OLOFSTRÖMS KOMMUN

Social- och äldrenämnden **Kallelse**

Plats Socialkontoret, tredje våningen

Tid 2026-11-18 Kl. 13:00

Ärenden Enligt föredragslista

Marie Rosén, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Kerstin Nilsson (M) går in på vakant plats.

Övriga kallade:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Johanna Ellman, samordnare LSS och SoL § 166
Lajla Muracevic, samordnare LSS och SoL § 166
Robert Ahlström, MAS § 167
Sam Svensson, enhetschef § 168
Vendela Johansson, SAS § 169-170
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom och enhetschef § 170-171

Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare
Eva Areschoug Mårtensson (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare
Brgitta Gustavi (M), kallad ersättare
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare

OBS! Om du har förhinder, vänligen meddela Cecilia Roskvist via sn@olofstrom.se eller telefon 0454-931 88.

Ärendelista

§ 163	Godkännande av ärendelista	13:00/Ordföranden
§ 164	Ordförandens information	
§ 165	Förvaltningschefernas information	
§ 166	Intern brukarundersökning Daglig verksamhet	13:30/Johanna Ellman och Lajla Muracevic, samordnare LSS och SoL
§ 167	Redovisning av lex Maria	13:45/Robert Ahlström, MAS
§ 168	Tillägg Insatser utan biståndsbedömning	14:00/Sam Svensson, enhetschef
§ 169	Redovisning av lex Sarah 2026-11-11	14:10/Vendela Johansson, SAS
§ 170	Intern kontrollplan för Social- och äldrenämndens ansvarsområde 2027	14:40/Pernilla Andersson, enhetschef förvaltningsstöd och Vendela Johansson, SAS
§ 171	Ek uppföljning jan-okt 2027 (SOF och ÄLF)	15:00/Pernilla Andersson, förvaltningsekonom
§ 172	Remissvar - betänkandet Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51)	15:10/Nihad Hodzic, förvaltningschef
§ 173	Utveckling av Holjegårdens restaurang till seniorrestaurang och mötesplats	15:15/Nihad Hodzic, förvaltningschef
§ 174	Utvärdering arbetsskor	15:25/Nihad Hodzic, förvaltningschef
§ 175	Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026	
§ 176	Information till social- och äldrenämnden om personuppgiftsincidenter	Cecilia Roskvist, DSO
§ 177	Meddelanden och rapporter	

§ 178 Redovisning av beslut fattade av social- och äldrenämndens arbetsutskott

§ 179 Redovisning av delegationsbeslut

Godkännande av ärendelista

Förslag till beslut

Ärendelistan godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens möte.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Ordförandens information

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Kontaktpolitikerbesök

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Förvaltningschefernas information

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna informerar om:

- Holjegården - Flytten av verksamheterna till Holjegården har nu genomförts. Verksamheterna är i drift och arbetet med att etablera verksamheten i de nya lokalerna fortgår.
  I samband med inflyttningen har ett antal brister i fastigheten identifierats, bland annat vattenläckage, återkommande stopp i avloppssystemet samt problem med lås- och passagesystem. Förvaltningen arbetar tillsammans med fastighetsavdelningen och berörd entreprenör för att åtgärda identifierade fel och brister så skyndsamt som möjligt.
- Hemtjänsten - Förvaltningen vill även informera om att en incident inom hemtjänsten för närvarande utreds enligt bestämmelserna om Lex Sarah. Utredningen pågår och någon närmare redovisning kan därför inte lämnas skriftligt i nuläget. Muntlig information kommer att lämnas vid nämndens sammanträde.
- Individ- och familjeomsorgen befinner sig för närvarande i en ansträngd personalsituation. En medarbetare har sagt upp sin anställning och två medarbetare är sjukskrivna, vilket påverkar verksamhetens bemanning och arbetsbelastning. Samtidigt pågår rekrytering av två nya medarbetare för att stärka verksamheten och säkerställa långsiktig kompetensförsörjning. Under rekryterings- och introduktionsperioden behöver verksamheten hantera en tillfällig bemanningsutmaning. Åtgärder vidtas löpande för att upprätthålla rättssäker handläggning, god kvalitet och kontinuitet för de barn, ungdomar, vuxna och familjer som får stöd från verksamheten.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

§ 250/2026 Intern brukarundersökning Daglig verksamhet

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under september månad 2026 genomfört en intern brukarundersökning inom daglig verksamhet. Undersökningen har omfattat enheterna Källarbacken, Cafeet och Demonteringen. Då verksamheten tidigare inte har genomfört den nationella brukarundersökningen inom daglig verksamhet, har denna interna mätning initierats för att säkra och utveckla det lokala kvalitetsarbetet samt ge en värdefull lägesbild över deltagarnas upplevelse av trygghet, bemötande och delaktighet.

Undersökningen har innehållit både kvantitativa ja/nej-frågor och kvalitativa, öppna frågor. Enkäten har varit uppbyggd kring kategoriserade områden, såsom utomhusaktiviteter (exempelvis cykling och promenader), där deltagarna dels har fått ta ställning till fasta alternativ, dels har haft utrymme att lämna egna unika förslag. Detta metodval har skapat en hög tillgänglighet samtidigt som det har gett förvaltningen ett rikt underlag av deltagarnas egna tankar och önskemål inför det framtida utvecklingsarbetet.

Sammanställning av resultat per enhet

Källarbacken
Resultatet visar att deltagarna erbjuds ett brett och varierat utbud av praktiska, kreativa, sociala och utomhusbaserade aktiviteter, vilket ger goda valmöjligheter i vardagen.

Praktiska sysslor (såsom vedhantering och allt-i-allo-uppgifter), musik, kreativt skapande samt social gemenskap lyfts fram som särskilt uppskattade inslag i verksamheten. Rutinuppgifter som städning, tvätt, pussel och pappersrivning samt vissa utomhusrelaterade arbetsuppgifter upplevs av ett begränsat antal deltagare som mindre positiva eller mindre stimulerande i jämförelse med andra aktiviteter.

Sammanställningen belyser att deltagargruppen har varierande intressen, vilket ställer krav på en fortsatt bredd i verksamheten. Utifrån deltagarnas synpunkter framgår att det befintliga utbudet – som spänner från fysiskt utearbete till skapande och musik – väl möter dessa skiftande behov och önskemål.

Resultatet visar också att den fysiska miljön behöver beaktas, då höga ljud, starka ljus och mycket människor kan påverka vissa deltagares trivsel och möjlighet att delta. Utifrån den framtida lokalfrågan visar detta att man behöver beakta möjligheten att kunna erbjuda

deltagare enskilda platser men ändå möjlighet att delta i grupp vid behov. Det ställer krav på flexibilitet i lokalen.

Cafeet
Resultatet visar på en mycket positiv bild av verksamheten där samtliga deltagare trivs, är nöjda med sina arbetstider och upplever en hög grad av delaktighet i sin dagliga planering.

Mötet med eleverna lyfts fram som en särskilt uppskattad och meningsfull del av arbetet, tillsammans med praktiska caféuppgifter som bakning och kassaarbete. Deltagarna upplever en stor trygghet i att det finns personal att prata med vid behov, och att det finns goda möjligheter till pauser vilket gör att de har energi kvar till sin fritid.

Rutinuppgifter som att sopa golv och gå ut med sopor upplevs som mindre roliga. Som utvecklingsområden för Cafét identifieras önskemål om att bredda verksamheten med fler skapande och kreativa aktiviteter. Det finns även ett intresse bland deltagarna för att få vara med och planera samt att introducera odling och plantering som nya inslag i verksamheten.

Demonteringen
Resultatet visar på en mycket hög trivsel, god delaktighet och en välfungerande flexibilitet där deltagarna kan välja mellan social samvaro och att arbeta enskilt utifrån sina individuella behov.

Deltagarna upplever att de har goda möjligheter att påverka verksamhetens innehåll, bland annat genom regelbundna veckomöten, och att det finns ett tryggt samtalsstöd från personalen vid behov.
Nuvarande arbetsuppgifter som demontering av elavfall, kortspel och gemenskap uppskattas stort.

Som utvecklingsområden identifieras önskemål om ett breddat aktivitetsutbud med fokus på mer skapande och praktiskt arbete (såsom sömnad, målning och snickeri), fysisk aktivitet samt matlagning och odling. Det finns även ett uttryckt önskemål från deltagarna om att se över möjligheten till utökade arbetstider för att få längre arbetsdagar.

Fortsatt hantering
Resultatet från undersökningen kommer under hösten att gås igenom tillsammans med deltagarna och medarbetarna på respektive enhet på enheternas ”deltagarmöten”.

Utifrån detta arbete kommer lokala handlingsplaner att upprättas för att möta de förbättringsområden och specifika önskemål som identifierats på enheterna, men även ligga till grund för hur daglig verksamhet som helhet ska planeras framåt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Eftersom detta är ett rent informationsärende gällande en genomförd brukarundersökning för vuxna deltagare inom LSS-verksamhet, får tillgodosedd information inga direkta konsekvenser för barn eller unga.

Undersökningen har föregåtts av en nära dialog med de berörda målgrupperna genom tillgänglighetsanpassat material, vilket har gett deltagarna goda förutsättningar att göra sina röster hörda oavsett funktionsnedsättning.

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv har undersökningen genomförts likvärdigt för alla deltagare oavsett könstillhörighet. Det framkomna resultatet och de framtida utvecklingsområdena (såsom önskemål om skapande verksamhet, praktiskt arbete, musik och utökade arbetstider) kommer att hanteras utifrån individens specifika behov och intressen, vilket främjar en jämställd och jämlik daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27
Sammanställning av brukarundersökning Daglig verksamhet 2026 (Bilaga)

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef Branislav Nikolic (BN)
Enhetschef Marlene Arvidsson (MA)

Funktionsstöd enhetschefer Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2026/2551-1

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Marlene Arvidsson
Titel: Enhetschef

Intern brukarundersökning Daglig verksamhet

Förslag till beslut
Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Förvaltningen har under september månad 2026 genomfört en intern brukarundersökning inom daglig verksamhet. Undersökningen har omfattat enheterna Källarbacken, Cafeet och Demonteringen. Då verksamheten tidigare inte har genomfört den nationella brukarundersökningen inom daglig verksamhet, har denna interna mätning initierats för att säkra och utveckla det lokala kvalitetsarbetet samt ge en värdefull lägesbild över deltagarnas upplevelse av trygghet, bemötande och delaktighet.

Undersökningen har innehållit både kvantitativa ja/nej-frågor och kvalitativa, öppna frågor. Enkäten har varit uppbyggd kring kategoriserade områden, såsom utomhusaktiviteter (exempelvis cykling och promenader), där deltagarna dels har fått ta ställning till fasta alternativ, dels har haft utrymme att lämna egna unika förslag. Detta metodval har skapat en hög tillgänglighet samtidigt som det har gett förvaltningen ett rikt underlag av deltagarnas egna tankar och önskemål inför det framtida utvecklingsarbetet.

Sammanställning av resultat per enhet

Källarbacken
Resultatet visar att deltagarna erbjuds ett brett och varierat utbud av praktiska, kreativa, sociala och utomhusbaserade aktiviteter, vilket ger goda valmöjligheter i vardagen.

Praktiska sysslor (såsom vedhantering och allt-i-allo-uppgifter), musik, kreativt skapande samt social gemenskap lyfts fram som särskilt uppskattade inslag i verksamheten. Rutinuppgifter som städning, tvätt, pussel och pappersrivning samt vissa utomhusrelaterade arbetsuppgifter upplevs av ett begränsat antal deltagare som mindre positiva eller mindre stimulerande i jämförelse med andra aktiviteter.

Sammanställningen belyser att deltagargruppen har varierande intressen, vilket ställer krav på en fortsatt bredd i verksamheten. Utifrån deltagarnas synpunkter framgår att det befintliga utbudet – som spänner från fysiskt utearbete till skapande och musik – väl möter dessa skiftande behov och önskemål.

Resultatet visar också att den fysiska miljön behöver beaktas, då höga ljud, starka ljus och mycket människor kan påverka vissa deltagares trivsel och möjlighet att delta. Utifrån den framtida lokalfrågan visar detta att man behöver beakta möjligheten att kunna erbjuda deltagare enskilda platser men ändå möjlighet att delta i grupp vid behov. Det ställer krav på flexibilitet i lokalen.

Cafeet
Resultatet visar på en mycket positiv bild av verksamheten där samtliga deltagare trivs, är nöjda med sina arbetstider och upplever en hög grad av delaktighet i sin dagliga planering.

Mötet med eleverna lyfts fram som en särskilt uppskattad och meningsfull del av arbetet, tillsammans med praktiska caféuppgifter som bakning och kassaarbete. Deltagarna upplever en stor trygghet i att det finns personal att prata med vid behov, och att det finns goda möjligheter till pauser vilket gör att de har energi kvar till sin fritid.

Rutinuppgifter som att sopa golv och gå ut med sopor upplevs som mindre roliga. Som utvecklingsområden för Cafét identifieras önskemål om att bredda verksamheten med fler skapande och kreativa aktiviteter. Det finns även ett intresse bland deltagarna för att få vara med och planera samt att introducera odling och plantering som nya inslag i verksamheten.

Demonteringen
Resultatet visar på en mycket hög trivsel, god delaktighet och en välfungerande flexibilitet där deltagarna kan välja mellan social samvaro och att arbeta enskilt utifrån sina individuella behov.

Deltagarna upplever att de har goda möjligheter att påverka verksamhetens innehåll, bland annat genom regelbundna veckomöten, och att det finns ett tryggt samtalsstöd från personalen vid behov.
Nuvarande arbetsuppgifter som demontering av elavfall, kortspel och gemenskap uppskattas stort.

Som utvecklingsområden identifieras önskemål om ett breddat aktivitetsutbud med fokus på mer skapande och praktiskt arbete (såsom sömnad, måling och snickeri), fysisk aktivitet samt matlagning och odling. Det finns även ett uttryckt önskemål från deltagarna om att se över möjligheten till utökade arbetstider för att få längre arbetsdagar.

Fortsatt hantering
Resultatet från undersökningen kommer under hösten att gås igenom tillsammans med deltagarna och medarbetarna på respektive enhet på enheternas ”deltagarmöten”.

Utifrån detta arbete kommer lokala handlingsplaner att upprättas för att möta de förbättringsområden och specifika önskemål som identifierats på enheterna, men även ligga till grund för hur daglig verksamhet som helhet ska planeras framåt.

<u>Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv</u>
Eftersom detta är ett rent informationsärende gällande en genomförd brukarundersökning för vuxna deltagare inom LSS-verksamhet, får tillgodosedd information inga direkta konsekvenser för barn eller unga.

Undersökningen har föregåtts av en nära dialog med de berörda målgrupperna genom tillgänglighetsanpassat material, vilket har gett deltagarna goda förutsättningar att göra sina röster hörda oavsett funktionsnedsättning.

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv har undersökningen genomförts likvärdigt för alla deltagare oavsett könstillhörighet. Det framkomna resultatet och de framtida utvecklingsområdena (såsom önskemål om skapande verksamhet, praktiskt arbete, musik och utökade arbetstider) kommer att hanteras utifrån individens specifika behov och intressen, vilket främjar en jämställd och jämlik daglig verksamhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27
Sammanställning av brukarundersökning Daglig verksamhet 2026 (Bilaga)

Beslutet skickas till
Förvaltningschef Branislav Nikolic (BN)
Enhetschef Marlene Arvidsson (MA)

Förvaltning: Funktionsstöd enhetschefer

Bilagor:
1 Sammanställning av intern brukarundersökning Daglig verksamhet 2026

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Bilaga1
Datum: 2026-10-27

Sammanställning av intern brukarundersökning Daglig verksamhet 2026

Sammanställning av deltagarnas synpunkter – Källarbacken

Svarsfrekvens: 22 av 22 deltagare

1. Nuvarande aktiviteter inom daglig verksamhet

Deltagarna på Källarbacken erbjuds en varierad verksamhet med både praktiska, kreativa och sociala aktiviteter. Exempel på aktiviteter som förekommer är:

- **Praktiska arbetsuppgifter:** Tömma diskmaskinen, köra ved, såga, hugga och stapla ved, köra till tippen, hantera sopor, riva papper, tillverka tändbriketter och delta i handlingsgruppen.
- **Utomhusaktiviteter:** Klippa gräs, vattna blommor, sätter upp tipspromenaden, trädgårdsrundor, promenader, cykling samt bad i sjö eller hav.
- **Kreativa aktiviteter:** Pyssla, tillverka kort, måla, rita, virka, sy och baka.
- **Sociala aktiviteter och fritidsintressen:** Musik, sång, läsning, boklån, datoranvändning och gemensamma aktiviteter.

Verksamheten innehåller således många olika aktiviteter för deltagarna att välja mellan.

2. Aktiviteter som deltagarna uppskattar

Deltagarna lyfter fram flera aktiviteter som de tycker särskilt mycket om. Praktiska arbetsuppgifter, såsom att köra, hugga och stapla ved samt arbeta med olika uppgifter inom allt-i-allon nämns av flera. Även kreativa aktiviteter som att sy, pyssla och måla uppskattas.

Musik är ett återkommande intresse, liksom att tillverka tändbriketter och delta i handlingsgruppen. Flera deltagare uttrycker också att de uppskattar att göra saker tillsammans med andra.

Svaren visar att deltagarna har varierande intressen.

Olofströms kommun
Organisationsnummer: 212000-0811
Box 302
293 24 Olofström
Tel. 0454-930 00
Fax: 0454-937 40
E-post: ks@olofstrom.se
Hemsida: www.olofstrom.se

3. Aktiviteter och miljöer som upplevs mindre positiva

Resultatet visar att det endast är ett begränsat antal deltagare som beskriver vissa aktiviteter som mindre tilltalande eller mindre stimulerande. De aktiviteter som nämns omfattar bland annat pussel, tvätt, städning, snöskottning, promenader och vissa utomhusrelaterade arbetsuppgifter. Även rivning av papper samt lunchen lyfts fram av enskilda deltagare. Det bör dock betonas att dessa aktiviteter inte beskrivs som negativa eller tråkiga, utan snarare som mindre uppskattade i jämförelse med andra aktiviteter inom verksamheten.

Vidare framkommer att den fysiska miljön har betydelse för deltagarnas upplevelse av trivsel och välbefinnande. Ett flertal deltagare uttrycker att stökiga miljöer och höga ljudnivåer kan upplevas som störande. Detta indikerar att miljöfaktorer kan påverka hur deltagarna upplever verksamheten och dess olika aktiviteter.

4. Önskemål om framtida aktiviteter

När deltagarna får beskriva vad de skulle vilja ha mer av framkommer önskemål om dans, musik, rörelse, matlagning, bakning och aktiviteter med medieinriktning.

Svaren visar även följande önskemål och intressen:

- **Rörelse och fysisk aktivitet:** Promenader, cykling, dans.
- **Kreativa och praktiska aktiviteter:** Matlagning, bakning, snickeri, målning, sömnad och pyssel.
- **Musik och media:** Spela musik, sjunga, använda datorn och titta på film.
- **Utomhusaktiviteter:** Vistas utomhus, plantera och delta i trädgårdsarbete.

Önskemålen visar att det finns möjligheter att utveckla verksamheten genom att erbjuda fler aktiviteter inom rörelse, musik, media och skapande.

5. Delaktighet, trivsel och individuella behov

De flesta deltagarna upplever att de har möjlighet att påverka sin dag inom verksamheten och att de har någon att prata med när de upplever något som är jobbigt. Det framkommer också att deltagarna uppskattar att utföra aktiviteter tillsammans med andra.

Arbetstiderna upplevs generellt som bra, och deltagarna upplever att de kan ta de pauser de behöver under dagen. Detta är viktiga förutsättningar för delaktighet, trygghet och trivsel.

En majoritet tycker om att vistas utomhus under dagen. Att plantera uppskattas av många, samtidigt som ungefär hälften inte vill delta i odling. När det gäller aktiviteter som matlagning, bakning, dukning, snickeri, målning, sömnad och pyssel är intresset mer varierat, där ungefär hälften svarar ja och hälften nej.

En majoritet uttrycker intresse för rörelse under dagen, exempelvis genom promenader, cykling, dans eller gympa. Det finns även ett stort intresse för musik, sång, datoranvändning och film.

Samtidigt uppger ungefär hälften av deltagarna att de störs av höga ljud, starka ljus eller mycket människor. Detta visar på vikten av att uppmärksamma den fysiska och sociala miljön samt att vid behov kunna erbjuda lugnare sammanhang och anpassningar.

6. Sammanfattande analys

Sammanställningen visar att deltagarna på Källarbacken har varierande intressen och önskemål, men att det också finns flera gemensamma nämnare. Praktiska arbetsuppgifter, musik, rörelse, kreativa aktiviteter och gemenskap är betydelsefulla inslag i verksamheten.

Det framkommer att deltagarna i huvudsak upplever att de har möjlighet att påverka sin dag, att de har någon att vända sig till vid behov och att arbetstider och pauser fungerar bra.

Samtidigt finns det utvecklingsmöjligheter, framför allt när det gäller att erbjuda fler aktiviteter inom musik, rörelse, matlagning, bakning och media. Eftersom deltagarnas intressen skiljer sig åt är det viktigt att skapa valmöjligheter och att inte förutsätta att alla vill delta i samma aktiviteter.

Den fysiska miljön behöver också beaktas, då höga ljud, starka ljus och mycket människor kan påverka vissa deltagares trivsel och möjlighet att delta.

Sammanställning – Cafét

Svarsfrekvens: 6 av 6 deltagare

1. Nuvarande aktiviteter på daglig verksamhet

Deltagarna på Cafét arbetar med varierande arbetsuppgifter kopplade till caféverksamheten bland annat att göra toast, stå i kassan, arbeta i köket, torka av hyllor och baka. Det förekommer även pyssel och andra aktiviteter.

2. Vad är roligast på daglig verksamhet?

Deltagarna uppskattar flera delar av verksamheten. Mötet med eleverna lyfts fram som något positivt, liksom att baka och delta i temadagar. Även praktiska arbetsuppgifter, som att torka bord, nämns som uppskattade inslag.

3. Vad är tråkigast på daglig verksamhet?

De arbetsuppgifter som upplevs som minst roliga är att sopa golvet och gå ut med soporna.

4. Delaktighet, trivsel och individuella behov

De flesta deltagarna upplever att de är delaktiga i planeringen av vad de ska göra under dagen. Samtliga uppges trivas på verksamheten och vara nöjda med sina arbetstider.

Deltagarna upplever även att de har någon att prata med när de har det jobbigt. Det finns möjlighet att ta pauser vid behov, och deltagarna upplever att de har tillräckligt med energi kvar för att orka med sin fritid efter daglig verksamhet.

5. Önskemål och utvecklingsområden

Deltagarna uttrycker önskemål om en mer skapande verksamhet. Det kan exempelvis handla om att utveckla utbudet av kreativa och praktiska aktiviteter utifrån deltagarnas intressen.

Några deltagare tycker om att planera och skulle även kunna tänka sig att delta i odling.

6. Sammanfattning och utvecklingsområden

Sammantaget framkommer en positiv bild av Cafét, där deltagarna trivs med verksamheten, arbetstiderna och möjligheten till delaktighet. Kontakten med eleverna och de varierande arbetsuppgifterna är uppskattade inslag. Det finns även en trygghet i att kunna ta pauser vid behov och att ha någon att prata med när situationen känns jobbig.

Ett möjligt utvecklingsområde är att erbjuda fler skapande aktiviteter och undersöka intresset för odling och planering.

Sammanställning – Demonteringen

Svarsfrekvens: 6 av 8 deltagare

1. Nuvarande aktiviteter inom daglig verksamhet

Deltagarna beskriver en varierad verksamhet med flera olika aktiviteter. Exempel på vad de gör under dagarna är att demontera elavfall och sortera material, pyssla, baka, spela kort och spela PlayStation. Det förekommer även aktiviteter som att skriva på datorn, fixa håret, titta på serier och umgås med andra deltagare.

2. Aktiviteter som deltagarna uppskattar

När deltagarna får beskriva vad de tycker är roligast framkommer bland annat att spela kort, demontera material och umgås med kompisar uppskattas. En deltagare uppger att allt är roligt. De tycker inte att det finns någon tråkig arbetsuppgift.

3. Vad önskar deltagarna mer av?

Deltagarna uttrycker önskemål om fler kreativa och praktiska aktiviteter. Exempel som nämns är att sy, pyssla, måla och snickra. Det finns även önskemål om mer rörelse och fler promenader, liksom möjligheter att titta på film och laga mat.

Några deltagare skulle kunna tänka sig att odla, och några få att plantera.

4. Delaktighet, gemenskap och individuella behov

Deltagarna upplever att de får vara med och bestämma över verksamheten. Det hålls även veckomöten där deltagarna har möjlighet att lyfta frågor och påverka innehållet.
Deltagarna upplever att det finns någon att prata med när de har det jobbigt.

Det framkommer också att deltagarna har olika behov när det gäller social samvaro. Vissa vill gärna göra aktiviteter tillsammans med andra, medan andra föredrar att sitta för sig själva. På Demonteringen finns möjlighet till båda alternativen.

5. Arbetstider

Deltagarna upplever att de nuvarande arbetstiderna är bra. Det framkommer dock önskemål om att utöka arbetstiderna så att samtliga dagar blir längre dagar.

6. Sammanfattning och utvecklingsområden

Sammantaget visar sammanställningen att deltagarna på Demonteringen verkar trivas med verksamheten och dess nuvarande innehåll. Demontering, kortspel och social gemenskap är exempel på sådant som uppskattas. Deltagarna upplever även att de har möjlighet att påverka verksamheten och att det finns stöd när de behöver prata om något som känns jobbigt.

Det finns samtidigt önskemål om att bredda utbudet av aktiviteter, framför allt inom skapande, praktiskt arbete, matlagning och fysisk aktivitet. Även odling och plantering skulle kunna vara intressanta inslag att undersöka vidare.

Ett annat möjligt utvecklingsområde är att se över möjligheterna till längre arbetsdagar, eftersom det finns önskemål om detta bland deltagarna.

Resultatet ger en bild av en verksamhet där trivsel, delaktighet och individuella behov är viktiga delar. Genom att ta tillvara deltagarnas förslag och intressen finns möjligheter att fortsätta utveckla verksamheten utifrån deras önskemål.

§ 246/2026 Redovisning av lex Maria

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Information om upprättad lex Maria avseende förväxling av läkemedelsdos på särskilt boende samt utredningen av händelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

MAS, R.A.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2026/2475-3

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Robert Ahlström
Titel: Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Redovisning av lex Maria

Förslag till beslut
Att informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning
Information om upprättad lex Maria avseende förväxling av läkemedelsdos på särskilt boende samt utredningen av händelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
MAS, R.A.

Förvaltning: Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Bilagor:
1 Anmälan enligt lex Maria
2 Vårdgivarens utredning - risk för allvarlig vårdskada

§ 247/2026 Tillägg Insatser utan biståndsbedömning

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldrenämnden föreslås besluta att insats ambivalenssamtal läggs till som insats utan biståndsbedömning upp till 8 samtal under 3 månaders tid.

Ärendebeskrivning

Ambivalenssamtal föreslås kunna erbjudas som en insats utan individuell behovsprövning i syfte att sänka tröskeln till stöd för personer med problematik avseende skadligt bruk, beroende eller våld, som ännu inte är redo att ansöka om en biståndsbedömd insats.

Genom att kunna vända sig direkt till öppenvården kan personen få stöd i ett tidigt skede för att utforska sin situation, stärka motivationen till förändring och tydliggöra eventuellt behov av fortsatt stöd eller behandling. Insatsen skapar en lättillgänglig väg till stöd och kan bidra till att nå personer som annars riskerar att avstå från eller skjuta upp kontakten med socialtjänsten.

Vid behov av mer omfattande stöd kan personen vägledas vidare till vuxenenheten för ansökan och individuell behovsprövning.

Yttrande/Bedömning

Liknande stöd kan idag erbjudas genom råd- och stödsamtal. Behovet av ambivalenssamtal skiljer sig dock genom att insatsen behöver kunna pågå under en längre period än två månader, eftersom det ofta tar tid för individen att bearbeta sin situation och bli mottaglig för ytterligare stöd.

Detta är särskilt tydligt vid våld i nära relationer, där den våldsutsatta ofta står inför omfattande livsförändringar. Även om individen inledningsvis söker hjälp hos socialtjänsten kan ambivalens uppstå under processen, vilket inte sällan leder till att individen avstår från erbjudna insatser eller avbryter kontakten innan utredningen har slutförts.

Detta riskerar att leda till upprepade utredningsprocesser och ett ineffektivt resursutnyttjande, samtidigt som individen inte får det stöd som behövs för att kunna ta ställning till och ta emot mer omfattande insatser.

Genom ambivalenssamtal kan socialtjänsten erbjuda ett snabbt, lättillgängligt och långsiktigt stöd där individen ges möjlighet att bearbeta sin ambivalens och stärka sin motivation till förändring. Syftet är att skapa förutsättningar för individen att, när hen är redo, kunna ta emot mer omfattande stödinsatser.

Ambivalenssamtal ska även kunna erbjudas parallellt med en pågående utredning och därmed bidra till ökad kontinuitet, minskade avbrott och bättre förutsättningar för att individen ska få rätt stöd utifrån sina behov.

Finansiering

Insatsen bedöms inte medföra något behov av utökad finansiering, då den kommer att genomföras inom ramen för verksamhetens befintliga resurser och budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektiv
Insatsen bedöms ha en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att erbjuda stöd till vuxna som befinner sig i en ambivalent situation, exempelvis vid våld i nära relationer, kan förutsättningarna förbättras för att skapa en tryggare och mer stabil livssituation för både den vuxne och eventuella barn. Insatsen kan bidra till att minska risken för att barn fortsatt exponeras för våld och otrygghet. Barnets bästa ska särskilt beaktas och eventuella behov av skydd och stöd ska uppmärksammas.

Jämställdhetsperspektiv
Insatsen bedöms ha en positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv. Våld i nära relationer drabbar både kvinnor och män, men kvinnor är särskilt utsatta för allvarligt och upprepat våld. Genom att erbjuda lättillgängliga och långsiktiga stödsamtal kan socialtjänsten stärka individens möjlighet att fatta självständiga beslut och förändra sin livssituation. Insatsen erbjuds utifrån individuella behov oavsett kön och kan bidra till ökad jämställdhet och minskad utsatthet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Enhetschef Sam Svensson

Vuxen enhetschef Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2025/2996-4

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Sam Svensson
Titel: Enhetschef

Tillägg Insatser utan biståndsbedömning

Förslag till beslut
Att lägga till insats ambivalenssamtal som insats utan biståndsbedömning upp till 8 samtal under 3 månaders tid.

Ärendebeskrivning
Ambivalenssamtal föreslås kunna erbjudas som en insats utan individuell behovsprövning i syfte att sänka tröskeln till stöd för personer med problematik avseende skadligt bruk, beroende eller våld, som ännu inte är redo att ansöka om en biståndsbedömd insats.

Genom att kunna vända sig direkt till öppenvården kan personen få stöd i ett tidigt skede för att utforska sin situation, stärka motivationen till förändring och tydliggöra eventuellt behov av fortsatt stöd eller behandling. Insatsen skapar en lättillgänglig väg till stöd och kan bidra till att nå personer som annars riskerar att avstå från eller skjuta upp kontakten med socialtjänsten.

Vid behov av mer omfattande stöd kan personen vägledas vidare till vuxenenheten för ansökan och individuell behovsprövning.

Yttrande/Bedömning
Liknande stöd kan idag erbjudas genom råd- och stödsamtal. Behovet av ambivalenssamtal skiljer sig dock genom att insatsen behöver kunna pågå under en längre period än två månader, eftersom det ofta tar tid för individen att bearbeta sin situation och bli mottaglig för ytterligare stöd.

Detta är särskilt tydligt vid våld i nära relationer, där den våldsutsatta ofta står inför omfattande livsförändringar. Även om individen inledningsvis söker hjälp hos socialtjänsten kan ambivalens uppstå under processen, vilket inte sällan leder till att individen avstår från erbjudna insatser eller avbryter kontakten innan utredningen har slutförts.

Detta riskerar att leda till upprepade utredningsprocesser och ett ineffektivt resursutnyttjande, samtidigt som individen inte får det stöd som behövs för att kunna ta ställning till och ta emot mer omfattande insatser.

Genom ambivalenssamtal kan socialtjänsten erbjuda ett snabbt, lättillgängligt och långsiktigt stöd där individen ges möjlighet att bearbeta sin ambivalens och stärka sin motivation till förändring. Syftet är att skapa förutsättningar för individen att, när hen är redo, kunna ta emot mer omfattande stödinsatser.

Ambivalenssamtal ska även kunna erbjudas parallellt med en pågående utredning och därmed bidra till ökad kontinuitet, minskade avbrott och bättre förutsättningar för att individen ska få rätt stöd utifrån sina behov.

Finansiering
Insatsen bedöms inte medföra något behov av utökad finansiering, då den kommer att genomföras inom ramen för verksamhetens befintliga resurser och budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrättsperspektiv
Insatsen bedöms ha en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att erbjuda stöd till vuxna som befinner sig i en ambivalent situation, exempelvis vid våld i nära relationer, kan förutsättningarna förbättras för att skapa en tryggare och mer stabil livssituation för både den vuxne och eventuella barn. Insatsen kan bidra till att minska risken för att barn fortsatt exponeras för våld och otrygghet. Barnets bästa ska särskilt beaktas och eventuella behov av skydd och stöd ska uppmärksammas.

Jämställdhetsperspektiv
Insatsen bedöms ha en positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv. Våld i nära relationer drabbar både kvinnor och män, men kvinnor är särskilt utsatta för allvarligt och upprepat våld. Genom att erbjuda lättillgängliga och långsiktiga stödsamtal kan socialtjänsten stärka individens möjlighet att fatta självständiga beslut och förändra sin livssituation. Insatsen erbjuds utifrån individuella behov oavsett kön och kan bidra till ökad jämställdhet och minskad utsatthet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Enhetschef Sam Svensson

Förvaltning: Vuxen enhetschef

Socialt ansvarig samordnare Datum: 2026-11-11 Diarienummer: 2026/950-19

Nämnd
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Vendela Johansson
Titel: Socialt ansvarig samordnare

Redovisning av lex Sarah 2026-11-11

Förslag till beslut
Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna lex Sarah rapporter från 2026-10-15 – 2026-11-11: 5.
Färdigställda lex Sarah utredningar: 2.
Lex Sarah utredningar skickade till IVO: 0.
Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Ppt avseende lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-11-11

Beslutet skickas till
SAS, VJ

§ 249/2026 Intern kontrollplan för Social- och äldrenämndens ansvarsområde 2027

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldrenämndens arbetsutskott föreslår social- och äldrenämnden att anta föreliggande internkontrollplan för 2027.

Ärendebeskrivning

Ett förslag har tagits fram utifrån uppkomna Lex Saror, Lex Marior, personuppgiftsincidenter, patientsäkerhetsberättelse och andra avvikelser under året kopplat till övergripande processer. Det är 14 kontrollpunkter som är identifierade.

Dessa har bedömts utifrån sannolikhet och konsekvens. Detta har gjorts i samverkan mellan ledningsgruppen och förvaltningsstöd. De med riskpoäng 16 eller mer har tagits med till nästa års internkontrollplanen. Vissa av punkterna har varit med tidigare, dock med en något annan vinkel.

Följande internkontrollpunkter är identifierade.

- Dokumentation – bristande journalföring – aktuella, relevanta och signerade journalanteckningar (4*4=16 p)
- Genomförandeplaner – aktuella (4*5=20 p)
- Genomförandeplaner – bristande delaktighet – den enskildes delaktighet och önskemål (4*4=16 p)
- Sekretess – otillåten informationshantering – hantering av personuppgifter (5*4=20 p)
- Läkemedel – felaktig förvaring (4*5=20 p)
- Fall – ohanterad fallrisk – genomförda och dokumenterade riskbedömningar i Senior Alert (4*4=16 p)

Yttrande/Bedömning

Utifrån kontroller och avvikelser i olika former finner förvaltningsstöd framtagna internkontrollpunkter ha högst sannolikhet att inträffa och med störst konsekvens för den enskilde.

Av de 14 kontrollpunkter har någon en hög sannolikhet men med relativt låg konsekvens för den enskilde och vise versa. Detta är punkter som är viktiga att följa framöver men bedöms inte ha högst prioritet i dagsläget.

Finansiering

Medför ingen kostnad förutom arbetsinsatsen att kontrollera, vilket kommer att utföras av förvaltningsstöd. Ingår i befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser påvisade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
RSA

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef BN, NH
Enhetschef förvaltningsstöd PA
SAS, VJ
MAS, RA
MAR, AL

Förvaltningsstöd Datum: 2026-11-11 Diarienummer: 2026/2583-1

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Intern kontrollplan för Social- och äldrenämndens ansvarsområde 2027

Förslag till beslut
Social- och äldrenämnden beslutar att följande identifierade kontrollpunkter utgör internkontrollplanen för 2027:

1. .
2. .
3. .

Ärendebeskrivning
Ett förslag har tagits fram utifrån uppkomna Lex Saror, Lex Marior, personuppgiftsincidenter, patientsäkerhetsberättelse och andra avvikelser under året kopplat till övergripande processer. Det är 14 kontrollpunkter som är identifierade.

Dessa har bedömts utifrån sannolikhet och konsekvens. Detta har gjorts i samverkan mellan ledningsgruppen och förvaltningsstöd. De med riskpoäng 16 eller mer har tagits med till nästa års internkontrollplanen. Vissa av punkterna har varit med tidigare, dock med en något annan vinkel.

Följande internkontrollpunkter är identifierade.

- Dokumentation – bristande journalföring – aktuella, relevanta och signerade journalanteckningar (4*4=16 p)
- Genomförandeplaner – aktuella (4*5=20 p)
- Genomförandeplaner – bristande delaktighet – den enskildes delaktighet och önskemål (4*4=16 p)
- Sekretess – otillåten informationshantering – hantering av personuppgifter (5*4=20 p)
- Läkemedel – felaktig förvaring (4*5=20 p)
- Fall – ohanterad fallrisk – genomförda och dokumenterade riskbedömningar i Senior Alert (4*4=16 p)

Att genomföra internkontroller inom samtliga sex identifierade områden bedöms bli ett för omfattande arbete, varför nämnden behöver besluta om tre kontrollpunkter av ovanstående att prioritera.

Yttrande/Bedömning
Utifrån kontroller och avvikelser i olika former finner förvaltningsstöd framtagna internkontrollpunkter ha högst sannolikhet att inträffa och med störst konsekvens för den enskilde.

Av de 14 kontrollpunkter har någon en hög sannolikhet men med relativt låg konsekvens för den enskilde och vise versa. Detta är punkter som är viktiga att följa framöver men bedöms inte ha högst prioritet i dagsläget.

Finansiering
Medför ingen kostnad förutom arbetsinsatsen att kontrollera, vilket kommer att utföras av förvaltningsstöd. Ingår i befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Inga konsekvenser påvisade

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
RSA

Beslutet skickas till
Förvaltningschef BN, NH
Enhetschef förvaltningsstöd PA
SAS, VJ
MAS, RA
MAR, AL

Förvaltning: Förvaltningsstöd

---

§ 248/2026 Ek uppföljning jan-okt 2027 (SOF och ÄLF)

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldrenämndens arbetsutskott lämnar över ekonomiuppföljningen till social- och äldrenämnden som i sin tur föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Ekonomiuppföljningen för perioden jan-okt 2027 kommer att lämnas först den 12 nov. Enligt tidplan ska den lämnad den 10 nov. Frånvaron är hög på ekonomiavdelningen vilket gör att ekonomiuppföljningen förskjuts något.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Ek uppföljning drift inkl helårsprognos för SOF och ÄLF
Ek uppföljning investering inkl helårsprognos för SOF och ÄLF

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef NH, BN
Förvaltningsekonom PA, AS, JN
Ekonomichef KA

Förvaltningsstöd Datum: 2026-11-12 Diarienummer: 2026/492-24

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsstöd SOF/ÄLF enhetschef

Ek uppföljning jan-okt 2027 (SOF och ÄLF)

Förslag till beslut
Social- och äldrenämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning
Ekonomiuppföljningen för perioden jan-okt 2027 kommer att lämnas först den 12 nov. Enligt tidplan ska den lämnad den 10 nov. Frånvaron är hög på ekonomiavdelningen vilket gör att ekonomiuppföljningen förskjuts något.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ingen påverkan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Ek uppföljning drift inkl helårsprognos för SOF och ÄLF
Ek uppföljning investering inkl helårsprognos för SOF och ÄLF

Beslutet skickas till
Förvaltningschef NH, BN
Förvaltningsekonom PA, AS, JN
Ekonomichef KA

Förvaltning: Förvaltningsstöd

Bilagor:
1 Ek uppföljning SOF 202610
2 Ek uppföljning okt ÄLF

Månadsuppföljning 202610

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Sammanfattning
Resultatet för perioden visar ett negativt resultat på -4,9 mkr. En helårsprognos är framtagen som pekar på ett negativt resultat på -6,5 mkr.

Den enskilt största avvikelsen negativt är kostnader för familjehem, stödboende och externa placeringar inom individ och familjeomsorgen barn och unga. (-9,6 mkr). Även kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än budget (-1,1 mkr).

Den enskilt största avvikelsen positivt är kostnaden personal inom IFO, detta på grund av att alla tjänster inte fullt ut varit ersatta.

Inom funktionsstöd finns stora avvikelser men på totalen pekar helårsprognosen på en positiv avvikelse med 2,1 mkr.

Verksamheterna har rekvirerat / erhållit statsbidrag utöver budget för tex motverka kriminalitet hos unga, skolsocialteam och förebygga och motverka brottslighet.

Verksamhet 10:
Socialnämnden

Inom verksamheten finns en reserv på 1 077 tkr, vilken inte alls är använd.

NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,0 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 16:
Facklig verksamhet

NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,1 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 5101:
Hemtjänst/fordonsansvarig

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 5118 HSL ssk (administration)

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 522x Socialpsykiatri

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året.

Verksamheten har erhållit högre statsbidrag inom uppdrag psykiskt hälsa än budget.

Behoven har varit något högre på det särskilda boendet Tellus än budget vilket gör att lönekostnaderna är något högre än budget.

NETTO: 1,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,9 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 523x Insatser enligt LSS

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året. Bemanningen på gruppbostäderna och daglig verksamhet inom LSS minskades i budgeten, förändringen har dock inte fullt ut genomförts, vilket gör att lönekostnaderna är högre än budget och förväntas så vara på helåret.

Inom personlig assistans har två nya ärenden tillkommit och två ärenden har avslutats. Vilket i stora drag tar ut varandra kostnadsmässigt. Dock kvarstår 6 ärende med högre personalkostnader än budget men samtidigt 5 med lägre varav 1 med betydligt lägre personalkostnader än budget i vilket gör att totala kostnaden just nu ser ut att bli lägre än budgeterat.

Behoven har minskat inom barn och tonårskorttids samt verksamheten säljer platser till annan kommun vilket gör att nettokostnaderna är betydligt lägre än helårsbudget.

NETTO: 0,7 mkr bättre än årsbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 53: Öppen och förebyggande verksamhet

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 54: Gemensam adm

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 55:
Individ och familjeomsorgen, skadligt bruk och beroende vuxen

Kostnaderna för löner är lägre än budget. Kostnaderna för externa placeringar är något högre än budget.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,6 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 56:
Individ och familjeomsorgen, barn och unga

Kostnaderna för externa placeringar/familjehem/stödboende inom barn och unga är betydligt högre än budget. Osäkerhet finns avseende bidrag från Migrationsverket.

Lönekostnaderna är lägre än budget men kostnad för inhyrd personal är högre än budgeten. Idagsläget har verksamheten ingen inhyrd personal.

NETTO: 9,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 11,8 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 57:
Individ och familjeomsorgen, ekonomiskt bistånd och våld i nära relationer
Kostnaderna för externa placeringar, våld i nära relation är något högre än budget. Kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än budgeten. Arbete med aktivitetskravet förväntas ge positiv effekt mot de ökade ekonomiska biståndet.

NETTO: 1,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,5 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 58:
Individ och familjeomsorgen, gemensam adm / familjerätt

Lönekostnaderna är lägre än budget, vilket delvis beror på att vissa tjänster inte varit fullt ut tillsatta under perioden samt verksamheten har rekvirerat / erhållit ej budgeterade statsbidrag.

NETTO: 0,8 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 59:
Förvaltningsövergripande verksamhet

Lönekostnaderna är något lägre än budget pga vakanser. Gemensamma kostnader för tex it-system är något lägre än budget. Verksamheten har rekvirerat / erhållit ej budgeterade statsbidrag.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 61:
Arbetsmarknadsåtgärder

Projektmedel och intäkter från arbetsmarknadsverket är ännu ej uppbokade pga sjukdom.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,6 mkr bättre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 4,9 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 6,5 mkr sämre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen
Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
16 Kommunledning/personal	439	589	365	500	0	-150	-135
51 Äldreomsorg inkl HSV	2 196	2 196	1 810	1 888	0	0	-78
52 Funktionsstöd	100 872	98 672	84 369	82 142	0	2 200	2 227
53 Förebyggande vht och Öppenverk	2	2	2	-15	0	0	17
54 ÄO/FS Gem adm	6 337	6 387	5 184	5 224	0	-50	-40
55 IFO Skadligt bruk och beroende	9 108	8 458	7 581	7 355	0	650	226
56 IFO Barn och Unga	24 161	35 961	20 110	29 584	0	-11 800	-9 474
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård	6 765	8 215	5 633	6 761	0	-1 450	-1 128
58 IFO Gem adm/Familjerätt	6 465	5 715	5 390	4 571	0	750	820
59 Gem vht SOF o ÄLF	28 644	27 894	23 723	22 186	0	750	1 537
61 Arbetsmarknadsåtgärder	5 915	4 315	4 969	4 707	0	1 600	262

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen
Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
NETTO:	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	589	365	500	0	-150	-135
NETTO:	439	589	365	500	0	-150	-135
51 Äldreomsorg inkl HSV							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-597	-413	0	0	-184
Kostnader exkl kapital	2 912	2 912	2 407	2 301	0	0	106
NETTO:	2 196	2 196	1 810	1 888	0	0	-78
52 Funktionsstöd							
Intäkter exkl kapital	-20 028	-21 178	-16 690	-19 517	0	1 150	2 827
Kostnader exkl kapital	120 883	119 833	101 045	101 641	0	1 050	-596
Kapitalkostnader	17	17	14	17	0	0	-3
NETTO:	100 872	98 672	84 369	82 142	0	2 200	2 227
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-48	-15	0	0	-34
Kostnader exkl kapital	60	60	51	0	0	0	51
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	17
54 ÄO/FS Gem adm							
Intäkter exkl kapital	0		0	-41	0		41
Kostnader exkl kapital	6 337	6 387	5 184	5 265	0	-50	-82
NETTO:	6 337	6 387	5 184	5 224	0	-50	-40
55 IFO Skadligt bruk och beroende							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-139	0	100	139
Kostnader exkl kapital	9 108	8 558	7 581	7 494	0	550	86
NETTO:	9 108	8 458	7 581	7 355	0	650	226
56 IFO Barn och Unga							
Intäkter exkl kapital	-4 065	-6 815	-3 387	-5 055	0	2 750	1 667
Kostnader exkl kapital	28 226	42 776	23 498	34 638	0	-14 550	-11 141
NETTO:	24 161	35 961	20 110	29 584	0	-11 800	-9 474
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård							
Intäkter exkl kapital	0	-250	0	-267	0	250	267
Kostnader exkl kapital	6 765	8 465	5 633	7 027	0	-1 700	-1 394
NETTO:	6 765	8 215	5 633	6 761	0	-1 450	-1 128
58 IFO Gem adm/Familjerätt							
Intäkter exkl kapital	-196	-296	-163	-219	0	100	56
Kostnader exkl kapital	6 661	6 011	5 554	4 790	0	650	764
NETTO:	6 465	5 715	5 390	4 571	0	750	820

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
59 Gem vht SOF o ÄLF							
Intäkter exkl kapital	-2 208	-2 358	-1 840	-2 113	0	150	273
Kostnader exkl kapital	30 709	30 209	25 444	24 294	0	500	1 150
Kapitalkostnader	143	43	119	5	0	100	114
NETTO:	28 644	27 894	23 723	22 186	0	750	1 537
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-3 809	-3 809	-3 174	-4 078	0	0	904
Kostnader exkl kapital	9 713	8 113	8 134	8 780	0	1 600	-646
Kapitalkostnader	11	11	9	5	0	0	4
NETTO:	5 915	4 315	4 969	4 707	0	1 600	262

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
1070 Social- och äldrenämnden							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
NETTO:	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	439	589	365	500	0	-150	-135
NETTO:	439	589	365	500	0	-150	-135
5101 Hemtjänst ordinärt boende							
Kostnader exkl kapital	629	629	518	564	0	0	-45
NETTO:	629	629	518	564	0	0	-45
5118 HSL - SSK							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-597	-413	0	0	-184
Kostnader exkl kapital	2 283	2 283	1 888	1 737	0	0	151
NETTO:	1 567	1 567	1 291	1 324	0	0	-33
5221 Annat särsk boende psykiatrin							
Intäkter exkl kapital	-1 060	-1 060	-883	-874	0	0	-9
Kostnader exkl kapital	9 384	7 684	7 833	6 498	0	1 700	1 335
Kapitalkostnader	5	5	4	4	0	0	0
NETTO:	8 329	6 629	6 954	5 628	0	1 700	1 326
5222 Stöd i ordn boende psykiatrin							
Intäkter exkl kapital	-866	-866	-722	-1 399	0	0	678
Kostnader exkl kapital	4 613	4 413	3 859	4 301	0	200	-442
NETTO:	3 747	3 547	3 137	2 902	0	200	236
5231 Boende enligt LSS							
Intäkter exkl kapital	-2 275	-2 475	-1 896	-2 085	0	200	189
Kostnader exkl kapital	43 740	45 240	36 432	37 522	0	-1 500	-1 090
Kapitalkostnader	0	0	0	4	0	0	-4
NETTO:	41 465	42 765	34 537	35 441	0	-1 300	-904
5233 Personlig assistans							
Intäkter exkl kapital	-15 310	-15 310	-12 758	-14 140	0	0	1 382
Kostnader exkl kapital	38 751	38 651	32 531	33 403	0	100	-873
NETTO:	23 441	23 341	19 772	19 263	0	100	509
5235 Daglig verksamhet LSS							
Intäkter exkl kapital	-438	-938	-365	-610	0	500	245
Kostnader exkl kapital	10 986	12 286	9 173	10 109	0	-1 300	-936
Kapitalkostnader	7	7	6	5	0	0	0
NETTO:	10 555	11 355	8 814	9 505	0	-800	-691

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
5239 Övriga insatser enl LSS							
Intäkter exkl kapital	-79	-529	-66	-408	0	450	342
Kostnader exkl kapital	13 409	11 559	11 216	9 807	0	1 850	1 409
Kapitalkostnader	5	5	4	4	0	0	1
NETTO:	13 335	11 035	11 155	9 403	0	2 300	1 752
5360 Öppenverksamhet SoL (Träffpunkten)							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-48	-15	0	0	-34
Kostnader exkl kapital	60	60	51	0	0	0	51
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	17
5402 Administration FS							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-41	0	0	41
Kostnader exkl kapital	991	391	768	300	0	600	468
NETTO:	991	391	768	259	0	600	509
5403 Adm HSL och handläggning							
Kostnader exkl kapital	0	50	0	44	0	-50	-44
NETTO:	0	50	0	44	0	-50	-44
5405 Myndighet ÄO							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	77	0	0	-77
NETTO:	0	0	0	77	0	0	-77
5406 Myndighet FS							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	2	0	0	-2
NETTO:	0	0	0	2	0	0	-2
5420 Admininstration FS							
Kostnader exkl kapital	5 346	5 946	4 416	4 842	0	-600	-426
NETTO:	5 346	5 946	4 416	4 842	0	-600	-426
5510 Handläggare Missbruk							
Kostnader exkl kapital	2 226	1 526	1 849	1 301	0	700	549
NETTO:	2 226	1 526	1 849	1 301	0	700	549
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-136	0	100	136
Kostnader exkl kapital	4 533	4 883	3 778	4 342	0	-350	-564
NETTO:	4 533	4 783	3 778	4 206	0	-250	-428
5561 Familjehem vuxna (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	26	0	0	-26
NETTO:	0	0	0	26	0	0	-26
5571 Familjehem barn/unga - OLD							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	3	0	0	-3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	8	0	0	-8
NETTO:	0	0	0	11	0	0	-11
5581 Förebyggande missbrukarvård							
Kostnader exkl kapital	299	299	249	206	0	0	43
NETTO:	299	299	249	206	0	0	43
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	0	0	7
Kostnader exkl kapital	2 013	1 813	1 674	1 612	0	200	61
NETTO:	2 013	1 813	1 674	1 606	0	200	68
5583 Kontaktperson (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	37	37	31	0	0	0	31
NETTO:	37	37	31	0	0	0	31
5610 Barnsekreterare B&U							
Intäkter exkl kapital	-484	-784	-403	-670	0	300	266
Kostnader exkl kapital	1 484	1 684	1 233	1 577	0	-200	-344
NETTO:	1 000	900	830	907	0	100	-78
5620 Externa placeringar BoU							

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.-Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Intäkter exkl kapital	-700	-1 350	-583	-1 186	0	650	602
Kostnader exkl kapital	12 034	13 584	10 021	10 968	0	-1 550	-948
NETTO:	11 334	12 234	9 437	9 783	0	-900	-345
5630 Familjehem barn/unga							
Intäkter exkl kapital	-349	-2 049	-291	-912	0	1 700	621
Kostnader exkl kapital	10 747	21 247	8 952	17 183	0	-10 500	-8 231
NETTO:	10 398	19 198	8 661	16 271	0	-8 800	-7 610
5640 Stödboende BoU							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-86	0	100	86
Kostnader exkl kapital	0	2 200	0	1 687	0	-2 200	-1 687
NETTO:	0	2 100	0	1 601	0	-2 100	-1 601
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	0	0	7
Kostnader exkl kapital	466	466	388	303	0	0	85
NETTO:	466	466	388	296	0	0	92
5682 Förebyggande barn o ungdom							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-62	0	0	62
Kostnader exkl kapital	139	739	116	695	0	-600	-580
NETTO:	139	739	116	633	0	-600	-518
5683 Öppenvård B&U							
Intäkter exkl kapital	-2 532	-2 532	-2 110	-2 132	0	0	22
Kostnader exkl kapital	3 356	2 856	2 788	2 224	0	500	564
NETTO:	824	324	678	92	0	500	586
5710 Handläggning ek bist. VINR o BoSR							
Kostnader exkl kapital	1 855	1 505	1 541	1 223	0	350	319
NETTO:	1 855	1 505	1 541	1 223	0	350	319
5713 Placering Skyddat boende samt VINR							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-18	0	0	18
Kostnader exkl kapital	410	610	342	417	0	-200	-75
NETTO:	410	610	342	399	0	-200	-57
5751 Ekonomiskt bistånd							
Intäkter exkl kapital	0	-250	0	-249	0	250	249
Kostnader exkl kapital	4 500	6 350	3 750	5 388	0	-1 850	-1 638
NETTO:	4 500	6 100	3 750	5 139	0	-1 600	-1 389
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg							
Intäkter exkl kapital	-196	-296	-163	-210	0	100	47
Kostnader exkl kapital	4 283	3 983	3 556	3 096	0	300	460
NETTO:	4 087	3 687	3 393	2 886	0	400	507
5805 Budget och Skuldrådgivning							
Kostnader exkl kapital	371	171	308	142	0	200	166
NETTO:	371	171	308	142	0	200	166
5851 Familjerätt							
Kostnader exkl kapital	1 479	1 279	1 233	1 053	0	200	179
NETTO:	1 479	1 279	1 233	1 053	0	200	179
5860 Familjerådgivning							
Kostnader exkl kapital	428	428	357	348	0	0	9
NETTO:	428	428	357	348	0	0	9
5870 Föreningsbidrag							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-9	0	0	9
Kostnader exkl kapital	100	150	100	150	0	-50	-50
NETTO:	100	150	100	141	0	-50	-41
5901 Nämndsövergripande verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-1 431	-1 581	-1 193	-1 504	0	150	312
Kostnader exkl kapital	12 132	12 482	10 083	10 221	0	-350	-138

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Kapitalkostnader	4	4	3	5	0	0	-2
NETTO:	10 705	10 905	8 894	8 722	0	-200	172
5902 Nämndsövergripande personal/rehab							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-12	0	0	12
Kostnader exkl kapital	705	655	587	358	0	50	230
NETTO:	705	655	587	346	0	50	241
5920 Handläggare ÄO							
Intäkter exkl kapital	-777	-777	-648	-591	0	0	-57
Kostnader exkl kapital	3 960	3 810	3 288	3 081	0	150	207
NETTO:	3 183	3 033	2 641	2 490	0	150	150
5930 Handläggare FS							
Kostnader exkl kapital	2 213	2 213	1 831	1 752	0	0	78
NETTO:	2 213	2 213	1 831	1 752	0	0	78
5940 Handläggare Avgifter							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	12	0	0	-12
NETTO:	0	0	0	9	0	0	-9
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	11 699	11 049	9 654	8 870	0	650	785
Kapitalkostnader	139	39	116	0	0	100	116
NETTO:	11 838	11 088	9 770	8 867	0	750	904
6101 Administration/arbetsledning							
Intäkter exkl kapital	-3 159	-3 159	-2 633	-3 108	0	0	476
Kostnader exkl kapital	6 309	5 409	5 219	5 167	0	900	52
NETTO:	3 150	2 250	2 587	2 059	0	900	528
6102 Arbetsmarknad internt							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	592	0	0	-592
NETTO:	0	0	0	592	0	0	-592
6103 Arbetscenter Toffelvägen							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-6	0	0	6
Kostnader exkl kapital	511	511	426	411	0	0	15
Kapitalkostnader	11	11	9	5	0	0	4
NETTO:	522	522	435	409	0	0	26
6104 Övriga insatser							
Intäkter exkl kapital	-650	-650	-542	-963	0	0	422
Kostnader exkl kapital	2 893	2 193	2 489	2 609	0	700	-120
NETTO:	2 243	1 543	1 947	1 645	0	700	301

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-10-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
NETTO:		**500**	**51**	**449**	**0**	

175000526 Gemensam adm socialförv
Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt
Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

Månadsuppföljning 202610

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Sammanfattning
Resultatet för perioden visar ett negativt resultat på -4,9 mkr. En helårsprognos är framtagen som pekar på ett negativt resultat på -6,5 mkr.

Den enskilt största avvikelsen negativt är kostnader för familjehem, stödboende och externa placeringar inom individ och familjeomsorgen barn och unga. (-9,6 mkr). Även kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än budget (-1,1 mkr).

Den enskilt största avvikelsen positivt är kostnaden personal inom IFO, detta på grund av att alla tjänster inte fullt ut varit ersatta.

Inom funktionsstöd finns stora avvikelser men på totalen pekar helårsprognosen på en positiv avvikelse med 2,1 mkr.

Verksamheterna har rekvirerat / erhållit statsbidrag utöver budget för tex motverka kriminalitet hos unga, skolsocialteam och förebygga och motverka brottslighet.

Verksamhet 10:
Socialnämnden

Inom verksamheten finns en reserv på 1 077 tkr, vilken inte alls är använd.

NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,0 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 16:
Facklig verksamhet

NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,1 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 5101:
Hemtjänst/fordonsansvarig

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 5118 HSL ssk (administration)

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 522x Socialpsykiatri

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året.

Verksamheten har erhållit högre statsbidrag inom uppdrag psykiskt hälsa än budget.

Behoven har varit något högre på det särskilda boendet Tellus än budget vilket gör att lönekostnaderna är något högre än budget.

NETTO: 1,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,9 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 523x Insatser enligt LSS

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året. Bemanningen på gruppbostäderna och daglig verksamhet inom LSS minskades i budgeten, förändringen har dock inte fullt ut genomförts, vilket gör att lönekostnaderna är högre än budget och förväntas så vara på helåret.

Inom personlig assistans har två nya ärenden tillkommit och två ärenden har avslutats. Vilket i stora drag tar ut varandra kostnadsmässigt. Dock kvarstår 6 ärende med högre personalkostnader än budget men samtidigt 5 med lägre varav 1 med betydligt lägre personalkostnader än budget i vilket gör att totala kostnaden just nu ser ut att bli lägre än budgeterat.

Behoven har minskat inom barn och tonårskorttids samt verksamheten säljer platser till annan kommun vilket gör att nettokostnaderna är betydligt lägre än helårsbudget.

NETTO: 0,7 mkr bättre än årsbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 53: Öppen och förebyggande verksamhet

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 54: Gemensam adm

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

Verksamhet 55:
Individ och familjeomsorgen, skadligt bruk och beroende vuxen

Kostnaderna för löner är lägre än budget. Kostnaderna för externa placeringar är något högre än budget.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,6 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 56:
Individ och familjeomsorgen, barn och unga

Kostnaderna för externa placeringar/familjehem/stödboende inom barn och unga är betydligt högre än budget. Osäkerhet finns avseende bidrag från Migrationsverket.

Lönekostnaderna är lägre än budget men kostnad för inhyrd personal är högre än budgeten. Idagsläget har verksamheten ingen inhyrd personal.

NETTO: 9,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 11,8 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 57:
Individ och familjeomsorgen, ekonomiskt bistånd och våld i nära relationer

Kostnaderna för externa placeringar, våld i nära relation är något högre än budget. Kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än budgeten. Arbete med aktivitetskravet förväntas ge positiv effekt mot de ökade ekonomiska biståndet.

NETTO: 1,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,5 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 58:
Individ och familjeomsorgen, gemensam adm / familjerätt

Lönekostnaderna är lägre än budget, vilket delvis beror på att vissa tjänster inte varit fullt ut tillsatta under perioden samt verksamheten har rekvirerat / erhållit ej budgeterade statsbidrag.

NETTO: 0,8 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 59:
Förvaltningsövergripande verksamhet

Lönekostnaderna är något lägre än budget pga vakanser. Gemensamma kostnader för tex it-system är något lägre än budget. Verksamheten har rekvirerat / erhållit ej budgeterade statsbidrag.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 61:
Arbetsmarknadsåtgärder

Projektmedel och intäkter från arbetsmarknadsverket är ännu ej uppbokade pga sjukdom.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,6 mkr bättre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 4,9 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 6,5 mkr sämre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen
Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
16 Kommunledning/personal	439	589	365	500	0	-150	-135
51 Äldreomsorg inkl HSV	2 196	2 196	1 810	1 888	0	0	-78
52 Funktionsstöd	100 872	98 672	84 369	82 142	0	2 200	2 227
53 Förebyggande vht och Öppenverk	2	2	2	-15	0	0	17
54 ÄO/FS Gem adm	6 337	6 387	5 184	5 224	0	-50	-40
55 IFO Skadligt bruk och beroende	9 108	8 458	7 581	7 355	0	650	226
56 IFO Barn och Unga	24 161	35 961	20 110	29 584	0	-11 800	-9 474
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård	6 765	8 215	5 633	6 761	0	-1 450	-1 128
58 IFO Gem adm/Familjerätt	6 465	5 715	5 390	4 571	0	750	820
59 Gem vht SOF o ÄLF	28 644	27 894	23 723	22 186	0	750	1 537
61 Arbetsmarknadsåtgärder	5 915	4 315	4 969	4 707	0	1 600	262

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen
Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
NETTO:	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	589	365	500	0	-150	-135
NETTO:	439	589	365	500	0	-150	-135
51 Äldreomsorg inkl HSV							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-597	-413	0	0	-184
Kostnader exkl kapital	2 912	2 912	2 407	2 301	0	0	106
NETTO:	2 196	2 196	1 810	1 888	0	0	-78
52 Funktionsstöd							
Intäkter exkl kapital	-20 028	-21 178	-16 690	-19 517	0	1 150	2 827
Kostnader exkl kapital	120 883	119 833	101 045	101 641	0	1 050	-596
Kapitalkostnader	17	17	14	17	0	0	-3
NETTO:	100 872	98 672	84 369	82 142	0	2 200	2 227
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-48	-15	0	0	-34
Kostnader exkl kapital	60	60	51	0	0	0	51
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	17
54 ÄO/FS Gem adm							
Intäkter exkl kapital	0		0	-41	0		41
Kostnader exkl kapital	6 337	6 387	5 184	5 265	0	-50	-82
NETTO:	6 337	6 387	5 184	5 224	0	-50	-40
55 IFO Skadligt bruk och beroende							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-139	0	100	139
Kostnader exkl kapital	9 108	8 558	7 581	7 494	0	550	86
NETTO:	9 108	8 458	7 581	7 355	0	650	226
56 IFO Barn och Unga							
Intäkter exkl kapital	-4 065	-6 815	-3 387	-5 055	0	2 750	1 667
Kostnader exkl kapital	28 226	42 776	23 498	34 638	0	-14 550	-11 141
NETTO:	24 161	35 961	20 110	29 584	0	-11 800	-9 474
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård							
Intäkter exkl kapital	0	-250	0	-267	0	250	267
Kostnader exkl kapital	6 765	8 465	5 633	7 027	0	-1 700	-1 394
NETTO:	6 765	8 215	5 633	6 761	0	-1 450	-1 128
58 IFO Gem adm/Familjerätt							
Intäkter exkl kapital	-196	-296	-163	-219	0	100	56
Kostnader exkl kapital	6 661	6 011	5 554	4 790	0	650	764
NETTO:	6 465	5 715	5 390	4 571	0	750	820

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
59 Gem vht SOF o ÄLF							
Intäkter exkl kapital	-2 208	-2 358	-1 840	-2 113	0	150	273
Kostnader exkl kapital	30 709	30 209	25 444	24 294	0	500	1 150
Kapitalkostnader	143	43	119	5	0	100	114
NETTO:	28 644	27 894	23 723	22 186	0	750	1 537
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-3 809	-3 809	-3 174	-4 078	0	0	904
Kostnader exkl kapital	9 713	8 113	8 134	8 780	0	1 600	-646
Kapitalkostnader	11	11	9	5	0	0	4
NETTO:	5 915	4 315	4 969	4 707	0	1 600	262

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Driftsredovisning

Social och äldrenämnden/
Social och Funktionsstödsförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén

Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-35 580	-25 900	-31 855	0	4 500	5 955
Kostnader exkl kapital	223 474	234 574	186 276	197 259	0	-11 100	-10 983
Kapitalkostnader	171	71	142	27	0	100	115
NETTO:	**192 565**	**199 065**	**160 518**	**165 431**	**0**	**-6 500**	**-4 912**
1070 Social- och äldrenämnden							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
NETTO:	1 661	661	1 383	529	0	1 000	854
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	439	589	365	500	0	-150	-135
NETTO:	439	589	365	500	0	-150	-135
5101 Hemtjänst ordinärt boende							
Kostnader exkl kapital	629	629	518	564	0	0	-45
NETTO:	629	629	518	564	0	0	-45
5118 HSL - SSK							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-597	-413	0	0	-184
Kostnader exkl kapital	2 283	2 283	1 888	1 737	0	0	151
NETTO:	1 567	1 567	1 291	1 324	0	0	-33
5221 Annat särsk boende psykiatrin							
Intäkter exkl kapital	-1 060	-1 060	-883	-874	0	0	-9
Kostnader exkl kapital	9 384	7 684	7 833	6 498	0	1 700	1 335
Kapitalkostnader	5	5	4	4	0	0	0
NETTO:	8 329	6 629	6 954	5 628	0	1 700	1 326
5222 Stöd i ordn boende psykiatrin							
Intäkter exkl kapital	-866	-866	-722	-1 399	0	0	678
Kostnader exkl kapital	4 613	4 413	3 859	4 301	0	200	-442
NETTO:	3 747	3 547	3 137	2 902	0	200	236
5231 Boende enligt LSS							
Intäkter exkl kapital	-2 275	-2 475	-1 896	-2 085	0	200	189
Kostnader exkl kapital	43 740	45 240	36 432	37 522	0	-1 500	-1 090
Kapitalkostnader	0	0	0	4	0	0	-4
NETTO:	41 465	42 765	34 537	35 441	0	-1 300	-904
5233 Personlig assistans							
Intäkter exkl kapital	-15 310	-15 310	-12 758	-14 140	0	0	1 382
Kostnader exkl kapital	38 751	38 651	32 531	33 403	0	100	-873
NETTO:	23 441	23 341	19 772	19 263	0	100	509
5235 Daglig verksamhet LSS							
Intäkter exkl kapital	-438	-938	-365	-610	0	500	245
Kostnader exkl kapital	10 986	12 286	9 173	10 109	0	-1 300	-936
Kapitalkostnader	7	7	6	5	0	0	0
NETTO:	10 555	11 355	8 814	9 505	0	-800	-691

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
5239 Övriga insatser enl LSS							
Intäkter exkl kapital	-79	-529	-66	-408	0	450	342
Kostnader exkl kapital	13 409	11 559	11 216	9 807	0	1 850	1 409
Kapitalkostnader	5	5	4	4	0	0	1
NETTO:	13 335	11 035	11 155	9 403	0	2 300	1 752
5360 Öppenverksamhet SoL (Träffpunkten)							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-48	-15	0	0	-34
Kostnader exkl kapital	60	60	51	0	0	0	51
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	17
5402 Administration FS							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-41	0	0	41
Kostnader exkl kapital	991	391	768	300	0	600	468
NETTO:	991	391	768	259	0	600	509
5403 Adm HSL och handläggning							
Kostnader exkl kapital	0	50	0	44	0	-50	-44
NETTO:	0	50	0	44	0	-50	-44
5405 Myndighet ÄO							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	77	0	0	-77
NETTO:	0	0	0	77	0	0	-77
5406 Myndighet FS							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	2	0	0	-2
NETTO:	0	0	0	2	0	0	-2
5420 Admininstration FS							
Kostnader exkl kapital	5 346	5 946	4 416	4 842	0	-600	-426
NETTO:	5 346	5 946	4 416	4 842	0	-600	-426
5510 Handläggare Missbruk							
Kostnader exkl kapital	2 226	1 526	1 849	1 301	0	700	549
NETTO:	2 226	1 526	1 849	1 301	0	700	549
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-136	0	100	136
Kostnader exkl kapital	4 533	4 883	3 778	4 342	0	-350	-564
NETTO:	4 533	4 783	3 778	4 206	0	-250	-428
5561 Familjehem vuxna (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	26	0	0	-26
NETTO:	0	0	0	26	0	0	-26
5571 Familjehem barn/unga - OLD							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	3	0	0	-3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	8	0	0	-8
NETTO:	0	0	0	11	0	0	-11
5581 Förebyggande missbrukarvård							
Kostnader exkl kapital	299	299	249	206	0	0	43
NETTO:	299	299	249	206	0	0	43
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	0	0	7
Kostnader exkl kapital	2 013	1 813	1 674	1 612	0	200	61
NETTO:	2 013	1 813	1 674	1 606	0	200	68
5583 Kontaktperson (missbruk)							
Kostnader exkl kapital	37	37	31	0	0	0	31
NETTO:	37	37	31	0	0	0	31
5610 Barnsekreterare B&U							
Intäkter exkl kapital	-484	-784	-403	-670	0	300	266
Kostnader exkl kapital	1 484	1 684	1 233	1 577	0	-200	-344
NETTO:	1 000	900	830	907	0	100	-78
5620 Externa placeringar BoU							

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.-Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Intäkter exkl kapital	-700	-1 350	-583	-1 186	0	650	602
Kostnader exkl kapital	12 034	13 584	10 021	10 968	0	-1 550	-948
NETTO:	11 334	12 234	9 437	9 783	0	-900	-345
5630 Familjehem barn/unga							
Intäkter exkl kapital	-349	-2 049	-291	-912	0	1 700	621
Kostnader exkl kapital	10 747	21 247	8 952	17 183	0	-10 500	-8 231
NETTO:	10 398	19 198	8 661	16 271	0	-8 800	-7 610
5640 Stödboende BoU							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-86	0	100	86
Kostnader exkl kapital	0	2 200	0	1 687	0	-2 200	-1 687
NETTO:	0	2 100	0	1 601	0	-2 100	-1 601
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	0	0	7
Kostnader exkl kapital	466	466	388	303	0	0	85
NETTO:	466	466	388	296	0	0	92
5682 Förebyggande barn o ungdom							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-62	0	0	62
Kostnader exkl kapital	139	739	116	695	0	-600	-580
NETTO:	139	739	116	633	0	-600	-518
5683 Öppenvård B&U							
Intäkter exkl kapital	-2 532	-2 532	-2 110	-2 132	0	0	22
Kostnader exkl kapital	3 356	2 856	2 788	2 224	0	500	564
NETTO:	824	324	678	92	0	500	586
5710 Handläggning ek bist. VINR o BoSR							
Kostnader exkl kapital	1 855	1 505	1 541	1 223	0	350	319
NETTO:	1 855	1 505	1 541	1 223	0	350	319
5713 Placering Skyddat boende samt VINR							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-18	0	0	18
Kostnader exkl kapital	410	610	342	417	0	-200	-75
NETTO:	410	610	342	399	0	-200	-57
5751 Ekonomiskt bistånd							
Intäkter exkl kapital	0	-250	0	-249	0	250	249
Kostnader exkl kapital	4 500	6 350	3 750	5 388	0	-1 850	-1 638
NETTO:	4 500	6 100	3 750	5 139	0	-1 600	-1 389
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg							
Intäkter exkl kapital	-196	-296	-163	-210	0	100	47
Kostnader exkl kapital	4 283	3 983	3 556	3 096	0	300	460
NETTO:	4 087	3 687	3 393	2 886	0	400	507
5805 Budget och Skuldrådgivning							
Kostnader exkl kapital	371	171	308	142	0	200	166
NETTO:	371	171	308	142	0	200	166
5851 Familjerätt							
Kostnader exkl kapital	1 479	1 279	1 233	1 053	0	200	179
NETTO:	1 479	1 279	1 233	1 053	0	200	179
5860 Familjerådgivning							
Kostnader exkl kapital	428	428	357	348	0	0	9
NETTO:	428	428	357	348	0	0	9
5870 Föreningsbidrag							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-9	0	0	9
Kostnader exkl kapital	100	150	100	150	0	-50	-50
NETTO:	100	150	100	141	0	-50	-41
5901 Nämndsövergripande verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-1 431	-1 581	-1 193	-1 504	0	150	312
Kostnader exkl kapital	12 132	12 482	10 083	10 221	0	-350	-138

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-10-31 Ack budget	Utfall 2026-10-31 Ack utfall	Utfall 2025-10-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
Kapitalkostnader	4	4	3	5	0	0	-2
NETTO:	10 705	10 905	8 894	8 722	0	-200	172
5902 Nämndsövergripande personal/rehab							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-12	0	0	12
Kostnader exkl kapital	705	655	587	358	0	50	230
NETTO:	705	655	587	346	0	50	241
5920 Handläggare ÄO							
Intäkter exkl kapital	-777	-777	-648	-591	0	0	-57
Kostnader exkl kapital	3 960	3 810	3 288	3 081	0	150	207
NETTO:	3 183	3 033	2 641	2 490	0	150	150
5930 Handläggare FS							
Kostnader exkl kapital	2 213	2 213	1 831	1 752	0	0	78
NETTO:	2 213	2 213	1 831	1 752	0	0	78
5940 Handläggare Avgifter							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	0	0	0	12	0	0	-12
NETTO:	0	0	0	9	0	0	-9
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-3	0	0	3
Kostnader exkl kapital	11 699	11 049	9 654	8 870	0	650	785
Kapitalkostnader	139	39	116	0	0	100	116
NETTO:	11 838	11 088	9 770	8 867	0	750	904
6101 Administration/arbetsledning							
Intäkter exkl kapital	-3 159	-3 159	-2 633	-3 108	0	0	476
Kostnader exkl kapital	6 309	5 409	5 219	5 167	0	900	52
NETTO:	3 150	2 250	2 587	2 059	0	900	528
6102 Arbetsmarknad internt							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	592	0	0	-592
NETTO:	0	0	0	592	0	0	-592
6103 Arbetscenter Toffelvägen							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-6	0	0	6
Kostnader exkl kapital	511	511	426	411	0	0	15
Kapitalkostnader	11	11	9	5	0	0	4
NETTO:	522	522	435	409	0	0	26
6104 Övriga insatser							
Intäkter exkl kapital	-650	-650	-542	-963	0	0	422
Kostnader exkl kapital	2 893	2 193	2 489	2 609	0	700	-120
NETTO:	2 243	1 543	1 947	1 645	0	700	301

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Månadsuppföljning 2026-10

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-10-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
NETTO:		**500**	**51**	**449**	**0**	

175000526 Gemensam adm socialförv
Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt
Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

§ 252/2026 Remissvar - betänkandet Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51)

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldrenämnden föreslås besluta att anta förvaltningens förslag till remissvar och att översända det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Betänkandet ”*Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51)*” innehåller förslag på åtgärder för att stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck samt annan negativ social kontroll inom förskola, skola och fritidshem. Syftet är att säkerställa att barn och elever får en trygg utbildningsmiljö där deras rättigheter, frihet och möjligheter till självständiga val värnas.

Betänkandet finns att läsa i sin helhet här: Fri att lära och leva. Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet, SOU 2026:51

Yttrande/Bedömning

Sammanfattning
Utifrån de områden som anses vara av betydelse för socialnämnden tillstyrks förslaget till lag om ändring i socialtjänstlagen (2025:400) samt förslag till förordning om ändring i förordningen (2021:995). Remissvaret är i huvudsak positivt till utredningens förslag men betonar att framgången beror på fungerande samverkan, tillräckliga resurser till socialtjänsten, tydliga rutiner för informationsutbyte samt långsiktigt stöd för det förebyggande arbetet.

1.1.2 Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen (2025:400)
Social- och äldrenämndens bedömning: Tillstyrker

2.1.6 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2021:995) om länsstyrelsernas regionala arbete mot mäns våld mot kvinnor
Social- och äldrenämndens bedömning: Tillstyrker.

3. Förskolan och skolan får en tydligare roll i SIP
Avsnitt 7.8, s. 318–329; lagförslag s. 39.
Social- och äldrenämndens bedömning: Kommunen behöver tydliga rutiner med regionen för mottagande, prövning och uppföljning. En viktig remissfråga är hur samordningen ska fungera när barnet behöver skola och socialtjänst, men inte sjukvård.

4. Skolsociala team breddas och förskolesociala team möjliggörs
Avsnitt 7.5–7.7, s. 296–318.

Social- och äldrenämndens bedömning: Detta kan stärka kommunens förebyggande arbete. Remissvaret bör efterfråga långsiktig finansiering och tydliga gränser mellan konsultation, tidigt stöd och myndighetsutövning.

5. Fler orosanmälningar kan öka belastningen på socialtjänsten
Avsnitt 12.12.1, s. 532–534.
Social- och äldrenämndens bedömning: Detta är en central punkt att granska kritiskt. Kommunen bör bedöma konsekvenserna för mottagning, barnutredningar, specialistkompetens och skyddsinsatser. Ett befintligt ansvar innebär inte automatiskt att det finns kapacitet att hantera fler ärenden.

6. Samverkan måste förena informationsutbyte med barnets säkerhet
Avsnitt 7.8, särskilt s. 326–327.
Social- och äldrenämndens bedömning: Gemensamma rutiner bör behandla samtycke, riskbedömning inför familjekontakt, säkert informationsutbyte och återkoppling till skolan. Samordning behöver stödja ett snabbt skyddsarbete.

7. Elevhälsa och regionalt specialiststöd blir viktiga samverkansparter
Avsnitt 7.2–7.4 och 8.6.
Social- och äldrenämndens bedömning: Socialtjänsten bör ha etablerade kontaktvägar för konsultation och gemensam kompetensutveckling. Det kan vara särskilt värdefullt i mindre kommuner där specialistkompetens behöver delas.

8. Tidiga signaler och barnets hela vardag behöver uppmärksammas
Social- och äldrenämndens bedömning: Kommunens rutiner bör fånga även mindre synliga begränsningar och omfatta förskolebarn. Arbetet behöver också vara tillgängligt för barn med funktionsnedsättning och uppmärksamma köns-specifik utsatthet. Uppföljningen bör visa vilket stöd barnet faktiskt får efter en anmälan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Alla barn har rätt till trygghet, skydd mot våld och diskriminering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef BN
Samordnare ny socialtjänstlag MW
Kommunstyrelsen

Samordning implementering Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2026/2457-2

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Michaela Wellderlid
Titel:

Remissvar - betänkandet Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51)

Förslag till beslut
Social- och äldrenämnden föreslås besluta att anta förvaltningens förslag till remissvar och att översända det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Betänkandet ”*Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51)*” innehåller förslag på åtgärder för att stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck samt annan negativ social kontroll inom förskola, skola och fritidshem. Syftet är att säkerställa att barn och elever får en trygg utbildningsmiljö där deras rättigheter, frihet och möjligheter till självständiga val värnas.

Betänkandet finns att läsa i sin helhet här: Fri att lära och leva. Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet, SOU 2026:51

Yttrande/Bedömning
Sammanfattning
Utifrån de områden som anses vara av betydelse för socialnämnden tillstyrks förslaget till lag om ändring i socialtjänstlagen (2025:400) samt förslag till förordning om ändring i förordningen (2021:995). Remissvaret är i huvudsak positivt till utredningens förslag men betonar att framgången beror på fungerande samverkan, tillräckliga resurser till socialtjänsten, tydliga rutiner för informationsutbyte samt långsiktigt stöd för det förebyggande arbetet.

1.1.2 Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen (2025:400)
Social- och äldrenämndens bedömning: Tillstyrker

2.1.6 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2021:995) om länsstyrelsernas regionala arbete mot mäns våld mot kvinnor
Social- och äldrenämndens bedömning: Tillstyrker.

3. Förskolan och skolan får en tydligare roll i SIP
Avsnitt 7.8, s. 318–329; lagförslag s. 39.
Social- och äldrenämndens bedömning: Kommunen behöver tydliga rutiner med regionen för mottagande, prövning och uppföljning. En viktig remissfråga är

hur samordningen ska fungera när barnet behöver skola och socialtjänst, men inte sjukvård.

4. Skolsociala team breddas och förskolesociala team möjliggörs
Avsnitt 7.5–7.7, s. 296–318.
Social- och äldrenämndens bedömning: Detta kan stärka kommunens förebyggande arbete. Remissvaret bör efterfråga långsiktig finansiering och tydliga gränser mellan konsultation, tidigt stöd och myndighetsutövning.

5. Fler orosanmälningar kan öka belastningen på socialtjänsten
Avsnitt 12.12.1, s. 532–534.
Social- och äldrenämndens bedömning: Detta är en central punkt att granska kritiskt. Kommunen bör bedöma konsekvenserna för mottagning, barnutredningar, specialistkompetens och skyddsinsatser. Ett befintligt ansvar innebär inte automatiskt att det finns kapacitet att hantera fler ärenden.

6. Samverkan måste förena informationsutbyte med barnets säkerhet
Avsnitt 7.8, särskilt s. 326–327.
Social- och äldrenämndens bedömning: Gemensamma rutiner bör behandla samtycke, riskbedömning inför familjekontakt, säkert informationsutbyte och återkoppling till skolan. Samordning behöver stödja ett snabbt skyddsarbete.

7. Elevhälsa och regionalt specialiststöd blir viktiga samverkansparter
Avsnitt 7.2–7.4 och 8.6.
Social- och äldrenämndens bedömning: Socialtjänsten bör ha etablerade kontaktvägar för konsultation och gemensam kompetensutveckling. Det kan vara särskilt värdefullt i mindre kommuner där specialistkompetens behöver delas.

8. Tidiga signaler och barnets hela vardag behöver uppmärksammas
Social- och äldrenämndens bedömning: Kommunens rutiner bör fånga även mindre synliga begränsningar och omfatta förskolebarn. Arbetet behöver också vara tillgängligt för barn med funktionsnedsättning och uppmärksamma könsspecifik utsatthet. Uppföljningen bör visa vilket stöd barnet faktiskt får efter en anmälan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Alla barn har rätt till trygghet, skydd mot våld och diskriminering.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Förvaltningschef BN
Samordnare ny socialtjänstlag MW
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Samordning implementering

Äldreförvaltningen Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2026/2661-1

Nämnd
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Nihad Hodzic
Titel: Förvaltningschef

Utveckling av Holjegårdens restaurang till seniorrestaurang och mötesplats

Förslag till beslut
Social- och äldrenämnden beslutar att:

- Socialnämnden godkänner rapporten och dess slutsatser.
- Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att restaurangen på Holjegården öppnas för externa seniorgäster och utvecklas till en seniorrestaurang och mötesplats som en del av kommunens förebyggande arbete för äldre.
- Socialnämnden överlämnar rapporten till kommunstyrelsen för erforderliga beslut avseende ekonomi, taxa, finansiering och genomförande.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden beslutade att ställa sig positiv till att öppna restaurangen på Holjegården för externa matgäster som en del av kommunens förebyggande arbete för äldre. Förvaltningen fick samtidigt i uppdrag att utreda och bereda de juridiska, ekonomiska och taxebundna förutsättningarna inför fortsatt politisk behandling. Föreliggande rapport redovisar förutsättningar, möjligheter, risker och utvecklingsförslag för att etablera Holjegårdens restaurang som en seniorrestaurang och mötesplats.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens bedömning är att Holjegårdens restaurang har goda förutsättningar att utvecklas till en mötesplats för seniorer som bidrar till ökad social gemenskap, minskad ofrivillig ensamhet och ett stärkt förebyggande arbete. Verksamheten bedöms vara förenlig med socialtjänstlagens intentioner under förutsättning att den utformas med tydlig koppling till äldreomsorgens uppdrag och att ekonomiska, juridiska och konkurrensrättsliga förutsättningar beaktas och hanteras.

Förslag till utveckling
Förvaltningen föreslår att Holjegårdens restaurang utvecklas till en seniorrestaurang och mötesplats som i första hand riktar sig till seniorer, anhöriga och närstående. Verksamheten bör kombineras med sociala aktiviteter och utgöra en del av kommunens förebyggande arbete för att främja hälsa, delaktighet och gemenskap bland äldre. Utvecklingen bör ske inom ramen för gällande lagstiftning och med en långsiktigt hållbar ekonomisk och organisatorisk lösning.

Finansiering
Finansieringsbehovet behöver utredas vidare och är beroende av vilken ambitionsnivå och omfattning som beslutas för verksamheten

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga, eftersom verksamheten riktar sig till seniorer och äldre personer.

Jämställdhetsperspektiv - Verksamheten ska vara tillgänglig för alla seniorer oavsett kön och bedöms kunna bidra till ökad social gemenskap och delaktighet för både kvinnor och män.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut SÄN § 162 2026 Nämndinitiativ (S) och (C) - Inriktningsbeslut avseende Holjegårdens restaurang – öppnande för externa gäster som ett förebyggande arbete enligt socialtjänstlagen
Rapport – Holjegårdens restaurang som seniorrestaurang och mötesplats

Beslutet skickas till
Förvaltningschef NH
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Äldreförvaltningen

Bilagor:
1 Nämndinitiativ Holjegården - restaurang
2 Holjegårdens restaurang som seniorrestaurang och mötesplats

NÄMNDSINITIATIV

Datum: 2026-10-21
Till: Social- och äldrenämnden
Från: Socialdemokraterna och Centerpartiet

Rubrik: Inriktningsbeslut avseende Holjegårdens restaurang

– öppnande för externa gäster som ett förebyggande arbete enligt socialtjänstlagen

Bakgrund och motivering

Måltiden är en central källa till social samvaro och en viktig faktor för att främja livskvalitet. För både seniorer och andra kommuninvånare som har relationer till de boende kan en öppen måltidsmiljö fungera som en effektiv brobyggare ut ur en ofrivillig ensamhet och isolering.

Det särskilda boendet Holjegården har goda förutsättningar att utvecklas till en levande lokal samlingsplats. Genom att möjliggöra för externa gäster, såsom anhöriga och seniorer i kommunen, att äta i boendets matsal skapas naturliga mötesplatser. Detta bidrar till ökad social stimulans för de boende och erbjuder närområdets invånare ett välkomnande sammanhang.

Koppling till den nya socialtjänstlagen

Initiativet är en strategisk del i ett tidigt, förebyggande arbete. Det harmonierar med andan och målsättningarna i den ”nya” socialtjänstlagen, vilken betonar att kommunens insatser ska vara lättillgängliga samt ha ett tydligt förebyggande och främjande fokus. Att erbjuda öppna mötesplatser kring måltider är ett konkret exempel på hur kommunen kan möta medborgarnas behov tidigt och motverka social isolering, och detta kan med fördel kombineras även med andra aktiviteter.

Viljeinriktning och ställningstagande

Styret (S och C) föreslår att nämnden fattar ett tydligt inriktningsbeslut: Vi ställer oss positiva till att göra det möjligt för externa gäster att äta på Holjegården. Fokus i detta skede ligger på att fastställa den politiska viljeinriktningen och finna en framåtlutad lösning för ett genomförande.

Eftersom ärendet rör komplexa frågor utanför nämndens egna beslutsbefogenheter, däribland juridiska och ekonomiska överväganden kopplade till bl.a. kostorganisationen, konkurrensaspekter samt eventuella tillägg till kommunala taxor och avgifter, så krävs det en samordnad beredning.

Ärendet bör därför, efter vederbörlig beredning av förvaltningen, återrapporteras till nämnden för godkännande innan det överlämnas till kommunstyrelsen för vidare hantering och slutgiltigt beslut.

Härmed föreslår Socialdemokraterna och Centerpartiet att nämnden beslutar:

1. **Att** nämnden fattar ett inriktningsbeslut om att ställa sig positiv till att öppna upp restaurangen på Holjegården för externa matgäster, som en del av ett förebyggande arbete i linje med socialtjänstlagen.

2. **Att** nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att i samråd med berörda parter bereda ärendet inför vidare överlämnande till kommunstyrelsen avseende de ekonomiska, juridiska och taxebundna aspekterna.

3. **Att** förvaltningschefens underlag ska återrapporteras till nämnden vid nästkommande sammanträde, för att nämnden efter beslut ska kunna överlämna ärendet till kommunstyrelsen för slutgiltig hantering.

Holjegårdens restaurang som seniorrestaurang och mötesplats

Underlag för ställningstagande om fortsatt arbete.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Social- och
Funktionsstödsförvaltning och Äldreförvaltning
Nihad Hodzic
Datum: 2026-10-23

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att belysa förutsättningarna för att öppna restaurangen vid kommunens äldreboende för externa gäster med särskilt fokus på seniorer.
Syftet är att undersöka om restaurangen kan utvecklas till en social mötesplats som bidrar till ökad gemenskap, minskad ofrivillig ensamhet och ett mer effektivt utnyttjande av kommunens befintliga lokaler och måltidsverksamhet.

Genomgång av lagstiftning, myndighetsvägledning och exempel från andra kommuner visar att flera svenska kommuner bedriver restaurang- eller lunchverksamheter i anslutning till äldreboenden där även externa gäster erbjuds möjlighet att äta lunch.
Det finns dock inget generellt lagstöd som innebär att kommuner fritt kan bedriva restaurangverksamhet på den öppna marknaden. Varje kommun behöver därför pröva om verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen samt bedöma eventuella effekter på konkurrensen med privata restauranger.
Bedömningen påverkas bland annat av verksamhetens syfte, omfattning, målgrupp, ekonomiska upplägg och hur nära kopplad verksamheten är till äldreomsorgens uppdrag.

Förvaltningens preliminära bedömning är att ett upplägg med tydlig inriktning mot seniorer, social gemenskap och förebyggande arbete inom äldreomsorgen kan ha starkare stöd än en restaurangverksamhet riktad till allmänheten i bred mening. Samtidigt krävs en lokal juridisk, ekonomisk och konkurrensrättslig prövning innan ställning kan tas till ett eventuellt genomförande.

Bakgrund

Ensamhet och social isolering är ett växande samhällsproblem bland äldre personer. Samtidigt finns i många kommuner restauranger och tillagningskök i anslutning till äldreboenden som redan producerar måltider för äldreomsorgens behov.
Mot denna bakgrund har frågan väckts om restaurangen vid äldreboendet skulle kunna användas som en mötesplats där även seniorer som bor i ordinärt boende ges möjlighet att äta lunch i social gemenskap.

De huvudsakliga målen kan sammanfattas enligt följande:

- motverka ofrivillig ensamhet,
- skapa mötesplatser för äldre,
- stärka social gemenskap och folkhälsa,
- möjliggöra möten mellan boende, anhöriga och andra seniorer,
- bättre nyttja kommunens befintliga resurser,
- bidra till attraktiva och tillgängliga seniorverksamheter.

Juridiska förutsättningar

Kommunallagen

Kommunal verksamhet måste ligga inom den kommunala kompetensen.
För att restaurangverksamheten ska anses vara tillåten behöver kommunen kunna visa att verksamheten har en tydlig anknytning till kommunens uppdrag och till kommuninvånarnas intressen.
En central fråga är om restaurangen utgör:

- ett komplement till äldreomsorgens verksamhet, eller
- en självständig kommersiell restaurangverksamhet.

Ju tydligare koppling som finns till äldreomsorg, folkhälsa, social gemenskap och förebyggande arbete desto starkare blir argumenten för kommunal kompetens.

Socialtjänstlagen

Socialtjänsten ska verka för att äldre personer får möjlighet att leva ett aktivt och meningsfullt liv i gemenskap med andra.
Ett restaurangkoncept som syftar till att skapa social samvaro och förebygga ensamhet kan därför ha en tydlig koppling till socialtjänstens förebyggande uppdrag.

Konkurrensrätt

Kommunen får inte bedriva säljverksamhet på ett sätt som otillbörligt påverkar privata företags möjligheter att bedriva verksamhet.
Följande frågor behöver analyseras:

- finns privata restauranger i närområdet,
- påverkas deras verksamhet,
- sker prissättning på ett korrekt sätt,
- används kommunala resurser för att subventionera verksamheten,
- kan verksamheten motiveras av ett tydligt allmänintresse.

Exempel från andra kommuner

Flera kommuner erbjuder restauranger eller lunchserveringar i anslutning till äldreboenden där externa gäster kan äta lunch.
Exempel finns bland annat i:

- Göteborg
- Jönköping
- Malmö
- Hallstahammar

- Nynäshamn
- Varberg
- Västerås

Verksamheterna är ofta organiserade som seniorrestauranger eller mötesplatser med stark koppling till äldreomsorgen.
Att sådana verksamheter förekommer innebär dock inte att motsvarande upplägg automatiskt är tillåtet i alla kommuner. Varje kommun måste göra sin egen juridiska och ekonomiska bedömning.

Möjliga verksamhetsmodeller

Alternativ 1 – Öppen restaurang för allmänheten

Fördelar:
- ökad beläggning,
- högre försäljningsvolym,
- större intäktsmöjligheter.

Nackdelar:
- högre konkurrensrisk,
- svagare koppling till äldreomsorgens uppdrag,
- större krav på ekonomisk särredovisning.

Alternativ 2 – Seniorrestaurang och social mötesplats

Fördelar:
- starkare koppling till socialtjänstens uppdrag,
- tydlig inriktning mot att förebygga ensamhet,
- lägre konkurrensrisk,
- möjlighet att integrera verksamheten med kommunens seniorarbete.

Nackdelar:
- mindre omsättningspotential,
- begränsad målgrupp.

Alternativ 3 – Pilotverksamhet i begränsad omfattning

Exempel:

- lunchservering två till tre dagar per vecka,
- riktad till personer 65 år och äldre,
- kombinerad med aktiviteter och träffpunktsverksamhet.

Fördelar:

- begränsad ekonomisk risk,
- möjlighet att utvärdera behov och efterfrågan,
- underlag för framtida beslut.

Identifierade möjligheter

En utveckling av Holjegårdens restaurang till en seniorrestaurang och mötesplats bedöms kunna ge flera positiva effekter för både enskilda invånare och kommunen som helhet. Verksamheten kan bidra till att motverka ofrivillig ensamhet genom att skapa en naturlig mötesplats där äldre ges möjlighet att träffas, umgås och bygga sociala relationer. Genom att erbjuda måltider i en social miljö kan restaurangen även främja gemenskap och delaktighet bland seniorer som bor i ordinärt boende.

Verksamheten kan vidare förbättra möjligheterna för äldre att regelbundet få tillgång till lagad och näringsriktig mat i en trivsam måltidsmiljö. Restaurangen kan också skapa bättre förutsättningar för anhöriga att träffa sina närstående i samband med måltider, vilket kan stärka anhörigmedverkan och bidra till ökad livskvalitet för de äldre.

Ur ett verksamhetsperspektiv kan satsningen innebära ett mer effektivt nyttjande av kommunens befintliga lokaler, köksverksamhet och måltidsresurser. Genom att restaurangen används av fler målgrupper kan verksamheten bidra till ökad aktivitet och livfullhet i och omkring äldreboendet, vilket kan stärka dess roll som en naturlig mötesplats och en integrerad del av det lokala samhället.

Identifierade risker

Det finns ett antal risker som behöver beaktas inför ett eventuellt genomförande. Ur ett juridiskt perspektiv behöver kommunen säkerställa att verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen och att den inte ger upphov till konkurrensrättsliga invändningar eller överklaganden. Ekonomiskt finns risker kopplade till att efterfrågan kan bli lägre än förväntat, vilket kan leda till underskott eller svårigheter att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Det är även viktigt att kostnader och intäkter kan särredovisas på ett tydligt sätt. Ur ett verksamhetsperspektiv behöver kommunen

säkerställa att restaurangverksamheten inte påverkar äldreboendets kärnuppdrag negativt samt att kök, personal och organisation har kapacitet att hantera ett ökat antal gäster utan att arbetsmiljön försämras.

Förvaltningens preliminära bedömning

Förvaltningens bedömning är att den föreslagna verksamheten har förutsättningar att uppfylla gällande lagstiftning, under förutsättning att restaurangen utformas som en del av kommunens förebyggande arbete för äldre och inte som en självständig kommersiell restaurangverksamhet.

Kommunallagen
Verksamheten bedöms ha en tydlig koppling till kommunens uppdrag inom äldreomsorgen genom att restaurangen föreslås fungera som en mötesplats för seniorer med fokus på social gemenskap, delaktighet och förebyggande arbete. Restaurangen utgör därmed ett komplement till äldreomsorgens verksamhet och bidrar till att tillgodose kommuninvånarnas behov av sociala mötesplatser.

Socialtjänstlagen
Förslaget ligger i linje med socialtjänstlagens intentioner om att främja ett aktivt och meningsfullt liv för äldre personer i gemenskap med andra. Genom att skapa en mötesplats där måltiden utgör en naturlig samlingspunkt kan verksamheten bidra till att motverka ofrivillig ensamhet och social isolering samt stärka äldres delaktighet och välbefinnande.

Konkurrensrättsliga aspekter
Verksamheten kan motiveras utifrån ett tydligt allmänintresse genom dess förebyggande och sociala syfte. Samtidigt behöver kommunen säkerställa att verksamheten inte utformas eller prissätts på ett sätt som otillbörligt påverkar privata restaurangföretags möjligheter att bedriva verksamhet. Inför ett genomförande behöver därför konkurrenssituationen, prissättningen och fördelningen av kostnader analyseras och dokumenteras.

Sammantaget bedöms förslaget ha en stark koppling till kommunens uppdrag inom äldreomsorg och förebyggande arbete, vilket stärker de kommunalrättsliga förutsättningarna för att utveckla Holjegårdens restaurang till en seniorrestaurang och mötesplats.

§ 251/2026 Utvärdering arbetsskor

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Social- och äldrenämndens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå social- och äldrenämnden att:

1. Godkänna uppföljningsrapporten avseende arbetsskor.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, utifrån rapportens resultat, utreda möjligheterna att utveckla nuvarande arbetsskokoncept.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med kostnadsberäknade förslag avseende:
   - utökat sortiment,
   - förbättrad möjlighet till individuell anpassning,
   - lösningar för medarbetare som arbetar i kombinerade inom- och utomhusmiljöer,
   - förbättrad säsongsanpassning av arbetsskor.
4. Uppdra åt förvaltningen att genomföra en fortsatt uppföljning av arbetsmiljöeffekter och rapporterade besvär kopplade till arbetsskor.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun införde under 2025 riktlinjer för arbetsskor för utvalda yrkesgrupper i syfte att främja god hälsa och minska risken för belastningsbesvär. Enligt riktlinjerna ska arbetsskor bidra till bättre ergonomiska förutsättningar för medarbetare som står, går eller utför tunga lyft under arbetsdagen.

För att följa upp satsningen genomfördes en utvärdering under 2026. Totalt inkom 149 svar från medarbetare inom särskilt boende, hemtjänst, funktionsstöd, hemsjukvård och andra verksamheter.

Utvärderingen visar att beställningsprocessen fungerar väl och att majoriteten av medarbetarna upplever informationen inför beställning som tillräckligt tydlig. Samtidigt framkommer att en stor andel av medarbetarna upplever att utbudet av arbetsskor är begränsat och att sortimentet inte fullt ut motsvarar verksamheternas behov.

Rapporten visar också att många medarbetare efterfrågar större valfrihet, fler modeller, bättre passform samt ökad anpassning utifrån olika arbetsuppgifter och arbetsmiljöer.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att satsningen på arbetsskor i grunden har varit positiv och att åtgärden uppskattas av medarbetarna. Särskilt positivt är att beställningsprocessen bedöms fungera väl och att regelverket i huvudsak accepteras.

Samtidigt visar resultatet att det finns utvecklingsområden som bör analyseras vidare. Endast en mindre andel av medarbetarna anser att nuvarande sortiment fullt ut motsvarar verksamheternas behov och 70 procent uppger att det finns för få modeller eller märken att välja mellan. Vidare uppger drygt hälften av de svarande att de upplevt någon form av besvär som de kopplar till arbetsskorna.

Förvaltningen bedömer därför att det finns skäl att fortsatt utveckla konceptet för att säkerställa att satsningen får avsedd arbetsmiljöeffekt och bidrar till ökad komfort, minskad belastning och en attraktiv arbetsmiljö.

Förslag till utveckling
Följande utvecklingsinsatser föreslås:

Utifrån resultatet i uppföljningsrapporten bedömer förvaltningen att följande utvecklingsområden bör prioriteras:

- Utreda möjligheten till ett bredare sortiment med fler modeller och passformer.
- Se över möjligheten till ökad individuell anpassning utifrån medicinska eller arbetsmiljömässiga behov.
- Utreda alternativa lösningar för medarbetare som arbetar både inomhus och utomhus.
- Se över möjligheterna till bättre anpassning efter olika årstider och väderförhållanden.
- Fortsätta följa upp rapporterade besvär för att säkerställa att arbetsskorna bidrar till en förbättrad arbetsmiljö.
- Genomföra en ny uppföljning efter genomförda utvecklingsinsatser.

Finansiering

Ingår i befintlig verksamhet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektiv - Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga.

Jämställdhetsperspektiv - Beslutet bedöms ha en positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då satsningen främst berör kvinnodominerade yrkesgrupper och bidrar till en förbättrad arbetsmiljö samt mer likvärdiga arbetsvillkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Rapport utvärdering arbetsskor 2026-09-23

SÄNAU § 251/2026

SN 2026/2589

Slutligt beslut skickas till

Förvaltningschef NH
Förvaltningschef BN

Äldreförvaltningen Datum: 2026-11-06 Diarienummer: 2026/2589-1

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Nihad Hodzic
Titel: Förvaltningschef

Utvärdering arbetsskor

Förslag till beslut
Social- och äldrenämnden föreslås besluta att:

1. Godkänna uppföljningsrapporten avseende arbetsskor.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, utifrån rapportens resultat, utreda möjligheterna att utveckla nuvarande arbetsskokoncept.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med kostnadsberäknade förslag avseende:
   - utökat sortiment,
   - förbättrad möjlighet till individuell anpassning,
   - lösningar för medarbetare som arbetar i kombinerade inom- och utomhusmiljöer,
   förbättrad säsongsanpassning av arbetsskor.
4. Uppdra åt förvaltningen att genomföra en fortsatt uppföljning av arbetsmiljöeffekter och rapporterade besvär kopplade till arbetsskor.

Ärendebeskrivning
Olofströms kommun införde under 2025 riktlinjer för arbetsskor för utvalda yrkesgrupper i syfte att främja god hälsa och minska risken för belastningsbesvär. Enligt riktlinjerna ska arbetsskor bidra till bättre ergonomiska förutsättningar för medarbetare som står, går eller utför tunga lyft under arbetsdagen.

För att följa upp satsningen genomfördes en utvärdering under 2026. Totalt inkom 149 svar från medarbetare inom särskilt boende, hemtjänst, funktionsstöd, hemsjukvård och andra verksamheter.

Utvärderingen visar att beställningsprocessen fungerar väl och att majoriteten av medarbetarna upplever informationen inför beställning som tillräckligt tydlig. Samtidigt framkommer att en stor andel av medarbetarna upplever att utbudet av arbetsskor är begränsat och att sortimentet inte fullt ut motsvarar verksamheternas behov.

Rapporten visar också att många medarbetare efterfrågar större valfrihet, fler modeller, bättre passform samt ökad anpassning utifrån olika arbetsuppgifter och arbetsmiljöer.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen bedömer att satsningen på arbetsskor i grunden har varit positiv och att åtgärden uppskattas av medarbetarna. Särskilt positivt är att

beställningsprocessen bedöms fungera väl och att regelverket i huvudsak accepteras.

Samtidigt visar resultatet att det finns utvecklingsområden som bör analyseras vidare. Endast en mindre andel av medarbetarna anser att nuvarande sortiment fullt ut motsvarar verksamheternas behov och 70 procent uppger att det finns för få modeller eller märken att välja mellan. Vidare uppger drygt hälften av de svarande att de upplevt någon form av besvär som de kopplar till arbetsskorna. Förvaltningen bedömer därför att det finns skäl att fortsatt utveckla konceptet för att säkerställa att satsningen får avsedd arbetsmiljöeffekt och bidrar till ökad komfort, minskad belastning och en attraktiv arbetsmiljö.

Förslag till utveckling
Följande utvecklingsinsatser föreslås:
Utifrån resultatet i uppföljningsrapporten bedömer förvaltningen att följande utvecklingsområden bör prioriteras:

- Utreda möjligheten till ett bredare sortiment med fler modeller och passformer.
- Se över möjligheten till ökad individuell anpassning utifrån medicinska eller arbetsmiljömässiga behov.
- Utreda alternativa lösningar för medarbetare som arbetar både inomhus och utomhus.
- Se över möjligheterna till bättre anpassning efter olika årstider och väderförhållanden.
- Fortsätta följa upp rapporterade besvär för att säkerställa att arbetsskorna bidrar till en förbättrad arbetsmiljö.
- Genomföra en ny uppföljning efter genomförda utvecklingsinsatser.

Finansiering
Ingår i befintlig verksamhet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrättsperspektiv - Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga.

Jämställdhetsperspektiv - Beslutet bedöms ha en positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då satsningen främst berör kvinnodominerade yrkesgrupper och bidrar till en förbättrad arbetsmiljö samt mer likvärdiga arbetsvillkor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport utvärdering arbetsskor 2026-09-23

Beslutet skickas till
Förvaltningschef NH
Förvaltningschef BN

Förvaltning: Äldreförvaltningen

Bilagor:

1 Rapport utvärdering av arbetsskor 2026-06-23

Utvärdering av arbetsskor

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Social- och
Funktionsstödsförvaltning och Äldreförvaltning
Nihad Hodzic
Datum: 2026-06-23

Sammanfattning

Under perioden genomfördes en utvärdering av arbetsskor där 149 medarbetare besvarade en enkät. Syftet var att undersöka hur arbetsskorna upplevs av användarna avseende beställningsprocess, sortiment, komfort, funktion och riktlinjer.

Resultatet visar att beställningsprocessen fungerar väl och att majoriteten upplever informationen som tillräckligt tydlig. Samtidigt framkommer flera utvecklingsområden. Framför allt upplever många medarbetare att utbudet är begränsat och att skorna inte fullt ut motsvarar behoven i det dagliga arbetet.

Den mest framträdande slutsatsen är att medarbetarna efterfrågar större valfrihet, fler modeller och bättre anpassning till olika arbetsuppgifter och arbetsmiljöer.

Bakgrund

Arbetsskor erbjuds som en del av arbetsgivarens arbetsmiljöarbete för att bidra till god ergonomi, säkerhet och komfort under arbetsdagen.

För att utvärdera nuvarande lösning genomfördes en enkät där medarbetare från flera verksamheter fick möjlighet att lämna synpunkter på både skor och beställningsprocess.

Totalt inkom 149 svar.

Deltagare

Svar inkom från flera verksamheter:

- Särskilt boende: 60 personer
- Hemtjänst: 38 personer
- Funktionsstöd: 36 personer
- Hemsjukvård: 12 personer
- Övriga: 3 personer

Arbetsmiljö:

- Inomhusarbete: 75 personer
- Utomhusarbete: 11 personer
- Kombination inne och ute: 62 personer

Resultatet representerar därmed flera olika typer av arbetsmiljöer och arbetsuppgifter.

Beställningsprocess

Genomförande

99 procent av respondenterna uppger att de har beställt eller hämtat ut arbetsskor.

Information inför beställning

På frågan om informationen inför beställningen varit tydlig svarade:

- Ja: 64 %
- Delvis: 30 %
- Nej: 7 %

Bedömning av beställningsprocessen

Beställningsprocessen fick ett genomsnittligt betyg på 4,22 av 5.

Bedömning

Resultatet visar att själva processen fungerar väl och att den administrativa hanteringen inte uppfattas som ett större problemområde.

Sortiment och utbud

Motsvarar sortimentet verksamhetens behov?

- Ja: 27 %
- Delvis: 42 %
- Nej: 32 %

Det innebär att nästan tre av fyra medarbetare anser att sortimentet endast delvis eller inte alls motsvarar deras behov.

Bedömning av valmöjligheterna

På frågan om utbudet svarade:

- Mycket bra utbud: 4 %
- Godkänt utbud: 26 %
- För få modeller eller märken: 70 %

Bedömning

Missnöjet med sortimentet är den tydligaste signalen i hela undersökningen. Medarbetarna upplever att urvalet är för begränsat och att det saknas modeller som passar individuella behov.

Anpassning till arbetsuppgifter

På frågan om skorna är anpassade efter arbetsmomenten svarade:

- Ja: 28 %
- Delvis: 49 %
- Nej: 23 %

Bedömning

Många medarbetare upplever att skorna fungerar acceptabelt men inte optimalt. Resultatet tyder på att dagens sortiment inte fullt ut tar hänsyn till skillnader mellan arbetsuppgifter och arbetsmiljöer.

Komfort och funktion

Komfort under arbetsdagen

På frågan om arbetsskor bidrar till bättre komfort svarade:

- Ja: 36 %
- Delvis: 29 %
- Nej: 35 %

Resultatet visar att upplevelsen av komfort är delad.

Funktion vid olika årstider

Svarsfördelningen visar att många upplever begränsningar när samma sko används under olika årstider och väderförhållanden.

Särskilt medarbetare som arbetar både inomhus och utomhus beskriver att en och samma sko inte alltid fungerar optimalt.

Bedömning

Det finns ett tydligt behov av att se över hur arbetsskorna kan anpassas bättre till olika arbetsförhållanden.

Besvär kopplade till arbetsskor

På frågan om man upplevt besvär som kan kopplas till arbetsskorna svarade:

- Ja: 52 %
- Nej: 48 %

Vanliga kommentarer handlar om:

- Smärta i fötter
- Belastning på knän och rygg
- Problem med passform
- För hårda eller för mjuka sulor

Bedömning

När över hälften av användarna uppger någon form av obehag bör frågan betraktas som en arbetsmiljöfråga och följas upp vidare.

Riktlinjer och regelverk

Ett par skor per medarbetare

På frågan om regeln kring ett par skor svarade:

- Rimlig: 32 %
- Delvis rimlig: 42 %
- Inte rimlig: 26 %

Om skorna endast får användas i arbetet

- Ja: 49 %
- Delvis: 29 %
- Nej: 22 %

Bedömning

Det finns en relativt god acceptans för regelverket, men många efterfrågar större flexibilitet utifrån individuella behov.

Medarbetarnas viktigaste förbättringsförslag

Fritextsvaren visar fyra tydliga teman:

1. Större sortiment

Det vanligaste önskemålet är fler modeller, märken och passformer.

2. Individuell anpassning

Många beskriver att olika fottyper kräver olika lösningar.

3. Fler alternativ för kombinerade arbetsmiljöer

Medarbetare som arbetar både inne och ute önskar större flexibilitet eller möjlighet till flera skotyper.

4. Bättre säsongsanpassning

Önskemål om skor som fungerar bättre vintertid respektive sommartid återkommer i många kommentarer.

Slutsats

Undersökningen visar att satsningen på arbetsskor uppskattas av medarbetarna och att beställningsprocessen fungerar väl.

Utmaningen ligger framför allt i sortimentets bredd och möjligheten att hitta skor som passar individuella behov och olika arbetsmiljöer.

För att öka nöjdheten och stärka den förebyggande arbetsmiljöeffekten rekommenderas fokus på:

1. Ett bredare sortiment.
2. Fler modeller för olika arbetsuppgifter.
3. Bättre möjligheter till individuell passform.
4. Översyn av lösningar för personal som arbetar både inne och ute.
5. Fortsatt uppföljning av rapporterade besvär.

En utveckling inom dessa områden bedöms ha störst potential att förbättra både användarnöjdhet och arbetsmiljö.

§ 254/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026

Social- och äldrenämndens arbetsutskotts beslut:

Rapporten om ej verkställda avseende rapporteringsperiod 4 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 4 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 0 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande daglig verksamhet har verkställts.
- 2 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson har avslutats utan att verkställas, båda på individens egen begäran.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-25	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-07-02	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-09-25	K	Kontaktperson	2026-09-01
2026-02-17	M	Särskilt boende	2026-09-09
2026-04-23	M	Särskilt boende	2026-09-15
2026-05-27	K	Daglig verksamhet	2026-10-14

Avslutade utan att verkställas

Beslutsdatum	Kön	Insats	Orsak till avslut	Datum då beslut avslutats
2026-04-29	K	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-08-24
2026-06-10	M	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-10-05

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet: Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Social- och funktionsstödsförvaltningen
Datum: 2026-11-06
Diarienummer:
2026/299-10

Nämnd
Social- och äldrenämndens arbetsutskott **2026-11-03**
Social- och äldrenämnden **2026-11-18**

Handläggare
Namn: Cecilia Roskvist
Titel:

Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026

Förslag till beslut
Rapporten om ej verkställda avseende rapporteringsperiod 4 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning
Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 4 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 0 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande daglig verksamhet har verkställts.
- 2 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson har avslutats utan att verkställas, båda på individens egen begäran.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-25	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-07-02	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-09-25	K	Kontaktperson	2026-09-01
2026-02-17	M	Särskilt boende	2026-09-09
2026-04-23	M	Särskilt boende	2026-09-15
2026-05-27	K	Daglig verksamhet	2026-10-14

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Orsak till avslut**	**Datum då beslut verkställts**
2026-04-29	K	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-08-24
2026-06-10	M	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-10-05

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrättsperspektivet: Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen

Förvaltning: Social- och funktionsstödsförvaltningen

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Datum
2026-11-06

Dnr
2026/15-1.7.3

Information till social- och äldrenämnden om personuppgiftsincidenter

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats inom social- och äldrenämnden sedan senaste sammanträdet:

Incident	Datum för incident
Sekretesstunna	2026-10-15
Felsänd post	2026-10-20

Incidenten avseende felsänd post är anmäld till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, men beslut i frågan har ännu ej mottagits.

Rapporterna kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud, DSO.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Meddelanden och rapporter

Förslag till beslut

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2026-10-09
  § 33 Återupptas – Löneprioritering ur budget 2026 – undersköterskor
  Dnr. 2026/219
- Kommunfullmäktige, protokoll 2026-10-26
  § 91 Ändrad nämndstruktur
  § 97 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun
  § 98 Återrapportering ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 1, 2 och 3 2026
  Dnr. 2026/219
- Politisk samverkan vård och omsorg, protokoll 2026-10-02
  § 25-35
  Dnr. 2026/550
- Cura individutveckling
  Protokoll direktionen 2026-11-06
  § 58 Revisorernas utlåtande avseende Curas delårsrapport 2026
  § 59 Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling
  § 62 Ekonomisk uppföljning för Cura Individutveckling september 2026
  Dnr. 2026/661
- SKR
  Cirkulär 26:32 Överenskommelse gällande AB § 13 samt Centrala parters arbetstidsnämnd
  Cirkulär 26:38 Värdesäkring av ersättning som kan betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL
  Nya vård- och insatsprogrammet för autism – fokus på vuxna
  Dnr. 2026/51
- Unicef 2026-11-09
  UNICEF Sveriges kommunrapport 2026 – En jämförelse av kommuners ekonomiska investeringar i barn
  Dnr. 2026/2676

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

1	Beslut KSPU 33 2026 Återupptas - Löneprioritering ur budget 2026 - undersköterskor.PDF
2	Beslut KF § 91 2026 Ändrad nämndstruktur.PDF
3	Beslut KF § 97_2026 Delårsredovisning_delårsrapport 2026 Olofströms kommun
4	Beslut KF § 98 2026 Återrapportering ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 1,2 och 3 för 2026.PDF
5	Protokoll Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) 2026-10-02 Signerat.pdf
6	Protokoll Direktionsmöte 2026-11-06 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
7	§ 58 Revisorernas utlåtande avseende Curas delårsrapport 2026
8	§ 59 Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling
9	§ 62 Ekonomisk uppföljning för Cura Individutveckling september 2026
10	Cirkulär 26:32 från SKR: Överenskommelse gällande AB § 13 samt Centrala parters arbetstidsnämnd
11	SKR Cirkulär 26_38
12	Nya vård- och insatsprogrammet för autism
13	Unicef Sveriges kommunrapport 2026 - En jämförelse av kommuners ekonomiska investeringar i barn

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Protokoll 1(5)
Sammanträdesdatum
2026-10-09

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 10:00

§ 31-38

Beslutande:		**Ersättare för:**
Ingeborg Braun	(S)	
Christoffer Danielsson	(S)	
Andreas Brovall	(C)	
Marianne Eriksson	(M)	
Roal Bencic	(SD)	

Övriga deltagare
Cecilia Tallkvist HR-chef § 34-35
Ann-Sofie Belec sekreterare
Branislav Nikolic förvaltningschef social och funktionsstöd § 32-33

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Andreas Brovall

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 33/2026 Återupptas - Löneprioritering ur budget 2026 - undersköterskor

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

1. Till undersköterskor inom Hemtjänst Västra ges en löneökning med 750 kr och inom Hemtjänst Östra ges en löneökning med 616 kr, ca 45 undersköterskor berörs, beloppet blir ca 185 000 kr inkl. PO- pålägg av de avsatta 400 000 kr.

2. Resterande medel fördelas av förvaltningschef Nihad Hodzic till undersköterskor utifrån prestationsbedömning.

3. Höjningen gäller från 1 juli år 2026. Utbetalning sker i december månad.

Yrkanden
Förslag 1.
Ordförande Ingeborg Braun (S) yrkar att undersköterskor inom Hemtjänst Västra ges en löneökning med 750 kr och inom Hemtjänst Östra ges en löneökning med 616 kr och resterande medel fördelar förvaltningschefen utifrån prestationsbedömning.

Förslag 2.
Andreas Brovall (C) yrkar enligt tidigare förslag tilldelningen ska vara 500 kr till undersköterskor inom äldreomsorgen med anställning upp till 20 år samt undersköterskor med anställning från 20 år eller mer får 700 kr. Utbetalningarna fördelas i november och december.

Beslutsgång
Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finnar att personalutskottet bifaller ordförandens förslag.

Omröstning begärs
Personalutskottet godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för ordförandens förslag 1.
Nej-röst för Brovalls förslag 2.

Omröstningsresultat
Med 2 nej-röster för Brovalls förslag och 2 ja-röster för Ordförandens förslag och en avstår blir det lika röstetal vilket innebär att ordföranden har utslagsröst, därav bifalls ordförandens förslag 1.

Ledamot	JA-röst	Nej-röst	Avstår
Andreas Brovall (C)		X	
Roal Bencic (SD)			X
Marianne Eriksson (M)		X	

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 33/2026

KS 2025/3310

Christoffer Danielsson (S)	X		
Ingeborg Braun (S)	X		
Summa	2	2	1

Ärendebeskrivning

Branislav Nikolic förvaltningschef för social- och funktionsstöd redovisar ärendet då Nihad Hodzic förvaltningschef för äldreomsorgen har förhinder.

Förvaltningschef B.N. redovisar bl.a. följande:
Förslag 1: Att använda pengar till att justera skillnader mellan olika grupper och sedan fördela resten utifrån prestation.
Förslag 2: Fördela utifrån prestation.

Det har konstaterats ett lönegap för hemtjänsten Västra och Östra i förhållande till övriga arbetsgrupper. För att utjämna denna ojämlikhet och för att uppnå målet med minst 30 000 kr/mån bör en del av lönesatsningen tillföras dessa grupper.

I Hemtjänsten Västra berörs 23 personer med lönesatsning 750 kr/mån och i Hemtjänsten Östra berörs 22 personer med lönesatsning 616 kr/mån. Totalt blir detta ca 185 000 kr inkl. PO-pålägg utav de avsatta 400 tkr. Resterande belopp önskar förvaltningschefen fördela till undersköterskor efter prestationsbedömning.

Enligt beslut i personalutskottet 2026-09-04, § 24 ska ärendet återupptas på utskottets möte den 9 oktober för en redovisning från förvaltningschef äldreomsorgen (ÄLF) där ett konkret förslag läggs fram hur lönesatsningen på 400 tkr till undersköterskor ska fördelas år 2026. Mötet den 4 september föregicks av yrkanden och votering samt en begärd anteckning till paragrafen.

Kommunfullmäktige fattade beslut om budget för 2026, 2025-11-24 (KF §127/2025). I beslutet ingick en extra satsning om - 0,4 mkr till justering av löner till undersköterskor samt -0,4 mkr till förskolelärare och socialsekreterare efter avtalsrörelse 2026. Dessa medel delegerades till KSpu för beslut.

Personalutskottet har tagit beslut om satsningen till förskolelärare och socialsekreterare, enligt nedan, men inte för undersköterskor, KSPU § 16/2026.

1. Förskollärare får fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med anställningstid upp till 20 år och 900 kr per medarbetare med anställningstid 20 år eller mer.
2. Socialsekreterare får en fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med socionomutbildning och 300 kr per medarbetare utan socionomutbildning.
3. Satsningen fördelas på 6 månader och gäller från 1 juli 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ökningen per medarbetare är densamma oavsett kön. Den absoluta merparten av medarbetarna är dock kvinnor.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 33/2026

KS 2025/3310

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
KSPU § 24/2026
KSPU § 16/2024

Beslutet skickas till
Förvaltningschef N.H.
Förvaltningschef B.N.
HR-specialist T.P.
SN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Protokoll 1(13)

Sammanträdesdatum

2026-10-26

Kommunfullmäktige

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 20:48

§ 87-102

Mötet ajourneras under § 92, kl. 20:08 - 20:36

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Alfred Appelros	(M)		
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Isac Johansson	(M)		
Knut Hessbo	(M)	Torsten Cairenius	
Johan Johansson	(M)		Ordförande § 90-102
Sebastian Ramberg	(M)		
Katarina Krupa	(M)	Magnus Larsson	
Sirpa Jensen	(M)		
Kerstin Nilsson	(M)		
Magnus Olsson	(M)	Parichat Chaivoravit	
Reino Fridh	(M)		
Birgitta Gustavi	(M)		
Rolf Jönsson	(C)		Ordförande § 87-89
Malin Åman	(C)		
Andreas Brovall	(C)		Jäv § 97
Karin Nordvall	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Thomas Eriksson	
Anna Blissing	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Per-Erik Öhrn	(KD)		
Christoffer Danielsson	(S)		
Ola Bengtsson	(S)	Tamam Abou-Hamidan	
Linda Rehn	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Jens Lönquist-Roos	(S)		
Marie Rosén	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		
Mirela Artovic	(S)		
Patrik Sjöstedt	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Ingeborg Braun	(S)		

Mikael Fexby	(S)		
Amela Voloder	(S)		
Levent Cankaya	(S)		
Marie Ydreborg	(V)		
Karl Johnsson	(V)		
Eva Areschoug Mårtensson	(V)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Bitte Borg	(SD)	Roal Bencic	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Mikael Johnsson	(SD)		
Veronica Fransson Montanari	(SD)	Carl Sandberg	
Anna Åberg	(SD)	Annika Eriksson Bencic	

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Alfred Appelros

Elektronisk underskrift
Christoffer Danielsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 91/2026 Förslag ändrad nämndstruktur

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Att kommunstyrelsens antal ledamöter minskas från 13 till 11, fr.o.m 2026-10-26.
2. Att utbildningsnämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
3. Att social- och äldrenämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
4. Att kultur- och fritidsnämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
5. Att bygg- och trafiknämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
6. Att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utökas till 6 ledamöter fr.o.m 2026-10-26
7. Att kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas och att dess åtaganden och skyldigheter överförs till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), med verkan fr.o.m 2026-10-26.
8. Att utbildningsnämndens arbetsutskott avvecklas.
9. Att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott avvecklas.
10. Att förändringarna enligt punkterna 2–5 och 8–9 ska gälla fr.o.m 2027-01-01 samt att berörda reglementen och delegationsordningar anpassas i enlighet med besluten.

Reservation
Socialdemokraterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Yrkande
Alfred Appelros (M) yrkar med instämmande av Isac Johansson (M) följande:

1. Att kommunstyrelsens antal ledamöter minskas från 13 till 11, med verkan från och med den 26 oktober 2026.
2. Att utbildningsnämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
3. Att social- och äldrenämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
4. Att kultur- och fritidsnämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
5. Att bygg- och trafiknämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
6. Att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utökas till 6 ledamöter, alternativt 7 ledamöter om oppositionen begär det, med verkan från och med den 26 oktober 2026.
7. Att kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas och att dess åtaganden och skyldigheter överförs till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), med verkan från och med den 26 oktober 2026.
8. Att utbildningsnämndens arbetsutskott avvecklas.
9. Att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott avvecklas.
10. Att förändringarna enligt punkterna 2–5 och 8–9 ska gälla från och med den 1 januari 2027, samt att berörda reglementen och delegationsordningar anpassas i enlighet med besluten.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot moderaternas yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt moderaternas förslag till beslut.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:
JA-röst för moderaternas förslag
NEJ-röst för kommunstyrelsen förslag

Omröstningen utfaller i 25 JA-röster och 23 nej-röster
Totalt 48 röster

Ordförande meddelar att kommunfullmäktige beslutar enligt moderaternas förslag.

Namn	**JA-röst**	**NEJ-röst**
Alfred Appelros (M)	X	
Patrik Krupa (M)	X	
Marianne Eriksson (M)	X	
Britta Lindgren (M)	X	
Isac Johansson (M)	X	
Knut Hessbo (M)	X	
Johan Johansson (M)	X	
Sebastian Ramberg (M)	X	
Katarina Krupa (M)	X	
Sirpa Jensen (M)	X	
Kerstin Nilsson (M)	X	
Magnus Olsson (M)	X	
Reino Fridh (M)	X	
Birgitta Gustavi (M)	X	
Tommy Holmgren (SD)	X	
Peter Stenberg (SD)	X	

Pia Freij (SD)	X	
Max Nielsen (SD)	X	
Bitte Borg (SD)	X	
Susanne Sjöberg (SD)	X	
Mikael Johnsson (SD)	X	
Veronica Fransson Montanari (SD)	X	
Anna Åberg (SD)	X	
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Per-Erik Öhrn (KD)	X	
Rolf Jönsson (C)		X
Malin Åman (C)		X
Andreas Brovall (C)		X
Karin Nordvall (C)		X
Therese Bengtsson (C)		X
Anna Blissing (C)		X
Christoffer Danielsson (S)		X
Ola Bengtsson (S)		X
Linda Rehn Landström (S)		X
Miroslav Milurovic (S)		X
Jens Lönquist-Roos (S)		X
Marie Rosén (S)		X
Johan Stjernquist (S)		X
Mirela Atovic (S)		X
Patrik Sjöstedt (S)		X
Annika Sjöstedt (S)		X

Håkan Assarsson (S)		X
Ingeborg Braun (S)		X
Mikael Fexby (S)		X
Amela Voloder (S)		X
Levent Cankaya (S)		X
Marie Ydreborg (V)		X
Karl Johnsson (V)		X

Ärendebeskrivning
Iréne Robertsson kommunchef redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2026-09-04.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell eller om det finns behov att genomföra förändring.

Kommunstyrelsens personalutskott behandlade ärendet 2026-09-04 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande samt att samtliga gruppledare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Kommunstyrelsen förslag till beslut § 185, 2026-10-06:

1 avskaffa personalutskottet, förlägga ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott

2. lämna antalet ledamöter i nämnder oförändrat tills vidare

3. förvaltningen ges utökat uppdrag att utreda alternativen för antalet ledamöter i kommunfullmäktige.

Avgränsningar
Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för ipad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag *1. Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

(*1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%)

Genomförande
Samtliga gruppledare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.
Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag
Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:
Bygg- och trafiknämnd
Krisledningsnämnd
Kultur- och fritidsnämnd
Social- och äldrenämnd
Utbildningsnämnd
Valnämnd
Överförmyndare
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande:
Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB).

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår

till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige
Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.
Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, reglementet föreligger.
Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:
1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företräde framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersättarplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet:
Socialdemokraterna - 19 mandat - ersättare 10 st
Sverigedemokraterna - 13 mandat - ersättare 6 st
Centerpartiet - 6 mandat - ersättare 3 st
Moderaterna - 6 mandat - ersättare 3 st

Vänsterpartiet - 3 mandat - ersättare 2 st
Kristdemokraterna - 2 mandat - ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.
Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.
(*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare)

Bygg- och trafiknämnd
Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldrenämnden
Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice
.
Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämndssammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden
Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola.
Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm.

För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden
Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.
Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsmässiga. Kostnaden för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten
Samtliga gruppledare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.
Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppledare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna –Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:
1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?
4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan
När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav
I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan
kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning
För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.
Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av ipad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Kommunfullmäktige

KF § 91/2026

KS 2026/1213

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Reglemente styrelse och nämnder
Sammanträdes kostnader 2025
Arvoden 2026
Nämndstruktur PP
Regler för ersättning till förtroendevalda

Beslutet skickas till
Kommunchef I.R.
Förvaltningschefer
Alla berörda nämnder
Gruppledare
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R
KS sekreterare A.J

Kommunfullmäktige

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 20:48

§ 87-102

Mötet ajourneras under § 92, kl. 20:08 - 20:36

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Alfred Appelros	(M)		
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Isac Johansson	(M)		
Knut Hessbo	(M)	Torsten Cairenius	
Johan Johansson	(M)		Ordförande § 90-102
Sebastian Ramberg	(M)		
Katarina Krupa	(M)	Magnus Larsson	
Sirpa Jensen	(M)		
Kerstin Nilsson	(M)		
Magnus Olsson	(M)	Parichat Chaivoravit	
Reino Fridh	(M)		
Birgitta Gustavi	(M)		
Rolf Jönsson	(C)		Ordförande § 87-89
Malin Åman	(C)		
Andreas Brovall	(C)		Jäv § 97
Karin Nordvall	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Thomas Eriksson	
Anna Blissing	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Per-Erik Öhrn	(KD)		
Christoffer Danielsson	(S)		
Ola Bengtsson	(S)	Tamam Abou-Hamidan	
Linda Rehn	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Jens Lönquist-Roos	(S)		
Marie Rosén	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		
Mirela Artovic	(S)		
Patrik Sjöstedt	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Ingeborg Braun	(S)		

Mikael Fexby	(S)		
Amela Voloder	(S)		
Levent Cankaya	(S)		
Marie Ydreborg	(V)		
Karl Johnsson	(V)		
Eva Areschoug Mårtensson	(V)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Bitte Borg	(SD)	Roal Bencic	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Mikael Johnsson	(SD)		
Veronica Fransson Montanari	(SD)	Carl Sandberg	
Anna Åberg	(SD)	Annika Eriksson Bencic	

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Alfred Appelros

Elektronisk underskrift
Christoffer Danielsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 97/2026 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun

Kommunfullmäktiges beslut:

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Revisorerna har 2026-10-20 inkommit med följande bedömning av delårsrapporten för Olofströms kommun 2026:

Fullmäktige har antagit fem finansiella mål, varav tre finansiella mål för kommunen och två finansiella mål för kommunkoncernen. Två av de tre finansiella målen för kommunen bedöms som uppfyllda och samtliga mål för kommunkoncernen bedöms som uppfyllda.

Vad gäller de verksamhetsmässiga målen som fullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning utvärderas dessa mål först i samband med årsredovisningen.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med kommunallagens balanskrav
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om
- att resultatet i delårsrapporten gällande de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat inte går att bedöma

Revisorerna hänvisar vidare till de sakkunnigas granskning av delårsrapporten som redovisas i upprättad rapport.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige

KF § 97/2026

KS 2026/2248

Tjänsteskrivelse
Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till
Ekonomichef K.A
Samtliga förvaltningschefer
Samtliga nämnder

Delårsredovisning 2026
Olofströms kommun



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Nära till allt
Barnen i centrum
Jobb till 1000

Delårsredovisning 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling 3
Den kommunala koncernen 4-5
Händelser av väsentlig betydelse 6-9
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10-11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 12-14
Uppföljning av vision och mål 15-16
Koncernbolagens resultat efter finansiella poster 17
Driftbudgetens avräkning per nämnd 18
Driftbudgetens detaljerade avstämning mot resultaträkningen 19
Investeringsbudgetens avräkning per nämnd 20
Balanskravsresultat 21
Väsentliga personalförhållanden 22-24
Förväntad utveckling 25-27

Delårsbokslut

Resultaträkning 28
Balansräkning 29
Kassaflödesanalys 30
Tillämpade redovisningsprinciper och ekonomisk ordlista 31-33
Noter 34-42

Ekonomisk och finansiell information

Verksamhetens externa kostnader, kommunen 43
Kommunstyrelsen, driftsredovisning och verksamhetsberättelse 44-50
Kommunstyrelsen, investeringsredovisning 51-52
Kommunstyrelsen, exploateringsredovisning 53
Kommunstyrelsen, kommentarer till investerings- och exploateringsredovisn 54-57
Utbildningsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse 58-63
Utbildningsnämnden investeringsredovisning med kommentarer 64
Kultur- och Fritidsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse 65-68
Kultur- och Fritidsnämnden investeringsredovisning med kommentarer 69

Social- och äldrenämnden

Äldreförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse 70-73
Äldreförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer 74
Social- och Funktionsstödsförvaltningen driftsredovisning och verksamhetsberättelse 75-79
Social- och Funktionsstödsförvaltningen investeringsredovisning med kommentarer 80
Finansieringen, uppföljning med kommentarer 81-83

OLOFSTRÖMS KOMMUN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsens uppställning är upprättad efter LKBR (Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning). Förvaltningsberättelsens innehåll är också föremål för granskning av kommunens revisorer.

Översikt över verksamhetens utveckling

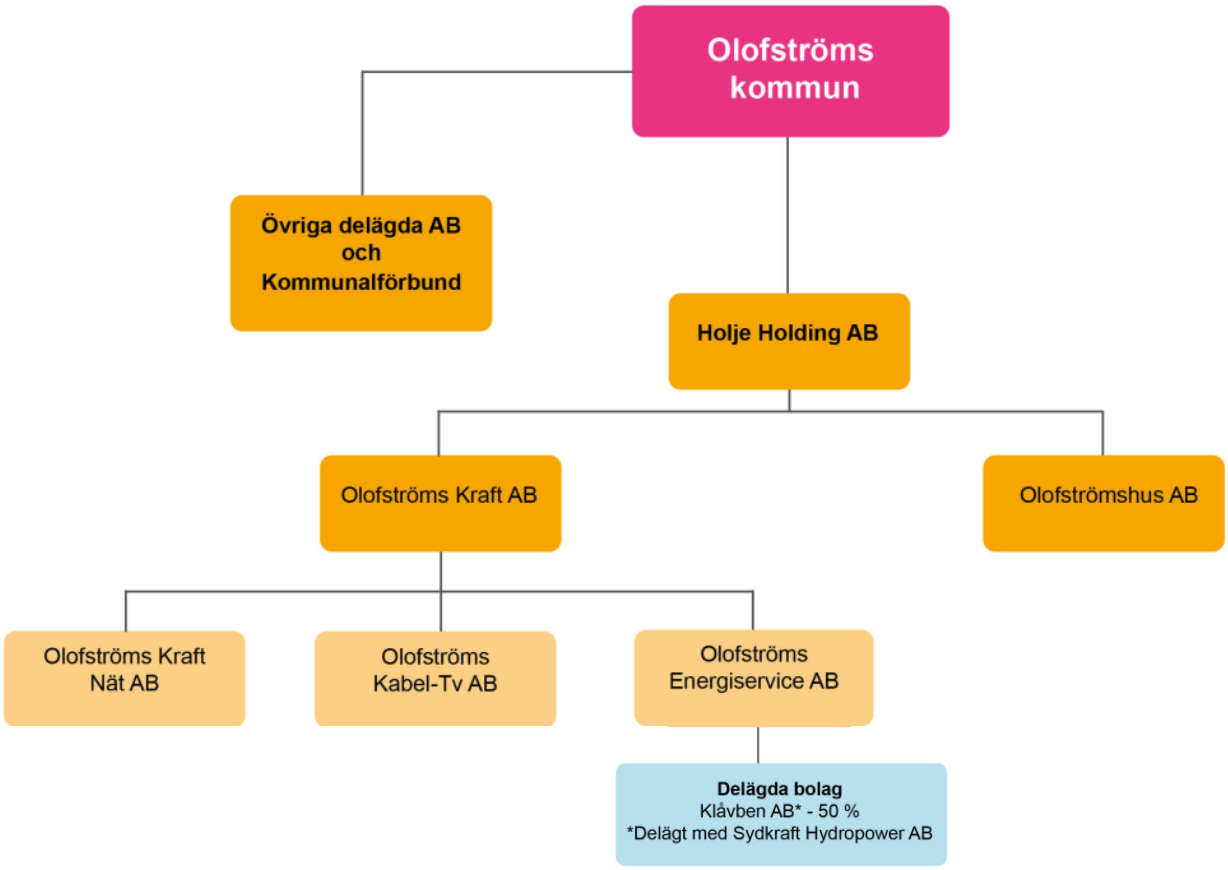
Kommunkoncernen	**Kommunkoncernen**				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter		374,9	370,3	560,4	531,4
Verksamhetens kostnader		-897,8	-885,4	-1 360,5	-1 380,3
Avskrivningar/Nedskrivningar		-69,3	-67,1	-101,6	-105,1
Verksamhetens nettokostnader		**-592,2**	**-582,2**	**-901,7**	**-954,0**
Skatteintäkter & statsbidrag		672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat		**80,4**	**87,3**	**102,7**	**30,9**
Finansnetto		-20,5	-16,6	-27,3	-14,9
Årets resultat		**59,9**	**70,7**	**75,4**	**16,0**
Soliditet 1)		31,9%	31,9%	30,9%	30,8%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser		23,5%	22,3%	21,8%	20,4%
Materiella investeringar 2)		117,8	174,2	282,1	234,6
Självfinansieringsgrad 3)		116,0%	82,0%	67,1%	54,0%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)		1 261,3	1 146,2	1 207,3	1 049,6
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 284	1 323	1 268	1 373

Kommunen	**Kommunen**				
	2026, prognos	-26 jan-aug	-25 jan-aug	2025	2024
Verksamhetens intäkter	184,4	124,3	125,2	194,7	181,3
Verksamhetens kostnader	-1 122,8	-718,8	-713,5	-1 110,8	-1 138,8
Avskrivningar/Nedskrivningar	-45,7	-31,1	-27,9	-42,0	-40,5
Verksamhetens nettokostnader	**-984,1**	**-625,6**	**-616,2**	**-958,1**	**-998,0**
Skatteintäkter & statsbidrag	1 009,0	672,6	669,5	1 004,4	984,9
Verksamhetens resultat	**24,9**	**47,0**	**53,3**	**46,3**	**-13,1**
Finansnetto	-14,9	-7,5	-8,4	-8,8	7,0
Årets resultat	**10,0**	**39,5**	**44,9**	**37,5**	**-6,1**
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,0%	5,9%	6,7%	3,7%	-0,6%
Soliditet 1)	38,3%	39,5%	42,9%	40,3%	44,7%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	22,7%	23,9%	23,7%	22,5%	22,5%
Materiella investeringar 2)	105,4	73,2	130,6	205,8	119,5
Självfinansieringsgrad 3)	56,7%	97,8%	55,2%	41,6%	33,8%
Låneskuld till banker och kreditinstitut 4)	406,9	407,8	*300,2*	355	*188,9*
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)		1 175	1 216	1 172	1 263
Personalkostnader	785,1	499,4	498,9	770,5	810,3
Folkmängd 1/11	12 714			12 854	13 013
Kommunal skattesats	21,76	21,76	21,76	21,76	21,76

1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen. Soliditet inklusive pensionsförpliktelser beräknas med avdrag från eget kapital för pensionsförpliktelser som redovisas utanför balansräkningen.
2) Materiella investeringar avser periodens investeringar i materiella anläggningstillgångar på periodiserad basis. Kassaflödesredovisade investeringar justeras därför för förändring av investeringsrelaterade leverantörsskulder. Finansiella investeringar ingår inte.
3) Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapital dividerat med materiella investeringar enligt ovanstående definition.
4) Låneskuld avser utestående upplåning i banker och kreditinstitut oavsett återstående löptid. Leasingskulder och övriga skulder ingår inte.

Koncernorganisation för Olofströms kommun 2026

Delårsredovisning
2026-08-31



Information om bolagens verksamheter

Holje Holding AB
Bolaget är kommunkoncernens ägarbolag och har ingen egen verksamhet.

Olofströmshus AB
Bolaget ska förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägen-heter och kollektiva anordningar. Syftet med verksamheten är att svara för försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen.

Olofströms Kraft AB
I bolaget har all personal i Kraftbolagskoncernen sin anställning. I bolaget bedrivs produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt att distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.

Bolaget bedriver även va-verksamhet och entreprenadverksamhet inom anläggningssektorn. Bolaget äger även infrastrukturen för bredband i kommunen och upplåter fibernät till bland annat Olofströms Kabel-TV AB.

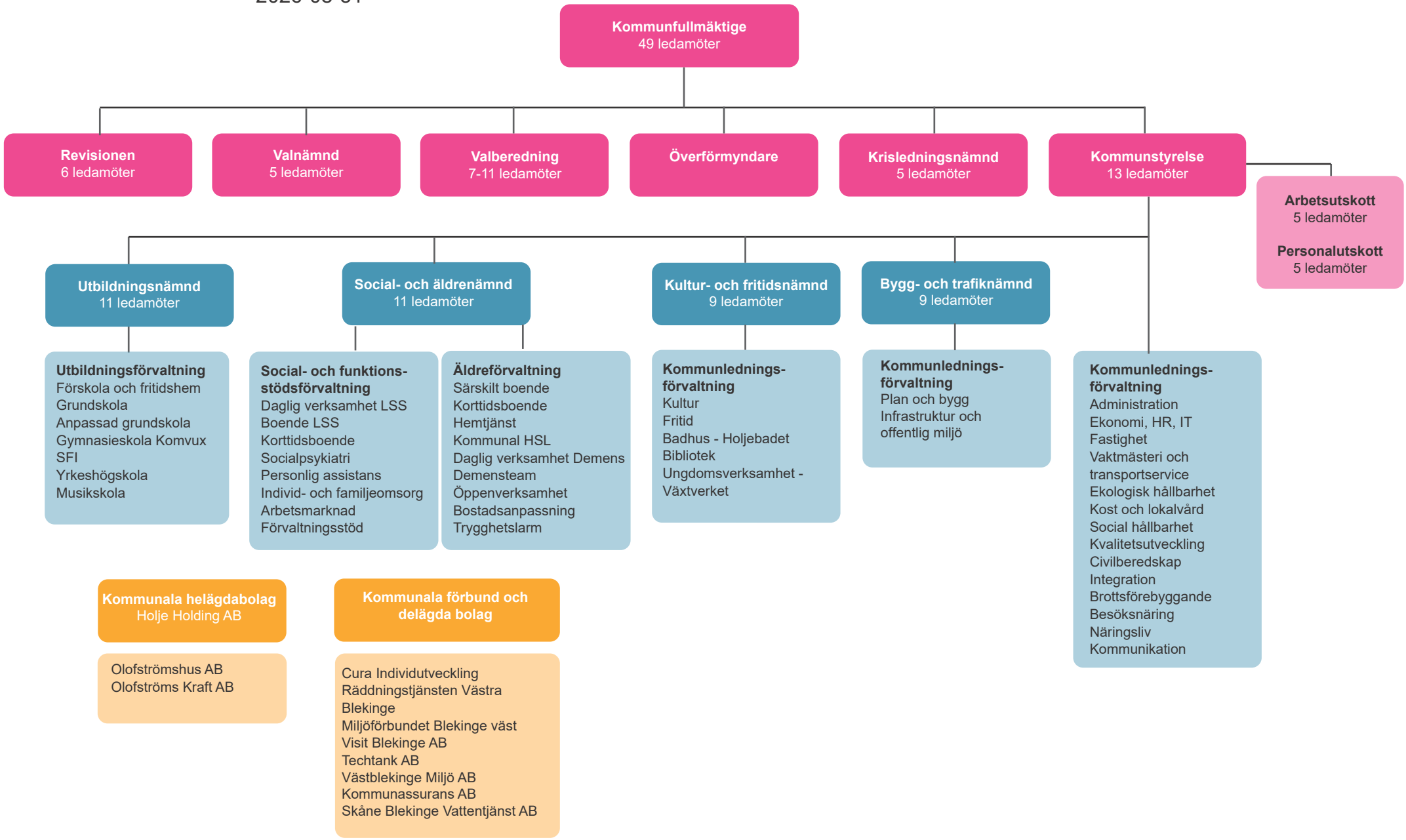
Olofströms Kraft Nät AB
Bolaget är ett renodlat nätbolag vars huvudsakliga verksamhet består i att transportera elenergi från olika leverantörer till kunderna på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

Olofströms Energiservice AB
Den huvudsakliga verksamheten för bolaget är att bedriva handel med och produktion av vattenkraftbaserad elenergi. Intressebolaget Klåvben AB bedriver motsvarande verksamhet.

Olofströms Kabel-TV AB
Bolaget har till föremål för sin verksamhet att via antingen fiber- eller koaxkablar leverera internetuppkoppling till företag och privatkunder. Bolaget har också internetleveranser via ADSL. Accessnätet till fastigheterna hyrs av Skanova.

Organisation för Olofströms kommun

2026-08-31



Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under delårsperioden eller efter delårsperiodens utgång. Detta är redovisat utifrån nämnder, koncernföretag och kommunförbund.

Kommunen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3,3 mkr jämfört med årsbudget. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för räddningstjänsten samt vakanta tjänster och sjukfrånvaro. Samtidigt belastas resultatet bland annat av kostnader för Sydostlänken och avgångsersättning.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen. Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge har inte övertagit verksamheterna i länets befintliga räddningstjänstförbund, vilket innebär att Olofströms kommun fortsatt ingår i Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Planeringen för Sydostlänken har fortsatt inom bland annat planarbete och förberedelser för företagsetableringar. Kommunens åtagande har under året ökat med totalt 23 mkr till följd av indexuppräkning och tillägg kopplade till stationsområdet i centrala Olofström.

Arbetet med det nya särskilda boendet Holjegården har fortsatt enligt plan och projektet närmar sig slutbesiktning. Parallellt pågår förstudier och projektering för flera kommande större investeringar, bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Det finns samtidigt ett fortsatt stort behov av underhåll och reinvesteringar i kommunens fastighetsbestånd, vilket medför behov av prioriteringar mellan olika åtgärder och investeringar.

Utvecklingen inom cybersäkerhetsområdet har medfört ökade krav på kommunen. Under året har en gemensamt upphandlad SOC-tjänst tillsammans med tre andra kommuner införts för kontinuerlig övervakning av IT-miljön. Ett omfattande arbete med regler och riktlinjer för informationssäkerhet har också genomförts och arbete har inletts med en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Social- och äldrenämnden

Äldreförvaltningen

Äldreförvaltningen prognostiserar ett överskott på 11,0 mkr jämfört med årsbudget. Utfallet förklaras bland annat av lägre vårdtyngd inom delar av verksamheten, vakanta tjänster och rekryteringssvårigheter inom hemsjukvården samt ett löpande arbete med flexibel bemanning och resursanpassning.

En omfattande förändring av strukturen inom särskilt boende har genomförts under året. Korttidsplatserna har flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser har minskats med tio. Parallellt har omfattande förberedelser genomförts inför kommande inflyttning till Holjegården, där Borggården och Västralid gemensamt planerat flytten för boende, anhöriga och medarbetare.

Även inom hemtjänst och hemsjukvård har organisationen förändrats. Servicegruppen har avvecklats och dess insatser integrerats i ordinarie hemtjänst. Inom hemsjukvården har en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor införts och arbetet med hemtagningsteamet har vidareutvecklats som en del av omställningen mot en mer sammanhållen vård.

Social- och Funktionsstödsförvaltningen

Social- och funktionsstödsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 6,0 mkr jämfört med årsbudget. Den främsta orsaken är höga kostnader inom individ- och familjeomsorgen, där externa placeringar, familjehem och stödboenden prognostiseras överskrida budgeten med 11,9 mkr. Utfallet motverkas delvis av lägre kostnader inom bland annat funktionsstöd och av riktade statsbidrag.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts. Samtliga placeringar för barn och unga har genomlysts och omprövats för att säkerställa ändamålsenlig vårdform, kvalitet och rättssäkerhet samt en mer effektiv resursanvändning.

Förvaltningen har samtidigt fortsatt anpassningen till den nya socialtjänstlagen, med fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och tidigare insatser. Arbetet har bland annat omfattat utvecklade arbetssätt inom vuxenverksamheten samt förberedelser inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamheten inför kommande aktivitetskrav.

Ett förvaltningsövergripande arbete har också genomförts för att stärka kvalitetsstyrningen. En struktur för systematisk kvalitetsuppföljning har tagits fram parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens verksamhet påverkas fortsatt av ett minskande barn- och elevantal. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt påverkar även grundskolans organisation. Utvecklingen innebär behov av fortsatta anpassningar av bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning för att långsiktigt upprätthålla en likvärdig verksamhet.

Arbetet efter Skolinspektionens tidigare granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningens iakttagelser om bland annat behovet av fördjupade resultatanalyser, jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv har fått ökat genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Under året har även kommunrevisionen granskat arbetet med särskilt stöd och pekat på utvecklingsbehov inom bland annat dokumentation, uppföljning och stödinsatser.

Planeringen av kommunens nya 7–9-skola har fortsatt under året och är en central fråga för den framtida skolstrukturen. Arbetet omfattar verksamhetens behov och skolans utformning samtidigt som den långsiktiga investeringen behöver anpassas till utvecklingen med minskande elevkullar.

Nämnden prognostiserar ett resultat nära budget för helåret. Underliggande finns dock större skillnader mellan verksamheterna, bland annat lägre kostnader inom förskolan samtidigt som anpassad grundskola, grundskola och gymnasieskola prognostiserar underskott.

Kultur- och Fritidsnämnden

Arbetet med att utveckla Olofström som litterär nod och Jämshög som internationell bokby har fortsatt under perioden. Inom projektet Jämshögs bokby har en bredare lokal och regional förankring skapats genom dialog med föreningar och externa aktörer, som grund inför den första internationella Jämshög Booktown Festival i september.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats med bland annat ny gradäng och nya sittplatser och kunde åter öppnas för verksamhet och uthyrning i mars.

Det nyrenoverade Holjebadet har under året återgått till full verksamhet och lockat nya och återkommande kunder. Samtidigt

har verksamheten efter återöppningen hanterat tekniska problem och nya miljökrav avseende bland annat kemikaliehantering och städning.

Olofströms Kraft

Olofströms Kraft Nät AB har fortsatt omfattande investeringar för att stärka leveranssäkerheten och möta framtida behov av ökad elektrifiering. Luftledningar ersätts successivt med markkabel och fördelningsstationer byggs om och förnyas. Under perioden har investeringarna uppgått till 17,9 mkr. Ombyggnaden av fördelningsställverket i Äskekärra är i huvudsak färdigställd, samtidigt som arbete har påbörjats med bland annat en ny transformator för att möjliggöra utökningar hos Volvo och ombyggnad av ställverket i Byemåla.

Inom fjärrvärmeverksamheten har en förstudie genomförts inför framtida värmeproduktion då de befintliga flispannorna närmar sig 25 års ålder. Utredningen visar bland annat behov av en ackumulatortank och möjligheten att komplettera produktionen med elvärme vid låga elpriser. Underlag för framtida investeringar håller på att tas fram.

Olofströms Energiservice AB har haft lägre vattenkraftproduktion än normalt under årets första åtta månader och prognostiserar ett negativt helårsresultat. Elpriserna har samtidigt varierat kraftigt över dygnet, vilket påverkat hur produktionen planeras. Arbetet inom den nationella planen för vattenkraft fortsätter för Gonarp och Södra Sunds vattenkraftstationer och väntas på sikt medföra nya miljövillkor och investeringar.

Olofströms Kabel-TV AB har fortsatt utbyggnaden av fibernätet, främst genom anslutningar på landsbygden och förtätningar i befintliga områden. En större konvertering från koax till fiber har genomförts i Hästhoven och övergången från koax till fiber kommer att fortsätta successivt.

Skåne Blekinge Vattentjänst

Under perioden har flera större investeringar och underhållsåtgärder genomförts eller pågått i kommunens VA-anläggningar. Byte av VA-ledningar pågår bland annat vid Tåkasjövägen, Vallmovägen och Ekerydsplan och relining genomförs på flera platser i Olofström, Kyrkhult och Jämshög.

En omfattande renovering av Karlavägens pumpstation pågår och två nya pumpar har installerats. Den nya pumpstationen vid Flygfältets industriområde har färdigställts. Därutöver har åtgärder genomförts vid kommunens vattentorn och Jämshögs reningsverk.

Arbetet med tillståndsansökan för Jämshögs reningsverk har fortsatt under året. Utredningen inför en framtida ombyggnad fortsätter och tillståndsansökan beräknas lämnas in senare under året.

Skåne Blekinge Vattentjänst har även medverkat i kommunens arbete med nödvatten- och nödavloppsplanering.

Olofströmshus

Olofströmshus har under året genomfört en hyresjustering om 5,85 procent. Trots den höga höjningen ligger bolagets hyresnivåer fortsatt väsentligt under genomsnittet för jämförbara allmännyttiga bostäder sett till hyra per kvadratmeter.

Vakansgraden för bostäder ligger på budgeterad nivå, medan utvecklingen inom lokalbeståndet är mer utmanande till följd av uppsägningar av flera större lokalhyresavtal. För att möta den ökade lokalvakansen har styrelsen beslutat att föreslå försäljning av tre fastigheter. Ärendet har överlämnats till kommunfullmäktige för fortsatt hantering och beslut.

Bolaget fortsätter samtidigt att anpassa fastighetsbeståndet genom ombyggnad av lokaler till bostäder. Projektet Boklunden omfattar fem nya lägenheter med planerad inflyttning i december 2026 och samtliga

lägenheter är redan uthyrda. Investeringar i stamrenoveringar fortsätter enligt plan och har under året påbörjats på ytterligare två adresser.

Under våren genomfördes även en strukturförändring i organisationen med syfte att stärka fokus på fastighetsförvaltning, kundperspektiv och driftoptimering. Förändringen är en del i bolagets arbete för att möta ökade driftkostnader och stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

Räddningstjänsten i Västra Blekinge

Beslutet att inte låta Räddningstjänsten Blekinge överta verksamheten från de befintliga kommunalförbunden har fått betydande ekonomiska konsekvenser för Räddningstjänsten i Västra Blekinge. Investeringar hade pausats i avvaktan på det nya förbundet och det finns nu ett uppdämt investeringsbehov. Förbundet bedömer ett lånebehov på cirka 10 mkr per år under minst tre år, med början redan under 2026.

Under våren har även kostnadsbilden för den nya brandstationen i Karlshamn tydliggjorts. Årshyran beräknas till cirka 18 mkr, men den slutliga kostnaden är beroende av vilka delar som kommer att ingå i hyran och vilka kostnader som i stället ska belasta verksamheten direkt. Det finns även osäkerhet kring hanteringen av inventarier på cirka 21 mkr.

Miljöförbundet i Västra Blekinge

Miljöförbundet har under året återbetalat totalt 8,1 mkr av eget kapital till medlemskommunerna efter beslut i respektive kommuns fullmäktige. Återbetalningen innebär en minskning av förbundets egna kapital och en motsvarande utbetalning till medlemskommunerna.

Västblekinge Miljö AB

Västblekinge Miljö AB har under året invigt sitt byggåterbruk, vilket är en del av bolagets arbete med ökad cirkularitet och minskade avfallsmängder till återvinningscentralerna.

Under året pågår ett större underhållsstopp i biogasanläggningen, vilket beräknas vara klart under hösten. Parallellt fortsätter arbetet med att minska mängden restavfall, där införandet av fyrfackssystemet är en central del i arbetet mot bolagets långsiktiga mål.

Bolaget förbereder även en reglering av ett upparbetat överskott om 3,3 mkr till Sölvesborgs renhållningskollektiv. Bakgrunden är att taxan över tid har överstigit verksamhetens kostnader. Regleringen innebär att överskottet ska återföras och att taxan i Sölvesborg kan behöva sänkas framöver för att undvika fortsatt uppbyggnad av skuld till kollektivet.

Händelser efter delårsperiodens utgång

Den 13 september 2026 genomfördes val till kommunfullmäktige. Förhandlingarna om den politiska majoriteten har avslutats med en överenskommelse om att kommunen kommer att styras av en koalition mellan Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna. Valresultatet bedöms inte påverka kommunens ekonomiska ställning per balansdagen men kan få betydelse för framtida politiska prioriteringar.”

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Budgetens framställande

För detaljerad beskrivning hänvisas till budgetprocessen i kommunens budgetdokument.

Övergripande planeringsförutsättningar bereds under januari-februari.

Under mars sker bokslutsberedning såväl internt som med bolag och förbund.

Under april till maj sker budgetberedning och kommunstyrelsens antar preliminära budgetramar för driften samt att kommunfullmäktige fastställer investeringsbudgeten. För budget 2026 har dock kommunfullmäktige inte fastställt investeringsbudget förrän i november.

Förvaltningarna jobbar med internbudgeten under maj-juni och nämnderna antar budgetförslagen under augusti.

I oktober så antar kommunstyrelsen skattesatsen.

I november så antar kommunfullmäktige såväl budget som ramar för låneomsättning, nyupplåning, borgensramar och skattesats. Även finansiella mål och övergripande mål fastslås.

Genomförande av budgetuppföljning

Kommunen följer upp budget med månadsuppföljningar med årsprognos för mars, maj och oktober. Utöver detta görs delårsbokslut med årsprognos i augusti och avslutningsvis årsbokslut. Vid väsentliga avvikelser i prognos och utfall mot budget så inkräver kommunstyrelsen handlingsplan och berörd nämnd inkallas regelbundet på avrapportering. Den av kommunfullmäktige tidigare beslutade delningen av Socialförvaltningen i två förvaltningar har genomförts och under 2026 har vi därför haft en äldreförvaltning och en social- och funktionsstödsförvaltning. Namnet på nämnden har ändrats från Socialnämnden till Social- och äldrenämnden.

Bolagen redovisar till Kommunstyrelsen varje vår för fastställande av om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att ägardirektiven följts. Utöver detta kallas bolagen vid behov på ytterligare kommunstyrelsesammanträden samt att de ingår i kommunen koncernövergripande ledningsgrupp som sammanträder månadsvis.

Fastställande av mål

Det är kommunfullmäktige som beslutar om de koncernövergripande målen. Målen är specifika för att ha en tydlighet i vad kommunfullmäktige förväntar sig för resultat av nämnderna och i förekommande fall bolagen. Nämnderna har under budgetprocessen möjlighet att föreslå nya mål, där man ser att det behövs en förflyttning, men tar inga egna mål. Däremot kan de följa olika indikatorer/mått för att följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, och utifrån det identifiera eventuella nya mål. Bolagen kan föreslå direkt till kommunstyrelsen. Det är kommunstyrelsen som samlar ihop målunderlaget och föreslår till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-15 om nya mål utifrån den under 2024 beslutade visionen och kompletterade i nytt beslut 2026-05-04 fastställda mål med två mål för äldreomsorgen.

Genomförande av måluppföljning

Uppföljningen genomförs i samband med årsbokslut genom en sammanställning. I övrigt sker dialog om uppdrag och mål/uppföljning i nämnderna och vid behov i bolagsstyrelserna.

Investeringsplaner

Investeringsplaner tas fram för budgetår och fyra planår. I september till oktober görs avstämning med de helägda bolagen om deras planerade investeringar. Det totala investeringsbehovet samt tillhörande upplåningsbehov för det kommande året plus två år ytterligare framåt kommuniceras till Kommuninvest utöver att det ligger till grund för såväl beslut om upplåning och borgensutrymme för det kommande året.

För att investeringarna ska inrymmas i kommunkoncernens totalt bedömda låneutrymme görs en avstämning mot kommunkoncernens finansiella mål om att skuldsättningen i koncernen inte bör överstiga koncernens årliga omsättning. Se avsnittet God ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall. God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

✔1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.

✔2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.

3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda. *Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen så resultaten för dessa är inte klara ännu. Det mesta tyder ändå på att vi kommer att uppnå målet om 60%.*

Vid delårstidpunkten uppfylls de ekonomiska kriterier som kan följas upp. Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen och någon slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning kan därför inte göras i delårsredovisningen. Utvecklingen hittills under året talar dock för att kriterierna för god ekonomisk hushållning kan komma att uppfyllas för helåret.

De finansiella målen består av följande:

Kommunkoncernen:

1) Upptagna lån ska amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits. *Amorteringar behövs för att lån för investeringar som inte längre har något värde inte ska kvarstå och tränga undan möjlighet att möta behov av nya investeringar.*

2) Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag. *Skuldsättningen behöver regleras för att inte räntekostnaderna ska få en undanträngningseffekt mot driften av våra verksamheter. Att relatera mot omsättningen är mer relevant än skuldsättning per invånare då Olofströms Kraft även säljer tjänster till hushåll som inte är folkbokförda i kommunen samt till platser utanför kommunens geografiska område.*

Kommunen:

1) Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent. *Utöver att ge ett visst skydd mot budgetavvikelser för nämnder och finansiering så ger ett infriat resultat möjlighet att självfinansiera en större del av investeringar än bara avskrivningar.*

2) Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen. *Att relatera intäkterna mot befolkningsförändringar gör att nivån på besparingsbehov blir hanterbara och logiska. Det innebär också att nya kostnader behöver kunna finansieras med beräknade intäkter så att det inte leder till besparingskrav som svårligen låter sig mötas.*

3) Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder. *Planeringen av upplåning ska göras för att säkerställa att likviditeten räcker för att betala kommunens utstående förpliktelser. I detta är rörelsekapitalet en indikator för hur vi på kort sikt ligger till betalningsmässigt.*

Vid delårstidpunkten bedöms båda kommunkoncernens finansiella mål vara uppfyllda. Av kommunens tre finansiella mål bedöms två vara uppfyllda. Resultatmålet bedöms utifrån helårsprognosen på 10,0 mkr och är därmed uppfyllt, trots att den ursprungliga budgeten på 3,2 mkr låg under målnivån.

Finansiella mål 2024-2027		
Finansiellt mål	**Utfall 2026-08**	**Status**
Koncernen		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	
Kommunen		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	
Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2026 har lagts med allmänna besparingar som understiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 2,4 Mkr.	
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med -31,1 mkr	

Målet om positivt rörelsekapital har inte uppnåtts. Rörelsekapitalet uppgick till -31,1 mkr. Måttet har dock blivit mindre ändamålsenligt sedan lån som förfaller inom tolv månader redovisas som kortfristiga skulder, även när avsikten är att refinansiera dem. Målet kommer därför att ses över inför kommande målperiod med inriktning mot ett mått som bättre speglar kommunens likviditetsberedskap. Kommunen och kommunkoncernen har under perioden haft tillräcklig likviditet för att fullgöra sina betalningsåtaganden och likviditeten följs löpande på koncernnivå.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunen redovisar för perioden ett resultat på 39,5 mkr, vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. Helårsprognosen uppgår till 10,0 mkr, 6,8 mkr bättre än årsbudgeten.

Nettokostnadsandelsutvecklingen framgår av tabellen nedan.

Nettokostnadsandelsutveckling	Utfall 2025-08	Utfall 2026-08	Prognos 2026
Verksamhet	81,0%	82,0%	86,7%
Pensioner	9,1%	6,4%	6,3%
Avskrivningar	4,2%	4,6%	4,5%
Nedskrivningar	0,0%	0,0%	0,0%
Finansnetto	1,3%	1,1%	1,5%
Nettokostn.andel	95,6%	94,1%	99,0%
Resultat i % skatteint/bidr	4,4%	5,9%	1,0%

Verksamhetsnettot har ökat från 81,0% vid fg delår till 82,0%. Det är en ökning med en procentenhet. Utifrån prognosen väntas verksamhetsnettot istället öka med 5,7 procentenheter. Detta beror på en högre kostnadsandel för årets sista fyra månader än snittet för de åtta tidigare. Detta gäller såväl budgetmässigt som prognosmässigt.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Helårsprognosen innebär således att nästan samtliga skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning förväntas tas i anspråk av nettokostnaderna. Marginalen för oförutsedda kostnader och egenfinansiering av investeringar är därmed begränsad.

För information om de olika verksamheternas budgetavvikelser hänvisas till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Olofströmshus

Bolagets redovisar ett resultat efter finansiella poster på 5,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 2,3 mkr. Efter de betydande nedskrivningarna under 2023–2024 avser bolaget att genomföra en extern värdering av fastighetsbeståndet. Värderingen kommer att utgöra underlag för bedömningen av fastigheternas redovisade värden.

Olofströms Kraft med dotterbolag

Kraftkoncernen redovisar ett resultat efter finansiella poster på 21,1 mkr. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat på 31,8 mkr. Resultatet ligger i nivå med resultaten de senaste åren och det finns ett fortsatt stort behov av kapital för att möta kommande investeringsbehov.

Holje Holding

Holje Holding bedriver ingen egen verksamhet utan fungerar som kommunkoncernens ägarbolag. Verksamhetens resultat är 0 mkr. Bolaget har mottagit en utdelning från Olofströms Kraft på 5,0 mkr vilket sedan har betalats vidare till Olofströms kommun.

Kommunkoncernen
Sammantaget är kommunkoncernens ekonomiska läge stabilare än under de senaste två åren. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat och de helägda bolagen redovisar sammantaget positiva resultat, även om utvecklingen skiljer sig mellan verksamheterna. Olofströmshus påverkas fortsatt av ökade drift- och finansieringskostnader samt en mer utmanande situation för lokalbeståndet, medan Kraftkoncernen har en stabil resultatutveckling.

Framåt finns samtidigt betydande investerings- och reinvesteringsbehov i hela kommunkoncernen. Det gäller bland annat kommunens fastigheter, Olofströmshus fastighetsbestånd samt elnät, fjärrvärme och VA-infrastruktur. Inom Olofströmshus pågår anpassning av fastighetsbeståndet och åtgärder för att möta ökade kostnader och lokalvakanser. Inom Kraftkoncernen kräver elektrifiering, leveranssäkerhet, framtida värmeproduktion och VA-försörjning fortsatta investeringar.

De omfattande investeringsbehoven, tillsammans med en högre räntenivå än under tidigare år, innebär att prioritering av investeringar, resultatnivåer och skuldsättning blir centrala frågor för kommunkoncernens långsiktiga ekonomiska hållbarhet. Tillräckliga resultat behöver därför upprätthållas för att skapa utrymme för egenfinansiering och begränsa behovet av ökad upplåning.

Vision och övergripande mål för Olofströms kommun

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Kommunfullmäktige antog ovan nämnda vision 2024. För att nå dit har vi särskilt valt att fokusera på tre inriktningar; Barnen i centrum, Nära till Allt och Jobb till 1000. Inom var inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2025-2027. Vi har valt ett fåtal konkreta mål inom vart område, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas mål. Nämnderna kan på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och vid behov lyfta ytterligare mål i samband med budgetprocessen.

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Elever får hjälp att klara skolarbetet

Huvudansvarig för målet:
Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat ”Helt och hållet” eller ”Till stor del” på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:
- 2025: 70%
- 2026: 75%
- 2027: 80%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan

Huvudansvarig för målet:
Utbildningsnämnden

Indikator: Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat ”Mycket lätt” eller ”Ganska lätt” på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa: Skolenkäten

Lägsta målnivå:
- 2025: 65%
- 2026: 70%
- 2027: 75%

Övrigt: Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.

Nära till Allt – hållbar livsmiljö

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun

Huvudansvarig för målet:
Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator:
- Antal ny-initierade marknadsföringsåtgärder (kopplat till Olofström som boendekommun)
- Antal sålda byggklara tomter
- Antalet nya byggklara tomter

Lägsta målnivå:
- Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser: 2025: 2, 2026: 4, 2027: 6
- Antalet sålda byggklara tomter: 2025: 1, 2026: 3, 2027: 5
- Antalet nya byggklara tomter: minst 5 stycken senast 2027

Övrigt: Marknadsföringsinsatserna ska vara nya på så sätt att de inte planerats före 2025. Insatserna kan vara varierande, från kampanjer i sociala medier till att ha monter på ett arrangemang. Insatserna kan också göras i samverkan med andra nämnders verksamhet, exempelvis att lyfta fram bra skola som en del i att Olofström är en boendekommun för barnfamiljer.

Ett levande kulturhus

Huvudansvarig för målet: Kultur- och fritidsnämnden

Indikator: Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler

Lägsta målnivå:
- 2025: Minst 50 dagar
- 2026: Minst 55 dagar
- 2027: Minst 60 dagar

Övrigt: Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening. Exempel på aktiviteter är jobbmässa, kommunfullmäktiges sammanträde eller en

förenings årsmöte/utbildning. Även särskilda arrangemang som t.ex. SM eller galor räknas. Aktiviteten ska hållas i lokalerna Klockriket, Dahlian och/eller Foajén, och pågå minst 30 minuter.

Brukare är nöjda med sin hemtjänst

Huvudansvarig för målet: Social- och äldrenämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar ”mycket nöjd” eller ”ganska nöjd” på frågan ”Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?” i ”Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden”. Källa: Socialstyrelsen

Lägsta målnivå:
- 2026: 94%
- 2027: 95%

Brukare på äldreboenden är nöjda med den vård, omsorg och service de får

Huvudansvarig för målet: Social- och äldrenämnden

Indikator: Andelen brukare som svarar ”mycket nöjd” eller ”ganska nöjd” på frågan ”Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?” i ”Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden”.

Lägsta målnivå:
- 2026: 83%
- 2027: 85%

Jobb till 1000 – hållbar tillväxt

Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande

Huvudansvarig för målet:
Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas betyg på hur man uppfattar kommunens service och bemötande. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:
- 2026: 3,60
- 2027: 3,70
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen

Huvudansvarig för målet:
Kommunstyrelsen

Delansvariga / samverkansparter: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Indikator: Företagarnas sammanfattande betyg på företagsklimatet i kommunen. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.

Lägsta målnivå:
- 2026: 3,20
- 2027: 3,30
- Högsta möjliga betyg är 6,0.

Övrigt: Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Bokslutsresultat 2026-08-31 - koncernen

(Resultat efter finansiella poster i tkr)

Bolag	Prognos 2026-01-01 2026-12-31	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Olofströms kommun*	9 952	39 463	37 489	-6 062
Koncernjustering utdelningar	-5 000	-5 000	-5 000	*-15 000*
Holje Holding	4 963	4 995	5 001	15 037
Koncernjustering utdelningar	-5 000	-5 000	-5 000	*-15 000*
Olofströms Kraft AB	6 000	3 622	6 825	5 666
Olofströms Kabel-Tv AB	1 300	759	2 190	1 936
Olofströms Energiservice AB	-1 000	78	-2 085	-68
Olofströms Kraft Nät AB	25 500	16 669	30 930	25 627
Olofströmshus AB	2 300	5 345	7 392	-1 322
Övriga koncernjusteringar*	4 933	3 287	3 992	4 730
Summa resultat före skatt	***43 948***	***64 218***	**81 734**	**15 544**
Aktuell skatt		0	0	0
Uppskj skatt m m		-4 352	-6 308	445
Koncernens nettoresultat		**59 866**	**75 426**	**15 989**

Driftbudgetens avräkning per nämnd

	Helårs-budget inkl. TA	Prognos helår	Period-budget inkl. TA	Red. 2026-08	Red. 2025-08	Avvik. period-budget ./. Utfall	Avvik. års-budget ./. progn.
Kommunstyrelsen	118 536	115 211	75 713	70 269	69 594	5 444	3 325
Revisionen	1 600	1 600	1 067	754	927	313	0
Äldreförvaltningen	283 520	272 520	185 086	174 403	0	10 684	11 000
Social- och funktionsstöds förvaltningen	192 565	198 515	127 139	131 958	0	-4 819	-5 950
Kultur- och fritidsnämnden	54 145	53 645	36 116	34 975	33 253	1 141	500
Utbildningsnämnden	366 005	366 105	230 887	230 646	224 096	240	-100
Socialnämnden	0	0	0	0	301 930	0	0
Finansieringen	-1 019 562	-1 017 548	-683 846	-682 822	-674 746	-1 024	-2 014
Summa totalt:	**-3 191**	**-9 952**	**-27 839**	**-39 817**	**-44 946**	**11 978**	**6 761**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Avstämning mellan driftsbudgetens avräkning och resultaträkningen

	Utfall 2026-08-31 Samtliga nämnder	Helårsbudget 2026 Samtliga nämnder	Prognos Samtliga nämnder	Avvikelse Prognos Samtliga nämnder	Utfall 2026-08-31 KS	Utfall 2026-08-31 KFN	Utfall 2026-08-31 UBN	Utfall 2026-08-31 SOF	Utfall 2026-08-31 ÄLF	Utfall 2026-08-31 FINANS	Utfall 2026-08-31 REV
Verksamhetens intäkter	-250 293	-361 686	-369 288	7 602	-129 736	-6 007	-61 091	-24 297	-29 162	0	0
Avgår interna poster	126 011	187 132	184 890	2 242	121 815	1 690	671	952	883	0	0
Summa enligt resultaträkning	-124 282	-174 554	-184 398	9 844	-7 922	-4 317	-60 420	-23 345	-28 279	0	0
Verksamhetens kostnader	844 786	1 313 848	1 307 687	6 161	172 038	40 773	290 715	156 954	202 892	-19 339	754
Avgår interna poster	-126 011	-187 132	-184 890	-2 242	-15 291	-21 648	-62 376	-5 604	-19 708	-1 382	0
Summa enligt resultaträkning	718 775	1 126 716	1 122 797	3 919	156 746	19 124	228 339	151 349	183 184	-20 721	754
Avskrivningar/Nedskrivningar	31 078	41 862	45 706	-3 844	18 813	90	504	20	568	11 084	0
Nettokostnader	**625 571**	**994 024**	**984 105**	**9 919**	**167 638**	**14 898**	**168 423**	**128 024**	**155 472**	**-9 637**	**754**
Skatteintäkter	-472 603	-715 777	-708 960	-6 817	0	0	0	0	0	-472 603	0
Generella statsbidrag	-199 969	-296 601	-299 953	3 352	0	0	0	0	0	-199 969	0
Verksamhetens resultat	**-47 000**	**-18 354**	**-24 808**	**6 454**	**167 638**	**14 898**	**168 423**	**128 024**	**155 472**	**-682 209**	**754**
Finansiella intäkter	-20 955	-24 880	-28 624	3 744	0	0	0	0	0	-20 955	0
Avgår interna poster	9 359	14 482	14 801	-319	0	0	0	0	0	9 359	0
Summa enligt resultaträkning	-11 596	-10 398	-13 823	3 425	0	0	0	0	0	-11 596	0
Finansiella kostnader	28 493	40 043	43 480	-3 437	9 155	120	92	62	106	18 959	0
Avgår interna poster	-9 359	-14 482	-14 801	319	-9 121	-91	-87	-2	-56	0	0
Summa enligt resultaträkning	19 134	25 561	28 679	-3 118	33	29	4	59	49	18 959	0
Finansnetto	**7 538**	**15 163**	**14 856**	**307**	**33**	**29**	**4**	**59**	**49**	**7 362**	**0**
Årets res. enligt resr.	**-39 463**	**-3 191**	**-9 952**	**6 761**	**167 671**	**14 926**	**168 427**	**128 084**	**155 521**	**-674 846**	**754**
Årets res. enligt driftb. avr.	**-39 463**	**-3 191**	**-9 952**	**6 761**	**70 269**	**34 976**	**230 220**	**132 739**	**174 403**	**-682 823**	**754**

** Raderna visas avrundade men innehåller samtliga decimaler. Summorna kan därför skilja vid en manuell summering av raderna.*

Investeringsbudgetens avräkning per nämnd

	Helårsbudget inkl. TA	Redovisning 2026-08-31	Återstår av helårsbudget inkl TA	Prognos kvarstående investeringar 2026
Kommunstyrelsen	209 912	72 813	137 099	52 013
Äldreförvaltningen	5 300	327	4 973	4 974
Social- och funktionsstöds förvaltningen	500	51	449	449
Kultur- och fritidsnämnden	525	0	525	525
Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	1 499
Summa totalt:	**217 742**	**73 197**	**144 545**	**59 460**

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 10,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

Med nuvarande prognos kommer det inte att vara möjligt att göra någon avsättning till RER för räkenskapsåret 2026.

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Avstämning mot balanskravet	Utfall 2026-08	Utfall 2025	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	39,5	37,5	10,0
- reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
– just. för återf. av oreal. Förl. i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	39,5	36,0	10,0
– reservering av medel till RUR (ej efter 2023)			
+ användning av medel från RUR (ej efter 2033)	0,0	0,0	0,0
– reservering av medel till RER		-26,0	
+ användning av medel från RER		0,0	
= Balanskravsresultat	39,5	10,0	10,0

Avsättningar och användning av RUR och RER

	2022	2023	2024	2025	2026 prognos
Skatter och statsbidrag	925,1	952,2	984,9	1 004,4	1 008,9
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	32,5	-12,6	-6,1	36,0	10,0
Resultat som ej får avsättas	9,3	9,5	9,8	10,0	10,1
Möjligt att avsätta	23,2	0,0	0,0	26,0	0,0
Ingående avsättning till RUR	13,4	36,6	24,0	17,9	17,9
Avsättning av medel till RUR (ej efter 2023)	23,2	0,0			
- Avgår användning av medel från RUR (ej efter 2033)	0	-12,6	-6,1		
Utgående avsättning till RUR	36,6	24,0	17,9	17,9	17,9
Ingående avsättning till RER				0,0	26,0
Avsättning av medel till RER			0,0	26,0	0,0
- Avgår användning av medel från RER			0	0	0
Utgående avsättning till RER			0,0	26,0	26,0

Väsentliga personalförhållanden

Personalårsredovisningen visar en ögonblicksbild av hur det ser ut för Olofströms kommun som arbetsgivare. Nyckeltalen som presenteras är av principen senast tillgängliga information.

Underlaget följer kommunens HR-policy och är indelad i tre olika delar:

- Kompetensförsörjning och rekrytering
- Jämställdhet och mångfald
- Ett hållbart arbetsliv

Rekrytering och kompetensförsörjning

För att långsiktigt trygga kompetens-försörjning och kvalitén på verksamheten arbetar vi aktivt med medarbetarens hela livscykel i organisationen: attrahera, rekrytera, motivera, utveckla och avsluta. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del i att locka medarbetare och då främst det främjande hälsoarbetet.

Anställda

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Antal anställda kvinnor	980	953
Antal anställda män	236	222
Antal anställda totalt	1 216	1175
Antal heltidsanställda kvinnor	765	745
Antal heltidsanställda män	217	201
Antal heltidsanställda totalt	982	946
Antal deltidsanställda kvinnor	215	208
Antal deltidsanställda män	19	21
Antal deltidsanställda totalt	234	229
Personalomsättning inkl. pension	8,9%	5,6%
Personalomsättning exkl. pension	6,9%	5,0%
Antal anställda per chef	18	19
Andel kvinnliga chefer i förhållande till andel kvinnliga medarbetare	95,9%	93%
Antal timavlönade kvinnor	316	361
Antal timavlönade män	137	158
Antal timavlönade totalt	453	519
Sysselsättningsgraden	**95,7%**	**95,8%**

Analys: Antalet månadsanställda anställda medarbetare har minskat med 39 (47) medarbetare sedan föregående period. Det är framförallt tillsvidareanställningar som har minskat.
Antalet timavlönade har ökat med 65 individer (förgående period var det en minskning med 126 personer). Kommunstyrelsens personalutskott har fattat ett inriktningsbeslut om att sänka andelen arbetade timmar som utgörs av timvikarier. Trots det har antalet timmar utförda av timvikarier ökat med 14 000 timmar jämfört med föregående period.

Sysselsättningsgraden är densamma som förgående period.

Lön och lönesättning, Jämställdhet och mångfald

Grunderna för lönesättning ska vara gemensamma för hela kommunen. Lönepolitiken ska vara tydlig och enhetlig. Den lönepolitiska dialogen ska vara öppen och förtroendeskapande och i samverkan mellan arbetsgivare, fackförbund och medarbetare. Rätt använt är lön ett effektivt och betydelsefullt styrmedel för arbetsgivaren. Genom arbetet med lönebildning synliggör vi för medarbetaren att deras insats är betydelsefull och att vi som arbetsgivare belönar goda prestationer. Lönen ska vara ett resultat av medarbetarens prestation och bidrag till verksamheten och medarbetare ska på så sätt känna att de kan påverka sin lön. Löneöversynen är en av de största investeringarna vi gör under året och det är viktigt att vi ser på den som en investering som ska leda till effektivitet, produktivitet och kvalitet i våra verksamheter.

Mått	Utfall 250731	Utfall 260731
Medianlön kvinnor	32 800	34 100
Medianlön män	35 100	37 000
Medianlön totalt	33 100	34 425
Medellön kvinnor	35 054	36 354

Medellön män	36 871	38 574
Medellön totalt	35 408	36 775

Analys: Medianlönen har ökat med 1 287 kr. För kvinnor har den ökat 1 150 kr och för män 1 800 kr, vilket innebär att lönegapet mellan män och kvinnor har ökat sedan förgående period. Medellönen har ökat med 1 321kr. För kvinnor har den ökat 1 250 kr och för män 1 671 kr.

I juli skedde utbetalning av den extra satsning som (S) och (C) beslutat om i budget för 2026 för vissa socialsekreterare och förskollärare. Under hösten beslutas också om hur satsningen på undersköterskor kommer att fördelas.
Årets lönekartläggningen kommer genomföras innan satsningen på undersköterskor verkställts i lönesystemet.

Hållbart arbetsliv

I Olofströms kommun ska vi ha sunda och hälsosamma arbetsplatser.
Rehabiliteringsarbetet är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Rehabiliterings- och anpassningsarbetet i kommunen ska kännetecknas av tidiga insatser och ett aktivt arbete i hela processen. En framgångsfaktor i rehabiliteringsarbetet är att vara aktiva i rehabiliteringsarbetet från början. Medarbetarens egen medverkan är avgörande för att nå framgång i rehabiliteringsarbetet. Andra avgörande faktorer för en lyckad rehabiliteringsprocess är att den genomförs i tidigt skede och på ett strukturerat sätt. Helst ska rehabiliteringsprocessen initieras redan innan medarbetare har en frånvaro på grund av sjukdom. Från den 1 september 2025 har vi ny leverantör av företagshälsovård som finns på orten. Under hösten 2026 kommer HR har central uppföljning med dem och förvaltningarna kommer ha egna avstämningar.

Mått	**Utfall 250731**	**Utfall 260731**
Sjukfrånvaron totalt	7,15%	6,46%
Sjukfrånvaron kort	43,45%	47,17%
Sjukfrånvaron lång	56,55%	52,83%
Sjukfrånvaro total kvinnor	7,46%	6,86%
Sjukfrånvaro total män	5,93%	4.89%
Sjukfrånvaro total 29 år eller yngre	5,77%	6,73%
Sjukfrånvaro totalt 30-49 år	6,02%	6,21%
Sjukfrånvaro totalt 50 år eller äldre	8,57%	6,66%
Frisknärvaro rullande 12 månader	66,47%	67,85%
Sjukfrånvaro dag 0-14	2,39%	2,39%
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,14%	0,91%
Sjukfrånvaro dag 91 –	3,61%	3,16%

Analys: Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,69 procentenheter sedan föregående period. Det är inom intervallet dag 91- som frånvaron har minskat mest, med 0,51 procentenheter. Den kortare frånvaron, 0-14 dagar, är oförändrad. Sjukfrånvaron har minskat mest i åldersintervallen 50 år och äldre, med 1,93 procentenheter, från 8,59% till 6,66%. Frisknärvaron har ökat från 66,62% till 67,85% och det var 844 av 1175 medarbetare som hade fem eller färre sjukdagar under den rullande 12 månadsperioden.

Det är en fortsatt skillnad mellan män och kvinnors sjukfrånvaro där kvinnor har högre sjukfrånvaro än män.

Det krävs ett fortsatt arbete från kommunen att både hantera korttidssjukfrånvaron men även arbeta systematiskt i rehabiliteringsarbetet med långtidssjukfrånvaron för att få medarbetare att kunna återgå i ordinarie arbete med eller utan anpassningar eller få hjälp vidare till annan sysselsättning. Kommunen som arbetsgivare måste fortsätta arbeta för att tidigt fånga upp tecken på ohälsa hos våra medarbetare och snabbt rehabilitera våra medarbetare tillbaka till arbete. Behovet finns också att agera snabbt om detta inte är möjligt, och se om det finns annat arbete

inom kommunen som är mer lämpligt för våra medarbetare. Ibland kräver det också att vi är modiga som arbetsgivare, om vi inte kan omhänderta medarbetarens arbetsförmåga, för att kunna hjälpa medarbetaren vidare. Detta behöver ske skyndsamt och strukturerat både för att vi som arbetsgivare ska veta hur vi ska hjälpa medarbetaren på bästa sätt men även för att det ska bli tydligt för medarbetaren. Arbete är en konstaterad friskfaktor. Långa perioder utan sysselsättning är inte gynnsamt för våra medarbetare.
Äldreförvaltningen har inlett ett arbete med att kartlägga sjukfrånvaron för att kunna sätta in andra insatser vid behov.

Kommunövergripande aktiviteter

Det sker en rad kommunövergripande aktiviteter inom HR-området som leds av HR-avdelningen, vilka presenteras nedan.

Salutprogrammet

Olofströms kommun har sedan flera år ett beslut om att ha ett Salutogent förhållningssätt, ett hälsofrämjande förhållningssätt. Salutogen betyder hälsofrämjande och är i ett hälsofrämjande perspektiv fokus på vad som skapar och vidmakthåller hälsa.
Salutogent förhållningssätt innebär att fokus ligger på vad som skapar och stärker hälsa, vad som får oss människor att må bra och utvecklas. Det belyser vikten av att se alla människors värde och att behandla alla individer som medmänniskor och med respekt. Förhållningssättet bidrar även till verksamhetsutveckling genom att rikta blicken åt våra mål och att göra mer av det som är av värde för medarbetare och dem som verksamheten är till för.

Under 2025 fram till juni 2026 hade vi fokus på att stärka arbetsplatser i det hälsofrämjande genom Salutprogrammet. 10 olika avsnitt med diskussioner på APT som Vad är en bra arbetsplats, Att lyckas som grupp, Bemötande och vad är Hälsa. Inom Utbildningsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen är upplevelsen att merparten av alla arbetsplatser gick igenom de 10 kapitlen. Inom tidigare Socialförvaltningen är upplevelsen att knappt hälften gick igenom några kapitel.
Under våren 2026 påbörjades ett arbete med att introducera Friskfaktorerna och i året medarbetarenkät kommer vi kunna mäta hur väl vi ligger till i friskfaktorhjulets olika delar.

Bemanningsteamet

Bemanninsteamet är Olofströms kommuns resurs för att bistå kommunens chefer och de verksamheter de leder med rekrytering och tillsättning av behovet av kortvariga anställningar (mindre än 14 dagar). Exempelvis när medarbetare är sjuka, är hemma för vård av barn, har APT eller kompetensutvecklas. Genom bemanningsteamet säkerställer kommunen att vi har en väg in för medarbetare som har kortvariga anställningar. Bemanningen arbetar konsekvent med att kvalitetssäkra våra processer för rekrytering och kompetensförsörjning. Bemanningsteamet arbetar efter en gemensam framtagen rutin för säkerställande av giltigt arbetstillstånd och att dessa följs upp och kontrolleras regelbundet.

Bemanningsteamet ansvarar också för kommunens drogtestning vid nyanställning samt bistår i rekryteringsprocessen av Socialförvaltningens sommarvikariat.

Under 2026 byter vi system för vikariehaneringen, från TimceCare till Heroma. Utbildningsförvaltningen gick i början av maj. Äldreförvaltningen och Funktionsstöd går över i oktober och verksamheter inom Kommunledningsförvaltningen går över under november. I Heroma saknas en robotiserad bokningsassisten som slås på under nätter och helger. Det kommer innebära behov av förändrade arbetssätt och annan framförhållning för både verksamheterna och Bemanningsenheten.

Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens eller regionens förväntade utveckling. Lag (2019:986).

Den ekonomiska utvecklingen de kommande åren bedöms vara ansträngd. Befolkningsutvecklingen begränsar kommunens intäktsutveckling samtidigt som stora investeringsbehov medför ökade kostnader för avskrivningar och räntor. De preliminära ekonomiska ramarna för 2027–2029 når inte kommunfullmäktiges finansiella resultatmål, trots att allmänna besparingar har lagts in upp till den nivå som medges av målet om högst motsvarande befolkningsminskningen. Fortsatta prioriteringar, effektiviseringar och ställningstaganden kring resultatnivå, investeringstakt och finansiering kommer därför att krävas.

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för 2026 omfattar planår 2027–2028. Inför budget 2027 har kommunstyrelsen därefter beslutat om preliminära ramar för 2027 med planår 2028–2029. Dessa är ännu inte slutligt fastställda av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har även antagit verksamhetsmål och finansiella mål för kommunen och kommunkoncernen. Den beslutade budgeten och planåren når inte fullt ut kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar. Prognosen för 2026 motsvarar 1,0 procent av nämndernas ramar och ligger därmed på målnivån.

Gällande budget för 2026 med planår	Utfall	Budget	Prognos	Plan	Plan
	2025	**2026**	**2026**	**2027**	**2028**
Utbildningsnämnden	356,925	357,417	366,105	362,823	366,518
Social- och äldrenämnden*	456,933	466,811	471,035	475,064	493,365
Kommunstyrelsen	107,631	116,006	115,211	117,928	120,582
Kultur- och fritidsnämnden	49,298	52,547	53,645	53,581	54,661
Revisionen	1,329	1,600	1,600	1,600	1,600
Finansieringen exkl centralt avsatta medel för löneökn.	-1009,605	-1 018,269	-1 017,548	-1 047,241	-1 081,220
Ofördelad kompensation för räntekostnadsförändringar				2,700	3,100
Ofördelad kompensation för avskrivningar				7,100	11,900
Centralt avsatta medel för löneökningar	-	20,697	-	20,809	21,517
Summa (Minus=positivt resultat)	**-37,489**	**-3,191**	**-9,952**	**-5,636**	**-7,977**
Resultat i % av nämndernas ramar	3,9%	0,3%	1,0%	0,6%	0,8%

* Socialnämnden bytte 2026 namn till social- och äldrenämnden och socialförvatningen delades i två förvaltningar; äldreförvaltningen och social- och funktionsstödsförvaltningen.

De preliminära ramarna för 2027 med planår 2028–2029 framgår av följande tabell.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Utbildningsnämnden	356,925	357,417			
Ramförslag			**367,129**	**369,419**	**376,105**
Social- och äldrenämnden	456,933				
Äldreförvaltningen	-	280,100			
Ramförslag			**290,236**	**300,621**	**311,331**
Social- och funkt.förv.	-	186,711			
Ramförslag			**192,606**	**197,320**	**202,224**
Kommunstyrelsen	107,631	116,006			
Ramförslag			**121,969**	**123,980**	**126,538**
Kultur- och Fritidsnämnden	49,298	52,547			
Ramförslag			**54,540**	**55,500**	**56,515**
Revisionen	1,329	1,600			
Ramförslag			**1,631**	**1,631**	**1,631**
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-1009,605	-1018,269	-1 049,761	-1 081,828	-1 112,699
1 Centralt avsatta medel för lönerev. o reserv. medel		20,697	20,815	21,409	22,158
Summa (Minus=positivt resulta	**-37,489**	**-3,191**	**-0,835**	**-6,448**	**-6,198**
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%

De preliminära ramarna innebär att kommunfullmäktiges finansiella mål om ett resultat på 1 procent av nämndernas ramar ännu inte uppnås för budgetåret 2027 eller planåren 2028–2029.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Summa (Minus=positivt resulta	**-37,489**	**-3,191**	**-0,835**	**-6,448**	**-6,198**
Resultat i % av nämndernas ramar		0,4%	0,1%	0,6%	0,6%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=-, allmänt tillskott=+			-9,700	-10,325	-10,595
Politiska justeringar av ramförslaget			0,031	0,000	0,000
SUMMA			-9,669	-10,325	-10,595
Avstämning mot KF:s finansiella mål					
RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse) *Behövs sparas (-)*			-9,4	-4,0	-4,5
BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning) *Besparingar behöver minskas (-)*			0,0	0,0	0,0
Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+) skattehöjning *(-) skattesänkning*			0,28	0,11	0,12

För att nå resultatmålet saknas 9,4 mkr för 2027, 4,0 mkr för 2028 och 4,5 mkr för 2029. Beloppen framgår av den rödmarkerade raden ovan.

Allmänna besparingar har lagts in med de högsta belopp som ryms inom kommunfullmäktiges mål om att besparingar högst ska motsvara den beräknade befolkningsminskningen. Se tabellen nedan.

Allmän besparing		
2027	**2028**	**2029**
-9,700	-10,325	-10,595
-0,94%	*-0,98%*	*-0,98%*

Kommunen arbetar systematiskt med effektiviseringar och besparingar för att anpassa verksamheterna till tillgängligt ekonomiskt utrymme. Arbetet behöver fortsätta för att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar även under planåren.

Med nuvarande preliminära ramar, oförändrade finansiella mål och utan ytterligare besparingar skulle skatten behöva höjas med 28 öre 2027 för att de finansiella målen om resultat och besparingstak ska kunna uppnås. Motsvarande beräknade behov är 11 öre för 2028 och 12 öre för 2029.

Beloppen ska inte summeras. En höjning med 28 öre 2027 påverkar även förutsättningarna för efterföljande år och innebär, med nuvarande underlag, att någon ytterligare höjning inte behövs 2028. Det beräknade behovet kan också förändras genom exempelvis ändrade kostnadsnivåer, omprövning av investeringar eller förändrade finansiella mål. Större besparingar än vad nuvarande mål medger är ytterligare ett möjligt handlingsalternativ. Risk- och konsekvensanalyser genomförs av de besparingsförslag som tas fram och utgör underlag för politiska ställningstaganden.

Kommunens genomsnittliga ränta har förändrats enligt följande: 2021: 0,22 %, 2022: 0,85 %, 2023: 1,86 %, 2024: 2,70 %, 2025: 3,15 % och 2026-08-31: 3,13 %.
Kommunens lånestock har ökat från 89,3 mkr 2021 till 407,8 mkr per den 31 augusti 2026. Med nuvarande lånestock innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 4,1 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Lånestocken bedöms dessutom öka med omkring 130 mkr under de kommande två åren till följd av planerade investeringar. Detta ökar kommunens känslighet för ränteförändringar och ställer ökade krav på prioritering av investeringar och tillräckliga resultatnivåer.

Budgetförutsättningar i koncernbolagen

Olofströms Kraft-koncernen

Olofströms Kraft-koncernen står inför fortsatt betydande investeringsbehov inom bland annat elnät, VA, fjärrvärme och bredband. Taxor inom VA och fjärrvärme behöver anpassas till kostnadsutvecklingen, samtidigt som ökade räntekostnader påverkar koncernens ekonomiska förutsättningar. Med en lånestock på 282,4 mkr innebär en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet cirka 2,8 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Elnätets intäkter regleras genom beslutad intäktsram och elnätstaxan för 2027 är ännu inte fastställd.

Olofströmshus

Olofströmshus påverkas av fortsatt höga kostnader för räntor, fjärrvärme och renhållning. Bolagets lånestock uppgår till 571,1 mkr, vilket innebär att en förändring av den genomsnittliga räntan med en procentenhet motsvarar cirka 5,7 mkr i förändrad årlig räntekostnad. Till detta kommer behov av fortsatta investeringar och anpassning av fastighetsbeståndet.

Olofströms kommun
Resultaträkning
Mkr

		Koncernen		Kommunen			
		Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Budget 2026	Prognos Helår 2026
Verksamhetens intäkter	Not 1	374,9	370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Verksamhetens kostnader	Not 2	-897,8	-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1 122,8
Varav pensionskostnader	*Not 3*	*-47,1*	*-50,4*	*-43,0*	*-45,9*	*-66,0*	*-63,2*
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	-69,3	-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7
Verksamhetens nettokostnader		**-592,2**	**-582,2**	**-625,6**	**-616,2**	**-994,0**	**-984,1**
Skatteintäkter	Not 5	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Generella statsbidrag och utjämning	Not 6	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Verksamhetens resultat		**80,4**	**87,3**	**47,0**	**53,3**	**18,4**	**24,9**
Finansiella intäkter	Not 7	4,0	2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Finansiella kostnader	Not 8	-24,5	-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7
Finansnetto		**-20,5**	**-16,6**	**-7,5**	**-8,4**	**-15,2**	**-14,9**
Resultat efter finansiella poster		**59,9**	**70,7**	**39,5**	**44,9**	**3,2**	**10,0**
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatt				-	-	-	-
Skatt på periodens resultat			*0,0*	-	-	-	-
Periodens resultat		**59,9**	**70,7**	**39,5**	**44,9**	**3,2**	**10,0**

Olofströms kommun
Balansräkning

Mkr

		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 9	12,8	12,6	-	-
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 10	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Pågående investeringar	Not 11	340,1	268,8	267,7	223,3
Maskiner och inventarier	Not 12	708,3	729,6	16,3	18,6
Summa		2 181,8	2 133,0	807,5	722,2
Finansiella anläggningstillgångar	Not 13	21,1	21,2	285,7	285,7
Summa anläggningstillgångar		**2 215,7**	**2 166,8**	**1 093,2**	**1 007,9**
Bidrag till statlig infrastruktur	Not 14	**107,2**	**87,4**	**107,2**	**87,4**
Omsättningstillgångar					
Exploateringsverksamhet o råvaror	Not 15	19,9	20,0	15,6	15,4
Fordringar	Not 16	131,2	139,6	97,4	89,8
Kassa och bank	Not 17	186,6	135,9	104,4	90,7
Summa omsättningstillgångar		**337,7**	**295,5**	**217,4**	**195,9**
Summa tillgångar		**2 660,6**	**2 549,7**	**1 417,8**	**1 291,2**
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Ingående värde		787,6	712,2	520,8	483,3
Årets resultat		59,9	75,4	39,5	37,5
Summa eget kapital	Not 18	**847,5**	**787,6**	**560,3**	**520,8**
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	Not 19	25,6	25,9	20,2	20,4
Andra avsättningar	Not 20	240,4	213,0	118,0	95,0
Summa avsättningar		**266,0**	**238,9**	**138,2**	**115,4**
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 21	1 059,8	970,9	470,8	387,0
Kortfristiga skulder	Not 22	487,3	552,3	248,5	268,0
Summa skulder		**1 547,1**	**1 523,2**	**719,3**	**655,0**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**2 660,6**	**2 549,7**	**1 417,8**	**1 291,2**

Panter och ansvarsförbindelser		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 260831	Utg Balans 251231	Utg Balans 260831	Utg Balans 251231
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna	Not 23	221,5	230,5	221,5	230,5
Övriga ansvarsförbindelser *	Not 24	18,3	18,3	871,3	870,1
Summa panter och ansvarsförbindelser		**239,8**	**248,8**	**1 092,8**	**1 100,6**

Olofströms kommun
Kassaflödesanalys
Mkr

		Koncernen		Kommunen	
		2026	2025	2026	2025
Löpande verksamhet		Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug
Verksamhetens resultat		80,3	87,3	47,0	53,3
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	69,3	67,1	31,1	27,9
Avsättning för pensioner	Not 19	-0,3	-1,0	-0,3	-1,0
Förändring andra avsättningar	Not 20	27,4	4,8	23,0	0,0
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	Not 26	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Summa		**156,5**	**158,8**	**80,7**	**81,1**
Erhållen ränta		0,3	0,1	2,6	2,3
Erhållna utdelningar	Not 7	2,1	1,0	7,1	1,0
Erlagd ränta		-22,3	-17,0	-18,8	-12,3
Betald skatt		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring i rörelsekapital		**136,6**	**142,9**	**71,6**	**72,1**
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital					
Förändring fordringar		10,4	-7,0	-5,7	-13,8
Förändring kortfristiga skulder		-35,9	-41,6	-32,5	-19,1
Förändring exploateringsfastigheter	Not 27	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3
Kassaflöde från löpande verksamhet		**110,9**	**94,0**	**33,2**	**38,9**
Investeringsverksamhet	Not 28				
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-0,6	-0,3	0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,1	1,2	0,0	1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		**-112,5**	**-154,5**	**-63,7**	**-108,7**
Finansieringsverksamhet					
Upptagna lån		207,0	164,8	60,0	164,8
Inlösen av lån		-132,0	-48,8	0,0	-48,8
Amortering på lån		-20,9	-19,4	-7,2	-4,7
Amortering av skulder för finansiell leasing		-1,7	-2,1	-8,7	-6,8
Förändring av långfristiga fordringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet/lämnat aktieägartillskott		-0,1	-1,8	-0,1	-1,8
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**52,3**	**92,7**	**44,0**	**102,7**
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kassaflöde		**50,7**	**32,2**	**13,5**	**32,9**
Livkvida medel vid årets början		135,9	78,4	90,7	37,5
Livkvida medel vid periodens slut		186,6	110,6	104,2	70,4

Tillämpade redovisningsprinciper

Regelverk
Den kommunala redovisningen regleras av lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning anvisningar och rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Olofströms kommun bedriver även verksamhet genom helägda aktiebolag samt genom kommunförbund. För bolagens redovisning regleras detta i Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden har i sina K-regelverk angett regler om hur en årsredovisning eller ett årsbokslut ska utformas och hur tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ska värderas. För kommunalförbund gäller lag om kommunal bokföring och redovisning med tillkommande rekommendationer. I enlighet med Rådet för kommunal redovisning skall tilläggsupplysningar lämnas för hur tillämpning sker av vissa principiellt viktiga rekommendationer. Nedan sker kommentarer i enlighet med detta. I det fall något helt eller delvis avstiger mot nämnda regelverk kommenteras detta också.

PO-pålägg
PO-påläggen har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Arbetsgivaravgifter stäms av månadsvis mot skattedeklaration och mellanskillnaden till följd av lägre avgifter för äldre bokas då som personalomkostnadsdifferens i finansieringen. I personalomkostnads-differensen ingår också avstämning av avtalsförsäkringarna.

Förtroendevalda och uppdragstagare 31,55 %
Kommunala avtal inkl lärare 43,77 %
Lagstadgade och avgifter 31,42 %
Avtalsenliga avgifter 0,13 %
Pensionsavgift 11,80 %
Friskvårdstillägg 0,42 %

Särskild löneskatt 24,26 procent ingår i po-pålägget för pensionskostnad. Särskild löneskatt utgår vid utbetalning av pensioner, premien till såväl avgiftsbestämd som förmånsbestämd del och vid beräkningen av förändringen av pensionsskuld och räntedel i årets pensionskostnad.

Särskild löneskatt
Löneskatten belastar resultatet årsvis. Den särskilda löneskatten ingår också i ansvarsförbindelser, som avser intjänade pensioner t o m 1997.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar. I investeringspolicyn har gränsen för investeringar dragits vid 1 PBB för byggnadsinvesteringar och 0,5 PBB för övriga investeringar. Investeringarna aktiveras och skrivs av varje månadsskifte. Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår av not 10 och 12 till balansräkningen. Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

Skatteintäkter
Kommunens redovisade skatteintäkt består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos för delåret och decemberprognosen för årsbokslutet.

Leasing
Enligt RKR R5 ska leasingavtal klassificeras som ett finansiellt eller operationellt leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiellt är ett operationellt leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen.

Jämförelsestörande och extraordinära poster
Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster. Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egna rader och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer.

Pensioner
Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS 21 och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsåtagande för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt K3.
Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas inte upp som avsättning i balansräkningen. RIPS 21 har använts för beräkning av pensionsskulden. Pensionsåtagandet i kommunen redovisas enligt blandmodellen.

Avsättningar
Som avsättning redovisas en legal förpliktelse som på balansdagen antingen är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Sammanställd redovisning omfattas av kommunen samt direkt eller indirekt till 100 % av kommunen ägda bolag. Kommunalförbund och delägda bolag ingår i respektive verksamhets resultat i den mån utbetalningar gjorts under året.

Interna redovisningsprinciper

Olofströms kommuns interna redovisningsprinciper styrs av policydokumentet ”Ekonomi- och verksamhetsstyrning”. Av policyn framgår hur fördelningen av nettoresurser till nämnderna sker och vilka regler som gäller för budgetkompensation och omdisponeringar. Nämndernas budgetar beslutas av kommunfullmäktige på två-positions verksamhetsnivå. Nämnderna har därefter delegation på att göra förändringar inom nämndens budget på en-positions verksamhetsnivå. Förvaltningscheferna har delegation på att göra förändringar inom två-positioners verksamhetsnivå.

Uppföljning av hur resurserna förbrukats och med prognos för helåret sker vid månadsuppföljningar för mars, maj och oktober. Utöver detta görs också en delårsuppföljning vid augusti samt årsbokslut vid årsskiftet.

Upplysning om driftsredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter.

Utöver nämnderna redovisas även finansieringen separat i driftsredovisningen. I finansieringen ingår främst poster såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, pensionskostnader, finansiella intäkter och finansiella kostnader. I såväl månadsuppföljningar, delår- och årsredovisning ligger sidan ”Sambandet mellan driftbudgetens avräkning och resultaträkningen” med där det framgår hur de interna posterna påverkat respektive nämnd och finansieringen.

Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen eftersom de interna posterna tar ut varandra.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är framför allt:

- ✓ Hyror debiteras med pålägg för administrationskostnader
- ✓ Vaktmästeri debiteras till självkostnad
- ✓ IT-kostnader debiteras till självkostnad och fördelas mellan nämnderna i förhållande till ramomslutning. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt ovanstående fördelningsprincip.
- ✓ Kost debiteras till självkostnad beräknad på portionspris. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.
- ✓ Lokalvård debiteras till självkostnad. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt ingår inte i kommunens resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar månadsvis när de är färdigställda. Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. I kommunens budgetmodell kompenseras för ökade kapitaltjänstkostnader för av kommunfullmäktige beslutade investeringar.

Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och även utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader.

Olofströms kommun
Noter till Resultaträkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Budget Jan-Dec 2026	Prognos Helår 2026
Not 1 Verksamhetens intäkter						
Nämndernas totala intäkter	250,3	246,3	250,3	246,3	361,7	369,3
Avgår interna intäkter	-126,0	-121,1	-126,0	-121,1	-187,1	-184,9
Summa intäkter i koncernbolagen	366,1	354,0	-	-	-	-
Avgår koncerninterna intäkter	-115,5	-108,9	-	-	-	-
Summa externa intäkter	374,9	370,3	124,3	125,2	174,6	184,4
Not 2 Verksamhetens kostnader						
Nämndernas totala kostnader	-823,0	-804,9	-823,0	-804,9	-1272,2	-1275,2
Lokalhyror med kontrakt klassade som finansiell leasing	-	-	17,3	12,1	18,2	26,0
Hyror och leasing för bilar klassade som finansiell leasing	2,0	2,4	2,0	2,4	3,3	2,0
Pensionskostnader	-43,0	-45,9	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Personalomkostnadsdifferens	1,9	1,7	1,9	1,7	2,9	2,7
Avgår interna kostnader	126,0	121,1	126,0	121,1	187,1	184,9
Råvaror och förnödenheter i koncernbolagen	-52,0	-50,3	-	-	-	-
Övriga externa kostnader i koncernbolagen	-166,8	-160,4	-	-	-	-
Personalkostnader i koncernbolagen	-54,1	-53,2	-	-	-	-
Uppskjuten skatt	-4,3	-4,8	-	-	-	-
Avgår koncerninterna inköp	115,5	108,9	-	-	-	-
Summa externa kostnader	-897,8	-885,4	-718,8	-713,5	-1 126,7	-1122,8
Not 3 Pensionskostnader						
Omställningsfonden	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6
Pensionskostnad, avgiftsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,9	-1,3	-0,9	-1,3	-1,9	-1,3
Löneskatt på KAP-KL	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3	-0,5	
Diff slutfaktura pens.kostnad, avg. ålderspension KAP-KL fg år	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1
Pensionskostnad, förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-1,6	-3,0	-1,6	-3,0	-1,6	-2,2
Löneskatt på förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-0,4	-1,0	-0,4	-1,0	-0,4	-0,5
Utbetalningar ansvarsförbindelse mm	-9,1	-9,4	-9,1	-9,4	-14,5	-13,6
Löneskatt på utbetalda pensionsmedel	-2,3	-2,4	-2,3	-2,4	-3,5	-3,3
Pensionskostnader i bolagen	-3,2	-3,4	-	-	-	-
Löneskatt på pensionskostnader i bolagen	-0,9	-1,1	-	-	-	-
Pensionsförsäkringspremier för AKAP-KR	-21,8	-21,9	-21,8	-21,9	-33,8	-32,7
Löneskatt på AKAP-KR	-5,3	-5,3	-5,3	-5,3	-8,2	-7,9
Förvaltningsavgifter	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3
Pensionsförsäkringspremier för riskpremier	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4	-0,7	-0,6
Summa pensionskostnader	-47,1	-50,4	-43,0	-45,9	-66,0	-63,2
Not 4 Avskrivningar/nedskrivningar						
Avskrivning på byggnader/tekniska anl.	-34,0	-32,5	-18,4	-17,3	-26,9	-27,6
Avskrivning på verksamhetsfast klassade som finansiell leasing	-	-	-9,4	-6,5	-9,7	-14,0
Avskrivning på maskiner/inventarier	-33,1	-32,0	-1,5	-1,8	-2,3	-2,3
Avskrivning på bilar etc klassade som finansiell leasing	-1,7	-2,3	-1,7	-2,3	-3,0	-1,7
Avskrivning på immateriella anläggningtillgångar	-0,4	-0,3	-	-	-	-
Nedskrivningar/utrangeringar	-0,1	0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Summa avskrivningar	-69,3	-67,1	-31,1	-27,9	-41,9	-45,7

	Koncernen		Kommunen			
	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Resultat Jan-Aug 2026	Resultat Jan-Aug 2025	Budget Jan-Dec 2026	Prognos Helår 2026
Not 5 Skatteintäkter						
Kommunalskatt, prel. månatliga inbet.	479,2	463,5	479,2	463,5	715,8	718,8
Justering för föregående år slutavräkning	-0,1	-0,5	-0,1	-0,5	0,0	-0,1
Prognos för innevarande år slutavräkning	-6,5	-1,8	-6,5	-1,8	0,0	-9,7
Summa skatteintäkter	472,6	461,2	472,6	461,2	715,8	709,0
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning						
Inkomstutjämning	131,1	129,9	131,1	129,9	199,4	196,7
Kostnadsutjämning	7,9	12,0	7,9	12,0	12,1	11,8
Regleringsbidrag/avgift	24,0	22,9	24,0	22,9	30,6	36,0
LSS-utjämning	16,3	18,5	16,3	18,5	23,6	24,5
Kommunal fastighetsavgift	20,7	20,6	20,7	20,6	30,9	31,0
Övriga bidrag från staten	0,0	4,4	0,0	4,4	0,0	
Summa statsbidrag och utjämning	200,0	208,3	200,0	208,3	296,6	300,0
Not 7 Finansiella intäkter						
Utdelning på aktier och andelar	2,1	1,0	7,1	1,0	5,0	7,1
Borgensavgifter	-	-	3,5	3,0	4,6	5,3
Övriga räntor	1,8	1,8	0,9	0,9	0,0	1,3
Övriga finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,8	0,1
Summa finansiella intäkter	4,0	2,8	11,6	4,9	10,4	13,8
Not 8 Finansiella kostnader						
Räntekostnader lån	-23,6	-18,2	-8,1	-4,9	-14,5	-12,3
Ränta på skulder för finansiell leasing bilar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2
Ränta på skulder för finansiell leasing lokaler	-	-	-10,3	-7,4	-10,3	-15,5
Finansiella kostnader, pensioner	-0,4	-0,7	-0,2	-0,5	-0,2	-0,3
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	
Summa finansiella kostnader	-24,5	-19,4	-19,1	-13,3	-25,6	-28,7

Olofströms kommun
Noter till Balansräkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 9 Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	16,1	13,6	-	-
Årets aktiverade utgifter	0,6	2,5	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	16,7	16,1	-	-
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3,5	-3,1	-	-
Årets avskrivningar	-0,4	-0,4	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3,9	-3,5	-	-
Utgående bokfört värde	12,8	12,6	-	-
Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärden	2 229,8	2 150,4	1 005,2	946,4
Omklassificeringar från pågående	25,9	46,8	20,9	36,1
Övriga omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	6,9	32,6	6,9	22,7
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	0,0	43,1	0,0
Årets investeringsinkomster	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet statligt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsv.	2 262,6	2 229,8	1 076,1	1 005,2
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-926,2	-876,9	-492,9	-456,9
Omklassificeringar till nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-33,9	-49,3	-27,6	-36,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-960,1	-926,2	-520,5	-492,9
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-169,0	-169,0	-32,0	-32,0
Nedskrivningar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Utgående nedskrivningar	-169,1	-169,0	-32,1	-32,0
Utgående bokfört värde	1 133,4	1 134,6	523,5	480,3
Därav finansiell leasing	-	-	98,1	64,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		49,6	26,7	27,2
Not 11 Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	268,8	166,9	223,3	78,4
Omklassificeringar från pågående	-35,8	-111,2	-20,9	-36,8
Årets investeringar	114,9	237,2	73,1	205,8
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	-7,8	-24,1	-7,8	-24,1
Utgående anskaffningsvärde	340,1	268,8	267,7	223,3

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	1 404,5	1 335,8	60,1	57,3
Omklassificeringar från pågående	9,9	64,4	0,0	0,8
Utrangeringar	-16,4	-33,6	-0,7	-0,8
Årets investeringsutgifter	3,6	36,5	0,8	1,4
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	1,4	0,0	1,4
Utgående ack. anskaffningsvärden	1 401,6	1 404,5	60,2	60,1
Ackumulerade avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-667,8	-648,8	-41,5	-36,1
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	16,4	32,5	0,7	0,7
Årets avskrivningar	-34,5	-51,5	-3,1	-6,1
Bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-685,9	-667,8	-43,9	-41,5
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Uppskrivningar				
Ingående uppskrivningar	2,9	3,3	0,0	0,0
Avskrivningar på uppskrivet belopp	-0,3	-0,4	0,0	0,0
Utgående uppskrivningar	2,6	2,9	0,0	0,0
Utgående bokfört värde	708,3	729,6	16,3	18,6
Därav finansiell leasing	3,5	5,2	3,5	5,2
Not 13 Finansiella anäggningstillgångar				
Aktier och andelar i kommunens koncernföretag	-	-	274,5	274,5
Andelskapital i Kommuninvest ek. förening	9,6	9,6	9,6	9,6
Övriga aktier och andelar	3,5	3,6	1,6	1,6
Reverser intressebolag	8,0	8,0	0,0	0,0
Summa	21,1	21,2	285,7	285,7
Specifikation av Aktier och andelar i koncernftg				
Holje Holding AB	-	-	274,5	274,5
Summa	-	-	274,5	274,5
Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur				
Bidrag till Sydostlänken				
Ursprungligt bidrag	95,0	95,0	95,0	95,0
Tillkommande bidrag	23,0	0,0	23,0	0,0
Ackumulerat bidrag	118,0	95,0	118,0	95,0
Ackumulerad upplösning	-10,8	-7,6	-10,8	-7,6
Varav årets upplösning	*-3,2*	*-3,8*	*-3,2*	*-3,8*
Summa	107,2	87,4	107,2	87,4
Not 15 Exploateringsverksamhet/Råvaror och förnödenheter				
Bostadsområde	9,8	9,6	9,8	9,6
Industriområde	0,7	0,7	0,7	0,7
Vattenförsörjning	5,1	5,1	5,1	5,1
Råvaror och förnödenheter	4,3	4,6	-	-
Summa	19,9	20,0	15,6	15,4

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 16 Fordringar				
Fakturafordringar	9,9	18,3	5,4	9,1
Varav på kommunala bolag	-	-	*0,2*	*1,3*
Fordringar på intressebolag	7,4	5,7	*0,0*	*0,0*
Skattefordringar	4,6	2,5	0,0	0,0
Andra kortfristiga fordringar	1,0	1,5	1,0	1,5
Statsbidragsfordringar	0,0	24,5	0,0	24,5
F-Skatt	21,6	13,0	21,6	13,0
Skattekonto	2,3	3,6	0,6	1,8
Momsfordran	6,6	11,7	6,6	11,6
Förutbetalda kostnader	23,2	21,5	21,2	15,9
Upplupna intäkter	21,7	32,8	9,8	10,1
Beräknade slutavräkningar 2025-2026 (2024)	31,2	2,3	31,2	2,3
Övriga poster	1,7	2,2	0,0	0,0
Summa Fordringar	131,2	139,6	97,4	89,8
Not 17 Kassa och bank				
Valutatoppkonto enligt engagemangsbesked	187,3	136,3	187,3	136,3
Avgår: bankmedel hänförliga till koncernföretag	-	-	-82,2	-45,2
Avgår: bankmedel hänförliga till delägt företag	-0,7	-0,4	-0,7	-0,4
Redovisade bankmedel *	186,6	135,9	104,4	90,7
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Kassa och bank	186,6	135,9	104,4	90,7

* Bankens engagemangsbesked redovisar ett valutatoppkonto som summerar samtliga bankkonton i koncernkontostrukturen. Valutatoppkontot är ett bankinternt sammanräkningskonto och är inte disponibelt för kommunen. På kommunnivå redovisas därför endast saldot på kommunens egna bankkonton. Skillnaden mellan valutatoppkontot och kommunens redovisade bankmedel utgör saldon hänförliga till koncernföretagens egna bankkonton och utgör inte fordringar eller skulder mot kommunen.

Not 18 Eget kapital				
Ingående eget kapital	787,6	712,2	520,8	483,3
Varav ingående resultatutjämningsreserv (RUR)	*17,9*	*17,9*	*17,9*	*17,9*
Varav ingående resultatreserv (RER)	*26,0*	*0,0*	*26,0*	*0,0*
Årets resultat	59,9	75,4	39,5	37,5
Varav minskning av resultatutjämningsreserv (RUR)	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Varav ökn/minskn av resultatutjämningsreserv (RER)	*26,0*	*26,0*	*26,0*	*26,0*
Utgående eget kapital	847,5	787,6	560,3	520,8
Varav utgående resultatutjämningsreserv (RUR)	*17,9*	*17,9*	*17,9*	*17,9*
Varav utgående resultatreserv (RER)	*52,0*	*26,0*	*52,0*	*26,0*
Specifikation av eget kapital				
Anläggningskapital				
Anläggningstillgångar	2 215,7	2 166,8	1 093,2	1 007,9
Bidrag till statlig infrastuktur	107,2	87,4	107,2	87,4
Anläggningslån	-1 059,8	-970,9	-470,8	-387,0
Pensionsskuld	-25,6	-25,9	-20,2	-20,4
Medfinansieringsskuld till staten	-118,0	-95,0	-118,0	-95,0
Skatteskuld	-122,4	-118,0	0,0	0,0
Summa	997,1	1 044,4	591,4	592,9
Rörelsekapital				
Omsättningstillgångar	337,7	295,5	217,4	195,9
Kortfristiga skulder	-487,3	-552,3	-248,5	-268,0
Summa	-149,6	-256,8	-31,1	-72,1
Totalsumma	847,5	787,6	560,3	520,8

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 19 Avsättning för pensioner				
Ingående avsättning	25,9	23,7	20,4	17,7
Pensionsutbetalningar	-1,1	-1,5	-1,1	-1,5
Ränte- och basbeloppsförändringar	0,3	0,7	0,3	0,7
Pensionsskuld till förtroendevalda, förändringar	0,7	0,6	0,7	0,6
Nya efterlevandepensioner	0,0	4,3	0,0	4,3
Övrigt	-0,2	-1,9	-0,1	-1,4
Utgående avsättning	25,6	25,9	20,2	20,4
varav				
- Pensionsbehållning PFA etc	7,7	7,9	3,4	3,6
- Pensionsbehållning OPF-KL	2,2	1,8	2,2	1,8
- Förmånsbestämd ålderspension	0,0	0,1	0,0	0,0
- Pension till efterlevande	3,3	3,4	3,3	3,4
- PA-KL och äldre avtal	6,3	6,5	6,3	6,5
- Övrigt	1,1	1,1	1,1	1,1
- Särskild löneskatt	5,0	5,1	3,9	4,0
Summa	25,6	25,9	20,2	20,4
Not 20 Andra avsättningar				
Uppskjuten skatt på underskottsavdrag	-15,5	-15,5	-	-
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	64,8	63,4	-	-
Uppskjuten skatt på anläggningstillgångar	73,1	70,1	-	-
Bidrag till statlig infrastruktur, Sydostlänken	118,0	95,0	118,0	95,0
Summa	240,4	213,0	118,0	95,0
Not 21 Långfristiga skulder				
IB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 207,3	1 049,6	355,0	188,9
Nya lån	75,0	189,0	60,0	174,0
Refinansieringar	132,0	172,5	0,0	48,8
Inlösen	-132,0	-172,5	0,0	-48,8
Amorteringar	-21,0	-31,3	-7,2	-7,9
UB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Avgår lån som förfaller inom 12 månader*	-171,0	-209,2	-28,3	-28,3
Avgår amorteringar för kommande 12 månader*	-32,2	-30,0	-10,7	-9,9
UB Långfristig upplåning efter förfall o amorteringar	1 058,1	968,1	368,8	316,8
IB långfristig leasingskuld	2,8	4,3	70,2	79,6
Förändring långfristig leasingskuld	-1,1	-1,5	31,8	-9,4
UB Långfristig leasingskuld	1,7	2,8	102,0	70,2
Summa långfristiga skulder	1 059,8	970,9	470,8	387,0
* Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 22 har justerats på motsvarande sätt.				
Specifikation kreditgivare exkl leasing				
Kommuninvest	1 229,5	1 175,4	375,9	323,1
Sparbanken i Karlshamn	31,8	31,9	31,9	31,9
Summa	1 261,3	1 207,3	407,8	355,0
Snittränta	2,93%	2,80%	3,13%	3,15%
Räntebindningstid	2,70 år	2,86 år	3,17 år	4,12 år

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 260831	Utg balans 251231	Utg balans 260831	Utg balans 251231
Not 22 Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	47,1	92,2	34,1	69,2
Upplupna kostnader				
Sociala avgifter	15,3	13,5	14,7	13,0
Semesterlöneskuld och övertidsskuld	20,7	27,6	15,6	22,6
Beräknade sociala avgifter/avtalsförs.avg. på ovan	7,6	10,8	6,0	9,2
Pensionskostnader inkl. särskild löneskatt	49,4	37,9	46,5	36,3
Upplupna räntekostnader	4,9	3,0	1,3	1,1
Övriga upplupna kostnader	13,4	29,2	13,0	10,6
Förutbetalda intäkter	36,2	31,3	13,9	31,3
Varav VA-skuld	*22,3*	*19,7*	-	-
Övriga kortfristiga skulder				
Preliminärskatt (källskatt)	12,0	10,7	11,6	10,3
Moms	2,0	4,5	0,5	0,5
Energiskatt	7,1	12,8	-	-
Slutavräkningar för 2025/2026	10,7	4,2	10,7	4,2
Förskott från kunder	19,1	11,5	0,0	0,0
Kortfristig leasingskuld	1,9	2,7	13,2	10,6
Tillkommer lån med förfall inom 12 månader*	171,0	209,2	28,3	28,3
Tillkommer amorteringar för kommande 12 månade	32,2	30,0	10,7	9,9
Övriga kortfristiga skulder	36,7	21,2	28,4	10,9
Summa kortfristiga skulder	487,3	552,3	248,5	268,0

** Jämförelsetal för 2025 har justerats då dessa poster inte avräknades. Även not 21 har justerats på motsvarande sätt.*

Not 23 Pensionsförpliktelser				
Ingående avsättning	230,5	240,3	230,5	240,3
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsutbetalningar	-10,8	-17,6	-10,8	-17,6
Ränte- och basbeloppsförändringar	4,5	10,0	4,5	10,0
Övrigt	-2,7	-2,2	-2,7	-2,2
Utgående avsättning	221,5	230,5	221,5	230,5
Aktualiseringsgrad	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%

I pensionsförsäkring hos KPA finns överskottsmedel som överstiger 25 procent av försäkringsåtagandet. Den del som överstiger 25 procent uppgår per 2025-12-31 till 3,7 mkr. Överskottsmedlen redovisas inte som tillgång i balansräkningen eftersom kommunen inte har någon ovillkorad rätt att disponera medlen. KPA lämnar värdebesked för överskottsmedlen årsvis och något mer aktuellt värde föreligger därför inte per 2026-08-31.

Not 24 Ansvarsförbindelser				
Leasingavtal	1,4	1,4	1,4	1,4
Övrigt	0,5	0,5	0,0	0,0
Kommunala bolag				
Olofströmshus AB	-	-	571,1	579,6
Olofströms Kraft AB	-	-	282,4	272,7
Västblekinge Miljö	16,4	16,4	16,4	16,4
Summa ansvarsförbindelser	18,3	18,3	871,3	870,1

Not 25 Leasing	Koncernen Jan-Aug 2026	Koncernen Jan-Aug 2025	Kommunen Jan-Aug 2026	Kommunen Jan-Aug 2025
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	-	-	182 451	128 203
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	82 693	55 235
Därav förfall inom 1 år	-	-	16 141	11 114
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	49 399	33 018
Därav förfall senare än 5 år	-	-	17 152	11 103
Maskiner och inventarier	-	-	-	-
Totala minimileaseavgifter	-	-	-	-
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	-	-
Därav förfall inom 1 år	-	-	-	-
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	-	-
Därav förfall senare än 5 år	-	-	-	-
Varav externa finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter				
Nuvärde minimileaseavgifter				
Därav förfall inom 1 år				
Därav förfall inom 1-5 år				
Därav förfall senare än 5 år				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	4 005	7 170	4 005	7 170
Nuvärde minimileaseavgifter	3 362	6 150	3 362	6 150
Därav förfall inom 1 år	1 877	3 035	1 877	3 035
Därav förfall inom 1-5 år	1 485	3 116	1 485	3 116
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0

Olofströms kommun
Noter till Kassaflödesanalys

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug	2026 Jan-Aug	2025 Jan-Aug
Not 26 Justering av övriga ej rörelsekapital-påverkande poster				
Utrangering av fastigheter och maskiner	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda anläggningar, exkl expl fast, resultat	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Bidrag till statlig infrastruktur - Sydostlänken	-23,0	0,0	-23,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	3,2	2,5	3,2	2,5
Räntekostnader på pensionsavsättning	-0,3	0,0	-0,2	
Övrigt	-0,1	-0,7	-0,1	-0,4
Total summa övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	-20,2	0,6	-20,1	0,9
Not 27 Förändring exploateringsfastigheter				
Investering	-0,2	-0,4	-0,2	-0,4
Värdeminskning exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda exploateringsfastigheter, resultat	0,0	0,2	0,0	0,2
Försäljningspris exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Not 28 Investeringsverksamhet				
Immateriella anläggningstillgångar	-0,6	-0,3	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-77,4	-134	-72,3	-129,6
Maskiner och inventarier	-13,6	-8,4	-0,9	-1,0
Pågående investeringar	-26,8	-31,9	-	-
Förändring av investeringar i leverantörsreskontran	5,8	18,9	9,5	20,7
Summa materiella anläggningstillgångar	-112,0	-155,4	-63,7	-109,9
Finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förvärv av anläggningstillgångar	-112,6	-155,7	-63,7	-109,9
Försäljning av anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,0	0,7	0,0	0,7
Maskiner och inventarier	0,0	0,5	0,0	0,5
Finansiella anläggningstillgångar	0,1	0,0	0,0	0,0
Summa försäljning av anläggn.tillg.	0,1	1,2	0,0	1,2
Totalsumma investeringsverksamhet	-112,5	-154,5	-63,7	-108,7

Verksamhetens externa kostnader

Tkr

	jan-aug 2026	jan-aug 2025
Inventarier, material, konsulttjänster och transfereringar		
Material och inventarier	1 617	1 388
Bidrag till enskilda	6 454	5 928
Bidrag till föreningar m fl	5 483	6 268
Assistansersättning till Försäkringskassan	6 454	5 534
Husbyggnadsentreprenader	1 981	1 903
Övriga entr. och köp av verks. av ftg, kommuner mfl	102 546	98 031
Summa	**124 534**	**119 052**
Personalkostnader		
Bruttolön exkl övertid	370 908	370 992
Övertid	1 961	1 732
Fyllnadstid	203	375
Personalomkostnader	115 507	114 684
Arbetsmarknadsåtgärder	2 275	1 412
Arvoden	3 522	3 252
Övrigt	5 028	6 405
Summa personalkostnader	**499 405**	**498 851**
Övriga verksamhetskostnader		
Lokal- och markhyror fastighetsservice *	12 657	18 702
Hyra/leasing av anläggningstillgångar *	11 114	10 719
Bränsle, energi och vatten förbrukningsavgifter	15 370	14 734
Böcker och undervisningsmaterial	5 034	5 055
Livsmedel och färdiglagad mat	11 092	11 096
Reparation och underhåll av inventarier	2 106	1 836
Databehandling	12 850	10 948
Tele- och datakommunikation	1 604	1 692
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	14 899	13 464
Transporter, resor mm	1 934	1 977
Annonsering, reklam, information o dyl	518	235
Försäkring, riskkostnader och skatter	2 456	2 566
Bokfört värde på avyttrade tillgångar	0	7
Upplösning av aktiverat bidrag till infrastruktur	3 201	2 533
Summa övriga verksamhetskostnader	**94 836**	**95 563**
Summa verksamhetens externa kostnader	**718 775**	**713 465**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Verksamhetsberättelse

Kommunstyrelsen/
Kommunledningsförvaltningen
Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen							
Intäkter exkl kapital	-197 366	-197 322	-128 029	-129 736	-131 621	-44	1 707
Kostnader exkl kapital	274 641	270 016	176 234	172 071	174 367	4 625	4 163
Kapitalintäkter	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	41 261	42 517	27 507	27 934	26 848	-1 256	-427
NETTO:	**118 536**	**115 211**	**75 713**	**70 269**	**69 594**	**3 325**	**5 444**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
NETTO:	4 716	5 816	3 133	4 326	2 927	-1 100	-1 193
11 Stöd till politiska partier							
Kostnader exkl kapital	1 040	1 040	693	653	653	0	40
NETTO:	1 040	1 040	693	653	653	0	40
13 Övrig politisk verksamhet							
Intäkter exkl kapital	-420	-420	-420	-459	0	0	39
Kostnader exkl kapital	3 497	3 497	2 246	2 003	1 805	0	243
NETTO:	3 077	3 077	1 826	1 544	1 805	0	282
15 Kommunledning							
Intäkter exkl kapital	-21 336	-21 336	-14 224	-15 755	-14 960	0	1 531
Kostnader exkl kapital	44 380	44 080	29 060	30 088	28 966	300	-1 028
Kapitalkostnader	231	231	154	229	255	0	-75
NETTO:	23 275	22 975	14 990	14 561	14 261	300	429
16 Kommunledning/personal							
Intäkter exkl kapital	-2 100	-2 100	-1 400	-1 488	-910	0	88
Kostnader exkl kapital	13 444	13 344	8 699	8 090	7 593	100	609
NETTO:	11 344	11 244	7 299	6 602	6 683	100	697
17 Tekniska kontoret							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-440		0
Kostnader exkl kapital	2 274	1 899	1 491	951	1 758	375	540
NETTO:	2 274	1 899	1 491	951	1 319	375	540
18 Plan och utvecklingsavdelning							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-88		0
Kostnader exkl kapital	1 446	1 096	940	1 029	1 337	350	-89
NETTO:	1 446	1 096	940	1 029	1 249	350	-89
20 Fysisk o teknisk planering							
Intäkter exkl kapital	-1 000	-1 000	-667	-849	-1 223	0	182
Kostnader exkl kapital	5 888	5 588	3 834	3 430	3 674	300	403
NETTO:	4 888	4 588	3 167	2 581	2 452	300	586
21 Markförsörjning							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-200	-214	-1 107	0	14
Kostnader exkl kapital	470	470	313	396	228	0	-83
Kapitalkostnader	927	2 227	618	1 102	671	-1 300	-484
NETTO:	1 197	2 497	731	1 284	-208	-1 300	-553

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
22 Näringslivsfrämjande åtgärder							
Intäkter exkl kapital	0		0	-38	-279		38
Kostnader exkl kapital	6 128	5 278	3 999	2 863	3 550	850	1 136
NETTO:	6 128	5 278	3 999	2 825	3 272	850	1 174
23 Turismverksamhet							
Intäkter exkl kapital	0		0	-4	-3		4
Kostnader exkl kapital	195	195	130	157	76	0	-27
NETTO:	195	195	130	153	73	0	-23
24 Gator, vägar, järnväg o parkering							
Intäkter exkl kapital	-2 110	-2 110	-167	-170	-300	0	4
Kostnader exkl kapital	22 576	23 576	12 151	12 167	10 334	-1 000	-15
Kapitalkostnader	8 989	8 989	5 993	5 598	5 451	0	395
NETTO:	29 455	30 455	17 977	17 594	15 485	-1 000	383
25 Parkverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-45	-45	-30	-342	-31	0	312
Kostnader exkl kapital	6 809	6 809	3 712	3 874	3 545	0	-161
Kapitalkostnader	821	821	547	512	568	0	35
NETTO:	7 585	7 585	4 230	4 043	4 083	0	186
26 Miljö- o hälsoskydd							
Intäkter exkl kapital	-1 003	-1 003	-669	-724	-5 765	0	56
Kostnader exkl kapital	5 629	5 129	3 730	3 890	8 477	500	-160
NETTO:	4 626	4 126	3 061	3 166	2 712	500	-104
27 Räddningstjänst & krishantering							
Intäkter exkl kapital	-1 645	-1 645	-1 097	-1 045	-1 037	0	-52
Kostnader exkl kapital	18 222	15 022	12 122	9 987	9 761	3 200	2 135
NETTO:	16 577	13 377	11 025	8 942	8 724	3 200	2 083
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-290	-290	0	-200	-517	0	200
Kostnader exkl kapital	748	748	499	735	968	0	-236
Kapitalkostnader	243	243	162	177	173	0	-15
NETTO:	701	701	661	711	623	0	-51
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-75	-75	-75	-76	-78	0	1
Kostnader exkl kapital	554	554	369	341	273	0	28
Kapitalkostnader	164	164	109	109	115	0	0
NETTO:	643	643	404	375	311	0	29
60 Flyktingverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-2 922	-2 922	-1 948	-1 354	-1 528	0	-594
Kostnader exkl kapital	2 940	2 940	1 943	1 349	1 530	0	594
NETTO:	18	18	-5	-5	2	0	0
71 Fastighetsadministration							
Intäkter exkl kapital	-7 553	-7 553	-5 035	-4 433	-4 458	0	-603
Kostnader exkl kapital	7 394	6 644	4 832	3 419	4 534	750	1 413
Kapitalkostnader	112	112	75	0	0	0	75
NETTO:	-47	-797	-129	-1 014	76	750	885
72 Egna förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	-81 529	-81 529	-54 353	-54 405	-52 224	0	53
Kostnader exkl kapital	48 813	48 813	31 994	30 402	31 183	0	1 592
Kapitalkostnader	29 185	29 185	19 457	19 797	19 143	0	-340
NETTO:	-3 531	-3 531	-2 902	-4 206	-1 898	0	1 304
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter							
Intäkter exkl kapital	0		0	-1	-2		1
Kostnader exkl kapital	3 531	3 531	2 354	2 323	2 174	0	31
NETTO:	3 531	3 531	2 354	2 322	2 172	0	32

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
75 Kost							
Intäkter exkl kapital	-36 719	-36 719	-23 283	-22 251	-21 441	0	-1 032
Kostnader exkl kapital	36 606	36 606	23 656	22 705	22 883	0	951
Kapitalkostnader	114	114	76	73	95	0	3
NETTO:	1	1	448	527	1 536	0	-79
76 Teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-3 869	-3 869	-2 579	-2 523	-2 582	0	-56
Kostnader exkl kapital	3 828	3 828	2 499	2 702	2 723	0	-203
Kapitalkostnader	22	22	15	15	16	0	-1
NETTO:	-19	-19	-66	194	158	0	-260
77 Lokalvård							
Intäkter exkl kapital	-18 920	-18 920	-12 613	-12 851	-13 054	0	238
Kostnader exkl kapital	18 971	18 971	12 387	13 066	12 859	0	-678
Kapitalkostnader	0		0	38	15		-38
NETTO:	51	51	-226	252	-181	0	-478
78 Vaktmästeri							
Intäkter exkl kapital	-12 457	-12 457	-8 305	-9 143	-8 218	0	839
Kostnader exkl kapital	12 249	12 249	7 936	8 952	8 275	0	-1 015
Kapitalkostnader	0		0	4	58		-4
NETTO:	-208	-208	-368	-188	115	0	-181
79 Övrig teknisk service							
Intäkter exkl kapital	-977	-977	-651	-688	-588	0	37
Kostnader exkl kapital	995	995	646	714	608	0	-68
NETTO:	18	18	-5	26	20	0	-31
81 Markförsörjning o bostadsområden							
Intäkter exkl kapital	-1 834	-1 790	-72	-543	-602	-44	471
Kostnader exkl kapital	1 001	1 001	667	1 252	1 481	0	-585
Kapitalkostnader	133	89	89	67	65	44	22
NETTO:	-700	-700	684	776	944	0	-92
83 Kommunikationer							
Kostnader exkl kapital	118	118	79	51	126	0	28
NETTO:	118	118	79	51	126	0	28
87 Avfallshantering							
Intäkter exkl kapital	-362	-362	-241	-179	-188	0	-62
Kostnader exkl kapital	179	179	119	157	62	0	-38
Kapitalkostnader	320	320	213	214	223	0	-1
NETTO:	137	137	91	192	97	0	-101

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget
Kommunledningsförvaltningens uppdrag omfattar den politiska ledningen i form av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med arbetsutskott och personalutskott, trafik- och byggnämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden, överförmyndarverksamhet samt den administrativa ledningen i form av Kommunledningsförvaltningen. Budgeten är fördelad på två nämnder, Kommunstyrelsen och Kultur- och Fritidsnämnden.

I Kommunstyrelsens budget och ansvarsområde ingår bl.a. övergripande administration, HR, ekonomi, IT, kost, lokalvård, bemanning, servicecenter, fastighetsförvaltning, näringslivsutveckling, samhällsutveckling i allt från översiktsplanering till offentlig miljö, samhällsvägledning, EU-samordning och integrationssamordning, upphandling, kommunikation, infrastruktur, landsbygds-utveckling, konsumentvägledning, marknadsföring, inflyttning och mark- och lokalförsörjning samt krisledning och beredskap.

I budget för Kommunstyrelsen ingår även avgifter till Sveriges kommuner och regioner, anslag till Räddningstjänsten Västra Blekinge samt till Miljöförbundet Blekinge Väst. Även kostnader för det nybildade förbundet Räddningstjänsten Blekinge belastar Kommunstyrelsens budget.

Ekonomiskt utfall
Prognosen är beräknad till 3,3 mkr vilket är 0,8 mkr bättre än förra prognosen. Förändringen beror främst sjukskrivning och vakans av tjänster.

POSITIVT
- Räddningstjänsten 3,2 (3,2) mkr
- Vakans av tjänst på näringsfrämjande åtgärder 0,8 (0,8) mkr
- Fastighetsadministration 0,8 (0,6) mkr
- Kommunikation 0,4 (0,3) mkr
- Sjukskrivningar vakanttjänster 1,3 mkr
- Övrigt 0,2 mkr

NEGATIVT
- Skyddsporten Alltidhult 1,3 (1,3) mkr
- Avgångsersättning 1,1 mkr
- Sydostlänken 1,0 (1,0) mkr

PERIOD TOTALT: 5,4 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 3,3 mkr bättre än årsbudget

10 Nämnd- o styrelse verksamhet
Avgångsersättning för tidigare kommunalråd.
NETTO: 1,2 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,1 mkr sämre än årsbudget

15 Kommunledning
Administrativavdelningen har det varit extra kostnader för bokningssystemet Interbook och samtidigt haft vakans på tjänst som medför lägre kostnader. På ekonomiavdelningen har det varit en långtidssjukskrivning. För perioden ligger det ett underskott på IT-avdelningen pga. stora kostnader på program och konsulter. Osäkert om det går att hämta in det under året.
NETTO: 0,4 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS 0,3 mkr bättre än årsbudget

17 Tekniska kontoret
Budget finns för tjänst som Mark o Exploateringsingenjör, men börjar inte förrän till hösten.
NETTO: 0,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS 0,4 mkr bättre än årsbudget

20 Fysisk o teknisk planering
Sjukskrivning på en tjänst som inte ersatts del av året.
Andra differenser; mindre bygglovsintäkt än periodbudget, större intäkt för detaljplanändring, lantmäterikostnad för tomtavstyckning.

NETTO: 0,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

21 Markförsörjning
Aktivering av skyddsporten Alltidhult gjordes vid årsskiftet, men kapitaltjänstkostnad och driftskostnad är inte budgeterad för hela året (1,3 mkr).
NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,3 mkr sämre än årsbudget

22 Näringsfrämjande åtgärder
Personal på Näringslivsverksamheten slutade i början på året och Kommunikation har en vakant tjänst från mars.
NETTO: 1,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,2 mkr bättre än årsbudget

24 Gator, vägar, järnväg o parkering
Sydostlänken har dels blivit indexuppräknad och dels tillägg i samband med stationsområdet i centrala Olofström med totalt 23 mkr. Då återstående avskrivningstid är 23 år medför det en extra kostnad med 1 mkr.
NETTO: 0,4 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1 mkr sämre än årsbudget

26 Miljö- o hälsoskydd
Miljösamordnare slutade sin tjänst under sommaren och räknar inte med någon tillsättning innan årets slut.
NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,5 mkr bättre än årsbudget

27 Räddningstjänst & krishantering
I budget fanns medel för verksamhet i det gemensam räddningstjänstförbundet i Blekinge. Verksamheten bedrivs fortsatt i förbundet för västra Blekinge vilket innebär att kostnaderna för räddningstjänst är betydligt lägre än budgeterat.
NETTO: 2,1 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,2 mkr bättre än årsbudget

60 Flyktingverksamhet
Under perioden var det ett överskott i verksamheten med 1,6 mkr vilket har bokats mot balansräkningen.
NETTO: Oförändrad mot periodbudget
PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

71 Fastighetsadministration
I budget finns medräknat kostnad för 0,5 tjänst Fastighetschef, vilket inte tillsätts under året. Det är också ett par månader där tjänsten som fastighetssamordnare inte ersatts med projektledare.
NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

72 Egna förvaltningsfastigheter
De större avvikelserna för verksamheterna är lägre kostnader för el och vatten än budgeterat samt något lägre kostnader för underhåll.
Driftskostnader för Holjegården är inte med i budget, men kommer att tillkomma nu efter slutbesiktningen i september.
NETTO: 1,3 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS Oförändrad mot årsbudget

Årets händelser
Ny ordförande för Kommunstyrelsen tillträdde i april.

Det gemensamma räddningstjänstförbundet i Blekinge bildades men har inte tagit över verksamheterna i de två räddningstjänstförbunden i Blekinge.

Planering för Sydostlänken pågår fortsatt inom flera olika områden inom både planarbete och inför företagsetableringar.

Utredning av det för länets kommuner gemensamma kommunalförbundet Cura Individutveckling pågår även den fortsatt och kommer att redovisas under hösten.

Överförmyndarverksamheten övergick den 1 januari 2026 till samverkanskommunen Ronneby. Under året har bland annat information och digitala tjänster anpassats till den nya organisationen.

Utvecklingen av den svenska betalningsinfrastrukturen har haft direkt påverkan på ekonomiavdelningen under året. Övergången till ISO 20022 och

successiv avveckling av tidigare filhantering via Bankgirot har krävt förändringar av såväl system som bankanslutningar och interna arbetssätt.

Projekt fortgår i huvudsak enligt plan med flera pågående och färdigställda projekt inom kommunens fastigheter. Under perioden har bland annat investeringar i idrotts- och fritidsanläggningar färdigställts, samtidigt med arbetet med Holjegården fortgår där vi snart har en slutbesiktning, projektet har löpt på och budget hålls. Förstudie och projektering pågår även för flera kommande investeringar som bland annat konstgräsplan och högstadieskola. Inom kommunens fastighetsbestånd genomförs löpande verksamhetsanpassningar och komponentbyten. Behovet av underhåll och reinvesteringar är fortsatt stort och vissa planerade åtgärder behöver prioriteras om eller skjutas till kommande år. Arbetet med säker skola är något vi arbetar med för att komma fram till en rimlig nivå där utrymning fortfarande är huvudpunkten men inrymning även är möjligt. Sammantaget pågår projekten inom berörda verksamhetsområden enligt plan, med fortsatt behov av prioritering mellan befintliga underhållsbehov och större planerade investeringar. Vi har haft en färre medarbetare sedan början av sommaren vilket lett till lite omplanering i olika projekt. Ett strategiskt möte har ägt rum gällande ställningstagande som behöver göras kring flertalet objekt som kommunen äger. Detta arbete kommer ta tid men är viktigt för at vi ska kunna planera och lägga våra medel på rätt fastigheter.

Den nya cybersäkerhetslagen (CSL) innebär ökade krav på kommunens systematiska cybersäkerhetsarbete. Tekniskt står kommunen väl rustad, bland annat genom en ny gemensamt upphandlad SOC-tjänst (Security Operations Center) tillsammans med tre andra kommuner. Tjänsten innebär kontinuerlig övervakning av kommunens IT-miljö för att upptäcka och hantera möjliga säkerhetshot. Parallellt behöver kommunens arbetssätt och styrning fortsätta utvecklas, bland annat kring kontroll av leverantörer och leverantörskedjor. Tillsammans med informationssäkerhetschefen har ett omfattande arbete genomförts med kommunens regler och riktlinjer för informationssäkerhet, vilka nu är ute på remiss i verksamheterna. Ett arbete har även inletts med att ta fram en kommunövergripande inriktning för användningen av molntjänster.

Arbete har vidare bedrivits med integrationen mellan Fri/Interbook och ekonomisystemet, systemdokumentation samt fortsatta anpassningar av kommunens beslutsstöd. Införande av Single Sign-On för ekonomisystemet har påbörjats.

Samverkan är också en viktig del av årets satsning på kompetensutveckling**.** Blekingekommunerna har tillsammans beviljats EU-medel genom Europeiska socialfonden (ESF) för kompetensutveckling av kommunernas IT-personal. Medlen har möjliggjort deltagande i såväl bredare som specialiserade utbildningar och har redan bidragit till att stärka kompetensen inom IT-verksamheterna. IT-enheten deltar även aktivt i regionala och nationella nätverk för att dela erfarenheter och ta del av kunskap från andra offentliga organisationer.

Under perioden har ett särskilt arbete lagts på SKR Handslaget, en nationell satsning för att öka takten och nyttan i kommunernas digitalisering. Genom aktivt deltagande arbetar kommunen för att tillvarata gemensamma nationella initiativ och lösningar och därigenom undvika att varje kommun behöver lösa samma behov på egen hand. Flera konkreta utvecklingsinsatser har också genomförts inom kommunen. ”Heja SmartVal” har lanserats som ett nytt alternativ vid beställning av bärbara datorer. Verksamheterna kan, utöver nya datorer, välja begagnade och kvalitetssäkrade datorer från kommunens leverantör till en betydligt lägre kostnad. IT-enheten har tillsammans med leverantören arbetat

fram de tekniska och praktiska förutsättningarna för lösningen.

Stort fokus under året har varit förberedelser inför val, utbildningar och säkerhet vid genomförande av val.

Intern kontroll
Internkontrollen redovisas i samband med årsredovisningen.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Ing. nedlagt	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Budget totalt alla år	Prognos kvarst. totalt	S:A Projekt totalt	Avvikelse totalt	Status
210100026	Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	1 000	0	521	0	479	1 000	0	521	479	Löpande
210311012	Skyddsport mot översvämning	1 893	9 598	0	0	1 893	14 000	0	9 598	4 402	Klart
210411025	Markinköp järnvägsstation Vilshult	900	0	0	0	900	900	900	900	0	Fortsätter -27
220110026	Investeringsram för kommunens fastigheter	4 800	0	1 308	2 591	901	4 800	2 591	3 899	901	Löpande
220210026	Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	12 400	0	4 937	6 490	973	12 400	6 490	11 427	973	Löpande
220510026	Fastigheter, skalskydd och larm	1 300	0	642	623	35	1 300	623	1 265	35	Löpande
220610026	Akustikåtgärder skolor och förskolor	690	0	98	483	109	690	483	581	109	Löpande
223010424	Nytt lekland och ny varmvattenbassäng	1 414	26 786	117	0	1 297	28 200	0	26 903	1 297	Klart
223010426	Idrottshall, uppfräschning	400	0	29	371	0	400	371	400	0	Avslut -26
223210425	Ishallen, renovering	11 298	702	65	0	11 233	12 000	11 233	12 000	0	Fortsätter -27
223410425	Dannfältshallen, byte sportgolv	2 348	2	2 348	0	0	2 350	0	2 350	0	Klart
223420426	Ny konstgräsplan	12 296	0	0	12 296	0	12 296	12 296	12 296	0	Avslut -26
223510425	Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning	2 500	0	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500	Avvaktar
225311626	Gränums skola, nytt sophus	230	0	0	230	0	230	230	230	0	Avslut -26
225501626	Ny Högstadieskola	10 000	0	0	500	9 500	10 000	10 000	10 000	0	Fortsätter -27
225611626	Jämshögs skola, nytt sophus	275	0	0	0	275	275	275	275	0	Fortsätter -27
225711626	Kyrkhults skola, trafiksäkerhet	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
225811626	Nordenberg, BF-salar	1 000	0	121	879	0	1 000	879	1 000	0	Avslut -26
225911623	Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360	0	0	0	360	360	0	0	360	Avvaktar
226810325	Jämshögs förskola, renovering kök	5 435	565	0	1 000	4 435	6 000	5 435	6 000	0	Fortsätter -27
227311320	Nytt särskilt boende	119 635	197 899	54 268	16 971	48 396	317 534	16 971	269 138	48 396	Avslut -26
228312425	Kulturhuset, utbyte läktare	1 465	935	1 468	0	-3	2 400	0	2 403	-3	Klart
230101726	Beläggning enligt plan	6 500	0	3 967	2 533	0	6 500	2 533	6 500	0	Löpande
230201726	Trafiksäkerhet	270	0	0	270	0	270	270	270	0	Löpande

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Ing. nedlagt	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Budget totalt alla år	Prognos kvarst. totalt	S:A Projekt totalt	Avvikelse totalt	Status
230601726	Inv ram komponentbyte stödkonstruktioner	1 100	0	0	1 100	0	1 100	1 100	1 100	0	Löpande
231611725	Spontning slänt Övre Brogatan	1 763	187	197	1 566	0	1 950	1 566	1 950	0	Avslut -26
232121725	GC-väg längs JÄmshögsvägen (farthinder Idrottsv)	478	272	105	603	-230	980	603	980	0	Avslut -26
232131725	GC-väg mot Kyrkhult - utredning	229	271	97	100	32	500	132	500	0	Fortsätter -27
232131726	Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult	2 000	0	0	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0	Fortsätter -27
233111426	Byutveckling	500	0	220	280	0	500	280	500	0	Löpande
234511726	Gatubelysning, komponentbyte	420	0	383	37	0	420	37	420	0	Löpande
234521726	Julbelysning	500	0	0	500	0	500	500	500	0	Avslut -26
234531725	Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan	1 271	29	80	1 191	0	1 300	1 191	1 300	0	Avslut -26
235211725	Cykelgarage vid Himmelsberget	3	617	2	0	1	620	0	619	1	Klart
235211726	Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegård	2 550	0	1 777	773	0	2 550	773	2 550	0	Avslut -26
241111925	Utveckling Sveriges sydligaste vildmark	188	412	62	126	0	600	126	600	0	Avslut -26
NETTO:		**209 911**	**238 275**	**72 812**	**52 013**	**85 086**	**450 925**	**80 388**	**391 475**	**59 450**	

* Summa investeringar har avrundats för respektive rad. Totalsumma för redovisade investeringar kan därför skilja sig marginellt mot radsummorna.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Exploateringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Ing. nedlagt	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Budget totalt alla år	Prognos kvarst. totalt	S:A Projekt totalt	Avvikelse totalt	Status
271310917	Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde	759	1 325	0	0	759	2 084	759	2 084	0	Avvaktar
271510923	Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)	1 185	190	183	0	1 002	1 375	0	373	1 002	Klart
271810924	Exploatering Maxiberget Holje 103:1	551	349	0	0	551	625	276	625	0	Avvaktar
271820924	Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:179	50	0	0	0	50	50	50	50	0	Fortsätter -27
271820925	Exploatering Åkerlyckan	325	0	0	325	0	325	325	325	0	Fortsätter -27
271830924	Exploatering Toffelvägen Holje 212:19	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
271830925	Exploatering Petreplan	225	0	0	0	225	225	225	225	0	Avvaktar
271840925	Exploatering Holje 160:57 - Gamla torget	150	0	0	0	150	150	150	150	0	Fortsätter -27
NETTO:		**3 395**	**1 864**	**183**	**325**	**2 887**	**4 984**	**1 935**	**3 982**	**1 002**	

Delårsredovisning 2026-08

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Kommentarer till investeringsredovisning

210100026 – Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen
Löpande investeringsprojekt som nyttjas av förvaltningens verksamheter.
IT-avdelningen har köpt in nya switchar.

210311012 – Skyddsport mot översvämning
Skyddsporten togs i bruk i slutet av 2025.

210411025 – Markinköp järnvägsstation Vilshult
Förs dialog med markägaren. Inväntar mark och exploateringsingenjör.

220110026 – Investeringsram för kommunens fastigheter
Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhets-anpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.
Bland annat byte ridåvägg i Dannfältshallen, handikappsanpassning slöjdsalar på Kyrkhults skola, ombyggnad Klaragymnasiet på Nordenberg.

220210026 – Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter
Löpande investeringsprojekt som används för att byta ut komponenter på de kommunala fastigheterna.
Allt för liten budget för att klara de egentliga behoven för att bibehålla fastigheternas värde. Mycket skjuts till nästkommande år.

Bland annat är följande planerat att utföras, pågår, eller utfört i år:
Målning huvudbyggnad och byte golv på Brännaregårdens förskola, renovering av en avdelning, målning panel huvudbyggnad och byte värmepumpar på Kyrkhult förskola, byte takpapp på lågdelarna och målning fasad Dannfältshallen.
Fasadåtgärder byggnad C och D, åtgärder brandutrymmningsdörrar, byte shuntgrupp, utbyte brandlarmscentral, byte värmeledningar på Nordenbergsskolan.
Byte invändig belysning och utbyte trappor utemiljö på Vilboksskolan.
Byte av huvudelcentral och matarledningar på Kyrkhults skola.

220510026 – Fastigheter, skalskydd och larm
Byte inbrottslarm på ett par anläggningar och installation och kompletteringar av RCO på ett flertal.

220610026 – Akustikåtgärder skolor och förskolor
Åtgärder planeras på Brännaregårdens förskola, Kyrkhults förskola och Nordenberg.

223010424 – Nytt lekland och ny varmvattenbassäng
Färdigställt

223010426 – Idrottshall, uppfräschning
Åtgärder på publikläktare och i hallen pågår.

223210425 – Ishallen, renovering
Förprojektering klar och återrapportering till KFN har gjorts. Inriktningsbeslut för ombyggnaden behöver fattas.

223410425 – Dannfältshallen, byte sportgolv
Slutbesiktning är genomförd

223420426 – Ny konstgräsplan
Framtagning av FFU pågår

223510425 – Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning
Pausat

225311626 – Gränums skola, nytt sophus
Beställt av entreprenör

225501626 – Ny högstadieskola
Förstudie har inletts.

225611626 – Jämshögs skola, nytt sophus
Avvaktar renovering storkök på förskolan då projekten behöver samordnas.

225711626 – Kyrkhults skola, trafiksäkerhet
Projektering pågår

225811626 – Nordenberg, BF-salar
Projektering pågår

225911623 – Vilboksskolan, ombyggnad disklinje
Avvaktar besked från kostavdelningen.

226810325 – Jämshögs förskola, renovering kök
Inväntar beslut om budgetutökning

227311320 – Nytt särskilt boende
Arbete med installationer och montage av sakvaror samt mark pågår.
Entreprenanden ska vara färdigställd senast 18 september 2026.

228312425 – Kulturhuset, utbyte läktare
Färdigställt

230101726 – Beläggning enligt plan
Löpande investeringsprojekt.
Planerade åtgärder på Östra Storgatan, Snöbärsvägen, Tångvägen, mfl under året.
Utförda hittills i år; Harry Martinssons väg, Idrottsvägen, Vilshultsvägen, Kvarngatan, Grips väg, Granvägen och Ekängsvägen.

230201726 - Trafiksäkerhet
Löpande investeringsprojekt. Farthinder Båtslycke-, Tångvägen och Bredgatan

230601726 – Inv ram komponentbyte broar
Löpande investeringsprojekt.
Byte komponent påkörd bro Ljungrydavägen. Tätskikt och slitlager Ådalsvägen. Åtgärder på träbroar mellan ishall och simhall.

231611725 – Spontning slänt Övre Brogatan
Saknar fakturering för utförda åtgärder, färdigställt under våren 2026.

232121725 – GC-väg Längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsvägen)
Klar i november 2025, där farthinder hänskjuts till 2026. Görs i samband med asfaltering på Idrottsvägen och arbeten kopplat till 235211726

232131725 – GC-väg mot Kyrkhult - utredning
Utredning pågår.

232131726 – Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult
När medel i projekt 232131725 upparbetats fortsätter arbetet genom att belasta detta projekt.

233111426 – Byutveckling
Fortgår enligt plan. Under våren har möte genomförts i Vilshult och Jämshög.
I Jämshög arbetar vi vidare med att utveckla Gröna Torg och Motorpavallen. Byggnation av hinderbana och grusning av gångstråk är klart i Gränum.

234511726 – Gatubelysning, komponentbyte
Utförs i samband med beläggningsprojekt på Snöbärsvägen, Hobyvägen, Tångvägen bla.

234521726 – Julbelysning
Projektering pågår.

234531725 – Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan
Pågår. Styrutrustning byts i mitten på september.

235211725 – Cykelgarage vid Himmelsberget
Klart.

235211726 – Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegården)
Plantering av träd hänskjuts till senare i höst.

241111925 – Utveckling Sveriges sydligaste vildmark
Projektering pågår.

Kommentarer till Exploateringsredovisning

271310917 – Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde

Teknisk samordnare Infrastruktur har sökt statsbidrag för projektet. Statsbidrag har nekats. Genomförande sker eventuellt när renoveringen av Holjebadet avslutats, då den entreprenören för det projektet använder yta som ska säkras. Teknisk samordnare Infrastruktur ska söka medel på nytt trots avslag, projektet avvaktas.

271510923 – Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)

Fastigheten är avstyckad. Fastigheten bedöms vara färdig för försäljning.

271810924 – Exploatering Maxiberget Holje 103:1

Utredningar är beställda och slutförda. Detaljplan vilande i enlighet med KS planprioritering.

271820924 – Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:6:179

Lantmäteriförrättning för inrättande av ledningsrätt respektive servitut för infart pågår.

271820925 – Exploatering Åkerlyckan

Inväntar exploatör.

271830924 – Exploatering Toffelvägen Holje 212:19

Miljöteknisk markundersökning har inte beställts. Som följd av rivningsbeslut av tidigare arbetscenter skjuts provtagning tills rivning är slutförd.

271830925 – Exploatering Petreplan

Arbete med detaljplan har inletts men är vilande i enlighet med KS planprioritering.

271840925 – Exploatering Holje 160:57 – Gamla torget

Arbete med detaljplan har inletts. Skisskede.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Verksamhetsberättelse

Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-83 932	-89 332	-56 073	-61 091	-59 696	5 400	5 018
Kostnader exkl kapital	448 948	454 448	286 300	290 720	283 264	-5 500	-4 419
Kapitalkostnader	989	989	659	591	528	0	68
NETTO:	**366 005**	**366 105**	**230 887**	**230 220**	**224 096**	**-100**	**667**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 319	1 319	877	845	765	0	32
NETTO:	1 319	1 319	877	845	765	0	32
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	1 197	1 197	797	721	711	0	76
NETTO:	1 197	1 197	797	721	711	0	76
33 Kulturskolor							
Intäkter exkl kapital	-243	-243	-122	-105	-161	0	-16
Kostnader exkl kapital	5 881	5 881	3 634	3 715	3 594	0	-81
Kapitalkostnader	18	18	12	12	13	0	0
NETTO:	5 656	5 656	3 525	3 623	3 446	0	-98
40 Förskoleverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-11 231	-11 331	-7 571	-8 177	-8 620	100	607
Kostnader exkl kapital	91 359	88 959	60 413	59 546	58 672	2 400	867
Kapitalkostnader	58	58	39	39	41	0	0
NETTO:	80 186	77 686	52 881	51 407	50 093	2 500	1 474
42 Fritidshem							
Intäkter exkl kapital	-4 928	-4 928	-3 344	-3 475	-3 606	0	131
Kostnader exkl kapital	19 504	19 504	12 574	12 536	12 612	0	38
Kapitalkostnader	4	4	3	5	3	0	-2
NETTO:	14 580	14 580	9 233	9 066	9 009	0	167
43 Förskoleklass							
Intäkter exkl kapital	-248	-248	-165	-430	-332	0	265
Kostnader exkl kapital	6 628	6 628	4 205	4 689	5 068	0	-484
NETTO:	6 380	6 380	4 040	4 259	4 737	0	-219
44 Grundskola							
Intäkter exkl kapital	-24 322	-28 322	-16 427	-19 040	-18 595	4 000	2 613
Kostnader exkl kapital	186 202	192 502	116 863	121 618	117 498	-6 300	-4 755
Kapitalkostnader	413	413	275	280	286	0	-4
NETTO:	162 293	164 593	100 712	102 858	99 189	-2 300	-2 146
45 Gymnasieskola							
Intäkter exkl kapital	-30 014	-30 214	-19 863	-20 566	-19 758	200	704
Kostnader exkl kapital	110 702	113 202	70 400	71 065	67 161	-2 500	-665
Kapitalkostnader	213	213	142	234	153	0	-92
NETTO:	80 901	83 201	50 680	50 732	47 556	-2 300	-53

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
47 Kommunal vuxenutbildning							
Intäkter exkl kapital	-12 877	-13 677	-8 536	-9 049	-8 503	800	513
Kostnader exkl kapital	15 985	16 985	10 458	10 780	12 232	-1 000	-322
Kapitalkostnader	0		0	0	14		0
NETTO:	3 108	3 308	1 922	1 731	3 743	-200	191
49 Gem administration utb							
Intäkter exkl kapital	-69	-369	-46	-248	-122	300	202
Kostnader exkl kapital	10 171	8 271	6 078	5 204	4 951	1 900	874
Kapitalkostnader	283	283	189	21	19	0	167
NETTO:	10 385	8 185	6 221	4 978	4 847	2 200	1 243

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Tamam Abou Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Uppdraget
Utbildningsnämnden ansvarar för hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Nämndens uppdrag är att skapa goda och likvärdiga förutsättningar för barns, elevers och vuxenstuderandes lärande och utveckling. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och med ett kompensatoriskt perspektiv där resurser och insatser anpassas efter skilda behov och förutsättningar.

Utbildningsverksamheten har samtidigt en viktig roll för kommunens långsiktiga utveckling och kompetensförsörjning. Uppdraget omfattar därför såväl arbetet med barns och elevers kunskapsutveckling som att skapa utbildningsvägar som svarar mot arbetsmarknadens och samhällets behov.

Ekonomiskt utfall
Utfallet är 0,7 mkr bättre än budget. Årsprognos är 0,1 mkr sämre än årsbudget.

Förskola (+2,5 mkr i årsprognos)
Under våren låg barnantalet i nivå med budget, medan stödinsatser gav ett mindre överskott. Under hösten väntas barnantalet minska betydligt (motsvarande en avdelning). Det ger ett positivt utfall på +1,5 mkr och en årsprognos på +2,5 mkr mot budget.

Anpassad grundskola (-0,7 mkr i årsprognos)
Elevantalet har hittills ökat från budgeterade 26 till 31 elever och väntas öka ytterligare under hösten, vilket kräver utökad personal. Personalkostnaderna beräknas gå över budget med 3,4 mkr, men täcks till största del av statsbidrag (+2,4 mkr). Nettoeffekten på årsprognosen blir -0,7 mkr.

Grundskola (-1,7 mkr i årsprognos)
Underskottet förklaras främst av högre lönekostnader (-2,6 mkr). Statsbidrag som budgeterats för grundskolan har i stället omfördelats för att täcka löneläget inom den anpassade grundskolan. Lägre skolskjutskostnader (+0,9 mkr) dämpar underskottet.

Gymnasium (-2,5 mkr i årsprognos)
Ökade kostnader och minskade intäkter för interkommunala elever (-2,9 mkr) samt högre skolskjutskostnader (-0,5 mkr) belastar prognosen. Detta kompenseras delvis av statsbidrag samt ersättningar från Migrationsverket. Ökade lönekostnader (+0,7 mkr) täcks helt av motsvarande statsbidrag.

Gemensam administration (+2,2 mkr i årsprognos)
Prognosen stärks av att planerade kostnadsökningar för städning och investeringar flyttas fram (+1,0 mkr), samt att kostnaderna för personal och rehabilitering är lägre än budgeterat (+0,9 mkr). Därutöver täcks kompetensutveckling av ökat statsbidrag (0,3 mkr).

Årets händelser

2026 har präglats av ett fortsatt utvecklingsarbete inom utbildningsnämndens verksamheter. Arbetet har i hög grad handlat om att gå från analys till konkreta åtgärder inom områden som måluppfyllelse, undervisningskvalitet, likvärdighet och resursanvändning. Samtidigt påverkas verksamheten av ett minskande barn- och elevantal, förändrad lagstiftning och ökade krav på organisationens förmåga att möta olika behov.

Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Arbetet efter Skolinspektionens granskning av huvudmannen har fortsatt under året. Granskningen pekade bland annat på behov av fördjupade analyser av resultat och trygghet, systematiska jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt ett tydligare kompensatoriskt perspektiv.

Under 2026 har detta fått ett tydligare genomslag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Resultat analyseras mer samlat på huvudmannanivå och används som underlag i dialogen med rektorer och nämnd. Särskild uppmärksamhet riktas mot variationer mellan skolor, ämnen och elevgrupper.

Analyserna av elevernas resultat visar att verksamheten i flera avseenden når goda resultat, men också att skillnaderna är betydande. Matematik samt svenska och svenska som andraspråk är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Det fortsatta arbetet behöver därför i högre grad koppla samman resultat, undervisningens kvalitet, stödinsatser och hur resurser används på respektive skolenhet.

Revision av arbetet med särskilt stöd

Under året har kommunrevisionen genomfört en granskning av arbetet med särskilt stöd. Granskningen visar att det finns fungerande rutiner och arbetssätt, men också utvecklingsområden när det gäller bland annat dokumentation, uppföljning och omfattningen av stödinsatser.

En viktig fråga för huvudmannen är att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan skolorna och att varje skolenhet har organisatoriska och kompetensmässiga förutsättningar att ge elever särskilt stöd i den omfattning som bedöms behövas. Revisionens iakttagelser kommer därför att ingå i det fortsatta arbetet med resursfördelning, organisation och huvudmannens systematiska uppföljning.

Undervisningskvalitet

Ett viktigt utvecklingsområde under året är ett ökat fokus på kvaliteten i undervisningen. Inför läsåret 2026/27 har grundskolan introducerat *Undervisningsskicklighet i praktiken, USiP*, som ett gemensamt ramverk för utveckling av undervisningen.

Arbetet bygger bland annat på gemensamma dimensioner för undervisningsskicklighet, kollegialt lärande, lektionsobservationer och återkoppling. Ambitionen är att skapa ett gemensamt professionellt språk för undervisning och att successivt utveckla en kultur där undervisningens genomförande och effekter på elevernas lärande blir en naturlig del av skolornas utvecklingsarbete.

Arbetet innebär en förflyttning från att huvudsakligen följa resultat i efterhand till att också mer systematiskt utveckla de processer i undervisningen som påverkar resultaten.

Demografi, organisation och resursanvändning

Det minskande antalet barn och elever fortsätter att påverka verksamheten. Tidigare genomförda anpassningar inom framför allt förskolan får full ekonomisk och organisatorisk effekt under 2026, samtidigt som minskande elevkullar successivt även påverkar grundskolans organisation.

Utvecklingen innebär att bemanning, organisation, lokaler och resursfördelning löpande behöver anpassas. Samtidigt behöver förändringar genomföras på ett sätt som säkerställer att varje skolenhet har förutsättningar att bedriva en likvärdig verksamhet och ge elever det stöd de behöver.

Under året har därför frågor om resursfördelning, skolornas olika förutsättningar och organisationens långsiktiga hållbarhet fått en allt större betydelse i förvaltningens planering.

Även inom förskolan pågår ett arbete med att bättre förstå skillnader mellan enheterna när det gäller bland annat bemanning, sjukfrånvaro och användning av vikarier. Syftet är att skapa ett bättre kunskapsunderlag för framtida beslut om organisation och bemanning.

Lokaler och framtida skolstruktur
Planeringen av kommunens nya 7–9-skola är en central framtidsfråga. Under året har arbetet fortsatt med att tydliggöra verksamhetens behov och hur den nya skolan kan utformas för att stödja undervisning, lärande, trygghet och en effektiv organisation.

Arbetet behöver samtidigt ses i relation till den demografiska utvecklingen. Minskande elevkullar innebär att långsiktiga investeringar och organisatoriska lösningar behöver utformas så att de är hållbara även vid förändrade elevtal.

Gymnasieskola och yrkeshögskola
Gymnasieskolans utbildningsutbud utvecklas kontinuerligt utifrån elevernas efterfrågan, regional dimensionering och arbetsmarknadens behov. Kommunens yrkesutbildningar har en särskilt viktig roll för den lokala och regionala kompetensförsörjningen.

Under 2026 har ansökningar om nya utbildningsomgångar lämnats till Myndigheten för yrkeshögskolan för utbildningarna Automationsingenjör – Robot och Processtekniker – Smart industri, samt blivit beviljade Underhållstekniker – hållbar industri. Utbildningarna har en tydlig koppling till industrins kompetensbehov och till kommunens och regionens långsiktiga kompetensförsörjning.

Förändrade regelverk och ökade krav
Utbildningsverksamheten påverkas av ett växande antal nationella reformer och förändrade regelverk. Under året har bland annat nya bestämmelser inom trygghets- och disciplinområdet krävt reviderade rutiner och information till verksamheterna.

Frågor om säkerhet, beredskap, kontinuitetsplanering, informationssäkerhet och juridiska bedömningar tar samtidigt en allt större del av organisationens arbete. Utvecklingen innebär att huvudmannen behöver kunna hantera ökade krav inom dessa områden parallellt med kärnuppdraget att utveckla undervisningen och elevernas måluppfyllelse.

Intern kontroll
Arbetet med internkontroll löper enligt plan och redovisas vid årsbokslutet.

Framtiden
Utbildningsnämndens största långsiktiga utmaning är att förena ett minskande barn- och elevantal med höga ambitioner för kvalitet, likvärdighet och måluppfyllelse. De kommande åren kommer därför att kräva strategiska prioriteringar när det gäller organisation, bemanning, lokaler och resursfördelning.

Den demografiska utvecklingen innebär att organisationen behöver fortsätta anpassas. Detta gäller både förskola och grundskola. Anpassningarna kan dock inte enbart utgå från förändrade volymer. Hänsyn behöver också tas till skolornas olika förutsättningar och till behovet av tillräcklig kompetens och kapacitet för bland annat särskilt stöd, elevhälsa, svenska som andraspråk och andra kompensatoriska insatser.

Det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför utvecklas ytterligare så att analys av resultat tydligare påverkar huvudmannens prioriteringar och resursfördelning. Ett viktigt nästa steg är att bättre kunna följa sambanden mellan elevernas resultat, genomförda insatser, undervisningens kvalitet och de resurser som respektive skolenhet disponerar.

Utvecklingen av undervisningen blir samtidigt central. Arbetet med USiP och kollegial återkoppling behöver etableras långsiktigt och bli en integrerad del av skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det innebär också ökade krav på rektorernas pedagogiska ledarskap och på huvudmannens förmåga att skapa organisatoriska förutsättningar för skolledarna att leda utvecklingen.

Även rektorsorganisationen och hur verksamheten organiseras på enhetsnivå behöver kontinuerligt prövas. Resurser och organisation behöver i första hand utformas utifrån barnens och elevernas behov och verksamhetens uppdrag, samtidigt som organisationen ska vara ekonomiskt hållbar.

Kommande förändringar i regleringen av lärares arbetstid och arbetsuppgifter kan få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Tillsammans med ökade krav inom bland annat elevstöd, säkerhet och administration innebär detta att nämnden behöver vara beredd på att nya krav inte alltid kan hanteras inom befintliga organisatoriska strukturer.

Digitalisering och artificiell intelligens kommer fortsatt att förändra utbildningsverksamheten. Utvecklingen skapar möjligheter att effektivisera arbetsprocesser och stödja undervisningen, men kräver samtidigt kompetensutveckling, tydliga riktlinjer och ett kritiskt förhållningssätt.

För gymnasieskolan och yrkeshögskolan blir fortsatt anpassning till regionala och lokala kompetensbehov viktig. Besluten om de ansökningar om nya utbildningsomgångar inom yrkeshögskolan som lämnats under 2026 kommer att få betydelse för kommunens fortsatta utbildningsutbud.

Sammantaget går utbildningsnämnden in i en period där strukturella förändringar behöver genomföras parallellt med ett tydligt kvalitetsarbete. Utmaningen är inte enbart att anpassa verksamheten till färre barn och elever, utan att använda förändringen till att skapa en långsiktigt hållbar organisation där resurser, kompetens och ledning i högre grad koncentreras till det som har störst betydelse för barns och elevers lärande och utveckling.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
160000526	Inventarier Utbildningsnämnden	1 505	6	1 499	0	Löpande
NETTO:		**1 505**	**6**	**1 499**	**0**	

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Verksamhetsberättelse

Kultur- och Fritidsnämnden/
Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-7 772	-7 972	-5 181	-6 007	-4 795	200	825
Kostnader exkl kapital	61 608	61 308	41 092	40 801	37 824	300	290
Kapitalkostnader	309	309	206	182	224	0	24
NETTO:	**54 145**	**53 645**	**36 116**	**34 976**	**33 253**	**500**	**1 140**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	450	450	298	257	271	0	41
NETTO:	450	450	298	257	271	0	41
30 Allmän fritidsverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-65	-52	0	55
Kostnader exkl kapital	3 097	3 097	2 067	1 803	2 943	0	264
NETTO:	3 082	3 082	2 057	1 739	2 892	0	319
31 Allmän kulturverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-795	-795	-530	-920	-662	0	390
Kostnader exkl kapital	9 929	10 529	6 626	7 695	6 231	-600	-1 069
Kapitalkostnader	135	135	90	84	98	0	6
NETTO:	9 269	9 869	6 186	6 860	5 667	-600	-674
32 Bibliotek							
Intäkter exkl kapital	-15	-15	-10	-96	-214	0	86
Kostnader exkl kapital	9 115	8 515	6 065	5 563	5 778	600	502
Kapitalkostnader	25	25	17	16	17	0	0
NETTO:	9 125	8 525	6 072	5 483	5 580	600	588
34 Idrotts- o fritidsanläggningar							
Intäkter exkl kapital	-6 707	-6 907	-4 471	-4 656	-3 645	200	185
Kostnader exkl kapital	32 812	32 512	21 860	21 435	18 920	300	425
Kapitalkostnader	146	146	97	81	109	0	16
NETTO:	26 251	25 751	17 486	16 859	15 383	500	627
35 Fritidsgårdar							
Intäkter exkl kapital	-40	-40	-27	-141	-75	0	114
Kostnader exkl kapital	5 487	5 487	3 697	3 637	3 258	0	61
Kapitalkostnader	3	3	2	0	0	0	2
NETTO:	5 450	5 450	3 673	3 496	3 184	0	177
39 Gem adm K&F							
Kostnader exkl kapital	289	289	193	139	137	0	54
NETTO:	289	289	193	139	137	0	54
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-200	-200	-133	-129	-148	0	-4
Kostnader exkl kapital	429	429	285	272	286	0	13
NETTO:	229	229	152	143	138	0	8

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget
Kultur- och fritidsnämndens uppdrag innefattar demokratistärkande insatser genom kultur- och biblioteksverksamhet, stöd, samarbeten och bidrag till arrangörer kultur- och fritidsföreningar, ett brett spektrum av publika arrangemang, samordning av scenkonst i skola och förskola med mera.
Allmän fritid har det huvudsakliga uppdraget att skapa goda förutsättningar för en meningsfull fritid inom kommunen och arbetar till stor del med och genom föreningar och civilsamhället i övrigt.

Viktiga områden är lokaler och anläggningar, stöd till funktionsnedsattas fritid och stöd till utveckling och förnyelse av olika verksamheter. Kulturhuset är en lokal som förvaltas av nämnden, en lokal där det både bedrivs olika evenemang men också bibliotek och där fullmäktige håller sina sammanträden.

Inom nämndens område omfattas också ungdomsgården Växtverket med filialverksamhet, Holjebadet och Fritidsbanken.

Årets händelser
Arbetet med att utveckla Olofströms kommun som litterär nod och att levandegöra det litterära kulturarvet efter Harry Martinson har fortsatt under perioden. I mars arrangerades litteratur- och berättarfestivalen *Berättarkraft* i samarbete med Karlshamns kommun. I maj delades *Harry Martinsonpriset* ut till författaren och kulturjournalisten Marie Lundström.

Samverkan med kulturföreningarna har fortsatt och ett Kulturrådsmöte genomfördes i mars.

Vi arbetar fortsatt vidare med projektet Harry och Selma ToR i samarbete med Sunne kommun, och projektet Emma och Olof i samarbete med Emmaboda kommun.

Jämshögs bokby är ett Leaderfinansierat projekt med syfte att utveckla Olofströms kommun som Blekinges litterära nod och stärka Jämshög som mötesplats för litteratur, läsfrämjande samt kulturella och kreativa näringar. Under perioden har arbetet resulterat i en bredare lokal och regional förankring. Fyra större dialogmöten har genomförts med föreningar och externa aktörer. Arbetet har lagt grunden för genomförandet av den första internationella Jämshög Booktown Festival i september. Projektet är finansierat genom bidrag från SydostLeader under perioden 1 mars 2025–31 augusti 2027. Den totala projektbudgeten uppgår till 676 410 kronor, varav 100 000 kronor utgör medfinansiering från Region Blekinge.

Kulturhusets lokal Dahlian har renoverats där bland annat gradäng, konstruktion för sittplatser och säten har bytts ut och lokalen målats. Lokalen öppnades för användning och uthyrning igen den första veckan i mars 2026.

Det nyrenoverade Holjebadet har dragit till sig nya kunder och befintliga kunder valt att förnya sina abonnemang. Vi har kunnat genomföra kostnadsfri simskola både under sportlov och sommarlov tack vare Sparbanksstiftelsen och Lions. Personalen på badet har genomfört utbildningar inom bland annat HLR och akut sjukvård. Eftersom personalen även ansvarar för den tekniska driften av badet kommer samtliga medarbetare att genomföra maskinutbildning steg 2. Finansiering för denna kompetensutveckling har sökts och beviljats genom Omställningsfonden.

Året har samtidigt inneburit vissa utmaningar efter återöppningen. Tekniska problem har bland annat uppstått med sandfiltret till bubbelpoolen och liften vid

25-metersbassängen. Nya krav inom miljöområdet avseende kemikaliehantering och städning har också inneburit förändrade arbetsrutiner och ökad tidsåtgång. I augusti stod Holjebadet värd för två inspirationsdagar, **H_2O-dagarna**, arrangerade av Svenska Badmästare-förbundet. Totalt deltog 58 personer från olika delar av Sverige.

Insamling av fritidsutrustning pågår för att öppna upp Fritidsbanken. På Fritidsbanken kan alla som vill och behöver låna olika typer av fritidsutrustning kostnadsfritt – och allt som finns på Fritidsbanken är skänkt dit. Vi har satt ut gröna lådor på olika ställen för att få in utrustning.

Arbetet pågår med att ersätta traditionella nycklar med digitala nyckelkort samt att möjliggöra bokning av lokaler samt bidragshantering för föreningar digitalt. Detta för att både öka säkerhet och tillgänglighet.

Ekonomiskt utfall
Utfallet per den sista augusti visar på ett positivt utfall mot periodbudget om 1,1 mkr. Prognosen för helåret visar på 0,5 mkr bättre än årsbudget. Nedan kommer en kort beskrivning av respektive verksamhets ekonomiska utfall jämfört med periodbudget.

Allmän fritidsverksamhet redovisar ett positivt utfall mot perioden om +0,3 mkr vilket främst förklaras av bidrag som inte betalats ut för perioden samt en positiv semesterlöneskuld. Verksamheten förväntas gå på budget i slutet av året.

Allmän kulturverksamhet redovisar högre intäkter än budgeterat i form av projektintäkter, men visar också upp högre personalkostnader och övriga kostnader. Sammanlagt ger detta ett negativt utfall om -0,3 mkr mot perioden. För Kulturhuset har intäkterna varit lägre än periodbudget samtidigt som vaktmästeri och de övriga kostnaderna överskridit budget för perioden. Det samlade utfallet för Kulturhuset är -0,3 mkr jämfört med periodbudget. Prognosen tyder på att det negativa resultatet kommer hålla i sig.

Biblioteket redovisar ett resultat om +0,6 mkr bättre än periodbudget. Verksamheten har haft lägre lönekostnader vilket främst beror på en tillfälligt vakant tjänst som bibliotekschef. Biblioteket har även haft något lägre övriga kostnader. Prognosen är +0,6 mkr bättre än årsbudget.

Idrotts- och fritidsanläggningarna redovisar ett positivt utfall om +1,0 mkr för perioden. Detta förklaras av att fritidsbanken ännu inte är i drift. Budgeterade kostnader för personal och hyra har således inte uppstått till fullo under perioden. Detta kommer påverka prognosen.
Övriga kostnader är även lägre för perioden. Simhallen redovisar högre badintäkter mot periodbudget, men har också högre personalkostnader och övriga kostnader jämfört med perioden.
Verksamheten redovisar ett resultat om -0,4 mkr sämre än periodbudget.
Sammanlagt bedöms idrotts- och fritidsanläggningar och simhallen gå +0,5 mkr bättre än årsbudget.

Fritidsgårdarna redovisar ett resultat om +0,2 mkr bättre än periodbudget. Det som bidrar till resultatet är lägre övriga kostnader. Prognosen ligger på budget.

Intern kontroll
Internkontrollplanen för 2026 omfattar följande kontrollområden:

- Biblioteket: Kontroll av behörigheter i systemet Bookit.
- Växtverket: Översyn av rutinen för att säkerställa att all personinformation raderas från avstängningssystemet när en medlem fyller 20 år.
- Fritid: Översyn av hyresavtal avseende föreningssamverkan.
- Idrotts- och fritidsanläggningar: Översyn av rutinerna för uthyrning av hallar samt kontroll av att bokade uthyrningstider följs.

Resultatet av internkontrollen kommer att redovisas i samband med årsredovisningen.

Framtiden
Jämshög Booktown Festival genomförs i september och utgör en viktig del i etableringen av Jämshög som internationell bokby och utvecklingen av Olofström som Blekinges litterära nod. Därefter fortsätter arbetet med långsiktig etablering och förankring av bokbyn. Inom Selma och Harry ToR fortsätter samverkan med Sunne och arbetet med arrangörsutveckling för yngre målgrupper.

Målsättningen är att kunna erbjuda alla olofströmmare ett varierat utbud av olika fritidsmöjligheter. En förutsättning för detta är ett rikt och jämlikt föreningsliv och vi jobbar för att stärka och underlätta för våra nuvarande föreningar och också för att stötta nya föreningar. Fritidbanken kommer att öppna upp då alla har möjlighet att hyra idrottsutrustning kostnadsfritt. Regler för föreningsbidrag kommer att tas fram under hösten för att öka förutsägbarheten och begripligheten vad gäller bidrag.

Planering för renovering av ishallen pågår och beslut beräknas fattas innan årsskiftet. Samma gäller för konstgräsplan i centrala Olofström.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Kultur- o fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
167600626	Konstinköp	25	0	25	0	Löpande
168400526	Inventarier Fritid	500	0	500	0	Löpande
NETTO:		**525**	**0**	**525**	**0**	

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Verksamhetsberättelse

Social- och äldrenämnden/
Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-41 532	-40 582	-27 688	-29 162	0	-950	1 474
Kostnader exkl kapital	324 135	312 135	212 163	202 941	0	12 000	9 222
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	**283 520**	**272 520**	**185 086**	**174 403**	**0**	**11 000**	**10 684**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
NETTO:	1 660	660	1 105	351	0	1 000	754
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	439	290	305	0	0	-15
NETTO:	439	439	290	305	0	0	-15
31 Allmän kulturverksamhet							
Kostnader exkl kapital	0	0	0	1	0	0	-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-37 805	-36 855	-25 203	-24 778	0	-950	-425
Kostnader exkl kapital	300 192	288 342	196 685	185 904	0	11 850	10 781
Kapitalkostnader	917	967	611	624	0	-50	-13
NETTO:	263 304	252 454	172 093	161 750	0	10 850	10 343
52 Funktionsstöd							
Kostnader exkl kapital	0		0	1	0		-1
NETTO:	0	0	0	1	0	0	-1
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-3 602	-3 602	-2 401	-3 023	0	0	622
Kostnader exkl kapital	3 670	4 170	2 420	3 668	0	-500	-1 248
NETTO:	68	568	19	645	0	-500	-626
54 ÄO/FS Gem adm							
Kostnader exkl kapital	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
NETTO:	13 165	13 615	8 491	8 753	0	-450	-263
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-125	-125	-83	-1 361	0	0	1 278
Kostnader exkl kapital	5 009	4 909	3 172	3 956	0	100	-785
NETTO:	4 884	4 784	3 088	2 595	0	100	493
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn							
Kostnader exkl kapital	0		0	0	0		0
NETTO:	0	0	0	0	0	0	0

Verksamhetsberättelse

Uppdraget

Särskilt boende

Särskilt boende erbjuder vård, omsorg och service dygnet runt till personer med omfattande omsorgs- och omvårdnadsbehov. Verksamheterna arbetar utifrån ett personcentrerat förhållningssätt där trygghet, delaktighet, självbestämmande och en meningsfull vardag står i fokus. Insatserna omfattar både somatisk vård och demensvård samt sker i nära samverkan med sjuksköterskor, rehabpersonal och anhöriga.

Hemtjänst

Hemtjänsten ansvarar för att verkställa beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt boende. Verksamheten ska skapa förutsättningar för att den enskilde ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt med bibehållen trygghet, självständighet och livskvalitet.

Hemsjukvård

Hemsjukvården ansvarar för kommunens hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende och särskilt boende. I verksamheten ingår sjuksköterskor, rehabverksamhet, hälsofrämjande enheten och larmteamet. Uppdraget är att erbjuda god, säker och sammanhållen vård med fokus på förebyggande arbete, rehabilitering och patientsäkerhet.

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter omfattar korttidsvård, växelvård, nattpatrull samt dagverksamheten Skogsbacken. Verksamheterna bidrar till en sammanhållen vård- och omsorgskedja genom rehabilitering, avlastning, tillfälliga boendeinsatser, tillsyn och social stimulans.

Ekonomiskt utfall

För de första åtta månaderna är resultatet 10,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 11,0 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Särskilt boende, korttids och växelvård

Det ekonomiska utfallet varierar mellan boendena. Hög vårdtyngd, sjukfrånvaro och behov av extra bemanning har påverkat vissa verksamheter negativt medan andra verksamheter har kunnat balansera sina kostnader genom flexibel personalplanering och samverkan mellan avdelningar. Arbetet med att anpassa bemanningen utifrån aktuella behov pågår kontinuerligt.

Korttidsverksamhetens ekonomi har påverkats av flytten till Brännaregården och förändrade vårdbehov

För de första åtta månaderna är resultatet 2,7 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 2,9 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemtjänst inkl nattpatrullen

Hemtjänsten visar sammantaget en relativt god ekonomisk utveckling. Flera områden har haft lägre vårdtyngd än budgeterat under delar av året, vilket skapat utrymme för effektiv resursanvändning. Samtidigt har vårdtyngden varierat mellan områdena och krävt flexibilitet i bemanning och planering.

Nattpatrullen har ökade personalkostnader efter förstärkningen av nattbemanningen.

För de första åtta månaderna är resultatet 2,8 mkr bättre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på 3,7 mkr lägre nettokostnader än helårsbudgeten.

Hemsjukvård

Hemsjukvården prognostiserar ett överskott på 3,8 mkr för helåret och 4,0 mkr lägre nettokostnader för perioden. Främst på grund av vakanta sjuksköterskетjänster och rekryteringssvårigheter. Samtidigt finns ökade kostnader för vissa hjälpmedel och insatser kopplade till utvecklingen av verksamheten samt kostnader för inhyrd personal. Rekryteringsutmaningarna innebär dock risker ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv.

Övriga verksamheter

Skogsbackens ekonomi påverkas av flytt till nya lokaler, renoveringskostnader, 0,5 mkr.

Kostnaderna för bostadsanpassnings-bidrag är lägre än budget 0,9 mkr och med en helårsprognos på 0,5 mkr lägre än budgeten. Kostnaderna för ledning och gemensam verksamhet prognostiseras till 0,3 mkr högre än helårsbudgeten. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Årets händelser

Särskilt boende

Det mest omfattande arbetet under året har varit förberedelserna inför inflyttningen till Holjegården. Borggården och Västralid har tillsammans planerat flytten för att skapa trygghet för både boende, anhöriga och medarbetare. Verksamheterna har fortsatt utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård, demensvård, Stjärnmärkt, Nollvision och Yrkesresan. Under året har särskilt boende också genomgått en strukturförändring där korttidsplatserna flyttats till Brännaregården, växelvårdsplatserna till Garvaregården och antalet särskilda boendeplatser minskats med tio platser.

Hemtjänst

Servicegruppen har avvecklats och insatserna har integrerats i ordinarie hemtjänst. Samtliga hemtjänstområden arbetar med Yrkesresan, utveckling av fasta omsorgskontakter, förbättrad dokumentation och ökad samverkan med hemsjukvården. Trygg hemgång har fortsatt utvecklas som en viktig del av omställningen till nära vård.

Hemsjukvård

Arbetet med hemtagningsteamet har utvecklats och en ny kvälls- och nattorganisation för sjuksköterskor har införts. Verksamheten har också genomfört flera förändringar utifrån lagstiftningen inom God och nära vård samt arbetat med förbättrad dokumentation och patientsäkerhet.

Rehabverksamheten har utvecklat arbetet med områdesindelade team, stärkt samverkan med övriga professioner och fortsatt arbetet med förflyttningsombud och rehabiliterande arbetssätt. Trots rekryteringsutmaningar har verksamheten kunnat minska köer och förbättra tillgängligheten.

Övriga verksamheter

Arbetet med anhörigstöd, demensstöd och förebyggande insatser har fortsatt. Under året har förberedelser genomförts för projektet High Five/Femfingermodellen och utvecklingen av Tillsammansparken.

Larmteamet har infört e-tjänst för felanmälningar och genomfört omfattande arbete med utbyte av komponenter i larmsystemen. Teamet har även fortsatt utvecklingen av kommunens välfärdstekniska lösningar.

Korttidsverksamheten flyttade från Ekdungen till Brännaregården under våren. Växelvårdsplatserna flyttades samtidigt till Garvaregården.

Nattpatrullen har förstärkts från tre till fyra medarbetare per natt vilket förbättrat svarstider och arbetsmiljö. Skogsbacken har flyttat till nyrenoverade lokaler i tidigare Jemsegården.

Intern kontroll
Under hösten genomförs internkontroller utifrån fastslagen internkontrollplan.

Framtiden
Utvecklingen av kvalitetsarbete, kompetensförsörjning, välfärdsteknik, samverkan och hållbara arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtidens behov och samtidigt säkerställa god ekonomisk hushållning. Målsättningen är att skapa en modern, hållbar och personcentrerad vård- och omsorgsverksamhet där individens behov, resurser och möjligheter står i centrum.

Äldreförvaltningen kommer under kommande år att fortsätta anpassa och utveckla verksamheten utifrån kommuninvånarnas behov samt de förändringar som följer av omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen. Fokus kommer att ligga på att stärka det förebyggande och rehabiliterande arbetssättet, utveckla samverkan mellan olika verksamheter och professioner samt skapa goda förutsättningar för individer att leva ett självständigt och tryggt liv så länge som möjligt.

Ett viktigt utvecklingsområde är att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning genom rekrytering, kompetensutveckling och insatser som stärker verksamheternas attraktivitet som arbetsplatser. Arbetet med Yrkesresan, utbildningsinsatser och utveckling av hållbara arbetsmiljöer kommer därför att fortsätta.

Under perioden kommer även stort fokus att ligga på etableringen av Holjegården och anpassningen till de verksamhetsförändringar som genomförts inom särskilt boende, korttidsvård och växelvård. Samtidigt fortsätter utvecklingen av hemsjukvården, välfärdstekniken och det tvärprofessionella samarbetet för att skapa en mer sammanhållen vård och omsorg med hög kvalitet och god tillgänglighet.

Målet är att skapa en effektiv och hållbar verksamhet som kan möta framtidens behov med fortsatt fokus på kvalitet, trygghet, delaktighet och individens bästa.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526	Gemensam adm socialförv	1 000	0	938	62	Avslut -26
175110526	Vårdsängar	300	106	194	0	Avslut -26
175120526	Sjukvårdsutrustning	0	62	0	-62	Avslut -26
175220526	Holjegården, inventarier	4 000	158	3 842	0	Avslut -26
NETTO:		**5 300**	**326**	**4 974**	**0**	

175000526 Gemensam adm socialförv
Allmän budget för hela förvaltningen. Ska se tillsammans med 175120526

175110526 Vårdsängar
Vårdsängar utbytta i samband med omflyttningar säbo/korttids

175120526 Sjukvårdsutrustning
Bladderscanner till hemsjukvården

175220526 Holjegården inventarier
Arkitekter som tagit fram förslag på möbler till Holjegården

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Verksamhetsberättelse

Social- och äldrenämnden/
Social- och funktionsstödsförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen							
Intäkter exkl kapital	-31 080	-34 080	-20 720	-24 297	0	3 000	3 577
Kostnader exkl kapital	223 474	232 524	147 746	157 013	0	-9 050	-9 268
Kapitalkostnader	171	71	114	22	0	100	92
NETTO:	**192 565**	**198 515**	**127 140**	**132 739**	**0**	**-5 950**	**-5 599**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
NETTO:	1 661	661	1 105	359	0	1 000	746
16 Kommunledning/personal							
Kostnader exkl kapital	439	539	290	412	0	-100	-122
NETTO:	439	539	290	412	0	-100	-122
51 Äldreomsorg							
Intäkter exkl kapital	-716	-716	-477	-225	0	0	-253
Kostnader exkl kapital	2 912	2 912	1 876	1 718	0	0	158
NETTO:	2 196	2 196	1 399	1 493	0	0	-95
52 Funktionsstöd							
Intäkter exkl kapital	-20 028	-21 128	-13 352	-13 189	0	1 100	-163
Kostnader exkl kapital	120 883	121 033	80 061	79 649	0	-150	412
Kapitalkostnader	17	17	11	14	0	0	-2
NETTO:	100 872	99 922	66 721	66 474	0	950	246
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet							
Intäkter exkl kapital	-58	-58	-39	-15	0	0	-24
Kostnader exkl kapital	60	60	40	0	0	0	40
NETTO:	2	2	2	-15	0	0	16
54 ÄO/FS Gem adm							
Intäkter exkl kapital	0		0	-41	0		41
Kostnader exkl kapital	6 337	6 337	4 061	4 191	0	0	-129
NETTO:	6 337	6 337	4 061	4 149	0	0	-88
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk							
Intäkter exkl kapital	0		0	-107	0		107
Kostnader exkl kapital	9 108	8 758	6 053	5 417	0	350	636
NETTO:	9 108	8 758	6 053	5 311	0	350	743
56 IFO Öppna insatser BoU							
Intäkter exkl kapital	-4 065	-5 565	-2 710	-4 820	0	1 500	2 110
Kostnader exkl kapital	28 226	39 526	18 770	29 972	0	-11 300	-11 202
NETTO:	24 161	33 961	16 060	25 152	0	-9 800	-9 092
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård							
Intäkter exkl kapital	0	-350	0	-240	0	350	240
Kostnader exkl kapital	6 765	7 715	4 501	5 269	0	-950	-769
NETTO:	6 765	7 365	4 501	5 029	0	-600	-528
58 IFO Gem adm/Familjerätt							
Intäkter exkl kapital	-196	-196	-131	-156	0	0	26
Kostnader exkl kapital	6 661	5 811	4 441	3 709	0	850	731
NETTO:	6 465	5 615	4 310	3 553	0	850	757

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
59 Gem adm socialkontor							
Intäkter exkl kapital	-2 208	-2 258	-1 472	-1 616	0	50	144
Kostnader exkl kapital	30 709	30 159	20 014	19 244	0	550	770
Kapitalkostnader	143	43	95	4	0	100	92
NETTO:	28 644	27 944	18 638	17 631	0	700	1 006
61 Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter exkl kapital	-3 809	-3 809	-2 539	-3 888	0	0	1 349
Kostnader exkl kapital	9 713	9 013	6 532	7 072	0	700	-540
Kapitalkostnader	11	11	7	5	0	0	3
NETTO:	5 915	5 215	4 000	3 188	0	700	811

Verksamhetsberättelse

Uppdraget
Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för insatser och handläggning inom funktionsstöd, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsverksamhet samt förvaltningsövergripande stöd- och utvecklingsfunktioner och handläggning äldreomsorg. Förvaltningens uppdrag är att erbjuda stöd, hjälp, vård och omsorg samt skapa förutsättningar för delaktighet, självständighet och goda livsvillkor för kommuninvånarna.

Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, god rättssäkerhet och ett tydligt brukar- och medborgarfokus. Arbetet omfattar både myndighetsutövning och verkställighet samt utveckling av förebyggande och tidiga insatser i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Ekonomiskt utfall
För de första åtta månaderna är resultatet 5,6 mkr sämre än periodbudgeten. Helårsprognosen pekar på ett överskridande med 6,0 mkr mot helårsbudgeten.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som behoven inom verksamheterna ökar. Särskilt inom individ- och familjeomsorgen påverkas ekonomin av kostnader för placeringar och komplexa stödinsatser. Under året har flera omställnings- och effektiviseringsinsatser genomförts med syfte att säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att insatser ges utifrån individens behov.

Arbetet med ekonomisk uppföljning har intensifierats och flera verksamheter har genomfört genomlysningar av processer och insatser för att skapa bättre ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet.

Funktionsstöd
Kostnaden för externa placeringar har varit 1,2 mkr lägre än budget, helårsprognos pekar på 3,5 mkr bättre än årsbudgeten.

Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enl LSS är 1,9 mkr högre än årsbudgeten och med en helårsprognos på 2,7 mkr sämre än budget.

Nettokostnaden för personlig assistans pekar på ett att bli 0,1 mkr lägre än årsbudgeten.

För perioden är nettokostnaderna 0,2 mkr lägre än periodbudgeten och prognosen för helåret är 1,0 mkr lägre än årsbudgeten.

Individ och familjeomsorgen och myndighet
Kostnaden för externa placeringar/familjehem/stödboende vuxen och BoU har ett överskridande på 11,3 mkr och en helårsprognos på 11,9 mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd har varit 0,5 mkr högre än periodbudgeten och har en helårsprognos på ett överskridande med 0,9 mkr.

Övriga kostnader inkl lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Nettokostnaden är 3,7 mkr lägre än periodbudgeten och med en prognos på 3,6 mkr lägre kostnader än årsbudgeten. Verksamheten har erhållit ett flertal statsbidrag både de som var budgeterade samt även icke budgeterade.

Överskridandet för perioden är 8,1 mkr och prognosen för helåret är ett överskridande på 9,1 mkr.

Arbetsmarknad
Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 0,6 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på 0,7 mkr bättre än helårsbudgeten.

Övriga övergripande verksamheter
Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något högre än budget, 0,1 mkr mot helåret.

Lägre lönekostnader stab och adm 0,3 mkr vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, prognos på helåret är 0,3 mkr lägre kostnader. Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag. Nämndsreserven på 1,0 mkr är ej utnyttjad.

Överskottet för perioden är 3,3 mkr och prognosen för helåret är 2,0 mkr lägre kostnader än årsbudgeten.

Årets händelser
Under året har ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete bedrivits inom hela förvaltningen. Ett viktigt steg har varit framtagandet av en förvaltningsövergripande struktur för kvalitetsuppföljning som ska säkerställa en mer systematisk uppföljning av kvalitet, resultat och förbättringsåtgärder inom samtliga verksamhetsområden. Arbetet har genomförts parallellt med utvecklingen av kvalitetsledningssystem, processbeskrivningar och gemensamma arbetssätt.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett omfattande förbättrings- och omställningsarbete genomförts inom barn- och ungdomsverksamheten. Som en del av arbetet har samtliga placeringar för barn och unga genomlysts och omprövats för att säkerställa att vårdformen är ändamålsenlig och att insatserna motsvarar barnens behov. Genomlysningen har bidragit till ökad kvalitet, rättssäkerhet och bättre resursanvändning.

Vuxenverksamheten har påbörjat anpassningen till den nya socialtjänstlagen genom att utveckla arbetssätt som stärker det förebyggande arbetet, ökar tillgängligheten och möjliggör tidigare insatser för kommuninvånarna.

Verksamheterna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad har genomfört ett omfattande arbete för att förbereda organisationen inför kommande aktivitetskrav. Fokus har varit att stärka samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser samt skapa tydligare vägar mot egen försörjning.

Förvaltningen har även arbetat fram en strategi för att minska sjukfrånvaron. Strategin innehåller åtgärder inom arbetsmiljö, rehabilitering och hälsofrämjande arbete med syfte att skapa hållbara arbetsplatser och stärka förutsättningarna för kompetensförsörjning.

Utifrån resultaten i Hemtjänstindex har en särskild åtgärdsplan tagits fram med fokus på delindexet "Biståndsbedömning". Syftet är att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i myndighetsutövningen samt öka den enskildes delaktighet i handläggningsprocessen.

Inom funktionsstöd har arbete initierats för att ta fram en långsiktig boendeplan för hela LSS-verksamheten. Planen ska skapa förutsättningar för en strategisk och hållbar utveckling av boendeformer utifrån framtida behov.

Vidare har förutsättningarna för en särskild jobbsatsning under 2027 utretts. Satsningen riktar sig till arbetslösa kommuninvånare med försörjningsstöd och syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning genom arbete eller studier.

Intern kontroll
Arbetet enligt social- och äldrenämndens internkontrollplan har genomförts under året. Internkontrollen omfattar bland annat granskning av dokumentation, handläggningsprocesser, skyddsbedömningar, rättssäkerhet och uppföljning av insatser. Resultatet av

genomförda kontroller används som underlag för förbättringsarbete och utveckling av verksamheternas kvalitet och rättssäkerhet.

Förvaltningen har under året särskilt fokuserat på att stärka strukturen för kvalitetsuppföljning och intern kontroll för att säkerställa att risker identifieras tidigt och att förbättringsåtgärder genomförs systematiskt.

Framtiden
Under resterande del av 2026 och inför 2027 kommer fokus att ligga på fortsatt implementering av den nya socialtjänstlagen, utveckling av förebyggande och lättillgängliga insatser samt arbete för en långsiktigt hållbar ekonomi. Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla arbetssätt som stärker den enskildes delaktighet, självbestämmande och möjligheter att få stöd i ett tidigt skede.

Arbetet med kvalitetsledningssystemet och den förvaltningsövergripande kvalitetsuppföljningen kommer att vidareutvecklas för att skapa bättre förutsättningar för analys, uppföljning och ständiga förbättringar. Genom ett mer systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheterna kunna identifiera utvecklingsområden, följa resultat och omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen kommer även att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning och genomförandet av strategin för minskad sjukfrånvaro för att säkerställa hållbara arbetsplatser och goda förutsättningar att möta framtidens kompetensbehov.

Inom funktionsstöd kommer särskilt fokus att läggas på att utveckla kunskap, kvalitet och delaktighet. Genom stärkt kompetensutveckling, ökad brukarmedverkan och ett fortsatt arbete med kvalitetsuppföljning ska verksamheten stärka individens möjligheter till inflytande, självständighet och goda levnadsvillkor.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning 2026-08

Social- och äldren./Social- och funktionsstödsf.

Investeringsredovisning
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-08-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
175000526	Gemensam adm socialförv	500	40	449	11	Avslut -26
176500517	Arbetsmarknad Övrigt	0	11	0	-11	Avslut -26
NETTO:		**500**	**51**	**449**	**0**	

175000526 Gemensam adm socialförv
Nya stolar konferensrum 40 033 kr

176500517 Arbetsmarknad Övrigt
Utrangering betongplatta lagertält Toffelvägen

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Delårsredovisning

Driftsredovisning

Finansieringen

Ekonomichef: Karl Andræ

	Helårs-budget	Prognos 2026	Budget 2026-08-31 Ack budget	Utfall 2026-08-31 Ack utfall	Utfall 2025-08-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 8 Finansieringen							
Intäkter exkl kapital	-1 088 798	-1 083 588	-727 532	-725 374	-717 059	-5 210	-2 158
Kostnader exkl kapital	71 021	65 083	44 876	40 826	42 817	5 938	4 050
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	**-1 019 562**	**-1 017 548**	**-683 846**	**-682 823**	**-674 746**	**-2 014**	**-1 023**
90 Personalens försäkringar o pensioner							
Intäkter exkl kapital	-66 018	-60 852	-44 012	-41 207	-47 046	-5 166	-2 805
Kostnader exkl kapital	63 095	60 610	42 063	41 065	44 129	2 485	999
NETTO:	-2 923	-242	-1 949	-142	-2 917	-2 681	-1 807
91 Kalkylerad kapitalkostnad							
Intäkter exkl kapital	-4		-3	0	0		-3
Kapitalintäkter	-14 482	-14 801	-9 655	-9 359	-9 242	319	-296
NETTO:	-14 486	-14 801	-9 657	-9 359	-9 242	315	-299
92 Skatteintäkter							
Intäkter exkl kapital	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
NETTO:	-715 777	-708 960	-477 185	-472 603	-461 187	-6 817	-4 582
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn							
Intäkter exkl kapital	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
NETTO:	-296 601	-299 953	-197 734	-199 969	-203 939	3 352	2 235
94 Finansiella intäkter							
Intäkter exkl kapital	-10 398	-13 823	-8 599	-11 596	-4 882	3 425	2 998
Kostnader exkl kapital	16	0	11	0	0	16	11
NETTO:	-10 382	-13 823	-8 588	-11 596	-4 882	3 441	3 008
95 Finansiella kostnader							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader exkl kapital	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
NETTO:	14 927	12 880	9 951	8 430	5 530	2 047	1 521
96 Övr finansiella fordr o skulder							
Intäkter exkl kapital	0		0	0	-5		0
Kostnader exkl kapital	100	100	67	59	-8	0	8
NETTO:	100	100	67	59	-12	0	8
99 Förändring av eget kapital							
Kostnader exkl kapital	-7 117	-8 507	-7 216	-8 728	-6 835	1 390	1 512
Kapitalkostnader	12 697	15 758	8 465	11 084	8 738	-3 061	-2 619
NETTO:	5 580	7 251	1 249	2 356	1 903	-1 671	-1 107

Delårsredovisning, kommentar

Ekonomichef: Karl Andræ

Verksamhet 90: Personalens försäkringar och pensioner

Prognosen för pensionskostnaderna 2026 uppgår till 63,3 mkr, vilket är 2,7 mkr lägre än budget. Samtidigt är prognosen för den kalkylerade pensionskostnad som belastar verksamheterna 5,2 mkr lägre än budget. Sammantaget innebär detta ett 2,5 mkr högre pensionskostnadsnetto.

För 2026 har 2,9 mkr budgeterats i personalomkostnadsdifferens. Differensen uppstår när po-pålägget för sociala avgifter och avtalsförsäkringar avviker från de faktiska avgifterna. Utfallet visar ett po-pålägg som i princip ligger på budget och prognosen pekar på en avvikelse om -0,2 mkr vid årets slut.

NETTO: 1,8 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 2,7 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 91: Kalkylerad kapitalkostnad

Kalkylerad kapitalkostnad som är en intäkt för internränta från verksamheterna ligger 0,3 mkr under periodbudget. På årsbasis beräknas intäkterna ligga i nivå med budget men en justering har gjorts med 0,3 mkr för att överensstämma med nämndernas prognoser så därför ligger prognosen på plus 0,3 mkr.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 92: Skatteintäkter

Skatteintäkterna för 2026 beräknas bli 6,7 mkr lägre än budget. Utbetalningarna beräknas samtidigt bli 3,0 mkr högre än budget medan slutavräkningen för 2026 beräknas uppgå till -9,7 mkr. I utfallet ingår åtta tolftedelar av slutavräknings-prognosen för helåret.

SKR:s prognos från augusti visar på en förändrad bedömning av 2025 års slutavräkning med -9 kr per invånare vilket påverkar årets resultat negativt med -0,1 mkr.

NETTO: 4,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 6,8 mkr sämre än årsbudget

Verksamhet 93: Generella statsbidrag och skatteutjämning

Inkomstutjämningen understiger budget med 1,8 mkr för perioden och beräknas understiga budget med 2,7 mkr vid årsskiftet. Generella statsbidrag är budgeterade till 61,5 mkr och beräknas uppgå till 67,0 mkr dvs. 5,5 mkr bättre vilket beror på högre regleringsbidrag som kompensation för förstärkta skattesänkningar, främst jobbskatteavdraget, som minskar kommunernas skatteunderlag.

Kostnadsutjämningen är budgeterad till 12,1 mkr men beräknas bli 0,3 mkr lägre och hamna på 11,8 mkr. LSS-bidraget är budgeterat till 23,6 mkr och beräknas bli 24,4 mkr dvs 0,8 mkr bättre.

NETTO: 2,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 94: Finansiella intäkter

Borgensavgifter belastar de kommunala bolagen med 0,42-0,70 % på utnyttjat borgensutrymme. Nivån är beräknad utifrån en modell vi köper av Söderberg och Partners som ska motsvara skillnaden mellan marknadsmässig ränta upplånad på bolagets egna meriter och upplåning med borgen. Prognosen ligger på 5,3 mkr vilket är 0,7 mkr bättre än årsbudget.

Utdelning på aktier och andelar är budgeterad till 5,0 mkr (utdelning från Holje Holding). Utöver detta har vi fått återbetalt 1,7 mkr av Miljöförbundet samt 0,4 mkr från Kommuninvest vilket inte var budgeterat.

Ränteintäkter på koncernkontot beräknas bli 1,4 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget.

NETTO: 3,0 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 95: Finansiella kostnader

Räntekostnaderna för pensionsförpliktelser är budgeterade till 0,2 mkr medan prognosen uppgår till 0,3 mkr. Räntan på kommunens lån är budgeterad till 14,5 mkr medan prognosen ligger på 12,3 mkr.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: 2,0 mkr bättre än årsbudget

Verksamhet 96: Övr. finansiella fordr. o skulder.

Innehåller kostnader för avskrivningar av kundfordringar samt om det skulle visa sig att borgen måste infrias. Budget och prognos uppgår till 100 tkr.

NETTO: Oförändrat mot periodbudget

PROGNOS: Oförändrat mot årsbudget

Verksamhet 99: Förändring av eget kapital

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka om medel ur denna reserv och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen. Av ovanstående medel ska beaktas reserveringar till följande:

- 0,15 mkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor.
- 0,7 mkr till stöd i trygghetsboende
- 0,7 mkr till stöd för enskilda vägar

Kvarstående medel efter reserveringar:

5-0,15-0,7-0,7=3,45 mkr

Vid månadsskiftet augusti/september kvarstår ca 1,8 mkr. I prognosen har antagits att samtliga medel kommer att gå åt då KS har fattat beslut om ett flertal beviljanden i början av september.

Medel har använts enligt följande:

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2026
	Anslag budget 2026	-	5 000
	Reserveringar	-	
	Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor	KFN	-150
	stöd i trygghetsboende		-700
	Stöd till enskilda vägar		-700
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop		-500
2025-12-29	2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2026-02-03	KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2026-02-03	KS § 18/2026 Olofströms bangolf	KFN	-500
2026-04-21	KS § 56/2026 Äskande av medel till valnänden för hantering av förtidsröster.	KS	-60
2026-04-21	KS § 68/2026 Medel för återställande av skulptur.	KFN	-150
2026-06-09	KS § 140/2026 Begäran om anslag för inköp av stolar/stolsvagnar till kulturhuset	KFN	-111
Summa			**1 841**

Till kommunstyrelsens förfogande ligger även 2026 års löneökningar centralt, på samma sätt som 2025. Nämnderna har därmed inga egna medel avsatta för löneökningar utan tilldelas dessa efter att personalutskottet godkänt löneökningarna för respektive nämnd och kommunen som helhet. För 2026 har 18,331 mkr avsatts. Vid tidpunkten för denna skrivelse återstår knappt 0,5 mkr som beräknas fördelas under hösten.

Verksamheten omfattar även finansiell leasing. Efter uppdateringen av RKR:s rekommendation R5 ska ytterligare sju lokaler som kommunen hyr av Olofströmshus redovisas som finansiell leasing. Budgeterad nettobelastning på resultatet är 1,9 mkr medan prognosen nu ligger på 3,5 mkr dvs 1,7 mkr sämre till följd av de extra lokalerna.

NETTO: 1,1 mkr sämre än periodbudget

PROGNOS: 1,7 mkr sämre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 1,0 mkr sämre än periodbudget

PROGNOS TOTALT: 2,0 mkr sämre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Olofströms Kommun org.nr 212000-0811

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Olofströms Kommun för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-06. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, *Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” samt i tillämpliga delar ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte har varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

Penneo dokumentnyckel: C3PCJ-LUNIF-5EEJW-G1YU6-QXLR9-94QSA

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Karlshamn den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Sara Sjöberg Einarssson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: C3PCJ-LUNIF-5EEJW-G1YU6-QXLR9-94QSA

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Sara Karin Einarsson
Auktoriserad revisor
Serienummer: 54cc4b7d0ec9dca[…]e0afe6e4a93fab
IP: 80.78.xxx.xxx
2026-10-20 07:29:00 UTC

Penneo dokumentnyckel: C3PCJ-LUNIF-5EEJW-G1YU6-QXLR9-94QSA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Till kommunfullmäktige i Olofström kommun

Revisorernas bedömning av Olofströms kommuns delårsrapport per 2026-08-31

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Utifrån den översiktliga granskningen bedömer revisorerna att delårsrapporten för Olofströms kommun i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed.

Fullmäktige har antagit fem finansiella mål, varav tre finansiella mål för kommunen och två finansiella mål för kommunkoncernen. Två av de tre finansiella målen för kommunen bedöms som uppfyllda och samtliga mål för kommunkoncernen bedöms som uppfyllda.

Vad gäller de verksamhetsmässiga målen som fullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning utvärderas dessa mål först i samband med årsredovisningen.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med kommunallagens balanskrav
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om
- att resultatet i delårsrapporten gällande de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat inte går att bedöma

Revisorerna hänvisar vidare till de sakkunnigas granskning av delårsrapporten som redovisas i bifogad rapport.

Olofström den 19 oktober 2026

Tuija Finnilä	James Sandstedt	Britt-Marie Rosén
Kjell-Åke Karlsson	Firas Marho	Gert Gustavsson

Bilagor:
- Rapport över de sakkunnigas granskning av delårsrapporten.
- Yttrande om delårsrapport enligt ISRE 2410.

Penneo document key: 06W3T-45S4D-J11MC-BZVLW-H1YBZ-Q75MF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BRITT-MARIE ROSÉN
Undertecknare
Serienummer: a25fc9768ab89b9[…]c3308eeafce586
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-10-19 14:20:58 UTC

FIRAS MARHO
Undertecknare
Serienummer: ea3ba966099e637[…]244c224d3db5c0
IP: 79.171.xxx.xxx
2026-10-19 14:22:37 UTC

KJELL ÅKE KARLSSON
Undertecknare
Serienummer: c2784be64b6394b[…]6d4dbf024dfd7d
IP: 79.171.xxx.xxx
2026-10-19 14:23:24 UTC

JAMES SANDSTEDT
Undertecknare
Serienummer: 52a713af6842032[…]3bdda076b85829
IP: 79.171.xxx.xxx
2026-10-19 14:23:39 UTC

GERT GUSTAVSSON
Undertecknare
Serienummer: 3266ae6a0232eb4[…]a997cefb7dafaf
IP: 79.171.xxx.xxx
2026-10-19 14:24:34 UTC

TUIJA FINNILÄ
Undertecknare
Serienummer: d9951dd16658896[…]cb3d3307da7e4a
IP: 79.171.xxx.xxx
2026-10-19 14:24:38 UTC

Penneo dokumentnyckel: 06W3T-45S4D-J11MC-BZVLW-H1YBZ-Q75MF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Översiktlig granskning
Delårsrapport per 2026-08-31

Olofströms kommun

2026-10-19

Azets Revision & Rådgivning har av Olofström kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Karlshamn/Malmö den 19 oktober 2026

Sara Sjöberg Einarsson
Auktoriserad revisor

Carl-Gustav Folkesson
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Granskningsresultat-Räkenskapsrevision	13
04	Granskningsresultat-God ekonomisk hushållning	16
05	Granskningsresultat-Balanskravsresultat	20

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Olofström kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret endast delvis är förenliga med de finansiella mål som fastställts av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål

Verksamhetsmålen följs inte upp i delårsrapporten. Någon slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning har därför inte gjorts i delårsredovisningen.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som beslutats, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Inledning

02

Azets > Move forward with confidence

Inledning

Vi har av Olofström kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunstyrelsen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:725), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2026-10-06.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Kommunfullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

- Granskningen avser den delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ytterligare avsnitt så som finansuppföljning, driftbudgetavräkning och väsentliga personalförhållanden. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

Azets > Move forward with confidence

God ekonomisk hushållning

Kommuner, regioner och kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda bolag, stiftelser och föreningar).

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Olofström har fastställt 3 st finansiella mål för kommunen och 2 st finansiella mål för kommunkoncernen och 8 verksamhetsmål. God ekonomisk hushållning anses uppnådd när minst 60% av kommunens finansiella mål är uppfyllda, resultatmålet är uppfyllt, samt minst 60% av kommunens verksamhetsmål är uppfyllda. Se vidare kommunens måluppföljning på sidorna 12-16 i delårsrapporten.

God ekonomisk hushållning fortsättning

Finansiella mål 2024-2027		
Finansiellt mål	**Utfall 2026-08**	**Status**
Koncernen		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	🟢
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	🟢
Kommunen		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	🟢
Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2026 har lagts med allmänna besparingar som understiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 2,4 Mkr.	🟢
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med -31,1 mkr	🟥

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt. Verksamhetsmålen följs upp först i årsredovisningen och någon slutlig bedömning av god ekonomisk hushållning har därför inte gjorts i delårsredovisningen. Någon samlad bedömning om god ekonomisk hushållning kommer att uppnås kan inte göras eftersom verksamhetsmålen inte följs upp i delårsrapporten.	

•

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Avstämning mot balanskravet	Utfall 2026-08	Utfall 2025	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	39,5	37,5	10,0
- reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
– just. för återf. av oreal. Förl. i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	39,5	36,0	10,0
– reservering av medel till RUR (ej efter 2023)			
+ användning av medel från RUR (ej efter 2033)	0,0	0,0	0,0
– reservering av medel till RER		-26,0	
+ användning av medel från RER		0,0	
= Balanskravsresultat	39,5	10,0	10,0

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Kommunfullmäktige

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 20:48

§ 87-102

Mötet ajourneras under § 92, kl. 20:08 - 20:36

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Alfred Appelros	(M)		
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Isac Johansson	(M)		
Knut Hessbo	(M)	Torsten Cairenius	
Johan Johansson	(M)		Ordförande § 90-102
Sebastian Ramberg	(M)		
Katarina Krupa	(M)	Magnus Larsson	
Sirpa Jensen	(M)		
Kerstin Nilsson	(M)		
Magnus Olsson	(M)	Parichat Chaivoravit	
Reino Fridh	(M)		
Birgitta Gustavi	(M)		
Rolf Jönsson	(C)		Ordförande § 87-89
Malin Åman	(C)		
Andreas Brovall	(C)		Jäv § 97
Karin Nordvall	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Thomas Eriksson	
Anna Blissing	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Per-Erik Öhrn	(KD)		
Christoffer Danielsson	(S)		
Ola Bengtsson	(S)	Tamam Abou-Hamidan	
Linda Rehn	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Jens Lönquist-Roos	(S)		
Marie Rosén	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		
Mirela Artovic	(S)		
Patrik Sjöstedt	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Ingeborg Braun	(S)		

Mikael Fexby	(S)		
Amela Voloder	(S)		
Levent Cankaya	(S)		
Marie Ydreborg	(V)		
Karl Johnsson	(V)		
Eva Areschoug Mårtensson	(V)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Bitte Borg	(SD)	Roal Bencic	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Mikael Johnsson	(SD)		
Veronica Fransson Montanari	(SD)	Carl Sandberg	
Anna Åberg	(SD)	Annika Eriksson Bencic	

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Alfred Appelros

Elektronisk underskrift
Christoffer Danielsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 99/2026 Återrapportering ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 1,2 och 3 för 2026

Kommunfullmäktiges beslut:

Återrapportering för period 1-3 tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart. Social- och äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 1 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO)
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO)
- 1 ej verkställt beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK)
- 1 beslut inom SoL IFO som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK

Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-10-28	M	Kontaktperson LSS	Specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-03-14	K	Kontaktperson SoL IFO	2025-12-01

För rapporteringsperiod 2 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 1 beslut inom LSS Funktionsstöd (FUNK) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut inom SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.
- 1 beslut inom SoL Individ- och familjeomsorg (IFO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-25	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat ja, väntar på verkställighet
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	Plats saknas

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-10-25	M	Kontaktperson LSS FUNK	2026-03-01

Avslutade utan att verkställas				
Besluts-datum	**Kön**	**Insats**	**Skäl**	**Datum för avslut**

2025-04-14	K	Kontaktpers. SoL IFO	Behovet kvarstår ej	2026-04-20
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Återtagit ansökan	2026-04-10

För rapporteringsperiod 3 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 2 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-02-17	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-04-23	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Ej verkställda beslut enligt LSS FUNK			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-04-29	K	Kontaktperson	Har specifika önskemål
2026-04-01	K	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	2026-07-07
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	2026-04-27

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
SÄN § 33/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 1 2026
SÄN § 91/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 2 2026
SÄN § 144/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, Rapporteringsperiod 3 2026

Beslutet skickas till:
Social- och äldrenämnden

Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO)

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-10-02

Plats och tid:	Konferensrum Näsviken Karlshamns sjukhus, den 2 oktober 2026, klockan 13:15-16:15
Närvarande ledamöter:	Anders Lund (M), ordförande Niklas Joelsson (M), vice ordförande Åsa Larsson (SD) Sara Blixt (-) Therese Seefried (-)
Ersättare:	Iman Omairat (C) Karin Nordwall (C)
Förhinder:	Bengt Jönsson (KD) Hanna Ekblad (M) Jimmie Andersson (M) Louise Håkansson (SD) Marie Rosén (S) Tamam Abou Hamidan (S) Angelina Olin (M) Lina Jörnkrans (S) Jörgen Englin (S)
Tjänstepersoner:	Caroline Nilsson, hälso- och sjukvårdsdirektör, Region Blekinge André Jönsson, förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen Sölvesborgs kommun Johanna Andersson, projektledare Stegvis omställning till samsjuklighetsreformen §29 Patrik Håkansson, förvaltningschef Utbildningsförvaltningen Olofströms kommun §30 Carina Andersson, folkhälso- och barnrättsstrateg Region Blekinge §30 David Ershammar, processledare Det handlar om livet §31 Malin Johansson, processledare uppdrag psykisk hälsa §31 Erica Reimhagen, avdelningschef Läkemedelsenheten, Region Blekinge §32 Halah Abdul Kareem, apotekare, Läkemedelsenheten, Region Blekinge §32 Elin Eriksson, samordnare Barnahus Blekinge §33 Daniela Bezner, samordnare Barnahus Blekinge §33 Helen Svensson, enhetschef Barnahus Blekinge §33 Bodil Sundlöf, hälso- och sjukvårdsstrateg, sekreterare
Förhinder:	Emma Stahre, förvaltningschef Arbete- och välfärdsförvaltningen, Ronneby kommun Per Theorin, förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen, Sölvesborgs kommun

Plats och tid för justering: Digital justering 2026-10-16, kl. 16.00

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 25 - 35
Bodil Sundlöf
Utvecklingsavdelningen

Ordförande _____
Anders Lund (M)

Justerare _____
Niklas Joelsson (M)

Innehållsförteckning

Val av justerare samt tid för justering	§ 25/26
Godkännande av föredragningslista	§ 26/26
PSVOs sammanträdesprotokoll	§ 27/26
LSVOs sammanträdesprotokoll	§ 28/26
Information om stegvis införande av samsjuklighetsreformen nationellt och i Blekinge	§ 29/26
Information om förslag till strategisk plan för etablering av familjecentraler i Blekinge	§ 30/26
Information och dialog om länsgemensam plan för psykisk hälsa utifrån den nationella strategin Det handlar om livet	§ 31/26
Information om beredskapslager för läkemedel	§ 32/26
Information om uppstart av Barnahus Blekinge	§ 33/26
Dialog om remissvar Arbetsordning PSVO	§ 34/26
Övriga ärenden	§ 35/26

§ 25/26

Val av justerare samt tid för justering

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge - PSVO beslutar

1. Att utse Niklas Joelsson (M), Sölvesborgs kommun, att jämte ordförande justera dagens protokoll.

2. Justeringen sker digitalt senast den 16 oktober, kl. 16.00

§ 26/26

Godkännande av föredragningslista

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. Att godkänna föredragningslistan för PSVO 2026-10-02

§ 27/26

PSVOs sammanträdesprotokoll

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. Att godkänna protokollet för PSVO 2026-05-22

§ 28/26

LSVOs sammanträdesprotokoll

Bodil Sundlöf informerar om LSVO:s sammanträdesprotokoll från 2026-05-22 och 2026-09-04.

Information om vad som behandlats på LSVOs möten presenteras nu även i form av talepunkter som skickas ut till berörda intressenter efter LSVOs möten.

PSVOs ledamöter önskar få talepunkterna utskickade per mejl.

Informationen tas till protokollet.

§ 29/26

Information om stegvis införande av samsjuklighetsreformen nationellt och i Blekinge

Johanna Andersson, projektledare Stegvis omställning till samsjuklighetsreformen, informerade om nuläget i arbetet med samsjuklighetsreformen.

Regionerna får ett förtydligat ansvar att ge all hälso- och sjukvård för personer med skadligt bruk och beroende och att denna vård ska organiseras samordnat med psykiatrisk vård. Kommunerna behåller ansvaret för sociala stödinsatser såsom boende, sysselsättning, försörjning och anhörigstöd. En ny lag ställer krav på att etablera en samordnad vård- och stödverksamhet i länet och kraven skärps för regionernas hälso- och sjukvårdsansvar vid placering i HVB.

Tre förstudier har genomförts inom ramen för projektet;

- Stegvis vård för riskbruk, skadligt bruk och beroende
- Samordnad vård och stödverksamhet
- Samverkan vid placeringar

Förstudierna inkluderar bland annat invånardialoger, insamling av huvudmännens processer, reformens krav, goda exempel, invånarens process efter reformen, nyttoanalyser och risk- och konsekvensanalys av framtagna alternativ.

Förstudierna beräknas vara klara i början av oktober, därefter följer beslutsworkshop och i december beräknas en Steg för steg-plan för införande vara klar. Mer information om förstudiernas kan ges vid nästa sammanträde med PSVO den 20 november.

Ledamöterna framförde att den formella beslutsgången för reformens genomförande i Blekinge behöver tydliggöras. Lagändringarna träder i kraft den 1 januari 2028, vilket innebär att samtliga beslut måste fattas under 2027.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 30/26

Information om förslag till strategisk plan för etablering av familjecentraler i Blekinge

Patrik Håkansson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen Olofströms kommun och Carina Andersson, folkhälso- och barnrättsstrateg vid Region Blekinge informerade om kartläggning, analys och förslag till strategisk plan för den fortsatta etableringen av familjecentraler i Blekinge.

Analysgruppen har gjort en kartläggning av behov och etableringsförutsättningar i länets kommuner. Analysen har utgått från två perspektiv: dels från barns och familjers behov, dels från förutsättningar för etablering såsom politiskt mandat, organisatorisk beredskap, personal, lokaler, finansiering och möjlig tidplan. Analysgruppen har även tagit fram ett förslag till strategisk plan fortsatt etablering av familjecentraler i Blekinge 2026–2030 och en länsgemensam etablerings- och verksamhetsmodell för familjecentraler i Blekinge.

Enligt förslaget till etableringsplan är målbilden till 2030 att det ska finnas minst en familjecentral i varje kommun i Blekinge och att behovsanalys används som stöd för etablering, lokalisering, utformning och tillgänglighet. När länstäckning är uppnådd kan ytterligare etableringar prövas. Familjecentralerna i Blekinge ska bedrivas enligt en gemensam länsgemensam grundmodell med gemensam uppföljning av kvalitet, tillgänglighet och samverkan. Erfarenheter från varje etablering ska användas systematiskt i fortsatt utveckling.

Som utgångspunkt för det fortsatta arbetet föreslås att det inte finns behov av en fast länsgemensam prioriteringsordning mellan kommunerna. Etablering kan ske när respektive kommun är redo och Region Blekinge kan medverka. Flera processer kan därför pågå parallellt. Sölvesborg framstår i nuläget som nästa kommun där en etableringsprocess kan inledas. Skälet är inte att kommunen bedöms ha större behov än Olofström eller Karlshamn, utan att kommunen har en tydlig och hög etableringsberedskap.

Ordförande i hälso- och sjukvårdsnämnden informerade om att hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-09-24 beslutade att Region Blekinge, i enlighet med beslut i PSVO, ställer sig bakom beslut om att sätta i gång etablering av familjecentraler i de kommuner som önskar en familjecentral och är redo att inleda en etablering.

Vid LSVO:s möte i oktober föreslås LSVO godkänna den strategiska planen, den länsgemensamma etablerings- och verksamhetsmodellen samt tillsättning av en länssamordnare för fortsatt etablering av familjecentraler. Vidare förslås att PSVO vid sammanträdet i november godkänner den strategiska planen samt överlämnar ärendet till berörda nämnder hos respektive huvudman för fortsatt beredning och beslut.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 31/26

Information och dialog om länsgemensam plan för psykisk hälsa utifrån den nationella strategin Det handlar om livet

David Ershammar, processledare Det handlar om livet och Malin Johansson, processledare uppdrag psykisk hälsa, informerade om länsgemensam plan för psykisk hälsa utifrån den nationella strategin Det handlar om livet 2026–2034. Strategin har en vision, fyra övergripande mål och sju delmål.

Utifrån den nationella strategin ska en länsgemensam plan för psykisk hälsa i Blekinge tas fram och beslutas senast i början av 2027. För att ta reda vilka problem som är viktigast att arbeta med i Blekinge, har förstudien genomfört workshops, tematräffar, dialoger, intervjuer och möten med totalt cirka 200 deltagare. Resultatet redovisas i två underlagsrapporter. Ur vårens dialoger framkom sex behovsområden i Blekinge som kortfattat presenterades på mötet.

Syftet med dagens föredragning och dialog på PSVO var att ge ledamöterna i PSVO större kunskap om resultatet av vårens dialoger och de behovsområden som kom fram. Syftet var också att föra dialog om hur ledamöterna kan bidra med sina perspektiv på syftet med en länsgemensam plan och att tydliggöra vägen till en politiskt antagen länsgemensam plan för psykisk hälsa i Blekinge

Ledamöterna lyfte fram vikten av att arbeta förebyggande genom att tala om psykisk hälsa och psykisk ohälsa, särskilt med barn och unga. Även äldre lyftes fram som en stor och viktig målgrupp för arbetet med psykisk hälsa i länet. Vidare betonades att satsningar på civilsamhället kan spela en viktig roll i att stödja och främja psykisk hälsa. Alla verksamheter behöver arbeta med psykisk hälsa och en tanke som framfördes var att man skulle kunna göra på samma sätt som man gör med barnkonventionen, det vill säga att värdera hur föreslagna beslut kan påverka den psykiska hälsan.

För att öka förtroendevaldas involvering i framtagandet av den länsgemensamma planen föreslog processledaren en offentlig utfrågning (hearing) för förtroendevalda i Blekinge. PSVO ställde sig positiv till att bjuda in och vara värd för en digital utfrågning efter årsskiftet.

För att anta planen för psykisk hälsa politiskt, föreslogs att planen först godkänns av PSVO och av regionala samverkansrådet, då strategin inkluderar fler samverkansområden än de som PSVO ansvarar för. Därefter bör planen beslutas formellt på styrelse- och fullmäktigenivå i region och kommun, med tydliga uppdrag till huvudmännens ansvariga facknämnder att ta fram egna mål, delmål, indikatorer och uppföljning för genomförande av den länsgemensamma planen.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 32/26

Information om beredskapslager för läkemedel

Erica Reimhagen, avdelningschef och Halah Abdul Kareem, apotekare vid Läkemedelsenheten Region Blekinge informerade om beredskapslager för läkemedel.

Läkemedelsenheten servar sjukhusets verksamheter med en egen sjukhusapoteksfunktion som tillhandahåller läkemedel. Läkemedel till verksamheter utanför sjukhuset, som till exempel vårdcentraler och folktandvård, tillhandahålls av företaget Medovia.

Medovia transporterar läkemedel till två avlastningspunkter i Karlskrona och Karlshamn, därefter kör regionens transportavdelning ut läkemedel till de regionala verksamheterna utanför sjukhuset. Läkemedel till de kommunala läkemedelsförråden hämtas av kommunens personal i Karlshamn och Karlskrona.

Från och med den 1 januari 2027 ska Region Blekinge enligt ny lagstiftning ansvara för att säkerställa 1 månads läkemedelsförbrukning till de verksamheter de normalt ansvarar för, vilket även inkluderar de kommunala läkemedelsförråden. Det nya lagkravet avser 30–40 läkemedel för akutsjukvård (till exempel antibiotika, smärtlindring) men inkluderar inte apodos och receptläkemedel.

För att säkerställa 1 månads läkemedelsförbrukning till de kommunala läkemedelsförråden har läkemedelsenheten undersökt olika alternativ till förvaringsplatser:

- 1 månads lager på Medovia i Kalmar - skulle vara lättare att omsätta men risk gällande transportvägen.
- 1 månads lager i alla kommunala förråd - skulle medföra risk för kassation och platsbrist
- 2 eller flera ”huvudlager” i de kommunala förråden, Karlshamn och Karlskrona eller liknande.

Nu återstår för Region Blekinge och länets kommuner att komma överens om vilket alternativ som är att föredra.

Hälso- och sjukvårdsdirektören ges i uppdrag att tillse att kommunerna bjuds in till dialog och gemensamt beslut om förvaringsplatser för beredskapslager av läkemedel.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 33/26

Information om uppstart av Barnahus Blekinge

Elin Eriksson och Daniela Bezner, samordnare samt Helen Svensson, enhetschef Barnahus Blekinge, informerade om verksamheten och uppstarten av Barnahuset.

Barnahus Blekinge är ett samarbete mellan Blekinges kommuners socialtjänster, polis, åklagare, barnkliniken och första linjens psykiska hälsa i Region Blekinge. Barnahus Blekinge är organiserat under avdelningen gemensam mottagning och insatser på social- och funktionsstödsförvaltningen, Karlskrona kommun.

Målgruppen på Barnahus Blekinge utgörs av barn under 18 års ålder, som misstänks vara utsatta för bland annat misshandel och andra våldsbrott, sexualbrott, kvinnlig könsstympning, våld i familjen eller att ha bevittnat våld. De angivna brottstyperna inkluderar brott med hedersmotiv. Barnahuset tar även emot unga förövare som misstänks ha begått sexuella övergrepp.

Vinsterna med Barnahus Blekinge är att barnen i Blekinge nu har samma möjlighet till rätt bemötande som barn i andra delar av landet. Barnahuset ökar rättstryggheten och barnet behöver bara berätta en gång i en barnanpassad miljö.

Barnahus Blekinge öppnade den 1 september och flyttar nu successivt in i de snart färdigställda lokalerna på Ronnebygatan i Karlskrona. Digitala samråd och konsultation samt barnförhör och undersökningar har genomförts på respektive polisstation och på barnkliniken. Detta i och med att lokalen inte varit klar inledningsvis.

Barnahus Blekinges invigs formellt den 2 november. Inbjudan till invigningen och öppet hus har skickats till ledamöterna i PSVO.

Ordförande i PSVO tackade för ett bra arbete med etablering av Barnahus Blekinge.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 34/26

Dialog om remissvar Arbetsordning PSVO

Vid PSVOs möte 2026-02-06 beslutade PSVO att skicka arbetsordningen på remiss till Region Blekinges hälso- och sjukvårdsnämnd, vård- och omsorgsnämnder, socialnämnder och utbildningsnämnder i Blekinges kommuner. PSVO beslutade även att remissen ska besvaras senast 2026-08-30 och att remissvaren redovisas på PSVOs möte den 2 oktober 2026.

Samtliga remittenter har besvarat remissen och en sammanställning av svaren var utskickad till mötet.

Många nämnder svarade att de var positiva till att förtydliga PSVO roll och mandat som politiskt råd och samverkansstruktur.

Då PSVO är en del av en större samverkansstruktur där även regionala samverkansrådet, regionchefsgruppen, LSVO och länssamverkansgrupper ingår, bör en översyn av arbetsordningen genomföras utifrån ett helhetsperspektiv och den samlade samverkansstrukturen i Blekinge. Detta för att säkerställa tydliga mandat, ansvarsförhållanden och effektiva samarbetsformer mellan kommunerna och Region Blekinge.

Vidare föreslås att arbetsordningen kompletteras med beskrivningar av hur ärenden ska beredas, hanteras och föras mellan samverkansstrukturens olika nivåer och huvudmännens nämnder. Andra frågor att beakta vid en översyn av arbetsordningen är PSVO:s roll i uppföljning, avvikelsehantering och utveckling av länsgemensam samverkan samt PSVO:s roll i hantering av länsgemensamma frågor med ekonomiska konsekvenser och behov av politiska ställningstaganden. Vad gäller representation föreslås att antalet ledamöter från Region Blekinges utökas samt att ledamöternas deltagande i PSVO görs obligatoriskt.

Dialog fördes om behovet av revidering av PSVO:s arbetsordning och ordförande föreslog att LSVO ges i uppdrag att bereda ett förslag till en reviderad arbetsordning som presenteras för PSVO i början av nästa mandatperiod. En reviderad arbetsordning bör efter godkännande av PSVO sedan förankras och godkännas av det regionala samverkansrådet och beslutas av fullmäktige i respektive kommun och i Region Blekinge.

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

- Att ge LSVO i uppdrag att bereda ett förslag till reviderad arbetsordning för PSVO som presenteras för PSVO i början av nästa mandatperiod

Beslutsunderlag
- Sammanställning remissvar Arbetsordning PSVO

§ 35/26

Övriga ärenden

Ledamot från Sölvesborg lyfte fråga från vd vid Valjevikens Folkhögskola om skälet till avslag på ansökan om certifiering och medlemskap i Vård- och omsorgs college Blekinge.

Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande och hälso- och sjukvårdsdirektören återkommer med besked i frågan.

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet.
Var vänlig verifiera dokumentet på https://sign.regionblekinge.se/validate

Signerat av: Anders Tommy Christian Lund, HALLABRO, 2026-10-16 07:49:45

Signerat av: Bodil Sundlöf (Utvecklingsavdelning), 2026-10-16 07:52:31

Signerat av: NICKLAS JOELSSON, SÖLVESBORG, 2026-10-16 13:39:12

Den här sidan är tillagd av Region Blekinges underskriftstjänst.

Tid och plats:	Fredag den 6 november 09:30-10:15 Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn		
Beslutande	Therese Seefried, Ronneby	Ordförande	(-)
	Niklas Joelsson, Sölvesborg	1:e vice ordförande	(M)
	Helene Gustafsson, Karlskrona	2:e vice ordförande	(S)
	Mikaela Andersson, Karlskrona	Ledamot	(KD)
	Gunilla Ekelöf, Karlskrona	Ledamot	(L)
	Iréne Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn	Ledamot	(M)
Tjänstgörande ersättare	Lova Necksten (MP), Ronneby	ersätter	Anna Ekberg (-)
	Sirpa Jensen (M), Olofström	ersätter	Marita Orvegren (S)
	Tjänstgörande ersättare kunde inte utses för David Alfredsson (S) eftersom ingen ersättare från Karlshamn var närvarande.		
Närvarande ersättare	Suzanna Garsten Schön, Karlskrona	------	(KD)
	Yvonne Svennesson, Karlskrona	------	(SD)
	Lova Necksten, Ronneby	Tjänstgörande ersättare	(MP)
	Sirpa Jensen, Olofström	Tjänstgörande ersättare	(M)
Ej närvarande	Anna Ekberg, Ronneby	Ledamot	(-)
	David Alfredsson, Karlshamn	Ledamot	(S)
	Marita Orvegren, Olofström	Ledamot	(S)
	Henriks Holmqvist, Karlskrona	Ersättare	(M)
	Angelina Olin, Ronneby	Ersättare	(M)
	Margaretha Lennartsson, Karlshamn	Ersättare	(SD)
	Leif Håkansson, Karlshamn	Ersättare	(S)
	Vakant, Sölvesborg	Ersättare	(-)
Övriga	Anette Rasmusson, Förbundschef Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef		
Paragrafer	§§ 54-66		
Utses att justera	Iréne Mårlind-Ahlstrand (M)		
Justeringsdatum	2026-11-11		
Ordförande	Digital signatur Therese Seefried		
Justerande	Digital signatur Iréne Ahlstrand-Mårlind		

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans:	Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen
Beslutsdatum:	2026-11-11
Tillkännages fr.o.m.:	2026-11-12
Tillkännages t.o.m.:	2026-12-03
Protokollet förvaras:	Kommunsamverkan Cura Individutvecklings kansli

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Dagordning Direktionsmöte Cura Individutveckling 2026-11-06

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 54	Sammanträdet öppnas		4
§ 55	Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll		5
§ 56	Godkännande av dagordning		6
§ 57	Information Ansvarsfrihet från medlemskommunernas KF för Curas direktion för år 2025	2026/124	7 - 8
§ 58	Information Revisionsrapport från Cedra och interna revisionens utlåtande om delåret 2026-08-31	2026/352	9 - 10
§ 59	Beslut Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling	2026/316	11 - 12
§ 60	Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppbostäder för år 2027	2026/321	13 - 14
§ 61	Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet	2026/319	15 - 16
§ 62	Information Ekonomisk uppföljning september 2026	2026/318	17 - 18
§ 63	Information Personuppgiftsincident med avvikelsenummer 4240	2026/364	19
§ 64	Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO	2026/320	20
§ 65	Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2026-11-06	2026/317	21
§ 66	Sammanträdet avslutas		22

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 54 Sammanträdet öppnas

Ordföranden, Therese Seefried, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 55 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte mötets ordförande Therese Seefried (-) utse Iréne Ahlstrand-Mårlind (M) att justera dagens protokoll daterat till 2026-11-06.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2026-11-11.
3. Direktionen beslutar att utse:
   a. Lova Necksten (MP), Ronneby som ersättare för Anna Ekberg (-)
   b. Sirpa Jensen (M), Olofström som tjänstgörande ersättare för Marita Orvegren (S)

Tjänstgörande ersättare kunde inte utses för David Alfredsson (S) eftersom ingen ersättare från Karlshamn var närvarande.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 56 Godkännande av dagordning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa föreslagen dagordningen för direktionsmötet daterat till 2026-11-06.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 57 Information Ansvarsfrihet från medlemskommunernas KF för Curas direktion för år 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om beviljad ansvarsfrihet för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktionen avseende räkenskapsår 2025 samt godkännandet av avlämnad årsredovisning för 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga kommuner har tagit beslut om att bevilja Kommunsamverkans Cura Individutvecklings direktion och enskilda medlemmar ansvarsfrihet för räkenskapsår 2025 och godkänna förbundets årsredovisning för 2025.

Beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige enligt bilagor och förteckning nedan.

Kommun	Datum för KF	Paragraf
Karlshamn	2026-05-18	347
Karlskrona	2025-09-24	167
Ronneby	2026-05-28	143
Olofströms	2026-05-04	42
Sölvesborgs	2026-05-04	52

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-09-30

Bilaga

Beslut kommunfullmäktige Karlskrona kommun 2026-09-24 §167 2026 Ansvarsfrihet Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025
Beslut Kommunfullmäktige Karlshamns kommun 2026-05-18 §347 2026 Ansvarsfrihet för direktionen vid kommunsamverkan Cura individutveckling år 2025
Beslut Kommunfullmäktige Ronneby kommun 2026-05-28 §143 2026 Ansvarsfrihet för direktionen vid kommunsamverkan Cura individutveckling år 2025
Beslut Kommunfullmäktige Olofströms kommun 2026-05-04 §42 2026, Beviljande av ansvarsfrihet 2025 - Kommunsamverkan Cura Individutveckling
Beslut Kommunfullmäktige Sölvesborgs kommun 2026-05-04 §52, Revisionsberättelse avseende år 2025 samt beviljande av ansvarsfrihet; Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Interna revisorer
Externa revisorer, Cedra

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 58 Information Revisionsrapport från Cedra och interna revisionens utlåtande om delåret 2026-08-31

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från Cedra om granskningen av delåret 2026-08-31 till protokollet.
2. Direktionen beslutar att ta informationen de interna revisionens utlåtande avseende delåret 2026-08-31 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Granskningsrapport externa revisorer Cedra

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har Cedra översiktligt granskat förbundets delårsbokslut 2026-08-31. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed i kommunal sektor. Granskningen har skett inom ramen för kommunallagens kap 12, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Efter genomförd granskning har följande bedömning gjorts av Cedra:

- Den finansiella redovisningen har, i allt väsentligt, tagits fram i enlighet med direktionens riktlinjer, Lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Räkenskaperna ger, i allt väsentligt, en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2026-08-31. De utgör därmed ett rimligt underlag för bedömning av prognos 2026.
- Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår förbundet balanskravet att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Bedömningen är att även en god ekonomisk hushållning uppnås. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

- De externa revisorernas samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen. Organisationen är stabil och revisionen har kunnat genomföras på ett bra sätt.

I det sakkunniga biträdets uttalande framgår det att de grundat på den granskning som har gjorts av Cedra att det i den översiktliga granskningen inte har kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Interna revisionens utlåtande av delårsrapport 2026-08-31 och prognos 2026-12-31
Curas Revision gör följande bedömningar:

- Bedömning har gjorts att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Med ett överskott om 1 643 tkr uppnår verksamheten balanskravet per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås kan vi inte uttala oss om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Beslutsunderlag
Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-13

Bilaga
Cura - Granskning delårsrapport 260831 - Cedra
Cura - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026
Cura - Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 260831

Beslutet skickas till
Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 59 Beslut Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura.

Sammanfattning av ärendet

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan bära sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bär en del av organisationens OH-kostnader. Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, informationsteknik, arkiv och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Curas centrala kostnader (OH) höjs med 1,35% trots att märket för lönerevisionen var 3% för 2027 och enligt Sobona kan nå 3,4% för 2027. Neddragningar har gjorts av omkostnadssidan så att kommande lönerevision nästan blir eliminerad.

Följande höjningar och sänkningar av avgifterna har lagts in i budget:

- Personliga ombud -19,2%
- Sjöarp, Familjerådgivning 2,0%
- Notavillan, Villa Mjällby 2,6%
- Familjerätten 2,7%
- Klaragymnasiet skola och internat 3,5%

I 2027 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster är budgeten snäv. Med en beläggning utifrån respektive verksamhets målsättning och utan oförutsedda kostnader, förväntas Cura ha ett budgeterat överskott på 339 tkr år 2027.

Planen för år 2028 och 2029 är gjord med utgångspunkt för fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning.

Budgeten är kommunicerad med medlemskommunernas ekonomichefer utan invändning.

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-01

Bilaga

Presentation Budget 2027 samt plan 2028-2029
Budgetrapport 2027 och plan 2028-2029 för Kommunsamverkan Cura

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 60 Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppbostäder för år 2027

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa vårdkostnaderna för basklienter på Sjöarp gruppbostäder för år 2027 i enlighet med förslag, vilket innebär en höjning på 2,0% jämfört med 2026 års avgift.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut ska Curas direktion ta beslut om avgiften för de klienter som finns kvar på Sjöarp och som betraktas som den ”ursprungliga” gruppen även kallade basklienter. Samtliga medlemskommuner har idag ett solidariskt betalningsansvar för klienterna och betalar i enlighet med överenskommen fördelningsnyckel. Avgiften för medlemskommunerna blir 13 249 247 kr år 2027, vilket innebär en höjning med 2,0%.

Om någon av de återstående basklienterna flyttar hem till sin kommun skall en summa pengar årligen återbetalas till hemkommunen. Cura har sedan tidigare i samråd med kommunerna beslutat att återbetalning för en hemflyttad klient ska motsvara 9,4 procent av den totala årskostnaden för basklienterna.

De tre basklienternas behov av resurser, vilka är likartade, ligger till grund för den individuella vårdkostnaden. Avgiften per basklient och dygn blir, efter justerad återbetalning till de två kommuner som tagit hem var sin basklient, 9 825 kr för 2027.

Förslag till fördelning årsavgift enligt nedan:

Kommun	Andel	Årskostnad (kr)
Karlskrona Kommun	40%	5 299 719
Karlshamns Kommun	20%	2 649 859
Ronneby Kommun	20%	2 649 859
Olofströms Kommun	10%	1 324 930
Sölvesborgs Kommun	10%	1 324 930
Total summa		13 249 297

Återbetalning till kommuner med hemflyttade basklienter 9,4% av total summa:

Kommun	Återbetalning/år (kr)
Olofström	1 245 432
Karlshamn	1 245 432

Ronneby kommun har under 2026 utrett möjligheterna att lösa avtalet avseende avtalsklienter och har lämnat ett förslag på att basavtalet trappas ned med 25% per år. Från år 2030 skulle det solidariska ansvaret för basklienterna bort och den/de kommuner som köper tjänster från

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Cura, Sjöarp gruppbostäder, betalar fullt ut för sin del av tjänsterna. Beslut är ännu ej taget i medlemskommunernas kommunfullmäktige avseende denna utredning. Om beslut tas påverkar det ej den totala avgiften för basklienter utan enbart fördelningen mellan medlemskommuner.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-15

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 61 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.
2. Direktionen beslutar att Cura ska åta sig det föreslagna uppdraget att utreda samordning och påverkan från den nya samsjuklighetsreformen för Blekinges kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschefen rapporterade muntligen en övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter.

Notavillan
Notavillan har installerat ett nytt brandlarm och har fått en ny fastighetsägare (Hermanssonbolagen). Cura har inför den nya HBU-lagstiftningen börjat tittat på nya lokaler eller ombyggnation av befintliga för att kunna ställa om verksamheten.

Villa Mjällby
Villa Mjällby har haft flera förfrågningar och har behövt tacka nej efter lämplighetsbedömning till en del placeringar. För närvarande har Villa Mjällby fyra placerade ungdomar och ytterligare en placering från Uppsala kommun är klar för inflytt inom kort.

Sjöarp
En klient från Karlshamns kommun har flyttat ut och ersatts med en ny från Sölvesborgs kommun under en och samma vecka. Introduktionen av den utflyttande och den inflyttande klienten har gått bra.

Klaragymnasiet med internat
Klaragymnasiet med internat har haft en elev som har slutat under hösten och en ny elev är eventuellt på väg in från Växjö kommun. Delar av ombyggnationen är klara och tagna i bruk.

Familjerätten
Familjerätten har fem av sju anställda i tjänst. En anställd är tjänstledig och en är föräldraledig. De är alltså två anställda kort så en konsult har tagits in för att täcka upp.

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Samsjuklighetsreformen
Cura har fått frågan från projektsamordnare för kommunerna och regionen i Blekinge gällande Samsjuklighetsreformen. Önskemålet är att Cura ska utreda och göra en djupare analys av kommunernas möjlighet att samordna.

Förstudien som genomfördes av projektsamordnarna under maj och september 2026 identifierade tre möjliga lösningar för att skapa förutsättningar för att regionen ska kunna ta ansvar för planering, genomförande och uppföljning av vården inkl. beroendevård och vård för psykisk ohälsa vid placeringar samt behovet av att revidera avtal och överenskommelser med nya arbetssätt för samverkan vid placeringar.

- Gemensamma upphandlingar av HVB
- Jobba mer på hemmaplan med andra boendeformer än HVB tillsammans med insatser från öppenvården
- Länsgemensamma boenden (HVB eller andra former) för barn med komplexa problem förutsatt att det finns underlag för det.
- Avtal och arbetssätt för samverkan vid placeringar

De två mittersta punkterna är tanken att Cura ska utreda. Det är en stor utredning men Cura ställer sig positiv till att sig an uppdraget och direktionen uttryckte också att det lät som ett intressant uppdrag i linje med Curas uppdrag.

Fördjupad granskning
Revisorerna kommer inte att göra någon fördjupad granskning 2026. Kostnaden på 50 tkr reserveras i bokslutet och en större granskning ska göras 2027.

Beslutsunderlag
Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-09

Beslutet skickas till
Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 62 Information Ekonomisk uppföljning september 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop. På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2026:
Resultatet för april visar att Cura Individutveckling på central totalnivå har ett överskott på 2,2 mkr mot budgeterat -1,3 mkr vilket ger en positiv differens på ca 3,5 mkr.
Den positiva budgetavvikelsen på 2,5 mkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan samt annorlunda mix av elever på Klaragymnasiet med internat än budgeterat -1,9 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat +2,6 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
- Lägre omkostnader +2,5 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts
- Högre intäktsränta +0,3 mkr

De flesta verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål förutom Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 26	Utfall sep 26
Notavillan	132	-721
Villa Mjällby	144	-224
Sjöarp	-499	-509
Klargymnasiet skola	-496	-80
Klaragymnasiet internat	-883	215
Familjerådgivning	18	150
Personliga Ombud	2	611
Familjerätt	34	865
Cura Resurscentrum	1	258

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen tillsammans har ett överskott på 1,6 mkr mot budgeterat underskott på 242 tkr tom september månad. Detta på grund av att vissa omkostnader senarelagts i prognosen i jämförelse med budget.

Prognosen på helår visar på ett överskott i samtliga verksamheter utom Notavillan och Villa Mjällby. Totalt för hela Cura ligger prognosen över budget med ca 2,4 mkr, vilket beror främst på att vissa vakanser inte har kunnat tillsättas omgående men också på att hyresökningen blivit lägre än budgeterat och att de dyrare leasingfordonen har blivit försenade i leverans.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer. Mycket kan hända om beläggningen på våra verksamheter förändras under hösten. Ingen höjd är taget till placeringen på Sjöarp som upphör någon gång i oktober. En vakans på Sjöarp innebär ett intäkts och resultatminskning med ca 10 tkr per dag.

Soliditeten i september 2026 ligger på 59,3% att jämföra med december 2025 54,8%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-15

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 26

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 63 Information Personuppgiftsincident med avvikelsenummer 4240

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om personuppgiftsincidenten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Curas rutin för personuppgiftsincidenter ska personuppgiftsansvarig, i detta fall direktionen, informeras vid nästkommande sammanträde om en personuppgiftsincident inträffar. Cura har haft en personuppgiftsincident sedan förra sammanträdet vilken rapporterats nedan.

Avvikelsenummer 4240, Familjerätt
Familjerätten har 2026-10-21 mejlat en kallelse gällande samarbetssamtal till fel e-postadress. Av e-postadressen framgår för- och efternamn på den registrerade vilket delas med den felaktiga mottagaren. Den registrerade är informerad om incidenten och den som felaktigt mottagit mejlet har ombetts att radera det. Orsak kan härledas till den mänskliga faktorn. Dataskyddsombudet är konsulterat och den samlade bedömningen var att anmäla incidenten till IMY med anledning av att uppgiften om samarbetssamtal är integritetskänslig. Anmälan till IMY gjordes 2026-10-23 (IMY-2026-21906).

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-26

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 64 Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om aktuella Lex Sarah rapporter och tillsynsbeslut från IVO till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och säkerhetschef föredrog aktuella Lex Sarah rapporter och tillsynsbeslut från IVO.

Tillsynsbeslut IVO
Inga nya beslut men en pågående tillsyn på Skyddat boende

Lex Sarah rapporter
Inga nya Lex Sara rapporter har färdigställts.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-09

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 65 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2026-11-06

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionsmötet 2026-11-06 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-09

Bilaga

Lista på delegationsbeslut lämnade till direktionsmötet 2026-11-06

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 66 Sammanträdet avslutas

Ordförande Therese Seefried avslutade mötet och tackade ledamöterna för bra och öppna dialoger samt önskade alla en trevlig helg.

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: IRÉNE BRITT-MARI AHLSTRAND MÅRLIND
Date: 2026-11-10 13:00:50
BankID refno: 01a1c554-e26e-7fcf-a361-c69cb10a76f0

Ledamot: Iréne Ahlstrand-Mårlind

Signed by: THERÉSE SEEFRIED
Date: 2026-11-10 13:53:10
BankID refno: 01a1c584-ce77-7401-906c-ce95ced21977

Ledamot: Therese Seefried

Signature reference: c663b802-a167-439b-a0b4-f1e643267885

§ 58 Information Revisionsrapport från Cedra och interna revisionens utlåtande om delåret 2026-08-31

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från Cedra om granskningen av delåret 2026-08-31 till protokollet.
2. Direktionen beslutar att ta informationen de interna revisionens utlåtande avseende delåret 2026-08-31 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Granskningsrapport externa revisorer Cedra

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har Cedra översiktligt granskat förbundets delårsbokslut 2026-08-31. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed i kommunal sektor. Granskningen har skett inom ramen för kommunallagens kap 12, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Efter genomförd granskning har följande bedömning gjorts av Cedra:

- Den finansiella redovisningen har, i allt väsentligt, tagits fram i enlighet med direktionens riktlinjer, Lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Räkenskaperna ger, i allt väsentligt, en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2026-08-31. De utgör därmed ett rimligt underlag för bedömning av prognos 2026.
- Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår förbundet balanskravet att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Bedömningen är att även en god ekonomisk hushållning uppnås. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

- De externa revisorernas samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen. Organisationen är stabil och revisionen har kunnat genomföras på ett bra sätt.

I det sakkunniga biträdets uttalande framgår det att de grundat på den granskning som har gjorts av Cedra att det i den översiktliga granskningen inte har kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Interna revisionens utlåtande av delårsrapport 2026-08-31 och prognos 2026-12-31
Curas Revision gör följande bedömningar:

- Bedömning har gjorts att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Med ett överskott om 1 643 tkr uppnår verksamheten balanskravet per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås kan vi inte uttala oss om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Beslutsunderlag
Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-13

Bilaga
Cura - Granskning delårsrapport 260831 - Cedra
Cura - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026
Cura - Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 260831

Beslutet skickas till
Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling (org.nr 222000–0711)

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter för Kommunsamverkan Cura Individutveckling för perioden 2026-01-01–2026-08-31.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundas på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" *i Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlshamn 16 / 10 2026

Cedra Sverige AB

Anders Håkansson

Auktoriserad revisor, ansvarigt sakkunnigt biträde

Cedra
Rådgivare & revisorer

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Översiktlig granskning av delårsbokslut per 2026-08-31

Utförd på uppdrag av förbundets revisorer

Cedra | Revision Rådgivning Redovisning

Innehållsförteckning

1 SAMMANFATTNING OCH BEDÖMNING 3

2 INLEDNING 5

2.1 Bakgrund 5
2.2 Syfte och revisionsfrågor 5
2.3 Revisionskriterier 5
2.4 Rapportens avgränsning och genomförande 6

3 RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER 7

3.1 Lagens krav och god redovisningssed 7
3.2 Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning 8
3.3 Sammanfattande bedömning 11

1 Sammanfattning och bedömning

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har Cedra översiktligt granskat förbundets delårsbokslut per 2026-08-31. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed i kommunal sektor. Granskningen har skett inom ramen för kommunallagens kap 12, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Periodens resultat uppgår till en vinst om 1 643 tkr, vilket är ett bättre resultat än resultatet för motsvarande period föregående år (964 tkr). Resultatet för perioden innebär även ett kraftigt överskott om 3 179 tkr mot budgeterat resultat om – 1 536 tkr. Negativ delårsbudget beror generellt på att intäkterna inte är linjära över året medan kostnaderna är det.

Budgetavvikelsen beror främst på lägre personalkostnader som understiger budget med 2 533 tkr, lägre omkostnader som understiger budget med 2 184 tkr samt högre ränteintäkter som är 300 tkr högre än budget. Samtidigt har förbundet en negativ avvikelse av verksamhetens intäkter om 2 183 tkr. Sammantaget har förbundet en positiv avvikelse på 3 179 tkr.

Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår verksamheten budget i balans. Prognosen för helåret visar även den ett överskott, detta om 2 454 tkr vilket är 2 176 tkr bättre än budgetens resultat om 278 tkr. Prognosen för helår är förutsatt att Notavillan och Villa Mjällby uppnår sin budgeterade beläggningsgrad resterande del av året.

Direktionen har vid budgetsättning tagit hänsyn till finansiella mål för god ekonomisk hushållning såväl som verksamhetsmässiga mål. Likt tidigare år har beslut fattats om att uppföljning av verksamhetsmålen främst ska göras per helår. Delårsrapporten behandlar således inte uppföljning av dessa.

Efter genomförd granskning görs följande bedömning:

- Den finansiella redovisningen har, i allt väsentligt, tagits fram i enlighet med direktionens riktlinjer, Lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Räkenskaperna ger, i allt väsentligt, en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2026-08-31. De utgör därmed ett rimligt underlag för bedömning av prognos 2026.
- Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår förbundet balanskravet att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Härmed bedöms även en god ekonomisk hushållning uppnås. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.

- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

2 Inledning

Cedra har i sin roll som sakkunnigt biträde på uppdrag av förbundets revisorer översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings delårsbokslut per 2026-08-31.

2.1 Bakgrund

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning är alla regioner, kommuner och kommunalförbund skyldiga att upprätta en så kallad särskild redovisning. Detta i form av en delårsrapport som upprättas en för varje räkenskapsår. Perioden som avses ska omfatta minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Delårsrapporten ska ge en redogörelse för verksamhetens resultat och utveckling sedan utgången av föregående års räkenskapsår. Den ska därför innehålla resultaträkning, balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Vidare ska rapporten även omfatta en budget för innevarande räkenskapsår samt en prognos för resultatet vid räkenskapsårets utgång.

Revisionen har till uppgift att årligen pröva om räkenskaperna är rättvisande för verksamheten samt bedöma huruvida verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Revisorernas granskning av direktionens delårsbokslut och verksamhetsberättelse ska enligt gällande riktlinjer söka svaret till följande frågor:

1. Är resultatet i delårsbokslutet förenligt med de finansiella målen?
2. Kommer ett balanserat resultat att uppnås vid årets slut? Om inte, finns åtgärder för att nå balans angivna och är de tillräckligt tydliga?

Direktionen utgör revisionsobjekt för denna granskning och bär ansvaret för upprättandet av delårsrapporten.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med denna granskning är att ge de förtroendevalda revisorerna vägledning för att kunna uttala sig om ovanstående frågeställningar. Deras skriftliga bedömning ska vidare biläggas delårsrapporten.

Följande revisionsfrågor skall besvaras genom granskningen:

- Är delårsrapporten upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning?
- Är de resultat som redovisas i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen sker i enlighet med kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Direktionens ansvar för rättvisande räkenskaper regleras i följande lagar och mål, vilka utgör grund för granskningen:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Kommunallagen (KL)
- Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport
- God redovisningssed

2.4 Rapportens avgränsning och genomförande

Granskningen av delårsrapporten avgränsas till:

- Innehållet i förvaltningsberättelsen
- Hur väl det prognosticerade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning
- Översiktlig granskning av räkenskaperna per 2026-08-31

Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed i kommunal sektor. Granskningen har skett inom ramen kommunallagens kap 12, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Såväl planering som genomförd granskning har skett med väsentlighet och risk i beaktande. Detta i syfte att rimligen kunna göra en bedömning av huruvida delårsrapporten ger en rättvisande bild av verksamheten. Granskningen har skett ur analytisk synpunkt och genom intervjuer med nyckelpersoner i verksamheten som ansvarar för ekonomi och delårsrapportens upprättande.

Poster i resultaträkning och balansräkning har rimlighetsbedömts i förhållande till föregående år, budget och de omständigheter som föreligger verksamheten. Resultatposterna har ställts i relation till motsvarande period föregående år och balansposterna har följts upp mot utgående balans per föregående årsbokslut. Den analytiska granskningen har avgränsat till poster som anses väsentliga med hänsyn till att granskningen ska vara översiktlig. Detta innefattar poster av större karaktär samt poster där eventuella signifikanta avvikelser identifierats mot föregående år. Eventuella felaktigheter utöver de som presenteras här kan således inte uteslutas. Den analytiska granskningen har genomförts utifrån avstämning mot underlag samt uppföljning med nyckelpersoner.

Informationen i förvaltningsberättelsen har följts upp mot räkenskaperna samt mot de av direktionen fastställda mål som ett led i att förstå hur väl de finansiella målen uppfyllts.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning hos Kommunsamverkan Cura Individutvecklings förbundschef och ekonomichef.

3 Rättvisande räkenskaper

3.1 Lagens krav och god redovisningssed

Kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat enligt Kommunallagen 11 kap. 5 §. Avstämning av balanskravet ska ske i delårsbokslutet på basis av det prognosticerade resultatet för året. För att göra en rimlig bedömning kring huruvida en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper en förutsättning. Delårsbokslutet ska upprättas enligt god kommunal redovisningssed vilket innebär att samma redovisningsprinciper som vid årsbokslut ska tillämpas.

3.1.1 *Iakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari till och med augusti 2026. Den består av en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys. Därutöver redovisas även resultatet uppdelat per verksamhet i en så kallad driftsredovisning.

I förvaltningsberättelsen görs en redogörelse för verksamhetens historik och väsentliga händelser under räkenskapsåret. Den ger även en förklaring till periodens resultat fördelat per respektive verksamhet och en övergripande prognos för desamma. Vidare redovisas på helhetsnivå en flerårsjämförelse med nyckeltal, uppgift om periodens resultat samt en prognos för helåret. Slutligen görs en redogörelse för sjukfrånvaron under perioden samt en redogörelse för historisk balanskravsutredning och årets överskotts påverkan på denna. Detta sammantaget speglar väsentliga händelser under delårsperioden samt upplyser om förbundets förväntade utveckling av verksamheten.

I flerårsöversikten presenteras resultat efter finansiella poster, antal anställda och nyckeltal för de senaste fem åren. Detta ger en översiktlig bild av verksamhetens ekonomiska utveckling. Vidare ges en beskrivning av de olika verksamheternas ställning och utveckling. En redogörelse görs för varje verksamhet avseende vad som hänt under perioden och hur det påverkat verksamheten både i sin helhet och i jämförelse med budget. Detta med beaktning av verksamhetsinterna händelser och rådande omvärldsfaktorer. Kommentar görs även kring utvecklingen av respektive verksamhet och vilken effekt detta väntas få på resultatet vid årets utgång.

Driftsresultatet presenteras både på övergripande nivå, dvs sammantaget för hela verksamheten, samt fördelat per verksamhet. I driftsredovisningen redogörs periodiserad budget, utfall för perioden och motsvarande period föregående år samt avvikelse mot budget. Det prognosticerade resultatet för respektive verksamhet presenteras inte i driftsredovisningen. Detta kommenteras i stället i beskrivningen av varje verksamhets ställning och utveckling.

Sjukfrånvaron redovisas översiktligt. I jämförelse med motsvarande period föregående år har sjukfrånvaron minskat något, från 7,5 % till 7,0 % och avser både lång och kort sjukskrivning.

3.1.2 *Balanskravet och efterföljsamhet av riktlinjer*

Med en vinst om 1 643 tkr redovisar verksamheten ett resultat med vilket man uppnår balanskravet per 2026-08-31. Prognosen för helår visar ett positivt resultat om 2 454 tkr. Denna prognosticerade vinst visar att även balanskravsresultatet per 2026-12-31 kommer att uppnås.

Prognosen för helår är förutsatt att Notavillan och Villa Mjällby uppnår sin budgeterade beläggningsgrad resterande del av året.

Negativ delårsbudget beror generellt på att intäkterna inte är linjära medan kostnaderna är det. Budgeteringen per helår görs alltid med ett positivt resultat som utgångspunkt, så även 2026 med en budgeterad vinst om 278 tkr.

I 11 kap. 12 § kommunallagen anges att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

2018 medförde ett stort underskott (-6 049 tkr) vilket resulterade i ej uppnått balanskrav för året. Samtliga medlemskommuners fullmäktige tog under 2018 beslut enligt Curas förslag att få åberopa synnerliga skäl och därmed få disponera det egna kapitalet till att balansera underskottet. Beslutet innebar också att det ingående negativa resultatet från 2017 om -125 tkr återställdes i balanskravsutredningen.

För de fall det förekommer avsteg från Kommunallag (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR:s rekommendationer), ska skäl för detta anges i den finansiella redovisningen. Vår granskning har per 2026-08-31 inte påvisat några gjorda avsteg från gällande lagar, i.e. KL, LKBR och RKR.

3.1.3 *Förändrade redovisningsprinciper*

För att säkerställa jämförbarheten mellan två eller flera perioder är det av stor vikt att redovisnings- och värderingsprinciper för bokslutens upprättande är oförändrade. För de fall förändringar skett ska dessa, samt skälen härtill, tydligt anges i den finansiella redovisningen. Vidare ska, i enlighet med god redovisningssed, jämförelsetal för tidigare perioder räknas om i enlighet med den nya tillämpade principen.

Vi har i vår granskning inte identifierat några förändrade redovisningsprinciper.

3.2 Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

I kommunallagen fastställs att verksamheten ska ha en god ekonomisk hushållning. Därtill ska styrelsen (direktionen) ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning. Målen för god ekonomisk hushållning omfattar såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål. Uppföljning av dessa ska göras i delårsbokslut och i årsredovisning. Måluppfyllelsen ska sedan granskas och bedömas av revisorerna.

3.2.1 Iakttagelser

Det finansiella målet att alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader har i förbundets nya måldokument tagits bort. Som bakgrund mot detta tidigare mål noteras att samtliga verksamheter förutom Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp Gruppbostäder och Klaragymnasiet Skola och Internat visar överskott per 2026-08-31. De två senare verksamheterna går med

planerat underskott på delåret då de har två avgiftsfria månader som de tar igen på hösten. Prognosen för 2026-12-31 visar på ett underskott i Notavillan och Villa Mjällby medan Sjöarp Gruppbostäder, Klaragymnasiet Skola och Internat visar på ett prognostiserat överskott per 2026-12-31. Övriga verksamheter visar överskott såväl i utfall 2026-08-31 som prognos 2026-12-31.

Notavillan redovisar per augusti ett underskott på 609 tkr, vilket ger ett negativt utfall mot budget om 754 tkr. Den negativa budgetavvikelsen är främst hänförlig till en lägre omsättning än budgeterat. Anledningen är en lägre beläggning samt på grund av en hög andel placeringar från medlemskommuner som har ett lägre pris per placering jämfört med externa kommuner. I övrigt har verksamheten haft en positiv budgetavvikelse för personalkostnaderna om 252 tkr samt för omkostnader med 287 tkr. Detta är främst hänförlig till minskad bemanning, en mindre tjänst samt lägre beläggning. Prognosen per helår visar på ett underskott om 915 tkr mot ett budgeterat överskott om 34 tkr vilket ger en negativ budgetavvikelse på 949 tkr. Prognosen för helår förutsätter att kommande månader har en beläggning på 75%.

Villa Mjällby redovisar per augusti ett underskott om 118 tkr, vilket ger ett negativt utfall mot budget om 272 tkr. Budgetavvikelsen är främst hänförlig till en minskad omsättning (586 tkr) jämfört med budget per 2026-08-31. Avvikelsen avser främst en minskad beläggning. Prognosen per helår visar på ett negativt resultat om 367 tkr vilket är en budgetavvikelse om 392 tkr.

De verksamhetsmässiga målen redogörs i dokument *Budget för år 2026 samt plan för år 2027–2028*. Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

3.2.2 Analys av resultat- och balansräkning

Resultatet för perioden uppgår till en vinst om 1 643 tkr. Motsvarande prognos för helåret 2026 visar även det ett positivt utfall, detta om 2 454 tkr.

Budget för perioden är -1 536 tkr medan den för helåret är 278 tkr. För perioden redovisas således en positiv budgetavvikelse om 3 179 tkr medan den prognosticerade avvikelsen på helår är positiv om 2 186 tkr.

Anledningen till budgetavvikelsen för delåret är främst hänförliga lägre personalkostnader, lägre omkostnader och ökade ränteintäkter. Personalkostnader understiger budget med 2 533 tkr, omkostnaderna understiger budget med 2 184 tkr och ränteintäkter överstiger budget med 300 tkr. Detta ger en total positiv budgetavvikelse med 3 179 tkr.

Verksamheterna som har haft en störst positiv budgetavvikelse är Klaragymnasiet Internat (894 tkr), Kansli (794 tkr) och Familjerätt (705 tkr). Den positiva budgeten budgetavvikelsen i Klaragymnasiet Internat avser minskade personalkostnader om 601 tkr som är hänförligt till föräldraledighet av biträdande verksamhetschefen samt en sjukskrivning där vikarien haft lägre lönekostnader. Dessutom ligger verksamhetens omkostnader 266 tkr under budget vilket förklaras av lägre hyreshöjningar än förväntat samt försenade leveranser av leasingbilar. Den

positiva avvikelsen för Kansliet avser både minskade personalkostnader (242 tkr) och omkostnader (231 tkr). De minskade personalkostnaderna är hänförliga till lägre lönekostnader. I övrigt hade kansliet positiva ränteintäkter mot budget om 324 tkr. Avvikelsen för Familjerätten är främst hänförligt till personalkostnader som är 586 tkr lägre än budget. Detta förklaras av vakanser och ett längre vikariat med lägre lönekostnader.

Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår verksamheten alltså balanskravet per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. För att uppnå det prognosticerade utfallet om 2 454 tkr per 2026-12-31 förutsätts att planerad beläggningsgrad för Notavillan och Villa Mjällby uppnås.

3.2.3 Bedömning

Baserat på det prognostiserade resultatet för 2026 görs bedömningen att;

- Balanskravet för 2026 kommer enligt delårsrapportens prognos att uppnås. Härmed bedöms även en god ekonomisk hushållning uppnås. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.

3.2.4 Utförd granskning av resultat- och balansräkning

Vi har utfört analytisk granskning av resultaträkningen samt läst igenom de avsnitt i delårsbokslutet som behandlar verksamhetens resultat för januari till och med augusti 2026. I denna har vi bedömt såväl rimligheten i redovisade belopp som tillämpningen av redovisningsprinciper.

Vi har vid avslutad granskning inte noterat några väsentliga avvikelser i redovisad resultaträkning.

Den genomförda översiktliga granskningen av balansräkningen har tagit sin utgångspunkt i bedömning av rimligheten i redovisade tillgångar och skulder. Detta genom att söka svar på stora och/eller oväntade avvikelser jämfört med tidigare perioder samt tillämpade redovisningsprinciper. Balansräkningens poster har härefter i allt väsentligt substansgranskats mot dokumenterade underlag.

Vår genomförda granskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser avseende i delårsbokslutet redovisade tillgångar och skulder.

3.3 Sammanfattande bedömning

Vår samlade bedömning efter utförd granskning är att Kommunsamverkan Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen. Organisationen är stabil och revisionen har kunnat genomföras på ett bra sätt.

Det tidigare finansiella målet att alla verksamheter ska bära sina egna kostnader finns inte längre med i förbundets övergripande mål (mål för 2025–2027 har beslutats 1 nov 2024). Som bakgrund mot detta tidigare mål noteras att samtliga verksamheter förutom Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp Gruppbostäder och Klaragymnasiet Skola och Internat visar överskott per 2026-08-31. De två senare verksamheterna går med planerat underskott på delåret då de har två avgiftsfria månader som de tar igen på hösten. Prognosen för 2026-12-31 visar på ett underskott i Notavillan och Villa Mjällby medan Sjöarp Gruppbostäder, Klaragymnasiet Skola och Internat visar på ett prognostiserat överskott per 2026-12-31. Övriga verksamheter visar överskott såväl i utfall 2026-08-31 som prognos 2026-12-31.

Delårsrapportens prognosticerade vinst om 2 454 tkr visar att balanskravsresultatet per 2026-12-31 kommer att uppnås. Härmed bedöms även en god ekonomisk hushållning uppnås. Prognosen för helår är förutsatt att Notavillan och Villa Mjällby uppnår sin budgeterade beläggningsgrad resterande del av året.

Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Karlshamn den 16 oktober 2026

Anders Håkansson	Per Åkesson	Andreas Karlsson
Auktoriserad revisor	Auktoriserad revisor	Revisorsassistent
Uppdragsansvarig	Revisionsansvarig	
Ansvarigt sakkunnigt biträde		

Tjänsteskrivelse Revisionsrapport från Cedra och interna revisionens utlåtande om delåret 2026-08-31

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från Cedra om granskningen av delåret 2026-08-31 till protokollet.
2. Direktionen beslutar att ta informationen de interna revisionens utlåtande avseende delåret 2026-08-31 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Granskningsrapport externa revisorer Cedra

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har Cedra översiktligt granskat förbundets delårsbokslut 2026-08-31. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed i kommunal sektor. Granskningen har skett inom ramen för kommunallagens kap 12, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Efter genomförd granskning har följande bedömning gjorts av Cedra:

- Den finansiella redovisningen har, i allt väsentligt, tagits fram i enlighet med direktionens riktlinjer, Lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Räkenskaperna ger, i allt väsentligt, en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2026-08-31. De utgör därmed ett rimligt underlag för bedömning av prognos 2026.
- Med ett överskott om 1 643 tkr per delårsbokslutet uppnår förbundet balanskravet att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Bedömningen är att även en god ekonomisk hushållning uppnås. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås går inte att uttala sig om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

- De externa revisorernas samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen. Organisationen är stabil och revisionen har kunnat genomföras på ett bra sätt.

I det sakkunniga biträdets uttalande framgår det att de grundat på den granskning som har gjorts av Cedra att det i den översiktliga granskningen inte har kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Interna revisionens utlåtande av delårsrapport 2026-08-31 och prognos 2026-12-31
Curas Revision gör följande bedömningar:

- Bedömning har gjorts att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Med ett överskott om 1 643 tkr uppnår verksamheten balanskravet per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås kan vi inte uttala oss om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Beslutsunderlag
Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-13

Bilaga
Cura - Granskning delårsrapport 260831 - Cedra
Cura - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026
Cura - Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 260831

Beslutet skickas till
Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Kommunsamverkan Cura Individutveckling
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i medlemskommunerna

För kännedom till direktionen i
Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport jan – aug 2026 med prognos jan – dec 2026.

Vi har i enlighet med Kommunallagen översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings delårsrapport per 2026-08-31 med prognos för hela 2026. Syftet har varit att bedöma om de finansiella målen kommer att uppnås och om verksamheten bedrivits inom av direktionen uppsatta mål. Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

- Med ett överskott om 1 643 tkr uppnår verksamheten balanskravet per 2026-08-31. Med ett prognosticerat överskott om 2 454 tkr bedöms balanskravet uppnås även för helåret 2026. Osäkerhetsfaktorer i prognosen utgörs främst av beläggningsgraden för Notavillan och Villa Mjällby.

Gällande de verksamhetsmässiga målen så följer förbundet endast upp målen kopplade till utbildningskostnader och sjukfrånvaro. Målet kopplat till sjukfrånvaro har uppnåtts vid delår, medan målet kopplat till utbildningskostnader inte uppnåtts. Utbildningskostnader förväntas dock uppnås vid helår. Huruvida de övriga verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås kan vi inte uttala oss om per 2026-08-31 då dessa följs upp först per helår.

Karlshamn 2026-10-16

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Tuija Finnilä
Ordförande

Ulf Härstedt
Vice ordförande

Susanne Nordin Gummesson
(frånvarande)

Thomas Nilsson

Christer Åkesson

§ 59 Beslut Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura.

Sammanfattning av ärendet

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan bära sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bär en del av organisationens OH-kostnader. Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, informationsteknik, arkiv och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Curas centrala kostnader (OH) höjs med 1,35% trots att märket för lönerevisionen var 3% för 2027 och enligt Sobona kan nå 3,4% för 2027. Neddragningar har gjorts av omkostnadssidan så att kommande lönerevision nästan blir eliminerad.

Följande höjningar och sänkningar av avgifterna har lagts in i budget:

- Personliga ombud -19,2%
- Sjöarp, Familjerådgivning 2,0%
- Notavillan, Villa Mjällby 2,6%
- Familjerätten 2,7%
- Klaragymnasiet skola och internat 3,5%

I 2027 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster är budgeten snäv. Med en beläggning utifrån respektive verksamhets målsättning och utan oförutsedda kostnader, förväntas Cura ha ett budgeterat överskott på 339 tkr år 2027.

Planen för år 2028 och 2029 är gjord med utgångspunkt för fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning.

Budgeten är kommunicerad med medlemskommunernas ekonomichefer utan invändning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-01

Bilaga

Presentation Budget 2027 samt plan 2028-2029
Budgetrapport 2027 och plan 2028-2029 för Kommunsamverkan Cura

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Budget 2027

samt

Plan 2028 - 2029

för

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

222000–0711

INNEHÅLL

Uppdrag, historik och organisation 3
Verksamheter 4
Ledord, mål och uppföljning 5
Värdegrund 6
Budget 2027 samt plan för 2028 - 2029 7
Allmänna förutsättningar 7
Plan 2028 - 2029 8
Budget 2027 i siffror med jämförelse 9
Verksamheternas budget
Direktion, Revision o Familjerättsnämnd 11
Kansli samt kvalitets- och utvecklingsavdelning 12
Personalavdelning 12
Notavillan 13
Villa Mjällby 14
Sjöarp gruppbostäder 15
Klaragymnasiet – Skola och Internat 17
Cura Resurscentrum 18
Familjerådgivning 19
Personliga Ombud 20
Familjerätten 21
Avgifter 2027 22

BILAGOR

Bilaga 1 Budget per verksamhet 24
Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag 26



Uppdrag och verksamhet

Kommunsamverkan Cura Individutveckling är ett kommunalförbund som i nära samarbete med medlemskommunerna och andra kommuner erbjuder kvalificerade tjänster inom behandling, skola, omsorg, utbildning och handledning. Fokus för tjänsterna ligger på psykosociala och neuropsykiatriska områden samt myndighetsutövning inom familjerätt.

Förbundet, även kallat Cura, har som mål att främja utveckling och effektivt resursutnyttjande inom alla områden. Det värde som byggts upp inom förbundet avseende förvaltning och utveckling av verksamheter, är i linje med förbundsordningens skrivning: "Cura har till ändamål att på medlemskommunernas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans område. Initiativ till verksamhetsförändringar kan komma från medlemmarna eller direktionen."

Cura ska samverka med medlemskommunerna för att utveckla nya verksamhetsområden. En verksamhet måste omfatta minst två medlemskommuner för att kunna bedrivas av Cura.

Historik

Kommunsamverkan Cura Individutveckling hette tidigare Vårdförbundet Blekinge och har varit en egen verksamhet sedan 1993. Många av de verksamheter, främst institutioner inom det psykosociala området, som Cura idag ansvarar för drevs tidigare av Landstinget med kommunerna som enda kunder. Kommunerna upplevde ibland bristande insyn och inflytande över verksamheternas innehåll. Därför bildades kommunalförbundet Vårdförbundet Blekinge, och ansvaret överfördes till förbundet. Alla Blekinges kommuner deltog från början, förutom Karlskrona som anslöt 1997. Hösten 2011 bytte förbundet namn till Kommunsamverkan Cura Individutveckling, ofta kallat Cura Individutveckling eller Cura.

Historiskt har Cura fokuserat på det psykosociala området, men i takt med samhällsförändringar och nya utvecklingsområden har verksamheten även inriktats mot det neuropsykiatriska området och myndighetsutövning inom familjerätt.

Medlemsstruktur

Medlemskommunerna har, enligt Förbundsordningen §7, vid varje tidpunkt, andelar i förbundets tillgångar och skulder motsvarande invånarantalet som andel av hela förbundets invånarantal vilket historiskt har fördelats enligt nedan:

Karlskrona kommun	40%
Karlshamns kommun	20%
Ronneby kommun	20%
Olofströms kommun	10%
Sölvesborgs kommun	10%

Organisation

Cura Individutveckling styrs av en direktion med nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Direktionen utses av respektive kommunfullmäktige och består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare från Karlskrona, två ordinarie ledamöter och två ersättare från Ronneby och Karlshamn, samt en ordinarie ledamot och en ersättare från Olofström och Sölvesborg. Direktionen väljer bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa utgör presidiet, som bland annat förbereder ärenden till direktionen.

En familjerättsnämnd är inrättad och består av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Direktionen utser, efter nominering från medlemskommunerna, nämndens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare. Familjerättsnämnden ansvarar för all handläggning och myndighetsutövning inom det familjerättsliga området enligt gällande lagstiftning.

Revisionen består av fem revisorer, en från varje medlemskommun. Ordförande och vice ordförande utses av revisionen. Revisorerna granskar och bedömer huruvida verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt

tillfredsställande. De säkerställer också att den interna kontrollen är tillräcklig och att räkenskaperna är rättvisande.

Curas operativa verksamhet leds av en förbundschef och är organiserad i fem områden med totalt nio verksamheter. Varje verksamhet har en verksamhetschef som rapporterar till förbundschefen. Förbundets centrala ledning och administrativa funktioner är samlade i Karlshamn.

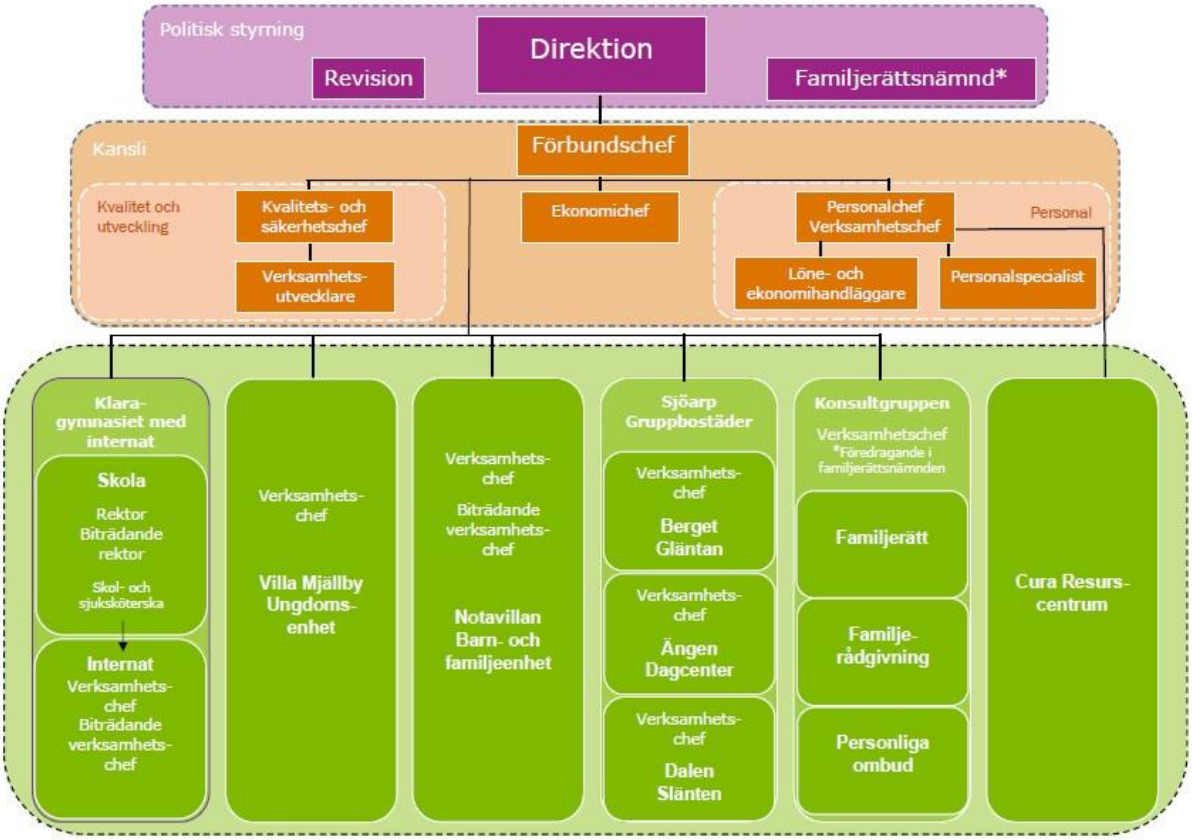
Verksamheter

Cura driver i dag följande institutioner:

- HVB verksamhet:
  - Notavillan, barn- och familjeenhet i åldern 0–18 år med skyddat boende
  - Villa Mjällby, ungdomsenhet för ungdomar med psykosocial problematik i åldern 13–20 år
- LSS verksamhet:
  - Sjöarp Gruppbostäder, boende och daglig verksamhet för personer med autism
- Gymnasieskola med internat:
  - Klaragymnasiet - skola för elever med autismspektrumtillstånd
  - Internat - tre internat med boende och fritidsutbildning

Cura bedriver också följande verksamheter:

- Skyddat boende:
  - För vuxna med eller utan medföljande barn som har behov av skydd och stöd
- Cura Resurscentrum:
  - Utbildning och handledning
- Konsultgruppen:
  - Familjerådgivning
  - Personliga ombud
  - Familjerätt





Curas ledord

Vi hjälper människor att växa och fungera utifrån sina individuella förutsättningar.

Mål och uppföljning

Curas övergripande mål tar sikte på att verksamheterna ska bedrivas med stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på de resurser som Cura disponerar. Kvaliteten på Curas tjänster ska vara hög och arbetsmiljön inom förbundet är prioriterad.

Beslutade mål för 2025–2027 är:

Ekonomiska mål

* Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Arbetsmiljömål

* Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med förgående år.
* Alla medarbetare vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.
* Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning.
* Curas medarbetare anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Kvalitetsmål

* För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.
* Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.
* Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

Uppföljning av verksamhetsmål

Det ekonomiska målet utvärderas tillsammans med direktionen främst i samband med årsredovisningen, men även i samband med delårsrapporten och efter första tertialet. Måluppföljning med förbundschef och verksamhetschefer sker varje månad efter att månadsbokslutet sammanställts.

Arbetsmiljö- och kvalitetsmål samt verksamheternas mål utvärderas delvis i samband med delårsrapporten men de flesta av målen utvärderas bara i sin helhet i årsredovisningen och verksamhetsberättelserna för året. Underlag till de sistnämnda hämtas i Curas årliga personalenkät, i respektive verksamhets egna utvärderingar samt i annat statistiskt material som Cura förfogar över, till exempel personalstatistik.

De operativa målen för respektive verksamhet stödjer förbundets övergripande mål.

Intern- och egenkontrollplan upprättas i början av varje nytt verksamhetsår och antas politiskt. Kontroll enligt plan sker två gånger per år och resultatet av kontrollerna redovisas på första direktionssammanträdet efterföljande år.

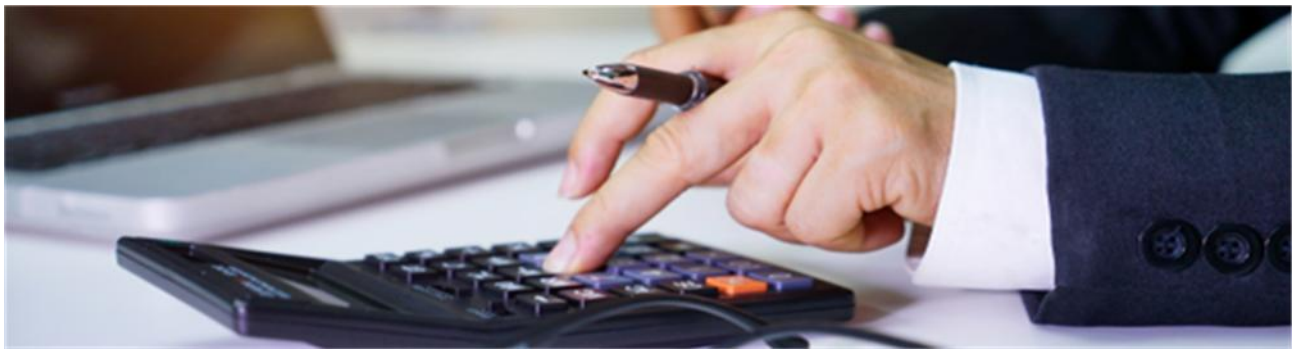
Värdegrund

Curas värdegrundsord är bemötande, engagemang, trygghet, utveckling och professionalitet.

Värdegrunden lyfter fram och stärker det som är typiskt för Cura. Den ska vara förankrad hos alla medarbetare och genomsyra allt arbete som utförs på Cura.

Curas värdegrund är en gemensam plattform för hela förbundet och förbundets agerande och beslut ska utgå från värdegrunden.





Budget för år 2027 samt plan för år 2028 - 2029

Allmänna förutsättningar budgetår 2027

Kommunsamverkan Cura Individutveckling är ett kommunalförbund utan någon medlemsavgift för Blekinges kommuner. Verksamheten finansieras fullt ut av de tjänster som medlemskommunerna köper.

Cura bedriver verksamheter utifrån medlemskommunernas behov, vilket gör att målsättningen alltid är en hög efterfrågan på tjänsterna. Förbundet behöver på motsvarande sätt som en kommun, förhålla sig till gällande lagar och förordningar för att kunna bedriva verksamheter med rätt kvalitet.

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan täcka sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bidrar till att finansiera förbundets gemensamma overheadkostnader (OH). Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, teknisk utrustning, arkiv- och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Verksamheterna tar emot externa placeringar om lediga platser finns, det vill säga medlemskommunerna går alltid först. Det gäller för samtliga verksamheter inom Cura (undantaget Konsultgruppens verksamheter som bara servar medlemskommunerna), allt för att säkerställa kostnadseffektivitet och kunna driva de verksamheter medlemskommunerna behöver, trots att behovet kan variera över tid.

En förnyad utredning av förbundet har genomförts, där medlemskommunerna har undersökt möjligheterna till avtalssamverkan avseende Sjöarp Gruppbostäder alternativt ett övertagande av verksamheten av Ronneby kommun. Även verksamheten Personligt Ombud har utretts utifrån möjligheten att ansvaret överförs till respektive kommun. Förbundet inväntar fortfarande ett formaliserat besked från kommunerna. Budgeten för 2027 har beräknats utifrån förutsättningen att samtliga verksamheter även fortsättningsvis bedrivs inom förbundet.

De samhälleliga förändringarna, tillsammans med Curas uppdrag att bedriva verksamheter, påverkar som bekant de ekonomiska förutsättningarna. En genomsnittlig förändring med prishöjning och prissänkning i förbundets olika verksamheter beräknas uppgå till 1,8% under 2027. Personligt ombud är inkluderat i beräkningen med r en organisationsförändring som medfört en kostnadssänkning på 19,2%.

De centrala kostnaderna (OH) budgeteras öka med 1,35%.

Förbundet upphandlade 2026 ett nytt leasingavtal för fordon. Ett nytt lagkrav, EU-direktivet Clean Vehicles Directive (CVD), har införts i svensk lag och ställer miljökrav på offentligt upphandlade bilar. Lagkravet är att 38,5% ska vara ”rena fordon” (fossilfria). Detta medför en total kostnadsökning med 53% då en elbil är betydligt dyrare än ett fossildrivet fordon. Denna kostnadsökning motverkas delvis genom ett successivt minskat fordonsinnehav. Vid ingången av 2027 kommer organisationen totalt ha minskat med 6 fordon (från 23 till 17).

Cura köper IT- och supporttjänster från Karlshamns kommun. För att upprätthålla en säker och robust IT-miljö behöver Cura genomföra investeringar i nätverks- och säkerhetsinfrastruktur, inklusive brandväggar och nätverksanslutningar. Förbundet inväntar att arbetet ska påbörjas och det ser ut att dröja till 2027.

Cura har under 2026 fortsatt arbetet med kris- och kontinuitetsplanering. Detta arbete kommer att fortsätta under 2027 med särskilt fokus på krigsorganisation. Cura fortsätter aktivt att samverka med Karlshamns kommun (säteskommunen) i beredskapsfrågor.

I budget 2027 har hyreshöjningar budgeterats med 4%. För innevarande år höjdes hyrorna i genomsnitt med ca 2%.

Den nya placeringsformen hem för barn och unga (HBU), som enligt SOU 2025:84 ska ersätta nuvarande hem för vård eller boende (HVB) i februari 2027, kommer, om förslaget träder i kraft, påverkar förbundets ekonomi genom krav på verksamhetsanpassningar och omställning.

I 2027 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster, är de ekonomiska marginalerna begränsade. Under förutsättning att verksamheterna når sina budgeterade beläggningsmål och att inga större oförutsedda kostnader uppstår, beräknas Cura redovisa ett överskott om 339 tkr.

Sammantaget bedöms förbundet ha en ekonomi i balans under 2027. Budgeten präglas samtidigt av flera osäkerhetsfaktorer kopplade till pågående organisationsutredningar, förändrad lagstiftning, ökade krav inom beredskap och säkerhet samt medlemskommunernas framtida efterfrågan på Curas tjänster. Förbundet kommer därför att fortsatt följa utvecklingen noggrant och vid behov anpassa verksamhet och resurser för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Plan för 2028 – 2029

Curas verksamheter påverkas i hög grad av samhällsutvecklingen. Inför 2028 och 2029 bedöms inflationen och ränteläget fortsätta att stabiliseras. Förbundets uppdrag är att möta medlemskommunernas behov av samordnade insatser samt att kunna anpassa verksamheten utifrån förändrade behov och förutsättningar med rätt kompetens och resurser.

Under förutsättning att förbundet även fortsättningsvis verkar inom nuvarande uppdrag kommer fokus att ligga på att utveckla och kvalitetsförbättra befintliga verksamheter. Samtidigt finns en beredskap att ta sig an nya uppdrag som kan bidra till ökad kostnadseffektivitet, kompetenssamordning och andra mervärden för medlemskommunerna.

Planen för 2028 och 2029 utgår från att verksamheten bedrivs i huvudsak i nuvarande omfattning och nuvarande uppdrag. Kostnader och intäkter har räknats upp utifrån den planerade verksamheten för 2027 enligt följande antaganden:

* 2028: Intäkter +2,5%, personalkostnader +3,0 och övriga kostnader +1,0%
* 2029: Intäkter +2,5%, personalkostnader +3,0% och övriga kostnader +1,0%

Budgeterat resultat i tkr och andel av omsättning

Budget	2026	2027	2028	2029
Budgeterat resultat, tkr	278	339	399	193
Budgeterat resultat/ omsättning, %	0,1	0,2	0,2	0,1

Nedan följer budget i siffror med jämförelser samt kortare kommentarer till den föreslagna budgeten för år 2027.

Budget 2027 i siffror med jämförelser (för ytterligare specifikation se Bilaga 1 o 2)

tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Cura Individutveckling Totalt					
Intäkter	140 837	147 452	150 067	153 819	157 664
Interna intäkter (OH)	13 824	13 914	14 102	14 399	14 744
Kostnader	-140 775	-147 441	-150 025	-153 717	-157 768
Interna kostnader (OH)	-13 824	-13 914	-14 102	-14 399	-14 744
Finansnetto	792	267	297	297	297
Resultat	**854**	**278**	**339**	**399**	**193**

tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Direktion					
Interna Intäkter (OH)	900	900	946	955	965
Kostnader	-530	-513	-524	-534	-546
Resultat	**370**	**387**	**422**	**421**	**419**
Revision					
Interna Intäkter (OH)	0	0	0	0	0
Kostnader	-230	-218	-250	-243	-253
Resultat	**-230**	**-218**	**-250**	**-243**	**-236**
Familjerättsnämnd					
Interna Intäkter (OH)	0	0	0	0	0
Kostnader	-136	-168	-172	-178	-183
Resultat	**-136**	**-168**	**-172**	**-178**	**-183**
Kansli					
Intäkter	357	240	240	246	252
Interna Intäkter (OH)	7 421	7 435	7 530	7 677	7 857
Kostnader	-5 899	-7 675	-7 770	-7 923	-8 109
Resultat	**1 879**	**0**	**0**	**0**	**0**
Personalavdelning					
Intäkter	177	35	35	36	37
Interna Intäkter (OH)	4 313	4 400	4 491	4 603	4 725
Kostnader	-4 079	-4 435	-4 526	-4 639	-4 762
Resultat	**411**	**0**	**0**	**0**	**0**
Notavillan					
Intäkter	17 192	20 622	20 590	21 104	21 632
Kostnader	-20 589	-20 588	-20 529	-21 019	-21 593
Resultat	**-3 397**	**34**	**61**	**85**	**39**
Villa Mjällby					
Intäkter	12 408	14 072	14 518	14 881	15 253
Kostnader	-13 393	-14 047	-14 444	-14 779	-15 215
Resultat	**-985**	**25**	**74**	**102**	**38**
Sjöarp Gruppbostäder					
Intäkter	52 255	54 095	54 867	56 238	57 644
Kostnader	-53 272	-54 062	-54 761	-56 172	-57 607
Resultat	**-1 017**	**33**	**106**	**66**	**37**

tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Klaragymnasiet - skola					
Intäkter	22 497	23 100	23 923	24 521	25 134
Kostnader	-21 468	-23 000	-23 878	-24 445	-25 095
Resultat	**1 029**	**100**	**45**	**76**	**39**
Klaragymnasiet - internat					
Intäkter	21 160	20 913	21 446	21 982	22 532
Kostnader	-19 858	-20 827	-21 394	-21 913	-22 492
Resultat	**1 302**	**86**	**52**	**69**	**40**
Cura Resurscentrum					
Intäkter	691	520	575	589	605
Interna Intäkter (OH)	1 190	1 180	1 135	1 164	1 196
Kostnader	-1 479	-1 700	-1 710	-1 753	-1 801
Resultat	**402**	**0**	**0**	**0**	**0**
Familjerådgivning					
Intäkter	2 476	2 453	2 503	2 656	2 629
Kostnader	-2 272	-2 453	-2 503	-2 565	-2 629
Resultat	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**
Personliga ombud					
Intäkter	2 826	2 400	1 940	1 988	2 038
Driftsbidrag	1 569	1 340	1 563	1 602	1 642
Kostnader	-3 849	-3 740	-3 503	-3 590	-3 680
Resultat	**546**	**0**	**0**	**0**	**0**
Familjerätt					
Intäkter	7 228	7 662	7 868	8 065	8 267
Kostnader	-6 752	-7 662	-7 868	-8 065	-8 267
Resultat	**476**	**0**	**0**	**0**	**0**

Gemensamma funktioner på Cura



Direktion, Revision och Familjerättsnämnd

Ersättningen till direktionens ledamöter och förbundets revisorer regleras i Curas förbundsordning (12 §) och följer de ersättningsbestämmelser som gäller för förtroendevalda i Karlshamns kommun.

De intäkter som redovisas under direktionen utgörs av den andel av verksamheternas OH-finansiering som avser direktion, kansli, personalfunktion samt delar av Cura Resurscentrum.

Direktionen sammanträder normalt fem gånger per år och består av ledamöter utsedda av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Arvodena räknas årligen om utifrån förändringen av riksdagsmannaarvodet i enlighet med Karlshamns kommuns regelverk för förtroendevalda. Inom direktionens budget redovisas också kostnaden för medlemskap i Sobona, kommunsektorns arbetsgivarorganisation.

Direktion, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	0	0	0
Interna intäkter (OH)	946	955	965
Totala intäkter	946	955	965
Personalkostnader	-321	-331	-341
Övriga kostnader	-203	-203	-205
Interna kostnader (OH)			
Totala kostnader	-524	-534	-546
Resultat	422	421	419

I direktionens budget ingår även kostnader för revisionen. Dessa omfattar arvoden till förtroendevalda revisorer, kostnader för externa revisionsinsatser avseende redovisning och verksamhet samt en årlig fördjupad granskning.

Revisionen sammanträder normalt fyra gånger per år och består av revisorer utsedda av samtliga fem medlemskommuner. Den årliga fördjupade granskningen genomförs vanligtvis under hösten.

Revision, tkr	2027	2028	2029
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-79	-73	-64
Övriga kostnader	-170	-170	-172
Totala kostnader	-249	-243	-236
Resultat	-249	-243	-236

Även familjerättsnämndens arvodeskostnader finansieras genom den interna OH-fördelning som redovisas inom direktionens budget. Familjerättsnämnden sammanträder normalt fem gånger per år och består av ledamöter från fyra av Curas fem medlemskommuner, då Karlskrona inte nyttjar förbundet här.

Familjerättsnämd, tkr	2027	2028	2029
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0
Personalkostnader	-173	-178	-183
Övriga kostnader	0	0	0
Totala kostnader	-173	-178	-183
Resultat	-173	-178	-183



Kansli samt kvalitets- och utvecklingsavdelning

Curas centrala kostnader (OH) ökar med 1,35% under 2027. Ökningen är förhållandevis låg jämfört med flera andra kostnadsposter, såsom indexuppräkningar, hyreshöjningar och löneöversyner, vilka i begränsad omfattning kan påverkas av förbundet.

För att stärka kännedomen om förbundets uppdrag och verksamheter behöver Cura fortsätta utveckla sitt arbete med kommunikation och marknadsföring. Syftet är att stärka förtroendet hos medlemskommuner och samarbetspartners, tydliggöra det mervärde som förbundet skapar samt säkerställa att medlemskommunerna får full nytta av de gemensamma resurserna. Insatserna bidrar även till att synliggöra verksamheternas samhällsnytta och ge en rättvisande bild av förbundets uppdrag, resultat och utveckling. För att stärka förbundets arbete med kommunikation och marknadsföring har 130 tkr avsatts i budgeten för 2027, vilket är en ökning med 100 tkr mot föregående års budget.

Cura köper IT, telefoni och supporttjänster från Karlshamns kommun. För att upprätthålla en säker och robust IT-miljö behöver investeringar genomföras i nätverks- och säkerhetsinfrastruktur, vilket påverkar såväl Karlshamns kommun som Cura. Arbetet var ursprungligen planerat att genomföras under 2026 men har senarelagts till 2027.

För att använda resurserna kostnadseffektivt delar kansliet och Resurscentrum på ett fordon, vilket bidrar till lägre leasingkostnader.

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen utgör en central stödfunktion för förbundets verksamheter och bidrar till god styrning, uppföljning, kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling gällande förbundets systematiska kvalitetsarbete och kontinuerliga förbättringsarbete.

Kansli, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	240	246	252
Interna intäkter (OH)	7 530	7 677	7 858
Totala intäkter	7 770	7 923	8 110
Personalkostnader	-5 085	-5 237	-5 395
Övriga kostnader	-2 685	-2 686	-2 715
Interna kostnader (OH)	0	0	0
Totala kostnader	-7 770	-7 923	-8 110
Resultat	0	0	0



Personalavdelningen

Budgetmedel för kompetensutveckling, rekrytering samt företagshälsovård, inklusive rehabiliteringsinsatser, samlas inom personalavdelningen för att möjliggöra en samordnad och strategisk hantering av frågorna för hela förbundet.

Under 2027 kommer personalavdelningen att genomföra en översyn av digitala verktyg för lönekartläggning. Arbetet genomförs idag huvudsakligen manuellt, vilket är tidskrävande och innebär ett behov av effektivisering. Det arbetsvärderingsverktyg som använts under flera år har samtidigt ökat i kostnad, varför alternativa lösningar kommer att utvärderas.

Under 2026 blev Cura medlem i Vård- och omsorgscollege. Medlemskapet bedöms stärka såväl samverkan med utbildningsanordnare och arbetsgivare som den långsiktiga kompetensförsörjningen av undersköterskor.

Införandet av en digital lärplattform har under flera år varit ett utvecklingsmål för förbundet. Syftet är att ge medarbetare tillgång till utbildningar, informations- och introduktionsmaterial via en gemensam digital plattform, vilket kan bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i introduktion och kompetensutveckling. Mot bakgrund av de pågående utredningarna om förbundets framtida organisation har beslut om införande tills vidare avvaktats.

Kompetensutvecklingen planeras utifrån respektive verksamhets uppdrag, målgrupp och

behov. Vissa utbildningar är obligatoriska för samtliga medarbetare inom Cura. Dessa omfattar Lågaffektivt bemötande, Första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA), brandskyddsutbildning samt hjärt- och lungräddning (HLR). I vissa verksamheter är även Tydliggörande pedagogik och Motiverande samtal (MI) obligatoriska delar av kompetensutvecklingen.

Semestervikarier erbjuds anpassade introduktionsutbildningar i bland annat Lågaffektivt bemötande och Tydliggörande pedagogik.

Curas ledarskaps och medarbetarskap bygger på Suntarbetslivs friskfaktorer. Arbetet med friskfaktorerna har bedrivits under flera år och utgör en långsiktig del av utvecklingsarbetet inom samtliga verksamheter. Under 2027 kommer särskilt fokus att läggas på gemensamma friskvårdsinsatser och aktiviteter som syftar till att stärka hälsa, trivsel och ett hållbart arbetsliv för samtliga medarbetare.

En långsiktigt hållbar kompetensförsörjning är en förutsättning för att Cura även framöver ska kunna erbjuda verksamheter med hög kvalitet och god måluppfyllelse. Personalavdelningens arbete syftar därför till att stärka både förmågan att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare inom förbundets olika verksamheter.

Personalavdelningen, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	35	36	37
Interna intäkter (OH)	4 491	4 603	4 725
Totala intäkter	4 526	4 639	4 762
Personalkostnader	-2 596	-2 674	-2 754
Övriga kostnader	-1 760	-1 793	-1 835
Interna kostnader (OH)	-170	-172	-173
Totala kostnader	-4 526	-4 639	-4 762
Resultat	0	0	0



Notavillan – barn- och familjeenhet

HVB-verksamhet

Cura följer utvecklingen av nationella reformförslag som berör verksamheter för barn och unga samt analyserar vilka konsekvenser dessa kan få för Notavillan och övriga delar av förbundets verksamhet. I dagsläget finns ännu inga beslut fattade om när eller i vilken omfattning eventuella förändringar i regelverk kommer att träda i kraft.

De förslag som tidigare presenterats kring en omställning från HVB (hem för vård eller boende) till en ny struktur för HBU (hem för barn och unga) kan, om de genomförs, få betydande konsekvenser för såväl verksamhetens innehåll som dess ekonomiska förutsättningar. Cura bevakar utvecklingen genom Sobona, förbundets bransch- och arbetsgivarorganisation, och andra relevanta nätverk samt kommer att anpassa verksamheten utifrån kommande lagstiftning och myndighetskrav.

Under 2027 behöver verksamheten därför upprätthålla en hög grad av beredskap och flexibilitet för att kunna möta förändrade krav på verksamhet, bemanning, kompetens-försörjning och lokaler. Eventuella omställningskostnader eller förändrade ersättningsnivåer är i nuläget svåra att bedöma men kan komma att påverka verksamhetens ekonomi under kommande år.

Notavillan har en egen kock som ansvarar för samtliga måltider för placerade barn och ungdomar samt deras familjer i samband med familjeinsatser. Maten lagas från grunden, anpassas efter säsong och matsvinnet blir därmed lägre. Detta bidrar till god kostnadskontroll, minskat matsvinn och hög kvalitet på måltiderna.

Cura har en sjuksköterska anställd på 60 procent, vars tjänst fördelas mellan Notavillan, Villa Mjällby och Klaragymnasiets internat med 20% vardera.

Samverkan
Notavillan kommer tillsammans med Villa Mjällby att fortsätta samverka med första linjens chefer och placeringssamordnare i medlemskommunerna. Samverkansträffar planeras en gång på våren och en på hösten. Däremellan hålls kontakt efter behov.

Verksamheten har en väl etablerad samverkan med skolor i Karlshamns kommun som tar emot placerade barn och ungdomar från Notavillan. Denna samverkan kommer att bibehållas och vidareutvecklas.

Även samverkan med barn- och ungdoms-psykiatrin samt vuxenpsykiatrin är väl etablerad och kommer fortsatt att värnas och utvecklas.

Föreningssamverkan är viktig och prioriteras fortsatt för att ge inskrivna barn en positiv och meningsfull fritid.

Skyddat boende
Cura bedriver även skyddat boende i mindre omfattning och kan ta emot skyddsplaceringar enligt gällande lagstiftning.

Verksamheten skyddat boende är även anmäld till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), vilket är ett krav. Skyddat boende redovisas inte som en egen resultatenhet utan ingår ekonomiskt och organisatoriskt i Notavillans verksamhet.

Notavillan utgör en viktig del av medlems-kommunernas vårdkedja för barn, unga och familjer. Genom hög kvalitet, nära samverkan med kommuner och andra samhällsaktörer samt ett kontinuerligt utvecklingsarbete ska verksamheten även framöver vara ett bra alternativ för medlemskommunernas placeringsbehov.

Beläggning och pris
Notavillan har 17 platser. För att verksamheten ska uppnå budget i balans krävs en genomsnittlig beläggning om 73%, motsvarande 12,4 av verksamhetens 17 platser. Detta är en mindre sänkning från 75% och 12,75 placeringar.

Verksamheten omfattas av fyra ramavtal med kommuner utanför Blekinge län, vilket bidrar till att bredda marknaden och skapa förutsättningar för en stabil beläggning. Dygnsavgiften i dessa höjs enligt villkoren om indexuppräkning i de olika avtalen.

Dygnsavgiften höjs med 2,6% till 4 485 kr (tidigare 4 370 kr) för medlemskommuner och med lika mycket för övriga landet till 5 025 kr (tidigare 4 898 kr).

Dygnsavgiften för lägenhetsboende höjs med 2,6% enligt gällande prislista. Dygnsavgiften för vuxna i skyddat boende höjs med 2,6% för vuxna till 2 234 kr (tidigare 2 175 kr) för medlemskommuner och för övriga landet till 2 680 kr (tidigare 2 609 kr). För barn i skyddat boende höjs avgiften till 1 095 kr (tidigare 1 067 kr) för medlemskommuner och till 1 313 kr för övriga landet (tidigare 1 280 kr). Med ovanstående förutsättningar beräknas Notavillan redovisa ett budgeterat överskott om 61 tkr för 2027.

Notavillan, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	20 590	21 104	21 632
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	20 590	21 104	21 632
Personalkostnader	-15 667	-16 137	-16 621
Övriga kostnader	-2 777	-2 776	-2 805
Interna kostnader (OH)	-2 085	-2 106	-2 167
Totala kostnader	-20 529	-21 019	-21 593
Resultat	61	85	39



Villa Mjällby - ungdomsenhet

Ett fokusområde under 2027 är att utveckla analysarbetet av skattningarna i journalsystemet Journal digital. Ett annat är att utveckla textmallar och funktioner i journalsystemet Infosoc.

Kunskaperna i det strukturerade behandlings-arbetet kommer bevaras genom att implementera arbetsgrupper där behandlarna genom ett kollegialt lärande får delar erfarenheter och utmaningar med varandra.

Verksamheten kommer under 2027 att genomföra kompetensutveckling inom områdena kön, sexualitet och identitet.

Villa Mjällby kommer under 2027 att fortsätta förbereda verksamheten för de förändringar som kan följa av den föreslagna lagstiftningen om

HBU (hem för barn och unga), enligt utredningen *Hem för barn och unga – för en trygg, säker och meningsfull vård* (SOU 2025:84). Centrala frågor i omställningsarbetet är bland annat vilken målgrupp och åldersinriktning verksamheten ska ha framöver samt hur de föreslagna befogenheterna avseende begränsningsåtgärder kan komma att påverka verksamhetens uppdrag och arbetssätt.

Villa Mjällby delar sjuksköterskeresurs med Notavillan och Klaragymnasiets internat. Sjuksköterskan tjänstgör 20% inom verksamheten.

Samverkan
Villa Mjällby och Notavillan genomför gemensamma samverkansträffar med första linjens chefer och placeringssamordnare från medlemskommunerna, en gång per halvår.

I övrigt finns en kontinuerlig dialog och samverkan med ansvariga handläggare i samband med de placeringar som görs. Det finns också en upparbetad kontakt med placeringssamordnare i olika kommuner i landet. Med utförda tjänster av god kvalitet har de externa kommunerna återkommit med placeringsförfrågningar. Externa placeringar tas emot när ledig kapacitet finns, men medlemskommunernas behov prioriteras först.

Den väl etablerade samverkan med skolorna i Sölvesborg kommer fortsatt att prioriteras för att skapa goda förutsättningar för ungdomarnas skolgång under placeringstiden.

För ungdomar som är i behov av praktik som komplement eller alternativ till skolgång är målsättningen att skapa en tydlig struktur och ansvarsfördelning avseende praktiksamordning inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Verksamhetschefen kommer även fortsättningsvis att delta i Bob-rådet (Barn och unga i organiserad brottslighet). Syftet med rådet är att stärka samordningen mellan berörda myndigheter och skapa förutsättningar för tidiga och samordnade insatser för barn och unga i riskzon för kriminalitet.

Villa Mjällby utgör en viktig del av medlemskommunernas vårdkedja för ungdomar med omfattande psykosocialt stödbehov och behandling. Genom hög kvalitet, specialiserad kompetens och nära samverkan med kommuner, skola och andra samhällsaktörer ska verksamheten även fortsättningsvis vara ett bra och kostnadseffektivt alternativ för medlemskommunerna.

Beläggning och pris
Villa Mjällby har 7 platser. För att verksamheten ska uppnå budget i balans krävs en genomsnittlig beläggning om 85%, motsvarande 5,95 av verksamhetens 7 platser.

Villa Mjällby omfattas av fyra ramavtal med kommuner utanför Blekinge län, vilket bidrar till att bredda marknaden och skapa förutsättningar för en stabil beläggning. Dygnsavgiften i dessa höjs enligt villkoren om indexuppräkning i de olika avtalen.

Dygnsavgiften höjs med 2,6% till 6 370 kr för medlemskommuner (tidigare 6 209 kr) och lika mycket för övriga landet till 7 446 kr (tidigare 7 257 kr). Med ovanstående förutsättningar beräknas Villa Mjällby redovisa ett budgeterat överskott om 74 tkr under 2027.

Villa Mjällby, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	14 518	14 881	15 253
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	14 518	14 881	15 253
Personalkostnader	-10 857	-11 182	-11 518
Övriga kostnader	-2 161	-2 162	-2 182
Interna kostnader (OH)	-1 426	-1 435	-1 515
Totala kostnader	-14 444	-14 779	-15 215
Resultat	74	102	38



Sjöarp gruppbostäder

Sjöarp gruppbostäder har 13 platser och verksamheten behöver ha full beläggning för att uppnå budget i balans. Verksamheten har därmed begränsade ekonomiska marginaler och är känslig för förändringar i beläggning eller oförutsedda kostnader.
Utöver de permanenta boendeplatserna har verksamheten en klient som har sin sysselsättning/dagliga verksamhet på Sjöarp. Placerande kommun har meddelat att insatsen planeras att avslutas under sommaren 2027. Den nuvarande organisationen med tre verksamhetschefer har bidragit till ökad närvaro

i ledarskapet och positiva effekter för verksamhetens kvalitet och arbetsmiljö.

Målgruppen har omfattande stöd- och omsorgsbehov, vilket ställer höga krav på såväl bemanning som kompetens. Personalgrupperna behöver ett nära ledarskap och kontinuerligt stöd i arbetsmiljöfrågor, särskilt med anledning av de hot- och våldssituationer som kan uppstå i verksamheten. Tillsammans med Curas metodutvecklare ansvarar verksamhetscheferna för metodhandledning och verksamhetsutveckling kopplad till stödet för klienterna.

Tydliggörande pedagogik utgör en central del av det pedagogiska arbetssättet på Sjöarp. Den kompletteras med AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) för att ytterligare stärka kommunikationen i arbetet med klienterna. Under 2027 kommer arbetet att fortsätta och vidareutvecklas, bland annat genom erfarenhetsutbyte med Stiftelsen Betaniahemmet i Göteborg, som arbetar med liknande pedagogiska metoder.

Kompetensutveckling inom bemötande utifrån LSS samt Motiverande samtal (MI) kommer också att prioriteras under året.

Det introduktionsprojekt där medarbetare under en period arbetar på andra boenden inom verksamheten kommer att fortsätta under 2027. Syftet är att stärka samarbetet mellan enheterna, främja erfarenhetsutbyte och öka förståelsen för klienternas behov samt bidra till ökad personalkontinuitet för klienterna.

Genom ett fortsatt arbete utifrån Suntarbetslivs friskfaktorer är målsättningen att stärka arbetsmiljön och ytterligare minska sjukfrånvaron.

Samverkan
Sjöarp kommer även fortsättningsvis att samverka med Hermods stödpedagogutbildning, Lernias socialpedagogutbildning samt Vård- och omsorgscollege. Samarbetet omfattar bland annat utbildningsinsatser och föreläsningar samt ett aktivt deltagande i Hermods ledningsgrupp. Sjöarp är även representerat i Vård- och omsorgscolleges APL-råd och bidrar därigenom till utvecklingen av framtida kompetensförsörjning inom vård och omsorg.

Verksamheten prioriterar också en nära samverkan med Sjöarpskolan, fastighetsförvaltningen och hälso- och sjukvårdsorganisationen i Ronneby kommun, medlemskommunernas socialtjänster samt klienternas företrädare och anhöriga.

För att minska kostnaderna och effektivisera resursanvändningen kommer antalet fordon att minska från fem till fyra under 2027.

Sjöarp gruppbostäder utgör en viktig specialistverksamhet för personer med omfattande stödbehov. Genom hög kompetens, tydlig pedagogik och nära samverkan med uppdragsgivare och andra aktörer ska verksamheten fortsatt erbjuda stöd av hög kvalitet samtidigt som en långsiktigt hållbar ekonomi eftersträvas.

Beläggning och pris
Vid budgetens upprättande har Sjöarp full beläggning samt en deltagare inom daglig verksamhet.

Dygnsavgiften höjs med 2,0%. Med ovanstående förutsättningar budgeteras Sjöarp gruppbostäder redovisa ett överskott om 106 tkr under 2027.

Sjöarp gruppbostäder, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	54 867	56 238	57 644
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	54 867	56 238	57 644
Personalkostnader	-40 511	-41 830	-43 085
Övriga kostnader	-9 159	-9 129	-9 258
Interna kostnader (OH)	-5 091	-5 213	-5 264
Totala kostnader	-54 761	-56 172	-57 607
Resultat	106	66	37



Klaragymnasiet med internat

Skola

Klaragymnasiet har under de senaste åren haft en positiv elevutveckling med ett successivt ökat elevantal. Inför läsåret 2026/2027 antogs 19 nya elever, samtliga från medlemskommunerna.

Flera elever har kunskapsnivåer som motsvarar tidigare årskurser i grundskolan och är därför i behov av omfattande pedagogiskt stöd.
För att stärka möjligheterna att möta elevernas individuella behov kommer riktade kompetensutvecklingsinsatser att genomföras inom bland annat kompensatoriska hjälpmedel samt ämnesspecifik kunskap på grundskolenivå.
För att säkerställa hög kvalitet i undervisningen inom matematik och naturvetenskapliga ämnen kommer ämneslaget att genomföra gemensam planering och ämnesfördjupning.

Verksamheten kommer under året att fortsätta arbetet med implementeringen av Gymnasiereformen 2025. Arbetet syftar till att säkerställa en väl fungerande undervisning, planering och uppföljning utifrån de nya förutsättningarna.

Samverkan

Skolan och internatet kommer att fortsätta utveckla och fördjupa samverkan för att skapa en sammanhållen skol- och boendemiljö för eleverna.
Gemensamma möten, utbildningsinsatser och forum för erfarenhetsutbyte kommer att genomföras under året för att stärka samarbetet mellan verksamheterna.

Skolan och internatet delar på en minibuss för att uppnå ett effektivt resursutnyttjande och hålla fordonskostnaderna nere.

Klaragymnasiet erbjuder en utbildningsmiljö för elever med behov av anpassat stöd. Genom hög personaltäthet, specialpedagogisk kompetens och nära samverkan mellan skola och internat skapas goda förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling, självständighet och måluppfyllelse.

Beläggning och pris

Under 2027 beräknas elevantalet uppgå till 58 elever under såväl vår- som höstterminen. Av dessa beräknas 50 elever komma från medlemskommunerna.

Terminsavgiften höjs med 3,5% till 201 938 kr för medlemskommunerna (tidigare 195 109 kr) och lika mycket för övriga landet till 233 092 kr (tidigare 225 210 kr). Med ovanstående förutsättningar budgeteras verksamheten redovisa ett överskott om 46 tkr under 2027.

Skola, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	23 923	24 521	25 134
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	23 923	24 521	25 134
Personalkostnader	-17 980	-18 520	-19 075
Övriga kostnader	-3 511	-3 515	-3 550
Interna kostnader (OH)	-2 386	-2 410	-2 470
Totala kostnader	-23 877	-24 445	-25 095
Resultat	46	76	39

Internat

Internatet kommer under 2027 att genomföra fördjupade kompetensutvecklingsinsatser inom ARFID (Avoidant/Restrictive Food Intake Disorder), en ätstörningsproblematik som innebär ett kraftigt begränsat eller undvikande ätande. Problematiken förekommer relativt ofta hos personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, vilket gör kunskapsområdet särskilt relevant för internatets målgrupp. Verksamheten har redan erfarenhet av att möta klienter med dessa utmaningar, men ser ett behov av att ytterligare stärka kompetensen inom området. Utbildningsinsatser inom självskadebeteende och bemötande av psykisk ohälsa ingår också i verksamhetens kompetensutvecklingsplan.

Internatet delar sjuksköterskeresurs med Notavillan och Villa Mjällby. Sjuksköterskan tjänstgör 20% inom internatverksamheten.

Under året kommer intervjumaterialet som används inför inflyttning att ses över och vidareutvecklas. Målsättningen är att skapa ett gemensamt underlag för vårdnadshavare, företrädare och LSS-handläggare för att säkerställa en så heltäckande bild som möjligt av elevens behov, förutsättningar och stödbehov inför inflyttning.

Samverkan

Arbetet med att utveckla samverkan mellan skolan och internatet kommer att fortsätta

under 2027. Syftet är att skapa en väl fungerande helhet kring varje elev, med balans mellan utbildning, fritid och individuella stödinsatser samt att stärka elevernas trygghet, delaktighet och välbefinnande.

För att effektivisera verksamheten och minska kostnaderna kommer fordonsbeståndet att minska från 4,5 till 3,5 fordon under 2027. En minibuss delas med skolverksamheten och en personbil har sedan tidigare ersatts av en lådcykel, vilket bidrar till minskade kostnader och lägre miljöpåverkan.
Internatet utgör en viktig del av den helhetslösning som Klaragymnasiet erbjuder elever med omfattande stödbehov. Genom ett nära samarbete mellan boende och skola skapas förutsättningar för ökad självständighet, trygghet och måluppfyllelse för varje elev.

Beläggning och pris
Under 2027 beräknas internatet ha 25 boendeelever under såväl vår- som höstterminen. Av dessa beräknas 23 elever komma från medlemskommunerna.

Dygnsavgiften höjs med 3,5% till 2 830 kr för medlemskommuner (tidigare 2 734 kr) och lika mycket för övriga landet till 3 438 kr (tidigare 3 322 kr). Med ovanstående förutsättningar budgeteras internatverksamheten redovisa ett överskott om 52 tkr under 2027.

Internat, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	21 446	21 985	22 532
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	21 446	21 985	22 532
Personalkostnader	-17 980	-18 520	-19 075
Övriga kostnader	-1 799	-1 698	-1 642
Interna kostnader (OH)	-1 615	-1 698	-1 775
Totala kostnader	-21 394	-21 916	-22 492
Resultat	52	69	40



Cura Resurscentrum

Cura Resurscentrum består av en utbildare, en metodutvecklare samt delar av en verksamhetschefstjänst. Metodutvecklarens tjänst är fördelad med 75% inom Resurscentrum och 25% inom Sjöarp gruppbostäder.

Resurscentrums medarbetare genomför interna och externa utbildningar, föreläsningar, handledningsinsatser och metodstöd för såväl Cura som externa aktörer. Utbildaren ansvarar även för samordning, administration och arrangemang av externa utbildningar och föreläsningar.

Metodutvecklaren och utbildaren är certifierade instruktörer i Studio III:s metoder för lågaffektivt bemötande. De har även genomgått utbildning i Studio III:s Atlass-koncept och är certifierade som Senior Associate Trainers. De håller fortsatt utbildningar för Studio III:s räkningar. Detta skapar mervärde för medlemskommunerna genom att utbildningarna kan erbjudas till en lägre kostnad än vid externa köp samtidigt som innehåll och kvalitet bibehålls.

En målsättning för 2027 är att komplettera utbildningsutbudet med H.A.P.P.Y., en forskningsbaserad metod som syftar till att stärka välbefinnandet hos personer med autism.

Båda medarbetarna är certifierade instruktörer i Första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA) genom Karolinska Institutet. Certifieringen ger behörighet att genomföra egna utbildningar inom området för både interna och externa målgrupper.

En av verksamhetscheferna på Sjöarp utbildar i motiverande samtal (MI). Hon har arbetat med MI under många år och har utbildat sig kontinuerligt. Under 2026 certifierades verksamhetschefen som MI-utbildare genom MINT (Motivational Interviewing Network of Trainers). Certifieringen innebär internationell behörighet att utbilda och handleda yrkesverksamma inom metoden.

Lernia har upphandlat utbildningen Motiverande samtal för såväl sin platsförlagda utbildning i Karlshamn som sina distansutbildningar.

SWOT-analyser och kompetensinventeringar genomförs årligen inom respektive verksamhet. Resultatet ligger till grund för den övergripande kompetensutvecklingsplan som styr kommande års utbildningsinsatser.

För att öka synligheten och nå fler kunder kommer Resurscentrums utbildningsutbud under 2027 att publiceras på utbildning.se, en

av Sveriges största digitala plattformar för kompetensutveckling och vidareutbildning. Under 2027 kommer Resurscentrum, i enlighet med den årliga kompetensutvecklingsplanen, att prioritera att samtliga medarbetare genomför de utbildningar som är obligatoriska för respektive befattning. Det är till exempel utbildningar för nyanställda i lågaffektivt bemötande, tydliggörande pedagogik, MI, Första hjälpen till psykisk hälsa samt brandskyddsutbildning.

Cura Resurscentrum utgör en strategisk resurs för förbundets kompetensförsörjning, kvalitetsutveckling och metodstöd. Genom utbildning, handledning och utvecklingsinsatser bidrar verksamheten till ökad kvalitet i Curas egna verksamheter samtidigt som externa uppdrag stärker samverkan och skapar intäkter för förbundet.

Cura Resurscentrums verksamhet finansieras genom externa och interna uppdragsintäkter samt genom OH-ersättning.

Från och med 2027 höjs timtaxan för handledning från 1 400 kronor till 1 450 kronor för medlemskommunerna och från 1 650 kronor till 1 700 kronor för övriga kunder.
Cura Resurscentrum budgeteras redovisa ett resultat i balans för 2027.

Cura resurscentrum, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	575	589	605
Interna intäkter (OH)	1 135	1 164	1 196
Totala intäkter	1 710	1 753	1 801
Personalkostnader	-1 452	-1 495	-1 540
Övriga kostnader	-258	-258	-261
Interna kostnader (OH)	0	0	0
Totala kostnader	-1 710	-1 753	-1 801
Resultat	0	0	0

Konsultgruppen (familjerådgivning, personligt ombud och familjerätt)

De mindre verksamheterna inom Cura, med undantag för Cura Resurscentrum, finansieras genom avgifter och intäkter för utförda tjänster. Verksamheterna förväntas bära sina egna kostnader. Målsättningen är därför att verksamheterna över tid ska redovisa ekonomi i balans, vilket normalt innebär ett nollresultat vid årets slut. Konsultgruppens verksamheter leds av en gemensam verksamhetschef, vilket skapar förutsättningar för samordning och effektiv resursanvändning.



Familjerådgivning

Familjerådgivningen bedrivs på uppdrag av fyra av Blekinges fem kommuner och omfattar samtliga kommuner utom Karlskrona.

Familjerådgivningen utgör ett viktigt stöd för invånare i medlemskommunerna genom att erbjuda professionell rådgivning och behandling i relations- och familjefrågor. En hög kompetensnivå, god tillgänglighet och nära samverkan med andra aktörer är centrala.

Familjerådgivarna är två till antalet och båda har grundläggande psykoterapiutbildning (steg 1), vilket utgör en viktig grund för arbetet med par- och familjerelationer. En av familjerådgivarna har dessutom utbildning i tillämpad KBT (kognitiv beteendeterapi). Båda familjerådgivarna har dessutom 15 högskolepoäng i sexologi. För nyanställda familjerådgivare är kravet minst 7,5 högskolepoäng inom området.

En av familjerådgivarna är tjänstledig till och med augusti 2027. Den vikarie som är anställd under perioden har grundläggande psykoterapiutbildning (steg 1), men saknar för närvarande utbildning i sexologi.

Verksamheten följer löpande utvecklingen av antalet samtal i respektive kommun för att kunna anpassa resurser och tillgänglighet utifrån efterfrågan. För att öka tillgängligheten erbjuds samtal både vid fysiska mottagningar och via telefon.

Under året kommer familjerådgivarna att genomgå en fördjupningsutbildning i EFT-C (Emotionally Focused Therapy), en metod som bygger på anknytningsteori och fokuserar på känslors betydelse i nära relationer.

Under hösten 2026 ansökte familjerådgivarna om auktorisation som familjerådgivare.

Samverkan

Familjerådgivningen kommer att fortsätta samverkan med psykiatrin, vårdcentraler, barnavårdscentraler, Svenska kyrkan och andra familjerådgivningsverksamheter.

Verksamhetens webbplats innehåller information, stödmaterial och länkar för personer som söker stöd i relations- och familjefrågor. Innehållet kommer fortlöpande att uppdateras och utvecklas utifrån målgruppens behov.

Avgiften höjs med 2,0%. Familjerådgivningen budgeteras redovisa ett resultat i balans under 2027.

Familjerådgivning, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	2 503	2 565	2 629
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	2 503	2 565	2 629
Personalkostnader	-1 888	-1 945	-2 003
Övriga kostnader	-293	-292	-295
Interna kostnader (OH)	-322	-328	-331
Totala kostnader	-2 503	-2 565	-2 629
Resultat	0	0	0



Personliga ombud

Verksamheten Personligt ombud bedrivs på uppdrag av samtliga kommuner i Blekinge län.

Personligt ombud fyller en viktig funktion för personer med omfattande psykisk ohälsa genom att stärka den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets stödinsatser. Genom individuellt stöd, myndighetssamverkan och arbete med att identifiera systembrister bidrar verksamheten till ökad rättssäkerhet, delaktighet och kvalitet i välfärdssystemet.

Under 2026 anpassades verksamheten genom att antalet personliga ombud minskades från fyra till tre tjänster. Kontoret i Karlskrona avvecklades och samtliga medarbetare utgår numera från kontoret i Karlshamn. För att bibehålla tillgängligheten erbjuds klientmöten fortsatt i respektive hemkommun genom lokaler som tillhandahålls av kommunerna.

Ett prioriterat utvecklingsområde under 2027 är att stärka likvärdigheten i bedömningen av vilka personer som omfattas av verksamhetens målgrupp och därmed kan beviljas stöd från personligt ombud. Arbetet omfattar även en översyn av pågående ärenden för att säkerställa att insatser avslutas när målen uppnåtts eller behovet av stöd förändrats. Målsättningen är att skapa en mer rättssäker och effektiv ärendehantering, vilket kan bidra till ökad tillgänglighet och minskad väntetid för nya klienter.

Utöver det individuella klientarbetet har personliga ombud även i uppdrag att identifiera, dokumentera och synliggöra brister i samhällets stöd- och välfärdssystem. Identifierade systembrister rapporteras till berörd myndighet eller huvudman samt till verksamhetens ledningsgrupp för vidare analys och uppföljning. Arbetet med att identifiera och rapportera systembrister utgör en central del av verksamhetens kvalitetsarbete.

Samverkan
Verksamheten kommer att fortsätta den löpande samverkan med bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Blekinge. Nätverksmöten med andra verksamheter för personligt ombud kommer att genomföras under året för erfarenhetsutbyte och kunskapsutveckling.

Statsbidraget för 2026 blev 353 tkr högre än budgeterat. Motsvarande summa har återbetalats till kommunerna.
Budgeten för 2027 utgår från tre personliga ombud och ett statsbidrag om 1 563 tkr.

Avgiften sänks med 19,2% till följd av genomförda verksamhetsanpassningar. Verksamheten Personligt ombud budgeteras redovisa ett resultat i balans under 2027.

Personliga Ombud, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	1 940	1 988	2 038
Driftsbidrag	1 563	1 602	1 642
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	3 503	3 590	3 680
Personalkostnader	-2 277	-2 346	-2 416
Övriga kostnader	-606	-606	-612
Interna kostnader (OH)	-620	-638	-652
Totala kostnader	-3 503	-3 590	-3 680
Resultat	0	0	0



Familjerätt

Familjerätten bedriver verksamhet på uppdrag av medlemskommunerna Sölvesborg, Karlshamn, Ronneby och Olofström.

Familjerätten utgör en viktig funktion för medlemskommunerna och bidrar till rättssäkra utredningar samt stöd till barn och föräldrar i familjerättsliga frågor. Genom kontinuerlig kompetensutveckling, samverkan och metodutveckling skapas förutsättningar för en verksamhet med hög kvalitet och god rättssäkerhet.

Verksamheten har sju familjerättssocionomer anställda. Två medarbetare kommer att vara frånvarande under årets tre första månader, varav en på grund av föräldraledighet och en på grund av tjänstledighet. Någon vikarie kommer inte att tillsättas. Vid behov kan extern konsultkompetens anlitas för att hantera enstaka utredningsärenden. Eventuella kostnader för konsultstöd bedöms kunna finansieras inom ramen för budgeterade personalkostnader.

Arbetet med iRisk, ett strukturerat stöd för risk- och skyddsbedömningar av våldsutsatta barn, är en viktig del i utvecklingen av verksamhetens utredningsarbete och kommer att fortsätta under 2027.

Under 2027 är målsättningen att samtliga medarbetare ska ha genomgått utbildningen Familjerättsligt arbete vid våld i nära relationer (7,5 högskolepoäng). Målsättningen är även att samtliga medarbetare ska erbjudas utbildning i samarbetssamtal genom Familjerättssocionomernas Riksförening (FSR).

Samverkan

Samverkan med tingsrätten sker kontinuerligt genom regelbundna möten och kommer fortsätta även under nästa år. Även samverkansmöten med medlemskommunerna kommer att fortsätta under året för att säkerställa en fungerande dialog och utveckling av verksamheten.

Kostnadsposter som är svåra att prognostisera är framför allt behov av tolktjänster, resekostnader i samband med utredningsarbete samt omfattningen av ärenden som kräver kontaktperson eller umgängesstöd.

Avgiften höjs med 2,7%. Familjerätten budgeteras redovisa ett resultat i balans under 2027.

Familjerätt, tkr	2027	2028	2029
Intäkter	7 868	8 065	8 267
Interna intäkter (OH)	0	0	0
Totala intäkter	7 868	8 065	8 267
Personalkostnader	-6 157	-6 341	-6 531
Övriga kostnader	-1 324	-1 325	-1 339
Interna kostnader (OH)	-387	-399	-397
Totala kostnader	-7 868	-8 065	-8 267
Resultat	0	0	0

Avgifter i Cura Individutvecklings verksamheter 2027

Avgifter för Curas tjänster skall enligt förbundsordningen fastställas av direktionen i samband med budget. I enlighet med ovanstående föreslås följande avgifter att gälla för Curas tjänster från 2026-01-01.

Notavillan	Höjning (%)	Höjning (kr)	Pris 2027
Institutionsvård, medlemskommuner			
Dygnskostnad:			
Per placering:	2,60%	114 kr	4 485 kr
Institutionsvård, övriga landet			
Dygnskostnad:			
Per placering:	2,60%	127 kr	5 025 kr
Öppenvårdsinsatser (lägenhetsboende)			
Dygnskostnad:			
Vuxen med upp till två barn:	2,60%	88 kr	3 468 kr
Vuxen med upp till fyra barn	2,60%	94 kr	3 708 kr
Två vuxna med upp till två barn	2,60%	97 kr	3 828 kr
Två vuxna med upp till fyra barn	2,60%	103 kr	4 066 kr
Femte barnet och därefter	2,60%	12 kr	478 kr
Övrig öppenvård/eftervård			
Månadskostnad:			
Grundarvode:	2,60%	33 kr	1 313 kr
Timkostnad:			
Enmansuppdrag:	2,60%	27 kr	1 055 kr
Tvåmansuppdrag:	2,60%	36 kr	1 408 kr
Skyddat boende, medlemskommuner			
Dygnskostnad:			
Vuxen:	2,60%	57 kr	2 234 kr
Barn:	2,60%	28 kr	1 095 kr
Skyddat boende, övriga landet			
Dygnskostnad:			
Vuxen:	2,60%	68 kr	2 680 kr
Barn:	2,60%	33 kr	1 313 kr

Villa Mjällby	Höjning (%)	Höjning (kr)	Pris 2027
Institutionsvård, medlemskommuner			
Dygnskostnad:			
Per placering:	2,60%	161 kr	6 370 kr
Institutionsvård övriga landet			
Dygnskostnad:			
Per placering:	2,60%	189 kr	7 446 kr
Övrig öppenvård/eftervård			
Månadskostnad:			
Grundarvode:	2,60%	33 kr	1 313 kr
Timkostnad:			
Enmansuppdrag:	2,60%	27 kr	1 055 kr
Tvåmansuppdrag:	2,60%	36 kr	1 408 kr

Sjöarp gruppbostäder

Vårddygnsavgiften för basklienter samt avtalsklienter räknas upp med 2%.

Klaragymnasiet med internat	Höjning (%)	Höjning (kr)	Pris 2027
Klaragymnasiet- skola, medlemskommuner			
Terminsavgift:	3,50%	6 829 kr	201 938 kr
Klaragymnasiet- skola, övriga landet			
Terminsavgift:	3,50%	7 882 kr	233 092 kr
Klaragymnasiet- internat boende och fritidsutbildning, medlemskommuner			
Dygnsavgift under termin:	3,50%	96 kr	2 830 kr
Klaragymnasiet- internat med boende och fritidsutbildning, övriga landet			
Dygnsavgift under termin:	3,50%	116 kr	3 438 kr

Cura resurscentrum	Höjning (%)	Höjning (kr)	Pris 2027
Handledning/konsultation i verksamheten, medlemskommuner			
Timkostnad:	3,45 %	50 kr	1 450 kr
Handledning/konsultation i verksamheten, övriga landet			
Timkostnad:	3,03%	50 kr	1 700 kr
Utbildning, medlemskommuner			
Kostnaden bestäms utifrån hur resurskrävande utbildningen är.			
Utbildning, övriga landet			
Kostnaden bestäms utifrån hur resurskrävande utbildningen är.			

Konsultgruppen	Höjning/Sänkning (%)	(kr)	Pris 2027
Avgiften för Familjerådgivningen	2,00%	49 100 kr	2 502 500 kr
Avgiften för Personliga ombud	-19,20%	-460 877 kr	1 939 523 kr
Avgiften för Familjerätten	2,70%	206 863 kr	7 868 463 kr

Anette Rasmusson
Förbundschef, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Bilaga 1 Budget per verksamhet (tkr)

	Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
Total Cura Individutveckling				
Intäkter	**161 366**	**164 169**	**168 218**	**172 408**
Personalkostnader	-116 920	-119 672	-123 255	-126 941
Övriga kostnader	-44 168	-44 158	-44 564	-45 275
Summa kostnader	**-161 088**	**-163 830**	**-167 819**	**-172 216**
Summa netto	**278**	**339**	**399**	**193**
71000 Direktion				
Intäkter	**900**	**946**	**955**	**965**
Personalkostnader	-312	-321	-331	-341
Övriga kostnader	-201	-203	-203	-205
Summa kostnader	**-513**	**-524**	**-534**	**-546**
Summa netto	**387**	**422**	**421**	**419**
71100 Familjerättsnämnd				
Personalkostnader	-168	-173	-178	-183
Summa kostnader	**-168**	**-173**	**-178**	**-183**
Summa netto	**-168**	**-173**	**-178**	**-183**
71200 Revision				
Personalkostnader	-50	-79	-73	-64
Övriga kostnader	-170	-170	-170	-172
Summa kostnader	**-220**	**-249**	**-243**	**-236**
Summa netto	**-220**	**-249**	**-243**	**-236**
72000 Kansli				
Intäkter	**7 675**	**7 770**	**7 923**	**8 110**
Personalkostnader	-5 121	-5 085	-5 237	-5 395
Övriga kostnader	-2 553	-2 685	-2 685	-2 715
Summa kostnader	**-7 675**	**-7 770**	**-7 923**	**-8 110**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**
72100 Personalavdelningen				
Intäkter	**4 435**	**4 526**	**4 639**	**4 762**
Personalkostnader	-2 535	-2 596	-2 674	-2 754
Övriga kostnader	-1 900	-1 930	-1 965	-2 008
Summa kostnader	**-4 435**	**-4 526**	**-4 639**	**-4 762**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**
75000 Notavillan				
Intäkter	**20 622**	**20 590**	**21 104**	**21 632**
Personalkostnader	-15 818	-15 667	-16 137	-16 621
Övriga kostnader	-4 770	-4 862	-4 882	-4 971
Summa kostnader	**-20 588**	**-20 529**	**-21 019**	**-21 592**
Summa netto	**34**	**61**	**85**	**39**
82100 Villa Mjällby				
Intäkter	**14 072**	**14 518**	**14 881**	**15 253**
Personalkostnader	-10 573	-10 857	-11 182	-11 518
Övriga kostnader	-3 473	-3 587	-3 596	-3 697
Summa kostnader	**-14 047**	**-14 444**	**-14 779**	**-15 215**
Summa netto	**25**	**74**	**102**	**38**

Bilaga 1 Budget per verksamhet (tkr) - fortsättning

	Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
77000 Sjöarp gruppbostäder				
Intäkter	**54 095**	**54 867**	**56 238**	**57 644**
Personalkostnader	-39 464	-40 611	-41 830	-43 085
Övriga kostnader	-14 598	-14 150	-14 342	-14 523
Summa kostnader	**-54 062**	**-54 761**	**-56 172**	**-57 607**
Summa netto	**33**	**106**	**66**	**37**
82000 Klaragymnasiet - skola				
Intäkter	**23 100**	**23 923**	**24 521**	**25 134**
Personalkostnader	-16 858	-17 980	-18 520	-19 075
Övriga kostnader	-6 142	-5 898	-5 925	-6 020
Summa kostnader	**-23 000**	**-23 878**	**-24 445**	**-25 095**
Summa netto	**100**	**46**	**76**	**39**
78000 Klaragymnasiet - Internat				
Intäkter	**20 913**	**21 446**	**21 982**	**22 532**
Personalkostnader	-14 069	-14 530	-14 966	-15 415
Övriga kostnader	-6 758	-6 864	-6 948	-7 077
Summa kostnader	**-20 827**	**-21 394**	**-21 913**	**-22 492**
Summa netto	**86**	**52**	**69**	**40**
73300 Resurscentrum				
Intäkter	**1 700**	**1 710**	**1 753**	**1 801**
Personalkostnader	-1 402	-1 452	-1 495	-1 540
Övriga kostnader	-297	-258	-258	-261
Summa kostnader	**-1 700**	**-1 710**	**-1 753**	**-1 801**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**
73000 Familjerådgivning				
Intäkter	**2 453**	**2 503**	**2 565**	**2 629**
Personalkostnader	-1 843	-1 888	-1 945	-2 003
Övriga kostnader	-610	-615	-621	-626
Summa kostnader	**-2 453**	**-2 503**	**-2 565**	**-2 629**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**
80000 Personliga ombud				
Intäkter	**3 740**	**3 503**	**3 590**	**3 680**
Personalkostnader	-2 544	-2 277	-2 346	-2 416
Övriga kostnader	-1 196	-1 225	-1 244	-1 264
Summa kostnader	**-3 740**	**-3 503**	**-3 590**	**-3 680**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**
80100 Familjerätt				
Intäkter	**7 662**	**7 868**	**8 065**	**8 267**
Personalkostnader	-6 164	-6 157	-6 341	-6 531
Övriga kostnader	-1 498	-1 712	-1 724	-1 735
Summa kostnader	**-7 662**	**-7 868**	**-8 065**	**-8 267**
Summa netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
Total Cura Individutveckling					
	Intäkter	**161 366**	**164 169**	**168 218**	**172 408**
	Kostnader	**-161 088**	**-163 830**	**-167 819**	**-172 216**
	Totalt netto	**278**	**339**	**399**	**193**
71000	**Direktion**				
	Intäkter				
39100	OH ersättning	900	946	955	965
	Summa Intäkter	**900**	**946**	**955**	**965**
	Kostnader				
50110	Fasta arvoden	-146	-152	-156	-161
50120	Sammanträdesarvoden	-54	-56	-57	-59
50140	Ers förlorad arb.förtjäns	-25	-25	-26	-27
55200	Bilersättningar	-10	-15	-15	-16
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-77	-73	-76	-78
71000	Representation	-6	-8	-8	-8
76120	KFS-branschorg	-195	-195	-195	-197
	Summa Kostnader	**-513**	**-524**	**-534**	**-546**
	Totalt netto	**387**	**422**	**421**	**419**
71100	**Familjerättsnämnd**				
	Kostnader				
50110	Fasta arvoden	-107	-111	-115	-118
50120	Sammanträdesarvoden	-20	-20	-21	-21
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-41	-41	-43	-44
	Summa Kostnader	**-168**	**-173**	**-178**	**-183**
	Totalt netto	**-168**	**-173**	**-178**	**-183**
71200	**Revisorer**				
	Kostnader				
50100	Arvoden förtroendevalda	-43	-60	-56	-49
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-6	-19	-17	-15
74500	Konsultkostnad ej bygg	-170	-170	-170	-172
	Summa Kostnader	**-220**	**-249**	**-243**	**-236**
	Totalt netto	**-220**	**-249**	**-243**	**-236**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
72000	**Kansli**				
	Intäkter				
35900	Övriga bidrag	240	240	246	252
39100	OH ersättning	7 435	7 530	7 677	7 857
	Summa Intäkter	**7 675**	**7 770**	**7 923**	**8 110**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-3 375	-3 512	-3 617	-3 726
51110	Semesterlön månadsavlönad	-51	-53	-55	-56
51210	Sjuklön månadsanställda	-77	-80	-83	-85
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-1 089	-949	-978	-1 007
56700	Arb.mark försäkring avtal	-2	-2	-2	-2
57500	Pensionkost avg ålder	-528	-488	-502	-518
60100	Lokalhyror	-377	-360	-360	-364
61300	Städ o renhållningstjänst	-86	-82	-82	-83
61500	Mindre rep o underhåll	-6	-6	-6	-6
64100	Förbrukningsinventarier	-10	-10	-10	-10
64300	Böcker, tidn, facklitt	-10	-10	-10	-10
64400	Livsmedel	-20	-20	-20	-20
64500	Lab,läkem och sjukvård	-1	-1	-1	-1
64600	Förbrukningsmaterial	-5	-5	-5	-5
65100	Kontorsmateriel	-5	-6	-6	-6
65400	IT-material	-30	-34	-34	-35
65500	Trycksaker	-10	-10	-10	-10
66000	Rep maskin o invent	-13	-13	-13	-13
66010	Serviceavgift leasingbil	-3	-3	-3	-3
66100	Rep av bilar	0	-3	-3	-3
68110	Mobiltelefonavgifter	-13	-16	-16	-16
68500	Post/porto	-46	-52	-52	-53
69100	Drivmedel	-2	-3	-3	-3
69200	Fordonsskatt	-1	-1	-1	-1
69510	Leasing bilar mm	-51	-30	-30	-30
69900	Övr kostnad transportmed	-4	-1	-1	-1
70500	Resekostnader	-4	-4	-4	-4
70520	Hotell och logi, Sverige	-21	-25	-25	-25
71000	Representation	-5	-5	-5	-5
71100	Personalrepresentation	-115	-122	-122	-123
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-70	-70	-70	-71
72200	Annonser	-10	-10	-10	-10
72300	Reklam o information	-30	-130	-130	-131
73100	Försäkringsavgifter	-6	-6	-6	-6
73120	Fordonsförsäkring	-1	-1	-1	-1
73130	Inventarieförsäkring	-10	-7	-7	-8
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73400	Brandskydd	-3	-3	-3	-3
73410	Larmavgifter	-6	-6	-6	-6
74300	Admin tjänster	-317	-385	-385	-389
74310	IT-drift	-890	-882	-882	-891
74500	Konsultkostnad ej bygg	-29	-29	-29	-29
74720	Friskvård o fritidsverksa	-12	-12	-12	-12
74900	Övr främmande tjänster	-480	-488	-488	-493
76110	Trygghetsfond	-120	-130	-130	-131
84400	Ränteintäkter	302	330	330	330
85700	Bankkostnader	-25	-25	-25	-25
	Summa Kostnader	**-7 675**	**-7 770**	**-7 923**	**-8 110**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
72100	**Personalavdelningen**				
	Intäkter				
35900	Övriga bidrag	35	35	36	37
39100	OH ersättning	4 400	4 491	4 603	4 725
	Summa Intäkter	**4 435**	**4 526**	**4 639**	**4 762**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-1 697	-1 750	-1 802	-1 856
51110	Semesterlön månadsavlönad	-26	-26	-27	-28
51210	Sjuklön månadsanställda	-39	-40	-41	-42
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-554	-571	-588	-605
56700	Arb.mark försäkring avtal	-1	-1	-1	-1
57500	Pensionkost avg ålder	-219	-208	-214	-221
60100	Lokalhyror	-70	-50	-50	-51
64300	Böcker, tidn, facklitt	-3	-3	-3	-3
64400	Livsmedel	-1	-1	-1	-1
64600	Förbrukningsmaterial	-3	-1	-1	-1
64900	Övr förbruk invent o matr	-3	-3	-3	-3
65400	IT-material	-5	-5	-5	-5
68110	Mobiltelefonavgifter	-8	-6	-6	-6
70500	Resekostnader	-3	0	0	0
70520	Hotell och logi, Sverige	-4	0	0	0
70540	Logikostnader utbildning	-40	-60	-60	-61
70590	Reskostnader utbildning	-80	-100	-100	-101
71100	Personalrepresentation	-1	-1	-1	-1
72210	Platsannonser	-150	-152	-152	-153
74600	Måltider	-70	-50	-50	-51
74700	Hälso o friskvård tjänst	-120	-4	-4	-4
74710	Sjuk o hälsovård rehab	-60	-180	-180	-182
74720	Friskvård o fritidsverksa	-9	-9	-9	-9
74900	Övr främmande tjänster	-55	-13	-13	-13
76500	Avg kurser mm	-1 087	-1 113	-1 147	-1 181
76503	Fritidsstudier	-10	-10	-10	-10
77100	OH kostnad	-118	-170	-172	-173
	Summa Kostnader	**-4 435**	**-4 526**	**-4 639**	**-4 762**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
75000	**Notavillan**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	20 622	20 590	21 104	21 632
	Summa Intäkter	**20 622**	**20 590**	**21 104**	**21 632**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-9 339	-9 254	-9 532	-9 818
50232	Månadslön, Fyllnadslön	-280	-278	-286	-295
50233	Månadslön, Jour o beredsk	-224	-222	-229	-236
50234	Månadslön, OB-ersättning	-1 074	-1 064	-1 096	-1 129
51110	Semesterlön månadsavlönad	-141	-140	-144	-148
51210	Sjuklön månadsanställda	-249	-247	-254	-262
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-3 553	-3 520	-3 626	-3 735
56700	Arb.mark försäkring avtal	-7	-7	-7	-7
57500	Pensionkost avg ålder	-951	-936	-964	-993
60100	Lokalhyror	-21	-17	-17	-17
60110	Hyra Institution	-759	-761	-761	-769
60120	Bostadshyror	-74	-76	-76	-77
61300	Städ o renhållningstjänst	-40	-41	-41	-41
61500	Mindre rep o underhåll	-50	-60	-60	-61
62100	Elförbrukning	-65	-70	-70	-71
64100	Förbrukningsinventarier	-65	-80	-80	-81
64300	Böcker, tidn, facklitt	-6	-7	-7	-7
64400	Livsmedel	-470	-470	-470	-475
64500	Lab,läkem och sjukvård	-45	-45	-45	-45
64600	Förbrukningsmaterial	-60	-60	-60	-61
65100	Kontorsmateriel	-15	-15	-15	-15
65400	IT-material	-5	-5	-5	-5
66000	Rep maskin o invent	-6	-6	-6	-6
66010	Serviceavgift leasingbil	-12	-21	-21	-21
66100	Rep av bilar	-5	-5	-5	-5
68110	Mobiltelefonavgifter	-23	-15	-15	-15
68140	IT-kommunikation	0	-4	-4	-4
68500	Post/porto	-2	-2	-2	-2
69100	Drivmedel	-40	-40	-40	-40
69200	Fordonsskatt	-19	-23	-23	-23
69510	Leasing bilar mm	-223	-224	-224	-226
69900	Övr kostnad transportmed	-5	-5	-5	-5
70500	Resekostnader	-10	-10	-10	-10
71100	Personalrepresentation	-3	-3	-3	-3
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-4	-4	-4	-4
73120	Fordonsförsäkring	-7	-7	-7	-7
73130	Inventarieförsäkring	-32	-30	-30	-30
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73300	Larm o bevakning	-100	-115	-115	-116
73400	Brandskydd	-25	-35	-35	-35
74500	Konsultkostnad ej bygg	-130	-86	-86	-87
74700	Hälso o friskvård tjänst	0	-4	-4	-4
74720	Friskvård o fritidsverksa	-60	-57	-57	-58
74900	Övr främmande tjänster	-94	-75	-75	-76
74910	Klientaktiviteter	-100	-100	-100	-101
76160	Kostnader uppehälle	-150	-80	-80	-81
76170	Fickpengar	-60	-80	-80	-81
76500	Avg kurser mm	-30	-29	-29	-29
77100	OH kostnad	-1 944	-2 085	-2 106	-2 167
85700	Bankkostnader	-1	-1	-1	-1
	Summa Kostnader	**-20 588**	**-20 528**	**-21 019**	**-21 592**
	Totalt netto	**34**	**61**	**85**	**39**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
82100	**Villa Mjällby**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	14 072	14 518	14 881	15 253
	Summa Intäkter	**14 072**	**14 518**	**14 881**	**15 253**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-6 165	-6 302	-6 491	-6 686
50232	Månadslön, Fyllnadslön	-185	-189	-195	-201
50233	Månadslön, Jour o beredsk	-247	-252	-260	-267
50234	Månadslön, OB-ersättning	-740	-756	-779	-802
51110	Semesterlön månadsavlönad	-93	-95	-98	-101
51210	Sjuklön månadsanställda	-167	-171	-176	-181
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-2 387	-2 440	-2 513	-2 588
56700	Arb.mark försäkring avtal	-5	-5	-5	-5
57500	Pensionkost avg ålder	-586	-647	-666	-686
60110	Hyra Institution	-728	-754	-754	-761
61300	Städ o renhållningstjänst	-5	-5	-5	-5
61500	Mindre rep o underhåll	-10	-10	-10	-10
62100	Elförbrukning	-36	-36	-36	-36
64100	Förbrukningsinventarier	-30	-30	-30	-30
64300	Böcker, tidn, facklitt	-1	-1	-1	-1
64400	Livsmedel	-300	-300	-300	-303
64500	Lab,läkem och sjukvård	-60	-60	-60	-61
64600	Förbrukningsmaterial	-40	-40	-40	-40
65100	Kontorsmateriel	-8	-8	-8	-8
65400	IT-material	-30	-5	-5	-5
66000	Rep maskin o invent	-6	-6	-6	-6
66010	Serviceavgift leasingbil	-14	-18	-18	-18
66100	Rep av bilar	-7	-7	-7	-7
68110	Mobiltelefonavgifter	-15	-14	-14	-14
68140	IT-kommunikation	-10	-14	-14	-14
68500	Post/porto	-2	-2	-2	-2
69100	Drivmedel	-35	-30	-30	-30
69200	Fordonsskatt	-3	-8	-8	-8
69510	Leasing bilar mm	-245	-220	-220	-222
69900	Övr kostnad transportmed	-5	-5	-5	-5
70511	Reskostnad ungdom/elev	-32	-32	-32	-32
71100	Personalrepresentation	-1	-1	-1	-1
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-2	-1	-1	-1
73120	Fordonsförsäkring	-6	-6	-6	-6
73130	Inventarieförsäkring	-13	-12	-12	-12
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73300	Larm o bevakning	-50	-61	-61	-62
73400	Brandskydd	-2	-2	-2	-2
74500	Konsultkostnad ej bygg	-65	-74	-74	-75
74610	Måltider elev/ungdomar	-45	-50	-50	-51
74700	Hälso o friskvård tjänst	-4	-5	-5	-5
74720	Friskvård o fritidsverksa	-36	-36	-36	-36
74900	Övr främmande tjänster	-120	-140	-140	-141
74910	Klientaktiviteter	-50	-60	-60	-61
76160	Kostnader uppehälle	-25	-20	-20	-20
76170	Fickpengar	-60	-60	-60	-61
76500	Avg kurser mm	-18	-18	-18	-18
77100	OH kostnad	-1 342	-1 426	-1 435	-1 514
85700	Bankkostnader	-3	-3	-3	-3
	Summa Kostnader	**-14 047**	**-14 444**	**-14 779**	**-15 215**
	Totalt netto	**25**	**74**	**102**	**38**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
77000	**Sjöarp**				
	Intäkter				
30200	Ej momsplikt försäljn	252	250	256	263
31400	Ej moms taxor o avg	13 372	13 632	13 972	14 322
31410	Sjöarp Avtalsklienter	40 381	40 895	41 917	42 965
36910	Intäkter leasingbilar	90	90	92	95
	Summa Intäkter	**54 095**	**54 867**	**56 238**	**57 644**
	Kostnader				
46300	Köp huvudverksamhet	-960	-970	-980	-989
50210	Månadslön	-23 352	-24 031	-24 752	-25 494
50232	Månadslön, Fyllnadslön	-701	-721	-743	-765
50233	Månadslön, Jour o beredsk	-140	-144	-149	-153
50234	Månadslön, OB-ersättning	-3 153	-3 244	-3 341	-3 442
51110	Semesterlön månadsavlönad	-353	-363	-374	-386
51210	Sjuklön månadsanställda	-623	-641	-661	-680
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-8 899	-9 157	-9 432	-9 715
56700	Arb.mark försäkring avtal	-17	-17	-18	-19
57500	Pensionkost avg ålder	-2 226	-2 292	-2 360	-2 431
60100	Lokalhyror	0	-10	-10	-10
60110	Hyra Institution	-2 420	-2 500	-2 500	-2 525
61300	Städ o renhållningstjänst	-152	-145	-145	-146
61500	Mindre rep o underhåll	-15	-15	-15	-15
61900	Övr fastighetskostnader	-3	-3	-3	-3
62100	Elförbrukning	-15	-15	-15	-15
64100	Förbrukningsinventarier	-80	-100	-100	-101
64300	Böcker, tidn, facklitt	-2	-2	-2	-2
64400	Livsmedel	-140	-140	-140	-141
64500	Lab,läkem och sjukvård	-21	-26	-26	-26
64600	Förbrukningsmaterial	-150	-150	-150	-152
64900	Övr förbruk invent o matr	-80	-80	-80	-81
64910	Ped material dagl verksh	-24	-24	-24	-24
65100	Kontorsmateriel	-15	-15	-15	-15
65400	IT-material	-20	-32	-32	-32
66000	Rep maskin o invent	-24	-14	-14	-14
66010	Serviceavgift leasingbil	-31	-44	-44	-45
68110	Mobiltelefonavgifter	-25	-50	-50	-51
68140	IT-kommunikation	-20	-20	-20	-20
68500	Post/porto	-1	-1	-1	-1
69100	Drivmedel	-100	-85	-85	-86
69200	Fordonsskatt	-85	-56	-56	-57
69510	Leasing bilar mm	-904	-555	-555	-561
69900	Övr kostnad transportmed	-11	-11	-11	-11
71100	Personalrepresentation	-5	-5	-5	-5
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-5	-5	-5	-5
73120	Fordonsförsäkring	-23	-17	-17	-17
73130	Inventarieförsäkring	-20	-20	-20	-20
73200	Självrisker	-20	-20	-20	-20
73300	Larm o bevakning	-110	-110	-110	-111
73400	Brandskydd	-8	-8	-8	-8
73402	Automatlarm Brand	-32	-36	-36	-36
74500	Konsultkostnad ej bygg	-63	-63	-63	-64
74600	Måltider	-470	-470	-470	-475
74700	Hälso o friskvård tjänst	-8	-20	-20	-20
74720	Friskvård o fritidsverksa	-165	-165	-165	-167
74900	Övr främmande tjänster	-230	-260	-260	-263
74910	Klientaktiviteter	-80	-84	-84	-85
74920	Klientaktiviteter daglig	-7	-16	-16	-16
76130	Reglering vårdavg	-2 442	-2 491	-2 553	-2 617
76140	Habiliteringsbidrag	-120	-120	-120	-121
76500	Avg kurser mm	-84	-84	-84	-85
77100	OH kostnad	-5 407	-5 091	-5 213	-5 264
85700	Bankkostnader	-1	-1	-1	-1
	Summa Kostnader	**-54 062**	**-54 760**	**-56 173**	**-57 607**
	Totalt netto	**33**	**106**	**66**	**37**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
82000	**Klaragymnasiet - skola**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	23 100	23 923	24 521	25 134
	Summa Intäkter	**23 100**	**23 923**	**24 521**	**25 134**
	Kostnader				
46300	Köp huvudverksamhet	-600	-400	-404	-408
50210	Månadslön	-10 305	-10 989	-11 319	-11 658
50233	Månadslön, Jour o beredsk	-9	-9	-10	-10
50234	Månadslön, OB-ersättning	-6	-6	-6	-7
51110	Semesterlön månadsavlönad	-1 491	-1 594	-1 642	-1 691
51210	Sjuklön månadsanställda	-266	-283	-292	-301
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-3 794	-4 048	-4 169	-4 294
56700	Arb.mark försäkring avtal	-7	-8	-8	-8
57500	Pensionkost avg ålder	-980	-1 043	-1 074	-1 106
60100	Lokalhyror	-5	-5	-5	-5
60110	Hyra Institution	-1 145	-1 205	-1 205	-1 217
61300	Städ o renhållningstjänst	0	-240	-240	-242
61500	Mindre rep o underhåll	-20	-20	-20	-20
64100	Förbrukningsinventarier	-60	-60	-60	-61
64300	Böcker, tidn, facklitt	-18	-18	-18	-18
64310	Undervisningsmateriel	-210	-210	-210	-212
64401	Livsmedelsinköp elever	-95	-95	-95	-96
64500	Lab,läkem och sjukvård	-3	-3	-3	-3
64600	Förbrukningsmaterial	-20	-20	-20	-20
65100	Kontorsmateriel	-20	-20	-20	-20
65400	IT-material	-50	-30	-30	-30
66000	Rep maskin o invent	-6	-7	-7	-7
66010	Serviceavgift leasingbil	-6	-11	-11	-11
66100	Rep av bilar	-2	-2	-2	-2
68110	Mobiltelefonavgifter	-18	-18	-18	-18
68140	IT-kommunikation	-10	-10	-10	-10
68500	Post/porto	-8	-7	-7	-7
69100	Drivmedel	-15	-7	-7	-7
69200	Fordonsskatt	-18	-17	-17	-17
69510	Leasing bilar mm	-120	-120	-120	-121
69900	Övr kostnad transportmed	-3	-3	-3	-3
70511	Reskostnad ungdom/elev	-36	-28	-28	-28
71100	Personalrepresentation	-5	-10	-10	-10
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-2	-5	-5	-5
73120	Fordonsförsäkring	-5	-5	-5	-5
73130	Inventarieförsäkring	-14	-22	-22	-22
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73300	Larm o bevakning	-11	-11	-11	-11
74300	Admin tjänster	-24	0	0	0
74500	Konsultkostnad ej bygg	-80	-63	-63	-64
74610	Måltider elev/ungdomar	-500	-460	-460	-465
74720	Friskvård o fritidsverksa	-66	-69	-69	-70
74900	Övr främmande tjänster	-10	-17	-17	-17
74930	Elevaktiviteter	-75	-80	-80	-81
74940	Studieresor	-170	-170	-170	-172
76500	Avg kurser mm	-35	-35	-35	-35
77100	OH kostnad	-2 648	-2 386	-2 410	-2 470
	Summa Kostnader	**-23 000**	**-23 878**	**-24 445**	**-25 096**
	Totalt netto	**100**	**46**	**76**	**39**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
78000	**Klaraggmnasiets internat**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	20 913	21 446	21 982	22 532
	Summa Intäkter	**20 913**	**21 446**	**21 982**	**22 532**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-8 468	-8 745	-9 007	-9 278
50232	Månadslön, Fyllnadslön	-254	-262	-270	-278
50233	Månadslön, Jour o beredsk	-423	-437	-450	-464
50234	Månadslön, OB-ersättning	-593	-612	-631	-649
51110	Semesterlön månadsavlönad	-128	-132	-136	-140
51210	Sjuklön månadsanställda	-222	-229	-236	-243
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-3 170	-3 273	-3 372	-3 473
56700	Arb.mark försäkring avtal	-6	-6	-6	-7
57500	Pensionkost avg ålder	-805	-832	-857	-883
60100	Lokalhyror	-25	0	0	0
60110	Hyra Institution	-1 897	-1 886	-1 886	-1 905
60128	Bostadshyror sök 18%	-1 367	-1 372	-1 372	-1 386
61300	Städ o renhållningstjänst	-40	-42	-42	-42
61500	Mindre rep o underhåll	-10	-10	-10	-10
62100	Elförbrukning	-140	-150	-150	-152
64100	Förbrukningsinventarier	-130	-100	-100	-101
64300	Böcker, tidn, facklitt	-17	-17	-17	-17
64400	Livsmedel	-400	-400	-400	-404
64401	Livsmedelsinköp elever	-140	-140	-140	-141
64500	Lab,läkem och sjukvård	-4	-4	-4	-4
64600	Förbrukningsmaterial	-20	-20	-20	-20
65100	Kontorsmateriel	-10	-10	-10	-10
65400	IT-material	-12	-12	-12	-13
65500	Trycksaker	-1	-1	-1	-1
66000	Rep maskin o invent	-6	-5	-5	-5
66010	Serviceavgift leasingbil	-24	-23	-23	-23
66100	Rep av bilar	-10	-10	-10	-10
68100	Telefon o IT kommunikatio	-2	-2	-2	-2
68110	Mobiltelefonavgifter	-6	-5	-5	-5
68120	Övriga telekostnader	-10	-14	-14	-14
68140	IT-kommunikation	-48	-48	-48	-48
68500	Post/porto	-2	-2	-2	-2
69100	Drivmedel	-20	-20	-20	-20
69200	Fordonsskatt	-34	-28	-28	-28
69510	Leasing bilar mm	-370	-340	-340	-343
69520	Korttidshyra bilar mm	0	-25	-25	-25
69900	Övr kostnad transportmed	-9	-9	-9	-9
70500	Resekostnader	-2	-2	-2	-2
70511	Reskostnad ungdom/elev	-35	-35	-35	-35
71100	Personalrepresentation	-4	-4	-4	-4
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-4	-4	-4	-4
73120	Fordonsförsäkring	-18	-12	-12	-12
73130	Inventarieförsäkring	-62	-63	-63	-64
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73300	Larm o bevakning	-37	-42	-42	-42
73400	Brandskydd	-68	-65	-65	-66
74500	Konsultkostnad ej bygg	-80	-80	-80	-81
74610	Måltider elev/ungdomar	-60	-60	-60	-61
74700	Hälso o friskvård tjänst	-6	-9	-9	-9
74720	Friskvård o fritidsverksa	-57	-57	-57	-58
74900	Övr främmande tjänster	-21	-23	-23	-23
74930	Elevaktiviteter	-40	-50	-50	-51
76170	Fickpengar	-5	-5	-5	-5
76500	Avg kurser mm	-29	-29	-29	-29
77100	OH kostnad	-1 461	-1 615	-1 698	-1 775
85700	Bankkostnader	-4	-4	-4	-4
	Summa Kostnader	**-20 827**	**-21 394**	**-21 913**	**-22 492**
	Totalt netto	**86**	**52**	**69**	**40**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
73300	**Cura Resurscentrum**				
	Intäkter				
36310	Försäljning utbildning	500	545	559	573
36320	Försäljning handledning	20	30	31	32
39100	OH ersättning	1 180	1 135	1 164	1 196
	Summa Intäkter	**1 700**	**1 710**	**1 753**	**1 801**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-971	-1 005	-1 035	-1 066
51110	Semesterlön månadsavlönad	-15	-15	-16	-16
51210	Sjuklön månadsanställda	-22	-23	-24	-24
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-317	-328	-338	-348
56700	Arb.mark försäkring avtal	-1	-1	-1	-1
57500	Pensionkost avg ålder	-77	-80	-82	-85
60100	Lokalhyror	-17	-14	-14	-14
64100	Förbrukningsinventarier	-5	-4	-4	-4
64300	Böcker, tidn, facklitt	-4	-4	-4	-4
64400	Livsmedel	-4	-4	-4	-4
64600	Förbrukningsmaterial	-3	-3	-3	-3
65400	IT-material	-5	-5	-5	-5
66010	Serviceavgift leasingbil	-3	-3	-3	-3
66100	Rep av bilar	-3	-3	-3	-3
68110	Mobiltelefonavgifter	-8	-6	-6	-6
69100	Drivmedel	-3	-3	-3	-3
69200	Fordonsskatt	-1	-1	-1	-1
69510	Leasing bilar mm	-51	-30	-30	-30
69900	Övr kostnad transportmed	-1	-1	-1	-1
70500	Resekostnader	-5	-5	-5	-5
70520	Hotell och logi, Sverige	-18	-15	-15	-15
70540	Logikostnader utbildning	-14	-12	-12	-12
70590	Reskostnader utbildning	-14	-12	-12	-12
73120	Fordonsförsäkring	-2	-1	-1	-1
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
74600	Måltider	-46	-40	-40	-40
74700	Hälso o friskvård tjänst	-3	-4	-4	-4
74720	Friskvård o fritidsverksa	-6	-6	-6	-6
74900	Övr främmande tjänster	-2	-2	-2	-2
76520	Köp föreläsare/utbildare	-70	-71	-71	-71
	Summa Kostnader	**-1 700**	**-1 710**	**-1 753**	**-1 801**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
73000	**Familjerådgivning**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	2 453	2 503	2 565	2 629
	Summa Intäkter	**2 453**	**2 503**	**2 565**	**2 629**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-1 270	-1 302	-1 341	-1 381
51110	Semesterlön månadsavlönad	-19	-20	-20	-21
51210	Sjuklön månadsanställda	-29	-30	-31	-32
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-414	-425	-437	-450
56700	Arb.mark försäkring avtal	-1	-1	-1	-1
57500	Pensionkost avg ålder	-110	-111	-114	-118
60110	Hyra Institution	-149	-157	-157	-159
61300	Städ o renhållningstjänst	-27	-27	-27	-27
62100	Elförbrukning	-12	-10	-10	-10
64100	Förbrukningsinventarier	-2	-2	-2	-2
64300	Böcker, tidn, facklitt	-2	-2	-2	-2
64400	Livsmedel	-6	-7	-7	-7
64500	Lab,läkem och sjukvård	-1	-1	-1	-1
64600	Förbrukningsmaterial	-1	-2	-2	-2
65100	Kontorsmateriel	-1	-1	-1	-1
65400	IT-material	-2	-2	-2	-2
66000	Rep maskin o invent	-3	-2	-2	-2
68110	Mobiltelefonavgifter	-5	-2	-2	-2
68500	Post/porto	-4	-4	-4	-4
73130	Inventarieförsäkring	-5	-2	-2	-2
74500	Konsultkostnad ej bygg	-62	-62	-62	-63
74700	Hälso o friskvård tjänst	-2	0	0	0
74720	Friskvård o fritidsverksa	-6	-6	-6	-6
74900	Övr främmande tjänster	-2	-2	-2	-2
76500	Avg kurser mm	-3	-3	-3	-3
77100	OH kostnad	-316	-322	-328	-331
	Summa Kostnader	**-2 453**	**-2 502**	**-2 565**	**-2 629**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
80000	**Personliga ombud**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	2 400	1 940	1 988	2 038
35100	Driftbidrag	1 340	1 563	1 602	1 642
	Summa Intäkter	**3 740**	**3 503**	**3 590**	**3 680**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-1 752	-1 569	-1 616	-1 665
51110	Semesterlön månadsavlönad	-26	-24	-24	-25
51210	Sjuklön månadsanställda	-40	-36	-37	-38
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-571	-512	-527	-543
56700	Arb.mark försäkring avtal	-1	-1	-1	-1
57500	Pensionkost avg ålder	-153	-136	-140	-144
60110	Hyra Institution	-149	-157	-157	-159
61300	Städ o renhållningstjänst	-32	-29	-29	-29
62100	Elförbrukning	-7	-10	-10	-10
64100	Förbrukningsinventarier	-2	-2	-2	-2
64300	Böcker, tidn, facklitt	-1	-1	-1	-1
64400	Livsmedel	-9	-8	-8	-8
64500	Lab,läkem och sjukvård	-2	-2	-2	-2
64600	Förbrukningsmaterial	-3	-3	-3	-3
65100	Kontorsmateriel	-2	-2	-2	-2
65400	IT-material	-5	-5	-5	-5
66000	Rep maskin o invent	-2	-2	-2	-2
66010	Serviceavgift leasingbil	-13	-11	-11	-11
68110	Mobiltelefonavgifter	-5	-7	-7	-8
68500	Post/porto	-5	-5	-5	-5
69100	Drivmedel	-15	0	0	0
69200	Fordonsskatt	-2	-2	-2	-2
69510	Leasing bilar mm	-257	-257	-258	-260
69900	Övr kostnad transportmed	-5	-5	-5	-5
71100	Personalrepresentation	0	0	0	0
71110	Uppvaktn./gåvor personal	-3	0	0	0
73120	Fordonsförsäkring	-6	-7	-7	-7
73130	Inventarieförsäkring	-8	-3	-3	-3
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
74500	Konsultkostnad ej bygg	-49	-47	-47	-47
74700	Hälso o friskvård tjänst	-4	-5	-5	-5
74720	Friskvård o fritidsverksa	-11	-9	-9	-9
74900	Övr främmande tjänster	-11	-12	-12	-12
76500	Avg kurser mm	-5	-5	-5	-5
77100	OH kostnad	-574	-620	-638	-652
	Summa Kostnader	**-3 740**	**-3 503**	**-3 590**	**-3 680**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Bilaga 2 Budget per verksamhet och slag

		Budget_2026	Budget_2027	Plan_2028	Plan_2029
80100	**Familjerätt**				
	Intäkter				
31400	Ej moms taxor o avg	7 662	7 868	8 065	8 267
	Summa Intäkter	**7 662**	**7 868**	**8 065**	**8 267**
	Kostnader				
50210	Månadslön	-4 252	-4 250	-4 378	-4 509
51110	Semesterlön månadsavlönad	-64	-64	-66	-68
51210	Sjuklön månadsanställda	-97	-97	-100	-103
56100	Lagstadgad arbetsgiv avg	-1 387	-1 386	-1 428	-1 470
56700	Arb.mark försäkring avtal	-3	-3	-3	-3
57500	Pensionkost avg ålder	-361	-356	-367	-378
60100	Lokalhyror	-6	-18	-18	-18
60110	Hyra Institution	-492	-502	-502	-507
61300	Städ o renhållningstjänst	-70	-63	-63	-64
61500	Mindre rep o underhåll	-1	-1	-1	-1
61900	Övr fastighetskostnader	-67	-5	-5	-5
62100	Elförbrukning	-32	-32	-32	-32
64100	Förbrukningsinventarier	-25	-10	-10	-10
64300	Böcker, tidn, facklitt	-5	-5	-5	-5
64400	Livsmedel	-16	-17	-17	-17
64500	Lab,läkem och sjukvård	-1	-1	-1	-1
64600	Förbrukningsmaterial	-6	-8	-8	-8
65100	Kontorsmateriel	-7	-7	-7	-7
65400	IT-material	-5	-5	-5	-5
65500	Trycksaker	-3	-3	-3	-3
66000	Rep maskin o invent	-9	-6	-6	-6
66010	Serviceavgift leasingbil	-13	-11	-11	-11
68110	Mobiltelefonavgifter	-5	-7	-7	-7
68500	Post/porto	-8	-8	-8	-8
69100	Drivmedel	-11	0	0	0
69200	Fordonsskatt	-2	-2	-2	-2
69510	Leasing bilar mm	-229	-230	-230	-232
69900	Övr kostnad transportmed	-5	-5	-5	-5
70520	Hotell och logi, Sverige	-4	-4	-4	-4
71100	Personalrepresentation	-1	-3	-3	-3
73120	Fordonsförsäkring	-5	-7	-7	-7
73130	Inventarieförsäkring	-12	-12	-12	-12
73200	Självrisker	-10	-10	-10	-10
73300	Larm o bevakning	-40	-42	-42	-42
74300	Admin tjänster	-19	-20	-20	-21
74500	Konsultkostnad ej bygg	-215	-210	-210	-212
74720	Friskvård o fritidsverksa	-24	-24	-24	-24
74900	Övr främmande tjänster	-34	-35	-35	-35
76500	Avg kurser mm	-12	-12	-12	-12
77100	OH kostnad	-104	-387	-399	-397
	Summa Kostnader	**-7 662**	**-7 868**	**-8 065**	**-8 267**
	Totalt netto	**0**	**0**	**0**	**0**

Budget 2027
samt
plan 2028 och 2029

Preliminär Budget 2027 - Tidplan

2026-04-13 Kallelse budgetmöte verksamhetschef

2026-08-17 Bemanningsbudget klar

2026-08-19 Utskick av senaste prognosen och bemanningsbudget till verksamhetschefer

2026-09-10 Returnering av uppdaterade filer från verksamhetschefer till ekonomichef

2026-09-10 Budgetmöte diskussion fördelning av OH med FC

2026-09-10 – 2026-09-24 Budgetmöte med verksamhetschefer, förbundschef och ekonomichef:

2026-08-27	*08:00-10:00*	*Internat*
2026-09-10	*08:30-10:30*	*Kansli, Direktion*
2026-09-16	*13:00-15:00*	*Resurscentrum, Personalavdelning*
2026-09-21	*09:30-11:30*	*Sjöarp*
2026-09-21	*14:00-16:00*	*Konsultgruppen (Familjerådgivning, Personliga Ombud, Familjerätt)*
2026-09-23	*13:00-15:00*	*Klaragymnasiet*
2026-09-24	*09:30-11:30*	*Notavillan*
2026-09-24	*13:30-15:30*	*Villa Mjällby*

2026-09-30 Budgetmöte Förbundschef– diskussion och sammanställning

2026-10-01 Preliminära siffror klara – skicka uppgifter till kommunernas ekonomer och presidiet

2026-10-07 Sista dag för ok eller ej från kommunekonomerna

2026-10-16 Verksamhetsplaner för 2027 inskickade av VC

2026-10-20 Preliminär budget rapport klar för korrekturläsning

2026-10-21 Budgeten sammanställd för presidiet, text och siffror

2026-10-23 Presidiet

2026-10-29 Utskick till direktionen

2026-11-06 Direktionsmöte med fastställande av budget

Preliminär Budget 2027 – övergripande ändringar

Personalbudget:

- Sammanställning gjord utifrån vad vi vet nu och personalbudgeten är preliminär men uppdaterad med nya löner 2026
- Hänsyn är taget till tjänstepensionsavtalet med inflationsuppräkning
- Lönerevision 2027 3,4% samtliga anställda i 9 mån utom för skolan där det är 3,4% i 3 mån
- En höjning av arvodena avseende revisorer inlagda eftersom dessa går omlott med de nya revisorerna vid en ny mandatperiod.

Preliminär Budget 2027 – övergripande ändringar

Omkostnadsbudget:

- Budgeterad hyreshöjning 4% (Netcomp 6% och Sjöarp tillägg med ca 130 tkr pga att hyra ska betalas för 5:an huset från 2027 och ombyggnation Klaragymnasiet 76 tkr)
- Nytt leasingavtal med elbilar inlagt
  - 38,5% elbilar enligt Clean Vehicles Directiive vid LOU
  - Totalt antal fordon 17 (minskning med 2 bussar en på Sjöarp och en på Internatet)
  - Leasingavgift minskad till ca 2,0 mkr – ca 300 tkr lägre mot FÅ pga borttag av 2 bussar
- El enligt prognos 2026
- Drivmedel något lägre en prognos 2026 pga minskning bilpark och elbilar
- Livsmedel i samma nivå som prognos 2026
- Inga datorer förutom undervisningsdatorer till skolan inlagt
- OH uppdaterat preliminärt total ökning med 1,35%

Preliminär Budget 2027 – övergripande ändringar

Placeringar:

- Internat 25 elever VT o 25 elever HT
- Skolan 58 elever VT o 58 HT
- Sjöarp full beläggning, klient daglig verksamhet borttagen
- Villa Mjällby budgeterat till 5,95 placeringar i månaden
- Notavillan budgeterat till 12,4 placeringar i månaden (sänkning med 0,35 pga lägre bemanning)

Intäkter:

- Höjning/sänkning av avgift:
  - Notavillan 2,6%
  - Villa Mjällby 2,6%
  - Sjöarp gruppbostäder 2,0%
  - Klaragymnasiet med internat 3,5%
  - Familjerådgivning 2,0%
  - Personliga ombud -19,2%
  - Familjerätt 2,7%

- Stadsbidrag Personliga sänkt till ansökan för 3 tjänster 2027 (3,25 tjänster 2026)
- OH uppdaterat preliminärt total ökning med 1,35%

Cura Total preliminär budget 2027 i tkr

	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Totala Intäkter (inkl OH)	164 169	161 366	159 465
Personalkostnad	-119 672	-116 920	-114 585
Övriga kostnader (inkl OH)	-44 455	-44 436	-42 705
Räntenetto	297	268	588
Resultat	339	278	2 764

Direktion 2027

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter OH	946	900	900
Personalkostnad	-572	-529	-529
Övriga kostnader	-373	-371	-371
Resultat	0	0	0

Personal 2027

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter OH	4 491	4 400	4 401
Intäkt rehab	35	35	38
Personalkostnad	-2 596	-2 535	-2 511
Övriga kostnader	-1 930	-1 900	-1 563
Resultat	0	0	365

Kansli 2027

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter OH	7 530	7 435	7 435
Intäkt moms åter	240	240	237
Personalkostnad	-5 085	-5 122	-4 834
Övriga kostnader	-2 990	-2 830	-2 885
Räntenetto	305	277	601
Resultat	0	0	554

*

Preliminär Budget 2027 – OH – intäkter/kostnader

- Ger ett behov av OH intäkt på 14 102 tkr mot föregående år 13 914 tkr (ökning 1,35 % av OH)

- Totala intäkter 2027 preliminärt satta till 150 067 tkr mot föregående år 147 452 tkr – en ökning på 1,8%. Ökningen beror dels på prishöjning/sänkning men också på förändring avseende högre beläggning på Klaragymnasiet, sänkning av stadsbidrag PO pga minskning av antal anställda, ny klient till Sjöarp med en annan initial prisnivå samt ett högre genomsnittligt pris avseende HVB för ej medlemskommuner som går via upphandling HVB.

Notavillan 2027 2,6%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	20 590	20 622	19 129
Personalkostnad	-15 668	-15 818	-15 477
Övriga kostnader	-4 861	-4 770	-4 701
Resultat	61	34	-1 049

Villa Mjällby 2027 2,6%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	14 518	14 072	13 384
Personalkostnad	-10 857	-10 573	-10 331
Övriga kostnader	-3 587	-3 473	-3 450
Resultat	74	25	-397

Sjöarp 2027 2,0%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	54 867	54 095	54 135
Personalkostnad	-40 611	-39 464	-39 896
Övriga kostnader	-14 149	-14 598	-14 130
Resultat	106	33	109

Skolan 2027 3,5%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	23 923	23 100	23 100
Personalkostnad	-17 980	-16 858	-17 060
Övriga kostnader	-5 897	-6 142	-5 763
Resultat	46	100	356

Internatet 2027 3,5%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	21 446	20 608	20 940
Personalkostnad	-14 530	-14 068	-13 332
Övriga kostnader	-6 864	-6 758	-6 528
Resultat	52	86	1 080

Resurscentrum 2027

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter OH	1 135	1 180	1 180
Intäkt ext utb	575	520	636
Personalkostnad	-1 452	-1 402	-1 373
Övriga kostnader	-258	-298	-242
Resultat	0	0	199

Familjerådgivning 2027 2,0%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	2 503	2 453	2 470
Personalkostnad	-1 888	-1 843	-1 749
Övriga kostnader	-615	-610	-591
Resultat	0	0	130

Personliga Ombud 2027 -19,2%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	3 502	3 740	3 740
Personalkostnad	-2 277	-2 544	-1 976
Övriga kostnader	-1 225	-1 196	-1 095
Resultat	0	0	669

Familjerätten 2027 2,7%

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	7 868	7 662	7 661
Personalkostnad	-6 156	-6 163	-5 519
Övriga kostnader	-1 712	-1 498	-1 396
Resultat	0	0	746

Konsultgr total 2027

(tkr)	Prel BU 27	BU 26	Prognos
Intäkter	13 873	13 855	13 871
Personalkostnad	-10 321	-10 550	-9 244
Övriga kostnader	-3 552	-3 304	-3 082
Resultat	0	0	1 545

Plan 2028 o 2029

Plan 2028 o 2029 är lagd med förutsättningen av förbundet bedrivs som 2026 utan påverkan av utredningen som pågår.

- Höjning genom index på index 2028 o 2029 av:
  - Intäkter 2,5%
  - Personalkostnader med 3,0%
  - Omkostnader 1% - redan en hög nivå i en förhoppningsvis stabilare omvärld
  - Inga avskrivningar varken 2028 eller 2029

Prislista 2027 i kr

	2026	2027	Höjning	
Konsultgruppen (per år)			Fördelning årsbelopp konsultgrupp	
• Familjerådgivning	2 453 400	2 502 500	2,0%	(KH 33%, OS 17%, RB 33%, SB 17%)
• Personliga Ombud	2 400 400	1 939 523	-19,2%	(KH 20%, KK 40%, OS 10%, RB 20%, SB 10%)
• Familjerätten	7 661 600	7 868 463	2,7%	(KH 33,5% RB 33,5% SB 16,5% OS 16,5%)
Notavillan (per dygn)				
• Institution				
Medlem	4 371	4 485	2,6%	
Ej medlem	4 898	5 025	2,6%	
• Skydd				
Medlem vuxen	2 175	2 234	2,6%	
Ej medlem vuxen	2 609	2 680	2,6%	
• Lägenhetsboende från	3 380	3 468	2,6%	
Villa Mjällby (per dygn)				
• Medlem	6 209	6 370	2,6%	
• Ej medlem	7 257	7 446	2,6%	

Prislista 2027 i kr

	2026	2027	Höjning
Sjöarp (per dygn)			
• Individuella priser baserade på vårdbehov – snitt pris medlem kr/dygn	10 172	10 415	2,0%
Skola (per termin)			
• Medlem	195 109	201 938	3,5%
• Ej medlem	225 210	233 092	3,5%
Internat (per dygn)			
• Medlem	2 734	2 830	3,5%
• Ej medlem	3 322	3 438	3,5%

Tjänsteskrivelse Budget 2027 samt plan 2028 och 2029 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura.

Sammanfattning av ärendet

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan bära sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bär en del av organisationens OH-kostnader. Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, informationsteknik, arkiv och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Curas centrala kostnader (OH) höjs med 1,35% trots att märket för lönerevisionen var 3% för 2027 och enligt Sobona kan nå 3,4% för 2027. Neddragningar har gjorts av omkostnadssidan så att kommande lönerevision nästan blir eliminerad.

Följande höjningar och sänkningar av avgifterna har lagts in i budget:

- Personliga ombud -19,2%
- Sjöarp, Familjerådgivning 2,0%
- Notavillan, Villa Mjällby 2,6%
- Familjerätten 2,7%
- Klaragymnasiet skola och internat 3,5%

I 2027 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster är budgeten snäv. Med en beläggning utifrån respektive verksamhets målsättning och utan oförutsedda kostnader, förväntas Cura ha ett budgeterat överskott på 339 tkr år 2027.

Planen för år 2028 och 2029 är gjord med utgångspunkt för fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning.

Budgeten är kommunicerad med medlemskommunernas ekonomichefer utan invändning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-01

Bilaga

Presentation Budget 2027 samt plan 2028-2029
Budgetrapport 2027 och plan 2028-2029 för Kommunsamverkan Cura

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

§ 62 Information Ekonomisk uppföljning september 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop. På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2026:
Resultatet för april visar att Cura Individutveckling på central totalnivå har ett överskott på 2,2 mkr mot budgeterat -1,3 mkr vilket ger en positiv differens på ca 3,5 mkr.
Den positiva budgetavvikelsen på 2,5 mkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan samt annorlunda mix av elever på Klaragymnasiet med internat än budgeterat -1,9 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat +2,6 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
- Lägre omkostnader +2,5 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts
- Högre intäktsränta +0,3 mkr

De flesta verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål förutom Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 26	Utfall sep 26
Notavillan	132	-721
Villa Mjällby	144	-224
Sjöarp	-499	-509
Klargymnasiet skola	-496	-80
Klaragymnasiet internat	-883	215
Familjerådgivning	18	150
Personliga Ombud	2	611
Familjerätt	34	865
Cura Resurscentrum	1	258

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen tillsammans har ett överskott på 1,6 mkr mot budgeterat underskott på 242 tkr tom september månad. Detta på grund av att vissa omkostnader senarelagts i prognosen i jämförelse med budget.

Prognosen på helår visar på ett överskott i samtliga verksamheter utom Notavillan och Villa Mjällby. Totalt för hela Cura ligger prognosen över budget med ca 2,4 mkr, vilket beror främst på att vissa vakanser inte har kunnat tillsättas omgående men också på att hyresökningen blivit lägre än budgeterat och att de dyrare leasingfordonen har blivit försenade i leverans.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer. Mycket kan hända om beläggningen på våra verksamheter förändras under hösten. Ingen höjd är taget till placeringen på Sjöarp som upphör någon gång i oktober. En vakans på Sjöarp innebär ett intäkts och resultatminskning med ca 10 tkr per dag.

Soliditeten i september 2026 ligger på 59,3% att jämföra med december 2025 54,8%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-15

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 26

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Uppföljning av ekonomiskt mål
September 2026







Direktion, Revision o Familjerättsnämnd

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	675	675	900	900
Personalkostnad	-365	-387	-528	-529
Övriga kostnader	-280	-272	-371	-371
Resultat	30	17	1	0

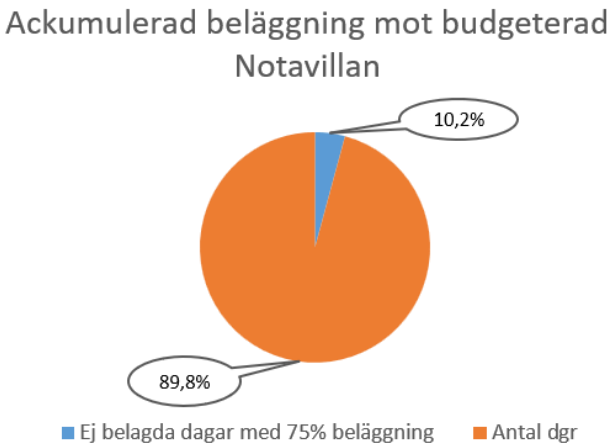
Kansli

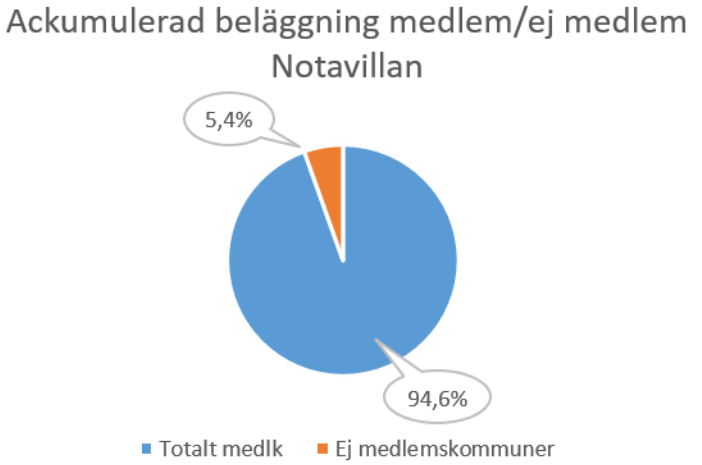
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	5 753	5 756	7 672	7 675
Personalkostnad	-3 420	-3 708	-4 834	-5 122
Övriga kostnader	-1 767	-2 023	-2 885	-2 830
Finansiellt netto	504	205	601	277
Resultat	1 070	202	554	0

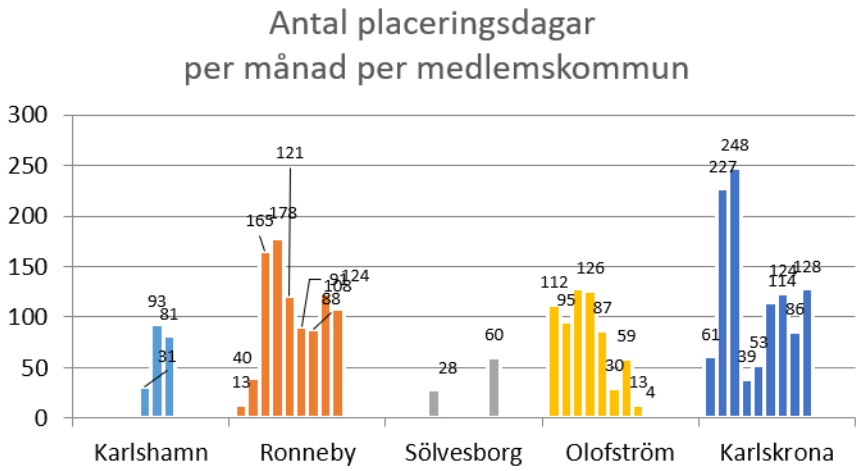
Personalavdelning

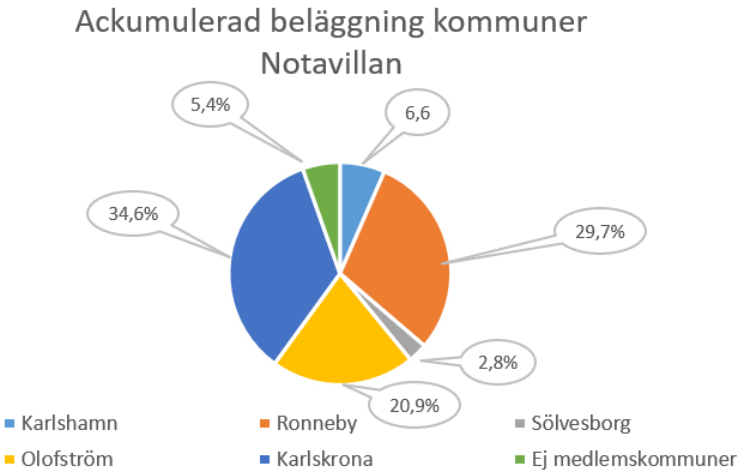
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	3 324	3 320	4 439	4 435
Personalkostnad	-1 840	-1 864	-2 511	-2 535
Övriga kostnader	-986	-1 433	-1 563	-1 900
Resultat	498	23	365	0

Beläggning Notavillan





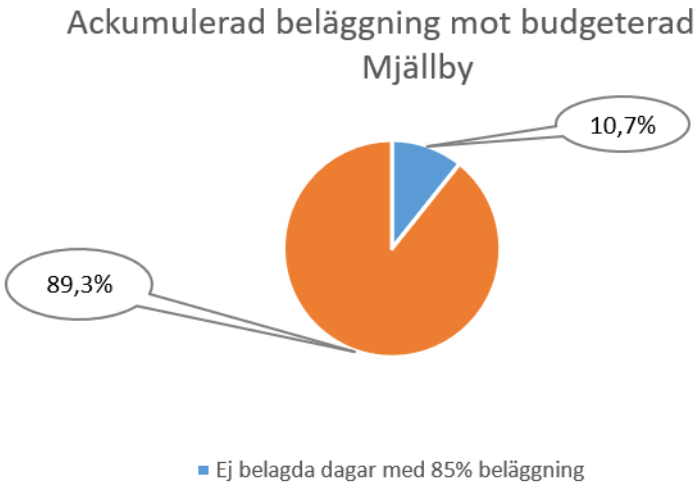


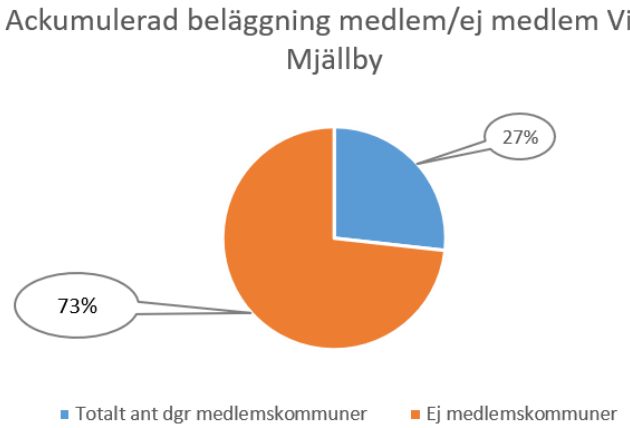


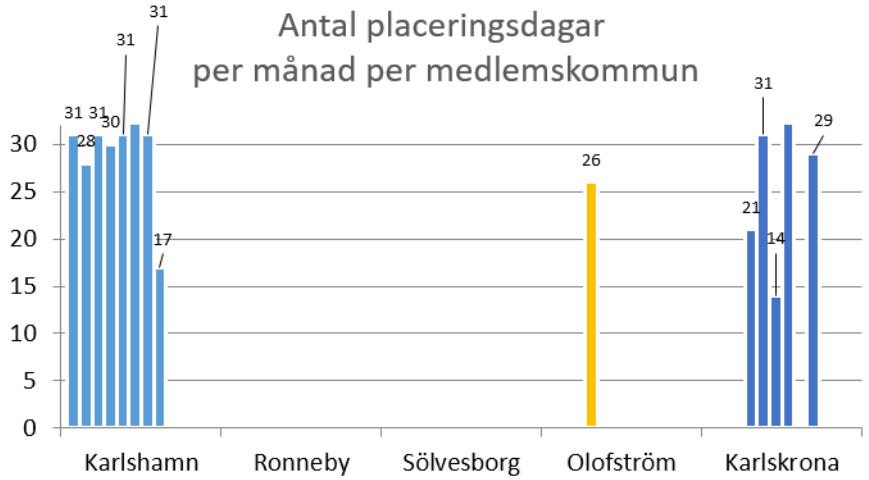
Notavillan

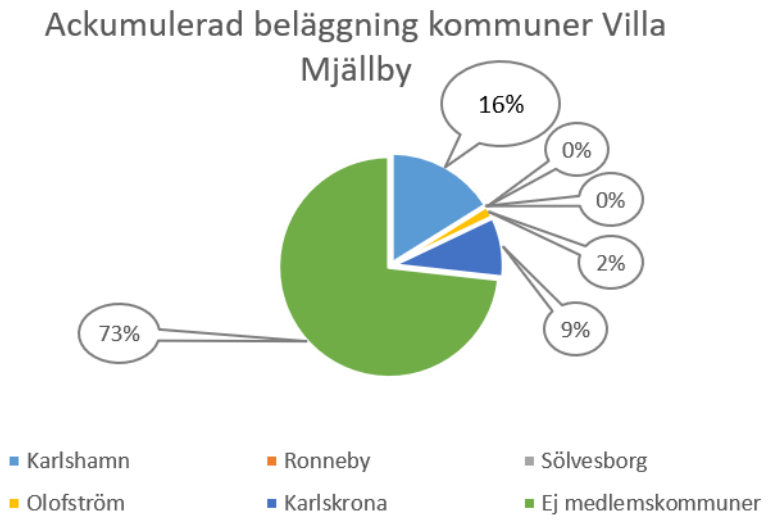
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	13 973	15 466	19 129	20 622
Personalkostnad	-11 452	-11 764	-15 477	-15 819
Övriga kostnader	-3 242	-3 570	-4 701	-4 769
Resultat	-721	132	-1 049	34

Beläggning Villa Mjällby





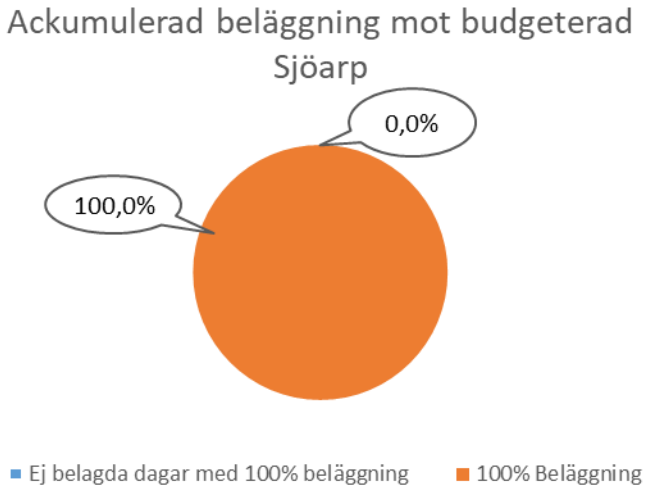


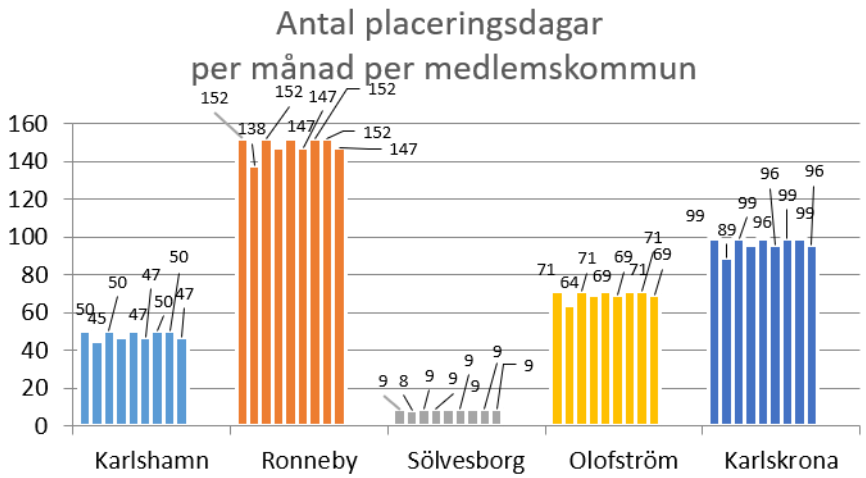


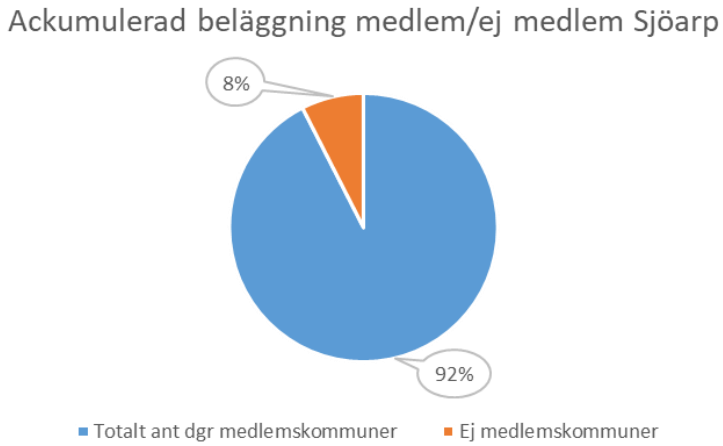
Villa Mjällby

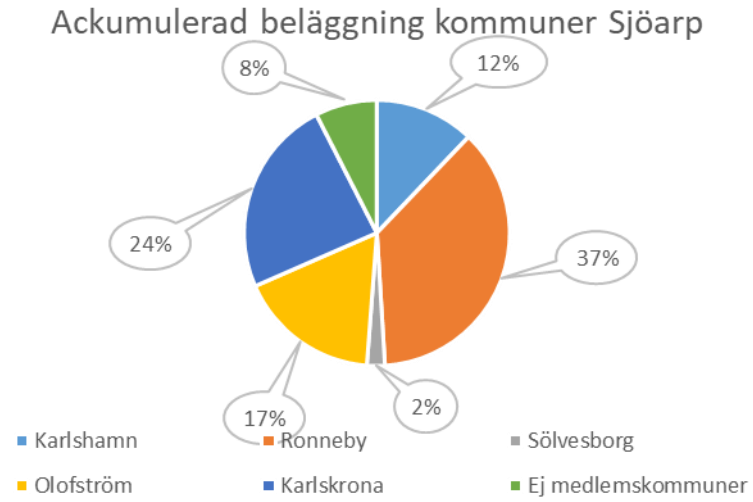
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	9 867	10 555	13 384	14 072
Personalkostnad	-7 581	-7 854	-10 331	-10 573
Övriga kostnader	-2 510	-2 557	-3 450	-3 474
Resultat	-224	144	-397	25

Beläggning Sjöarp gruppbostäder





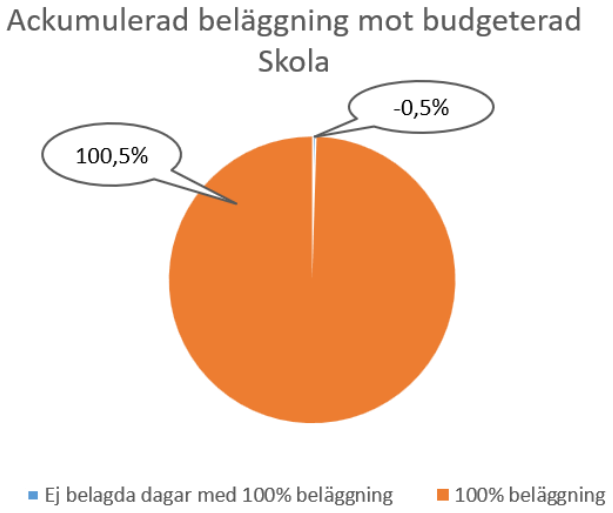


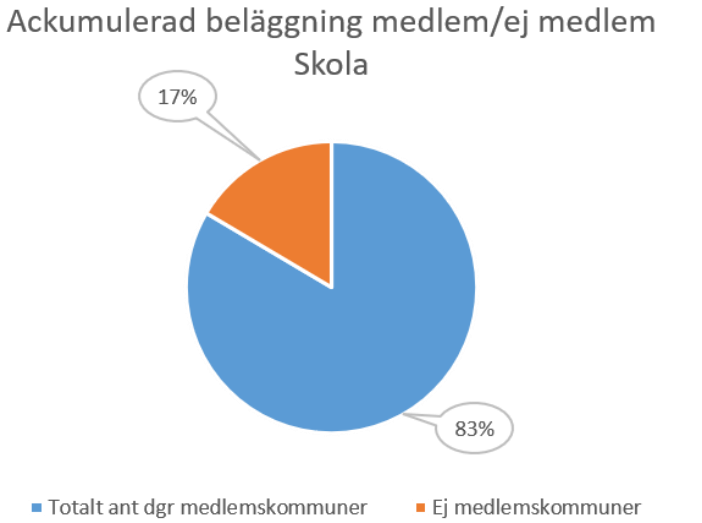


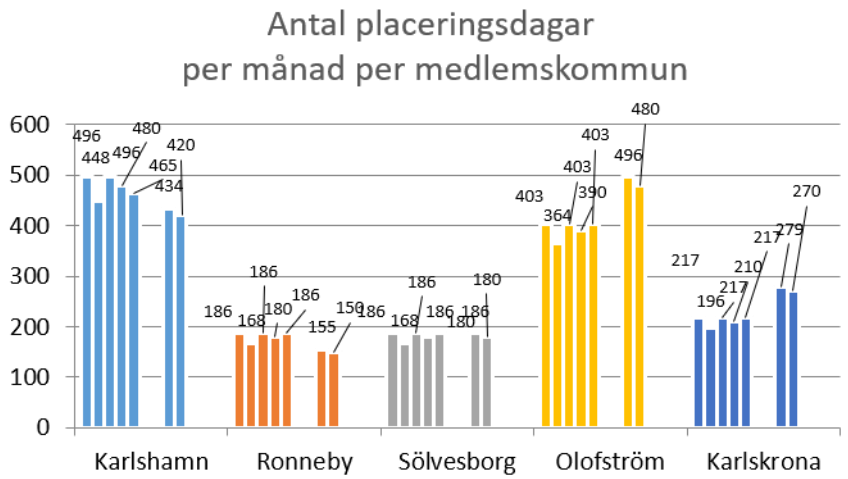
Sjöarp gruppbostäder

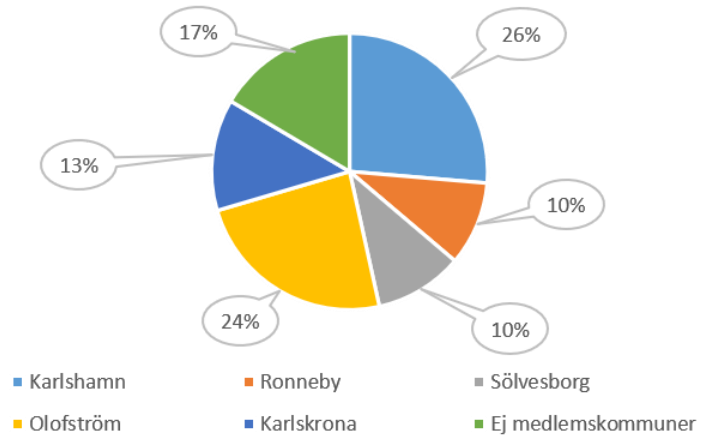
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	40 519	40 479	54 135	54 095
Personalkostnad	-30 525	-30 087	-39 896	-39 464
Övriga kostnader	-10 503	-10 891	-14 130	-14 598
Resultat	-509	-499	109	33

Beläggning Klaragymnasiet - Skola





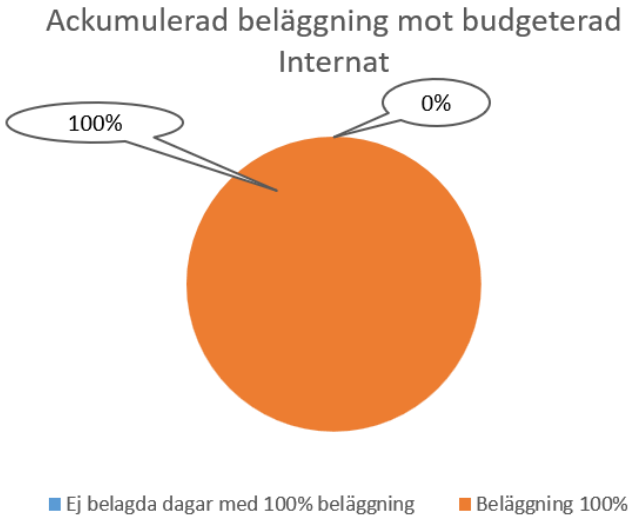


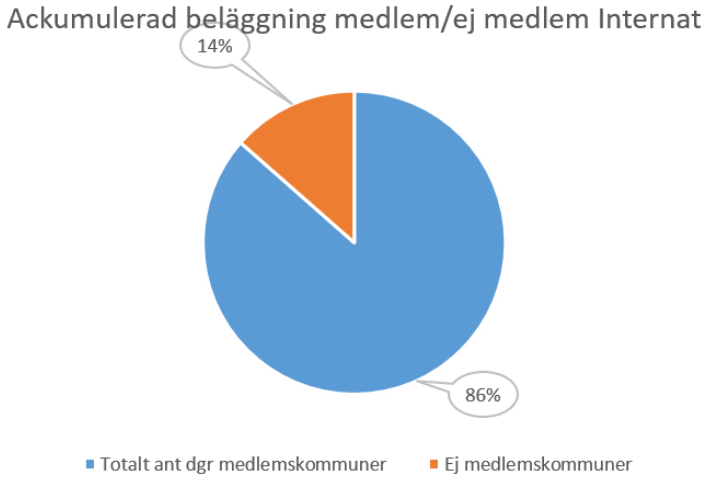


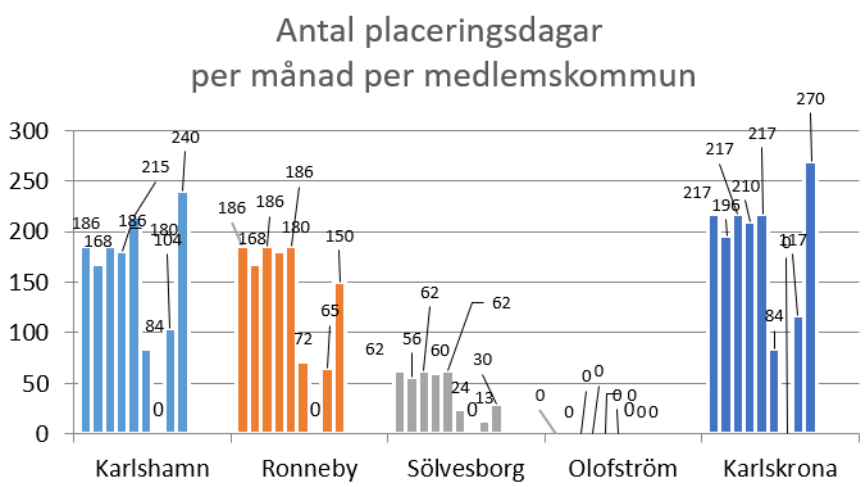
Klaragymnasiet - Skola

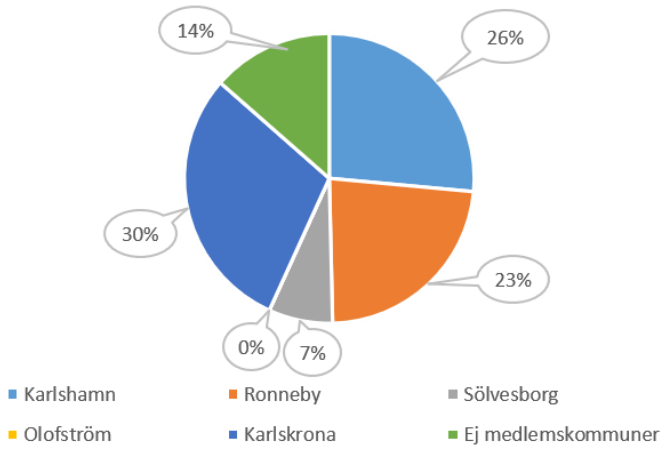
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	16 246	16 228	23 100	23 100
Personalkostnad	-12 131	-12 109	-17 060	-16 858
Övriga kostnader	-4 195	-4 617	-5 763	-6 142
Resultat	-80	-496	356	100

Beläggning Klaragymnasiet - Internat





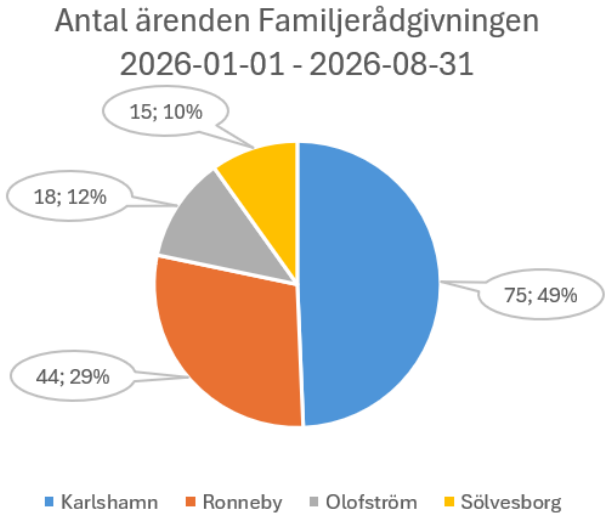


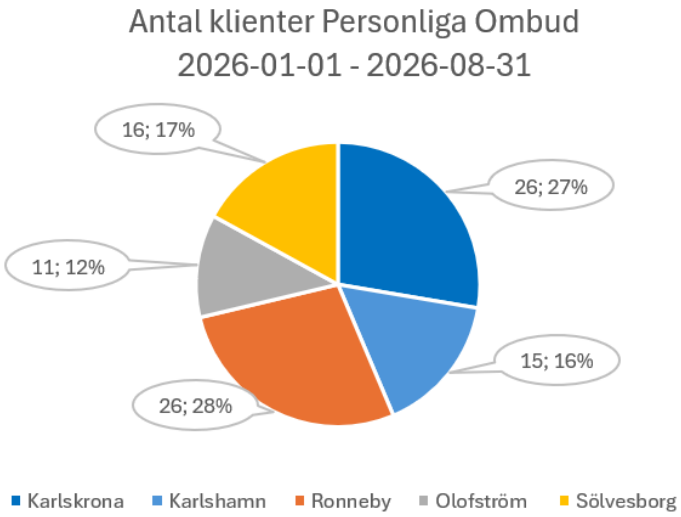


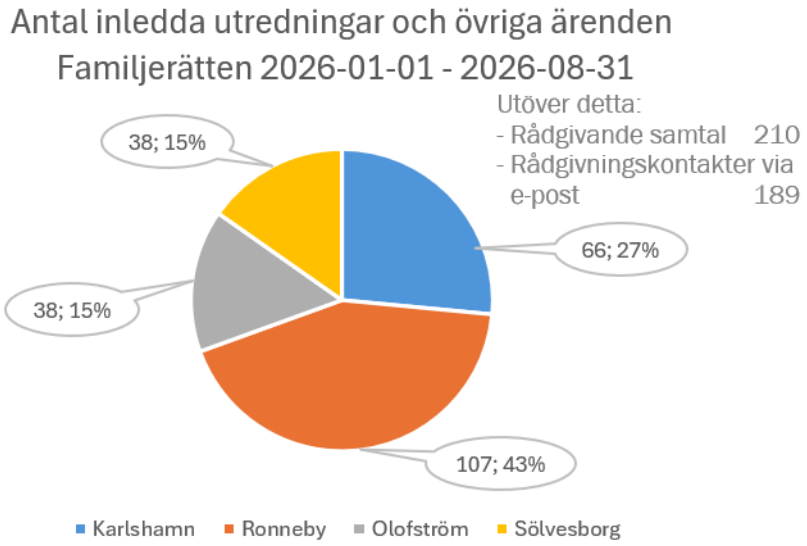
Klaragymnasiet - Internat

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	14 542	14 515	20 940	20 913
Personalkostnad	-9 506	-10 313	-13 332	-14 069
Övriga kostnader	-4 821	-5 085	-6 528	-6 758
Resultat	215	-883	1 080	86

Beläggning Konsultgruppen







Personligt ombud har mellan 1 januari och 31 augusti 2026 haft 94 aktiva klienter fördelat på tre ombud.

Utöver 94 aktiva klienter har personligt ombud haft 46 personer som blivit ärenden av råd- och stödkaraktär där ombuden på telefon eller vid ett första informationsmöte direkt lotsat till rätt instans eller på annat sätt väglett personerna. Av de 46 personerna har 22 (6 i Karlskrona, 6 i Ronneby, 4 i Karlshamn, 4 i Olofström och 2 i Sölvesborg) av dem blivit ärende för ”punktinsatser” där ombuden i samband med ett informationsmöte agerat direkt. Det har bland annat handlat om att bistå med stöd vid ansökan om vissa insatser, stöd i att överklaga, ompröva, skriva yttranden till Tingsrätten etcetera. Ombuden har således identifierat behov av att agera i förebyggande syfte då konsekvenserna för den enskilde annars kunnat bli förödande.

Familjerådgivning

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	1 857	1 840	2 470	2 453
Personalkostnad	-1 272	-1 365	-1 749	-1 842
Övriga kostnader	-435	-457	-591	-611
Resultat	150	18	130	0

Personliga Ombud

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Interna intäkter	2 717	2 805	3 740	3 740
Personalkostnad	-1 329	-1 920	-1 976	-2 544
Övriga kostnader	-777	-883	-1 095	-1 196
Resultat	611	2	669	0

Familjerätten

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	5 746	5 747	7 661	7 662
Personalkostnad	-3 867	-4 576	-5 519	-6 163
Övriga kostnader	-1 014	-1 137	-1 396	-1 499
Resultat	865	34	746	0

Cura Resurscentrum

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter	1 350	1 234	1 816	1 700
Personalkostnad	-992	-1 021	-1 373	-1 499
Övriga kostnader	-100	-212	-242	-298
Resultat	258	1	199	0

Antal fakturerade utbildningsdagar:	22	Medlemskommuner:	95% (Karlskrona, Sölvesborg, Olofström)
Antal fakturerade handledningstillfällen:	20	Medlemskommuner:	100% (Karlskrona, Sölvesborg)

Cura Individutveckling – total i tkr

	Utfall	Budget	Prognos Helår	Budget Helår
Intäkter (interna o externa)	106 135	108 105	145 550	147 451
OH intäkter	10 435	10 435	13 915	13 915
Totala intäkter	**116 569**	**118 620**	**159 465**	**161 366**
Personalkostnad	-82 280	-86 970	-114 585	-116 920
Övriga kostnader	-20 186	-22 695	-28 790	-30 521
OH kostnader	-10 435	-10 435	-13 915	-13 915
Finansiellt netto	493	173	588	268
Totala kostnader	**-112 408**	**-119 927**	**-156 709**	**-161 088**
Totalt utfall	**2 163**	**-1 307**	**2 764**	**278**

Cura Individutveckling – total

- Positivt utfall 2,2 mkr mot budgeterat -1,3 mkr vilket ger en positiv differens på ca 3,5 mkr
- Den positiva budgetavvikelsen på 3,5 mkr beror på:
  - Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan och Villa Mjällby -1,9 mkr
  - Lägre personalkostnader än budgeterat +2,6 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
  - Lägre omkostnader +2,5 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts
  - Högre intäktsränta än budgeterat +0,3 mkr
- Soliditet i sep 2026: 59,3%
  (2026 aug 55,1%, jul 57,3%, jun 59,1%, maj 58,4% apr 63,0%, mar 60,3%, feb 54,0%, jan 58,9%, 2025 54,8%, 2024 54,9%)
- Saldo i bank: 35 977 tkr
- Prognosen för 2026 ligger på ca 2,7 mkr ligger, vilket är ca 2,4 mkr bättre än budgeterat. Prognosens differens beror främst på:
  - Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan -1,9 mkr
  - Lägre personalkostnader pga vissa vakanser som ej tillsats direkt +2,3 mkr
  - Lägre omkostnader med +1,7 mkr pga att leveransen av de nya dyrare leasingbilarna har fördröjts pga leveransproblem samt att hyreshöjningen blev något lägre än budgeterat
  - Högre intäktsräntor än budgeterat +0,3 mkr

Prognosmässigt ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna, på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter håller sin budget avseende placeringar kommande månader, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Tjänsteskrivelse Information Ekonomisk uppföljning september 2026

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop. På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2026:
Resultatet för april visar att Cura Individutveckling på central totalnivå har ett överskott på 2,2 mkr mot budgeterat -1,3 mkr vilket ger en positiv differens på ca 3,5 mkr.
Den positiva budgetavvikelsen på 2,5 mkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Villa Mjällby och Notavillan samt annorlunda mix av elever på Klaragymnasiet med internat än budgeterat -1,9 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat +2,6 mkr (några vakanser och sjukskrivningar som ej ersatts med vikarier eller med vikarier med lägre lön)
- Lägre omkostnader +2,5 mkr vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt och att leveransen av de ny dyrare leasingbilarna har fördröjts
- Högre intäktsränta +0,3 mkr

De flesta verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål förutom Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 26	Utfall sep 26
Notavillan	132	-721
Villa Mjällby	144	-224
Sjöarp	-499	-509
Klargymnasiet skola	-496	-80
Klaragymnasiet internat	-883	215
Familjerådgivning	18	150
Personliga Ombud	2	611
Familjerätt	34	865
Cura Resurscentrum	1	258

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen tillsammans har ett överskott på 1,6 mkr mot budgeterat underskott på 242 tkr tom september månad. Detta på grund av att vissa omkostnader senarelagts i prognosen i jämförelse med budget.

Prognosen på helår visar på ett överskott i samtliga verksamheter utom Notavillan och Villa Mjällby. Totalt för hela Cura ligger prognosen över budget med ca 2,4 mkr, vilket beror främst på att vissa vakanser inte har kunnat tillsättas omgående men också på att hyresökningen blivit lägre än budgeterat och att de dyrare leasingfordonen har blivit försenade i leverans.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer. Mycket kan hända om beläggningen på våra verksamheter förändras under hösten. Ingen höjd är taget till placeringen på Sjöarp som upphör någon gång i oktober. En vakans på Sjöarp innebär ett intäkts och resultatminskning med ca 10 tkr per dag.

Soliditeten i september 2026 ligger på 59,3% att jämföra med december 2025 54,8%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-10-15

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 26

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer Cedra

Från: Kommunstyrelsen[Ks@olofstrom.se]
Skickat: 15.10.2026 13:52:07
Till: Iréne Robertsson; Patrik Håkansson; Nihad Hodzic; Branislav Nikolic; Cecilia Tallkvist; HR; Christoffer Danielsson; Kultur och fritidsnämnden; Social- och äldrenämnden; Utbildningsnämnden[Irene.Robertsson@olofstrom.se; Patrik.Hakansson@olofstrom.se; Nihad.Hodzic@olofstrom.se; Branislav.Nikolic@olofstrom.se; Cecilia.Tallkvist@olofstrom.se; HR@olofstrom.se; Christoffer.Danielsson@olofstrom.se; kof@olofstrom.se; Sn@olofstrom.se; Ubn@olofstrom.se]
Ämne: För kännedom: Cirkulär 26:32 från SKR: Överenskommelse gällande AB § 13 samt Centrala parters arbetstidsnämnd

Hej,

Vidarebefordras.

Med vänlig hälsning
Helen Christensen

Kommunledningsförvaltningen
Olofströms kommun
Östra Storgatan 5
Box 302
293 24 Olofström
+4645493000
ks@olofstrom.se
www.olofstrom.se
www.facebook.com/olofstrom.se

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Cirkulär från SKR <utskick@skr.se>
Skickat: den 15 oktober 2026 10:00
Till: Kommunstyrelsen <Ks@olofstrom.se>
Ämne: Cirkulär 26:32 från SKR: Överenskommelse gällande AB § 13 samt Centrala parters arbetstidsnämnd

VARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Mottagare:

- Kommunstyrelsen -Regionstyrelsen -Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation -Arbetsgivarpolitik

Sammanfattning:

I samband med tecknande av HÖK 2025 träffade centrala parter överenskommelse om komplettering av Arbetstidsnämndens uppdrag och ändrat

förfarande vid avvikelse från AB § 13 mom. 5 i samband med planerad arbetstidsförläggning över 20 timmar men ej överstigande 24 timmar. Syftet är att flytta beslutanderätten närmare verksamheter i de situationer det finns etablerad praxis. Kraven för undantag är fortsatt desamma. De överenskomna ändringarna börjar gälla den 1 januari 2027.

https://extra.skr.se/5.9042d5d1a12f79dc0c12513.html?utm_source=notifiering&utm_medium=email&utm_campaign=cirkular

Detta är ett automatiskt utskick från cirkulär från SKR. Du kan inte svara på detta mejl. Om du vill avsluta din prenumeration gå till: https://extra.skr.se/skr/tjanster/cirkular/prenumerationskrscirkular/avslutadinprenumeration.92470.html

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	26:38
Diarienr:	SKR2026/02017
Handläggare:	Marie Ståhl
Ämnesord:	Klicka eller tryck här för att ange text.
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	Extern medverkan
Datum:	2026-11-05
Mottagare:	Kommunstyrelsen Regionstyrelsen Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation Arbetsgivarpolitik
Rubrik:	Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL
Ersätter:	Ers. nummer
Bilagor:	Bilagor

Sammanfattning

Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:38

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Marie Ståhl

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL

I anslutning till kommunaliseringen 1991 av lärarpersonal träffades bland annat övergångsbestämmelser för arbetstagare grupp 1 som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL. Se HÖK 25 med OFR Lärare, Centrala och lokala protokollsanteckningar, Övriga anteckningar, punkten 7. Bestämmelsen finns i bilaga 4, Centrala och lokala protokollsanteckningar, Övriga anteckningar, punkt 8 till HÖK 07 med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd.

För arbetstagare som får ersättning enligt punkt 8 c) i bilagan ska ett tillägg med 89 procent utges på ersättningens grundbelopp från och med den 1 januari 2027.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Marie Ståhl

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Post: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 77 00, servicetelefon 08-452 75 20
Org nr: 556604-9167, kontakt@sobona.se, www.sobona.se

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till chefer och medarbetare inom primärvården, psykiatrin, habiliteringen, socialtjänsten och LSS-verksamheter.

Nya vård- och insatsprogrammet för autism – fokus på vuxna

Välkommen till ett spridningsseminarium om det nya vård- och insatsprogrammet (VIP) för autism, med fokus på vuxenverksamheter. Seminariet arrangeras av NAG adhd och autism i samverkan med SKR och ger en introduktion till programmets innehåll och praktiska betydelse för verksamheter.

Datum: 4 december

Tid: 14.00-15.00

Plats: Webbsändning

Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs:

Sista anmälningsdag: 4 december

Anmälningslänk

Anmälan - Nya vård- och insatsprogrammet för autism – fokus på vuxna

OLOFSTRÖMS KOMMUN
2026 -11- 09
Dnr.....

unicef
för alla barn

Stärk barns rättigheter i er kommun

Bästa ordförande i Kommunstyrelsen,

Hur mycket kommuner satsar på barn spelar roll - och det ser väldigt olika ut i Sverige. Er kommun spelar en avgörande roll för barns vardag. Varje barn har rätt till trygghet och få goda förutsättningar att utvecklas. Ändå skiljer sig barns uppväxtvillkor åt beroende på var de bor, deras socioekonomiska förutsättningar och tillgången till samhällets stöd och service. UNICEF Sverige har därför tagit fram en rapport där vi jämför Sveriges kommuners ekonomiska investeringar i barn.

Med rapporten vill vi stödja er i arbetet med och för barns rättigheter. Använd rapporten som underlag vid analys, prioriteringar och beslut. På så sätt kan rapporten bidra med mer kunskap i kommunens långsiktiga arbete för att stärka barns rättigheter och uppväxtvillkor.

Oavsett postnummer har varje barn rätt till sin barndom.

Med vänlig hälsning,

UNICEF Sverige

UNICEF Sverige | Besöksadress: S:t Eriksgatan 46 C | Postadress: Box 8161, 104 20 Stockholm
Telefon: 08-692 25 00 | E-post: unicef@unicef.se | Organisationsnummer: 802401-4386
Plusgiro: 90 20 01-7 | Bankgiro: 902-0017 | unicef.se



unicef
för alla barn

UNICEF Sveriges kommunrapport 2026

En jämförelse av kommuners ekonomiska investeringar i barn

Om UNICEF Sverige

UNICEF Sverige är en nationalkommitté till FN:s barnfond UNICEF.
Vårt uppdrag är att – genom påverkan, kunskapsspridning och mobilisering av resurser – säkerställa att barns rättigheter blir verklighet för alla barn, och att barn och unga involveras i viktiga beslut som rör deras liv.

UNICEF i Sverige och även globalt engagerar, mobiliserar och samarbetar med regeringar, myndigheter näringsliv, civilsamhällesorganisationer samt barn och unga för att tillsammans bidra till att barns rättigheter, enligt barnkonventionen, respekteras och att våra samhällen utvecklas i en långsiktigt hållbar riktning. För barnen ger vi allt.

Läs mer på unicef.se

Foto: Omslag, sida 8, 9, 11, 27 (vänstra bilden), 35, 46 © UNICEF Sverige/Brunnberg.
Sida 17, 24, 27 (högra bilden), 29, 36, 40, 49, 54–55, 66 © UNICEF Sverige/Karmskog.

Innehåll

Sammanfattning 4

1 Likvärdiga uppväxtvillkor – en rättighet 7
FN:s Barnrättskommitté och dess rekommendationer 10
Styrning och ansvar i ett decentraliserat system 12
Barnrättsperspektiv i budgetprocessen 12

2 UNICEF Sveriges kommunrapport 15
Metod 15
Referensgrupper 18
Avgränsningar 19

3 Resultat kvantitativ del 21
Samlingsindex 22
Sektorindex Förskola 26
Sektorindex Grundskola 28
Sektorindex Socialtjänst 30
Sektorindex Kultur 32
Sektorindex Fritid 34

4 Resultat kvalitativ del 39

5 Analys och diskussion 43
Rekommendationer 47

6 Hur kan din kommun använda UNICEF Sveriges rapport? 51

7 Appendix 56

8 Referenser 67

UNICEF Sverige | Box 8161 | 104 20 Stockholm | Telefon 08-420 02 500
unicef@unicef.se | unicef.se | Pg.nr 90 20 01-7 | Org.nr 802401-4386

Sammanfattning

Hur mycket kommuner satsar på barn spelar roll – och det ser väldigt olika ut i Sverige. I denna rapport jämför UNICEF Sverige hur landets kommuner investerar i barns rättigheter och hur det påverkar barns uppväxtvillkor. Kommunerna spelar en avgörande roll för genomförandet av barnkonventionen då de ansvarar för centrala verksamheter i barns vardag, exempelvis skola, kultur- och fritidsverksamhet.

Barns uppväxtvillkor skiljer sig åt i Sverige

Trots att barnkonventionen är lag i Sverige skiljer sig barns uppväxtvillkor kraftigt åt mellan olika kommuner. Forskning och barns egna berättelser pekar på samma sak: var du bor påverkar dina möjligheter.

Kommuners ekonomiska prioriteringar och organisatoriska förutsättningar påverkar i hög grad vilka möjligheter barn har att få sina rättigheter tillgodosedda.

Den här rapporten syftar till att synliggöra och jämföra hur kommuner investerar i barns rättigheter. Den ger en ögonblicksbild av hur resurser fördelas och bidrar därmed till en ökad förståelse för hur ekonomiska beslut påverkar barns uppväxtvillkor. Rapporten kan med fördel användas som ett underlag för kommuner som vill göra en fördjupad analys av sina egna prioriteringar.

Ett index för att kunna jämföra

Ett index har utvecklats för att jämföra och rangordna Sveriges kommuner utifrån hur de prioriterar resurser i verksamheter som är centrala för barns liv och utveckling. Indexet bygger på indikatorer inom fem områden – förskola, grundskola, socialtjänst, kultur och fritid. Genom att kombinera dessa indikatorer skapas ett samlat mått, ett samlingsindex, som gör det möjligt att jämföra kommuners ekonomiska prioriteringar ur ett barnrättsperspektiv.

Resultat i korthet

Jämförbar data saknas

En viktig begränsning i studien är bristen på tillgängliga och jämförbara data, särskilt inom socialtjänsten. Det gör att vissa delar av kommunernas arbete med barns rättigheter fortfarande är svåra att bedöma. Rapporten visar på behovet av mer systematisk datainsamling samt kompletterande analyser, framför allt av kommunernas budgetprocesser och barns egna erfarenheter, för att ge en mer heltäckande bild.

Trots det ger indexet en övergripande bild av hur kommuner prioriterar resurser i verksamheter som är avgörande för barns rättigheter och uppväxtvillkor.

Kommuntyp viktigare än invånarantal

Vi har undersökt om bakgrundsvariabler, som invånarantal och kommuntyp, påverkar indexvärdet. Resultaten visar att antalet invånare i en kommun inte har någon tydlig betydelse för indexvärdet, kommuner får varken högre eller lägre indexvärden enbart på grund av att de har fler eller färre invånare. Däremot framträder tydliga skillnader mellan olika kommuntyper, där vissa kommuntyper tenderar att ha högre indexvärden än andra. Små och glesbefolkade landsbygdskommuner placerar sig generellt högre i rankingen, medan pendlingskommuner nära storstäder och storstadskommuner ofta återfinns längre ner.

Kultur tycks viktigt för högt resultat

Skillnaderna i samlingsindex beror inte på att vissa kommuner presterar bättre inom alla sektorer, utan snarare på hur balansen och prioriteringarna mellan sektorer ser ut. Kommuner som rankas högst är ofta särskilt starka inom en eller två sektorer, medan de med mer jämna värden tenderar att hamna i mitten. Ett mönster som sticker ut är kopplingen mellan starka kulturresultat och en hög total placering, vilket tyder på att satsningar på kultur kan få bredare effekter. Samtidigt är resultaten inom socialtjänsten mer varierande, och deras påverkan på helheten framstår inte alltid som lika avgörande för kommunernas placering.

När det gäller de kommuner som har lägst resultat kännetecknas de av genomgående låga värden inom samtliga sektorer, särskilt inom förskola, grundskola och fritidsverksamhet. Dessa kommuner är ofta pendlingskommuner i närheten av större städer, vilket kan tyda på strukturella utmaningar som påverkar deras resultat.

Sveriges fem kommuner med högst värde på samlingsindex

Den kommun som får högst värde är Dorotea kommun. Dorotea är en landsbygdskommun där arbetet med barns rättigheter präglas av nära samverkan, starkt ledarskap och en gemensam medvetenhet i organisationen, där struktur, relationer och flexibilitet underlättar samarbetet kring barn och ungas behov.

1. Dorotea
2. Timrå
3. Haparanda
4. Arjeplog
5. Emmaboda

Rekommendationer

Mot bakgrund av rapportens resultat presenterar vi ett antal övergripande rekommendationer riktat till nationell och lokal nivå, för att stärka efterlevnaden av barnkonventionen.

Nationella och lokala rekommendationer

Stärk kunskapen om barns rättigheter hos politiker, tjänstepersoner och barnen själva

Säkerställ kontinuerlig kunskap om barns rättigheter för både barn och vuxna, genom statligt finansierad kompetensutveckling och öronmärkta medel. Integrera samtidigt barnrättsperspektivet i introduktioner för nyvalda politiker och chefer.

Nationella rekommendationer

Etablera ett styrande ramverk för barnrättsperspektivet i kommunalt beslutsfattande

Utveckla ett nationellt ramverk där barnrättsperspektivet integreras i kommunal styrning, inklusive mål-, budget- och uppföljningsprocesser. Stärk kopplingen mellan statliga analyser och kommunala åtgärder samt följ upp genomförandet sektorsövergripande via en statlig myndighet.

Bygg ett systematiskt kunskapsunderlag om barns uppväxtvillkor

Säkerställ nationella system för jämförbar statistik om barns livsvillkor, med barns och ungas delaktighet i hela processen. Möjliggör även statlig finansiering för större kommunala undersökningar riktade till barn och unga.

Lokala rekommendationer

Säkerställ att politiska beslut grundas i kunskap, analys och fakta

Säkerställ att mål- och budget baseras på fakta och professionell kunskap om barns livsvillkor, med tidig involvering av tjänstepersoners expertis. Stärk barns delaktighet i budgetprocessen och säkerställ att ekonomiska prioriteringar inte försämrar deras rättigheter, genom kompensatoriska åtgärder vid åtstramningar.

Gör prövning av barnets bästa till en självklar del av beslutsprocessen

Inför rutiner för att pröva barnets bästa i alla politiska beslut och integrera analyserna i tjänsteskrivelser och budgetprocesser. Följ upp både tillämpningen av rutinen och beslutens långsiktiga konsekvenser för barn.

Skapa reella och fungerande forum för barn och ungas inflytande

Inrätta permanenta forum för barn och ungas inflytande och säkerställ att deltagandet når de som berörs av besluten. Återkoppla tydligt hur deras synpunkter har påverkat besluten.

Vi vill att rapporten ska fungera som ett verktyg för kommuner att utveckla ett rättighetsbaserat och långsiktigt hållbart arbete. Genom att stärka barnrättsperspektivet i styrning och ledning, och genom att ge barn verkligt inflytande i beslut- och budgetprocesser, kan kommuner skapa bättre förutsättningar att säkerställa barns rättigheter.



Likvärdiga uppväxtvillkor är en rättighet

FN:s konvention om barnets rättigheter gäller alla barn, utan åtskillnad. I Sverige har varje barn rätt att växa upp i trygghet och få rätt förutsättningar för utveckling. Trots detta skiljer sig barns uppväxtvillkor åt beroende på geografi, socioekonomiska förutsättningar och tillgång till samhälleligt stöd och service. Att växa upp i ett välfärdsland är i sig ingen garanti för en trygg och hälsosam barndom. Kommunerna spelar en avgörande roll för barns vardag och uppväxtvillkor. Genom verksamheter som exempelvis skola, kultur- och fritid möter kommunen barnet från födseln till vuxenlivet. Dessa verksamheter utgör en del av grunden för hur barns rättigheter förverkligas i praktiken. Därför är likvärdiga uppväxtvillkor en fråga om politiska prioriteringar, styrning och resursfördelning.

Barnsyn, en utgångspunkt för barns rättigheter

Synen på barnet formas av tidsanda, samhälle och kultur och påverkar hur barn bemöts, hur deras behov tolkas och hur deras röster ges utrymme att få betydelse.

Barnsynen är därmed avgörande för hur barns rättigheter omsätts i praktiken. Den påverkar både professionella beslut och vardagliga handlingar i mötet mellan barn och vuxna.

I enlighet med Barnkonventionen är varje människa under 18 år ett barn och ska samtidigt ses som en kompetent individ med egen handlingsförmåga. Barn är rättssubjekt med egna rättigheter, som yttrandefrihet, religionsfrihet, föreningsfrihet och rätt till privatliv. Barn har rätt att komma till tals i frågor som rör dem, och deras åsikter ska tillmätas betydelse utifrån ålder och mognad.[1]

Samtidigt befinner sig barn i en underordnad maktposition gentemot vuxna. De saknar ofta erfarenhet, kunskap och möjlighet att själva tillvarata sina rättigheter. Därför är barn också skyddsobjekt med rätt till särskilt stöd och skydd mot våld, övergrepp, försummelse och andra former av utsatthet.

Barnkonventionen bygger således på en dubbel förståelse av barnet: som både kompetent individ och skyddsvärd person.

En samhällsekonomisk investering

Som konventionsstat har vi ett ansvar att säkerställa att barnets rättigheter respekteras och att samhället byggs på ett sätt som tryggar barnets uppväxtvillkor. Detta är inte bara en rättighet för varje barn och en skyldighet för staten utan också en samhällsekonomisk investering. Genom att ge barn en stabil uppväxt, trygghet och framtidstro lägger vi grunden för ett starkare och mer hållbart samhälle.

En fråga vi som samhälle behöver ställa oss är: har vi verkligen råd att inte investera i barns uppväxtvillkor?

För att kunna säkra barns rättigheter krävs att vår barn-syn är gemensam och att den praktiseras i enlighet med FN:s barnkonvention och barnrättskommitténs riktlinjer. Vi måste säkerställa att barnsynen genomsyrar alla beslut som rör barn, på politisk, organisatorisk och individuell nivå. Det kräver också att vi har en bred och professionell kunskap om barn, grundad inte bara i ekonomi och juridik, utan även i barns egna erfarenheter och perspektiv. Först när vi kombinerar dessa delar kan vi skapa ett samhälle som på riktigt sätter barnets bästa i centrum.

1 FNs konvention om barnets rättigheter



Viktiga barnrättsbegrepp

BARNS RÄTTIGHETER
FN:s konvention om barnets rättigheter ratificerad av Sverige 1990 och lag 2020. Består av 54 artiklar, varav 41 är sakartiklar som utgör själva rättigheterna.

BARNRÄTTSPERSPEKTIV
Ett barnrättsperspektiv innebär att beslut och arbete som rör barn ska utgå från barnkonventionens rättigheter samt FN:s barnrättskommittés tolkningar. Minst de fyra grundprinciperna i barnkonventionen ska beaktas, men helst även fler av rättigheterna.

BARNKONSEKVENSANALYS / PRÖVNING AV BARNETS BÄSTA
Vid beslut som rör barn ska en prövning av barnets bästa göras. Detta kan benämnas barnkonsekvensanalys eller, i enlighet med FN:s barnrättskommittés begrepp utifrån artikel 3 i barnkonventionen, prövning av barnets bästa.

BARNRÄTTSBUDGETERING
Ett budgetarbete som inkluderar ett barnrättsperspektiv och där det tydligt framgår hur olika budgetförslag är förenliga med barnkonventionen och hur det påverkar barns livsvillkor. En barnrättsbudgetering har en tydlig barnkonsekvensanalys.

KOMMUNALA INVESTERINGAR
Ekonomiska investeringar kopplade till kommunens olika verksamhetsområden som kommunen enligt lag ansvarar för.

VERKSAMHETSOMRÅDEN – BARN
I denna rapport avser det de kommunala verksamhetsområden där barn vistas eller kan beröras. Fokus ligger på förskola, skola, socialtjänst, kultur och fritid.



FN:s barnrättskommitté och dess rekommendationer

Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder, administrativa åtgärder och andra åtgärder för att genomföra de rättigheter som erkänns i denna konvention. I fråga om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter ska konventionsstaterna till fullo utnyttja sina tillgängliga resurser för att vidta sådana åtgärder. Vid behov ska sådana åtgärder vidtas inom ramen för det internationella samarbetet.

I sina rekommendationer till Sverige lyfter FN:s barnrättskommitté (se faktaruta) ett antal områden som kan kopplas till barnkonventionens artikel 4, vilken reglerar statens ansvar att *vidta alla lämpliga åtgärder för* att till fullo utnyttja tillgängliga resurser, särskilt när det gäller ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter.[2]

I skyldigheten att ”vidta alla lämpliga åtgärder” ingår bland annat att säkerställa att:

- det finns lagar och policyer som möjliggör mobilisering av resurser, budgetanslag och utgifter i syfte att förverkliga barns rättigheter
- relevant data och information om barns livsvillkor samlas in, analyseras och sprids som underlag för lagstiftning, policyer, program och budgetar
- tillräckliga offentliga resurser mobiliseras, fördelas och används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt
- budgetar planeras, beslutas, genomförs och följs upp på nationell och subnationell nivå på ett sätt som säkerställer att barns rättigheter förverkligas.

Mot denna bakgrund lyfter barnrättskommittén särskilt följande områden:

Övergripande styrning och strategi (artikel 4)[3]

Kommittén rekommenderar att den nationella strategin för barns rättigheter uppdateras och kompletteras med en handlingsplan. Handlingsplanen bör innehålla en särskild strategi för att hantera skillnader i hur kommuner och regioner genomför barnkonventionen.

Likaså bör den ha tydliga, tidsbundna och mätbara mål samt tilldelas tillräckliga mänskliga, tekniska och ekonomiska resurser.

Samverkan[4]

Kommittén betonar vikten av ett strukturerat samarbete mellan lokala myndigheter för att säkerställa tillgång till kvalitativt stöd till barn och familjer. Bristande samverkan riskerar att leda till fragmenterade insatser och ojämlik tillgång till stöd.

RESURSFÖRDELNING[5]

Med hänvisning till sin allmänna kommentar nr 19 (2016) om offentlig budgetering för barns rättigheter rekommenderar kommittén att ett barnrättsperspektiv integreras i den statliga budgetprocessen.

Detta innefattar bland annat att:

- införa system för att spåra, analysera och följa upp hur resurser till barn fördelas, används och övervakas i hela landet
- bedöma hur investeringar i olika samhällssektorer bidrar till barnets bästa.

Datainsamling[6]

Kommittén uttrycker oro över bristen på tillräckligt uppdelad data om barns situation. Avsaknad av data uppdelad efter exempelvis funktionsnedsättning, etniskt ursprung, socioekonomisk bakgrund och migrationsbakgrund försvårar analysen av ojämlikhet och barns faktiska livsvillkor. Kommittén rekommenderar därför att staten stärker sitt system för datainsamling genom att:

- samla in både kvalitativa och kvantitativa indikatorer som omfattar alla områden av konventionen
- säkerställa att data delas upp efter ålder, kön, funktionsnedsättning, geografisk plats, etniskt och nationellt ursprung samt socioekonomisk bakgrund
- möjliggöra fördjupad analys av barns situation, särskilt för barn som lever i utsatthet.

2 CRC/C/SWE/CO/6-7 , A - Allmänna åtgärder för genomförande (artiklarna 4, 42 och 44.6)
3 CRC/C/SWE/CO/6-7 punkt 7
4 ibid punkt 8
5 ibid punkt 9
6 ibid punkt 10



Barnrättskommittén är vårt expertorgan

FN:s barnrättskommitté är en grupp bestående av 18 oberoende experter som övervakar hur barnkonventionen genomförs av de stater som har anslutit sig till den.

Alla länder som har skrivit under barnkonventionen måste regelbundet rapportera till kommittén om hur de arbetar med barns rättigheter. Kommittén granskar dessa rapporter, lyssnar på barn och civilsamhället, och ger sedan rekommendationer till varje land om vad som behöver bli bättre.

Rekommendationer och andra uttalanden från FN:s barnrättskommitté är inte juridiskt bindande, men barnkonventionen är det. Barnrättskommittén har mandat att tolka konventionen, och kommitténs rekommendationer väger tungt som vägledning och tolkning av barnkonventionen. Rekommendationerna är riktade till staten men i ett land som har decentraliserat så stor del av makten som Sverige blir rekommendationerna också vägledande för myndigheter, regioner och kommuner.

Styrning och ansvar i ett decentraliserat system

Som konventionsstat har staten det yttersta ansvaret för att barnkonventionen genomförs i Sverige. Samtidigt präglas vårt land av ett långtgående kommunalt och regionalt självstyre. Kommuner och regioner har en betydande självständighet att besluta om verksamheter, prioriteringar och resursfördelning inom ramen för den nationella lagstiftningen. Folkvalda församlingar fastställer budgetar, styrdokument och mål som i hög grad påverkar barns vardag och livsvillkor.

Det decentraliserade systemet främjar demokratisk delaktighet och möjliggör lokal anpassning där beslut fattas närmare medborgarna. Samtidigt innebär det en risk för att barns rättigheter förverkligas olika beroende på var i landet barnet bor. Staten sätter de övergripande ramarna, men det är i kommuner och regioner som barnkonventionen i stor utsträckning omsätts i praktisk handling.

Barns rättigheter aktualiseras i den kommun där de är folkbokförda. Att säkerställa och prioritera barns rättigheter är därför inte enbart en statlig angelägenhet, utan i högsta grad också en kommunal och regional uppgift. [7]

Barnrättsperspektiv i budgetprocessen

Kommunens mål och budget är dess viktigaste styrdokument och beslutas av kommunfullmäktige. Budgetprocessen är omfattande och sträcker sig över större delen av året. Den bygger på analyser av ekonomiska förutsättningar, demografisk utveckling och verksamheternas behov.

Att integrera ett barnrättsperspektiv i budgetprocessen innebär att beslut analyseras utifrån som minst barnkonventionens grundprinciper. Ett barnrättsperspektiv synliggör hur resurser påverkar olika grupper av barn och bidrar till mer träffsäkra och rättvisa prioriteringar.

Barnkonventionen kräver att barns rättigheter prioriteras i budgetar på både nationell och lokal nivå. När barns behov beaktas i alla led av budgetprocessen stärks förutsättningarna för långsiktiga samhällseffekter såsom social sammanhållning, hållbar utveckling och minskade framtida kostnader.

Mot denna bakgrund betonar barnrättskommittén att barns samtliga rättigheter ska beaktas i budgetprocesser och förvaltningssystem på såväl nationell som regional och lokal nivå. Ett systematiskt barnrättsperspektiv i budgetar är därmed en central förutsättning för att barns rättigheter ska förverkligas i praktiken.[8]

---

7 1 kap. 5 § KL och 2 kap. 1 § KL
8 CRC/C/SWE/CO/6-7 punkt 9a-c

Barnkonventionens grundprinciper och artikel 4

ART 2 BARNKONVENTIONEN

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

ART 3 BARNKONVENTIONEN

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

ART 4 BARNKONVENTIONEN

Varje stat ska ta ansvar för och nyttja sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter. Där det behövs ska stater samarbeta internationellt.

ART 6 BARNKONVENTIONEN

Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Konventionsstaterna erkänner varje barns inneboende rätt till livet. Konventionsstaterna ska till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling.

ART 12 BARNKONVENTIONEN

Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.



Om UNICEF Sveriges kommunrapport

Detta kapitel redogör för rapportens metod, urval och avgränsningar. Vi beskriver hur studien har genomförts och hur vi jämför kommuners ekonomiska investeringar i relation till hur barnkonventionen efterlevs, med särskilt fokus på hur kommunala budgetprioriteringar påverkar barns uppväxtvillkor.

Metod

Vår rapport består av en kvantitativ och en kvalitativ del. I den kvantitativa delen av rapporten har vi, i samarbete med studenter från Uppsala Universitet, skapat ett index som möjliggör jämförelser av Sveriges kommuners ekonomiska investeringar i barns rättigheter. Indexet är utformat för att synliggöra skillnader mellan kommunerna genom att mäta och väga samman ett antal indikatorer kopplade till kommunala investeringar och barnkonventionens artiklar.

Vi har genomfört vår jämförelse som en totalundersökning – den omfattar samtliga av Sveriges 290 kommuner. Resultatet ger en heltäckande och jämförande bild av hur kommunerna prioriterar resurser som påverkar barns uppväxtvillkor och rättigheter, och möjliggör samtidigt analyser av geografiska skillnader.

Metoden bygger på en kvantitativ indexkonstruktion där indikatorer väljs utifrån kriterierna validitet, tolkningsbarhet, träffsäkerhet, påverkansbarhet och jämförbarhet mellan kommuner. Dessa kriterier har använts för att säkerställa att indikatorerna både speglar relevanta aspekter av barns rättigheter och är möjliga att tolka och jämföra på ett rättvisande sätt.

Fem kommunala ansvarsområden

Jämförelsen utgår från fem sektorer inom det kommunala ansvarsområdet där barn tillbringar en stor del av sin vardag: *förskola, grundskola, socialtjänst, kultur samt fritid.* Inom respektive sektor har indikatorer valts ut som speglar kommunernas ekonomiska investeringar och deras koppling till barns rättigheter enligt barnkonventionen. Totalt ingår 20 indikatorer i indexet.

Indikatorerna har sedan sammanställts och vägts ihop till ett samlat indexvärde för varje kommun. Indexet används därefter för att rangordna kommunerna utifrån nivån på deras investeringar i barns rättigheter, från högst till lägst.

Urval: kommuner och indikatorer

Undersökningen inkluderar Sveriges samtliga 290 kommuner. Projektet har inte inkluderat regioner och statliga myndigheter, utan fokuserat på den kommunala nivån där många av de beslut som direkt påverkar barns vardag fattas.

De indikatorer som ingår baseras på tillgänglig offentlig statistik från Kolada[9] samt på empiriska samband mellan kommunala ekonomiska investeringar och barns rättigheter. Vi har genomfört en barnrättslig analys för att säkerställa kopplingen mellan indikatorerna och artiklar i barnkonventionen, bland annat i samråd med en referensgrupp bestående av barn.

Indikatorer som inte uppfyller kriterierna eller som uppvisar bristande datakvalitet har exkluderats från indexkonstruktionen. Sex kommuner har exkluderats från indexet på grund av för många saknade värden:[10] Malå, Ale, Burlöv, Mark, Tierp och Övertorneå.

9 Databasen Kolada har skapats av Rådet for främjande av kommunala analyser (RKA) och syftar till att ge stöd for analyser och jämförelser för kommuner och regioner, genom att presentera både offentlig och annan statistik som kommunerna frivilligt redovisat. All data på Kolada är tillgänglig för allmänheten, vilket gör det möjligt för kommuner och privatpersoner att ta del av och tolka datan som ligger till grund for indexet.

10 De kommuner som har bortfall på mer än 50 procent av värden för valda indikatorer.

Val av indikatorer inom respektive sektor

Förskola

- Kostnad förskola, kr/inskrivet barn
- Barn per barngrupp 1-3 år (småbarnsgrupp) i förskola, lägeskommun, antal
- Barn per barngrupp 4-5 år i förskola, lägeskommun, antal
- Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, lägeskommun
- Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)

Grundskola

- Kostnad grundskola F-9, hemkommun, kr/elev
- Elev per lärare, (heltidstjänst) i grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal
- Andel behöriga lärare, åk 1-9, lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, lägeskommun, andel (%)
- Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, lägeskommun, andel (%)
- Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola, åk 1-9, kr/elev
- Kostnad fritidshem, kr/inskrivet barn

Socialtjänst

- Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/invånare
- Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde
- Andel handläggare med socionomutbildning, handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)

Kultur

- Kostnad kulturverksamhet, kr/invånare
- Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare 0-18 år
- Öppethållande av huvudbibliotek (eller enskilda bibliotek) med längst öppettid, timmar/vecka

Fritid

- Kostnad fritidsverksamhet, kr/invånare
- Idrottshallar, antal/1000 invånare 7-20 år
- Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare 7-20 år

Indikatorernas koppling till barnkonventionen

I urvalet av indikatorerna har en barnrättslig analys gjorts av hur de relaterar till barnkonventionen och hur de kan användas för att belysa kommuners arbete med att förverkliga barns rättigheter. Genom att koppla indikatorerna till relevanta artiklar i barnkonventionen blir det tydligt hur kommunala verksamheter, som förskola, skola, socialtjänst, kultur och fritid, bidrar till barns utveckling, trygghet och delaktighet. Indikatorerna fokuserar främst på hur kommuner fördelar resurser och skapar förutsättningar för barns rättigheter inom dessa områden.

Inom förskolan mäter indikatorerna bland annat kostnader per barn, barngruppers storlek, tillgång till utbildad personal samt andelen barn inskrivna i förskola. Dessa speglar kommuners investeringar i barns utveckling och lärande och relaterar särskilt till principen om barnets bästa (artikel 3), statens ansvar att använda tillgängliga resurser (artikel 4) liksom barns rätt till utveckling och utbildning (artiklarna 6, 28, 29 och 31).[11]

För grundskolan belyser indikatorerna kommuners resurser i form av kostnader per elev, lärartäthet, andel behöriga lärare, resurser till elevhälsa och fritidshem. Dessa indikatorer speglar hur kommuner skapar förutsättningar för en likvärdig och tillgänglig utbildning och kopplas främst till artiklarna 2, 3, 4, 6 och 28 i barnkonventionen.[12]

Indikatorerna inom socialtjänsten fokuserar på resurser till öppna insatser för barn och unga, handläggningstid för utredningar samt personalens erfarenhet. Dessa mått belyser kommunens förmåga att skydda och stödja barn i utsatta situationer och relaterar särskilt till artiklarna 19 och 20 samt till barnkonventionens grundprinciper om likabehandling, barnets bästa, barns rätt till utveckling och barns rätt att komma till tals.[13]

11 Läs barnkonventionen här | unicef.se
12 ibid
13 ibid

Inom kultur mäts kommunala investeringar genom exempelvis kostnader för kultur, aktivitetstillfällen för barn och unga i bibliotek samt bibliotekens öppettider. Dessa indikatorer belyser kommuners arbete med att möjliggöra barns deltagande i kulturellt och kreativt liv, i enlighet med artikel 31 om barns rätt till lek, fritid och kultur samt artikel 4 om statens ansvar att använda resurser för att förverkliga barns rättigheter.[14]

Slutligen behandlar indikatorerna för fritidsverksamhet kommunala resurser för fritidsaktiviteter, idrottsanläggningar och deltagande i föreningsidrott. Dessa visar hur kommuner skapar möjligheter för barn att delta i fritidsaktiviteter oberoende av ekonomiska förutsättningar och knyter främst an till barns rätt till utveckling (artikel 6) samt rätt till lek och fritid (artikel 31).[15]

Bakgrundsvariabler – kommuntyp och invånarantal

De bakgrundsvariabler som används för att utvärdera sambandet mellan kommunala skillnader och indexresultaten är *antalet folkbokförda invånare i kommunen 2024 och kommuntyp*[16]. För att kunna jämföra kommuner har de delats in i kommuntyper utifrån geografiska egenskaper angivna av Tillväxtverket.

Definitioner av kommuntyper:

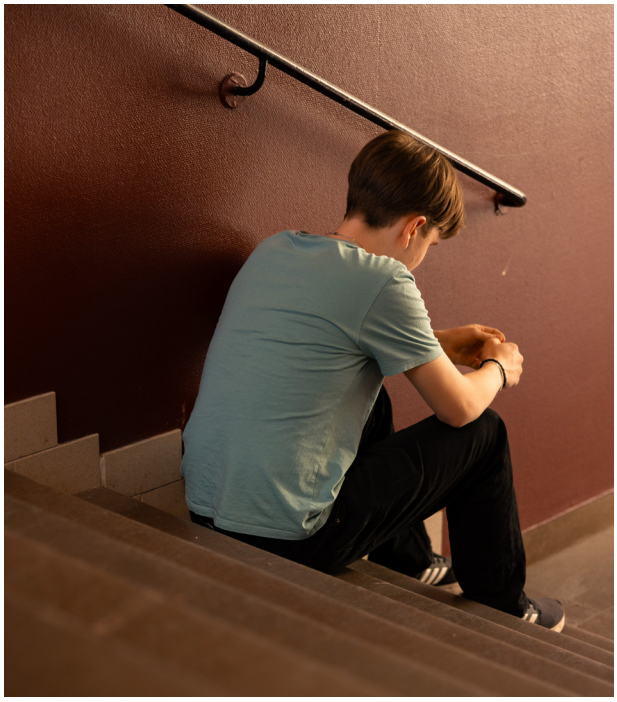
Storstadskommuner – mer än 80 procent av befolkningen bor i urbana områden och har tillsammans med angränsande kommuner en folkmängd på minst 500 000 invånare.

Täta blandade kommuner – majoriteten av kommunens befolkning har mindre än 45 minuters resväg med bil till en tätort.

Glesa blandade kommuner – majoriteten av befolkningen har mer än 45 minuters resväg med bil till en tätort.

Tätortsnära och glesa landsbygdskommuner – mer än 50 procent av befolkningen bor i rurala, landsbygdsaktiga områden. Majoriteten av befolkningen har mindre än 45 minuters resväg med bil till en tätort.

Mycket glesa landsbygdskommuner – befolkningen bor i rurala områden och mer än 90 minuters resväg med bil till en tätort.





14 ibid
15 ibid
16 Indelning i stad- och landsbygdstyper - Tillväxtverket

Referensgrupper

Barns delaktighet – tre referensgrupper

En central del i rapporten har varit att säkerställa att barns perspektiv kommer fram på ett meningsfullt och strukturerat sätt. Barn har därför aktivt involverats genom tre referensgrupper under projektets gång. Grupperna har bestått av barn från olika delar av landet, med varierande bakgrund och ålder, för att skapa en bredd i erfarenheter och perspektiv.

Varje referensgrupp har träffat projektgruppen vid två tillfällen för att lämna synpunkter på metod, indikatorer och resultat. Dialogerna har syftat till att ta del av barns egna erfarenheter och prioriteringar, samt att ge ett barnrättsperspektiv som kan motivera och förankra valet av indikatorer. Vid mötena har bland annat följande frågor diskuterats: *vad barn behöver för att må bra och hur en vanlig dag i ett barns liv ser ut.*

Barnens synpunkter har spelat en viktig roll i urvalet av indikatorer. De har fungerat som en kvalitativ komplettering till den statistiska jämförelsen och bidragit till att tolka resultaten och att sätta siffrorna i ett sammanhang.

De kommuner som valts ut för barnsamtal har identifierats utifrån ett antal bakgrundsfaktorer:

- kommunstorlek under 17 500 invånare
- att kommunen inte är kranskommun till storstadsregionerna Stockholm, Göteborg eller Malmö
- hög andel hemmaboende barn i familjer med låg inkomststandard
- värden i ojämlikhetsindex från Segregationsbarometern
- socioekonomiska förutsättningar enligt Kolada.

Referensgrupp 1 bestod av barn i femårsåldern från en förskola. Referensgrupp 2 bestod av elever i årskurs 5 och referensgrupp 3 av elever i årskurs 7–9.

Barnens egna ord om sin vardag

Även om det finns många möjliga indikatorer att använda har utgångspunkten varit att mäta sådant som är relevant och som tydligt kan kopplas till barnens vardagliga sammanhang. I UNICEF Sveriges samtal med referensgrupperna har barnen fått berätta vad som är viktigt för att de ska må bra och hur deras vardag ser ut från morgon till kväll. För att må bra lyfter barnen bland annat kärlek, kompisar, trygghet, mat, en bostad, bra vuxna, familj och möjligheten att röra på sig. Det är saker som framstår som självklara, men som också är starkt kopplade till de rättigheter barn har.

I samtalen framkom tydligt att de arenor som barnen rör sig mellan främst är förskola, skola, fritid och familj. Det är kanske inte överraskande men viktigt att ha med sig när kommunen planerar och arbetar för att skapa goda förutsättningar och möjligheter för barn i deras vardag och koppla detta till investeringar i det som barn själva beskriver som betydelsefullt.

Skola, fritid och familj

Oavsett ålder beskriver barnen i referensgrupperna skolan och förskolan som platser för social gemenskap och kunskap. Utmaningar de berättar om är sådant som att ha långt till fritidsaktiviteter, att aktiviteterna ligger sent på kvällarna när idrottshallar är fullbokade och om behovet av vila efter skolan. Flera barn nämner också vikten av att ha något att göra efter skoldagen och att det i kommunen där de bor finns få alternativ. Många stannar kvar i skolan efter dagens slut eller sitter hemma. Det finns visserligen vissa mötesplatser men de är ofta öppna bara för äldre barn eller under få dagar i veckan. Som ett barn uttrycker det:

> **”Vill man typ åka och bada måste man åka till grannkommunen”.**

Ett barn beskriver vardagen som en slags karusell av saker som händer:
”Dagen är som en karusell.
Det går runt runt till nästa dag”.

När vi frågar vilken tid på dagen som är viktigast för barnen svarar flera att fritidsaktiviteten betyder mest. Ett barn lyfter i stället måltiden med familjen: ”Jag saknar middag med min familj. I min familj hinner vi aldrig ses”.

Ett annat barn säger att skolan spelar en central roll för framtiden och därför egentligen borde vara viktigast, men att fritiden ändå är den tid då barnet mår bäst:
”Tiden efter skolan är viktigast för mig…//…egentligen så är ju tiden i skolan viktigast för där lär jag ju mig saker”.

Blir mycket fina ord om barns rättigheter men vad blir det i verkligheten om det inte kan utföras?

REFERENSKOMMUN

Referensgrupp kommuner och myndigheter
En viktig del av arbetet har varit att inhämta expertkunskap men också utveckla och kvalitetssäkra rapporten genom dialog och samverkan med kommuner och nationella aktörer. Tre referenskommuner har medverkat i arbetet och deltagit i tre digitala möten. Vid dessa tillfällen har vi fört en dialog med tjänstepersoner som har sektorsövergripande uppdrag inom ekonomi. Likaså med strateger inom hållbarhet och barn- och folkhälsofrågor på kommunövergripande nivå. Kommunerna har bidragit med expertstöd och värdefulla insikter i processer kopplade till årshjulet för mål och budget. De har delat erfarenheter av hur barnrättsperspektivet integreras i kommunal styrning, budgetarbete och uppföljning, inklusive framgångsfaktorer och utmaningar.

Arbetet har även omfattat dialog med nationella myndigheter och organisationer för att fördjupa kunskapen om data, statistik, index och analyser som rör barns uppväxtvillkor på kommunal nivå. I denna referensgrupp har Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), MR-institutet, Barnombudsmannen, BRIS samt Tillväxtverket deltagit och bidragit med kunskapsunderlag och perspektiv.

Avgränsningar

All data som ingår i jämförelsen avser år 2024 för samtliga indikatorer. Uppgifter från 2025 har inte inkluderats, då fullständig årsdata ännu inte fanns tillgänglig vid tidpunkten för rapportskrivningen. Rapporten syftar inte till att analysera kommunernas investeringar över tid, utan ger en ögonblicksbild av nuläget.

Inom utbildningsområdet baseras jämförelsen på data endast från grundskolan. Denna avgränsning grundar sig i att skolplikten i Sverige omfattar förskoleklass till och med årskurs 9, medan gymnasieskolan inte är obligatorisk.

Eftersom bara ett begränsat antal indikatorer ingår inom respektive sektor påverkar detta såväl datamaterialets omfattning som jämförelsens precision.
Det finns dessutom ingen entydig definition av vad som kan betraktas som ett optimalt värde för de enskilda indikatorerna. Rapporten analyserar inte orsakerna bakom de skillnader som framträder i det statistiska underlaget. Resultaten ska därför främst tolkas som ett underlag för att synliggöra variationer mellan kommuner och underlag för vidare analys.


3

Resultat kvantitativ del

De metodval som beskrivits i rapporten har lett fram till ett sammanfattande index som bygger på fem verksamhetsområden: förskola, grundskola, socialtjänst, kultur samt fritid. I detta kapitel redovisas resultaten från vår kvantitativa undersökning av hur kommuner investerar i barns rättigheter inom dessa områden.

En jämförelse mellan kommuner

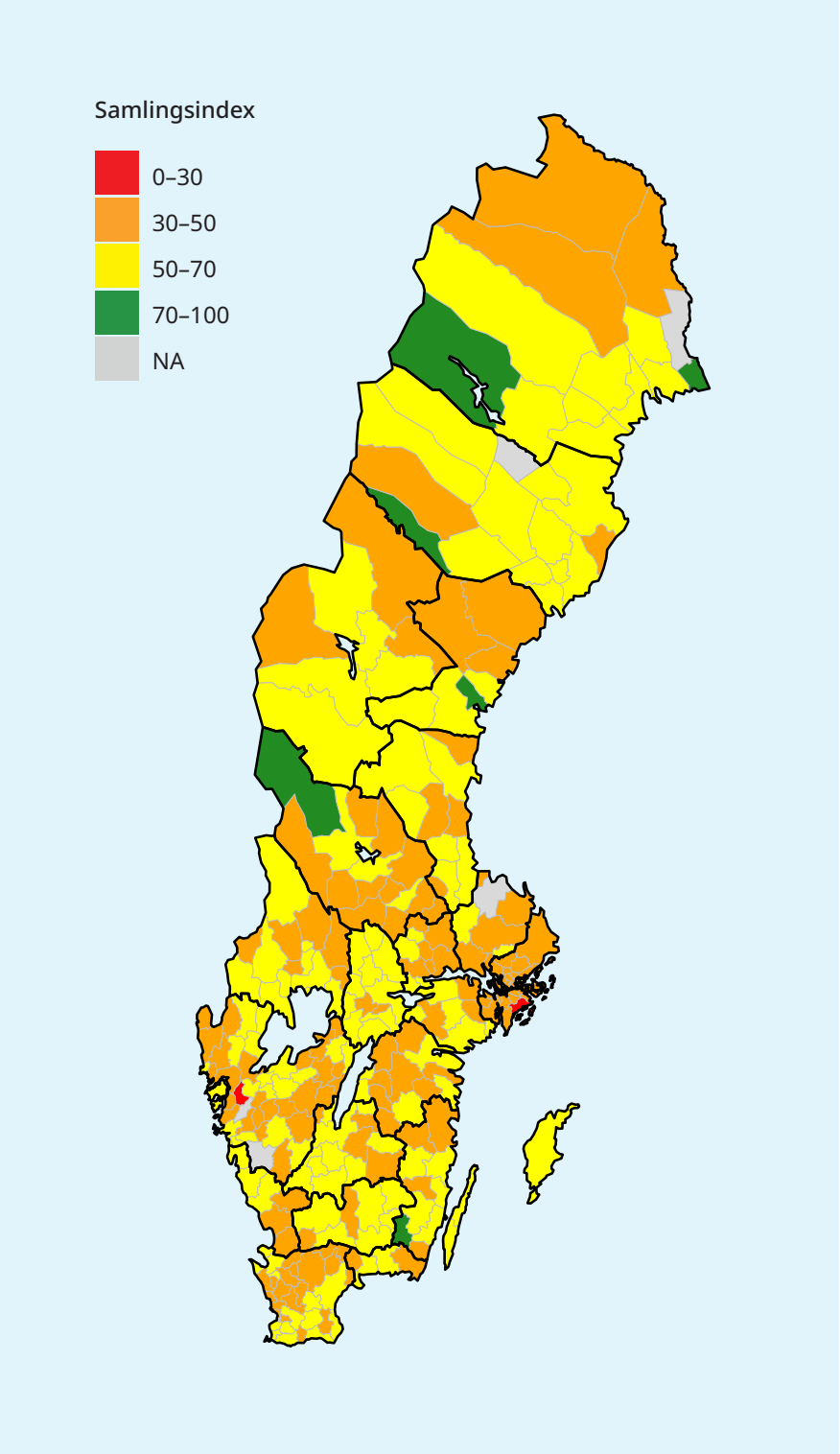
Resultaten presenteras dels i ett samlat index som ger en övergripande bild av kommunernas samlade prestation, dels i separata index (sektorindex) för varje område. Indexen bygger på ett urval av indikatorer. Vissa indikatorer mäter kommunernas faktiska kostnader och investeringar, medan andra ger en bild av kvaliteten i de tjänster som erbjuds barn. För att en kommun ska ingå i jämförelserna krävs att minst 50 procent av indikatorerna inom respektive område finns tillgängliga.

Det är viktigt att understryka att indexet i denna rapport inte utgår från fastställda nivåer för vad som ska betraktas som ”bra” eller ”dåligt”. Indexets värden är relativa och speglar kommunernas resultat i förhållande till varandra, från den kommun som uppvisar högst värden till den som uppvisar lägst. Resultaten ska därför tolkas som jämförelser mellan kommuner, snarare än som absoluta mått på kvalitet eller måluppfyllelse. Resultatet ger en ögonblicksbild av hur situationen ser ut i landet utifrån den statistik som presenteras i rapporten. Det handlar om statistik som på olika sätt kan belysa hur barns rättigheter tillgodoses och därmed ge en bild av barns möjlighet till jämlika uppväxtvillkor i Sverige.

Samlingsindex – samlade indikatorer

I detta avsnitt presenteras de fem högsta respektive fem lägsta värdena, tillsammans med en redogörelse för indexvärdenas geografiska spridning över landet.

Samlingsindexet ger ett övergripande mått på hur kommunerna tillgodoser barns rättigheter, baserat på lika viktning av fem underkategorier. Totalt 284 kommuner har tillräckligt datamaterial för att ingå i indexet. Resultaten visar på betydande variation mellan kommunerna, med poängvärden från 26,59 till 96,08 och ett medelvärde på 49,96.



FIGUR 1: Karta över samtliga kommuners samlingsindex.[17]
Grå linjer visar kommungränserna, svarta visar länsindelning.
På kartan är varje kommun färgmarkerad utifrån sin totala poäng 0–100, indelat i fyra färger – röd, orange, gul och grön. Kommuner med högre än 70 poäng är markerade i grönt, högre än 50 gult, högre än 30 orange och lägre än 30 rött. Kommuner markerade i grått ingår inte i den totala rankningen på grund av bristande data.[18]

Tabell 1

Samlingsindex – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Samlingsindex
1	Dorotea	96.08
2	Timrå	76.92
3	Haparanda	76.04
4	Arjeplog	71.68
5	Emmaboda	71.51
280	Lekeberg	32.59
281	Upplands Väsby	32.40
282	Österåker	32.07
283	Lilla Edet	28.37
284	Haninge	26.59

När det gäller samlingsindexet tilldelas Dorotea det högsta värdet med 96,08 poäng. Efter ett markant språng följer sedan Timrå, Haparanda, Arjeplog och Emmaboda.

Det lägsta värdet i samlingsindexet återfinns i Haninge kommun med 26,59 poäng, med Lilla Edet, Österåker, Upplands Väsby och Lekeberg därovan.

För en fullständig rangordning av samlingsindexet, se appendix.

17 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).
18 Malå kommun, Ale kommun, Burlöv kommun, Mark kommun, Tierp kommun och Övertorneå kommun

Inga tydliga väggar i mindre kommuner.

INTERVJU MED JEANETTE THEG

Socialsekreterare och ansvarig samordnare för kommunens barnrättsarbete i Dorotea.

Dorotea – med dedikerat ledarskap för barnrätten

Dorotea är en landsbygdskommun som gränsar till Vilhelmina och Åsele kommuner i Västerbottens län, Sollefteå kommun i Västernorrlands län samt Strömsunds kommun i Jämtlands län.

Till ytan är kommunen lika stor som landskapet Blekinge, cirka 15 mil lång och har en areal på 2 949 km^2.[19] I hela kommunen bor 2 294 invånare (2024), varav 16 procent är barn. Ungefär hälften av invånarna bor i tätorten.

Kommunen genomför regelbundet LUPP-enkäten[20] samt ANDTS-enkäten (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel). Resultaten används som underlag för att följa upp och analysera barn och ungas levnadsvillkor. Dorotea har inget omfattande strategidokument som specifikt beskriver implementeringen av barnkonventionen. I varje tjänsteskrivelse som lämnas till politiken ska dock en barnkonsekvensanalys genomföras utifrån en framtagen mall. Barnkonsekvensanalyser görs även i de delar av budgeten som berör barn och unga, tydligast inom förskole- och grundskoleverksamheterna. Även inom kultur- och fritidsverksamheten är barn- och ungdomsperspektivet ständigt aktuellt.

För att stärka barn och ungas inflytande finns flera forum i kommunen där unga ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och föra dialog med beslutsfattare. Dessa inkluderar elevråd och ett ungdomsråd samt årliga Hackathon där elever i årskurs 8 möter representanter från kommun, region och civilsamhälle för att tillsammans arbeta med aktuella frågor som rör unga. Kommunen arrangerar så kallade pizzapolitikerkvällar, informella möten där ungdomar och politiker kan samtala om olika samhällsfrågor. Arbetet stöds också av en ungdomskonsulent på heltid som deltar aktivt i flera av dessa forum.

Från och med 2026 planerar kommunen att involvera ungdomsrådet som ett bollplank i budgetprocessen inför beslutet om budget 2027.

Jeanette arbetar som socialsekreterare inom Individ- och familjeomsorg och beskriver sig själv som en typisk ”glesbygdssocionom”, där rollen innebär att hon gör lite av allt inom sitt uppdrag. I hennes tjänst ingår ett särskilt ansvar att påminna om och driva frågor kopplade till barnrätten. Barnrättsperspektivet är därmed integrerat i hennes ordinarie arbete snarare än organiserat som ett separat uppdrag.

”Det finns en medvetenhet”

Hon beskriver att samverkan kring barnrättsfrågor fungerar relativt naturligt i en mindre kommun, där organisatoriska gränser inte upplevs som särskilt tydliga. De korta avstånden mellan verksamheter och personer möjliggör snabba lösningar. Som exempel lyfter hon att

19 https://www.dorotea.se/kommun-och-politik/kommunfakta/
20 Lokal uppföljning av ungdomspolitiken, www.mucf.se/lupp

om en barnfamilj behöver stöd för att bli mer fysiskt aktiv kan hon snabbt ta kontakt med ansvarig person inom fritidsförvaltningen för att hitta en lösning. Den här typen av direkta kontakter illustrerar hur arbetet ofta bygger på relationer och tillit. Relationsskapandet mellan individer och kommunen beskrivs som en viktig faktor som underlättar samtycke och samarbete med familjer.

Jeanette arbetar även i det brottsförebyggande rådet, där barnrättsperspektivet ses som en självklar del av arbetet. Hon beskriver barnrätten som en hjärtefråga i kommunen och upplever att det finns en bred medvetenhet kring frågorna. Dorotea beskrivs som en utflyttningskommun men samtidigt finns en stark lokal medvetenhet och framtidstro. Många ungdomar uttrycker en vilja att lämna orten för studier eller arbete i större städer men ser samtidigt Dorotea som en plats att återvända till när de ska bilda familj. Kommunen upplevs som en miljö där det går att leva, verka och bo långsiktigt.

Barnrättsarbetet betraktas inte enbart som en politisk fråga utan något som genomsyrar samtliga förvaltningar och enligt Jeanette blir arbetet betydligt enklare när det finns en gemensam vilja i organisationen.

När det gäller att nå ut med barnrättsperspektivet i olika förvaltningar upplever hon få hinder. Hon lyfter särskilt fram betydelsen av ledarskap och menar att kommundirektören har en stark förankring i barnrätten, vilket skapar goda organisatoriska förutsättningar. Samhällsplaneringen hör exempelvis av sig till henne när de vill ha stöd i att integrera ett barnrättsperspektiv i sitt arbete. Jeanette beskriver sin funktion som tydligt tvärsektoriell; hon uppfattas inte som tillhörande en specifik förvaltning utan som en resurs för hela kommunen. Uppdraget är beslutat på central nivå och syftar just till att arbeta över organisatoriska gränser, vilket minskar revirtänkande och stärker samverkan.



Så arbetar Dorotea kommun med barnkonventionen

- Alla verksamheter ska beakta barnkonventionen och barns bästa i sitt arbete.
  - Beslut ska fattas med stöd av barnkonventionen.
  - Anställda och politiker ska ha grundläggande kunskaper om barnkonventionen.
  - Barn och unga ska ha möjlighet att utöva sina rättigheter och uttrycka sina åsikter.

KÄLLA: DOROTEA KOMMUN

Sektorindex

Skala (1-5), där 1 är lägsta och 5 högsta värdet.
Medelvärde för respektive sektorsområde:

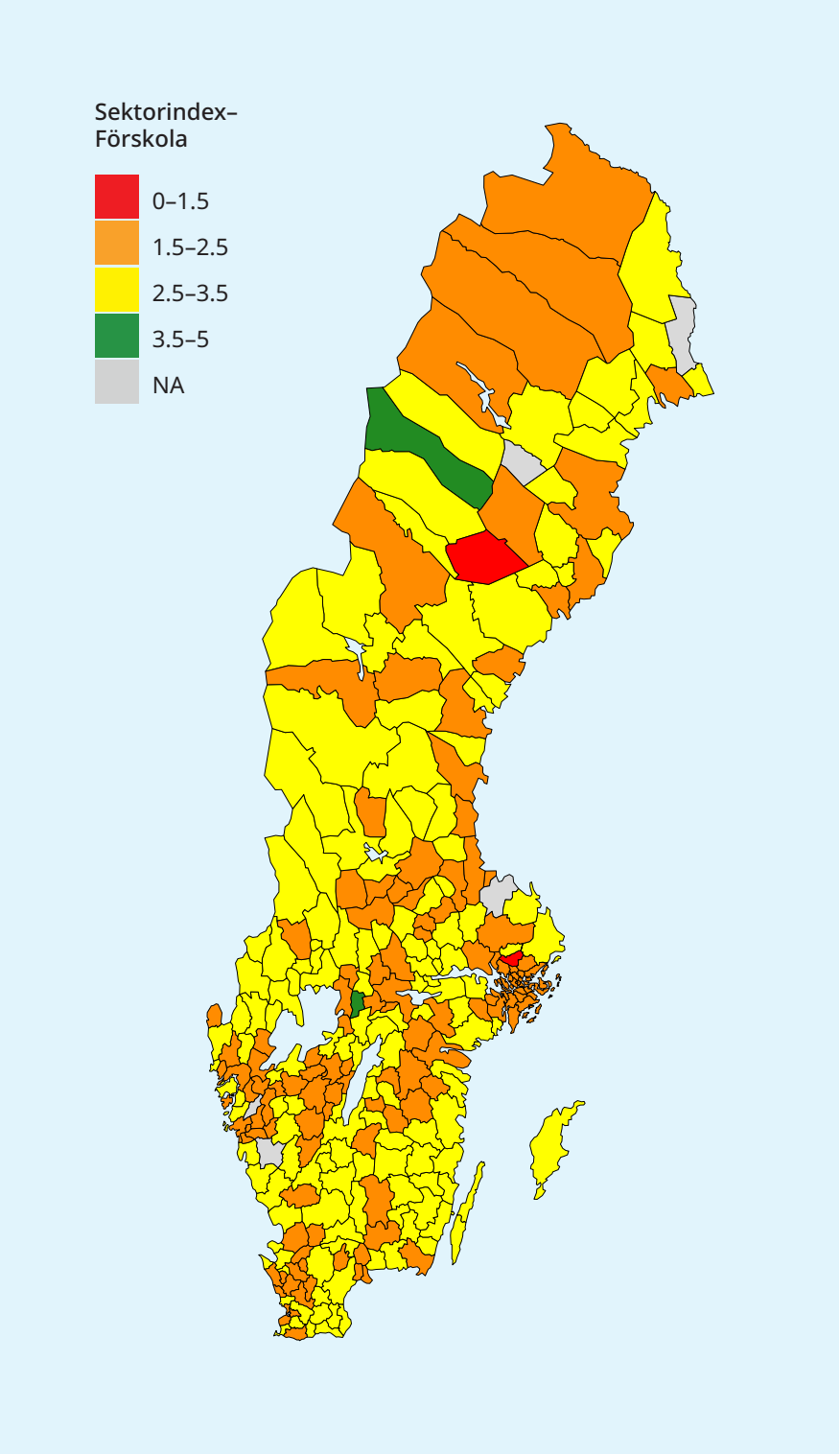
Förskola 2,50
Grundskola.....2,50
Socialtjänst.....2,50
Kultur.....2,50
Fritid.....2,49

Medelvärdena ligger mycket nära varandra och runt värdet 2,5 vilket visar att kommunernas genomsnittliga resultat är relativt jämnt fördelade mellan sektorerna.[21]

Konventionsstaterna ska respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess förälders eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, funktionsnedsättning, börd eller ställning i övrigt.

Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

21 All data finns på öppna jämförelser på www.kolada.se



FIGUR 2: Karta över sektorindex för samtliga kommuner inom området förskola.[22]

Tabell 3

Sektorindex Förskola – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Sektorindex
1	Storuman	3.61
2	Degerfors	3.54
3	Vadstena	3.41
4	Haparanda	3.33
5	Svedala	3.29
280	Upplands Väsby	1.65
281	Täby	1.64
282	Haninge	1.54
283	Sigtuna	1.40
284	Åsele	1.29

Högt index hos mindre kommuntyper, men det kostar

Kommuner placerade högst på index i förskolesektorn domineras av mindre kommuntyper, framför allt landsbygdskommuner och pendlingskommuner nära mindre tätorter eller större städer. Kommunerna är geografiskt spridda över flera län, vilket tyder på att starka resultat inte är koncentrerade till en viss region, utan snarare hänger samman med kommuntyp och strukturella förutsättningar.

22 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).





Andel inskrivna barn och barngruppers storlek

När indikatorerna bryts ned framträder flera tydliga mönster. Den genomsnittliga andelen barn inskrivna i förskola är 86,8 procent i landet. När det gäller barngruppernas storlek ligger medelvärdet på 12 barn per grupp, vilket motsvarar Skolverkets riktlinjer. De högsta resultaten återfinns framför allt i mindre kommuner, särskilt landsbygdskommuner och pendlingskommuner nära mindre tätorter, där det ofta är lättare att hålla nere gruppstorlekarna.

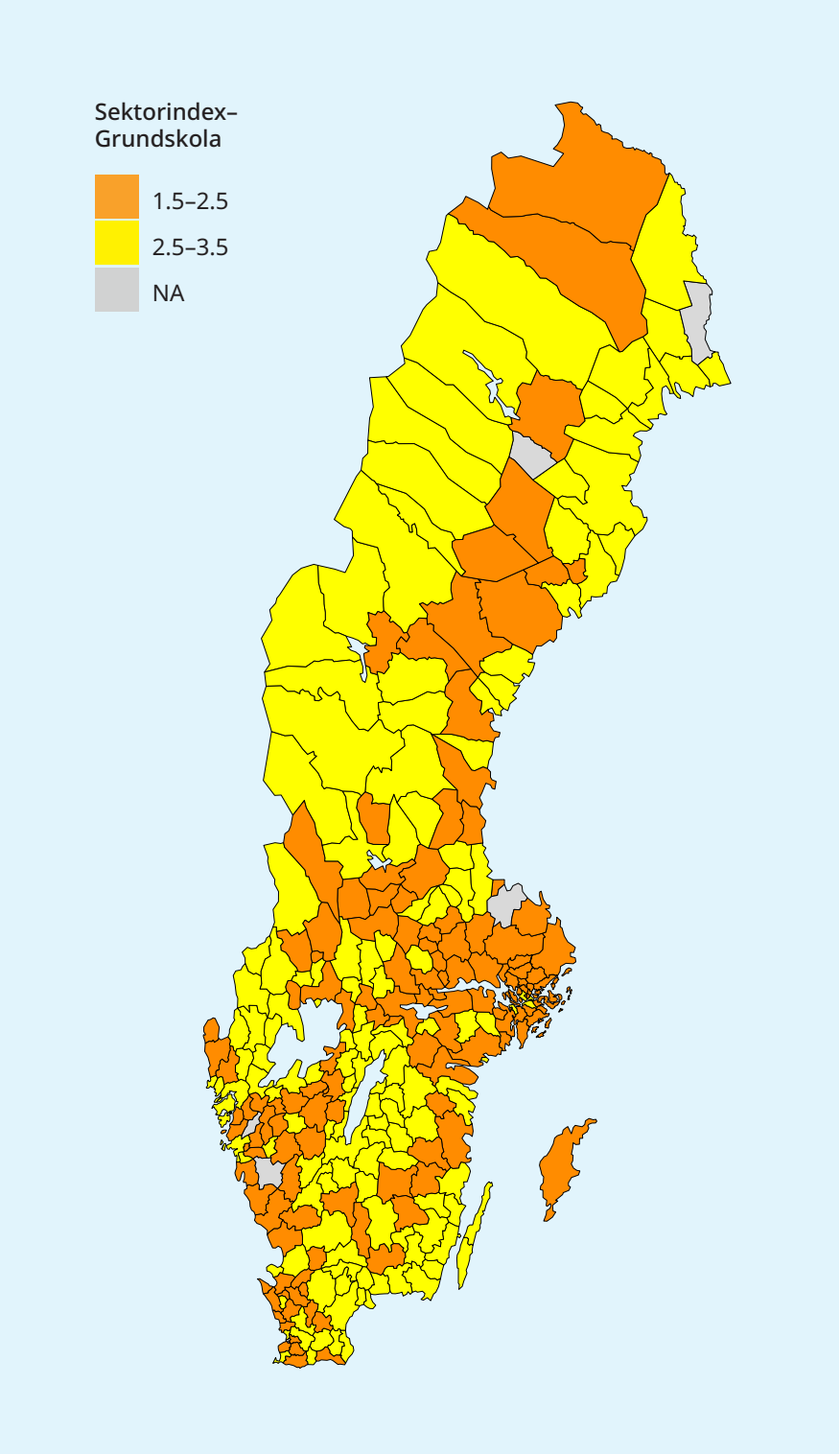
Förskollärartäthet

Förskollärartätheten uppgår i genomsnitt till 11,5 barn per legitimerad förskollärare. I kommunerna med högst index ligger nivån betydligt lägre, omkring 6–8 barn per lärare. Här dominerar pendlingskommuner, både nära mindre tätorter och nära större städer, vilket kan tyda på bättre möjligheter att rekrytera och behålla legitimerad personal.

Kostnad förskola

Den genomsnittliga kostnaden per barn i förskolan uppgår till 194 445 kronor. Även här återfinns de högsta värdena i landsbygdskommuner och pendlingskommuner. Sorsele toppar sektorn med en kostnad på 250 670 kronor per barn. En trolig förklaring är det låga barnantalet i kombination med geografiska avstånd, vilket leder till högre kostnader per barn.

Sammantaget visar resultaten att mindre kommuner ofta har bättre strukturella förutsättningar när det gäller gruppstorlek och resurser per barn, men att detta samtidigt hänger samman med högre kostnader.



Figur 4: Karta över sektorindex för samtliga kommuner inom området grundskola.[23]

Tabell 4

Sektorindex Grundskola – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Sektorindex
1	Gullspång	3.38
2	Färgelanda	3.33
3	Emmaboda	3.30
4	Degerfors	3.29
5	Bräcke	3.26
280	Katrineholm	1.80
281	Sundbyberg	1.78
282	Lidingö	1.74
283	Vallentuna	1.68
284	Haninge	1.68

Mindre kommuner – högre lärartäthet men färre legitimerade

Kommuner placerade högst på index i grundskolesektorn domineras av mindre kommuntyper, framför allt pendlingskommuner nära mindre tätorter, men även lågpendlingskommuner och landsbygdskommuner. De är geografiskt spridda, med flera i Västra Götaland och Kalmar län, men också representation från Jämtland, Norrbotten och Västerbottens län. Mönstret tyder på att goda resultat i sektorn främst återfinns i mindre och medelstora kommuner, snarare än i storstadsområden.

23 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).

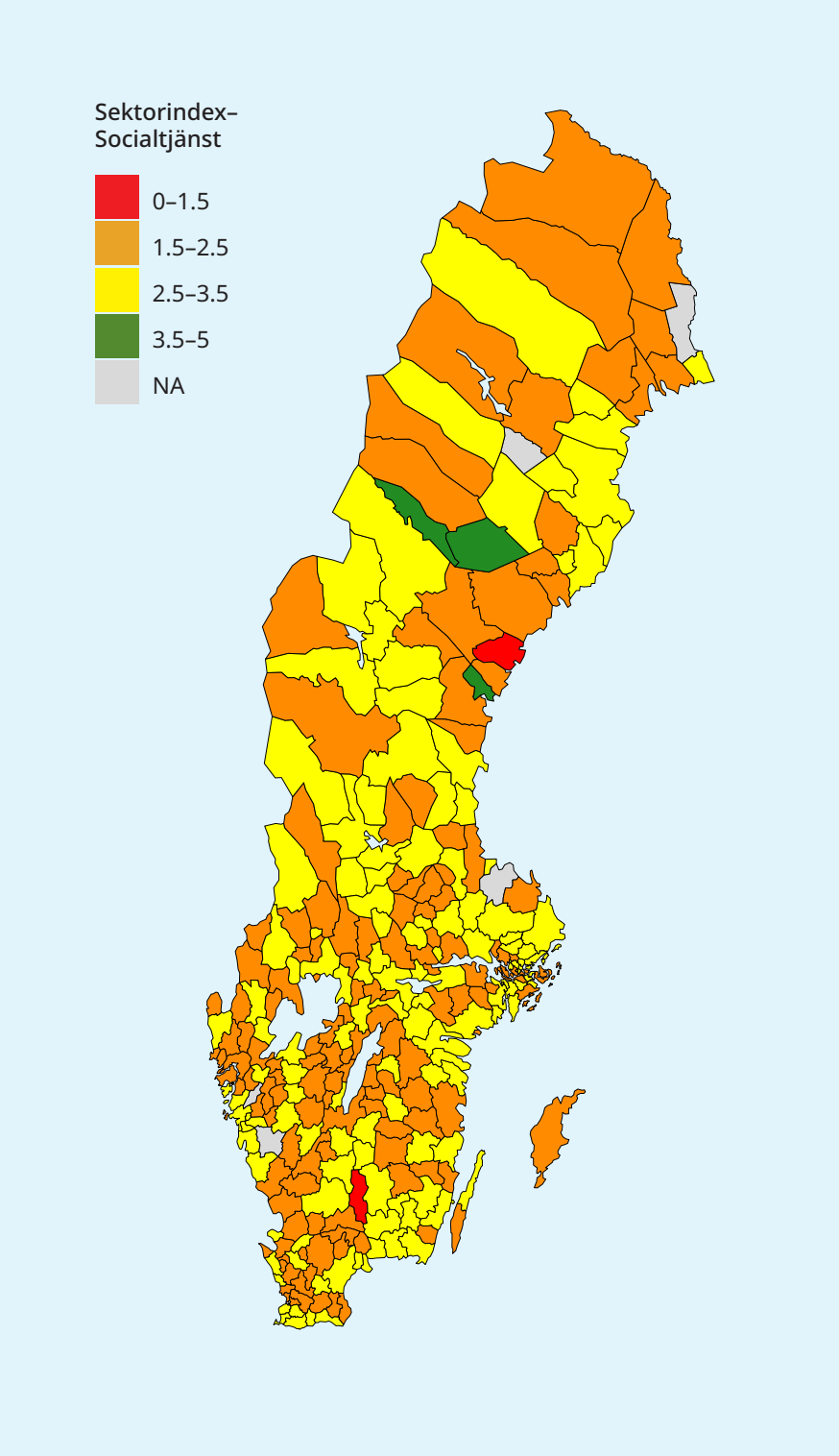


Elever per lärare
Antalet elever per lärare ligger i genomsnitt på 11 elever. Bland kommunerna placerade högst i index är antalet elever lägre, omkring 7–8 elever per lärare, vilket framför allt gäller landsbygdskommuner.

Kostnad för elevhälsa
Kostnaden för elevhälsa i kommunal grundskola (årskurs 1–9) uppgår till i genomsnitt 5 461 kronor per elev. Här är variationen större mellan kommuntyper, och kommunerna med hög ranking på index är geografiskt spridda över landet.

Kostnad fritidshem
För fritidshem uppgår den genomsnittliga kostnaden till 81 397 kronor per barn. Även här är variationen stor mellan olika kommuntyper placerade högst i index, där både större städer, mindre tätorter och olika typer av pendlingskommuner återfinns.

Kostnad grundskola
Den genomsnittliga kostnaden för grundskolan är 143 492 kronor per elev. Dorotea har den högsta kostnaden med 209 219 kronor per elev, följt av Bergs kommun med 205 504 kronor.



Figur 5: Karta över sektorindex för samtliga kommuner inom området socialtjänst.[24]

Tabell 5

Sektorindex Socialtjänst – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Samlingsindex
1	Åsele	3.76
2	Dorotea	3.76
3	Timrå	3.64
4	Munkfors	3.33
5	Botkyrka	3.30
280	Simrishamn	1.69
281	Hjo	1.67
282	Sunne	1.61
283	Kramfors	1.28
284	Alvesta	1.23

Handläggningstid varierar mellan 22 och 152 dagar

Kommuner placerade högst i index i socialtjänstsektorn består av en blandning av kommuntyper, med viss övervikt för mindre kommuner, som landsbygdskommuner och låg-pendlingskommuner. Samtidigt återfinns även pendlingskommuner nära större städer och storstäder samt en större stad bland de högst placerade. Den geografiska spridningen är stor, vilket tyder på att starka resultat i sektorn inte är knutna till en viss region eller kommuntyp.

24 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).

Andel handläggare med socionomutbildning

Andelen handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar ligger i genomsnitt på 82 procent. Bland kommuner som placerar sig högt på index finns en stor geografisk spridning, och många kommuner når upp till 100 procent. Dessa utgörs i huvudsak av landsbygdskommuner, landsbygdskommuner med besöksnäring, pendlingskommuner och lågpendlingskommuner nära större städer. Bland kommuner som placerar sig lägst sticker Norberg ut med endast 25 procent, följt av Lysekil med 29 procent.

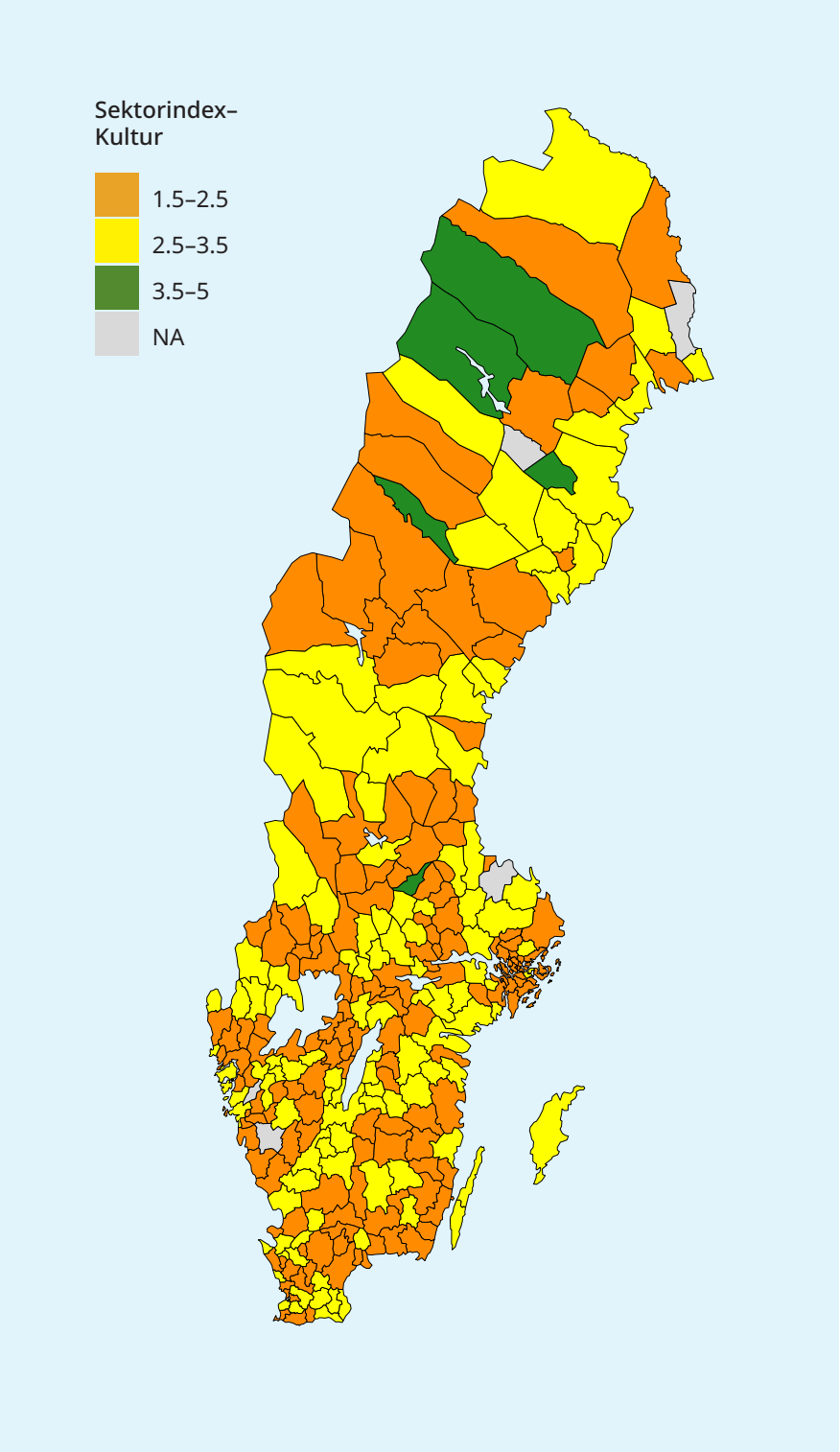
Kostnad för öppna insatser

Kostnaden för öppna insatser till barn och unga ligger i genomsnitt på 747 kronor per invånare. Kommuner som placerar sig högst på index utgörs av en blandning av kommuntyper, från landsbygdskommuner till pendlingskommuner nära storstäder, och är geografiskt spridda över landet. Det är särskilt intressant för kommuner att analysera låga kostnader i relation till lokala förutsättningar, som andel barn med psykisk ohälsa, andel barn i familjer med låg inkomst, socioekonomiska utmaningar, utbildningsnivå i befolkningen samt andel vuxna med ekonomiskt bistånd.

Utredningstid

När det gäller utredningstid inom barn- och ungdomsvården (0–20 år) ligger medelvärdet på 99 dagar. Knivsta avviker med en genomsnittlig utredningstid på endast 22 dagar, följt av Askersund med 58 dagar.

Sammantaget visar resultaten att socialtjänstsektorn präglas av stor variation mellan kommuner, både när det gäller erfarenhet, kostnader och handläggningstider. Samtidigt pekar resultatet på behovet av bättre och mer enhetlig statistik för att möjliggöra mer rättvisande jämförelser och uppföljning.



Figur 6: Karta över sektorindex för samtliga kommuner inom området kultur.[25]

Tabell 6

Sektorindex Kultur – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Samlingsindex
1	Arjeplog	4.95
2	Dorotea	4.47
3	Säter	4.45
4	Norsjö	3.84
5	Jokkmokk	3.75
280	Knivsta	1.85
281	Bollebygd	1.84
282	Hofors	1.82
283	Salem	1.77
284	Gullspång	1.68

Mindre kommuntyper, ofta med besöksnäring

Kommuner som placerar sig högst i index i kultursektorn domineras av mindre kommuntyper, framför allt landsbygdskommuner och pendlingskommuner. Flera av dessa återfinns i Norrbottens och Västerbottens län, men även kommuner i Dalarnas och Kalmar län finns representerade. Mönstret tyder på att höga resultat i sektorn ofta förekommer i mindre kommuner, särskilt sådana med besöksnäring, där kulturverksamhet kan vara en viktig del av kommunens turismnäring och varumärke utåt.

25 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).

Aktivitetstillfällen i bibliotek

Antalet aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek uppgår i genomsnitt till 72 tillfällen per 1 000 invånare i åldern 0–18 år. Bland kommunerna som placerar sig högst på index återfinns både pendlingskommuner nära mindre tätorter och landsbygdskommuner.

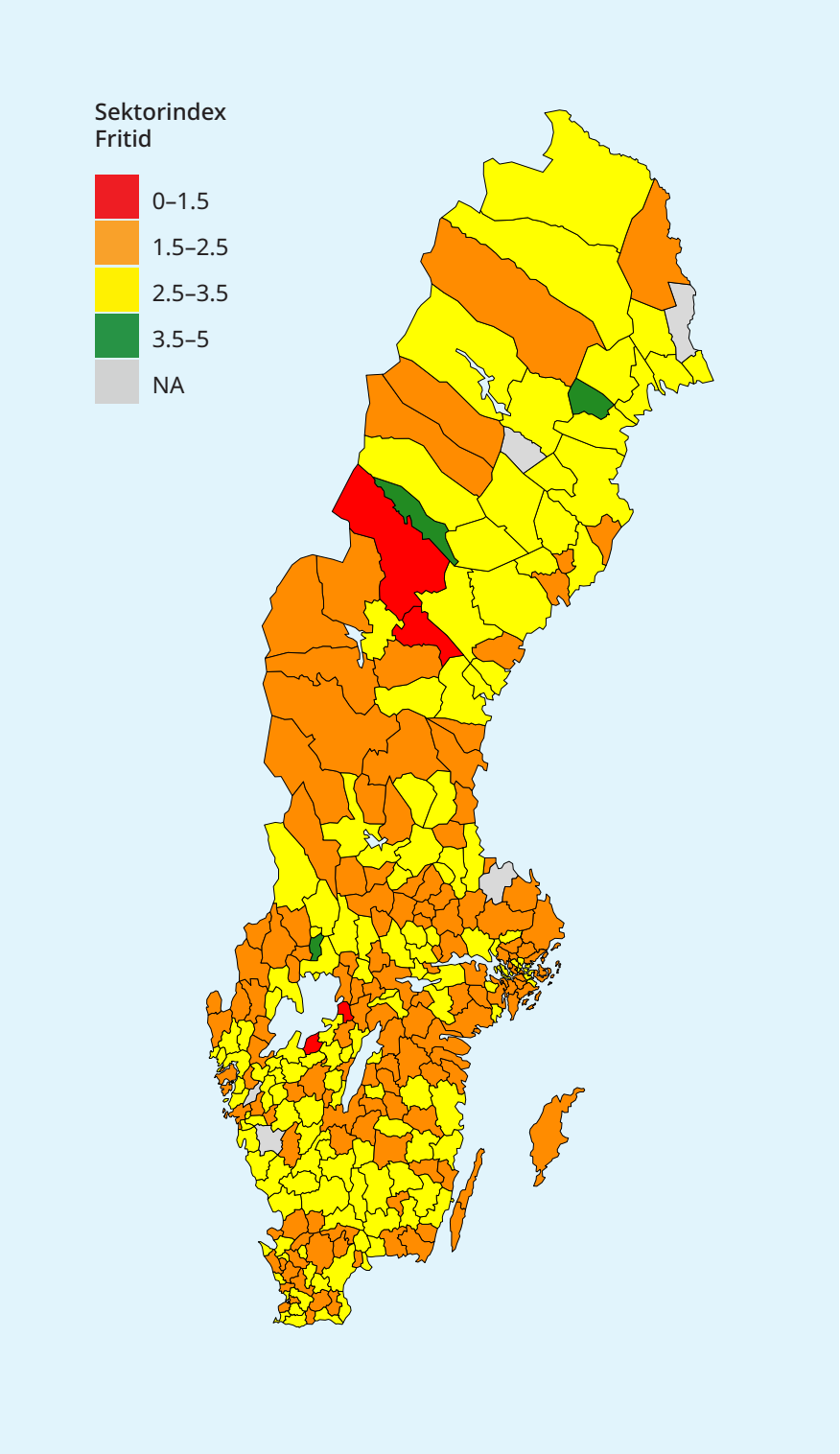
Kostnad för kulturverksamhet

Den genomsnittliga kostnaden för kulturverksamhet uppgår till 1 530 kronor per invånare. Det är en blandning av kommuntyper som placerar sig högst på index men landsbygdskommuner med besöksnäring är särskilt framträdande. Även större städer, mindre tätorter och storstäder återfinns bland kommunerna med högst kostnader, vilket tyder på att kulturutgifter påverkas både av strukturella förutsättningar och politiska prioriteringar.

Öppettider bibliotek

När det gäller bibliotekens öppettider ligger medelvärdet på 61 timmar per vecka. Bland kommunerna som placerar sig högst på index återfinns främst landsbygdskommuner men även mindre städer och pendlingskommuner. Här finns dock en viktig tolkningsaspekt: vissa kommuner rapporterar enbart bemannade öppettider medan andra inkluderar mer öppna tider. Ett exempel är Sorsele som ligger lågt i statistiken över öppettider men samtidigt erbjuder mer öppet mellan klockan 05.00 och 22.00.

Sammantaget visar resultaten att kultursektorn präglas av stora variationer mellan kommuner, både vad gäller kostnader och tillgänglighet. Samtidigt visar jämförelsen att resultaten i hög grad påverkas av hur indikatorerna definieras och rapporteras, vilket gör det viktigt för varje kommun att tolka sina resultat i relation till den lokala organiseringen av kulturverksamheten.



Figur 7: Karta över sektorindex för samtliga kommuner inom områden fritid.[26]

Tabell 7

Sektorindex Fritid – de fem högsta och lägsta värdena

Ranking	Kommun	Samlingsindex
1	Forshaga	3.93
2	Älvsbyn	3.71
3	Dorotea	3.69
4	Arvidsjaur	3.46
5	Kalix	3.37
280	Storfors	1.52
281	Gullspång	1.45
282	Götene	1.45
283	Strömsund	1.37
284	Ragunda	1.16

Strukturella fördelar ger mer faktisk aktivitet

Kommunerna som placerar sig högst på index i fritidssektorn domineras av mindre kommuntyper, framför allt landsbygdskommuner och lågpendlingskommuner, med en tydlig tyngdpunkt i norra Sverige. Samtidigt finns även mindre städer och pendlingskommuner nära större städer representerade, vilket visar att goda resultat förekommer i flera olika kommuntyper.

26 Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).



Deltagartillfällen idrottsföreningar

När indikatorerna bryts ned framträder ett varierat mönster. Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för barn och unga 7–20 år ligger i genomsnitt på 28 tillfällen per invånare och år. Kommuner som hamnar högt på rankingen här domineras tydligt av kommuner i storstadsnära lägen, framför allt pendlingskommuner nära storstäder, där många Stockholmskommuner återfinns. En möjlig förklaring är att dessa kommuner har ett stort och diversifierat föreningsutbud med korta avstånd mellan aktiviteter, vilket gör det lättare att fånga upp många barn och unga i organiserad fritid.

Bland kommunerna som placerar sig lägst på index under denna indikator återfinns kommuner med mellan 7 och 13 deltagartillfällen per barn/år. Dessa utgörs av en blandning av pendlingskommuner nära mindre tätorter, lågpendlingskommuner och landsbygdskommuner.

Antal idrottshallar

När det gäller antalet idrottshallar per 1 000 invånare i åldern 7–20 år ligger medelvärdet på 1,75 hallar. I små kommuner med färre än 1 000 barn kan denna indikator dock bli missvisande och inte fullt ut spegla den faktiska tillgången.

I kommuner med stor geografisk yta och få invånare, som exempelvis Dorotea, Ragunda och Strömsund, kan avstånden mellan anläggningar vara stora även om nyckeltalet ser relativt högt ut.

Kostnad för fritidsverksamhet

Den genomsnittliga kostnaden för fritidsverksamhet uppgår till 2 316 kronor per invånare. Bland kommunerna som placerar sig högst på index dominerar landsbygdskommuner och lågpendlingskommuner, men även vissa pendlingskommuner nära större städer återfinns här. Det tyder på att mindre kommuner ofta har högre kostnader per invånare, vilket kan hänga samman med geografiska avstånd och ett mindre befolkningsunderlag.

Sammantaget visar fritidssektorn ett delvis delat mönster: mindre och glesare kommuner hamnar ofta högt på sektorindexet som helhet, medan storstadsnära kommuner dominerar när det gäller faktisk föreningsaktivitet. Resultaten tyder på att både strukturella förutsättningar och kommunala prioriteringar påverkar ungas tillgång till en aktiv fritid.



Samband mellan indexen

De sektorsvisa indexvärdena uppvisade variationer både vad gäller spridning och vilka kommuner som placerar sig högt respektive lågt i rangordningarna. Samtidigt kan vissa tydliga samband urskiljas. Dorotea, som tilldelades det högsta värdet i samlingsindexet, återfinns även bland de fem kommuner med högst indexvärden inom sektorerna socialtjänst, kultur och fritid.

De övriga kommunerna som placerar sig bland de fem högsta i samlingsindexet återfinns även bland dem fem högsta i rangordningen inom en sektor vardera.

Haninge kommun, som uppvisar det lägsta värdet i samlingsindexet, har även det lägsta indexvärdet inom grundskolesektorn samt det tredje lägsta värdet inom förskolesektorn. Kultursektorn uppvisar den största spridningen i indexvärden, med flera kommuner i den övre delen av fördelningen som når värden över 4. Övriga sektorer är i högre grad koncentrerade kring medelvärdet 2,5. Vidare skiljer sig spridningsmönstret mellan kultur- och fritidssektorerna, där kultursektorn domineras av lägre indexvärden medan fritidssektorn endast uppvisar ett begränsat antal låga värden.

Jämförelse av indexresultat mot bakgrundsvariabler

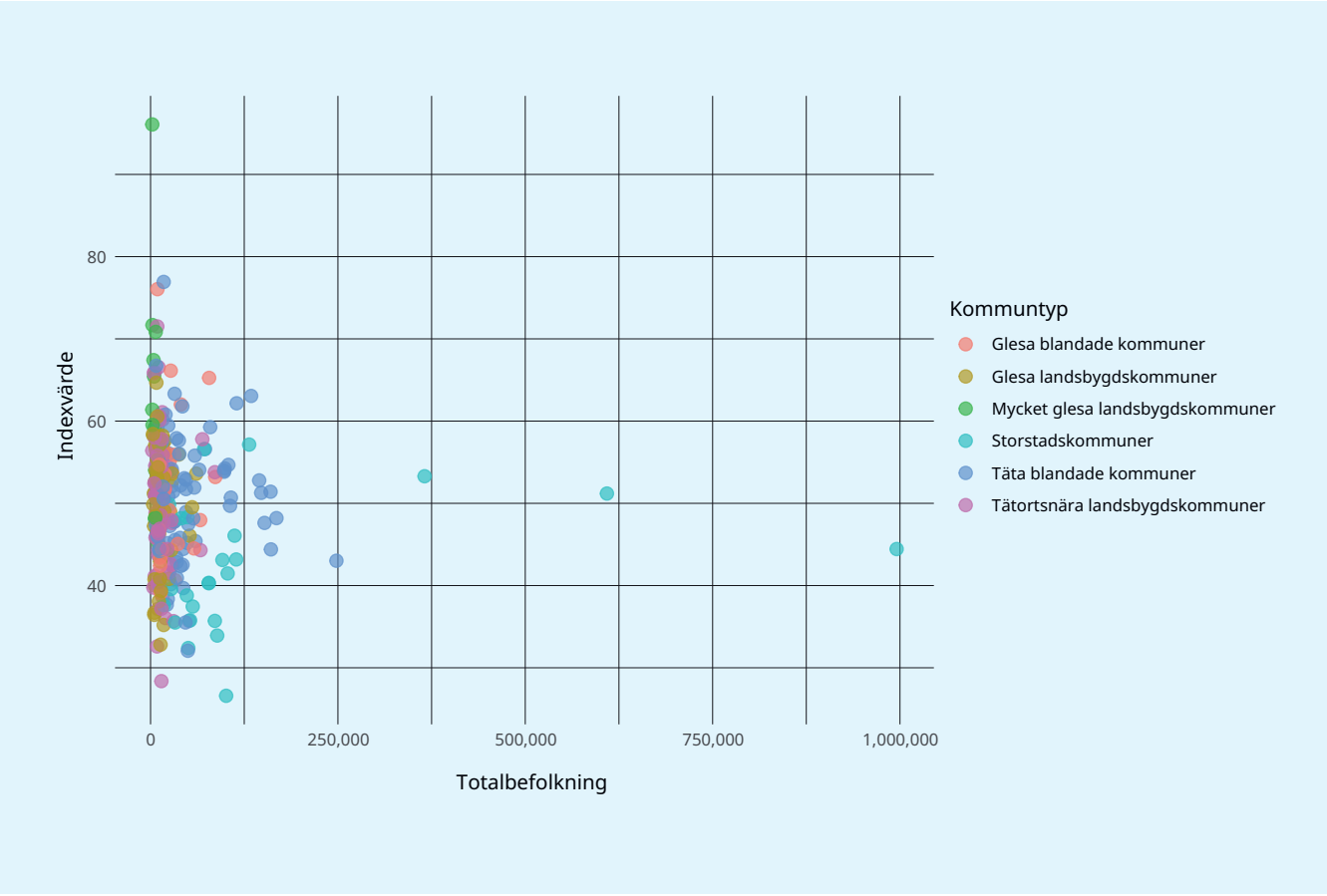
För att utvärdera indexet jämfördes kommunernas indexvärden mot bakgrundsvariablerna *antal invånare i kommunen* och *kommuntyp*. Vi ville se om dessa bakgrundvariabler kan påverka kommunernas förutsättningar att investera i barns rättigheter. Särskilt intressant är att analysera om det finns systematiska skillnader mellan olika typer av kommuner (se tabell 3–4 i metodbilaga).

Analysen visar att antalet invånare i en kommun inte har någon tydlig betydelse för indexvärdet. Med andra ord får kommuner inte högre eller lägre indexvärden enbart på grund av att de har fler eller färre invånare. Däremot framträder tydliga skillnader mellan olika kommuntyper. Mycket glesa landsbygdskommuner har genomgående de högsta genomsnittliga indexvärdena, medan storstadskommuner har de lägsta.

Figur 8 illustrerar sambandet mellan kommunernas indexvärden, kommuntyp och antalet invånare. Kommuner med färre invånare uppvisar större variation i indexvärden. Bland dessa återfinns de mycket glesa landsbygdskommunerna, markerade i grönt, med indexvärden som sträcker sig från omkring genomsnittet runt 50 upp till det högsta värdet på cirka 96.

Tätortsnära landsbygdskommuner, markerade i lila, har också ofta ett lågt invånarantal men uppvisar en något mindre spridning, från strax under 30 till strax över 70. Kommuner med större befolkning uppvisar däremot mer samlade indexvärden, som i högre grad ligger nära genomsnittet.

Indexvärde vs totalbefolkning per kommuntyp



Figur 8: Samband mellan indexvärde och antal invånare i kommunen, färgkodat efter kommuntyp.


4

Resultat kvalitativ del

Den kommunala referensgruppen diskuterade diskuterade hur kommuners budgetarbete organiseras och i vilken utsträckning olika perspektiv som barns rättigheter inkluderas i ekonomisk styrning och prioriteringar.

Kommunala referensgruppens erfarenheter av budgetarbete och barnrättsperspektiv

Budgetprocesserna i kommunerna skiljer sig åt, men flera likheter framkom. Arbetet med budget startar ofta långt före själva budgetbeslutet och involverar både politisk ledning, förvaltningsledning och verksamheter. I flera kommuner sätts preliminära budgetramar året innan beslutet fattas, varefter verksamheter ges möjlighet att lämna synpunkter på prioriteringar, behov av investeringar och eventuella neddragningar. I vissa fall används strukturerade forum eller nätverk där olika förvaltningar och bolag samverkar kring budgetunderlaget. Flera kommuner beskriver också omfattande analysarbete inför budgetbeslutet, där omvärldsbevakning, hållbarhetsanalyser och dialoger med verksamheter ingår.

Några kommuner använder modeller för kostnadsanalys, exempelvis så kallad prislappsbudgetering, för att få en bild av kostnadsnivåer inom olika verksamheter. Samtidigt uttrycks en viss kritik mot sådana modeller, eftersom de ibland riskerar att uppfattas som normerande snarare än vägledande. Flera betonar att ekonomiska analyser också behöver kompletteras med kvalitativa bedömningar och hänsyn till lokala förutsättningar.

Ekonomiska utmaningar påverkar budgetarbetet

Kommunerna beskriver olika ekonomiska utmaningar som påverkar budgetarbetet, exempelvis ökade kostnader inom socialtjänst och skola, höga investeringskostnader och ett generellt ekonomiskt tryck. I vissa fall upplevs det som en utmaning att budgeten inte fullt ut speglar de lokala behov och sociala utmaningar som finns, exempelvis kopplade till hälsa, utbildningsnivå eller demografiska förändringar.

När det gäller hållbarhetsperspektiv i budgetarbetet uppger flera kommuner att de arbetar utifrån de tre hållbarhetsdimensionerna – social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet – men att det kan vara svårt att integrera dessa perspektiv systematiskt i ekonomiska beslut. I vissa fall finns särskilda hållbarhetsprogram eller krav på hållbarhetsanalyser i samband med större investeringar. Andra kommuner arbetar mer med dialogbaserad uppföljning eller övergripande analyser av utvecklingen i kommunen.

Att man ställer frågan: om vi sätter en särskild budget, vad innebär det för barn?

REFERENSKOMMUN



Barns rättigheter hanteras på olika sätt

Barns rättigheter och barnrättsperspektivet hanteras på olika sätt i kommunerna. Vissa kommuner försöker integrera barnrättsperspektivet i bredare analyser och beslutsunderlag snarare än att arbeta med särskilda barnbudgetar eller separata processer. Andra har utvecklat former för delaktighet, exempelvis genom dialoger med barn och unga eller ungdomsråd. Samtidigt framkommer att barnkonsekvensanalyser inte alltid genomförs i praktiken, även om det finns strategier eller riktlinjer som anger att de ska göras. I flera fall upplevs arbetet med barnrättsperspektivet vara beroende av enskilda personers engagemang och tillgänglig tid.

Flera deltagare lyfter vikten av att integrera olika perspektiv i analys- och beslutsprocesser, snarare än att behandla dem separat. Samtidigt finns en risk att många perspektiv endast behandlas ytligt om det saknas tydliga metoder eller vägledning för hur de ska vägas samman i beslutsunderlag.

”Vi behöver väga samman flera perspektiv, integrerat, inte bara jobba med ett åt gången. Men det är svårt, lite som att trampa i kvicksand.”

En central faktor är kunskap om barnkonventionen

För att barns rättigheter ska få ett reellt genomslag i budgetprioriteringar lyfter gruppen flera faktorer som viktiga. En central faktor är kunskap om barnkonventionen och om hur barnkonsekvensanalyser kan genomföras i praktiken. Det gäller både politiker och tjänstepersoner. En annan viktig faktor är att det finns strukturer och rutiner som säkerställer att perspektivet beaktas genom hela budgetprocessen, exempelvis genom krav på analyser, dokumentation och uppföljning. Flera deltagare betonar också behovet av resurser och tydligt ansvar genom samordnande funktioner eller personer som kan driva arbetet framåt.

Diskussionen berörde även behovet av långsiktighet i styrningen. Eftersom politiska prioriteringar kan förändras mellan mandatperioder anses det viktigt att vissa mål och strukturer sträcker sig över längre tid för att skapa kontinuitet i arbetet med barns rättigheter.

Tre avgörande områden: resurser, kunskap och struktur

När gruppen diskuterade vilka förändringar som skulle kunna stärka barns rättigheter i kommuners styrning och budgetarbete återkom tre huvudsakliga områden.

För det första betonades behovet av *tillräckliga resurser*, både ekonomiska och personella. Deltagarna menade att arbetet med barnrättsperspektivet ofta sker inom begränsade delar av tjänster och därför främst handlar om att upprätthålla befintliga uppgifter snarare än att utveckla arbetet. Flera framhöll vikten av samordnande funktioner och tydligt ansvar för att driva arbetet framåt i organisationen.

För det andra lyftes behovet av *ökad kunskap och kompetens*. Även om många har en grundläggande utbildning i barnkonventionen efterfrågades mer praktiskt inriktad kunskap om hur barnrättsperspektivet kan implementeras i styrning och beslutsprocesser, särskilt när det gäller att genomföra barnkonsekvensanalyser.

För det tredje framhölls behovet av *tydligare strukturer, krav och uppföljning*. Deltagarna pekade på att konsekvensanalyser görs i varierande grad och kvalitet och att det därför kan behövas tydligare krav, som att barnkonsekvensanalyser ska genomföras och motiveras i beslutsunderlag. Det lyftes även önskemål om öronmärkta resurser, tydligare nationell vägledning samt bättre uppföljning och granskning av hur kommuner arbetar med barns rättigheter.

Referensgruppen identifierade även flera hinder för ett mer systematiskt arbete. De mest framträdande handlar om ekonomisk press och behovet av kortsiktiga prioriteringar, brist på tid och resurser, samt att många olika perspektiv ska vägas in i beslutsunderlag. Det lyftes också en efterfrågan på mer nationell vägledning, fler goda exempel och tydligare former för uppföljning och granskning av hur kommuner arbetar med barns rättigheter i beslutsprocesser.


5

Analys och diskussion

Rapporten visar tydliga strukturella mönster i samlingsindexet. Små och glesa landsbygdskommuner dominerar högst upp i rankingen, medan flera snabbväxande pendlingskommuner och storstadsnära kommuner återfinns längst ner. En särskilt tydlig iakttagelse är att kultur framstår som den enskilt viktigaste förklarande sektorn bakom höga värden i samlingsindexet. Kommuner som uppvisar höga värden inom sektorsområde kultur, tenderar att prestera väl totalt sett. Indikatorerna inom sektorsområde socialtjänst uppvisar däremot större variation och slår inte alltid igenom fullt ut i samlingsindexet.

Betydelsen av sektorbalans

Medelvärdena för samtliga sektorindex ligger mycket nära varandra, omkring 2,5. Det innebär att skillnaderna i samlingsindex inte beror på att vissa kommuner generellt presterar högt eller lågt inom alla sektorer. I stället är det kombinationer, prioriteringar och obalanser mellan sektorer som avgör utfallet. Kommuner som presterar jämnt inom alla sektorer tenderar att hamna stabilt i mitten av rankingen (figur 8). De kommuner som placerar sig högst är ofta starka inom en eller två sektorer, i synnerhet kultur, även om de inte får höga värden på allt.

Mot denna bakgrund behöver kommuner fördjupa sin analys inom varje enskild sektor och tydligt följa upp hur investeringar omsätts i faktiska resultat. Det är också viktigt att analysera om resultaten är jämnt fördelade inom kommunens geografiska område och hur förutsättningarna för jämlika uppväxtvillkor ser ut för alla barn i kommunen.

Skillnader mellan kommungrupper

Genomsnittet av samlingsindexet varierar tydligt mellan olika kommuntyper. Högst genomsnitt återfinns hos glesa landsbygdskommuner med besöksnäring, följt av glesa landsbygdskommuner samt mindre städer och tätorter. Lägst genomsnitt återfinns hos pendlings. kommuner nära storstad och hos storstadskommuner.

En möjlig tolkning är att små och medelstora kommuner gynnas av närhet mellan förvaltningar, kortare beslutsvägar och lägre belastning på kommunala system, något som även lyfts fram som en framgång av kommunerna i vår referensgrupp. Pendlings- och storstadskommuner har i sin tur större svårigheter att upprätthålla en jämn kvalitet över alla sektorer, vilket påverkar deras samlade indexresultat negativt.

Tillgång till data är av stor vikt för bra beslut

En avgörande begränsning i arbetet är bristen på tillgänglig rikstäckande data för flera typer av kommunala satsningar som rör barns rättigheter. Exempelvis hade uppgifter om tillgång och närhet till friluftsområden, antal lekplatser per barn samt storleken på förskole- och skolgårdar kunnat bidra till en mer heltäckande bild av kommunernas investeringar. Denna data inom samhällsplaneringssektorn har därmed inte kunnat användas alls. I dialogen med barn lyfts dessa områden som viktiga för barnen i deras vardag. Avsaknaden av sådan information innebär att alla relevanta aspekter inte finns med i indexet, vilket påverkar dess förmåga att fullt ut spegla det kommunövergripande arbetet med barns rättigheter. Denna begränsning speglar ett mer generellt problem: det saknas tillräcklig och jämförbar nationell statistik som är nedbrytbar på kommunal nivå inom området. För studien innebär detta att vissa delar av kommunernas arbete inte kan jämföras, eftersom investeringarna inte går att mäta på ett tillförlitligt sätt.

Det har krävts avvägningar mellan att å ena sidan inkludera indikatorer som är viktiga ur ett barnrättsperspektiv och å andra sidan säkerställa att den data som används håller tillräcklig kvalitet. Indikatorer med bristande datatäckning riskerar att göra indexet mindre tillförlitligt och svårare att jämföra mellan kommuner. Av den anledningen har flera teoretiskt relevanta variabler uteslutits, då de endast kunnat tillämpas på ett begränsat antal kommuner eller riskerat att snedvrida resultaten.

Bristen på data har varit särskilt tydlig inom socialtjänstområdet. Jämfört med övriga sektorer saknas både heltäckande data och relevanta indikatorer för samtliga kommuner. Detta har lett till att flera variabler kopplade till socialtjänsten exkluderats. Samtidigt innebär detta att indexet i mindre utsträckning fångar skillnader i kommunernas prioriteringar inom socialtjänsten, vilket är en viktig begränsning att beakta vid tolkningen av resultaten.

Kostnader speglar prioriteringar

För att belysa hur kommunerna satsar på barns rättigheter har vissa kostnadsbaserade indikatorer tagits med i indexet. De visar hur mycket resurser som används, men ger bara en indirekt bild av de faktiska investeringarna i barns rättigheter. En viktig fråga är om högre kostnader verkligen betyder att en kommun har ett starkare barnrättsperspektiv.

Kostnadsnivåer påverkas av många faktorer som inte alltid har med barnrättsarbetet att göra. Det kan till exempel handla om geografiska avstånd, lokalkostnader, befolkningsstruktur eller hur verksamheter är organiserade. I kommuner med få barn kan kostnaden per barn bli hög eftersom vissa verksamheter måste finnas oavsett hur många barn som bor där. Barns behov kan också förändras över tid, vilket gör att kostnaderna kan variera mellan olika år. I glesa landsbygdskommuner kan långa avstånd till skola, fritidsverksamhet och socialtjänst bidra till högre kostnader, särskilt när barn har stora behov.

Samtidigt speglar kostnaderna vilka prioriteringar som görs. Det handlar om vad kommunen väljer att lägga sina pengar på, det vill säga vilka insatser och verksamheter man väljer att investera i. För att barn ska få jämlika uppväxtvillkor kan det vara nödvändigt att vissa insatser kostar mer, särskilt när behoven är stora.

Det är viktigt att komma ihåg att höga kostnader inte automatiskt betyder god kvalitet. Det avgörande är vilka resultat insatserna leder till, vilka prioriteringar man gör och hur barnen själva upplever stödet de får. Indexresultaten ska därför inte ses som färdiga svar, utan som ett underlag för vidare analys. Varje kommun behöver tolka sina resultat och sätta kostnaderna i relation till barns behov och rättigheter. På så sätt kan kostnadsindikatorerna bidra till en mer medveten resursfördelning och ett starkare och långsiktigt hållbart barnrättsperspektiv i budgetarbetet.

Geografiska förutsättningar för kommuner

Kommuner skiljer sig åt i geografiska och strukturella förutsättningar, vilket påverkar både hur investeringar i barns rättigheter genomförs och hur de kan mätas. Det finns tydliga skillnader i genomsnittliga indexvärden mellan olika kommuntyper, vilket delvis kan förklaras av sådana strukturella skillnader. Indikatorer som relaterar till antalet barn och unga i kommunen kan påverkas av befolkningsstorleken. I kommuner med få barn kan enskilda verksamheter få stort genomslag i indexet, vilket gör att relativt små satsningar framstår som mer omfattande.

I större kommuner kan motsatsen gälla, där även stora investeringar riskerar att ge ett lägre indexvärde eftersom de fördelas på fler invånare. Även resursutnyttjande kan påverka resultaten.

Exempelvis kan större kommuner dra nytta av stordriftsfördelar inom skolan, vilket kan leda till lägre kostnad per elev. Mindre kommuner med få elever får ofta högre kostnader per barn, vilket i indexet tolkas som en större investering i barns rättigheter.

Vissa indikatorer mäter barns tillgång till kultur- och fritidsresurser, som antalet idrottshallar per 1 000 invånare i åldern 7–20 år. Ett högt värde indikerar då en större investering. Samtidigt säger detta mått inget om barns faktiska möjligheter att ta del av verksamheten. I kommuner med stora geografiska avstånd kan tillgången i praktiken vara begränsad, trots ett högt antal anläggningar per invånare.

Detta kan ses som en svaghet i indexet. Samtidigt har syftet varit att jämföra kommunernas investeringar, inte att analysera hur resurserna används eller hur tillgängliga de är i praktiken. En sådan analys skulle kunna utgöra ett värdefullt komplement i framtida studier.

Behov av kompletterande analyser

UNICEF Sveriges arbete med att utveckla ett index som möjliggör jämförelser mellan kommuners investeringar i barns rättigheter kan ses som ett svar på flera av barnrättskommitténs rekommendationer. Särskilt tydlig är kopplingen till kraven på system för att spåra, analysera och följa upp hur resurser till barn fördelas och används, samt till behovet av relevant och tillförlitlig data om barns uppväxtvillkor. Genom att synliggöra hur ekonomiska resurser fördelas mellan olika verksamhetsområden där barn berörs kan indexet fungera som en ögonöppnare för kommuner och bidra till ökad transparens och jämförbarhet.

Addera barns egna röster

Indexet är begränsat till ett mindre antal indikatorer, vilket innebär att det endast fångar delar av kommunernas arbete för barns rättigheter. Det belyser främst de ekonomiska satsningarna och inte hur dessa investeringar faktiskt upplevs av barn i praktiken. Detta innebär att viktiga delar av barnrättskommitténs rekommendationer, särskilt de som rör barns faktiska uppväxtvillkor och ojämlikheter mellan grupper, endast fångas indirekt. Det finns därför ett behov av vidare forskning som undersöker sambandet mellan kommunernas ekonomiska satsningar och barns egna erfarenheter av dem.

Fördjupad analys av budget

För att ytterligare fördjupa förståelsen av kommunernas investeringar i barns rättigheter skulle det vara värdefullt att komplettera indexanalyser med studier av kommunernas budgetprocesser. En sådan analys skulle kunna synliggöra hur politiska prioriteringar, styrning och resursfördelning påverkar indexvärdena. Det skulle också kunna ge svar på om kommuner med höga indexvärden aktivt prioriterar barnrättsfrågor i sin budgetering, eller om resultaten i högre grad påverkas av strukturella eller demografiska faktorer.

Ta hänsyn till geografiska förutsättningar

Vidare skulle framtida studier även kunna addera data från regionen och ta större hänsyn till geografiska förutsättningar inom kommunerna, exempelvis genomsnittligt avstånd till skola, lokalisering av idrottsanläggningar och tillgänglighet till kollektivtrafik. Sådana faktorer kan ha stor betydelse för barns möjligheter att ta del av kommunala satsningar, och därmed för hur investeringar i barns rättigheter omsätts i praktiken.

Förbättra systematisk och heltäckande datainsamling

En annan viktig aspekt rör datainsamling, vilket också är ett område som barnrättskommittén särskilt lyfter. I rapporten framkom betydande bortfall, särskilt inom socialtjänstsektorn, vilket både begränsade urvalet av variabler och krävde omfattande hantering av saknade värden. Detta understryker behovet av mer systematisk och heltäckande datainsamling i linje med kommitténs rekommendationer på nationell nivå och med möjlighet att bryta ner till lokal nivå.

För framtida studier vore det därför relevant att närmare analysera förekomsten av saknade värden och orsakerna bakom dessa, exempelvis om bortfallen sker slumpmässigt eller följer ett systematiskt mönster. Det skulle också vara av intresse att undersöka om kommunernas rangordning förändras när indexet baseras på mer fullständig och högkvalitativ data. På så sätt kan indexet utvecklas till ett mer träffsäkert verktyg för uppföljning, styrning och ansvarsutkrävande i arbetet med att förverkliga barns rättigheter.



Rekommendationer

Mot bakgrund av rapportens resultat, analys samt våra referensgruppers erfarenheter lämnas följande rekommendationer på både nationell och lokal nivå för att stärka genomförandet av barns rättigheter i Sverige.

Nationella och lokala rekommendationer

Stärk kunskapen om barns rättigheter hos politiker, tjänstepersoner och barnen själva

Kunskapslyftet inför att barnkonventionen blev lag 2020 var omfattande, men kunskap behöver kontinuerligt upprätthållas och utvecklas. Politiska mandatperioder, personalomsättning och organisatoriska förändringar gör att kompetens snabbt riskerar att försvagas. Och då blir barnrättsarbetet beroende av enskilda eldsjälar snarare än hållbara strukturer.

För att säkerställa ett hållbart genomförande måste barnrättsperspektivet vara integrerat i det systematiska, kommunövergripande arbetet, exempelvis genom fortbildning och kompetensutveckling för politiker, medarbetare och chefer. Det får inte reduceras till ett tidsbegränsat projekt eller en tillfällig satsning utan behöver vara en självklar och permanent del av styrning, ledning och uppföljning.

Rekommendationer

- Säkerställ kontinuerliga kunskapshöjande insatser om barns rättigheter, för både barn och vuxna.
- Avsätt statliga, öronmärkta medel för kompetensutveckling för politiker och tjänstepersoner.
- Integrera barnrättskompetens i introduktion av nyvalda politiker och chefer.

Nationella rekommendationer

Etablera ett styrande ramverk för barnrättsperspektivet i kommunalt beslutsfattande

Kommuner beskriver återkommande en perspektivträngsel, där barnrättsperspektivet förväntas samordnas med andra tvärgående perspektiv, ofta inom ramen för social hållbarhet som jämställdhet, jämlikhet, folkhälsa och funktionsrätt. Problemet är inte att flera perspektiv existerar. Tvärtom är de nödvändiga i ett modernt välfärdssystem. Det bygger resilienta samhällen. Utmaningen är att det saknas ett sammanhållet styrningsramverk som tydliggör hur perspektiven ska integreras i praktiken och vägas samman.

När barnrättsperspektivet inte är inbyggt i den ordinarie styrningen riskerar det att hanteras som ett separat utvecklingsprojekt snarare än som en del av kärnverksamheten. Detta står i strid med barnkonventionens artikel 4, som kräver att staten organiserar sina system så att barns rättigheter genomförs genom lagstiftning, styrning och resursfördelning.

De kommuner som lyckas bäst behandlar inte barnrättsarbetet som ett tillägg, utan som en del av det systematiska kommunövergripande arbetet med analys, målformulering, budget och uppföljning. Utan tydlig nationell styrning och uppföljning riskerar barns rättigheter att bli beroende av lokal ambitionsnivå.

Det bidrar till de geografiska skillnader i uppväxtvillkor som rapporten synliggör och försvagar samhällets långsiktiga resiliens.

Lika rättigheter kräver likvärdiga strukturella förutsättningar. Skillnader i kommuners ekonomiska förutsättningar påverkar barns uppväxtvillkor. Ett barnrättsperspektiv behöver därför genomsyra även statens resursfördelning mellan kommuner. Idag saknas en tydlig och systematisk koppling mellan barns faktiska behov och konstruktionen av det kommunala utjämningssystemet. För att minska ojämlika uppväxtvillkor krävs en starkare koppling mellan statlig analys av barns behov och kommunala åtgärder.

Rekommendationer

- Utveckla ett nationellt styrande ramverk där barnrättsperspektivet utgör grund för kommunal styrning och integreras i ordinarie mål-, budget- och uppföljningsprocesser.
- Inför statliga barnrättsliga behovsanalyser kopplade till det kommunala utjämningssystemet och stärk sambandet mellan statlig analys och kommunala åtgärder.
- Uppdra till en statlig myndighet, exempelvis Statskontoret eller Riksrevisionen, att följa upp hurbarnrättsperspektivet implementeras sektorsövergripande i kommunal styrning.

Bygg ett systematiskt kunskapsunderlag om barns uppväxtvillkor

Trots att det finns mycket statistik om barn i Sverige finns det i dag inget samlat och långsiktigt system för att följa upp hur barns uppväxtvillkor lever upp till barnkonventionen. Datainsamlingen är ofta frivillig, bristfälligt samordnad och varierar mellan aktörer, vilket försvårar nationell uppföljning över tid och mellan olika grupper av barn.

FN:s barnrättskommitté har särskilt uppmärksammat bristen på uppdelade och jämförbara data som ett centralt hinder för att identifiera ojämlikhet och bedöma om barns rättigheter tillgodoses likvärdigt. Utan ett samlat kunskapsunderlag blir det svårt att styra, prioritera och systematiskt följa upp barnrättspolitiken.

Ett nationellt system för insamling, samordning och analys av data om barns uppväxtvillkor bör därför etableras, med tydlig koppling till barnkonventionens rättigheter och kvalitetssäkrade indikatorer. I samspel med UNICEFs globala databas skulle ett sådant system stärka möjligheterna att fatta kunskapsbaserade beslut, upptäcka skillnader mellan grupper av barn och bidra till ett mer effektivt genomförande av barnets rättigheter globalt, nationellt och lokalt.

Rekommendationer

- Skapa och säkerställ nationella system för rikstäckande jämförbar statistik om barns uppväxtvillkor. Involvera och gör barn och unga delaktiga genom hela processen.
- Möjliggör statlig finansiering för större kommunala undersökningar bland barn och unga.

Lokala rekommendationer

Säkerställ att politiska beslut grundas i kunskap, analys och fakta

Ett återkommande systemfel som framträder i dialoger med kommuner är diskrepansen mellan politiska beslut och befintlig kunskap om barns uppväxtvillkor. Budgetramar och politiska mål fastställs ibland innan professionell analys eller barnrättslig bedömning genomförts.

När barnrättsliga analyser görs först efter att ekonomiska ramar beslutats finns en risk att de förbises. Situationen kan jämföras med statliga myndigheters uppdrag där det som inte anges i regleringsbrev riskerar att nedprioriteras. På samma sätt får barnrätten begränsad effekt om den inte finns med redan i politiska direktiv. Beslut som inte utgår från kunskap, analys och fakta riskerar att motverka barns rättigheter, trots goda intentioner.

Nuvarande budgetmodeller bygger ofta på historiska schabloner snarare än analyser av barns uppväxtvillkor och behov. Eftersom budgeten är kommunens viktigaste styrinstrument innebär barnrättsbudgetering att ekonomiska prioriteringar analyseras utifrån barns rättigheter. Tillämpningen av barns rättigheter ska aldrig villkoras av att en kommun har sämre ekonomi. Budgeten är den plats där barnrätten blir verklig eller uteblir.





Rekommendationer

- Säkerställ att mål- och budgetramar tas fram med stöd av fakta, analys och professionell kunskap om barns uppväxtvillkor. Involvera tjänstepersoners expertis tidigt i beslutsprocesserna.
- Utveckla och säkerställ barns delaktighet och inflytande i budgetprocessen.
- Säkerställ att ekonomiska prioriteringar inte försämrar barns möjligheter att få sina rättigheter tillgodosedda, och inför kompensatoriska budgetåtgärder vid ekonomiska åtstramningar.

Gör prövning av barnets bästa till en självklar del av beslutsprocessen

Rapportens resultat visar att investeringar i barn, vilket påverkar barns uppväxtvillkor, varierar kraftigt mellan kommuner. Många kommunala beslut påverkar barn direkt eller indirekt utan att konsekvenserna analyseras. Barnkonsekvensanalyser, så kallad prövning av barnets bästa, genomförs ofta oregelbundet eller för sent i processen. När resurser fördelas lika i stället för efter behov riskerar barn med sämre förutsättningar att få svårare att få sina rättigheter tillgodosedda.

Barnets bästa måste därför flyttas från princip till systematik. Barnets bästa är inte valbart eller en formulering i efterhand. Det är ett beslutsvillkor som berör samtliga kommunala verksamheter. Likvärdighet uppnås inte genom lika insatser utan genom behovsanpassade investeringar.

Rekommendationer

- Inför rutin och metod för prövning av barnets bästa i alla politiska beslut.
- Integrera analyserna i ordinarie tjänstemannaskrivelser och budgetprocesser.
- Följ upp rutinen - prövning av barnets bästa - och beslutens faktiska konsekvenser för barn över tid.

Skapa reella och fungerande forum för barn och ungas inflytande

Barns rätt att komma till tals är en av barnkonventionens grundprinciper men många kommunala inflytandestrukturer är fortfarande projektbaserade eller symboliska. Det saknas rikstäckande statistik om forum för barns inflytande. Och när barns perspektiv inte finns med riskerar beslutsfattare att missa viktiga insikter och erfarenheter av exempelvis skolmiljö, fritid och trygghet. Inflytande blir verkligt först när barn kan se att deras deltagande leder till förändring.

Reella och långsiktiga former för inflytande bidrar inte bara till att stärka barns rättigheter, utan också till bättre och mer träffsäkra beslut. När barn och unga ges möjlighet att kontinuerligt dela sina erfarenheter ökar kvaliteten i beslutsunderlag, samtidigt som legitimiteten för politiska beslut stärks. Det skapar även tillit till samhället och kan på sikt bidra till ökad delaktighet, ansvarstagande och aktiva medborgare.

Rekommendationer

- Inrätta permanenta forum för barn och ungas inflytande.
- Säkerställ att deltagandet når de barn som faktiskt berörs av besluten.
- Säkerställ återkoppling till barnen om hur deras synpunkter påverkat besluten.


6

Hur kan din kommun använda UNICEF Sveriges rapport?

Den här rapporten är tänkt att underlätta och vara ett praktiskt verktyg för kommuner att följa upp och förbättra barns uppväxtvillkor. Den ger en ögonblicksbild av hur kommuner investerar i barn i kommunen och kan användas som underlag för analys, prioriteringar och beslut. Regelbunden uppföljning är avgörande och det är viktigt att mäta sådant som är relevant, påverkansbart och möjligt att analysera ur ett barnrättsperspektiv.

Rapporten ger varje kommun ett sammanvägt värde, vilket gör det möjligt att jämföra resultat mellan framför allt kommuntyper. En hög placering i rankingen innebär dock inte automatiskt att kommunen uppfyller barnkonventionens krav på likvärdiga uppväxtvillkor för alla barn. Resultatet ska snarare ses som en indikation på hur situationen ser ut i kommunen och det bör därför alltid följas av fördjupade analyser som synliggör vad siffrorna faktiskt betyder i den lokala kontexten.

Olika metoder och verktyg

I arbetet med att omsätta kunskap till beslut är olika metoder och verktyg centrala. En viktig metod är att göra *prövning av barnets bästa*. Det innebär att kommunen på ett strukturerat och systematiskt sätt samlar in fakta och beslutsunderlag samt analyserar hur olika beslut påverkar barn och vilka konsekvenser de kan få. Lika viktigt är barns delaktighet. Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och påverka frågor som rör dem, exempelvis genom dialoger, enkäter, råd eller andra former av deltagande.

Ett område där barnets bästa särskilt behöver beaktas är i budgetprocessen. Enligt barnkonventionen ska barnets bästa vägas in i alla beslut som rör barn, och det gäller inte minst ekonomiska beslut. Det innebär att kommunen behöver analysera hur budgetprioriteringar påverkar barn och unga, beskriva hur barnets bästa har bedömts och redovisa vilken vikt det har fått i beslutet. För att detta ska fungera i praktiken behöver barnrättsperspektivet integreras i kommunens styrdokument och budgetprocesser. Kunskap om barns uppväxtvillkor ska alltid ingå i beslutsunderlagen, och större budgetbeslut ska innehålla en tydlig analys av konsekvenserna för barn. Arbetet behöver dessutom följas upp regelbundet, så att kommunen kan se hur besluten påverkar barn över tid och vid behov justera sina prioriteringar.

Öppna upp för vidare analys

Ett första steg är att utgå från kommunens resultat och ställa frågor som hjälper till att förstå situationen bakom statistiken. Hur skiljer sig resultaten mellan olika stadsdelar, orter eller skolor? Vilka barn bor i kommunen och hur ser deras uppväxtvillkor ut? Hur rör sig barn i kommunen och vilka miljöer använder de? Vilka idéer och erfarenheter lyfter barnen själva fram? Genom att fördjupa analysen blir det lättare att rikta insatser dit behoven är som störst.

Fyra perspektiv att ha med i analysen

Arbetet kan med fördel struktureras utifrån fyra perspektiv: *ekonomi, juridik, kunskap och upplevelser*. Det ekonomiska perspektivet handlar om hur resurser fördelas och vilka faktiska kostnader som finns för verksamheter som berör barn. Det juridiska perspektivet rör lagar, riktlinjer och styrdokument, och om dessa är i linje med barnkonventionen. Kunskap handlar om vilken information kommunen har om barns uppväxtvillkor och vilka kunskapsluckor som finns. Upplevelser fokuserar på barns delaktighet och hur de själva upplever de verksamheter och miljöer de möter.

Arbetet kan struktureras utifrån fyra perspektiv:

EKONOMI
Faktiska kostnader och resursfördelning.

Hur mycket resurser går till verksamheter som berör barn?
Hur fördelas resurser mellan olika grupper av barn?
Speglar resursfördelningen barnens behov?

JURIDIK
Lagar, riktlinjer och styrdokument.

Vad säger lagar och förordningar om
barns rättigheter inom området?
Följer våra styrdokument barnkonventionen?
Behöver något förändras eller förtydligas?

KUNSKAP
Tillgång till data och kompetens.

Vilken kunskap har vi om barnkonventionen och uppväxtvillkor?
Vilka grupper saknar vi information om?
Behöver vi fler undersökningar eller analyser?

UPPLEVELSER
Barns delaktighet och erfarenheter.

Vad tycker barn om verksamheterna som de använder?
Vilka barn deltar och vilka saknas?

Datainsamling över tid

För att kunna följa utvecklingen över tid behövs regelbunden datainsamling. Det gör det möjligt att se förändringar och bedöma effekter av olika insatser och investeringar. Kommuner kan använda egna undersökningar, till exempel LUPP – Lokal uppföljning av ungdomspolitiken – som ger kunskap om ungas fritid, skola, familj, hälsa, trygghet, demokrati, arbete och framtid. En annat exempel på en återkommande enkät är Liv och hälsa ung, som genomförs regionalt i samverkan mellan flera aktörer. Därutöver finns nationella datakällor som Statistiska centralbyrån, Kolada, Folkhälsomyndigheten med flera.

Slutord

UNICEF Sveriges rapport kan fungera som ett stöd för kommuner i arbetet med att stärka barns rättigheter och förbättra deras uppväxtvillkor. Resultaten ger en övergripande bild av kommunens investeringar i barn, men bör framför allt ses som ett underlag för vidare analys. För att få verklig betydelse behöver resultaten kompletteras med lokala analyser, barns egna perspektiv och regelbunden uppföljning över tid.

Rapporten visar att barns uppväxtvillkor bör betraktas som en central samhällsfråga. Att erkänna barns uppväxtvillkor som ett riksintresse och det viktigaste kapitalet innebär att barns rättigheter och långsiktiga behov vägs in i beslut inom flera politikområden. På så sätt kan rapporten bidra till mer kunskapsbaserade prioriteringar och ett långsiktigt arbete för att stärka barns rättigheter och uppväxtvillkor.





Appendix för samlingsindex

Ranking	Kommun	Samlingsindex (värde)	Invånare totalt, antal 2024 31/12	Kommuntyp	Län
1	Dorotea	96.08	2294	Landsbygdskommun	Västerbottens län
2	Timrå	76.92	17521	Pendlingskommun nära större stad	Västernorrlands län
3	Haparanda	76.04	9151	Landsbygdskommun	Norrbottens län
4	Arjeplog	71.68	2599	Landsbygdskommun med besöksnäring	Norrbottens län
5	Emmaboda	71.51	9006	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kalmar län
6	Älvdalen	70.85	6882	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
7	Norsjö	67.42	3968	Landsbygdskommun	Västerbottens län
8	Vadstena	66.74	7490	Pendlingskommun nära mindre tätort	Östergötlands län
9	Borgholm	66.55	10666	Landsbygdskommun med besöksnäring	Kalmar län
10	Oskarshamn	66.13	26923	Mindre stad/tätort	Kalmar län
11	Grästorp	65.97	5555	Pendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
12	Skinnskatteberg	65.85	4256	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västmanlands län
13	Jokkmokk	65.42	4701	Landsbygdskommun med besöksnäring	Norrbottens län
14	Skellefteå	65.26	78150	Mindre stad/tätort	Västerbottens län
15	Älvsbyn	64.67	7774	Lågpendlingskommun nära större stad	Norrbottens län
16	Ystad	63.32	32106	Mindre stad/tätort	Skåne län
17	Umeå	63.06	134249	Större stad	Västerbottens län
18	Borås	62.17	114872	Större stad	Västra Götaland län
19	Lidköping	62.02	40425	Mindre stad/tätort	Västra Götaland län
20	Piteå	61.79	42447	Mindre stad/tätort	Norrbottens län
21	Sorsele	61.38	2357	Landsbygdskommun med besöksnäring	Västerbottens län
22	Hörby	61.08	15562	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
23	Nybro	60.79	19951	Lågpendlingskommun nära större stad	Kalmar län
24	Säter	60.63	11223	Pendlingskommun nära större stad	Dalarnas län
25	Ånge	60.55	9044	Landsbygdskommun	Västernorrlands län
26	Båstad	60.17	16026	Landsbygdskommun med besöksnäring	Skåne län
27	Tranemo	60.08	11839	Lågpendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
28	Åsele	59.53	2694	Landsbygdskommun	Västerbottens län
29	Svedala	59.46	23581	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
30	Luleå	59.26	79645	Större stad	Norrbottens län
31	Storuman	59.19	5577	Landsbygdskommun med besöksnäring	Västerbottens län
32	Degerfors	59.16	9278	Pendlingskommun nära mindre tätort	Örebro län
33	Överkalix	58.43	3201	Landsbygdskommun	Norrbottens län
34	Munkfors	58.25	3625	Lågpendlingskommun nära större stad	Värmlands län
35	Tjörn	58.23	16092	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
36	Torsby	58.18	11321	Landsbygdskommun	Värmlands län
37	Forshaga	58.14	11520	Pendlingskommun nära större stad	Värmlands län
38	Vindeln	58.01	5417	Lågpendlingskommun nära större stad	Västerbottens län
39	Värnamo	57.92	34542	Mindre stad/tätort	Jönköpings län
40	Trosa	57.79	14927	Pendlingskommun nära större stad	Södermanlands län
41	Varberg	57.79	69070	Mindre stad/tätort	Hallands län
42	Vellinge	57.64	37816	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
43	Simrishamn	57.62	18890	Landsbygdskommun med besöksnäring	Skåne län
44	Habo	57.51	13456	Pendlingskommun nära större stad	Jönköpings län
45	Säffle	57.40	14899	Landsbygdskommun	Värmlands län
46	Bengtsfors	57.38	9076	Landsbygdskommun	Västra Götaland län
47	Hammarö	57.38	16992	Pendlingskommun nära större stad	Värmlands län
48	Lund	57.14	131590	Större stad	Skåne län
49	Hällefors	57.11	6321	Landsbygdskommun	Örebro län
50	Kalix	57.07	15391	Landsbygdskommun	Norrbottens län

Ranking	Kommun	Samlingsindex (värde)	Invånare totalt, antal 2024 31/12	Kommuntyp	Län
51	Sävsjö	57.06	11563	Pendlingskommun nära mindre tätort	Jönköpings län
52	Lessebo	56.68	8289	Pendlingskommun nära större stad	Kronobergs län
53	Kalmar	56.59	72704	Större stad	Kalmar län
54	Mölndal	56.59	71420	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
55	Berg	56.55	7108	Lågpendlingskommun nära större stad	Jämtlands län
56	Hultsfred	56.49	13673	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kalmar län
57	Bjurholm	56.41	2359	Pendlingskommun nära större stad	Västerbottens län
58	Mora	56.19	20540	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
59	Ljusdal	56.11	18445	Landsbygdskommun	Gävleborgs län
60	Härnösand	56.05	24515	Mindre stad/tätort	Västernorrlands län
61	Leksand	56.02	16137	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
62	Sandviken	56.01	38360	Lågpendlingskommun nära större stad	Gävleborgs län
63	Hudiksvall	55.93	37528	Mindre stad/tätort	Gävleborgs län
64	Karlshamn	55.90	31751	Mindre stad/tätort	Blekinge län
65	Mörbylånga	55.85	16224	Pendlingskommun nära större stad	Kalmar län
66	Uppvidinge	55.80	9061	Lågpendlingskommun nära större stad	Kronobergs län
67	Trollhättan	55.80	59003	Större stad	Västra Götaland län
68	Askersund	55.35	11477	Lågpendlingskommun nära större stad	Örebro län
69	Sotenäs	55.26	9104	Landsbygdskommun med besöksnäring	Västra Götaland län
70	Nora	55.20	10639	Pendlingskommun nära större stad	Örebro län
71	Grums	55.19	9004	Pendlingskommun nära större stad	Värmlands län
72	Arvika	55.12	25547	Landsbygdskommun	Värmlands län
73	Kinda	54.81	9957	Pendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
74	Åmål	54.69	11906	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
75	Gävle	54.68	103838	Större stad	Gävleborgs län
76	Hallsberg	54.66	16120	Pendlingskommun nära större stad	Örebro län
77	Färgelanda	54.59	6376	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
78	Vaggeryd	54.48	14825	Pendlingskommun nära större stad	Jönköpings län
79	Årjäng	54.39	9825	Landsbygdskommun med besöksnäring	Värmlands län
80	Lindesberg	54.39	23141	Lågpendlingskommun nära större stad	Örebro län
81	Sundsvall	54.24	99048	Större stad	Västernorrlands län
82	Ljungby	54.16	28280	Mindre stad/tätort	Kronobergs län
83	Östersund	54.08	64979	Större stad	Jämtlands län
84	Arvidsjaur	54.04	6089	Landsbygdskommun	Norrbottens län
85	Växjö	53.98	98334	Större stad	Kronobergs län
86	Karlsborg	53.97	7023	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
87	Höganäs	53.84	28430	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
88	Karlstad	53.83	98084	Större stad	Värmlands län
89	Gnosjö	53.83	9131	Pendlingskommun nära mindre tätort	Jönköpings län
90	Kungsbacka	53.79	85792	Pendlingskommun nära storstad	Hallands län
91	Knivsta	53.74	21193	Pendlingskommun nära större stad	Uppsala län
92	Ronneby	53.62	28741	Pendlingskommun nära mindre tätort	Blekinge län
93	Arboga	53.61	13980	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västmanlands län
94	Gotland	53.61	60971	Mindre stad/tätort	Gotlands län
95	Skara	53.56	18707	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
96	Malmö	53.29	365644	Storstäder	Skåne län
97	Orust	53.29	15352	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
98	Vingåker	53.21	8750	Pendlingskommun nära mindre tätort	Södermanlands län
99	Kristianstad	53.20	86379	Större stad	Skåne län
100	Sölvesborg	53.11	17430	Pendlingskommun nära större stad	Blekinge län
101	Ängelholm	53.05	45110	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
102	Falkenberg	52.86	47337	Mindre stad/tätort	Hallands län
103	Oxelösund	52.84	12031	Pendlingskommun nära mindre tätort	Södermanlands län
104	Töreboda	52.84	9043	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
105	Norrköping	52.79	144980	Större stad	Östergötlands län
106	Gislaved	52.77	28936	Landsbygdskommun	Jönköpings län
107	Bräcke	52.66	6035	Lågpendlingskommun nära större stad	Jämtlands län
108	Essunga	52.53	5560	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
109	Lycksele	52.52	12118	Landsbygdskommun	Västerbottens län
110	Ovanåker	52.42	11341	Landsbygdskommun	Gävleborgs län
111	Ödeshög	52.41	5237	Pendlingskommun nära mindre tätort	Östergötlands län
112	Härryda	52.18	40003	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län

Ranking	Kommun	Samlingsindex (värde)	Invånare totalt, antal 2024 31/12	Kommuntyp	Län
113	Boden	52.06	28049	Lågpendlingskommun nära större stad	Norrbottens län
114	Åstorp	52.02	16449	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
115	Mönsterås	51.94	13069	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kalmar län
116	Nyköping	51.92	58344	Mindre stad/tätort	Södermanlands län
117	Mellerud	51.84	9052	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
118	Sjöbo	51.79	19337	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
119	Trelleborg	51.73	47269	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
120	Tranås	51.61	18604	Landsbygdskommun	Jönköpings län
121	Karlskoga	51.42	30180	Mindre stad/tätort	Örebro län
122	Örebro	51.41	160140	Större stad	Örebro län
123	Heby	51.38	14345	Pendlingskommun nära större stad	Uppsala län
124	Fagersta	51.37	13072	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västmanlands län
125	Laxå	51.32	5423	Lågpendlingskommun nära större stad	Örebro län
126	Jönköping	51.27	147654	Större stad	Jönköpings län
127	Göteborg	51.19	608993	Storstäder	Västra Götaland län
128	Ljusnarsberg	51.19	4369	Pendlingskommun nära mindre tätort	Örebro län
129	Vännäs	51.09	9132	Pendlingskommun nära större stad	Västerbottens län
130	Nordmaling	51.01	6942	Pendlingskommun nära större stad	Västerbottens län
131	Ockelbo	50.95	5715	Pendlingskommun nära större stad	Gävleborgs län
132	Flen	50.94	15362	Pendlingskommun nära mindre tätort	Södermanlands län
133	Tingsryd	50.87	11966	Lågpendlingskommun nära större stad	Kronobergs län
134	Kristinehamn	50.84	23756	Lågpendlingskommun nära större stad	Värmlands län
135	Eskilstuna	50.69	107203	Större stad	Södermanlands län
136	Valdemarsvik	50.58	7525	Pendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
137	Älmhult	50.52	17653	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kronobergs län
138	Vara	50.50	16088	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
139	Härjedalen	50.47	10175	Landsbygdskommun med besöksnäring	Jämtlands län
140	Eksjö	50.44	17792	Pendlingskommun nära mindre tätort	Jönköpings län
141	Kungsör	50.32	8694	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västmanlands län
142	Krokom	50.06	15680	Pendlingskommun nära större stad	Jämtlands län
143	Hallstahammar	49.99	16653	Pendlingskommun nära större stad	Västmanlands län
144	Kiruna	49.87	22426	Mindre stad/tätort	Norrbottens län
145	Ydre	49.86	3626	Pendlingskommun nära mindre tätort	Östergötlands län
146	Lomma	49.86	24715	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
147	Bromölla	49.70	12470	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
148	Halmstad	49.70	106084	Större stad	Hallands län
149	Olofström	49.66	13000	Pendlingskommun nära mindre tätort	Blekinge län
150	Örnsköldsvik	49.52	55443	Mindre stad/tätort	Västernorrlands län
151	Mariestad	49.17	24583	Mindre stad/tätort	Västra Götaland län
152	Rättvik	49.14	10998	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
153	Gällivare	49.09	17233	Landsbygdskommun med besöksnäring	Norrbottens län
154	Sollefteå	49.06	18396	Landsbygdskommun	Västernorrlands län
155	Kil	48.99	12061	Pendlingskommun nära större stad	Värmlands län
156	Bollnäs	48.97	26243	Landsbygdskommun	Gävleborgs län
157	Landskrona	48.93	47309	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
158	Aneby	48.86	6797	Pendlingskommun nära större stad	Jönköpings län
159	Tomelilla	48.52	13639	Pendlingskommun nära mindre tätort	Skåne län
160	Filipstad	48.47	9776	Landsbygdskommun	Värmlands län
161	Vansbro	48.46	6752	Landsbygdskommun	Dalarnas län
162	Tyresö	48.32	49179	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
163	Vilhelmina	48.21	6229	Landsbygdskommun	Västerbottens län
164	Linköping	48.20	168035	Större stad	Östergötlands län
165	Partille	48.18	41060	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
166	Uddevalla	48.18	57010	Lågpendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
167	Pajala	48.12	5857	Landsbygdskommun	Norrbottens län
168	Torsås	48.05	6984	Pendlingskommun nära större stad	Kalmar län
169	Karlskrona	47.96	66301	Mindre stad/tätort	Blekinge län
170	Stenungsund	47.93	27851	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
171	Danderyd	47.86	32425	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
172	Osby	47.82	12947	Pendlingskommun nära mindre tätort	Skåne län
173	Nässjö	47.76	31587	Lågpendlingskommun nära större stad	Jönköpings län
174	Skurup	47.71	17099	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län

Ranking	Kommun	Samlingsindex (värde)	Invånare totalt, antal 2024 31/12	Kommuntyp	Län
175	Orsa	47.70	6851	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
176	Mjölby	47.62	28695	Pendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
177	Helsingborg	47.62	152091	Större stad	Skåne län
178	Hofors	47.58	9281	Pendlingskommun nära mindre tätort	Gävleborgs län
179	Kungälv	47.47	50313	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
180	Hedemora	47.41	15281	Pendlingskommun nära mindre tätort	Dalarnas län
181	Perstorp	47.29	7235	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
182	Köping	47.24	25729	Lågpendlingskommun nära större stad	Västmanlands län
183	Dals-Ed	47.24	4606	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
184	Vårgårda	46.91	12474	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
185	Tibro	46.82	11338	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
186	Älvkarleby	46.65	9552	Pendlingskommun nära större stad	Uppsala län
187	Herrljunga	46.56	9497	Pendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
188	Örkelljunga	46.37	10277	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
189	Hagfors	46.32	11418	Landsbygdskommun	Värmlands län
190	Smedjebacken	46.17	10823	Pendlingskommun nära mindre tätort	Dalarnas län
191	Mullsjö	46.07	7594	Pendlingskommun nära större stad	Jönköpings län
192	Nacka	46.06	112112	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
193	Hässleholm	46.06	52114	Lågpendlingskommun nära större stad	Skåne län
194	Surahammar	45.95	9845	Pendlingskommun nära större stad	Västmanlands län
195	Robertsfors	45.82	6690	Pendlingskommun nära större stad	Västerbottens län
196	Eda	45.80	8412	Landsbygdskommun med besöksnäring	Värmlands län
197	Strängnäs	45.79	39313	Pendlingskommun nära större stad	Södermanlands län
198	Markaryd	45.57	9938	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kronobergs län
199	Kävlinge	45.54	32477	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
200	Falun	45.40	59945	Mindre stad/tätort	Dalarnas län
201	Enköping	45.19	48591	Pendlingskommun nära större stad	Uppsala län
202	Sala	45.15	22843	Pendlingskommun nära större stad	Västmanlands län
203	Malung-Sälen	45.14	10254	Landsbygdskommun med besöksnäring	Dalarnas län
204	Västervik	45.05	36447	Mindre stad/tätort	Kalmar län
205	Skövde	44.51	57995	Mindre stad/tätort	Västra Götaland län
206	Motala	44.45	43505	Lågpendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
207	Åtvidaberg	44.45	11467	Pendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
208	Östhammar	44.44	22138	Lågpendlingskommun nära större stad	Uppsala län
209	Stockholm	44.44	995574	Storstäder	Stockholms län
210	Vimmerby	44.41	15384	Landsbygdskommun	Kalmar län
211	Västerås	44.40	160634	Större stad	Västmanlands län
212	Höör	44.34	17518	Pendlingskommun nära mindre tätort	Skåne län
213	Hylte	44.32	10196	Lågpendlingskommun nära större stad	Hallands län
214	Vetlanda	44.32	27528	Landsbygdskommun	Jönköpings län
215	Norrtälje	44.30	66585	Mindre stad/tätort	Stockholms län
216	Vaxholm	44.19	11822	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
217	Kumla	44.02	22681	Pendlingskommun nära större stad	Örebro län
218	Söderköping	43.88	14789	Pendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
219	Klippan	43.66	17714	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
220	Munkedal	43.66	10354	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
221	Lysekil	43.62	13907	Landsbygdskommun	Västra Götaland län
222	Gnesta	43.52	11458	Pendlingskommun nära större stad	Södermanlands län
223	Katrineholm	43.43	34154	Mindre stad/tätort	Södermanlands län
224	Tidaholm	43.40	12805	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
225	Huddinge	43.17	114304	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
226	Botkyrka	43.11	95905	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
227	Uppsala	43.02	248016	Större stad	Uppsala län
228	Tanum	42.91	12773	Landsbygdskommun med besöksnäring	Västra Götaland län
229	Eslöv	42.84	34922	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
230	Laholm	42.63	26595	Pendlingskommun nära större stad	Hallands län
231	Alingsås	42.52	42722	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
232	Öckerö	42.40	12771	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
233	Ekerö	42.40	28910	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
234	Vänersborg	42.37	40041	Pendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
235	Ulricehamn	41.59	24985	Lågpendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
236	Gagnef	41.50	10384	Pendlingskommun nära större stad	Dalarnas län

Ranking	Kommun	Samlingsindex (värde)	Invånare totalt, antal 2024 31/12	Kommuntyp	Län
237	Avesta	41.49	22417	Mindre stad/tätort	Dalarnas län
238	Södertälje	41.47	102911	Större stad	Stockholms län
239	Boxholm	41.13	5517	Pendlingskommun nära mindre tätort	Östergötlands län
240	Vallentuna	40.91	35119	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
241	Åre	40.85	12693	Landsbygdskommun med besöksnäring	Jämtlands län
242	Söderhamn	40.81	24545	Landsbygdskommun	Gävleborgs län
243	Högsby	40.75	5321	Pendlingskommun nära mindre tätort	Kalmar län
244	Falköping	40.63	32806	Mindre stad/tätort	Västra Götaland län
245	Svenljunga	40.42	10747	Pendlingskommun nära större stad	Västra Götaland län
246	Sollentuna	40.32	77624	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
247	Täby	40.29	77744	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
248	Nordanstig	40.27	9262	Pendlingskommun nära mindre tätort	Gävleborgs län
249	Ludvika	40.15	26634	Mindre stad/tätort	Dalarnas län
250	Norberg	40.00	5452	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västmanlands län
251	Götene	40.00	13286	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
252	Hjo	39.98	9350	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
253	Nykvarn	39.76	12342	Pendlingskommun nära större stad	Stockholms län
254	Storfors	39.75	3788	Pendlingskommun nära mindre tätort	Värmlands län
255	Lerum	39.69	43570	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
256	Staffanstorp	39.58	27303	Pendlingskommun nära storstad	Skåne län
257	Östra Göinge	39.36	13978	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
258	Strömstad	39.11	13482	Landsbygdskommun med besöksnäring	Västra Götaland län
259	Lidingö	38.80	48377	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
260	Bjuv	38.61	15985	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
261	Håbo	38.36	22973	Pendlingskommun nära storstad	Uppsala län
262	Strömsund	38.08	11023	Landsbygdskommun	Jämtlands län
263	Finspång	37.67	21623	Lågpendlingskommun nära större stad	Östergötlands län
264	Salem	37.62	17507	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
265	Sundbyberg	37.45	56274	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
266	Svalöv	37.18	14543	Pendlingskommun nära större stad	Skåne län
267	Bollebygd	37.16	9802	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
268	Ragunda	36.70	5146	Landsbygdskommun	Jämtlands län
269	Gullspång	36.43	5031	Pendlingskommun nära mindre tätort	Västra Götaland län
270	Alvesta	36.05	19830	Pendlingskommun nära större stad	Kronobergs län
271	Sigtuna	35.77	52767	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
272	Borlänge	35.72	51425	Större stad	Dalarnas län
273	Solna	35.70	85789	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
274	Nynäshamn	35.67	30579	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
275	Värmdö	35.51	46635	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
276	Upplands-Bro	35.51	32868	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
277	Kramfors	35.20	17491	Landsbygdskommun	Västernorrlands län
278	Järfälla	33.92	88950	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
279	Sunne	32.81	13356	Landsbygdskommun	Värmlands län
280	Lekeberg	32.59	8606	Pendlingskommun nära större stad	Örebro län
281	Upplands väsby	32.40	50323	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
282	Österåker	32.07	49787	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län
283	Lilla Edet	28.37	14442	Pendlingskommun nära storstad	Västra Götaland län
284	Haninge	26.59	100895	Pendlingskommun nära storstad	Stockholms län

Appendix för Samlingsindex och sektorindex

Förskola, skola, socialtjänst, fritid och kultur.

Ranking	Kommun	Samlingsindex	Index Förskola	Index Fritid	Index Grundskola	Index Kultur	Index Socialtjänst
1	Dorotea	96.08	2,75	3,69	3,21	4,47	3,76
2	Timrå	76.92	3,22	2,94	2,85	2,99	3,64
3	Haparanda	76.04	3,33	3,34	2,84	3,02	3,01
4	Arjeplog	71.68	2,36	2,86	2,74	4,96	2,12
5	Emmaboda	71.51	2,81	2,54	3,30	3,50	2,86
6	Älvdalen	70.85	3,11	2,49	3,12	3,48	2,73
7	Norsjö	67.42	2,54	2,74	2,67	3,84	2,74
8	Vadstena	66.74	3,41	2,78	3,02	2,90	2,34
9	Borgholm	66.55	3,02	2,18	2,74	3,45	3,04
10	Oskarshamn	66.13	2,64	3,02	2,92	2,82	2,98
11	Grästorp	65.97	2,59	3,28	3,19	2,90	2,41
12	Skinnskatteberg	65.85	2,74	2,64	2,85	3,35	2,76
13	Jokkmokk	65.42	2,37	2,05	3,25	3,75	2,88
14	Skellefteå	65.26	2,23	3,11	2,62	3,19	3,12
15	Älvsbyn	64.67	2,75	3,71	2,62	2,19	2,94
16	Ystad	63.32	2,69	3,34	2,39	3,04	2,59
17	Umeå	63.06	2,45	3,11	2,71	3,13	2,63
18	Borås	62.17	2,64	2,85	2,34	3,17	2,92
19	Lidköping	62.02	2,81	2,64	2,84	2,47	3,15
20	Piteå	61.79	2,74	2,67	2,94	2,86	2,67
21	Sorsele	61.38	2,92	2,27	2,97	3,10	2,57
22	Hörby	61.08	2,96	2,91	2,50	2,90	2,52
23	Nybro	60.79	2,98	2,83	2,76	2,40	2,80
24	Säter	60.63	2,36	2,24	2,51	4,45	2,19
25	Ånge	60.55	2,73	2,61	2,84	2,93	2,62
26	Båstad	60.17	2,87	2,47	2,89	2,49	2,96
27	Tranemo	60.08	2,36	2,71	2,89	2,46	3,27
28	Åsele	59.53	1,29	2,73	2,46	3,37	3,76
29	Svedala	59.46	3,29	2,76	2,17	2,68	2,70
30	Luleå	59.26	2,56	3,30	2,89	2,85	1,97
31	Storuman	59.19	3,61	2,44	2,95	2,28	2,30
32	Degerfors	59.16	3,54	2,48	3,29	2,16	2,10
33	Överkalix	58.43	3,03	2,80	2,69	2,56	2,40
34	Munkfors	58.25	2,58	3,22	2,28	2,06	3,33
35	Tjörn	58.23	2,16	2,45	2,69	3,13	3,04
36	Torsby	58.18	2,89	2,80	2,53	2,61	2,62
37	Forshaga	58.14	2,99	3,93	2,58	2,05	1,91
38	Vindeln	58.01	2,81	2,69	2,66	3,01	2,27
39	Värnamo	57.92	2,72	2,82	2,43	2,62	2,83
40	Trosa	57.79	2,63	2,79	2,49	2,73	2,77
41	Varberg	57.79	2,71	2,82	2,46	2,37	3,04
42	Vellinge	57.64	2,66	3,13	2,57	2,43	2,61
43	Simrishamn	57.62	2,83	3,12	2,66	3,08	1,69
44	Habo	57.51	2,67	2,54	2,80	2,56	2,81
45	Säffle	57.40	2,70	2,75	2,96	2,57	2,38
46	Bengtsfors	57.38	2,95	2,17	2,89	2,73	2,62
47	Hammarö	57.38	3,25	3,27	2,59	1,89	2,36
48	Lund	57.14	2,96	2,64	2,63	2,73	2,37
49	Hällefors	57.11	2,79	2,76	2,77	2,61	2,41
50	Kalix	57.07	2,28	3,36	2,80	2,43	2,45

Ranking	Kommun	Samlingsindex	Index Förskola	Index Fritid	Index Grundskola	Index Kultur	Index Socialtjänst
51	Sävsjö	57.06	2,56	3,00	2,51	2,29	2,97
52	Lessebo	56.68	2,84	2,14	2,61	2,43	3,26
53	Kalmar	56.59	2,53	2,95	2,64	2,42	2,74
54	Mölndal	56.59	2,17	2,79	2,60	2,50	3,22
55	Berg	56.55	2,32	2,10	2,66	3,36	2,83
56	Hultsfred	56.49	2,85	2,73	2,26	2,48	2,94
57	Bjurholm	56.41	2,59	2,56	2,44	3,40	2,26
58	Mora	56.19	2,94	2,70	2,60	2,16	2,83
59	Ljusdal	56.11	2,98	2,15	2,66	2,74	2,69
60	Härnösand	56.05	2,69	2,50	2,63	2,90	2,48
61	Leksand	56.02	2,54	2,73	1,93	2,88	3,12
62	Sandviken	56.01	2,20	3,02	2,67	2,71	2,61
63	Hudiksvall	55.93	2,39	2,45	2,32	3,36	2,68
64	Karlshamn	55.90	2,86	2,71	2,73	2,39	2,51
65	Mörbylånga	55.85	2,76	2,46	2,88	2,75	2,33
66	Uppvidinge	55.80	2,62	2,76	2,37	2,99	2,44
67	Trollhättan	55.80	2,38	2,80	2,48	2,88	2,63
68	Askersund	55.35	2,65	2,06	2,87	3,30	2,25
69	Sotenäs	55.26	2,96	2,76	2,88	2,59	1,93
70	Nora	55.20	2,47	2,02	2,67	3,16	2,78
71	Grums	55.19	2,72	2,23	2,48	2,49	3,18
72	Arvika	55.12	3,08	2,18	2,61	2,37	2,86
73	Kinda	54.81	2,37	2,57	2,63	3,09	2,40
74	Åmål	54.69	2,66	2,64	2,73	2,71	2,31
75	Gävle	54.68	2,13	2,76	2,55	3,10	2,50
76	Hallsberg	54.66	2,72	2,98	2,51	2,00	2,83
77	Färgelanda	54.59	3,05	2,75	3,33	2,12	1,79
78	Vaggeryd	54.48	2,60	2,28	2,76	2,54	2,84
79	Årjäng	54.39	2,79	2,26	2,98	2,87	2,12
80	Lindesberg	54.39	2,43	2,99	2,45	2,95	2,20
81	Sundsvall	54.24	2,40	3,07	2,48	2,69	2,35
82	Ljungby	54.16	2,72	2,72	2,59	2,35	2,61
83	Östersund	54.08	2,53	2,91	2,27	2,41	2,85
84	Arvidsjaur	54.04	2,53	3,46	2,23	2,46	2,29
85	Växjö	53.98	2,48	2,52	2,69	2,51	2,77
86	Karlsborg	53.97	2,72	2,70	2,79	2,49	2,26
87	Höganäs	53.84	2,58	3,06	2,32	2,54	2,44
88	Karlstad	53.83	2,78	2,95	2,45	2,21	2,55
89	Gnosjö	53.83	2,89	2,57	2,59	2,54	2,36
90	Kungsbacka	53.79	2,93	2,74	2,36	2,25	2,66
91	Knivsta	53.74	2,88	2,73	2,32	1,85	3,15
92	Ronneby	53.62	2,65	2,17	2,92	2,29	2,88
93	Arboga	53.61	3,21	2,55	2,11	2,54	2,52
94	Gotland	53.61	2,79	2,17	2,44	3,03	2,49
95	Skara	53.56	2,37	2,96	2,31	2,80	2,48
96	Malmö	53.29	2,00	2,34	2,38	3,06	3,10
97	Orust	53.29	2,64	1,85	2,84	3,29	2,26
98	Vingåker	53.21	2,80	1,94	2,60	2,68	2,85
99	Kristianstad	53.20	2,76	2,72	2,71	2,16	2,53
100	Sölvesborg	53.11	1,98	2,87	3,08	2,13	2,80
101	Ängelholm	53.05	2,86	2,98	2,40	2,56	2,05
102	Falkenberg	52.86	3,11	2,79	2,34	2,25	2,35
103	Oxelösund	52.84	2,95	2,09	2,78	3,03	1,97
104	Töreboda	52.84	2,66	2,23	2,60	2,08	3,26
105	Norrköping	52.79	2,45	2,17	2,34	2,93	2,93
106	Gislaved	52.77	2,55	2,62	2,52	2,74	2,40
107	Bräcke	52.66	2,49	1,55	3,26	2,42	3,09
108	Essunga	52.53	2,38	2,64	2,39	3,01	2,38
109	Lycksele	52.52	2,26	2,71	2,24	2,98	2,60
110	Ovanåker	52.42	2,58	2,77	2,76	2,19	2,49
111	Ödeshög	52.41	2,61	2,43	2,52	2,80	2,41
112	Härryda	52.18	2,46	2,60	2,44	2,37	2,89

Ranking	Kommun	Samlingsindex	Index Förskola	Index Fritid	Index Grundskola	Index Kultur	Index Socialtjänst
113	Boden	52.06	2,65	3,09	2,54	2,37	2,10
114	Åstorp	52.02	2,82	2,70	2,41	2,76	2,05
115	Mönsterås	51.94	2,97	2,39	2,57	2,47	2,33
116	Nyköping	51.92	2,56	2,34	2,29	2,86	2,68
117	Mellerud	51.84	2,43	2,45	2,63	2,42	2,79
118	Sjöbo	51.79	2,50	2,45	2,54	2,80	2,42
119	Trelleborg	51.73	2,30	2,99	2,33	2,44	2,63
120	Tranås	51.61	2,36	2,67	2,64	2,81	2,21
121	Karlskoga	51.42	2,51	2,63	2,46	2,53	2,54
122	Örebro	51.41	2,32	2,44	2,21	2,42	3,28
123	Heby	51.38	2,81	2,09	2,23	2,66	2,87
124	Fagersta	51.37	2,45	2,46	2,29	2,40	3,07
125	Laxå	51.32	2,85	1,83	2,54	2,69	2,74
126	Jönköping	51.27	2,65	2,39	2,64	2,65	2,31
127	Göteborg	51.19	2,00	2,26	2,74	2,66	2,99
128	Ljusnarsberg	51.19	2,67	1,71	2,77	2,80	2,69
129	Vännäs	51.09	2,59	2,48	2,40	2,16	3,00
130	Nordmaling	51.01	2,35	2,17	2,98	2,86	2,26
131	Ockelbo	50.95	3,00	2,45	2,58	2,33	2,25
132	Flen	50.94	2,65	2,28	2,55	2,72	2,41
133	Tingsryd	50.87	2,38	3,15	2,35	2,08	2,65
134	Kristinehamn	50.84	2,38	2,32	2,40	2,37	3,14
135	Eskilstuna	50.69	2,70	2,51	2,05	2,28	3,05
136	Valdemarsvik	50.58	2,86	1,61	2,84	2,69	2,56
137	Älmhult	50.52	2,63	2,97	2,55	2,19	2,22
138	Vara	50.50	2,05	2,72	2,42	2,70	2,67
139	Härjedalen	50.47	2,86	2,16	2,71	2,87	1,96
140	Eksjö	50.44	2,73	2,88	2,71	2,33	1,91
141	Kungsör	50.32	2,91	2,41	2,25	2,48	2,49
142	Krokom	50.06	2,82	1,73	2,76	2,12	3,07
143	Hallstahammar	49.99	2,93	2,32	2,50	1,90	2,85
144	Kiruna	49.87	1,86	3,16	2,37	2,83	2,27
145	Ydre	49.86	2,43	1,63	2,59	3,02	2,82
146	Lomma	49.86	2,48	2,94	2,56	2,08	2,42
147	Bromölla	49.70	2,05	2,37	2,70	2,16	3,19
148	Halmstad	49.70	2,64	2,52	2,46	2,73	2,12
149	Olofström	49.66	2,27	2,56	2,71	2,53	2,39
150	Örnsköldsvik	49.52	2,54	3,10	2,42	2,36	2,01
151	Mariestad	49.17	2,72	2,67	2,45	2,08	2,48
152	Rättvik	49.14	3,08	2,39	2,77	2,21	1,95
153	Gällivare	49.09	2,05	3,15	2,44	2,35	2,40
154	Sollefteå	49.06	2,51	3,04	2,29	2,07	2,48
155	Kil	48.99	2,82	2,35	2,66	2,16	2,39
156	Bollnäs	48.97	2,62	2,54	2,34	2,29	2,58
157	Landskrona	48.93	2,16	2,85	1,94	2,69	2,73
158	Aneby	48.86	2,86	2,09	2,54	2,73	2,14
159	Tomelilla	48.52	2,61	2,12	2,83	2,85	1,92
160	Filipstad	48.47	2,55	2,71	2,66	2,34	2,06
161	Vansbro	48.46	2,31	2,17	2,20	2,49	3,16
162	Tyresö	48.32	1,99	2,91	2,28	2,07	3,05
163	Vilhelmina	48.21	2,60	2,88	2,82	2,13	1,86
164	Linköping	48.20	2,15	2,34	2,59	2,76	2,46
165	Partille	48.18	2,02	2,68	2,41	2,18	3,00
166	Uddevalla	48.18	2,31	2,83	2,52	2,25	2,38
167	Pajala	48.12	2,66	2,00	3,07	2,35	2,20
168	Torsås	48.05	2,74	2,09	3,17	2,42	1,85
169	Karlskrona	47.96	2,50	2,37	2,52	2,01	2,86
170	Stenungsund	47.93	2,60	2,88	2,40	2,08	2,31
171	Danderyd	47.86	2,23	2,91	2,14	2,20	2,78
172	Osby	47.82	2,55	2,49	2,59	2,40	2,22
173	Nässjö	47.76	2,44	2,19	2,59	2,47	2,55
174	Skurup	47.71	2,54	2,15	2,58	1,98	2,98

Ranking	Kommun	Samlingsindex	Index Förskola	Index Fritid	Index Grundskola	Index Kultur	Index Socialtjänst
175	Orsa	47.70	2,24	2,17	2,40	2,71	2,71
176	Mjölby	47.62	2,32	2,47	2,55	2,11	2,77
177	Helsingborg	47.62	2,41	2,47	2,12	2,46	2,75
178	Hofors	47.58	2,68	2,75	2,56	1,82	2,42
179	Kungälv	47.47	2,51	2,53	2,08	2,54	2,54
180	Hedemora	47.41	2,80	2,16	2,67	2,24	2,33
181	Perstorp	47.29	2,42	2,57	2,46	2,45	2,29
182	Köping	47.24	2,57	2,56	2,46	2,30	2,28
183	Dals-Ed	47.24	2,66	1,74	2,67	2,94	2,16
184	Vårgårda	46.91	2,75	2,65	2,24	2,10	2,40
185	Tibro	46.82	2,34	2,81	2,81	2,11	2,06
186	Älvkarleby	46.65	2,48	2,20	2,27	2,05	3,10
187	Herrljunga	46.56	2,56	1,95	2,85	1,98	2,76
188	Örkelljunga	46.37	2,09	2,31	2,39	2,68	2,61
189	Hagfors	46.32	2,59	2,50	2,12	2,59	2,26
190	Smedjebacken	46.17	2,68	2,32	2,10	2,65	2,30
191	Mullsjö	46.07	2,06	2,23	2,63	2,70	2,43
192	Nacka	46.06	2,07	2,78	1,80	2,50	2,88
193	Hässleholm	46.06	2,50	2,48	2,89	2,12	2,04
194	Surahammar	45.95	2,71	2,58	2,33	2,03	2,37
195	Robertsfors	45.82	2,52	1,65	2,63	2,63	2,59
196	Eda	45.80	2,78	2,19	2,75	2,14	2,14
197	Strängnäs	45.79	2,61	2,47	2,02	2,51	2,40
198	Markaryd	45.57	2,42	2,23	2,45	2,74	2,15
199	Kävlinge	45.54	2,90	2,30	2,20	2,40	2,18
200	Falun	45.40	1,92	2,91	2,07	2,37	2,69
201	Enköping	45.19	2,18	2,62	2,04	2,59	2,51
202	Sala	45.15	2,50	2,30	2,16	2,05	2,92
203	Malung-Sälen	45.14	2,92	2,39	2,32	2,13	2,18
204	Västervik	45.05	2,61	2,69	2,43	2,10	2,09
205	Skövde	44.51	1,97	2,97	2,19	2,29	2,45
206	Motala	44.45	2,73	2,21	2,65	2,13	2,13
207	Åtvidaberg	44.45	2,24	1,85	2,50	2,76	2,51
208	Östhammar	44.44	2,51	2,24	2,11	3,29	1,70
209	Stockholm	44.44	2,39	2,28	2,56	2,47	2,15
210	Vimmerby	44.41	2,60	2,41	2,35	2,22	2,26
211	Västerås	44.40	2,59	2,47	2,10	2,34	2,34
212	Höör	44.34	2,49	2,52	2,44	2,49	1,90
213	Hylte	44.32	1,74	2,58	2,45	2,73	2,34
214	Vetlanda	44.32	2,54	2,41	2,46	1,96	2,47
215	Norrtälje	44.30	2,55	2,14	2,05	2,29	2,81
216	Vaxholm	44.19	2,41	2,56	2,20	2,12	2,53
217	Kumla	44.02	2,41	2,71	2,27	2,48	1,94
218	Söderköping	43.88	2,67	1,72	2,66	2,07	2,67
219	Klippan	43.66	1,95	2,35	2,39	2,53	2,55
220	Munkedal	43.66	2,43	2,60	2,50	2,05	2,18
221	Lysekil	43.62	2,18	2,86	2,53	1,94	2,24
222	Gnesta	43.52	1,92	2,42	2,55	2,40	2,46
223	Katrineholm	43.43	1,99	3,06	1,79	2,87	2,02
224	Tidaholm	43.40	2,29	2,62	2,29	2,61	1,92
225	Huddinge	43.17	2,10	2,37	2,16	1,93	3,13
226	Botkyrka	43.11	1,68	2,27	1,96	2,48	3,30
227	Uppsala	43.02	2,06	2,45	1,98	2,55	2,64
228	Tanum	42.91	2,56	1,66	2,45	2,32	2,68
229	Eslöv	42.84	2,14	2,34	2,81	2,27	2,12
230	Laholm	42.63	2,40	2,16	2,61	2,13	2,34
231	Alingsås	42.52	2,12	2,51	2,10	2,51	2,39
232	Öckerö	42.40	2,52	2,28	2,79	1,96	2,06
233	Ekerö	42.40	2,23	2,85	2,11	2,05	2,38
234	Vänersborg	42.37	2,42	2,38	2,69	2,31	1,81
235	Ulricehamn	41.59	2,32	2,60	2,47	2,04	2,10
236	Gagnef	41.50	2,39	1,74	2,09	2,24	3,05

Ranking	Kommun	Samlingsindex	Index Förskola	Index Fritid	Index Grundskola	Index Kultur	Index Socialtjänst
237	Avesta	41.49	2,46	2,35	2,12	2,47	2,11
238	Södertälje	41.47	1,93	2,27	2,14	2,17	2,99
239	Boxholm	41.13	2,64	1,79	2,59	2,27	2,17
240	Vallentuna	40.91	1,91	2,37	1,68	2,83	2,65
241	Åre	40.85	2,59	2,14	2,60	1,98	2,12
242	Söderhamn	40.81	2,08	2,43	1,96	2,33	2,62
243	Högsby	40.75	2,74	1,90	2,86	2,19	1,74
244	Falköping	40.63	2,24	2,33	2,43	2,38	2,02
245	Svenljunga	40.42	2,77	1,91	2,27	2,30	2,13
246	Sollentuna	40.32	1,92	2,63	2,09	2,16	2,57
247	Täby	40.29	1,64	2,98	1,83	2,33	2,58
248	Nordanstig	40.27	2,57	1,52	2,65	2,20	2,42
249	Ludvika	40.15	2,37	2,20	1,84	2,22	2,73
250	Norberg	40.00	1,89	2,35	2,32	2,81	1,96
251	Götene	40.00	2,42	1,45	2,92	2,09	2,45
252	Hjo	39.98	2,26	2,15	3,16	2,09	1,67
253	Nykvarn	39.76	2,42	2,50	1,84	2,58	1,95
254	Storfors	39.75	2,11	1,52	3,01	2,56	2,10
255	Lerum	39.69	2,26	2,29	2,28	2,05	2,42
256	Staffanstorp	39.58	2,29	2,40	2,47	2,19	1,95
257	Östra Göinge	39.36	2,30	2,15	2,67	2,33	1,80
258	Strömstad	39.11	2,07	2,28	1,92	2,84	2,11
259	Lidingö	38.80	2,08	2,65	1,74	2,23	2,50
260	Bjuv	38.61	2,25	1,89	2,77	2,48	1,78
261	Håbo	38.36	2,24	2,51	2,13	1,99	2,27
262	Strömsund	38.08	2,20	1,37	2,70	2,08	2,75
263	Finspång	37.67	2,02	1,94	2,33	2,03	2,75
264	Salem	37.62	1,79	2,05	2,56	1,77	2,88
265	Sundbyberg	37.45	2,09	2,23	1,78	2,32	2,62
266	Svalöv	37.18	2,26	2,17	2,44	1,90	2,23
267	Bollebygd	37.16	2,29	1,80	2,67	1,84	2,41
268	Ragunda	36.70	3,15	1,16	2,28	2,07	2,28
269	Gullspång	36.43	2,39	1,45	3,38	1,68	2,02
270	Alvesta	36.05	2,51	2,61	2,35	2,16	1,23
271	Sigtuna	35.77	1,40	2,34	2,15	2,16	2,79
272	Borlänge	35.72	1,90	2,52	2,07	2,00	2,34
273	Solna	35.70	1,85	2,61	1,89	1,94	2,54
274	Nynäshamn	35.67	1,77	2,26	1,91	2,05	2,84
275	Värmdö	35.51	2,10	2,40	1,96	2,15	2,19
276	Upplands-Bro	35.51	2,19	2,07	1,96	2,28	2,32
277	Kramfors	35.20	2,23	2,18	2,88	2,20	1,28
278	Järfälla	33.92	1,78	2,04	2,03	2,05	2,73
279	Sunne	32.81	2,32	2,01	2,31	2,25	1,61
280	Lekeberg	32.59	2,32	1,59	2,18	1,98	2,41
281	Upplands väsby	32.40	1,65	2,47	2,21	2,08	2,04
282	Österåker	32.07	1,71	2,29	1,82	1,93	2,66
283	Lilla Edet	28.37	2,14	1,95	1,84	2,17	1,87
284	Haninge	26.59	1,54	2,25	1,68	2,08	2,22


DESIGN
239
240

Referenser

Barnkonventionen
https://unicef.se/barnkonventionen

Barnrättskommittén allmänna kommentar nr 19,
https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument/barnkonventionen/allmanna-kommentarer/allman-kommentar-nr-19.pdf

CRC/C/SWE/CO/6-7:
Sammanfattande slutsatser och rekommendationer om Sveriges kombinerade sjätte och sjunde periodiska rapport, 7 mars 2023, https://www.regeringen.se/globalassets/regeringen/dokument/socialdepartementet/barnets-rattigheter/crc_c_swe_co_6-7_51663_svensk-version-final.pdf

Fakta om Dorotea kommun,
https://www.dorotea.se/media/vzlfcj5a/informationsbro-schyrdorotea.pdf

Kolada (2025). Kolada – fri sökning.
Hämtad: 2025-11-10. https://www.kolada.se/verktyg/frisokning/

Kommunallag (2017:725)1 kap. 5 §, 2 kap. 1 §

Indexering och kartor:
Hagman, E., & Melkersson Dalén, M. (2026).
Kommuners investeringar i barns rättigheter (Dissertation).
Hämtad från https://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:uu:diva-577548

Tillväxtverket (2025). Indelning i stad- och landsbygdstyper.
Hämtad: 2025-12-15. https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/statistikochanalys/statistikomregionalutveckling/regionalaindelningar/staderochlandsbygder.1844.html

KUNSKAPSCENTER

En del av UNICEF Sverige

UNICEF Sverige | Box 8161 | 104 20 Stockholm | Telefon 08-420 02 500 | unicef@unicef.se

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Datum
2026-11-06

Dnr
2026/16-1.7.3

Redovisning av beslut fattade av social- och äldrenämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

§ 253 Redovisning av rapporter från kontaktpolitikerbesök görs vid nämndens sammanträde i december, då flera politiker ännu inte blivit inbjudna till verksamheterna.

§ 256 Redovisningen avseende verkställighet av beslut om daglig verksamhet enligt LSS i aktuellt ärende godkänns och informationen läggs till handlingarna. Utredningen visar att kommunen har fullgjort sitt ansvar att erbjuda och verkställa insatsen daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Social- och funktionsstödsförvaltningen

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Social- och funktionsstödsförvaltningen	Datum	Dnr
	2026-11-09	2026/14-1.7.3

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-31 oktober är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och funktionsstödsförvaltningen

Bilagor:

1	Delegationsbeslut till SÄN 2026-11-18
2	Delegationsärende oktober 2026 ej Lifecare
3	BAB Rapport oktober 2026

Delegationslista avgiftsbeslut

Typ av sökning Ber.datum

Period 261001 - 261031

Handläggare	**Tillfälle**	**Organisation**
	Medhandl.	**Beslutsfattare**

Tillf	**Beräknat**	**G Fr o m**	**Beslutsfattare**
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	260925	Agnes Arnesson
Särskilt boende ej inkomstrel	261013	260910	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261019	261014	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	260929	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261013	261101	Agnes Arnesson
Hemtjänst	261009	261001	Agnes Arnesson
	261016	261007	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261026	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261007	261005	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	260930	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261026	261101	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261026	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261022	261008	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261019	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst	261019	261012	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	260929	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261022	261006	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261007	260901	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261021	261001	Agnes Arnesson
	261021	261012	Agnes Arnesson
	261021	261013	Agnes Arnesson
	261021	261101	Agnes Arnesson
	261020	261013	Agnes Arnesson
	261020	261012	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Agnes Arnesson
Hemtjänst	261020	261009	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261009	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260924	Olsson, Susanne
Hemtjänst	261008	260925	Olsson, Susanne
Hemtjänst	261020	261001	Olsson, Susanne
Hemtjänst	261015	260930	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261002	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Olsson, Susanne
Särskilt boende	261030	261001	Wickander, Sanne
Särskilt boende	261030	261001	Wickander, Sanne
Särskilt boende	261030	261001	Wickander, Sanne

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261019	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst	261001	260918	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261021	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261002	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261008	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261014	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261015	Wickander, Sanne
Hemtjänst	261001	260930	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261006	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260929	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	261013	261005	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261028	261019	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261014	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261006	260925	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261006	260915	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260902	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261005	260901	Wickander, Sanne
Särskilt boende	261015	260904	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261021	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261021	261006	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261001	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst	261007	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261009	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261009	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261009	260901	Wickander, Sanne
Hemtjänst	261026	261021	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261002	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261017	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261007	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261026	261020	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261006	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261006	Agnes Arnesson
Hemtjänst, ej inkomstrel	261013	260901	Olsson, Susanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261006	261001	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	261020	261006	Wickander, Sanne

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst	261028	261001	Wickander, Sanne

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-10-01 - 2026-10-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation SoL [X] Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period			Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32676	2026-10-01	2026-10-01	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32675	2026-10-01	2026-10-01	-		Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32729	2026-10-08	2026-10-08	-		Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32743	2026-10-12	2026-10-12	-	2026-10-27	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32755	2026-10-13	2026-10-13	-		Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32753	2026-10-13	2026-10-13	-		Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32752	2026-10-13	2026-10-13	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32756	2026-10-14	2026-10-14	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32763	2026-10-14	2026-10-14	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32758	2026-10-14	2026-10-14	-		Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32759	2026-10-14	2026-10-14	-		Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32817	2026-10-26	2026-10-26	-	2026-10-26	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32815	2026-10-26	2026-10-26	-	2026-10-26	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32816	2026-10-26	2026-10-26	-	2026-10-26	Agewall, Else
Bifall Ledsagning	32845	2026-10-26	2026-10-26	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32824	2026-10-27	2026-10-27	-	2026-11-01	Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32818	2026-10-27	2026-10-27	-		Agewall, Else
Bifall Matdistribution	32822	2026-10-27	2026-10-27	-		Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32823	2026-10-27	2026-10-27	-		Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32821	2026-10-27	2026-10-27	-		Agewall, Else
Bifall Särskilt boende	32841	2026-10-28	2026-10-28	-		Agewall, Else
Bifall Särskilt boende	32844	2026-10-28	2026-10-28	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32843	2026-10-28	2026-10-28	-		Agewall, Else
Bifall Trygghetslarm	32842	2026-10-28	2026-10-28	-		Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	32840	2026-10-28	2026-10-28	-		Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	32679	2026-10-01	2026-10-01	-	2026-10-08	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32680	2026-10-01	2026-10-01	-		Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32690	2026-10-02	2026-10-02	-	2026-10-02	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32689	2026-10-02	2026-10-02	-		Ekdahl Ojala, Sabina

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	32688	2026-10-01	2026-10-02 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32691	2026-10-02	2026-10-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32707	2026-10-05	2026-10-05 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32697	2026-10-05	2026-10-05 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32717	2026-10-07	2026-10-08 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Matdistribution	32718	2026-10-07	2026-10-08 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32727	2026-10-08	2026-10-08 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32719	2026-10-07	2026-10-08 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32747	2026-10-09	2026-10-09 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32741	2026-10-12	2026-10-12 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32740	2026-10-12	2026-10-12 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Ledsagning	32745	2026-10-12	2026-10-13 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32744	2026-10-12	2026-10-13 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32762	2026-10-14	2026-10-14 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32761	2026-10-14	2026-10-14 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32772	2026-10-16	2026-10-16 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32775	2026-10-19	2026-10-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	32781	2026-10-19	2026-10-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Ledsagning	32778	2026-10-19	2026-10-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32789	2026-10-20	2026-10-20 - 2026-11-08	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32803	2026-10-22	2026-10-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32800	2026-10-22	2026-10-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32804	2026-10-22	2026-10-22 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32820	2026-10-27	2026-10-28 - 2026-11-04	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32825	2026-10-27	2026-10-28 - 2027-02-28	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32838	2026-10-28	2026-10-28 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	32851	2026-10-29	2026-10-29 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Trygghetslarm	32850	2026-10-29	2026-10-29 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32854	2026-10-30	2026-10-30 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	32678	2026-10-01	2026-10-01 - 2026-10-16	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32683	2026-10-01	2026-10-01 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32684	2026-10-01	2026-10-01 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32693	2026-10-02	2026-10-02 - 2026-10-07	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32692	2026-10-02	2026-10-02 - 2026-11-01	Elin Wihlstrand

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Matdistribution	32704	2026-10-05	2026-10-05 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32703	2026-10-05	2026-10-05 -	Elin Wihlstrand
Bifall Ledsagning	32705	2026-10-05	2026-10-05 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32706	2026-10-05	2026-10-05 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32702	2026-10-05	2026-10-05 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32708	2026-10-06	2026-10-06 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32713	2026-10-07	2026-10-07 - 2026-10-19	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32730	2026-10-08	2026-10-08 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32725	2026-10-08	2026-10-08 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32726	2026-10-08	2026-10-08 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32721	2026-10-08	2026-10-08 -	Elin Wihlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32737	2026-10-09	2026-10-09 - 2026-10-21	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32734	2026-10-09	2026-10-09 - 2026-10-26	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32735	2026-10-09	2026-10-09 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32731	2026-10-09	2026-10-09 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32732	2026-10-09	2026-10-09 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32764	2026-10-14	2026-10-14 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32757	2026-10-14	2026-10-14 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32788	2026-10-20	2026-10-20 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32801	2026-10-22	2026-10-22 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32802	2026-10-22	2026-10-22 -	Elin Wihlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32806	2026-10-23	2026-10-23 -	Elin Wihlstrand
Bifall Särskilt boende	32813	2026-10-26	2026-10-26 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32828	2026-10-27	2026-10-27 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32839	2026-10-28	2026-10-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32837	2026-10-28	2026-10-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Matdistribution	32836	2026-10-28	2026-10-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	32835	2026-10-28	2026-10-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Korttidsvistelse	32855	2026-10-30	2026-11-04 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	32682	2026-10-01	2026-10-01 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32681	2026-10-01	2026-10-01 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32686	2026-10-01	2026-10-01 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32685	2026-10-01	2026-10-01 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32695	2026-10-02	2026-10-02 -	Flygare, Maria

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Trygghetslarm	32694	2026-10-02	2026-10-02 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	32700	2026-10-05	2026-10-05 -	Flygare, Maria
Bifall Matdistribution	32709	2026-10-06	2026-10-06 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32710	2026-10-06	2026-10-06 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32711	2026-10-06	2026-10-06 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32714	2026-10-07	2026-10-07 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32749	2026-10-13	2026-10-13 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32768	2026-10-15	2026-10-15 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32769	2026-10-15	2026-10-15 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32770	2026-10-16	2026-10-16 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32771	2026-10-16	2026-10-16 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32780	2026-10-19	2026-10-19 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32779	2026-10-19	2026-10-19 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32776	2026-10-19	2026-10-19 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32786	2026-10-20	2026-10-20 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32787	2026-10-20	2026-10-20 -	Flygare, Maria
Bifall Trygghetslarm	32796	2026-10-21	2026-10-21 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	32797	2026-10-21	2026-10-21 -	Flygare, Maria
Bifall Kontaktperson SoL	32829	2026-10-27	2026-10-27 -	Flygare, Maria
Avslag Dagverksamhet	32765	2026-10-14		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32701	2026-10-05	2026-10-05 - 2026-10-26	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32699	2026-10-05	2026-10-05 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32712	2026-10-07	2026-10-07 - 2026-10-21	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32723	2026-10-08	2026-10-08 -	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32748	2026-10-13	2026-10-13 -	Maria Bendz
Bifall Korttidsvistelse	32774	2026-10-19	2026-10-19 - 2026-11-08	Maria Bendz
Bifall Korttidsvistelse	32782	2026-10-19	2026-10-19 -	Maria Bendz
Bifall Korttidsvistelse	32785	2026-10-20	2026-10-20 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32791	2026-10-21	2026-10-21 -	Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32798	2026-10-21	2026-10-21 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32793	2026-10-21	2026-10-21 -	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32792	2026-10-21	2026-10-21 -	Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32799	2026-10-22	2026-10-22 - 2026-10-22	Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32805	2026-10-23	2026-10-23 -	Maria Bendz

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period			Beslutsfattare
Bifall Matdistribution	32810	2026-10-26	2026-10-26	-		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32811	2026-10-26	2026-10-26	-		Maria Bendz
Bifall Matdistribution	32808	2026-10-26	2026-10-26	-		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32809	2026-10-26	2026-10-26	-		Maria Bendz
Bifall Växelvård	32807	2026-10-26	2026-10-26	-		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32833	2026-10-27	2026-10-27	-		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32832	2026-10-27	2026-10-27	-		Maria Bendz
Bifall Hjälp i hemmet	32827	2026-10-27	2026-10-27	-		Maria Bendz
Bifall Trygghetslarm	32826	2026-10-27	2026-10-27	-		Maria Bendz
Bifall Särskilt boende	32847	2026-10-29	2026-10-29	-		Olsson, Rebecca
Bifall Matdistribution	32848	2026-10-29	2026-10-29	-	2026-10-29	Wickander, Sanne
Bifall Trygghetslarm	32849	2026-10-29	2026-10-29	-	2026-10-29	Wickander, Sanne
Bifall Trygghetslarm	32846	2026-10-29	2026-10-29	-		Wickander, Sanne
Bifall Hjälp i hemmet	32852	2026-10-30	2026-10-30	-		Wickander, Sanne
Bifall Trygghetslarm	32853	2026-10-30	2026-10-30	-		Wickander, Sanne

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-10-01 - 2026-10-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation FS - SoL [X] Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Boendestöd	32677	2026-10-01	2026-10-01 -	Olsson, Rebecca
Bifall Kontaktperson SoL	32696	2026-10-05	2026-10-05 -	Linnea, G Svensson
Bifall Boendestöd	32750	2026-10-13	2026-10-13 -	Linnea, G Svensson
Bifall Boendestöd	32777	2026-10-19	2026-10-19 -	Linnea, G Svensson
Bifall Daglig sysselsättning	32783	2026-10-20	2026-10-20 -	Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	32784	2026-10-20	2026-10-20 -	Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	32736	2026-10-09	2026-10-09 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32767	2026-10-15	2026-10-15 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	32814	2026-10-26	2026-10-26 -	Heidi, Gustavsson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2026-10-01 - 2026-10-31
Lagrum LSS
Beslut
Organisation LSS/SFB [X] Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
LSS Bifall Kontaktperson	32715	2026-10-07	2026-10-07 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32716	2026-10-07	2026-10-07 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32722	2026-10-08	2026-10-08 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32720	2026-10-08	2026-10-08 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32728	2026-10-08	2026-10-08 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Tillfälligt utökad Korttidsvistelse	32733	2026-10-09	2026-10-09 - 2026-11-30	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32739	2026-10-12	2026-10-12 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32742	2026-10-12	2026-10-12 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32751	2026-10-13	2026-10-13 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	32773	2026-10-16	2026-10-16 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Korttidsvistelse	32834	2026-10-28	2026-10-28 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Korttidsvistelse	32766	2026-10-15	2026-10-15 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32812	2026-10-26	2026-10-26 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Daglig verksamhet	32819	2026-10-27	2026-10-27 -	Linnea, G Svensson

Period: 20261001–20261031
Kön: Kvinnor/män

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-08	D Dödsboanmälan till skattemyndigheten	Agnes Arnesson		
2026-10-01	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-05	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-05	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-06	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2026-10-12	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Anna-Karin Smolka		
2026-10-13	B Uppdrag IFO personligt behov	Anna-Karin Smolka		
2026-10-19	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Anna-Karin Smolka		
2026-10-15	B Utredningstiden förlängs 20 Kap 3 § SoL	Branislav Nikolic		
2026-10-13	B Utredning enl SoL, avslutas med åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-10-13	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Casandra Karlsson		
2026-10-13	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Casandra Karlsson		
2026-10-13	B Insats för personligt behov SoL, påbörjas	Casandra Karlsson		
2026-10-13	B Uppdrag IFO personligt behov	Casandra Karlsson		
2026-10-13	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Casandra Karlsson		
2026-10-15	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-10-15	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Casandra Karlsson		
2026-10-26	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Casandra Karlsson		
2026-10-27	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Casandra Karlsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-02	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		2 000,00
2026-10-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Emma Torikka		
2026-10-07	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Emma Torikka		
2026-10-07	B Uppdrag IFO personligt behov	Emma Torikka		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Emma Torikka		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Emma Torikka		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Emma Torikka		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Emma Torikka		
2026-10-13	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Emma Torikka		
2026-10-14	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		2 100,00
2026-10-14	B Kostnader i samband med insats	Emma Torikka		310,00
2026-10-22	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Emma Torikka		
2026-10-01	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-01	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-01	V Insats för personligt behov, bifall	Jessica Khatchaturian		
2026-10-01	V Insats för personligt behov, påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-01	V Uppdrag IFO personligt behov	Jessica Khatchaturian		
2026-10-02	V Kostnader i samband med insats	Jessica Khatchaturian		256,00
2026-10-02	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-03	V Placering SoL, avslutas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-05	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-06	V Insats för personligt behov, bifall	Jessica Khatchaturian		
2026-10-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	Jessica Khatchaturian		
2026-10-08	V Insats för personligt behov, avslutas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-08	V Insats för personligt behov, avslutas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-08	V Insats för personligt behov, avslutas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-12	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-13	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	Jessica Khatchaturian		
2026-10-16	V Kostnader i samband med insats	Jessica Khatchaturian		1 306,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-19	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-21	V Utredning avslutas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-22	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-26	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-26	V Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	Jessica Khatchaturian		
2026-10-27	V Placering, SoL påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-27	V Insats för personligt behov, bifall	Jessica Khatchaturian		
2026-10-27	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-27	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jessica Khatchaturian		
2026-10-27	V Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	Jessica Khatchaturian		
2026-10-28	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	Jessica Khatchaturian		
2026-10-28	V Uppdrag IFO Boende	Jessica Khatchaturian		
2026-10-28	V Uppdrag IFO personligt behov	Jessica Khatchaturian		
2026-10-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jessica Khatchaturian		
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	174,00
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	749,00
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	15 314,00
2026-10-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	18 789,00
2026-10-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	565,00
2026-10-05	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetshinder, sociala skäl	7 000,00
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-07	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-07	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-08	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-08	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-08	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-08	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		
2026-10-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	229,00
2026-10-09	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	3 599,00
2026-10-12	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-12	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-12	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-12	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	3 220,00
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	9 470,00
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-13	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	4 000,00
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	133,00
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	178,00
2026-10-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	4 660,00
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	5 601,00
2026-10-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	6 201,00
2026-10-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-15	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-15	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-15	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	8 803,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	9 840,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Utan försörjningshinder	5 220,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-16	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-16	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-16	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 116,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	1 204,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	7 810,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	8 591,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	6 033,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-20	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	300,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	8 380,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	20 454,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	3 887,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig	4 255,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	11 822,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	10 362,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	13 400,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	4 645,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	3 500,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	8 287,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	8 645,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	7 662,00
2026-10-22	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Nilla Johnsson		
2026-10-22	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 d § SoL	Nilla Johnsson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-22	E Uppdrag AM	Nilla Johnsson		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	7 287,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Utan försörjningshinder	4 000,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	2 876,00
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	14 684,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Ensamkommande ungdom (18-20 år gymnasie	7 781,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	13 792,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	272,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	2 420,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjuk/aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	3 527,00
2026-10-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetar heltid, väntar på inkomst	4 417,00
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	11 274,00
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-26	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	1 538,00
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Nilla Johnsson		
2026-10-26	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	9 746,00
2026-10-27	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Johnsson		
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	4 448,00
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Utan försörjningshinder	10 779,00
2026-10-27	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	10 179,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetshinder, sociala skäl	860,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetshinder, sociala skäl	2 219,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	15 891,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetshinder, sociala skäl	1 830,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	2 455,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, ingen ersättning	11 437,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetshinder, sociala skäl	400,00
2026-10-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Arbetslös, otillräcklig ersättning	3 553,00
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Nilla Johnsson	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpennin	4 540,00
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Johnsson		
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	8 704,00
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	600,00
2026-10-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	4 148,00
2026-10-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	7 430,00
2026-10-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	340,00
2026-10-05	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	1 220,00
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-06	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	3 884,00
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-07	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	11 953,00
2026-10-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-13	V Uppdrag IFO Boende	Pernilla Friberg		
2026-10-13	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	1 897,00
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetar heltid, väntar på inkomst	2 688,00
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-14	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Pernilla Friberg		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	869,00
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	560,00
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	13 639,00
2026-10-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	9 357,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	606,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	64,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	1 996,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	4 615,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	4 645,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	4 645,00
2026-10-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	152,00

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	1 797,00
2026-10-19	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Pernilla Friberg		
2026-10-19	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Pernilla Friberg		
2026-10-19	E Uppdrag AM	Pernilla Friberg		
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	5 098,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	10 793,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	11 098,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning	10 818,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	6 440,00
2026-10-19	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	11 865,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	3 277,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	11 717,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	11 174,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	13 578,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	328,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	6 004,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	837,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	3 509,00
2026-10-20	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	7 692,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	239,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	443,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	533,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetshinder, sociala skäl	1 932,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	720,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	5 361,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	16 392,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, otillräcklig ersättning	1 727,00
2026-10-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-22	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	992,00
2026-10-23	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Arbetslös, ingen ersättning	6 148,00
2026-10-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	4 320,00
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning	335,00
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	Pernilla Friberg		
2026-10-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Pernilla Friberg	Utan försörjningshinder	740,00
2026-10-05	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Rebecca Doverlind		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-09	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-09	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-09	E Uppdrag AM	Rebecca Doverlind		
2026-10-09	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-12	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-12	E Uppdrag AM	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-14	E Kompetenshöjande insats 12 kap 4 § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	E Uppdrag AM	Rebecca Doverlind		
2026-10-14	E Aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL	Rebecca Doverlind		
2026-10-15	E Uppdrag AM	Rebecca Doverlind		
2026-10-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2026-10-05	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-10-05	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Rebecca Persson		
2026-10-16	B Kostnader i samband med insats	Rebecca Persson		7 000,00
2026-10-27	LVM Utredning 7 § inleds	Sam Svensson		
2026-10-01	V Bistånd som avser boende 11 kap 1 § SoL, avslag	Sara Hermansson		
2026-10-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-12	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-13	B Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot barn	Sara Hermansson		
2026-10-13	B Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot barn	Sara Hermansson		
2026-10-13	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		2 100,00
2026-10-13	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-13	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-13	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-15	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-19	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-20	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Uppdrag IFO personligt behov	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Uppdrag IFO personligt behov	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Sara Hermansson		
2026-10-23	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-23	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-26	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-26	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-26	Y Avge yttrande till polismyndighet	Sara Hermansson		
2026-10-26	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-27	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		2 000,00
2026-10-27	B Kostnader i samband med insats	Sara Hermansson		2 500,00
2026-10-27	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-28	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2026-10-21	U Godkänd som jourhem, BoU	Socialnämnden		
2026-10-07	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	B Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-07	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	V Boendebistånd förlängs efter omprövning, SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	V Boendebistånd förlängs efter omprövning, SoL	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-07	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-08	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 och 3 st	Socialnämndens arbetsutskott		
2026-10-12	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-10-13	V Skyddat boende, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-10-14	V Bistånd som avser boende 11 kap 1 § SoL, avslag	Socialnämndens ordförande		
2026-10-16	B Insats för personligt behov SoL, avslutas	Socialnämndens ordförande		
2026-10-16	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-10-27	V Bistånd som avser boende 11 kap 1 § SoL, avslag	Socialnämndens ordförande		
2026-10-28	V Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens ordförande		
2026-10-06	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-10-06	V Insats för personligt behov, påbörjas	Zarah Carlzon		
2026-10-06	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-10-06	V Insats för personligt behov, avslutas	Zarah Carlzon		
2026-10-15	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-10-15	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-10-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-10-19	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-10-20	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-10-23	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-10-23	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		
2026-10-26	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Zarah Carlzon		
2026-10-26	V Insats för personligt behov, bifall	Zarah Carlzon		
2026-10-26	V Uppdrag IFO personligt behov	Zarah Carlzon		
2026-10-26	V Insats för personligt behov, avslutas	Zarah Carlzon		

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Orsak	Belopp
2026-10-28	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Zarah Carlzon		

Ärendenummer	Ärende	Datum
2026/2507	Enhetschef förvaltningsstöd: Anmälan till IMY	2026-10-20

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2026-10-01 Till: 2026-10-31 Utskrift: 2026-11-02

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
2026-110 *Stödhandag*	Bifall	2026-10-22	1 861 kr
2026-045 *Ledstång / räcke* *Hårdgöring av mark*	Bifall	2026-10-28	3 431 kr
2026-087 *Ramp / plattform / trädäck*	Bifall	2026-10-22	35 875 kr
2026-118** *Demontering duschkabin*	Bifall	2026-10-22	9 422 kr
2026-115	Bifall	2026-10-20	0 kr
2026-125 *Handdosa*	Bifall	2026-10-28	1 094 kr
2026-095 *Duschplats, bidrag att anordna*	Bifall	2026-10-28	4 813 kr
2026-030 *Ledstång / räcke* *Hissinstallation*	Bifall	2026-10-28	145 575 kr
2026-079	Avvisning	2026-10-07	0 kr
2026-121	Bifall	2026-10-01	0 kr
2026-127	Bifall	2026-10-20	0 kr
2026-109** *Återställningsbidrag*	Bifall	2026-10-06	5 425 kr
2026-078	Avslag	2026-10-01	0 kr
2026-100 *Spisvakt*	Bifall	2026-10-06	6 841 kr

Summa: 214 337 kr

Antal poster: 14 st

Total summa: 214 337 kr

Totalt antal poster: 14 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
			Summa: 0 kr
			Antal poster: 0 st
			Total summa: 214 337 kr
			Totalt antal poster: 14 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll
** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden