Beslut KF § 36 2026 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2025
- 5 Beslut Återrapportering 2026 avseende uppföljning av konsultinköp gjorda under 2025 samt ställningstagande om framtida hantering av konsultinköp.PDF

Tid och plats:	Fredag den 22 maj 09:30-10:45 Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn		
Beslutande	Niklas Joelsson, Sölvesborg Helene Gustafsson, Karlskrona Gunilla Ekelöf, Karlskrona Anna Ekberg, Ronneby Marita Orvegren, Olofström	Ordförande (1:e vice) 2:e vice ordförande Ledamot Ledamot Ledamot	(M) (S) (L) (-) (S)
Tjänstgörande ersättare	Lova Necksten (MP), Ronneby Margaretha Lennarthsson (SD), Karlshamn Leif Håkansson (S), Karlshamn Bengt Jönsson (KD), Karlskrona	ersätter ersätter ersätter ersätter	Therese Seefried (-) Irène Ahlstrand-Mårlind(M) David Alfredsson (S) Mikaela Andersson (KD)
Närvarande ersättare	Lova Necksten, Ronneby Bengt Jönsson, Karlskrona Yvonne Svennesson, Karlskrona Margaretha Lennartsson Leif Håkansson, Karlshamn Sirpa Jenssen, Olofström	Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare ----- Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare -----	(MP) (KD) (SD) (SD) (S) (M)
Ej närvarande	Therese Seefried, Ronneby Mikaela Andersson, Karlskrona Irène Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn David Alfredsson, Karlshamn Henrik Holmqvist, Karlskrona Angelina Olin, Ronneby Vakant, Sölvesborg	Ordförande Ledamot Ledamot Ledamot Ersättare Ersättare Ersättare	(-) (KD) (M) (S) (V) (M) ()
Övriga	Anette Rasmusson, Förbundschef Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef		
Paragrafer	§§ 25-40		
Utses att justera	Helene Gustafsson		
Justeringsdatum	2026-05-27		
Ordförande	Digital signatur Niklas Joelsson		
Justerande	Digital signatur Helene Gustafsson		

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen

Beslutsdatum: 2026-05-22

Tillkännages fr.o.m.: 2026-05-28

Tillkännages t.o.m.: 2026-06-18

Protokollet förvaras: Kommunsamverkan Cura Individutvecklings kansli

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Dagordning Direktionsmöte Cura Individutveckling 2026-05-22

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 25	Sammanträdet öppnas		4
§ 26	Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll		5
§ 27	Godkännande av dagordning		6
§ 28	Information Återkoppling till direktionen avseende tilldelat uppdrag till Cura att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende	2025/376	7
§ 29	Information Utredning avtalsamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan	2025/150	8
§ 30	Information Revisionsrapport, Granskning av årsbokslut per 2025-12-31 (EY) och sakkunniga bitrådets yttrande samt Revisionsberättelse 2025	2026/124	9 - 10
§ 31	Beslut Bilaga J pass upp till 24 h Klaragymnasiets Internat	2026/177	11
§ 32	Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet	2026/104	12 - 13
§ 33	Information Ekonomisk uppföljning april 2026	2026/105	14 - 15
§ 34	Information Curas arkivarbete 2025-2026	2026/156	16
§ 35	Beslut Revidering av direktionens registerförteckning	2026/163	17
§ 36	Information Curas dataskyddsarbete 2025-2026	2026/164	18
§ 37	Information om personuppgiftsincident med avvikelenummer 3971	2026/162	19 - 20
§ 38	Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO	2026/106	21
§ 39	Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2026-05-22	2026/142	22
§ 40	Sammanträdet avslutas		23

§ 25 Sammanträdet öppnas

Ordinarie ordföranden, Therese Seefried, hade förhinder och 1:e vice ordförande, Niklas Joelsson, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 26 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte mötets ordförande Niklas Joelsson (M) utse Helene Gustafsson (S) att justera dagens protokoll daterat till 2026-05-22.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2026-05-27.
3. Direktionen beslutar att utse:
 - a. Lova Necksten (MP), Ronneby som ersättare för Therese Seefried (-)
 - b. Margaretha Lennarthsson (SD), Karlshamn som ersättare för Iréne Ahlstrand-Mårlind (M)
 - c. Leif Håkansson (S), Karlshamn som ersättare för David Alfredsson (S)
 - d. Bengt Jönsson (KD), Karlskrona som ersättare för Mikaela Andersson (KD)

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 27 Godkännande av dagordning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa dagordningen för direktionsmötet 2026-05-22.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 28 Information Återkoppling till direktionen avseende tilldelat uppdrag till Cura att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om medlemskommunernas behov av skyddat boende till protokollet.
2. Direktionen beslutar att ha kvar skyddat boende som det är, dvs en del av Notavillan, till dess att annat uppdrag kommer från medlemskommunerna.

Sammanfattning av ärendet

Vid direktionens möte den 12 december 2025 fick Cura i uppdrag att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende. Delrapportering har avgivits den 27 februari 2026 och bilagd rapport visar på vad som kommit fram i de möten som har hållits med medlemskommunerna.

Sammanfattningsvis kan sägas att genomförda möten har visat på att placeringarna minskar på aggregerad nivå hos medlemskommunerna och att Curas skyddade boende ligger för nära geografiskt för att nyttjas för någonting annat än kortare akuta placeringar.

Utredningen landar i följande förslag:

- Att Curas direktions beslut om det skyddade boendet ska tillmötesgå kommunernas behov på samma eller annat sätt utifrån de diskussioner som är återgivna vad gäller det geografiska läget, behovet av att tillmötesgå akuta placeringar och verksamhetens omfattning med tanke på den låga beläggningen de senaste åren som kan förväntas kvarstå.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Utredning avseende medlemskommunernas behov av skyddat boende i Curas regi

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun

§ 29 Information Utredning avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen kring utredning av avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan för Sjöarp gruppbestäder och Personliga Ombud

Sammanfattning av ärendet

Under 2024 och 2025 har medlemskommunerna via två utredningar genomlyst Cura utifrån några olika perspektiv. Den första utredningen berörde främst styrning, ekonomi- och budgetprocessen och samspelet mellan Cura och medlemskommunerna. Utredningen presenteras på ett medlemssamråd 2025-02-28 och renderade i ett nytt utredningsuppdrag som var mer inriktat på om det fanns möjlighet till andra drifts- och samverkansformer för de verksamheter Cura bedriver. Främst var det möjligheten till avtalssamverkan som ett alternativ till kommunalförbundssamverkan som skulle utredas.

På medlemssamråd 2025-06-26 presenterade den andra Curautredningen vars förslag gillades av medlemmarnas representanter. För att formellt genomföra förslagen i utredningarna måste respektive medlemskommun fatta beslut om att genomföra utredningarnas förslag, därav detta ärende och dess förslag.

Enligt Kommunstyrelserna är det önskvärt att utredningsarbetet bedrivs så att förändringar kan verkställas senast 2027-01-01. Utredningsarbetets konkreta förslag bör därför presenteras senast 2026-05-31.

Ronneby kommun utreder Sjöarp gruppbestäder avseende ett möjligt övertagande av verksamhet av Ronneby kommun eller en möjlig avtalssamverkan. Ronneby kommun utreder också möjligheterna att lösa avtalet avseende avtalsklienter. Sölvesborgs kommun utreder om Personliga Ombud kan ske via avtalssamverkan eller på annat sätt än i Curas regi.

Förbundschef återrapporterade muntligen att utkast avseende samtliga rapporter som har erhållits har kommenterats av Cura. Det finns inte någon klar tjänsteskrivelse avseende förslag till beslut i kommunfullmäktige och inte heller någon färdigställd rapport.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 30 Information Revisionsrapport, Granskning av årsbokslut per 2025-12-31 (EY) och sakkunniga biträdets yttrande samt Revisionsberättelse 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från EY om granskningen av årsbokslutet 2025 till protokollet.
2. Direktionen beslutar att ta informationen de interna revisorernas revisionsberättelse för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Granskningsrapport externa revisorer EY

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har EY översiktligt granskat förbundets årsredovisning för 2025. Granskningen har genomförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Efter genomförd granskning görs följande bedömning:

- De externa revisorerna bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- De externa revisorerna bedömer att räkenskaperna, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2025-12-31.
- Med ett överskott för perioden om 854 tkr uppnås balanskravet per 2025-12-31.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen uppnås sju av sju mål per 2025-12-31.
- Det tidigare finansiella målet att alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader, har tagits bort. De externa revisorerna noterar att ett antal verksamheter fortfarande dras med underskott.

Sammanfattande bedömning:

De externa revisorernas samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen.

De externa revisorerna delar också direktionens bedömning om att:

- det finansiella målet har uppnåtts
- de verksamhetsmässiga målen har uppfyllts

I det sakkunniga bitrådets uttalande framgår det att de grundat på den granskning som har gjorts av EY att det:

- inte har kommit fram några omständigheter som ger dem anledning att anse att den bifogade årsredovisningens förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter, i allt väsentligt, är upprättade enligt LKBR
- ges en, i alla väsentliga avseenden, en rättvisande bild av Kommunsamverka Cura Individutvecklings finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflödet för året

Revisionsberättelse

Curas Revision gör följande bedömningar:

- Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Vi bedömer att räkenskaperna, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2025-12-31.
- Med ett överskott för perioden om 854 tkr uppnås balanskravet per 2025-12-31.
- Gällande förbundets verksamhetsmässiga mål uppnås sju av sju mål per 2025-12-31.
- Det tidigare finansiella målet Alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader har tagits bort. Revisionen noterar att ett par verksamheter fortfarande dras med underskott.

Curas Revision:

- tillstyrker att, respektive fullmäktige, beviljar direktionen ansvarsfrihet
- tillstyrker att Kommunsamverkan Cura Individutvecklings årsredovisning godkänns
- återoppar bifogad Revisionsrapport 2025 som stöd för sin bedömning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Cura - Revisionsrapport EY 2025-12-31 - sign

Cura - Det sakkunniga bitrådets yttrande 2025 sign 13 mars 2026

Cura - Revisionsberättelse 2025 sign 13 mars 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 31 Beslut Bilaga J pass upp till 24 h Klaragymnasiets Internat

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att Klaragymnasiets internat fortsatt kan förlägga jour- och arbetspass upp till 24 h under perioden 2026-06-22 tom 2027-06-20.

