

Plats Klockrike, Kulturhuset

Tid 2025-04-11 Kl. 13:30

Ärenden Enligt föredragslista

Christoffer Danielsson, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Christoffer Danielsson	(S)
Jens Lönquist-Roos	(S)
Roal Bencic	(SD)
Johan Stjernquist	(S)
Izabela Sabo	(S)
Benita Eriksson	(C)
Sirpa Jensen	(M)
Krystyna Antkiewicz	(M)
Annika Eriksson Bencic	(SD)

Övriga deltagare:

Mirela Atovic (S), kallad ersättare
Maj Lindström (C), kallad ersättare
Sebastian Lookene Ramberg (M), kallad ersättare
Anna Åberg (SD), kallad ersättare
Irène Robertsson, kommunchef
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Lorri Mortensen Mates, fritidschef
Lena Nilsson, fritidskonsulent
Karoline Szadurska, ekonom
Isac Johansson, nämndsekreterare

Ärendelista

- | | | |
|------|--|---|
| § 15 | Godkännande av ärendelista | |
| § 16 | Ordförandens information | |
| § 17 | Ekonomisk uppföljning 2025-03 | 13.40 Karoline Szadurska |
| § 18 | Investeringsbudget 2026 Kultur och fritid | 13.50 Karoline Szadurska |
| § 19 | Årets Ungdomsledare 2024 | 14.00 Lorri Mortensen Mates |
| § 20 | Förslag till uppdatering av bidragsregler för idrott och fritidsföreningar | 14.10 Lorri Mortensen Mates |
| § 21 | Återrapportering av nattvandring | 14.20 Lorri Mortensen Mates, Lena Nilsson |
| § 22 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning | 14.30 Isac Johansson |
| § 23 | Information till kultur- och fritidsnämnden | Irène Robertsson |
| § 24 | Meddelanden till kultur- och fritidsnämnden april 2025 | |

15 Godkännande av ärendelista

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-04-04Dnr
2025/281-1.7.3**Ordförandens information**Förslag till beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Ordföranden har ordet och informerar kultur- och fritidsnämnden om följande:

Beslutet skickas till:

Berörda



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-03-31

Diarienummer:
2025/1064-1

Nämnd

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
Kultur- och fritidsnämnd

2025-04-11

Handläggare

Namn: Karoline Szadurska
Titel: Ekonom

Ekonomisk uppföljning 2025-03

Förslag till beslut

Ekonomisk uppföljning för mars 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsekonom Karoline Szadurska kommer att informera om ekonomisk uppföljning t o m mars 2025 på mötesdagen.
I skrivande stund är inte den ekonomiska redovisningen klar utan skickas ut till er ledarmöter separat innan Kultur och fritidsnämnden äger rum den 11 april 2025.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan på vare sig barnrätts eller jämställdhetsperspektivet har beaktats.

Beslutsunderlag

Se bilagor

Beslutet skickas till

Förvaltningschef I.R
Ekonom K.S

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Investeringar KFN_202503

Månadsuppföljning 2025-03

Investeringsredovisning

(netto redovisad)

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

		Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-03-31	Prognos Kvarst 2025	Avvikelse 2025	Status
PROJEKT						
167600625	Konstinköp	25	0	0	25	0
168000525	Inventarier Holjebadet	100	0	0	100	0
168400525	Inventarier Fritid	140	0	0	140	0
168500525	Inventarier Kultur	50	0	0	50	0
168700525	Inventarier Biblioteket	50	0	0	50	0
NETTO:		365	0	0	365	

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 11/2025

KS 2025/666

§ 11/2025 Investeringsbudget 2026 Kultur och fritidKultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut:**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta,**

Investeringsbudgeten godkänns för år 2026 som innefattar totalt 525 tkr enligt föreliggande bilaga.

Ärendebeskrivning

Karoline Szadurska, förvaltningsekonom, föredrar ärendet.

Förslag avseende medel för investeringar inom Kultur och fritid.

Finansiering

Investeringar ger en driftpåverkan till nästkommande driftbudget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har ej beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Investeringsbudget 2026 bilaga

Slutgiltigt beslut skickas till

Kommunchef I.R

Förvaltningsekonom K.S

Ekonomichef K.A

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 11/2025

KS 2025/666



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-02-27

Diarienummer:
2025/666-1

Nämnd

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott **2025-03-14**
Kultur- och fritidsnämnd **2025-04-11**

Handläggare

Namn: Karoline Szadurska
Titel: Ekonom

Investeringsbudget 2026 Kultur och fritid

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att godkänna investeringsbudgeten för år 2026 som innefattar totalt 525kr enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förslag avseende medel för investeringar inom Kultur och fritid.

Finansiering

Investeringar ger en driftpåverkan till nästkommande driftbudget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har ej beaktats.

Beslutsunderlag

Se bilaga

Beslutet skickas till

Förvaltningschef I.R
Ekonom K.S

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Investeringsbudget 2026 KFN bilaga

Investeringsbudget 2026

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Projekt	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
167600626 - Konstinköp	25	25	25	25	25
168000526 - Inventarier Holjebadet	0	50	50	50	50
168400526 - Inventarier Fritid	500	175	175	175	175
168500526 - inventarier Kultur	0	50	50	50	50
168700526 - Inventarier Biblioteket	0	100	100	100	100
168800526 - Inventarier Växtverket	0	0	0	0	0
SUMMA:	525	400	400	400	400

Kommentarer till investeringsredovisning

167600626 - Konstinköp

Löpande investering 25 tkr

168000526 - Inventarier Holjebadet

Inga investeringar

168400526 - Inventarier Fritid

Löpande investeringar såsom fotbollsmål & innebandysarg 150 tkr

Musikanläggningar till Idrottshallen och Dannfältets IP (Friidrotts och fotbollsplan).
175 tkr x 2 = 350 tkr

168500526 - inventarier Kultur

Inga investeringar

168700526 - Inventarier Biblioteket

Inga investeringar

168800526 - Inventarier Växtverket

Inga investeringar

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 12/2025

KFN 2024/3397

§ 12/2025 Årets Ungdomsledare 2024Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut:**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta,**

Utse årets ungdomsledare enligt fritidschefens förslag.

Ärendebeskrivning

Lorri Mortensen Mates, fritidschef, föredrar ärendet.

Fritidsföreningarna har givits möjlighet att inkomma med nomineringar till ungdomsledarstipendium som avser Årets Ungdomsledare 2024. Sista dag att nominera var den 15 februari, 2025. Annonsering har skett via vår hemsida, sociala medier, genom utskick till berörda fritidsföreningar samt den stora reklamtv:n intill riksvägen vid Lilla Holje. Påminnelser till föreningarna har också gjorts vid ett flertal gånger.

Inkomna nomineringar

Totalt inkomna nomineringar uppgår till fem personer, varav en person är kvinna och resterande fyra personer är män. Varav en av personerna inte uppfyller kravet som ställs för just "Årets Ungdomsledare". Personen har blivit nominerad utifrån sitt arbete på sin specifika arbetsplats, inte i egenskap av ungdomsledare i en förening. Därmed är inte personen aktuell att ingå i urvalet för "Årets Ungdomsledare 2024".

De nominerade till Ungdomsledarstipendium 2024

Vinnarna hålles hemlig tills det att kultur- och fritidsnämnden fattat slutgiltigt beslut om vilka personer som blir Årets ungdomsledare 2024. Kultur- och fritidsnämnden förslag till beslut presenteras vid kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 14 mars samt vid nämndens sammanträde den 11 april, 2025.

Bakgrund

Kultur- och Fritidsnämnden vill uppmuntra det ideella ledarskapet genom att årligen dela ut Ungdomsledarstipendium till personer, som är verksamma i Olofströmsföreningar med ungdomsverksamhet.

På detta sätt vill nämnden stimulera till framgångsrikt ungdomsledarskap samt uttrycka sin uppskattning av förtjänstfullt arbete.

Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kronor och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära, vid samma tillfälle.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 12/2025

KFN 2024/3397

Kultur- och Fritidsnämnden utser stipendiater vid sammanträde under våren 2025 och priset delas därefter ut vid nationaldagsfirandet den 6 juni 2025.

Tidigare stipendiater

Ungdomsledarstipendiater

2007 Christian Lönegård, Friskis & Sveltis och Susanne Borg, UF Contact
2008 Annika Appelros, Olofströms IK och Markku Torikka, Olofströms IBK
2009 Camilla Elofsson, Olofströms IF och Pekka Lesonen, Olofströms IF
2010 Ola Jönsson, OK Vilse 87 och Marja Sisko Ojala, Olofströms IBK
2011 Sabina Kranjc, IOGT-NTO och Pertti Torikka, Olofströms FK Tyngdlyftning
2012 Jessica Lundmark, Jämshögs IF och Kenneth Rooth, Kyrkhults BTK
2013 Martina Karlsson, OK Vilse 87 och Mikael Möllervärn, Olofströms Judoklubb
2014 Torbjörn Olofsson, BK Union och Petronella Lundborg-Sjöholm, UF Contact
2015 Anne Rehn, Jämshögs Scoutkår och Robert Håkansson, Olofströms IF
2016 Lena Fredén, Olofströms Ridklubb och Jonas Svensson, Olofströms IK
2017 Mari Bertilsson, Olofströms IF och Peter Persson, Kyrkhults Sportklubb
2018 Daniel Håkansson, Olofströms Skyttegille och Hanna Månsson, Olofströmssgymnasterna
2019 Carina Wänggård, Kyrkhults Scoutkår och Ingemar Söderberg, Kyrkhults Bordtennisklubb
2020 Hanna Nyström, Olofströms Ridklubb och Mattias Svensson, Jämshögs IF
2021 Malin Åman, OK Vilse 87 och Fredrik Tagesson, Olofströms Bangolfklubb
2022 Isabell Rosenberg och Thea Lewis, Jämshögs IF och Thomas Henmyr, OK Vilse 87
2023 Joanna Holmberg, Olofströms Innebandyklubb och Marcus Strömberg, Kyrkhults Scoutkår

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Olofströms kommuns övergripande vision och mål lyder:

Heja Olofström! Olofströms kommun ska vara stolt och expansiv. År 2025 är vi 14 000 invånare. För att nå till kommunens ovanstående vision har kommunfullmäktige valt att fokusera på tre inriktningar:

- Nära till Allt
- Barnen i Centrum
- Jobb till 1000

Inom varje inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2020 - 2023 (målen tas för en period av fyra år då vi jobbar långsiktigt). Fullmäktige har valt ett fåtal konkreta mål inom inriktningarna, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision. För samtliga mål finns indikatorer kopplade som mäter utvecklingen av vårt gemensamma arbete för att uppnå målen. Målet avseende kommunens barn och ungdomar har beslutats enligt följande:

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 12/2025

KFN 2024/3397

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Att växa upp i Olofström ger möjlighet till en trygg vardag och skolgång. Vi satsar på att alla barn ska lära sig läsa tidigt och arbetar för att alla ska ges möjlighet att utvecklas och växa utifrån sina egna behov och förutsättningar. Alla ska ha möjlighet till en bra fritid och det ska finnas olika fritidssysselsättningar att välja mellan.

Som en del i att nå målet "Barnen i centrum" är det viktigt med ett rikt föreningsliv både inom kultur och fritid. De ideella föreningar som finns i Olofströms kommun spelar därför en viktig roll för att målet ska kunna nås. Kultur- och fritidsnämnden vill med Årets Ungdomsledarstipendium uppmärksamma de barn- och ungdomsledare som under året bidraget till att göra skillnad för barn och ungdomar inom Olofströms kommun.

Sedan Årets Ungdomsledare först stipulerades har förändringar skett gällande kriterierna för vem som kan få Årets Ungdomsledarstipendium vilket innebär att från att det tidigare var ett stipendium för endast en man eller en kvinna så lyder numera kriteriet att: "Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kr och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära vid samma tillfälle".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Fritidschef L.M.M

Fritidskonsulent L.N

Administratör H.B

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 12/2025

KFN 2024/3397



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-02-28

Diarienummer:
2025/661-1

Nämnd

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott **2025-03-14**
Kultur- och fritidsnämnd **2025-04-11**

Handläggare

Namn: Lorri Mortensen Mates
Titel: Fritidschef
Telefonnummer: 0454-935 91

Årets Ungdomsledare 2024

Förslag till beslut

Kultur-och fritidsnämnden beslutar att

Ärendebeskrivning

Fritidsföreningarna har givits möjlighet att inkomma med nomineringar till ungdomsledarstipendium som avser Årets Ungdomsledare 2024. Sista dag att nominera var den 15 februari, 2025. Annonsering har skett via vår hemsida, sociala medier, genom utskick till berörda fritidsföreningar samt den stora reklamtv:n intill riksvägen vid Lilla Holje. Påminnelser till föreningarna har också gjorts vid ett flertal gånger.

Inkomna nomineringar

Totalt inkomna nomineringar uppgår till fem personer, varav en person är kvinna och resterande fyra personer är män. Varav en av personerna inte uppfyller kravet som ställs för just "Årets Ungdomsledare". Personen har blivit nominerad utifrån sitt arbete på sin specifika arbetsplats, inte i egenskap av ungdomsledare i en förening. Därmed är inte personen aktuell att ingå i urvalet för "Årets Ungdomsledare 2024".

De nominerade till Ungdomsledarstipendium 2024

Vinnarna hålls hemlig tills det att kultur-och fritidsnämnden fattat slutgiltigt beslut om vilka personer som blir Årets ungdomsledare 2024. Kultur- och fritidsnämnden förslag till beslut presenteras vid kultur-och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 14 mars samt vid nämndens sammanträde den 11 april, 2025.

Bakgrund

Kultur- och Fritidsnämnden vill uppmuntra det ideella ledarskapet genom att årligen dela ut Ungdomsledarstipendium till personer, som är verksamma i Olofströmsföreningar med ungdomsverksamhet.

På detta sätt vill nämnden stimulera till framgångsrikt ungdomsledarskap samt uttrycka sin uppskattning av förtjänstfullt arbete.

Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kr och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära, vid samma tillfälle.

Kultur- och Fritidsnämnden utser stipendiater vid sammanträde under våren 2025 och priset delas därefter ut vid nationaldagsfirandet den 6 juni 2025.

Tidigare stipendiater

Ungdomsledarstipendiater

2007	Christian Lönegård, Friskis & Sveltis Susanne Borg, UF Contact
2008	Annika Appelros, Olofströms IK Markku Torikka, Olofströms IBK
2009	Camilla Elofsson, Olofströms IF Pekka Lesonen, Olofströms IF
2010	Ola Jönsson, OK Vilse 87 Marja Sisko Ojala, Olofströms IBK
2011	Sabina Kranjc, IOGT-NTO Pertti Torikka, Olofströms FK Tyngdlyftning
2012	Jessica Lundmark, Jämshögs IF Kenneth Rooth, Kyrkhults BTK
2013	Martina Karlsson, OK Vilse 87 Mikael Möllervärn, Olofströms Judoklubb
2014	Torbjörn Olofsson, BK Union Petronella Lundborg-Sjöholm, UF Contact
2015	Anne Rehn, Jämshögs Scoutkår Robert Håkansson, Olofströms IF
2016	Lena Fredén, Olofströms Ridklubb Jonas Svensson, Olofströms IK
2017	Mari Bertilsson, Olofströms IF Peter Persson, Kyrkhults Sportklubb
2018	Daniel Håkansson, Olofströms Skyttegille Hanna Månsson, Olofströmmsgymnasterna
2019	Carina Wänggård, Kyrkhults Scoutkår Ingemar Söderberg, Kyrkhults Bordtennisklubb
2020	Hanna Nyström, Olofströms Ridklubb Mattias Svensson, Jämshögs IF
2021	Malin Åman, OK Vilse 87 Fredrik Tagesson, Olofströms Bangolfklubb
2022	Isabell Rosenberg och Thea Lewis, Jämshögs IF Thomas Henmyr, OK Vilse 87

2023

Joanna Holmberg, Olofströms Innebandyklubb och Marcus Strömberg, Kyrkhults Scoutkår

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Olofströms kommuns övergripande vision och mål lyder:

Heja Olofström! Olofströms kommun ska vara stolt och expansiv. År 2025 är vi 14 000 invånare. För att nå till kommunens ovanstående vision har kommunfullmäktige valt att fokusera på tre inriktningar:

- Nära till Allt
- Barnen i Centrum
- Jobb till 1000

Inom varje inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2020 - 2023 (målen tas för en period av fyra år då vi jobbar långsiktigt). Fullmäktige har valt ett fåtal konkreta mål inom inriktningarna, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision. För samtliga mål finns indikatorer kopplade som mäter utvecklingen av vårt gemensamma arbete för att uppnå målen. Målet avseende kommunens barn och ungdomar har beslutats enligt följande:

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Att växa upp i Olofström ger möjlighet till en trygg vardag och skolgång. Vi satsar på att alla barn ska lära sig läsa tidigt och arbetar för att alla ska ges möjlighet att utvecklas och växa utifrån sina egna behov och förutsättningar. Alla ska ha möjlighet till en bra fritid och det ska finnas olika fritidssysselsättningar att välja mellan.

Som en del i att nå målet "Barnen i centrum" är det viktigt med ett rikt föreningsliv både inom kultur och fritid. De ideella föreningar som finns i Olofströms kommun spelar därför en viktig roll för att målet ska kunna nås. Kultur-och fritidsnämnden vill med Årets Ungdomsledarstipendium uppmärksamma de barn-och ungdomsledare som under året bidraget till att göra skillnad för barn och ungdomar inom Olofströms kommun.

Sedan Årets Ungdomsledare först stipulerades har förändringar skett gällande kriterierna för vem som kan få Årets Ungdomsledarstipendium vilket innebär att från att det tidigare var ett stipendium för endast en man eller en kvinna så lyder numera kriteriet att: *"Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kr och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära vid samma tillfälle".*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Fritidschef (L.M.M)

Fritidskonsulent (L.N)

Fritidsassistent (H.B)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-04-03

Diarienummer:
2025/1115-1**Nämnd**

Kultur- och fritidsnämnd

2025-04-11**Handläggare**

Namn: Lorri Mortensen Mates

Titel: Fritidschef

Förslag till uppdatering av bidragsregler för idrott och fritidsföreningar

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt fritidschefens förslag till revidering av nuvarande bidragsregler. Att de reviderade bidragsreglerna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2024-11-22, att uppdrag innefattande genomlysning av bidragsreglerna för fritidsområdet skulle ges fritidschefen.

Samtidigt hade kultur- och fritidsnämnden en önskan att översynen även skulle innefatta att bidragsreglerna kompletteras med att det ska finnas möjlighet att få avslagsbeslut och delvis beviljade bidrag omprövade i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott gällande bidrag som beslutats på delegation. Nytt förslag presenteras för kultur- och fritidsnämnden senast i april 2025, (§ 54/2024, KFN 2024/2698).

Gällande bidragsregler antagna av kultur- och fritidsnämnden har under åren uppdaterats vid flera tillfällen. Fritidschefen har under möten med föreningar samt i samband med beslutande om bidrag konstaterat att de nu gällande bidragsreglerna behöver ses över för att bättre anpassas till det samhälle som nu råder samt möjligen ses över för att på ett bättre sätt fylla sitt syfte, förtydligas och i vissa fall skärpas upp.

Exempelvis har det tillkommit idrotter som ej fanns när bidragsreglerna en gång upprättades. Därutöver finns det ibland inte en tillräcklig tydlighet i vad föreningar ska prestera för att få ett bidrag. Driftsbidraget är i dag generöst utifrån vad som förväntas presteras av bidragssökande föreningar. Bland dessa föreningar finns exempelvis de som bedriver en mycket omfattande verksamhet, medan andra föreningar har ringa verksamhet. Ibland bedrivs inte den verksamhet som korreleras med det förbund som föreningen är medlem i utan något helt annat.

En annan otydlighet som finns och som behöver förtydligas är de dolda bidrag som finns. Ett sådant bidrag är driftsbidrag som ges till föreningar i form av lägre hyra mot att inget driftsbidrag betalas ut. Det innebär i sig att det är svårt att överblicka hur stora dessa dolda driftsbidrag är och om de följer den intention som driftsbidragets ändamål och syfte samt om bidraget de facto inte överstiger det maxbelopp som kultur- och fritidsnämnden beslutat om.

När vi beräknar hyresbidraget och driftsbidraget utgår vi från 2006 som basår, oktober månad. Maxbeloppet var då 10 000 kr för hyresbidrag och 50 000 kr för driftsbidrag. Det innebär att år 2025 uppgår:

Hyresbidrag, max. bidrag: 14 525 kronor.

Driftsbidrag, max bidrag: 72 624 kronor.

Exempel på önskemål som inkommit är bland annat att höja vissa av bidragen så som exempelvis bidrag till bangolfen per bana, kartbidraget samt upprätta ett nytt bidrag som riktas till de som har installerat OCR-bana.

Vid en snabb genomlysning av hur andra kommuner gör kan konstateras att det i vissa fall inte ges bidrag på det sättet som det görs i Olofströms kommun.

Exempelvis erhåller inte bangolfklubbar per automatik något bidrag för sina banor. Utan ges istället ett driftbidrag. I Kultur-och fritidsnämndens bidragsregler stipuleras att inom regelverket för driftsbidraget så erhåller bangolfklubben även ett driftsbidrag som uppgår till 200 kr per hål.

Kartbidraget som ges till orienteringsklubbar är också utformat på ett annat sätt än vad det idag är i Olofströms kommun.

Sedan 20218 har fritidsavdelningen i Olofströms kommun betalat ut kartbidrag enligt följande:

2018: 23 800 kronor

2019: 27 000 kronor

2020: 24 000 kronor

2021: 18 000 kronor

2022: 25 000 kronor

2023: 35 600 kronor

Fritidsavdelningen ser mycket positivt på att bidrag för framställning av orienteringskartor finns, men vill samtidigt uppmärksamma kultur- och fritidsnämnden på att det finns en stor fara med att höja kartbidraget utan att ha anpassat villkoren för bidraget. Idag finns ingen kontroll över hur ofta eller hur stora områden som en orienteringsklubb kan söka bidrag för. Fritidsavdelningen har inte heller någon information om hur en eventuell plan för hur många områden eller storleken på området som ska framställas är för varje år. Det regelverk som gäller idag skapar förväntningar som kanske inte kan uppfyllas och i förlängningen också onödigt skav. Därför behövs det göras en större genomlysning av hur kartbidraget framöver ska utformas.

Genomlysning av bidragsreglerna är av omfattande karaktär vilket innebär att det krävs längre tid för att utföra genomlysningen.

Vi ser också att flera föreningar har ett stort engagemang och vill vara tillgängliga för så många som möjligt och har därför anpassar sin verksamhet för detta.

Några exempel på detta är Olofströms Innebandy Klubb som startat en parasport verksamhet, Olofströms Skyttegille som anpassar sin verksamhet för att vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning, Friskis&Svettis som anpassar viss del av sitt utbud för personer med funktionsnedsättning. Detta är en viktig del i Olofströms kommuns arbete med social hållbarhet och jämlikhet. Därför föreslås även ett LOK- stöd för denna målgrupp.

Förslag till förändringar i nuvarande bidragsregler:

Förslag 1:

Att under punkt 2. Allmänna bestämmelser i nuvarande bidragsregler, första stycket sista meningen som lyder: "Kultur-och fritidsnämnden kan, efter särskild prövning, medge undantag från bestämmelserna i denna skrift.

Lägga till texten: *Möjlighet finns att få avslagsbeslut och delvis beviljade bidrag omprövade i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott gällande bidrag som beslutats på delegation.*

Förslag 2:

Att under punkt 2, Allmänna bestämmelser i nuvarande bidragsregler, under rubriken "Exempel på ej bidragsberättigade föreningar".

Lägga till texten: *Motorcykelklubbar eller liknande verksamhet som är av umgängeskaraktär och/eller fritidsåkning.*

Förslag 3:

Punkt 2.1 Bidragsberättigade förening

Lägga till texten: *Att föreningen förutom årsmötesprotokoll signerat, årsredovisning i form av bokslut, resultat och balansrapport, signerad av samtliga i styrelsen, protokoll från konstituerande styrelsemöte, budget, verksamhetsplan, revisionsberättelse signerad av revisorerna, verifikationer för avsedda kostnader vilka berör bidragsansökan, verksamhetsberättelse, signerad av samtliga i styrelse, verksamhetsplan.*

Lägga till texten under punkt fem, för att erhålla bidrag:

Ska dokumentera att utdrag ur belastningsregister finns för samtliga ledare i barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet för funktionsvarierade oavsett ålder. Föreningen ska förebygga diskrimineringar, kränkningar och våld enligt Riksidrottsförbundets intention om trygg och inkluderande idrott. Föreningen ska ha policy gällande ANDT och policy för värderingsarbete samt hur man hanterar hot, våld och otillåten påverkan samt hur man arbetar för en tryggare barn- och ungdomsidrott.

Förslag 4:

Att under punkt 3.4, Lokalt aktivitetsstöd (fritids -och idrottsområdet), rubriken "Villkor".

Ändra texten: genomfört minst tio verksamhetstillfällen för deltagare i ålder 7- 20 år, till genomfört minst *tjugofem* verksamhetstillfällen för deltagare i ålder 7-20 år.

Att under punkt 3.4, Lokalt aktivitetsstöd (fritids -och idrottsområdet), rubriken "Villkor", efter sista meningen.

Lägga till texten: Bidrag utgår till förening som under året har genomfört verksamhetstillfällen för deltagare med olika typer av funktionsnedsättning.

Att under punkt 3.4, Lokalt aktivitetsstöd (fritids -och idrottsområdet), rubriken "Definitioner", efter meningen "Endast medlemmar kan tillgodoräknas som bidragsberättigade i verksamhetstillfällen".

Lägg till texten: undantag av antal deltagare per tillfälle (minst tre deltagare) undantas från gruppen personer med funktionsnedsättning.

Att under punkt 3.4, Lokalt aktivitetsstöd (fritids -och idrottsområdet), rubriken "Bidrag".

Ändra texten bidrag utgår med 5 kr per deltagare/tillfälle för åldersgruppen 7-12 år till bidrag utgår *med 7 kr* per deltagare/tillfälle för åldersgruppen 7-12 år till

Att under punkt 3.4, Lokalt aktivitetsstöd (fritids -och idrottsområdet), rubriken "Bidrag", efter första meningen.

Lägg till texten: *Bidrag utgår med 8 kr per deltagare/tillfälle för personer med funktionsnedsättning från 7 år och uppåt.*

Förslag 5:

Att under punkt 3.5 Hyresbidrag (fritids-och idrottsområdet), rubriken Ändamål/syfte.

Ta bort texten "till starkt subventionerad hyra" i mening två.

Att under punkt 3.5 Hyresbidrag (fritids-och idrottsområdet), rubriken Villkor ändrar texten i mening två.

Ändra följande: första meningen i andra stycket tas bort dvs. "Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal, vilken ska vara belägen i Olofströms kommun".

Lägg därefter till; *Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört medlemsaktiviteter enligt nedan tabell, i aktuell anläggning/lokal, vilken ska vara belägen i Olofströms kommun Med medlemsaktivitet avses ej styrelsemöte. Kultur-och fritidsnämnden har rätt att neka föreningens bidrag om de anser att lokalen inte är ett måste för bedrivande av verksamheten.*

Förslag 6:

Behandlar 3.5 Hyresbidrag (fritids-och idrottsområdet)

Att vi fortsätter att beräkna hyresbidraget enligt samma modell som nu det vill säga att vi utgår vi från 2006 som basår, oktober månad. Maxbeloppet var då 10 000 kr för hyresbidrag och 50 000 kr för driftsbidrag. Dock med nedan differentiering beroende på verksamhet:

Typ av verksamhet	Procent av kostnader	Maxbelopp (kr)	Minsta kostnad för att söka stöd kr/år	Kommentar
Barn och ungdomsverksamhet	70%	Enligt ovan förslag	10 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 125 deltagartillfällen vid ansökan om kommunalt aktivitetsstöd
Vuxenverksamhet	40%	Enligt ovan förslag	10 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 75 medlemsaktiviteter där lokalen nyttjats
Verksamhet för handkappsorganisationer eller pensionsföreningar	60%	Enligt ovan förslag	8 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 25 medlemsaktiviteter där lokalen nyttjats

Förslag 7:

Behandlar området 3.6, Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet).

Att vi fortsätter att beräkna driftsbidraget enligt samma modell som nu det vill säga att vi utgår vi från 2006 som basår, oktober månad. Maxbeloppet var då 50 000 kr för driftsbidrag. Dock med nedan differentiering beroende på verksamhet:

Typ av verksamhet	Procent av kostnader	Maxbelopp (kr)	Minsta kostnad för att söka stöd kr/år	Kommentar
Egenägd föreningslokal Barn och ungdomsverksamhet	70%	Enligt ovan förslag	10 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 125 deltagartillfällen vid ansökan om kommunalt aktivitetsstöd
Långtidskontrakt (ej egenägd) föreningslokal Barn och Ungdomsverksamhet	70%	Enligt ovan	10 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 125 deltagartillfällen vid ansökan om kommunalt aktivitetsstöd
Egenägd föreningslokal eller långtidskontrakt ej	40%	Enligt ovan förslag	10 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 75

egenägd lokal, Vuxenverksamhet				medlemsaktiviteter där lokalen nyttjats
Verksamhet för handkappsorganisationer eller pensionsföreningar	60%	Enligt ovan förslag	8 000	Föreningen måste föregående år ha redovisat minst 40 medlemsaktiviteter där lokalen nyttjats

Förslag 8

Behandlar området 3.6, Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet).

Att texten i andra meningen under rubriken "Villkor" ändras till:

Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som genomfört medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal och är avsett för drift av anläggning, löpande och periodiskt underhåll, samt inköp och reparationer av inventarier och material....

Att efter sista meningen, under rubriken "Villkor",
Lägga till meningen: *Styrelsemöte inräknas ej i medlemsaktivitet.*

Att lägga till följande mening *"Kultur-och fritidsnämnden har rätt att neka föreningens bidrag om de anser att lokalen inte är ett måste för bedrivande av verksamheten".*

Förslag 9

Behandlar området 3.6, Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet).

Att under rubriken "Övriga anläggningar" punkt 6. Bangolf, per bana.

Justera bidraget som nu uppgår till 200 kronor till 500 kronor per bana.

Att under rubriken "Övriga anläggningar" lägga till en punkt nummer 7.

Enligt följande: 7. OCR-bana 15 000 kronor/år.

Förslag 10

Behandlar framställning av orienteringskartor

Att lägga till text enligt följande:

Olofströms kommun ser framställning av orienteringskartor som en viktig del för orienteringsklubbens egen verksamhet men även för skolans möjlighet att tillhandahålla uppdaterade kartor samt att det även är en viktig del även för våra invånares möjlighet att ta sig ut i skogen. För att säkerställa en bra dialog med orienteringsklubben och för att förutsättningarna ska vara tydligare ska föreningen lämna in en plan för hur man avser att revidera eller nyproducera kartor under en treårsperiod. Detta för att kunna ta höjd för att det vissa år skulle kunna innebära en högre kostnad för kartframställning.

Att justera följande belopp att gälla:

För karta som omfattar område i Olofströms kommun eller till Olofström angränsande kommun från 4 000 kr till 4 500 kr

Revidering av karta från 2 000kr till 2 500kr

Att maxbelopp per år för kartframställning uppgår till 50 000kr med möjlighet att justera belopp under treårsplanperioden.

Förslag 11

Behandlar punkt 3.7. Investeringsbidrag

Att under rubriken "Villkor och ansökan" stycke nummer två, första meningen ändra "minst femton medlemsaktiviteter" till minst 75 medlemsaktiviteter

Finansiering

Politikens och nuvarande fritidsavdelnings intention är att det framöver inte ska finnas lika stor mängd dolda bidrag som det finns i dag. Det innebär bland annat att föreningarna så långt som möjligt ska betala den hyra som gäller för respektive byggnad, anläggning, lokal som föreningen hyr. Föreningen har sedan möjlighet att söka bidrag enligt gällande bidragsregler. Vilket innebär att de avtal som skrivs eller förhandlas om inte kommer innebära en direkt hyresreduktion eller reduktion av driftsbidrag. Det är i nuläget svårt att överblicka hela kostnadsförändringen. Förändringen i föreslagna bidragsregler innebär även att bidraget i vissa fall sänks jämfört med i dag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget till reviderade bidragsregler innebär ytterligare fokus på barn- och ungdomsidrott samt att vi även arbetar med social hållbarhet och jämlikhet. Vi ser att fler föreningar vill arbeta för ökad inkludering genom att ge vår invånare med funktionsnedsättning en möjlighet till aktivitet och delta i föreningslivet. Därmed är även förslaget att det LOK-stödet även ska gälla för dem med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nuvarande bidragsregler

Beslutet skickas till

Fritidschef (L.M.M)

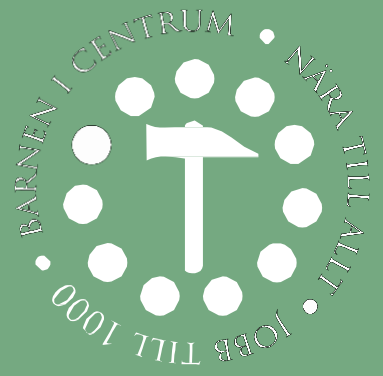
Fritidskonsulent (L.N)

Fritidsassistent (H.B)

Förvaltningschef (I.R)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:



Bidragsregler, stipendier, priser, uppvaktning och uthyrning lokaler

Kultur- och fritidsnämnden § 70 /2020-12-10
Dnr KFN 2018/2472

Tidigare revideringar:

Kultur- och fritid § 53 /2016-10-27

Samt tillägg fotnot KFN § 9 /2017-02-09

Dnr KFN 2015/1017

Samt reviderade bidragsregler för studieförbunden fr o m 2018
(KFN § 56 /2017-10-26)

Dnr KFN 2017/130

Reviderade uppvaktningsregler fr o m 1/1 2020
(KFN § 64 /2019-10-31) Dnr KFN 2019/2143

Bidrags- och stödsystem för föreningar inom kultur- och fritidsnämnden i Olofströms kommun. Kultur- och fritidsnämnden kan, efter särskild prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

Antagna av Kultur- och fritidsnämnden § 70 /2020-12-10 Dnr KFN 2018/2472

Innehåll

2. Allmänna bestämmelser	4
3. Bidragsformer	6
4. Kultur- och fritidsnämndens uppvaktning	20
5. Priser och stipendier	21
6. Samarrangemang	24
7. Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler	25
8. Medverkan föreningsregister	26
9. Kopiering affischer et cetera.	27

Olofströms kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Box 301
293 24 OLOFSTRÖM

kof@olofstrom.se

Vi värnar om att behandla era personuppgifter på ett korrekt sätt och hänvisar till

Olofströms kommuns behandling av inlämnade personuppgifter.

www.olofstrom.se/personuppgifter

2. Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar som är verksamma i Olofströms kommun. Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt, det vill säga att föreningen ska bedriva en verksamhet som kommunen tycker är angelägen att stödja. Kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämnden, har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Kultur- och fritidsnämnden kan, efter särskild prövning, medge undantag från bestämmelserna i denna skrift.

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till allmännyttiga kultur- och fritidsföreningar.

Exempel på möjliga bidragsberättigade kultur- och fritidsföreningar:

- Förening som arrangerar scenkonst eller annan konstform som kommer allmänheten till del
- Kulturellt bevarande förening med utåtriktad verksamhet
- Idrottsföreningar
- Föreningar som hanterar samlingslokaler som kommer allmänheten till del
- Pensionärsföreningar
- Handikappföreningar

Exempel på ej bidragsberättigade föreningar:

- Ekonomisk förening
- Religiös förening och/eller politisk förening
- Stiftelser
- Elev- och målsmannorganisationer
- Vägörenhetssammanslutningar
- Allianser
- Turismföreningar
- Krets- och samorganisationer
- Stödförening (supporterklubbar med flera)
- Slutna föreningar/sällskap (Ordensällskap)
- Föreningar som får bidrag/subventioner från andra kommunala nämnder samt föreningar som på annat sätt erhåller bidrag från kommunala skattemedel.¹
- Intresseföreningar med huvudsyfte att ta tillvara medlemmars ekonomiska intresse.

Aktiebolag och vinstdrivande organisationer kan ej erhålla bidrag.

Hantering av skulder et cetera

Skulder till kommunen ska regleras innan beviljade bidrag betalas ut eller före dess att nya bidragsansökningar beviljas. Gällande de produkter, exempelvis lokalbokningar, som faktureras i efterhand av kultur- och fritidsförvaltningen, kan förvaltningen övergå till förskottsbetalning. Detta sker om köparen vid flertalet tillfällen inte har betalat sin faktura i tid och/eller om fakturan, överlämnats till inkasso eller kronofogden vid minst ett tillfälle. Har så

¹ Det kan dock vara möjligt att som förening samverka med studieförbund i delar och ändå berättigas medel genom kultur- och fritidsnämnden

skett kommer förskottsbetalning att krävas under de kommande två åren. Har köparen under dessa två år skött sina betalningar återgår status till normalläge.

Granskning

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar, samt andra handlingar av intresse, till kultur- och fritidsförvaltningens och kultur- och fritidsnämndens förfogande för granskning. Kultur- och fritidsnämnden och representanter för kultur- och fritidsförvaltningen kan utan förvarning kontrollera föreningens aktiviteter eller annan verksamhet. Det innebär bland annat att representanter från kultur- och fritidsnämndens presidium samt utvalda tjänstemän äger rätt till fri entré mot uppvisande av personligt kort. Om förening lämnar oriktiga uppgifter kan det medföra avstängning från bidrag samt eventuell återbetalningsskyldighet. Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen och att uppföljning mot budget samt verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året, för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro, plusgiro eller registrerade bankkonto. I föreningar med fler sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.

För ändamål vartill bidrag utgår från annat kommunalt organ utgår inte bidrag från kultur- och fritidsnämnden.

Förening är egen juridisk person

Förening ansvarar för sin egen verksamhet och ansvarar därmed bland annat för att erforderliga tillstånd för verksamheten finns, att föreningen innehar försäkringar för sin verksamhet samt att rapportering till STIM sker.

Sista ansökningsdatum gäller

Ansökningshandlingar ska vara inkomna senast det datum som anges i dessa bidragsregler. Förvaltningen kan begära kompletteringar och sätta deadline för kompletteringar i de fall det behövs. Om begärda handlingar ej inkommit vid utsatt tid kommer bidragsansökan att avslås.

2.1 Bidragsberättigad förening

För att vara en bidragsberättigad kultur-eller fritidsförening ska nedanstående villkor uppfyllas.

- Föreningen ska tillhöra en riksorganisation som får bidrag av staten.²
- Föreningen ska vara skriven och bedriva sin verksamhet i Olofströms kommun (med undantag för vissa handikappföreningar som verkar över kommungränserna).
- Föreningen ska vara ideell, antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte. Föreningen ska även ha valt styrelse och revisorer.
- Föreningen ska årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlas. Godkända årsmöteshandlingar ska årligen insändas till kultur- och fritidsnämnden tillsammans med kontaktuppgifter till gällande

² Kravet är ibland svårt att uppfylla och avsteg kan göras efter bedömning.

kontaktperson och ordförande. Handlingarna samt årsmötesprotokollet ska insändas senast den 1 maj, eller så snart som möjligt efter årsmötet.³

- Föreningen ska präglas av demokratiska principer, arbeta för jämställdhet, mångfald, samt verka för folkhälsa, vara öppen för alla och arbeta för inkludering. Föreningar med ungdomsfokus och arrangemang som riktar sig mot barn och unga är drogfria i aktiviteter och sammankomster.
- Ha en kontinuerlig verksamhet, inom sitt verksamhetsområde, med minst tio aktiviteter⁴, ⁵ under året och ha minst tio medlemmar. Kulturföreningar behöver endast arrangera sju aktiviteter. Med medlem avses person som är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och som har avlagt medlemsavgift.
- Medlemsavgiftens storlek ska vara minst 50 kronor/år för medlem i åldersgruppen 7-20 år och minst 100 kronor/medlem i åldersgruppen 21 år och uppåt.⁶ Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom bingomedlem, stödmedlem, dansmedlem eller liknande ska ej anges som medlem.

3. Bidragsformer

Det finns särskilda bestämmelser för varje bidragsform. Bidrag inom fritidsområdet ska i första hand underlätta för barn och unga att få tillgång till en variationsrik och meningsfull fritid. För bidragen nedan ska föreningen uppfylla de allmänna villkoren för att vara bidragsberättigad om inte annat anges. Kommunalt bidrag utgår som:

- Verksamhetsbidrag (kulturföreningar) (3.1)
- Projektbidrag/Arrangörsbidrag (kulturföreningar) (3.2)
- Ung slant (kulturarrangemang) (3.3)
- Lokalt aktivitetsstöd (fritids och idrottsområdet) (3.4)
- Hyresbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.5)
- Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.6)
- Investeringsbidrag (3.7)
- Tävlingsbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.8)
- Bidrag till handikappföreningars lokala verksamhet (3.9)
- Administrationsbidrag till pensionärsföreningars lokala verksamhet (3.10)
- OS-, VM- och EM-stipendium (fritids- och idrottsområdet) (3.11)
- Övrigt bidrag och medel till nämndens förfogande (3.12)
- Anslag till vissa föreningar inom fritidssektorn (3.13)
- Bidrag till studieförbund (3.14)

3.1 Verksamhetsbidrag (kulturföreningar)

Ändamål/Syfte

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturell verksamhet för kommuninvånarna i Olofströms kommun.

³ För kulturföreningar som söker årligt verksamhetsbidrag är deadline den 30 juni.

⁴ Styrelsemöten räknas ej som aktiviteter

⁵ Kulturförening som uppbär verksamhetsbidrag och äger en lokal som denne hyr ut behöver endast arrangera fyra aktiviteter/år.

⁶ Kulturföreningar är undantagna detta krav även om vi gärna ser att även kulturföreningar arbetar med, utifrån verksamheten, rimliga medlemsavgifter.

Villkor och ansökan

Föreningen ska uppfylla allmänna villkor för bidragsberättigande. En överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och bidragstagande förening ska upprättas. Bidraget ges till föreningarna som kontant verksamhetsbidrag under förutsättning att nämnden har beslutat så.

Beslut gällande föreningsbidrag tas i november/december månad året innan bidraget ska betalas ut.

Ansökan för verksamhetsbidrag ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 30 juni året innan bidraget ska betalas ut. Utbetalning sker vid två tillfällen/år, januari och juli månad. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan – Verksamhetsbidrag kulturföreningar". Till föreningar som har sökt årsbidrag året innan skickas blankett/påminnelse ut. Den förening som har mer än föregående års omsättning i kassan ska ange/motivera av vilket skäl förening ändå anser sig behöva verksamhetsbidrag samt av vilket skäl föreningen anser sig behöva ha en omfattande likviditet.

Sista ansökningsdag

Den 30 juni året innan bidraget ska betalas ut.

3.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag (kulturföreningar)

Ändamål/Syfte

Bidraget ska stötta och stimulera det lokala evenemangs- och arrangemangsutbudet.

Undantag och villkor

Förening behöver ej uppfylla samtliga krav under "bidragsberättigad förening". För bidraget är fokus på arrangemanget och att det kommer invånarna till del. Men följande ska vara uppfyllt:

- Om man ej är en förening som årligen inkommer med årsmöteshandlingar till nämnd ska årsmöteshandlingar samt stadgar inkomma med ansökan om arrangörstöd.
- Föreningen ska vara skriven och bedriva sin verksamhet i Olofströms kommun.
- Föreningen ska präglas av demokratiska principer, arbeta för jämställdhet, mångfald, samt verka för folkhälsa och vara öppen för alla. Föreningar med ungdomsfokus och arrangemang som riktar sig mot barn och unga är drogfria i aktiviteter och sammankomster.
- När arrangemang genomförs av förening som normalt sett inte kan beviljas bidrag genom dessa bidragsregler fattas beslut av nämnd.
- När arrangemang genomförs av förening som omfattas av bidragsreglerna fattas beslut av förvaltning.

Bidrag kan ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang som genomförs inom kommunens gränser. Arrangemanget/eventet ska inte innehålla politiskt eller religiöst inslag.

Ansökan

Fullständig budget för projektet ska lämnas. Om förening får verksamhetsbidrag ska det anges av vilket skäl även arrangörstöd anses behövas. Samtliga stöd och bidrag man avser söka för samma projekt ska anges. Det ska framgå att arrangemanget ges med stöd av Olofströms kommun om medel beviljas. Arrangemanget ska vara offentligt och

marknadsföras mot allmänheten. Utbetalning sker under hela året, i mån av tillgängliga medel.

Sista ansökningsdag

Fullständig ansökan ska ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast två månader före projektet påbörjas om förening omfattas av ordinarie bidragsregler. I de fall sökande förening ej omfattas av ordinarie bidragsregler måste sökande förening ha mycket god framförhållning. Ansökan måste vara inkommen senast en månad före kultur- och fritidsnämndens nästkommande arbetsutskott för att ansökan ska kunna behandlas.

Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Arrangörsbidrag kulturföreningar".

3.3 Ung slant

Ändamål/Syfte

Bidraget finns för att stötta och stimulera unga arrangörer att genomföra kulturprojekt. Ett kulturprojekt kan till exempel vara en konsert, en dans- eller teaterföreställning, en utställning, en föreläsning, workshops eller att man vill skapa en mötesplats för kulturutövare.

Undantag, villkor och ansökan

För att få bidraget Ung slant, måste arrangemanget vara öppet för allmänheten och arrangeras i Olofströms kommun. För att kunna erhålla bidraget "ung slant" ska det finnas en medarrangör som är registrerad som organisation till exempel ett studieförbund, en förening eller kommunen. Det innebär att medarrangören är den som går i god för att nämndens bidragsregler uppfylls.⁷ Medarrangören ansvarar för att hjälpa till med att söka tillstånd och rapportera musikanvändning till STIM om det behövs, samt att representant, över 18 år, från medarrangören tar ansvar för att tillståndshandlingar finns. Arrangemanget ska marknadsföras så att alla i målgruppen har möjlighet att ta del av information om arrangemanget samt tid och plats för genomförande, till exempel genom affischer, att man delar informationen via skolans eller fritidsgårdens kanaler.

Ung slant kan betalas ut till projekt som genomförs tillsammans med annan bidragsgivare till exempel studieförbund eller regional organisation. De samarbeten som finns ska redovisas. Det kan vara ett redan existerande projekt, som behöver hyra tillfällig lokal för att visa upp sin verksamhet för en större publik, eller ett projekt som behöver köpa in enklare utrustning för att kunna genomföra ett publikt arrangemang. Den som söker bidraget måste kunna redovisa alla förväntade kostnader och intäkter. Annars riskerar man få betala tillbaka bidraget.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan exempelvis hjälpa till med:

- Att komma igång med att förverkliga en idé. Vi ger tips på hur man undersöker om idén är möjlig, gör en enkel budget, lägger upp planering och ger tips om vilka kontakter man behöver ta.
- Förvaltningen tipsar om hur man bokar lämplig lokal för arrangemanget. Aktivitetshuset Växtverket har lokaler som kan bokas helt utan kostnad. Det finns också lokaler att hyra av andra aktörer.

⁷ Är kommunen medarrangör gäller ej bidragsregler för förening utan arrangemanget är istället ett samarrangemang mellan kommun och berörda som ej behöver ingå i en förening. Finns ej förening betalas fakturor direkt genom kommunen och bidrag går ej ut till enskild.

- Förvaltningen tillhandahåller enklare teknisk utrustning och kan ge råd om vad man behöver tänka vid arrangemang med specifika tekniska krav som ljud, ljus, mörkläggnings, möblering och scenytor.

Sista ansökningsdag

För att kunna få besked om bidraget Ung slant, före arrangemangets genomförande, måste ansökan skickas till kultur- och fritidsförvaltningen senast en månad innan projektet påbörjas. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan – Ung slant"

3.4 Lokalt aktivitetsstöd (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget stödjer föreningar anslutna till Riksidrottsförbundet eller Riksorganisationer som får stöd av MUCF, vilka är berättigade till statsbidrag och som anordnar aktiviteter för barn och unga i åldern 7-20 år. Bidraget ska utgöra ett grundstöd till föreningarnas barn- och ungdomsarbete inom fritids- och idrottsområdet.

Villkor

Bidrag utgår till förening som under året har genomfört minst tio verksamhetstillfällen för deltagare i ålder 7-20 år.

Definitioner

Barn - till och med det år då man fyller 12 år.

Ungdom - från och med det år då man fyller 13 år, och till och med det år då man fyller 20 år.

Vuxen - från och med det år då man fyller 21 år.

Verksamhetstillfälle - en sammankomst beslutad av föreningsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande, och som är ledarledd och pågår i minst 60 minuter. Ansvarig ledare skall i anslutning till varje verksamhetstillfälle föra närvarokort eller motsvarande. Ett verksamhetstillfälle skall bestå av minst 3 deltagare. Bidrag utgår endast för deltagare i ålder 7 – 20 år. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Endast medlemmar kan tillgodoräknas som bidragsberättigade i verksamhetstillfälle.

Ledare – en ungdom eller vuxen vilken är utsedd av föreningen att leda verksamhetstillfälle. Max två ledare (i bidragsberättigad ålder) är bidragsberättigade per tillfälle.

Bidrag

Bidrag utgår med 5 kr per deltagare/tillfälle för åldersgruppen 7-12 år, samt 9,50 kr för åldersgruppen 13-20 år. Studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får kommunalt eller statligt stöd på annat sätt eller som bedrivs i privat regi, är *inte* bidragsberättigade till lokalt aktivitetsstöd

Ansökan

Kopia på ansökan av Statligt lokalt aktivitetsstöd samt kopia på postgirotalong för utbetalt statsbidrag (i de fall detta utgår) ska uppvisas för att kommunalt bidrag ska erhållas.

Sista ansökningsdag

En komplett bidragsansökan om lokalt aktivitetsstöd ska vara kultur-och fritidsförvaltningen till handa senast den 25 februari respektive den 25 augusti. För sent inkommen ansökan behandlas inte utan avslås.

3.5 Hyresbidrag (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget avser att stödja ideella och allmännyttiga föreningar vilka hyr anläggning/lokal för sin verksamhet. För organiserad föreningsverksamhet upplåtes kommunägda lokaler och/eller anläggningar, i mån av tillgång, till starkt subventionerad hyra. Vid förhyrning av icke-kommunala lokaler ska särskild ansökan om hyresbidrag lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen. Förening som uppbär årligt verksamhetsbidrag kan ej söka.

Villkor

Förening ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser (undantag är kravet att föreningen ska ha minst 10 medlemmar i ålder 7 – 20 år).

Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal, vilken ska vara belägen i Olofströms kommun. Förening kan *inte* erhålla Hyresbidrag för hyror i kommunalt subventionerade lokaler som t ex idrottshallar, gymnastiksal och idrottsplatser eller vid arrangemang av kommersiell karaktär. Ej heller för hyra av anläggning där driftbidrag redan utgår.

Avtal om hyra av lokal ska i förväg godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Hyreskostnad för lokaler upplåtna av kultur- och fritidsnämnden som t ex simhall, gymnastiksal och sporthall är *ej* bidragsgrundande

Ansökan

Bidrag ges med 70 % av kostnaderna. Maxbelopp är 10 000 kronor (2006) per förening/år. Varje år höjs maxbeloppet utifrån konsumentprisindex, där 2006 räknas som basår.

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär "Ansökan -Hyresbidrag" till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.6 Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget avser att stödja ideellt allmännyttiga föreningar som sköter den fortlöpande driften av en anläggning/lokal. Föreningen ska antingen äga sin anläggning/lokal eller ha ett långtidskontrakt.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser (undantag är kravet att föreningen ska ha minst 10 medlemmar i ålder 7 – 20 år). Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal och är avsett för drift av anläggning, löpande och periodiskt underhåll, samt inköp och reparationer av inventarier och material. Anläggningen/lokalen ska finnas belägen i Olofströms kommun.

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan -Driftsbidrag". Bidrag ges enligt nedan fastställd lista.

Maxbelopp är 50 000 kronor (2006) per förening och år. Varje år höjs maxbeloppet utifrån konsumentprisindex där

2006 räknas som basår.

Bidrag

Fotbollsplaner	kr/år
1. Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd till träning och seriespel	15 000
2. D:o, ej använd till seriespel	7 500

Friidrottsanläggningar	kr/år
1. Löparbana, rund	4 000
2. D:o rak (60-100 m)	1 000
3. Hopp- / kastbana	1 000

Tennisbanor	kr/år
1. Tennisbana med grus	4 000
2. D:o, med allvädersbeläggning	2 000

Övriga anläggningar	kr/år
1. Golfbana, per hål	2 800
2. Skjutbana, per ställ	1 000
3. Ridanläggning, per volt	4 000
4. Elljusspår, per km	1 500
5. Vandringsled, per km	220
6. Bangolf, per bana	200

Efter särskild prövning kan bidrag utgå för andra anläggningar som t ex motorbanor, skidbackar och bågskyttebanor.

Bidrag för framställning av orienteringskartor	kr/km²
Gäller för karta som omfattar område i Olofströms kommun eller till Olofström angränsande kommun.	4 000
Revidering av d:o	2 000

Egen lokal

Bidrag för egen lokal ges med 70 % av redovisade kostnader. Driftsbidragsgrundande kostnader som får tas upp är:

- Arrende
- El / värme
- Vatten / avlopp
- Soptömning
- Sotning
- Försäkringskostnad för anläggning/lokal

Ansökan och sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär "Ansökan -Driftsbidrag" till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.7 Investeringsbidrag

Ändamål/Syfte

Bidraget ska ge föreningar med egna lokaler möjlighet att få ekonomiskt stöd till förbättringar och upprustning av lokaler och fastigheter som bedöms angeläget för föreningen och för kommunens verksamhet.

Villkor och ansökan

Föreningen ska uppfylla allmänna villkor för bidragsberättigande. Förening som söker investeringsbidrag är skyldig att nyttja statliga bidragsmöjligheter samt ska ha undersökt ytterligare bidragsmöjligheter. Dessa eventuella bidrag samt frivilligt arbete avräknas från totalkostnaden före beräkning av kommunalt bidrag.

För fritidsförening gäller också att bidrag utgår till förening som under året har genomfört minst femton medlemsaktiviteter. Minst hälften av de registrerade aktiva medlemmarna ska vara i bidragsberättigad ålder (7-20 år) för att fullt bidrag ska utgå. Fritidsföreningar som ej uppfyller dessa villkor erhåller lägre bidrag utifrån individuell bedömning.

Arbetet/projektet ska ej vara påbörjat innan beslut ges. I de fall det ändå är nödvändigt ska igångsättnings-/ inköpstillstånd sökas hos kultur- och fritidsnämnden. Sökt tillstånd garanterar dock inte att bidrag erhålls.

Om bidrag redan erhållits för ett projekt/arbete kan nytt inte fås innan slutredovisning är genomförd.

- **Investeringsbidrag 1 = ansökan över ett basbelopp.** Ansökan görs på särskild blankett "Ansökan -Investeringsbidrag" Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 31 mars. Ansökan ska innehålla kostnadskalkyl, eventuella ritningar och tidplan.
- **Investeringsbidrag 2= ansökan upp till ett basbelopp.** Kan insändas till Kultur- och fritidsförvaltningen under hela året och görs på samma blanketter som ansökan över ett basbelopp.

Utbetalning av bidrag sker när redovisning av kostnaderna är gjorda till kultur- och fritidsnämnden. Redovisningen ska vara gjord inom bidragsåret. Undantag kan medges om särskilda skäl finns.

Kultur- och fritidsnämnden prövar samtliga inkomna ansökningar för Investeringsbidrag 1 och fastställer därefter fördelningen. Bidrag kan utgå med högst 50 procent av kostnaderna, dock maximalt tre basbelopp per förening och år.

Fritids- och kulturchef prövar samtliga inkomna ansökningar för Investeringsbidrag 2 och fastställer därefter fördelningen. Bidrag kan utgå med högst 50 procent av kostnaderna, dock maximalt ett prisbasbelopp per förening och år.

Sista ansökningsdag

Investeringsbidrag 1 = ansökan över ett basbelopp. Ansökan görs på särskild blankett "Ansökan -Investeringsbidrag" Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast den 31 mars. Ansökan ska innehålla kostnads kalkyl, eventuella ritningar och tidplan. För sent inkommen ansökan behandlas inte utan avslås.

Investeringsbidrag 2= ansökan upp till ett basbelopp. Kan insändas till kultur- och fritidsförvaltningen under hela året och görs på samma blanketter som ansökan över ett basbelopp.

Förbehåll

Anläggningen eller lokalen för vilken investeringsbidrag erhållits får inte försälas, överlåtas eller verksamhetsmässigt förändras inom 10 år utan kommunens medgivande. Om så sker kan det medföra skyldigheter att återbetala bidrag.

Vid fördelning av investeringsbidrag för fritidsföreningar prioriteras följande:

- ungdomsverksamhet på anläggningen
- om- och tillbyggnad som ger ökat nyttjande
- jämställdhetsskapande åtgärder
- ökad fysisk tillgänglighet
- miljöförbättringar och energieffektiviseringar

3.8 Tävlingsbidrag (idrotts- och fritidsföreningar)

Ändamål/syfte

Stöd till barn och ungdomar som kvalificerat sig för deltagande i individuella tävlingar av SM-karaktär, eller motsvarande t ex riksmästerskap och ungdomsmästerskap t o m 20 år.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser. Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter. Bidrag utgår ej till internationella arrangemang, regionsmästerskap och O-ringen.

Nämnden kan efter särskild prövning lämna bidrag för deltagande i lagspel (eller motsvarande) av SM-karaktär. Ansökan inlämnas till Kultur- och fritidsförvaltningen senast en månad efter avslutad tävling.

Bidrag

Ansökan om bidrag inlämnas av deltagarens förening efter tävlingen på blankett/formulär "Ansökan -Tävlingsbidrag" enligt följande:

1. **Resebidrag** motsvarande 50 % av lägsta resekostnad, tävlingsorten ToR, dock högst 250 kr/deltagare. Bilersättning: 50 % på statlig reseersättning per den 1 januari. 0:25 kr för varje medpassagerare, max 250 kr/person.
2. **Bidrag till uppehälle** utgår till ungdomar t o m 20 år med 75 kr per dygn.
3. **Ledarbidrag** utgår för en ledare, som medföljer ungdomar upp till 20 år.
Bidrag utgår för resa/ uppehälle med samma belopp som i punkt 1 och 2.

Sista ansökningsdag

Löpande under året enligt ovan.

3.9 Bidrag till Handikappföreningars lokala verksamhet

Ändamål/syfte

Att stödja handikappföreningars lokala fritidsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser. I fall personer med speciellt handikapp ej bildat förening inom kommunen kan kommunen ge ekonomiskt bidrag till förening, som bedriver verksamhet i angränsande kommun (er).

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 42 kr per medlem (registrerad vid kalender-årets slut) jämte ett grundbidrag på 1 700 kr. I de fall föreningen omfattar flera kommuner delas grundbidraget i förhållande till antalet kommuner.

För övriga bidrag gäller samma bestämmelser som övriga föreningar, dock med viss modifiering. Vid ansökan om *Aktivitetsbidrag* finns ingen övre åldersgräns. Bidrag utgår med 4 kr/deltagare för åldersgruppen 7 – 12 år samt 8,50 kr för åldersgruppen över 13 år.

Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Bidrag pensionärs- och handikapporganisationer".

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.10 Administrationsbidrag till Pensionärsföreningars lokala verksamhet

Ändamål/syfte

Att stödja pensionärsföreningars lokala fritidsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 25 kr per medlem. För övriga bidrag gäller samma bestämmelser som övriga föreningar.

Ansökan görs på blankett/formulär " Ansökan - Bidrag pensionärs- och handikapporganisationer".

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.11 OS-, VM- och EM-stipendium (idrotts- och fritidsföreningar)

Ändamål/syfte

Att stödja enskilda idrottare och deras förening i en satsning på OS-, VM- eller EM-deltagande.

Villkor

Stipendiaten ska vara uttagen av Sveriges Olympiska Kommitté (SOK) eller berört specialförbund (SF). Stipendiaten ska vara mantalsskriven i Olofströms kommun och representera föreningen inom kommunen. Stipendium utbetalas till berörd förening som ersättning för extra kostnader för stipendiater (ersättning för förlorad arbetsförtjänst, samt ersättning för resor och uppehålle under träningsläger, tävlingar och liknande).

Bidrag

Stipendium utgår för deltagare i OS, VM och EM och är maximerat till 5 000 kr per deltagare/år.

För deltagande i VM och EM, som arrangeras i form av ett antal deltävlingar, utgår bidrag i förhållande till det antal deltävlingar som stipendiaten deltagit i.

För deltagande i junior-VM och junior-EM kan reducerat bidrag utgå. Föreningen kan lämna förslag till förvaltningen, som sedan utser stipendiat och fattar beslut om utbetalning.

Sista ansökningsdag

Löpande under året.

3.12 Övrigt bidrag och medel till nämndens förfogande

Ändamål/syfte

En reglerad möjlighet att stödja föreningar och projekt som ej faller under övriga bidragsmöjligheter.

Villkor och ansökan

Förvaltningen kan efter särskild prövning lämna bidrag till föreningar och fria ungdomsgrupper, i syfte att stimulera till verksamhetsutveckling. Verksamheten skall bedrivas i projektform och ansökan skall omfatta mål, syfte, planering samt budget. Projektet ska för fritidsföreningar inriktas mot något av följande områden:

- folkhälsa
- drogförebyggande
- skapandet av nya mötesplatser för ungdomar
- idéer som kan främja utveckling av ungdomsverksamhet och föreningsliv

Kulturföreningar kan i undantagsfall söka för kulturella projekt som inte ryms inom annat bidrag. Dock har kulturföreningar ett årligt verksamhetsbidrag samt möjlighet att söka arrangörsbidrag så projektet måste på något sätt vara unikt och inte gå att lösa inom befintliga bidragsmöjligheter.

Föreningar kan söka bidrag för nyuppkomna behov såsom utvecklingsprojekt, investeringar, inventarier, material, arrangemangs-, informations-, instruktionsverksamhet m.m. Bidrag över ett prisbasbelopp prövas i varje enskilt fall av kultur- och fritidsnämnden inom ramen för anvisade medel. Bidrag upp till ett prisbasbelopp prövas av kultur- eller fritidschefen beroende på ansvarsområde. Kultur- eller fritidschefen kan alltid välja att hantera dessa ärenden via nämnd. Bidrag över ett prisbasbelopp hanteras alltid av kultur- och fritidsnämnden. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Medel till nämndens förfogande".

Utbetalning av bidrag sker när redovisning av kostnaderna är gjorda till kultur- och fritidsnämnden. Redovisningen ska vara gjord inom bidragsåret. Undantag kan medges om särskilda skäl finns.

Sista ansökningsdag

Ansökan görs löpande under året men då ansökan vid vissa fall behandlas i nämnd behöver sökande förening ha mycket god framförhållning. Ansökan måste vara inkommen senast en månad före kultur- och fritidsnämndens nästkommande arbetsutskott för att ansökan ska kunna behandlas.

3.13 Anslag till vissa föreningar inom fritidssektorn/verksamheten i Olofströms Kommun

Föreningar, som ej uppfyller kraven i "allmänna bestämmelser" enligt ovan och ej kan söka något av ovan angivna bidrag, kan söka speciellt anslag från kommunen. Ansökan görs till kommunstyrelsen senast i mitten av april månad.

Ansökan ska åtföljas av verksamhetsberättelse, revisions- och ekonomisk berättelse för senaste verksamhetsåret samt budget och planerad verksamhet för kommande år.

Vid fastställande av bidrag utgår kultur- och fritidsnämnden bland annat från de av föreningarna redovisade kostnader, som direkt kan hänföras till den kontinuerliga driften/skötseln av anläggning/lokal. Kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration är ej bidragsberättigade.

3.14 Bidrag till studieförbundens lokala verksamhet

Omfattar ej SISU som behandlas separat genom avtal.

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjligheter att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och verksamhet av god kvalitet.

Kommunalt bidrag kan utgå till inom Olofströms kommun verkamma studieförbundsavdelningar var centrala organisation ska vara godkänd för erhållande av statsbidrag via Folkbildningsrådet. För bidragsmottagande organisation ska finnas ansvarig styrelse med placering i kommunen eller regionen. Organisationen ska också ha en ekonomisk redovisning som följer gällande principer i bokföringslagen.

Bidraget fördelas enligt följande:

1. Grundläggande bestämmelser

Riksdagen har antagit ett nationellt mål för folkbildningspolitiken:

”Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.”

Villkoren för statens stöd till folkbildningen regleras sedan i förordningen (2015:218) och statsbidrag till folkbildningen. Där anges fyra syften med statens stöd till folkbildningen. Dessa är

- stödja verksamhet som syftar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna samhällsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Folkbildningsrådet (FBR) ska sedan på statens uppdrag med detta som grund fördela anslag till de nationella studieförbunden. FBR har då antagit villkor och riktlinjer för fördelning av statsbidragen.

Statens mål och dessa syften styr genom statsbidragsfördelningen också den lokala verksamheten. Den lokala profilen utvecklas genom årliga dialoger mellan studieförbunden och den anslagsgivande nämnden.

Studieförbunden formulerar mål för sin verksamhet utifrån dessa mål, syften och lokala dialoger. Det är grundläggande att studieförbunden är ansvariga anordnare av verksamheten.

Studieförbunden ska, i enlighet med FBRs krav dokumentera verksamheten och lämna de uppgifter kommunen begär i sin handläggning av anslag.

Studieförbunden ska för att erhålla kommunala anslag till sin verksamhet

- tillhöra ett nationellt studieförbund som är godkänt av FBR för att erhålla statsbidrag,
- vara en registrerad ideell förening⁸,
- ha en ansvarig styrelse,
- vara en demokratiskt styrd organisation,
- delta i respektive förbunds kvalitetsarbete i enlighet med FBRs villkor och kriterier,
- ha ett tydligt anordnarskap i all sin verksamhet, oavsett eventuell samverkanspart.

2. Verksamhetsformer

Studieförbundens verksamhet har tre former i den statsbidragsberättigade verksamheten;

- studiecirklar,
- annan folkbildningsverksamhet,
- kulturprogram.

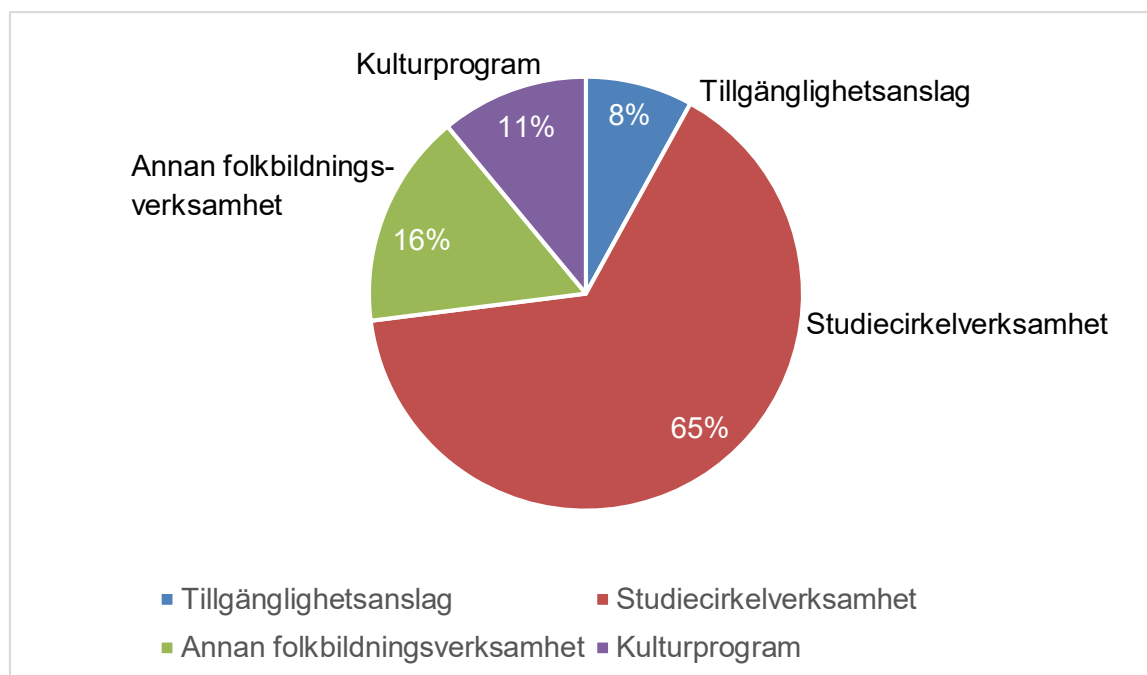
⁸ registrerad m organisationsnummer hos Skatteverket

Dessa tre verksamhetsformer är också godkända för kommunala anslag, så som de är definierade och godkända av FBR för statsbidrag med de avgränsningar som anges av FBR.

3. Fördelningskriterier

De kommunala anslagen fördelas på följande sätt:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - tillgänglighetsbidrag | 8 procent av det tillgängliga anslaget |
| - studiecirkelverksamhet | 65 procent |
| - annan folkbildningsverksamhet | 16 procent |
| - kulturprogram | 11 procent |



Som underlag för fördelning av alla delarna används det senaste kända verksamhetsåret, det betyder att för anslagen 2017 ligger den rapporterade verksamheten 2015 till grund.

Tillgänglighetsbidrag

8 procent av anslaget ges som ett stöd för att göra studieförbundens verksamhet tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och behov av särskilt pedagogiskt stöd i enlighet med FBRs villkor och kriterier.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med målgruppen⁹ och fördelas i proportion till studieförbundets andel av den totala verksamheten där studieförbundet gjort förstärkta insatser med målgruppen. Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade deltagare i studiecirkelar, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram för vilka förstärkta insatser genomförts.

⁹ i enlighet med inrapporterad och godkänd verksamhet till Folkbildningsrådet

Studiecirkelverksamhet

65 procent av anslaget fördelas som stöd till studiecirkelverksamheten.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med studiecirklar och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala studiecirkelverksamheten.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i studiecirklar.

Annan folkbildningsverksamhet

16 procent av anslaget fördelas som stöd till annan folkbildningsverksamhet.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med annan folkbildning och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med annan folkbildning.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i annan folkbildning.

Kulturprogram

11 procent av anslaget fördelas som stöd till kulturprogram.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med kulturprogram och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med kulturprogram.

Fördelningen baseras på antalet.

Redovisning av verksamheten ska ske årligen i skriftlig form innehållande verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse. För fortsatt bidrag ska även målbeskrivning, verksamhetsplan och redovisning av föregående års verksamhet redovisas tydligt avseende kommunens fördelningsprincip av bidrag.

Redovisning och ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden till handa senast den 30 april. Då bidraget betalas ut i två omgångar, i januari respektive juli, måste studieförbund som avser avveckla sin verksamhet meddela kultur- och fritidsnämnden detta senast i november före januari-utbetalning. Underlåtelse av det kommer innebära återbetalningsskyldighet.

4. Kultur- och fritidsnämndens uppvaktning

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum.

1. Uppvaktning sker endast under förutsättning att en inbjudan sänts till kultur- och fritidsnämnden i god tid.
2. Kultur- och fritidsnämnden svarar för uppvaktningen. I de fall representant från kommunstyrelsen särskilt inbjudits samordnas uppvaktningen och gåva överlämnas genom kommunstyrelsens försorg.
3. Uppvaktning sker till bidragsberättigad förening som uppfyller krav för allmänna bestämmelser i bidragsregler för kultur- och fritidsnämnden.
4. Uppvaktning sker med check och blommor.
5. Check överlämnas på ett belopp av 75 kronor gånger antalet jubileumsår. Minsta belopp är 1000 kronor. Högsta belopp är 7 500 kr.
6. Uppvaktning sker vid jämna år dvs 10, 20, 30 osv samt vid 25- och 75-års-jubileum.
7. Fritidschef och/eller Kulturchef deltar i mån av tid och personlig möjlighet förutsatt att förening uttryckligen önskar deras närvaro, men det är kultur- och fritidsnämndens uppvaktning.

5. Priser och stipendier

5.1 Kulturpris

Vartannat år (ojämna år 2021, 2023 osv.) delar kultur- och fritidsnämnden ut ett kulturpris. Prissumman uppgår till 10 000 kronor. Priset delas ut till en utövare av kulturell verksamhet med anknytning till Olofströms kommun. Alla, oberoende av bostadsort har rätt att skicka in förslag på pristagare. Förslagen ska vara skriftliga och grundas på styrkta uppgifter om person, förening, institution eller motsvarande som har föreslagits.

Ansökan ska också innehålla en presentation av utövaren samt en motivering till varför utövaren är värd priset. Kontaktuppgifter till såväl den som har nominerat utövaren som kontaktuppgifter till utövaren ska medskickas.

Nominering ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 juni året som avses. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas priset.

5.2 Harry Martinson priset

Vartannat år (jämna år 2022, 2024 osv.) i samband med Harry Martinson-sällskapets majdagar i Jämshög delas Harry Martinson-priset ut. Prissumman uppgår till 83 950 kronor. Priset delas ut till den, de eller den organisation som i Harry Martinson anda verkar för att värna om den lokala och globala miljön, arbetar aktivt för fred mellan människor och fred mellan människa och natur eller odlar eftertanken och poesin som centrala livskvaliteter.

Priset är ett arrangemang av Olofströms kommun i samarbete med Harry Martinson-sällskapet. Pristagare utses av en jury om fyra personer. Martinson-sällskapet utser två jurymedlemmar. Utsedda för kommunen är kommunstyrelsens ordförande och kultur- och fritidsnämndens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande är utsedd att vara ordförande i juryn med utslagsröst.

5.3 Årets ungdomsledare

Kultur- och fritidsnämnden delar årligen ut två separata ungdomsledarstipendium till personer som är verksamma som ungdomsledare i förening med säte i Olofström och som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kr och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära vid samma tillfälle.

Personen som får stipendiet ska vara verksam inom en Olofströmsförening med ungdomsverksamhet och ska ha utfört ett förtjänstfullt arbete inom föreningens ungdomsarbete, antingen som ledare eller som ledamot i styrelse eller kommitté. Arbete under senaste året kommer att värderas högre.

Styrelse i förening nominerar kandidat/er till stipendiet.

Ansökan ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 15 februari det år stipendiet avser. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas stipendiet.

5.4 Kulturstipendium

Vartannat år (jämna år 2022, 2024 osv.) delar kultur- och fritidsnämnden ut ett kulturstipendium. Stipendiet är på 10 000 kronor och är avsett för personer upp till 30 år som är engagerade i olika yttringar av kultur, så som konst, konsthantverk, musik, skrivande, dans eller liknande. Vederbörande ska ha anknytning till Olofströms kommun.

Ansökan ska innehålla information om din kulturella gärning och information om hur du tänker använda stipendiet i din fortsatta utveckling som kulturarbetare.

Ansökan ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 juni året som avses. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas stipendiet.

5.5 Vistelsestipendium

Nebbeboda skola

Olofströms kommun delar tillsammans med Harry Martinson-sällskapet och Saljesällskapet årligen ut vistelsestipendier. Stipendiat innebär ett par veckors hyresfri vistelse i Nebbeboda skola under maj till och med september. Stipendiet kan sökas av alla som är verksamma inom olika konstnärliga områden, såsom litteratur, musik, bildkonst, film, teater, dans med mera. Företrädare får utövare som verkar i Harry Martinsons och/eller Sven Edvin Saljes anda.

Bedömning och urval av ansökningar görs av en arbetsgrupp bestående av en representant för vardera Harry Martinson-sällskapet och Saljesällskapet tillsammans med Olofströms kommuns kulturchef.

Ansökan ska vara inne senast den 31 januari det år ansökan avser och görs på blankett/formulär "Ansökan – Vistelsestipendium Nebbeboda".

Alltidhult skola

Olofströms kommun delar tillsammans med Region Blekinge (Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg) och Alltidhults intresseförening årligen ut vistelsestipendier. Stipendiet innebär ett par veckors hyresfri vistelse i Alltidhult skola. "Stipendiet kan sökas av personer verksamma inom "det skrivna ordet". Stipendiaten kan vara verksam som exempelvis romanförfattare, journalist eller poet. Vi ser gärna skrivande personer med koppling till Harry Martinson och/eller Sven Edvin Saljes anda som sökande."

Bedömning och urval av ansökningar görs av en arbetsgrupp bestående av en representant för Region Blekinge, en representant för Alltidhults Intresseförening samt en representant för Olofströms kommun. Juryn äger rätt att inbjuda en fjärde person till juryn. Om juryn ej kan enas äger Olofströms kommun utslagsrätt då dessa administrerar stipendiet.

Ansökan ska vara inne senast den 31 januari det år ansökan avser och görs på blankett/formulär "Ansökan – Vistelsestipendium Alltidhult".

5.6 Årets eldsjäl

Olofströms kommun utser årligen en eldsjäl. Eldsjälar är guld värda för alla organisationer, föreningar, företag, och kommuner som vill utvecklas. Kommunen uppmärksammar med denna utmärkelse personer som gör "det lilla extra". Personen ska vara bosatt i Olofströms kommun och hen ska arbeta ideellt för att öka trivselen för medborgarna i kommunen.

En jury bestående av representanter från alla förvaltningar samt de kommunala bolagen utser vem som får äran att bli kommunens eldsjäl. Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen är sammankallande.

Nominering av årets eldsjäl tillsammans med motivering ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda den 1 april det år nomineringen avser. Nominering sker via epost: kof@olofstrom.se eller Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 301, 293 24 OLOFSTRÖM.

6. Samarrangemang

6.1 Samarrangemang med föreningar

Initiativ till samarrangemang mellan förening och förvaltning kan komma från båda parter och upplägget avtalas mellan parterna. Följande skall uppfyllas:

1. Arrangemanget ska vara öppet för alla kommuninvånare.
2. Arrangemanget ska inte ha politiskt eller religiöst inslag.¹⁰
3. Arrangemanget ska komma kommuninvånarna till del och gynna Olofströms kommuns invånare.
4. Det ska tydligt framgå vem som är huvudarrangör. Huvudarrangör är ytterst ansvarig för arrangemanget och att lagar och regler följs, att erforderliga tillstånd finns, att försäkringar är tecknade, att avgifter, så som STIM-avgifter, rapporteras och sköts et cetera.

Beslut om samarrangemang fattas av förvaltningschef, enhetschef, verksamhetschef, konsulent eller kultursekreterare vid förvaltningen.

6.2 Samarrangemang med aktörer som ej är föreningar

Vid samarrangemang gäller att:

1. Företaget/organisationen ansvarar för polistillstånd samt är huvudarrangör.
2. Arrangemanget ska komma kommuninvånarna till del och gynna Olofströms kommuns invånare.
3. Arrangemanget ska vara öppet för alla kommuninvånare.
4. Arrangemanget ska vara kostnadsfritt för invånarna.
5. Arrangemanget ska inte ha politiskt eller religiöst inslag.

Beslut om samarrangemang fattas av förvaltningschef inom ramen för uppdraget. En förutsättning för att kunna besluta om samarrangemang är att ovanstående punkter är uppfyllda och att det i övrigt finns förutsättningar. Är flera förvaltningar berörda fattas beslut i lilla koncernchefsgrupp eller koncernchefsgrupp.

Beslutet kan avse medverkan från kommunens medarbetare, tillhandahållande av annan resurs eller upplåtelse.

Ekonomiskt bidrag kan aldrig lämnas enligt dessa regler.

¹⁰ Samarrangemang kan dock förekomma med politisk förening och/eller religiöst samfund förutsatt att innehållet är fritt från politiska och/eller religiösa inslag. Samarrangemang med politiska föreningar och/eller religiösa samfund görs dock med försiktighet och endast när uttalade skäl föreligger.

7. Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i "Taxor och avgifter". Hyresgäster av de kommunala anläggningarna nedan har fullt ansvar för sitt evenemang och ska säkerställa att man uppfyller lagkrav, innefattande exempelvis att säkerställa giltigt polistillstånd, att hålla ljudnivåer i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, att inte bryta mot lagar gällande hets mot folkgrupp et cetera. Hyresgäster har aldrig rätt hyra ut/låna ut lokal/scen i andra hand. Hyresgäster svarar alltid för att lokal/scen låses och eventuellt larmas resp. avlarmas. Hyresgäst svarar för allt kostnader som avser arrangemanget, ex. transporter et cetera.

Lokaler/scener hyrs inte ut till grupper eller personer som vi ser har kopplingar till organiserad brottslighet.

7.1 Scen Holje Park

Kultur- och fritidsförvaltningen hanterar den kommunala utomhusscenen i Holje Park. Scenen kan användas vid olika typer av evenemang. Scenen är försedd med tak vilket innebär att den går att använda även vid regn. (Publikplatserna är inte under tak). Bakom scen finns ett backstage-utrymme med toalett och loge-platser.

Lån av scen

Registerad förening, studieförbund samt fackförbund med säte i Olofströms kommun lånar scenen gratis och svarar även för iordningställande och städ av scen och scenutrymmen. Detta gäller även internt i kommunen. (Vid samarrangemang med kommunen vid exempelvis Valborg och Midsommar kan andra överenskommelser med förvaltningen göras).

Förening som vill nyttja scenen bokar den via kultur- och fritidsförvaltningen. Nyckel uthämtas och återlämnas efter överenskommelse.

Om det visar sig att föreningen inte har iordningställt scenen på tillfredställande vis kommer förvaltningen att kontakta berörd förening som då får valet att själva städa mer nogsamt alternativt att betala för inhyrt städ som förvaltningen beställer internt. (Då avsyningar inte görs regelbundet kan en sådan situation behöva lösas med kort varsel).

Vid bokning av scen ska det alltid framgå tydligt vilket/vilka datum bokningen avser samt vad som ska ske på scen.

Uthyrning till annan part (privatperson, företag et cetera)

Kultur- och fritidsförvaltningen fakturerar för städ (före och efter). (Priset kan variera beroende på typen av evenemang.) Avtal skrivs mellan parterna och priset ska endast täcka de omkostnader som uppkommer för nyttjande av scenen. Kommunen använder sig av interna resurser.

Vid samarrangemang skrivs avtal utifrån de för fallet specifika förutsättningarna.

Kontakt

För hyresförfrågningar/lån av scen vänligen kontakta Åsa Eriksson via e-post asa.eriksson@olofstrom.se alternativt via telefon 0454-935 94.

7.2 Konstlängan

Kultur- och fritidsförvaltningen hanterar Konstlängan i Holje Park. Det händer att Olofströms kommun själva arrangerar program i Konstlängan.

- Lokalen uthyres/utlånas i första hand till lokala ideella föreningar och organisationer för utställningar och liknande verksamheter. För dylika ändamål uttages ingen hyra.
- I de fall lokalen uthyrs för annat ändamål, såsom försäljning, servering, entrébelagda arrangemang eller liknande verksamhet uttages en hyra om 25 kr/timme, dock max 250 kr/dag.
- Ingen uthyrning sker till privatpersoner.
- Förening som vill nyttja scenen bokar den via kultur- och fritidsförvaltningen. Nyckel uthämtas och återlämnas efter överenskommelse.
- Hyresgästen svarar för alla nödvändiga försäkringar gällande utställningsmaterial et cetera.
- Hyresgäst svarar för all form av städning.
- Hyresgäst svarar själv för kostnader för transporter.
- Lokalen uthyres generellt inte till sammanträden eller dylikt.
- Över sommaren äger den förening som önskar genomföra en längre sammanhängande utställning företräde. För att kunna beakta detta måste dock bokning göras i god tid.
- Olofströms kommun använder också lokalen för egna utställningar.

Om det visar sig att föreningen inte har iordningställt lokalen på tillfredställande vis kommer förvaltningen att kontakta berörd förening som då får valet att själva städa mer nogsamt alternativt att betala för inhyrt städ som förvaltningen beställer internt. (Då avsyningar inte görs regelbundet kan en sådan situation behöva lösas med kort varsel).

Vid bokning av lokal ska det alltid framgå tydligt vilket/vilka datum bokningen avser samt vad som ska ske i lokalen.

Vid samarrangemang med kommunen skrivs avtal utifrån de för fallet specifika förutsättningarna.

Kontakt

För hyresförfrågningar/lån av Konstlängan vänligen kontakta Åsa Eriksson via e-post asa.eriksson@olofstrom.se alternativt via telefon 0454-935 94.

8. Medverkan föreningsregister

Förening som önskar vara med i kultur- och fritidsnämndens föreningsregister får ansöka om att vara med i de register och kanaler förvaltningen tillhandahåller genom särskilt förfaringsätt.

9. Kopiering affischer et cetera.

Förvaltningen tillhandahåller inte möjligheten för föreningar att fritt skriva ut affischer, handlingar till årsmöten et cetera. Föreningar hänvisas till kontorsservice och betalar enligt beslutad taxa. Undantag görs vid samarrangemang.



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-04-01

Diarienummer:
2025/1011-1

Nämnd

Kultur- och fritidsnämnd

2025-04-11

Handläggare

Lorri Mortensen Mates
Fritidschef

Återrapportering av nattvandring

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar informationen från fritidschef och fritidskonsulent till protokollet samt beslutar att höja ersättningen för nattvandring från dagens 500 kronor till 800 kronor för två föreningsrepresentanter som nattvandrare minst 3,5 timmar per tillfälle.

Ärendebeskrivning

I samband med Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-03-14, beslutades att ge fritidschefen i uppdrag att redovisa följande (§ 14/2025):

Statistik på antalet föreningar som utför nattvandring.

- Presentation om utförande av nattvandring.
- Den totala kostnaden för nattvandring.
- Hur mycket har nattvandring kostat kommunen sedan nuvarande fritidschefs tillträde.
- Rutiner, riktlinjer och regelverk på området nattvandring presenteras.

Primärt anges att det är utförande och statistik kopplat till nattvandring som är av intresse.

Återrapportering av nattvandring

Information angående nattvandring i Olofströms kommun återfinns på kommunens hemsida under följande adress:

<https://olofstrom.se/omsorg-och-hjalp/trygg-och-saker/brottsforebyggande-och-trygghetsskapande-arbete/nattvandring>

Nattvandring i Olofströms kommun organiseras i samverkan mellan föreningsliv, kommunledningsförvaltningen, Frivilliga resursgruppen och med stöd av socialförvaltningen.

Vad gör en nattvandrare?

En nattvandrare är en vuxen medmänniska som rör sig ute i miljöer där barn och unga befinner sig för att skapa trygghet. Man knyter kontakter och bjuder in till samtal med barn och unga, utifrån de behov och förutsättningar som råder.

En nattvandrare är inte en ansvarig myndighetsperson och ska aldrig utsätta sig själv för fara. Vid akuta situationer kontakts alltid 112.

Vem kan nattvandra?

En nattvandrare ska vara medlem i en förening. Minst två föreningsmedlemmar medverkar vid varje nattvandringstillfälle. Frivilliga resursgruppen är mentor till nya föreningar och hjälper dessa att komma in i uppdraget.

Föreningsersättning

Medverkande föreningar ersätts i dag med 500 kr per tillfälle. Ersättningen betalas ut av fritidsavdelningen till registrerat föreningskonto, vid årets slut.

Schema och upplägg

Nattvandringarna sker främst på fredagar under hösten och våren, samt under sommaren och vid särskilda risktillfällen (till exempel lov, Holje Marknad och skolavslutning). Vandringstid: 21.30 till cirka 01.00.

Om behov eller vilja finns är vi även öppna för att ha nattvandring även andra dagar och tider än ovan beskrivna. Vilket också förekommer.

I normala fall så har även socialförvaltningen nattvandring i form av att man har personal vars uppdrag är att fälta inom Olofströms kommun. Fritidsavdelningen upplever ett bra samarbete med fältarna och de är även en trygghet för våra nattvandrare. Dessvärre finns det ingen organiserad och planerad "fältning" som sker just nu. Detta med anledning av hög arbetsbelastning där de personer som fältar arbetar med andra arbetsuppgifter i nuläget.

Information om nattvandring

Information om nattvandring finns alltid på Olofströms kommuns hemsida. Inför varje säsong skickas även mejl ut till våra föreningar om att det är dags att nattvandra. Vi informerar även föreningarna muntligt när tillfälle ges och vi föreslår dem anmäla sig till nattvandring.

Vi ser dock att föreningarnas engagemang eller möjlighet att delta i nattvandring sjunker. Föreningarna uppger själva att det beror på tidsbrist och att föreningen har tillräckligt att göra inom ramen för den egna föreningen.

Kostnad och kontinuitet

Kultur-och fritidsnämnden efterfrågar en redovisning av hur mycket nattvandringen kostat kommunen sedan nuvarande fritidschefs tillträde. Uppgifter på hur många föreningar som nattvandrar, hur många tillfällen föreningar nattvandrat samt den totala kostnaden för nattvandring.

Nämnas bör att nattvandring i Olofströms kommun genom åren har skett på olika sätt. Under en period har det bland annat funnits en förening som hette Nattvandrarerna. Denna förening upphörde i februari 2013. Därefter låg verksamheten nere till 2016 då nattvandringen organiserades enligt den modell som vi arbetar efter i dag.

Vi har därför kunnat göra uppföljning nio år tillbaka. Under perioden 2016 till 2024 har den totala kostnaden för nattvandringen varit 80 500 kronor. Perioden 2016 till 2017 har den totala kostnaden för nattvandring uppgått till 15 000 kr. Perioden 2018 (då nuvarande fritidschef började) till och med 2024 har den totala kostnaden för nattvandring uppgått till 65 500 kronor.

I nedan tabell illustreras fördelning per år, antal föreningars deltagande, antal tillfällen och kostnaden för nattvandring per år.

År	Föreningar	Tillfälle	Kostnad
2016	3	8	4 000 kr
2017	7	22	11 000 kr
2018	7	29	14 500 kr
2019	3	23	11 500 kr
2020	4	17	8 500 kr
2021	2	15	7 500 kr
2022	2	15	7 500 kr
2023	1	15	7 500 kr
2024	1	17	8 500 kr
Summa			80 500 kr

Nattvandring – jämförelse med andra kommuner

Vi har även gjort en omvärldsbevakning och tittat på hur andra kommuner hanterar nattvandringen och arvudet för detta.

Nedan tabell visar att nattvandring genomförs på olika sätt. Exempelvis samverkar flera kommuner i Skåne med Länsförsäkringar (LF) vilka även är de som utbetalar samt står för arvudet per nattvandringstillfälle och inte aktuell kommun.

Kommun	Ansvarig/organisation	Ersättning Medverkan	Dag och tid
Olofström	Kommunen + föreningslivet	500 kr/tillfälle Minst 2 förenings- representanter	Fredag, risktillfällen 21:30 – 01:00
Sölvesborg	Kommunen, trygghetsvårdar	0	
Bromölla	Länsförsäkringar, i samverkan med kommunen	LF ersätter	
Ronneby	Kommunen + föreningslivet, i samverkan med polisen	2500 kr/tillfälle 4 förenings- representanter 1500 kr/tillfälle 3 förenings- representanter	Fredag, lördag, risktillfällen 19:00 – 01:00
Osby	Länsförsäkringar, i samverkan med kommunen	LF ersätter	
Perstorp	Kommunen, trygghetsvårdar	0	
Karlshamn	Kommunen + nattvandring.nu	750 kr/tillfälle för 3h eller 1500 kr/tillfälle för 6 h. Minst 2 förenings- representanter	Fredag, lördag risktillfällen 18:00 – 21:00 eller 18:00 – 00:00

Förslag till beslut

Den ersättning som Olofströms kommun betalar i arvode för nattvandring, det vill säga 500 kronor för två personer som vandrar i 3,5 timmar. Har inte höjts sedan nattvandringen i kommunal regi startade 2016. Jämfört med andra kommuner så som exempelvis Karlshamns kommun som har ett arvode motsvarande 750 kronor för ungefärlig tid som Olofströms kommun.

Därför föreslås kultur-och fritidsnämnden besluta:

att höja ersättningen för nattvandring från dagens 500 kronor till 800 kronor för två föreningsrepresentanter som nattvandrar minst 3,5 timmar per tillfälle.

Finansiering

Förslaget innebär en höjning från dagens 500 kronor till 800 kronor enligt ovan beskrivet beräknas hanteras inom befintlig budgetram tillhörande nuvarande fritidsavdelning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Nattvandringens syfte är att i möjligaste mån värna våra barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Fritidschef (L.M.M)

Fritidskonsulent (L.N)

Fritidsassistent (H.B)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 13/2025

KS 2025/661

§ 13/2025 Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordningKultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut:**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta,**

Delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden antas.

Därmed upphör § 33/2017-06-08 att gälla.

Ärendebeskrivning

Isac Johansson, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden uppdaterades senast 2017. Sedan dess har flera förändringar skett och därmed är delegationsordningen i behov av en översyn. Hela dokumentet har omarbetats. Det görs även förtydliganden i den nya versionen för att undvika missförstånd och göra det tydligare för organisationen vilka beslut som får fattas på delegation.

Den nya versionen hänvisar personalfrågor till kommunstyrelsens delegationsordning som gällande. Detta eftersom kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela organisationen.

Ekonomifrågor, upphandlingsfrågor och allmänna ärenden är aktualiserade för att överensstämja med nuvarande bestämmelser.

Nämndsspecifika frågor för kultur- och fritidsnämnden behandlas i ett separat kapitel. Delegationen är aktualiserad för att stämma överens med 2025 års organisation. Beslut som är av verkställighetskaraktär har förtydligats och övriga förtydliganden har gjorts.

Yttrande/Bedömning

Delegationsordningen har inte reviderats sedan 2017 och det är ett centralt styrdokument som är av vikt och därmed behöver dokumentet hållas aktuellt.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven anses ej direkt påverkas av beslutets karaktär.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning KFN

Delegationsordning KFN 2017

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 13/2025

KS 2025/661

Slutgiltigt beslut skickas till

Kommunikation för publicering på insidan

Administrativ chef A-K.J

Kommunchef I.R

Samtliga chefer KOF

Nämndsekreterare I.J

Administratör H.B, Y.S

Fritidskonsulent L.N

Kultursamordnare J.N

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

KFNAU § 13/2025

KS 2025/661

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-03-03

Diarienummer:
2025/661-1**Nämnd**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott **2025-03-14**
Kultur- och fritidsnämnd **2025-04-11****Handläggare**

Namn: Isac Johansson

Titel:

Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden antas.

Därmed upphör § 33/2017-06-08 att gälla.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden uppdaterades senast 2017. Sedan dess har flera förändringar skett och därmed är delegationsordningen i behov av en översyn. Hela dokumentet har omarbetats. Det görs även förtydliganden i den nya versionen för att undvika missförstånd och göra det tydligare för organisationen vilka beslut som får fattas på delegation.

Den nya versionen hänvisar personalfrågor till kommunstyrelsens delegationsordning som gällande. Detta eftersom kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela organisationen.

Ekonomifrågor, upphandlingsfrågor och allmänna ärenden är aktualiserade för att överensstämma med nuvarande bestämmelser.

Nämndsspecifika frågor för kultur- och fritidsnämnden behandlas i ett separat kapitel. Delegationen är aktualiserad för att stämma överens med 2025 års organisation. Beslut som är av verkställighetskaraktär har förtydligats och övriga förtydliganden har gjorts.

Yttrande/Bedömning

Delegationsordningen har inte reviderats sedan 2017 och det är ett centralt styrdokument som är av vikt och därmed behöver dokumentet hållas aktuellt.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven anses ej direkt påverkas av beslutets karaktär.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Delegationsordning KFN
Delegationsordning KFN 2017

Beslutet skickas till
Kommunikation för publicering på insidan
Administrativ chef A-K.J
Kommunchef I.R
Samtliga chefer KOF
Nämndsekreterare I.J
Administratör H.B, Y.S
Fritidskonsulent L.N
Kultursamordnare J.N

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Delegationsordningen för KFN 2017 och framöver
- 2 Delegationsordning KFN

Delegation för Kultur och fritidsnämnden

Faställt av: Kultur- och fritidsnämnden

Faställt: KFN § 33, 2017-06-08

Ersätter: KFN § 64 2015-09-10

Ansvarig för revidering: Administrativa avd.

Gäller för: Kultur och fritidsnämnden

Giltighetstid: Tills vidare

Inledning

Kommunfullmäktige, KF § 59/2015-06-22 har i reglementet för Kultur- och fritidsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut i olika ärendegrupper. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde omfattar biblioteksverksamhet samt kultur-, idrotts- och fritidsfrågor.

I kultur- och fritidsnämndens styrfunktion ingår att:

ansvara för utarbetande av förslag till kultur- och fritidspolitiskt program

fördela resurser inom ramen som kommunfullmäktige fastställer

utvärdera verksamheten

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar, så kallad delegationsrätt.

Vad är delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §§), innebär att rätten att besluta, i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder nämnden, så att delegatens beslut ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt.

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet alltid föras upp till nämnden för beslut.

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas.

Delegationsbeslut fattas inom ramen för aktuell lagstiftning, och i enlighet med Kommunfullmäktiges och nämndens antagna riktlinjer och fattade beslut.

Nämnden ger förvaltningschefen rätt att enligt kommunallagen 6 kap 37 § i sin tur vidaredelegera arbetsuppgifter åt annan anställd inom förvaltningen. Delegaten ska vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärende där hen är jävig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordförande handläggs vid dennes förhinder av vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschef handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som är delegatens närmaste chef eller motsvarande. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

- ☐ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ☐ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ☐ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ☐ ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap. 35-37 §§ skall beslut som fattats med stöd av delegation rapporteras till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer, dvs rapportering av delegationsbeslut sker omgående och meddelas påföljande nämnd.

Delegaten ansvarar för att samtliga delegationsbeslut rapporteras till nämnden skyndsamt. Delegationsbeslut redovisas som en särskild punkt på ärendelistan.

Verkställighet

Verkställande åtgärder är inte beslut. Det är åtgärder som är av vardaglig karaktär och som normalt ingår i tjänsteställningen och som behövs för att kunna bedriva verksamheten. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Exempel på verkställighet är:

- arbetstidens förläggning enligt gällande avtal och lagstiftning
- tidsbegränsad anställning upp till sex månader
- beslut om semester och annan ledighet
- deltagande i kurser och konferenser för anställda
- lönerevision inom budgeterad ram och kommunala riktlinjer
- handläggning enligt Lagen om anställningsskydd, LAS
- medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder
- utfärda tjänstgöringsbetyg
- påkalla förhandlingar med mera enligt 11-14, 19 §§ samt 38 § MBL
- regler och normer för disposition av verksamhetens anläggningar
- öppettider för verksamhetens anläggningar
- bokningar, schemaläggningar och upplåtelse av verksamhetens lokaler och anläggningar

Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Besvärstiden löper tre veckor från den dag justering av nämndens protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Vid myndighetsutövning ska beslutsfattare bifoga besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas. Besvärstiden löper tre veckor från den dag klagande fått del av beslutet. Yttrande över besvär skall avges av den som fattat beslutet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

Undantag

Vid strejk, force majeure, kris, större olycka, svår påfrestning och krig kan denna beslutsordning upphävas helt eller delvis.

Förkortningar Lagar/Avtal

BrB Brottsbalken

FvL Förvaltningslag (1986:223)

KL Kommunallag (1991:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PuL Personuppgiftslagen (1998:204)

SekrL Sekretesslagen

SFS Svensk författningssamling

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1 Förkortningar

1.1 Lagar

BrB Brottsbalken (1962:700)

Bidragsbrottslagen (2007:612)

Förordning om offentligt biträde (1997:405)

FB Föräldrabalken (1949:381)

FL Förvaltningslagen (1986:223)

KL Kommunallagen (1991:900)

Lag om offentligt biträde (1996:1620)

LOU Lag om offentlig upphandling (2007:1091)

OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

SkL Skadeståndslagen (1972:207)

TL Tobakslagen (1993:581)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1.2 Övriga

SKL Sveriges kommuner och landsting

1	Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/ Vidaredelegeras
1.1	Kurser			
	Förtroendemannens deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor.		Arbetsutskottet	
	Förtroendemannens deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor anordnade av partierna		Kommunstyrelsens ordförande	Hanteras av KS
1.2	Neka utlämnande av allmän handling			
	Avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	6 kap. 7 § Offentlighets och sekretesslagen	Förvaltningschef	
1.3	Omprövning			
	Besluta om omprövning av överklagat beslut ska ske.	27 § Förvaltningslagen	Förvaltningschef	
1.4	Avvisande av talan			
	Avvisande av för sent inkommet överklagande	24 § Förvaltningslagen	Förvaltningschef	

1	Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/ Vidaredelegeras
1.5	Föra kommunens talan			
	Föra nämndens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag, samt utfärda fullmakt för annan att föra talan eller företräda nämnden inför domstol eller annan myndighet.		Förvaltningschef samt inköpssamordnare i den del som avser upphandling	
	Att anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för nämnden eller omfattar ett ekonomiskt värde överstigande tre prisbasbelopp vid domstol, annan myndighet eller annan förhandling.		Förvaltningschef	
1.6	Brådskande ärenden			
	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Rätten att fatta beslut i brådskande ärende gäller även beslut som har delegerats till arbetsutskottet, i de fall då utskottets avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 36 § Kommunallagen	Nämndens ordförande	

1	Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/ Vidaredelegeras
	Besluta om yttranden i brådskande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 36 § Kommunallagen	Arbetsutskottet	
1.7	Avtal			
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet upp till 28 % av tröskelvärde (f n 534 890 kr)		Ansvarig chef	
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden över 28 procent av tröskelvärde		Förvaltningschef	Enhetschef, kultursekreterare, verksamhetschef och konsulenter

2	Ekonomi		Diarenr:	Antagen:
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Attestanter			
	Utse beslutsattestanter enligt gällande attestreglemente. Återrapporteras årligen		Förvaltnings-ekonom	
2.2	Fordringar			
	Inkassering/indrivning samt ansökan om betalnings-föreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar.		Ekonomichef	
	Avskrivning av fordring efter iakttagande av fastställda kravrutiner		Ekonomichef	

3	Upphandling		Diarenr:	Antagen:
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Förvaltningsspecifik upphandling			
	upp till 1 000 tkr. "Beslut som fattats på delegation avseende upphandling av varor och tjänster upp till 1 000 tkr ska anmälas till kommunstyrelsen. Nedre gräns för anmälan är 28 procent av tröskelvärdet (f n 534 890 kr)		Kommunchef	
	över 1 000 tkr.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.2	Förvaltningsövergripande upphandling			
	upp till 1 000 tkr. "Beslut som fattats på delegation avseende upphandling av varor och tjänster upp till 1 000 tkr ska anmälas till kommunstyrelsen. Nedre gräns för anmälan är 28 procent av tröskelvärdet (f n 534 890 kr)		Inköpssamordnare	
	över 1 000 tkr		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.3	Deltagande i upphandlingar via SKL Kommentus Inköpscentral, Kammarkollegiet och Landsting etc.			
	Anmäla avrop, bekräftelse att vara avropsberättigad, lämna fullmakt att delta i upphandling. Nedre gräns för anmälan är 28 procent av tröskelvärdet (f n 534 890 kr)		Inköpssamordnare	Bara KS
Utdrag från reglemente:				
Upphandling av varor och tjänster sker på kommunstyrelsens vägnar. Upphandling över 1.000 tkr beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.				

4	Personalfrågor		Diarenr:	Antagen:
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Anställning			
	Anställa personal inom budgeterat utrymme. Anställningar sex månader och därutöver ska rapporteras.		Ansvarig chef	
	Anställa personal vid nyinrättande av tjänst över sex månader efter avstämning med förvaltningschef.		Ansvarig chef	
	Anställning av förvaltningschef (KS anställningsmyndighet)		Kommunchef	KS ANSVAR ANMÄLAN till KS
	Ersätta förvaltningschef vid vakans eller ledighet om ersättare saknas inom den egna förvaltningen.		Kommunchef	KS ANSVAR ANMÄLAN till KS
	Uppsägning av personliga skäl.	7 § LAS	Förvaltningschef	
4.2	Arbetsmiljö			
	Ansvar för och beslut vad gäller systematiskt arbetsmiljöarbete inom Kultur och fritidsnämndens verksamhetsområde. Separat vidaredelegation ska finnas		Förvaltningschef	Enhetschef, Kultursekreterare, Verksamhetschef, Konsulenter
4.3	Disciplinpåföljd			
	Disciplinåtgärder avseende: förvaltningschef (KS anställningsmyndighet)	3 kap. 11 § AB	Kommunstyrelsens personalutskott	
	övrig personal		Förvaltningschef	
	Avstängning från arbetet med löneavdrag.		Förvaltningschef	

	Avstängning från arbetet, med bibehållen lön:			
	Under en månad		Förvaltningschef	
	Över en månad		KS personalutskott	
Personalfrågor där kommunstyrelsen är ansvarig men som rör samtliga nämnder.				
4.4	Kollektivavtal			
	Ansvara för och besluta om kollektivavtal, överenskommelser och liknande gällande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrelsens personalutskott	
4.5	Föreskrifter m.m.			
	Utfärda föreskrifter och anvisningar i frågor som gäller mellan kommun som arbetsgivare och dess personal inkl. löneriktlinjer, liksom mellan kommunen och dess förtroendevalda		Kommunstyrelsens personalutskott	
4.6	Lönesättning			
	Årlig lönerrevision av förvaltningschefer		Kommunstyrelsens personalutskott	
4.7	Bisyssla			
	Beslut om förbud att utöva bisyssla.		Kommunstyrelsens personalutskott	
4.8	Omplacering			
	Beslut om omplacering över förvaltningsgränser för genomförande av rehabiliterings eller anpassningsåtgärder, samt av organisatoriska skäl eller arbetsbrist.		HR-chef	KS

4.9	Förhandlingar			
	Förhandlingar enligt LAGEN om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (LFF, 1974:358), Lagen om anställningsskydd (LAS 1982:80), Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL, 1976:580) med undantag av §§ 11-14,19 och 38 eller annan arbetsrättslig författning.		Personalchef	KS (för alla)
4.10	Under förvaltningschefs kortare frånvaro (sjukdom etc) delegeras förvaltningschefskapet i första hand till fritidschefen och i andra hand till bibliotekschefen		fritidschef	bibliotekschef

Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente:

Styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente (nedan)

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av revisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.

5	Förvaltningsspecifika områden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat
	Kultur- och fritidsfrågor			
5.1	Försäljning av lös egendom		Förvaltningschef	Enhetschef
5.2	Bidrag till föreningar och studieförbund enligt norm		Förvaltningschef	Enhetschef, Verksamhetschef
5.3	Förenings- arrangemangs och förlustbidrag inom budgetram upp till 1 basbelopp.		Förvaltningschef	Enhetschef, Kultursekreterare, Verksamhetschef, Konsulenter
5.4	Inköp av konst inom angiven ram		Förvaltningschef	
5.5	Beslut om utlämning av allmän handling TF 2:14 och OSL	OSL 6:3	Den som förvarar handlingen	
5.6	Lotteritillstånd	Lotterilagen 17 §	Verksamhetschef Fritid	Assistent
5.7	Beslut om polisanmälan mot brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	

Delegation för Kultur och fritidsnämnden

Faställt av: Kultur- och fritidsnämnden
Faställt: KFN § 33, 2017-06-08
Ersätter: KFN § 64 2015-09-10

Ansvarig för revidering: Administrativa avd.
Gäller för: Kultur och fritidsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare

Inledning

Kommunfullmäktige, KF § 59/2015-06-22 har i reglementet för Kultur- och fritidsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut i olika ärendegrupper. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde omfattar biblioteksverksamhet samt kultur-, idrotts- och fritidsfrågor.

I kultur- och fritidsnämndens styrfunktion ingår att:

ansvara för utarbetande av förslag till kultur- och fritidspolitiskt program
fördela resurser inom ramen som kommunfullmäktige fastställer
utvärdera verksamheten

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar, så kallad delegationsrätt.

Vad är delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §§), innebär att rätten att besluta, i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder nämnden, så att delegatens beslut ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt.

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet alltid föras upp till nämnden för beslut. Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas.

Delegationsbeslut fattas inom ramen för aktuell lagstiftning, och i enlighet med Kommunfullmäktiges och nämndens antagna riktlinjer och fattade beslut.

Nämnden ger förvaltningschefen rätt att enligt kommunallagen 6 kap 37 § i sin tur vidaredelegera arbetsuppgifter åt annan anställd inom förvaltningen. Delegaten ska vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärende där hen är jävig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordförande handläggs vid dennes förhinder av vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschef handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som är delegatens närmaste chef eller motsvarande. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

- ☐ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ☐ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ☐ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ☐ ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Ansvar för delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap. 35-37 §§ skall beslut som fattats med stöd av delegation rapporteras till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer, dvs rapportering av delegationsbeslut sker omgående och meddelas påföljande nämnd.

Delegaten ansvarar för att samtliga delegationsbeslut rapporteras till nämnden skyndsamt. Delegationsbeslut redovisas som en särskild punkt på ärendelistan.

Verkställighet

Verkställande åtgärder är inte beslut. Det är åtgärder som är av vardaglig karaktär och som normalt ingår i tjänsteställningen och som behövs för att kunna bedriva verksamheten. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Exempel på verkställighet är:

arbetstidens förläggning enligt gällande avtal och lagstiftning
tidsbegränsad anställning upp till sex månader
beslut om semester och annan ledighet
deltagande i kurser och konferenser för anställda
lönerevision inom budgeterad ram och kommunala riktlinjer
handläggning enligt Lagen om anställningsskydd, LAS
medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder
utfärda tjänstgöringsbetyg
påkalla förhandlingar med mera enligt 11-14, 19 §§ samt 38 § MBL
regler och normer för disposition av verksamhetens anläggningar
öppettider för verksamhetens anläggningar
bokning, schemaläggningar och upplåtelse av verksamhetens lokaler och anläggningar

Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Besvärstiden löper tre veckor från den dag justering av nämndens protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Vid myndighetsutövning ska beslutsfattare bifoga besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas. Besvärstiden löper tre veckor från den dag klagande fått del av beslutet. Yttrande över besvär skall avges av den som fattat beslutet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

.. . .

Undantag

Vid strejk, force majeure, kris, större olycka, svår påfrestning och krig kan denna beslutsordning upphävas helt eller delvis.

Förkortningar Lagar/Avtal

BrB Brottsbalken

FvL Förvaltningslag (1986:223)

KL Kommunallag (1991:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PuL Personuppgiftslagen (1998:204)

SekrL Sekretesslagen

SFS Svensk författningssamling

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1 Förkortningar

1.1 Lagar

BrB Brottsbalken (1962:700)

Bidragsbrottslagen (2007:612)

Förordning om offentligt biträde (1997:405)

FB Föräldrabalken (1949:381)

FL Förvaltningslagen (1986:223)

KL Kommunallagen (1991:900)

Lag om offentligt biträde (1996:1620)

LOU Lag om offentlig upphandling (2007:1091)

OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

SkL Skadeståndslagen (1972:207)

TL Tobakslagen (1993:581)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1.2 Övriga

SKL Sveriges kommuner och landsting

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden Ansvarig för revidering: Administrativa avd.
Fastställt: KFN 2025-xx-xx Gäller för: Kultur- och fritidsnämnden
Ersätter: KFN § 33/2017-06-08 Giltighetstid: Tillsvidare

Inledning

Kommunfullmäktige, KF § 106/2019 har i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna uppdragit till nämnden att fatta beslut i efterföljande ärendegrupper.

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar så kallad delegationsrätt.

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningscheferna rätt att enligt kommunallagen 7 kap 6 § i sin tur vidaredelegera åt annan anställd. Delegaten ska vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

Vad är delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden, så att delegatens beslut ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till kultur- och fritidsnämnden.

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet alltid föras upp till kultur- och fritidsnämnden för beslut. Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas.

Delegationsbeslut fattas inom ramen för aktuell lagstiftning, och i enlighet med kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och kultur- och fritidsnämndens antagna riktlinjer och fattade beslut.

Viktigt

Beslut som fattas utan delegering saknar laga verkan dvs gäller inte.

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärende där hen är jävig.

Brådskande ärende

En nämnd får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Vid varje ny mandatperiod beslutas vilka personer som utses av nämnden.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordförande handläggs vid dennes förhinder av vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschef handläggs vid dennes förhinder av biträdande förvaltningschef. Ärenden delegerade till personalutskottets ordförande handläggs vid förhinder av kommunstyrelsens ordförande. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden.

Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 5 hänvisar till exempel till de speciallagstiftningar bl. a. socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) - där preciseringar finns av vilka beslut som får delegeras.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 40 § ska beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer.

Delegaten ansvarar för att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden skyndsamt. Delegationsbesluten redovisas under särskild punkt på ärendelistan.

Viktigt

Delegationsbeslut som fattas utan anmälan till nämnd vinner inte laga kraft dvs går fortsatt att överklaga.

Delegationsbeslut eller ren verkställighet?

Gränsen för vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ren verkställighet kan vara svår att definiera. Ett delegationsbeslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen. Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Exempel på verkställighet är:
arbetstidens förläggning enligt gällande avtal och lagstiftning
beslut om semester och annan ledighet
deltagande i kurser och konferenser för anställda
lönerevision inom budgeterad ram och kommunala riktlinjer
handläggning enligt Lagen om anställningsskydd, LAS
medgivande att kvarstå i anställning efter 68 års ålder
utfärda tjänstgöringsbetyg

Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (13 kap 2 § 2 p KL).

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.
Överklaganstiden löper tre veckor från den dag justering av nämndens protokoll har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Vid myndighetsutövning ska beslutsfattare meddela besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas. Överklaganstiden löper tre veckor från den dag klagande fått del av beslutet. Yttrande över överklagan skall avgas av den som fattat beslutet. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

Undantag

Vid strejk, force majeure, kris, större olycka, svår påfrestning och krig kan denna beslutsordning upphävas helt eller delvis.

1	Frågor som rör personal och förtroendevalda
---	--

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Kommunstyrelsens delegationsordning gäller. Se "Delegationsordning kommunstyrelsen" på Insidan.

2	Ekonomi			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Attestanter			
	Utse beslutsattestanter enligt gällande attestreglemente.		Förvaltningsekonom	Återrapporteras årligen.
2.2	Försäljning/utrangering av material			
	Utköp av egen mobil/iPad efter värdering av IT			Ansvarig chef. Verkställighet. Överflödigt material ska hanteras enligt "Regler för försäljning och utrangering av inventarier och utrustning" antagen av KS.
2.3	Ersättningsanspråk/skadestånd			
	Upp till 1 prisbasbelopp			Kommunchef. Verkställighet. Försäkringsbolaget utreder anspråket
	Upp till 3 prisbasbelopp		Kommunchef	Försäkringsbolaget utreder anspråket
2.4	Fordringar			
	Inkassering/indrivning samt ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar.			Ekonomichef. Verkställighet

	Avskrivning av fordring efter iakttagande av fastställda kravrutiner		Ekonomichef	
Ekonomiska ärenden specifika för kultur- och fritidsnämndens verksamhet:				
2.5	Stiftelser			
	Placering av donationsmedel.		Ekonomichef	
2.6	Pantbrev m.m.			
	Uttagande, utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev och liknande åtgärder		Ekonomichef	
2.7	Lån/krediter			
	Nyteckning, omskrivning, omsättning och inlösen av lån inom ram			Ekonomichef. Verkställighet. Hantering efter politiskt beslut.

3	Upphandling			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Förvaltningsspecifik upphandling			
	Direktupphandling från 10 tkr upp till 100 tkr			Ansvarig avdelningschef. Verkställighet. Eventuella allmänna handlingar registreras i diariet men behöver ej anmälas till KS.
	Direktupphandling från 100 tkr upp till 700 tkr			Ansvarig avdelningschef . Verkställighet. Ska registreras i diariet men behöver ej anmälas till KS.
	Upphandlingar från 700 tkr upp till 2 000 tkr.		Förvaltningschef	
	Upphandlingar över 2 000 tkr.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Rätt att underteckna efter beslut kommunchef. Berörd nämnd ska informeras. Godkännande av förfrågningsunderlag beslutas av KSAU. Val av leverantör är verkställighet men informeras om vid nästkommande KSAU.

3.2	Förvaltningsövergripande upphandling			
	Direktupphandling från 10 tkr upp till 100 tkr			Ansvarig avdelningschef. Verkställighet. Eventuella allmänna handlingar registreras i diariet men behöver ej anmälas till KS.
	Direktupphandling från 100 tkr upp till 700 tkr			Inköpssamordnare/entreprenadupphandlare. Verkställighet. Ska registreras i diariet men behöver ej anmälas till KS.
	Upphandlingar från 700 tkr upp till 2 000 tkr.		Inköpssamordnare/entreprenadupphandlare	
	Upphandlingar över 2 000 tkr		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Rätt att underteckna efter beslut inköpssamordnare/entreprenadupphandlare. Berörd nämnd ska informeras. Godkännande av förfrågningsunderlag beslutas av KSAU. Val av leverantör är verkställighet men informeras om vid nästkommande KSAU.

3.3	Förnyad konkurrensutsättning (FKU)			
	Upp till 2 000 tkr			Ansvarig avdelningschef inom ramen för budgeten. Verkställighet
	över 2 000 tkr			Verkställighet inom budget. Val av leverantör informeras om vid nästkommande KSAU.
3.4	Deltagande i upphandlingar via Adda Inköpscentral, HBV, Kammarkollegiet och Regioner etc.			
	Anmäla avrop, bekräftelse att vara avropsberättigad, lämna fullmakt att delta i upphandling.		Inköpssamordnare/ entreprenadupphandlare	Nedre gräns för anmälan är 2 000 tkr

4	Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Neka utlämnande av/ besluta om radering eller ändring av allmän handling			
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	6 kap. 7 § m.fl. offentlighets och sekretesslagen	Förvaltningschef	
	Beslut om ingripande rättelse (dvs ej kontaktuppgifter eller liknande)	Artikel 16 och 19 GDPR	Förvaltningschef	
	Beslut om att glömma registrerad	Artikel 17 och 19 GDPR	Förvaltningschef	
	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Förvaltningschef	
	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Artikel 86-88 GDPR	Administrativ chef	
4.2	Rättstidsprövning			
	Prövning av att överklagande kommit i rätt tid	45 § FL		Nämndsekreteraren eller ansvarig handläggare. Verkställighet
4.3	Omprövning/rättelse			
	Besluta om omprövning av överklagat beslut ska ske.	39 § förvaltningslagen	Förvaltningschef	

	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut.	36 § FL		Verkställighet. Nämndsekreteraren eller ansvarig handläggare. Ändringen ska signeras.
	Ändring av delegationsbeslut	37-38 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4.4	Avvisande av talan			
	Avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § förvaltningslagen	Förvaltningschef	
	Avvisande av ombud och biträde	14 § förvaltningslagen	Förvaltningschef	
4.5	Föra kommunens talan			
	Föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		Kommunchef Inköpssamordnare/entreprenadupphandlare får föra talan i den del som avser upphandling.	
	Utfärda fullmakt för annan att föra talan eller företräda kommunen inför domstol eller annan myndighet		Kommunchef	
	Att anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för kommunen eller omfattar ett ekonomiskt värde överstigande tre prisbasbelopp vid domstol, annan myndighet eller annan förhandling.		Kommunchef	
4.6	Brådiskande ärenden			
	Besluta på kultur- och fritidsnämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kultur- och fritidsnämndens nästa sammanträde. Rätten att fatta beslut i brådiskande ärende gäller även beslut som har delegerats till utskotten i de fall då utskottets eller styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § kommunallagen	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
	Besluta om yttranden i brådiskande fall då kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § kommunallagen	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	

4.7	Avtal			
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar inkl. personuppgiftsbiträdesavtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet upp till 700 tkr			Ansvarig avdelningschef. Verkställighet. Gäller så tillvida att inte leverantören kräver underskrift av firmatecknare. Ska registreras till diariet men behöver ej anmälas till KS.
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar inkl. personuppgiftsbiträdesavtal avseende löpande ärenden över 700 tkr		Förvaltningschef	

5	Kultur- och fritidsnämnden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Övergripande och verksamhetsöverskridande områden			
	Besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler		Fritidschef, kulturchef	Verkställighet. Avslagsbeslut eller delvis beviljade beslut får ej tas på delegation.
	Avslag eller delvis bevilja bidrag till föreningar		Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	
	Ingå avtal och revidera befintliga avtal med föreningar kopplade till kultur och fritids verksamhetsområden		Kultur- och fritidsnämndens ordförande	Gäller ej avtal av principiell natur eller större vikt.
	Ingå avtal och revidera befintliga avtal med lokaler och anläggningar kopplade till kultur och fritids verksamhetsområden		Fritidschef, kulturchef	Gäller ej avtal av principiell natur eller större vikt.
	Besluta om samarrangemang med föreningar		Fritidschef, kulturchef, kultursamordnare, fritidskonsulent	Verkställighet. Samarrangemang ska uppfylla de krav som ställs i gällande bidragsregler
	Besluta om samarrangemang med aktörer som inte är föreningar		Förvaltningschef	Gäller t.ex företag eller organisationer. Är arrangementet koncernövergripande hanteras det av koncernchefsggruppen
5.2	Kultur			
	Inköp av konst till Olofströms kommuns konstsamling		Kulturchef	Verkställighet
	Utfärdande av lotteritillstånd till registreringslotterier	6 kap. 9 §	Lotterihandläggare	Verkställighet

	Besluta om subventionerad uthyrning av anläggningar/lokaler till kulturföreningar		Kulturchef	
	Besluta om förskottsbetalning av fakturor på kulturområdet som annars faktureras i efterhand		Kulturchef	Gäller endast vid tidigare misskötsel.
5.3	Fritid			
	Besluta om subventionerad uthyrning av anläggningar/lokaler till fritidsföreningar		Fritidschef	
	Besluta om förskottsbetalning av fakturor på fritidsområdet som annars faktureras i efterhand		Fritidschef	Gäller endast vid tidigare misskötsel.
5.4	Bibliotek			
	Inköp av böcker till kommunens bibliotek		Bibliotekschef	Verkställighet. Gäller huvudbiblioteket samt biblioteksfilialer
5.5	Holjebadet			
	Nekande av tillträde till Holjebadet		Verksamhetschef Holjebadet	Verkställighet. Gäller även till övriga lokaler inom Holjebadets verksamhetsområde
5.6	Växtverket			
	Nekande av tillträde till Växtverket		Verksamhetschef Växtverket	Verkställighet. Gäller även Växtverkets filialer
5.7	Kurser för förtroendevalda inom kultur- och fritidsnämnden			

	Kultur- och fritidsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor som tas inom kultur- och fritidsnämndens budget och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde(n).		Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	Avser rätt till arvode samt eventuell deltagaravgift, förlorad arbetsförtjänst samt kilometerersättning.

Information till kultur- och fritidsnämndenFörslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av kultur- och fritidsverksamheten

Biblioteket

Under den 8–9 mars arrangerades litteratur- och berättarfestivalen Berättarkraft i samarbete med kulturavdelningen. Festivalen blev en stor framgång med omkring 90 besökare per programpunkt och mycket positiv respons. Den 31 mars genomfördes ett uppskattat arrangemang om judarnas historia i Sverige, vilket samlade cirka 50 deltagare. Under året fokuserar biblioteket på nationella minoriteter, och den 15–16 april gästar författaren Johanna Schreiber biblioteket. Under hösten fortsätter detta arbete med arrangemang kring romer, sverigefinnar och tornedalingar.

En internutbildning om nationella minoriteter pågår, och arbetet ska resultera i en handlingsplan. Inför sommaren planeras semesterbemanning med två timvikarier under tre veckor. Sommaröppettiderna träder i kraft vid skolavslutningen, då biblioteket håller stängt på lördagar och stänger tidigare på tisdagar. Den 8–9 september anordnas föräldramöten för årskurs 2 i kulturhuset/biblioteket. Tack vare stöd från Kulturrådet kommer en författare och en föreläsare att medverka för att lyfta vikten av läsning för barn.

Holjebadet

Renoveringen av Holjebadet fortskrider, och den 8 april hålls huvudentrén stängd för en större leverans. Besökare hänvisas till baksidan, och utrymningsplanen ändras tillfälligt. Under påsklovet arrangeras en säkerhetsvecka med simkurser för barn i åldrarna 5–9 år samt vuxensimskola och tekniksım. Den 10 april erbjuds ett vattengympapass med Michael Jackson-tema. Holjebadet fortsätter att erbjuda barnkalas med festmenyer som inkluderar snacks, glass och en överraskning. Det påminns om att alkohol är helt förbjudet i byggnaden och att överträdelser leder till omedelbar avstängning utan återbetalning.

Växtverket

All personal har genomfört en utbildning i informationssäkerhet, och verksamhetens KF-mål har uppdaterats. Rekryteringen är nu avslutad, vilket gör det möjligt att driva verksamheten framåt. Under påsklovet planeras aktiviteter som innebandyturnering, äggjakt, rollspelsmaraton, fotboll och hoppborgar i idrottshallen. De stående aktiviteterna under

perioden april–juni omfattar VR, bordtennis, innebandy, rollspel, nagelgrupp, sällskapsspel, bakning och olika turneringar. Sommarverksamheten innefattar planering på måndagar, mobil verksamhet på tisdagar samt öppen verksamhet onsdag till fredag kl. 16–23. Växtverket deltar i Äventyret Halen, där avslutningen sker med kanotpaddling och grillning, samt Aktiv sommar under veckorna 25–28.

Bland kommande evenemang märks skolavslutningen den 11 juni, en Lisebergsresa den 12 juni (som redan är fullbokad) samt Holje Marknad den 13–15 juni, där Växtverket i år håller sina lokaler öppna istället för att ha ett tält på marknaden. Ett EU-projekt, Emma & Olof, genomförs i samarbete med Emmaboda kommun och inkluderar både läger och en musikfestival. Från den 10 mars är Växtverket tillbaka på Högavångsskolan.

Holje Marknad – nytt upplägg

I år kommer Växtverket att ha öppet i sina egna lokaler under Holje Marknad i stället för att ha ett tält på marknadsområdet. Två fritidsledare kommer samtidigt att finnas mobilt på plats som trygga vuxna. Förändringen beror på att det är svårt för ungdomar att delta i marknadsarbetet under skolavslutningsveckan, brist på personal för transport av utrustning, utmaningar i att ordna bil och släp samt att skolavslutningen och Lisebergsresan prioriteras. Dessutom är kostnaden för extra personal för hög. Istället ser upplägget ut enligt följande: den 11 juni håller Växtverket öppet från lunch direkt efter skolavslutningen, den 12 juni arrangeras Lisebergsresan med upp till 55 ungdomar och den 13–14 juni hålls Växtverket öppet parallellt med att fritidsledare rör sig på marknaden.

Fritidsavdelningen

Samtal pågår med Olofströms Bangolfklubb om ett nytt nyttjanderättsavtal. Senaste mötet hölls den 20 mars 2025 med deltagande av fritidschef, samhällsutvecklingschef och teknisk samordnare. Ett nytt utkast till avtal har skickats till klubben den 1 april 2025.

BK Union har ansökt om nyttjanderättsavtal för att anlägga en sjumannaplan i konstgräs samt nya omklädningsrum. Flera möten har hållits i frågan, senast den 17 mars 2025. En utmaning är att anpassa logistik och infrastruktur inom området. Klubben har åtagit sig att inkomma med en ritning över det planerade området.

2025-03-10 hölls möte med Lions angående Holje marknad 2025.
Marknaden kommer att genomföras 13/6-15/6-2025

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

MeddelandenFörslag till beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Följande meddelande har inkommit:

- Information till kultur- och fritidsnämnden om EU-projektet "Emma och Olof"

Bilagor:

- 1 Information till kultur- och fritidsnämnden om EU-projektet "Emma och Olof"
- 2 Beslut Projekt Emma och Olof

Projektet Emma och Olof i Demokratiskt Musikmode

Projektägare:	Emmaboda kommun
Projektpartner:	Olofströms kommun
Projekttid:	2025-02-01 – 2027-01-31
EU-program:	Erasmus+
Budget:	Totalt: 48 580 euro, inget krav på medfinansiering

Mål

Projektets övergripande mål är att öka ungdomars deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värderingar och samhällsengagemang. Våra unga medarbetare på fritidsgården i Emmaboda och Växtverket i Olofström ska tillsammans med ungdomsarbetsgrupper jobba med konkreta "case" där de lär sig att planera, förbereda, genomföra och utvärdera kulturevent. Ungdomarna har även valt att lägga fokus på digital omställning. Vi har flera delmål, de viktigaste är:

- Ge unga möjlighet att engagera sig och lära sig att delta i det civila samhället genom att arrangera event för andra ungdomar.
- Skapa forum för informellt, erfarenhetsbaserat lärande mellan ungdomsarbetsgrupperna på våra medverkande orter.
- Stödja unga att utveckla ett aktivt medborgarskap samt stärka deras personliga och sociala kompetenser.

Vi ska också öka kunskapen om "Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna bland både ungdomar och medarbetare samt skapa kollegialt erfarenhetsutbyte och lärande mellan personalen.

Aktiviteter

1. Gemensam uppstartsdag för all personal från båda orter.
2. Starta arbetet med ungdomsarbetsgrupperna, ortvis.
3. Planering och teambuilding ungdomsarbetsgrupper ortvis.
4. Gemensam kick-off med workshops för ungdomsarbetsgrupperna.
- 5 och 7. Gemensamma läger med workshop, tema digital omställning 2025 och tema Spridning & utvärdering 2026.
- 6 och 8. Arrangera kulturevent med workshop för utökad målgrupp, Emmaboda 2025 & Olofström 2026.
9. Erfarenhetsutbyte mellan fritidsgårdarna, finna partners för framtida internationella projekt.
10. Arrangera spridningsevent som vänder sig till makthavare, civilsamhälle och ungdomar.

Deltagarna är unga i åldern 13-19 år som bor och går på högstadiet eller gymnasiet i Emmaboda eller Olofströms kommuner. Det är en blandning av pojkar och flickor från olika social, etnisk och kulturell bakgrund. 30 personer som deltar i ungdomsarbetsgrupper och 234 som ingår i den utökade målgruppen som deltar i kulturevents. Vi räknar med 50% pojkar och 50% flickor.

Resultat och effekter

60% av de 30 ungdomar som deltagit i Ungdomsarbetsgrupperna ska ha:

- Kunskaper om Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna
- Projekterfarenhet, att ha med på sitt CV när de söker jobb
- Ökad initiativförmåga
- Ökad samarbetsförmåga
- Ökad social kompetens och tolerans
- Stärkt självkänsla
- Ett ökat aktivt deltagande i samhället
- Kunskap och erfarenheter som dokumenterats via Youthpass

Breda målgruppen ungdomar 234 personer har deltagit i kulturevent med workshops för att:

- Stärka självkänslan
- Få utbyte med människor från olika orter och med olika bakgrund
- Få inspiration vad man kan göra om man är med och engagerar sig i lokalsamhället.

Organisationerna har:

- En struktur och modell för att jobba med ungas deltagande med fokus på kulturevent.
- Ett forum för aktivt deltagande i samhället i fritidsgårdarnas ungdomsarbetsgrupper.
- Ett fortsatt erfarenhetsutbyte och samverkan mellan fritidsgårdarna för framtida internationella projekt

Beslut om projektbidrag inom Erasmus+ Ungdom

Emmaboda kommun har ansökt om projektbidrag inom programmet Erasmus+ Ungdom, med ansökningsdeadline 8 oktober 2024.

Er projekttitel är: *Emma och Olof i Demokratiskt Musikmode* och har givits diarienummer 1639/24.

Beslut

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor har beslutat att *Emmaboda kommun* får **48580** euro av medel från den Europeiska Unionen. Denna summa är preliminär och slutgiltigt belopp fastställs när slutrapporten har godkänts av MUCF. Projektet och den bidragsberättigade perioden startar tidigast 2025-02-01 och slutar senast 2027-01-31.

Eventuell Budgetförändring:

N/A

Avtal

1. Invänta ert e-postmeddelande från VismaSign.
2. Kopiera lösenordet i meddelandet och följ länken till ert avtal.
3. Kontrollera att uppgifterna i avtalet stämmer.
4. Signera avtalet med ert BankID enligt instruktionerna.
5. När detta är slutfört kommer vår Head of NA skriva under ert avtal genom samma process. Därefter erhåller ni och MUCF ert avtal automatiskt, påskrivet av båda parter.

Utbetalning av pengar

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor betalar ut 80 procent av beloppet (dvs 38864,00 **euro**) när undertecknade avtal inkommit till myndigheten. Utbetalning sker i euro från myndighetens valutakonto och konverteras till svenska kronor enligt gällande dagskurs vid överföringen till ert konto (om ni inte har ett euro-konto). Er bank kan även ta ut en mindre avgift. När slutrapporten har godkänts av MUCF regleras eventuell slututbetalning eller återbetalning. Eventuell valutakursförlust bärs av er organisation. Ett tips kan vara att lämna en kopia av detta beslut till er ekonomienhet/ansvarig inför utbetalningen.

Om det blir förändringar i projektet

Kontakta alltid Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor om det blir större förändringar i ert projekt (t ex datum, budget, projektpartners etc). Förändringar som inte godkänts i förväg kan leda till återbetalningskrav i slutrapporteringsskedet.

Slutrapport

Slutrapporten ska vara inkommen till myndigheten senast **två månader** efter projektets slutdatum. Vi skickar instruktioner för slutrapportering i god tid innan rapporten ska vara inne. Spara alla kvitton och fakturor samt en deltagarlista med deltagarnas signaturer och mejladresser.

I projekt där budgetposterna "green travel" och/eller "inclusion support" används ska kostnaderna redovisas tillsammans med ett intyg. Mall för intyget finns ni på vår hemsida: <https://www.mucf.se/bidrag/eu-bidrag/slutrapportering/slutrapportering-projekt-2021-2027>

Om projektet inte slutrapporteras inom den givna tiden kan det påverka möjligheten för er organisation att få nya projekt beviljade.

Bedömning

EU-kommissionen har tagit fram kriterier för bedömning av ansökningar inom Erasmus+. De är samma för alla länder och finns att läsa i del B av programhandledningen.

Det som bedöms är:

Projektets relevans och påverkan (kopplingen mellan projektet och EU:s mål och prioriteringar för Erasmus+, samt effekten projektet kan ha på deltagarna, organisationerna, lokalsamhället och så vidare)

Kvalitet på projektdesign (planering, förberedelser, metoder, deltagarnas lärande och så vidare, samt om projektets mål hänger ihop med innehållet)

Kvalitet på projektledning (praktiska förberedelser för aktiviteten, samarbetet mellan partnerorganisationerna, utvärdering av projektet och hur projektets resultat ska spridas och användas).

För att godkännas måste projektet få minst hälften av poängen (50%) inom alla tre bedömningskriterierna och komma över 60% av den totala möjliga poängen. Ett projekt kan få max 100 poäng.

Ert projekt hamnar i poängspannet 60 till 69.

Styrkor och Förbättringsområden

Styrkor Projektets projektbeskrivning och behovsanalys utgår från behoven som lyfts fram av ungdomsråden i kommunerna och den centrala roll som ungdomsgårdarna spelar i projektet. Detta är en av de främsta styrkorna i projektet. Projektmodellen är reflekterande och resonerar om de utmaningar som mindre kommuner har och hur projektet ska modifieras för att möta eventuella bortfall på grund av studier i andra orter. Detta möjliggör att projektet kan anpassas och utvecklas under projektiden, vilket stärker projektet. Projektets mål och projektplan är tydligt inriktade på ungas delaktighet och detta går sammanvägt tydligt i linje med programområdet.

Förbättringsområden Ni rekommenderas att se över projektstrukturen när projektet startar, detta då projektet gynnas av en modell där ungdomsgårdarna tydligare sammanlänkades inom projektet. MUCF identifierade även att ni sökt medel för relativt få unga med begränsade möjligheter. Ni rekommenderas att prioritera ett inkluderingsarbete, så att unga med begränsade möjligheter kan delta i projektet. Ni uppmuntras även att tydliggöra till vilka maktthavare som är tänkta mottagare i projektet.

Detta beslut kan inte överklagas.

Ett obligatoriskt uppstartsmöte kommer hållas digitalt 4 februari 11:00 - 12:00.

[Länk till mötet.](#)

Om ni inte kan delta, meddela victoria.blomen@mucf.se eller oona.dyrande@mucf.se

Omprovning

Om ni bedömer att ett administrativt fel begåtts i handläggningen av er ansökan och att detta haft negativ inverkan kan ni begära att ärendet omprövas. Exempel på omprövningsbara beslut är nedjustering av budget eller uppdelad utbetalning. Begäran om omprövning skickas via mail till registrator@mucf.se. Skicka även en kopia till erasmusplus@mucf.se eller esc@mucf.se. Begäran ska innehålla uppgifter om vilket program det berörda projektet gäller, projektkod och projekttitel. Redogör även för vilket beslut du vill ha ändrat samt motivera varför och på vilket sätt du vill att det ska ändras. Eventuella bilagor som styrker de uppgifter du lämnar ska bifogas.

Oskar Hansson
oskar.hansson@mucf.se
010 160 1000

Avdelningen för internationellt samarbete