

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2025-06-16 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamidan	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Jenny Bengtsson	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Anna Blissing, fastighetssamordnare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare
Ingela Porter, ekonom
Lena Nilsson, fritidskonsulent

Inkallade ersättare enl ersättsordningen:

Mikael Fexby (S)
Bea Magnestedt (C)

Anna Åberg (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

Anna Åberg (SD) ersätter Annika Bencic (SD)

Vid förhinder vänligen kontakta ubn@olofstrom.se alt förvaltningssekreterare på tele 0454-93165.

Ärendelista

- | | | |
|------|--|--|
| § 56 | Godkännande av ärendelista | |
| § 57 | Redovisning av levnadsvaneundersökning
LUPP 2024 | Lena Nilsson, fritidskonsulent
Daniel Stjernquist,
kvalitetsutvecklare |
| § 58 | Reviderad investeringskalkyl, ombyggnad
storkök, Jämshögs förskola | Anna Blissing,
fastighetssamordnare |
| § 59 | Investeringsbudget 2025 | |
| § 60 | Intern Investeringsbudget UBN 2026 samt
planåren 2027-2030 | |
| § 61 | Budget 2026 | |
| § 62 | Organisation förskola | |
| § 63 | Riktade statsbidrag Utbildningsnämnden 2025 | Daniel Stjernquist,
kvalitetsutvecklare |
| § 64 | Kommande nationella reformer inom
skolväsendet | Daniel Stjernquist,
kvalitetsutvecklare |
| § 65 | Sjukfrånvaro- och olycksfallsstatistik
utbildningsförvaltningen | |
| § 66 | Elevuppföljning och förskolekö maj månad | |
| § 67 | Miljöförbundets tillsyn av städ- och
ventilationsrutiner inom utbildningsverksamhet
våren 2025 | |
| § 68 | Namnbyte för Nordenbergsskolan | |
| § 69 | Ledningssystem för elevhälsans medicinska
insats | |
| § 70 | Redovisning skolnärvaro vårterminen 2025 | |
| § 71 | Aktuell information från förvaltningen | |
| § 72 | Meddelanden | |
| § 73 | Redovisning av delegationsbeslut | |

56 Godkännande av ärendelista

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1783-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-06-16**Handläggare**

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Redovisning av levnadsvaneundersökning LUPP 2024

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun har sedan 2011 genomfört levnadsvaneundersökningen årligen, vilken har syftat till att ge kommunen kunskap om våra ungas vanor och attityder.

LUPP genomförs årligen i målgruppen barn och unga 13–16 år och 16-19 år. LUPP syftar till att få en bild av ungas levnadsvillkor, där många olika aspekter ingår. Den består av cirka 60 frågor och åtta frågeområden:

- fritid
- skola
- du och din familj
- hälsa
- trygghet
- samhälle och demokrati
- arbete
- framtid

Yttrande/Bedömning

Resultat för LUPP 2024 i Olofström har sammanställts och bearbetats av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp.

LUPP genomfördes i november 2024 med

- årskurs 7 på högstadiet,
- årskurs 1 samt IM på gymnasiet

Svarsfrekvensen var:

- 116 svar från årskurs 7 på högstadiet (av 151 = 77%)
- 146 svar från årskurs 1 samt IM på gymnasiet (av 184 = 79%)

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bedömningen är att LUPP ligger i linje med barnkonventionen och dess innehåll, främst vad gäller barns möjlighet till inflytande och delaktighet. Undersökningen har genomförts tillsammans med barn och unga, fördjupade dialoger om resultatet har förts tillsammans med barn och unga och eventuella åtgärder syftar

till att förbättra barn och ungas livssituation inom olika områden.
Resultatet har brutits på kön och därmed synliggör det också eventuella skillnader i levnadsvanor och livsvillkor för pojkar och flickor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H.
Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S.
Fritidskonsulent kommunledningsförvaltningen L.N.
Samordnare socialförvaltningen A-K.S.
Hållbarhetsstrateg kommunledningsförvaltningen A.E.Z.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Presentation Ubn 2025-06-16

A stylized anchor logo composed of white dots on an orange background. The anchor's shaft and flukes are formed by the dots, with a small square dot at the top of the shaft.

heja olofström!



Presentation LUPP 2024

LUPP = lokal uppföljning av ungdomspolitiken



Genomförande

LUPP-enkäten genomfördes på skoltid under hösten 2024 bland målgrupperna:

- årskurs 7 på högstadiet
 - 116 svar
- årskurs 1 på gymnasiet
 - 146 svar

Maslows behovstrappa

Fysiologi



Människan prioriterar sina basbehov - fysiologiska behov - som är: mat, vatten, syre, att undvika smärta, att sova och att röra på sig.

Ett för litet intag av energi eller näring kan leda till näringsbrist som påverkar vår hjärna och kognitiva förmåga negativt (källa 1177).

Hur ofta händer det att du hoppar över följande måltider

Åk 7 2024: 116 svar

	Sällan/aldrig	Någon/några gånger månad	1 gång i veckan	Flera gånger i veckan	I stort sett varje dag
Frukost	47 st	9 st	9 st	15 st	26 st
Lunch	47 st	22 st	8 st	18 st	14 st
Middag/ kvällsmat	60 st	8 st	13 st	16 st	12 st

41 hoppar över frukost flera gånger i veckan/ nästan varje dag

32 hoppar över lunch flera gånger i veckan/ nästan varje dag

28 hoppar över middag/kvällsmat flera gånger i veckan/ nästan varje dag

Ett för litet intag av energi eller näring kan leda till näringsbrist som påverkar vår hjärna och kognitiva förmåga negativt (källa 1177).

Hur ofta händer det att du hoppar över följande måltider

Åk 1 gymn 2024: 146 svar

	Sällan/aldrig	Någon/några gånger månad	1 gång i veckan	Flera gånger i veckan	I stort sett varje dag
Frukost	47 st	19 st	16 st	30 st	33 st
Lunch	81 st	16 st	12 st	20 st	16 st
Middag/ kvällsmat	102 st	13 st	8 st	6 st	17 st

63 hoppar över frukost flera gånger i veckan/ nästan varje dag

36 hoppar över lunch flera gånger i veckan/ nästan varje dag

23 hoppar över middag/kvällsmat flera gånger i veckan/ nästan varje dag

Hur bedömer du din hälsa under de senaste 6 månaderna?

Hur mår du eller hur känner du dig?

Åk 7 2024: 116 svar

31 svarar att de
mår dåligt
eller varken bra
eller dåligt

**Vanligaste svaren
i tur och ordning**

Mycket bra

Ganska bra

Varken bra eller dåligt

Ganska dåligt

Mycket dåligt

Hur bedömer du din hälsa under de senaste 6 månaderna?

Hur mår du eller hur känner du dig?

Åk 1 gymn 2024: 146 svar

52 svarar att de
mår dåligt
eller varken bra
eller dåligt

Vanligaste svaren i tur och ordning
Ganska bra
Mycket bra
Varken bra eller dåligt
Ganska dåligt
Mycket dåligt

Barn är mer utsatta vid stress (källa 1177).

Precis som vuxna kan barn i alla åldrar känna sig stressade.

Barn har mindre möjlighet än vuxna att styra över sin livssituation och är därför mer utsatta.

Barn påverkas starkt av sin omgivning, till exempel vuxna som stressar, och kan behöva stöd från vuxna för att hantera stress.



Symtom på stress hos barn och unga

Det är vanligt att barn som är stressade får fysiska besvär, till exempel: ont i huvudet, spända muskler, besvär med magen, svårt att sova, svårt att koncentrera sig eller svårt att hantera starka känslor.

Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste 6 månaderna?

Åk 7 2024: 116 svar

Svarat flera gånger i veckan
eller nästan varje dag.
Vanligaste svaren
i tur och ordning

Känt dig aggressiv
eller arg

Känt dig stressad

Svårt att somna

Sovit dåligt på natten

Känt dig nedstämd,
deppig eller nere

Huvudvärk

Ont i magen

Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste 6 månaderna?

Åk 1 gymn 2024: 146 svar

Svarat flera gånger i veckan
eller nästan varje dag.
Vanligaste svaren
i tur och ordning

Känt dig stressad

Svårt att somna

Sovit dåligt på natten

Känt dig aggressiv eller arg

Känt dig nedstämd,
deppig eller nere

Huvudvärk

Ont i magen

Vad säger Barnkonventionen?

Varje barn har rätt till liv, att överleva och att utvecklas (artikel 6)

Frågor till barn/ungdomar:

Hur ska vuxna tänka och göra för att ungdomar ska må så bra som möjligt?

Vilka behöver vara med och samarbeta för att det ska bli bra för alla ungdomar?



Maslows behovstrappa

Trygghet



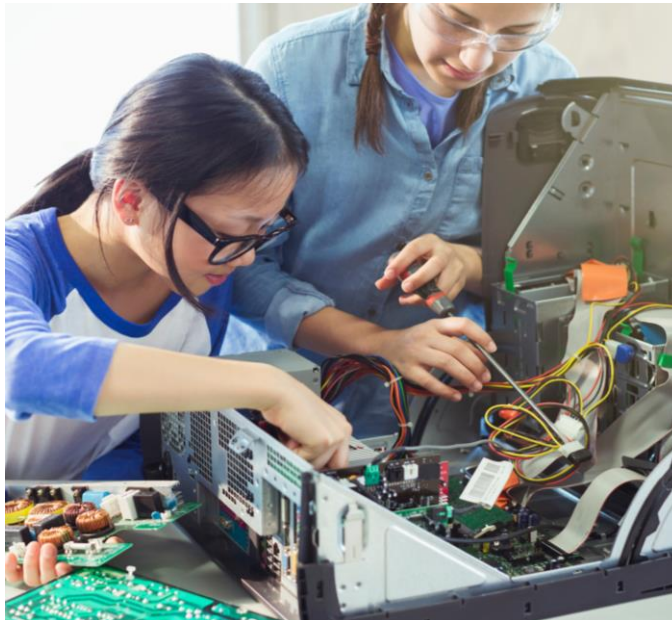
När de fysiologiska behoven är uppfyllda kan man börja fokusera på säkerhet och trygghet. Människor har behov av stabilitet och rutiner, annars skapas lätt ångest och rädsla.

Trygghet är avgörande för barns utveckling

Att känna sig trygg och uppskattad är avgörande för ett barns utveckling.

Forskning visar att barn lär sig bäst när de är fria från rädsla.
Trygga barn kan engagera sig fullt ut och ta intellektuella risker.

En säker miljö främjar ett effektivt lärande och uppmuntrar aktivt deltagande.
En säker miljö gör att barn vågar anta utmaningar.



Hur ofta känner du dig trygg på följande ställen?

Åk 7 2024: 116 svar

Svarat alltid eller oftast.
Tryggaste ställen i tur
och ordning.

I hemmet

I mitt bostadsområde

På väg till eller hem
från skolan

På internet, sociala medier,
onlinespel eller communities

På stan eller centrum

På buss, tåg eller liknande

I skolan

Hur ofta känner du dig trygg på följande ställen?

Åk 1 gymn 2024: 146 svar

Svarat alltid eller oftast.
Tryggaste ställen i tur
och ordning.

I hemmet

I mitt bostadsområde

På väg till och från skolan

I skolan

På internet, sociala medier,
onlinespel eller communities

På buss, tåg eller liknande

På stan eller centrum

Nu vill vi att du tänker tillbaka på de senaste sex månaderna. Har något av detta hänt dig?

Åk 7 2024: 116 svar

Svarat Ja eller vill inte svara. Vanligaste svaren i tur och ordning.

Någon har stulit från mig

Jag har sett någon bli utsatt för misshandel eller våld

Någon har hotat mig IRL

Någon har hotat mig på sociala medier eller online

Jag har blivit utsatt för misshandel eller våld IRL

Någon har spridit bilder på mig mot min vilja

Jag har blivit utsatt för sexuellt våld eller utnyttjande på sociala medier eller online

Jag har blivit utsatt för sexuellt våld/utnyttjande IRL

Nu vill vi att du tänker tillbaka på de senaste sex månaderna. Har något av detta hänt dig?

Åk 1 gymnasium 2024: 146 svar

Svarat Ja eller vill inte svara. Vanligaste svaren i tur och ordning.

Någon har hotat mig på sociala medier eller online

Jag har sett någon bli utsatt för misshandel eller våld

Någon har hotat mig IRL

Någon har stulit från mig

Någon har stulit från mig

Någon har spridit bilder på mig mot min vilja

Jag har blivit utsatt för misshandel

Jag har blivit utsatt för sexuellt våld/utnyttjande IRL

Jag har blivit utsatt för sexuellt våld eller utnyttjande på sociala medier eller online

Föräldrar är viktiga!

Ungas alkoholkonsumtion har sjunkit sedan 1970-talet
(källa: CAN, Centraförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning).

Detta beror till stor del på att allt fler föräldrar säger nej till att köpa ut
och nej till att bjuda unga på alkohol.

Får du dricka alkohol för dina föräldrar eller vårdnadshavare?

Åk 7 2024: 116 svar

Nej: 99 st

Vet inte: 9 st

Ja: 3 st



Föräldrar är viktiga!

Ungas alkoholkonsumtion har sjunkit sedan 1970-talet
(källa: CAN, Centraförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning).

Detta beror till stor del på att allt fler föräldrar säger nej till att köpa ut
och nej till att bjuda unga på alkohol.

Får du dricka alkohol för dina föräldrar eller vårdnadshavare?

Åk 1 gymn 2024: 146 svar

Nej: 84 st

Vet inte: 29 st

Ja: 33 st



Vet du vart du kan vända dig för att få stöd
om du skulle bli illa behandlad eller må dåligt?

Åk 7 **2024:** 116 svar

Ja: 94 st

Nej: 13 st



Vet du vart du kan vända dig för att få stöd
om du skulle bli illa behandlad eller må dåligt?

Åk 1 gymn **2024:** 146 svar

Ja: 124 st

Nej: 17 st



Vad säger Barnkonventionen?

Barn har rätt att skyddas mot alla former av fysiskt och psykiskt våld (artikel 19)

Frågor till barn:

Om du ...

själv är utsatt eller är orolig för någon annan
känner dig otrygg, rädd,
ledsen eller orolig...

Då kan du kontakta:

Skolkurator, skolsköterska

Fritidsledare

Annan skolpersonal

Ungdomsmottagning

BRIS

Fältare



Maslows behovstrappa

Gemenskap



När man känner sig trygg börjar man söka efter gemenskap med andra människor. Vi vill ha kärlek och vara en del i något större.

När du träffar kompisar på fritiden, var brukar ni då vara?

ÅK 7 2024: 116 svar

Vanligaste svaren i tur och ordning	
Hemma hos varandra	100 st
Utomhus	73 st
På internet	55 st
På stan/ i centrum	52 st
Idrottshall/sporthall/gym	34 st
Någon annanstans	34 st
Fritidsgård eller liknande	32 st
I galleria/köpcentrum	23 st
På restaurang, pub, bar eller liknande	14 st
På café	10 st
Föreningslokal	3 st
Jag umgås inte med kompisar på fritiden	0

När du träffar kompisar på fritiden, var brukar ni då vara?

Åk 1 gymnasium 2024: 146 svar

Vanligaste svaren i tur och ordning	
Hemma hos varandra	104 st
Utomhus	89 st
Föreningslokal	55 st
På internet	52 st
På stan/ i centrum	37 st
Idrottshall/sporthall/gym	34 st
Någon annanstans	33 st
I galleria/köpcentrum	25 st
På restaurang, pub, bar eller liknande	20 st
På fritidsgård	15 st
På café	13 st
Jag umgås inte med kompisar på fritiden	5 st

Är du medlem i någon förening?

Åk 7 2024: 116 svar

Ja: 55 st Nej: 59 st

Om du inte är med i en förening, varför?

Åk 7 2024: 116 svar

Varför jag inte är med i en förening.
Vanligaste svaren i tur och ordning

Det finns inte någon förening som
intresserar mig

Jag vill hellre göra andra saker

Annan orsak

Jag vet inte vad det finns för aktiviteter
eller föreningar

Jag känner mig inte trygg att delta

Jag/min familj har inte råd

Jag kan inte ta mig till föreningen eller
aktiviteten

Jag får inte vara med för min familj

Är du medlem i någon förening?

Åk 1 gymnasium 2024: 146 svar

Ja: 66 st Nej: 77 st

Om du inte är med i en förening, varför?

Åk 1 gymnasium 2024: 146 svar

Varför jag inte är med i en förening.
Vanligaste svaren i tur och ordning

Det finns inte någon förening som
intresserar mig

Jag vill hellre göra andra saker

Annan orsak

Jag vet inte vad det finns för aktiviteter
eller föreningar

Jag/min familj har inte råd

Jag kan inte ta mig till föreningen eller
aktiviteten

Vad säger Barnkonventionen?

Barn har rätt till lek, vila, fritid och rekreation (artikel 31)

Frågor till barn:

Vad gör du på din fritid?

Har du möjlighet att göra det du behöver för att må bra?



Kontakta:

anna-karin.smolka@olofstrom.se

lena.nilsson@olofstrom.se

daniel.stjernquist@olofstrom.se

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 31/2025

UBN 2024/653

§ 31/2025 Reviderad investeringskalkyl, ombyggnad storkök, Jämshögs förskolaUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Jämshögs förskola har idag ett tillagningskök som också betjänar Jämshögs skola samt Gränums förskola och skola. Köket är för litet för nuvarande behov och innebär arbetsmiljörisker eftersom barn och personal behöver passera genom arbetszoner avsedda enbart för kökspersonal. Miljöförbundet har påtalat dessa brister, och det finns en reell risk att köket annars beläggs med användningsförbud.

Ett tidigare investeringsförslag om ombyggnation till mottagningskök med bibehållen byggnadsvolym var kostnadsberäknat till 6 miljoner kronor. Vid vidare projektering har det visat sig att mer yta behöver tas i anspråk för att uppfylla gällande livsmedelslagstiftning samt säkerhetskrav. Därför krävs en mindre tillbyggnad av byggnaden samt ytterligare komponentbyten, vilket gör att kostnaden ökat till 14,5 miljoner kronor. Förslaget innefattar även åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten i området.

Utöver de hygieniska och arbetsmiljömässiga aspekterna har det konstaterats att utan tillbyggnaden kommer inte antalet elevplatser i matsalen att vara tillräckliga för att möta det nuvarande och framtida elevunderlaget.

Alternativa lösningar, som att avveckla en förskoleavdelning eller genomföra större ombyggnation av intilliggande avdelningar, har analyserats men bedömts som sämre ur både verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektiv.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att det föreslagna projektet är nödvändigt utifrån ett myndighetskrav och en säker arbetsmiljö. Det förbättrar livsmedelshanteringen och förebygger framtida hälsorisker. Projektet har en positiv påverkan på barnens miljö genom att minska risken för korskontaminering och skapa säkrare förhållanden för personal och barn. Därtill är en tillbyggnad avgörande för att säkerställa tillräckligt antal elevplatser i matsalen, vilket är en grundläggande förutsättning för att verksamheten ska fungera på ett hållbart sätt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats, och dialog med berörd personal kommer att föras under projekteringsfasen. Förvaltningen ser därför positivt på att projektet genomförs enligt den reviderade investeringskalkylen.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 31/2025

UBN 2024/653

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-13

Diarienummer:
2024/653-9**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2025-05-19****2025-06-16****Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Reviderad investeringskalkyl, ombyggnad storkök, Jämshögs förskola

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att Utbildningsnämnden tillstyrker det reviderade investeringsförslaget och föreslår att kommunstyrelsen godkänner det.

Ärendebeskrivning

Jämshögs förskola har idag ett tillagningskök som också betjänar Jämshögs skola samt Gränums förskola och skola. Köket är för litet för nuvarande behov och innebär arbetsmiljörisker eftersom barn och personal behöver passera genom arbetszoner avsedda enbart för kökspersonal. Miljöförbundet har påtalat dessa brister, och det finns en reell risk att köket annars beläggs med användningsförbud.

Ett tidigare investeringsförslag om ombyggnation till mottagningskök med bibehållen byggnadsvolym var kostnadsberäknat till 6 miljoner kronor. Vid vidare projektering har det visat sig att mer yta behöver tas i anspråk för att uppfylla gällande livsmedelslagstiftning samt säkerhetskrav. Därför krävs en mindre tillbyggnad av byggnaden samt ytterligare komponentbyten, vilket gör att kostnaden ökat till 14,5 miljoner kronor. Förslaget innefattar även åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten i området.

Utöver de hygieniska och arbetsmiljömässiga aspekterna har det konstaterats att utan tillbyggnaden kommer inte antalet elevplatser i matsalen att vara tillräckliga för att möta det nuvarande och framtida elevunderlaget.

Alternativa lösningar, som att avveckla en förskoleavdelning eller genomföra större ombyggnation av intilliggande avdelningar, har analyserats men bedömts som sämre ur både verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektiv.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att det föreslagna projektet är nödvändigt utifrån ett myndighetskrav och en säker arbetsmiljö. Det förbättrar livsmedelshanteringen och förebygger framtida hälsorisker. Projektet har en positiv påverkan på barnens miljö genom att minska risken för korskontaminering och skapa säkrare förhållanden för personal och barn. Därtill är en tillbyggnad avgörande för att säkerställa tillräckligt antal elevplatser i matsalen, vilket är en grundläggande förutsättning för att verksamheten ska fungera på ett hållbart sätt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats, och dialog med berörd personal kommer att föras under projekteringsfasen. Förvaltningen ser därför positivt på att projektet genomförs enligt den reviderade investeringskalkylen.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Investeringskalkyl_reviderad_storkök_jhögsfsk
- 2 UBN_20240422_Investeringskalkyl_storkök_jhögsfsk
- 3 UBN_20240422_Mötesprotokoll

Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

Projektnamn Jämshögs förskola ombyggnad storkök
Projektnummer 226810325
Projektbelopp 14 500 000

*Objekt, följt av beskrivning
fylls i av ekonom på KLF
hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?

I Jämshögs förskola finns ett tillagningskök som servar Jämshögs förskola och skola.

Ytorna i köket är begränsade och förskoleavdelningarna behöver gå igenom köket för att nå varandra. Att elever och personal passerar igenom den zon där enbart kökspersonal ska vistas är en risk. Att bygga om storköket för att minska denna risk men ändå behålla funktionen som tillagningskök är omöjligt utan att antingen ta väsentliga delar av en förskoleavdelning eller väsentligen bygga till byggnaden.

Projektet syftar till att bygga om köket ifrån tillagningskök till motagningskök och samtidigt åtgärda de brister som finns i lokalen. Trots att kökets funktion görs om krävs större ytor för att hantera funktionen med gällande lagkrav på livsmedelshantering. Detta gör att byggnaden behöver byggas till med en mindre tillbyggnad. Två alternativa lösningar har studerats som båda landar på samma kostnadsnivå. I projektet lyfts även åtgärder för att få bättre trafiksäkerhet där leveranser och sophantering separeras ifrån barnens gångstråk.

Utöver projektbudget krävs att vissa komponentbyten, till en kostnad av ca 4 miljoner, utförs i

Är det ett myndighetskrav? ☒ Ja ☐ Ja, eller Nej

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Miljöförbundet har tillsynsansvaret för lokalerna och kräver att vi hanterar livsmedel på ett säkert sätt.

Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?

Vi riskerar att att köket på sikt förläggs med användningsförbud.

Kostnads kalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

Komponent/del	Investeringssumma	Avskrivningstid
Projektering storkök	1 500 000	25
Ombyggnad storkök	13 000 000	25
TOTALSUMMA	14 500 000	

Driftspåverkan

Kostnad/år	Driftskostnad	Förklaring
Kapitaltjänstkostnad	1 087 500	3,50% Internränta
Energibesparing	-25 000	
TOTALSUMMA	1 062 500	

Finns det alternativ?

I projektet minskas redan ytan för en av förskoleavdelningarna vilket medför viss ombyggnad på avdelningen. Det skulle kunna vara ett alternativ att studera hur vi kan bygga om även den avdelning som gränsar åt andra hållet för att nyttja yta där, och på så sätt slippa bygga till byggnaden. Det kräver dock större ombyggnader av avdelningen bland annat ny entré med påverkan på utemiljön vilket gör att det inte är så sannolikt med några större ekonomiska besparingar i projektet. Skisser eller beräkningar för en sådan lösning har därför inte gjorts.

Uppgifterna inlänad av

Vad som ska göras och hur	Anna Blissing
Myndighetskrav	Anna Blissing & Christina Ivarsson
Vad händer om vi inte gör investeringen	Anna Blissing & Christina Ivarsson
Kostnadskalkyl - investeringen	Anna Blissing
Driftspåverkan	Anna Blissing
Alternativ	Anna Blissing

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Det är positivt att ha en säker kosthantering, detta gynnar barnen på skola och förskola.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Projektet är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog med berörd personal i kostenheten kommer att ske i samband med projekteringen.

Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

Projektnamn	Rödhults förskola ombyggnad av storkök	Objekt, följt av beskrivning
Projektnummer		fills i av ekonom på KLF
Projektbelopp	6,000,000	hämtas automatiskt från proj.kalkyl

Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?

Rödhults förskola är i dagsläget ett tillagningskök som serverar Rödhults förskola, Jämshögs skola, Gränums förskola och skola. Ytorna i köket är begränsade och förskoleavdelningarna behöver gå igenom köket för att nå varandra. Att elever och personal passerar igenom den zon där enbart kökspersonal ska vistas är en risk. Att bygga om storköket för att minska denna risk men ändå behålla funktionen som tillagningskök är omöjligt utan att antingen ta väsentliga delar av en förskoleavdelning eller väsentligen bygga till byggnaden. Beräkningar visar på att man klarar portionsantalen i övriga storkök framförallt när Holjegårdens storkök står klart. Projektet syftat till att bygga om köket ifrån tillagningskök till motagningskök och samtidig åtgärda de brister som finns i lokalen.
--

Är det ett myndighetskrav? ☐ Ja *Ja, eller Nej*
Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Miljöförbundet har tillsynsavsvaret för lokalerna och kräver att vi hanterar livsmedel på ett säkert sätt.
--

Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?

Vi riskerar att att köket på sikt förläggs med användningsförbud.

Kostnads kalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

Komponent/del	Investeringssumma	Avskrivningstid
Projektering storkök	500,000	25
Ombyggnad storkök	5,500,000	25
TOTALSUMMA	6,000,000	

Driftspåverkan

Kostnad/år	Driftskostnad	Förklaring
Kapitaltjänstkostnad	450,000	3.50% Internränta
TOTALSUMMA	450,000	

Finns det alternativ?
<i>Alternativ B är att bygga till förskolan till en kostnad på drygt 30 miljoner för att inrymma ett komplett tillagningskök.</i>
<i>Alternativ C är att avveckla en föreskolavdelning för att inom byggnaden få plats med ett tillagningskök. Kostnaden för denna ombyggnad skulle bli något lägre än alternativ B men resultera i minska antal förskoleplatser.</i>

Uppgifterna inlänad av

Vad som ska göras och hur	Anna Blissing & Christina Ivarsson
Myndighetskrav	Anna Blissing & Christina Ivarsson
Vad händer om vi inte gör investeringen	Anna Blissing & Christina Ivarsson
Kostnads kalkyl - investeringen	Anna Blissing
Driftspåverkan	Anna Blissing
Alternativ	Anna Blissing

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Det är positivt att ha en säker kosthantering, detta gynnar barnen på skola och förskola.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Projektet är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv
--

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog med berörd personal i kostenheten kommer att ske i samband med projekteringen.

Utbildningsnämnden

UBN § 23/2024

UBN 2024/653

§ 23/2024 Jämshögs förskola - tillagningskök till mottagningskökUtbildningsnämndens beslut:

Överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

Anna Blissing, fastighetssamordnare redogör för ärendet.

Jämshögs förskola har i dagsläget ett tillagningskök som serverar Jämshögs förskola och skola, Gränums förskola och skola.

Ytorna i köket är begränsade och förskoleavdelningarna behöver gå igenom köket för att nå varandra. Att elever och personal passerar igenom den zon där enbart kökspersonal ska vistas är en risk.

Att bygga om storköket för att minska denna risk men ändå behålla funktionen som tillagningskök är omöjligt utan att antingen ta väsentliga delar av en förskoleavdelning eller väsentligen bygga till byggnaden.

Beräkningar visar på att man klarar portionsantalen i övriga storkök framförallt när Holjegårdens storkök står klart.

Projektet syftar till att bygga om köket ifrån tillagningskök till mottagningskök och samtidig åtgärda de brister som finns i lokalen.

Yttrande/Bedömning

Miljöförbundet har tillsynsansvaret för lokalerna och kräver att kommunen hanterar livsmedel på ett säkert sätt. Risk finns att köket på sikt förläggs med användningsförbud.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Investeringskalkyl

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 29/2025

UBN 2025/1547

§ 29/2025 Investeringsbudget 2025Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Föreslår utbildningsnämnden att fastställa ändringen av fördelningen av den interna investeringsbudgeten för 2025.

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2025 omfattar 1 450tkr. I tidigare beslut var budgeten uppdelad i olika projekt där varje projekt var knutet till en verksamhet. Den nya versionen har ett projekt för hela förvaltningen vilket gör att den kan användas där den behövs mest. Vi kan behålla rutinen där respektive verksamhetschef lämnar en framställan till förvaltningen vid behov av investeringsmedel. Prioriteringar sker sedan i ledningsgruppen och förvaltningschef fattar beslut.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H
Ekonom I.P

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-13

Diarienummer:
2025/1547-1**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2025-05-19****2025-06-16****Handläggare**Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Investeringsbudget 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fastställa ändringen av fördelningen av den interna investeringsbudgeten för 2025.

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2025 omfattar 1 450tkr. I tidigare beslut var budgeten uppdelad i olika projekt där varje projekt var knutet till en verksamhet. Den nya versionen har ett projekt för hela förvaltningen vilket gör att den kan användas där den behövs mest. Vi kan behålla rutinen där respektive verksamhetschef lämnar en framställan till förvaltningen vid behov av investeringsmedel. Prioriteringar sker sedan i ledningsgruppen och förvaltningschef fattar beslut.

Beslutet skickas tillFörvaltningschefen P.H
Ekonom I.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Intern_Investeringsbudget 2025 justering 2025-05-13

Budgetår	2025	
Nämnd	Utbildningsnämnden	
Förvaltning	Utbildningsförvaltningen	
Nämndsordförande	Tamam Abou-Hamidan	
Förvaltningschef	Patrik Håkansson	

Instruktioner:

- 1) Kopiera avsnitt ovanför på fliken Utskrift och lägg in om du bet
- 2) Ta bort rad med inkomst eller utgift som ej används
- 3) OBS! Denna blankett ska ej laddas med Excelerator

=Fyll i gula fält

höver fler rader

Intern investeringsbudget 2025

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Projekt	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Investeringsram Utbildningsförvaltning internt	1450	1450	1450	1450
SUMMA:	1450	1450	1450	1450

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 30/2025

UBN 2025/734

§ 30/2025 Intern Investeringsbudget UBN 2026 samt planår 2027-2030Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Föreslår utbildningsnämnden att fastställa den interna investeringsbudgeten för 2026 samt notera planåren 2027-2030.

Ärendebeskrivning

Inför budgetarbetet för 2026 presenterar förvaltningschefen förslag till intern investeringsbudget, inklusive en översikt för planåren 2027-2030.

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 1 450 tkr. I tidigare beslut har investeringsbudgeten varit uppdelad i olika projekt, där varje projekt var knutet till en specifik verksamhet. I den nya versionen sammanförs samtliga investeringsmedel i ett gemensamt projekt för hela förvaltningen. Detta möjliggör en mer flexibel och behovsstyrd användning av resurserna.

Nuvarande rutin, där respektive verksamhetschef vid behov lämnar in en framställan om investeringsmedel till förvaltningen, kvarstår. Prioritering av inkomna ansökningar sker i ledningsgruppen, varefter förvaltningschefen fattar beslut.

För planåren 2027–2030 görs en preliminär bedömning av investeringsbehovet. Dessa år ligger till grund för långsiktig planering men fastställs slutgiltigt i respektive års budgetprocess.

Finansiering

Ej aktuell

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, K.S

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-13

Diarienummer:
2025/734-6**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2025-05-19****2025-06-16****Handläggare**Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Intern Investeringsbudget UBN 2026 samt planåren 2027-2030

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att fastställa den interna investeringsbudgeten för 2026 samt notera planåren 2027-2030.

Ärendebeskrivning

Inför budgetarbetet för 2026 presenterar förvaltningschefen förslag till intern investeringsbudget, inklusive en översikt för planåren 2027-2030.

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 1 450 tkr. I tidigare beslut har investeringsbudgeten varit uppdelad i olika projekt, där varje projekt var knutet till en specifik verksamhet. I den nya versionen sammanförs samtliga investeringsmedel i ett gemensamt projekt för hela förvaltningen. Detta möjliggör en mer flexibel och behovsstyrd användning av resurserna.

Nuvarande rutin, där respektive verksamhetschef vid behov lämnar in en framställan om investeringsmedel till förvaltningen, kvarstår. Prioritering av inkomna ansökningar sker i ledningsgruppen, varefter förvaltningschefen fattar beslut.

För planåren 2027–2030 görs en preliminär bedömning av investeringsbehovet. Dessa år ligger till grund för långsiktig planering men fastställs slutgiltigt i respektive års budgetprocess.

Finansiering

Ej aktuell

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt

Beslutet skickas tillFörvaltningschef P.H
Ekonomer I.P, K.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Intern_Investeringsbudget 2026 justerad 2025-04-22

Intern investeringsbudget 2026

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Projekt	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Inventarier utbildningsnämnden	1450	1450	1450	1450	1450
SUMMA:	1450	1450	1450	1450	1450



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-09

Diarienummer:
2025/733-12

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Budget 2026

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar muntligt det aktuella läget angående budgetarbetet inför 2026. Underlag kommer förhoppningsvis vara klart till sittande möte.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Ekonom I.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 32/2025

UBN 2025/1540

§ 32/2025 Organisation förskola

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar muntligt om prognos gällande barnkö och bemanning samt höstens organisation inom förskolan.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-13

Diarienummer:
2025/1540-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2025-05-19

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Organisation förskola

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar muntligt om prognos gällande barnkö och bemanning samt höstens organisation inom förskolan.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1763-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Riktade statsbidrag Utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsutvecklare informerar om riktade statsbidrag.

Skolverkets statsbidragskalender finns på deras hemsida:

<https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/statsbidrag/statsbidragskalendern>

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetsutvecklare D.S

Ekonomer I.P, K.S, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Statsbidrag Olofström utbildningsförvaltningen - 2025

2025-06-05		Förklaring färger:	
 OLOFSTRÖMS KOMMUN		Grön = Statsbidrag vi söker.	
		Mörkgrön = Statsbidrag som söks av vux i kommunsamverkan	
		Gul = Statsbidrag vi har möjlighet att söka om vi uppfyller kraven.	
		Röd = Statsbidrag vi ej har möjlighet att söka.	
	Elements	Orange = Statsbidrag vi ej söker, pga andra prioriteringar eller ej möjligt.	
Skolverkets riktade statsbidrag	Diarienummer	Projektnummer	Tid att agera
Skapande skola 2025/26 (Kulturrådet)	2025/466	5680	Sök: 13 januari - 11 februari
SPSM utvecklingsprojekt	2025/1368	5634	sök ht24, redovisa senast 2026-09-30
Stärkt kunskapsutveckling 2024	2024/126	5650	Redovisa: 15 december–3 februari
Lärcentrum 2024			Redovisa: 1 januari–3 februari
Personalförstärkning inom elevhälsan 2024	2024/848	5607	Redovisa: 15 januari–17 februari
Stärkt kunskapsutveckling 2025	2025/483	5650	Sök: 15 januari–17 februari
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2025	2025/360	5613	Sök: 15 januari–17 februari
Papperslösa barn 2025	2025/359	5920	Sök 1: 15 januari–17 februari
Lovskola 2025 (för sportlov, påsklov, sommarlov och läslov)	2025/551	5616/5617	Sök: 15 januari–17 februari
Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk 2025			Sök: 15 januari–17 februari
Akutskolor 2025	2025/484	5689	Sök: 15 januari–17 februari
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025	2025/361	5614	Begär ut: 15 januari–17 februari
Personalkostnader för skolsociala team 2025			Sök: 15 januari–17 februari
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden 2024/25			Begär ut: 15 januari–17 februari
Fortbildning av lärare och förskollärare 2025	2025/553	5623	Sök: 15 januari–17 februari
Läringsvux 2024		5673	Redovisa: 15 januari–17 februari
Läringsvux kombination 2024		5673	Redovisa: 15 januari–17 februari
Yrkesförutbildning 2024		5673	Redovisa: 15 januari–17 februari
Yrkesvux 2024		5673	Redovisa: 15 januari–17 februari
Yrkesvux kombination 2024		5673	Redovisa: 15 januari–17 februari
Personalförstärkning av speciallärare 2024	2024/849		Redovisa: 15 januari–17 februari
Införande av ämnesbetyg 2025 (Gy2025)	2025/362	5691	Sök: 15 januari–17 februari
Akutskolor 2024	2024/388	5689	Redovisa: 15 januari–17 februari
Läxhjälp 2025	2025/552	5618	Sök: 15 januari–17 februari
Personalförstärkning 2025	2025/888	5607	Sök: 15 februari–17 mars
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2024	2024/389	5614	Redovisa: 1 mars–1 april
Gymnasial läringsutbildning 2025			Sök: 1 mars–1 april
Regionalt Yrkesvux 2026		5673	Sök: 1 mars–1 april
Karriärtjänster 2024/25	2025/1440	5685	Begär ut 2: 15 mars–5 maj
Språkstärkande instaser skolov 2025	2025/1251	5615	Sök: 15 mars–15 april
Barn som inte är folkbokförda i Sverige 2025		5921	Sök 1: 15 mars–15 april
Praktiknära forskning och utveckling 2025/2026			Sök: 15 mars–15 april
Lärarassistenter 2025	2025/1442	5690	Begär ut 1: 1 april–5 maj
Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk 2025			Sök: 1 april–2 maj
Fjärde tekniskt år		5669	Sök: 1 april–5 maj
Läxhjälp 2024	2024/816	5618	Redovisa: 1 april–5 maj
Papperslösa barn 2024	2024/2504	5920	Redovisa: 1 april–5 maj
Fortbildning av lärare och förskollärare 2024	2024/391	5623	Sök: 15 februari–1 mars
Maxtaxa 2025	2025/1443	5601	Utbetalning mars och september
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2025	2025/360	5613	Begär ut 1: 15 april–15 maj
Lärarlönelyftet 2024/25	2025/1441	5686	Begär ut 2: 1 april–15 maj
Nordiska elever 2025			Sök 1: 15 april–15 maj
Regionalt yrkesvux 2027		5673	Sök: 1 maj–2 juni
Lovskola 2025 (för sportlov, påsklov, sommarlov och läslov)	2025/551	5616/5617	Begär ut: 15 augusti–15 september
Papperslösa barn 2025	2025/359	5920	Sök 2: 15 augusti–15 september
Fortbildning av lärare och förskollärare 2025	2025/553	5623	Begär ut: 15 augusti–15 september
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden 2024/25			Redovisa: 15 augusti –15 september
Specialpedagogik för lärande 2024/25	2024/527	5687	Redovisa: 15 augusti –15 september
Inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2025	2025/1445	5626	Sök: 1 september–1 oktober
Inköp av litteratur 2025	2025/1444		Sök: 1 september–1 oktober
Fjärde tekniskt år 2025		5669	Begär ut: 15 september –15 oktober
Utländssvenska elever 2025			Sök 2: 15 september–2 oktober
Karriärtjänster 2025/26	2025/1440	5685	Begär ut 1: 1 september–15 oktober
Lärarlönelyftet 2025/26	2025/1441	5686	Begär ut 1: 15 september–3 november
Barn som inte är folkbokförda i Sverige 2025		5921	Sök 2: 15 september–15 oktober
Lärarassistenter 2025	2025/1442	5690	Begär ut 2: 1 oktober–1 november
Omsorg på kvällar, nätter och helger 2025	2025/360	5613	Begär ut 2: 1 oktober–1 november
Gymnasial läringsutbildning 2025			Sök: 1 oktober–1 november
Lovskola 2025 (för sportlov, påsklov, sommarlov och läslov)	2025/551	5616	Begär ut: 15 oktober–15 november
Nordiska elever 2025			Sök 2: 15 oktober–17 november
Praktiknära forskning och utveckling 2025/2026			Sök: 15 oktober–15 november
Införande av ämnesbetyg 2025 (Gy2025)	2025/362		Redovisa: 15 november–15 december
Regionalt yrkesvux 2025		5673	Redovisa: 15 december–15 februari 2026
Stärkt kunskapsutveckling 2025	2025/483	5650	Redovisa: 15 december–2 februari



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1764-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Kommande nationella reformer inom skolväsendet

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsutvecklare informerar om kommande nationella reformer inom skolväsendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetsutvecklare D.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1808-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Malin Gullberg

Titel:

Sjukfrånvaro- och olycksfallsstatistik utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Sjukfrånvaron inom Utbildningsförvaltningen uppgick i april 2025 till 5,9 %, vilket är något högre än motsvarande månad 2024 (5,6 %).

Under perioden januari–april 2025 var sjukfrånvaron 6,2 %, vilket ligger i nivå med samma period föregående år.

Sjukfrånvaron är relativt jämnt fördelad mellan åldersgrupperna 20–64 år. I förskoleverksamheten noteras dock en högre sjukfrånvaro i åldersgrupperna 30–39 år samt 55–64 år.

Förskolan har fortsatt den högsta sjukfrånvaron inom förvaltningens verksamhetsområden, med en nivå på 11,12 % under januari–april 2025. Bland personalen inom förskolan var sjukfrånvaron högre bland barnskötare (13,6 %) jämfört med förskollärare (11,6 %).

I juni 2025 fanns totalt 13 medarbetare med en sjukfrånvaro som överstiger 14 dagar. Av dessa hade fem medarbetare diagnoser relaterade till psykisk ohälsa, och nio medarbetare hade fysiska diagnoser (vissa individer kan ha båda diagnoser). Sex av de långtidssjukskrivna var deltidssjukskrivna.

Olycksfall, perioden 2024-06-01 – 2025-05-31

- Förskola: 17 tillbud
- F-6 och fritidshem: 15 tillbud
- Högstadieskola: 8 tillbud
- Gymnasieskola: 2 tillbud
- Vuxenutbildning: 1 tillbud

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts och jämställdhetsperspektiv har beaktats.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Presentation olycksfall juni 2025 till nämnden
- 2 Presentation sjukfrånvaro juni 2025 till nämnden

A stylized white anchor logo on an orange background, composed of a central vertical bar with a horizontal crossbar, surrounded by a circle of small dots.

heja olofström!



Olycksfall 2024-06-01 – 2025-05-31

- 17 st Förskola
- 15 st F-6 och fritidshem
- 8 st Högstadieskola
- 2 st Gymnasieskola
- 1 st Vuxenutbildning

Totalt 43 st

Olycksfall UBF 2024-06-01 – 2025-05-31

Skadeorsak	Antal
Akut överansträngning (av t.ex. dra, skjuta, lyfta)	6
Fall från höjd	1
Fall i samma nivå (snubbla, halka)	9
Fordonsolycka	1
Hot och våld	10
Kontakt med skadligt ämne (även inandning)	1
Skada av egenhanterat föremål	1
Skadad av person	10
Slag mot fast föremål	2
Träffats av flygande eller fallande föremål	2

A stylized white anchor logo on an orange background, composed of a central cross-like shape with a circle of dots around it.

heja olofström!



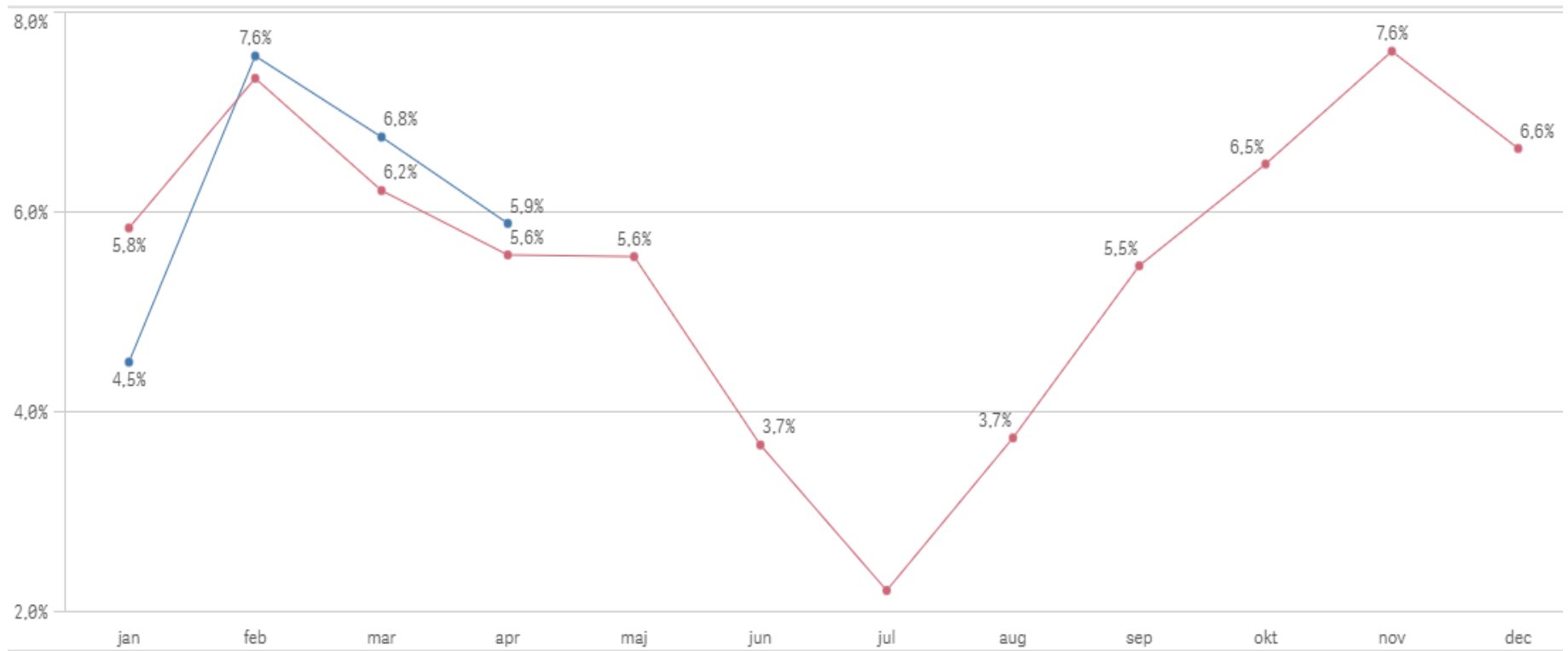
Total sjukfrånvaro UBF

Historiskt per år

- 5,5 % - 2021
 - 5,9 % - 2022
 - 5,8 % - 2023
 - **5,4 % - 2024**
-
- 6,2 % - jan-april 2024
 - 6,2 % - jan-april 2025

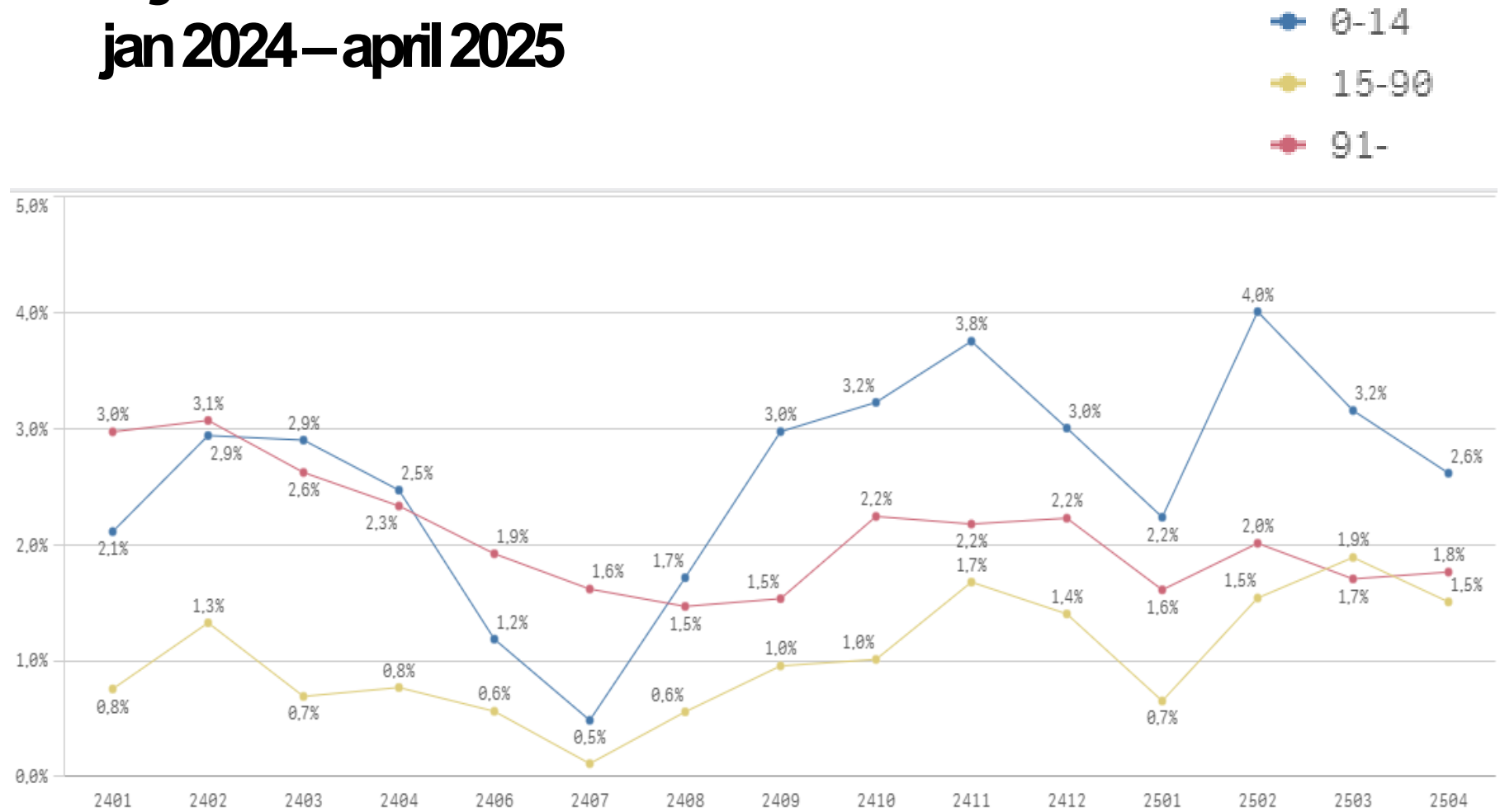
Total sjukfrånvaro UBF

jan2024 - maj2025



Sjukfrånvarointervall

jan 2024 – april 2025



Sjukfrånvaron per enhet jan-april 2025

Grupp/Lag(HR)	Sjuk %
Gränums förskoleklass	19,88%
Brännaregårdens förskola	16,06%
Vilbokens förskola	15,37%
Vilbokens fritids	9,71%
Jämshögs skola	9,69%
Jämshögs förskoleklass	9,51%
Ekeryds förskola	9,23%
Kyrkhults förskola	8,46%
Gränums förskola	8,31%
Jämshögs förskola	7,37%
Modersmål	7,21%
Högavångskolan 2	7,18%
Gränums fritids	6,86%
Dygnet runt förskola	6,52%
Jämshögs fritids	6,16%
Komvux	4,79%
Elevhälsa	4,65%

Nordenbergsskolan 1	4,41%
Kyrkhults skola	4,30%
NBG Administrativ personal	4,17%
Utbildningskontoret Chefer	3,93%
Musikskola	3,86%
Vilbokens förskoleklass	3,86%
Nordenbergsskolan 2	3,83%
Brännaregårdens fritids	3,42%
Kyrkhults fritids	3,13%
Högavångskolan 1	3,07%
Vilboksskolan	2,81%
Brännaregårdsskolan	2,52%
Högavång anpassade grundskolan	2,07%
Vilbokens anpassade grundskola	1,44%
Gränums skola	1,14%
Brännaregårdens förskoleklass	0,00%
Kyrkhults förskoleklass	0,00%
UBK Administrativ personal	0,00%

Sjukfrånvaron - åldersgrupper

jan - april 2025

Totalt UBF

Totalvärden	6,16%
1-19	3,17%
20-29	5,03%
30-39	7,91%
40-49	3,97%
50-54	4,85%
55-59	8,79%
60-64	6,42%
67	2,07%

Totalt förskola

Totalvärden	11,12%
20-29	5,07%
30-39	12,53%
40-49	7,70%
50-54	17,85%
55-59	18,16%
60-64	5,04%

Sjukfrånvaron per verksamhet

jan - april 2025

Totalvärden	6,16%
Elevhälsa	4,65%
Förskola	11,12%
Grundskola	4,50%
Gymnasieskola	4,15%
Högstadieskola	4,18%
Modersmål/Studiehandl...	6,68%
Musikskola	3,86%
Utbildningskontor	3,25%
Vuxenutbildning	4,79%

Sjukfrånvaroorsak - över 14 dagar

2025 - 3 juni

- 13 st totalt, varav 8 st förskola
- Psykisk ohälsa – 5 st
Fysisk ohälsa – 9 st
- 6 av 13 är deltidssjukskrivna
2/5 med psykisk ohälsa är deltidssjukskrivna
4/9 med fysisk ohälsa är deltidssjukskrivna

Korttidssjukfrånvarotillfällen över 6 ggr under ett år

- 35 st varav 26 st jobbar i förskolan
- 4 ggr under ett halvår
 - omtankesamtalet
- 6 ggr under ett år
 - Rehabiliteringsplan
 - Hälsoundersökning på FHV
 - Förstadagsintyg



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-02

Diarienummer:
2024/2163-9

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

Elevuppföljning och förskolekö maj månad

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för maj månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Elevuppföljning grundskola och förskola maj 2025

Utfall elever

Hela kommunen

Datum: 2025-05-15

Årskurs	Brännare- gårds skolan	Gränums Skola	Jämshögs Skola	Kyrkhults Skola	Vilboks- skolan	Vilbokens anpassade grundskola	Högavångs skolan	Högavångs anpassade grundskola	Summa elever	Varav Dossienr	Varav anpassad	Varav inter- kommunala	Elever i annan kommun
Förskoleklass	48	9	12	29	30				128			3	4
Åk 1	49	8	19	27	21				124		1	1	2
Åk 2	36	11	24	23	39			1	134				1
Åk 3	53	4	22	22	32	2			135	1			3
Åk 4	60		20	28	24	2		1	135		1		3
Åk 5	54		28	23	24	1		1	131		2	1	2
Åk 6	57		27	30	34			1	149	1	1		1
Åk 7							147		147		3	12	4
Åk 8							172	2	174		1	16	8
Åk 9							164	1	165		5	33	4
Summa	357	32	152	182	204	5		7	1422	2	14	66	32

(inkl integrerad anpassad grundskola)

	Skyddad id (varav)				
	F-klass	åk 1-9	Papperslösa /Gömda	Varav elever som saknar siffror (ej asyl)	
Brännaregårdsskolan					
Gränums skola					
Gränums anpassade grundskola					
Jämshögs skola		2			
Kyrkhults skola			2		
Vilboksskolan		3	1		
Högavångsskolan		2			
Högavångs anpassade grundskola					
Summa		7	3	0	

Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

Hela kommunen

Datum: 250515

Födelseår	Antal barn i kommunen	Brännaregården	Ekeryd	Gränum	Jämshög	Kyrkhult	Vilboken	Summa Placerade	Asyl (varav)
2024	85		1		4	2	2	9	
2023	88	6	19	3	12	19	18	77	
2022	106	13	17	8	14	22	16	90	
2021	114	21	25	6	16	21	22	111	
2020	130	23	27	6	23	25	20	124	
2019	120	27	23	2	18	16	25	111	
2018							2		
Summa (skyddade ingår)	643	90	112	25	87	105	105	524	
Lediga platser		0	68	11	3	3	21	106	
Antal platser		90	180	36	90	108	126	630	

Födda 2025 32

Förskolekö

Hela kommunen

Datum:

Förskolor	Förskoleplatser	Placerade	Ej folkbokförd (varav)	Kö 2025 april-juni	Kö 2025 juli-sep	Kö 2025 okt-dec	Kö 2026 jan-mars	Totalt i kö
Brännaregården	90	90			9	3	6	18
Ekeryd	180	112			7		2	9
Gränum	36	25			1			1
Jämshög	90	87		1	15		7	23
Kyrkhult	108	105			8		2	10
Vilboken	126	105			10	3	1	14
Summa (asyl och skyddade ingår)	630	524	0	1	50	6	18	75

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 33/2025

UBN 2025/1538

§ 33/2025 Miljöförbundets tillsyn av städ- och ventilationsrutiner inom utbildningsverksamhet våren 2025Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Miljöförbundet Blekinge Väst har under april 2025 genomfört planerade inspektioner av sex förskolor och en gymnasieskola i Olofströms kommun. Syftet har varit att kontrollera efterlevnaden av miljöbalkens krav samt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor och förskolor (FoHMFS 2014:19). Inspektionerna omfattade bland annat städfrekvens, metodik, materialens skick, samt rutiner för rengöring av ventilationssystem och textilier.

Inspektionsrapporterna pekar sammantaget på behov av förbättrade rutiner för städning, djuprengöring och dokumentation, särskilt avseende textila ytor, högt belägna ytor samt hygienutrymmen. Miljöförbundet har begärt in åtgärdsplaner för de konkreta brister som identifierats senast den 23 maj 2025.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen hanterar ärendet samlat inom ramen för det reviderade egenkontrollprogrammet, i samverkan med berörda rektorer och lokalvårdschef. En dialog med Miljöförbundet pågår.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-12

Diarienummer:
2025/1538-1**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2025-05-19****2025-06-16****Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Miljöförbundets tillsyn av städ- och ventilationsrutiner inom utbildningsverksamhet våren 2025

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Miljöförbundet Blekinge Väst har under april 2025 genomfört planerade inspektioner av sex förskolor och en gymnasieskola i Olofströms kommun. Syftet har varit att kontrollera efterlevnaden av miljöbalkens krav samt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor och förskolor (FoHMFS 2014:19). Inspektionerna omfattade bland annat städfrekvens, metodik, materialens skick, samt rutiner för rengöring av ventilationssystem och textilier.

Inspektionsrapporterna pekar sammantaget på behov av förbättrade rutiner för städning, djuprengöring och dokumentation, särskilt avseende textila ytor, högt belägna ytor samt hygienutrymmen. Miljöförbundet har begärt in åtgärdsplaner för de konkreta brister som identifierats senast den 23 maj 2025.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen hanterar ärendet samlat inom ramen för det reviderade egenkontrollprogrammet, i samverkan med berörda rektorer och lokalvårdschef. En dialog med Miljöförbundet pågår.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 bilaga_tillsyn_stad_ventilation

Miljöförbundets tillsyn av städ- och ventilationsrutiner inom utbildningsverksamhet våren 2025

Bakgrund

Miljöförbundet Blekinge Väst har under april 2025 genomfört planerade inspektioner av sex förskolor och en gymnasieskola i Olofströms kommun. Syftet har varit att kontrollera efterlevnaden av miljöbalkens krav samt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor och förskolor (FoHMFS 2014:19). Inspektionerna omfattade bland annat städfrekvens, metodik, materialens skick, samt rutiner för rengöring av ventilationssystem och textilier.

Sammanfattning av inspektionsresultat

Gemensamma iakttagelser:

- För låg städfrekvens av mattor, klädda möbler och högt belägna ytor.
- Otillräcklig djuprengöring och dammavlägsning på svåråtkomliga ytor.
- Bristande rutiner för dokumentation och återkommande storstädning.
- Förekomst av slitage, fläckar och smuts på inventarier samt trasiga eller svårstädade golv och väggytor.
- Behov av förbättrade rutiner vid kvälls- och helganvändning av gymnastiksal (Nordenbergsskolan).
- Flera förskolor saknar fungerande rutiner för hantering av textilier, "lekpölar" och kemikalieförvaring.

Specifika anmärkningar per verksamhet:

- Nordenbergsskolan: Brister i städfrekvens och rutiner vid extern nyttjande av gymnastiksal. Trasiga gymnastikmattor kräver åtgärdsplan.
- Ekeryds förskola: Mycket textil inredning, fläckiga mattor och synliga fuktskador på innertak.
- Jämshögs förskola: Slitage på golv, bristfällig rengöring av vissa inventarier, samt avsaknad av kemikalieinvalning.
- Gränums förskola: Svårstädade lokaler, slitna mattor och skötbord, avsaknad av städrutiner för vissa textilytor.
- Kyrkhults förskola: Otillräcklig djuprengöring, många fläckiga textilier, och avsaknad av rutiner för rengöring av "lekpölar".
- Brännaregårdens förskola: Bristande städfrekvens, svårstädade lokaler, silverfiskproblem samt brister i kemikaliedokumentation.

Åtgärder och uppföljning

För varje verksamhet med noterade avvikelser har Miljöförbundet krävt in åtgärdsplaner med deadline 23 maj 2025. Olofströms kommun hanterar tillsynsresultaten samlat genom utbildningsförvaltningens reviderade egenkontrollprogram. Samordning sker med lokalvårdschef och berörda rektorer. En dialog med Miljöförbundet pågår.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1507-4**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-06-16**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Namnbyte för Nordenbergsskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna namnbytet av gymnasieskolan från *Nordenbergsskolan* till *Nordenbergs gymnasium*, med ikraftträdande 1/1 2026.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett förslag om att ändra namnet på Olofströms kommuns gymnasieskola från Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium. Syftet med namnbytet är att tydliggöra skolans uppdrag samt att stärka dess varumärkesprofil.

Yttrande/Bedömning

Kommunens kommunikatör bedömer att namnbytet är en mindre ändring sett till omfattning, men att det har stor kommunikativ betydelse. Förslaget tydliggör skolans verksamhet som gymnasieskola, vilket särskilt kan underlätta för externa målgrupper.

Skolans namn utgör en central del i dess varumärkesidentitet. Genom att inkludera termen "gymnasium" ökar tydligheten kring skolans erbjudande. Det kan också förbättra synligheten i digitala sökningar, vilket är viktigt för rekrytering i en konkurrensutsatt utbildningsmiljö.

Språklig och kommunikativ bedömning av namnvalet

Vid val av skolans nya namn bör språklig korrekthet, etablerad praxis samt kommunikativ tydlighet beaktas. I detta sammanhang framstår Nordenbergs gymnasium som det mest lämpliga namnvalet.

Ordet gymnasium används traditionellt i obestämd form i skolnamn i Sverige. Det signalerar skolform snarare än en specifik byggnad eller plats, och är vedertaget i såväl offentlig kommunikation som i digitala sökningar. Exempel på liknande namn är Sundsvalls gymnasium, Solna gymnasium och Åva gymnasium. Den bestämda formen gymnasiet används i huvudsak i vardagligt tal, t.ex. "jag går på gymnasiet", men sällan i formella namn.

Att välja Nordenbergs gymnasium följer därför etablerad språklig norm, förstärker skolans professionella profil och underlättar för elever och vårdnadshavare att identifiera skolformen i informationssökning. Det ökar även igenkänningen i nationella jämförelser och vid samverkan med andra aktörer inom utbildningsområdet. *Källa: ChatGPT*

Finansiering

Namnbytet kan medföra kostnader för uppdatering av logotyper, skyltar, dokumentmallar och liknande. Dessa kostnader bedöms kunna hanteras successivt inom ramen för ordinarie budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen negativ påverkan ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv har identifierats i samband med det föreslagna namnbytet.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Rektorer Nordenbergsskolan

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-09

Diarienummer:
2025/1801-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats gällande läsåret 2025/2026.

Ärendebeskrivning

I 28 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ställs krav på att ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Detta kompletteras av Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) där det framgår att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningen samt ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

Enligt SOSFS 2011:9 behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna inom hälso- och sjukvård. Kvalitet definieras som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård som verksamheten lyder under.

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks, (SOSFS 2011:19).

Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet kunna:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

För ledningssystemet krävs att det ska finnas:

- en tydlig ansvarsfördelning
- dokumenterade processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar
- rutiner för uppföljning.

Tillsynsmyndighet för all hälso- och sjukvård är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Yttrande/Bedömning

Beskriv hur man har kommit fram till beslutsförslaget.

Är det ett rent informationsärende, så tas denna rubrik bort.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat

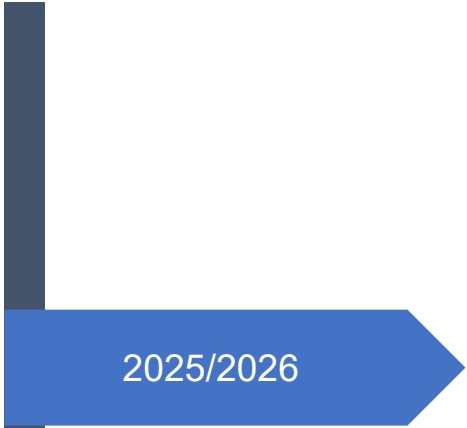
Beslutet skickas till

Chef för elevhälsan H.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Ledningssystem 25-26 (1)

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the text '2025/2026'.

2025/2026

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Skolsköterskor skolläkare & psykolog

Helen Seller

Verksamhetschef för Elevhälsan

Linda Henriksson

MLA – Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar/ PMO
administratör

Inledning

Med hälso- och sjukvård avses enligt 1§ HSL åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla skador och sjukdomar. All verksamhet som skolsköterskor och skolläkare bedriver är hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen har gällande psykologers arbete i elevhälsan i SOU 2011:58 konstaterat att utredning av funktionsnedsättning och sjukdom, remisser till annan hälso- och sjukvård samt samtalskontakter är arbetsuppgifter som ska betraktas som hälso- och sjukvård. Den medicinska insatsen av elevhälsan, EMI, styrs förutom av skollagen (2010:800) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) även av Patientsäkerhetslagen (2010:659), Patientdatalagen (2008:355), Patientlagen (2014:821), Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), samt vissa av socialstyrelsens föreskrifter.