Sammanfattning av ärendet

Enligt det centrala kollektivavtalets bilaga J som började gälla 2024-04-01 finns en möjlighet att förlägga jour- och arbetspass i anslutning till varandra upp till 24 h sammanhängande. Denna möjlighet har Klaragymnasiets internat haft sedan juni 2024 och önskar förlänga den.

Beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar fattas på högsta nivå i organisationen, direktionen, och ska föregås av förhandling enligt MBL där skälet som ligger till grund för beslutet tas upp. MBL-förhandlingen med Kommunal har genomförts v20.

Verksamheten gynnas av de längre passen genom en bra kontinuitet där inte personalbyte styckar upp kvällar och helger. Det ger en bättre flexibilitet för eleverna i sina aktiviteter och en trygghet för dem att samma personal är på plats sammanhängande under kvällar och helger.

Ytterligare en fördel är att de längre arbetsperioderna varvas med längre ledighetsperioder, vilket underlättar återhämtning mellan arbetspass. Det upplevs vara ett bättre flyt i schemat samt större möjlighet till flexibilitet i förläggningen av arbetspassen.

Verksamhetschefen bedömer att om motsvarande skulle uppnås med en schemaläggning med något kortare jourpass skulle det kräva en utökning av bemanningen som inte ryms inom budget eller kommunernas avgifter.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Beslutsunderlag Bilaga J pass upp till 24h_2026

Arbetsmiljö- RiskbedömningHandlingsplan 24 timmars jourpass 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 32 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Klaragymnasiet

Antal sökande till HT är 13 från externa kommuner och 17 från medlemskommunerna, vilka alla har beviljats plats. Det ser ut som att skolan kan komma att ha runt 60 elever till hösten och det är positivt då vi vet att det kan bli en del avhopp.

På Klaragymnasiet har det genomförts en omorganisation som främst gäller elevhälsan. Det är en av skolans resurspedagoger som nu är anställd som skolkurator, tidigare har kuratorstjänsten köpt in på timmar. En ny skolsköterska är också på plats på deltid. Det är den redan anställda sjuksköterska som arbetar på Notavillan, Villa Mjällby och internatet. Eftersom hon redan arbetar på internatet känner hon väl till flera av eleverna.

Internatet

Högt antal sökande till HT, 24 ansökningar till 8 platser.

Villa Mjällby

Ny biträdande verksamhetschef började den 4 maj. Han är socionom och kommer direkt från en tjänst som behandlare på Notavillan.

Notavillan

Personalstyrkan har minskats med en person eftersom den behandlaren som gick över till Villa Mjällby ej har ersatts. Detta beslut grundar sig i den osäkerhet som råder när det gäller placeringar och en önskan att göra det som är möjligt för att möta ett eventuellt underskott. I nästa ärende kommer information om att det ekonomiska resultatet där det ännu så länge ser bra ut för Notavillan, men som vi vet kan det snabbt ändras.

Sjöarp

Cura har bjudit in förvaltningen Arbete och välfärd med dess ordförande från Ronneby kommun till ett studiebesök på Sjöarp. Cheferna på Sjöarp beskrev verksamheten och dess innehåll, allt ifrån arbetsmetoder, klienternas sysselsättning och deras kvalitetssäkringar.

Karlshamns kommun har sagt upp platsen för placering 9:8 i Sjöarps barnboende. Initialt var det sagt att klienten skulle flytta i juni men är nu ändrat till augusti pga att vårdnadshavarna har överklagat beslutet om flytt. Intresse och förfrågning om plats för ny placering har kommit från Karlskrona kommun och Olofströms kommun. Dialog pågår och vi får se om det blir aktuellt för någon av kommunerna att göra en placering.

Konsultgruppen

Familjerätten har nu flyttat in i sina nya mer ändamålsenliga lokaler.

Vi har haft en incident som ledde till en arbetsskada i verksamheten Personliga ombud. En medarbetare ramlade igenom en ramp från hög höjd då gallret lossnade. Det ledde till brutna revben och skador på lungor, lever och njure. Medarbetaren är nu lyckligtvis åter i tjänst på heltid.

Verksamhetschefen för konsultgruppen har sagt upp sig och slutar efter sin sommarsemester. Det är privata skäl till att hon väljer att sluta då hennes familj ska flytta till Karlskrona. Annons för nyrekrytering av verksamhetschef är utlagd.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlskrona kommun

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 33 Information Ekonomisk uppföljning april 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende april 2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

April 2026:

Resultatet för april visar att Cura Individutveckling på central totalnivå har ett överskott på 6,2 mkr mot budgeterat 3,5 mkr vilket ger en positiv differens på ca 2,7 mkr.

Den positiva budgetavvikelsen på 2,7 mkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan samt annorlunda mix av elever på Klaragymnasiet med internat än budgeterat -0,2 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat +1,2 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
- Lägre omkostnader +0,9 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts

Samtliga verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål.

<u>Verksamhet (i tkr)</u>	<u>Budget apr 26</u>	<u>Utfall apr 26</u>
Notavillan	199	211
Villa Mjällby	145	354
Sjöarp	-28	474
Klargymnasiet skola	1 782	2 042
Klargymnasiet internat	1 670	2 191
Familjerådgivning	-15	33
Personliga Ombud	-34	234
Familjerätt	-50	267
Cura Resurscentrum	54	185

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen tillsammans har ett överskott på 186 tkr mot budgeterat underskott på 224 tkr tom april månad. Detta på grund av att vissa omkostnader senarelagts i prognosen i jämförelse med budget.

Prognosen på helår visar på ett överskott i samtliga verksamheter. Totalt för hela Cura ligger prognosen över budget med ca 1,4 mkr, vilket beror främst på att vissa vakanser inte har kunnat tillsättas omgående. Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer. Mycket kan hända om beläggningen på våra verksamheter förändras under året. Ingen höjd är taget till placeringen på Sjöarp som upphör efter sommaren. Skulle den bli vakant utan att någon ny klient placeras så innebär det en intäktsminskning på ca 300 tkr per vakant månad.

Soliditeten i april 2026 ligger på 63% att jämföra med december 2025 54,8%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål apr 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 34 Information Curas arkivarbete 2025-2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om Curas arkivarbete 2025–2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura har en delad arkivorganisation där Direktionen fungerar som lokal arkivmyndighet, medan Kommunalförbundet Sydarkivera ansvarar för de digitala handlingar som har överlämnats för långsiktigt bevarande. Ansvar och befogenheter fördelas mellan Direktionen och Sydarkivera enligt arkivreglementet. Av detta framgår att Direktionen har det övergripande ansvaret för att vårda och bevara de handlingar som har överlämnats till det analoga arkivet. Direktionen kan även besluta om att delegera det praktiska arkivarbetet samt fastställa de styrdokument som ska reglera verksamheten.

I Curas arkivbeskrivning framgår hur det praktiska arbetet med arkivet är organiserat. Arkivorganisationen består av en arkivansvarig (förbundschef), en arkivsamordnare (verksamhetsutvecklare) samt arkivredogörare (verksamhetschefer och specialfunktioner inom kansliet). Eftersom Direktionen har delegerat det operativa ansvaret till arkivorganisationen är det lämpligt att den regelbundet informeras om det arbete som har genomförts under året samt om kommande prioriteringar.

Familjerättsnämnden ansvarar för bevarande och gallring av handlingar inom familjerättsens område. Därför bör även familjerättsnämnden årligen informeras om det arkivarbete som har utförts.

Rapporten, som återfinns som bilaga till tjänsteskrivelsen, redovisar det arkivarbete som har genomförts under perioden juni 2025 till april 2026. Samma rapport har lämnats till både Direktionen och Familjerättsnämnden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsutvecklare Miki Tomita Larssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Rapport Information om Curas arkivarbete 2025-2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 35 Beslut Revidering av direktionens registerförteckning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta föreslagen registerförteckning.

Sammanfattning av ärendet

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter. Register över personuppgiftsbehandlingar ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för IMY. Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

I och med att Cura har två nämnder och därmed två personuppgiftsansvariga så finns det också två registerförteckningar: en för direktionen och en för familjerättsnämnden. Det har funnits anledning att revidera direktionens registerförteckning vilken då på nytt nu behöver beslutas av direktionen. Förslag på ny registerförteckning biläggs ärendet.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Dataskydd Registerförteckning PuA Direktionen

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 36 Information Curas dataskyddsarbete 2025-2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om Curas dataskyddsarbete 2025–2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen och familjerättsnämnden är personuppgiftsansvariga på Cura Individutveckling. Eftersom ansvaret inte går att delegera ska personuppgiftsansvariga få information om Curas löpande dataskyddsarbete minst en gång om året.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Rapport om Curas dataskyddsarbete 2025–2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 37 Information om personuppgiftsincident med avvikelsernummer 3971

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om personuppgiftsincident med avvikelsernummer 3971 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Curas rutin för personuppgiftsincidenter ska personuppgiftsansvarig, i detta fall direktionen, informeras vid nästkommande sammanträde om en personuppgiftsincident inträffar. Cura har haft en (1) personuppgiftsincident sedan förra rapporteringen av personuppgiftsincidenter.

Rapportering personuppgiftsincident med avvikelsernummer 3971

Incidenten rör felaktigt förvarad medicin på Klaragymnasiet som rör elever på skolan men även utskrivna klienter från Villa Mjällby. De två verksamheterna har tidigare haft en och samma sjuksköterska. Totalt berör det sex personer vars personnummer och namn står skrivet på utskriven medicin. Exempelvis förekom antidepressiva mediciner och ångestdämpande/lugnande mediciner vilket kan hänföras till personers psykiska mående bland annat.

Dessa mediciner har förvarats i ett olåst skåp där personal och elever i praktiken kunnat läsa på medicinförpackningarna. Skåpet stod i ett rum som elever och lärare har haft möjlighet att nyttja som grupp rum i samband med undervisning. Det är däremot oklart om uppgifterna spridits till obehöriga. Förvaringen har skett i en anonym låda som troligtvis inte öppnats, men det är givet oklart.

Det går inte fastställa med säkerhet hur länge medicinerna varit förvarad på det sättet men troligtvis flyttades medicinen dit under november 2025.

Sammantaget gör vi bedömningen att personuppgifterna som riskerar att ha spridits är av känslig art och att omfattningen på personuppgifterna är begränsade. Det är oklart om uppgifterna spridits till obehöriga. I samråd med Curas dataskyddsombud gjordes bedömningen att anmäla personuppgiftsincidenten till Integritetskyddsmyndigheten (IMY) med anledning av personuppgifternas art.

Beslut från IMY har inkommit 2026-05-21. IMY meddelar att de inte vidtar några åtgärder med anledning av anmälan.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 38 Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om aktuella Lex Sarah rapporter och tillsynsbeslut från IVO till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och säkerhetschef föredrar aktuella Lex Sarah rapporter och tillsynsbeslut från IVO.

Lex Sarah

Inga nya Lex Sarah rapporter finns att föredra.

Tillsynsbeslut IVO

Det har varit tre tillsyner från IVO som avslutats sen senaste sammanträdet, en på Villa Mjällby, en på Notavillan och en på Internatet.

Granskning som gjordes i alla tre verksamheterna gällde Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister samt hantering av eventuell förekomst av hot, våld, övergrepp, självskada och suicid.

Alla tre tillsyner avslutas efter att IVO inte funnit några brister.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 39 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionens möte 2026-05-22

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionens möte 2026-05-22 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-05-18

Bilaga

Delegationsbeslut lämnade till direktionens möte 2026-05-22

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 40 Sammanträdet avslutas

Ordförande för dagen, Niklas Joelsson, avslutade mötet och tackade ledamöterna för bra och öppna dialoger samt önskade alla en trevlig helg.

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Helene Gustafsson

Date: 2026-05-26 16:44:31

BankID refno: 019e64be-56d0-7968-a525-fec9a1cedc50



Ledamot: Helene Gustafsson

Signed by: NICKLAS JOELSSON

Date: 2026-05-26 19:07:50

BankID refno: 019e6541-a159-7dd8-b14f-08d55b9d6b47



Ledamot: Niklas Joelsson

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 11:30

§ 10-21

Beslutande: **Ersättare för:**

Ingeborg Braun	(S)
Christoffer Danielsson	(S)
Andreas Brovall	(C)
Marianne Eriksson	(M)
Roal Bencic	(SD)

Övriga deltagare

Cecilia Tallkvist HR-chef § 12-20

Karin Carlsson IT-chef § 11

Ann-Sofie Belec sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie BelecOrdförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg BraunJusterande: *Elektronisk underskrift*
Marianne Eriksson*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 16/2026

KS 2025/3310

§ 16/2026 Löneprioritering ur budget 2026
Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Satsningen riktas till tillsvidareanställda medarbetare enligt följande:

1. Förskollärare får fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med anställningstid upp till 20 år och 900 kr per medarbetare med anställningstid 20 år eller mer.
2. Socialsekreterare får en fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med socionomutbildning och 300 kr per medarbetare utan socionomutbildning.
3. Satsningen fördelas på 6 månader och gäller från 1 juli 2026.
4. Satsningen till undersköterskor inom äldreomsorgen behandlas på kommunstyrelsens personalutskott 4 september.

Yrkanden

Andreas Brovall (C) yrkar att tilldelningen ska vara 500 kr till undersköterskor inom äldreomsorgen med anställning upp till 20 år, istället för 150 kr, samt undersköterskor med anställning från 20 år eller mer får 700 kr istället för 200 kr. Med utbetalning från november månad. I övrigt enligt framlagt förslag.

Christoffer Danielsson (S) yrkar att satsningen till undersköterskor lyfts ut och tas upp 4 september på personalutskottet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att personalutskottet bifaller Christoffer Danielssons förslag.

Omröstning begärs

Följande beslutsgång godkänns: JA röst för C. Danielssons förslag och NEJ för A. Brovalls förslag.

Resultat: Med 4 ja-röster för C. Danielssons förslag och 1 nej-röst för A. Brovalls förslag beslutar personalutskottet bifalla C. Danielssons förslag.

Ledamot	JA	NEJ
Ingeborg Braun (S)	X	
Christoffer Danielsson (S)	X	
Andreas Brovall (C)		X
Roal Bencic (SD)	X	
Marianne Eriksson (M)	X	
Resultat	4	1

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 16/2026

KS 2025/3310

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om budget för 2026, 2025-11-24 (KF §127/2025).

I beslutet ingick en extra satsning om:

- 0,4 mkr till justering av löner till undersköterskor efter avtalsrörelse 2026.
- 0,4 mkr extra till justering av löner till förskolelärare och socialsekreterare efter avtalsrörelsen 2026.

Dessa medel delegerades till KSpU att besluta om kriterier för fördelning.

Yttrande/Bedömning**Undersköterskor**

Inom äldreomsorgen finns cirka 276 tillsvidareanställda undersköterskor med AIDkod Undersköterska.

94 Undersköterska hemtjänst, 207009

11 Undersköterska hemvård/hemsjukvård, 207010

172 Undersköterska särskilt boende, 207011

Fördelningen utifrån total anställningstid

Upp till 20 år 199 medarbetare

20 år och uppåt 77 medarbetare

En exakt beräkning får fastställas per den 1 juli 2026 tillsammans med berörda chefer som också får lämna uppgift om vilka medarbetare som faktiskt jobbar som undersköterska.

Förslag till fördelning av satsningen utifrån antal undersköterskor i respektive tidsintervall:

Med en fördelning av satsningen på 150 kr per medarbetare med anställning upp till 20 år och 200 kr per medarbetare med 20 år eller längre anställning blir det ett utfall på 45 250 kr/månad (exkl PO-pålägg)

Den totala summan/6 månader blir 390 335 kr inkl PO pålägg

Förskollärare

Inom verksamheten Förskola finns cirka 62 tillsvidareanställda förskollärare.

Fördelningen utifrån total anställningstid:

Upp till 20 år 46 medarbetare

20 år och uppåt 16 medarbetare

En exakt beräkning får fastställas per den 1 juli 2026 tillsammans med berörda chefer som också får lämna uppgift om vilka medarbetare som faktiskt jobbar som förskollärare.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 16/2026

KS 2025/3310

Förslag till fördelning av satsningen utifrån antal förskollärare i respektive tidsintervall:

Med en fördelning av satsningen på 500 kr per medarbetare upp till 20 år anställningstid och 900 kr per medarbetare 20 års anställningstid eller mer blir det ett utfall på 37 400kr/månad (exkl PO-pålägg)

Den totala summan för 6 månader blir 322 620 kr inkl PO pålägg

Socialsekreterare

Inom Individ- och familjeomsorg finns cirka 20 tillsvidareanställda medarbetare med AID-kod Socialsekreterare varav 11 har socionomutbildning och 9 saknar socionomutbildning.

6 Socialsekreterare barn och unga, 351008

3 Socialsekreterare ekonomiskt bistånd, 351009

3 Socialsekreterare övrigt, 351010

8 Socialsekreterare biståndsbedömare, 351012

En exakt beräkning får fastställas per den 1 juli 2026 tillsammans med berörda chefer.

Förslag till fördelning av satsningen utifrån antal socialsekreterare med och utan socionomutbildning:

Med en fördelning av satsningen på 500 kr per medarbetare med socionomutbildning och 300 kr per medarbetare utan socionomutbildning blir utfallet på 8200 kr/månad (exkl PO-pålägg)

Den totala summan för 6 månader blir 70 734 kr inkl PO pålägg

Den totala summan inkl PO pålägg för 2026 blir 390 335 kr för undersköterskor och 393 354 kr för socialsekreterare och förskollärare.

Finansiering

Medel anvisas från den del av kommunstyrelsens förfogande som delegerats till KSPU.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ökningen per medarbetare är densamma oavsett kön. Den absoluta merparten av medarbetarna är dock kvinnor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Satsning undersköterskor

Satsning socialsekreterare och förskollärare

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer

HR-specialist M.G

Ekonom A.S.

Ekonomichef K.A



Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 16/2026

KS 2025/3310

Marie Ydreborg	(V)	
Anna Karlsson Mårtensson	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagande:

Iréne Robertsson, kommunchef

Tuija Finnilä (M), ordförande revisorerna § 32

Carl-Gustaf Folkesson, Azets § 32

Christoffer Danielsson (S), kommunstyrelsens ordförande

Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Patrik Sjöstedt

Elektronisk underskrift
Tommy Holmgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 62/2026

KS 2026/199

§ 62/2026 Fyllnadsval som ledamot i utbildningsnämnden - (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Som ny ledamot i utbildningsnämnden t.om 2026-12-31 väljs Mikael Fexby (S)

Som ny ersättare i utbildningsnämnden t.om 2026-12-31 väljs Diana Peteh (S)

Ärendebeskrivning

Jenny Bengtsson (S) entledigades från sitt uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden på kommunfullmäktige 2026-03-09, § 12. Någon ny ledamot kunde då inte utses därav att fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden

Nyvald ledamot M.F

Nyvald ersättare D.P

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

Handläggare H.K

UBN sekreterare A.M

KF sekreterare H.R



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

KF § 62/2026

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-05-04

4(4)

KS 2026/199

Marie Ydreborg	(V)	
Anna Karlsson Mårtensson	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagande:

Iréne Robertsson, kommunchef

Tuija Finnilä (M), ordförande revisorerna § 32

Carl-Gustaf Folkesson, Azets § 32

Christoffer Danielsson (S), kommunstyrelsens ordförande

Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Patrik Sjöstedt

Elektronisk underskrift
Tommy Holmgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 36/2026

KS 2026/266

§ 36/2026 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2025Kommunfullmäktiges beslut:

Tamam Abou Hamidan (S), Malin Åman (C), Peter Stenberg (SD), Marita Orvegren (S), Thomas Eriksson (C), Robert Andersson (SD), Marianne Eriksson (M), Ingrid Brånsjö (KD), Roal Bencic (SD) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Ansvarsfrihet beviljas samtliga ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden för år 2025.

Ärendebeskrivning

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Följande framför revisorerna i revisionsberättelsen gällande årsredovisningen 2025:

" Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med fullmäktiges finansiella mål och delvis förenligt med fullmäktiges verksamhetsmål.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Kommunfullmäktige

KF § 36/2026

KS 2026/266

Britt-Marie Rosén har på grund av jäv inte deltagit i granskningen av socialnämnden.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter "

Beslutet skickas till:

Ledamöter och ersättare UBN

Revisorerna



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

KF § 36/2026

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-05-04

5(5)

KS 2026/266

Kommunstyrelsen

Plats: lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:52

§ 49-81

§ 73-75 och 81 justeras omedelbart

Ajournering § 65 kl.16.25-16.30.

Beslutande:

Rolf Jönsson (C)
Tommy Holmgren (SD)
Pirjo Veteli (S)
Håkan Assarsson (S)
Ola Claesson (S)
Ingeborg Braun (S)
Malin Åman (C)
Roal Bencic (SD)
Max Nielsen (SD)
Patrik Krupa (M)
Torsten Cairenius (M)
Glenn Bengtsson (KD)
Christoffer Danielsson (S)

Ersättare för:

Övriga deltagare:

Iréne Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Izabella Sabo (S)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Marianne Eriksson (M)
Karl Johnsson (V)
Oskar Sandberg 1:e planarkitekt § 50, 65
Cecilia Tallkvist, HR-chef § 51
Karoline Mattsson, miljösamordnare och landsbygdsutvecklare § 52
Karl Andrae, ekonomichef § 53
Roger Jönsson, chef infrastruktur och näringsliv § 55
Matilda Frigård Danielsson, samordnande dataskyddsbud § 58
Karin Carlsson, IT-chef § 58

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Roal Bencic

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 61/2026

KS 2024/762

§ 61/2026 Återrapportering 2026 avseende uppföljning av konsultinköp gjorda under 2025 samt ställningstagande om framtida hantering av konsultinköpKommunstyrelsens beslut:

Uppdraget att konsultinköp ska godkännas av kommunchef eller ekonomichef fortlöper. Till undantagen för behov av konsulttjänstansökan läggs inhyrning av personal, bokning av föredragshållare samt ÄTOR godkända av KSau.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tog den 2024-04-16 beslut om att konsultinköp skriftligt ska godkännas av kommunchef eller ekonomichef innan en konsult anlitas. Kravet på godkännande gäller samtliga nämnder och beslutet gäller tillsvidare.

Kommunstyrelsen uppdrog till kommunchef och ekonomichef att ta fram rutiner för att hantera besluten kontinuerligt samt medger att kommunchef och ekonomichef tillsammans tar fram riktlinjer för eventuella undantag där godkännande inte krävs.

Återrapportering skulle ske till kommunstyrelsens arbetsutskott inom 6 månader.

Återredovisning av hanteringen av konsulttjänster gjordes på KSau den 2024-10-01 samt Kommunstyrelsen den 2024-10-08. Beslut togs vid det tillfället om att ny redovisning av ärendet önskas under första halvan av 2025.

Ny rapportering gjordes på KSau den 2025-05-06 där följande beslut togs:

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

1. Informationen tas till dagens protokoll.
2. Uppdraget att konsultinköp ska godkännas av kommunchef och ekonomichef fortlöper
3. Konsultinköp för skolläkare blir undantag från krav på godkännande framöver.
4. Återrapportering av konsultinköp sker en gång om året till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Hantering av konsulttjänstansökningar

En e-tjänst, "Konsulttjänstansökan", har tagits fram och finns på Insidan under Mina system. Vid godkänd ansökan ska ärendenumret anges i beskrivningsrutan vid fakturakontering för att möjliggöra uppföljning.

Undantag från krav på godkännande gäller för:

- Företagshälsovård kopplad till individärenden
- Åtgärdande av akuta it-problem med våra system
- Besiktningar enligt AB04, ABT06 och Myndighetbesiktningar
- Placeringar
- Extern öppenvård

Kommunstyrelsen

KS § 61/2026

KS 2024/762

-Skolläkare

Uppföljning av gjorda konsultköp under 2025

Under 2025 köptes konsulttjänster in för 10 448 tkr varav investeringar 3 765 tkr

Som jämförelse så köptes det in konsulttjänster under tidigare år för:

2024: 10 635 tkr varav investeringar 4 150 tkr

2023: 12 835 tkr varav investeringar 2 861 tkr

2022: 16 144 tkr varav investeringar 6 702 tkr

2021: 15 317 tkr varav investeringar 3 950 tkr

2020: 13 918 tkr varav investeringar 5 640 tkr

Konsultkostnader för investeringsprojekt fördelar sig enligt nedan:

Summa av Belopp	
Dannfältshallen, byte sportgolv	1 560
Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)	27 649
Exploatering Maxiberget Holje 103:1	105 484
GC-väg mot Kyrkhult - utredning	270 522
Inv ram komponentbyte broar	23 288
Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	289 451
Ishallen, renovering	647 470
Jämshögs förskola, renovering kök	564 656
Kulturhuset, utbyte läktare	209 271
Motorpavallen, värmeanläggning	13 160
Nordenberg, flexomklädningsrum EHT-del	214 874
Nytt lekland och ny varmvattenbassäng	273 024
Nytt särskilt boende	908 515
Spontning slänt Övre Brogatan	186 781
Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan	29 479
Totalsumma	3 765 182

Ovanstående belopp gäller totalt 15 investeringsprojekt. Gröna belopp är sökta och godkända. Gult belopp är sökt med sökta beloppet täcker inte nedlagt belopp. Ofärgat belopp har ej sökts för.

Jämshögs förskola, renovering kök. Sökt belopp 500 tkr – utfall 565 tkr.

Konsultkostnader för driftsprojekt fördelar sig enligt nedan:

Kommunstyrelsen

KS § 61/2026

KS 2024/762

Summa av Belopp Radetiketter	Kolumnetiketter				
	KFN	KS	SOC	UBN	Talsumma
Detaljplan för stationsläge Olofström		94 001			94 001
Detaljplan för stationsläge Vilshult		41 496			41 496
Filialer till Växtverket	5 000				5 000
FRI - Interbook	0	18 860			18 860
Författarbesök Blekingemodellen 2024	7 567				7 567
Harry och Selma - Leader	8 475				8 475
Hälsa för Arbeta och Studier			60 341		60 341
Insatser inom läsfrämjandelyftet 2023	1 998				1 998
IST Avgiftskontroll				14 645	14 645
Jämshögs Bokby - Leader	300				300
Mer läsning	43 733				43 733
Nationella minoriteter 2025	27 715				27 715
Planering bangårdsområde Olofström		74 851			74 851
Rivning Toffelvägen		110 818			110 818
Skriv med Harry 2025	59 385				59 385
Sydostlänken		99 775			99 775
Utredning stationsläget-Sydostlänken		103 695			103 695
Totalsumma	154 174	543 495	60 341	14 645	772 655

Ovanstående belopp gäller totalt 17 driftsprojekt. Gröna belopp är sökta och godkända. Gult belopp är sökt med sökta beloppet täcker inte nedlagt belopp. Ofärgade belopp har ej sökts för. Projekt där det finns intäkter och nettokostnaderna är noll eller lägre har utelämnats i listan.

Rivning Toffelvägen. Sökt belopp 65 tkr – utfall 111 tkr.

Av konsultinköpen 2025 stod inköp ej kopplade till projekt för följande belopp:

Summa av Belopp Projekt	Kolumnetiketter					Totalsumma
	KFN	KS	SOC	UBN		
Anläggningskonsulter		97 548			97 548	
Föredrag o utbildning till invånare (ej personal)	53 508				53 508	
Handledning			247 204	57 873	305 077	
Inhyrd personal			2 767 543	363 022	3 130 565	
IT-konsulter	2 071	752 728		243 820	998 619	
Konsult- projektering		20 644			20 644	
Konsult- Utredning och inventering		728 614			728 614	
Konsult- VVS	5 380			6 745	12 125	
Personalrekrytering	4 995	187 328	39 952		232 274	
Övriga konsulter		118 967	212 300	0	331 267	
Totalsumma	65 954	1 905 827	3 266 999	671 460	5 910 239	

Av projekten på Socialnämnden kan främst uppmärksammas att sökt belopp för inhyrd personal om 2,2 mkr överstiger utfallet på 2,8 mkr.

Kommunstyrelsen

KS § 61/2026

KS 2024/762

Projekt inom kommunstyrelsen har antingen sökts godkännande om konsultinköp eller hanterats inom ramen för undantag som Besiktningar enligt AB04, ABT06 och Myndighetbesiktningar.

Inom KFN är det relativt få konsultinköp och dessa gäller främst olika form av föredragshållare. Däremot är dessa inte undantagna från att behöva ansöka om konsulttjänster vilket inte har skett.

Projekt inom Utbildningsnämnden har antingen sökts godkännande om konsultköp eller hanterats inom ramen för undantag som skolläkare.

Yttrande/Bedömning

Det fungerar förhållandevis bra med systemet för konsulttjänstansökningar.

Förbättringsmöjligheter finns dock i att i högre grad fylla i ärendenummer för godkänd konsultansökan vid kontering av fakturor vilket skapar extra arbete vid uppföljning av dessa kostnader.

Kommunstyrelsens beslut har medfört att ett mindre antal konsultinsatser inte har beviljats men har troligen främst haft en preventiv inverkan på antalet konsultinsatser då det blir ett ytterligare tillfälle för den sökande att själv ifrågasätta konsulttjänstbehovet i samband med att alla uppgifter i e-tjänsten ska fyllas i.

Det bör påpekas att systemet innebär ett extra moment utöver tidigare fattade politiska och/eller tjänstepersonsbeslut och att det upplevs ibland som tidskrävande och byråkratiskt när såväl budget som politiska beslut finns.

För att öka träffsäkerheten och minska administrationen föreslås ytterligare undantag göras för inhyrning av personal, bokning av föredragshållare samt ÄTOR godkända av KSau.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn. Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

Förvaltningschefer SÄN, UBN

SÄN, UBN, KFN





Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-06-08

Diarienummer:
2026/445-3

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-06-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet 2026-04-13 – 2026-06-05.

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/1434	Beslut gällande skolskjuts	2026-05-20
2026/1435	Beslut gällande skolskjuts	2026-05-20

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor: