

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 16:20

§ 79-95

Beslutande:		Ersättare för:
Marie Rosén	(S)	
Karin Nordvall	(C)	
Sirpa Jensen	(M)	Patrik Krupa
Eva Johnsson	(S)	
Nedjo Diljkan	(S)	Kaj Torikka
Marita Orvegren	(S)	Mirela Atovic
Bertil Thomasson	(C)	
Britta Lindgren	(M)	
Roal Bencic	(SD)	Max Nielsen
Pia Freij	(SD)	
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef

Cecilia Roskvist, sekreterare

Pernilla Andersson, förvaltningsekonom/enhetschef § 82-83

Rebecca Olsson, enhetschef § 85

Maria Bendz, biståndshandläggare § 85

Sabina Ekdahl Ojala, biståndshandläggare § 85

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia RoskvistOrdförande: *Elektronisk underskrift*
Marie RosénJusterande: *Elektronisk underskrift*
Nedjo Diljkan

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 79 Godkännande av ärendelista
- § 80 Ordförandens information
- § 81 Förvaltningschefernas information
- § 82 Utvärdering ombyggnation socialkontoret
- § 83 Lightuppföljning social och äldreämnden jan -
apr 2026
- § 84 Redovisning av lex Sarah 2026-05-05
- § 85 Informationsärende- Åtgärder för att nå högre
resultat inom hemtjänstindex (området
biståndshandläggning).
- § 86 Deltagare "Lärprocess Framtidens
socialtjänst"
- § 87 Biståndsfria insatser
- § 88 Genomlysning placeringar Barn och Unga
- § 89 Dialogmöte mellan nämnd och fackliga
organisationer
- § 90 Information om samverkansnämndens och
hälso- och sjukvårdsnämndens arbete
- § 91 Rapporteringsskyldighet avseende ej
verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL
samt 28 f-28 h § LSS, 2026
- § 92 Information till social- och äldreämnden om
personuppgiftsincidenter
- § 93 Meddelanden och rapporter
- § 94 Redovisning av beslut fattade av social- och
äldreämndens arbetsutskott
- § 95 Redovisning av delegationsbeslut

§ 79/2026 Godkännande av ärendelista

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Nedjo Diljkan (S) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens möte.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 80/2026

SN 2026/9

§ 80/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Summering av dagens besök på Holjegården. Mycket positiva intryck under besöket.
- Första träff i projektet Lärprocess framtidens socialtjänst har hållits. Hultsfred, Vimmerby och Älmhult var inbjudna till workshop i Olofström, som var värdkommun för träffen.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 81/2026

SN 2026/10

§ 81/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Branislav Nikolic informerar om:

- Ett gediget utredningsarbete kring läkemedelsstölderna inom särskilt boende har gjorts, och beslut om avstängning av en medarbetare har fattats. En handlingsplan för att säkerställa hanteringen av läkemedel är under framtagande.
- Jobsatsning 2027 – kommer att presentera arbetet för nämnden i augusti.
- Håller på att titta på aktivitetskravet som träder i kraft 1 juli. Redovisas för nämnden i augusti.
- Ett pilotprojekt startas inom hemtjänsten till hösten avseende hur medarbetarna kan få större inflytande över sitt schema. Projektet ska pågå i sex månader och därefter ska en utvärdering göras.
- Även inom LSS kommer medarbetarna få ett större ansvar vad gäller schemaplanering.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 82/2026

SN 2026/1083

§ 82/2026 Utvärdering ombyggnation socialkontoretSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden tar informationen till dagens protokoll och överlämnar vidare arbete i frågan till förvaltningarna.

Ärendebeskrivning

Vid socialnämndens sammanträde 2024-04-17 (§43/2024) under ordförandens information beslutades att de ombyggda kontorslokalerna skulle utvärderas avseende antal platser samt säkerhet runt årsskiftet 24/25.

Ärendet har tidigare skjutits upp på grund av arbetet avseende omorganisation.

Under våren 2026 har en enkät skickats ut till samtliga som arbetare på socialkontoret (se bilaga). Resultatet visar att det finns utvecklingspotential gällande den fysiska arbetsmiljön. Behov av förbättringar är påtagligt inom IFO. Vidare fanns det med frågor avseende luftkvaliteten då denna också diskuterats i olika forum. Enkäten visar att luftkvaliteten och temperaturen inte upplevs som bra på socialkontoret. En handlingsplan är framtagen och arbetet påbörjat.

I dagsläget finns 3 lediga kontor av mindre storlek för bokning och två större där man dock inte får ha sin arbetsplats 8 tim om dagen. Personal från HR och ekonomi har även tillgång till egna arbetsplatser på socialkontoret. MAR som är anställd av Karlshamns kommun kommer regelbundet till socialkontoret och använder då något av de tomma rummen, det samma gäller enhetscheferna inom äldreomsorgen som har sin arbetsplats utanför socialkontoret. Likaså är det när verksamheterna har praktikanter/studenterna etc. Under en arbetsdag är vissa av personalen på olika fysiska möten i och utanför socialkontoret. Dessutom kvarstår möjligheten för personal att arbeta på distans när arbetet så tillåter, högst 40%.

I bilaga till kallelsen finns info om socialkontors lokaler och de förändringar som skett de senaste 10 åren.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan funnen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utvärdering fysisk arbetsmiljö
Från projekt till inflytt 2016-2026

Beslutet skickas till

Enhetschef PA

Social- och äldreomsorgen

SÄN § 83/2026

SN 2026/492

§ 83/2026 Lightuppföljning social och äldreomsorgen jan - apr 2026Social- och äldreomsorgens beslut:

Social- och äldreomsorgen tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

En förenklad ekonomiuppföljning är gjort för perioden jan-apr. Det mesta följer föregående prognos. Det som pekar på lägre kostnader är placeringar / familjehem inom BoU. Kostnaderna för placeringar vuxna och ekonomiskt bistånd är dock högre än tidigare prognos.

Prognosen för helåret för social och funktionsstödsförvaltningen pekar på ett överskridande med 5,0 mkr istället för 7,3 mkr. Helårsprognosen för äldreomsorgen kvarstår med 5,5 mkr lägre än budgeten. Totalt för de två förvaltningarna blir således 0,5 mkr lägre än helårsbudgeten.

Flera av de rekviderade statsbidragen har nu betalats ut.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan på barnrätts eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Light uppföljning SOF + ÄLF
Sammanställning över statsbidrag

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN + NH
Ekonomichef KA
Ekonom PA + Andreas Svärd + Ingela Porter

Social- och äldre nämnden

SÄN § 84/2026

SN 2026/950

§ 84/2026 Redovisning av lex Sarah 2026-05-05

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Branislav Nikolic informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna Lex Sarah rapporter från 2026-04-07 – 2026-05-05: 3.

Färdigställda Lex-Sarah utredningar: 2.

Lex-Sarah utredningar skickade till IVO: 0.

Mer information om enskilda rapporter och pågående utredningar sker under sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende Lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-05-05.

Beslutet skickas till

SAS, Vendela Johansson

Social- och äldrenämnden

SÄN § 85/2026

SN 2026/1171

§ 85/2026 Informationsärende- Åtgärder för att nå högre resultat inom hemtjänstindex (området biståndshandläggning).Social- och äldrenämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Under våren har ett uppdrag initierats i syfte att ta fram en åtgärdsplan för att förbättra kommunens resultat i Hemtjänstindex, med fokus på området biståndshandläggning.

Mål med uppdraget har varit:

- Högre resultat i delindexet kommande mätning.
- Ökad rättssäkerhet, tydlighet och individanpassning i biståndsbeslut.
- Förbättrad upplevelse hos brukare av hur väl beslut motsvarar deras behov.

Mot bakgrund av detta har en arbetsgrupp tillsatts med uppdrag att analysera nuläget samt identifiera och föreslå relevanta utvecklingsåtgärder. Arbetsgruppen har därefter arbetat fram ett antal åtgärdsförslag som syftar till att stärka kvaliteten och bidra till förbättrade resultat inom området.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Genom föreslagna åtgärder, såsom ökad systematik i handlägningsprocessen, och gemensamma arbetssätt, stärks förutsättningarna för en likvärdig och rättssäker bedömning oavsett kön.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Åtgärdsplan

Beslutet skickas till

Rebecca Olsson, enhetschef

Social- och äldre nämnden

SÄN § 86/2026

SN 2025/2958

§ 86/2026 Deltagare "Lärprocess Framtidens socialtjänst"Social- och äldre nämndens beslut:

Tidigare beslut SN § 178/2025 om att socialnämndens ordförande Miroslav Milurovic (S) deltagare som representant för social- och äldre nämnden upphävs.

Nämndens nuvarande ordförande Marie Rosén (S) samt vice ordförande Karin Nordvall (C) utses som representanter för social- och äldre nämnden.

Patrik Krupa (M) är sedan tidigare (SN § 191/2025) utsedd deltagare.

Deltagarna är berättigade till arvode vid träffarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har tidigare beslutat (SN AU § 178/2025) att socialnämndens ordförande samt förvaltningscheferna för social- och funktionsstödsförvaltningen och äldreförvaltningen ska delta i "Lärprocess Framtidens socialtjänst".

Syftet med lärprocessen är att stödja kommunerna att utveckla en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämlik och jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med nya socialtjänstlagen. Processen bygger på en metod där kommuner systematiskt jämför och lär av varandra. Det är ett effektivt sätt att tillsammans hitta nya lösningar.

Lärprocessen är en fortsättning på stödpaketet från SKR för de läges- och behovsanalyser som kommuner arbetat med hösten 2024 och en bit in på 2025. Lärprocessen tar bland annat avstamp i resultaten från det digitala verktyget Skatta läget och de länsdialoger om läge och behov kommuner deltagit i.

Yttrande/Bedömning

Då beslut SN § 178/2025 var formulerat så att Miroslav Milurovic (S) utsågs till representant behöver det beslutet upphävas, och nämndens nya ordförande Marie Rosén (S) utses istället.

Patrik Krupa (M) är sedan tidigare utsedd till representant från oppositionen (SN § 191/2025).

För att minska risken att en representant från politiken blir ensam vid eventuell frånvaro föreslås att ytterligare en representant utses, så att gruppen består av tre istället för två. Förslaget är att även nämndens vice ordförande Karin Nordvall (C) utses till deltagare.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till



Social- och äldreämnden

SÄN § 86/2026

SN 2025/2958

Förvaltningschefer SOF och ÄLF
Utsedda deltagare
Samordnare ny socialtjänstlag
Arvodessamordnare

Social- och äldreomsorgen

SÄN § 87/2026

SN 2026/167

§ 87/2026 Biståndsfria insatserSocial- och äldreomsorgens beslut:

Social- och äldreomsorgen beslutar att godkänna föreslagna förändringar av insatser som definieras som biståndsfria insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) under förutsättning att den enskilde som vill ta del av den biståndsfria insatsen är folkbokförd i kommunen.

Insatserna kan genomföras med eller utan dokumentation beroende på insatsens karaktär, i enlighet med gällande nationella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Uppdatering av våra biståndsfria insatser så att även arbetsmetoden "efter barnförhöret", "efter barnsamtal" och "efter placering" kan ges som biståndsfri insats, utan dokumentation samt biståndsfri insats rePULSE på 10 tillfällen med dokumentationskrav.

Vi ser även ett behov av att kunna erbjuda den enskilde att sammankalla till en SIP, utan att detta behöver föregås av en utredning. Dokumentationskrav förutsätts och följer då de underlag som finns framtagna för en SIP.

Yttrande/Bedömning

Verksamheten har gjort en genomgång av befintliga biståndsfriinsatser och bedömer att följande bör kunna erbjudas utan biståndsbedömning. Dokumentationskraven varierar beroende på insatsens art.

De biståndsfria insatser som ges utan krav på dokumentation innebär att dokumentation inte görs på individnivå. Socialtjänsten har ändå ett ansvar att dokumentera insatsen i sådan utsträckning så att arbetet kan följas upp och utvärderas.

Insats	Utformning	Dokumentationskrav
ABC	Grupp eller enskilt vid behov	Ingen dokumentation
Fenix	Grupp	Ingen dokumentation
Trappansamtal	3-8 samtal	Med dokumentationskrav
Råd och stödsamtal	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation
Impulskontroll	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation
rePULSE	10 tillfällen	Dokumentationskrav
Våld i nära	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation

Social- och äldrenämnden

SÄN § 87/2026

SN 2026/167

Återfallsprevention	10 träffar	Dokumentationskrav
Drogtest/utandningsprov	1-5 tillfällen	Med eller utan dokumentationskrav beroende på den enskildes önskan
Mini-Ove (drogtest/utandningsprov ungdomar med samtycke från vh)	Aktualiseras via skolan vid misstanke	Ingen dokumentation
Efter barnförhöret	1-5 tillfällen	Ingen dokumentation
Efter barnsamtal	1-5 tillfällen	Ingen dokumentation
Efter placering	1-5 tillfällen	Ingen dokumentation
SIP gällande barn	1-3 tillfällen inom en 2-månadersperiod	Dokumentationskrav

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet

Den föreslagna modellen möjliggör att barn och vårdnadshavare kan få lättillgängligt stöd utan trösklar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef SH

Enhetschef SS

Social- och äldrenämnden

SÄN § 88/2026

SN 2026/1397

§ 88/2026 Genomlysning placeringar Barn och UngaSocial- och äldrenämndens beslut:

- Social- och äldrenämnden godkänner redovisningen av genomlysningen av placeringar inom Barn och unga.
- Social- och äldrenämnden beslutar att anta föreslagna inriktningar och åtgärder för placeringsverksamheten.
- Förvaltningschef ges i uppdrag att genomföra åtgärderna och återrapportera till nämnden.

Ärendebeskrivning

Ärendet har initierats av Social- och funktionsstödsförvaltningen med anledning av identifierade brister i samband med extern tillsyn, vilket visade behov av förbättrad struktur, uppföljning och dokumentation i placeringsärenden.

Mot denna bakgrund har en samlad genomlysning av samtliga pågående placeringar inom Barn och unga genomförts. Syftet har varit att säkerställa att placeringarna är rättssäkra, ändamålsenliga och utgår från barnets bästa.

Genomlysningen omfattar familjehemsplaceringar, konsulentstödda familjehem samt institutionsplaceringar och visar bland annat behov av omplaceringar, avslut av vissa placeringar samt utveckling av interna alternativ såsom egna familjehem och stödboende.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning grundar sig på en systematisk genomgång av samtliga placeringar utifrån fastställda parametrar såsom uppföljning, dokumentation, barnets delaktighet och ändamålsenlighet i placeringsform.

Resultatet visar behov av att minska beroendet av externa och kostsamma placeringsformer samt att stärka kvalitet och rättssäkerhet genom:

- utbyggnad av egna familjehem
- avveckling av konsulentstödda familjehem
- etablering av stödboende i egen regi
- avslut eller förändring av placeringar som inte bedöms ändamålsenliga

Föreslagna åtgärder bedöms också bidra till en mer kostnadseffektiv verksamhet över tid.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har varit centralt då varje placering har bedömts utifrån barnets bästa, behov och delaktighet. Beslutet bedöms få positiva konsekvenser genom att fler barn får rätt insats, ökad kvalitet i uppföljning samt förbättrade möjligheter till stabila och långsiktiga lösningar.

Social- och äldreämnden

SÄN § 88/2026

SN 2026/1397

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Åtgärdsplan avseende genomlysning av placeringar inom Barn och unga

Beslutet skickas till

Enhetschef Barn och Unga
Placeringsamordnare

Social- och äldre nämnden

SÄN § 89/2026

SN 2026/1247

§ 89/2026 Dialogmöte mellan nämnd och fackliga organisationerSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar förslaget som tagits fram av förvaltningschefer och representanter från de fackliga organisationerna:

- Att strukturen för befintliga dialogmöte avslutas.
- Godkänna föreslagen utveckling av dialogmöten mellan nämnd och fackliga representanter
- Införa en struktur med fyra årliga workshops enligt förslaget
- Uppdra åt förvaltningen att följa upp och utvärdera dialogformen efter maj 2027.

Ärendebeskrivning

Under våren 2023 fattades beslut om formerna för dialog mellan nämnden och fackliga representanter. Beslutet innebar att fackliga företrädare skulle delta vid nämndsmöte två gånger per år samt att dialog skulle ske en timme vid varje arbetsutskott (AU), med undantag för mars och oktober.

Sedan införandet har tillämpningen varierat, vilket har lett till behov av förtydliganden och vidareutveckling av dialogformen. Fackliga representanter har framfört önskemål om att frågor från politiken skickas i förväg, för att möjliggöra förankring och dialog med medlemmar innan mötena.

Det finns även ett gemensamt önskemål om att stärka dialogens kvalitet genom att tydliggöra mötesformen, där politiker uppmuntras att inta en nyfiken och utforskande hållning. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för att inkludera det fackliga perspektivet i beslutsprocesser.

Vidare har behov av ökad transparens inom organisationen på samtliga nivåer lyfts, liksom önskemål om att arbeta mer aktivt med workshops för att främja dialog, delaktighet och gemensam förståelse.

Yttrande/Bedömning

Dialogen mellan nämnden och fackliga representanter utgör ett viktigt komplement till ordinarie samverkansformer såsom FÖSAM och CESAM. För att uppnå önskad effekt bör dialogen präglas av:

- Rätt fråga i rätt forum, i enlighet med samverkansavtal och MBL
- Ett övergripande och strategiskt fokus
- Tidighet, tydlighet och transparens
- Möjlighet att lyfta frågor som inte hanteras tillräckligt i ordinarie forum
- Klargörande att dialogmöten inte innebär beslutsfattande

Social- och äldre nämnden

SÄN § 89/2026

SN 2026/1247

Det bedöms att en utvecklad struktur med regelbundna workshops kan bidra till ökad kvalitet i dialogen samt stärka delaktigheten i viktiga frågor såsom ekonomi, arbetsgivarfrågor, lönestruktur med mera.

Förslag till utveckling

Följande utvecklingsinsatser föreslås:

- Genomförande av fyra workshops per år, där dialog ges utrymme både före och under workshopens genomförande
- En workshop innan sommaren med fokus på ekonomi och budgetdialog inför 2027
- Workshops efter sommaren med fokus på attraktiv arbetsgivare samt lönestruktur inom förvaltningarna
- Utskick av relevanta frågor från politiken och fackförbunden i förväg inför dialogmöten
- Säkerställande av att protokoll från nämndsmöten distribueras till fackliga representanter

Uppföljning och utvärdering

Det föreslås att den reviderade dialogformen utvärderas efter ett år. Datum för utvärdering fastställs i samband med beslut och förslaget är efter maj månad 2027.

Finansiering

Ingår i befintlig verksamhet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektiv - Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn men kan indirekt bidra till förbättrad kvalitet i verksamheter som möter barn genom stärkt dialog, bättre arbetsmiljö och mer välgrundade beslut.

Jämställdhetsperspektiv - Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdheten men kan indirekt bidra till mer jämlika arbetsvillkor genom ökad dialog, transparens och fokus på lönestruktur. Detta kan stärka förutsättningarna för ett systematiskt jämställdhetsarbete i enlighet med Diskrimineringslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer NH, BN
Fackliga organisationer

Social- och äldrenämnden

SÄN § 90/2026

SN 2026/1244

§ 90/2026 Information om samverkansnämndens och hälso- och sjukvårdsnämndens arbeteSocial- och äldrenämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vice ordförande Karin Nordvall (C) informerar om samverkansnämnden samt hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Blekinge.

Samverkansnämnden är ett samverkansorgan mellan kommuner och regionen.

Samverkansnämnden ansvarar för hjälpmedelcenter på Rosenholm i Karlskrona och nu är det även beslutat om en satellitverksamhet i Karlshamn. Hjälpmedelscenters uppdrag är att arbeta för att länets invånare ska erbjudas hjälpmedel för funktionshinder enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Karin beskriver hur organisationen ser ut i regionfullmäktige, regionstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN). HSN ansvarar för Blekingesjukhuset, primärvården och psykiatri- och habilitering. HSN har ett arbetsutskott, samt två underliggande utskott som är primärvårds- och tandvårdsutskottet samt hälsovård- och psykiatriutskottet.

Karin slår även ett slag för att politiker från hela länet behövs i nämnden.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 91/2026

SN 2026/299

§ 91/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, 2026Social- och äldre nämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 2 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 2 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 1 beslut inom LSS Funktionsstöd (FUNK) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut inom SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.
- 1 beslut inom SoL Individ- och familjeomsorg (IFO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har avslutats utan att verkställas.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-11-25	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Social- och äldreämnden

SÄN § 91/2026

SN 2026/299

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat ja, väntar på verkställighet
2025-12-17	K	Särskilt boende SoL	Plats saknas

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-10-25	M	Kontaktperson LSS FUNK	2026-03-01

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl	Datum för avslut
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Återtagit ansökan	2026-04-10
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Behovet kvarstår ej	2026-04-20

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling o det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen



Social- och äldre nämnden

SÄN § 92/2026

SN 2026/15

§ 92/2026 Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande incidenter har rapporterats till social- och äldre nämnden sedan nämndens senaste sammanträde.

Fullständiga rapporter kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud.

Typ av incident	Datum för incident	Kommentar
Information felsänd	2026-05-11	
Post till fel mottagare	2026-05-20	

Social- och äldre nämnden

SÄN § 93/2026

SN 2026/13

§ 93/2026 Meddelanden och rapporterSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsen, protokoll 2026-04-21
§ 51 Yttrande över revisorernas granskning av kompetensförsörjning
§ 60 Årsredovisning 2025 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond samt information om medel att förfoga över för respektive nämnd
§ 61 Åtterrapporering 2026 avseende uppföljning av konsultinköp gjorda under 2025 samt ställningstagande om framtida hantering av konsultinköp
Dnr. 2026/219
- Kommunfullmäktige, protokoll 2026-05-04
§ 31 Årsredovisning 2025 Olofströms kommun/nämnder och bolag
§ 53 Tillägg till kommunfullmäktiges mål för åren 2026-2027
§ 55 Svar på motion om att skapa ett trygghetsboende för seniorer i Olofströms kommun
Dnr. 2026/219
- Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO), protokoll 2026-04-10
Dnr. 2026/102
- FÖSAM gemensamt SOF/ÄLF, protokoll 2026-04-14
Dnr. 2026/730

Social- och äldre nämnden

SÄN § 94/2026

SN 2026/16

§ 94/2026 Redovisning av beslut fattade av social- och äldre nämndens arbetsutskottSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

- § 91/2026 Medel från Öllerska fonden ska användas till en gemensam aktivitet i samarbete med Utbildningsnämnden. Social- och äldre nämndens del av kostnaden avser transport till Tosselilla Sommarland som en avslutningsresa för de ungdomar som deltagit i "Aktiv sommar 2026".



Social- och äldre nämnden

SÄN § 95/2026

SN 2026/14

§ 95/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-30 april är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MARIE ROSÉN
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-05-27 16:58:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _aaa48ede4940c0d51a7a460258d5c82d



NAMN: Cecilia Roskvist
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-05-27 16:58:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _782d12919e74f7019fdf2d047123691e



NAMN: NEDJO DILJKAN
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-05-27 17:01:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _197fa3fdc1f7bc692bcb80c3d54957d6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-27 17:01:08 +02:00
Ref: 338659SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)