

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 17:40

§ 39-61

Beslutande:		Ersättare för:	
Marie Rosén	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Patrik Krupa	(M)		Digital närvaro
Eva Johnsson	(S)		
Marita Orvegren	(S)	Kaj Torikka	
Mirela Atovic	(S)		
Bertil Thomasson	(C)		
Britta Lindgren	(M)		
Roal Bencic	(SD)	Max Nielsen	
Pia Freij	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		

Övriga närvarande:

Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef § 39-50
Cecilia Roskvist, sekreterare
Torill Skaar Magnusson, verksamhetsutvecklare
Mona Hoff, Vårdförbundet § 39
Charlotte Porshammar, Vision § 39
Maria Nilsson, Vision § 39
Anette Modin, Kommunal § 39
Agneta Svensson, Kommunal § 39
Pernilla Andersson, enhetschef
Mona Rantamäki Olsson, MAR § 43
Anders Hagman, verksamhetsutvecklare § 43-46
Tanja Persson, HR-specialist § 47
Sara Hermansson, enhetschef § 48-50
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare
Sirpa Jensen (M), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Britta Lindgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 39 Dialogmöte mellan social- och äldreämnden och fackliga organisationer
- § 40 Godkännande av ärendelista
- § 41 Ordförandens information
- § 42 Förvaltningschefernas information
- § 43 Information om uppdraget Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR) samt hjälpmedelshanteringen i länet
- § 44 Redovisning av upprättad lex Maria avseende ökad risk för smittspridning
- § 45 Information om hemtagningsprocessen inför nytt LOS-avtal
- § 46 Information gällande preliminär kostnad för vård dygn
- § 47 Redovisning av socialförvaltningens sjukfrånvarostatistik 2025
- § 48 Förbättrings- och omställningsarbete inom området Barn och Unga
- § 49 Genomlysning/omprövning av samtliga placeringar inom området Barn och unga
- § 50 Biståndsfria insatser
- § 51 Lightuppföljning jan-feb 2026 social och äldreämnden
- § 52 Statsbidrag social- och äldreämnden
- § 53 Internkontrollplan 2026 social- och äldreämnden
- § 54 Svar på revisionsrapport om granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning
- § 55 Information om ASP-tjänster

Social- och äldreomsorgen

Sammanträdesdatum
2026-03-25

- § 56 Information angående bemanningsstrategi för äldreomsorgen
- § 57 Ändring av frekvens för dialogmöten mellan fackliga representanter och social- och äldreomsorgen och dess arbetsutskott
- § 58 Information till SÄN om personuppgiftsincidenter
- § 59 Meddelanden och rapporter
- § 60 Redovisning av beslut fattade av SÄN AU
- § 61 Redovisning av delegationsbeslut

§ 39/2026 Dialogmöte mellan social- och äldre nämnden och fackliga organisationer

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande fråga är föränmäld till dialogmötet.

- Frekvens dialogmöten.

Förslag har lagts fram om att ändra frekvens och forum för dialogmöten mellan fackliga representanter och social- och äldre nämnden och dess utskott. Bakgrunden till detta förslag är att de flesta av frågorna som diskuterats på dialogmötena har varit frågor som hanteras av förvaltningens tjänstemän och inte av politiken, och till det finns andra forum som till exempel FÖSAM (förvaltningsövergripande samverkan).

Fackliga representanter påtalar att dessa dialogmöten är deras enda kontakt med politiken och de önskar att detta forum kvarstår. De vill gärna jobba vidare på att rätt frågor lyfts och hoppas att politikerna är nyfikna på, och vill lyssna in, fackens och medlemmarnas frågor. De framför även önskemål om att politiken lyfter frågor de vill diskutera, något som även efterfrågats tidigare.

Frågan om dialogmötenas framtid finns med som ett beslutsärende i social- och äldre nämndens agenda för dagen, och förslag till beslut blir att förvaltningscheferna tillsammans med facken tar fram ett förslag på hur mötena ska se ut framöver bland annat med avseende på frekvens, forum och frågor.

Utöver detta fördes dialog om de nya språkraven inom äldreomsorgen. Språktester har tidigare gjort enbart inför anställning, men nu behöver även redan anställdas språkkunskaper kartläggas. Förvaltningen jobbar med att se över vad språkravet innebär för verksamheten och sedan kommer en dialog föras med facken för att se över hur en kartläggning kan göras över vilken kompetens som krävs och som finns.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 40/2026

SN 2026/8

§ 40/2026 Godkännande av ärendelistaSocial- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Britta Lindgren (M) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 41/2026

SN 2026/9

§ 41/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Ordföranden har tillsammans med vice ordförande varit hos kommunstyrelsen och fått en presentation av Holjegården. Slutbesiktning är planerad till mitten av september, kostenheten flyttar in i oktober och de boende i november. Avdelningarna kommer att ha olika färgteman och har namngivits; de röda avdelningarna kommer att heta Gläntan och Vallmon, de blåa Viken och Blåklinten och de gula Ången och Solvändan. Det finns flygfoton över bygget på kommunens hemsida. Förslag finns att nämnden gör ett studiebesök på Holjegården i samband med sammanträdet i maj, och sedan ytterligare ett när allt är på plats.
- Förvaltningen har tidigare fått i uppdrag att se över kostnaderna för personlig assistans och redovisa det för nämnden vid dagens sammanträde. Då det inte fanns något underlag alls när de nya förvaltningscheferna tillträdde flyttas tidpunkt för redovisning till sammanträdet i juni.
- Nämnden har inte fått utbildning i bemötande av rättshaveristiskt beteende. Förvaltningscheferna tar på sig att se till att utbildning ordnas.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 42/2026

SN 2026/10

§ 42/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna informerar om:

- Stöld av läkemedel på äldreboende. Förvaltningens rutiner har fungerat, men kommer att ses över ytterligare.
- MAR-tjänst: Från och med 1 juli 2026 blir det obligatoriskt för alla kommuner att ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Idag delar Olofström tjänsten med Karlshamn och Sölvesborg. Genom att ha en egen MAR i Olofström kan arbetet inom rehabilitering kvalitetssäkras. Detta kan, förutom att kvaliteten blir bättre för brukarna, leda till att det blir mer attraktivt att arbeta med rehabilitering i Olofström, ett område som det tidigare varit svårt att rekrytera till.
- Kompetensutveckling medarbetare/chefer: Förvaltningen håller på att ta fram ett utbildningskalendarium som kommer att presenteras för nämnden längre fram.
- Utvecklingsplan/riktlinjer: Workshop ska hållas mellan verkställighet och myndighet för att starta dialog kring tolkningen av riktlinjer. Därefter utarbetas förslag till nya riktlinjer som tas till nämnden för beslut.
- Nattpatrullen har en ansträngd arbetssituation och man ser över möjligheten att gå tillbaka till fyra anställda istället för tre.
- Efter en händelse med en placerad ungdom har en internutredning tillsatts, som visade att nämnden gjort vad den ska. En händelseanalys kommer att göras tillsammans med psykiatri för att se eventuella systemfel.
- En boendeplan för LSS är under framtagande. Denna kommer att kunna ge en strategisk riktning om behov av bostäder, vilka stödbehov som finns, om vi har rätt lokaler och bemanning osv.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 43/2026

SN 2026/641

§ 43/2026 Information om uppdraget Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR) samt hjälpmedelshanteringen i länetSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet och presentationsmaterialet delges nämndens ledamöter och ersättare.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), Mona Rantamäki Olsson, är inbjuden till social- och äldre nämnden för att föredra ärendet.

Från och med 1 juli 2026 infaller en lagändring med krav på att det ska finnas en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) i varje kommun.

Detta är en av flera nationella förändringar i syfte att förstärka omställningen till en god och nära vård.

Informationsärendet ger en beskrivning av uppdraget Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering samt om hjälpmedelshanteringen i länet. Syftet är att stärka nämndens kunskap om ansvarsområden för MAR, regelverk, samverkansstruktur samt om behov relaterade till hjälpmedelshanteringen i länet.

Beslutet skickas till

MAR, M.R.O

Förvaltningschefer N.H. och B.N.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 44/2026

SN 2026/595

§ 44/2026 Redovisning av upprättad lex Maria avseende ökad risk för smittspridningSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Anders Hagman, verksamhetsutvecklare, informerar om upprättad lex Maria avseende ökad risk för smittspridning, samt utredningen av densamma.

Utredningen har påvisat att bristerna ligger i organisationens arbetssätt och inte hos enskilda medarbetare. Den visar även på att det funnits brister i informationsöverföringen mellan kommun och Vårdhygien och att alla relevanta rutiner inte varit kända i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

MAS, R.A.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 45/2026

SN 2026/365

§ 45/2026 Information om hemtagningsprocessen inför nytt LOS-avtalSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen förs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Region Blekinge har beslutat att säga upp det avtal med länets kommuner som reglerade att individer som var utskrivna men som var i behov av fortsatt vård/omsorg skulle tas hem till sina kommuner inom tre dagar. Bakgrunden är att regionstyret vill att fler individer som har fortsatt kommunalt hjälpbehov ska lämna sjukhuset snabbare och det gamla avtalet sågs som fördelaktigt för kommunerna med lite risk för betalningsskyldighet.

För att minimera risken för att Olofströms kommun blir betalningsskyldig ses nu våra egna hemtagningsprocesser för individflöden över. Målsättningen är att individer får en trygg och säker hemgång i samband med utskrivning till i första hand ordinärt boende. Ett ytterligare sätt att öka kommunens hemtagningsförmåga är att i ökad grad nyttja trygg hemgång istället för korttidsbeslut. Därför pågår nu en förändringsprocess gällande hemtagning och trygg hemgång.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hemtagningsprocessen påverkas inte av ålder, kön eller personlig övertygelse utan det är individens behov som avgör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer B.N. och N.H.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 46/2026

SN 2026/646

§ 46/2026 Information gällande preliminär kostnad för vårddygSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen förs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utifrån informationen som anges i ärende 2026/365 om uppsägningen av LOS-avtalet mellan Region Blekinge och länets kommuner har äldre förvaltningen tagit ut statistik om vårdtider kopplat till aktuella samverkansärenden. I det nya verktyget, Cosmic Link, för samverkan mellan Region Blekinge och länets kommuner är det inte längre möjligt att få ut statistik gällande vårdtider som genereras av verktyget självt.

Sedan i slutet av november 2025 då Cosmic Link infördes och cirka 3 månader fram har Olofströms kommun haft 82 unika samverkansärenden med slutenvården. I den statistik som tagits fram har kommunen ett snitt på 1,4 vårddyg från utskrivningsklar till kommunklar. Det är långt under den gräns på 3 vårddyg som gäller för betalningsskyldighet.

Detta till trots har Olofströms kommun under aktuell period haft 26 vårddyg utöver de 3 avgiftsfria vårddygnen. Enligt den kostnad för vårddyg som fastslås av Socialstyrelsen skulle de 26 vårddygnen generera en kostnad på cirka 300 000 kr. Det kan bli en kostnad på cirka 1,2 miljoner kronor/år bara på färdigbehandlade individer som väntar på hemgång.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer B.N. och N.H.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 47/2026

SN 2026/17

§ 47/2026 Redovisning av socialförvaltningens sjukfrånvarostatistik 2025Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

HR-specialist Tanja Persson redovisar socialförvaltningens sjukfrånvarostatistik för år 2025.

Frisknärvaro

(hur stor andel anställda som inte har fler än 5 dagars sjukfrånvaro under ett år)

Område	2025	2024
Hela förvaltningen	45,4%	50,4%
Särskilt boende	42,6%	49,8%
Hemtjänst	45,9%	44,6%
HSL	53,4%	54,4%
Funktionsstöd	39,0%	45,6%
IFO	62,9%	72,4%

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Dag 0-14	333 medarbetare	373 medarbetare
Dag 15-90	59 medarbetare	56 medarbetare
Dag 91-	47 medarbetare	61 medarbetare

De flesta med sjukfrånvaro är kvinnor i åldersgruppen 30-49 år.

Av den totala sjukfrånvaron är 64% långtidsfrånvaro.

Korttidsfrånvaron har övergått till långtidsfrånvaro för flera medarbetare.

Tillbud och arbetsskador

Under året har 363 händelser rapporterats enligt följande:

- Riskobservation – 27 st
- Tillbud – 183 st

Social- och äldreämnden

SÄN § 47/2026

SN 2026/17

- Olycksfall – 107 st
- Färdolycksfall – 3 st
- Arbetsjukdom – 43 st

De risker och skadeorsaker som ligger högst är psykisk överbelastning samt hot och våld.



Social- och äldrenämnden

SÄN § 48/2026

SN 2026/487

§ 48/2026 Förbättrings- och omställningsarbete inom området Barn och Unga

Social- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen har gett enheten Barn och Unga i uppdrag att genomföra ett förbättrings- och omställningsarbete av verksamheten. Uppdraget drivs i ett läge där två parallella behov sammanfaller:

1. Omställningen till den nya socialtjänstlagen, som innebär ett tydligare barnrättsperspektiv, större fokus på förebyggande arbete och krav på mer tillgängliga, flexibla och uppföljningsbara insatser.
2. Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO:s) tillsynsbeslut från december 2025, där myndigheten konstaterade allvarliga brister inom Barn och Unga, bland annat avseende otydliga arbetsprocesser, bristande likvärdighet, brister i uppföljning och otillräcklig struktur vid placeringar. Även en extern Lex Sarah utredning har visat att allvarliga brister i hanteringen av ärenden inom Barn och Unga har förekommit.

Dessa två faktorer gör det nödvändigt att samtidigt arbeta med omställning, utveckling och kvalitetsförbättringar inom Barn och Unga.

Enligt uppdraget skall arbetet utgå från fyra grundprinciper:

- medborgardelaktighet
- hemmaplanslösningar först
- proportionerliga utredningar samt
- systematisk uppföljning och ständiga förbättringar

Uppdragets olika delar

1. Tydligt definierade grundprinciper

Principerna behöver integreras i processer, arbetssätt och rutiner och ska fungera som styrning för hela verksamhetens utveckling. Detta arbete är även en del av förberedelserna inför ny socialtjänstlag.

2. Förebyggande arbete för Barn och Unga

En kartläggning görs av relevanta förebyggande insatser i kommunen, med särskilt fokus på Öppenvårdens insatser behöver genomföras. Målet är att skapa tydliga ingångar för familjer och säkerställa att Öppenvårdens insatser används tidigt, flexibelt och utan onödig handläggning. Arbetet ska bidra till bättre samverkan mellan verksamheter och möta den nya socialtjänstlagens krav på tidighet, tillgänglighet och helhetsperspektiv.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 48/2026

SN 2026/487

3. Myndighetsutövning inom Barn och Unga

Som svar på både IVO:s brister och den nya lagstiftningens krav utvecklas myndighetsutövningen genom:

- Tydlig sorteringsmekanism för snabb och korrekt inledande bedömning av orosanmälningar
- Aktivering av barnets nätverk vid komplex problematik, enligt metoden Signs of Safety.
- Tydlig och konsekvent använd insatstrappa, med nivåerna:
 - förebyggande samtal med skolan/anmälningssamtal med skolan
 - biståndsfri/biståndsbedömd insats från Öppenvården
 - nätverkshemsplacering
 - familjehem/jourhem
 - stödlägenhet med tillsyn
 - (konsulentstött familjehem)
 - (institutionsplacering)
- Tydlig hemflyttplan i varje placeringsärende, med stöd av placeringssamordnare.
- Tydliga flöden mellan myndigheten Barn och Unga och Öppenvården, inklusive remissvägar, ledtider, ansvarsfördelning och uppföljning.

Arbetet ska utmynna i en process som beskriver hur man inom området Barn och Unga arbetar systematiskt med alla delar – från förebyggande arbete, myndighetsutövning och insatser och avslut av insatserna.

Slutrapportering till nämnden kommer att ske den 2026-04-29.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN
Enhetschef SH

Social- och äldrenämnden

SÄN § 49/2026

SN 2026/489

§ 49/2026 Genomlysning/omprövning av samtliga placeringar inom området Barn och ungaSocial- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Kommunen har ett ansvar att säkerställa att alla placeringar av barn och unga är nödvändiga, lagliga, kvalitativa och kostnadseffektiva. I sitt tillsynsbeslut från december 2025 konstaterar Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) allvarliga brister inom området Barn och unga. Det handlade bland annat om otydliga processer, bristande likvärdighet i myndighetsutövningen, brister i uppföljning och avsaknad av strukturer för bedömning och placering.

För att säkra rättssäkerhet, följsamhet till lagstiftningen samt god ekonomisk hushållning genomför enheten Barn och Unga, på uppdrag av förvaltningschefen, nu en strukturerad genomlysning av samtliga pågående placeringar.

Uppdragets omfattning

Genomlysningen omfattar samtliga aktuella placeringar inom:

- HVB-placeringar
- Familjehemsplaceringar
- Konsulentstödda familjehem
- SIS-placeringar

Målet är att säkerställa att varje enskild placering är ändamålsenlig och att kommunen använder sina resurser på ett sätt som ger bästa möjliga resultat för barn och unga.

Organisation och arbetssätt

Arbetet leds av enhetschef Barn och Unga, med stöd av placeringssamordnare. Samtliga medarbetare inom Barn och Unga, inklusive Öppenvården, ska bidra genom exempelvis kollegial granskning, gemensamma analyser och deltagande i bedömningar.

Genomlysningen ska genomföras på ett så objektivt och strukturerat sätt som möjligt.

Genomförande

För varje enskild placering ska en fullständig genomlysning och bedömning göras. Detta omfattar:

- Bedöma om placeringen fortfarande är motiverad, utifrån barnets aktuella behov, trygghet och måluppfyllelse.
- Pröva möjliga alternativ, särskilt:
 - nätverksplacering



Social- och äldreämnden

SÄN § 49/2026

SN 2026/489

- hemmaplanslösningar
- öppenvårdsinsatser (enskilda eller kombinerade)
- Analysera kostnader och vårdgivarens kvalitet, inklusive resultat och följsamhet till uppdrag.
- Lämna ett konkret förslag per barn:
 - fortsätta placeringen
 - förändra insatsen
 - avsluta placeringenFörslaget ska inkludera både ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.
- Sammanställa en beslutsplan med rekommendationer, bedömningar och tidsplan för genomförande.
- Placeringar som bedöms kunna avslutas ska avslutas snarast möjligt, i enlighet med gällande lagstiftning och barnets bästa.

Tidplan och återrapportering

Första återrapportering till social- och äldreämnden sker i mars 2026. Förvaltningen kommer löpande att informera nämnden om hur detta arbete fortskrider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Enhetschef SH

Social- och äldrenämnden

SÄN § 50/2026

SN 2026/167

§ 50/2026 Biståndsfria insatserSocial- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar av insatser som definieras som biståndsfria insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) under förutsättning att den enskilde som vill ta del av den biståndsfria insatsen är folkbokförd i kommunen.

Insatserna kan genomföras med eller utan dokumentation beroende på insatsens karaktär, i enlighet med gällande nationella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Syftet med förändringen är att underlätta tillgången till tidiga stödinsatser och därigenom stärka det förebyggande arbetet inom socialtjänsten.

Ändring som föreslås är att den enskilde förutsätts vara folkbokförd i kommunen för att kunna ta del av den biståndsfria insatsen. Det finns även önskemål om att lägga till trappansamtal som biståndsfri insats. Trappansamtal är en strukturerad samtalsmetod, som används för att ge stöd till barn och ungdomar (ca 4–18 år) som har upplevt eller bevittnat våld i nära relationer.

Yttrande/Bedömning

Verksamheten har gjort en genomgång av befintliga biståndsfriinsatser och bedömer att följande bör kunna erbjudas utan biståndsbedömning. Dokumentationskraven varierar beroende på insatsens art.

De biståndsfria insatser som ges utan krav på dokumentation innebär att dokumentation inte görs på individnivå. Socialtjänsten har ändå ett ansvar att dokumentera insatsen i sådan utsträckning så att arbetet kan följas upp och utvärderas.

Insats	Utformning	Dokumentationskrav
ABC	Grupp eller enskilt vid behov	Ingen dokumentation
Fenix	Grupp	Ingen dokumentation
Trappsamtal	3-8 samtal	Med dokumentationskrav
Råd och stödsamtal	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation
Impulskontroll	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation

Social- och äldre nämnden

SÄN § 50/2026

SN 2026/167

Våld i nära	3-5 tillfällen inom 2 månader	Ingen dokumentation
Återfallsprevention	10 träffar	Dokumentationskrav
Drogtest/utandningsprov	1-5 tillfällen	Med eller utan dokumentationskrav beroende på den enskildes önskan
Mini-ove (drogtest/utandningsprov ungdomar med samtycke från vh)	Aktualiseras via skolan vid misstanke	Ingen dokumentation

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Den föreslagna modellen möjliggör att barn och vårdnadshavare kan få lättillgängligt stöd utan trösklar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef SH

Enhetschef SS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 51/2026

SN 2026/492

§ 51/2026 Lightuppföljning jan-feb 2026 social och äldre nämndenSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Placeringskostnaderna följer budgeten men på helåret ser det ut att bli lägre kostnader än budget, för båda förvaltningarna.

Kostnaden för inhyrd personal är högre än budget eftersom det inte finns någon budget för inhyrd personal. Inom SoF är det inhyrda socionomer men dessa fasas ut under våren. Inom ÄLF är det inhyrda fysioterapeuter, det kvarstår en men troligen under hela året.

I och med att Ekdungens verksamhet har flyttat till Garvaregården och Brännaregården snabbare än plan i budget blir lönekostnaderna lägre. På Brännaregården har 10 särskilda boendeplatser blivit korttidsplatser och på Garvaregården har det öppnats 7 nya platser som tidigare var LSS-boende. Dessa 7 platser är 3 särskilda boendeplatser och 4 växelvårdsplatser. I budgeten var det medtaget att denna förändring först skulle ske under hösten.

Social- och äldre nämndens reserv är ännu ej använd.

Finansiering

Finns ingen indikation på att budgeten inte hålls för året.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat men ej relevant i informationsärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Lightuppföljning SOF
Lightuppföljning ÄLF

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN, NH
Förvaltningsekonom PA, JN
Ekonomichef KA



Social- och äldre nämnden

SÄN § 52/2026

SN 2026/492

§ 52/2026 Statsbidrag social- och äldre nämnden

Social- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Några riktade statsbidrag budgeterades. God och säker omsorg och vård för äldre, God och nära vård, subventioner av placeringar bou, och UPH psykisk hälsa och suicidprevention har rekviderats till ett belopp något högre än det budgeterade värdet. Det riktade statsbidrag införande av ny socialtjänstlag har rekviderats ett belopp något lägre än budget. Det budgeterade statsbidraget avseende förebygga och motverka brottslighet är ännu ej rekviderat.

Statsbidraget för äo-lyftet är rekviderat och dessutom är anvisningar vidare vilket gör det möjligt att använda medlen även till yrkesresan inom både äldreomsorgen och funktionsstöd.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktad men ej relevant för informationsärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förteckning över statsbidragen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN, NH
Förvaltningsekonom JN, PA

Social- och äldre nämnden

SÄN § 53/2026

SN 2026/623

§ 53/2026 Internkontrollplan 2026 social- och äldre nämndenSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar internkontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Kontrollpunkterna är kopplade till processen dokumentation samt processen handläggning. Det sker främst genom stickprovskontroller vid en eller två gånger under året.

Yttrande/Bedömning

Internkontrollplanen med dess kontrollpunkter är framtagna utifrån sammanställd patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsrapport för 2025.

Kontrollpunkterna är framtagna i samråd med förvaltningsstödsgruppen, förvaltningschefer och ledningsgrupper i förvaltningarna.

Finansiering

Ingår i befintlig budget / verksamhet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En av kontrollpunkterna är speciellt inriktad på barnrättsperspektivet och hur detta hanteras i dokumentationen inom ekonomiskt bistånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Internkontrollplan

Beslutet skickas till

KS
Kvalitetschef AS
Förvaltningschef NH, BN
SAS, VJ
MAS, RA
Verksamhetsutvecklare KB, AH

Social- och äldrenämnden

SÄN § 54/2026

SN 2026/684

§ 54/2026 Svar på revisionsrapport om granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningSocial- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande och skicka den vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genom Azets Revision & Rådgivning under 2025 genomfört en granskning av Olofströms kommuns arbete för att säkerställa kompetensförsörjning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning är ändamålsenliga.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Säkerställer kommunstyrelsen att det finns mål och strategier utformade för kompetensförsörjningsarbetet?
- Finns det aktuella analyser och underlag på plats så att en tillfredställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras?
- Har utmaningar identifierats, finns handlingsplaner och görs uppföljning avseende särskilt svårrekryterade grupper?
- Tillämpas några särskilda strategier för att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla medarbetare samt tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens på bästa sätt utifrån SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen?

I missiv daterat 2026-01-27 begärde revisorerna yttrande från kommunstyrelsen och social- och äldrenämnden över de iakttagelser, bedömningar och rekommendationer som framgår i rapporten.

Den samlade bedömningen i revisionsrapporten är att arbetet endast delvis är ändamålsenligt och att det finns behov av att stärka styrning, analys, systematik och åtgärdsarbete, särskilt avseende:

- Tydligare mål och strategisk förankring
- Strukturerad analys av kompetensbehov
- Handlingsplaner för svårrekryterade grupper
- Ett mer samlat arbete utifrån SKR:s strategier

De rekommendationer som riktar sig till Social- och äldrenämnden är att:

- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt inom nämndens verksamheter. För att kunna arbeta strukturerat med att bedöma kompetensbehov på kort och lång sikt behöver tillräckliga resurser tillsättas.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 54/2026

SN 2026/684

- ta fram handlingsplaner kopplat till de svårrekryterade grupper som har identifierats och följa upp dem regelbundet.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån återstående fyra av SKR:s nio strategier (stärk chefens förutsättningar att leda, synliggör lön, villkor och förmåner, underlätta för fler att arbeta mer och längre, utnyttja teknikens möjligheter).

Yttrande/Bedömning

Social- och äldre nämnden har tagit del av revisionsrapporten avseende kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning. Nämnden instämmer i revisionens bedömning att kompetensförsörjningsarbetet behöver vara långsiktigt, systematiskt och tydligt integrerat i verksamhetens utveckling. Kompetensförsörjning är en avgörande framtidsfråga för att kunna säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och kontinuitet i våra verksamheter.

Under 2025 har nämnden därför antagit en kompetensförsörjningsplan för perioden 2026–2030. Planen omfattar både Social- och Funktionsstödsförvaltningen samt Äldreförvaltningen och utgör en gemensam riktning för hur kompetensförsörjningsarbetet ska bedrivas under kommande år. Den bygger på SKR:s strategier, innehåller en tydlig nulägesbeskrivning med identifierade utmaningar och fastställer mätbara mål samt konkreta åtgärder. Uppföljning ska ske årligen i nämnd och ledningsgrupp, vilket innebär att arbetet kommer att integreras i ordinarie styrning och verksamhetsuppföljning.

Från plan till praktiskt arbete

Kompetensförsörjningsplanen är inte enbart ett strategiskt dokument, utan omsätts nu i konkret verksamhetsutveckling. Ett av de viktigaste verktygen i detta arbete är det utbildningskalendarium som samtliga verksamhetsområden arbetar med att ta fram. Syftet är att skapa struktur och långsiktighet i kompetensutvecklingen. Genom att samla planerade utbildningar, introduktionsinsatser och specialistutbildningar i en gemensam översikt skapas bättre framförhållning och prioritering.

Utbildningskalendariet kopplas direkt till verksamhetsmålen och till de identifierade kompetensbehoven. Det innebär att kompetensutveckling inte längre hanteras enbart utifrån akuta behov, utan planeras strategiskt över tid. Det ger även bättre förutsättningar att göra medvetna prioriteringar i budgetarbetet och säkerställa att rätt yrkesgrupper får rätt utvecklingsinsatser.

Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare

Ett centralt område i kompetensförsörjningsarbetet är att stärka förvaltningens attraktivitet som arbetsgivare. Detta arbete bedrivs konkret i verksamheterna och följs upp i ledningsgruppen.

Introduktionen av nyanställda håller på att utvecklas med tydligare strukturer, checklistor och utsedda handledare. För nyexaminerade socionomer och andra yrkesgrupper med särskilda introduktionsbehov kommer det att erbjudas mentorskap och strukturerad uppföljning under det första anställningsåret. Syftet är att öka tryggheten, minska personalomsättningen och stärka kvaliteten i verksamheten.

Parallellt pågår ett arbete med att använda kompetensen mer ändamålsenligt. Genom att tydliggöra roller, utveckla specialistfunktioner och se över arbetsfördelningen mellan olika

Social- och äldrenämnden

SÄN § 54/2026

SN 2026/684

yrkesgrupper skapas bättre förutsättningar för att medarbetare ska arbeta med uppgifter som motsvarar deras utbildning och kompetens. Detta stärker både kvalitet och arbetsmiljö samt bidrar till att göra organisationen mer attraktiv.

Arbetet med hållbar schemaläggning är en annan viktig del. Förvaltningen kommer att se över delade turer, långa arbetspass och bemanningsplanering i syfte att skapa mer förutsägbara och hållbara arbetstider. Detta arbete kommer att ske i dialog med medarbetare och fackliga organisationer och är en del av det långsiktiga arbetet med att minska sjukfrånvaro och öka kontinuiteten.

Friskfaktorer och arbetsmiljö

Förvaltningen arbetar aktivt med att integrera friskfaktorer i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det innebär att fokus förskjuts från enbart hantering av problem till att också stärka de faktorer som bidrar till en hållbar och attraktiv arbetsplats. Chefer ges stöd i att arbeta strukturerat med arbetsmiljöfrågor, och uppföljning sker genom medarbetarenkäter och analys av sjukfrånvaro.

Svårrekryterade yrkesgrupper

Förvaltningen har identifierat socionomer, fysioterapeuter och vissa specialistfunktioner som särskilt svårrekryterade. Arbetet för att möta dessa utmaningar sker på flera nivåer.

Det handlar om aktiv studentrekrytering, samverkan med utbildningsanordnare och erbjudande om praktikplatser och verksamhetsförlagd utbildning. Det handlar också om att erbjuda en genomtänkt introduktion och ett långsiktigt utvecklingsperspektiv för att öka möjligheten att behålla medarbetare.

Samtidigt ses arbetsinnehåll och organisation över för att säkerställa att kvalificerad kompetens används där den gör störst nytta. Målet är att minska beroendet av konsulter och skapa en stabil och långsiktig bemanning.

Omställning och kompetensväxling

Förvaltningar arbetar även med att tydliggöra processen för ansökningar till omställningsfonden. Syftet är att säkerställa att medlen används strategiskt för kompetensutveckling, kompetensväxling och förstärkning av specialistfunktioner. Detta är särskilt viktigt i en tid då demografiska förändringar påverkar verksamheternas behov.

Sammanfattande bedömning

Social- och Funktionsstödsförvaltningen samt Äldreförvaltningen bedömer att kompetensförsörjningsarbetet nu har en tydlig struktur, är politiskt förankrat och integrerat i den ordinarie lednings- och uppföljningsprocessen. Arbetet är långsiktigt och kommer att följas upp årligen, samtidigt som konkreta operativa insatser genomförs i verksamheterna.

Förvaltningarna ser kompetensförsörjning som en central del av verksamhetsutvecklingen och kommer att fortsätta utveckla arbetet i enlighet med de iakttagelser och rekommendationer som lyfts i revisionsrapporten.

Finansiering

Ingår i befintlig verksamhet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Social- och äldre nämnden

SÄN § 54/2026

SN 2026/684

Barnrättsperspektiv - Beslutet avser organisatorisk styrning och påverkar inte barn och unga direkt. Ett stärkt kompetensförsörjningsarbete bedöms dock långsiktigt bidra till ökad kontinuitet, kvalitet och rättssäkerhet i verksamheter som möter barn och unga. Barnrättsperspektivet bedöms därmed vara beaktat.

Jämställdhetsperspektiv - Kompetensförsörjningsarbetet berör i huvudsak kvinnodominerade verksamheter. Åtgärder kopplade till hållbara arbetsvillkor, kompetensutveckling och karriärvägar bedöms stärka jämställdheten. Några negativa konsekvenser ur jämställdhetsperspektiv har inte identifierats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Missiv – Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning.

Revisionsrapport – Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH

Förvaltningschef BN

KS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 55/2026

SN 2025/3278

§ 55/2026 Information om ASP-tjänsterSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid socialnämndens sammanträde den 15 december 2025, § 220, gavs förvaltningschef i uppdrag att se över ASPs (administration, samordnare, planerare) funktion och ta fram förslag på fortsatt organisation.

Vidare beslutade nämnden att projektet ASP ska avslutas i nuvarande fr.o.m. 2026-03-31.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningschef har tillsammans med berörda i förvaltningen tagit fram en beskrivning på uppdraget enhetschef, och utifrån det utformat det stöd som enhetschefer behöver i sitt dagliga arbete.

Chefsstödet inom äldreförvaltningen benämns enhetsassistent. Uppdraget för enhetsassistenter har tagits fram och formulerats i samverkan.

Med detta anses uppdraget slutfört.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas tillFörvaltningschef NH
Verksamhetsutvecklare TSM

Social- och äldrenämnden

SÄN § 56/2026

SN 2026/687

§ 56/2026 Information angående bemanningsstrategi för äldreomsorgenSocial- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden beslutar att uppdraget enligt SN § 171/2025 är utfört och avslutat.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick vid socialnämndens sammanträde 2025-10-22, § 171, i uppdrag att ta fram en bemanningsstrategi för äldreomsorgen. Hänsyn skulle tas till KSPU:s beslut § 25/2025 avseende att det i bemanningshandboken finns beskrivet olika rollers uppgifter i de olika processerna och personaladministrativa systemen som Heroma och TimeCare. Även tjänsterna PA-assistent inom administrativa avdelningen skulle ses över avseende organisatorisk tillhörighet.

Yttrande/Bedömning

Uppdraget anses genomfört genom att:

Uppdraget att se över ASP-tjänsterna (administration, samordnare och planerare) är genomfört genom definierat chefsstöd inom äldreförvaltningen. Chefsstödet inom äldreförvaltningen benämns enhetsassistent. Uppdraget för enhetsassistenter har tagits fram och formulerats i samverkan.

Arbete pågår med att ta fram en bemanningshandbok, som kommer att presenteras för nämnden i april.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer NH och BN

Social- och äldre nämnden

SÄN § 57/2026

SN 2026/416

§ 57/2026 Ändring av frekvens för dialogmöten mellan fackliga representanter och social- och äldre nämnden och dess arbetsutskottSocial- och äldre nämndens beslut:

Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med facken ta fram ett förslag på hur mötena ska se ut framöver bland annat med avseende på frekvens, forum och frågor. Förslaget ska presenteras för nämnden i maj.

Inplanerat dialogmöte med social- och äldre nämndens arbetsutskott i maj kvarstår.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har i samband med fastställande av sammanträdesplan för 2026 beslutat att dialogmöte mellan fackliga representanter och social- och äldre nämndens arbetsutskott ska hållas i januari, februari, maj, juni, augusti, september och december. (SN § 155/2025)

Vid dialogmöte 2026-02-11 lyftes frågan om syftet med dessa dialogmöten, då det mesta som diskuteras är frågor som ska diskuteras på FÖSAM-nivå (förvaltningsövergripande samverkan).

Samtliga närvarande var överens om att dialogmötena tillsammans med arbetsutskottet kan utgå, men att de två dialogmötena tillsammans med hela nämnden ska ligga kvar, och att man där ska ta upp strategiska frågor och utvecklingsfrågor som kan driva nämndens arbete framåt.

Frågan togs upp för beslut vid social- och äldre nämndens sammanträde 2026-02-25, men ansågs inte tillräckligt berett utan återremitterades till sammanträdet 2026-03-25.

Beslutet skickas till:

Social- och äldre nämnden
Fackliga representanter
Förvaltningschefer SOF och ÄLF



Social- och äldre nämnden

SÄN § 58/2026

SN 2026/15

§ 58/2026 Information till SÄN om personuppgiftsincidenter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincident har registrerats sedan senaste sammanträdet:

Händelse	Datum
Samtycke saknas NPÖ	2026-02-20

Incidenten är rapporterad till IMY.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 59/2026

SN 2026/13

§ 59/2026 Meddelanden och rapporter

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2026-03-09
§ 15 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i social- och äldre nämnden – AL
Dnr. 2026/219
- Kommunstyrelsen, protokoll 2026-03-10
§ 38 Avsägelse/fyllnadsval som ordförande i seniorrådet – MB
Dnr. 2026/219
- FÖSAM SOF och ÄLF, protokoll 2026-01-20
Dnr. 2026/730
- SKR
- Cirkulär 25:66 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun m.m.
Dnr. 2026/51
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), protokoll 2026-02-06
§ 1-11
Dnr. 2026/550
- Cura Individutveckling, protokoll direktionen 2026-02-27
§ 1-24
Dnr. 2026/661
- Kommunfullmäktige Karlskrona kommun, protokoll 2026-02-26
§ 36 Förslag om FoU-avtal för Blekinges kommuner och Region Blekinge 2026
Dnr. 2026/20
- Socialdepartementet, regeringsbeslut 2026-02-12
Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel till Sveriges Kommuner och Regioner i enlighet med överenskommelsen om en jämlik och effektiv cancervård med kortare väntetider 2026
Dnr. 2026/497

Social- och äldre nämnden

SÄN § 60/2026

SN 2026/16

§ 60/2026 Redovisning av beslut fattade av SÄN AU

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

§ 29/2026 Förlänga konsult IFO barn och unga till och med 2026-04-30 under rekryteringsperiod.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 61/2026

SN 2026/14

§ 61/2026 Redovisning av delegationsbeslutSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-28 februari är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: CECILIA ROSKVIST
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-03-27 09:23:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _37e5235150dc6ea793730e6b02a6f3b1



NAMN: MARIE ROSÉN
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-03-27 09:40:14 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _2df305292717c12acc428368952beed8



NAMN: BRITTA LINDGREN
ORGANISATION: Olofström SÄN
TID: 2026-03-27 09:48:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e9c28fd2c340c3d3c640da043325fb17



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-27 09:48:15 +01:00
Ref: 316139SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)