Syfte

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en egen verksamhetsgren inom den pedagogiska verksamheten. Ledningssystemet för elevhälsans medicinska och psykologiska insats ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten.

Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:9)

Ansvarsfördelning

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Den som bedriver verksamheten ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda och förbättra verksamheten. Utbildningsförvaltningen är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan.

Vårdgivarens ansvar

Utbildningsförvaltningen är vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan. Vårdgivaren ansvarar för:

Bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete

- Planera, leda och kontrollera verksamheten för att uppnå god vård.
- Vidta åtgärder för att förebygga risker och vårdskador. För åtgärder som inte vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas.

- Utredda negativa händelser och avvikelser

Dokumentationsskyldighet

- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten har fördelats.
- Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse.
- Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret.

Verksamhetschefens ansvar

Det ska, enligt HSL, inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret (29§HSL). Verksamhetschefen representerar vårdgivaren. Vårdgivaren, tillsammans med verksamhetschefen, ansvarar bland annat för att hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, vara trygg och säker och att det finns personal som behövs för att kunna ge en god och säker vård.

Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter och vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret.

- fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera verksamhetens kvalitet
- hälso- och sjukvården tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- att det finns direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidare utbildningsinsatser
- säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonalen har den kompetens som krävs för att fullgöra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt samt erbjuda adekvata fortbildningsinsatser
- säkerställa att skolpsykologs testmaterial som används i verksamheten är evidensbaserat, uppdaterat samt att rätt utbildning för materialet är genomgången
- övergripande ansvar för tillgång och kontroll av journalhantering
- tillsammans med samordnande skolsköterska hålla sig uppdaterad kring förändringar i lagar och regler som styr journalhantering, patientsäkerhet och liknande
- tillsammans med samordnande skolsköterska tillse att det finns ett aktuellt och uppdaterat ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- tillsammans med samordnande skolsköterska tillse att patientsäkerhetsberättelse upprättas i slutet av varje läsår samt att denna föredras för utbildningsnämnden

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

I Olofströms kommun finns en medicinskt ledningsansvarig skolsköterska som arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och stödjer denne i arbetet med tillämpning av det systematiska kvalitetsarbetet.

- arbeta med processer, rutiner, aktiviteter, uppföljningar, utvärderingar samt samverkan för att utveckla verksamhetens kvalitet
- vara informationssäkerhetsansvarig enligt patientdatalagen
- se till att kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses
- ansvara för att de rutiner och instruktioner som verksamheten kräver finns och att dessa hålls aktuella
- ansvara för att rutiner för journalföring och hantering av patientjournaler upprättas inom verksamhetsområdet
- medverka till att vårdkedja samverkan och samarbetet med externa aktörer utvecklas

- fortlöpande ha kontakt med verksamhetschef och skolläkare i frågor som rör elevhälsans medicinska insats, säkerhet och kvalitet.
- ansvara för att rutiner gällande lokal händelserapportering samt Lex Maria anmälan upprättas
- vara sakkunnig vid nyanställningar och vid behov delta vid anställningsprocessen vid nyanställning av skolsköterska
- tillse att nyanställda i EMI blir introducerade så att säkerhet och kvalitet upprätthålls
- tillsammans med verksamhetschef framarbeta och uppdatera ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- ansvara för att rutiner för läkemedelshantering, genomförande av nationellt vaccinationsprogram och kompletteringar av densamma är patientsäkra och ändamålsenliga
- ansvara för upprättande av rutiner för hantering av medicintekniska produkter
- presenterar läsårsvis statistik från EMQ till övriga anställda inom EMI
- förbereda och leda yrkesträffar samt ansvara för minnesanteckningar
- representera Olofströms kommun i förekommande nätverk.
- tillsammans med verksamhetschef upprätta patientsäkerhetsberättelse enligt SOSFS 2011:9

Skolsköterskans ansvar

Skolsköterskan ska ha god kännedom om och arbeta utifrån gällande lagar, författningar och övriga styrdokument, gällande handbok och ledningssystem som styr verksamheten. Legitimerad personal har enligt 6 kap.2§ PSL ett eget ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter. Det ansvaret innebär dock inte någon inskränkning i vårdgivarens ansvar enligt SOSFS 2011:9. Skolsköterskan arbetar med att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande så att de kan nå målen för utbildningen. Omvårdnad inom elevhälsa innebär respekt för mänskliga rättigheter och gäller alla oavsett kön, etnicitet, religion, sexuell läggning, funktionsvariation eller ålder.

Skolläkarens ansvar

- att vara stöd till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska kring avvikelser av medicinsk karaktär, exempelvis Lex Maria-ärenden
- delegering av generella läkemedelsordinationer.
- i samråd med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska skriva rutiner gällande generell läkemedelslista och akuta åtgärder inom EMI
- kvalitetsutveckling inom EMI tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och verksamhetschef
- råd och konsultation till sjuksköterskegruppen
- besök på kommunens skolor för skolläkarmottagning efter överenskommelse

Kompetenskrav

Skolsköterskan

Alla skolsköterskor skall ha genomgått specialistutbildning till distriktssköterska eller specialistutbildning inom hälso- och sjukvård för barn och unga alt skolsköterskeutbildning (SOSFS 2000:1 med ändringsföreskrift HSLF-FS 2016:88) för att självständigt kunna vaccinera enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Det är angeläget att skolsköterskan har arbetat ett antal år inom hälso- och sjukvård, gärna med barn och ungdomar, eftersom yrkeserfarenhet behövs för att kunna göra rätt bedömningar och klara de krav som ställs på yrkesrollen.

Skolläkare

Skolläkaren skall ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin med barn- och ungdoms kompetens eller barn- och ungdomspsykiatri.

Skolpsykolog

Psykologen ska ha examen från psykologprogrammet och arbeta under PTP-handledning om legitimation saknas.

Vid nyanställning

Den chef/rektor som anställer ansvarar för att ett utdrag ur brottsregistret lämnas in. Den anställda ska även lämna in intyg på sin yrkeslegitimation. Denna legitimation ska kontrolleras med Socialstyrelsen.

Processer och rutiner

Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska i varje process

- identifiera de aktiviteter som ingår
- bestämma aktiviteternas inbördes ordning
- för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten (SOSFS 2011:9).

Metoder ska utvecklas och implementeras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska utgå ifrån Socialstyrelsens och skolverkets vägledningsdokument för elevhälsa.

Processer och fastställda rutiner för elevhälsans medicinska insats:

Identifierade processer/rutiner	Gäller för	Rutin finns
Hälsobesök	skolsköterska	Handbok
Synkontroll	skolsköterska	Handbok
Hörselkontroll	skolsköterska	Handbok
Ryggkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Tillväxtkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Kontrollelever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Läkarundersökning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Generella ordinationer	skolsköterska	Handbok
Läkemedelshantering	skolsköterska	Handbok
Akutmedicinerna	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Medicinskt teknisk utrustning	skolsköterska	Handbok
Journalföring	skolsköterska/skolläkare/skolpsykolog	Handbok
Hälsofrämjande arbete på gruppnivå	skolsköterska	Handbok
Introduktion nyanställning	skolsköterska	Handbok

Remisshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Psykologutredning	skolpsykolog	Handbok
Avfallshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok
Mottagande ny elev	Skolsköterska	Handbok
Elever med skyddad identitet	Skolsköterska/skolläkare	Handbok

Metoder, processer och rutiner ska regelbundet granskas för att nå uppsatta mål. Resultatet av granskningar ska återföras till medarbetare och andra berörda. Förbättringsåtgärder dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

Samverkan

Enligt 4 kap. 6 § SOSFS 2011:9 ska vårdgivaren identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienten drabbas av vårdskada. I verksamheternas processer och rutiner framgår hur samverkan möjliggörs och bedrivs. Nedan synliggörs syfte och form för samverkan.

Samverkan med EHT och annan skolpersonal

Hälso- och sjukvårdspersonal ska genom samverkan med elevhälsopersonal och övrig personal på skolan arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling. Detta för att ge eleven möjlighet att nå utbildningens mål. Rutiner ska finnas på varje skola för samarbete inom elevhälsan respektive mellan elevhälsan, skolläring och skolans pedagogiska personal för att garantera att varje elev får tvärprofessionella bedömningar och insatser. Ett viktigt forum för denna samverkan är elevhälsoteamen (EHT) där hälso- och sjukvårdspersonal regelbundet träffar rektor, kurator och specialpedagog/speciallärare.

Samverkan med professioner som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen kan begränsas i viss mån av sekretessen enligt offentlighets- och sekretesslagen. Enligt 25 kap. 13 a § får utlämnande ske till övriga elevhälsan utan samtycke från eleven om det "krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd". Detta gäller även annan "särskilt elevstödande" personal som till exempel rektor och specialpedagog. Utgångspunkten är att vårdnadshavaren och eleven i förväg ska tillfrågas om utlämnandet. Undantagsbestämmelsen blir aktuell främst i fall där vårdnadshavaren/eleven har motsatt sig utlämnandet.

Samverkan med vårdnadshavare

Samverkan med vårdnadshavare eftersträvas alltid så långt som möjligt. Elevens mognad och vårdens innehåll avgör om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas. Vid behov av mognadsbedömning ska denna göras enligt Föräldrabalken 6 kap. Mognadsbedömningar ska journaliseras. Denna huvudregel gäller även utlämnande av uppgifter ur journal under förutsättning att det inte föreligger risk för betydande men för barnet.

Samverkan med region/annan vårdgivare

Hälso- och sjukvårdspersonal ska efter samtycke från vårdnadshavare/elev, samarbeta med hälso- och sjukvården och underlätta informationsöverföring mellan annan vårdgivare och skolan när det bedöms främja elevens lärande, hälsa och utveckling. Remiss utfärdas vid behov till annan vårdgivare för bedömning, utredning och behandling efter vårdnadshavare/eleven samtycke.

Samverkan övriga aktörer

Samverkan krävs ibland med externa aktörer. Utgångspunkten för elevhälsan är att främja lärande, hälsa och utveckling med syfte att undanröja hinder för att eleven ska nå utbildningens mål. Kontakt med sådana aktörer tas efter medgivande från vårdnadshavare och/eller elev.

Systematiskt förbättringsarbete

Ett systematiskt arbete för att förbättra verksamheten ska ske fortlöpande. I förbättringsarbetet läggs vikt vid förebyggande åtgärder. Syftet är att förhindra vårdskador, missförhållanden och att andra avvikelser inträffar (SOSFS 2011:9). Elevhälsan är även en del av det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs på varje skolenhet.

Ledningssystemet kan illustreras som ett förbättringshjul (se Fig. 1). De inre pilarna visar fasernas ordning och att arbetet är ständigt fortgående. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt (SOSFS 2011:9).

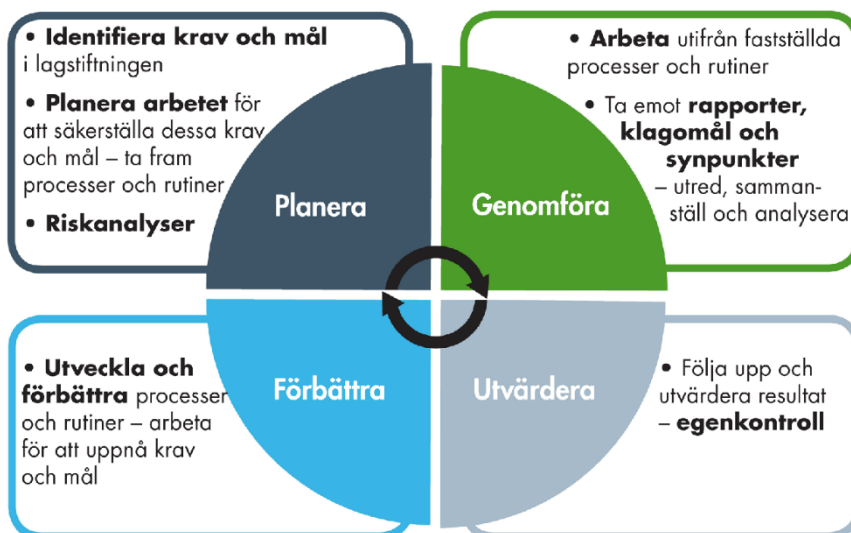
Resultatet från EMQ används i verksamhetens förbättringsarbete och kan visa utvalda variabler på lokal, regional och nationell nivå.

Uppföljning och utvärdering

Målen för hälso- och sjukvårdsverksamheten finns beskriven i patientsäkerhetsberättelsen. Målen formuleras inför kommande läsår utifrån föregående års systematiska kvalitetsarbete.

Förbättringsåtgärder ska dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

Ledningssystemet ska ses som en cyklisk process.



Figur 1: Ledningssystemet beskrivet som en cyklisk process. Hämtad från *Vägledning för elevhälsa*, s. 54.

Risikanalys

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyser ska genomföras fortlöpande (SOSFS 2011:9).

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk, uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2011:9).

Medicinskt ledningsansvarig ansvarar för att informera, sammanställa och följa upp resultat av egenkontroll och för att redovisa resultaten för verksamhetschef och utbildningsnämnden.

Egenkontroll inom elevhälsans medicinska insats innefattar:

- verksamhetsbesök hos skolsköterskor
- journalgranskning
- loggkontroller inom journalsystemet
- patientsäkerhetsberättelse

Utredning av avvikelser

Skolsköterska och skolläkare ska skriva avvikelser vid händelser som lett eller kunnat leda till patientskada. Inkomna avvikelser ska bedömas av verksamhetschefen som ska ta ställning till behov av förändrade rutiner för verksamheten (SOSFS 2011:9). Rutiner för avvikelshantering finns i metodboken.

Klagomål

Den som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen ska kunna ta emot och utreda klagomål på verksamhetens kvalitet (SFS 1982:763). I enlighet med skollagen finns inom Olofströms kommun rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen eller mot elevhälsans medicinska insats kvalitet.

Dokumentationsskyldighet

Dokumentation för skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog:

- Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer är skyldiga att följa och hålla sig informerade om de lagar och rutiner som gäller för dokumentation i journal. Särskilt användarmanual finns för PMO.
- PMO administratören ger behörigheter till IT-stödet PMO samt informerar om gällande bestämmelser. Alla kontakter ska dokumenteras i journalen
- PMO administratören introducerar den nya användaren så journalföring kan göras
- Alla användare i PMO loggas och inbyggd funktion (dialogruta) finns för markering av obehörig inloggning. Listor över obehörig inloggning analyseras en gång i månaden enligt rutin av PMO administratör och verksamhetschef
- vid skyddad identitet dokumenteras vårdkontakter i pappersjournal

Dokumentation av patientsäkerhet och kvalitetsuppföljning

- medicinskt ledningsansvarig följer kontinuerligt verksamheten, sammanställer och redovisar resultatet till verksamhetschef och vårdgivare
- verksamhetschefen ansvarar för att tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skriva en patientsäkerhetsberättelse. Resultatet redovisas för vårdgivaren.

Styrdokument

Styrdokument som reglerar elevhälsans medicinska insats.

Lagar och förordningar

- Skollagen (2010:800)
- Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30)
- Patientsäkerhetsförordningen, PSF (2010:1369)
- Patientdatalagen, PDL (2008:355)
- Patientdataförordningen, PDF (2008:360)
- Förordningen om patientregister hos Socialstyrelsen (2001:707)
- Lagen om hälsodataregister (1998:543)
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram (2012:453)
- Förvaltningslagen, FL (1986:223)
- Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400)
- Personuppgiftslagen, PuL (2008:187)
- Arkivlagen (1990:782)
- Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)
- Arbetsmiljölagen, AML (1977:1160)
- Diskrimineringslagen, DL (2008:567)
- Föräldrabalken, FB (1949:381)
- Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

Föreskrifter och allmänna råd:

- SKOLSF 2013:20 Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan
- SKOLSF 2013:8 Skolverkets allmänna råd om arbete med åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd
- SKOLSF 2012:98 Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsende
- SKOLSF 2012:34 Skolverkets allmänna råd om att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan
- SKOLSF 2012:10 Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- SKOLSF 2004:13 Skolverkets föreskrifter om elevmedverkan i skolans arbetsmiljöarbete genom elevskyddsombud
- Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärende som gäller barn och unga (SOSFS 2014:6)
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4)*

- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning av asylsökande m.fl. (SOSFS 2011:11)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om bedömning av om hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård (SOSFS 2009:6)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om vaccination av barn (SOSFS 2006:22)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m. (SOSFS 2005:29)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m. (SOSFS 2004:11)*
- *Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (SOSFS 2000:1)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner (SOSFS 1999:26)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1)*



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/1825-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Redovisning skolnärvaro vårterminen 2025

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson informerar om skolnärvaro i kommunens grundskolor.

Beslutet skickas till

Verksamhetschefen för elevhälsa H.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 redovisning nämnden vt-25-

Skolfrånvaro

- Utgångspunkt: Mätperiod dagar mellan perioden 250109-250523
- 20% frånvaro eller mer, fördelat på
- Sjukdom, oroande frånvaro eller ledighet.
- Tjejer – killar

Högavångsskolan

- Totalt 96 av 483 elever, 19,8% (Ht 24 17,1%)
- Sjukdom: 61 elever (ht-24 43 elever)
- Oroväckande frånvaro: 32 elever tjejer 17 och killar 15 (ht-24 35 elever)
- Ledighet/flyttat/placerad: 2 elever (ht-24 6 elever)

Brännaregårdsskolan

- Totalt 34 av 360 elever, 9,4% (ht -24 5,8%)
- Sjukdom: 26 elever 19 tjejer och 7 killar (ht-24 15 elever)
- Oroväckande frånvaro: 7 elever 5 tjejer och 2 killar (ht-24 5 elever)
- **Ledighet**/flytt/placerad: 1 elev tjej (ht-24 1elev)

Vilboksskolan

- Totalt 11 av 205 elever, 5,3% (ht-24 4.3%)
- Sjukdom: 6 elever (ht-24 3 elever)
- Oroväckande frånvaro: 4 elever 2 flickor – 2 pojkar (ht-24 5 elever)
- Ledighet/flytt/placerad: 1 (ht-24 1 elev)

Kyrkhult

- Totalt 8 av 180 4,4% (ht-24 3,4%)
- Sjukdom: 2 elever (ht-24 3elever)
- Oroväckande frånvaro: 4 elever, 2 flickor och 2 pojkar (ht-24 1 elever)
- Ledighet/flytt/placerad: 2 elever (ht-24 1elever)

Jämshög

- Totalt 11 av 154 elever, 7,1 % (ht-24 8,4%)
- Sjukdom: 8 elever (ht-24 0 elever)
- Oroväckande frånvaro: 3 elever 2 flickor – 1 pojke (ht 24 7 elever)
- Ledighet: 0 elever (ht-24 6 elever)



heja
olofström!



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-10

Diarienummer:
2025/428-6

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Aktuell information från förvaltningen

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar om

- Skolinspektionen
- Samarbeta logoped mottagningen – kommun
- Cura/Klara-gymnasiet, utredning
- "Förhandsinfo" Gy-behörigheten
- Skolområdesindelning

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Beslut UBNAU § 37/2025 Skolområdesindelning

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats: Lokal Kyrkhult, Kommunhuset

Tid: 08:00 - 10:48

Kvalitets dialog kl: 13.00-15.55

Beslutande:

Tamam Abou-Hamidan (S)

Malin Åman (C)

Peter Stenberg (SD)

Hans Jonsson (S)

Sebastian Ramberg (M)

Ersättare för:

Marianne Eriksson

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef

Ann Magnusson, förvaltningssekreterare

Fackliga representanter dialog kl: 8.00-9.00

Christoffer Saar, Sveriges lärare

Arne Johansson, Sveriges lärare

Anette Modin, Kommunal

Katarina Sandström, Sveriges Skolledare

Marie Ivarsson, Sveriges Skolledare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann MagnussonOrdförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-HamidanJusterande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 37/2025

UBN 2025/1539

§ 37/2025 SkolområdesindelningUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram ett reviderat förslag till skolområdesindelning inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Det finns behov av att se över den nuvarande skolområdesindelningen i kommunen. Den befintliga indelningen har i vissa fall lett till situationer där elever hänvisas till skolor som geografiskt sett ligger längre bort än alternativa skolor utanför det egna skolområdet. Detta kan medföra utmaningar kopplade till likvärdighet, tillgänglighet, resväg och samordning av skolskjutsar.

En översyn av skolområdesindelningen är därför motiverad för att säkerställa att resurserna används effektivt, att närhetsprincipen tillämpas i större utsträckning, och att samtliga elever ges likvärdiga möjligheter att gå i en skola nära hemmet.

Förvaltningen föreslås återkomma till arbetsutskottet med ett nytt förslag till skolområdesindelning för vidare beredning.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 37/2025

UBN 2025/1539



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-05

Diarienummer:
2025/512-3

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Meddelanden

Förslag till beslut

Meddelandena tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärende nr	Innehåll	Datum
2025/1710	Beslut KS § 104/2025 Årsredovisning 2024 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond	2025-05-26
2025/1284	Remissvar – Ett likvärdigt betygssystem	2025-05-13
2025/1326	Remiss av promemorian ”utökad registerkontroll i utbildningsväsendet och en ny grund för avskiljande av studenter”	2025-05-12
2025/1536	Beslut KF § 42/2025 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2024	2025-05-09
2025/1283	Remissvar – Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet	2025-05-12
2025/1324	Nyhetsbrev mänskliga rättigheter	2025-04-23
2025/1195	Beslut KS § 61/2025 Åskande av medel ur KS förfogande för marknadsföring av YHS utbildningar	2025-04-09
2024/2670	Beslut KF § 34/2025 Svar på motion gällande familjecentral i Olofström	2025-04-01

Bilagor:

- 1 Beslut KS § 104 2025 Årsredovisning 2024 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond samt information om medel att förfoga över för respektive nämnd.PDF
- 2 Remissvar - Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)
- 3 Remissvar SOU 2025_18_ Ett_likvärdigt_betygssystem
- 4 Remiss av promemorian "Utökad registerkontroll i utbildningsväsendet och en ny grund för avskiljande av studenter" (U2025/01126)
- 5 U2025_01126_yttrande
- 6 Beslut KF § 42 2025 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2024.PDF
- 7 Remiss svar - Ds 2025:9 Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet
- 8 ds2025_9_remissvar
- 9 Nyhetsbrev 1 mänskliga rättigheter.pdf
- 10 Beslut KS § 61 2025 - Åskande om medel ur kommunstyrelsens förfogande för marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningar
- 11 Beslut KF § 34 2025 Svar på motion gällande familjecentral i Olofström.PDF

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 17:30

§ 78-116. § 80 justeras omedelbart

Beslutande:**Ersättare för:**

Morgan Bengtsson (S)

Rolf Jönsson (C)

Tommy Holmgren (SD)

Pirjo Veteli (S)

Håkan Assarsson (S)

Ola Claesson (S)

Ingeborg Braun (S)

Andreas Brovall (C)

Malin Åman

Ersätts fr.o.m. 17.00 § 92 av
Izabela Sabo (S)

Roal Bencic (SD)

Annika Eriksson Bencic (SD)

Patrik Krupa (M)

Torsten Cairenius (M)

Max Nielsen

Digital närvaro

Ersätts t.o.m. kl. 15.15 § 82 av
Peter Stenberg (SD). Ersätts
§ 80 av Izabela Sabo (S)

Glenn Bengtsson (KD)

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Lisa Palmkvist, VD Olofströmshus § 79

Oskar Sandberg, planarkitekt § 80

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef § 80

Johan Ny, ekonom § 81, 83-86

Mikael Särnevång, inklpssamordnare § 81

Roger Jönsson, teknisk samordnare infrastruktur § 82

Andreas Svärth och Marie Ahonen, ekonomer § 83-85

Karin Nordvall, vice ordförande socialnämnden § 83-86

Pernilla Andersson, ekonom § 83-86

Janni Hedlin, tf socialchef § 83-86

Cecilia Tallkvist, HR-chef § 87

Izabela Sabo (S)

Christoffer Danielsson (S)

Levent Cankaya (V)

Peter Stenberg (SD) t.o.m. § 90 kl. 16.50.

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 104/2025

KS 2025/1234

§ 104/2025 Årsredovisning 2024 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond samt information om medel att förfoga över för respektive nämndKommunstyrelsens beslut:

Årsredovisningen för Öllers fond fastställs enligt föreliggande förslag.

Information om medel till utbildningsnämndens och socialnämndens förfogande tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Årets resultat blev 28 299 kr där 2 830 kr ska avsättas till bundet eget kapital. Av kvarvarande medel ska 6 327 kr (25%) gå till elevhemmet vid Jämshögs folkhögskola. Kvar att fördela mellan utbildningsnämnden och socialnämnden blir då 19 102 kr vilket fördelas jämt mellan dessa.

Utbildningsnämnden har kvarvarande medel från 2023 och tidigare om ca 28 tkr och kommer efter årets tilldelning att ha ca 38 tkr att förfoga över.

Socialnämnden har kvarvarande medel från 2023 och tidigare om ca 21 tkr och kommer efter årets tilldelning att ha ca 30 tkr att förfoga över.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget är upprättat i enlighet med stiftelsens stadgar.

Observera att årsredovisningen ska skrivas på av ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Ersättare ska inte skriva under.

Finansiering

Stiftelsen har likvida medel för att hantera föreslagen fördelning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv kommer att beaktas när respektive nämnd tar beslut om användning av de beslutade medlen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Öllers fond årsredovisning 2024

Fördelningsförslag av fondmedel

Beslutet skickas till

Ekonomichef K.A

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-13

Diarienummer:
2025/1284-2**Nämnd**

Utbildningsnämndens arbetsutskott

2025-05-19**Handläggare**

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Kvalitetsutvecklare

Remissvar - Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås skicka vidare yttrandet till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun har utsetts till remissinstans gällande betänkande av utredningen om likvärdiga betyg och meritvärden (SOU 2025:18).

Yttrande/Bedömning

I utredningen föreslås bland annat följande:

- En ny betygsskala införs, utan skarp gräns för godkänd nivå.
 - Betyg sätts på en skala 1-10 enligt följande symmetriska skalsteg:
 - 1-3 mindre än godtagbara kunskaper
 - 4-5 godtagbara kunskaper
 - 6-7 goda kunskaper
 - 8-9 mycket goda kunskaper
 - 10 utmärkta kunskaper
 - Gällande behörighetskrav till gymnasieskolan ska genomsnittligt meritvärde 4 ge behörighet till gymnasiet.
- Nationella slutprov införs enligt ny modell, dessa slutprov ska vara digitala och centralt rättade och ska inte vägas in i lärarens betygssättning.
- Lärare sätter betyg utifrån egna befintliga betygsunderlag.
- En modell för meritvärdeskalibrering införs.

Utredningens förslag är att den nya betygsskalan införs hösten 2027 för de elever som då börjar i gymnasieskolan. Gällande grundskolan är planen att betygsskalan införs i grundskolans 2 sista årskurser i samband med att grundskolan blir 10-årig höstterminen 2028.

Förslaget innebär att meritvärdeskalibrering införs vårterminen 2030.

Beslutet skickas tillFörvaltningschef P.H
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Remissvar SOU 2025_18_ Ett_likvärdigt_betygssystem

Yttrande över betänkandet SOU 2025:18 Ett likvärdigt betygssystem (U2025/00401)

Sammanfattning

Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiva till förslagen i betänkandet SOU 2025:18 Ett likvärdigt betygssystem. Förslagen som innebär en ökad nationell samordning och tydligare kriterier för betygssättning är viktiga steg mot ett mer likvärdigt betygssystem.

Vår bedömning är att det finns mycket som är bra i utredningen, men det finns även vissa risker att beakta med att ändra på skolans betygsskala igen.

Ett nytt betygssystem och en ny modell för meritvärden kan uppfattas som rörigt och leda till förvirring hos såväl allmänhet som arbetsliv. Om det beslutas i linje med betänkandet är det därför önskvärt med en mycket bred överenskommelse så att beslutet håller över en längre tid framöver.

En ny betygsskala

Olofströms kommun ser positivt på att den föreslagna betygsskalan har jämna skalsteg och att den skarpa gränsen för godkänt tas bort.

Vi ställer oss negativa till att byta betygssystem så ofta som det har gjorts i Sverige, då det riskerar att bli förvirrande för samtliga involverade parter. Om en ny betygsskala införs igen kommer det att kräva ännu en omställning för lärare, elever och vårdnadshavare.

Tydligare betygskriterier

Vi ställer oss frågande till om det kommer att vara möjligt med tolkningsbara betygskriterier för alla betygssteg, detta då det finns begränsningar i språkliga nyanser för att göra skillnad på alla steg.

Nationella slutprov

Vi ställer oss positiva till och ser vissa fördelar med att införa nationella slutprov enligt förslaget, exempelvis att all bedömning och administrativt efterarbete med dessa prov hanteras centralt och inte av oss som kommun.

Vi ställer oss negativa till och ser nackdelar med att det sannolikt kommer att öka stressen bland eleverna och riskerar att leda till att det blir stort fokus på provträning istället för elevernas kunskapsutveckling.

Vi ställer oss frågande till upplägget att begränsa möjligheterna till att undanta elever från att skriva slutprov samt att utebliven närvaro vid provtillfället leder till lägre meritvärde.

Meritvärdeskalibrering

Vi är positiva till meritvärdeskalibrering, även om detta är en väldigt komplex modell.

En fördel med meritvärdeskalibrering är att det justerar skillnader i betygssättning mellan skolor, vilket leder till ökad likvärdighet och jämförbarhet mellan skolor.

Nackdelar med meritvärdeskalibrering kan vara svårt att förstå och tar tid efter skolavslutning och antagning till högre studier. Det kan även påverka lärares bedömningar och betygssättning på ett oväntat sätt då deras bedömningar kan upplevas som mindre värda.

Övergripande synpunkter

Ett alternativ till att göra om betygssystemet kanske kan vara att ändra på urvalsprinciperna för högre studier, det vill säga att inte ha betyg/meritvärde som urval för högre studier. Exempelvis genom att utveckla högskoleprovet och andra lämplighetstest som grund för urval.

Konsekvenser

Vi anser att det krävs en rimlig tidsplan som ger möjlighet för Skolverket att ta fram stödmaterial och för kommuner att genomföra förberedelser och fortbildning i god tid. För att möjliggöra en god implementering är det även av yttersta vikt att det tillförs riktade statliga resurser, exempelvis genom riktade statsbidrag till kommunerna.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-12

Diarienummer:
2025/1326-2**Nämnd**

Utbildningsnämndens arbetsutskott

2025-05-19**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Remiss av promemorian "Utökad registerkontroll i utbildningsväsendet och en ny grund för avskiljande av studenter" (U2025/01126)Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås att skicka vidare yttrandet till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsdepartementet har skickat ut ovan nämnda promemoria på remiss till ett stort antal instanser, däribland kommuner. Remissen behandlar tre huvudsakliga förslag:

1. Utökad registerkontroll inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet.
2. Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar.
3. En ny grund för avskiljande av studenter och studerande inom högskolan och yrkeshögskolan.

Förslagen syftar till att öka tryggheten för barn och elever, förbättra urvalet till särskilt ansvarsfulla utbildningar samt skapa tydligare regler för ordningsstörande beteenden i högre utbildning.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen ställer sig i huvudsak positiv till promemorians intentioner. Vi tillstyrker att registerkontrollen inför anställning inom skolväsendet utökas till att omfatta fler brott samt att misstankar där åtal väckts inkluderas. Vi ser det som rimligt att samma krav införs för kommunal vuxenutbildning.

Vi avstyrker förslaget om registerkontroll under pågående anställning, då det inte anses proportionerligt ur ett integritetsperspektiv. Vidare tillstyrker vi förslaget att ge Skolinspektionen och kommuner ökad tillgång till misstankeregistret vid tillsyn.

Förslaget om en ny grund för avskiljande av studenter/studerande som upprepat uppvisar ordningsstörande beteenden bedöms som angeläget och välmotiverat, under förutsättning att rättssäkerheten säkerställs.

Finansiering

Det framkommer inga kostnader.

Beslutet skickas till
Förvaltningschefen P.H
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Remissmissiv
- 2 U2025_01126_yttrande
- 3 utökade-registerkontroller-inom-utbildningsväsendet-och-en-ny-grund-
för-avskiljande-av-studenter

Utbildningsförvaltningen UBFSammanfattning

Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiv till promemorians intention att stärka barns och elevers trygghet genom utökad registerkontroll samt att tydliggöra möjligheten att avskilja studenter inom högre utbildning som visat sig uppenbart olämpliga att bedriva studier. Vi ser dock behov av förtydliganden samt beaktar de administrativa konsekvenserna för huvudmännen.

Övergripande synpunkter

Vi stödjer förslagen i sak men vill understryka vikten av:

- Rättssäker och proportionerlig hantering av personuppgifter.
- Tydliga riktlinjer från berörda myndigheter kring tillämpningen.
- Resursförstärkning till kommunala huvudmän för att hantera ökade administrativa krav.

8 En utökad registerkontroll inom bl.a. förskola, grundskola och gymnasieskola

Vi tillstyrker förslaget att utöka registerkontrollen till att omfatta fler brott, inklusive misstankar om brott där åtal väckts. Denna breddning speglar den förändrade hotbilden och bidrar till att öka säkerheten för barn och elever.

Vi ser positivt på skärpningen av giltighetstiden för registerutdrag (från ett år till sex månader), men avråder från att helt ta bort undantaget vid återanställning inom ett år. Vi föreslår att det nuvarande undantaget kvarstår men att tidsgränsen sänks till sex månader, i linje med promemorians alternativförslag.

9 Registerkontroll inom den kommunala vuxenutbildningen

Vi tillstyrker att komvux omfattas av registerkontroll. Det är rimligt att kontrollen begränsas till särskilt allvarliga brott. Dock bör det klargöras hur kontrollerna ska samordnas och dokumenteras.

10 Registerkontroll under pågående anställning

Vi delar promemorians bedömning att förslaget om registerkontroll under pågående anställning inte är proportionerligt. Vi avstyrker införande av denna möjlighet.

11 Kontroll i misstankeregistret vid ägar- och ledningsprövningar

Vi tillstyrker förslaget som ger Skolinspektionen och kommuner möjlighet att ta del av misstankar om brott vid tillsyn av enskilda huvudmän. Det stärker kvalitetssäkringen.

13 En ny avskiljandegrund för högskolan och yrkeshögskolan

Vi tillstyrker införandet av en ny grund för avskiljande av studenter/studerande som upprepat visat ordningsstörande beteenden efter att ha varit föremål för disciplinära åtgärder. Förslaget bidrar till en tryggare studiemiljö och ökad tydlighet i rättsläget.

Vi anser att en treårig tidsbegränsning av avskiljning är rimlig och tydlig, samt att möjligheten till återupptag av studier därefter är positiv ur ett rättssäkerhetsperspektiv.

Dock ser vi ett behov av att utveckla ett gemensamt ramverk för disciplinära åtgärder inom yrkeshögskolan för att säkerställa en enhetlig tillämpning.

Konsekvenser

Vi ser risk för ökade administrativa och personella kostnader vid genomförandet av registerkontroller. Det är därför avgörande att staten tillskjuter resurser och tar ett övergripande ansvar för införandet. Vi efterlyser även tydliga nationella stödmaterial och utbildningsinsatser för kommuner och andra huvudmän.

Förslagen stärker det förebyggande arbetet mot brott och olämpliga beteenden i utbildningsmiljöer, men måste balanseras mot skyddet för individers personliga integritet.

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 19:25

§ 36-58

§ 50-51 omedelbart justerad

Beslutande:

Morgan Bengtsson (S)
Tamam Abou-Hamidan (S)
Miroslav Milurovic (S)
Linda Rehn (S)
Håkan Assarsson (S)
Annika Sjöstedt (S)
Ola Claesson (S)
Yvonne Andreasson (S)
Patrik Sjöstedt (S)
Eva Johnsson (S)
Mikael Kjellberg (S)
Pirjo Veteli (S)
Johan Stjernquist (S)
Marita Orvegren (S)
Sophie Kjellberg (S)
Jenny Bengtsson (S)
Johnny Andreasson (S)
Bogdanka Sublja (S)
Kaj Torikka (S)
Rolf Jönsson (C)
Malin Åman (C)
Andreas Brovall (C)
Anna Blissing (C)
Therese Bengtsson (C)
Karin Nordvall (C)
Ingrid Brånsjö (KD)
Glenn Bengtsson (KD)
Kerstin Nilsson (M)
Marianne Eriksson (M)
Krystyna Antkiewicz (M)
Sirpa Jensen (M)
Torsten Cairenius (M)
Britta Lindgren (M)
Annika Lande (V)

Ersättare för:

Thomas Eriksson

Patrik Krupa

Katarina Krupa

Helena Oinas Wihlborg	(V)	
Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Peter Holmström	(SD)	
Tommy Holmgren	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Tuija Finnilä, ordförande revisionen § 38
Lars Jönsson, KPMG § 38
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Eva Johnsson

Elektronisk underskrift
Sirpa Jensen

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 42/2025

KS 2025/339

§ 42/2025 Beviljande av ansvarsfrihet för utbildningsnämnden 2024Kommunfullmäktiges beslut:

Tamam Abou Hamidan (S), Malin Åman (C), Peter Stenberg (SD), Jenny Bengtsson (S), Marita Orvegren (S), Robert Andersson (SD), Marianne Eriksson (M), Ingrid Brånsjö (KD), Roal Bencic (SD), Mikael Kjellberg (S), anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Ansvarsfrihet beviljas samtliga ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden för år 2024.

Ärendebeskrivning

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Följande framför revisorerna i revisionsberättelsen gällande årsredovisningen 2024:

"Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna noterar socialnämndens negativa budgetavvikelse.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna har i väsentlig del bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med fullmäktiges finansiella mål och delvis förenligt med fullmäktiges verksamhetsmål.



Kommunfullmäktige

KF § 42/2025

KS 2025/339

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Britt-Marie Rosén har på grund av jäv inte deltagit i granskningen av socialnämnden"

Kommunrevisorerna hänvisar till föreliggande redogörelse.

Beslutet skickas till:

Ledamöter och ersättare UBN

Revisorerna

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-05-12

Diarienummer:
2025/1283-2**Nämnd**

Utbildningsnämndens arbetsutskott

2025-05-19**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Remiss svar - Ds 2025:9 Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås att skicka vidare yttrandet till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsdepartementet har genom promemorian Ds 2025:9 föreslagit en nationell reglering som innebär att elevers mobiltelefoner ska samlas in vid varje skoldags början och återlämnas vid skoldagens slut, inom de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet. Syftet med förslaget är att stärka tryggheten, förbättra studieron och främja det sociala samspelet i skolmiljön.

Regeringen bedömer att det finns ett behov av att införa ett enhetligt, nationellt regelverk och att tidigare reformer inte har varit tillräckliga. Möjlighet till undantag för pedagogisk användning och individuella behov föreslås kvarstå.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen delar målet om en trygg och studiero-präglad skola, men avstyrker förslaget om ett generellt nationellt mobilförbud. Förvaltningen bedömer att mobiltelefonen kan utgöra ett pedagogiskt hjälpmedel, inte minst i arbetet med att utveckla elevers digitala kompetens och i takt med skolans ökade användning av AI-stöd.

Ett generellt förbud riskerar att bli ett hinder för skolans utvecklingsarbete samt tar inte hänsyn till att mobilproblematik ofta är ett symptom snarare än en orsak till ordningsproblem. Skolans kompensatoriska uppdrag, särskilt i utsatta områden, kräver flexibilitet och en förmåga att möta elever där de är.

Förvaltningen menar att det i första hand bör vara en lokal fråga hur mobilanvändningen regleras, med stöd i redan befintlig lagstiftning. Rektorernas befintliga mandat att fatta beslut om mobilförbud har visat sig fungera i praktiken. Den lokala förankringen, elevdelaktigheten och anpassningen till skolans kontext är avgörande för att skapa fungerande och legitima ordningsregler.

Därför förordar förvaltningen att kommunerna fortsatt ges möjlighet att fatta egna beslut om mobilpolicy utifrån skolans behov och förutsättningar.

Finansiering

Det framkommer inga kostnader.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 ett-nationellt-mobilförbud-i-de-obligatoriska-skolformerna-och-fritidshemmet-ds-20259
- 2 ds2025_9_remissvar

Remissvar: Ds 2025:9 – Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet

Vi delar utredningens mål om att skapa en trygg och studieropräglad skolmiljö, men ställer oss skeptiska till införandet av ett nationellt mobilförbud som generellt och obligatoriskt krav.

1. Mobiltelefonen som pedagogiskt och framtidsorienterat verktyg

Vi vill framhålla att mobiltelefonen, rätt använd, kan utgöra ett kraftfullt pedagogiskt hjälpmedel. Den kan främja elevers digitala kompetens, informationssökning, kreativitet och i allt högre grad användas i undervisning med AI-verktyg. En nationell reglering riskerar att hämma denna utveckling, särskilt i ett läge där skolan behöver rusta eleverna för ett digitaliserat samhälle och arbetsliv.

2. Etisk kompass snarare än förbud

Det centrala är inte att ta bort verktyget, utan att ge eleverna verktyg att hantera det ansvarsfullt. Att bygga en etisk kompass för digital närvaro är en del av skolans demokratiska och fostrande uppdrag. Ett generellt förbud riskerar att skjuta över ansvaret på tekniken snarare än att möta de bakomliggande orsakerna till otrygghet eller bristande studiero.

3. Mobilproblematik kan vara symtom – inte orsaken

Vi delar utredningens uppfattning att ett mobilförbud inte ensamt löser skolans problem. I många fall är mobilanvändningen ett symtom på andra utmaningar, som brist på engagemang, otrygghet eller social isolering. Dessa utmaningar kräver ett brett spektrum av insatser – inte nödvändigtvis ett generellt förbud.

4. Lokalt ansvar ger bäst förankring

Många skolor har redan idag fungerande strategier för mobilanvändning, förankrade i lokala ordningsregler och rutiner. Det befintliga lagstödet ger rektor möjligheter att anpassa efter skolans specifika behov. Ett centralt förbud riskerar att underminera det kommunala självstyret och skolors behov av att anpassa sig efter sin kontext.

5. Respekt för problemens allvar

Vi har förståelse för att mobilanvändning kan utgöra ett reellt problem i vissa skolmiljöer, och anser att det ska finnas fortsatt utrymme att införa lokala mobilförbud där behov finns. Därför är vi positiva till möjligheten att skolor ska kunna införa förbud, men motsätter oss att detta ska bli ett nationellt och generellt tvång.

Sammanfattande bedömning:

Utbildningsförvaltningen avstyrker införandet av ett nationellt, generellt mobilförbud i skollagen. Vi förordar istället en fortsatt lokal beslutsrätt, i

Utbildningsförvaltningen

Datum
2025-05-12

Dnr

kombination med stöd till skolor för att arbeta med digital etik,
elevdelaktighet och trygghetsskapande åtgärder.

Patrik Håkansson
Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen
Olofströms kommun

Nyhetsbrev april 2025

Mänskliga rättigheter



Det här är årets första nyhetsbrev från Länsstyrelsen Blekinge på temat mänskliga rättigheter. Syftet är att på ett samlat sätt sprida information, tips på utbildningar & seminarier, forskning och annat stödmaterial som vi hoppas kommer till nytta i länets arbete för att stärka de mänskliga rättigheterna. Sprid gärna till kollegor i din organisation, tjänstepersoner såväl som förtroendevalda.

Har du frågor om innehållet eller något på temat som du vill sprida till länet? Hör gärna av dig till:

Lena Fransson

Samordnare mänskliga rättigheter

lena.fransson@lansstyrelsen.se

www.lansstyrelsen.se

Så hanterar vi dina personuppgifter:

www.lansstyrelsen.se/blekinge/personuppgifter

Utbildningar & seminarium

6 maj: Digital presentation av nytt material för skolan - Nationella minoriteter

Forum för levande historia lanserar ett undervisningsmaterial om de nationella minoriteterna i Sverige. Du introduceras till det nya materialet och får tips på hur det kan användas i undervisningen.

Målgrupp är de som undervisar på högstadiet, gymnasiet, folkhögskolan eller motsvarande vuxenutbildning.

För mer information och anmälan: [Presentation av nytt material för skolan: Nationella minoriteter - Forum för levande historia](#)

21 maj: Återfallsförebyggande arbete med de som exploaterar andra sexuellt (Webbinarium)

En viktig del av kommuners arbete för att förebygga prostitution och människohandel är att erbjuda stöd och behandling till personer som exploaterar andra sexuellt. I webinariet presenteras de första delresultaten från en studie kring KAST-mottagningars (Köpare av Sexuella Tjänster) arbetssätt, förutsättningar och metoder.

Målgrupp för webinariet är du (chef, praktiker, strateg) som arbetar på kommun, region, myndighet eller civilsamhälle och som är intresserade av att utveckla arbetet med målgruppen.

För mer information och anmälan: [Webbinarium: Återfallsförebyggande arbete med personer som betalar för sexuella tjänster - hur gör vi? | Jämställdhetsmyndigheten](#)

9-10 december: MR-dagarna i Stockholm

Mänskliga rättighetsdagarna arrangeras i år på Kistamässan i Stockholm 9-10 december. Programmet är inte fastställt än, men temat kretsar kring de stora ödesfrågorna för allas mänskliga rättigheter - klimatet, freden och demokratin.

Biljetter släpps i maj - du kan fram till 30 april göra gruppbokningar till rabatterat pris.

Mer information finns på hemsidan: [Mänskliga Rättighetsdagarna](#)

Forskning, rapporter & annat kunskapsunderlag

"Vi ska inte behöva knäckas och förnedras också" - Frihetsberövade

barns verklighet i årsrapport 2025

Barnombudsmannens årsrapport "Ni måste hinna före" ger en unik inblick i frihetsberövade barn och ungas uppväxtvillkor och deras erfarenheter av frihetsberövandet. Den bygger bland annat på djupintervjuer med 88 frihetsberövade barn och unga och innehåller även Barnombudsmannens krav på åtgärder.

Rapporten visar på alarmerande resultat med barn som vittnar om våldsutsatthet under uppväxten och ett frihetsberövande där många barn i stället för att få stöd att lämna kriminaliteten utsätts för övergrepp, maktmissbruk och bristande rehabilitering.

Läs hela rapporten: ["Ni måste hinna före" – Barns och ungas berättelser om att vara frihetsberövad – Barnombudsmannen](#)

Våld i barndomen – en väg in i kriminalitet?

Barnombudsmannen presenterar en rapport där de beskriver barns och ungas erfarenheter av olika former av våld under uppväxten, och undersöker eventuella samband mellan barn och ungas uppväxt- och levnadsförhållanden och risk för att involveras och utnyttjas i kriminalitet.

Rapporten belyser utsatthet för olika typer av våld inklusive hedersrelaterat våld och förtryck, försummelse och vanvård. I rapporten undersöks också sambandet mellan barns uppväxtvillkor och risken för att utsättas för våld i olika sammanhang eller att själv utöva våld mot andra.

Rapporten finns tillgänglig på Barnombudsmannens hemsida: ["Det har alltid funnits våld, alltså när det har funnits problem." – Barnombudsmannen](#)

Årsrapport - Sverige behöver stärka skyddet av mänskliga rättigheter i en orolig tid

Institutet för mänskliga rättigheters årsrapport beskriver i sin årsrapport ett Sverige som riskerar att glida isär när både den relativa och absoluta ojämlikheten kopplad till hälsa ökar, och när andelen av befolkningen som lever i materiell och social fattigdom ökar. Rapporten innehåller också en särskilt tematisk del om äldre personers mänskliga rättigheter.

Läs hela rapporten på Institutets hemsida: [Årsrapport 2025 om mänskliga rättigheter – Institutet för mänskliga rättigheter](#)

Årsrapport - Arbetskraftsexploatering fortsätter att öka och digital sexuell exploatering blir allt vanligare

Den nationella samordningen mot prostitution och människohandel (NSPM) publicerade i början av april sin årsrapport för 2024. Den visar att även om samverkan mellan myndigheter och civilsamhället har lett till fler ärenden, så finns det fortfarande brister i det stöd som drabbade erbjuds.

Rapporten visar även på:

- Exploateringen växer i digitala kanaler
- Brist på stöd och minskat uppsökande arbete
- Barn utsätts för människohandel i kriminella nätverk
- Få fällande domar och bristande brottsofferperspektiv

Sammanfattning och länk till rapporten hittar du via Jämställdhetsmyndigheten:

[Fler utsatta för prostitution och människohandel identifieras | Jämställdhetsmyndigheten](#)

Barnrapporten – Bris får fler samtal om ätstörningar och kriminalitet

Bris har släppt sin årliga barnrapport. De fokuserar särskilt på tre områden där barn drabbas: ätstörningar, kriminalitet och barns digitala liv.

Rapporten finns att läsa hos Bris: [Barnrapporten 2025 | Bris](#)

Våldsutsatta hbtqi-personer får sällan stöd

Jämställdhetsmyndigheten sammanfattar regeringsuppdraget att kartlägga hbtqi-personers utsatthet och risk för utsatthet för våld i nära relationer. Här finns även intressanta länkar, bl.a. till rapporten "Utanför normen, utanför skyddsnäten?"

Läs mer hos Jämställdhetsmyndigheten: [Våldsutsatta hbtqi-personer får sällan stöd | Jämställdhetsmyndigheten](#)

Att få det stöd man behöver

Myndigheten för delaktighet har undersökt om personer med funktionsnedsättning får tillgång till hjälpmedel som underlättar oberoende, självbestämmande och självständighet. Resultaten visar på att hjälpmedel är avgörande för hjälpmedelsanvändares delaktighet i samhället, men nästan hälften uppger att det finns hjälpmedel de önskat men inte fått.

Ta del av en sammanfattning och rapporten: [Att få det stöd man behöver – MFD](#)

Övrigt

Statsbidrag för en mer kunskapsbaserad socialtjänst

Den nya socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I linje med detta finns nu flera statsbidrag att rekvirera. Kommuner och huvudmän för regionala samverkans- och stödstrukturer kan rekvirera statsbidragen.

Läs mer och rekvirera statsbidragen: [Aktuella statsbidrag för en mer kunskapsbaserad socialtjänst och äldreomsorg - Socialstyrelsen](#)

Myndigheter ska följa upp regeringens reform av skyddat boende

Regeringen ger Statskontoret och Socialstyrelsen i uppdrag att följa upp respektive stödja tillämpningen av reformen, för att säkerställa skydd och stöd till de som är i behov av skyddat boende. Läs mer om:

Statskontorets uppdrag: [Uppdrag till Statskontoret att följa upp och analysera effekterna av reformen om skyddat boende - Regeringen.se](#)

Socialstyrelsens uppdrag: [Uppdrag till Socialstyrelsen att stödja tillämpningen av reformen om skyddat boende](#)

Dom i Högsta Domstolen: Rätt till bostadsanpassningsbidrag

Högsta förvaltningsdomstolen har meddelat dom i ett mål om rätten till bostadsanpassningsbidrag för en ung man med funktionsnedsättning. Målet gäller rätten att få bidraget för att kunna välja sin bostad och vem man vill bo med på jämlika villkor som andra.

Sammanfattning hittar du på Institutet för mänskliga rättigheters hemsida:

[Viktig dom i Högsta förvaltningsdomstolen: Ung man med funktionsnedsättning får rätt till bostadsanpassningsbidrag - Institutet för mänskliga rättigheter](#)

Det här gäller enligt den nya socialtjänstlagen

Socialstyrelsen får många frågor om vad den nya socialtjänstlagen innebär och hur man i kommunen kommer att behöva ändra sina arbetssätt. Därför har de tagit fram två nya meddelandeblad med enkel och överskådlig information.

Läs mer och ta del av meddelandebladen: [Det här gäller enligt den nya socialtjänstlagen - Socialstyrelsen](#)

Få syn på utanförskapets skillnader med SCB:s karta

SCB publicerade i början av året Utanförskapets karta – ett nytt analysverktyg som visar skillnader mellan utanförskapsområden i Sverige. Förhoppningen är att kartan kommer att vara ett stöd i planeringen av insatser – via kartan kan du enkelt och överskådligt jämföra utmaningarna som utanförskapsområden står inför.

Mer info och länk till kartan: [Få syn på utanförskapets skillnader med SCB:s karta](#)

Svartsjuka är inte romantiskt – reviderat stödmaterial

Stödmaterialiet "Svartsjuka är inte romantiskt" om våld i ungas partnerrelationer har reviderats, bland annat med hjälp av referensgrupper av unga.

Ta del av materialet via: [För dig som arbetar med unga - Svartsjuka är inte romantiskt](#)

Groominggeneratorn

ChildX har, tillsammans med Tele2, lanserat ett helt nytt digitalt verktyg för att få förståelse för groomingprocessen.

Läs mer: [Groominggeneratorn](#)

Fritidskortet lanseras hösten 2025

Satsningen som ska ge fler barn och ungdomar i åldrarna 8-16 år möjlighet till en meningsfull fritid i gemenskap med andra lanseras hösten 2025.

Läs mer på Folkhälsomyndighetens hemsida: [Frågor och svar om Fritidskortet – Folkhälsomyndigheten](#)



Länsstyrelserna

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 17:00

§ 49-77

Beslutande:

Morgan Bengtsson (S)
Rolf Jönsson (C)
Robert Andersson (SD)
Pirjo Veteli (S)
Håkan Assarsson (S)
Dan Orvegren (S)
Ingeborg Braun (S)
Malin Åman (C)
Roal Bencic (SD)
Max Nielsen (SD)
Patrik Krupa (M)

Ersättare för:

Tommy Holmgren

Ola Claesson

Ersattes från kl. 16.45 § 67 av
Mari Bertilsson (KD)

Torsten Cairenius (M)
Glenn Bengtsson (KD)

Övriga kallade:

Irene Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Hela Sverige Blekinge; Olof Nyström och Anders Ohlsson § 50

Miroslav Milurovic, Karin Nordvall, Patrik Krupa, Robert Schelin § 51

Matilda Frigård Danielsson, Karin Carlsson § 52

Roger Jönsson § 53

Sofia Vestermark § 55

Björn Bergstrand § 54

Bogdanka Sublja (S)

Mari Bertilsson (KD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Malin Åman

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 61/2025

KS 2025/729

§ 61/2025 Äskande om medel ur kommunstyrelsens förfogande för marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningarKommunstyrelsens beslut:

100 tkr beviljas ur kommunstyrelsens förfogande för marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningar.

Ärendebeskrivning

Ärendet har tidigare behandlats i utbildningsnämnden § 12/2025-02-24. Där togs följande beslut: "Utbildningsnämnden begär 100 000 kronor från medel till kommunstyrelsens förfogande för marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningar."

Vid nämndsmötet den 9 december 2024 fick utbildningsförvaltningen i uppdrag att fram ett underlag gällande marknadsföring av utbildningarna vid Yrkeshögskolan Syd i Olofström.

Yttrande/Bedömning

Inom budgetramen för 2025 finns det inte något utrymme för att hantera nedanstående kostnader.

Bakgrund**Utbildningsutbud vid Yrkeshögskolan Syd i Olofström**

För närvarande bedrivs tre utbildningar vid Yrkeshögskolan Syd i Olofström.

- Automationsingenjör - Robot är en tvåårig platsbunden utbildning på heltid.
- Processtekniker - smart industri är en tvåårig distansutbildning på heltid.
- Ridlärare är en ettårig platsbunden utbildning på heltid.

Från och med hösten 2025 kommer Yrkeshögskolan Syd förmodligen att vara den enda utbildningsanordnaren vid Vällaregatan 30 i Olofström. Av de tre utbildningarna är det endast Automationsingenjör - Robot som har regelbunden undervisning på skolan. Processtekniker - smart industri bedrivs på distans medan Ridlärare har undervisning vid Olofströms Ridklubbs anläggning.

Konkurrens och marknadsföringsutmaningar

Yrkeshögskolan Syd är en liten utbildningsanordnare i jämförelse med privata aktörer. Privata aktörer har större marknadsföringsbudgetar och kan därför synas mer och kommunicera sitt utbildningsutbud på en annan nivå än vad en mindre utbildningsanordnare som Yrkeshögskolan Syd kan.

Myndigheten för Yrkeshögskolan betonar vikten av marknadsföring för att öka antalet sökande och på så sätt få ett urval vid antagningsprocessen. Ett större urval kan skapa bättre förutsättningar för att öka genomströmningen och examensgraden.

Kvalitetsgranskningar av utbildningarna

Myndigheten för yrkeshögskolan gör fördjupade kvalitetsgranskningar på Yrkeshögskoleutbildningar. I rapporten från 2023 bedömdes Ridlärarutbildningen ha hög

Kommunstyrelsen

KS § 61/2025

KS 2025/729

kvalitet. På en nyligen genomförd fördjupad kvalitetsgranskning på Automationsingenjör - Robot lyftes utbildningens kontinuitet och personalens kompetens som framgångsfaktorer. Vi har ännu inte mottagit rapporten från denna granskning. Fördjupad kvalitetsgranskning på Processtekniker - smart industri kommer att ske vecka 9.

Samverkan Skåne Nordost

Yrkeshögskolan i Olofström samverkar inom SKNO (Skåne Nordost), och den budgeterade kostnaden för Olofströms kommun 2025 uppgår till 119 725 kr. Denna kostnad täcker utgifter för personal, administration, IT, konferenser, Yrkeshögskoledagar samt marknadsföring. Av den budgeterade kostnaden avsätts cirka 25–30 % till marknadsföringsinsatser.

För 2025 uppgår den totala marknadsföringsbudgeten inom SKNO till 240 000 kr. Syftet är att stärka synligheten och rekryteringen till utbildningarna. Marknadsföringen omfattar både digital annonsering i sociala medier och kampanjer i kollektivtrafiken, med målet att nå såväl potentiella studerande som näringslivet.

Marknadsföringskostnader 2024

Under 2024 användes totalt 49 683 kr för marknadsföringsinsatser för de tre utbildningarna vid Yrkeshögskolan Syd i Olofström. Dessa medel fördelades enligt följande:

- Annonsering: 10 650 kr
- Annonsering på Studentum.se: 36 250 kr
- Webbhotell via Loopia: 2 495 kr
- Mässmaterial: 288 kr

Marknadsföringsbudget 2025

Marknadsföringsbudgeten för Yrkeshögskolan Syd i Olofström 2025 är oförändrad jämfört med 2024 och uppgår totalt till 52 000 kr. Av detta belopp är 45 000 kr avsatta för allmänna marknadsföringsinsatser och 7 000 kr specifikt för annonsering.

Förslag på marknadsföringsinsatser

●**Utveckla Yrkeshögskolans hemsida:** En domän för Yrkeshögskolan finns redan, och hemsidan kan uppdateras regelbundet av befintlig personal. För att hålla innehållet aktuellt och attraktivt kan nya idéer och upplägg behöva implementeras kontinuerligt. Denna marknadsföringsinsats motiveras av att en modern och engagerande hemsida kan öka spridningen av information om Yrkeshögskolan Syd i Olofström och därmed förbättra rekryteringen av nya studerande.

Utbildningsledarna anser att en mer dynamisk och levande hemsida skulle vara en klar förbättring jämfört med kommunens nuvarande webbplats, som har ett annat primärt syfte. För att skapa en mer engagerande och attraktiv digital närvaro kan hemsidan utformas med en ändamålsenlig layout, fler bilder samt intervjuer med studerande. Dessutom kan den innehålla reportage om pågående utbildningar, vilket ger en levande bild av verksamheten och inspirerar fler att söka till utbildningarna.

●**Producera filmklipp:** Förslaget innebär att ett övergripande filmklipp tas fram för Yrkeshögskolan Syd i Olofström, samt separata filmklipp för respektive utbildning. Filmklippen kan återanvändas vid flera tillfällen under en längre period, och nya filmklipp

Kommunstyrelsen

KS § 61/2025

KS 2025/729

beräknas behöva produceras ungefär vart tredje år för att hålla innehållet aktuellt. Motiveringen till denna marknadsföringsinsats är att filmklipp är ett effektivt sätt att nå ut till unga målgrupper och sprida information om utbildningarna. Behovet av filmklipp har även uttryckts av både ledningsgruppen för utbildningen Automationsingenjör – Robot och Studentum.se. Yrkehögskolan Syd i Olofström kan använda filmklipp i flera olika kanaler för att maximera spridningen och synligheten. Exempelvis kan de publiceras på Studentum.se, visas på en egen TV-skärm inom skolan samt delas på sociala medier för att nå potentiella sökande.

●**Nå ut till potentiella sökande på sociala medier:** Marknadsföring i sociala medier bör främst genomföras under perioden februari till augusti för att effektivt nå potentiella sökande. Motiveringen till denna marknadsföringsinsats är att utbildningsledarna ser ett tydligt behov av att synas i digitala kanaler för att nå ut till fler framtida studerande. Sociala medier erbjuder en kostnadseffektiv och målgruppsanpassad kanal för att sprida information om Yrkehögskolan Syd i Olofström och dess utbildningar. En aktiv närvaro på plattformar såsom Facebook och Instagram kan öka engagemanget och förbättra räckvidden för rekryteringsinsatserna. Genom att öka antalet följare på exempelvis en Facebook-sida skapas bättre förutsättningar för att sprida information vidare, både genom delningar från användare och via riktad annonsering.

Kostnadsberäkningar

Vad	Kostnad
Utveckla hemsida (osäker kostnad)	90 000 - 130 000 kr
Producera filmklipp	70 000 - 130 000 kr
Nå ut till potentiella sökande via sociala medier	15 000 - 20 000 kr
Total	175 000 - 280 000 kr

Finansiering

100 tkr tas från kommunstyrelsens förfogande för finansiering av projektet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har ej beaktats i underlaget från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

UBN § 12/2025-02-24

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningschef P.H

Ekonom A.S

Ekonomichef K.A

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 19:32

§ 23-35

Beslutande:
Ersättare för:

Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Linda Rehn	(S)	
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Rolf Persson	(S)	Ola Claesson
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mikael Kjellberg	(S)	
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Sophie Kjellberg	(S)	
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Anna Blissing	(C)	
Thomas Eriksson	(C)	
Bengt-Olof Nilsson	(C)	Karin Nordvall
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		
Peter Holmström	(SD)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		

Övriga deltagare:

Hanna Rubin, sekreterare

Anna-Karin Johansen, administrativ chef

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Andreas Brovall

Elektronisk underskrift
Joakim Thalsö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 34/2025

KS 2024/2633

§ 34/2025 Svar på motion gällande familjecentral i OlofströmKommunfullmäktiges beslut:

Motionen anses besvarad med att Olofströms kommun ställer sig positiv till inriktningen om en gemensam familjecentral och avvaktar Politisk samverkan vård och omsorgs beslut för vidare ställningstagande om en gemensam familjecentral.

Reservation

Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Ingrid Brånsjö (KD) yrkar bifall till andra att-sats i motionen, "att man undersöker var lämpliga lokaler finns, t ex om det finns befintliga lokaler som idag inte används och som kan vara lämpliga"

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Kristdemokraternas bifall av andra att-satsen i motionen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ärendebeskrivning

Irène Robertsson, kommunchef, har föredragit ärendet på kommunstyrelsen 2025-03-04. Kristdemokraterna i Olofström har i motion yrkat att kommunerna skapar en familjecentral, undersöker vad lämplig lokal finns och att socialtjänsten ser över hur ett sådant samarbete kan se ut genom bland annat jämförelse med andra kommuner.

Motionen har remitterats till Socialnämnden och Utbildningsnämnden för yttrande.

Socialnämnden och Utbildningsnämnden har lämnat samma yttrande från respektive nämnd, UBN § 145/2024 den 23 oktober 2024, och SN § 96/2024 den 11 november 2024.

Av yttranden framgår följande.

"Att starta en familjecentral är inget ensidigt beslut av kommun eller region på egen hand." Det har funnits en gemensam intention hos kommun och region att starta en familjecentral i Olofström och arbetet runt en familjecentral startades gemensamt den 1 december 2022. Arbetet har därefter pågått men i oktober 2023 konstaterade både kommun och region att det i nuläget inte fanns möjlighet att starta en familjecentral. Skälet var då ekonomiskt men att samarbetet inom olika områden skulle fortgå.

Politisk samverkan vård och omsorg, PSVO, är ett samverkansorgan med politisk representation från samtliga blekingekommuner och Regionen. PSVO har den 29 november 2024, § 59/24, gett LSVO i uppdrag att ta fram ett förslag på plan för etablering av familjecentral i Blekinge utifrån behov och förutsättningar. Förslaget ska redovisas senast

Kommunfullmäktige

KF § 34/2025

KS 2024/2633

den 27 juni 2025.

Yttrande/Bedömning

En förutsättning för att etablera en familjecentral är att det finns en gemensam vilja hos kommun och region. Av PSVO:s protokoll så framgår att det pågår ett gemensamt arbete mellan kommunerna och regionen för att ta fram en plan för etablering av familjecentraler i Blekinge.

I det fall som PSVO ser att det finns möjlighet att etablera en familjecentral så kommer ett förslag att tas fram och hanteras av Olofströms kommun. Vi kan inte föregripa den gemensamma planen. Förslag till beslut är att Olofströms kommun ställer sig positiv till inriktningen en gemensam familjecentral och avvaktar Politisk samverkan och vård och omsorgs beslut. Motionen anses därmed besvarad.

Finansiering

Finansiering är inte aktuell i nuläget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att inrätta en familjecentral gynnar både barnrätts- och jämställdhetsperspektivet. Att underlätta och stötta i ett tidigt skede gynnar barnen och bidrar till ett mer jämlikt samhälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Politisk samverkan vård och omsorg, protokoll 20241129

UBN, protokoll § 96/2024

SN, protokoll § 145/2024

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen

Kristdemokraterna

Kommunchef I.R



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-06-05

Diarienummer:
2025/545-3

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-06-16

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 2025-03-29 – 2025-06-05 redovisas.

Ärendenr	Innehåll	Datum
2025/1254	Orförandebeslut – Nollintag Försäljnings- och serviceprogrammet läsåret 2025/2026	2025-04-16

Beslutet skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor: