

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats: Konferensrum Olofström, Himmelsberget

Tid: 08:30 - 12:15

§§ 138 - 156

Beslutande:

Morgan Bengtsson (S)
Rolf Jönsson (C)
Tommy Holmgren (SD)
Ingeborg Braun (S)
Patrik Krupa (M)

Ersättare för:Övriga deltagare:

Isac Johansson, sekreterare
Irène Robertsson, kommunchef
Janni Hedlin, tillförordnad socialförvaltningschef § 139
Karin Nordvall, 1:e vice ordförande socialnämnden § 139
Bianca Gustafsson, verksamhetschef Holjebadet § 140
Glenn Bengtsson, gruppleddare KD §§ 139-140
Anna Blissing, fastighetssamordnare §§ 139-142
Fanny Lennartsson, driftchef § 143
Roger Jönsson, infrastruktur- och näringslivschef §§ 144-145
Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare §§ 146-147
Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef §§ 148-149
Mikael Särnevång, inköpssamordnare § 150
Matilda Frigård Danielsson, handläggare § 151
Anna-karin Johansen, administrativ chef §§ 152-153
Karl Andrae, ekonomichef §§ 154-155
Andreas Svärth, ekonom §§ 154-155

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Isac Johansson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Patrik Krupa

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 138 Godkännande av ärendelista
- § 139 Holjegården information om entreprenad
- § 140 Holjebadet information om entreprenad
- § 141 Namnbyte kommunägd byggnad Nordenbergs
gymnasium
- § 142 Namnbyte kommunägd byggnad Stålhallen
- § 143 Kameraövervakning simhall och ishall
- § 144 Information angående konstruktion 10-108-1,
Bro över Holjeån i Olofström, Östra Storgatan
- § 145 Information och diskussion angående det
pågående arbetet med GC-väg till Kyrkhult
- § 146 Svar på medborgarförslag- Återbruk i ny kostym
och gemensam verkstad - en öppen mötesplats
- § 147 Svar på medborgarförslag om återinförandet av
kompoststationerna i Olofströms kommun
- § 148 2026 års taxa för sotning
- § 149 Taxa för myndighetsutövning 2026 -
Räddningstjänsten
- § 150 Taxor och avgifter 2026 för
kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen
- § 151 Revidering av kommungemensamma regler för
gallring och hantering av handlingar och
information (informationshanteringsplanen)
2025
- § 152 Revidering av arkivreglemente för
Miljöförbundet Blekinge Väst
- § 153 Uppdatering av arkivbeskrivning för
kommunstyrelsen
- § 154 Samverkan inom överförmyndarverksamheten
- § 155 Delårsredovisning/delårsrapport 2025
Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-09-30

§ 156 Meddelanden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-09-30**§ 138/2025 Godkännande av ärendelista**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Ärendelistan godkänns.

Patrik Krupa (M) utses till justerare.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 139/2025

KS 2024/157

§ 139/2025 Holjegården information om entreprenad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

ÄTA 65 och 67 godkänns.

Ärendebeskrivning

Fastighetssamordnare informerar om projektet Holjegården. Avstämning av tidsplan och projektekonomi. Information om mindre förändringar/klargöranden i projektet. Det kommer även att finnas möjlighet att ställa frågor om projektet.

Tjänstemannastyrgruppen föreslår att följande aviserade ÄTA godkänns:
nummer 65 och 67 (belastar investeringsprojektet)

Finansiering

Totalt uppgår tidigare godkända ÄTA till 2 603 tkr.

Föreslagna ÄTA i detta beslut uppgår till 75 tkr vilket ger en total kostnad av 2 678 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

2025-09-22 Holjegården ÄTA-sammanställning

Beslutet skickas till

Fastighetssamordnare A.B

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 140/2025

KS 2023/43

§ 140/2025 Holjebadet information om entreprenadKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

ÄTA 38, 44, 49 och 50 godkänns.

Förändringar godkänns i leklandet och fastighetsavdelningen ges i uppdrag att utreda ett kulörbyte på grottan.

Ärendebeskrivning

Information om investeringprojektet ombyggnad Holjebadet. Avstämning av tidsplan och projektekonomi. Information om mindre förändringar/klargöranden i projektet. Det kommer även att finnas möjlighet att ställa frågor om projektet.

Tjänstemannastyrgruppen föreslår att följande aviserade ÄTA godkänns:
nummer 38, 44 och 50 (belastar investeringsprojektet)
nummer 49 (belastar konto för löpande underhåll)

Finansiering

Totalt uppgår tidigare godkända ÄTA till 5 371 tkr varav ca 1 400 tkr belastar projektbudget för investeringsprojektet.

Föreslagna ÄTA i detta beslut uppgår till 45 tkr varav 42 tkr belastar projektbudget för investeringsprojektet.

Beslutad budget för investeringsprojektet är 28 000 tkr. Upparbetade beställningar inklusive ovan föreslagna ÄTA ger en totalkostnad av 26 052 tkr för investeringsprojektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
2025-09-17 Holjebadet ÄTA-sammanställning

Beslutet skickas till

Fastighetssamordnare A.B
Verksamhetschef B.G

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141/2025

KS 2025/1973

§ 141/2025 Namnbyte kommunägd byggnad Nordenbergs gymnasiumKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Namnbytet godkänns av gymnasieskolan från "Nordenbergsskolan" till "Nordenbergs gymnasium" med ikraftträdande 1/1 2026.

Yrkande

Patrik Krupa (M) gör ett tilläggsyrkande enligt följande:

"Jag har inget annat förslag än att godkänna namnbytet på Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium. Vad jag däremot önskat se i handlingarna var ekonomisk kalkyl för detta namnbyte. Även om det ryms inom "budgeten" och även om det inte rör sig om större summor så innebär det ändå nån form av påfrestning på driftbudgeten där något annat får stå tillbaka även om det sägs inte handla om några större summor och hanteras över tid. En ekonomisk kalkyl är alltid bra att ha oavsett summan."

Ärendebeskrivning

Anna Blissing, fastighetssamordnare, föredrar ärendet.

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett förslag om att ändra namnet på Olofströms kommuns gymnasieskola från Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium. Syftet med namnbytet är att tydliggöra skolans uppdrag samt att stärka dess varumärkesprofil.

Yttrande/Bedömning

Kommunens kommunikatör bedömer att namnbytet är en mindre ändring sett till omfattning, men att det har stor kommunikativ betydelse. Förslaget tydliggör skolans verksamhet som gymnasieskola, vilket särskilt kan underlätta för externa målgrupper.

Skolans namn utgör en central del i dess varumärkesidentitet. Genom att inkludera termen "gymnasium" ökar tydligheten kring skolans erbjudande. Det kan också förbättra synligheten i digitala sökningar, vilket är viktigt för rekrytering i en konkurrensutsatt utbildningsmiljö.

Språklig och kommunikativ bedömning av namnvalet

Vid val av skolans nya namn bör språklig korrekthet, etablerad praxis samt kommunikativ tydlighet beaktas. I detta sammanhang framstår Nordenbergs gymnasium som det mest lämpliga namnvalet.

Ordet gymnasium används traditionellt i obestämd form i skolnamn i Sverige. Det signalerar skolform snarare än en specifik byggnad eller plats, och är vedertaget i såväl offentlig kommunikation som i digitala sökningar. Exempel på liknande namn är Sundsvalls gymnasium, Solna gymnasium och Åva gymnasium. Den bestämda formen gymnasiet används i huvudsak i vardagligt tal, t.ex. "jag går på gymnasiet", men sällan i formella namn.

Att välja Nordenbergs gymnasium följer därför etablerad språklig norm, förstärker skolans professionella profil och underlättar för elever och vårdnadshavare att identifiera skolformen i informationssökning. Det ökar även igenkänningen i nationella jämförelser och vid samverkan med andra aktörer inom utbildningsområdet. Källa: ChatGPT



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141/2025

KS 2025/1973

Fastighetsavdelningen ser inga direkta problem med namnbytet eftersom det finns så stora likheter med det tidigare namnet att en viss dubbelanvändning i ett inledningsskede inte riskerar medföra några förväxlingssituationer hos olika samarbetspartners så som vaktbolag med mera innan nya namnet etablerat sig hos medborgarna.

Finansiering

Namnbytet kan medföra kostnader för uppdatering av logotyper, skyltar, dokumentmallar och liknande. Dessa kostnader bedöms kunna hanteras successivt inom ramen för ordinarie budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen negativ påverkan ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv har identifierats i samband med det föreslagna namnbytet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Förvaltningschef P.H

Rektorer C.A, L.S, A.A

GIS-samordnare C.B

Fastighetssamordare A.B

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 142/2025

KS 2025/2534

§ 142/2025 Namnbyte kommunägd byggnad StålhallenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Namnbytet godkänns av ishallen till "Stålhallen" med ikraftträdande 1/11 2025.

Ärendebeskrivning

Anna Blissing, fastighetssamordnare, föredrar ärendet.

Olofströms ishall har under årens lopp haft diverse namn i folkmun. För att klargöra och förankra ett bra namn för byggnaden har Olofströms Ishockeyklubb utannonserat en namntävling där medlemmar och medborgare kunde lämna in förslag. Vinnande förslag i tävling blev "Stålhallen".

Stålhallen är ett namn som byggnaden i perioder kallats och är väl förankrat både inom och utanför kommunens gränser. Det är också ett namn som är neutralt och som funkar väl för samtliga verksamheter som använder byggnaden.

Yttrande/Bedömning

Fastighetsavdelningen ser inga direkta problem med namnbytet eftersom det är ett av de namn som levt kvar i folkmun och genom att tillåta skyltning med det nya namnet på fasaden är förhoppningen att det snabbt etablerar sig hos medborgarna.

Finansiering

Namnbytet kan medföra kostnader för uppdatering av logotyper, skyltar, dokumentmallar och liknande. Dessa kostnader bedöms kunna hanteras successivt inom ramen för ordinarie budget hos de verksamheter som brukar byggnaden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen negativ påverkan ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv har identifierats i samband med det föreslagna namnbytet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Driftschef F.L

GIS-samordnare C.B

Fastighetssamordnare A.B

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143/2025

KS 2025/2584

§ 143/2025 Kameraövervakning simhall och ishallKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Fanny Lennartsson, driftchef, föredrar ärendet.

Vid kommunstyrelsens möte 2025-08-26 fick Driftchef för Fastighet- och transportservice Fanny Lennartsson i uppdrag att utreda om det finns förutsättning för att sätta kameraövervakning på/i Ishallen och Simhallen samt eventuell kostnad. I ärendet redogörs uppdragets slutsatser

Yttrande/Bedömning

Utredning har gjorts där vi har tagit i beaktning allt som enligt lagar och förordningar behöver ses över vid varje tillfälle man önskar kameraövervakning på offentliga platser. Vi har i utredningen (enligt föreliggande bilaga 1) tagit hänsyn till brottsstatistik, brottens karaktär och anledningar till brott. Vi har tittat på åtgärder som är gjorda för att förebygga brott samt vilken inverkan dessa har haft/inte haft på minskad brottslighet. Vi har även avvägt intresse av kameraövervakning mot integritetskränkning samt hur vi skulle kunna utforma kameraövervakning inom lagens gränser.

Angående kameraövervakning i ishallen har det framkommit i utredning att det finns belägg enligt IMY och lagar för att sätta upp viss form av kameraövervakning. Dels på grund av antalet brott dess karaktär samt att det trots flertalet åtgärder inte minskat. Enligt beslut taget i förvaltningsövergripande ledningsgruppen 22/9 kommer vi placera 2 st kameror inne i byggnaden riktade mot dörrar där det förekommit stor aktivitet. Dessa kameror kommer enbart vara igång när ingen verksamhet bedrivs. Kameraövervakningen kommer ske under restriktiva former och på sådant sätt att personers integritet inte kränks. Kamerorna förväntas vara på monterade inom en månad. Verksamheten kommer i samband med uppsättning av kameror se till att det blir röjt bakom ishallen för bättre miljö.

Angående Simhallen framgår det i utredning som har gjorts att det i dagsläget inte finns belägg för kameraövervakning på denna fastighet då de senaste brottens karaktär kan härledas till stundande ombyggnation samt att där inte vidtagits andra åtgärder för att minska brott, detta då det inte skett med kontinuitet och inte ansetts nödvändigt. Det bör tilläggas att det i en intresseavvägning angående kameraövervakning inte går att se till framtida förebyggande åtgärder utan enbart där en avvägning kan göras med tidigare återkommande händelser i beaktning.

Finansiering

De kameror som anses lämpliga för denna typ av kameraövervakning inne i byggnaden samt skyltning kommer kosta ca 30 000 kronor. Ryms inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

För en säker och trygg miljö för barnen i våra idrottsanläggningar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143/2025

KS 2025/2584

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning

Beslutet skickas till

Driftchef Fastighet- och transportservice F.L

Beredskaps- och trygghetssamordnare A.G

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 144/2025

KS 2025/8

§ 144/2025 Information angående konstruktion 10-108-1, Bro över Holjeån i Olofström, Östra StorgatanKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Infrastruktur- och näringslivschef framställer ett investeringsprojekt för beslut i budgetprocessen.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson, infrastruktur- och näringslivschef, föredrar ärendet.

Information angående utförd inspektion och tillhörande kostnadsuppskattning på konstruktion.

Yttrande/Bedömning

Brister har konstaterats, som påverkar bron. Åtgärder rekommenderas genomföras för att brister inte ska utvecklas och bli värre.

En kostnadsuppskattning för olika alternativa reparationsåtaganden samt nybyggnation har tagits fram.

Finansiering

Behandlas i den kommande budgetprocessen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har beaktats och bedömning görs att respektive perspektiv inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och näringslivschef R.J



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 145/2025

KS 2024/378

§ 145/2025 Information och diskussion angående det pågående arbetet med GC-väg till Kyrkhult

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Infrastruktur- och näringslivschef informerar om det pågående arbetet gällande arbetet med GC-vägen mellan Olofström och Kyrkhult.

På sammanträdet informerades om andelen transporter med bil i Olofströms kommun, vikten av GC-vägar, budget för projektet, servitut, sträckning och samordning med Trafikverket.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bedömning görs att perspektiven inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och näringslivschef R.J

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146/2025

KS 2025/1511

§ 146/2025 Svar på medborgarförslag- Återbruk i ny kostym och gemensam verkstad - en öppen mötesplatsKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,**

Medborgarförslaget avslås om återbruk i ny kostym och gemensam verkstad - en öppen mötesplats.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar att medborgarförslaget ska avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslag till beslut att anse medborgarförslaget besvarat mot Patrik Krupas (M) yrkande att avslå medborgarförslaget och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Patrik Krupas (M) yrkande att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrar ärendet.

Ett medborgarförslag har inkommit om att Olofströms kommun etablerar en öppen verkstad för kommuninvånarna. I verkstaden ska det finnas möjlighet att göra renoveringar, lagningar och reparationer av olika slag som exempelvis av cyklar, gräsklippare, möbler m.m.

Enligt medborgarförslaget skulle denna verkstaden kunna samfinansieras med studieförbundet och verkstaden skulle kunna bli en mötesplats med studiecirklar, föreläsningar, workshops m.m.

Yttrande/Bedömning

Olofströms kommun tackar för medborgarförslaget om en gemensam verkstad för återbruk. Olofströms kommun tycker att det är ett mycket bra förslag som ligger rätt i tiden och önskar titta på det ytterligare för att se om ett samarbete mellan något studieförbund skulle kunna göras eller avvakta kommunens omorganisering för att se om man kan göra något inom den nya organisationen.

Finansiering

Vid ett genomförande av ett sådant här förslag så tillkommer kostnader såsom inköp av verktyg och maskiner. En lokal behöver också hyras och personal anställas. Detta skulle initialt kunna finansieras via projektmedel från KS, Sparbanken eller EU. Men kostnaderna för driften efter införandet måste också beaktas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En mötesplats där alla oavsett ålder eller kön är välkomna är positivt utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse

Medborgarförslag-Återbruk i ny kostym och gemensam verkstad - en öppen mötesplats



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146/2025

KS 2025/1511

Slutgiltigt beslut skickas till

Förslagsställaren

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147/2025

KS 2025/1439

§ 147/2025 Svar på medborgarförslag om återinförandet av kompoststationerna i Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,**

Medborgarförslaget avslås enligt yttrande nedan.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrar ärendet.

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen om att återinföra kompoststationerna, gärna i kombination med förbättrad information om invasiva växter och annat avfall samt övervakning med hjälp av intresserade och engagerade invånare för att säkerställa korrekt sortering.

Yttrande/Bedömning

Valet att lägga ner kompoststationerna var på grund av att det hamnade saker som inte har på en kompoststation att göra, ofta farligt avfall i form av bland annat färger och oljor men även möbler, vitvaror m.m. Detta bidrog till höga städkostnader på kompoststationerna, som i dagsläget skulle bli högre eftersom arbetscenter inte finns kvar och kan göra denna städningen utan VMAB måste anlita något annat företag vilket garanterat kommer att leda till högre kostnader. På kompoststationerna fanns det även tydlig information från VMAB om att invasiva växter inte fick kastas där, ändå hamnade ofta invasiva växter där och skapade problem med deras kompostering.

VMAB har som ambition att hjälpa och ge service till sina kunder så att de kan göra ett bättre val. VMAB vill bidra med den kunskap kunden behöver för att de ska agera rätt och riktigt. VMAB vill inte och tror inte på övervakning utan vill jobba med lärande och beteendeförändringar först och främst. (Därav tror de inte på kompoststationerna utan på våra ÅVC:er där man får precis just det).

En annan orsak till att kompoststationerna lades ner var för att avfallstaxan hos VMAB:s kunder i Olofström inte skulle öka med 14 %.

Då VMAB erbjuder bättre system för omhändertagandet av trädgårdsavfall idag, såsom hämtning av trädgårdsavfall med ett trädgårdsabonnemang och att man kan lämna sitt trädgårdsavfall på återvinningscentralen i Olofström, vilken har generösa öppettider med öppet till 18:00 två kvällar i veckan och öppet både lördag och söndag rekommenderar Olofströms kommun att kompoststationerna inte öppnas igen. Det mest miljövänliga sättet att ta hand om sitt trädgårdsavfall är att kompostera det på egen fastighet, då kan den färdiga jorden användas i egna planteringar istället för att man köper hem plastförpackningar med dyr jord som är uppblandad med torv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147/2025

KS 2025/1439

Finansiering

Om ett återinförande av kompoststationerna ska göras är en grov beräkning av kostnaden för iordningställandet av ytan ca 600 000 kr. 2021 kostade driften av kompoststationerna ca 650 000 kr när arbetscenter städade dem. Driftkostnaderna bedöms öka om en återinföring av kompoststationerna görs eftersom kostnaderna har gått upp samt att städningen inte kommer att kunna göras av arbetscenter längre. Dessa kostnader kommer inte att drabba den kommunala verksamheten utan den hamnar i våra invånares avfallstaxor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om återinförandet av kompoststationerna i Olofströms kommun

Slutgiltigt beslut skickas till

Förslagsställaren

VMAB:s kundtjänst

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Infrastruktur- och Näringslivschef R.J

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148/2025

KS 2025/2566

§ 148/2025 2026 års taxa för sotningKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Tintaxa 2026 fastställs till 776 kronor exklusive moms för sotning.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef, föredrar ärendet.

Fastställande av sotningstaxan för 2026.

Yttrande/Bedömning

Övergången från sotningsprisindex till PKV genomfördes 2025 i samförstånd mellan SKR och SSR, Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, detta i enlighet med SKR cirkulär 24:37.

Uppräkningen följer sedan dess prisindex för kommunal verksamhet, PKV, och innebär en höjning på 3 % jämfört med 2025 års taxa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutets konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Beslutets konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från SKR

Slutgiltigt beslut skickas till

Skorstensfejarmästare

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149/2025

KS 2025/2548

§ 149/2025 Taxa för myndighetsutövning 2026 - RäddningstjänstenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Timtaxa 2026 fastställs till 1290 kronor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Blekinge.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef, föredrar ärendet.

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2026 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning

Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts inför bildandet av en gemensam räddningstjänst för hela Blekinge i april 2025.

Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1250 kr/timme i Räddningstjänsten Västra Blekinge, som Olofströms kommun ingår i fram till årsskiftet, och efter reglering med 3 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1290 kr/timme för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrale, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrale.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Skrivelse från räddningsförbundets direktion

Slutgiltigt beslut skickas till

Räddningsförbundet för västra Blekinge

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 150/2025

KS 2025/1988

**§ 150/2025 Taxor och avgifter 2026 för
kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,**

1. Beslut om försålda måltider och klimatlådan hänskjuts till kommunstyrelsen.
2. Förtydligande i taxorna sker med följande formulering: "För planerad och oplanerad mark träffas avtal i varje särskilt fall."
3. I övrigt godkänns taxor och avgifter 2026 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen i enlighet med föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrar ärendet.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2009-11-23 KF § 82 har föreliggande taxor och avgifter delegerats till kommunstyrelsen.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2026 för kommunledningsförvaltningen/ kommunstyrelsen

Slutgiltigt beslut skickas till

Inköpssamordnare M.S

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151/2025

KS 2025/2030

§ 151/2025 Revidering av kommungemensamma regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplanen) 2025Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens besluta,**

Ändringarna godkänns i regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan).

KS 2022-10-04 § 155 ersätts.

Ärendebeskrivning

Matilda Frigård Danielsson, handläggare, föredrar ärendet.

Informationshanteringsplanen uppdaterades senast år 2022.

Tillägg och ändringar är grönmarkerade i regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) i bilagan. De ändringar som är rödmarkerade och överstruken är sådana som ska tas bort.

De största förändringarna finns under flik 8 och 9 som främst hanterar socialförvaltningens handlingar och information. Här har representanter från olika delar av socialförvaltningen tillsammans med personal från administrativa avdelningen kommunledningsförvaltningen jobbat fram en ny struktur i informationshanteringsplanen.

De flesta andra ändringar är främst i kolumn J som är ett anteckningsfält för att förtydliga och förklara vad handlingen eller informationen är och hur den ska hanteras.

Den övergripande layouten har också ändrats och kolumner som just nu inte är kompletta eller genomarbetade har tills vidare dolts.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att reglerna är aktuella och stämmer överens med vad våra verksamheter gör. Ändringarna kan bero på bland annat ändrade verksamheter och nya lagkrav.

Enligt antaget arkivreglemente och arkivlagen krävs att regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) upprättas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte få några negativa konsekvenser utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektivet. Att ha gemensamma regler för gallring och hantering och information/handlingar bidrar enbart till en större säkerhet kring hanteringen där alla grupper i samhället ges lika hantering. Gemensamma regler ökar också tilliten för medborgaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Informationshanteringsplanen med ändringar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151/2025

KS 2025/2030

Slutgiltigt beslut skickas till

Handläggare M.F.D

Samtliga förvaltningar

Revisorerna

Samtliga chefer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 152/2025

KS 2025/1979

§ 152/2025 Revidering av arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge VästKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Arkivreglemente fastställs för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga ägarkommuner beslutar detsamma.

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Johansen, administrativ chef, föredrar ärendet.

Miljöförbundet Blekinge Väst har i § 38 2025-06-12 beslutat föreslå ägarkommunerna att fastställa nytt arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge Väst.

I ett arkivreglemente tydliggörs befogenheter och riktlinjer rörande arkivvård. Enligt § 16 arkivlagen får föreskrifter rörande arkivvård meddelas av kommunfullmäktige. Därför föreslår miljöförbundet att medlemskommunernas fullmäktige fastställer bilagt förslag till reviderat arkivreglemente.

Förslaget är kommunicerats med vårt gemensamma kommunalförbund Sydarkivera.

Yttrande/Bedömning

Följande större ändring bör noteras:

Arkivansvarig har enligt tidigare arkivreglemente varit förbundsdirektionen. En arkivansvarig har det formella ansvaret för myndighetens arkiv och ska vara en person med en ledande befattning på förbundet. En arkivansvarig ska även vara placerad så denne har möjlighet att bevaka och påverka verksamhetens beslutsprocesser och budgetarbete. Därmed har Miljöförbundet föreslagit att förbundschefen bör utses som arkivansvarig. Detta står med i arkivreglementet. I en senare punkt står också att förbundschefen är arkivansvarig om inte direktionen beslutat annat.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nytt arkivreglemente att fastställa

Nu liggande arkivreglemente

Protokollsutdrag Miljöförbundet

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet

Karlshamns och Sölvesborgs kommun

Sydarkivera

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153/2025

KS 2024/3508

§ 153/2025 Uppdatering av arkivbeskrivning för kommunstyrelsenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,**

Föreliggande arkivbeskrivning antas för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Johansen, administrativ chef, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen är arkivansvarig för analogt arkiv för samtliga förvaltningar.

Samtliga nämnder ska besluta kring sina arkivbeskrivningar. Bilagt finns en uppdaterad arkivbeskrivning för kommunstyrelsen. Det är en komplettering till liggande arkivbeskrivning med förändringar som gjorts sedan senast.

För att det ska vara möjligt att hitta i arkivet i framtiden är det viktigt att veta hur organisationen där informationen uppkom har sett ut. Vad den hade för ansvar och uppdrag samt vilken information som kan finnas i de olika arkiven. Därför ska varje myndighet enligt både offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och arkivlagen upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

Beskrivningen ska ge en överblick av de allmänna handlingarnas hantering och hur myndigheten är organiserad. Myndigheten ska redovisa uppgifterna så att den som söker information kan förstå vilka handlingstyper som uppstår i verksamheten. Arkivbeskrivningen ska ge förklarande information till arkivförteckningen.

I arkivbeskrivningen ska man kunna läsa om:

- Myndighetens arbetsuppgifter (och hur de förändrats)
- Myndighetens organisation (och hur den utvecklats)
- Arkivets huvudsakliga struktur
- Gallringsregler alt var de finns
- Arkivorganisation/arkivansvar
- Arkivbeskrivningen ska ses över årligen och uppdateras i samband med större förändringar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153/2025

KS 2024/3508

Yttrande/Bedömning

Beskrivningen har uppdaterats med förändringar sedan den sist var uppe § 175 2023. Ändringarna är gulmarkerade i bilagd arkivbeskrivning. Övergripande har följande införts:

- Förändringar i vilka avdelningar som finns under kommunstyrelsen.
- Arkivering hos Sydarkivera av diariet förda handlingar i gammalt system.
- Övergång till elektronisk signering av politiska protokoll vilket påverkar var dessa går att återsöka.
- Var digitiserat material förvaras.
- System för arkivförteckning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har ingen tydlig koppling till arkivbeskrivning. Däremot kan arkivbeskrivning på sikt hjälpa oss att återskapa/plocka fram viktig information för alla våra invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Arkivbeskrivning med färgmarkeringar på förändringar.

Slutgiltigt beslut skickas till

Centralarkivet

Samtliga KLF-chefer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154/2025

KS 2025/1728

§ 154/2025 Samverkan inom överförmyndarverksamhetenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Avtal om förvaltningssamverkan 2026 mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner, att gälla under perioden 1 januari – 31 december 2026 godkänns.

Förslag till uppdaterat reglemente (innan gemensam nämnd införs) för överförmyndare godkänns.

Överförmyndarens beslut om förändrad delegationsordning tas till protokollet.

Gemensamt kansli för överförmyndarverksamheten i Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner inrättas från och med den 1 januari 2026.

Verksamhetsövergång av berörd personal från Olofströms kommun till Ronneby kommun i enlighet med 6 b § lagen om anställningsskydd (LAS) beslutas.

Överförmyndaren i Olofströms kommun upphör den 31 december 2026.

Avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd och gemensam förvaltningsorganisation för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2027 godkänns.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd inrättas från och med den 1 januari 2027.

Den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Olofström och Ronneby benämns Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

Förslag till reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd godkänns.

Överförmyndaren i Olofströms kommun ska avhända sig de allmänna handlingar som inte är avslutade den 31 december 2026 till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd är arkivansvarig för arkivhandlingar som framställs från och med den 1 januari 2027 och värdkommunens arkivreglemente ska följas.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kommunchefen får i uppdrag att underteckna "Avtal om förvaltningssamverkan 2026 mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner" och "Avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd och gemensam förvaltningsorganisation för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner."

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154/2025

KS 2025/1728

Besluten avseende utökad samverkan och gemensam överförmyndarnämnd för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas i samtliga tre kommuner.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Olofströms kommun har idag en överförmyndarverksamhet med endast en handläggare. Detta innebär att överförmyndarverksamheten är sårbar utifrån allt från personalomsättning till sjukskrivningar. Det är också mycket svårt att hålla en tillräcklig kompetens för hela myndigheten på en enda person. Med anledning av detta har dialog upptagits med Karlshamns- och Ronneby kommuner i enlighet med nedan.

Ronneby och Karlshamns kommuner har sedan 1 januari 2023 en gemensam överförmyndarverksamhet med gemensamt kansli och gemensam nämnd, där Ronneby är värdkommun. Under 2024 inleddes en dialog med Olofströms kommun om att utöka samarbetet till att även omfatta Olofström. En avsiktsförklaring om samverkan kring gemensam överförmyndarverksamhet mellan de tre kommunerna undertecknades i maj 2025.

Samverkansavtal och reviderat reglemente för överförmyndaren har arbetats fram och föreligger nu för beslut. Enligt förslaget ska Olofströms kommun inlemmas i samverkan i två steg:

Gemensamt kansli från och med 1 januari 2026

Gemensam nämnd från och med 1 januari 2027

Ronneby kommun föreslås fortsatt vara värdkommun där det gemensamma överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation med geografisk placering i Ronneby.

Den utökade samverkan föreslås benämnas Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd och bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i respektive kommun föreslås utse två ledamöter och två ersättare vardera.

Förslag till samverkansavtal för den gemensamma förvaltningsorganisationen har upprättats. Avtalet gäller endast under 2026 och ersätts sedan av samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Det reviderade reglemente som bifogats tjänsteskrivelsen gäller för Olofströms kommun i syfte att möjliggöra samarbete inom förvaltningsorganisationen i avvaktan på att den nya nämnden införs.

Förslag till samverkansavtal och reglemente för den gemensamma nämnden har upprättats.

Yttrande/Bedömning

Ronneby och Karlshamns kommuner bildade 2023 en gemensam överförmyndarnämnd, Karlshamn och Ronneby överförmyndarnämnd, med Ronneby som värdkommun. Samarbetet har fungerat väl och skapat förutsättningar för en effektivare verksamhet med minskad sårbarhet, ökad rättssäkerhet, förbättrad kompetensutveckling och större förmåga att klara volymökningar inom verksamhetsområdet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154/2025

KS 2025/1728

Under 2024 initierades en dialog med Olofströms kommun, som idag har en ensam överförmyndare med en ersättare, om möjligheten att utöka samarbetet. Den gemensamma bedömningen var att en utvidgad samverkan skulle ge ytterligare förbättrade förutsättningar för verksamheten.

Syftet med den utökade samverkan är att genom gemensam organisation skapa ännu bättre förutsättningar att bedriva och utveckla överförmyndarverksamhet i de samverkande kommunerna. Samverkan i en större gemensam organisation bedöms resultera i:

Ytterligare minskad sårbarhet för överförmyndarverksamheten.

- Ökad rättssäkerhet
- Förbättrad kompetensutveckling
- Kostnadseffektivisering
- Större förmåga att klara volymökningar och andra förändringar inom ansvarsområdet
- Förbättrade möjligheter till digitalisering av processer

Ronneby kommun föreslås fortsatt vara värdkommun och överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation där medarbetarna har sin anställning. Det gemensamma överförmyndarkansliet föreslås ha sin geografiska placering i Ronneby centralort, men med förutsättningar för besök och tillgänglighet i samtliga samverkanskommuner.

Olofströms kommuns nuvarande handläggare inom överförmyndarverksamheten erbjuds verksamhetsövergång till Ronneby kommun från och med 1 januari 2026.

Den gemensamma nämnden föreslås benämnas Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd och ingå i värdkommunens politiska organisation.

Nämnden föreslås bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby väljer vardera två ledamöter och två ersättare. Av de sex ledamöterna ska utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande ska utses bland värdkommunens ledamöter och ska väljas i Ronneby. Förste vice ordförande ska utses bland Karlshamns ledamöter och andre vice ordförande ska utses bland Olofströms ledamöter.

För att säkerställa en god övergång föreslås att samverkan genomförs i två steg:

1. Gemensamt kansli från 1 januari 2026

- Olofströms kommuns överförmyndarverksamhet överförs organisatoriskt till det gemensamma kansliet i Ronneby kommun
- Olofströms kommun behåller sin nuvarande överförmyndare fram till 31 december 2026

2. Gemensam nämnd från 1 januari 2027

- Överförmyndaren i Olofström upphör och ersätts av den gemensamma nämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154/2025

KS 2025/1728

- Den gemensamma nämnden utökas med representanter från Olofströms kommun

Finansiering

Medel hänvisas från Kommunstyrelsens/kommunledningsförvaltningens befintliga ram.

Enligt befintligt budgetförslag från Ronneby kommer kostnaden för Olofströms kommun att öka från 837 tkr exklusive 500 tkr för ställföreträdare (gode män etc) till 1 172 tkr exklusive ersättningar till ställföreträdare vilket även fortsättningsvis betalas direkt från Olofströms kommun. Kostnadsökningen är alltså beräknad till ca 335 tkr. Alla dessa siffror är i 2025 års löneläge och kostnadsläge. Kostnadsökningen ska dock jämföras med alternativkostnaden för att behålla verksamheten i egen regi. Att samarbeta ger kommunen en lägre kostnad än om vi själva skulle bedriva motsvarande verksamhet med tillgång på kompetens, utbildning för ställföreträdare, möjlighet att fördela arbetsuppgifter, teknikutveckling och en myndighet som fungerar även vid sjukdom, semestrar och möjlig personalomsättning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas direkt av beslutet. Den organisatoriska förändringen påverkar främst administration och förvaltning. Dock kan en effektivare överförmyndarverksamhet indirekt ha positiva effekter för minderåriga som är i behov av god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avsiktsförklaring samverkan

Förslag till uppdaterat reglemente för överförmyndaren

Delegationsordning för överförmyndarverksamheten i Olofströms kommun

Avtal om förvaltningssamverkan avseende överförmyndarverksamheten

Reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd

Verksamhetsövergång överförmyndarverksamheten Olofström till Ronneby

Riskbedömning och handlingsplan

Slutgiltigt beslut skickas till

Länsstyrelsen Blekinge

Länsstyrelsen Skåne

Försäkringskassan

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Sydarkivera

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

HR-chef C.T

Administrativ chef A-K.J

IT-chef K.C

Överförmyndaren i Olofströms kommun A.S

Överförmyndarersättaren K.N

Överförmyndarhandläggaren G.M

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155/2025

KS 2025/2552

§ 155/2025 Delårsredovisning/delårsrapport 2025 Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Delårsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 44,9 mkr vilket är 20,3 mkr bättre än periodbudget. För helåret ligger prognosen på mer blygsamma 6,2 mkr vilket ändå är lika mycket bättre än budget som är på plus/minus noll.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 0,6 % för 2025. Skulle prognosen infrias är det första gången sedan 2022 som kommunen redovisar ett positivt resultat. En stor anledning till detta är kraftigt sjunkande pensionskostnader i enlighet med tidigare prognoser samt ett starkt effektiviserings- och besparingsfokus hos nämnderna.

Balanskravsresultatet ligger på 1,2 mkr lägre i både utfall och prognos. Detta utifrån att reavinster inte får medräknas i balanskravsresultatet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning 2025 Olofströms kommun

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Förvaltningschefer I.R, J.H, T.S.M, P.H



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 156/2025

KS 2025/74

§ 156/2025 Meddelanden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Meddelandet tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Ärendenummer: 2025/1408

Innehåll: Beslut om SSC i Karlshamn

Datum: 2025-06-10

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ISAC JOHANSSON
ORGANISATION: Olofström KS au
TID: 2025-10-01 09:21:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05968c406513253f66af8d4715932edf9a



NAMN: MORGAN INGOLF BENGTSSON
ORGANISATION: Olofström KS au
TID: 2025-10-01 09:25:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _090add865682ebac69560ece719b95dee5



NAMN: Patrik Krupa
ORGANISATION: Olofström KS au
TID: 2025-10-01 09:29:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05d0c65658a6948c9ed0859e984dba4dac



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-01 09:29:43 +02:00
Ref: 256911SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)