OLOFSTRÖMS KOMMUN

Kommunstyrelsen **Kallelse**

**Plats** lokal Olofström, Kommunhuset

**Tid** 2026-05-26 Kl. 14:00

**Ärenden** Enligt föredragslista

Christoffer Danielsson, Ordförande

**Sändlista**

Kallade ledamöter:

| | |
|---|---|
| Christoffer Danielsson | (S) |
| Rolf Jönsson | (C) |
| Tommy Holmgren | (SD) |
| Pirjo Veteli | (S) |
| Håkan Assarsson | (S) |
| Ola Claesson | (S) |
| Ingeborg Braun | (S) |
| Malin Åman | (C) |
| Roal Bencic | (SD) |
| Max Nielsen | (SD) |
| Patrik Krupa | (M) |
| Torsten Cairenius | (M) |
| Glenn Bengtsson | (KD) |

**Ärendelista**

§ 82 Godkännande av ärendelista
§ 83 Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025 - Olofströms hus
§ 84 Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025 - Olofströms Kraft
§ 85 Upplåtelse av torgplats för valinformation-valstugor
§ 86 Återrapport till KS - Arbetsskor till vissa yrkesgrupper
§ 87 Hyresavtal Topeliusvägen 3
§ 88 Ekonomisk uppföljning Månadsuppföljning budgetuppföljning 2026 Kommunen
§ 89 Budget 2027 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar
§ 90 Investeringsbudget 2027 - Olofströms kommun
§ 91 Tillägg i investeringsbudget - Konstgräsplan
§ 92 Rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten
§ 93 Policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun 2026-2027
§ 94 Uppdatering av kostnader avseende avtal om medfinansiering, Sydostlänken
§ 95 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Holje 5:106 m.fl. Bommareviken
§ 96 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för ny högstadieskola

| | | |
|---|---|---|
| § 97 | Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Kyrkhult 1:61 (padelbanor) | |
| § 98 | Avslutande av uppdrag - Detaljplan för centrum | |
| § 99 | Avslutande av uppdrag - Detaljplan för idrottsfältet | |
| § 100 | Beslut om start av investeringsprojekt, Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult | |
| § 101 | Förfrågan om markköp, Jämshög 5:24 | X |
| § 102 | Aktuell information från kommunledningsförvaltningen | |
| § 103 | Instruktioner till stämmoombud Holje holding AB | |
| § 104 | Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna - delägda bolag | |
| § 105 | Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289) | |
| § 106 | Tillfällig revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkohol i samband med fotbolls VM | |
| § 107 | Svar på remiss - ny medlemsavgift kommunalförbundet Sydarkivera | |
| § 108 | Godkännande tecknande av 10årigt hyresavtal för förrådsbyggnad | |
| § 109 | Arrendeavtal med Olofströms tennisklubb del av Holje 116:69 | |
| § 110 | Agrasjöns naturreservat beslut | |
| § 111 | Remissyttrande idrottspolitiskt program Blekinge 2027-2030 | |
| § 112 | Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868) | |
| § 113 | Undanta Hund-SM 2026 från hundvistelseförbudet | |
| § 114 | Delegationsbeslut | |

§ 115 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott
§ 116 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott
§ 117 Medel till kommunstyrelsens förfogande
§ 118 Meddelande

**82 Godkännande av ärendelista**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-20

Dnr
2026/1382-1.3.1.2

## Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025 - Olofströms hus

Förslag till beslut

Den verksamhet som Olofströmshus AB bedrivit under kalenderåret 2025 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § kommunallagen årligen ta beslut om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Skulle så inte vara fallet så ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bolaget redovisar följande:
1. Beskriv det kommunala ändamålet med verksamheten utifrån bolagsordning och ägardirektiv – och hur 2025 års verksamhet överensstämmer med detta. Finns det något som ligger utanför bolagets uppdrag enligt direktiv och bolagsordning?
2. Viktiga händelser i grova drag under 2025
3. Utmaningar för bolaget inför kommande år.
4. Det ekonomiska resultatet för 2025
5. Har bolaget under året tagit ställning i något eller några ärenden av principiell beskaffenhet och i så fall har fullmäktige tagit ställning till detta innan beslut?

Yttrande/bedömning/förslag

Kommunstyrelsen tar ställning till om den verksamhet som bedrivits under året varit förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för relevanta kommunala befogenheter.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse
Bolagsordning
Ägardirektiv

Beslutet skickas till:
Olofströmshus

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

| | |
|---|---|
| 1 | Bolagsordning_Olofströmshus |
| 2 | Ägardirektiv helägda bolag |

**Bolagsordning**

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

# Bolagsordning för Olofströmshus AB

### Firma

**1 §**

Bolagets firma är Olofströmshus AB.

### Styrelsens säte

**2 §**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

### Verksamhet

**3 §**

Bolaget ska inom Olofströms kommun förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar jämte därmed förenlig verksamhet.

### Ändamål med bolagets verksamhet

**4 §**

Bolagets syfte är att med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för att försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen uppfyller fastställda planer varvid hyresgästernas behov av allsidighet, service, boendestandard och brukarinflytande beaktas.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

### Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

**5 §**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**Bolagsordning**

**Aktiekapital**

**6 §**

Aktiekapitalet ska vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

**Antal aktier**

**7 §**

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 st och högst 4 000 st.

**Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter**

**8 §**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Revisorer**

**9 §**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

**Lekmannarevisor**

**10 §**

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

**Kallelse till bolagsstämma**

**11 §**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**Årsstämma**

**12 §**

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,

**Bolagsordning**

3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**Räkenskapsår**

**13 §**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

**Redovisningsvaluta**

**14 §**

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

**Firmateckning**

**15 §**

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

**Inspektionsrätt**

**16 §**

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

**Ändring av bolagsordning**

**17 §**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Antagen av: Kommunfullmäktige § 52/2025
Datum: 2025-05-05
Ersätter: KF 2015-02-09 § 17

# Olofströms kommuns ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag

Detta ägardirektiv ska antas av respektive bolagsstämma för direkt och indirekt ägda bolag av Olofströms kommun. Bolagens styrelser och verkställande direktörer ska följa detta direktiv med bilagor.

## 1 kap. Syftet med ägardirektivet och principer för styrning

### Syfte

**§ 1**

Syftet med direktivet är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen, och underlätta för Olofströms kommun att följa verksamheten, och underlätta samordning med kommunens övriga verksamheter i så stor utsträckning som möjligt.

**2 §**

I detta ägardirektiv tydliggörs ansvar och roller mellan bolag och Olofströms kommun.

**3 §**

I de fall där beslutanderätten är delegerad från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen har kommunstyrelsen möjlighet att vidaredelegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut.

**4 §**

Utöver den formella styrningen genom bolagsordningar, ägardirektiv och övriga skriftliga policys och reglementen kan styrning ske genom möten mellan bolagsstyrelser och kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Kommunfullmäktige

**5 §**

Olofströms kommun genom kommunfullmäktige är ägare av kommunens bolag. Enligt 3 kap. 17 § Kommunallagen (KL) fastställer kommunfullmäktige ändamålet med bolagens verksamhet och utser ledamöter i direkt och indirekt ägda bolag.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

**6a §**

Nedan följer exempel på när kommunfullmäktiges beslut krävs innan beslut i bolagsstämma.

- Ändring av bolagsordning
- Ändring av aktiekapital
- Fusion, förvärv eller bildande av dotterbolag

Innan beslut ska ärendet underställas kommunfullmäktige.

**6b §**

Nedan följer exempel på när kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande ska inhämtas innan beslut tas av bolagsstyrelse.

- Förvärv eller försäljning av fast egendom. Undantag lämnas för förvärv eller försäljning av fast egendom till ett värde av maximalt 1 miljon kronor under förutsättning att förvärvet inte avser fast egendom av strategisk betydelse där kommunstyrelsen fattar beslut.
- Större investeringar som väsentligt kan komma att påverka kommunens ekonomi och eller lånemöjligheter
- Avtal av större omfattning, eller med en avtalsperiod som binder bolaget under en längre tid, och som kan komma att ha en större effekt på bolagets ekonomi.

Bolagsstyrelsen prövar frågan om ärendet ska underställas kommunfullmäktige. Råder tveksamhet så ska ärendet underställas kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsen**

**7 §**

Den tillsynsplikt som kommunstyrelsen har enligt 6 kap 1 § KL omfattar även de av kommunen ägda bolagen.

Den formella ägarstyrningen har delegerats av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

**Holje Holding**

**8 §**

Moderbolagets bolagsstämma kan besluta om specifika ägardirektiv som ska antagas av dotterbolagens bolagsstämmor.

**Revisionsnämnden**

**9 §**

Revisionsnämnden granskar all verksamhet i Olofströms kommun, vilket även omfattar bolagen.

Kommunfullmäktige utser 2 lekmannarevisorer för granskning av varje bolag. Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapporter till bolagsstämma och kommunfullmäktige.

**Bolagets skyldigheter mot ägaren**

**10 §**

Bolagen ska utan dröjsmål expediera följande handlingar till kommunstyrelsen:

- Protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde
- Protokoll från bolagsstämma
- Bolagets årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Övriga av kommunen begärda handlingar

Bolagen ska utan dröjsmål expediera övriga av kommunen begärda handlingar till kommunstyrelsen. Bolagen ska ha ett koncerntänk så att det inte uppstår nettokostnader för koncernen genom suboptimeringar. Finns osäkerhet om att så kan ske så ska ärendet upp för avgörande hos koncernvd. Bolagen ska deltaga i möten som kommunen kallar till och vara behjälpliga för att beslut ska kunna fattas.

**11 §**

Bolagen ska arbeta mot av kommunfullmäktige antagna utvecklingsområden och övergripande mål.

**Offentlig handling**

**12 §**

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolagen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i andra kapitlet i tryckfrihetsförordningen och Offentlighets och sekretesslagen.

## 2 kap Interna förhållande och samordningskrav

**Avkastningskrav, allmänt**

**1 §**

Avkastningskravet sätts så att det tryggar företagets fortlevnad och möjliggör eventuell tillväxt samt ger ägaren skälig avkastning på insatt kapital.

Bolagens resultat ska ge ägaren skälig avkastning på insatt kapital i enlighet med uppställda avkastningskrav

För att uppnå målen ska bolagen:

- Bedriva sin verksamhet affärsmässigt och med optimalt resursutnyttjande samt på ett sätt som säkerställer bolagens fortbestånd och resultatutveckling.
- Beakta sin betydelse för kommunens totala verksamhet bland annat innebärande minimerande av ekonomiska risker och tillvaratagande av koncernens samlade resurser.

**2 §**

Krav på respektive bolag vad gäller avkastning framgår av bilaga 1–3 till detta ägardirektiv.

**Borgensavgift**

**3 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade borgensavgiften framgår av Finanspolicyn.

**Finansiering**

**4 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade Finanspolicyn ska gälla för Olofströms kommuns direkt eller indirekt helägda bolag.

**Upphandling**

**5 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade Upphandlings- och inköpspolicyn ska gälla för Olofströms kommuns direkt eller indirekt helägda bolag.

Undantag görs för de verksamheter där Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF 2007:1092) tillämpas i de fall där policyn står i strid med LUF:

**Arkivreglemente**

**6 §**

Kommunens arkivreglemente ska gälla för kommunens bolag.

**Kommunledningsförvaltningen**

**7 §**

Kommunledningsförvaltningen biträder kommunstyrelsen i bolagsfrågor. På kommunledningsförvaltningen finns också verkställande direktör för kommunens ägarbolag Holje Holding. För att kommunledningsförvaltningen ska kunna fullgöra sitt beredningsansvar ska verkställande direktören för Holje Holding få tillgång till erforderlig information. För det fall bolaget anser att sekretess föreligger för begärd uppgift ska det särskilt anges i samband med att uppgiften lämnas ut.

**Investeringsplan**

**8 §**

I syfte att kontrollera och prioritera kommunkoncernens gemensamma förpliktelser d.v.s. skuldsättning och ansvarsförbindelser per kommuninvånare ska bolagen underställa investeringsbudgeten för de fem kommande åren för kommunfullmäktiges godkännande.

**Hållbarhet och samverkan 9 §**

Olofströms kommun arbetar för såväl social, ekonomisk som ekologisk hållbarhet. Denna inriktning är fastslagen i kommunens styrmodell och gäller även de direkt eller indirekt helägda kommunala bolagen. Bolagen ska aktivt deltaga i kompetenshöjande insatser, nulägesanalyser och vid skapande/uppdatering av policys, riktlinjer och handlingsplaner utifrån framkomna behov. Vidare ska bolagen årligen och vid anmodan från kommunen rapportera eventuell statistik och vidtagna åtgärder för att uppnå målsättningarna i kommunens hållbarhetsarbete.

## 3 kap – Bolagens styrelser

**1 §**

Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter i bolagen i enlighet med bolagsordningarna. Kommunfullmäktige utser också ordförande och viceordförande i bolagens styrelser.

Utvärderingen ska minst omfatta om bolagsstyrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell

arbetsfördelning. Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda bristerna eller underrätta kommunstyrelsens arbetsutskott om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Det åligger bolagsstyrelsen att se till att bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som verkar kvalitetssäkrande.

**Intern kontroll**

**2 §**

Bolagsstyrelsen ska se till att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Internkontrollreglemente antaget av Kommunfullmäktige tillämpas även för kommunens bolag vilket bl.a. innebär att bolagsstyrelsen årligen ska upprätta en plan för internkontrollen i bolaget. Denna plan ska expedieras till kommunstyrelsen, liksom uppföljningen av planen.

**Tillsättande av VD**

**3 §**

Bolagsstyrelsen i direkt och indirekt ägda bolag ska samråda med kommunstyrelsen och koncernvd vid tillsättande av verkställande direktör samt lönesättning av densamma om inte annat beslutas av kommunstyrelsen.

**Arbetstagarrepresentation i styrelsen**

**4 §**

Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de lokala fackliga organisationerna innebärande att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden.

Lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda gäller även av kommunen ägda bolag så länge dessa uppfyller kraven för lagens tillämpning. Lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation.

**Bolagsstyrelsen ska skriftligen underrättas om sådant beslut.**

**5 §**

Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter i direkt och indirekt helägda bolag i Olofströms kommun. För det fall lokal arbetstagarorganisation fattar beslut enligt 4§ kan Nämnden för styrelserepresentationsfrågor medge undantag från lagen innebärande att sådan styrelserepresentation inte får ske.

Nämnden kan samtidigt besluta att en arbetstagarrepresentant inte får tillträda ett uppdrag som styrelseledamot eller suppleant fram till dess att frågan om undantag från lagen slutligt avgjorts.

# Bilaga 1

## Holje Holding

### Verksamhetsinriktning

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av bolagsordningen för Holje Holding, org.nr. 556619-5557.

Moderbolagets bolagsstämma kan besluta om specifika ägardirektiv som ska antagas av dotterbolagens bolagsstämmor.

### Ekonomiska mål

**2 §**

Bolaget ska se till att koncernen inte betalar mer skatt än som skulle skett om all kommunal verksamhet som bedrivs i helägda bolag skulle bedrivits i ett enda bolag.

# Bilaga 2

## Olofströms Kraft AB med dotterbolag

### Verksamhetsmål

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av respektive bolagsordning;

- Olofströms Kraft AB, org.nr 556415-2436
- Olofströms Kraft Nät, org.nr 556462-1125
- Olofströms Energiservice AB, org.nr 556275-8341
- Olofströms Kabel-TV AB, org.nr 556360-1037

### Ekonomiska mål – Elnät och va-verksamhet

**2 §**

Avgifterna/taxan ska bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen ska vara att prishöjning ska undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt ska vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske ska bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Den välkonsoliderade ekonomin ska användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det ska alltid bedömas om affärsområdets finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering ska alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### Ekonomiska mål – Värmeverksamhet och bredband

**3 §**

Bolaget ska kontinuerligt pröva effektiviteten avseende affärsområdets kostnader.

Affärsområdet är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen ska inräknas en för branschen normal riskpremie.

Affärsområdet ska bidraga till att ytterligare konsolidera ekonomin och bidra till att nå ett mål på 30 % soliditet för Olofströms Kraft AB med dotterbolag.

### Avkastningskrav

**4 §**

Olofströms Kraftkoncern ska redovisa ett positivt resultat efter finansiella poster om minst 10 % av den konsoliderade omsättningen i Kraftkoncernen. I resultat och omsättning ska ej inräknas VA-verksamheten.

**Utdelning**

**5 §**

Bolaget ska ge skälig avkastning på det av kommunen insatta kapitalet.

Holje Holding beslutar särskilt om direktiv gällande eventuell utdelning i samband med årsstämma.

# Bilaga 3

## Olofströmshus AB

### Verksamhetsmål

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av bolagsordningen för Olofströmshus AB, org.nr.556415-6445.

### Ekonomiska mål

**2 §**

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Affärsmässiga principer tydliggör en skillnad mot affärsmässig grund. Orsaken till distinktionen är att hyresprissättningen är underordnad särskild lagstiftning, investeringarna har mycket lång varaktighet och kräver ett särskilt förhållningssätt vad gäller affärsmässighet, lagstadgade krav att erbjuda hyresgästerna inflytande, särskilda regler om begränsad värdeöverföring samt lokaliseringsprincipen som binder bolaget till den lokala marknaden. Sammantaget ger detta annorlunda förutsättningar för affärsmässighet för allmännyttiga bostadsaktiebolag jämfört med bolag i andra branscher.

Bolaget ska eftersträva en soliditet som uppgår till lägst 15 %. Utöver detta ska bolaget ta fram andra relevanta finansiella mål där grundprincipen är att vårda och utveckla det ekonomiska värdet i bolagets tillgångar.

### Avkastningskrav

**3 §**

Bolaget ska årligen upprätta driftnettokalkyler för varje fastighet för att säkerställa att fastigheterna är korrekt värderade. Kalkylräntan ska sättas med hänsyn till för varje fastighets belägenhet, ålder och underhållsstatus. Om avkastningen för en fastighet inte når upp till uppsatt mål ska det analyseras om det är tillfälligt eller om den kan bli föremål för nedskrivning.

### Utdelning 4 §

Utdelning från bolaget till kommunen följer en särskild begränsningsregel enligt lag om allmännyttiga kommunala bostadsbolag men det finns även undantag från denna i samma lagstiftning. En förutsättning för att utdelning ska få ske är att det finns ett tillgängligt överskott enligt aktiebolagslagen.

Holje Holding beslutar särskilt om direktiv gällande eventuell utdelning i samband med årsstämma.

## Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025 - Olofströms Kraft

Förslag till beslut

Den verksamhet som Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraft Nät AB, Olofströms Energiservice AB och Olofströms Kabel-TV AB bedrivit under kalenderåret 2025 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § Kommunallagen årligen ta beslut om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Skulle så inte vara fallet så ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bolaget redovisar följande:
1. Beskriv det kommunala ändamålet med verksamheten utifrån bolagsordning och ägardirektiv – och hur 2025 års verksamhet överensstämmer med detta. Finns det något som ligger utanför bolagets uppdrag enligt direktiv och bolagsordning?
2. Viktiga händelser i grova drag under 2025.
3. Utmaningar för bolaget inför kommande år.
4. Det ekonomiska resultatet för 2025.
5. Har bolaget under året tagit ställning i något eller några ärenden av principiell beskaffenhet och i så fall har fullmäktige tagit ställning till detta innan beslut?

Yttrande/bedömning/förslag

Kommunstyrelsen tar ställning till om den verksamhet som bedrivits under året varit förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för relevanta kommunala befogenheter.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse
Ägardirektiv
Bolagsordning

Beslutet skickas till:
Olofströms Kraft

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

| | |
|---|---|
| 1 | Bolagsordning OKTV |
| 2 | Bolagsordning Olofströms Energiservice |
| 3 | Bolagsordning Olofströms Kraft Nät |
| 4 | Bolagsordning Olofströms Kraft |
| 5 | Ägardirektiv helägda bolag |

**Bolagsordning**

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

# Bolagsordning för Olofströms Kabel-TV AB

### Firma

**1 §**

Bolagets firma är Olofströms Kabel-TV AB.

### Styrelsens säte

**2 §**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

### Verksamhet

**3 §**

Bolaget ska ha som föremål för sin verksamhet att direkt eller indirekt utveckla och tillhandahålla nuvarande och framtida kabeltv-, bredband- och telekommunikationstjänster till företag, organisationer och hushåll samt därmed förenlig verksamhet.

### Ändamål med bolagets verksamhet

**4 §**

Bolagets syfte är att enligt god praxis och med optimalt resursutnyttjande tillgodoseende av kommuninvånarnas behov av en verksamhet som anges i 3 §.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

### Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

**5 §**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**Bolagsordning**

**Aktiekapital**

**6 §**

Aktiekapitalet ska vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor.

**Antal aktier**

**7 §**

Antalet aktier ska vara lägst 20 000 st och högst 80 000 st.

**Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter**

**8 §**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Revisorer**

**9 §**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

**Lekmannarevisor**

**10 §**

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

**Kallelse till bolagsstämma**

**11 §**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**Årsstämma**

**12 §**

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**Räkenskapsår**

**13 §**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

**Redovisningsvaluta**

**14 §**

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

**Firmateckning**

**15 §**

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

**Inspektionsrätt**

**16 §**

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

**Ändring av bolagsordning**

**17 §**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

**Bolagsordning**

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

# Bolagsordning för Olofströms Energiservice AB

### Firma

**1 §**

Bolagets firma är Olofströms Energiservice AB.

### Styrelsens säte

**2 §**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

### Verksamhet

**3 §**

Bolaget ska bedriva handel med och produktion av energi. Därutöver ska bolaget äga och förvalta fastigheter. Bolaget ska också bedriva annan med i 3 § nämnd förenlig verksamhet.

### Ändamål med bolagets verksamhet

**4 §**

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för energiförsörjningen enligt 3 § inom Olofströms kommun och angränsande områden.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att, till den del de inte motsvaras av kapital Olofströms kommun tillskjutit, utnyttjas till gagn för bolagets abonnenter.

### Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

**5 §**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**Bolagsordning**

**Aktiekapital**

**6 §**

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

**Antal aktier**

**7 §**

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 st och högst 4 000 st.

**Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter**

**8 §**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Revisorer**

**9 §**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

**Lekmannarevisor**

**10 §**

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

**Kallelse till bolagsstämma**

**11 §**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**Årsstämma**

**12 §**

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**Räkenskapsår**

**13 §**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

**Redovisningsvaluta**

**14 §**

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

**Firmateckning**

**15 §**

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

**Inspektionsrätt**

**16 §**

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

**Ändring av bolagsordning**

**17 §**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

**Bolagsordning**

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 §16

# Bolagsordning för Olofströms Kraftnät AB

### Firma

**1 §**

Bolagets firma är Olofströms Kraftnät AB.

### Styrelsens säte

**2 §**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

### Verksamhet

**3 §**

Bolaget ska direkt och/eller genom delägarskap i andra bolag inköpa och distribuera energi.

### Ändamål med bolagets verksamhet

**4 §**

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för energiförsörjningen enligt 3 § inom Olofströms kommun och angränsande områden, varvid abonnenternas behov av driftsäkerhet och service liksom god energihushållning ska beaktas.

Skulle bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att, till den del de inte motsvaras av kapital Olofströms kommun tillskjutit, utnyttjas till gagn för bolagets abonnenter.

### Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

**5 §**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**Bolagsordning**

**Aktiekapital**

**6 §**

Aktiekapitalet ska vara lägst 1000 000 kronor och högst 4000 000 kronor.

**Antal aktier**

**7 §**

Antalet aktier ska vara lägst 100 st och högst 400 st.

**Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter**

**8 §**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Revisorer**

**9 §**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

**Lekmannarevisor**

**10 §**

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

**Kallelse till bolagsstämma**

**11 §**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**Årsstämma**

**12 §**

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**Räkenskapsår**

**13 §**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

**Redovisningsvaluta**

**14 §**

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

**Firmateckning**

**15 §**

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

**Inspektionsrätt**

**16 §**

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

**Ändring av bolagsordning**

**17 §**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

**Bolagsordning**

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

# Bolagsordning för Olofströms Kraft AB

### Firma

**1 §**

Bolagets firma är Olofströms Kraft AB.

### Styrelsens säte

**2 §**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

### Verksamhet

**3 §**

Bolaget ska direkt eller genom dotter- och intressebolag bedriva energiverksamhet, vatten- och avloppsverksamhet, entreprenad och underhållstjänster inom anläggningsområdet samt inom vatten-, elnät-, transport-, och telekommunikationsområdet samt tillhandahålla och bedriva handel med produkter och tjänster inom områden som befrämjar, stödjer eller kompletterar energiverksamheten, företrädesvis inom data- och telekommunikationsområdet. Bolaget ska inom verksamhetsområdet uppföra, äga och driva produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.
Därutöver ska bolaget direkt eller genom dotter- och intressebolag äga och förvalta dels fastigheter, anläggningar och vattenfall, dels aktier och andra värdepapper med anknytning till nämnda verksamheter. Bolaget ska också bedriva annan med i 3 § nämnd förenlig verksamhet.

### Ändamål med bolagets verksamhet

**4 §**

Bolagets syfte är att med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande verka inom de områden som anges i 3 §.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

**Bolagsordning**

**Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**

**5 §**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**Aktiekapital**

**6 §**

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

**Antal aktier**

**7 §**

Antalet aktier ska vara lägst 5 000 st och högst 20 000 st.

**Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter**

**8 §**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Revisorer**

**9 §**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

**Lekmannarevisor**

**10 §**

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

**Kallelse till bolagsstämma**

**11 §**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**Bolagsordning**

## Årsstämma

**12 §**

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse, koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## Räkenskapsår

**13 §**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

## Redovisningsvaluta

**14 §**

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

## Firmateckning

**15 §**

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## Inspektionsrätt

**16 §**

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

**Bolagsordning**

## Ändring av bolagsordning

**17 §**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Antagen av: Kommunfullmäktige § 52/2025
Datum: 2025-05-05
Ersätter: KF 2015-02-09 § 17

# Olofströms kommuns ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag

Detta ägardirektiv ska antas av respektive bolagsstämma för direkt och indirekt ägda bolag av Olofströms kommun. Bolagens styrelser och verkställande direktörer ska följa detta direktiv med bilagor.

## 1 kap. Syftet med ägardirektivet och principer för styrning

### Syfte

**§ 1**

Syftet med direktivet är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen, och underlätta för Olofströms kommun att följa verksamheten, och underlätta samordning med kommunens övriga verksamheter i så stor utsträckning som möjligt.

**2 §**

I detta ägardirektiv tydliggörs ansvar och roller mellan bolag och Olofströms kommun.

**3 §**

I de fall där beslutanderätten är delegerad från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen har kommunstyrelsen möjlighet att vidaredelegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut.

**4 §**

Utöver den formella styrningen genom bolagsordningar, ägardirektiv och övriga skriftliga policys och reglementen kan styrning ske genom möten mellan bolagsstyrelser och kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Kommunfullmäktige

**5 §**

Olofströms kommun genom kommunfullmäktige är ägare av kommunens bolag. Enligt 3 kap. 17 § Kommunallagen (KL) fastställer kommunfullmäktige ändamålet med bolagens verksamhet och utser ledamöter i direkt och indirekt ägda bolag.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

**6a §**

Nedan följer exempel på när kommunfullmäktiges beslut krävs innan beslut i bolagsstämma.

- Ändring av bolagsordning
- Ändring av aktiekapital
- Fusion, förvärv eller bildande av dotterbolag

Innan beslut ska ärendet underställas kommunfullmäktige.

**6b §**

Nedan följer exempel på när kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande ska inhämtas innan beslut tas av bolagsstyrelse.

- Förvärv eller försäljning av fast egendom. Undantag lämnas för förvärv eller försäljning av fast egendom till ett värde av maximalt 1 miljon kronor under förutsättning att förvärvet inte avser fast egendom av strategisk betydelse där kommunstyrelsen fattar beslut.
- Större investeringar som väsentligt kan komma att påverka kommunens ekonomi och eller lånemöjligheter
- Avtal av större omfattning, eller med en avtalsperiod som binder bolaget under en längre tid, och som kan komma att ha en större effekt på bolagets ekonomi.

Bolagsstyrelsen prövar frågan om ärendet ska underställas kommunfullmäktige. Råder tveksamhet så ska ärendet underställas kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsen**

**7 §**

Den tillsynsplikt som kommunstyrelsen har enligt 6 kap 1 § KL omfattar även de av kommunen ägda bolagen.

Den formella ägarstyrningen har delegerats av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

**Holje Holding**

**8 §**

Moderbolagets bolagsstämma kan besluta om specifika ägardirektiv som ska antagas av dotterbolagens bolagsstämmor.

**Revisionsnämnden**

**9 §**

Revisionsnämnden granskar all verksamhet i Olofströms kommun, vilket även omfattar bolagen.

Kommunfullmäktige utser 2 lekmannarevisorer för granskning av varje bolag. Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapporter till bolagsstämma och kommunfullmäktige.

**Bolagets skyldigheter mot ägaren**

**10 §**

Bolagen ska utan dröjsmål expediera följande handlingar till kommunstyrelsen:

- Protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde
- Protokoll från bolagsstämma
- Bolagets årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Övriga av kommunen begärda handlingar

Bolagen ska utan dröjsmål expediera övriga av kommunen begärda handlingar till kommunstyrelsen. Bolagen ska ha ett koncerntänk så att det inte uppstår nettokostnader för koncernen genom suboptimeringar. Finns osäkerhet om att så kan ske så ska ärendet upp för avgörande hos koncernvd. Bolagen ska deltaga i möten som kommunen kallar till och vara behjälpliga för att beslut ska kunna fattas.

**11 §**

Bolagen ska arbeta mot av kommunfullmäktige antagna utvecklingsområden och övergripande mål.

**Offentlig handling**

**12 §**

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolagen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i andra kapitlet i tryckfrihetsförordningen och Offentlighets och sekretesslagen.

## 2 kap Interna förhållande och samordningskrav

**Avkastningskrav, allmänt**

**1 §**

Avkastningskravet sätts så att det tryggar företagets fortlevnad och möjliggör eventuell tillväxt samt ger ägaren skälig avkastning på insatt kapital.

Bolagens resultat ska ge ägaren skälig avkastning på insatt kapital i enlighet med uppställda avkastningskrav

För att uppnå målen ska bolagen:

- Bedriva sin verksamhet affärsmässigt och med optimalt resursutnyttjande samt på ett sätt som säkerställer bolagens fortbestånd och resultatutveckling.
- Beakta sin betydelse för kommunens totala verksamhet bland annat innebärande minimerande av ekonomiska risker och tillvaratagande av koncernens samlade resurser.

**2 §**

Krav på respektive bolag vad gäller avkastning framgår av bilaga 1–3 till detta ägardirektiv.

**Borgensavgift**

**3 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade borgensavgiften framgår av Finanspolicyn.

**Finansiering**

**4 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade Finanspolicyn ska gälla för Olofströms kommuns direkt eller indirekt helägda bolag.

**Upphandling**

**5 §**

Den av kommunfullmäktige beslutade Upphandlings- och inköpspolicyn ska gälla för Olofströms kommuns direkt eller indirekt helägda bolag.

Undantag görs för de verksamheter där Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF 2007:1092) tillämpas i de fall där policyn står i strid med LUF:

**Arkivreglemente**

**6 §**

Kommunens arkivreglemente ska gälla för kommunens bolag.

**Kommunledningsförvaltningen**

**7 §**

Kommunledningsförvaltningen biträder kommunstyrelsen i bolagsfrågor. På kommunledningsförvaltningen finns också verkställande direktör för kommunens ägarbolag Holje Holding. För att kommunledningsförvaltningen ska kunna fullgöra sitt beredningsansvar ska verkställande direktören för Holje Holding få tillgång till erforderlig information. För det fall bolaget anser att sekretess föreligger för begärd uppgift ska det särskilt anges i samband med att uppgiften lämnas ut.

**Investeringsplan**

**8 §**

I syfte att kontrollera och prioritera kommunkoncernens gemensamma förpliktelser d.v.s. skuldsättning och ansvarsförbindelser per kommuninvånare ska bolagen underställa investeringsbudgeten för de fem kommande åren för kommunfullmäktiges godkännande.

**Hållbarhet och samverkan 9 §**

Olofströms kommun arbetar för såväl social, ekonomisk som ekologisk hållbarhet. Denna inriktning är fastslagen i kommunens styrmodell och gäller även de direkt eller indirekt helägda kommunala bolagen. Bolagen ska aktivt deltaga i kompetenshöjande insatser, nulägesanalyser och vid skapande/uppdatering av policys, riktlinjer och handlingsplaner utifrån framkomna behov. Vidare ska bolagen årligen och vid anmodan från kommunen rapportera eventuell statistik och vidtagna åtgärder för att uppnå målsättningarna i kommunens hållbarhetsarbete.

## 3 kap – Bolagens styrelser

**1 §**

Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter i bolagen i enlighet med bolagsordningarna. Kommunfullmäktige utser också ordförande och viceordförande i bolagens styrelser.

Utvärderingen ska minst omfatta om bolagsstyrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell

arbetsfördelning. Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda bristerna eller underrätta kommunstyrelsens arbetsutskott om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Det åligger bolagsstyrelsen att se till att bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som verkar kvalitetssäkrande.

**Intern kontroll**

**2 §**

Bolagsstyrelsen ska se till att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Internkontrollreglemente antaget av Kommunfullmäktige tillämpas även för kommunens bolag vilket bl.a. innebär att bolagsstyrelsen årligen ska upprätta en plan för internkontrollen i bolaget. Denna plan ska expedieras till kommunstyrelsen, liksom uppföljningen av planen.

**Tillsättande av VD**

**3 §**

Bolagsstyrelsen i direkt och indirekt ägda bolag ska samråda med kommunstyrelsen och koncernvd vid tillsättande av verkställande direktör samt lönesättning av densamma om inte annat beslutas av kommunstyrelsen.

**Arbetstagarrepresentation i styrelsen**

**4 §**

Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de lokala fackliga organisationerna innebärande att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden.

Lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda gäller även av kommunen ägda bolag så länge dessa uppfyller kraven för lagens tillämpning. Lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation.

**Bolagsstyrelsen ska skriftligen underrättas om sådant beslut.**

**5 §**

Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter i direkt och indirekt helägda bolag i Olofströms kommun. För det fall lokal arbetstagarorganisation fattar beslut enligt 4§ kan Nämnden för styrelserepresentationsfrågor medge undantag från lagen innebärande att sådan styrelserepresentation inte får ske.

Nämnden kan samtidigt besluta att en arbetstagarrepresentant inte får tillträda ett uppdrag som styrelseledamot eller suppleant fram till dess att frågan om undantag från lagen slutligt avgjorts.

# Bilaga 1

## Holje Holding

### Verksamhetsinriktning

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av bolagsordningen för Holje Holding, org.nr. 556619-5557.

Moderbolagets bolagsstämma kan besluta om specifika ägardirektiv som ska antagas av dotterbolagens bolagsstämmor.

### Ekonomiska mål

**2 §**

Bolaget ska se till att koncernen inte betalar mer skatt än som skulle skett om all kommunal verksamhet som bedrivs i helägda bolag skulle bedrivits i ett enda bolag.

# Bilaga 2

## Olofströms Kraft AB med dotterbolag

### Verksamhetsmål

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av respektive bolagsordning;

- Olofströms Kraft AB, org.nr 556415-2436
- Olofströms Kraft Nät, org.nr 556462-1125
- Olofströms Energiservice AB, org.nr 556275-8341
- Olofströms Kabel-TV AB, org.nr 556360-1037

### Ekonomiska mål – Elnät och va-verksamhet

**2 §**

Avgifterna/taxan ska bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen ska vara att prishöjning ska undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt ska vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske ska bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Den välkonsoliderade ekonomin ska användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det ska alltid bedömas om affärsområdets finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering ska alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### Ekonomiska mål – Värmeverksamhet och bredband

**3 §**

Bolaget ska kontinuerligt pröva effektiviteten avseende affärsområdets kostnader.

Affärsområdet är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen ska inräknas en för branschen normal riskpremie.

Affärsområdet ska bidraga till att ytterligare konsolidera ekonomin och bidra till att nå ett mål på 30 % soliditet för Olofströms Kraft AB med dotterbolag.

### Avkastningskrav

**4 §**

Olofströms Kraftkoncern ska redovisa ett positivt resultat efter finansiella poster om minst 10 % av den konsoliderade omsättningen i Kraftkoncernen. I resultat och omsättning ska ej inräknas VA-verksamheten.

**Utdelning**

**5 §**

Bolaget ska ge skälig avkastning på det av kommunen insatta kapitalet.

Holje Holding beslutar särskilt om direktiv gällande eventuell utdelning i samband med årsstämma.

# Bilaga 3

## Olofströmshus AB

### Verksamhetsmål

**1 §**

Verksamhetsinriktning och ändamål framgår av bolagsordningen för Olofströmshus AB, org.nr.556415-6445.

### Ekonomiska mål

**2 §**

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Affärsmässiga principer tydliggör en skillnad mot affärsmässig grund. Orsaken till distinktionen är att hyresprissättningen är underordnad särskild lagstiftning, investeringarna har mycket lång varaktighet och kräver ett särskilt förhållningssätt vad gäller affärsmässighet, lagstadgade krav att erbjuda hyresgästerna inflytande, särskilda regler om begränsad värdeöverföring samt lokaliseringsprincipen som binder bolaget till den lokala marknaden. Sammantaget ger detta annorlunda förutsättningar för affärsmässighet för allmännyttiga bostadsaktiebolag jämfört med bolag i andra branscher.

Bolaget ska eftersträva en soliditet som uppgår till lägst 15 %. Utöver detta ska bolaget ta fram andra relevanta finansiella mål där grundprincipen är att vårda och utveckla det ekonomiska värdet i bolagets tillgångar.

### Avkastningskrav

**3 §**

Bolaget ska årligen upprätta driftnettokalkyler för varje fastighet för att säkerställa att fastigheterna är korrekt värderade. Kalkylräntan ska sättas med hänsyn till för varje fastighets belägenhet, ålder och underhållsstatus. Om avkastningen för en fastighet inte når upp till uppsatt mål ska det analyseras om det är tillfälligt eller om den kan bli föremål för nedskrivning.

### Utdelning 4 §

Utdelning från bolaget till kommunen följer en särskild begränsningsregel enligt lag om allmännyttiga kommunala bostadsbolag men det finns även undantag från denna i samma lagstiftning. En förutsättning för att utdelning ska få ske är att det finns ett tillgängligt överskott enligt aktiebolagslagen.

Holje Holding beslutar särskilt om direktiv gällande eventuell utdelning i samband med årsstämma.

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-18 Diarienummer: 2026/666-4

**Nämnd**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Linnea Persson
Titel: Teknisk samordnare offentlig miljö

# Upplåtelse av torgplats för valinformation- valstugor

Förslag till beslut
Att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning
På kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-21 under ärende § 66/2026- Upplåtelse av torgplats för valinformation fick teknisk samordnare i uppdrag att titta på en central plats där valstugor kan sättas upp, och stå uppställda dygnet runt.

Yttrande/Bedömning
Teknisk samordnare har analyserat vilken central yta som kan vara lämplig för ändamålet att ha uppställda valstugor och kommit fram till att följande plats är mest lämplig:
Promenadstråket vid parkeringen intill Olsgatan.

Kriterierna till att denna plats ses som lämplig är följande:

- Ytan används inte till annat ändamål.
- Platsen är tillräckligt stor för att ett flertal valstugor kan stå uppställda på ytan och påverkas inte av varuleveranser eller gångstråk.

Vid uppställning av valstugor krävs inte tillfälligt bygglov, under förutsättning att varje enskild valstuga inte överstiger en area om 15 kvadratmeter. Uppställning av valstugor kräver dock polistillstånd.

Placering av respektive partis valstuga på området bestäms genom lottning av platserna.

Finansiering
Förslaget innefattar inga kostnader för kommunen då varje enskilt parti själva ansvarar för sina valstugor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet har beaktats och bedöms vara neutralt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunchef I.R
Chef Infrastruktur & Näringsliv R.J
Teknisk samordnare Offentlig miljö L.P

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-20 Diarienummer: 2025/1527-8

**Nämnd**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Cecilia Tallkvist
Titel: HR-chef

# Återrapport till KS - Arbetsskor till vissa yrkesgrupper

Förslag till beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Lägesrapport har även skett i KSPU den 2026-02-06

Finansiering

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Reglerna gäller för alla medarbetare inom yrkesgrupperna oavsett kön

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Riktlinje arbetsskor
Beställningsblankett arbetsskor
Lägesrapport till KSPU

Beslutet skickas till
HR-chef CT
HR-specialist T.P

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 Riktlinje arbetsskor Olofströms kommun
2 Beställningsblankett arbetsskor
3 Lägesrapport till KSPU om arbetsskor och riktlinje

# Riktlinje arbetsskor

**Inledning**
Inom vissa yrken utsätts kroppen genom hög belastning där felaktigt utformade skor kan orsaka belastningsbesvär i knän, höfter, rygg och nacke. Vissa yrkesgrupper spenderar även en stor del av arbetstiden utomhus oavsett väderlek, där skorna får ta emot yttre påfrestningar såsom kyla och väta.

Kommunstyrelsen beslutade därför våren 2025 att införa arbetsskor för personal inom nedan nämnda yrkesområden. Riktlinjer är framtagna efter detta beslut (KS § 81 2025/1527).

**Syfte**
Denna riktlinje omfattar inte *skyddsskor*. Skyddsskor krävs när medarbetare riskerar att skada sina fötter i arbetet, exempelvis vid risk att trampa på spetsiga föremål, komma i vägen för maskiner eller få foten i kläm under fallande föremål. Finns risk för dessa händelser i arbetsmiljön är arbetsgivaren skyldig att tillhandahålla skyddsskor, detta enligt Arbetsmiljöverkets användning av personlig skyddsutrustning (AFS 2023:11).
För att främja en god hälsa och minimera belastningsbesvär tillhandahåller arbetsgivaren arbetsskor till medarbetare som står och går mycket eller utför tunga lyft.

**Målgrupp**
Arbetsgivaren tillhandahåller arbetsskor till tillsvidareanställda medarbetare och medarbetare med tidsbegränsad anställning om minst 6 månader (ingen kvalificering gällande anställningstid) och minst 40 % sysselsättningsgrad inom nedan nämnda yrkesområden:

- personal inom förskola och fritidshem/fritidsgård
- *vårdnära* personal inom särskilda boende, hemtjänst, funktionsstöd samt inom HSL. Till vårdnära personal räknas yrken där man *i huvudsak* arbetar direkt mot individ och inte administrativt.
- andra yrkesområden som kan vara aktuella efter beslut från Förvaltnings-övergripande ledningsgrupp.

Inom övriga yrkesområden/arbetsuppgifter bekostas arbetsskor av medarbetarna.

## Riktlinjer

- Medarbetare som uppfyller ovanställda krav har rätt till ett par arbetsskor *när de gamla bedöms som utslitna*, maximalt en gång per år. För yrkesgrupper som har rätt till både inne- och utomhusskor sker inköp av inneskor vartannat år och utomhusskor vartannat. Godkännande krävs av närmaste chef.
- Anvisad blankett med rutinbeskrivning och underskrifter ska användas vid beställning.
- Inköp görs via upphandlad leverantör enligt gällande avtal och av arbetsgivaren utvalt sortiment för respektive yrkesområde och yrkesgrupp. I upphandling ställs krav på hållbarhet, ergonomisk belastning och ett utbud som uppfyller de behov som finns inom kommunens verksamhet gällande arbetsskor.
- Arbetsskor som Olofströms kommun tillhandahåller ska vara märkta med arbetsgivarens logga enligt den grafiska profilen.
- Arbetsskor är personliga och får inte användas på fritiden. Skorna ska lämnas på arbetsplatsen vid arbetsdagens slut.
- I det fall arbetsskor har tilldelats så ska dessa användas på arbetstid.
- Arbetsgivaren står för den totala kostnaden för inköp av arbetsskor.
- Medarbetaren ansvarar för ”sina” utprovade skor. Detta gäller även skötsel och återvinning. Om reparationsbehov uppstår, och reparation är möjligt, ska detta bekostas av arbetsgivaren.
- Vid avslut av anställningen lämnas skorna till arbetsgivaren som äger dem.

Skor för respektive yrkesroll:

| Yrkesområde | Sneakers inne *eller* sandaler | Sneakers ute | Kängor |
|---|---|---|---|
| Förskola och fritids | X | X | X |
| Växtverket | X | X | |
| HSL ordinärt boende | | X | |
| HSL särskilt boende | X | | |
| Hemtjänst | | X | |
| Särskilt boende | X | | |
| Funktionsstöd | X | | |

## Rutin

- Rutin för utprovning och inköp ska upprättas och delges berörda medarbetare efter fastställande av riktlinjer.

## Revidering

Denna riktlinje för arbetsskor inklusive upprättad rutin revideras vart 4;e år eller när behov uppstår.

# Blankett beställning arbetsskor

**Anvisning:**

1. Medarbetare och arbetsgivare fyller i blankett sida 1. Medarbetare tar med blanketten till leverantören. Blankett lämnas kvar hos leverantör.
2. Vid hämtning av skor: Leverantör och medarbetare kvitterar skorna genom att underteckna sida 2. Underlaget återlämnas därefter till chef som bevarar blankett hos sig. Leverantör behåller en kopia och har som underlag till faktura.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Namn: | | Personnr: | |
| Epost: | | Privat tel.nr: | |
| Förvaltning: | | Arbetsställe: | |
| Namn chef: | | Tele.nr. chef: | |

Nedan formulär måste vara ikryssat för att beställning ska gälla!

Jag godkänner att medarbetaren provar ut nya skor då hen uppfyller följande krav:

- ☐ Medarbetaren är tillsvidareanställd eller har ett vikariat längre än 6 månader samt arbetar mer än 40 % av en heltidstjänst.
- ☐ Medarbetaren tillhör någon av målgrupperna som nämns i ”riktlinje arbetsskor”.
- ☐ Medarbetaren:
  - Har inga arbetsskor av detta slaget i dagsläget,
  - Har haft arbetsskor så länge som riktlinjen anger innan man får byta ut dem
  - Har skor som är i behov av utbyte av annan anledning (exempelvis gått sönder/förslitningar).

Skor beviljas för respektive yrkesroll enligt riktlinje (Ringa i rätt X-alternativ för denna beställning):

| Yrkesområde: | Referensnummer: | Sneakers inne *eller* sandaler | Sneakers ute | Kängor |
|---|---|---|---|---|
| Förskola | 661001 | X | X | X |
| Fritids | 661001 | X | X | X |
| Växtverket | 521003 | X | X | |
| HSL ordinärt boende | 300001 | | X | |
| HSL särskilt boende | 300001 | X | | |
| Hemtjänst | 300001 | | X | |
| Särskilt boende | 300001 | X | | |
| Funktionsstöd | 400001 | X | | |

Olofström den _____

_____

Underskrift chef

## Sida 2: Kvittens skor:

Medarbetare har valt följande skomodell med storlek _____:

- ☐ Skomodell 1, Sneakers för inomhusbruk
- ☐ Skomodell 2, Sneakers för utomhusbruk
- ☐ Skomodell 3, Sandal med hälrem
- ☐ Skomodell 4, Sandal utan hälrem
- ☐ Skomodell 5, Kängor för utomhusbruk

Se sida 1 för vilka skor medarbetare kan välja.

### Kvittens

Jag har mottagit mina skor den _____ enligt ovanstående beställning

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Underskrift, medarbetare | Underskrift, leverantör |
| _____ | _____ |
| Namnförtydligande, medarbetare | Namnförtydligande, leverantör |

**Fakturaadress:**

Olofströms Kommun

Fakturaenheten Referensnummer: XXXXXX (se formulär sid 1)

Box 302

293 24 Olofström

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2026-01-30 | Diarienummer: 2025/1527-5

**Nämnd**
Kommunstyrelsens personalutskott **2026-02-06**

**Handläggare**
Namn: Cecilia Tallkvist
Titel: HR-chef

# Lägesrapport till KSPU om arbetsskor och riktlinje

Förslag till beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Skoförsäljningen har gått bra. Vi fick många beställningar på 2025 års budget (ca 250-280 tkr). Medarbetare kan fortfarande beställa januari månad ut genom att gå till Sportringen och prova ut. Från 1 februari använder man beställningsblanketten för att få ut skor, det är då är upp till varje chef att ha koll på om medarbetaren har rätt till skor eller inte enligt riktlinje.
Första leverans av skor beräknas i slutet av januari.

HR-avdelningens uppdrag anses som avklarat och förvaltningsövergripande ledningsgruppen (FÖG) har fattat beslut om att hanteringen överlämnas till förvaltningarna.

På Insidan, kommunens intranät, finns riktlinje och rutin publicerade. Det finns också ”frågor och svar” att läsa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har ej beaktats.

Beslutet skickas till
HR-chef C.T
HR-specialist T.P

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 Riktlinje arbetsskor Olofströms kommun
2 Beställningsblankett arbetsskor

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-13 Diarienummer: 2026/1332-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Fanny Lennartsson
Titel: Driftchef

# Hyresavtal Topeliusvägen 3

Förslag till beslut
Beslut att hyra lokal Topeliusvägen 3 Verkstad/tvätthall samt butiksdel (Olofströmshus)

Ärendebeskrivning
För att driva Fritidsbank samt utgångspunkt för Fastighetstekniker. Lokal kommer användas gemensamt av SÄN, Fritidsverksamhet samt Fastighet- och transportservice.

Yttrande/Bedömning
Möte med samtliga berörda har varit där beslut togs att vi behöver denna lokal för nämnda verksamheter och att vi kan samordna utrymmen som verkstad och personalutrymmen.

Finansiering
Fastighet- och transportservice kommer finansiera en del inom nuvarande budgetram och fritidsavdelningen en del via fritidsbankens budget. Befintligt hyresavtal på Snöbärsvägen 2 kortas ned till 20261231.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Verksamheten bedöms ha en positiv påverkan ur både barnrätts- och jämställdhetsperspektiv. Genom att etablera en Fritidsbank i en lokal som är centralt belägen skapas god tillgänglighet för barn, unga och familjer oavsett socioekonomiska förutsättningar. Möjligheten att kostnadsfritt låna fritidsartiklar bidrar till att fler barn och ungdomar kan delta i fritids- och idrottsaktiviteter, vilket stärker barns rätt till lek, vila och fritid enligt barnkonventionen.

Den centrala placeringen bedöms underlätta tillgängligheten för både flickor och pojkar samt personer med olika bakgrund och förutsättningar. Verksamheten kan bidra till ökad inkludering och minskade ekonomiska hinder för deltagande i fritidsaktiviteter

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Fanny Lennartsson, Driftchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 65/2026

KS 2026/1106

## § 65/2026 Ekonomisk uppföljning Månadsuppföljning budgetuppföljning 2026 Kommunen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Månadsuppföljningen för mars med årsprognos godkänns.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef redovisar i ärendet.

Resultatet för perioden jan-mars blev 6,6 mkr. Det är 9,8 mkr bättre än budget för motsvarande period. Prognosen för helåret ligger på 6,6 mkr vilket är en budgetavvikelse med 3,4 mkr eftersom det budgeterade helårsresultatet ligger på 3,2 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet rör ej barn.
Ärendet rör ej jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-27 Diarienummer: 2026/1106-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Ekonomisk uppföljning Månadsuppföljning budgetuppföljning 2026 Kommunen

Förslag till beslut

Månadsuppföljningen för mars med årsprognos godkänns.

Ärendebeskrivning
Resultatet för perioden jan-mars blev 6,6 mkr. Det är 9,8 mkr bättre än budget för motsvarande period. Prognosen för helåret ligger på 6,6 mkr vilket är en budgetavvikelse med 3,4 mkr eftersom det budgeterade helårsresultatet ligger på 3,2 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet rör ej barn.
Ärendet rör ej jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder och ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 Månadsuppföljning2026-03

# Månadsuppföljning 2026-03

*Underlag till KSau 2026-04-28 & KS 2026-05-28*



OLOFSTRÖMS KOMMUN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

## Förutsättningar för sammanställningen

Sammanställt av de olika nämndernas rapporter

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING


Ekonomichefens kommentarer..... 3-4

Driftbudgetens avräkning per nämnd..... 5
Driftbudgetens avräkning detaljerad avstämning mot resultaträkningen..... 6
Investeringsbudgetens avräkning per nämnd..... 7

Driftsuppföljning kommunstyrelsen..... 8-10
Investeringsredovisning kommunstyrelsen..... 11-15
Exploateringsredovisning kommunstyrelsen..... 16-17

Driftsuppföljning utbildningsnämnden..... 18-20
Investeringsredovisning utbildningsnämnden..... 21

Driftsuppföljning kultur- och fritidsnämnden..... 22-24
Investeringsredovisning kultur- och fritidsnämnden..... 25

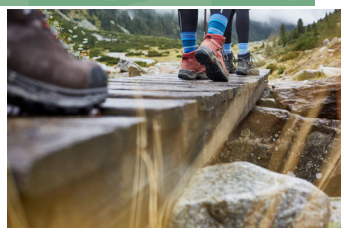
Driftsuppföljning social- och äldrenämnden/äldreförvaltningen..... 26-28
Investeringsredovisning social- och äldrenämnden/äldreförvaltningen..... 29

Driftsuppföljning social- och äldrenämnden/social- och funktionsstödsförvaltningen..... 30-33
Investeringsredovisning social- och äldrenämnden/social- och funktionsstödsförvaltningen 34

Månadsuppföljning Finansieringen..... 35-37

# Månadsuppföljning mars 2026

Ekonomichefens kommentarer



## Avrapportering enligt finanspolicyn

Koncernen:
Total upplåning: 1 199,1 mkr
Genomsnittsränta: 2,93 %
Genomsnittlig ränte- & kapitalbindning: 3,05 år

| Enhet | Koncernkonto, mkr | Borgen*, mkr |
|---|---|---|
| Olofströms kommun | 49,6 | - |
| Olofströmshus | 28,5 | 575,9 |
| Holje Holding | 1,4 | 0,0 |
| Olofströms Kraft | 51,9 | 270,8 |
| Summa | 131,4 | 846,7 |

*Tilkommer borgen för VMAB 16,4 mkr. Kommunen har också egna lån på 352,4 mkr.*

* Avser utnyttjat borgensutrymme – outnyttjat borgensutrymme ingår alltså inte i summorna. Tabellen ovan är per 2026-03-31. Kommunen har upptagit ett nytt lån den 8/4 på 60,0 mkr som inte är med i ovanstående eftersom rapporten avser förhållandet den 31/3.

## Summering månadsrapport

Resultatet för perioden **jan-mars** blev 6,6 mkr. Det är 9,8 mkr bättre än budget för motsvarande period. Prognosen för helåret ligger på 6,6 mkr vilket är en budgetavvikelse med 3,4 mkr eftersom det budgeterade helårsresultatet ligger på 3,2 mkr.

Finansieringen; prognos 3,6 mkr

De positiva avvikelserna består främst av följande:

- Regleringsbidrag +5,5 mkr – kompensation skattesänkningar
- LSS-utjämning 0,8 mkr bättre
- Kommunalskatt +1,4 mkr – högre skatteunderlag än budget
- Räntekostnader +1,1 mkr
- Borgensavgifter +0,7 mkr

De negativa avvikelserna består främst av följande:

- Inkomstutjämning -2,7 mkr
- Pensionskostnadsnetto -2,5 mkr
- Personalomkostnadsdifferens -1,0 mkr

Kommunstyrelsen; prognos 2,2 mkr

De positiva avvikelserna består främst av följande:

- Räddningstjänst +3,2 mkr – planerad gemensam räddningstjänst i Blekinge ej genomförd vilket ger lägre kostnader
- Näringslivsverksamhet +0,8 mkr – vakant tjänst ger lägre personalkostnader
- Fastighetsadministration +0,6 mkr – budgeterad chefstjänst har inte tillsatts

De negativa avvikelserna består främst av följande:

- Markförsörjning -1,3 mkr – kostnader för skyddsport i Alltidhult ej budgeterad för helår
- Kommunikationer -1,0 mkr – utökning/omräkning medfinansiering Sydostlänken

Kultur- och fritidsnämnden; prognos 0,1 mkr

Endast mindre avvikelser prognostiseras.

Utbildningsnämnden; prognos -0,7 mkr

De positiva avvikelserna består främst av följande:

- Förskoleverksamhet +1,5 mkr – lägre personalkostnader, positiv interkommunal ersättning och högre statsbidrag
- Fritidshem +0,3 mkr – högre intäkter och lägre måltidskostnader
- Rehabkostnader +0,3 mkr

De negativa avvikelserna består främst av följande:

- Anpassad grundskola -1,3 mkr – högre kostnader än budget

- Grundskola -0,3 mkr – högre personalkostnader, återbetalning statsbidrag men lägre skolskjutskostnader räknat på gamla avtalet
- Kommunal vuxenutbildning -0,7 mkr – lägre statsbidrag
- Gymnasieskola -0,4 mkr – högre interkommunala kostnader

*Social- och äldrenämnden prognos -1,8 mkr varav:*

<u>Äldreförvaltningen; prognos 5,5 mkr</u>

De positiva avvikelserna består främst av följande:

- Ej använd nämndsreserv 1,0 mkr
- Hemtjänst +1,5 mkr – lägre kostnader än budget
- Korttidsvård och särskilt boende +4,2 mkr – lägre beläggning och lönekostnader än budget

De negativa avvikelserna består främst av följande:

- Öppen och förebyggande verksamhet äldre -0,5 mkr – flytt Skogsbacken har medfört ombyggnadskostnader och tillfällig dubbelhyra
- -0,5 mkr verksamhetsutvecklare

*Social- och äldrenämnden prognos -1,8 mkr varav:*

<u>Social- och funktionsstöds-förvaltningen; prognos -7,3 mkr</u>

De positiva avvikelserna består främst av följande:

- Ej använd nämndsreserv 1,0 mkr
- IFO placeringar vuxna (missbruk) +3,1 mkr – lägre kostnader än budget
- Ekonomiskt bistånd +0,4 mkr – lägre utbetalningar än budget
- Gemensam administration socialkontor +0,3 mkr – lägre lönekostnader pga vakanser

De negativa avvikelserna består främst av följande:

- IFO öppna insatser BoU -11,6 mkr – högre kostnader för externa placeringar/familjehem inom barn och unga – utredning pågår
- Funktionsstöd -0,5 mkr – Högre kostnader för LSS och lägre för SOL.

För ytterligare kommentarer kring de olika nämndernas prognoser se respektive nämnders sidor.

*Karl Andræ 20 april 2026*



# Driftbudgetens avräkning per nämnd

| | Helårs-budget inkl. TA | Prognos helår | Period-budget inkl. TA | Red. 2026-03 | Red. 2025-03 | Avvik. period-budget ./. Utfall | Avvik. års-budget ./. progn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 116 006 | 113 808 | 29 126 | 24 295 | 26 565 | 4 831 | 2 198 |
| Revisionen | 1 600 | 1 600 | 400 | 114 | 198 | 286 | 0 |
| Äldreförvaltningen | 277 976 | 272 476 | 69 286 | 65 666 | 0 | 3 620 | 5 500 |
| Social- och funktionsstöds förvaltningen | 188 884 | 196 134 | 47 393 | 47 645 | 0 | -252 | -7 250 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 53 336 | 53 236 | 13 249 | 12 509 | 12 126 | 740 | 100 |
| Utbildningsnämnden | 359 053 | 359 753 | 98 296 | 98 546 | 98 193 | -250 | -700 |
| Socialnämnden | 0 | 0 | 0 | 0 | 115 793 | 0 | 0 |
| Finansieringen | -1 000 046 | -1 003 632 | -254 567 | -255 380 | -254 048 | 813 | 3 586 |
| **Summa totalt:** | **-3 191** | **-6 625** | **3 184** | **-6 605** | **-1 174** | **9 789** | **3 434** |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

## Månadsuppföljning 2026-03

### Avstämning mellan driftsbudgetens avräkning och resultaträkningen

| | Utfall 2026-03-31 Samtliga nämnder | Helårsbudet 2026 Samtliga nämnder | Prognos Samtliga nämnder | Avvikelse Prognos Samtliga nämnder | Utfall 2026-03-31 KS | Utfall 2026-03-31 KFN | Utfall 2026-03-31 UBN | Utfall 2026-03-31 SOF | Utfall 2026-03-31 ÄLF | Utfall 2026-03-31 FINANS | Utfall 2026-03-31 REV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | -94 507 | -361 686 | -362 580 | 894 | -51 148 | -2 542 | -22 129 | -7 692 | -10 995 | -1 | 0 |
| Avgår interna poster | 48 656 | 187 132 | 184 921 | 2 211 | 47 112 | 627 | 225 | 362 | 331 | 0 | 0 |
| Summa enligt resultaträkning | -45 851 | -174 554 | -177 659 | 3 105 | -4 036 | -1 915 | -21 905 | -7 330 | -10 664 | -1 | 0 |
| Verksamhetens kostnader | 333 365 | 1 313 848 | 1 327 919 | -14 071 | 64 924 | 14 966 | 120 451 | 55 342 | 76 426 | 1 143 | 114 |
| Avgår interna poster | -48 654 | -187 132 | -184 921 | -2 211 | -5 769 | -8 085 | -24 913 | -2 046 | -7 340 | -499 | 0 |
| Summa enligt resultaträkning | 284 711 | 1 126 716 | 1 142 998 | -16 282 | 59 155 | 6 880 | 95 537 | 53 296 | 69 087 | 643 | 114 |
| Avskrivningar/Nedskrivningar | 7 560 | 41 862 | 29 847 | 12 015 | 7 108 | 43 | 189 | 8 | 211 | 0 | 0 |
| **Nettokostnader** | **246 420** | **994 024** | **995 186** | **-1 162** | **62 227** | **5 008** | **73 821** | **45 974** | **58 634** | **643** | **114** |
| Skatteintäkter | -179 703 | -715 777 | -717 208 | 1 431 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -179 703 | 0 |
| Generella statsbidrag | -74 889 | -296 601 | -299 953 | 3 352 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -74 889 | 0 |
| **Verksamhetens resultat** | **-8 173** | **-18 354** | **-21 975** | **3 621** | **62 227** | **5 008** | **73 821** | **45 974** | **58 634** | **-253 950** | **114** |
| Finansiella intäkter | -4 845 | -24 880 | -26 059 | 1 179 | 3 | 0 | 0 | -17 | 0 | -4 830 | 0 |
| Avgår interna poster | 3 479 | 14 482 | 14 786 | -304 | -3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 482 | 0 |
| Summa enligt resultaträkning | -1 366 | -10 398 | -11 273 | 875 | 0 | 0 | 0 | -17 | 0 | -1 349 | 0 |
| Finansiella kostnader | 6 415 | 40 043 | 41 409 | -1 366 | 3 407 | 43 | 36 | 4 | 24 | 2 901 | 0 |
| Avgår interna poster | -3 482 | -14 482 | -14 786 | 304 | -3 391 | -34 | -34 | -1 | -22 | 0 | 0 |
| Summa enligt resultaträkning | 2 934 | 25 561 | 26 623 | -1 062 | 16 | 9 | 2 | 4 | 2 | 2 901 | 0 |
| **Finansnetto** | **1 567** | **15 163** | **15 350** | **-187** | **16** | **9** | **2** | **-14** | **2** | **1 552** | **0** |
| **Årets res. enligt resr.** | **-6 605** | **-3 191** | **-6 625** | **3 434** | **62 243** | **5 017** | **73 823** | **45 960** | **58 636** | **-252 398** | **114** |
| **Årets res. enligt driftb. avr.** | **-6 605** | **-3 191** | **-6 625** | **3 434** | **24 295** | **12 509** | **98 546** | **47 645** | **65 666** | **-255 380** | **114** |

** Raderna visas avrundade men innehåller samtliga decimaler. Summorna kan därför skilja vid en manuell summering av raderna.*

# Investeringsbudgetens avräkning per nämnd

| | Helårsbudget inkl. TA | Redovisning 2026-03-31 | Återstår av helårsbudget inkl TA | Prognos kvarstående investeringar 2026 |
|---|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 197 616 | 32 641 | 164 975 | 77 007 |
| Äldreförvaltningen | 5 300 | 228 | 5 072 | 5 072 |
| Social- och funktionsstöds förvaltninge | 500 | 0 | 500 | 500 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 525 | 0 | 525 | 525 |
| Utbildningsnämnden | 1 505 | 0 | 1 505 | 1 505 |
| **Summa totalt:** | **205 446** | **32 869** | **172 577** | **84 609** |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Driftsredovisning**

**Kommunstyrelsen/**
**Kommunledningsförvaltningen**
Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 1 Kommunstyrelsen | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -197 366 | -197 322 | -49 742 | -51 148 | -50 744 | -44 | 1 406 |
| Kostnader exkl kapital | 272 111 | 268 613 | 68 553 | 64 940 | 67 266 | 3 498 | 3 612 |
| Kapitalintäkter | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | -3 |
| Kapitalkostnader | 41 261 | 42 517 | 10 315 | 10 499 | 10 043 | -1 256 | -184 |
| **NETTO:** | **116 006** | **113 808** | **29 126** | **24 295** | **26 565** | **2 198** | **4 831** |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet | 4 617 | 4 617 | 1 154 | 1 008 | 1 044 | 0 | 146 |
| 11 Stöd till politiska partier | 1 040 | 1 040 | 260 | 245 | 245 | 0 | 15 |
| 13 Övrig politisk verksamhet | 3 017 | 3 017 | 256 | -171 | 415 | 0 | 428 |
| 15 Kommunledning | 22 407 | 22 407 | 6 072 | 6 373 | 5 969 | 0 | -301 |
| 16 Kommunledning/personal | 11 085 | 11 085 | 2 813 | 2 819 | 2 721 | 0 | -6 |
| 17 Tekniska kontoret | 2 274 | 2 376 | 584 | 399 | 569 | -102 | 185 |
| 18 Plan och utvecklingsavdelning | 1 446 | 1 446 | 377 | 401 | 505 | 0 | -23 |
| 20 Fysisk o teknisk planering | 4 801 | 4 801 | 1 251 | 682 | 1 092 | 0 | 569 |
| 21 Markförsörjning | 1 197 | 2 497 | 149 | 387 | 53 | -1 300 | -238 |
| 22 Näringslivsfrämjande åtgärder | 6 064 | 5 264 | 1 566 | 1 140 | 1 445 | 800 | 426 |
| 23 Turismverksamhet | 195 | 195 | 49 | 46 | 21 | 0 | 3 |
| 24 Gator, vägar o parkering | 25 655 | 25 655 | 5 016 | 5 070 | 4 401 | 0 | -55 |
| 25 Parkverksamhet | 7 585 | 7 585 | 1 202 | 663 | 651 | 0 | 539 |
| 26 Miljö- o hälsoskydd | 4 603 | 4 603 | 1 163 | 1 217 | 998 | 0 | -54 |
| 27 Räddningstjänst & krishantering | 16 559 | 13 359 | 4 154 | 3 436 | 3 329 | 3 200 | 718 |
| 30 Allmän fritidsverksamhet | 701 | 701 | 248 | 302 | 113 | 0 | -54 |
| 34 Idrotts- o fritidsanläggningar | 643 | 643 | 105 | 6 | -8 | 0 | 98 |
| 60 Flyktingverksamhet | -4 | -4 | 6 | 7 | 4 | 0 | 0 |
| 71 Fastighetsadministration | -118 | -718 | 27 | -84 | 88 | 600 | 111 |
| 72 Egna förvaltningsfastigheter | -3 531 | -3 531 | 900 | -1 449 | 148 | 0 | 2 350 |
| 73 Förhyrda förvaltningsfastigheter | 3 531 | 3 531 | 883 | 788 | 818 | 0 | 95 |
| 75 Kost | -432 | -432 | -502 | -628 | -77 | 0 | 125 |
| 76 Teknisk service | -61 | -61 | 15 | 30 | 101 | 0 | -15 |
| 77 Lokalvård | -352 | -352 | 25 | 177 | 409 | 0 | -152 |
| 78 Vaktmästeri | -271 | -271 | 75 | 152 | 132 | 0 | -76 |
| 79 Övrig teknisk service | 0 | 0 | 9 | 14 | 8 | 0 | -5 |
| 81 Markförsörjning o bostadsområden | -700 | -700 | 257 | 37 | 402 | 0 | 220 |
| 83 Kommunikationer | 3 918 | 4 918 | 980 | 1 219 | 965 | -1 000 | -240 |
| 87 Avfallshantering | 137 | 137 | 34 | 7 | 2 | 0 | 27 |
| 99 Förändring av eget kapital | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | -3 |

# Månadsuppföljning 2026-03

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

**Sammanfattning**

Prognosen är beräknad till 2,3 mkr vilket beror främst på räddningstjänsten i Blekinge inte blir av och ej tillsatta tjänster.

POSITIVT

- Räddningstjänsten 3,2 mkr
- Vakans av tjänst på näringsfrämjande åtgärder 0,8 mkr
- Fastighetsadministration 0,6 mkr

NEGATIVT

- Skyddsporten Alltidhult 1,3 mkr
- Sydostlänken 1,0 mkr

PERIOD TOTALT: 4,8 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 2,3 mkr bättre än årsbudget

**15 Kommunledning**

På administrativavdelningen har det varit extra kostnader för bokningssystemet Interbook. För perioden ligger det ett underskott på IT-avdelningen pga. stora kostnader på program och konsulter. Osäkert om det går att hämta in det under året.

NETTO: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

**17 Tekniska kontoret**

Budget finns för 0,5 tjänst som Mark o Exploateringsingenjör, men ännu inte tillsatt.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS Oförändrad mot årsbudget

**20 Fysisk o teknisk planering**

Sjukskrivning på en tjänst.

Större intäkt för detaljplanändring.

NETTO: 0,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

**21 Markförsörjning**

Aktivering av skyddsporten Alltidhult gjordes vid årsskiftet, men kapitaltjänstkostnad och driftskostnad är inte budgeterad för hela året (1,3 mkr).

NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,3 mkr sämre än årsbudget

**22 Näringsfrämjande åtgärder**

Personal på Näringslivsverksamheten slutade i början på året och prognos att ingen tillsättning kommer att ske förrän efter semestern.

NETTO: 0,4 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,8 mkr bättre än årsbudget

**25 Parkverksamhet**

OKAB har för perioden fakturerat mindre än vad vi periodiserat.

NETTO: 0,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

**27 Räddningstjänst & krishantering**

Det blir ingen gemensam räddningstjänst i Blekinge som planerat. Därav den lägre kostnaden.

NETTO: 0,7 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,2 mkr bättre än årsbudget

**60 Flyktingverksamhet**

Under perioden var det ett överskott i verksamheten med 1,4 mkr vilket har bokats mot balansräkningen.

NETTO: Oförändrad mot periodbudget
PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

**71 Fastighetsadministration**

I budget finns medräknat kostnad för 0,5 tjänst Fastighetschef, vilket inte tillsätts.

NETTO: 0,1 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: 0,6 mkr bättre än årsbudget

---

**72 Egna förvaltningsfastigheter**

De större avvikelserna för verksamheterna är lägre kostnader för el, fjärrvärme, vatten, sophämtning och skötsel av utemiljö än vad som budgeterats för perioden, 1,5 mkr.

Lägre kostnader för underhåll än budgeterats för perioden, 0,7 mkr.

NETTO: 2,4 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS Oförändrad mot årsbudget

---

**75 Kosten**

Lägre försäljning av måltider jämfört med budget. Samtidigt har även livsmedelskostnaderna varit lägre till följd av den lägre försäljningen. Resultatet är totalt sett i balans mot budget.

Det bör dock noteras att en ny upphandling av livsmedel är under genomförande och detta förväntas leda till ökade livsmedelskostnader. Det finns således en risk att verksamheten utvecklas mot ett negativt resultat vid årets slut.

NETTO: 0,1 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: Oförändrad mot årsbudget

---

**83 Kommunikationer**

Sydostlänken har blivit indexuppräknat med 23 mkr. Då återstående avskrivningstid är 23 år medför det en extra kostnad med 1 mkr.

NETTO: 0,2 mkr sämre än periodbudget

PROGNOS 1,0 mkr sämre än årsbudget

---

PERIOD TOTALT: 4,8 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS TOTALT: 2,3 mkr bättre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Investeringsredovisning**
(nettoredovisad)

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Ing. nedlagt | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Budget totalt alla år | Prognos kvarst. totalt | S:A Projekt totalt | Avvikelse totalt | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210100026 | Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen | 1 000 | 0 | 521 | 479 | 0 | 1 000 | 479 | 1 000 | 0 | Löpande |
| 210311012 | Skyddsport mot översvämning | 1 893 | 9 598 | 0 | 500 | 1 393 | 14 000 | 500 | 10 098 | 3 902 | Avslut -26 |
| 210411025 | Markinköp järnvägsstation Vilshult | 900 | 0 | 0 | 0 | 900 | 900 | 0 | 0 | 900 | Fortsätter -27 |
| 220110026 | Investeringsram för kommunens fastigheter | 4 800 | 0 | 152 | 626 | 4 022 | 4 800 | 626 | 778 | 4 022 | Löpande |
| 220210026 | Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter | 12 400 | 0 | 656 | 9 679 | 2 065 | 12 400 | 9 679 | 10 335 | 2 065 | Löpande |
| 220510026 | Fastigheter, skalskydd och larm | 1 300 | 0 | 416 | 570 | 314 | 1 300 | 570 | 986 | 314 | Löpande |
| 220610026 | Akustikåtgärder skolor och förskolor | 690 | 0 | 0 | 490 | 200 | 690 | 490 | 490 | 200 | Löpande |
| 223010424 | Nytt lekland och ny varmvattenbassäng | 1 414 | 26 786 | 69 | 500 | 845 | 28 200 | 500 | 27 355 | 845 | Avslut -26 |
| 223010426 | Idrottshall, uppfräschning | 400 | 0 | 0 | 400 | 0 | 400 | 400 | 400 | 0 | Avslut -26 |
| 223210425 | Ishallen, renovering | 11 298 | 702 | 42 | 0 | 11 256 | 12 000 | 11 256 | 12 000 | 0 | Fortsätter -27 |
| 223410425 | Dannfältshallen, byte sportgolv | 2 348 | 2 | 0 | 2 348 | 0 | 2 350 | 2 348 | 2 350 | 0 | Avslut -26 |
| 223510425 | Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning | 2 500 | 0 | 0 | 0 | 2 500 | 2 500 | 0 | 0 | 2 500 | Avvaktar |
| 225311626 | Gränums skola, nytt sophus | 230 | 0 | 0 | 230 | 0 | 230 | 230 | 230 | 0 | Avslut -26 |
| 225501626 | Ny Högstadieskola | 10 000 | 0 | 0 | 500 | 9 500 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 | Fortsätter -27 |
| 225611626 | Jämshögs skola, nytt sophus | 275 | 0 | 0 | 0 | 275 | 275 | 275 | 275 | 0 | Fortsätter -27 |
| 225711626 | Kyrkhults skola, trafiksäkerhet | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 | 500 | 500 | 500 | 0 | Avslut -26 |
| 225811626 | Nordenberg, BF-salar | 1 000 | 0 | 96 | 904 | 0 | 1 000 | 904 | 1 000 | 0 | Avslut -26 |
| 225911623 | Vilboksskolan, ombyggnad disklinje | 360 | 0 | 0 | 0 | 360 | 360 | 0 | 0 | 360 | Avvaktar |
| 226810325 | Jämshögs förskola, renovering kök | 5 435 | 565 | 0 | 1 000 | 4 435 | 6 000 | 5 435 | 6 000 | 0 | Fortsätter -27 |
| 227311320 | Nytt särskilt boende | 119 635 | 197 899 | 28 736 | 42 503 | 48 396 | 317 534 | 42 503 | 269 138 | 48 396 | Avslut -26 |
| 228312425 | Kulturhuset, utbyte läktare | 1 465 | 935 | 1 468 | 0 | -3 | 2 400 | 0 | 2 403 | -3 | Klart |
| 230101726 | Beläggning enligt plan | 6 500 | 0 | 0 | 6 500 | 0 | 6 500 | 6 500 | 6 500 | 0 | Löpande |
| 230201726 | Trafiksäkerhet | 270 | 0 | 0 | 270 | 0 | 270 | 270 | 270 | 0 | Löpande |
| 230601726 | Inv ram komponentbyte stödkonstruktioner | 1 100 | 0 | 0 | 1 100 | 0 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 0 | Löpande |

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Ing. nedlagt | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Budget totalt alla år | Prognos kvarst. totalt | S:A Projekt totalt | Avvikelse totalt | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231611725 | Spontning slänt Övre Brogatan | 1 763 | 187 | 0 | 1 763 | 0 | 1 950 | 1 763 | 1 950 | 0 | Avslut -26 |
| 232121725 | GC-väg längs JÄmshögsvägen (farthinder Idrottsv) | 478 | 272 | 62 | 646 | -230 | 980 | 646 | 980 | 0 | Avslut -26 |
| 232131725 | GC-väg mot Kyrkhult - utredning | 229 | 271 | 7 | 100 | 122 | 500 | 222 | 500 | 0 | Fortsätter -27 |
| 232131726 | Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 0 | Fortsätter -27 |
| 233111426 | Byutveckling | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 | 500 | 500 | 500 | 0 | Löpande |
| 234511725 | Förnyelse armaturer gatubelysning | 0 | 1 667 | 383 | 0 | -383 | 3 900 | 0 | 2 050 | 1 850 | Löpande |
| 234511726 | Gatubelysning, komponentbyte | 420 | 0 | 0 | 420 | 0 | 420 | 420 | 420 | 0 | Löpande |
| 234521726 | Julbelysning | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 | 500 | 500 | 500 | 0 | Avslut -26 |
| 234531725 | Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan | 1 271 | 29 | 28 | 1 243 | 0 | 1 300 | 1 243 | 1 300 | 0 | Avslut -26 |
| 235211725 | Cykelgarage vid Himmelsberget | 3 | 617 | 0 | 3 | 0 | 620 | 3 | 620 | 0 | Avslut -26 |
| 235211726 | Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegård | 2 550 | 0 | 5 | 2 545 | 0 | 2 550 | 2 545 | 2 550 | 0 | Avslut -26 |
| 241111925 | Utveckling Sveriges sydligaste vildmark | 188 | 412 | 0 | 188 | 0 | 600 | 188 | 600 | 0 | Avslut -26 |
| **NETTO:** | | **197 615** | **239 942** | **32 641** | **77 007** | **87 967** | **442 529** | **104 595** | **377 178** | **65 351** | |

* Summa investeringar har avrundats för respektive rad. Totalsumma för redovisade investeringar kan därför skilja sig marginellt mot radsummorna.

# Månadsuppföljning 2026-03

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Kommentarer till investeringsredovisning

**210100026 – Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen**
Löpande investeringsprojekt som nyttjas av förvaltningens verksamheter.
IT-avdelningen har köpt in nya switchar.

**210311012 – Skyddsport mot översvämning**
Skyddsporten togs i bruk i slutet av 2025. Lite mindre arbete kvarstår.

**210411025 – Markinköp järnvägsstation Vilshult**
Förs dialog med markägaren.

**220110026 – Investeringsram för kommunens fastigheter**
Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhets-anpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.

**220210026 – Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter**
Löpande investeringsprojekt som används för att byta ut komponenter på de kommunala fastigheterna.
Allt för liten budget för att klara de egentliga behoven för att bibehålla fastigheternas värde. Mycket skjuts till nästkommande år.

Bland annat är följande planerat att utföras i år:
Målning huvudbyggnad och byte golv på Brännaregårdens förskola.
Byte kulvertledning och byte dörrar på Brännaregårdsskolan
Renovering av en avdelning och byte värmepump på Kyrkhult förskola.
Byte takpapp på lågdelarna och målning fasad Dannfältshallen.
Fasadåtgärder byggnad C och D, åtgärder brandutrymmningsdörrar, byte shuntgrupp, utbyte brandlarmscentral, byte värmeledningar på Nordenbergsskolan.
Målning utvändigt, byte invändig belysning och utbyte trappor utemiljö på Vilboksskolan.

**220510026 – Fastigheter, skalskydd och larm**
Byte inbrottslarm på ett par anläggningar och installation och kompletteringar av RCO på ett flertal.

**220610026 – Akustikåtgärder skolor och förskolor**
Åtgärder planeras på Brännaregårdens förskola, Kyrkhults förskola och Nordenberg.

**223010424 – Nytt lekland och ny varmvattenbassäng**
Mindre åtgärder kvarstår.

**223010426 – Idrottshall, uppfräschning**
Åtgärder på publikläktare och i hallen kommer utföras inom kort

**223210425 – Ishallen, renovering**
Förprojektering klar och återrapportering till KFN har gjorts. Inriktningsbeslut för ombyggnaden behöver fattas.

**223410425 – Dannfältshallen, byte sportgolv**
Upphandling genomförd och entreprenaden påbörjas maj 2026.

**223510425 – Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning**
Pausat

**225311626 – Gränums skola, nytt sophus**
Upphandling pågår

**225501626 – Ny högstadieskola**
Projektering planeras att påbörjas oktober 2026.

**225611626 – Jämshögs skola, nytt sophus**
Avvaktar renovering storkök på förskolan då projekten behöver samordnas.

**225711626 – Kyrkhults skola, trafiksäkerhet**
Projektering pågår

**225811626 – Nordenberg, BF-salar**
Projektering pågår

**225911623 – Vilboksskolan, ombyggnad disklinje**
Avvaktar besked från kostavdelningen.

**226810325 – Jämshögs förskola, renovering kök**
Inväntar beslut om budgetutökning

**227311320 – Nytt särskilt boende**
Byggnaden är nu tät och arbete med installationer och montage av sakvaror pågår. Entreprenanden ska vara färdigställd senast 18 september 2026.

**228312425 – Kulturhuset, utbyte läktare**
Färdigställt

**230101726 – Beläggning enligt plan**
Löpande investeringsprojekt.
Åtgärder på Idrottsvägen, Östra Storgatan, Granvägen, Snöbärsvägen, Tångvägen mfl under året.

**230201726 - Trafiksäkerhet**
Löpande investeringsprojekt. Farthinder Båtslycke-, Tångvägen och Bredgatan

**230601726 – Inv ram komponentbyte broar**
Löpande investeringsprojekt.
Byte komponent påkörd bro Ljungrydavägen. Tätskikt och slitlager Ådalsvägen. Åtgärder på träbroar mellan ishall och simhall.

**231611725 – Spontning slänt Övre Brogatan**
Saknar fakturering för utförda åtgärder färdigställs under våren 2026.

**232121725 – GC-väg Längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsvägen)**
Klar i november, där farthinder hänskjuts till 2026. Görs i samband med asfaltering på Idrottsvägen och arbeten kopplat till 235211726

**232131725 – GC-väg mot Kyrkkhult - utredning**
Utredning pågår.

**232131726 – Etapp 2 GC-väg Olofström och Kyrkhult**
När medel i projekt 232131725 upparbetats fortsätter arbetet genom att belasta detta projekt.

**233111426 – Byutveckling**
Fortgår enligt plan. Under våren har möte genomförts i Vilshult och Jämshög. I Jämahög kommer vi bla arbeta vidare med att utveckla Gröna Torg.

**234511726 – Gatubelysning, komponentbyte**
Utförs i samband med beläggningsprojekt på Snöbärsvägen, Hobyvägen, Tångvägen bla.

**234521726 – Julbelysning**
Projektering pågår.

**234531725 – Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan**
Pågår. Konsult genomför projektering. Upphandling under våren 2026

**235211725 – Cykelgarage vid Himmelsberget**
Klart, återstår ett mindre arbete.

**235211726 – Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegården)**
Åtgärder påbörjas i april. Planering av träd hänskjuts till senare i höst.

**241111925 – Utveckling Sveriges sydligaste vildmark**
Projektering pågår.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

**Exploateringsredovisning**
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Ing. nedlagt | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Budget totalt alla år | Prognos kvarst. totalt | S:A Projekt totalt | Avvikelse totalt | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 271310917 | Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde | 759 | 1 325 | 0 | 0 | 759 | 2 084 | 759 | 2 084 | 0 | Avvaktar |
| 271510923 | Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal) | 1 185 | 190 | 183 | 0 | 1 002 | 1 375 | 0 | 373 | 1 002 | Klart |
| 271810924 | Exploatering Maxiberget Holje 103:1 | 551 | 349 | 0 | 0 | 551 | 625 | 276 | 625 | 0 | Avvaktar |
| 271820924 | Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:179 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | Fortsätter -27 |
| 271820925 | Exploatering Åkerlyckan | 325 | 0 | 0 | 325 | 0 | 325 | 325 | 325 | 0 | Avslut -26 |
| 271830924 | Exploatering Toffelvägen Holje 212:19 | 150 | 0 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | Fortsätter -27 |
| 271830925 | Exploatering Petreplan | 225 | 0 | 0 | 0 | 225 | 225 | 225 | 225 | 0 | Avvaktar |
| 271840925 | Exploatering Holje 160:57 - Gamla torget | 150 | 0 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | Fortsätter -27 |
| **NETTO:** | | **3 395** | **1 864** | **183** | **325** | **2 887** | **4 984** | **1 935** | **3 982** | **1 002** | |

Kommentarer till Exploateringsredovisning

**271310917 – Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde**

Teknisk samordnare Infrastruktur har sökt statsbidrag för projektet. Statsbidrag har nekats. Genomförande sker eventuellt när renoveringen av Holjebadet avslutats, då den entreprenören för det projektet använder yta som ska säkras. Teknisk samordnare Infrastruktur ska söka medel på nytt trots avslag, projektet avvaktas.

**271510923 – Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)**

Fastigheten är avstyckad. Fastigheten bedöms vara färdig för försäljning.

**271810924 – Exploatering Maxiberget Holje 103:1**

Utredningar är beställda och slutförda. Detaljplan vilande i enlighet med KS planprioritering.

**271820924 – Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:6:179**

Lantmäteriförrättning för inrättande av ledningsrätt respektive servitut för infart pågår.

**271820925 – Exploatering Åkerlyckan**

Inväntar exploatör.

**271830924 – Exploatering Toffelvägen Holje 212:19**

Miljöteknisk markundersökning har inte beställts. Som följd av rivningsbeslut av tidigare arbetscenter skjuts provtagning tills rivning är slutförd.

**271830925 – Exploatering Petreplan**

Arbete med detaljplan har inletts men är vilande i enlighet med KS planprioritering.

**271840925 – Exploatering Holje 160:57 – Gamla torget**

Arbete med detaljplan har inletts.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Driftsredovisning**

**Utbildningsnämnden/**
**Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 6 Utbildningsnämnden | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -83 932 | -85 932 | -20 975 | -22 129 | -21 134 | 2 000 | 1 154 |
| Kostnader exkl kapital | 441 996 | 444 696 | 119 023 | 120 453 | 119 123 | -2 700 | -1 429 |
| Kapitalkostnader | 989 | 989 | 247 | 222 | 204 | 0 | 25 |
| **NETTO:** | **359 053** | **359 753** | **98 296** | **98 546** | **98 193** | **-700** | **-250** |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet | 1 289 | 1 289 | 322 | 356 | 287 | 0 | -35 |
| 16 Kommunledning/personal | 1 170 | 1 170 | 291 | 264 | 254 | 0 | 26 |
| 33 Kulturskolor | 5 542 | 5 542 | 1 502 | 1 621 | 1 525 | 0 | -119 |
| 40 Förskoleverksamhet | 78 378 | 76 878 | 21 679 | 20 768 | 20 557 | 1 500 | 912 |
| 42 Fritidshem | 14 293 | 13 993 | 3 747 | 3 427 | 3 566 | 300 | 319 |
| 43 Förskoleklass | 6 285 | 6 385 | 1 704 | 1 693 | 1 985 | -100 | 11 |
| 44 Grundskola | 159 612 | 161 212 | 44 359 | 44 878 | 44 663 | -1 600 | -518 |
| 45 Gymnasieskola | 79 605 | 80 005 | 21 495 | 22 061 | 20 971 | -400 | -566 |
| 47 Kommunal vuxenutbildning | 3 004 | 3 704 | 902 | 1 392 | 2 479 | -700 | -490 |
| 49 Gem administration utb | 9 875 | 9 575 | 2 294 | 2 085 | 1 905 | 300 | 210 |

# Månadsuppföljning 2026-03

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

**Sammanfattning**

Utfallet är 0,25 mkr sämre än budget.

Årsprognos är 0,7 mkr sämre än årsbudget.

Nämndens ekonomiska läge visar på en prognos som är något sämre än budgeterat, men med betydande skillnader mellan de olika verksamheterna. Medan förskola visar lägre personalkostnader, har anpassad grundskola högre personalkostnader då antalet elever ökar under hösten och inom SFI har ett ändrat studiemönster minskat statsbidraget Gränslöst.

**40 Förskoleverksamhet**

Lönekostnaderna är lägre än planerat, med en positiv avvikelse på 0,7 mkr hittills under året. För helåret beräknas överskottet landa på 1,0 mkr. Detta förklaras av lägre kostnader för personal riktade mot barn med särskilda behov än vi räknat med och en vakant tjänst som specialpedagog under årets inledning.

Den interkommunala ersättningen visar ett överskott på 0,1 mkr för perioden. Denna positiva trend väntas hålla i sig, med en helårsprognos på 0,2 mkr över budget.

Kostnaderna för måltider ligger något högre än planerat, med en avvikelse på -0,1 mkr för perioden. Detta beror på att vi har behövt köpa in fler måltider än vad budgeten antog. För helåret beräknas kostnaden landa på 0,3 mkr över budget.

När det gäller statsbidragen följer de budget för perioden. Resten av året prognostiserar vi att få in totalt 0,4 mkr mer än vad vi räknade med från början.

NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget.

PROGNOS: 1,5 mkr bättre än årsbudget.

**42 Fritidshem**

Intäkterna från föräldraavgifter och de statsbidrag som är kopplade till maxtaxan är något högre än beräknat. Prognosen för helåret pekar på ett överskott om 0,1 mkr

Utfallet för måltidskostnaderna är lägre än budgeterat. Helårsprognosen indikerar att vi kommer att använda 0,2 mkr mindre än vad som ursprungligen budgeterats.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

**44 Grundskola och Anpassad Grundskola**

Utfallet har drabbats negativt av en återbetalning av statsbidraget akutskola från 2025, som blev 0,5 mkr högre än beräknat.

Personalkostnaderna är 0,2 mkr högre än budgeterat och väntas stiga till 0,6 mkr över budget vid årets slut.

Interkommunala ersättningar kostar 0,1 mkr mer än budgeterat och prognos är 0,2 mkr mer än budget.

Skolskjutskostnaderna är 0,4 mkr lägre än budgeterat och årsprognosen landar på hela 1,0 mkr under budget. Notera att effekterna av det nya leverantörsavtalet i höst ännu är okända och därför inte inräknade i prognosen.

Ersättningar från migrationsverket ligger för närvarande 0,1 mkr över budget, men vi behåller en försiktig helårsprognos i nivå med budget.

Anpassad grundskola är en personalintensiv verksamhet där kostnaderna styrs direkt av antalet elever och deras behov av stöd. Under våren har verksamheten rymts ungefär inom befintlig budget. Vi ser dock att elevantalet ökar inför hösten, vilket kräver utökad

personalstyrka. Detta medför att höstbudgeten inte bedöms räcka till. Helårsprognosen indikerar därför ett underskott på 1,3 mkr för verksamheten.

NETTO: 0,5 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,6 mkr sämre än årsbudget

**45 Gymnasieskola**

Interkommunala ersättningar kostar 0,3 mkr mer än budgeterat och prognos är 0,5 mkr mer än budget. Det är eleverna på Klara-gymnasiet som blir fler och står för ökningen. För höstens antagningar i övrigt saknas ännu definitiva siffror, varför vi i nuläget räknar med att dessa följer budget

Kostnaderna för skolskjuts är lägre än beräknat. Hittills är avvikelsen 0,1 mkr och för helåret beräknas vi använda 0,3 mkr mindre än budgeterat.

Statsbidraget för läxhjälp förväntas tillföra verksamheten 0,2 mkr för helåret. Statsbidraget för personalförstärkning är nu uppe i 0,4 mkr och prognosen är att det kommer finansiera personalkostnader med 1,5 mkr under året.

Ersättningar från migrationsverket ligger för tillfället 0,1 mkr över budget, men då inflödet är svårbedömt behålls helårsprognosen i linje med ursprunglig budget.

Elevhemmet Borgen har för närvarande fler hyresgäster än planerat, vilket ger högre hyresintäkter under våren. Då vi bedömer att den högre beläggningen håller i sig året ut, pekar helårsprognosen på ett överskott om 0,2 mkr mot budget.

NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS 0,4 mkr sämre än årsbudget

**47 Kommunal vuxenutbildning**

Inom SFI ser vi en negativ avvikelse mot budget på 0,7 mkr. Detta beror på att eleverna inte längre studerar i den form (kombinationsutbildningar) som krävs för att erhålla statsbidrag. Övriga verksamheter visar en samlad negativ avvikelse på 0,2 mkr.

Yrkeshögskolans vinst har ökat med 0,2 mkr till 1,1 mkr i prognosen. Den nya utbildningen, underhållstekniker, som startar i höst förväntas bidra positivt direkt, med en vinst på 0,2 mkr redan under första terminen. Processtekniker fortsätter att gå starkt och ökar sin förväntade vinst med ytterligare 0,2 mkr (totalt 1,5 mkr) medan vinsten för automation och robot förväntas minska med 0,2 mkr (totalt 0,2 mkr). Det beror på en planerad pensionsavgång, där vi under en period har dubbla lönekostnader för att säkerställa en god överlämning mellan avgående och ny utbildningsledare.

NETTO: 0,5 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,7 mkr sämre än årsbudget

**49 Gemensam administration utbildningskontoret**

Kostnaderna för personal under rehabilitering är lägre än beräknat. Hittills uppgår avvikelsen till 0,1 mkr under budget, och för helåret prognostiseras en besparing på totalt 0,3 mkr.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

## Månadsuppföljning 2026-03

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

**Investeringsredovisning**
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 160000526 | Inventarier Utbildningsnämnden | 1 505 | 0 | 1 505 | 0 | Löpande |
| **NETTO:** | | **1 505** | **0** | **1 505** | **0** | |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Driftsredovisning**

**Kultur- och Fritidsnämnden/**
**Kommunledningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -7 772 | -7 772 | -1 943 | -2 542 | -1 995 | 0 | 599 |
| Kostnader exkl kapital | 60 799 | 60 699 | 15 115 | 14 975 | 14 036 | 100 | 140 |
| Kapitalkostnader | 309 | 309 | 77 | 77 | 84 | 0 | 1 |
| **NETTO:** | **53 336** | **53 236** | **13 249** | **12 509** | **12 126** | **100** | **740** |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet | 441 | 441 | 109 | 98 | 105 | 0 | 11 |
| 30 Allmän fritidsverksamhet | 3 100 | 2 900 | 770 | 315 | 926 | 200 | 456 |
| 31 Allmän kulturverksamhet | 8 950 | 9 050 | 2 223 | 2 527 | 2 114 | -100 | -304 |
| 32 Bibliotek | 9 008 | 9 008 | 2 227 | 2 229 | 2 104 | 0 | -2 |
| 34 Idrotts- o fritidsanläggningar | 26 112 | 26 112 | 6 507 | 5 985 | 5 614 | 0 | 521 |
| 35 Fritidsgårdar | 5 216 | 5 216 | 1 288 | 1 240 | 1 140 | 0 | 49 |
| 39 Gem adm K&F | 289 | 289 | 72 | 49 | 59 | 0 | 23 |
| 61 Arbetsmarknadsåtgärder | 220 | 220 | 53 | 66 | 64 | 0 | -13 |

# Månadsuppföljning 2026-03

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

**Verksamhet 10: Nämnd- o styrelseverksamhet**

Verksamheten redovisar ett resultat i linje med periodbudget. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

NETTO: Balanserat resultat mot perioden.
PROGNOS: Lika med årsbudget.

**Verksamhet 30: Allmän fritidsverksamhet**

Utfallet för perioden är positivt, vilket främst förklaras av att bidrag till föreningar och stiftelser ännu inte har utbetalats fullt ut, +0,3 mkr. Dessa kostnader förväntas uppstå senare under året.

NETTO: +0,5 mkr bättre än periodbudget.
PROGNOS: +0,2 mkr bättre än årsbudget.

**Verksamhet 31: Allmän kulturverksamhet**

Allmän kulturverksamhet redovisar högre intäkter än budgeterat, men detta motverkas av högre personalkostnader och övriga kostnader, vilket sammanlagt ger ett negativt utfall om -0,1 mkr mot perioden.

För Kulturhuset har intäkterna varit lägre än periodbudget samtidigt som vaktmästeri och de övriga kostnaderna överskridit budget för perioden. Det samlade utfallet för Kulturhuset är -0,2 mkr jämfört med periodbudget.

NETTO: -0,3 mkr sämre än periodbudget.
PROGNOS: -0,1 mkr sämre än årsbudget.

**Verksamhet 32: Bibliotek**

Verksamheten redovisar ett resultat i linje med periodbudget. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

NETTO: Balanserat resultat mot perioden.
PROGNOS: Lika med årsbudget.

**Verksamhet 34: Idrotts- o fritidsanläggningar/ Simhall**

Idrotts- och fritidsanläggningarna redovisar ett positivt utfall för perioden. Detta förklaras av att bidrag till föreningar och stiftelser inte är fullt utbetalda jämfört med periodbudget vilket bidrar till det positiva resultatet med +0,3 mkr. Dessa kostnader förväntas uppstå senare under året. Därutöver bidrar något lägre uthyrningsintäkter men även lägre övriga kostnader till utfallet, +0,2 mkr. Det samlade utfallet för idrotts- och fritidsanläggningar är +0,5 mkr.

Simhallen redovisar högre badintäkter +0,4 mkr mot periodbudget, men har också högre personalkostnader -0,1 mkr och övriga kostnader -0,2 jämfört med periodbudgeten. Verksamheten redovisar en budget i balans mot perioden.

NETTO: +0,5 mkr bättre än årsbudget.
PROGNOS: Lika med årsbudget.

**Verksamhet 35: Fritidsgårdar**

Verksamheten redovisar ett resultat i linje med periodbudget. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

NETTO: Balanserat resultat mot perioden.
PROGNOS: Lika med årsbudget.

**Verksamhet 39: Gem adm K&F**

Verksamheten redovisar ett resultat i linje med periodbudget. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

NETTO: Balanserat resultat mot perioden.
PROGNOS: Lika med årsbudget.

**Verksamhet 61:**
**Arbetsmarknadsåtgärder**

Verksamheten redovisar ett resultat i linje med periodbudget. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

NETTO: Balanserat resultat mot perioden.

PROGNOS: Lika med årsbudget.

PERIOD TOTALT: 0,7 mkr bättre mot periodbudget.

PROGNOS TOTALT: 0,1 mkr bättre mot årsbudget.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

## Månadsuppföljning 2026-03

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

**Investeringsredovisning**
(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 167600626 | Konstinköp | 25 | 0 | 25 | 0 | Löpande |
| 168400526 | Inventarier Fritid | 500 | 0 | 500 | 0 | Löpande |
| **NETTO:** | | **525** | **0** | **525** | **0** | |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Driftsredovisning**

**Social och äldrenämnden/**
**Äldreförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 3 Äldreförvaltningen | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -42 248 | -40 898 | -10 562 | -10 995 | 0 | -1 350 | 433 |
| Kostnader exkl kapital | 319 307 | 312 457 | 79 619 | 76 428 | 0 | 6 850 | 3 191 |
| Kapitalkostnader | 917 | 917 | 229 | 233 | 0 | 0 | -4 |
| **NETTO:** | **277 976** | **272 476** | **69 286** | **65 666** | **0** | **5 500** | **3 621** |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet | 1 647 | 647 | 409 | 141 | 0 | 1 000 | 268 |
| 16 Kommunledning/personal | 425 | 425 | 105 | 132 | 0 | 0 | -28 |
| 51 Äldreomsorg | 258 539 | 252 739 | 64 276 | 60 857 | 0 | 5 800 | 3 419 |
| 53 Förebyggande vht och Öppenverk | 0 | 550 | -32 | 1 | 0 | -550 | -32 |
| 54 ÄO/FS Gem adm | 12 915 | 13 415 | 3 371 | 3 607 | 0 | -500 | -237 |
| 59 Gem adm socialkontor | 4 450 | 4 700 | 1 158 | 928 | 0 | -250 | 230 |
| 93 Gen statsbidrag o skatteutjämn | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# Månadsuppföljning 202603

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

**Sammanfattning**
Resultatet för perioden visar ett positivt utfall mot budget på 3,6 mkr och med en positiv helårsprognos med på 5,5 mkr.

De enskilt största avvikelserna negativt är kostnad för inhyrd personal inom HSV rehab (helårsprognos – 1,5 mkr). Även högre kostnader för ledning då det varit en förvaltningschef/verksamhetsutvecklare mer än budget inom nämndens ansvarsområde de tre första månaderna.

Minskningen av särskilda boendeplatser genomfördes tidigare än planerat vilket ger en positivt ekonomisk effekt då 14 platser på Ekdungen stängde i feb, 10 särskilda boendeplatser ändrades till korttidsplatser på Brännaregården, 7 nya platser öppnade på Garvaregården varav 4 är växelvård. Totalt 7 färre platser inom särskilt boende äldre. Detta ger effekt framförallt avseende lönekostnader men även nettokostnad för mat, förbrukningsvaror etc. Även kostnaderna för hälso- och sjukvård sjuksköterskor är lägre än budget.

Under årets första månaderna har det varit stort fokus strukturella förändringar för att optimera och för att arbeta med kvalitet och kvalitetsförbättringar samt arbetsmiljö samt med en budget i balans. Förvaltningschefen arbetar aktivt med att lära känna de olika verksamheterna och för att fånga upp förbättringar. I samverkan med förvaltningsstödsgruppen tas fram processer och rutiner avseende trygga och snabba hemtagningar från sjukhus samt införande av fast omsorgskontakt och språkkravet, inga statsbidrag har erhållits. En försörjningsstrategi avseende särskilda boende håller på att tas fram. Under året kommer även yrkesresan äldre att påbörjas. Detta är en nationell kompetensutvecklingssatsning för baspersonal och enhetschefer inom äldreomsorgen som dock helt finansieras av statsbidrag.

**Verksamhet 10:**
**Socialnämnden**
Inom verksamheten finns en reserv på 1 077 tkr, vilken inte alls är använd.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,0 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 16:**
**Facklig verksamhet**

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 5101: Hemtjänst**

Inom hemtjänsten har behoven (beviljade timmar och planerade timmar) varit något lägre än budget för de första månaderna jämfört med föregående år, förutom under natten där behoven har ökat. Detta tillsammans med den ökade rörligheten hos personalen gör att lönekostnaderna är lägre än budget. Helårsprognosen pekar på ca 2,0 mkr lägre kostnader.

NETTO: 1,5 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,5 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 5108 o 5116: Korttids och Särskilt boende**

Verksamheterna korttids och särskilt boende behöver ses tillsammans då strukturella förändringar har skett mellan dessa verksamheter. Enligt budget skulle flytt av Ekdungen ske i okt, denna förändring skedde redan i feb. 14 platser på Ekdungen lades ner, samtidigt som 7 nya platser öppnade på Garvaregården. Interna omflyttningar på Brännaregården möjliggjorde att korttids flyttade in på Brännaregården i februari. Korttids och växelvårdsplatser kräver dock mer personal än somatiska särskilda boende platser. Även nettokostnaden för mat

påverkas samt hyresintäkter som blir lägre. Även en försörjningsplan avseende särskilda boendeplatser håller på att arbetas fram. Under hösten kommer Västralid och Borggården att flytta sina verksamheter till Holjegården. Även planering av denna flytt drar extra resurser. Hela året är präglat av omflyttningar för att ge effektivitet framöver.

Lönekostnaderna är lägre än budget och förväntas vara så hela året.

NETTO: 0,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 4,2 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 5103:**
**Bostadsanpassningar**
Verksamheten följer budget vad gäller utbetalda bostadsanpassningsbidrag i stort.

NETTO: 0,1 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: Lika med årsbudget

**Verksamhet 5118 o 5119: Kommunal Hälso- och sjukvård**

Lönekostnaderna för såväl sjusköterskegruppen som rehabgruppen är betydligt lägre än budget. Inom rehabgruppen har man dock varit tvungen att hyra in bemanningspersonal. Annonser för de olika professionerna har legat ute under lång tid men inte blivit tillsatta då det saknas legitimerad personal.

Kostnader för sjukvårdsmaterial och inkontinenshjälpmedel följer budget. Kostnaderna för hjälpmedel är lägre än budget vilket främst beror på en återbäring på 0,5 mkr från HMC.

NETTO: 1,1 mkr bättre än periodbudget,
PROGNOS: Lika med årsbudget

**Verksamhet 53:**
**Öppen och förebyggande verksamhet äldre**
Verksamheten är budgeterad med att hela verksamheten går mot statsbidrag, såväl dagverksamheten Skogsbacken som anhörig och seniorkonsulenterna.

Under våren har Skogsbacken flyttat och då har det uppkommit ombyggnationskostnader vilket inte var medtaget i budgeten på 0,5 mkr, likaså uppstod dubbel hyra för de första månaderna.

NETTO: Lika med periodbudget
PROGNOS: 0,5 mkr sämre än årsbudget

**Verksamhet 54:**
**Gemensam adm**

Under årets första månaderna har en verksamhetsutvecklare varit anställd. Verksamheten har även erhållit ett statsbidrag avseende beredskap som kommer att möta kostnader under året.

NETTO: 0,2 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,5 mkr sämre än årsbudget

**Verksamhet 59:**
**Gemensam adm äldreförvaltningen**

Under årets första månad var det en extra förvaltningschef anställd. Kostnader för gemensamt buffertlager arbetskläder är högre än budget.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,2 mkr sämre än årsbudget

PERIOD TOTALT: 3,6 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 5,5 mkr bättre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

**Investeringsredovisning**

(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 175000526 | Gemensam adm socialförv | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 | Avslut -26 |
| 175110526 | Vårdsängar | 300 | 106 | 194 | 0 | Avslut -26 |
| 175220526 | Holjegården, inventarier | 4 000 | 122 | 3 878 | 0 | Avslut -26 |
| **NETTO:** | | **5 300** | **228** | **5 072** | **0** | |

### 175000526 Gemensam adm socialförv

### 175110526 Vårdsängar

Vårdsängar utbytta i samband med omflyttningar säbo/korttids

### 175220526 Holjegården inventarier

Arkitekter som tagit fram förslag på möbler till Holjegården

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Driftsredovisning**

**Social och äldrenämnden/**
**Social och Funktionsstödsförvaltningen**
Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -30 364 | -30 656 | -7 591 | -7 709 | 0 | 292 | 118 |
| Kostnader exkl kapital | 219 077 | 226 790 | 54 942 | 55 346 | 0 | -7 713 | -404 |
| Kapitalkostnader | 171 | 0 | 43 | 9 | 0 | 171 | 34 |
| **NETTO:** | **188 884** | **196 134** | **47 393** | **47 645** | **0** | **-7 250** | **-252** |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet | 1 648 | 648 | 410 | 137 | 0 | 1 000 | 274 |
| 16 Kommunledning/personal | 425 | 425 | 105 | 132 | 0 | 0 | -27 |
| 22 Näringslivsfrämjande åtgärder | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 Äldreomsorg | 2 134 | 2 134 | 564 | 554 | 0 | 0 | 10 |
| 52 Funktionsstöd | 99 095 | 99 545 | 24 764 | 24 467 | 0 | -450 | 297 |
| 53 Förebyggande vht och Öppenverk | 0 | 0 | -1 | -15 | 0 | 0 | 14 |
| 54 ÄO/FS Gem adm | 6 151 | 6 151 | 1 620 | 1 721 | 0 | 0 | -101 |
| 55 IFO Placeringar BoU & Missbruk | 8 991 | 5 891 | 2 236 | 1 917 | 0 | 3 100 | 319 |
| 56 IFO Öppna insatser BoU | 23 644 | 35 244 | 5 875 | 7 291 | 0 | -11 600 | -1 416 |
| 57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård | 6 707 | 6 307 | 1 671 | 1 897 | 0 | 400 | -226 |
| 58 IFO Gem adm/Familjerätt | 6 376 | 6 376 | 1 575 | 448 | 0 | 0 | 1 128 |
| 59 Gem adm socialkontor | 28 005 | 27 705 | 7 231 | 7 115 | 0 | 300 | 116 |
| 60 Flyktingverksamhet | 0 | 0 | 0 | 104 | 0 | 0 | -104 |
| 61 Arbetsmarknadsåtgärder | 5 708 | 5 708 | 1 344 | 1 878 | 0 | 0 | -534 |

# Månadsuppföljning 202603

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

**Sammanfattning**
Resultatet för perioden visar ett resultat i något sämre än budget (0,2 mkr). Resultatet för perioden är dock inte tillförlitligt då vissa interimsposter inte är uppbokade / uppbokade korrekt. Detta på grund av sjukfrånvaro. En helårsprognos är framtagen som pekar på ett negativt resultat på 7,2 mkr.

Den enskilt största avvikelsen negativt är kostnader för familjehem inom individ och familjeomsorgen barn och unga. Här pågår en större utredning och genomgång av samtliga ärenden vilket gör att utfallet bör kunna bli bättre än lagd prognos.

Den enskilt största avvikelsen positivt är kostnaden för placeringar vuxna och med en helårsprognos på 3,1 mkr. Men i denna prognos finns mer eller mindre inga kostnader medtagna för andra halvåret 2026.

Inom funktionsstöd finns stora avvikelser men på totalen pekar helårsprognosen endast på ett överskridande med 0,5 mkr.

Verksamheterna förväntas få en del statsbidrag som dock ännu ej erhållits/rekvirerats.

**Verksamhet 10:**
**Socialnämnden**

Inom verksamheten finns en reserv på 1 077 tkr, vilken inte alls är använd.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,0 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 16:**
**Facklig verksamhet**

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 5101:**
**Hemtjänst/fordonsansvarig**

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 5118 HSL ssk (administration)**

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 522x Socialpsykiatri**

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året.

Verksamheten har erhållit högre statsbidrag inom uppdrag psykiskt hälsa än budget.

Behoven har varit något högre på det särskilda boendet Tellus än budget vilket gör att lönekostnaderna är något högre än budget.

NETTO: Lika med periodbudget
PROGNOS: 1,6 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 523x Insatser enligt LSS**

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året. Bemanningen på gruppbostäderna och daglig verksamhet inom LSS minskades i budgeten, förändringen har dock inte fullt ut genomförts, vilket gör att lönekostnaderna är högre än budget och förväntas så vara på helåret.

Inom personlig assistans har två nya ärenden tillkommit och två ärenden har avslutats. Vilket i stora drag tar ut varandra kostnadsmässigt. Dock kvarstår

3 ärende med högre personalkostnader än budget.

Behoven har minskat inom barn och tonårskorttids samt verksamheten säljer platser till annan kommun vilket gör att nettokostnaderna är betydligt lägre än helårsbudget.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget,
PROGNOS: 2,0 mkr sämre än årsbudget

**Verksamhet 53: Öppen och förebyggande verksamhet äldre**

NETTO: lika med periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 54: Gemensam adm**

NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: lika med årsbudget

**Verksamhet 55:**
**Individ och familjeomsorgen, skadligt bruk och beroende vuxen**

Kostnaderna för externa placeringar är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året. I prognosen finns inga kostnader medtagna för andra halvåret avseende externa placeringar.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,1 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 56:**
**Individ och familjeomsorgen, barn och unga**

Kostnaderna för externa placeringar/familjehem inom barn och unga är betydligt högre än budget. Ett utredningsarbete pågår och åtgärder kommer att sättas in.

Lönekostnaderna är lägre än budget men kostnad för inhyrd personal är högre än budgeten. Enligt plan ska inhyrd personal vara utfasad till siste april.

NETTO: 1,4 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 11,6 mkr sämre än årsbudget

**Verksamhet 57:**
**Individ och familjeomsorgen, ekonomiskt bistånd och våld i nära relationer**

Kostnaderna för externa placeringar, våld i nära relation är lägre än budget och det förväntas fortsätta hela året. Kostnaden för ekonomiskt bistånd är något högre än budgeten. Arbete med aktivitetskravet förväntas ge positiv effekt mot det ekonomiska biståndet.

NETTO: 0,2 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,4 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 58:**
**Individ och familjeomsorgen, gemensam adm / familjerätt**

Lönekostnaderna är lägre än budget, vilket delvis beror på att vissa tjänster inte varit fullt ut tillsatta under perioden samt verksamheten förväntas erhålla ej budgeterade statsbidrag.

NETTO: 1,1 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: Lika med årsbudget

**Verksamhet 59:**
**Förvaltningsövergripande verksamhet**

Lönekostnaderna är något lägre än budget pga vakanser. Gemensamma kostnader för tex it-system är något lägre än budget.

NETTO: 0,1 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 60:**
**Flyktingverksamhet**

Uppkomna kostnader ska hanteras mot flyktingmedel, bokföring har ej skett pga sjukdom.

NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: Lika med årsbudget

**Verksamhet 61:**
**Arbetsmarknadsåtgärder**

Projektmedel och intäkter från arbetsmarknadsverket är ännu ej uppbokade pga sjukdom.

NETTO: 0,5 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: Lika med årsbudget

PERIOD TOTALT: 0,3 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS TOTALT: 7,2 mkr sämre än årsbudget

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

**Investeringsredovisning**

(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

| PROJEKT | | Budget inkl TA 2026 | Redovisn. -26-03-31 | Prognos Kvarst 2026 | Avvikelse 2026 | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 175000526 | Gemensam adm socialförv | 500 | 0 | 500 | 0 | Avslut -26 |
| **NETTO:** | | **500** | **0** | **500** | **0** | |

**175000526 Gemensam adm socialförv**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Månadsuppföljning 2026-03

**Finansieringen**

**Driftsredovisning**

Ekonomichef: Karl Andræ

| | Helårs-budget | Prognos 2026 | Budget 2026-03-31 Ack budget | Utfall 2026-03-31 Ack utfall | Utfall 2025-03-31 Ack utfall | Avvikelse Årsbudg - prognos | Avvikelse Ack budg - Ack utfall |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÄMND: 8 Finansieringen | | | | | | | |
| Intäkter exkl kapital | -1 088 798 | -1 089 013 | -270 950 | -270 690 | -268 608 | 215 | -260 |
| Kostnader exkl kapital | 90 537 | 87 470 | 16 829 | 18 791 | 18 020 | 3 067 | -1 963 |
| Kapitalintäkter | -14 482 | -14 786 | -3 620 | -3 482 | -3 460 | 304 | -139 |
| Kapitalkostnader | 12 697 | 12 697 | 3 174 | 0 | 0 | 0 | 3 174 |
| **NETTO:** | **-1 000 046** | **-1 003 632** | **-254 567** | **-255 380** | **-254 048** | **3 586** | **813** |
| 90 Personalens försäkringar o pensioner | -2 923 | 565 | -731 | 1 143 | -617 | -3 488 | -1 874 |
| 91 Kalkylerad kapitalkostnad | -14 486 | -14 786 | -3 621 | -3 482 | -3 460 | 300 | -140 |
| 92 Skatteintäkter | -715 777 | -717 208 | -178 944 | -179 703 | -174 079 | 1 431 | 759 |
| 93 Gen statsbidrag o skatteutjämn | -296 601 | -299 953 | -74 150 | -74 889 | -76 497 | 3 352 | 739 |
| 94 Finansiella intäkter | -10 382 | -11 273 | -1 346 | -1 349 | -1 119 | 891 | 4 |
| 95 Finansiella kostnader | 14 927 | 13 827 | 3 732 | 2 901 | 1 731 | 1 100 | 831 |
| 96 Övr finansiella fordr o skulder | 100 | 100 | 25 | 0 | -8 | 0 | 25 |
| 99 Förändring av eget kapital | 25 096 | 25 096 | 468 | 0 | 0 | 0 | 468 |

# Månadsuppföljning, kommentar

Ekonomichef: Karl Andræ

**Verksamhet 90: Personalens försäkringar och pensioner**

Prognosen för pensionskostnader för 2026 ligger endast på 63,0 mkr vilket är 3,0 mkr lägre än budget men å andra sidan är prognosen för den kalkylerade pensionskostnaden; som tas ut av verksamheterna för att finansiera pensionskostnaderna; 5,4 mkr lägre. Den prognosmässiga effekten för pensionerna innebär därför ett 2,5 mkr högre pensionskostnadsnetto.

I år har budgeterats med 2,9 mkr i personalomkostnadsdifferens. Personalomkostnadsdifferensen uppstår genom att po-pålägget; som ska täcka sociala avgifter samt avtalsförsäkringar; som beräknas på förvaltningarnas lönekostnader blir högre eller lägre än avgifterna.
I utfallet är po-pålägget 0,6 mkr lägre än budget och prognosen är 1,0 mkr lägre.

NETTO: 1,9 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 3,5 mkr sämre än årsbudget

**Verksamhet 91: Kalkylerad kapitalkostnad**

Kalkylerad kapitalkostnad som är en intäkt för internränta från verksamheterna ligger 0,1 mkr under periodbudget. På årsbasis beräknas intäkterna ligga i nivå med budget men en justering har gjorts med 0,3 mkr för att överensstämma med nämndernas prognoser så därför ligger prognosen på plus 0,3 mkr.

NETTO: 0,1 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 92: Skatteintäkter**

Skatteintäkter för 2026 beräknas bli 1,4 mkr högre än budgeterat. Varav utbetalningarna är 3,0 mkr högre än budgeterat och slutavräkningen för 2026 beräknas bli negativ med 2,1 mkr. I utfallet ingår tre tolftedelar av slutavräkningsprognosen för helåret.

SKR:s prognos från februari visar på en förändrad bedömning av 2025 års slutavräkning med 39 kr per invånare vilket påverkar årets resultat positivt med 0,5 mkr.

NETTO: 0,8 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 1,4 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 93: Generella statsbidrag och skatteutjämning**

Inkomstutjämningen understiger budget med 0,7 mkr för perioden och beräknas understiga budget med 2,7 mkr vid årsskiftet. Generella statsbidrag har budgeterats upp med 61,5 mkr och beräknas bli 67,0 mkr dvs. 5,5 mkr bättre vilket beror på högre regleringsbidrag som kompensation för förstärkta skattesänkningar, främst jobbskatteavdraget, som minskar kommunernas skatteunderlag.

Kostnadsutjämningen är budgeterad till 12,1 mkr men beräknas bli 0,3 mkr lägre och hamna på 11,8 mkr. LSS-bidrag är budgeterat till 23,6 mkr och beräknas bli 24,4 mkr dvs 0,8 mkr bättre.

NETTO: 0,7 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 3,4 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 94: Finansiella intäkter**

Borgensavgifter belastar de kommunala bolagen med 0,42-0,70 % på utnyttjat borgensutrymme. Nivån är beräknad utifrån en modell vi köper av Söderberg och Partners som ska motsvara skillnaden mellan marknadsmässig ränta upplånad på bolagets egna meriter och upplåning

med borgen. Ifall. Prognosen ligger på 5,3 mkr vilket är 0,7 mkr bättre än årsbudget.

Utdelning på aktier och andelar är budgeterat till 5,0 mkr (avser utdelningen från Holje Holding) vilket prognosen också ligger på.

Ränteintäkter på koncernkontot beräknas bli 0,9 mkr vilket är 0,2 mkr högre än budgeterat.

NETTO: Oförändrat mot periodbudget

PROGNOS: 0,9 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 95: Finansiella kostnader**

Räntekostnaderna på pensionslöften ligger budgeterade med 0,2 mkr medan prognosen ligger 0,1 mkr högre.

Ränta på kommunens lån är budgeterat till 14,5 mkr medan prognosen ligger på 13,3 mkr.

NETTO: 0,8 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: 1,1 mkr bättre än årsbudget

**Verksamhet 96: Övr. finansiella fordr. o skulder.**

Innehåller kostnader för avskrivningar av kundfordringar samt om det skulle visa sig att borgen måste infrias. I budget är beräknat 100 tkr vilket prognosen också ligger på.

NETTO: Oförändrat mot periodbudget

PROGNOS: Oförändrat mot årsbudget

**Verksamhet 99: Förändring av eget kapital**

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka från dessa medel och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen.
Av ovanstående medel ska beaktas reserveringar till följande:

- 0,15 mkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor.
- 0,7 mkr till stöd i trygghetsboende
- 0,7 mkr till stöd för enskilda vägar

Kvarstående medel efter reserveringar:
5-0,15-0,7-0,7=3,45 mkr

Vid månadsskiftet mars/april kvarstår 2,2 mkr. I prognosen har antagits att samtliga medel kommer att tas i anspråk.

Medel har använts enligt följande:

| Beslutsdatum | Beskrivning | Nämnd | Återstår av budget 2026 |
|---|---|---|---|
| | Anslag budget 2026 | - | 5 000 |
| | *Reserveringar* | - | |
| | Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor | | -150 |
| | stöd i trygghetsboende | | -700 |
| | Stöd till enskilda vägar | | -700 |
| 2025-05-20 | KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop | | -500 |
| 2025-12-29 | 2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen | KFN | -135 |
| 2026-02-03 | KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning | KFN | -153 |
| 2026-02-03 | KS § 18/2026 Olofströms bangolf | KFN | -500 |
| **Summa** | | | **2 162** |

Till kommunstyrelsens förfogande ligger dessutom 2026 års löneökningar lagda centralt precis som för 2025. Detta betyder att nämnderna själva inte har några medel utlagda för löneökningar utan att de får dessa efter att personalutskottet godkänt löneökningarna för respektive nämnd samt för kommunen som helhet. För 2026 är avsatt 18,331 mkr för löneökningar. Medlen ska när löneprocessen är klar fördelas enligt följande:
Utbildningsnämnden 6,493 mkr
Socialnämnden 8,974 mkr
Kommunstyrelsen 2,47 mkr

Kultur- och Fritidsnämnden 0,394 mkr

I verksamheten ingår också finansiell leasing vilket beräknas hamna på budgeterad nivå.

NETTO: 0,5 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS: Oförändrat mot årsbudget

PERIOD TOTALT: 0,8 mkr bättre än periodbudget

PROGNOS TOTALT: 3,6 mkr bättre än årsbudget

## § 66/2026 Budget 2027 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Ekonomichef får i uppdrag att justera ramarna inför kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Då bägge målen inte har varit möjligt att nå har målet om tak för allmänna besparingar på maximalt motsvarande neddragning av nämndernas ramar motsvarande befolkningsminskningen prioriterats.

Resultatet efter maximal nivå på allmänna besparingar når endast upp till 3,9 mkr eller 0,4% av nämndernas ramar. Allmänna besparingar har då gjorts med 9,6 mkr vilket är i nivå med den befolkningsminskning om 132 personer som Statisticon har beräknat för 2026 vilket ligger till grund för kommunens intäkter.

I förslaget till driftsbudgetram för KS är ej medtaget eventuell påverkan av driftskostnader kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut där förslaget kommer att vara att dessa hanteras via KS-förfogande.

Övergripande
Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande :
2026: -132 st
2027: -119 st
2028: -123 st
2029: -122 st
Beräkningen av Skatter och generella statsbidrag har gjort i enlighet med SKR:s skatteprognos 2026-02-26 i cirkulär 26:12. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Ramen för Utbildningsnämnden
har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elvevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.
Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår dvs 2025 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2025 kan konstateras följande justeringar på ramen:

1. Fritidshem - budget 2025; 460 barn - utfall; 426 barn - justeringen blir -1,6 mkr
2. Förskoleklass - budget 2025; 127 barn - utfall; 126 barn - justeringen blir -0,1 mkr
3. Förskola - budget 2025; 499 barn - utfall; 493 barn - justeringen blir -1,7 mkr
4. Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – utfall; 1 228,5 elever – justeringen blir -0,1 mkr
5. Anpassad grundskola - budget 2025; 21,0 elever – utfall; 27,5 elever – justeringen blir 3,8 mkr
6. Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – utfall; 421 elever – justeringen blir 1,9 mkr
7. Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – utfall; 9,0 elever – justeringen blir -2,3 mkr

**Summa volymjustering utfall/budget för rammodellen för 2025: -0,1 mkr**

För budgetåret 2027 är det gjort följande volymjusteringar:

1. Fritidshem - budget 2026; 442 barn – budget 2027; 399 barn - justeringen blir -1,3mkr
2. Förskoleklass - budget 2026; 123 barn – budget 2027; 122 barn - justeringen blir -0,1 mkr
3. Förskola - budget 2026; 473 barn – budget 2027; 437 barn - justeringen blir -5,8 mkr
4. Grundskola - budget 2026; 1 215 elever – budget 2027; 1 164 elever – justeringen blir -5,9 mkr
5. Anpassad grundskola - budget 2026; 26,5 elever – budget 2027; 37,5 elever – justeringen blir 5,1 mkr
6. Gymnasieskola - budget 2026; 429 elever – budget 2027; 450 elever – justeringen blir 3,6 mkr
7. Anpassad gymnasieskola - budget 2026; 13,5 elever – budget 2027; 12,5 elever – justeringen blir -0,6 mkr

**Summa volymjustering enligt rammodellen för 2027: -5,0 mkr**

Summa volymförändringar UBN totalt: -0,1-5,0=-5,1 mkr

Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,2 mkr.

Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,67 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).

Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för utbildningsverksamhet med 2,07 mkr.

Ramen för Social- och äldrenämnden avseende Äldreförvaltningen
Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2025 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2025 ned med -8,9 mkr.

För 2027 visar rammodellen på -1,8 mkr i volymförändring.

Summa volymförändringar SOC totalt: -8,9-1,8=-10,7 mkr

Kompensation för ökade kostnader avseende Holjegården har gjorts med 9,97 mkr.

Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,22 mkr.

Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,8 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).

Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för utbildningsverksamhet med 1,04 mkr.

Ramen för Social- och äldrenämnden avseende Social- och funktionsstödsförvaltningen

Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,08 mkr.

Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,13 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).

Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för utbildningsverksamhet med 1,04 mkr.

Ramen för Kommunstyrelsen
I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till nettokostnadsförändringen utöver ordinarie ramkompensation för förändring av Räddningstjänstkostnader där 2,95 mkr har avgått för Räddningstjänsten Blekinge medan 3,31 mkr har tillkommit för Räddningstjänsten i västra Blekinge främst till följd av ökad hyra för den nybyggda brandstationen i Karlshamn. Tillägg har även gjort för uppräkningen av medfinansieringen av Sydostlänken med 1,0 mkr.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden
Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,01 mkr.

Ramen för Revisionsnämnden

Ligger ännu oförändrad på 1,6 mkr i avvaktan på beslut från KF:s presidium om eventuellt förändrad ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Förvaltningschefer
Ekonomer
Ekonomichefen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-18 Diarienummer: 2026/1078-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Budget 2027 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2027 sätts preliminärt till 364,88 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2027 sätts preliminärt till 479,838 mkr varav äldreförvaltningen utgör 287,474 mkr och Social- och funktionsstödsförvaltningen utgör 192,364 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2027 sätts preliminärt till 123,373 mkr.

Kultur- och Fritidsnämndens ram för driftbudget 2027 sätts preliminärt till 52,706 mkr.

Revisionens ram sätts till oförändrat 1,6 mkr i avvaktan på förslag från kommunfullmäktiges presidium.

De preliminära ramarna uppdateras innan höstens budgetbeslut med skatteberäkningarna fram t o m augusti.

Ärendebeskrivning
Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Då båda målen inte har varit möjligt att nå har målet om tak för allmänna besparingar på maximalt motsvarande neddragning av nämndernas ramar motsvarande befolkningsminskningen prioriterats.

Resultatet efter maximal nivå på allmänna besparingar når endast upp till 6,9 mkr eller 0,7% av nämndernas ramar. Allmänna besparingar har då gjorts med 9,6 mkr vilket är i nivå med den befolkningsminskning om 132 personer som Statisticon har beräknat för 2026 vilket ligger till grund för kommunens intäkter.

I förslaget till driftsbudgetram för KS är ej medtaget eventuell påverkan av driftskostnader kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut där förslaget kommer att vara att dessa hanteras via KS-förfogande.

Övergripande

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättad av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande :
2026: -132 st
2027: -119 st
2028: -123 st
2029: -122 st
Beräkningen av Skatter och generella statsbidrag har gjorts i enlighet med SKR:s skatteprognos 2026-04-29 i cirkulär 26:18. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,6 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Ramen för Utbildningsnämnden
har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.
Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår dvs 2025 jämfört med budget avseende volymer.
Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2025 kan konstateras följande justeringar på ramen:

1. Fritidshem - budget 2025; 460 barn - utfall; 426 barn - justeringen blir -1,6 mkr
2. Förskoleklass - budget 2025; 127 barn - utfall; 126 barn - justeringen blir -0,1 mkr
3. Förskola - budget 2025; 499 barn - utfall; 493 barn - justeringen blir -1,7 mkr
4. Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – utfall; 1 228 elever – justeringen blir -0,1 mkr
5. Anpassad grundskola - budget 2025; 21,0 elever – utfall; 27,5 elever – justeringen blir 3,8 mkr
6. Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – utfall; 421 elever – justeringen blir 1,9 mkr
7. Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – utfall; 9,0 elever – justeringen blir -2,3 mkr

**Summa volymjustering utfall/budget för rammodellen för 2025: -0,1 mkr**

För budgetåret 2027 är det gjort följande volymjusteringar:

1. Fritidshem - budget 2026; 442 barn – budget 2027; 399 barn - justeringen blir -1,3mkr
2. Förskoleklass - budget 2026; 123 barn – budget 2027; 122 barn - justeringen blir -0,1 mkr
3. Förskola - budget 2026; 473 barn – budget 2027; 437 barn - justeringen blir -5,8 mkr
4. Grundskola - budget 2026; 1 215 elever – budget 2027; 1 164 elever – justeringen blir -5,9 mkr
5. Anpassad grundskola - budget 2026; 26,5 elever – budget 2027; 37,5 elever – justeringen blir 5,1 mkr
6. Gymnasieskola - budget 2026; 429 elever – budget 2027; 450 elever – justeringen blir 3,6 mkr

7. Anpassad gymnasieskola - budget 2026; 13,5 elever – budget 2027; 12,5 elever – justeringen blir -0,6 mkr

**Summa volymjustering enligt rammodellen för 2027: -5,0 mkr**

Summa volymförändringar UBN totalt: -0,1-5,0=-5,1 mkr

Utöver ovanstående beräkning av volymförändring hanteras följande delar var och en för sig i modellen:
1) Helårseffekt av 2026 års löneuppräkning 8,658 mkr
2) Kapitaltjänstkostnader exkl internhyra -0,052 mkr
3) Internhyra -2,399 mkr
4) Externhyra 0,159 mkr
5) Externa kostnadsökningar 0,577 mkr
6) Volymförändring särskilt val enligt nedanstående
6a) Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,666 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).
6b) Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för utbildningsverksamhet med 1,54 mkr.
6c-) Punkten gäller annan nämnd
6d) Ändring av städfrekvens; ökat krav Miljöförbundet 3,0 mkr
6e) IT-kostnader utöver ordinarie uppräkning 0,62 mkr
6f) Livsmedelspriser utöver ordinarie uppräkning 0,787 mkr
6g) Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,195 mkr.
6h) Punkten gäller annan nämnd
6i) Ändring modell vaktmästarkostnader 1,009 mkr
Summa punkt 6: 7,817 mkr
*7)* Punkten gäller annan nämnd
8) Intern köp/försäljning exklusive internhyra 1,251 mkr

Allmän besparing har lagts in med -3,448 mkr

Ursprunglig KF-ram 2026: 357,417 mkr

**Förslag till ram UBN 2027: 364,88 mkr**
*Beräkning: 357,417-5,1+8,658-0,052-2,399+0,159+0,577+7,817+1,251-3,448=364,88*

Ramen för Social- och äldrenämnden avseende Äldreförvaltningen
Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2025 avseende hemtjänst och HSL-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2025 ned med -8,9 mkr.

För 2027 visar rammodellen på -1,8 mkr i volymförändring.

**Summa volymförändringar ÄLF totalt: -8,9-1,8=-10,7 mkr**

Utöver ovanstående beräkning av volymförändring hanteras följande delar var och en för sig i modellen:
1) Helårseffekt av 2026 års löneuppräkning 7,494 mkr
2) Kapitaltjänstkostnader exkl internhyra 0,357 mkr
3) Internhyra 12,779 mkr
4) Externhyra -3,658 mkr

5) Externa kostnadsökningar 0,520 mkr
6) Volymförändring särskilt val enligt nedanstående
6a) Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,8 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).
6b) Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för ÄLF:s verksamhet med 0,85 mkr.
6c-) Punkten gäller annan nämnd
6d) Punkten gäller annan nämnd
6e) IT-kostnader utöver ordinarie uppräkning 0,562 mkr
6f) Livsmedelspriser utöver ordinarie uppräkning 0,337 mkr
6g) Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,22 mkr.
6h) Punkten gäller annan nämnd
6i) Punkten gäller annan nämnd
Summa punkt 6: 2,769 mkr
7) Punkten gäller annan nämnd
8) Intern köp/försäljning exklusive internhyra 0,529 mkr

Allmän besparing har lagts in med -2,716 mkr

Ursprunglig KF-ram 2026: 280,1 mkr

**Förslag till ram ÄLF 2027: 287,474 mkr**
*Beräkning: 280,1-10,7+7,494+0,357+12,779-3,658+0,52+2,769+0,529-2,716=287,474*

Ramen för Social- och äldrenämnden avseende Social- och funktionsstödsförvaltningen

LSS-utjämningen enligt 2025 års budget jämfört med utfall gick plus 0,4 mkr vilket tillfaller Social- och funktionsstödsförvaltningen. Förändring mellan 2026 års budget och 2027 års skatteprognos är -2,1 mkr vilket belastar Social- och funktionsstödsförvaltningen.
**Netto LSS blir därmed 0,4-2,1=-1,7 mkr**

Utöver ovanstående beräkning av volymförändring hanteras följande delar var och en för sig i modellen:
1) Helårseffekt av 2026 års löneuppräkning 4,471 mkr
2) Kapitaltjänstkostnader exkl internhyra -0,086 mkr
3) Internhyra -0,057 mkr
4) Externhyra 1,147 mkr
5) Externa kostnadsökningar 1,574 mkr
6) Volymförändring särskilt val enligt nedanstående
6a) Utrymme för att inrymma extra lönesatsning i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,134 mkr (2026 års satsning beräknat på helårsbasis).
6b) Utöver ovanstående har tillägg gjorts för förändring av del av generellt statsbidrag som utpekats för SOF:s verksamhet med 1,39 mkr.
6c-) Punkten gäller annan nämnd
6d) Punkten gäller annan nämnd
6e) IT-kostnader utöver ordinarie uppräkning 0,308 mkr
6f) Livsmedelspriser utöver ordinarie uppräkning 0,099 mkr
6g) Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,08 mkr.
6h) Punkten gäller annan nämnd

6i) Punkten gäller annan nämnd
Summa punkt 6: 2,011 mkr
*7)* Punkten gäller annan nämnd
8) Intern köp/försäljning exklusive internhyra 0,111 mkr

Allmän besparing har lagts in med -1,818 mkr

Ursprunglig KF-ram 2026: 186,711 mkr

**Förslag till ram SOF 2027: 192,364 mkr**
*Beräkning: 186,711-1,7+4,471-0,086-0,057+1,147+1,574+2,011+0,111-1,818=192,364*

Ramen för Kommunstyrelsen

Det finns ingen volymberäkningsmodell för Kommunstyrelsen utan det är övriga delar i rammodellen som fastställer förslaget till preliminära ramar enligt nedanstående.

1) Helårseffekt av 2026 års löneuppräkning 3,293 mkr
2) Kapitaltjänstkostnader exkl internhyra 0,482 mkr
3) Internhyra 2,024 mkr
4) Externhyra -0,038 mkr
5) Externa kostnadsökningar 2,839 mkr
6) Volymförändring särskilt val enligt nedanstående
6a) Punkten gäller annan nämnd
6b) Punkten gäller annan nämnd
6c-) Uppräkning medfinansiering Sydostlänken ger högre upplösning av aktiverat bidrag per år 1,0 mkr
6d) Punkten gäller annan nämnd
6e) IT-kostnader utöver ordinarie uppräkning 0,209 mkr
6f) Punkten gäller annan nämnd
6g) Punkten gäller annan nämnd
6h) Kostnadsförändring utöver ord. uppräkning Räddningstjänsten* 0,36 mkr
* *I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till nettokostnadsförändringen utöver ordinarie ramkompensation för förändring av Räddningstjänstkostnader där 2,95 mkr har avgått för Räddningstjänsten Blekinge medan 3,31 mkr har tillkommit för Räddningstjänsten i västra Blekinge främst till följd av ökad hyra för den nybyggda brandstationen i Karlshamn.*
6i) Punkten gäller annan nämnd
Summa punkt 6: 1,569 mkr
*7)* Löneökning i förbunden 2027 0,316 mkr
8) Intern köp/försäljning exklusive internhyra -1,952 mkr

Allmän besparing har lagts in med -1,166 mkr

Ursprunglig KF-ram 2026: 116,006 mkr

**Förslag till ram KS 2027: 123,373 mkr**
*Beräkning: 116,006+3,293+0,482+2,024-0,038+2,839+1,569+0,316-1,952-1,166=123,373*

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden

Det finns ingen volymberäkningsmodell för Kultur- och Fritidsnämnden utan det är övriga delar i rammodellen som fastställer förslaget till preliminära ramar enligt nedanstående.

1) Helårseffekt av 2026 års löneuppräkning 0,526 mkr
2) Kapitaltjänstkostnader exkl internhyra -0,01 mkr
3) Internhyra -0,903 mkr
4) Externhyra 0,144 mkr
5) Externa kostnadsökningar 0,131 mkr
6) Volymförändring särskilt val enligt nedanstående
6a) Punkten gäller annan nämnd
6b) Punkten gäller annan nämnd
6c-) Punkten gäller annan nämnd
6d) Punkten gäller annan nämnd
6e) IT-kostnader utöver ordinarie uppräkning 0,156 mkr
6f) Punkten gäller annan nämnd
6g) Utrymme för att inrymma arbetsskor i ordinarie budget efter tidigare politiska beslut har gjorts med 0,005 mkr.
6h) Punkten gäller annan nämnd
6i) Ändring modell vaktmästarkostnader 0,548 mkr
Summa punkt 6: 0,709 mkr
*7)* Punkten gäller annan nämnd
8) Intern köp/försäljning exklusive internhyra 0,06 mkr

Allmän besparing har lagts in med -0,498 mkr

Ursprunglig KF-ram 2026: 52,547 mkr

**Förslag till ram KFN 2027: 52,706 mkr**
*Beräkning: 52,547+0,526-0,01-0,903+0,144+0,131+0,709+0,06-0,498=52,706*

Ramen för Revisionen
Ligger ännu oförändrad på 1,6 mkr i avvaktan på beslut från KF:s presidium om eventuellt förändrad ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 67/2026

KS 2026/1100

## § 67/2026 Investeringsbudget 2027 - Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Investeringsbudgeten 2027 för kommunstyrelsen fastställs till 48 910 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2027, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 75 410 tkr.

Investeringsbudgeten 2028 för kommunstyrelsen fastställs till 33 700 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2028, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 129 200 tkr.

Investeringsbudgeten 2029 för kommunstyrelsen fastställs till 29 510 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2029, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 105 010 tkr.

Investeringsbudgeten 2030 för kommunstyrelsen fastställs till 28 520 tkr enligt förslaget.

Investeringsbudgeten 2031 för kommunstyrelsen fastställs till 28 530 tkr enligt förslaget.

Avvikelser mellan år till följd av tidsförskjutningar i projekt ska hanteras inom respektive projekts totala budget, vilken är överordnad den årliga investeringsramen.

Investeringsbudgeten 2027 för kultur- o fritidsnämnden fastställs enligt beslutet i kultur- o fritidsnämnden till 525 tkr.

Investeringsbudgeten 2027 för social- och äldrenämnden fastställs enligt beslutet i social- och äldrenämnden till 3 100 tkr varav 500 tkr avser social- och funktionsstödsförvaltningen och 2 600 tkr avser äldreförvaltningen.

Investeringsbudgeten 2027 för utbildningsnämnden fastställs enligt beslutet i utbildningsnämnden till 1 450 tkr.

Medel för investeringsbesluten hänvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef redovisar i ärendet.

KSAU § 67/2026

KS 2026/1100

Förslag till investeringar 2027 föreligger från samtliga nämnder.
I förslaget till investeringar för kommunstyrelsen är ej medtaget påverkan av investeringar kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut.

Yttrande/Bedömning
Till kommunstyrelsens investeringar bifogas även bilagor där det framgår varför investeringen ska göras etc. I redovisningen avseende kommunstyrelsens investeringar framgår även vilken driftspåverkan dessa ger på den nämnd som ska belastas med dessa. Det framgår också vilket nämndbeslut som ligger bakom investeringar där driftspåverkan belastar andra nämnder.

Finansiering
Medel anvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Se kommentarer för varje projekts bifogade investeringskalkyl.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse samt bilagor

Beslutet skickas till
Social- och äldrenämnden
Utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Kommunchefen
Ekonomichefen
Fastighetschef
Ekonomer

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-04-17

Diarienummer:
2026/1100-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**
Kommunfullmäktige

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Investeringsbudget 2027 - Olofströms kommun

Förslag till beslut

Investeringsbudgeten 2027 för kommunstyrelsen fastställs till 48 910 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2027, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 75 410 tkr.

Investeringsbudgeten 2028 för kommunstyrelsen fastställs till 33 700 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2028, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 129 200 tkr.

Investeringsbudgeten 2029 för kommunstyrelsen fastställs till 29 510 tkr enligt förslaget. Den totala investeringsramen för 2029, inklusive omdisponeringar av tidigare beslutade planmedel, uppgår därmed till 105 010 tkr.

Investeringsbudgeten 2030 för kommunstyrelsen fastställs till 28 520 tkr enligt förslaget.

Investeringsbudgeten 2031 för kommunstyrelsen fastställs till 28 530 tkr enligt förslaget.

Avvikelser mellan år till följd av tidsförskjutningar i projekt ska hanteras inom respektive projekts totala budget, vilken är överordnad den årliga investeringsramen.

Investeringsbudgeten 2027 för kultur- o fritidsnämnden fastställs enligt beslutet i kultur- o fritidsnämnden till 525 tkr.

Investeringsbudgeten 2027 för social- och äldrenämnden fastställs enligt beslutet i social- och äldrenämnden till 3 100 tkr varav 500 tkr avser social- och funktionsstödsförvaltningen och 2 600 tkr avser äldreförvaltningen.

Investeringsbudgeten 2027 för utbildningsnämnden fastställs enligt beslutet i utbildningsnämnden till 1 450 tkr.

Medel för investeringsbesluten hänvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.

Ärendebeskrivning
Förslag till investeringar 2027 föreligger från samtliga nämnder.

I förslaget till investeringar för kommunstyrelsen är ej medtaget påverkan av investeringar kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut.

Yttrande/Bedömning
Till kommunstyrelsens investeringar bifogas även bilagor där det framgår varför investeringen ska göras etc. I redovisningen avseende kommunstyrelsens investeringar framgår även vilken driftspåverkan dessa ger på den nämnd som ska belastas med dessa. Det framgår också vilket nämndbeslut som ligger bakom investeringar där driftspåverkan belastar andra nämnder.

Finansiering
Medel anvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Se kommentarer för varje projekts bifogade investeringskalkyl.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse samt bilagor

Beslutet skickas till
social- och äldrenämnden, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunchefen, ekonomichefen, fastighetschef, ekonomer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 InvesteringsbudgetKS2027-2031MedKalkyler

# Investeringsbudget 2027

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

| Projektbeskrivning | Budget<=2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 | Budget 2031 | Summa budget | Drifts påverkan helår 2027 tkr | Drifts påverkan helår 2028 tkr | Drifts påverkan helår 2029 tkr | Drift belastar förfaltn | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 6 000 | 99 | 99 | 99 | KLF | |
| Investeringsram för kommunens fastigheter | 4 800 | 4 800 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 29 600 | 474 | 493 | 493 | Delad | |
| Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter | 12 400 | 12 400 | 12 400 | 12 400 | 12 400 | 12 400 | 74 400 | 1 017 | 1 017 | 1 017 | Delad | |
| Fastigheter, skalskydd och larm | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 7 800 | 128 | 128 | 128 | Delad | |
| Akustikåtgärder skolor och förskolor | 690 | 720 | | | | | 1 410 | 83 | | | UBN | |
| Nordenbergsskolan, utrymningsåtgärder | | 1 000 | | | | | 1 000 | 65 | | | UBN | |
| Jämshögs förskola, ombyggnad storkök | 6 000 | 9 500 | | | | | 15 500 | | 1 091 | | UBN | UBN §2/2026 |
| Beläggning enligt plan | 6 200 | 6 500 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 40 700 | 533 | 574 | 574 | KLF | |
| Trafiksäkerhet | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 1 710 | 22 | 23 | 24 | KLF | Indexantagande |
| Investeringsram komponentbyte stödkonstruktioner | 1 050 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 6 550 | 72 | 72 | 72 | KLF | |
| GC-väg Släggvägen | | 2 000 | | | | | 2 000 | 127 | | | KLF | |
| Jämshögs centrum | | 400 | 3 200 | | | | 3 600 | | 259 | | KLF | |
| Konstruktionsåtgärd 10-108-1, bro över Holjeån Ö Storg | | 4 750 | | | | | 4 750 | 390 | | | KLF | |
| Gatubelysning, komponentbyte | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 2 520 | 27 | 27 | 27 | KLF | |
| Aniaraparken, damm och plattsättning | | 250 | 2 000 | | | | 2 250 | | 162 | | KLF | |
| Storlekplatsen, komponentbyte | | 2 500 | 0 | 1 000 | | | 3 500 | 247 | 0 | 99 | KLF | |
| | **34 120** | **48 910** | **33 700** | **29 510** | **28 520** | **28 530** | **203 290** | **3 284** | **3 945** | **2 533** | | **0** |

**Investeringsprojekt som kan komma senare i separata beslut**

| Projektbeskrivning | Budget <=2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 | Budget 2031 | Summa budget | Drifts påverkan helår 2027 tkr | Drifts påverkan helår 2028 tkr | Drifts påverkan helår 2029 tkr | Drift belastar förfaltn |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dannfältshallen, enskilda omklädningsrum | 0 | | | | | | 0 | | | | UBN |
| Idrottshall/Bollhall/Konstgräs | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| Investeringar kring Sydostlänken | 0 | | | | | | 0 | | | | KLF |
| | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |

**Investeringsprojekt som redan har beslut**

| Projektbeskrivning | Budget <=2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 | Budget 2031 | Summa budget | Drifts påverkan helår 2027 tkr | Drifts påverkan helår 2028 tkr | Drifts påverkan helår 2029 tkr | Drift belastar förfaltn | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ishallen, renovering | 6 000 | 6 000 | | | | | 12 000 | | | | KFN | KS 2024-11-12 |
| Ny högstadieskola* | 10 000 | 20 000 | 95 000 | 75 000 | | | 200 000 | | | | UBN | KS §220/2023 |
| Byutveckling | 500 | 500 | 500 | 500 | | | 2 000 | 59 | 59 | 59 | KLF | KS §220/2023 |
| | **16 500** | **26 500** | **95 500** | **75 500** | **0** | **0** | **214 000** | **59** | **59** | **59** | | |

*Ny högstadieskola, ändrad fördelning över tiden
detta var tidigare fördelning 10 000 95 000 95 000

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Investeringsram Kommunledningsförvaltningen *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 5 000 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas av förvaltningens verksamheter i ekonomisk kalkyl motiverande investeringar.

Avsksrivningstiden varierar beroende på investering och komponent.

**Prioritering** HÖG

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Det finns inget utrymme för att göra några mindre investeringar som uppkommer på förvaltningens verksamheter nästkommande år.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Komponenter 2027 | 1 000 000 | 15 |
| Komponenter 2028 | 1 000 000 | 15 |
| Komponenter 2029 | 1 000 000 | 15 |
| Komponenter 2030 | 1 000 000 | 15 |
| Komponenter 2031 | 1 000 000 | 15 |
| **TOTALSUMMA** | **5 000 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **493 333** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Marie Ahonen |
| Myndighetskrav | Marie Ahonen |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Marie Ahonen |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Marie Ahonen |
| Driftspåverkan | Marie Ahonen |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Delvis

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Investeringsram kommunens fastigheter | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 24 800 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhetsanpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.
Kan initieras av nyttjande förvaltning som också får ta driftskostnaden av investeringen.
Beslut tas av betalande förvaltning som sedan beställs av KLF.

Avsksrivningstiden varierar beroende på investering och komponent.

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet | Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Det finns inget utrymme för att göra några mindre investeringar som uppkommer under året på kommunala fastigheter.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Komponent 2027 | 4 800 000 | 15 |
| Komponent 2028 | 5 000 000 | 15 |
| Komponent 2029 | 5 000 000 | 15 |
| Komponent 2030 | 5 000 000 | 15 |
| Komponent 2031 | 5 000 000 | 15 |
| **TOTALSUMMA** | **24 800 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 473 600 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 493 333 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 493 333 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 493 333 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 493 333 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **2 446 933** | |

**Finns det alternativ?**

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Marie Ahonen |
| Myndighetskrav | Marie Ahonen |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Marie Ahonen |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Marie Ahonen |
| Driftspåverkan | Marie Ahonen |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Ingen dialog har skett med berörda gruppen innan beslut.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Investeringsram utbyte komponenter | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 62 000 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Löpande investeringsprojekt som används för att göra komponentbyte på kommunens fastigheter (tidigare planerat underhåll).
Detta är medräknat som en kapitaltjänstkostnad i hyran ut till förvaltningarna och är tänkt att det ska bli en mer jämn hyra för förvaltningarna och göra det enklare att göra en bra planering av underhållet på kommunala fastigheter.

Avsksrivningstiden varierar beroende på investering och komponent.

Planerade investeringar 2027 som enskilt överstiger 1 miljon:
Kyrkhults förskola renovering av två avdelningar 1,6 mkr

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet | Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Om vi inte har denna investeringspott så kommer vi att varje år få ta upp väldigt många små investeringsprojekt istället som ska redovisas. Försvårar planeringen av det tidigare planerade underhållet på kommunens fastigheter.

## Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Komponentbyte 2027 | 12 400 000 | 20 |
| Komponentbyte 2028 | 12 400 000 | 20 |
| Komponentbyte 2029 | 12 400 000 | 20 |
| Komponentbyte 2030 | 12 400 000 | 20 |
| Komponentbyte 2031 | 12 400 000 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **62 000 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 1 016 800 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 1 016 800 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 1 016 800 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 1 016 800 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 1 016 800 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **5 084 000** | |

**Finns det alternativ?**

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Marie Ahonen |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Ingen dialog har skett med berörda gruppen innan beslut.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Fastigheter, skalskydd o larm *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 6 500 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Flera fastigheter i kommunens bestånd har behov av att uppgradera skalskydd med låssystem och inbrottslarm.

Under 2027 planeras uppgraderingar på en skolor, förskolor och fritidsanläggningar. Det har förekommit anmärkningar i den dagliga hanteringen av skalskyddet vid vaktbolagets ronderingar. Åtgärder görs också för att underlätta för verksamheten i den dagliga driften så som tex sammankoppling mellan lås och inbrottslarm. Det planeras även en genomgång av cylinder-/nyckelsystems byte på fastigheterna.Fritidsanläggningarna kompletteras för att hyras ut via FRI-systemet med digital bokaning på kommunens hemsida. Mindre kompletteringar görs löpande inom ramen för projektet.

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Inget myndighetskrav men vi kan få försämrade försäkringpremie och mer inbrott och skadegörelse om vi har undermåligt skalskydd.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Inbrottsrisk och skadegörelse kan öka.

Befintliga system är inte användarvänliga vilket medför fortsatt fellarm till vaktbolaget som behöver göra extra rondering.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Installationer 2027 | 1 300 000 | 15 |
| Installationer 2028 | 1 300 000 | 15 |
| Installationer 2029 | 1 300 000 | 15 |
| Installationer 2030 | 1 300 000 | 15 |
| Installationer 2031 | 1 300 000 | 15 |
| **TOTALSUMMA** | **6 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad - 2027 | 128 267 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2028 | 128 267 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2029 | 128 267 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2030 | 128 267 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2031 | 128 267 | 3,20% Internränta |
| Driftskostnad kan tillkomma | | |
| **TOTALSUMMA** | **641 333** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Ingen dialog har skett med berörda gruppen innan beslut.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Akustikåtgärder skolor och förskolor | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 720 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Hur ska det göras? Motivering varför investeringen ska göras.**

I den skolutredning som gjordes av krook&tjäder på uppdrag av utbildningsnämnden framkom att det på ett flertal av skolorna förekommer ljud och akustikproblematik.

Brännaregårdsskolan, Ekeryd, Jämshögs och Kyrkhults skolor lyfts särskilt i utredningen men problem förekommer i mindre omfattning även på andra skolor och förskolor.

Återgärder har gjort löpande inom ramen och det har innburit stora förbättringar i lokalerna. 2027 är tänkt att vara sista år för åtgärderna och vi föreslår därmed att en övergripande investeringsram beslutas för akustikåtgärder på våra skolor och förskolor även för detta år.

**Prioritering** MEDEL

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** JA

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Miljöförbundet har tillsyn över ljudmiljön. Det föreligger inga förelägganden i dagsläget.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Sämre arbetsmiljö för både elever och personal.

## Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Akustikåtgärder 2027 | 720 000 | 12 |
| **TOTALSUMMA** | **720 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad - 2027 | 83 040 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **83 040** | |

## Finns det alternativ?

*Alternativ är inte relevanta till detta projekt*

## Grönt lån?

Fortsätt på fliken "Grönt lån".
Om investeringen är föremål för ansökan om grönt lån ska fliken "Grönt lån" fyllas i.

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing & Patrik Håkansson |
| Myndighetskrav | Anna Blissing & Patrik Håkansson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing & Patrik Håkansson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing |
| Alternativ | |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positiva konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet genom att det blir bättre ljudmiljö för elever och barn.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Ingen dialog har skett med berörda gruppen innan beslut.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Nordenbergsskolan utrymningsåtgärder *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 1 000 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Översyn av skolans utrymningsmöjligheter har gjorts och flera större åtgärder krävs för att få till säker utrymning. Utrymning behöver också ses över med hänsyn till ny krav på inrymning med sektionslåsning.

**Är det ett myndighetskrav?** ja *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Räddningstjänsten har tillsyn över att godtagbara möjligheter för utrymning finns.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Vi kan behöva begränsa hur många personer som kan vistas i en del lokaler. Det kommer bli stora svårigheter för verksamheten att klara schemaläggningen med dessa förutsättningar. Det kan även innebära att skolan manuellt behöver bevaka att personantalet efterlevs av eleverna då flera av ytorna som berörs är elevytor.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Nytt utrymningstrapp | 250 000 | 30 |
| Nya utrymningsdörrar i fasad | 750 000 | 30 |
| **TOTALSUMMA** | **1 000 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 65 333 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **65 333** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing |
| Alternativ | |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Att utrymning kan ske på ett trygg och säkert sätt är en stor fördel för ungdomarna på Nordenbergsskolan

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Konsekvenserna är neutrala ur ett jämställdhetsperspektiv.

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog kommer ske kring detaljlösningarna från del till del på skolan.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Jämshögs förskola ombyggnad storkök *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** 226810325 *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 15 500 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

I Jämshögs förskola finns ett tillagningskök som servar Jämshögs förskola och skola.

Ytorna i köket är begränsade och förskoleavdelningarna behöver gå igenom köket för att nå varandra. Att elever och personal passerar igenom den zon där enbart kökspersonal ska vistas är en risk. Att bygga om storköket för att minska denna risk men ändå behålla funktionen som tillagningskök är omöjligt utan att antingen ta väsentliga delar av en förskoleavdelning eller väsentligen bygga till byggnaden.

Projektet syftat till att bygga om köket till ett förstärkt mottagningskök och samtidig åtgärda de brister som finns i lokalen. Trots att kökets funktion görs om krävs större ytor för att hantera funktionen med gällande lagkrav på livsmedelshantering. Detta gör att byggnaden behöver byggas till med en mindre tillbyggnad. Två alternativa lösningar har studerats som båda landar på samma kostnadsnivå. I projektet lyfts även åtgärder för att få bättre trafiksäkerhet där leveranser och sophantering separeras ifrån barnens gångstråk.

Utöver projektbudget krävs att vissa komponentbyten, till en kostnad av ca 4 miljoner, utförs i samband med entreprenaden.

**Är det ett myndighetskrav?** Ja *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet — Vem har ställt kravet?

Miljöförbundet har tillsynsavsvaret för lokalerna och kräver att vi hanterar livsmedel på ett säkert sätt.

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Om åtgärden ej utförs riskerar vi att köket på sikt förläggs med användningsförbud.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Projektering storkök | 1 500 000 | 25 |
| Ombyggnad storkök | 14 000 000 | 25 |
| **TOTALSUMMA** | **15 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 1 116 000 | 3,20% Internränta |
| Energibesparing | -25 000 | |
| **TOTALSUMMA** | **1 091 000** | |

**Finns det alternativ?**

*I projektet minskas redan ytan för en av förskoleavdelningarna vilket medför viss ombyggnad på avdelningen. Det skulle kunna vara ett alternativ att studera hur vi kan bygga om även den avdelning som gränsar åt andra hållet för att nyttja yta där, och på så sätt slippa bygga till byggnaden. Det kräver dock större ombyggnader av avdelningen bland annat ny entré med påverkan på utemiljön vilket gör att det inte är så sannolikt med några större ekonomiska besparingar i projektet. Skisser eller beräkningar för en sådan lösning har därför inte gjorts.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing/Christina Ivarsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing/Christina Ivarsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing/Pasi Perätalo |
| Alternativ | Anna Blissing |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Det är positivt att ha en säker kosthantering, detta gynnar barnen på skola och förskola.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Projektet är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog med berörd personal i kost-, lokalvård- och förskoleverksamhet kommer att ske i samband med projekteringen.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Beläggning enligt plan på kommunala vägar *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 34 500 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Löpande investeringsprojekt.
Toppning av gator i tätorterna. Löpande investeringsprojekt som används för att bibehålla standarden på kommunens vägnät.

Avskrivningstiderna varierar beroende på vilken typ av väg som åtgärdas. 20 år är en genomsnittlig avskrivningstid. Variation från 5-30 år. Objekten väljs ut efter diskussion med bl.a. SBVT och OKAB för att säkerställa att det inte ska grävas på de sträckor som ska asfalteras. Arbetet utförs av kontrakterad entreprenör, f.n. PEAB Asfalt.

**Prioritering** HÖG
*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*
Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Om toppningarna inte görs enligt plan, är risken väldigt stor att man skjuter kostnaderna framför sig och kostnaden blir då väldigt hög senare. Kommunen kommer även att få ökade kostnader för skador/försäkringsärenden.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Slitlager 2027 | 6 500 000 | 20 |
| Slitlager 2028 | 7 000 000 | 20 |
| Slitlager 2029 | 7 000 000 | 20 |
| Slitlager 2030 | 7 000 000 | 20 |
| Slitlager 2031 | 7 000 000 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **34 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 533 000 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 574 000 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 574 000 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 574 000 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 574 000 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **2 829 000** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Delvis

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Trafiksäkerhet *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 1 450 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Pengarna planeras att användas till löpande trafiksäkerhetsåtgärder.
Tidigare har man haft 100 tkr årligen i budget, men utökas på grund av satstningar i anslutning till skolor och förskolor. Stort behov där vi fått en del önskemål och synpunkter från personal och föräldrar.

Flera lösa hastighetssänkande åtgärder behöver byggas om till fasta hastighetssänkande hinder för fordonstrafiken.

Avskrivningstiden kan variera beroende på åtgärd och komponent.

**Prioritering** HÖG

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Investeringen syftar till att öka trafiksäkerheten. Om investeringen inte beviljas behöver åtgärderna ända genomföras med andra medel.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Markanläggning 2027 | 270 000 | 20 |
| Markanläggning 2028 | 280 000 | 20 |
| Markanläggning 2029 | 290 000 | 20 |
| Markanläggning 2030 | 300 000 | 20 |
| Markanläggning 2031 | 310 000 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **1 450 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 22 140 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 22 960 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 23 780 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 24 600 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 25 420 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **118 900** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Delvis

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Investeringsram komponentbyte stödkonstruktioner *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 5 500 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Olofströms kommun har ett stort antal broar som är i behov av renovering/översyn. Det gäller både i tätorterna och på landsbygden.

**Prioritering** MEDEL

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Inspektion av broar och tunnlar ska genomföras minst vart 6:e år. Bättre kontroll av broar bör eftersträvas och användning av det nationella systemet BaTMan hos Trafikverket har implementeras.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Ett eftersatt underhåll medför på längre sikt väsentligt ökade totalkostnader och olägenheter för trafiken i form av längre bygg/avstängningstider, ökad miljöbelastning m.m.

## Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Markanläggning 2027 | 1 100 000 | 30 |
| Markanläggning 2028 | 1 100 000 | 30 |
| Markanläggning 2029 | 1 100 000 | 30 |
| Markanläggning 2030 | 1 100 000 | 30 |
| Markanläggning 2031 | 1 100 000 | 30 |
| **TOTALSUMMA** | **5 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 71 867 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 71 867 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 71 867 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 71 867 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 71 867 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **359 333** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Inga tydliga konsekvenser utifrån barnrättsperspektivet.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Delvis

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** GC-väg Släggvägen *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 2 000 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Byggnation av GC-väg vid Släggvägen i och med arbeten kopplat till Sydsostlänken. Befintlig överfart i plan kommer att plockas bort. För att trygga en underfart behöver en lämplig GC-väg byggas. Arbetet genomförs i samband med Trafikverkets byggnationer.

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Marken detaljplaneläggs som GC-väg, varpå ett krav förekommer att utbyggnad ska ske.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Underfart vid Släggvägen tryggas inte

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Jordschakt och fyll | 1 100 000 | 60 |
| Asfaltering och arbete | 500 000 | 20 |
| Projektering, tillstånd och underlag | 400 000 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **2 000 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 127 333 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **127 333** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | Roger Jönsson |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positiva konsekvenser då färdvägen tryggas för färd till/från hem, skola och fritidsaktiviteter.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Bedöms som neutralt utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

KS §20/2026

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Jämshög centrum | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 3 600 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Hur ska det göras? Motivering varför investeringen ska göras.**

Jämshög centrum och trafiksituationen på Bygatan, De ungas väg och området runt Carlagårdsvägen (Ica). Smalna av vägar, anordna hastighetssänkande åtgärder, förbättra trafiksituationen för oskyddade trafikanter, förbättrad kollektivtrafiklösning vid hållplatser, försköning av den offentliga miljön osv. Konsulten kommer initialt ta fram ett beslutsunderlag till förslag på åtgärder, med kostnader - skulle det falla väl ut i olika nämnder kan man fortsätta göra diverse bygghandlingar för en entreprenad.
Gaturummet är brett och inte anpassat till annat än att vara ett transportrum. Kollektivtrafikhållplatser är inte tillgänglighetsanpassade och platskrävande i dagens utformning. Centrala Jämshög lämnar inget intryck av att vara välvårdat eller särskilt ombonat. Man hade kunnat göra det så mycket attraktivare och fint. Höga hastigheter, mycket trafik och oskyddade trafikanter är alla vanligt förekommande, men strukturen är undermålig och inte anpassad för att man ska kunna dela utrymmet. Parkering vid Ica (Kommunal) på Carlagårdasvägen är i behov av stora åtgärder för att fungera. Avfallsinsamling på ytan kan struktureras om för att vara mer ändamålsenlig vilket även gör parkeringen lättare att strukturera.
Kantsten till trottoarer är utslitna, beläggning behöver snart åtgärd, krav på åtgärder kopplat till hastigheter förekommer, trafiksituationen lämnar mycket att önska - istället för att göra åtgärder på delar som inte fungerar, låt oss samla åtgärderna och göra en långvarig förbättring som även förskönar Jämshögs centrum.
Man kan börja med en landskapsarkitekt som tittar på förutsättningarna och tar fram olika förslag på hur man kan göra.

**Prioritering** MEDEL

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** NEJ

Beskrivning av kravet — Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Åtgärder krävs på angivna delar och beläggningsåtgärder belastar främst investeringsprojekt för beläggningsarbeten istället. Dock sker ingen försköning elller förändring.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Konsultkostnader gestaltning 2027 | 400 000 | 25 |
| Genomförande ombyggnad 2028 | 3 200 000 | 25 |
| **TOTALSUMMA** | **3 600 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 259 200 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **259 200** | |

## Finns det alternativ?

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

## Grönt lån?

Fortsätt på fliken "Grönt lån".
Om investeringen är föremål för ansökan om grönt lån ska fliken "Grönt lån" fyllas i.

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | Roger Jönsson |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positivt utifrån barnrättsperspektivet eftersom vi förbättrar de offentliga utemiljöerna.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

I arbetet med de offentliga utemiljöerna har vi fokus att tillgodose både flickors och pojkars möjlighet till en plats de vill vara på.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Nej, men inför användandet av medel ska dialog med berörda hållas.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Konstruktionsåtgärd 10-108-1 Bro över Holjeån, Öst *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 4 750 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Byta tätskikt, ytavlopp och grundavlopp.

Komplett utbyte av betong (hela tjockleken) på en ca 1.5 m bred remsa runt vecket på båda sidorna av bron. Utbyte sker med vattenbilning, ev komplettering av skadad armering samt betonggjutning.

**Är det ett myndighetskrav?** Nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet — Vem har ställt kravet?

Inte ett dirket krav. Olofströms kommun är dock väghållare för Östra Storgatan och ansvarar för drift och underhåll av vägen (bro) och att den är farbar.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Risk för ras och att broövergång stängs av.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Byta tätskikt, ytavlopp och grundavlopp | 1 500 000 | 20 |
| Betongarbeten | 2 750 000 | 20 |
| Projektering och underlag | 500 000 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **4 750 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 389 500 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **389 500** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | Roger Jönsson |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positiva konsekvenser då färdvägen tryggas för färd till/från hem, skola och fritidsaktiviteter.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Bedöms som neutralt utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

KSAU §144/2025

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Gatubelysning - Löpande *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 2 100 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Förutom den löpande driften och normalt underhåll behövs det genomföras olika former av reinvesteringar i gatubelysningsanläggningarna. Gatubelysningsanläggningar beräknas ha en lång livslängd. Stolpar, fundament och armaturer kan vara uppsatta 20–50 år innan ett utbyte krävs. Kabel, kanalisation och skåp kan ha en beräknad livslängd på 50–100 år. Olofströms kommun ska under 2025 vara klara med utbyte av samtliga armaturer. Efter detta behöver stolpar, fundament och kablar börja bytas. Det finns kablar som bör bytas, dessa avvaktas till när kabelfel indikerar på att ett byte bör ske.

**Är det ett myndighetskrav?** Ja *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Vägbelysningsanläggningar omfattas av samma regelverk som övriga starkströmsanläggningar.
Elsäkerhetslagen (2016:732)
I elsäkerhetslagen finns följande bestämmelser som du bör vara särskilt uppmärksam på:
**6 §** Den som innehar en starkströmsanläggning ska se till att:
1. det fortlöpande kontrolleras att anläggningen ger betryggande säkerhet mot personskada och sakskada, och
2. arbete som utförs på eller i anslutning till anläggningen görs på ett sådant sätt och utförs av eller under ledning av personer med sådana kunskaper och färdigheter att betryggande säkerhet

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Komponenter som kabel, skåp, stolpar och fundament belastar driftbudgeten.

## Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Byte delar belysningsanläggning 2027 | 420 000 | 30 |
| Byte delar belysningsanläggning 2028 | 420 000 | 30 |
| Byte delar belysningsanläggning 2029 | 420 000 | 30 |
| Byte delar belysningsanläggning 2030 | 420 000 | 30 |
| Byte delar belysningsanläggning 2031 | 420 000 | 30 |
| **TOTALSUMMA** | **2 100 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad 2027 | 27 440 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2028 | 27 440 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2029 | 27 440 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2030 | 27 440 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad 2031 | 27 440 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **137 200** | |

**Finns det alternativ?**

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Roger Jönsson |
| Myndighetskrav | Roger Jönsson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Roger Jönsson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Roger Jönsson |
| Driftspåverkan | Roger Jönsson |
| Alternativ | Roger Jönsson |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Aniaraparken, damm o plattsättning | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 2 250 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Hur ska det göras? Motivering varför investeringen ska göras.**

Aniaraparken anlades 1990 och stensättningen och dammen som är närmst hotellet har nått sin slutålder. Dammen läcker så att det inte längre kan användas. Dammen är sedan tidigare lagad och bedömningen är att det inte går att försöka täta den flera gånger. En läckande damm riskerar att skada intilliggande fastighet samt skapa sättningar i omkringliggande miljö.

I projektet ska det tas fram ett nytt förslag för hur delarna där plattsättningen och dammen är kan gestaltas. Det ska sedan genomföras.

**Är det ett myndighetskrav?** NEJ

Beskrivning av kravet | Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Genomförs inte investeringen kommer vi ha en damm som står tom. Det ger platsen ett oattraktivt intryck. Blir det sättningar i parken pga. tidigare läckage från dammen som medför det högre driftskostnader att iordningsställa. Sättningar måste åtgärdas då det

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| **Komponent/del** | **Investeringssumma** | **Avskrivningstid** |
|---|---|---|
| Konsultkostnader gestaltning 2027 | 250 000 | 25 |
| Genomförande ombyggnad 2028 | 2 000 000 | 25 |
| **TOTALSUMMA** | **2 250 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 162 000 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **162 000** | |

## Finns det alternativ?

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

## Grönt lån?

Fortsätt på fliken "Grönt lån".
Om investeringen är föremål för ansökan om grönt lån ska fliken "Grönt lån" fyllas i.

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Linnéa Persson |
| Myndighetskrav | Linnéa Persson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Linnéa Persson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Linnéa Persson |
| Driftspåverkan | Linnéa Persson |
| Alternativ | Linnéa Persson |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positivt utifrån barnrättsperspektivet eftersom vi förbättrar de offentliga utemiljöerna.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

I arbetet med de offentliga utemiljöerna har vi fokus att tillgodose både flickors och pojkars möjlighet till en plats de vill vara på.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Nej, men inför användandet av medel ska dialog med berörda hållas.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

| | | |
|---|---|---|
| **Projektnamn** | Storlekplatsen, komponentbyte | *Objekt, följt av beskrivning* |
| **Projektnummer** | | *fylls i av ekonom på KLF* |
| **Projektbelopp** | 3 500 000 | *hämtas automatiskt från proj.kalkyl* |

**Vad ska göras? Hur ska det göras? Motivering varför investeringen ska göras.**

En stor del av lekutrustningen på storlekplatsen är från när lekplatsen uppfördes för cirka 20 år sedan. Lekutrustningen börjar därmed bli sliten och lekvärdena lägre på lekplatsen. Den slitna lekutrustningen medför också ett större underhållskrav där flera komponenter som är i behov av utbyte är dyra att byta ut.

Genom att investera i ny lekmiljö på storlekplatsen möjliggör vi att platsen fortsatt kommer vara ett attraktivt besöksmål för boende och besökare till kommunen.
De investeringar som ska genomföras i projektet är: utbyte av det stora nätet till en ny lekmiljö, borttagande av skeppet, ny klätterlekmiljö samt ny småbarnslek.

**Är det ett myndighetskrav?** JA

Beskrivning av kravet — Vem har ställt kravet?

Vi följer SSEN - Svensk Standard för lekplatser.

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Lekplatsernas underhåll och utveckling halkar efter vilket medför risker och ökade behov framöver om inget görs nu.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Lekutrustning 2027 | 2 500 000 | 15 |
| Lekutrustning 2028 | 0 | |
| Lekutrustning 2029 | 1 000 000 | 15 |
| **TOTALSUMMA** | **3 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad - 2027 | 246 667 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2028 | 0 | 3,20% Internränta |
| Kapitaltjänstkostnad - 2029 | 98 667 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **345 333** | |

## Finns det alternativ?

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

## Grönt lån?

Fortsätt på fliken "Grönt lån".
Om investeringen är föremål för ansökan om grönt lån ska fliken "Grönt lån" fyllas i.

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Linnéa Persson |
| Myndighetskrav | Linnéa Persson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Linnéa Persson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Linnéa Persson |
| Driftspåverkan | Linnéa Persson |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Positivt utifrån barnrättsperspektivet eftersom vi förbättrar och utvecklar lekmiljöer.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

I arbetet med utveckling av lekmiljöer har vi fokus att tillgodose både flickors och pojkars möjlighet till lek.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Nej, men inför användandet av medel ska dialog med berörda hållas.

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Utveckling byarna *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 2 500 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Hur ska det göras? Motivering varför investeringen ska göras.**

Utveckling av byarna i kommunen. Vad som ska göras är inte bestämt ännu då åtgärderna beslutas efter dialog med berörda byar.

**Prioritering** MEDEL

*Bifoga skiss om det finns*

**Är det ett myndighetskrav?** NEJ

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

Förslaget lyftes in av KS i samband med att investeringsbugdeten beslutades.
KS §220/2023

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Ingen utveckling av byarnas offentliga miljöer genomförs.

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdetat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Komponenter 2026 | 500 000 | 15 |
| Komponenter 2027 | 500 000 | 15 |
| Komponenter 2028 | 500 000 | 15 |
| Komponenter 2029 | 500 000 | 15 |
| Komponenter 2030 | 500 000 | 15 |
| **TOTALSUMMA** | **2 500 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad - 2026 | 49 333 | 3,20% Internränta |
| Skötsel och underhåll (beroende på åtgär | 10 000 | |
| Kapitaltjänstkostnad - 2027 | 49 333 | 3,20% Internränta |
| Skötsel och underhåll (beroende på åtgär | 10 000 | |
| Kapitaltjänstkostnad - 2028 | 49 333 | 3,20% Internränta |
| Skötsel och underhåll (beroende på åtgär | 10 000 | |
| Kapitaltjänstkostnad - 2029 | 49 333 | 3,20% Internränta |
| Skötsel och underhåll (beroende på åtgär | 10 000 | |
| Kapitaltjänstkostnad - 2030 | 49 333 | 3,20% Internränta |
| Skötsel och underhåll (beroende på åtgär | 10 000 | |
| **TOTALSUMMA** | **296 667** | |

## Finns det alternativ?

*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

## Grönt lån?

Fortsätt på fliken "Grönt lån".
Om investeringen är föremål för ansökan om grönt lån ska fliken "Grönt lån" fyllas i.

**Uppgifterna inlämnad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Linnéa Persson |
| Myndighetskrav | Linnéa Persson |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Linnéa Persson |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Linnéa Persson |
| Driftspåverkan | Linnéa Persson |
| Alternativ | - |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Konsekvensen blir att den offentliga miljön i byarna inte utvecklas och erbjuder attraktiva ytor för barn och ungdomar att vistas i.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Inga tydliga konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektiv.

Har beslutet föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog kommer göras i samband med plnaering och genomförande.

## § 78/2026 Tillägg i investeringsbudget - Konstgräsplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Beslut om att lämna vidare ärendet till KS för beredning i investeringsbudget 2026.

I samband med ärendet om konstgräsplan lyfts även Dannfältshallens omklädningsrum, som ska ingå i investeringsbudget för år 2027.

Komplettering till handlingarna görs inför KS med investeringskalkyler för konstgräsplan och omklädningsrum.

Ärendebeskrivning
Fanny Lennartsson (driftschef, Anna Blissing (fastighetssamordnare), Pasi Perätalo (driftsingenjör), Linnea Persson (teknisk samordnare offentlig miljö) och Björn Bergstrand (OKAB) redovisar i ärendet.

Uppdrag från KFN att ta fram kostnadsförslag på ny konstgräsplan med uppvärmning från fjärrvärme. Placering på grusplan vid Dannfältshallen.
Hänvisning till Beslut KFN § 17 2026.

Yttrande/Bedömning
Investeringskostnad samt driftkostnad presenteras

Finansiering
Årets investeringsbudget

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En ny konstgräsplan i centrumnära läge bedöms bidra positivt till barns rätt till lek, fritid och fysisk aktivitet enligt barnkonventionen. Den centrala placeringen ökar tillgängligheten för barn och unga, oavsett bakgrund, och kan främja både spontanidrott och föreningsliv.

Ur ett jämställdhetsperspektiv är det viktigt att anläggningen utformas och används så att flickor och pojkar, kvinnor och män ges likvärdiga möjligheter. Detta omfattar

bland annat rättvis fördelning av tider, en trygg och inkluderande miljö samt möjlighet till olika typer av aktiviteter.

Sammantaget bedöms satsningen stärka jämlik hälsa och delaktighet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Presentation

Beslutet skickas till
Driftchef, Fanny Lennartsson
Fastighetssamordnare, Anna Blissing

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-1512 Diarienummer: 2026/12311231

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**
Kommunfullmäktige

**Handläggare**
Namn: Fanny Lennartsson
Titel: Driftchef
Telefonnummer: 0454-93778

# Konstgräsplan

Förslag till beslut
Beslut om att lämna vidare ärendet till KS för beredning i årets investeringsbudget.

Ärendebeskrivning
Uppdrag från KFN att ta fram kostnadsförslag på ny konstgräsplan med uppvärmning från fjärrvärme. Placering på grusplan vid Dannfältshallen. Hänvisning till Beslut KFN § 17 2026.

Yttrande/Bedömning
Investeringskostnad samt driftkostnad presenteras

Finansiering
Årets investeringsbudget

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En ny konstgräsplan i centrumnära läge bedöms bidra positivt till barns rätt till lek, fritid och fysisk aktivitet enligt barnkonventionen. Den centrala placeringen ökar tillgängligheten för barn och unga, oavsett bakgrund, och kan främja både spontanidrott och föreningsliv.

Ur ett jämställdhetsperspektiv är det viktigt att anläggningen utformas och används så att flickor och pojkar, kvinnor och män ges likvärdiga möjligheter. Detta omfattar bland annat rättvis fördelning av tider, en trygg och inkluderande miljö samt möjlighet till olika typer av aktiviteter.

Sammantaget bedöms satsningen stärka jämlik hälsa och delaktighet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Presentation

Beslutet skickas till
Driftchef, Fanny Lennartsson
Fastighetssamordnare, Anna Blissing

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 Beslut KFN § 17 2026 - Bordlagt ärende - Konstgräsplan.pdf
2 Investeringskalkyl_konstgräsplan
3 Investeringskalkyl_dannfältshallen omklädningsrum

KFN § 17 Beslut 2026

**Kultur- och fritidsnämnd**

Plats: Lokal Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:05

§ 11-26

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** |
|---|---|---|
| Ingrid Karlsson | (S) | Christoffer Danielsson |
| Jens Lönquist-Roos | (S) | |
| Roal Bencic | (SD) | |
| Johan Stjernquist | (S) | |
| Izabela Sabo | (S) | |
| Benita Eriksson | (C) | |
| Mikael Johnsson | (SD) | Sirpa Jensen |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) | |
| Mirela Atovic | (S) | Anna Rasmussen |

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Albin Persson, sekreterare
Matilda Frigård Danielsson, handläggare §§ 11-12
Louise Håkansson, ekonom §§ 11-15
Elvin Jakus, verksamhetschef Växtverket §§ 16-19
Anna Thorén, fritidsutvecklare §§ 16-19
Fanny Lennartsson, driftchef § 17
Anna Lundholm, kulturchef §§ 20-24
Bianca Gustafsson, verksamhetschef Holjebadet § 24

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Albin Persson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Jens Lönquist-Roos

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Benita Eriksson

*Elektronisk underskrift*

| | |
|---|---|
| Anslagsbevis: | Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla. |

## § 17/2026 Bordlagt ärende - Konstgräsplan

Kultur- och fritidsnämnds beslut:
Att återuppta det bordlagda ärendet från 2024 och ge förvaltningen i uppgift att gå vidare med utredningen om att enbart anlägga en konstgräsplan som ersätter grusplanen på Dannfältet IP och med det i nuläget inte gå vidare med planer på en idrottshall eller bollhall.

Ställa sig positiv till fjärrvärmeuppvärmning av konstgräsplanen.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare hantering som tillägg i årets investeringsbudget 2026.

Ärendebeskrivning
Detta är ett bordlagt ärende från 2024. Ärendet behandlades senast i nämnden §49/2024 - Återrapportering och inriktningsbeslut, fullstor idrottshall, där beslutet att skjuta beslutet på framtiden togs.

Ärendet har behandlats efter beslut KFN §15/2023 Informationsärende - förstudie Multihall samt enligt §36/2023 Konstgräsplan - omstart 2023 samt ärende §42/2022, prioriteringsordning avseende investeringar fritidsanläggningar.

Under 2023 har en utredning vars syfte varit att ta fram förslag för placering och utseende på en ny idrottshall (multihall), placering bollhall och konstgräsplan arbetats fram.

Utdrag ur dåvarande fritidschefs tjänsteskrivelse:
Fritidschef tillsammans med teknisk samordnare, planarkitekt och utomstående part Krook & Tjäder, har arbetat fram ett förslag på en idrottshall som uppfyller de krav som exempelvis Innebandyförbundet ställer för spel i de högre divisionerna. Vidare har kostnader för idrottshall, bollhall och anläggande av konstgräsplan tagits fram. Kostnaderna är preliminära.

Placering av konstgräsplan är lagd utifrån att Dannfältet är ett idrottsområde. Likaså har idrottshall samt bollhall lagts inom området för gamla flygfältet. Dock är det inte fullt utrett att det är dessa placeringar som gäller och annan placering kan framöver komma att bedömas som mer lämplig. Exempelvis kan aspekter ur miljöhänsyn påverka placering av till exempel en konstgräsplan. Lokaliseringsstudie under ledning av samhällsbyggnadsavdelningen kommer att behöva genomföras samt därtill kommande utredning och upprättande av en ny detaljplan. Beslut behöver även fattas om kompletterande ekonomiska medel för dessa uppdrag. Tid för lokaliseringsstudie beräknas uppgå till minst tre månader. Planprogram samt detaljplan beräknas ta minst två till tre år. Observera att överklagans tid ej är inräknat. I de fall att det i lokaliseringsstudien framkommer att Dannfältet samt flygfältet är lämpligaste området för ovan angivna investeringar ser fritidschefen, teknisk samordnare och förste planarkitekt en fördel i att projekten samkörs med nybyggnad av högstadieskola.

I arbetsmaterialet som presenteras för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott och därefter kultur- och fritidsnämnden, finns även ett exempel på OCR-bana med. Exemplet finns med för att illustrera att fritidschef med flera tagit till sig att elever på Högavångskolan samt Olofströms invånare inklusive föreningslivet framfört önskemål om fler spontanidrottsytor i Olofströms kommun. Vid upprättande av en ny skola och utökning av nya fritidsområden som knyts ihop av Dannfältet och gamla flygfältet skulle flera sådana ytor vara möjliga. Samma

möjligheter bör tas i beaktande om annan plats väljs utifrån lokaliseringsstudiens resultat. Med detta sagt ska hänsyn tas till att upprättade ritningar och förslag av förstudie just är arbetsmaterial och därmed kan komma att ändras.

Tidsplan
En preliminär uppdaterad tidsplan är framtagen och kan komma att justeras beroende på politisk beslutsordning och viljeinriktningar som sker under processen. Poängteras ska att hänsyn även behöver ske kopplat till att samhällsbyggnadsavdelningen får i uppdrag samt ekonomiska medel för att upprätta och genomföra en lokaliseringsstudie samt programplan och ny detaljplan för gällande område.

- 26 januari, 2024 – arbetsmaterial och förslag till beslut presenteras för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.
- 8 mars, 2024 – kultur- och fritidsnämnden presenteras arbetsmaterial och tar inriktningsbeslut angående de förslag som presenterats.
- Q2 - Q3, 2024 – kommunstyrelsen fattar beslut om ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genom föra lokaliseringsstudie med tillförande av ekonomiska medel. Tidsåtgång för lokaliseringsstudie beräknas till minst tre månader.
- Q2 – Q4, 2024 - kommunstyrelsen fattar beslut om att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genomföra planprogram och upprätta detaljplan med tillförande av ekonomiska medel. Arbetet beräknas till mellan två till tre år.
- Q3 - Q4, 2024 - återrapportering av lokaliseringsstudie till kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Q3 – Q4, 2024 och Q1, 2025 - fritidschef och teknisk samordnare påbörjar framtagande av investeringsönskemål.
- Q2, 2025 - kommunstyrelsen fattar beslut angående investeringar för 2026.
- Q3, 2025 -Q3 2026 - investeringsprojektet startas. Upphandling av projektering, projektering, upphandling av entreprenad, entreprenad. Eventuell överklaganstid ej inräknad.
- Q3, 2026 – 2028 - byggnation genomförs.

Projektplan samordnas med nybyggnation av ny högstadieskola.

Finansiering
Kostnader för ovan beskrivna förslag ryms inte inom den budgetram som omfattar fritidschefens eller tekniska avdelningens budget. Om kultur- och fritidsnämnden avser besluta att projektet ska fullföljas, innebär detta att för investerings- samt driftsbudget, kopplat till ovanstående projekt måste extra medel tillskjutas fritidsavdelningen samt samhällsbyggnadsavdelningen och tekniska avdelningens budgetram. Preliminära kostnader redovisades på sammanträdet för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 26 januari 2024.
Beräknad årlig hyra för sporthall uppgår till **6 684 675 kronor**.

Beräknad årlig hyra för fotbollshall uppgår till **5 474 220 kronor**.
Beräknad årlig hyra för konstgräsplan uppgår till **1 761 953 kronor**.

Givet förutsättningarna kan även dessa kostnader behöva justeras. Den ekonomiska sammanställningen specificeras närmare i föreliggande bilaga.

**Förslag till beslut**
**Förslag 1**
Kultur- och fritidsnämnden förordar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att initiera lokaliseringsstudie och att projektet drivs vidare innefattande idrottshall.

**Förslag 2**
Kultur- och fritidsnämnden förordar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att initiera lokaliseringsstudie och att projektet drivs vidare innefattande idrottshall och bollhall som inrymmer 9-manna.

**Förslag 3**
Kultur- och fritidsnämnden förordar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att initiera lokaliseringsstudie och att projektet drivs vidare innefattande idrottshall, bollhall 9-manna samt konstgräsplan i anslutning till idrottshallen.

**Förslag 4**
Kultur- och fritidsnämnden förordar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att initiera lokaliseringsstudie där konstgräsplan även kan komma att läggas på annan plats än den plats som väljs för idrottshall.

**Förslag 5**
Kultur- och fritidsnämnden förordar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att anlägga en klimatsmart naturgräsplan, likt Österås IP istället för en traditionell konstgräsplan.

**Förslag 6**
Kultur- och fritidsnämnden anmodar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inköpa de maskiner och fordon som erfordras för att sköta anläggningen eller anläggningarna.

**Förslag 7**
Kultur- och fritidsnämnden anmodar kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillföra samhällsbyggnadsavdelningen samt tekniska avdelningen de medel som behövs för att upprätta ovanstående beskrivna studier och planer.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Rapporten ”Social hållbarhet i Olofströms kommun. En samlad lägesbild” som tagits fram av arbetsgruppen för social hållbarhet, visar att andelen som uppger nedsatt psykiskt välbefinnande är högre bland kvinnor än män, medan andel män som uppger osunda levnadsvanor i form av rökning och övervikt är högre än andelen kvinnor. Detta bekräftas även genom att det är en högre andel män än kvinnor som insjuknar i hjärtinfarkter samt dör till följd av alkohol.

En utmaning som synliggörs inom social hållbarhet är flickor på högstadiet. Detta då de i högre utsträckning jämfört med både tjejer på gymnasiet och killar på högstadiet, är mycket

missnöjda eller missnöjda med såväl sin hälsa som sig själva samt att de uppger att de mår eller har mått psykiskt dåligt. Detta samtidigt som det är en högre andel tjejer än killar på högstadiet som uppger att de inte deltar i någon fysisk aktivitet, inte deltar i planerad fritidsaktivitet ihop med andra eller är föreningsaktiva. Denna utmaning bör även beaktas med hänsyn till barnkonventionens artikel 6 om barns rätt till liv och utveckling.

Olofströms kommuns strategi för social hållbarhet togs fram under 2018 av arbetsgruppen för social hållbarhet utifrån den lägesbild för social hållbarhet som togs fram året dessförinnan. Utifrån lägesbilden och våra lokala behov identifierades tre fokusområden som skulle prioriteras. Dessa var: utbildningsnivå, socialt deltagande och trygghet i skolan.

Socialt deltagande kan definieras som engagemang i en samhällsaktivitet eller program. Det kan handla om ett såväl fysiskt som ett kulturellt eller socialt engagemang och därmed allt ifrån kulturell aktivitet, sportstillställning till umgänge med vänner.

Forskningen visar att genom socialt deltagande stärks relationer och såväl tilliten till andra samtidigt som den sociala sammanhållningen ökar, vilket är en viktig del i främjandet av psykisk och fysisk hälsa. Genom att öka det sociala deltagandet i Olofströms kommun med fokus på barn, ungdomar samt äldre personer, främjas möjligheten för goda levnadsvanor samtidigt som ensamhet, ohälsa och utanförskap motverkas.

Hälsa och levnadsvanor hos individer påverkar samhällsutvecklingen. Detta eftersom en grundläggande förutsättning för individers möjlighet till att bidra till samhällets förbättring, ett aktivt samhällsdeltagande samt nå sin fulla potential är en god hälsa (Folkhälsomyndigheten, Hälsa på lika villkor, 2019).

Genom ovan beskrivna förslag samt att på sikt tillföra fler utomhusmiljöer för spontanidrott skulle vi kunna öka det sociala deltagandet för fler målgrupper i vår kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Presentation
Sporthall
Arbetsmaterial förstudie sporthall
KFN § 42/2022
KFN § 15/2023
KFN § 36/2023

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef I.R
Verksamhetschef E.J
Driftchef F.L
Teknisk samordnare L.P
Verksamhetschef Ö.H
Planarkitekt O.S

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Konstgräsplan *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 12 296 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

Bygga ny konstgräsplan på gamla grusplanen utanför dannfältshallen

**Är det ett myndighetskrav?** nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Konstgräsplan, markanläggning | 4 207 735 | 30 |
| Konstgräsplan, konstgräsbeläggning | 5 246 753 | 12 |
| Asfaltering kringytor | 1 291 597 | 30 |
| Dagvattenfilter 6 st FlexiClean | 172 213 | 15 |
| Belysning | 1 148 086 | 20 |
| Bänk ena långsidan, papperskorgar | 229 617 | 20 |
| **TOTALSUMMA** | **12 296 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 1 094 378 | 3,20% Internränta |
| Fyllnadmaterial per år | 200 000 | |
| Vaktmästartid (skötsel) | 101 000 | |
| Elförbrukning belysning | 30 000 | |
| Övriga driftskostnader | 20 000 | Tillsynsavg, försäkring mm |
| Underhåll (utöver påfyllnad) | 50 000 | Avhjälpande underhåll, skadegörelse |
| **TOTALSUMMA** | **1 495 378** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing |
| Alternativ | |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

# Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

**Projektnamn** Dannfältshallen omklädningsrum *Objekt, följt av beskrivning*
**Projektnummer** *fylls i av ekonom på KLF*
**Projektbelopp** 1 250 000 *hämtas automatiskt från proj.kalkyl*

**Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?**

I Dannfältshallen finns i dagsläget tre omklädningsrum för damer och tre omklädningsrum för herrar. Önskemål finns om att bygga genusneutrala omklädningsrum likt de som byggts på nordenbergs gymnasium.

Önskemål finns också om att tillgodose idrottsplatsen med omklädningsytor för spontanidrottare och mindre grupper som kan bestå av individer med olika genus.

Det finns även önskemål om att på ett tryggt sätt kunna låsa in sin utrustning och värdesaker när man tränar på området.

Genom att bygga om två av de befintliga omklädningsrummen till öppna genusneutrala omklädningsytor med induviduella bås och låsbara skåp löser vi samtliga ovanstående problem.

---

**Är det ett myndighetskrav?** nej *Ja, eller Nej*

Beskrivning av kravet Vem har ställt kravet?

*Bifoga dokument om det finns*

---

**Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?**

Det blir fortsatt svårt för spontanidrott på området.

---

**Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.**

| Komponent/del | Investeringssumma | Avskrivningstid |
|---|---|---|
| Ombyggnad (ändrade funktioner) | 900 000 | 40 |
| Nya ytskikt (underhåll) | 350 000 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTALSUMMA** | **1 250 000** | |

## Driftspåverkan

| Kostnad/år | Driftskostnad | Förklaring |
|---|---|---|
| Kapitaltjänstkostnad | 80 000 | 3,20% Internränta |
| **TOTALSUMMA** | **80 000** | |

**Finns det alternativ?**
*Redovisa alternativen med kostnadskalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.*

**Uppgifterna inlänad av**

| | |
|---|---|
| Vad som ska göras och hur | Anna Blissing |
| Myndighetskrav | Anna Blissing |
| Vad händer om vi inte gör investeringen | Anna Blissing |
| Kostnadskalkyl - investeringen | Anna Blissing |
| Driftspåverkan | Anna Blissing |
| Alternativ | |

**Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv**

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Att åtgärder görs är mycket positivt för barn- och ungdomar som vill nyttja området för spontanidrott. Samt för eleverna på Nordenbergs gymnasium som har sin skolidrott i lokalen.

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Det är väldigt positivt att erbjuda neutrala omklädningsrum som minskar uppdelning mellan genus.

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Nordenberg har kommit med önskemålet som även stöds av de föreningar som är aktiva i och kring lokalen.

## § 68/2026 Rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Ekonomichef får i uppdrag att påminna ut till berörda parter om kommunens rutiner samt att uppdatera investeringspolicyn på sista sidan punkt 2 där 1 mkr sänks till 0,5 mkr.

I övrigt tas informationen till dagens protokoll.

Yrkanden
Christoffer Danielsson (S) yrkar att uppdrag ges att ändra investeringspolicyn så att investeringar som överstiger 0,5 mkr (istället för nuvarande 1 mkr) lyfts för igångsättningsbeslut i KSAU.

Beslutsgång
Ordföranden ställer frågan om det är kommunstyrelsens arbetsutskotts mening att besluta enligt liggande förslag med tilläggsyrkande om ändring i investeringspolicyn och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef redovisar i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott tog beslut den 2025-10-21 att ge kommunchefen och ekonomichefen i uppdrag att ta fram rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsbeslut inklusive komponentbyten.

Vidare gavs i uppdrag att gå igenom hela investeringsbudgeten med förslag på revidering utifrån vad som är helt nödvändigt, vad som kan avvaktas med och vad som kan tas bort.

Yttrande/Bedömning
Av kommunens investeringspolicy antagen av KF 2024-10-21 framgår på sista sidan punkt två att: ”Investeringar överstigande 1 mkr skall åtföljas av en driftskostnadskalkyl och utbetalningsplan samt andra för investeringsbeslutet väsentliga uppgifter **innan igångsättningstillstånd lämnas av KSAU**.”

Det görs ingen åtskillnad av om investeringen tillhör ett löpande projekt eller är ett komponentbyte. Det finns alltså redan beslut taget av KF när igångsättningsbeslut krävs i KSau. Däremot behöver påminnelse om detta gå ut för att säkerställa att rutinen följs.

Vad gäller investeringsbudgeten har samtliga investeringsprojekt gåtts igenom i tät dialog med politiken innan budgetbeslutet togs i KF den 2025-11-24. Vid beaktande av såväl byggnadsteknisk hänsyn som av politiken prioriterade projekt fastslogs budgeten därefter av KF.

En genomgång av kommunens samtliga fastigheter har gjorts med hänsyn till teknisk status och ska efter godkännande av kommunchef överlämnas för politiskt ställningstagande. I det politiska ställningstagandet kommer att behöva beaktas såväl teknisk status som gällande och kommande verksamhetsbehov samt politiska prioriteringar.

Kommunchefen och ekonomichefen föreslår därför i detta läge inte någon justering av 2026 års investeringsbudget. Vi rekommenderar att uppdraget av översyn av investeringar lyfts igen i en bredare kontext när dokumentet över byggnadernas tekniska status har presenterats för politiken.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Chef för fastighet- och driftservice
Entreprenadupphandlare
Ekonom M.A
Fastighetsamordnare

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-21 Diarienummer: 2026/707-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten

Förslag till beslut

Påminnelse går ut till berörda parter om kommunens rutiner.

I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott tog beslut den 2025-10-21 att ge kommunchefen och ekonomichefen i uppdrag att ta fram rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsbeslut inklusive komponentbyten.

Vidare gavs i uppdrag att gå igenom hela investeringsbudgeten med förslag på revidering utifrån vad som är helt nödvändigt, vad som kan avvaktas med och vad som kan tas bort.

Yttrande/Bedömning
Av kommunens investeringspolicy antagen av KF 2024-10-21 framgår på sista sidan punkt två att: ”Investeringar överstigande 1 mkr skall åtföljas av en driftskostnadskalkyl och utbetalningsplan samt andra för investeringsbeslutet väsentliga uppgifter **innan igångsättningstillstånd lämnas av KSAU**.”

Det görs ingen åtskillnad av om investeringen tillhör ett löpande projekt eller är ett komponentbyte. Det finns alltså redan beslut taget av KF när igångsättningsbeslut krävs i KSau. Däremot behöver påminnelse om detta gå ut för att säkerställa att rutinen följs.

Vad gäller investeringsbudgeten har samtliga investeringsprojekt gåtts igenom i tät dialog med politiken innan budgetbeslutet togs i KF den 2025-11-24. Vid beaktande av såväl byggnadsteknisk hänsyn som av politiken prioriterade projekt fastslogs budgeten därefter av KF.

En genomgång av kommunens samtliga fastigheter har gjorts med hänsyn till teknisk status och ska efter godkännande av kommunchef överlämnas för politiskt ställningstagande. I det politiska ställningstagandet kommer att behöva beaktas såväl teknisk status som gällande och kommande verksamhetsbehov samt politiska prioriteringar.

Kommunchefen och ekonomichefen föreslår därför i detta läge inte någon justering av 2026 års investeringsbudget. Vi rekommenderar att uppdraget av

översyn av investeringar lyfts igen i en bredare kontext när dokumentet över byggnadernas tekniska status har presenterats för politiken.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunchef, ekonomichef, förvaltningschefer, chef för fastighet- och driftservice, entreprenadupphandlare, ekonom Marie Ahonen och fastighetsamordnare

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 69/2026

KS 2026/788

## § 69/2026 Policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun 2026-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Förslaget till policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun fastställs i enlighet med förslaget.

Därmed upphör kommunfullmäktiges beslut KF § 92/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning
I gällande policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun krävs att samtliga finansiella mål samt även verksamhetsmål uppnåtts för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnådd. Detta innebär att även om kommunen gjort ett starkt resultat och visat på god uppfyllnadsnivå av verksamhetsmålen så räcker inte detta om bara ett enda mål ej har uppnåtts. Med anledning av detta föreslås policyn justeras så att en sammantagen bild ska avgöra om god ekonomisk hushållning har uppnåtts utan krav på att varje enskild punkt ska vara uppfylld.

Yttrande/Bedömning
Förslaget har framtagits efter genomgång av kommunens mål på både den finansiella sidan och verksamhetssidan med såväl tester med olika utvärderingsnivåer som resonerande kring vad som kan anses förenligt med god ekonomisk hushållning.

Följande text i gällande policy ersätts:

” God ekonomisk hushållning i Olofströms kommun
I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in.

Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås. Verksamhetsmålen och det som krävs för att dessa ska uppfylla sin del av ekonomisk hushållning regleras i separat beslut.”

Förslag till ny text:

”God ekonomisk hushållning i Olofströms kommun
Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall.

God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

1.1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.

1.2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.

1.3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda.”

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef, Förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-21 Diarienummer: 2026/788-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**
Kommunfullmäktige

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun 2026-2027

Förslag till beslut

Förslaget till policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun fastställs i enlighet med förslaget.

Därmed upphör kommunfullmäktiges beslut KF § 92/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning
I gällande policy för god ekonomisk hushållning i Olofströms kommun krävs att samtliga finansiella mål samt även verksamhetsmål uppnåtts för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnådd. Detta innebär att även om kommunen gjort ett starkt resultat och visat på god uppfyllnadsnivå av verksamhetsmålen så räcker inte detta om bara ett enda mål ej har uppnåtts. Med anledning av detta föreslås policyn justeras så att en sammantagen bild ska avgöra om god ekonomisk hushållning har uppnåtts utan krav på att varje enskild punkt ska vara uppfylld.

Yttrande/Bedömning
Förslaget har framtagits efter genomgång av kommunens mål på både den finansiella sidan och verksamhetssidan med såväl tester med olika utvärderingsnivåer som resonerande kring vad som kan anses förenligt med god ekonomisk hushållning.

## Följande text i gällande policy ersätts:

## ” God ekonomisk hushållning i Olofströms kommun

I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in.
Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås.
Verksamhetsmålen och det som krävs för att dessa ska uppfylla sin del av

ekonomisk hushållning regleras i separat beslut.”
”

Förslag till ny text:

# ”God ekonomisk hushållning i Olofströms kommun

Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall.

God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

1.1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.
1.2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.
1.3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda.”

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef, Förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 GodEkonomiskHushållningOlofströmsKommun_2026-2027_Policy

**Policy**

Fastställt av: Ansvarig för revidering: Ekonomichefen

Fastställt: Gäller för: Kommunen samt i tillämpliga delar för helägda bolag

Ersätter: KF §92/2024 Giltighetstid: Beslutstillfället i KF t o m 2027-12-31

**God ekonomisk hushållning i Olofströms kommun**

Bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska baseras på måluppfyllelse av finansiella mål och verksamhetsmål samt en samlad bedömning av ekonomiskt utfall.

God ekonomisk hushållning anses uppnådd när samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

1.1 Minst 60 procent av kommunens finansiella mål ska vara uppfyllda.

1.2 Resultatmålet ska vara uppfyllt.
1.3 Minst 60 procent av kommunens verksamhetsmål ska vara uppfyllda..

**De finansiella målen består av följande:**

Kommunkoncernen:

1) Upptagna lån ska amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.
*Amorteringar behövs för att lån för investeringar som inte längre har något värde inte ska kvarstå och tränga undan möjlighet att möta behov av nya investeringar.*

2) Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.
*Skuldsättningen behöver regleras för att inte räntekostnaderna ska få en undanträngningseffekt mot driften av våra verksamheter. Att relatera mot omsättningen är mer relevant än skuldsättning per invånare då Olofströms Kraft även säljer tjänster till hushåll som inte är folkbokförda i kommunen samt till platser utanför kommunens geografiska område.*

Kommunen:

1) Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.
*Utöver att ge ett visst skydd mot budgetavvikelser för nämnder och finansiering så ger ett infriat resultat möjlighet att självfinansiera en större del av investeringar än bara avskrivningar.*
2) Kommunens ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.
*Att relatera intäkterna mot befolkningsförändringar gör att nivån på besparingsbehov blir hanterbara och logiska. Det innebär också att nya kostnader behöver kunna finansieras med beräknade intäkter så att det inte leder till besparingskrav som svårligen låter sig mötas.*
3) Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.
*Planeringen av upplåning ska göras för att säkerställa att likviditeten räcker för att betala*

*kommunens utstående förpliktelser. I detta är rörelsekapitalet en indikator för hur vi på kort sikt ligger till betalningsmässigt.*

**Resultatreserv – RER**

Från och med den 1 januari 2024 finns det i kommunallagen en möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatreserv (RER). Riktlinjer för RER ska inarbetas i kommunens regler för god ekonomisk hushållning och fastställas av kommunfullmäktige. Syftet med resultatreserven är att skapa incitament för en större framförhållning och därmed öka möjligheten att nå målet om en god kommunal hushållning. Detta ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. Resultatreserven innebär att kommunen har möjlighet att bygga upp en reserv under goda tider för att senare kunna nyttja denna under sämre tider, under vissa omständigheter. Vissa omständigheter kan innebära tillfälligt svag skatteunderlagsutveckling, tillfälliga kostnader till följd av konjunktursvängningar, omstrukturering av verksamhet eller andra tillfälligt oförutsedda utgiftsökningar och tillfälligt oförutsedda inkomstbortfall. Detta för att på sikt nå god ekonomisk hushållning.

**Reservering till RER**

I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:

• En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller

• Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen förpensionsförpliktelser.

Resultatreservens storlek maximeras enligt kommunallagen till 5 procent av skatter och generella statsbidrag.

Olofströms kommun ska avsätta medel till RER när så är möjligt.

**Disposition från RER**

Kommunfullmäktige fattar beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med disponering av resultatreserven i samband med beslut om budget. Kommunfullmäktige beslutar sedan i samband med behandling av årsredovisningen om disponering av resultatreserven efter en slutlig avstämning i bokslutet av hur mycket som finns att disponera av resultatreserven och hur mycket som behöver disponeras för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Disponering av resultatreserven får endast göras om balanskravsresultatet är negativt. Detta gäller både vid budget och bokslut. Reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat enligt balanskravet.

Reservering eller disposition av resultatreserven påverkar inte kommunens resultat utan sker som en särskild specifikation av kommunens egna kapital i balansräkningen.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse ska en balanskravsutredning redovisas enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Av denna utredning ska det framgå vilka justeringar av årets resultat som gjorts för att räkna fram årets balanskravsresultat där man tagit hänsyn till ev. reservering eller disponering från resultatreserven.

**Olofströms kommuns lokala tillämpning av RER innebär att:**

1. Disposition från reserven får göras under flera efter varandra följande år.

2. Disposition får inte göras för att möjliggöra en sänkning av skattesatsen.

**Resultatutjämningsreserv – RUR**

Från och med den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas i balanskravsutredningen för att jämna ut intäkter över en konjunkturcykel. RUR är frivillig att tillämpa, men de kommuner som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Hanteringen ska framgå av riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige ska besluta om.

Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner och regioner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. Syftet med RUR är således att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för verksamheterna. Finansutskottet poängterar att det är statens ansvar att sköta stabiliseringspolitiken. Med RUR kan kommunen eller regionen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. Avsikten med RUR är således inte att göra det möjligt att skjuta upp långsiktigt nödvändiga beslut om en verksamhet eller ekonomin i stort, dvs inte hämma åtgärder som är viktiga ur effektivitetssynpunkt. RUR ska inte heller användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen. Om en kommun eller en region ska ha en RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Förutom de minimiregler som ska vara uppfyllda för att få göra en reservering ges inte någon närmare precisering i lagen. Enligt författningskommentarerna bör riktlinjerna om reserveringen kopplas till resultatmål och ekonomisk ställning.

**Reservering till RUR**

Efter riksdagens beslut om ny lagstiftning för god ekonomisk hushållning den 25 oktober 2023 är det inte möjligt att reservera medel till RUR fr o m räkenskapsåret 2024.

**Disposition från RUR**

SKR:s prognos av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket, jämfört med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren, används som riktvärde för när uttag ska få göras ur RUR. Om prognosen understiger genomsnittet får reserven användas. Enligt

propositionen bör en disponering budgeteras om prognosen under budgetarbetet understiger det tioåriga genomsnittet (och om man har för avsikt att disponera RUR).

RUR kan även användas om en enskild kostnad såsom t ex pensioner påverkats av den allmänna konjunkturen med minst 10 mkr mellan två budgetår.

RUR kan enligt kommunallagen inte användas efter årsbokslutet för 2033 då RUR upphör som begrepp.

**Olofströms kommuns lokala tillämpning av RUR innebär att:**

1. För att mildra konsekvenserna av en konjunkturnedgång får resultatutjämningsreserven användas i budgetering.

2. Disponering av medel från RUR får ske när kommunens balanskravsjusterade resultat är negativt.

3. Disposition från reserven får göras under flera efter varandra följande år.

4. Disposition får inte göras för att möjliggöra en sänkning av skattesatsen.

## § 61/2026 Uppdatering av kostnader avseende avtal om medfinansiering, Sydostlänken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunfullmäktige beslutar:

Uppdaterad kostnadsbedömning från 95,0 mkr till 118,04 mkr för kommunens medfinansiering av Sydostlänken godkänns.

Kostnadsförändringar inom ramen för avtalet hanteras framgent inom ordinarie budgetprocess.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, plan- och byggchef och Karl Andrae, ekonomichef redovisar i ärendet.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2023 att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket samt att göra en avsättning om 95,0 mkr för åtagandet. Enligt avtalet ansvarar kommunen för kostnadsförändringar kopplade till åtgärderna.

Kommunen har under 2025 kompletterat innehållet i medfinansieringen med önskemål om trappförbindelse med hiss m m vilket kostnadsberäknats till 12,3 miljoner kronor. Utöver detta har Trafikverket även indexuppräknat den ursprungliga beräkningen.

Trafikverket har med ovan beaktat uppdaterat kostnadsbedömningen från 95,0 mkr till 118,04 mkr (prisnivå 2026).

Då åtagandet är rörligt kommer ytterligare förändringar att uppstå fram till färdigställandet.

Yttrande/Bedömning

Den ökade kostnadsbedömningen utgör inte ett nytt åtagande utan är en följd av ingånget avtal, där kommunen accepterat att stå för kostnadsförändringar.
Det bedöms därför inte ändamålsenligt att kommunfullmäktige fattar nytt beslut vid varje förändring av kostnadsnivån. Istället föreslås uppdateringar av kostnadsnivån hanteras i den ordinarie budgetprocessen och att det där tydligt framgår aktualiserad nivå på kostnadsbedömningen.

*Redovisningsprincip*
Förändringar i kostnadsbedömningen redovisas som ändrad uppskattning.
Det innebär att:
• tillgång och avsättning justeras löpande,

• upplösning sker över återstående nyttjandeperiod,
• ingen retroaktiv omräkning görs.

Finansiering

Den uppdaterade kostnadsbedömningen innebär att kommunens totala åtagande ökar från tidigare 95,0 mkr till cirka 118,04 mkr.

I redovisningen innebär detta att:
• avsättningen för åtagandet justeras till aktuell prognos
• tillgång avseende bidrag till infrastruktur justeras i motsvarande grad
• upplösning (avskrivning) sker över återstående nyttjandeperiod

Den årliga kostnaden beräknas öka från cirka 3,8 mkr till cirka 4,8 mkr per år under återstående period.
Då kostnaden är rörlig kommer ytterligare förändringar att påverka framtida resultat.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Kommunchef
Plan- och byggchef Ö.H
Ekonom A,S
Ekonom M.A

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-21 Diarienummer: 2023/1018-96

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**
Kommunfullmäktige

**Handläggare**
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

# Uppdatering av kostnader avseende avtal om medfinansiering, Sydostlänken

## Förslag till beslut

Uppdaterad kostnadsbedömning från 95,0 mkr till 118,04 mkr för kommunens medfinansiering av Sydostlänken godkänns.

Kostnadsförändringar inom ramen för avtalet hanteras framgent inom ordinarie budgetprocess.

## Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2023 att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket samt att göra en avsättning om 95,0 mkr för åtagandet. Enligt avtalet ansvarar kommunen för kostnadsförändringar kopplade till åtgärderna.

Kommunen har under 2025 kompletterat innehållet i medfinansieringen med önskemål om trappförbindelse med hiss m m vilket kostnadsberäknats till 12,3 miljoner kronor. Utöver detta har Trafikverket även indexuppräknat den ursprungliga beräkningen.

Trafikverket har med ovan beaktat uppdaterat kostnadsbedömningen från 95,0 mkr till 118,04 mkr (prisnivå 2026).

Då åtagandet är rörligt kommer ytterligare förändringar att uppstå fram till färdigställandet.

## Yttrande/Bedömning

Den ökade kostnadsbedömningen utgör inte ett nytt åtagande utan är en följd av ingånget avtal, där kommunen accepterat att stå för kostnadsförändringar.
Det bedöms därför inte ändamålsenligt att kommunfullmäktige fattar nytt beslut vid varje förändring av kostnadsnivån. Istället föreslås uppdateringar av kostnadsnivån hanteras i den ordinarie budgetprocessen och att det där tydligt framgår aktualiserad nivå på kostnadsbedömningen.

*Redovisningsprincip*
Förändringar i kostnadsbedömningen redovisas som ändrad uppskattning.

Det innebär att:
• tillgång och avsättning justeras löpande,
• upplösning sker över återstående nyttjandeperiod,
• ingen retroaktiv omräkning görs.

Finansiering

Den uppdaterade kostnadsbedömningen innebär att kommunens totala åtagande ökar från tidigare 95,0 mkr till cirka 118,04 mkr.

I redovisningen innebär detta att:
• avsättningen för åtagandet justeras till aktuell prognos
• tillgång avseende bidrag till infrastruktur justeras i motsvarande grad
• upplösning (avskrivning) sker över återstående nyttjandeperiod

Den årliga kostnaden beräknas öka från cirka 3,8 mkr till cirka 4,8 mkr per år under återstående period.
Då kostnaden är rörlig kommer ytterligare förändringar att påverka framtida resultat.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Ekonomichef, kommunchef, Öjvind Hatt, ekonom Andreas Svärdh, ekonom Marie Ahonen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
1 139BidragTillInfrastruktur
2 Avtal medfinansiering SOL Olofström_sign-Ofm
3 Index Olofström med tidplan 2026
4 KS 2025-03-04 Motesprotokoll signed

OLOFSTRÖMS KOMMUN

**Protokoll**
Sammanträdesdatum
2023-12-14



**Kommunfullmäktige**

KF § 165/2023

KS 2023/1018

## § 165/2023 Avtal om medfinansiering, Sydostlänken

Kommunfullmäktiges beslut:

Medfinansieringsavtal ingås med Trafikverket gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i Olofströms kommun.

En avsättning om 95,0 mkr görs i 2023 års bokslut för åtagandet mot Trafikverket att genomföra åtgärd 1 och 2 enligt avtalet.

Medel för 2024 års avskrivningar om 3,8 mkr hänvisas från KS-förfogande för 2024.

Ärendebeskrivning
Trafikverket har inkommit med förslag till medfinansieringsavtal gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i Olofströms kommun.

Yttrande/Bedömning
Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärder i Olofström och Vilshult för möjliggörande av persontrafik på Sydostlänken.

Sydostlänken ingår i den nu gällande nationella planen för transportinfrastruktur 2022–2033.

Regeringen har avsatt medel för utbyggnad av godstrafik i stråket. Persontrafik ska möjliggöras genom sam- och medfinansiering utifrån tidigare tecknad avsiktsförklaring från 2017, vilken reglerar åtgärder för persontrafik på Sydostlänken genom sam- och medfinansiering från Region Blekinge, Region Kronoberg, Älmhults kommun, Osby kommun, Olofströms kommun och Karlshamns kommun.

Enligt avsiktsförklaringen ska även Volvo Personvagnar AB och Karlshamns Hamn AB utifrån sina verksamheters behov och nytta svara för medfinansiering till godsbangårdar i Olofström respektive Karlshamn.

Kommunen har i och med Avsiktsförklaring TRV 2017/18759 förbundit sig att tillsammans med Region Blekinge, Region Kronoberg, Karlshamns kommun, Osby kommun och Älmhults kommun medfinansiera för att möjliggöra för persontrafik på Sydostlänken.

Persontågstrafikering på banan bedöms vara en förutsättning för att Olofströms kommun fullt ut ska kunna dra nytta av Sydostlänken.

Kommuners möjlighet att bidra till byggande av järnväg framgår av lagen om vissa kommunala befogenheter (SFS 2009:47) 2kap 1§:
Kommuner och regioner får lämna bidrag till byggande av väg och järnväg som staten ansvarar för.

Finansiering
Enligt LKBR 5kap 7§ kan bidrag till infrastruktur tas upp som en anläggningstillgång. Efter kommunens eller regionens beslut ska sådana bidrag som avses i 2 kap. 1 § lagen (2009:47)

om vissa kommunala befogenheter och sådana bidrag till inrättande av forskningsinfrastruktur som avses i 2 kap. 2 § andra stycket samma lag redovisas som en kostnad i resultaträkningen eller tas upp i balansräkningen under posten Bidrag till infrastruktur. Lag (2019:986).

Enligt LKBR 6kap 9§ Upplösning av bidrag till infrastruktur- Varje bidrag som redovisas i balansräkningen enligt 5 kap. 7 § ska upplösas med årliga enhetliga belopp under högst 25 år. Upplösningen ska påbörjas det år bidraget beslutas.

Vid en kostnad på 95 mkr kommer det således att röra sig om en årlig kostnad på 3,8 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv förväntas vara positiva, då det möjliggör persontågstrafik.
Beslutet har inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
Konsekvenserna av beslutet bedöms som neutrala utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Avtalsförslag

Beslutet skickas till
Samtliga kommuner i Blekinge
Trafikverket
Ekonomichef K.A
Kommunchef I.R
Samhällsutvecklingschef Ö.H

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2023/95428
Motpartens ärendenummer
KS 2023/1018-24

Dokumentdatum
2023-10-26

# Medfinansieringsavtal gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i Olofströms kommun

Detta avtal avser medfinansiering från Olofströms kommun och avser utbyggnad av persontrafiksstationer i Olofström och Vilshult för att möjliggöra persontrafik på Sydostlänken i Olofströms kommun.

| Detta avtal avser planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar: | |
|---|---|
| ☒ | Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur |

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

## §1 Parter

Trafikverket, region Syd, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Olofströms kommun, org.nr 212022-0811, Box 302, 293 24 Olofström, nedan Kommunen

## §2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Medfinansiering: avser bidrag från annan part till statlig infrastruktur. Medfinansiering genom bidrag från t.ex. kommuner kan resultera i effektiva lösningar i transportsystemet och innebär ett gemensamt ansvarstagande för finansiering och genomförande av infrastrukturobjekt. De transportpolitiska målen ska vara utgångspunkt för prioritering av objekt oberoende av om det förekommer medfinansiering eller inte. Medfinansiering påverkar inte den grundläggande ansvarsfördelningen mellan statliga och kommunala aktörer för transportinfrastrukturen.

Medfinansiärens och samhällets nytta av åtgärden är en viktig utgångspunkt för att medfinansieringen kommer till stånd och bör också återspegla den andel medfinansiering som blir aktuellt i det enskilda fallet.

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Fyrstegsprincipen: Är ett förhållningssätt som innebär att möjliga åtgärder för förbättringar i transportsystemet prövas stegvis (1. Tänk om, 2. Optimera, 3. Bygg om, 4. Bygg nytt).

Järnvägsplan: avser en detaljerad beskrivning av hur sträckningen av ett nytt eller ombyggt järnvägsavsnitt ska se ut, och hur det ska byggas eller byggas om. Lagen (1995:1649) om byggande av järnväg kräver att en järnvägsplan upprättas, fastställs och vinner laga kraft innan

byggande kan påbörjas. Om det planerade arbetet enbart berör en ombyggnad som utförs inom befintligt järnvägsområde, ingen ny mark tas i anspråk och ingen påtaglig miljöpåverkan torde komma att ske, så krävs inte framtagande av ny järnvägsplan. En järnvägsplan innebär dels en rättighet att genomföra dess innehåll, men även en skyldighet att genomföra dess innehåll. En lagakraftvunnen järnvägsplan är juridiskt bindande och gäller från och med innevarande år plus 5 år.

Sydostlänken: Planerad järnvägssträcka mellan Karlshamn och Älmhult. Genom byggnation av nysträckning om ca 17 km mellan Olofström och Blekinge Kustbana samt elektrifiering av Olofströmsbanan kan gods transporteras i hela stråket. Med en utökning av mötesstationer och persontrafiksstationer kan banan även trafikeras med persontåg. Sydostlänken ansluter till Södra stambanan i Älmhult.

Olofströmsbanan: Är en enkelspårig oelektrifierad järnväg mellan Olofström och Älmhult och trafikeras idag endast av godståg. Genom elektrifiering och utbyggnad av mötesspår ges banan en robusthet och ökad kapacitet.

## §3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärder i Olofström och Vilshult för möjliggörande av persontrafik på Sydostlänken.

Sydostlänken ingår i den nu gällande nationella planen för transportinfrastruktur 2022-2033. Regeringen har avsatt medel för utbyggnad av godstrafik i stråket. Persontrafik ska möjliggöras genom sam- och medfinansiering utifrån tidigare tecknad avsiktsförklaring från 2017 vilket reglerar åtgärder för persontrafik på Sydostlänken genom sam- och medfinansiering från Region Blekinge, Region Kronoberg, Älmhults kommun, Osby kommun, Olofströms kommun och Karlshamns kommun.

Enligt avsiktsförklaringen ska även Volvocars och Karlshamns Hamn(Karlshamns kommun) utifrån sina verksamheters behov och nytta svara för medfinansiering till godsbangårdar i Olofström respektive Karlshamn.

Kommunen har i och med Avsiktsförklaring TRV 2017/18759 förbundit sig att tillsammans med Region Blekinge, Region Kronoberg, Karlshamns kommun, Osby kommun och Älmhults kommun medfinansiera för att möjliggöra för persontrafik på Sydostlänken.

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering
Följande nyttor för medfinansiären bedöms gälla för genomförande av åtgärden:

Lokal nytta:
- Förbättrad tillgänglighet i kollektivtrafik och utökade arbetspendlingsmöjligheter
- Förutsättningar för ett hållbart och mer miljöanpassat resande
- Möjlighet till utveckling av Olofströms och Vilshults tätorter i stationsnära läge

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är
Samlad effektbedömning JSY202 Sydostlänken (Älmhult-Olofström-Karlshamn), elektrifiering och ny bana, 230111.
Kapacitetsanalys Sydostlänken – Sammanställning av trafikala krav på anläggningen, TRV 2019/76551
Underlagsrapport stationslägen, Trafikverket, 2013-05-16, Objekt 10850

Kommunens studier och utredningar avseende detta objekt:
Utredning om placering av personstation för resandeutbyte, 2023, Tyréns

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Avtal avseende åtgärder för persontrafik på Sydostlänken:

Avsiktsförklaring avseende sam- och medfinansiering av Sydostlänken, ref.nr TRV 2017/18759

Samfinansieringsavtal för att möjliggöra persontrafik på Sydostlänken tecknas med Region Blekinge TRV 2023/85490 och Region Kronoberg TRV 2023/110886.

Medfinansieringsavtal gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i respektive kommun tecknas med Älmhults kommun, Osby Kommun och Karlshamns kommun.

## §5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket och Olofströms kommun äger och ansvarar för. Objektet omfattar om- och nybyggnationer för att möjliggöra för persontågstrafik i stråket Älmhult-Karlshamn.

Avtalet avser byggnation av plattformar och därtill hörande teknisk utformning för persontrafik i Sydostlänkens stråk. Åtgärden genomförs för att möjliggöra resandeutbyte i Olofström och Vilshult på nuvarande Olofströmsbanan.

Trafikverket utreder i järnvägsplan möjlig placering för resandeutbyte i centrala Olofström. Utredning om placering för resandeutbyte i Vilshult har genomförts utifrån underlagsrapport för stationslägen och planeras utifrån detta.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärd 1 Station för resandeutbyte i Olofström med 200 meter plattform inklusive plattformsutrustning och plattformsförbindelse

Åtgärd 2 Station för resandeutbyte i Vilshult om 100 meter plattform inklusive plattformsutrustning

Grundutförande och tillägg
Åtgärderna 1-2 utgör grundutförande i den statliga anläggningen.

I det fall Kommunen önskar tillägg utöver grundutförandet ska detta hanteras i separat tilläggsavtal. Ett sådant avtal ska vara signerat av båda parter i planeringsskedet för att åtgärden ska kunna hanteras inom ramen för Sydostlänken. Trafikverket bedömer och godkänner möjlighet för hantering av åtgärder som utgöra tillägg.

Kommunala åtgärder utanför den statliga infrastrukturen

Åtgärd 3 utanför den statliga anläggningen i Olofström och Vilshults tätorter, såsom gång- och cykelbanor, cykel- och pendlarparkering, yta för ersättningsbuss, taxiangöring, grönytor, möblering m.m. ska beslutas, utföras, bekostas och ägas av kommunen.

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §6 Finansiering

Den uppskattade kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till ca 95 miljoner kr i prisnivå (21-06). Kostnaderna bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/kalkyler i tidigt skede och utgör underlag i planläggningsprocessen och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede. Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

| | | | | Finansiär | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Åtgärder | Utförare | Kostnad (miljoner kr) | TRV NTP | TRV LTP | Avtalspart Olofströms kommun | Summa |
| **Åtgärder i den statlig anläggning (Trafikverket)** | | | | | | | |
| 1 | Plattform för resandeutbyte i Olofström | Trafikverket | 75 | | | 75 | 20 |
| 2 | Plattform för resandeutbyte i Vilshult | Trafikverket | 20 | | | 20 | 20 |
| | | **SUMMA** | **95** | | | **95** | **95** |
| **Åtgärder i kommunal anläggning** | | | | | | | |
| 3 | Åtgärder utanför statlig anlägging | Kommunen | ej bedömt | | | | |
| | | | | | | | |
| | **Totalkostnad för åtgärder i detta avtal** | | **95** | | | **95** | **95** |

Medfinansieringen från Olofströms kommun till den statliga anläggningen bedöms uppgå till totalt ca 95 miljoner kr i prisnivå 2021-06.

För att möjliggöra för persontrafik på Sydostlänken krävs finansiering av flera parter. Med- och samfinansiering för persontrafik till den statliga anläggningen bedöms uppgå till totalt ca 405 miljoner kronor i prisnivå 2021-06.

Utöver medfinansiering från Olofströms kommun sker samfinansiering från regionala länstransportplaner i Blekinge och Kronoberg som bedöms uppgå till ca 150 miljoner kronor och medfinansiering från Karlshamns, Osby och Älmhults kommuner om ca 160 miljoner kronor i prisnivå 2021-06 för möjliggörande av persontrafik.

Finansiering kommer även ske i enlighet med avsiktsförklaringen av Volvocars och Karlshamns kommun för investeringar gällande godstrafik i anslutning till Volvo Olofström och Karlshamns hamn.

Planläggning och byggnation för persontrafik på Sydostlänken kräver sam- och medfinansiering av samtliga parter utifrån avsiktsförklaringen från 2017 för att ett genomförande ska ske som möjliggör för persontrafik på Sydostlänken.

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

Olofströms kommun förbinder sig till att bekosta åtgärder som inte explicit redovisas i § 5 men som kan, i senare skede, krävas för att genomföra åtgärden i sin helhet. Detta då åtgärden i sig är föranledd av kommunen.

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §7 Ansvarsfördelning

Trafikverket är genomförare och projektledare av projektet och parterna samverkar med varandra och agerar i samförstånd vid projektering och genomförande av åtgärder beskrivna i §5. För att uppnå gemensamt syfte har parterna kommit överens om följande ansvarsfördelning:

**Trafikverkets ansvar**

1. Trafikverket är huvudman och ansvarar för planering, projektering samt byggnation.
2. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
3. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas de åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
4. Trafikverket ska äga de nya järnvägsanläggningarna samt ansvara för drift och underhåll av den statliga anläggningen.
5. Trafikverket ansvarar för att fatta beslut om placering och utformning av resandestationerna i och med framtagande av järnvägsplan enligt §5 i detta avtal.
6. Trafikverket ansvarar för beslut om fastställande av järnvägsplan.

**Olofströms kommuns ansvar**

1. Kommunen ska tillhandahålla den mark som behövs för projektets genomförande
2. Kommunen genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar av detaljplaner för genomförande av åtgärder knutna till detta avtal.
3. Kommunen ska vid behov överlåta mark till Trafikverket
4. Kommunen tillhandahåller nödvändigt kartmaterial utan ersättning.
5. Kommunen ansvarar för att dialog förs med Länstrafiken
6. Kommunen ska utföra eller låta utföra åtgärder som krävs för persontrafiken utanför den statliga anläggningen.

## §8 Hantering av kostnadsförändringar

Olofströms kommun står för samtliga kostnadsförändringar avseende åtgärderna i §5.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

## §9 Betalning

För objekt med totalkostnad på 5 mnkr eller högre, sker rekvirering löpande i takt med att kostnaderna upparbetas alternativt i enlighet med överenskommen betalplan.

Rekvisition ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader. Detaljering i specifikationen framgår av ett utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering adresseras till:
Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström/Referens: Medfinansiering Sydostlänken - Olofström

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna ska ges full insyn i arbetet genom rapportering om hur arbetet framskrider ekonomiskt, tekniskt och tidsmässigt. Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning.

## §11 Tidplan

Byggstart för Sydostlänken och för beskrivna åtgärder beräknas ske tidigast 2028-2033

## §12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

- att båda parter undertecknat avtalet
- att eventuella ytterligare för åtgärden nödvändiga planer och tillstånd vunnit laga kraft
- att Trafikverket erhåller erforderliga medel för genomförande
- att samtliga parter från avsiktsförklaringen godtar avtalen för finansiering av persontrafik

Parterna har inte rätt att ensidigt utträda avtalet. Om avtalet inte träder i kraft eller upphör att gälla, kvarstår kommunens finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §§5 och 6.

## §13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

## §14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

**Dokumentdatum**
2023-10-26

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

| | |
|---|---|
| Ort och datum | OLOFSTRÖM 240129<br>Ort och datum |
| Trafikverket: | Olofströms kommun:<br>Morgan Bengtsson,<br>Ordf. kommunstyrelsen |

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

# Medfinansiering Olofström index och tidplan

Bedömda kostnader utifrån tidigare erfarenhet, som kan komma att förändras i samband med framtagande av järnvägsplaner och i upphandlingsskede beroende på marknad och indexreglering

| | Totalt Miljoner kronor | prisnivå | Fördelning över år 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total medfinansiering | | | | | | | | | | | |
| enligt avtal | ***95*** | jun-21 | | | | | | | | | |
| | 115,4 | feb-25 | | | | | | | | | |
| indexuppräkning | **115,58** | jan-26 | | | | | | | | | |
| Fördelning kostnad per plats: | | | | | | | | | | | |
| Vilshult | | | | | | | | | | | Befintlig bana planeras byggnation 2031-32 |
| Plattform | | | | | | | | | | | |
| | ***20*** | jun-21 | | | | | | | | | |
| indexuppräkning | **24,3** | jan-26 | | | | | | | 24,5 | | |
| Olofström | | | | | | | | | | | Byggnation Volvos avstängning 9 månader från sommar 2030, därefter påbörjas Volvo nedre. |
| Plattform och planskildhet över spår med gångbro, hiss mm plattform 41, gångbro, hissar 15 | | | | | | | | | | | |
| | ***75*** | jun-26 | | | | | | | | | |
| indexuppräkning | **91,24** | jan-26 | | | | | 11 | 30 | 50 | | 10% av kostnaden motsvarar projektering |
| Tillägg till medfinansieringsavtal: | | | | | | | | | | | |
| Trappa till plattform | **2,5** | jan-26 | | 0,50 | 0,50 | | | | 1,5 | | 1,5 mnkr beräknat utan projektering Inkl projektering, beräknad % 2,5-3 miljoner totalt |
| Preliminär summa beräknat per år | | | | 0,5 | 0,5 | | 11 | 30 | 76 | | OBS! Avrundade belopp i ca-pris för fördelning över år |
| **Ny total index 2026-01 ca i mnkr inkl tillägg till grundutförande** | **118,04** | | | | | | | | | | |
| Frågor: Rekvirering per år alt fördelning över årsskifte mm | | | | | | | | | | | |

## § 31/2025 Återrapportering - viljeinriktning trappförbindelse till perrong

Kommunstyrelsens beslut:

Viljeinriktning för fortsatt utredning är trappa exklusive cykelparkering och hiss.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt, föredrar ärendet.

På kommunstyrelsens sammanträde 2025-01-28 §14 behandlade frågan om viljeinriktning för trappförbindelse mellan bron/Västra storgatan och perrong som ska byggas inom sydostlänksprojektet. Beslutet som fattades var att det billigare av de två presenterade alternativet, trappa exklusive cykelparkering. Som del i beslutet gavs samhällsutvecklingsavdelningen i uppdrag att utreda möjligheten att kombinera trappalternativet utan cykelparkering fast med hiss (förklarande skiss enligt bilaga) för att möjliggöra en tillgänglighetsanpassad lösning för personrörelser mellan bro/Västra storgatan och perrong.

Samhällsutvecklingsavdelningen har utrett frågan i dialog med trafikverket. Trafikverket har i dialogen framfört att ett sådant alternativ blir kostnadsdrivande för kommunen och bedöms behöva utredas vidare utifrån teknisk drift samt ansvarsfråga för driftskostnader. Vidare utredning av genomförbarheten av ett alternativ med hiss behöver tillkomma om kommunstyrelsen beslutar detta.

Yttrande/bedömning
Trafikverket har hörts i ärendet. Yttrandet biläggs i sin helhet till ärendet.

Förvaltningens bedömning är att hissförbindelse bör prioriteras i norra änden över en lokalisering i södra änden av plattformen för att möjliggöra för resandeutbyte mellan tåg och kollektivtrafik eller bil. I anslutning till tänkt placering av trappformsförbindelsen i norra änden av plattformen finns även plats för parkering för rörelsehindrade inom nära avstånd vilket inte bedöms vara möjligt vid lokalisering av hissar i endast ett söderalternativ.

Finansiering
Investeringskostnad för uppförande av trappa åläggs kommunen. Uppskattad kostnad för trappförbindelse med hiss är kostnad enligt kostnadskalkyl för ”trappa till plattform inklusive cykelparkering” och där till fyra miljoner det vill säga uppskattningsvis 12,3 miljoner kronor. Kalkylen är en uppskattning som inte har tagit höjd för kostnad kopplat till förlängning av tågperrongen eller eventuell kostnadsförändring vid ändringar av broplattformens bärande konstruktion till följd av håltagning för hiss. Alternativ med enbart trappförbindelse mellan bro och plattform är kostnadsberäknad till 1,8 miljoner kronor.

Hissar inom spårområde som utgör en del av anläggningen ses normalt som en del av trafikverkets drift. Trafikverket har i sitt yttrande flaggat för att sydostlänksprojektet inte har tagit höjd för ytterligare driftskostnader för hissalternativet som nu är aktuellt (från bron/Västra storgatan till perrong) för diskussion. Avtal om drift kan vara aktuellt.

**Kommunstyrelsen**

KS § 31/2025

KS 2021/3057

På kommunstyrelsens sammanträde lyftas frågan om att hitta alternativ finansiering för kostnad motsvarande kostnadsskillnaden av en tillgänglighetsanpassad lösning och det valda alternativet utan hiss. Samhällsutvecklingsavdelningen har inte funnit något alternativ utan ser kostnaden för förbindelselösning som kommunens att bära.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2025-02-03
Förklarande skiss
Trafikverkets yttrande, 2025-02-03

Beslutet skickas till
Samhällsutvecklingschef, Ö.H
Planarkitekt, O.S

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 55/2026

KS 2026/693

## § 55/2026 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Holje 5:106 m.fl. Bommareviken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt redovisar i ärendet.

Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2017-08-15 §110 av kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram detaljplan för att möjliggöra uppförandet av strandpromenad och gemensamhetsbrygga på fastigheten Holje 5:106 med flera genom att via detaljplan upphäva strandskyddet. Om frågan om strandpromenad och gemensamhetsbrygga lever kan sådana komma till utan att ny detaljplan behöver tas fram

Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att det med befintlig plansituation är möjligt att genomföra det som planuppdraget avser genom strandskyddsdispens. Ny detaljplan bedöms således inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-15
KSau 2017-08-15 §110
Gällande detaljplan för området
Lokaliseringskarta

KSAU § 55/2026

KS 2026/693

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-20 Diarienummer: 2026/693-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e Planarkitekt

# Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Holje 5:106 m.fl. Bommareviken

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.**

Ärendebeskrivning
Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2017-08-15 §110 av kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram detaljplan för att möjliggöra uppförandet av strandpromenad och gemensamhetsbrygga på fastigheten Holje 5:106 med flera genom att via detaljplan upphäva strandskyddet. Om frågan om strandpromenad och gemensamhetsbrygga lever kan sådana komma till utan att ny detaljplan behöver tas fram

Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att det med befintlig plansituation är möjligt att genomföra det som planuppdraget avser genom strandskyddsdispens. Ny detaljplan bedöms således inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-15
KSau 2017-08-15 §110
Gällande detaljplan för området
Lokaliseringskarta

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 110/2017 KS 2017/1294

## § 110 Uppdrag om detaljplaneändring Holje 5:105 m.fl. Bommarviken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Samhällsutvecklingsavdelningen får i uppdrag att ändra detaljplan för Holje 5:105 m.fl. Bommarviken avseende strandskyddet.

Sammanfattning

Enligt gällande detaljplan som vann laga kraft 2003 omfattas området närmast strandlinjen strandskydd, och är allmän platsmark Natur.
Detta innebär att kommunen är ansvarig för skötsel av denna naturmark och det är inte tillåtet för kommun eller fastighetsägarna att klippa gräs och såga ner sly vilket sker, samt anlägga bryggor utan strandskyddsdispens.

Vid framtagandet utav detaljplanen 2003 fanns en illustrationskarta som visade en gemensamhetsbrygga.
Läget för denna brygga skulle i samband med områdets exploatering fastställas. Detta har inte gjorts.

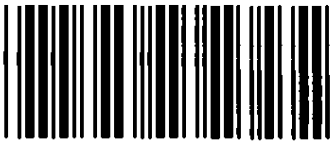
Intensionen är att kunna anlägga en promenadväg längs strandlinjen och att denna kan bindas ihop med naturreservatet.
Önskemål från flera håll är att anlägga en gemensam brygga.
Detta projekt kan ingå i kommunens friluftsplan.

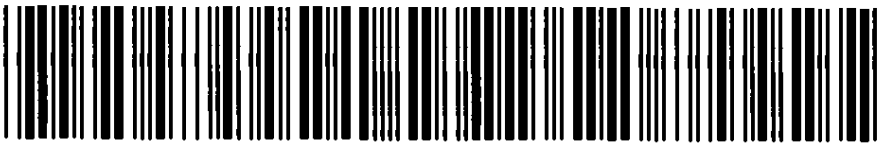
Flera fastighetsägare har ansökt om strandskyddsdispens avseende att få uppföra bryggor samt klippa gräsytor utanför deras fastighetsgränser.

---

Delges: Samhällsutvecklingschef
Planarkitekt


HOLJE
Lillgumtorpet
Skogsby
Vilshultsån
Björnsjön
Björnsjögylet
Danskasjön
Olsatorpet
Östersjön
Oredslund
Åsjödal
Stora Orsjön
Agrasjön
538
15
116
570





**Akt nr:**

# 1060-P03/10

*AU$1060-P03/10*

OLOFSTRÖMS KOMMUN
1060-P03/10

Ps

Ju. -06 04
K03 463
AKT 1060-P03/10

BESLUT
LAGA KRAFTBEVIS
Datum 2003-05-09

Kommunfullmäktige

DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN HOLJE 5:106 M FL I OLOFSTRÖMS KOMMUN

**Beslut om prövning enligt 12 kap § 1 Plan- och Bygglagen (PBL)**

Kommunfullmäktige har den 5 november 2001 antagit detaljplanen för fastigheten Holje 5:106 m fl i Olofströms kommun.

Länsstyrelsen har den 6 december 2001 enligt 12 kap 2 § PBL beslutat att **inte pröva kommunens beslut** såvitt avses prövning enligt 12 kap 1 § PBL.

Enligt 13 kap 4 § PBL får detta beslut inte överklagas.

**Laga kraftbevis**

Kommunens beslut att anta detaljplanen har överklagats av Bertil Persson, Dagmar Pietsch, Anna Kristina Sander, Thomas Svensson, Karl-Erik och Kerstin Sällström.

Länsstyrelsen lämnar överklagandena utan bifall och fastställer kommunfullmäktiges antagandebeslut den 25 februari 2003. Beslutet har inte överklagats t o m den 31 mars 2003.

Då länsstyrelsens beslut inte överklagats enligt 13 kap 2 § PBL har beslutet vunnit laga kraft den 9 maj 2003.

Datum då beslutet vunnit laga kraft antecknas på planhandlingarna.

Lars Hederström
Stadsarkitekt

Kopia till:
Länsstyrelsen Planenheten
Fastighetsbildningsmyndigheten
Fastighetsregistermyndigheten

OLOFSTRÖMS KOMMUN
1060-P03/10

PS

Godkänd av MBN 2001-03-27
Antagen av KF 2001-11-05
Laga kraft 2003-05-09

ANTAGANDEHANDLING

2003 -06- 04

OLOFSTRÖMS KOMMUN
Miljö- och Byggkontoret

**DETALJPLAN FÖR**
# HOLJE 5:106 M.FL.
**OMRÅDE VÄSTER OM BOMMAREVIKEN**

Upprättad 2001-01-17

## PLANBESKRIVNING

### HANDLINGAR
Planförslaget består av plankarta med bestämmelser, planbeskrivning, miljökonsekvensutredning och genomförandebeskrivning. Till förslaget hör även fastighetsförteckning, illustrationer, va-karta, geoteknisk undersökning samt radonundersökning.

### PLANENS SYFTE
Kommunen strävar i enlighet med intentionerna i projekt "Olofström 2000" att öka befolkningsunderlaget och att få fler inpendlare att flytta till kommunen. Detta kan bland annat åstadskommas genom att erbjuda bostäder i attraktiva lägen.
Planförslaget upprättas dels för att skapa attraktiva bostadsalternativ i strandnära lägen dels för att ge en möjlighet att förbättra de miljömässiga förhållandena för befintlig bebyggelse avseende va-anslutning och närheten till befintlig industri.

### PLANDATA

#### Läge och areal
Planområdet ligger väster om Bommareviken, mellan sjön Halen och Gjutarevägen, och sträcker sig från ett område norr om Pressaregatan och i söder t.o.m. fastigheten Holje 125:2. Hela planområdet har en areal av ca 11,7 ha.

#### Markägoförhållanden
Kommunen äger fastigheterna Holje 116:26, 5:106 och 5:74. Resten av området är uppdelat på ett antal privata.

### TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

#### Översiktliga planer
Området ingår i översiktsplan 1990 som område för tätortsutveckling. Området utgör ej riksintresse, men söder om och väster om planområdet finns riksintresse för friluftsliv. Detta område utgör även naturreservat bildat 86.12.15 (Halen III).

**Detaljplaner och förordnanden**
Området är ej tidigare detaljplanerat vilket bl.a. innebär att område inom 100 m från sjön regleras av Miljöbalkens strandskyddsbestämmelser.

**Kommunalt utvecklingsprogram, "Olofström 2010"**
I det kommunala utvecklingsprogrammet för Olofström 2010 anges att som en del av Olofströms profil ska skapas attraktiva boendemiljöer i anslutning till vatten. Den långsiktiga bostadsutvecklingen ska ske inom västra delen av tätorten, i anslutning till sjön Halen.

**Miljökonsekvensutredning**
Miljökonsekvensutredning finns upprättad som särskild bilaga till planförslaget. Av denna framgår bl a att markens lämplighet för föreslagen bebyggelse bör utredas i geoteknisk undersökning och radonutredning, att ev föroreningar i mark inom befintlig industrifastighet undersöks samt att påverkan av Halen som vattentäkt och av sjöns biologiska liv bör utredas före markberedning. Undersökning av förorening i mark har utförts inom fastigheten Holje 5:74 av J&W Mark o Anläggning. Resultatet framgår av bilaga till miljökonsekvensbeskrivningen.

**Kommunala beslut**
Kommunfullmäktige beslöt 90.06.11 § 58 inköpa delar av planområdet för framtida utbyggnad. Kommunstyrelsens au beslöt 98.06.09 § 195 ge Miljö- och Byggnämnden i uppdrag att påskynda framtagande av detaljplan för området väster om Bommareviken.

## FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

### Natur

Mark och vegetation
Det området väster om Bommareviken som ev avses att exploateras för bebyggelse är en ung 600 m lång och 100 m bred zon mellan Halen och Gjutarevägen. Höjdskillnaden från vattennivån i Halen till de högst belägna områden är ca 15 m. En industritomt och sex fastigheter finns i den norra delen av området(1). I det sydligaste området finns åtta fastigheter varav fyra är bebyggda och gränsar till sjön(2). Hela området består av kuperad, blockrik morän, mineraljordsfattig mark med mycket "berg i dagen". På den västra sidan om vägen finns mindre sankmarksområden och några grävda diken. Några gamla stengärdsgårdar skär igenom området.

En mindre bäck rinner ut i Halen söder om fastigheten Holje 5:123. Bäcken rinner under markytan och utgör en viktig biotop för flera växt- och djurarter. I bäckens direkta närhet finns signalarten "Hakmossa".

Kring bebyggelsen i den norra delen finns lite ängsmark(1a), annars består området av lövskog. Vegetationen består till största delen av bokskog med genomsnittlig träddiameter på 30 cm. Inslagen av andra lövträd som al, asp, ask, björk, rönn, hassel och även körsbär i områdets sydligaste del, ökar mot den strandnära zonen. Inom den strandnära zonen förekommer också ett större inslag av barrträd. Det marknära vegetationstäcket tyder på relativt

näringsfattiga markförhållanden med få arter som blåbär, bräken, vitsippor och harsyra. Ner mot de sydligaste delarna finns lite fler blommor som liljekonvalj, ängskovall, smörblommor, stinksyska, balderbrå, femfingeört, ängssyra, lupin, harklöver, hundkex och smultron(2a). Längs med vattenkanten finns en naturlig skyddszon av al och våtmarksvegetation. Denna typ av skyddszon är viktig, när lutningen ner mot vattnet är så kraftig som den är här och mineraljordmånen är så tunn, för att inte allt för mycket närings- och humusläckage ska ske till sjön. Strand- och våtmarksområdet intill sjön utgör en artrik miljö för både flora och fauna. Växterna; olika Sphagnumarter, bladvass, sjöfräken, starr, pors, säv, kaveldun, näckrosor, björk och olika al- och sälgarter, utgör en mycket god miljö för insekter och microorganismer som i sin tur gör att man får ett fågelrikt område. Runt Halen finns häckande fåglar av fiskgjuse, storlom, skäggdopping, häger, storskrake och gråtrut. Även arter som är ovanliga i Blekinge som lärkfalk och nattskärra häckar i sjöns direkta närhet.

Vid en exploatering av området bör de områden som utgör viktiga biotoper för växter och djur få vara kvar intakta. Dessa områden är den lilla bäcken och den strandnära zonen.

En exploatering av området borde också göras med försiktighet och i begränsad utsträckning. Området är kuperat och blockigt med en hel del sankmarksinslag vilket måste beaktas vid planläggning så att ingrepp i den naturliga miljön minimeras. I samband med markarbeten kan delar av Halens klara vatten och ev. vattentäkten påverkas.

Området bör ges en relativt gles bebyggelse med hänsyn till blockområden, gamla stengärdsgårdar samt enstaka gamla vackra bokträd. Detta både för att kunna bevara naturen och kulturmiljön i området.
En exploatering av området får inte heller inskränka på allmänhetens möjligheter till friluftsliv i naturreservatet.

Geotekniska förhållanden
Särskild geoteknisk utredning har utförs 00.03.14 av J&W Mark o Anläggning.

Radonundersökning
Planområdet gränsar i väster till område där förhöjda halter av radon från mark kan förekomma. Översiktlig radonundersökning har utförts 00.03.14 av J&W Anläggning.

Fornlämningar
Inom området finns inga kända fasta fornlämningar.

**Bebyggelseområden**

Befintlig bebyggelse
Inom planområdet finns ett tiotal befintliga bostadshus (småhus), vilka samtliga ligger mellan tillfartsvägen (Pressaregatan och Gjutarevägen) och sjön.
Dessutom ligger f.d. Scanbox industrilokaler på bägge sidor om Pressaregatan. Dessa avses rivas och området saneras för att ge plats åt bostadsbebyggelse. Detta är en förutsättning av framför allt två skäl; närheten till befintlig och planerad bostadsbebyggelse samt trafiksituationen med tillfart till området genom "industritomten".

Planerad bebyggelse

Planförslagets illustration redovisar bebyggelse med friliggande hus och parhus.

Inom norra delen av planområdet, norr om Pressaregatan, föreslås en traditionell småhusbebyggelse med 21 friliggande hus. Bebyggelsen ligger i en sydöst sluttning med delvis utsikt över Bommareviken.
Inom befintlig industritomt söder om Pressaregatan föreslås en gruppbyggda parhus i högst två plan med totalt ca 10 lägenheter på ca 125 kvm. Alla dessa lägenheter har tillgång till en egen altan i markplan och sjöutsikt "på första parkett".

Inom den mellersta delen av planområdet, inom del av fastigheten Holje 5:106, föreslås ett utbyggnadsområde med 10 lgh i fristående sluttningshus. Samtliga hus ligger i östsluttning med utsikt över viken.

Inom södra delen av planområdet ges möjlighet för utbyggnad av 8 friliggande enfamiljshus inom privat mark varav 4 inom redan avstyckade tomter.

**Skyddsrum**

För närvarande ställs inga krav på utbyggnad av skyddsrum inom Olofströms tätort.

**Friytor**

En remsa på mellan 10-20 m lämnas tillgänglig som naturmark längs sjöstranden. Detta innebär smärre ingrepp i några befintliga fastigheter för att få ett sammanhängande stråk längs sjön.
Mot väster och norr gränsar planområdet till större naturområden som även utgör naturreservat.

För strandområdet inom 100 m från sjökanten råder strandskydd enligt Miljöbalken. Strandskyddet föreslås upphävas inom planområdets tomtmark (område för bostadsändamål). Ett tiotal fastigheter (tomter) ligger redan i dag inom strandskyddsområdet. Flera av dessa, bl a industrifastigheten, går ända ner till strandkanten vilket innebär att stranden endast är tillgänglig i begränsad omfattning. Vissa delar av strandremsan kommer att bli mer tillgänglig efter plangenomförandet än i dag beroende på att planen begränsar fastigheternas (tomternas) omfattning ner mot sjön. Genom att strandremsan avses behållas som naturmark ges även förutsättningar för att bevara djur- och växtliv.

**Vattenområden**

Förutom befintliga mindre bryggor föreslås plats för gemensam brygga i anslutning till ny bebyggelse, ev. med båtplatser för mindre båtar.

**Gator och trafik**

Planområdet nås från Bommarevägen via lokalgatorna Pressaregatan och Gjutarevägen. Trafikintensiteten beräknas bli måttlig varför befintliga vägar endast behöver breddas något i befintlig sträckning. Gång- och cykeltrafiken följer gatunätet för fordonstrafik. Utmed strandkanten föreslås en mindre gångstig som anpassas till de naturliga förutsättningarna.
Parkering skall i huvudsak ske på tomtmark.

**Störningar**
Tidigare förekommande ljud- och luftstörningar har eliminerats genom att bef industriverksamhet upphört.

**Teknisk försörjning**

Vatten och avlopp
Samtliga fastigheter inom planområdet ansluts till det kommunala va-nätet.

Värme
Fjärrvärmenätet är inte tillgängligt inom rimligt avstånd varför värmeförsörjningen måste lösas lokalt för planområdet antingen genom gemensam anläggning eller individuell fastighetsuppvärmning.

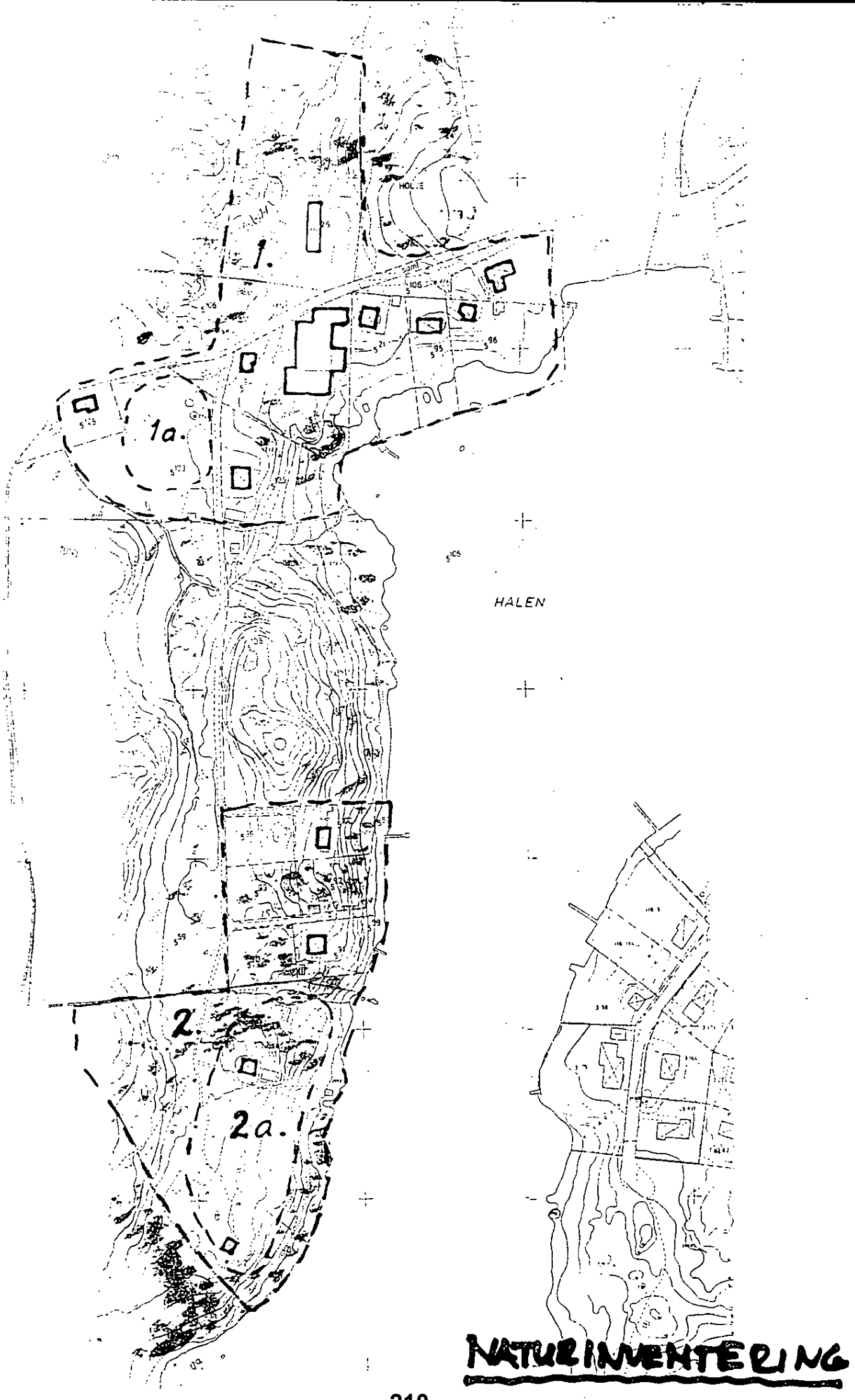
El
Befintlig transformatorstation finns vid Gjutarevägens anslutning till Pressaregatan.

Avfall
Placering av kretsstation för avfallsuppsamling planeras in i området.

**Administrativa frågor**
Genomförandetiden är satt till 10 år efter det att planen vunnit laga kraft. Planen bör med fördel kunna genomföras i tre etapper, utmed Gjutarevägen i söder, inom Holje 5:74 samt området norr om Pressaregatan.

Bygglovsplikt föreslås undantas för altanbyggen på högst 20 kvm.

**MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN**
Planen är upprättad av Miljö- och Byggkontoret med stadsarkitekt Lars Hederström som planförfattare i samband med miljöhandläggare Catharina Mikkelä beträffande miljökonsekvenser och naturinventering.




NATURINVENTERING

Godkänd av MBN 2001-03-27
Antagen av KF 2001-11-05
Laga kraft 2003-05-09

ANTAGANDEHANDLING

OLOFSTRÖMS KOMMUN
Miljö- och Byggkontoret

**DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN**
**HOLJE 5:106 M FL**
**OMRÅDE VÄSTER OM BOMMAREVIKEN**

Upprättad 2001-01-17

## GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

### Tidplan
Detaljplanen beräknas bli antagen under år 2001. Genomförandet blir därefter bl a avhängigt av intresset för nya bostäder samt när rivning av befintlig industrianläggning kan genomföras.

### Genomförandetid
Med hänsyn till planens omfattning med totalt ca 50 lgh i tre etapper har genomförandetiden föreslagits till 10 år efter det att planen vunnit laga kraft.

### Huvudmannaskap
Kommunens åtaganden innefattar utbyggnad av allmänna gator och va-ledningar fram till kvartersgräns/tomtgräns.

- **se tillägg!**

### Fastighetsrättsliga frågor
En del mindre justeringar av befintliga fastigheter erfordras för att göra marken längs strandlinjen tillgänglig. Dessa justeringar avser i första hand Holje 125:1 och Holje 5:123. Befintliga fastigheter längs norra stranden, Holje 5:21, 5:95 och 5:96 föreslås justeras så att fastighetsgränsen följer strandlinjen. Inlösen av mark för breddning av Gjutaregatan har tidigare genomförts vad avser fastigheten Holje 5:103.

**Tekniska frågor**
Utöver de översiktliga utredningar som görs av geoteknik och radon i samband med planens upprättande kan kompletterande undersökningar behövas i samband med prövning av bygglov och bygganmälan.
Vid exploatering av grupphusområden närmast sjön skall masshantering inom området särskilt beaktas.
Innan exploatering av mark inom den tidigare industrifastigheten Holje 5:74 , skall sanering ske i enlighet med Miljö- och Byggnämndens beslut 00.11.21.

**MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN**
Genomförandebeskrivningen har upprättats av stadsarkitekt Lars Hederström med medverkan av mätningschef Bengt Nordstrand vad avser fastighetsrättsliga åtgärder.

- **Tillägg huvudmannaskap**

Med anledning av Länsstyrelsens beslut angående upphävande av strandskydd görs följande tillägg:
Kommunen ansvarar även för anläggandet av i planförslaget illustrerad gångstig utmed Bommarevikens västra strand.

Godkänd av MBN 2001-03-27
Antagen av KF 2001-11-05
Laga kraft 2003-05-09

ANTAGANDEHANDLING

**OLOFSTRÖMS KOMMUN**
**Miljö- och Byggkontoret**

2003 -06- 04

**DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN HOLJE 5:106 M FL OMRÅDE VÄSTER OM BOMMAREVIKEN**

## SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Kommunstyrelsens au har 97.11.11 § 401 gett Miljö- och Byggnämnden i uppdrag att utarbeta förslag till detaljplan avseende bostäder, med tillfällig användning av mark för industriändamål att gälla i fem år (PBL 5:6).

Miljö- och Byggnämnden beslöt 99.02.02 § 11 att planförslag med miljökonsekvensbeskrivning skall skickas ut till berörda statliga och kommunala instanser samt sakägare för samråd i enlighet med Plan- och Bygglagen.

Samråd med berörda sakägare har hållits i Vilboksskolan 99.06.02.

Kommunstyrelsens au 99.04.20. § 127
Miljö- och Byggnämnden får i uppdrag att arbeta vidare med framtagande av förslag till detaljplan med utgångspunkt från det presenterade förslaget.

*Kommentar:*
*Eftersom kommunen numera inköpt fastigheten Holje 5:74 för att användas till bostäder är det onödigt att ange tillfällig användning för industriändamål i planen.*

Kommunstyrelsens au 99.05.18 § 173
Miljö- och Byggnämnden får i uppdrag att tillsammans med tekniska kontoret upprätta kostnadskalkyl för planområdet.

*Kommentar:*
*Kostnads-och exploateringskalkyl framtages av Tekniska kontoret i det fortsatta planarbetet.*

Telia AB 99.06.02.
Ingen erinran.

Holje 5:100, 99.06.03.
Fastighetsägarna anser att den nya bebyggelsen norr om fastigheten blir för hög. Går inte detta att ändra vill de att husen placeras längre bort från deras tomtgräns.

*Kommentar:*
*Den föreslagna bebyggelsen består av sluttningshus vilket erfordras i den aktuella terrängen. Närmsta hus med ev insyn i klagandens fastighet ligger på ett avstånd av ca 35m vilket inte får anses onormalt i en tätortsbebyggelse.*

Utbildningskontoret 99.06.08
Ingen erinran.

Kommunstyrelsens au 99.06.09
Skrivelse från HBM Invest AB om övertagande av f.d. Scanbox AB:s fastighet skall behandlas i planen.

Olofströms Kraft AB 99.06.10
Ingen erinran mot förslaget. Nya fastigheter kan elförsörjas från befintlig transformatorkiosk. Lågspänningsnätet behöver förstärkas och byggas ut. Ev. kostnader för flyttning av kablar i samband med byggnation skall bekostas av exploatören.

Olofströms Fjärrvärme 99.06.10
Inom området finns ingen fjärrvärme idag. Byggs hela området på en gång kan det vara ett alternativ som uppvärmningsform.

*Kommentar:*
*Olofströms Fjärrvärme bör få i uppdrag att utreda och redovisa lämplig lösning och lokalisering av ev fjärrvärme.*

Tekniska kontoret 99.06.16
För avfallshantering bör utrymme reserveras. Matargatan, med kraftig lutning, norrut från Pressaregatan bör utformas som slinga. I södra delen av området bör övervägas att ta bort dubbleringen av vägarna och ersätta sidogatorna med servitut eller skafttomter, i annat fall krävs vändplatser. Föreslår bostäder väster om Gjutarevägen för att få bättre ekonomi i förslaget och till annan typ av boende.

*Kommentar:*
*Planen kompletteras med lokalisering av sk kretsstation.*
*Den föreslagna matargatan inom norra delen av planområdet bör studeras i sektion för att få en acceptabel lutning.*
*Föreslagen vägslinga inom planområdets centrala del kan ev ingå i kvartersmark under förutsättning att området avses exploateras som en gruppbebyggelse. Det skulle dessutom ge större flexibilitet åt den slutliga bebyggelseutformningen. Hänsyn måste dock tas till att befintliga fastigheter söder om detta området måste ha tillgång till gatumark.*
*Den norra sidogatan som avses är omgiven av redan avstyckade fastigheter vilket innebär att förändring till servitur eller skafttomter innebär ytterligare genomförandekostnader.*
*Området väster om Gjutarevägen, vilket ligger lågt, avgränsas av högre terräng mot väster och dessutom saknar kontakt med sjön har lågt attraktivitetsvärde som tomtmark och kan med fördel sparas som naturmark. Gjutarevägens standard anpassas till den ringa utbyggnaden vilket ökar trafiksäkerheten och håller plankostnaderna på en rimlig nivå.*

Socialnämnden 99.06.16
Ingen erinran.

Holje 125:1, Elvin och Sonia Grindhage 99.06.17
Protesterar mot att avsätta 30 m av fastigheten mot sjön Halen till kommunen. Denna del används för bl a odling. Det finns ju naturvårdsområde som gränsar till fastigheten. Skall det vara en plan här vill vi att stranden skall vara som på övriga fastigheter.

*Kommentar:*
*Övriga fastigheter är redan tidigare avstyckade till tomter för bostadsbebyggelse, vilket inte är fallet med denna fastighet. Bredden på naturmarksområdet kan diskuteras men bör ses i samband med ev dispens från strandskyddet. Ett alternativ kan vara att helt utesluta denna del av planområdet eftersom det inte tillför några allmänt tillgängliga tomter.*

Aktionsgruppen mot projekt 2010, 99.06.18
Protestlista mot planerad bebyggelse vid Bommareviken, projekt 2010, innehåller 187 namnunderskrifter.

Holje 5:125, boende Johnny Karlsson 99.06.19
Yttrande se bilaga!

*Kommentar:*
*Den föreslagna strandremsan måste ses i ljuset av den lagstiftning som gäller avseende strandskydd.*
*Vad gäller ombyggnad av bef. industribebyggelse till bostadslägenheter, så kan planen tillåta detta genom att ta bort bestämmelse om radhus inom den aktuella fastigheten. Det synes dock tveksamt om en sådan ombyggnad kan tilltala bostadsmarknaden i Olofström.*

Vägverket 99.06.21
Ingen erinran mot förslaget men påpekar betydelsen av gång- och cykelvägsförbindelse mot centrum.

*Kommentar:*
*Planen kompletteras med redovisning av gc-trafik mot centrum. Det förefaller dock rimligt att denna följer befintliga smågator med obetydlig körtrafik, som ex Pressaregatan.*

Protestlista 99.07.01
10 namnunderskrifter mot bebyggelse vid Bommareviken, projekt 2010.

*Kommentar:*
*Förslaget ligger helt i linje med kommunfullmäktiges beslut avseende projekt "Olofström 2010" i syfte att försöka höja Olofströms attraktivitet som bostadsort, vilket är en förutsättning för att få en positiv inflyttning. En ökad inflyttning är i sin tur en viktig del för att genom skatteintäkter kunna förbättra den kommunala ekonomin. Planförslaget medför endast ett begränsat intrång i naturmiljön vilket mycket väl kan motiveras i förhållande till planens allmänintresse.*
*Vad gäller farhågorna om tillgången på skolplatser hänvisas endast till att Utbildningskontoret inte haft motsvarande farhågor.*
*Redan under rådande förhållanden, oavsett tillkommande bostadsbebyggelse, är den nuvarande industrifastighetens lokalisering inte lämplig ur miljö-och trafiksäkerhetssynpunkt.*

Blekinge museum 99.07.14
Ingen erinran mot förslaget men betonar värdet av bevarande av stenmurarna inom området.

*Kommentar:*
*Befintliga stenmurar är i stora stycken av dålig kvalitet och på sina ställen helt raserade.*

Länsstyrelsen 99.07.27
Yttrande enligt bilaga!

*Kommentar:*
*I den fortsatta planhandläggningen skall såväl radonförekomst som ev. förorenade områden utredas.*

Miljöpartiet 99.09.07
Miljöpartiet anser att detaljplaneförslaget strider mot god hushållning med mark och vatten och att den bör omarbetas, se bilaga.

**Utställning av planförslag**
Under utställningstiden 21 febr – 16 mars 2001 har följande yttrande inkommit.

Sydkraft AB 01.02.16
Ingen erinran.

Holje 125:1 Sonia och Erling Grindhage 01.03.07
Fastighetsägarna vill inte ha någon ändring av befintliga markförhållanden.

Olofströmsbygdens naturskyddsförening 01.03.15
Föreningen anser att strandskyddet inte skall upphävas. Se bilaga.

*Kommentar:*
*Miljö-och byggnämnden är väl medveten om att det finns gott om både skogs- åker och annan mark runt Olofström som skulle kunna bebyggas. Det är inte det som är problemet. Antalet invånare har nu sjunkit till under 14 000 och kommunen har stor konkurrens på bostadsmarknaden av kringliggande kustkommuner som erbjuder attraktiva tomter i strandnära lägen. Ska Olofströms kommun kunna hävda sig i denna konkurrens och få nya invånare att bosätta sig här måste vi vara beredda att ställa upp med minst lika attraktiva tomter som vad grannkommunerna har att erbjuda.*

Länsstyrelsen 01.03.16
Se bilaga.

*Kommentar:*
*I förhållande till Länsstyrelsens samrådsyttrande från 99.07.27 som utgick från i stort sett samma planhandlingar, har ett antal nya synpunkter tillkommit i utställningsyttrandet under rubriken "Länsstyrelsens synpunkter och råd". Ett sådant förfarande är ur kommunal*

*synpunkt djupt olyckligt. Samrådsförfarandet är till för att Länsstyrelsen ska ha möjlighet att i ett tidigt skede av planprocessen kunna påverka utformningen genom sina råd och synpunkter. Att som i det nu aktuella fallet komma med dessa först under utställningstiden försvårar planprocessen och kan i värsta fall medföra att utställningsförfarandet måste göras om. Det bör påpekas att samtliga synpunkter i Länsstyrelsens samrådsyttrande, radonundersökning, flyttning av Scan-box samt undersökning avseende förorenad mark, har beaktats.*

*Länsstyrelsens nya synpunkter kommenteras enligt följande:*

- *Avses arkeologisk undersökning av hela planområdet eller delar? Det erinras om att väsentliga delar av planområdets kvartersmark redan tidigare varit bebyggt.*
- *Den gemensamma bryggan är endast med på illustrationsplanen och avses inte i detta sked närmare fastläggas i formell plan eftersom det är lämpligare att slutligt fastställa om och var en ev. brygga skall ligga i samband med områdets exploatering.*
- *Säkerställande av allmänhetens tillträde till strandremsan som allmän plats görs i genomförandet av fastighetsbildning i enlighet med planen.*
- *Eftersom planen för Holje 5:74 medger en flexibel detaljutformning av husens läge kan gångstigens läge lämpligast avgöras i bygglovsskedet och därefter fastställas genom servitut den dag kommunen säljer marken för byggnation.*
- *Större delen av planområdet är reglerad som bebyggelse för friliggande hus i ett plan på relativt stora tomter. Kommunen avser inte ytterligare reglera husens yta i dessa områden utan detta behandlas i bygglovsskedet.*
- *För övriga områden som redovisas som flexibla kvarter för envåningsbebyggelse ev. med sluttningsvåning regleras husens läge och storlek bäst i samband med detaljprojektering och bygglovsprövning.*
- *Att vägområdet är smalt är väl närmast en förutsättning för att hastigheten skall hållas nere på Gjutarevägen. Vägen betraktas som lokalgata med mycket måttlig trafik varför separat cykelväg inte är befogat. Gångväg finns redovisad längs vägens östra sida.*

Protestlista 01.03.16

24 namnunderskrifter mot att ny detaljplan för Holje 5:106 antas.

*Kommentar:*

*Vad gäller tillgången på befintliga tomter se kommentar ovan till Naturskyddsföreningens yttrande.*

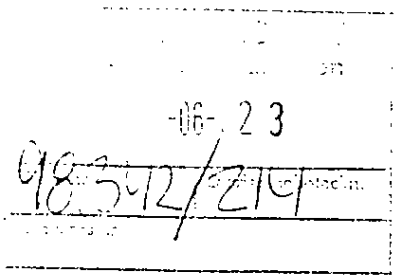
*Vad gäller Vilboksskolan så hänvisas till att Utbildningsnämnden inte haft någon erinran mot planen, se ovan.*

*Lars Hederström*
*stadsarkitekt*

Johnny Karlsson, inneboende
Pressaregatan 29, 293 39 Olofström

Kwidzyn 19 juni 1999

23




Till
Miljö- och Byggkontoret
Box 203
293 24 Olofström

## Förslag till detaljplan HOLJE 5:106 m.fl.

Härmed vill jag lämna några synpunkter, tankar och förslag med anledning av översänd "Samrådshandling" avseende "Förslag till detaljplan för fastigheten HOLJE 5:106 m. fl.; Område väster om Bommareviken".

Den starkaste drivkraften bakom förslaget tycks vara, att det inom kommunen inte finns tillräckligt attraktiva lägen för bostäder för att få potentiella bosättare (exemplifierat med "inpendlare") att vilja slå ner sina bopålar i Olofström. Det är möjligt att detta är riktigt. Antagandet förutsätter ju, att det inte blir fråga om flyttningar från mindre attraktiva bostäder inom kommunen. För blir det så, leder ju denna process till att mängden tomma bostäder ökar (och sådana har vi nog av även på lång sikt, förutsatt att vi inte tvingas att förriva oss!).

Området mellan Bommareviken och Gjutarevägen (eller om man så vill, mellan Olsajössens och Sanders snickeri) har under många decennier haft intresserade bosättare som förtvivlat knackat på kommunens dörrar. Några av dom sitter nu hos Sankte Per och lyssnar på säregna locktoner! Mycket talar för att i varje fall de strandnära tomterna kommer att locka till sig bebyggare. För att få full dragningskraft hos dessa tomter vore det nog klokt att slopa den planerade strandpromenaden. Den förefaller mer vara en populistisk eftergift till ett slags ekologisk mytologi ("...för att bevara djur- och växtliv") än grundat på verkliga behov. Jämför t ex med förhållandena på andra sidan Bommareviken!

I linje med vad som anförts i föregående stycke tror jag att det vore klokt att leta efter fler möjligheter till strandnära boende. Ett område som därvidlag har en stor potential är ju den obebyggda södra delen av Näset. Området avsattes en gång i tiden för att där skulle anläggas en hembygdspark. Några sådana tankar finns väl knappast idag, och en ändrad inriktning mot bebyggelse vore kanske värd att pröva.

När det gäller Sanders snickeri (nu senast Scanbox AB och Jomill AB) tycker jag att det är en klok åtgärd att flytta den verksamheten till lokaler som är bättre anpassade till industriverksamhet, i synnerhet vad gäller trafiksituationen. En flyttning är bra, även om det frigjorda området ej tas i anspråk för annat ändamål! Oavsett vad som sker med industribyggnaderna vill jag rekommendera att den blandade sågspåns- och industritipp som ligger mellan den nuvarande fabriken och sjön saneras.

Såvitt jag kan förstå, medför det positiva ekonomiska värden för intilliggande fastigheter om industriverksamheten avslutas. Däremot finner jag det inte självklart att byggnaderna i sin

helhet bör rivas! Det vore ytterligt spännande att se om några kreativa arkitekter skulle kunna, i stort sett inom den yttre ram som byggnaderna har idag, omforma dessa till boende. Om man lägger samman insparade rivnings- och basala uppbyggnadskostnader vore det inte förvånande om dessa åstadkommer ett ekonomiskt svängrum som skulle kunna göra den gamla fabriken till en mycket originell bostadsbebyggelse. Eventuellt kan ju dessa bostäder, på det sätt som ofta sker numera, kombineras med viss form av företagande. (Förslaget avser endast de delar av fabriken som ligger söder om Pressaregatan.)

Förslaget att planera för bebyggelse norr om Pressaregatan borde utan vidare lämnas utanför denna plan. Om, mot all förmodan, det skulle uppkomma behov av tomtmark av det slag som det här är fråga om, torde t ex "Gamla Folketshus-området" var mer passande och lättare att ta i anspråk. Där finns väl redan en fastställd plan för området, och bebyggelse påbörjades ju i stor hast för några år sedan, men avstannade lika fort! Bland annat detta borde väl vara ett varningstecken (bland många andra) som indikerar att det inte är rätt tid för att göra stora kommunala investeringar i planering av nya bostadsområden.

Med vänliga hälsningar

Johnny Karlsson

LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN

**Programsamråd**



1999-07-27 202-2338-99

Miljö- och byggnämnden
Olofströms kommun
Box 302
293 24 Olofström

-07- 29
1998.312

**Programsamråd om förslag till detaljplan för fastigheten Holje 5: 106 m fl, område väster om Bommareviken i Olofströms kommun.**

| **Till ärendet hör följande handlingar:** | daterad: |
|---|---|
| - Plankarta med bestämmelser | 1999-01-15 |
| - Illustrationskarta | 1999-01-15 |
| - Planbeskrivning | 1999-01-15 |
| - Miljökonsekvensbeskrivning | 1999-01-15 |
| - Genomförandebeskrivning | 1999-01-15 |
| - Fastighetsförteckning | 1999-01-15 |

**Samrådsmöte:** 1999-05-25

**Närvarande:** Barbro von Platen, Mikael Jardbrink, Lars Bergenudd, Monika Oredsson, Anette Johansson och Roland Thörnquist.

**Planens syfte**

Planens syfte är att dels göra det möjligt att skapa attraktiva bostadsalternativ i strandnära lägen och dels för att ge en möjlighet att förbättra de miljömässiga förhållanden för befintlig bebyggelse avseende va-anslutning och närheten till befintlig industri.
Olofströms kommun strävar i enighet med intentionerna i projektet " Olofström 2010 " att öka befolkningsunderlaget och att få fler inpendlare att flytta till kommunen. Detta kan bl a åstadkommas genom att erbjuda bostäder i attraktiva lägen.

**Länsstyrelsens synpunkter och råd**

Större delen av planområdet omfattas av strandskyddsbestämmelser enligt 7 kap. miljöbalken. Länsstyrelsen får förordna att ett strandskyddsområde som avses ingå i en detaljplan inte längre skall vara omfattat av strandskydd, om det finns särskilda skäl.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | Telefax | Postgiro |
|---|---|---|---|---|
| S-371 86 KARLSKRONA | Rönnebygatan 22 | 0455-870 00 | 0455-875 45 | 3 5180-9 |

Området gränsar till mark med förhöjd radonhalt. Särskild radonundersökning bör genomföras under planarbetet och bör redovisas i handlingarna inför utställning av planen.

Att Scan-box flyttas är en förutsättning för planen. I och med att det varit industrimark finns risk för att marken är förorenad. Detta bör också utredas under planarbetet.

**Prövningsgrunder enligt 12 kap 1 § PBL**

Planförslaget berör inte områden av riksintresse och såvitt länsstyrelsen nu kan bedöma, inga mellankommunala intressen. När det gäller hälsa och säkerhet återstår det att redovisa och ev åtgärda förhöjd radonhalt och markföroreningar.

**Deltagare**

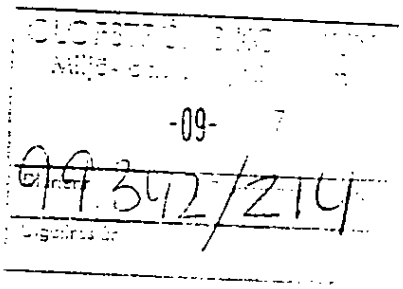
I detta samrådsyttrande har deltagit länsarkitekt Barbro von Platen, avdelningsdirektör Lars Bergenudd, byrådirektör Monika Oredsson, bebyggelseantikvarie Anette Johansson och planarkitekt Roland Thörnquist.

Barbro von Platen

Roland Thörnquist

**Kopia:**

miljö/plan 2 ex
deltagarna
administrativ service, pressen
akten




## Detaljplan för Holje 5:106 m fl

Miljöpartiet anser att förslaget till detaljplan för området väster om Bommareviken inte är förenligt med god hushållning av mark och vatten. Förslaget bör omarbetas!

Vi vill skydda Olofströms vattentäkt och de tätortsnära naturområdena vid Halen som är till glädje för alla Olofströmsbor. Vi reagerar också mot att de som redan bor i området körts över på ett okänsligt sätt. Om vi vill att folk ska bo kvar i Olofström måste kommunen visa lyhördhet och hänsyn mot invånarna.

Miljöpartiet invänder mot den höga exploateringen, särskilt av de strandnära områdena. Fastigheten Holje 5:106 anser vi ska sparas som naturområde. De delar av planen som innebär att kommunalt VA dras fram, att bostadsbebyggelse förläggs längre från stränderna eller att nödvändig förbättring görs för industrin har vi inget emot.

Vi föreslår att i första hand bör den gamla Folkets Hus-tomten användas för bebyggelse med sjöutsikt. Sluttningen ovanför f d Scanbox kan vi också tänka oss.

Redan i sitt yttrande över "Olofström 2010" invände miljöpartiet mot överdriven exploatering av Halen-området. Området är en stor miljötillgång för Olofström. Att exploatera detta område för bostäder kan vara trevligt för dem som kan komma att bo där, men medför en risk att övriga kommuninvånare finner att denna viktiga tillgång nu "förstörts", vilket gör hela Olofström mindre attraktivt – både för dem som kan tänka sig att flytta hit, men inte minst för dem som redan bor här. Det är dessutom en nackdel att ytterligare sprida ut boendet långt från centrum.

Förslaget innebär ett tätt byggande även av de strandnära områdena. Detta trots att denna del av Halen utgör kommunens livsviktiga vattentäkt och är ett skyddsområde.

I den utförda naturinventeringen som miljö- och byggkontoret utfört föreslås att området ges en relativt gles bebyggelse, att den strandnära zonen och det sydligaste området sparas och att exploateringen utförs så att allmänhetens möjligheter till friluftsliv i naturreservatet inte inskränks. Miljöpartiet instämmer i de synpunkterna.

**OLOFSTRÖMSBYGDENS NATURSKYDDSFÖDENING**

2001 -03- 16

98.342/214

2001-03-15

Miljö- och Byggnadsnämndens expedition
Box 302
293 24 OLOFSTRÖM

Angående detaljplan för Fastigheten Holje 5:106 m.fl. i Olofströms kommun.

Vi i Olofströmsbygdens Naturskyddsförening anser att strandskyddet inte ska upphävas. Enda anledningen att upphäva strandskyddet är om det föreligger mycket starka skäl, och det anser vi inte att det gör i detta fall. Att skapa "attraktiva" tomter samt bygga VA-nät (detta är ju allaredan utbyggt!!!) finns inte upptaget som särskilda skäl i förarbetena till reglerna för strandskyddet. Vi förutsätter därför att Länsstyrelsen inte medger att strandskyddet upphävs. Syftet med strandskyddet är att bl.a. bevara goda livsvillkor för växt- och djurriket genom att upprätthålla värdefulla naturmiljöer. D v s miljöer vilkas bevarande och utveckling är beroende av vatten eller närheten till vatten. Stränder är speciella och värdefulla naturmiljöer. Stränder och strandnära miljöer är viktiga spridningskorridorer. Strandskyddet gäller även bottnar och andra naturmiljöer ute i vattnet. Stränder är viktiga biologiska filter då de kan bidra till att reducera läckage av näringsämnen till bl.a. sjöar. Den nu föreslagna exploateringen/detaljplanen hotar starkt ovannämnda betingelser.
Inom Olofströms kommun finns det ingen brist på områden som kan bebyggas utan att ta i anspråk strandområdena för kommunens huvudvattentäkt. Speciellt anmärkningsvärt är det att kommunen försöker driva igenom en exploatering av strandområdet samtidigt som man ska stärka skyddet för vattentäkten genom att fastställa skyddsområde för Halen. Vilket är viktigast, en långsiktig god hushållning med vattenresursen eller en kortsiktig exploatering? Vi anser därför att Länsstyrelsen också bör beakta hälso- och säkerhetsaspekterna med den nu föreslagna detaljplanen i sitt arbete med planärendet.

Hälsningar

Olofströmsbygdens Naturskyddsförening.

Ordförande: Anders Lindoff.

Anders Lindoff

Kopia till
Länsstyrelsen i Blekinge Miljö/Plan – enheten
Svenska Naturskyddsföreningen

Olofströmssbygdens Naturskyddsförening
Anders Lindoff (ordf)
Biskopsmålavägen 89
293 91 Olofström

LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN

YTTRANDE



01-03-16 202-937-01

2001 -03- 21
98.342/214

Miljö- och byggnämnden
Olofströms kommun
Box 302
293 24 Olofström

**Utställning av detaljplan för fastigheten Holje 5:106 m fl i Olofströms kommun, Blekinge län**

**Till ärendet hör följande handlingar:**

| | daterad: |
|---|---|
| - Plankarta med bestämmelser | 2001-01-17 |
| - Illustration | 2001-01-17 |
| - Planbeskrivning med naturinventering | 2001-01-17 |
| - Genomförandebeskrivning | 2001-01-17 |
| - Miljökonsekvensutredning | 2001— |
| - Fastighetsförteckning | 2001-01-17 |
| - VA-karta | 2001-01-17 |
| - Samrådsredogörelse | odaterad |

**Planens syfte**

Planen upprättas för att skapa attraktiva bostadsalternativ i strandnära lägen och för att förbättra befintlig bebyggelse avseende VA-anslutning.

**Länsstyrelsens synpunkter och råd**

*Strandskydd*
Större delen av planområdet omfattas av strandskyddsbestämmelser enligt 7 kap miljöbalken. Länsstyrelsen får förordna att ett strandskyddsområde som avses ingå i en detaljplan inte längre skall omfattas av strandskydd, om det finns särskilda skäl. I planhandlingarna redovisas inte några särskilda skäl för upphävande av strandskyddet och länsstyrelsen tog inte heller i vårt yttrande 1999-07-27 ställning till planens utformning med hänsyn till strandskyddet.

Kommunen har 2001-02-12 begärt att länsstyrelsen skall upphäva strandskyddet vad avser kvartersmark inom strandskyddszon. Som särskilda skäl anför kommunen: *att det är fråga om "lucktomter" inom befintlig spridd strandnära småhusbebyggelse som genom sin etablering redan idag begränsar allmänhetens tillträde till stranden. Genom upprättande av den föreslagna detaljplanen ökar däremot allmänhetens tillgänglighet samt skyddas den strandnära zonen mot ingrepp av privata markägare.* Länsstyrelsen vill redan

Postadress S-371 86 KARLSKRONA | Besöksadress Ronnebygatan 22 | Telefon 0455-870 00 | Telefax 0455-875 45 | Postgiro 3 5180-9

nu framföra att det får anses tveksamt om området för de tio tomter som föreslås inom Holje 5:106, är att betrakta som lucktomt. Länsstyrelsen kommer att ta ställning till kommunens begäran om upphävande av strandskyddet i ett särskilt beslut.

*Kulturmiljö*
I samband med planläggning och exploatering bör en arkeologisk utredning enligt 2 kap kulturminneslagen utföras.

*Plantekniska frågor*
Området för den gemensamma brygga som nämns i beskrivningen bör få en särskild beteckning och bestämmelse samt anges på plankartan.
För att säkra allmänhetens tillträde till strandområdet och förebygga att tomtplatser hävdas ända ner till stranden, bör genomförandebeskrivningen ange att gångstigen och dess anslutningar till gatumark anlägges i samband med utbyggnaden av allmänna gator och VA-ledningar.

För att säkerställa den illustrerade gångvägen över Holje 5:74 bör planen och bestämmelserna utformas så att marken skall vara tillgänglig för allmän gångtrafik.

Beskrivningen anger att bebyggelsen ska vara gles, varför planen föreslås kompletteras med bestämmelse om utnyttjandegrad alternativt att byggrätternas utbredning begränsas på plankartan.

*Kommunikationsfrågor*
För att få tillfredställande trafiksäkerhet efter Gjutarevägens vore det en fördel om vägområdet kan utökas på vissa avsnitt för att medge hastighetsbegränsande åtgärder och separat GC-väg.

**Deltagare**

I detta yttrande har deltagit länsarkitekt Ann-Mari Svensson, avdelningsdirektör Lars Bergenudd, byrådirektör Annika Christensson, bebyggelseantikvarie Anette Johansson, kommunikationsdirektör Bengt Gustavsson och arkitekt Barbro von Platen.

Ann-Mari Svensson

Barbro von Platen

**Kopia:**
miljö/plan 2 ex
deltagarna
administrativ service, pressen
akten

**FASTIGHETSFÖRTECKNING** tillhörande ett år 2001 upprättat förslag till detaljplan för fastigheten **HOLJE 5:106** m.fl
**OMRÅDE VÄSTER OM BOMMAREVIKEN**
Olofströms kommun, Blekinge län

---

**Avdelning A. Fastigheter**

| Beteckning på grundkartan | Fastighetsägare adress | Anm |
|---|---|---|
| **1. Inom planområdet** | | |
| Holje 5:21 | Bertil Persson och Dagmar Pietsch<br>Pressaregatan 21<br>293 39 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:59 | Olofströms kommun<br>Box 302<br>293 24 Olofström | |
| Holje 5:74 | Olofströms kommun<br>Adress: se Holje 5:59 | |
| Holje 5:83 | Karl-Eric Sällström och<br>Kerstin Sällström<br>Pressaregatan 15<br>293 39 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:90 | Anders Håkansson<br>Nordenbergsvägen 11 B<br>293 34 Olofström | å ½ |
| | Vivianne Håkansson<br>Motalagatan 11<br>293 31 Olofström | å ½ |
| Holje 5:91 | Anders Hansson<br>Gjutarevägen 25<br>293 39 Olofström | |

| | | |
|---|---|---|
| Holje 5:92 | Gunvor Söderström<br>Vilboksvägen 4 E<br>293 37 Olofström | |
| Holje 5:93 | Anders Hansson, se Holje 5:91 | |
| Holje 5:94 | Ola Jönsson<br>Pressaregatan 25<br>293 39 Olofström | |
| Holje 5:95 | Stina Sander<br>Pressaregatan 19<br>293 39 Olofström | |
| Holje 5:96 | Thomas Svensson<br>Pressaregatan 17<br>293 39 Olofström | |
| Holje 5:100 | Fredrik Svensson-Rask och<br>Mari Andersson<br>Gjutarevägen 11<br>293 39 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:103 | Annette Björkqvist och<br>Torbjörn Örknèr<br>Karlshamnsvägen 15<br>293 36 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:106 | Olofströms kommun | |
| Holje 5:123 | Tommy och Myrna Axelsson<br>Jägaregatan 3<br>293 39 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:125 | Gunilla Aldèn<br>Pressaregatan 29<br>293 39 Olofström | |
| Holje 116:26 | Olofströms kommun | |
| Holje 125:1 | Karl Elving Grindhage<br>Gjutarevägen 29<br>293 39 Olofström | |

Fortsättn. 1. Inom planområdet

| | | |
|---|---|---|
| Holje 125:2 | Mats Borg och Susanne Lorentzon<br>Gjutarevägen 31<br>293 39 Olofström | å ½ vardera |

**2. Utanför planområdet**

Ingen aktuell fastighet på behörigt avstånd.

**Avdelning B. Förteckning över samfällda områden**

Inga samfälligheter berörs av planförslaget.

**Avdelning C. Servitut och andra särskilda rättigheter**

1. Fastighetsbildningsservitut

| Till förmån för | Belastar |
|---|---|
| Holje 5:21, 5:83, 5:90, 5:91, 5:92, 5:93, 5:94, 5:95, 5:96, 5:100, 5:125, 125:1 och 125:2 | Holje 5:59 och 5:106 |

Rätt till utfartsväg

2. Intecknade servitut

| Till förmån för | Belastar |
|---|---|
| Holje 76:1<br>Ägare: Olofströms kommun<br>Box 302<br>293 24 Olofström | Holje 5:21, 5:74, 5:83, 5:91, 5:92, 5:94, 5:96, 5:100, 5:123 och 125:1 |

VA-ledning

| | |
|---|---|
| Ronneby Långgöl 1:12-14<br>Ronneby Långgölsmåla 1:12<br>Ägare: Olofströms Energiservice AB<br>Box 303<br>293 24 Olofström | Holje 5:59 |

Kraftledning

Fortsättn. intecknade servitut

Hallandsboda 1:82, Härnäs 1:94 — Holje 5:83 och 116:26
Ägare: Sydkraft Elnät Syd AB
205 09 Malmö

Kraftledning

Holje 5:91 — Holje 125:1
Ägare: Anders Hansson
Gjutarevägen 25
293 39 Olofström

Område

Holje 116:73 — Holje 5:106
Ägare: Olofströms Kraft AB
Box 303
293 24 Olofström

Kraftledning

Bromölla Äskekärra 7:7 — Holje 5:106
Ägare: Olofströms Kraft AB
Box 303
293 24 Olofström

Kraftledning, transformatorkiosk

Nyttjanderätter

Inga nyttjanderätter berörs inom planförslaget.

Olofström den 17 januari 2001

Bengt Nordstrand
Mätningschef

REGERINGEN

Miljödepartementet

01 10 30

Länsstyrelsen Blekinge län
Ink 2002 -10- 23
Dnr 231-6170-01

**Regeringsbeslut** 3

2002-10-10 M2001/4468/Na

Dagmar Pietsch
c/o Advokaten Lars Åke Lund
Advokatfirman Fieber & Lund AB
Box 139
374 23 KARLSHAMN

m.fl.

**Överklagande i fråga om upphävande av strandskyddet inom område avsett att ingå i detaljplan för Holje 5:106 m.fl. fastigheter i Olofströms kommun**
1 bilaga

**Regeringens beslut**

Regeringen avslår överklagandet.

**Bakgrund**

Olofströms kommun ansökte hos Länsstyrelsen i Blekinge län om upphävande av strandskyddet med stöd av 7 kap. 15 § andra stycket miljöbalken för delar av fastigheten Holje 5:106 m.fl. fastigheter vid sjön Halen i Olofströms kommun. Ansökan om upphävande avsåg kvartersmark inom strandskyddsområde enligt ett förslag till detaljplan för småhusbebyggelse.

Länsstyrelsen beslutade den 29 augusti 2001 att bifalla kommunens ansökan, *se bilagan*.

Dagmar Pietsch och Bertil Persson, Stina Sander, Thomas Svensson samt Kerstin och Karl-Erik Sällström har överklagat länsstyrelsens beslut. De yrkar att strandskyddet inte skall upphävas. Som grund för sitt överklagande anför de bl.a. följande. Det aktuella planområdet omfattas av strandskyddsbestämmelserna och utgörs i dag av stora fria naturområden med god möjlighet för allmänheten att nyttja strand- och vattenområdet. Detaljplaneförslaget innebär en avsevärd utökning av byggbara tomter och en väsentlig begränsning av allmänhetens tillträde till strandskyddsområdet samt en exploatering till men för befintligt djur- och växtliv. Då sjön Halen används som dricksvattentäkt kommer exploateringen att innebära ökade risker för föroreningar. Det föreligger inte sådana särskilda skäl som krävs för att upphäva strandskyddet.

Postadress 103 33 STOCKHOLM
Besöksadress Jakobsbergsgatan 2
Telefonväxel 08-405 10 00
Telefax 08-24 16 29
E-post: registrator@environment.ministry.se
X400: S=Registrator; O=Environment; P=Ministry; A=SE; C=SE
Telex 154 99 MINEN S

**Skälen för regeringens beslut**

Enligt 7 kap. 13 § miljöbalken råder strandskydd vid havet och vid insjöar och vattendrag. Strandskyddet omfattar land- och vattenområden intill 100 meter från strandlinjen vid normalt vattenstånd. Av 7 kap. 15 § andra stycket miljöbalken framgår att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, får förordna att ett strandskyddsområde som avses ingå i en detaljplan eller omfattas av områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (1987:10) inte längre skall vara omfattat av strandskydd, om det finns särskilda skäl.

I ärendet är det fråga om upphävande av strandskyddet inom ett område beträffande vilket det föreligger ett förslag till detaljplan för småhusbebyggelse.

Av utredningen i ärendet framgår bl.a. att planområdet är beläget vid sjön Halen och ingår som område för tätortsutveckling i gällande översiktsplan. Kommunen har i ansökan om upphävande av strandskyddet bl.a. anfört att befintliga bostäder inom området idag nyttjar markområden ända ner till sjökanten som privat tomt. Planförslaget innebär att naturområden mellan befintlig bebyggelse tas i anspråk för nya bostäder. Längs stranden sparas ett ca 20 m brett område som naturmark och avsikten är enligt planen att en enklare gångstig ska anläggas där. Länsstyrelsen har gjort bedömningen att allmänhetens tillgång till strandområdet mellan gränsen för kvartersmark och vattnet är säkrat i planen liksom möjligheten att ta sig genom bebyggelsen upp till vägen väster därom.

Det har inte framkommit att ett upphävande av strandskyddet i enlighet med länsstyrelsens beslut skulle åsidosätta klagandenas enskilda intressen på ett sådant sätt att upphävandet därför inte skulle kunna godtas. Regeringen finner inte heller att det i övrigt föreligger tillräckliga skäl för att regeringen med anledning av överklagandet skall ändra länsstyrelsens beslut. Överklagandet bör därför avslås.

På regeringens vägnar

Lena Sommestad

Kristina Heide

Kopia till

Naturvårdsverket
Länsstyrelsen i Blekinge län
Olofströms kommun

# Blekinge läns författningssamling

## Länsstyrelsen

10 FS 2001:49

Utkom från trycket
den 11 oktober 2001

Föreskrift
om upphävande av
strandskydd

beslutad den 29 augusti 2001.

Länsstyrelsen i Blekinge län har, genom beslut den 29 augusti 2001, upphävt gällande strandskydd enligt 7 kap 15 § andra stycket miljöbalken för viss del av strandområdet inom fastigheten Holje 5:106 m fl i Olofströms kommun. Det upphävda området som ingår i detaljplan har utlagts som kvartersmark, vilken utmärkts på till beslutet hörande karta, se bilaga.

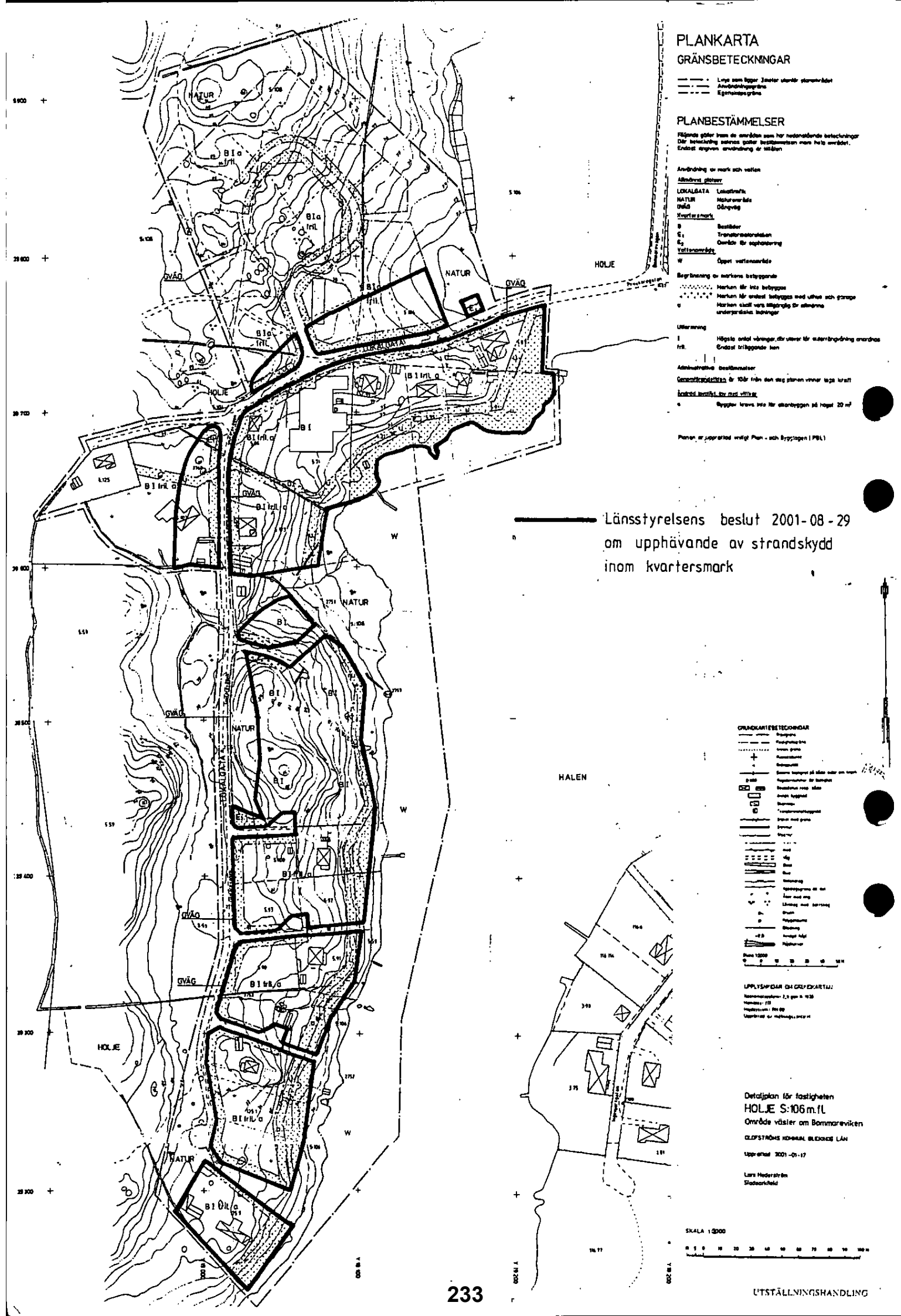
Beslutet om förordnande att visst område inte längre skall vara omfattat av strandskydd gäller först när kommunens beslut att anta planförslaget vunnit laga kraft.

Detta beslut kan överklagas hos regeringen, miljödepartementet. Skrivelsen skall skickas till länsstyrelsen inom tre veckor från den dag kungörelsen om beslutet varit införd i ortstidning.

ANN-MARI SVENSSON

Barbro von Platen

ISSN 0347-1497


PLANKARTA
GRÄNSBETECKNINGAR
PLANBESTÄMMELSER
Länsstyrelsens beslut 2001-08-29
om upphävande av strandskydd
inom kvartersmark
HOLJE
HALEN
NATUR
GVÄG
LOKALGATA
Detaljplan för fastigheten
HOLJE S:106 m.fl.
Område väster om Bommareviken
SKALA 1:2000
UTSTÄLLNINGSHANDLING

# PLANKARTA

## GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje som ligger 3meter utanför planområdet
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom de områden som har nedanstående beteckningar.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela området.
Endast angiven användning är tillåten.

Användning av mark och vatten

Allmänna platser

| | |
|---|---|
| LOKALGATA | Lokaltrafik |
| NATUR | Naturområde |
| GVÄG | Gångväg |

Kvartersmark

| | |
|---|---|
| B | Bostäder |
| $E_1$ | Transformatorstation |
| $E_2$ | Område för sophantering |

Vattenområde

| | |
|---|---|
| W | Öppet vattenområde |

Begränsning av markens bebyggande

| | |
|---|---|
| ..... | Marken får inte bebyggas |
| + + + + + | Marken får endast bebyggas med uthus och garage |
| u | Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar |

Utformning

| | |
|---|---|
| I | Högsta antal våningar, där utöver får suterrängvåning anordnas |
| fril. | Endast friliggande hus |

Administrativa bestämmelser

Genomförandetiden är 10år från den dag planen vinner laga kraft

Ändrad lovplikt, lov med villkor

| | |
|---|---|
| a | Bygglov krävs inte för altanbyggen på högst 20 m² |

Planen är upprättad enligt Plan - och Bygglagen ( PBL )

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Annan gräns
- Rutnätspunkt
- Gränspunkt
- Samma fastighet på båda sidor om linjen
- 0:000 Registernummer för fastighet
- Bostadshus resp. uthus
- Annan byggnad
- Skärmtak
- Transformatorbyggnad
- Staket med grind
- Stenmur
- Stödmur
- Häck
- Väg
- Slänt
- Dike
- Vattendrag
- Ägoslagsgräns alt. bet.
- Åker resp. äng
- Lövskog resp. barrskog
- Brunn
- Polygonpunkt
- Elledning
- +0,0 Avvägd höjd
- Höjdkurvor

Skala 1:1000
10 0 10 20 30 40 50 M

Detaljplan för fastigheten
**HOLJE 5:106 m.fl.**
Område väster om Bommareviken

OLOFSTRÖMS KOMMUN, BLEKINGE LÄN

Upprättad 2001-01-17

Lars Hederström
Stadsarkitekt

SKALA 1:1000
10 5 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 M

Godkänd av MBN 2001-03-27
Antagen av KF 2001-11-05
Laga kraft 2003-05-09

Ps 1060-P03/10

**Förslag till ändring av del av Detaljplan**
**Holje 5:106 m.fl. Bommarviken, vändplats**
**I Olofströms samhälle, Olofströms kommun**
**Blekinge län**

# PLANBESKRIVNING

## HANDLINGAR

än r n a eta p an ar an e an n ar pprättats

ankarta e estä e ser
an eskr n n
en ran e eskr n n
ast ets rte kn n

## BAKGRUND

en r rå et ä an e eta p anen rån 200 ar på a än p ats ark
e t å än p atser ter rå an e r å an en anses att en re er n a atans strä kn n sa t än p atserna r ras

## PLANENS SYFTE

anän r n ens s te är att åsta k a ett ättre tn tt an e t än et a k arters ark

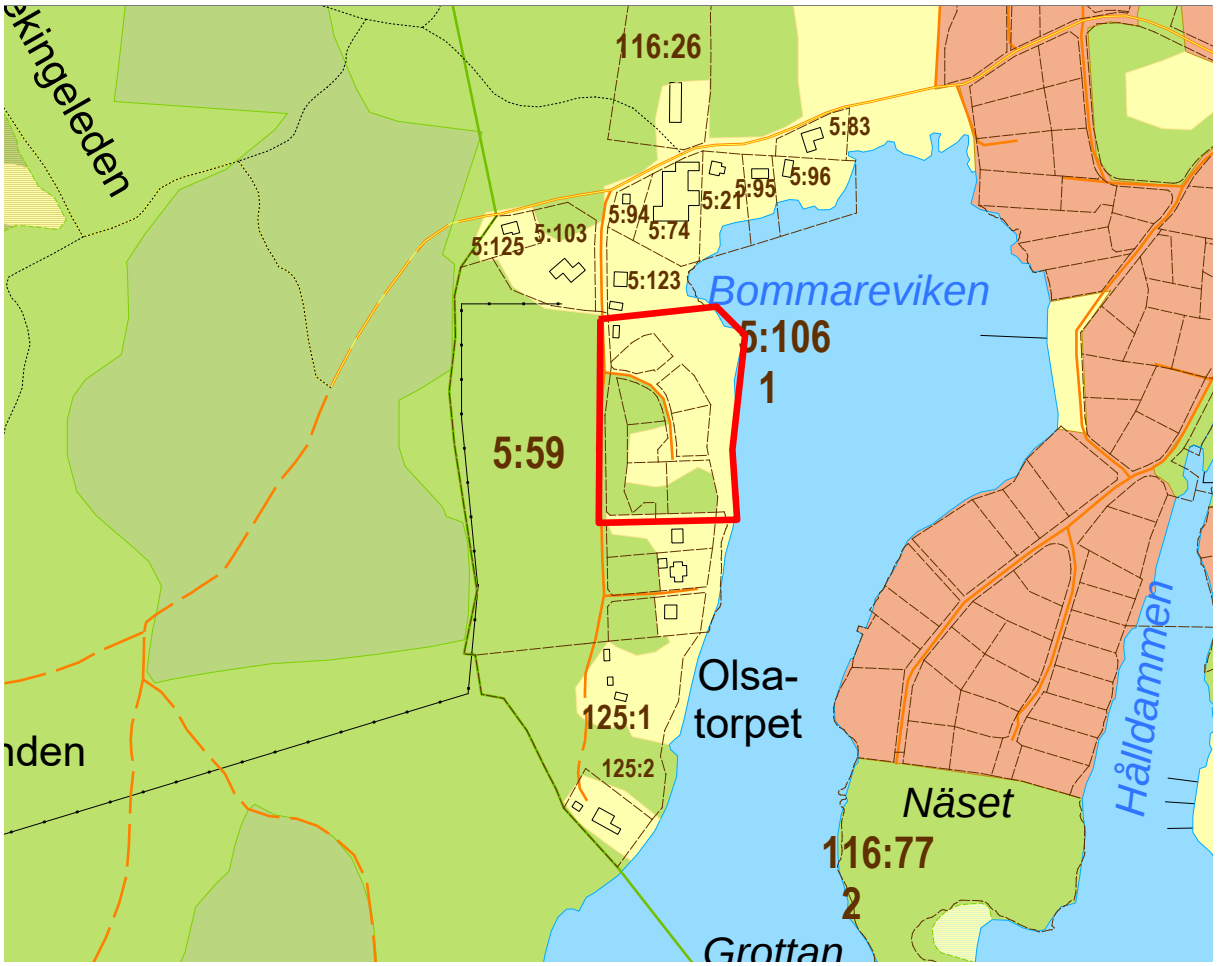
## PLANENS HANDLÄGGNING

r aran et än r n a eta p an sk er s nte rån r aran et pprättan et a n p an r etet e p anen e r s e så ka at enke t p an r aran e etta nne är att tstä n n sske et en n r a p anpr ess är ersatt e en enk are n errätte se är sakä are er r a n r eras p anens nne å r t är t ä a ån ssättet etsa a s ett n r a t r aran e

# PLANDATA

## Läge och areal

an rå et är e ä et äster ar ken e an s n a en tar ä en strä ker s s er ressar atan etta p an rå e är a 9 a st rt




Översiktskarta – Område för detaljplaneändring

## Markägoförhållande

t rsta arkä aren n p an rå et är str s k n e 5 24 e 5 244 e 5 00 är pr ata ast eter

# TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

## Översiktsplan ÖP-90

str s k ns ers ktsp an rån 990 an es akt e t p an rå e s rå e r tät rts t e k n rå et t r nte nå t r ks ntresse en s er äster p an rå et nns r ks ntresse r r ts etta rå e t r ä en nat rreser at at 9 6 2 5 a en

## Detaljplaner

r akt e t rå e ä er a eta p an r e 5 06 atera 2003-05-09 en akt e a eta p anen a ser ersätta e e ar a en ä an e p anen s er n p an rå et

## Övriga kommunala beslut

a es ta e 200 -0 -23 att k nt ret ska pprätta en än r n a n ä an e eta p an

# FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

rå et är e s e t

### Radon

n t k nens ra n n ers kn n rån 992 er rå et r p anän r n en n n r a r sk rå e r ra n n nat n ans arar erren r ark n ers kn n att r n ä n n ssättet anpassas t pp ätta ra n är en

## Planförslag

anän r n en består att ka atans strä kn n r än s en n rra e en n p an rå et rses e en än p ats ans tn n t ka atan rå ets östra e re eras t å än p atser

## Teknisk försörjning

### Vatten, avlopp och el

e n n ar r atten a pp e rs r n n nns n rå et

# KONSEKVENSER

## Ställningstaganden och beslut

tt en ran e a p an rs a et ar n en på s ar ne at på erkan på n ä san e er s å n n e ark atten an ra res rser eta p anen pprättas ess t en t

enke t p an r aran e nke t p an r aran e år ara an än as rs a et t eta p aner är a e ränsa et e se saknar ntresse r a än eten sa t är ren t e ers ktsp anen änsst re sens ranskn n s ttran e en ran et a en eta p an s pp er kra en r enke t p an r aran e r e ar na a tan r r sken att k nna e ra et an e på erkan eta p aner s pprättas en t enke t p an r aran e år en t r r n n s t 2005 2 nte anses a nå n et an e på erkan

e s e n n en r eta p an r e 5 06 ar ken än p ats ar rts a t änste än på k nt ret sa ar ete e r n et ek n e äst

## ADMINISTRATIVA FRÅGOR

### Genomförandetid

en ran et en är en sa a s r n er an e p an 20 3-05-09

## MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

n r n a eta p an är pprätta a nn- r st n enss n s sk p anerare k nt ret str s k n e s e n n a k nsek ens eskr n n ar t rts sa ar ete e r n et ek n e äst

nta en a a 200 -0 -05
a a ra t 200 -06-30




# PLANKARTA

ANTAGANDEHANDLING

Linje som ligger 3 meter utanför planområdet
Användningsgräns
Egenskapsgräns

# Planbestämmelser

Följande gäller innom de områden som har nedanstående beteckningar.
Där beteckningar saknas gäller bestämmelsen inom hela området
om inte annat anges.

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser

| | |
|---|---|
| LOKALGATA | LOKALGATA |
| NATUR | Naturområde |
| GC-VÄG | Gång och cykelväg |

Kvartersmark

| | |
|---|---|
| B 1 | Bostäder,Högsta antal våningar, därutöver får suterrängvåning anordnas. |
| E | Tekniska anläggningar |

## BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

| | |
|---|---|
| u | Marken tillg. för allm. underjord. ledn. |
| | Marken får inte bebyggas |

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är den samma som för underliggand plan,
det vill säga 2013-05-09

Upplysningar

Grundkartans beteckningar

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Rutnät
- 1:31 Registernummer
- Olofström Registerområde
- Byggnad, takkontur
- Byggnad, husliv
- Uthus
- Skärmtak
- Staket, mur
- Häck
- Barrskog, Lövskog
- Enstaka lövträd
- Ägoslagsgräns
- Bäck Dike
- Belysningsstolpe
- +140,3 Avvägd höjd
- Körbanekant
- Körbana kantsten
- Gångbanekant

Uppgifter om grundkartan

Upprättad av Mätningskontoret i Olofström

Koordinatsystem:RT 38 2,5 gon V
Mätklass:III
Höjdsystem RH 00

Ove Svensson
Mätningschef

Detaljplan för

## HOLJE 5:106 m fl.

Bommarviken, vändplats
i Olofström
Olofströms kommun, Blekinge län.

Upprättad i januari månad 2007
Reviderad i x-månad 200x

Ann-Christin Svensson Olofströms kommun
Fysisk planerare Byggkontoret

| | |
|---|---|
| Planens beteckning | A 19 |
| Antagen av Miljö och Byggnadsnämden | 2007-07-05 |
| Vunnit laga kraft | 2007-06-30 |
| Genomförande-tidens slut | 2013-05-09 |
| SKALA 1:1000 | |

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 56/2026

KS 2024/394

## § 56/2026 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för ny högstadieskola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt redovisar i ärendet.

Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2025-06-09 KF § 67 i uppdrag att upprätta ny detaljplan för ny högstadieskola på den valda platsen där befintliga Högavångsskolan finns. Platsen är redan planlagd på sådant sätt att en ny skola är möjligt att uppföra på platsen.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att befintlig detaljplanesituation möjliggör för uppförandet av ny högstadieskola på vald plats. Ny detaljplan bedöms således inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KF 2025-06-09 §67

KSAU § 56/2026

KS 2024/394

Gällande detaljplan för området
Lokaliseringskarta

Beslutet skickas till
Planarkitekt

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-20 Diarienummer: 2024/394-12

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e planarkitekt

# Avslutande av uppdrag - Detaljplan för ny högstadieskola

Förslag till beslut
**Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.**

Ärendebeskrivning
Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2025-06-09 KF § 67 i uppdrag att upprätta ny detaljplan för ny högstadieskola på den valda platsen där befintliga Högavångsskolan finns. Platsen är redan planlagd på sådant sätt att en ny skola är möjligt att uppföra på platsen.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att befintlig detaljplanesituation möjliggör för uppförandet av ny högstadieskola på vald plats. Ny detaljplan bedöms således inte behövas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KF 2025-06-09 §67
Gällande detaljplan för området
Lokaliseringskarta

Beslutet skickas till
Uppge till vem/vilka beslutet ska skickas till funktion/titel och initialer. Beslutet skickas för uppdrag till förvaltningschef om ingen annan person anges.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunfullmäktige**

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** |
|---|---|---|
| Morgan Bengtsson | (S) | |
| Tamam Abou-Hamidan | (S) | |
| Miroslav Milurovic | (S) | |
| Rolf Persson | (S) | Linda Rehn |
| Håkan Assarsson | (S) | |
| Annika Sjöstedt | (S) | |
| Ola Claesson | (S) | |
| Yvonne Andreasson | (S) | |
| Patrik Sjöstedt | (S) | |
| Eva Johnsson | (S) | |
| Mona Björkman | (S) | Mikael Kjellberg |
| Pirjo Veteli | (S) | |
| Johan Stjernquist | (S) | |
| Marita Orvegren | (S) | |
| Dan Orvegren | (S) | Sophie Kjellberg |
| Jenny Bengtsson | (S) | |
| Johnny Andreasson | (S) | |
| Bogdanka Sublja | (S) | |
| Kaj Torikka | (S) | |
| Rolf Jönsson | (C) | |
| Malin Åman | (C) | |
| Andreas Brovall | (C) | |
| Therese Bengtsson | (C) | Anna Blissing |
| Thomas Eriksson | (C) | |
| Karin Nordvall | (C) | |
| Ingrid Brånsjö | (KD) | |
| Glenn Bengtsson | (KD) | |
| Patrik Krupa | (M) | |
| Marianne Eriksson | (M) | |
| Kerstin Nilsson | (M) | Katarina Krupa |
| Sirpa Jensen | (M) | |
| Torsten Cairenius | (M) | |
| Britta Lindgren | (M) | |
| Annika Lande | (V) | |
| Helena Oinas Wihlborg | (V) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Levent Cankaya | (V) | Karl Johnsson | |
| Peter Stenberg | (SD) | | |
| Pia Freij | (SD) | | Frånvarande ersättare saknas |
| Max Nielsen | (SD) | | |
| Yngve Svensson | (SD) | | |
| Robert Andersson | (SD) | | |
| Roal Bencic | (SD) | | |
| Joakim Thalsö | (SD) | | Frånvarande ersättare saknas |
| Peter Holmström | (SD) | | |
| Tommy Holmgren | (SD) | | |
| Susanne Sjöberg | (SD) | | Frånvarande ersättare saknas |

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

*Elektronisk underskrift*
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

## § 67/2025 Placering av ny högstadieskola årskurs 7-9

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att gå vidare med alternativ Högavångskolan.

Samhällsutvecklingsavdelningen ges i uppdrag att upprätta förslag till ny detaljplan på den valda platsen.

Tekniska avdelningen ges i uppdrag att avveckla, undersöka och därefter riva del av Högavångskolan.

Tekniska avdelningen ges i uppdrag att ta fram förstudie och kalkyl för en skola i enlighet med lokaliseringsstudien.

Reservationer:
Britta Lindgren (M), Kerstin Nilsson (M), Marianne Eriksson (M), Patrik Krupa (M), Sirpa Jensen (M), Torsten Cairenius (M), Ingrid Brånsjö (KD) och Glenn Bengtsson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:
Patrik Krupa (M) lämnar följande yrkande:
"En ny högstadieskola behöver byggas i Olofströms kommun. För att möjliggöra en ekonomiskt hållbar och kvalitativ lösning föreslår Moderaterna att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja en upphandling av en extern, privat aktör med erfarenhet av skolfastigheter.
Vi menar att kommunen bör fokusera på sitt kärnuppdrag – utbildning – och inte ta på sig rollen som fastighetsutvecklare. Genom att hyra skolan från en professionell aktör minskar den ekonomiska risken för kommunen, samtidigt som kvalitet och genomförbarhet säkerställs.
Inför upphandlingen bör inga beslut tas om slutlig lokalisering av skolan. Fyra huvudsakliga alternativ ska finnas med i upphandlingsunderlaget; Högavångsskolan, Ekeryds förskola, Toffelvägen, Flygfältet. Detta ger möjlighet att utvärdera både kostnader, genomförbarhet och pedagogiska konsekvenser innan slutlig plats fastställs."

Ingrid Brånsjö (KD) yrkar att ny högstadieskola ska byggas på Toffelvägen.

Beslutsgång:
Ordföranden frågar om det är kommunfullmäktiges mening att följa kommunstyrelsens förslag till beslut eller Patrik Krupas (M) förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om det är kommunfullmäktiges mening att ny högstadieskola ska byggas enligt kommunstyrelsens förslag till beslut på Högavång eller enligt Ingrid Brånsjös (KD) förslag till beslut det vill säga på Toffelvägen. Kommunfullmäkitge beslutar att ny skola ska placeras på Högavång.

Ärendebeskrivning

KF § 67/2025 KS 2024/394

Samhällsutvecklingsavdelningen fick av kommunstyrelsen den 16 april 2024 §49 i uppdrag att utreda möjliga lokaliseringar av ny högstadieskola.

Arbetet har utgått ifrån en skola för 400 elever med tillhörande ytor. I framtagandet av utredningen har representanter från utbildningsförvaltningen, kost-, samhällsutveckling-, städ- och tekniska avdelningen deltagit. Utredningen har kommit fram till sju olika platser som bedöms vara lämpliga för lokalisering av en skola för detta elevantal. Platserna har olika förutsättningar vilket medför olika tidsuppskattningar samt olika för och nackdelar. Bedömningen är utifrån de förutsättningar som finns idag att en ny skola kan stå klar för inflytt mellan vårterminen 2029 till vårterminen 2034 beroende på vilket alternativ som väljs.

Finansiering
Finansiering för de olika förslagen är ej utrett i detta skede till följd av att de olika alternativens förutsättningar skiljer sig åt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Samtliga presenterade förslag bedöms vara fullvärdiga alternativ för en skola ur barnrätts- och jämställdhetsperspektiv. Perspektiven rekommenderas att studeras ytterligare i det fortsatta arbetet med utformning av skolan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Lokaliseringsstudie
Bilaga Samlade tidsplaner

Beslutet skickas till
Fastighetssamordnare A.B
Kvalitetsutvecklare D.S
Kostchef C.I
Lokalvårdschef S.V
Planarkitekt O.S
Samhällsutvecklingschef Ö.H
Utbildningschef P.H





**Akt nr:**

# 10-OLO-200

*AU$10-OLO-200*

*Olofströms kpg: akt* 200/1952

*D.-Nr*.....

# HANDLINGAR

*angående* ....stadsplan för det s.k. Högavångsområdet....

.....

.....

.....

*i* ...Olofströms köping.... *socken,* .....Blekinge..... *län;*

*upprättade år 19*..52..

*av*

.....

.....*lantmätare.*

*Akten består av* ..1....*band handlingar innehållande* ....4. *skrivna sidor jämte* ...1..*kart*.a....

**P2**

**Olofström: akt** 200

KUNGL. KOMMUNIKATIONS-
DEPARTEMENTET

Avskrift.

Överlämnas till
överlantmätaren, Karlskrona,
till kännedom.
(en avskrift bifogas för att tillställas vederbörande distriktslantmätare). ./.

Till länsstyrelsen i Blekinge län.

K u n g l. M a j : t finner - efter framställning av kommunalfullmäktige i Olofströms köping, i anledning varav utlåtanden avgivits den 2 april 1952 av länsstyrelsen i Blekinge län och den 29 april 1952 av byggnadsstyrelsen - gott att, jämlikt 26 § byggnadslagen, fastställa ett av kommunalfullmäktige vid sammanträde den 24 september 1951 antaget förslag till stadsplan för köpingen beträffande det s.k. Högavångsområdet, vilket förslag, innehållande jämväl stadsplanebestämmelser, angivits å en av Allmänna ingenjörsbyrån aktiebolag den 15 maj 1950 upprättad, sedermera reviderad karta med därtill hörande beskrivning.

Detta får jag, på nådig befallning, härigenom meddela, varjämte avskrift av byggnadsstyrelsens utlåtande bifogas. Stadsplanekartan, bestämmelseförslaget och beskrivningen, försedda med påskrift att de tillhöra Kungl. Maj:ts beslut, överlämnas härjämte för att tillställas vederbörande. Stockholm den 15 maj 1952.

Sven Andersson

/Sven Åmark.

Bestyrkes å tjänstens vägnar:

Gerda Söderberg

Gerda Söderberg

Angående stadsplan för det s.k. Högavångsområdet i Olofströms köping.

Avskrift.

Jd J 7:11
1951

drn 419 - 149:a/52

J204 14/1952

Kommunik.-Dep:t
Ink. d. 7 apr. 1952

Bil. 2

-2-

Allmänna Ingeniörsbyrån AB

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut
den 15 maj 1952
Stockholm i Kommunikationsdepartementet
Ex officio:
Sven Åmark

Landskansliet
1 nov. 1951
Karlskrona

Stadsplanebestämmelser över del av det s.k. Högavångsområdet inom Olofströms köping.

(Se en av Allmänna Ingeniörsbyrån A.B. den 15 maj 1950 dagtecknad karta).

§ 1.

Stadsplaneområdets användning.

1 mom. Byggnadskvarter. Med A betecknat område får bebyggas endast för allmänt ändamål.

2 mom. Vattenområde. Med V betecknat område skall utgöra vattenområde, som icke får utfyllas eller överbyggas.

§ 2.

Hushöjd och våningsantal.

Inom med A betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 10,5 meter och icke innehålla flera än tre våningar.

§ 3.

Område som icke får bebyggas.

Med punktprickning betecknat område får icke bebyggas.

§ 4.

Förbud mot utfart till gata.

Över kvarterslinje som betecknats med stora punkter är utkörsel till gata icke medgiven.

Stockholm den 15 maj 1950.

Allmänna Ingeniörsbyrån AB
Axel Olsson
verkst. direktör
Nils Grafström
Stadsplaneavdelningen

Antaget vid sammanträde med kommunalfullmäktige i Olofströms köping den 24 september 1951.

Eric Karlsson
Kommunalfullmäktiges ordf.

Överlantmätaren

2a.

V i d i m e r a s:

.....Kaldenstrom..... .....K Halbanstrom.....

Bil. 3.

Avskrift.

D 419 - 149:a/52

Kommunik.-Dep:t
ink. d. 7 april 1952

- 3 -

Allmänna Ingeniörsbyrån AB

Landskansliet
1 nov. 1951
Karlskrona.

Beskrivning
till förslag till stadsplan över del av det s.k. Högavångsområdet inom Olofströms köping uti Blekinge län.

Föreliggande förslag till stadsplan för del av det s.k. Högavångsområdet omfattar det särskilt markanta terrängpartiet söder om den hårnålskrök som Holjeån bildar vid Vilshutls- och Snöflebodaåarnas tillflöde. Förutom själva grusåsen, å vilken en folkskoleanläggning nu skall uppföras har i planen intagits en del av lågmarken intill ån, vilken mark kan bli ett lämpligt komplement till skolgårdens lekplaner. Med hänsyn till angelägenheten att med det snaraste kunna påbörja uppförandet av skolbyggnaden har det ansetts nödvändigt att söka fastställelse av stadsplan enbart för det föreliggande området. Detta också för att icke onödigtvis komplicera frågan.

Såsom framgår av plankartan förlägges skolanläggningen i områdets södra del och uppföres till högst 10,5 meters höjd. Norra delen av området reserveras för utvidgning av skolan och event. en kyrkobyggnad.

Över föreliggande område har Kungl. Maj:ts Bef:de fastställt byggnadsplan den 10 mars 1938 . Områdets norra del var därvid avsett för en kyrkobyggnad. Dess södra del för en skolbyggnad. Dess mellersta del avsågs för bostäder för kyrka och skolpersonal.

För områdets bebyggande äro upprättade stadsplanebestämmelser.

Fastställelse sökes hos Kungl. Maj:t å stadsplan med bestämmelser.

Stockholm den 15 maj 1950
Allmänna Ingeniörsbyrån A.-B.
Axel Olsson
verkst. direktör

Nils Grafström
Stadsplaneavdelningen

Antaget vid sammanträde med kommunalfullmäktige i Olofströms köping den 24 september 1951.

Eric Karlsson
Kommunalfullmäktiges ordförande

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut
den 15 maj 1952
Stockholm i Kommunikationsdepartementet
Ex officio:
Sven Åmark

Vidimeras:

.....  .....

JBK 14/1952

Bil. 1

*Karta över det s.k.*

# *Högavångsområdet*

*inom Olovströms köping*

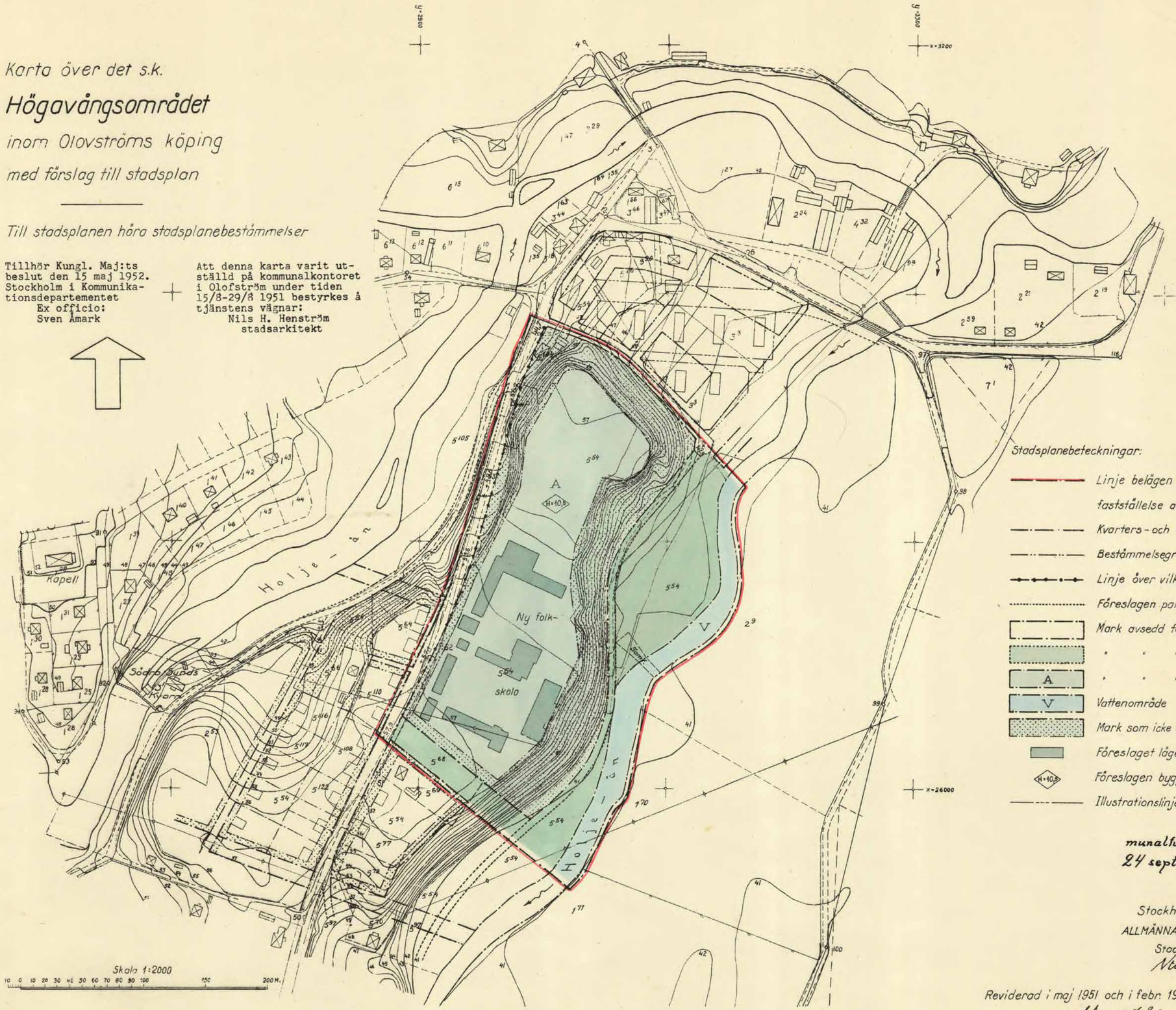
*med förslag till stadsplan*

---

*Till stadsplanen höra stadsplanebestämmelser*

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut den 15 maj 1952.
Stockholm i Kommunikationsdepartementet
Ex officio:
Sven Åmark

Att denna karta varit utställd på kommunalkontoret i Olofström under tiden 15/8-29/8 1951 bestyrkes å tjänstens vägnar:
Nils H. Henström
stadsarkitekt




*Beteckningar tilt grundkarton*

- Boningshus
- Uthus
- Fastighetsgräns
- Staket
- Väg
- Åkerkant
- Kraftledning med stolpe
- 116 Polygonlinje med polygonpunkt
- 51 Nivåkurva

*Stadsplanebeteckningar:*

- Linje belägen 3 meter utanför det område för vilket fastställelse av stadsplan sökes
- Kvarters- och områdesgräns
- Bestämmelsegräns
- Linje över vilken utfart till huvudväg icke är medgiven
- Föreslagen parkgräns ej avsedd att fastställas
- Mark avsedd för gator och torg + 0,0 Gatuhöjd
- " " " parker och planteringar
- A " " " allmänt ändamål
- V Vattenområde
- Mark som icke får bebyggas
- Föreslaget läge för nybyggnad
- H=10,5 Föreslagen byggnadshöjd
- Illustrationslinje

*Antaget vid sammanträde med kommunalfullmäktige i Olofströms köping den 24 september 1951.*

Eric Karlsson
*kommunalfullmäktiges ordförande*

Stockholm den 15 maj 1950.
ALLMÄNNA INGENIÖRSBYRÅN A.B.
Stadsplaneavdelningen
Nils Wrapstrom

Kopians likhet med originalet betygas. Stockholm den 8 sept. 1954
STATENS REPRODUKTIONSANSTALT
S. Wänström

*Reviderad i maj 1951 och i febr. 1952.*
N. Wrapstrom.
Överlantmätaren

Statens Reproduktionsanstalt 1954



10-OLO-200





**Akt nr:**

# 1060-P00/10

*AU$1060-P00/10*

OLOFSTRÖMS KOMMUN
1060-P00/10

PS

OLOFSTRÖMS KOMMUN
MILJÖ- OCH BYGGKONTORET
Box 302
293 24 OLOFSTRÖM

LANTMÄTERIMYNDIGHETEN
BLEKINGE LÄN
Karlskrona
Ink 2000 -10- 11
Dnr K 00497
AKT 1060-P00/10

BESLUT
LAGA KRAFTBEVIS
2000-09-11

Kommunfullmäktige

DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN HOLJE 104:1 M FL
( HÖGAVÅNGSKOLAN) I OLOFSTRÖMS KOMMUM

---

Beslut om prövning enligt 12 kap 1 § PBL.

Kommunfullmäktige har den 5 juni 2000 antagit detaljplan för fastigheten Holje 104:1 m fl ( Högavångskolan) i Olofströms kommun.

Länsstyrelsen har den 5 juli 2000 enligt 12 kap 2 § PBL beslutat att **inte pröva** kommunens beslut såvitt avses prövning enligt 12 kap 1 § PBL.

Enligt 13 kap 4 § PBL får detta beslut inte överklagas.

**Laga kraftbevis**

Då kommunens beslut inte överklagats enligt 13 kap 2 § PBL har beslutet vunnit laga kraft den 11 september 2000.

Datum då beslutet vunnit laga kraft antecknas på planhandlingarna.

Lars Hederström
Stadsarkitekt

Kopia till:
Länsstyrelsen
Fastighetsbildningsmyndigheten
Fastighetsregistermyndigheten

OLOFSTRÖMS KOMMUN
1060-P00/10

Godkänd av MBN 2000-02-01
Antagen av KF 2000-06-05
Laga kraft 2000-09-11

**OLOFSTRÖMS KOMMUN**
**MILJÖ- OCH BYGGKONTORET**

# DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN HOLJE 104:1 M FL (Högavångskolan)

**OLOFSTRÖMS KOMMUN**
**BLEKINGE LÄN**

Upprättad 1999-06-04, rev 1999-09-16, rev 2000-01-14

## PLANBESKRIVNING

### HANDLINGAR

Planförslaget utgörs av plankarta med planbestämmelser,planbeskrivning och genomförande-beskrivning. Till förslaget hör även fastighetsförteckning,illustration och karta med befintliga förhållanden.

### PLANENS SYFTE

Planens syfte är att ändra ett parkområde till kvartersmark och därmed möjliggöra anläggande av parkering för Högavångskolans behov.

### PLANDATA

**Läge**
Planområdet är beläget söder om centrum mellan Högavångskolan, Ishallen, Vassliden och Jämshögsvägen.

**Areal**
Planområdets areal är ca 1,2 ha.

**Markägoförhållanden**
Större delen av området är i privat ägo och resten ägs av Olofströms kommun.

### TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDE

**Detaljplaner**
Området regleras av detaljplaner fastställda 1952-05-15,1953-02-13 och 1979-05-11.

### FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

**Mark och vegetation**
Marken inom området är kuperad och består av planterade ytor och gräsbevuxna områden med stora lövträd. Inom de privata fastighetema finns uppväxta trädgårdar.

**Bebyggelse**
Befintliga bostäder avses ligga kvar och det finns även i vissa fall möjlighet till kompletterande bebyggelse. Norra delen av planområdet består av en skoltomt för högstadieskola.

**Radon**
Enligt markradonutredning över Olofströms tätort (MRM Konsult -92) kan lokala förekomster av högradonmark förekomma inom området. I samband med ombyggnad bör radonhalten i byggnaden kontrolleras och vid nybyggnad bör mätning av markradon utföras.

**Geoteknisk undersökning**
Geoteknisk undersökning behöver inte utföras eftersom bara mindre byggnader avses uppföras.

**Offentlig service**
I direkt anslutning till planområdet ligger en högstadieskola och avståndet till centrum är ca 200 meter med affärer,bank,post,bussterminal osv..

GATOR OCH TRAFIK
**Gatunät**
Infart till kvarteret sker från Jämshögsvägen. Gångbana finns på båda sidor om vägen.

**Parkering**
Parkeringsbehovet för bostäderna avses täckas inom kvartersmark. Förslaget innebär att för Högavångskolans behov anlägga en parkeringsplats i direkt anslutning till Jämshögsvägen.

TEKNISK FÖRSÖRJNINNG
**Vatten och avlopp**
Området är anslutet till befintligt ledningsnät utmed Jämshögsvägen.

**Värme**
Bebyggelsen inom området uppvärms med enskilda värmeanläggningar. Högavångskolan är ansluten till fjärrvärmenätet.

**Administrativa frågor**
Genomförandetiden är 5 år efter den dag planen vunnit laga kraft.

**Medverkande tjänsteman**
Planen har upprättats på Miljö- och Byggkontoret med stadsarkitekt Lars Hederström som handläggare.

REVIDERING
2000-01-14

Efter utställningstiden har planen efter beslut i Miljö- och Byggnämnden reviderats så att ett tillägg gjorts av användningsgräns på skolans område längs planområdets norra gräns.

Godkänd av MBN 2000-02-01
Antagen av KF 2000-06-05
Laga kraft 2000-09-11

OLOFSTRÖMS KOMMUN
MILJÖ- OCH BYGGKONTORET

# DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN HOLJE 104:1 M FL (Högavångskolan)

OLOFSTRÖMS KOMMUN
BLEKINGE LÄN

Upprättad 1999-06-04, 1999-09-16,

## GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

### Tidplan
Detaljplanen beräknas bli antagen av kommunfullmäktige under våren 2000.

### Genomförandetid
Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vunnit laga kraft.

### Huvudmannaskap
Kvartersmarken inom bostadsområdet ägs av privata fastighetsägare. Skolområdet ägs av Olofströms kommun.

### Fastighetsfrågor
Fastighetsbildning genomförs efter antagen detaljplan. Överenskommelse har skett mellan Olofströms kommun och ägaren till Holje 5:68-69 om överföring av mark till kommunen för anläggande av parkering.

### Medverkande tjänsteman
Genomförandebeskrivningen är upprättad av Miljö- och Byggkontoret med stadsarkitekt Lars Hederström som handläggare.

REVIDERING
2000-01-14

Efter utställningstiden har planen efter beslut i Miljö- och Byggnämnden reviderats så att ett tillägg gjorts av användningsgräns på skolans område längs planområdets norra gräns.

**FASTIGHETSFÖRTECKNING** tillhörande ett 1999 upprättat förslag till detaljplan för fastigheten **HOLJE 104:1** m.fl i Olofströms kommun, Blekinge län.

**Avdelning A. Fastigheter**

**1. Inom planområdet**

| Betn. på grundkartan | Fastighetsägare, adress | Anm |
|---|---|---|
| Holje 5:68 | Jan-Åke Hansson<br>Jämshögsvägen 9<br>293 34 Olofström | |
| Holje 5:69 | Se ovan | |
| Holje 5:70 | Patrik Nilsson och<br>Petronella Lundborg Sjöhholm<br>Vassliden 1<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:72 | Gunnar och Ethel Johansson<br>Jämshögsvägen 15<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 5:97 | Olofströms kommun<br>Box 302<br>293 24 Olofström | |
| Holje 104:1 | Se ovan | |
| Holje 161:1 | Se ovan | |
| Holje 171:2 | Peter och Carola Westin<br>Jämshögsvägen 11<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 171:3 | Per Karlsson<br>Jämshögsvägen 13<br>293 34 Olofström | |

**2. Utanför planområdet**

| | | |
|---|---|---|
| Holje 5:110 | Walter Petersson<br>enligt lagfart,<br>avliden 1978-12-15 | Elly Petersson,<br>änka efter W. Petersson<br>Nordenbergsv. 9<br>293 34 Olofström |
| Holje 5:128 | Olofströms kommun | |
| Holje 5:129 | Se ovan | |
| Holje 161:77 | Heikki Okka<br>Vassliden 3<br>293 34 Olofström | |
| Holje 161:139 | Alpo och Sirpa Ylitalo<br>Vassliden 2<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 186:4 | Stig och Anita Pålsson<br>Jämshögsvägen 6<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 186:7 | Per Wiberg och<br>Katarina Sigfalk<br>Jämshögsvägen 8<br>293 34 Olofström | å ½ vardera |
| Holje 186:8 | Bostadsrättsföreningen HÄSTHOVEN i Olofström<br>c/o Anderssons Bokföringsbyrå<br>Päronvägen 10<br>293 41 Olofström | |
| Holje 186:10 | Valdo Carlström<br>Nordenbergsvägen 10<br>293 34 Olofström | å 1/3 |
| | Ingegerd Anita Carlström<br>S. Esplanaden 31<br>223 52 Lund | å 1/3 |
| | Nils Peter Carlström<br>Båtsman Hisings gata 43<br>422 57 Hisings Backa | å 1/3 |

## Avdelning B. Förteckning över samf. områden

1. Inom planförslaget

Inga samfälligheter berörs inom planförslaget

2. Utanför planförslaget

| Betn. på grundkartan | Andelsfastighet | Fastighetsägare, adress | Anm |
|---|---|---|---|
| s:5 | Holje 104:1 | Olofströms kommun<br>Box 302<br>293 24 Olofström | Väg samf för hela Holje by |
| | Holje 1:205 | Bo Ingvarsson<br>Gärdsgårdsvägen<br>293 36 Olofström | Väg samf för hela Holje by |

## Avdelning C. Servitut och andra särskilda rättigheter

### 1. Fastighetsbildningsservitut

Inga fastighetsbildningsservitut berör planförslaget

### 2. Intecknade servitut och nyttjanderätter

| Betn. på grundkartan | Ägare, rättighetsinnehavare | |
|---|---|---|
| Belastar | Till förmån för | |
| Holje 104:1 | Hallandsboda 1:82 och<br>Härnäs 1:94<br><br>Ägare: Sydkraft Elnät Syd AB<br>205 09 Malmö | Kraftledning |
| Holje 104:1 | Holje 107:1<br><br>Fastigheten är avregistrerad | Vatten |

Fortsättn. avd C, 2

| | | |
|---|---|---|
| Holje 104:1 | Holje 159:1 | Kraftledning |
| | Ägare: Olofströms Energiservice AB<br>Box 303<br>293 24 Olofström | |
| Holje 191:1 | Holje 104:1 | Gång och cykel-väg |
| | Ägare: Olofströms kommun | |

**Nyttjanderätter**

| Belastar | Rättighetsinnehavare | Anm |
|---|---|---|
| Holje 171:2 | Telia Nättjänster AB<br>Accessnät<br>Nätutformning Syd<br>Box 567<br>291 25 Kristianstad | Tele |

Olofström den 11 juni 1999

Bengt Nordstrand
Mätningschef

# PLANKARTA

## GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje som ligger 3 m utanför planområdet
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom de områden som har nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela området. Endast angiven användning är tillåten.

MARKANVÄNDNING

Allmän plats

| | |
|---|---|
| NATUR | Naturområde |

Kvartersmark

| | |
|---|---|
| B | Bostäder |
| S | Skola |

UTNYTTJANDEGRAD

| | |
|---|---|
| e 00 | Största byggnadsarea i procent av fastighetsarean |

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

| | |
|---|---|
| ⁘ | Marken får inte bebyggas |
| u | Marken skall vara tillgänglig för allm. underjord. ledn. |

UTFORMNING

| | |
|---|---|
| ◇0,0◇ | Högsta byggnadshöjd i meter |
| II | Högsta antal våningar |
| fril. | Endast friliggande hus |

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

Planen är upprättad enl. Plan- och Bygglagen (PBL)

| | |
|---|---|
| Godkänd av MBN | 2000 - 02 - 01 |
| Antagen av KF | 2000 - 06 - 05 |
| Laga kraft | 2000 - 09 - 11 |

Detaljplan för fastigheten

# HOLJE 104:1 M.FL.

OLOFSTRÖMS KOMMUN, BLEKINGE LÄN

Upprättad 1999 - 06 - 04, rev. 1999 - 09 - 16
rev. 2000 - 01 - 14

Lars Hederström
Stadsarkitekt

Skala 1:1000

10 5 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

Ps 1060-P00/10


HOLJE
Lillgumtorpet
Skogsby
Vilshultsån
Björnsjön
Björnsjögylet
Danskasjön
Olsatorpet
Östersjön
Oredslund
Åsjödal
Avfallsanl.
Agrasjön
Stora Orsjön
538
15
116
570

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 57/2026

KS 2026/504

## § 57/2026 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Kyrkhult 1:61 (padelbanor)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt redovisar i ärendet.

Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2021-06-14 KF § 74 i uppdrag att ta fram ny detaljplan för att möjliggöra padelhall och padelbanor. Detta uppdrag var sprunget ur förutsättningen att förutsättningen att plankostnadsavtal tecknas, så har ej gjorts.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Sökande vid tiden har kontaktats och ser inget intresse i att genomföra markköp i detta skede.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KF 2021-06-14 § 74
Kommunikation med sökande
Lokaliseringskarta

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-20 Diarienummer: 2026/504-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e planarkitekt

# Avslutande av uppdrag - Detaljplan för Kyrkhult 1:61 (padelbanor)

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.**

Ärendebeskrivning
Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2021-06-14 KF § 74 i uppdrag att ta fram ny detaljplan för att möjliggöra padelhall och padelbanor. Detta uppdrag var sprunget ur förutsättningen att förutsättningen att plankostnadsavtal tecknas, så har ej gjorts.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Sökande vid tiden har kontaktats och ser inget intresse i att genomföra markköp i detta skede.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KF 2021-06-14 § 74
Kommunikation med sökande
Lokaliseringskarta

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Fra:** "lukas olsson" <lukasolsson_7@hotmail.com>/span>
**Sendt:** tirsdag 17. februar 2026 15:47:23
**Til:** "Oskar Sandberg" <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Emne:** Re: Detaljplan för Kyrkhult 1:61

**VARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Okej, ja som det ser ut nu så kommer inte något köp bli aktuellt på länge ! Skulle de bli samma kostnad om de skulle blivit villa tomt ?

Skickat från Outlook för iOS
**Från:** Oskar Sandberg <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Skickat:** Tuesday, February 17, 2026 4:43:53 PM
**Till:** lukas olsson <lukasolsson_7@hotmail.com>
**Ämne:** SV: Detaljplan för Kyrkhult 1:61

Hej

Vet inte vad som är sagt kring pris. Om jag gör en snabb uppskattning (behöver såklart dubbelräknas om vi ska ta fram avtal) så blir kostnaden för planarbetet 150-300 tusen därutöver tillkommer kostnader för konsultutredningar och markköp. Jag uppskattar det som att vi kommer behöva ta fram en bullerutredning så gissningsvis 80-100 tusen i konsultutredningar. Ska jag tolka ditt mail som att det fortfarande inte är aktuellt och att vi ska gå upp till politiken och avsluta uppdraget?

**Med vänlig hälsning**
**Oskar Sandberg**
1:e Planarkitekt
0454 931 59
Kommunledningsförvaltningen

**heja olofström!**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

**Från:** lukas olsson <lukasolsson_7@hotmail.com>
**Skickat:** den 17 februari 2026 16:38
**Till:** Oskar Sandberg <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Ämne:** Re: Detaljplan för Kyrkhult 1:61

**VARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Okej. Jag har för mig att det var alldeles för stor kostnad för oss. Men minns inte hur mycket det var 😊

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Oskar Sandberg <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Skickat:** Tuesday, February 17, 2026 4:20:10 PM
**Till:** lukas olsson <lukasolsson_7@hotmail.com>
**Ämne:** SV: Detaljplan för Kyrkhult 1:61

Hej

Det stämmer! Det senaste vi har är från augusti 2021 då ni meddelade att ni avvaktade med plankostnadsavtal.

**Med vänlig hälsning**
**Oskar Sandberg**
1:e Planarkitekt
0454 931 59
Kommunledningsförvaltningen

**heja olofström!**

OLOFSTRÖMS KOMMUN

---

**Från:** lukas olsson <lukasolsson_7@hotmail.com>
**Skickat:** den 17 februari 2026 16:17
**Till:** Oskar Sandberg <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Ämne:** Re: Detaljplan för Kyrkhult 1:61

**VARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej! Är detta när vi frågade om att köpa till tomten intill folketshus?

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Oskar Sandberg <Oskar.Sandberg@olofstrom.se>
**Skickat:** Tuesday, February 17, 2026 3:31:13 PM
**Till:** lukasolsson_7@hotmail.com <lukasolsson_7@hotmail.com>
**Ämne:** Detaljplan för Kyrkhult 1:61

Hej Lukas!

Jag sitter och inventerar de uppdrag som planavdelningen har och hittade uppdrag som givits oss att ta fram en ny detaljplan för era fastigheter i Kyrkhult för padeländamål. Detta uppdrag genomförs under

förutsättning att plankostnadsavtal tecknas, det vill säga ett avtal som reglerar att ni bekostar arbetet för att ta fram detaljplan. Uppdraget är gammal och jag vill mest kolla av om projektet är av relevans från er sida. Frågan jag vill ha svar på är alltså: Vill ni att vi tecknar kostnadsavtal och drar igång arbetet, om inte tänker jag att vi går upp till politiken för beslut om att avsluta uppdraget.

**Med vänlig hälsning**
**Oskar Sandberg**
1:e Planarkitekt
0454 931 59
Kommunledningsförvaltningen

## heja olofström!

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Olofströms kommun värnar om dina personuppgifter och din integritet. Läs mer på www.olofstrom.se/personuppgifter
Olofströms kommun värnar om dina personuppgifter och din integritet. Läs mer på www.olofstrom.se/personuppgifter
Olofströms kommun värnar om dina personuppgifter och din integritet. Läs mer på www.olofstrom.se/personuppgifter

OLOFSTRÖMS KOMMUN

**Protokoll** 1(5)

Sammanträdesdatum
2021-06-14

**Kommunfullmäktige**

Plats: Lokal Dahlian, Teams, Folkets Hus

Tid: 19:00 - 20:35

§ 49-84
§ 50-53 omedelbart justerat

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** | |
|---|---|---|---|
| Tamam Abou-Hamidan | (S) | | |
| Marianne Eriksson | (M) | | Ordförande § 63 |
| Ingrid Karlsson | (S) | | Digital närvaro |
| Ola Bengtsson | (S) | Kaj Joelsson | |
| Pirjo Veteli | (S) | | |
| Rolf Persson | (S) | | |
| Yvonne Andreasson | (S) | | |
| Lars-Göran Karlsson | (S) | | |
| Morgan Bengtsson | (S) | Sonja Lundh | |
| Miroslav Milurovic | (S) | | |
| Linda Rehn | (S) | | |
| Patrik Sjöstedt | (S) | | |
| Annika Sjöstedt | (S) | | |
| Michael Henriksson | (S) | | Digital närvaro |
| Håkan Assarsson | (S) | | Digital närvaro |
| Siw Henriczon | (S) | | Digital närvaro |
| Dan Orvegren | (S) | | Digital närvaro |
| Marita Orvegren | (S) | | Digital närvaro |
| Mikael Kjellberg | (S) | | Digital närvaro |
| Johnny Andreasson | (S) | | |
| Eva Johnsson | (S) | | Digital närvaro |
| Annika Lande | (V) | | |
| Karl Johnsson | (V) | | |
| Anna Karlsson Mårtensson | (V) | Timmy Sulasalmi | Digital närvaro |
| Patrik Krupa | (M) | | |
| Sirpa Jensen | (M) | Britta Lindgren | |
| Torsten Cairenius | (M) | | § 74-84 |
| Niklas Nordström | (M) | | Digital närvaro |
| Rolf Jönsson | (C) | | |
| Malin Åman | (C) | | Digital närvaro |
| Andreas Brovall | (C) | | |
| Thomas Eriksson | (C) | Anna Blissing | |
| Gert Gustavsson | (C) | | |
| Nedjo Diljkan | (S) | Karmen Björkman | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Maj Lindström | (C) | | Digital närvaro |
| Bodil Jönsson | (C) | | |
| Klavs Wix Nielsen | (KD) | | |
| Thommy Svensson | (KD) | | Digital närvaro |
| Tommy Holmgren | (SD) | | |
| Dan Rasmusson | (SD) | Pia Freij | |
| Peter Holmström | (SD) | | |
| Rolf Witte | (SD) | | Ersättare saknas |
| Linda Röman | (SD) | | Digital närvaro |
| Willy Salomonsson | (SD) | | |
| Monica Carolina Skyvell | (SD) | | Ersättare saknas |
| Yngve Svensson | (SD) | | Ersättare saknas |
| Max Nielsen | (SD) | | Digital närvaro |
| Eva Sepsei | (SD) | | Digital närvaro |
| Rod Mundenius | (PPO) | | Ersättare saknas |

JÄV utan tjänstgörande ersättare framgår av respektive protokollsparagraf

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Hanna Rubin, teknisk support

Sekreterare: .....
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: .....
Tamam Abou-Hamidan

.....
Marianne Eriksson, § 63

Justerande: .....
Annika Sjöstedt

.....
Bodil Jönsson

Anslagsbevis: Protokollet är justerat 2021-06-22 och och anslås under perioden 2021-06-22 till 2021-07-14. Protokollet finns på kommunledningsförvaltningen och tillkännages digitalt på www.olofstrom.se

## § 74/2021 Förfrågan om köp av del av Kyrkhult 1:61 vid Folkets Hus

Kommunfullmäktiges beslut:

Ansökan om köp av del av Kyrkhult 1:61 för anläggande av padelhall eller padelbanor tillstyrks under förutsättning av att plankostnadsavtal upprättas.

Samhällsutvecklingsavdelningen ges därefter i uppdrag att ändra detaljplanen.

Ärendebeskrivning

Det har kommit in en förfrågan om att få köpa ca. 2 500 kvm av kommunens fastighet Kyrkhult 1:61, som ligger vid Folkets Hus.

Yttrande/Bedömning

Byggkontoret har fått in en ansökan om tillfälligt bygglov om anläggande av padelbanor och eftersom marken är väl lämpad för detta har det samtidigt lämnats in en förfrågan om markköp.

Yttrande har begärts in från föreningens Folkets Hus styrelse, som ställer sig enhälligt positiv till förfrågan.

Marken ifråga ingår i detaljplaneområde K37 och har i dagsläget beteckningen Natur. Ett plankostnadsavtal behöver därför tecknas i samband med en ev. försäljning, så planbeteckningen kan ändras till Idrottsändamål.

Ledningar för VA är förlagda längs Källvägens västra sida.

Enligt Miljöförbundet Blekinge Väst har inga skyddsvärda arter noterats i området, och några miljöstörande verksamhet eller upplag har inte heller registrerats.

Verksamhetens parkeringsbehov behöver tillgodoses inom fastigheten så trafiken på Källvägen inte hindras, och infart anordnas centralt längs den västra fastighetsgränsen. Det rekommenderas även att ett ev. köpeavtal förses med en återköpsklausul, ifall projektet inte genomförs inom en viss tid.

Planerna på att bygga padelbanor i anslutning till Folkets Hus i Kyrkhult har tagits emot väl, och marken bedöms vara lämplig för ändamålet.

Finansiering

Kostnaderna för ändring av detaljplan täcks genom plankostnadsavtal.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Padelsporten anses främja idrottande för alla åldersgrupper.
Utifrån ett jämställdhetsperspektiv kan padel betraktas som inkluderande, sporten anses inte gynna eller missgynna enskilda grupper framför eller på bekostnad av andra.

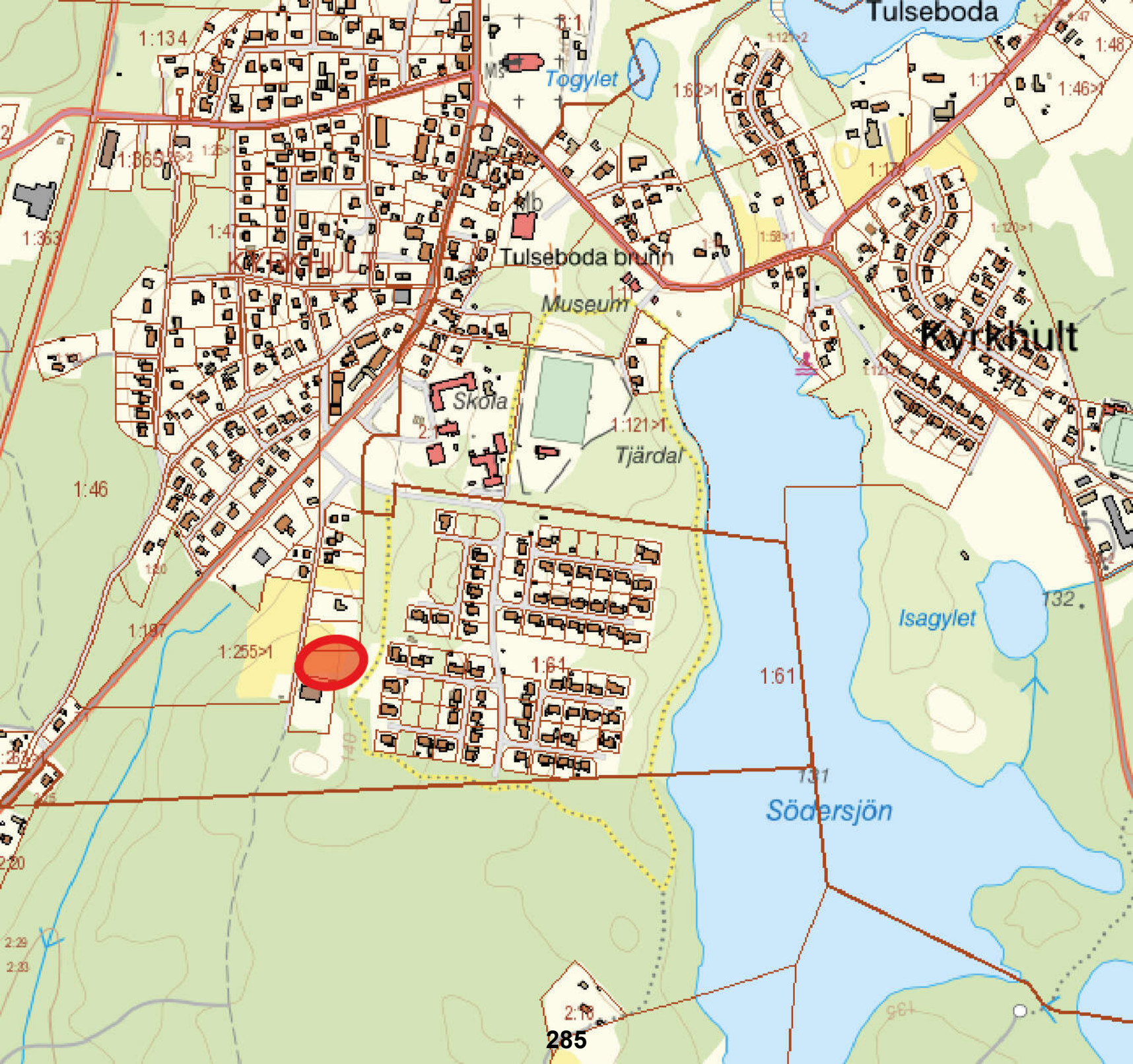
Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse
Kartskiss Kyrkhult 1:61 del av

KF § 74/2021

KS 2021/1003

Yttrande föreningen Folkets Hus i Kyrkhult
Yttrande Miljöförbundet
Förfrågan om köp av del av Kyrkhult 1:61
K37 plankarta
Yttrande teknik - mark
Yttrande teknik - trafik
Kommunstyrelsen arbetsutskott 2021-04-20
Kommunstyrelsen 2021-05-25

Beslutet skickas till:
Sökanden
Samhällsbyggnadschef


Tulseboda
Togylet
Tulseboda brunn
Museum
Kyrkhult
Skola
Tjärdal
Isagylet
Södersjön
1:134
1:46
1:61
1:255>1
1:121>1
132
131

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 58/2026

KS 2026/692

## § 58/2026 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för centrum

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt redovisar i ärendet.

Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen gav den 2019-09-03 § 121 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att upprätta nya detaljplaner för stora delar av Olofströms tätort.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens mening är att uppdraget inte är lämpligt att genomföra. Att uppföra stora detaljplaner medför stora risker att genomförbarheten inte säkerställs. Ett genomförande av uppdragen för de flertalet detaljplaner bedöms innebära en stor kostnad utifrån strängare myndighetskrav som ställs på detaljplaner utifrån dagens förutsättningar jämfört med tidigare. Förvaltn9ingens förslag är att uppdrag ges för mindre områden när så är aktuellt.

Detaljplan för områdena Vilboksområdet och Centrum norr om Östra Storgatan har tagits fram. Förvaltningens mening är att det inte är påvisningsbart att de nya detaljplanerna inneburit önskad effekt i form av ökat byggande jämfört med tidigare detaljplanesituation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KSau 2013-09-03 §121
Karta på indelningsförslag (felaktig numrering mot beslut)

KSAU § 58/2026

KS 2026/692

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-20 Diarienummer: 2026/692-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e planarkitekt

# Avslutande av uppdrag - Detaljplan för centrum

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.**

Ärendebeskrivning
Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen gav den 2019-09-03 § 121 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att upprätta nya detaljplaner för stora delar av Olofströms tätort.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens mening är att uppdraget inte är lämpligt att genomföra. Att uppföra stora detaljplaner medför stora risker att genomförbarheten inte säkerställs. Ett genomförande av uppdragen för de flertalet detaljplaner bedöms innebära en stor kostnad utifrån strängare myndighetskrav som ställs på detaljplaner utifrån dagens förutsättningar jämfört med tidigare. Förvaltn9ingens förslag är att uppdrag ges för mindre områden när så är aktuellt.

Detaljplan för områdena Vilboksområdet och Centrum norr om Östra Storgatan har tagits fram. Förvaltningens mening är att det inte är påvisningsbart att de nya detaljplanerna inneburit önskad effekt i form av ökat byggande jämfört med tidigare detaljplanesituation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KSau 2013-09-03 §121
Karta på indelningsförslag (felaktig numrering mot beslut)

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

AU § 121 Dnr 2013/KS009 214

**Plan för aktualisering av gamla detaljplaner**

Planarkitekt Lena Jarl Hellgren har lämnat in ett förslag på indelning av och prioritering av detaljplaner i Olofströms samhälle, enligt uppdrag från kommunstyrelsen 2013-05-14, § 53.

**Sammanfattning**
Idag har Olofström ett stort antal mindre detaljplaner med varierande åldrar. På många fastigheter gäller underliggande byggnadsplan från 1938. Plan- och byggavdelningen fick 2013-05-14 i uppdrag av kommunstyrelsen att redovisa en plan för aktualisering av gamla detaljplaner.

**Förslag**
Plan- och byggavdelningens förslag innebär att ett antal befintliga planer i Olofströms tätort ersätts med 6 detaljplaner som var och en omfattar större områden. En prioriteringsordning av dessa har gjorts baserad på en bedömning av aktuella behov av planändringar, se bifogad illustration. Omprioritering kan behöva ske efterhand.

Förslag på indelning av och prioritering av detaljplaner i Olofströms samhälle:

1. Vilboksområdet. Aktuellt för planering av trygghetsboende och förskola vilket kräver detaljplaneändringar.

2. Centrum norr om Östra Storgatan. Planändring krävs bland annat för bastubyggnad som idag står på allmän platsmark.

3. Centrum söder om Östra Storgatan.

4. Holjekroken, Ekeryd och Oredslund.

5. Brännaregården.

6. Norr om Rydvägen.

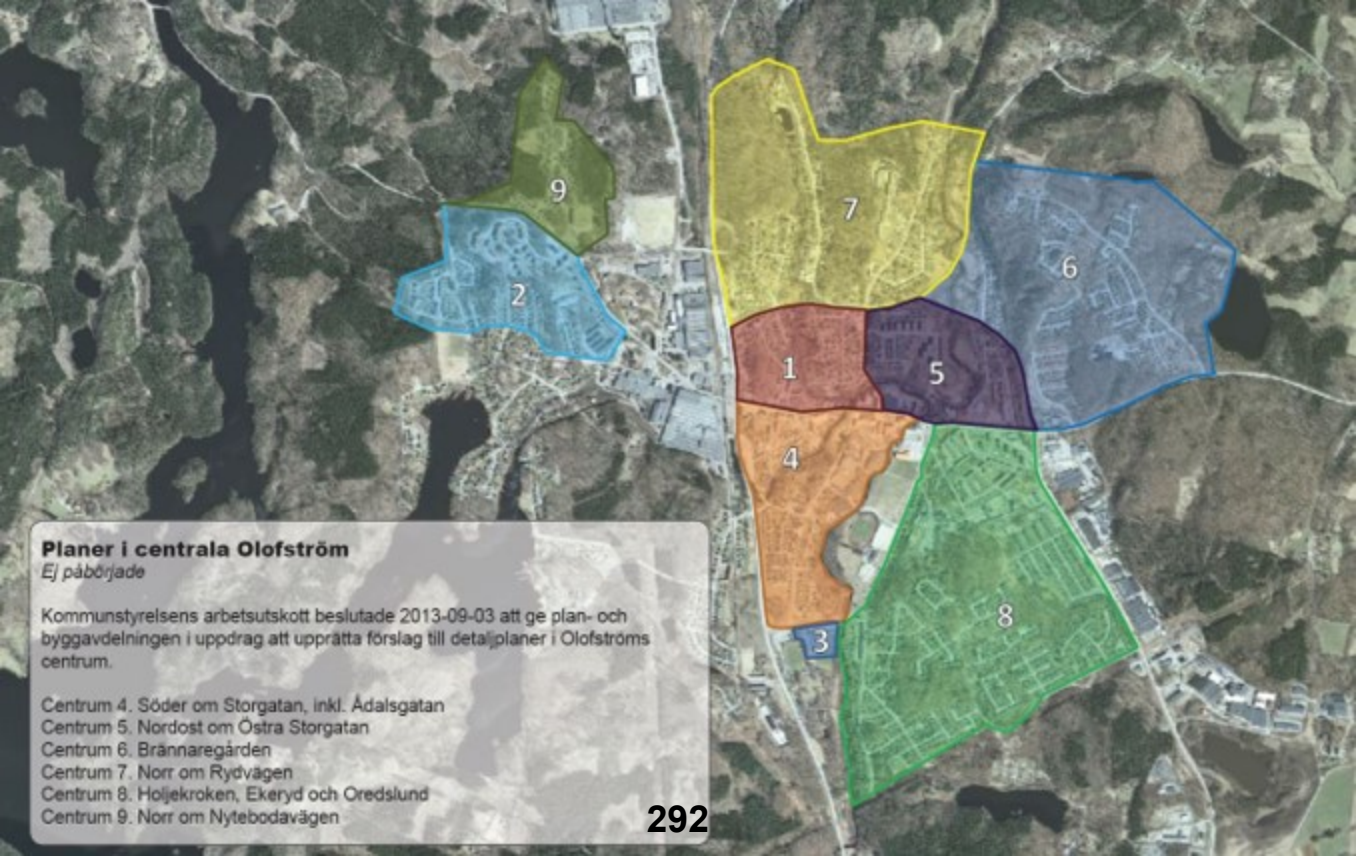
---

**Arbetsutskottets beslut**

Planarkitekterna på samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja arbetet med indelningen av större planer i enlighet med upprättad prioriteringsordning, ovan. Omprioritering av prioriteringsordningen kan behöva ske efterhand.

---

Delges Planarkitekterna/SBF
Plan- och byggavd.chef




**Planer i centrala Olofström**
*Ej påbörjade*

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2013-09-03 att ge plan- och byggavdelningen i uppdrag att upprätta förslag till detaljplaner i Olofströms centrum.

Centrum 4. Söder om Storgatan, inkl. Ådalsgatan
Centrum 5. Nordost om Östra Storgatan
Centrum 6. Brännaregården
Centrum 7. Norr om Rydvägen
Centrum 8. Holjekroken, Ekeryd och Oredslund
Centrum 9. Norr om Nytebodavägen

## § 59/2026 Avslutande av uppdrag - Detaljplan för idrottsfältet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt redovisar i ärendet.

Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2019-05-07 §69 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram detaljplan för idrottsfältet efter anmodan från Kultur och fritidsnämnden. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra för eventuell ”bollhall” och se över plansituation för befintligt idrottsområde. Sedan dess har uppdrag om planprogram (KS §181, 2022-11-15) givits för att undersöka hela området. Då karta inte finns tillhörande beslutet går det inte att fastställa exakt var eventuell ”bollhall” skulle uppföras. Med det i beaktande har mark i området markanvisats för handelsetablering sedan uppdraget gavs.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att planprogrammet vars syfte är att titta på ett större sammanhang bör fastställas innan arbete med detaljplan inleds. Beroende på utformning av planprogrammets utformning och med uppdragets ålder kan en eventuell framtida detaljplanens syfte vara förändrat varpå nytt uppdrag bör ges när så är aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt

Beslutsunderlag

KSAU § 59/2026

KS 2026/1127

Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KSau 2019-05-07 §69
KS 2022-11-15 §181

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-20 Diarienummer: 2026/1127-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-04-28**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e planarkitekt

# Avslutande av uppdrag - Detaljplan för idrottsfältet

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdrag om upprättande av detaljplan för aktuellt område.**

Ärendebeskrivning
Som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan från 2025 analyseras kontinuerligt de uppdrag som plan och byggavdelningen har. Det finns idag 22 detaljplaneuppdrag och vissa bedöms inte längre vara relevanta. I samband med att detaljplaner kopplade till sydostlänken antagits och arbete med andra projekt fortskrider bedöms kapacitet i närtid finnas för att initiera arbete med detaljplaneuppdrag som ännu inte påbörjats, alternativt nya uppdrag, som en del i förverkligandet av kommunens översiktsplan.

Plan och byggavdelningen fick 2019-05-07 §69 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram detaljplan för idrottsfältet efter anmodan från Kultur och fritidsnämnden. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra för eventuell ”bollhall” och se över plansituation för befintligt idrottsområde. Sedan dess har uppdrag om planprogram (KS §181, 2022-11-15) givits för att undersöka hela området. Då karta inte finns tillhörande beslutet går det inte att fastställa exakt var eventuell ”bollhall” skulle uppföras. Med det i beaktande har mark i området markanvisats för handelsetablering sedan uppdraget gavs.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningens ser det som positivt att de uppdrag som plan och byggavdelningen har är aktuella för att diskussioner rörande exempelvis planprioritering skapa vara möjliga att ha med relevans.

Förvaltningens mening är att planprogrammet vars syfte är att titta på ett större sammanhang bör fastställas innan arbete med detaljplan inleds. Beroende på utformning av planprogrammets utformning och med uppdragets ålder kan en eventuell framtida detaljplanens syfte vara förändrat varpå nytt uppdrag bör ges när så är aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
KSau 2019-05-07 §69
KS 2022-11-15 §181

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef: ÖH
Planarkitekter: OS, PG

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 69/2019 KS 2019/1134

## § 69 Uppdrag om detaljplan för Idrottsfältet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Att ge Samhällsutvecklingsavdelningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för Idrottsfältet (del av fastigheten Holje 2:283 och Holje 2:119) med syfte att möjliggöra en utveckling av idrottsområdet genom att utöka byggrätten.

Sammanfattning

Kultur-och fritidsnämnden beslutade 2018-12-06 att utreda möjligheter med en "bollhall" samt att anmoda Kommunstyrelsen att se över detaljplanen för södra delen av Dannfältet som bland annat avser området för idrottsanläggningar, grusplan, parkering, bågskyttebanan med mera.

Gällande detaljplan för området medger idrottsändamål. Byggrätten är begränsad genom prickmark "*mark som icke får bebyggas*" inom stora delar av området.

Planen syftar till att utöka byggrätten inom området för idrottsändamål för att möjliggöra för en eventuell nybyggnad av en bollhall.

---

Delges:

Samhällsutvecklingschef
Planarkitekt
Kultur- och fritidsnämnden

**Kommunstyrelsen**

Plats: Foajén, Folkets hus

Tid: 09:30 - 15:50

Lunch kl. 11.45-13.00
§ 162-198

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** | |
|---|---|---|---|
| Morgan Bengtsson | (S) | | |
| Annika Sjöstedt | (S) | | |
| Rolf Jönsson | (C) | | |
| Pirjo Veteli | (S) | | Ej § 172-173 |
| Yvonne Andreasson | (S) | | |
| Kent Kullman | (S) | Vakant | |
| Håkan Assarsson | (S) | Annika Lande | Ersättare saknas § 178 & 181 |
| Malin Åman | (C) | | |
| Patrik Krupa | (M) | | |
| Peter Holmström | (SD) | Max Nielsen | |
| Tommy Holmgren | (SD) | | |
| Linda Röman | (SD) | Joakim Thalsö | |
| Ana Pezo | (KD) | Thommy Svensson | |

Övriga deltagare:
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Irene Robertsson, kommunchef fr.o.m. kl. 13.00 § 184
Johan Ekelund, VMAB och Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef § 163
Lorri Mortensen Mates, fritidschef § 184-185
Karl Andrae, ekonomichef § 184-186
AnnKristin Rådberg teknisk chef, Anna Blissing fastighetssamordnare (digital närvaro), Marie Ahonen ekonom, Roger Jönsson teknisk samordnare infrastruktur, Ann-Sofie Görnedbrand teknisk samordnare offentliga miljöer § 185
Robert Schelin socialchef, Patrik Håkansson utbildningschef § 186
Ida Henriksson hållbarhetsstrateg § 198

Sekreterare: .....
Anna-Karin Johansen

Ordförande: .....
Morgan Bengtsson

Justerande: .....
Annika Sjöstedt

.....

Anslagsbevis: Protokollet är justerat 2022-10-28 och anslås under perioden 2022-11-18 --- 2022-12-12. Protokollet finns på kommunledningsförvaltningen och tillkännages digitalt på www.olofstrom.se.

## § 181/2022 Uppdrag om planprogram för Dannfältet/Flygfältet

Kommunstyrelsens beslut:

Samhällsutvecklingsavdelningen ges i uppdrag att ta fram förslag till planprogram för Dannfältet/Flygfältet.

Ärendebeskrivning

Området Dannfältet/Flygfältet är idag en, till stor del, underutnyttjad plats som är lämplig för förtätning. Fältet har ett viktigt strategiskt läge i Olofströms tätort med avseende på närheten till Nya torg, kommunal och privat service såväl utifårn sitt läge vid framtida järnvägsstation längs Sydostlänken. Fältets strategiska läge kan innebära att platsen kan användas till en eller flertalet funktioner exempelvis bostäder, handel, idrott eller annat. Uppdraget har som syfte att undersöka vilka användningar som är lämpliga på platsen och kommer utgöra underlag för politiskt ställningstagande kring viljeinriktning för Dannfältet/Flygfältet.

Kommunen äger enligt 5 kap 10 § plan och bygglagen rätten att i ett program underlätta kommande detaljplanearbeten genom att ange utgångspunkter och mål för ett visst område. Planprogrammet kommer utgöra underlag för framtida detaljplanearbeten för området som bedöms ske i flera etapper. Målet är att planprogrammet ska samordna utgångspunkterna och målen med området. I realiteten innebär detta att programmet kommer behandla strategiskt viktiga frågor och visa vad olika delar av området ska användas till samt översiktligt visa var exempelvis vägar, stråk eller annat av essens ska finnas inom området.

Arbetet kommer primärt omfatta det som i folkmun avses med Dannfältet/Flygfältet men kommer även omfatta Busstorgs-, Högavångs-, ishalls och badhusområdet. Detta för att undersöka eventuella möjligheter till synergieffekter eller om så blir aktuellt vad för annan markanvändning som kan vara lämplig på platsen (se bilagd avgränsningskarta).

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens bedömning är att ett helhetsgrepp över området är av stor vikt för det fortlöpande arbetet med lokaliserings- och markfrågor i kommunen.

Finansiering

Kostnader kopplat till utredningar kan komma att vara aktuellt beroende på arbetets fortskridande och planprogrammets omfattning. Finansieringen av utredningskostnader avses tas från projekt ”223910420 Projektering Flygfältet och Dannfältet”.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven kommer beaktas i arbetet med planprogram.

Beslutsunderlag

**Kommunstyrelsen**

KS § 181/2022

KS 2022/2192

Tjänsteskrivelse
Avgränsningskarta

Beslutet skickas till

Planarkitekt/bygglovshandläggare, OS
Fastighetssamordnare, AB
Ekonom, MA

## § 84/2026 Beslut om start av investeringsprojekt, Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar om start för projektet ”Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult”.
Finansiering inom befintlig investeringsbudget, projektnr 210411025 (900 tkr).

Ärendebeskrivning
Öjvind Hatt, plan- och byggchef redovisar i ärendet.

Olofströms kommun har ingått avtal med Trafikverket om byggnation av tågstopp i Vilshult.

Yttrande/Bedömning
Planuppdrag har beslutats om framtagande av detaljplan för kommunal infrastruktur i anslutning till Trafikverkets anläggning (KS 243/2021), och inför planframtagande och påföljande markinköp behöver formellt beslut tas om start av investeringsprojekt 210411025 – Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult.

Finansiering
Finansiering inom befintlig investeringsbudget, projektnr 210411025 (900 tkr).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala.
- Beslutet har inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Avtal med Trafikverket
Planuppdrag

KSAU § 84/2026

KS 2026/1279

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef
Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-08 Diarienummer: 2026/1279-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

# Beslut om start av investeringsprojekt, Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult

Förslag till beslut
**Kommunstyrelsen beslutar** om start för projektet ”Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult”.
Finansiering inom befintlig investeringsbudget, projektnr 210411025 (900 tkr).

Ärendebeskrivning
Olofströms kommun har ingått avtal med Trafikverket om byggnation av tågstopp i Vilshult.

Yttrande/Bedömning
Planuppdrag har beslutats om framtagande av detaljplan för kommunal infrastruktur i anslutning till Trafikverkets anläggning (KS 243/2021), och inför planframtagande och påföljande markinköp behöver formellt beslut tas om start av investeringsprojekt 210411025 – Mark för stationsområde och gc-väg i Vilshult.

Finansiering
Finansiering inom befintlig investeringsbudget, projektnr 210411025 (900 tkr).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala.
- Beslutet har inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Avtal med Trafikverket
Planuppdrag

Beslutet skickas till
Plan- och byggchef
Ekonomichef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 Beslut KS § 243 Beslut om planuppdrag detaljplan för järnväg genom Vilshult
2 Avtal medfinansiering SOL Olofström_sign-Ofm

**Kommunstyrelsen**

Plats: Dahlian, Folkets hus

Tid: 14:00 - 15:30

§ 224-256

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** |
|---|---|---|
| Mikael Kjellberg | (S) | Morgan Bengtsson |
| Annika Sjöstedt | (S) | |
| Rolf Jönsson | (C) | |
| Yvonne Andreasson | (S) | |
| Molham Alshooykh | (S) | |
| Dan Orvegren | (S) | Pirjo Veteli |
| Annika Lande | (V) | |
| Klavs Wix Nielsen | (KD) | |
| Malin Åman | (C) | |
| Patrik Krupa | (M) | |
| Max Nielsen | (SD) | |
| Willy Salomonsson | (SD) | Tommy Holmgren |
| Joakim Thalsö | (SD) | |

Övriga deltagare:
Irene Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Thommy Svensson (KD)
Kent Kullman (S)
AnnKristin Rådberg, tekniskt chef § 224-227
Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef § 224-227
Anna Blissing, fastighetssamordnare § 227

Sekreterare: .....
Anna-Karin Johansen

Ordförande: .....
Annika Sjöstedt

Justerande: .....
Yvonne Andreasson

.....

Anslagsbevis: Protokollet är justerat 10 december 2021 och finns på kommunledningsförvaltningen. Är anslaget på www.olofstrom.se mellan 11 december 2021 och 3 januari 2022

## § 243/2021 Beslut om planuppdrag detaljplan för järnväg genom Vilshult

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen uppdrar till samhällsutvecklingsavdelningen att upprätta detaljplan för det aktuella området.

Ärendebeskrivning

Järnväg genom Vilshult. Trafikverket planerar för den nya järnvägsförbindelsen Sydostlänken mellan Södra stambanan och Blekinge kustbana. Järnvägen kommer att gå genom Olofströms kommun varpå detaljplan inom tätorter som passeras behöver tas fram som korrelerar med Trafikverkets kommande järnvägsplan.

Planuppdraget syftar till att ge samhällsutvecklingsavdelningen i uppdrag att påbörja planläggning av järnvägsspår. Inledningsvis kommer detta innebära undersökning av förutsättningar för järnväg genom tätorten i väntan på att tänkt korridor presenteras. När korridor och tänkt placering av järnväg presenteras kommer uppdraget innebära att detaljplaneförutsättningar ska tillskapas för järnvägsdragningen genom tätorten.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömning är att det är positivt att uppdraget ges redan innan precis lokalisering av järnväg har presenterats. Detta då det innebär att förvaltningen kan inleda utredandet av förutsättningarna för projektet redan i detta skede vilket är avhängigt på att uppdrag finns.

Finansiering

Finansiering av framtagande av detaljplan är i detta skede svårt att säga. Frågan kommer utredas i ett initialt skede.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett förverkligande av detaljplanen kommer innebära att järnväg, med möjlighet till tågstopp, byggs vilket bedöms vara positivt ut barnrätts- och jämställdhetsperspektiv med avseende på social hållbarhet. Järnvägen kan dock komma att vara barriärskapande vilket bedöms som negativt. Barn- och jämställdhetsperspektiv kommer behandlas i det vidare arbetet med framtagande av detaljplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef, ÖH
Planarkitekt/bygglovshandläggare, OS

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2023/95428
Motpartens ärendenummer
KS 2023/1018-24

Dokumentdatum
2023-10-26

# Medfinansieringsavtal gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i Olofströms kommun

Detta avtal avser medfinansiering från Olofströms kommun och avser utbyggnad av persontrafiksstationer i Olofström och Vilshult för att möjliggöra persontrafik på Sydostlänken i Olofströms kommun.

| Detta avtal avser planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar: | |
|---|---|
| ☒ | Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur |

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

## §1 Parter

Trafikverket, region Syd, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Olofströms kommun, org.nr 212022-0811, Box 302, 293 24 Olofström, nedan Kommunen

## §2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Medfinansiering: avser bidrag från annan part till statlig infrastruktur. Medfinansiering genom bidrag från t.ex. kommuner kan resultera i effektiva lösningar i transportsystemet och innebär ett gemensamt ansvarstagande för finansiering och genomförande av infrastrukturobjekt. De transportpolitiska målen ska vara utgångspunkt för prioritering av objekt oberoende av om det förekommer medfinansiering eller inte. Medfinansiering påverkar inte den grundläggande ansvarsfördelningen mellan statliga och kommunala aktörer för transportinfrastrukturen.

Medfinansiärens och samhällets nytta av åtgärden är en viktig utgångspunkt för att medfinansieringen kommer till stånd och bör också återspegla den andel medfinansiering som blir aktuellt i det enskilda fallet.

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Fyrstegsprincipen: Är ett förhållningssätt som innebär att möjliga åtgärder för förbättringar i transportsystemet prövas stegvis (1. Tänk om, 2. Optimera, 3. Bygg om, 4. Bygg nytt).

Järnvägsplan: avser en detaljerad beskrivning av hur sträckningen av ett nytt eller ombyggt järnvägsavsnitt ska se ut, och hur det ska byggas eller byggas om. Lagen (1995:1649) om byggande av järnväg kräver att en järnvägsplan upprättas, fastställs och vinner laga kraft innan

byggande kan påbörjas. Om det planerade arbetet enbart berör en ombyggnad som utförs inom befintligt järnvägsområde, ingen ny mark tas i anspråk och ingen påtaglig miljöpåverkan torde komma att ske, så krävs inte framtagande av ny järnvägsplan. En järnvägsplan innebär dels en rättighet att genomföra dess innehåll, men även en skyldighet att genomföra dess innehåll. En lagakraftvunnen järnvägsplan är juridiskt bindande och gäller från och med innevarande år plus 5 år.

Sydostlänken: Planerad järnvägssträcka mellan Karlshamn och Älmhult. Genom byggnation av nysträckning om ca 17 km mellan Olofström och Blekinge Kustbana samt elektrifiering av Olofströmsbanan kan gods transporteras i hela stråket. Med en utökning av mötesstationer och persontrafiksstationer kan banan även trafikeras med persontåg. Sydostlänken ansluter till Södra stambanan i Älmhult.

Olofströmsbanan: Är en enkelspårig oelektrifierad järnväg mellan Olofström och Älmhult och trafikeras idag endast av godståg. Genom elektrifiering och utbyggnad av mötesspår ges banan en robusthet och ökad kapacitet.

## §3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärder i Olofström och Vilshult för möjliggörande av persontrafik på Sydostlänken.

Sydostlänken ingår i den nu gällande nationella planen för transportinfrastruktur 2022-2033. Regeringen har avsatt medel för utbyggnad av godstrafik i stråket. Persontrafik ska möjliggöras genom sam- och medfinansiering utifrån tidigare tecknad avsiktsförklaring från 2017 vilket reglerar åtgärder för persontrafik på Sydostlänken genom sam- och medfinansiering från Region Blekinge, Region Kronoberg, Älmhults kommun, Osby kommun, Olofströms kommun och Karlshamns kommun.

Enligt avsiktsförklaringen ska även Volvocars och Karlshamns Hamn(Karlshamns kommun) utifrån sina verksamheters behov och nytta svara för medfinansiering till godsbangårdar i Olofström respektive Karlshamn.

Kommunen har i och med Avsiktsförklaring TRV 2017/18759 förbundit sig att tillsammans med Region Blekinge, Region Kronoberg, Karlshamns kommun, Osby kommun och Älmhults kommun medfinansiera för att möjliggöra för persontrafik på Sydostlänken.

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering
Följande nyttor för medfinansiären bedöms gälla för genomförande av åtgärden:

Lokal nytta:
- Förbättrad tillgänglighet i kollektivtrafik och utökade arbetspendlingsmöjligheter
- Förutsättningar för ett hållbart och mer miljöanpassat resande
- Möjlighet till utveckling av Olofströms och Vilshults tätorter i stationsnära läge

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är
Samlad effektbedömning JSY202 Sydostlänken (Älmhult-Olofström-Karlshamn), elektrifiering och ny bana, 230111.
Kapacitetsanalys Sydostlänken – Sammanställning av trafikala krav på anläggningen, TRV 2019/76551
Underlagsrapport stationslägen, Trafikverket, 2013-05-16, Objekt 10850

Kommunens studier och utredningar avseende detta objekt:
Utredning om placering av personstation för resandeutbyte, 2023, Tyréns

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Avtal avseende åtgärder för persontrafik på Sydostlänken:

Avsiktsförklaring avseende sam- och medfinansiering av Sydostlänken, ref.nr TRV 2017/18759

Samfinansieringsavtal för att möjliggöra persontrafik på Sydostlänken tecknas med Region Blekinge TRV 2023/85490 och Region Kronoberg TRV 2023/110886.

Medfinansieringsavtal gällande persontrafik på Sydostlänken för objekt i respektive kommun tecknas med Älmhults kommun, Osby Kommun och Karlshamns kommun.

## §5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket och Olofströms kommun äger och ansvarar för. Objektet omfattar om- och nybyggnationer för att möjliggöra för persontågstrafik i stråket Älmhult-Karlshamn.

Avtalet avser byggnation av plattformar och därtill hörande teknisk utformning för persontrafik i Sydostlänkens stråk. Åtgärden genomförs för att möjliggöra resandeutbyte i Olofström och Vilshult på nuvarande Olofströmsbanan.

Trafikverket utreder i järnvägsplan möjlig placering för resandeutbyte i centrala Olofström. Utredning om placering för resandeutbyte i Vilshult har genomförts utifrån underlagsrapport för stationslägen och planeras utifrån detta.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärd 1 Station för resandeutbyte i Olofström med 200 meter plattform inklusive plattformsutrustning och plattformsförbindelse

Åtgärd 2 Station för resandeutbyte i Vilshult om 100 meter plattform inklusive plattformsutrustning

Grundutförande och tillägg
Åtgärderna 1-2 utgör grundutförande i den statliga anläggningen.

I det fall Kommunen önskar tillägg utöver grundutförandet ska detta hanteras i separat tilläggsavtal. Ett sådant avtal ska vara signerat av båda parter i planeringsskedet för att åtgärden ska kunna hanteras inom ramen för Sydostlänken. Trafikverket bedömer och godkänner möjlighet för hantering av åtgärder som utgöra tillägg.

Kommunala åtgärder utanför den statliga infrastrukturen

Åtgärd 3 utanför den statliga anläggningen i Olofström och Vilshults tätorter, såsom gång- och cykelbanor, cykel- och pendlarparkering, yta för ersättningsbuss, taxiangöring, grönytor, möblering m.m. ska beslutas, utföras, bekostas och ägas av kommunen.

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §6 Finansiering

Den uppskattade kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till ca 95 miljoner kr i prisnivå (21-06). Kostnaderna bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/kalkyler i tidigt skede och utgör underlag i planläggningsprocessen och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede. Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

| | | | | Finansiär | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Åtgärder | Utförare | Kostnad (miljoner kr) | TRV NTP | TRV LTP | Avtalspart Olofströms kommun | Summa |
| **Åtgärder i den statlig anläggning (Trafikverket)** | | | | | | | |
| 1 | Plattform för resandeutbyte i Olofström | Trafikverket | 75 | | | 75 | 20 |
| 2 | Plattform för resandeutbyte i Vilshult | Trafikverket | 20 | | | 20 | 20 |
| | | **SUMMA** | **95** | | | **95** | **95** |
| **Åtgärder i kommunal anläggning** | | | | | | | |
| 3 | Åtgärder utanför statlig anläggning | Kommunen | ej bedömt | | | | |
| | | | | | | | |
| | **Totalkostnad för åtgärder i detta avtal** | | **95** | | | **95** | **95** |

Medfinansieringen från Olofströms kommun till den statliga anläggningen bedöms uppgå till totalt ca 95 miljoner kr i prisnivå 2021-06.

För att möjliggöra för persontrafik på Sydostlänken krävs finansiering av flera parter. Med- och samfinansiering för persontrafik till den statliga anläggningen bedöms uppgå till totalt ca 405 miljoner kronor i prisnivå 2021-06.

Utöver medfinansiering från Olofströms kommun sker samfinansiering från regionala länstransportplaner i Blekinge och Kronoberg som bedöms uppgå till ca 150 miljoner kronor och medfinansiering från Karlshamns, Osby och Älmhults kommuner om ca 160 miljoner kronor i prisnivå 2021-06 för möjliggörande av persontrafik.

Finansiering kommer även ske i enlighet med avsiktsförklaringen av Volvocars och Karlshamns kommun för investeringar gällande godstrafik i anslutning till Volvo Olofström och Karlshamns hamn.

Planläggning och byggnation för persontrafik på Sydostlänken kräver sam- och medfinansiering av samtliga parter utifrån avsiktsförklaringen från 2017 för att ett genomförande ska ske som möjliggör för persontrafik på Sydostlänken.

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

Olofströms kommun förbinder sig till att bekosta åtgärder som inte explicit redovisas i § 5 men som kan, i senare skede, krävas för att genomföra åtgärden i sin helhet. Detta då åtgärden i sig är föranledd av kommunen.

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §7 Ansvarsfördelning

Trafikverket är genomförare och projektledare av projektet och parterna samverkar med varandra och agerar i samförstånd vid projektering och genomförande av åtgärder beskrivna i §5. För att uppnå gemensamt syfte har parterna kommit överens om följande ansvarsfördelning:

**Trafikverkets ansvar**

1. Trafikverket är huvudman och ansvarar för planering, projektering samt byggnation.
2. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
3. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas de åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
4. Trafikverket ska äga de nya järnvägsanläggningarna samt ansvara för drift och underhåll av den statliga anläggningen.
5. Trafikverket ansvarar för att fatta beslut om placering och utformning av resandestationerna i och med framtagande av järnvägsplan enligt §5 i detta avtal.
6. Trafikverket ansvarar för beslut om fastställande av järnvägsplan.

**Olofströms kommuns ansvar**

1. Kommunen ska tillhandahålla den mark som behövs för projektets genomförande
2. Kommunen genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar av detaljplaner för genomförande av åtgärder knutna till detta avtal.
3. Kommunen ska vid behov överlåta mark till Trafikverket
4. Kommunen tillhandahåller nödvändigt kartmaterial utan ersättning.
5. Kommunen ansvarar för att dialog förs med Länstrafiken
6. Kommunen ska utföra eller låta utföra åtgärder som krävs för persontrafiken utanför den statliga anläggningen.

## §8 Hantering av kostnadsförändringar

Olofströms kommun står för samtliga kostnadsförändringar avseende åtgärderna i §5.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

## §9 Betalning

För objekt med totalkostnad på 5 mnkr eller högre, sker rekvirering löpande i takt med att kostnaderna upparbetas alternativt i enlighet med överenskommen betalplan.

Rekvisition ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader. Detaljering i specifikationen framgår av ett utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering adresseras till:
Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström/Referens: Medfinansiering Sydostlänken - Olofström

TMALL 0462 Medfinansiering och samverkansavtal 3.0

## §10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna ska ges full insyn i arbetet genom rapportering om hur arbetet framskrider ekonomiskt, tekniskt och tidsmässigt. Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning.

## §11 Tidplan

Byggstart för Sydostlänken och för beskrivna åtgärder beräknas ske tidigast 2028-2033

## §12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

- att båda parter undertecknat avtalet
- att eventuella ytterligare för åtgärden nödvändiga planer och tillstånd vunnit laga kraft
- att Trafikverket erhåller erforderliga medel för genomförande
- att samtliga parter från avsiktsförklaringen godtar avtalen för finansiering av persontrafik

Parterna har inte rätt att ensidigt utträda avtalet. Om avtalet inte träder i kraft eller upphör att gälla, kvarstår kommunens finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §§5 och 6.

## §13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

## §14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

| | |
|---|---|
| Ort och datum | OLOFSTRÖM 240129<br>Ort och datum |
| Trafikverket: | Olofströms kommun:<br>Morgan Bengtsson,<br>Ordf. kommunstyrelsen |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-20

Dnr
2026/216-1.7.3

## Aktuell information från kommunledningsförvaltningen

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

**Övergripande**

Äventyret Halen slog rekord med ca 1500 besökare.
Mer övergripande information ges vid mötet.

**Administrativa avdelningen**

Nytt avtal skrivet kring lokala gåvor som framöver ska ersätta rekvisitioner.

Vi har fått ett tråkigt besked att Fujitsu ska avveckla vårt arkivförteckningssystem ”Visual arkiv”. Vi har knappt ett år på oss att byta ut systemet.

Fortsatt mycket fokus på val och det kringarbete som det medför.

Sammanträdesplaneringen för 2027 är påbörjad.

**Ekonomi-avdelningen**

Vi har fortsatta problem med vårt ekonomisystem. De tidigare problemen med leverantörsbetalningar är lösta men nu är det istället hantering av autogiro som vi arbetar på en lösning för.

Arbete med budget 2027 pågår.

**Fastighets och transportservice**

Vår fastighetssamordnare har sagt upp sig och avslutar sin tjänst i sommar, en annons är utlagt för att hitta en ersättare

En verksamhetsvaktmästare har sagt upp sig och annons ligger ute för att ersätta den tjänsten

Vi håller på med ombyggnationen i Bågskyttehallen för att få in en förening till där

Vi kommer påbörja uppfräschning av idrottshallen efter att skolan går på sommarlov

**Infrastruktur och näringsliv**

Näringslivsutvecklare – Kristina Severin Rajala
Techtankday – konferens och mötesplats som samlar representanter från industri, akademi och samhällsaktörer i Blekinge var detta år i Olofströms kulturhus. Scanbox och TreD mekaniska från Olofström höll föredrag.

Vi hälsar Marie Hemming välkommen som ny rådgivare på Nyföretagarcentrum i Olofström.

Miljösamordnare/Landsbygdsutvecklare – Karoline Mattsson
Just nu är det flera årsmöten. Mörrumsåns vattenråd och Blekinge kustvatten och luftvårdsförbund är redan avklarade och nästa fredag är det dags även för Skräbeåns vattenvårdskommitté att ha årsmöte.

Kartan för Gårdsbutikrundan är på tryck och kommer inom det närmaste till kommunhuset och till våra gårdsbutiker.

Den 23:e maj inviger Jonas Paulman från Barnens träd till Olofström för att inviga ett träd som vi har utsett till barnens träd samt prata om alla barns lika värde.

Våtmarkssamordnare – Ann-Sofie Görnebrand
Två områden i Halens naturreservat är nu återvätade i samarbete med Länsstyrelsen där medel har använt från Naturvårdsverkets anslag 1:3 för åtgärder i skyddad natur. För Sjömossens dels så ser man att de biologiska värdena kan öka samtidigt som igenväxning av gran minskar. Området, som är ca 5ha, är väl värt ett besök, både i den södra delen vid Bergatorpet där området mer av lövkaraktär med björk och al och lite öppna vattenytor. I den norra delen vid Gullvik kan gå på en spång över Sjömossen och på så sätt känna av känslan i ett tall dominerat område med vitmossa på marken. Inom kort kommer det också upp informationsskyltar i anslutning till Sjömossen där man kan läsa om vad man kan förväntas se i området.
Den andra ytan är ett mindre, ca 0,8ha, dikat alekärr med tjockt torvlager i närheten av Bergatorpet har även det fått en högre grundvattennivå genom höjning av en vägtrumma. Åtgärden hjälper till att hålla kvar vatten i landskapet och gynnar tillväxten av torv på platsen. Ytan har redan tidigare varit blöt och för brukandet av skogen på platsen har ingen förändring skett.

Två privata markägare gör just nu detaljprojekteringar av sina tilltänkta våtmarksåtgärder som har fått LONA-medel. En förhoppning är att dessa ska kunna genomföras fysiskt under hösten.

Infrastruktur och Näringslivschef – Roger Jönsson
Linjemålning genomförs av parkeringar under vecka 21, främst på Ekeryd.

Arbete med parkeringen vid Holje Park pågår och fortsätter någon vecka till, med strukturering och anpassning (samt linjemålning). Vi återkommer senare i år, för att genomföra plantering av träd bland annat.

Planerar åtgärder på broar, som ska genomföras under året. Återställning av räcke på bro vid Ljungrydavägen, slitlager bro Ådalsvägen, byte delar av den bärande konstruktionen på broar längs med Sportvägen, samt skarvar vid övergångskonstruktion på viadukt Västra Storgatan.

Sopning av gator och GC-vägar är avslutad.

Offentlig miljö – Linne Persson
EU projektet LIFE´s Beech är igång i Halen och under veckan kommer det sättas upp mulmholkar i reservatet. Mulmholkar bidrar till livsmiljöer för ovanliga vedlevande insekter, som är beroende av gammal död ved.

I samverkan med de andra Blekinge kommunerna och ledhuvudmannen för Blekingeleden har vi precis färdigställt en skyltmanual och nulägesstatus av Blekingeleden. Den kommer hjälpa oss i den fortsatta förvaltningen av Blekingeleden och andra regionala leder.

Området runt Jehovas håller på att röjas för att skapa en trevligare och tryggare miljö.

Sommaren är i antågande och vi planerar att renovera en brygga i Halen inför det, samt sätta upp ett nytt volleybollnät.

**IT-avdelningen**

Begagnade datorer blir nytt alternativ - Under våren har vi genomfört ett pilotprojekt där vi testat att köpa in begagnade datorer i gott skick. Resultatet har varit mycket positivt, och inom kort kommer begagnade datorer att bli en beställningsbar produkt via IT.

Erfarenhetsutbyte på KommITS - IT-enheten deltog under månaden på KommITS – en konferens för kommunal IT och digitalisering. Där träffade vi många andra kommuner, SKR och andra offentliga aktörer för att utbyta erfarenheter och idéer kring allt från cybersäkerhet till digital utveckling.

Fortsatta utbildningsinsatser inom IT och säkerhet - Våra kompetensutvecklingsinsatser fortsätter med stöd av ESF-medel. Just nu går tre av våra medarbetare en utbildning för att bli interna PEN-testare – alltså personer som kan hjälpa till att testa och hitta säkerhetsbrister i våra system innan någon annan gör det.

Holjegården – Arbetet med IT-infrastrukturen till Holjegården fortsätter enligt plan. Det mesta av tekniken är nu förberett och färdigbyggt, och vi står redo att montera och installera utrustningen på plats så snart byggarbetsplatsen tillåter.

**Kostavdelningen**

Vi har haft utbildning i berikade måltider. Det är vår konsult från Maschie som utbildat kockar, kostombud och sjuksköterskor (som ordinerar maten) i berikade måltider. Vi har tittat över portionsstorleken i relation till energitätheten. Att den berikade kosten är mindre i volym men tät i energi.

Livsmedelsupphandlingen är klar, det blir fortsatt Menigo med nystart den 1/6.

Det har påbörjats dialogmöten med frukt och grönsaksleverantörer inför kommande upphandling. Vi har träffat Eknegården, ädlakull och idag träffar vi vår nuvarande leverantör NEM. Upphandlingen görs tillsammans med Karlshamns och Sölvesborgs kommun. Upphandlingen besår av frukt, grönsaker, potatis och ägg.

Planering till studentmiddag, lovskola, Aktiv sommar och sommarläger.

Planering, studiebesök och dialog med SOC är igång med flytten till Holjegården hösten 26.

**Lokalvårdsavdelningen**

Arbetet med beredskap fortsätter.

Rekrytering av två tjänster kommer att påbörjas då vi har fått in uppsägningar på egen begäran.

Planering för fönsterputsning pågår och vi kommer att informera berörda verksamheter när det blir aktuellt.

**Plan- och byggavdelningen**

Bygg
Införandet av e-tjänsten för bygglovsansökan har kommit lite längre; men inte alls i den takten som utlovats.

Publicering av beslut på kommunens anslagstavla för bygglov är igång.

Än så länge ingen nämnvärd minskning av inkommande ärenden, som det annars befarats i och med de nya byggreglerna.

Karta/GIS
Installationen av nya systemet är klart enligt leverantören; men varken vi eller IT är nöjda såhär långt.

Plan/exploatering
EBP: Detaljplanen har antagits av ks, och inget överklagande har kommit in - men Länsstyrelsen har beslutat att överpröva beslutet med hänvisning till risken för översvämning från skyfall. Möte med Länsstyrelsen under veckan för att få klarhet i hur vi ska komma vidare.

Koloniområde: Klart med planuppdrag för kolonilotter vid Ekhagsberget, och ett första steg är UBMP - undersökning av betydande miljöpåverkan, där målet att få iväg den till Länsstyrelsen innan semestern.

Vilshult station: Dagvattenutredning för kommunens av området nästa; men vi inväntar att Trafikverket ska komma lite längre med deras miljökonsekvensbeskrivning och järnvägsplanen för befintlig bana.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-20 Diarienummer: 2026/1384-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**
Kommunfullmäktige **2026-06-08**

**Handläggare**
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

# Instruktioner till stämmoombud Holje holding AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge följande instruktioner till ägarombudet för Holje holding AB

1. Att besluta i enlighet med revisorernas revisionsberättelse dvs att bevilja styrelsen ansvarsfrihet

2. Att i övrigt besluta enligt styrelsens förslag under förutsättning att förslagen funnits med i kallelsen till bolagsstämman i behörig ordning

3. Beslutsparagrafen justeras omgående i kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Vid bolagsstämman så företräder stämmoombudet Olofströms kommuns aktier. Stämmoombud är Andreas Brovall (C) och observatör tillika ersättande stämmoombud är Marianne Eriksson (M).

Bolagsstämman äger rum 2025-06-09 Ärendet kommer att kompletteras inför kommunfullmäktige Inför utskick till kommunstyrelsen finns årsredovisning, kallelse och dagordning men tyvärr inte revisionsberättelse ännu. Dessa kommer att kompletteras så fort som möjligt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv:
Instruktionerna till stämmoombuden har inte någon koppling till barnrätt eller jämställdhet.

Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse
Kallelse med dagordning
Revisionsberättelse (kompletteras)
Årsredovisning

Beslutet skickas till
Stämmoombud A.B
Observatör M.E

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 ÅrsredovisningHoljeHolding2025

2 Kallelse till årsstämma 2026

Styrelsen och verkställande direktören för

**Holje Holding AB**

Org nr 556619-5557

får härmed avge

# Årsredovisning
## och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

**Innehåll:** **sida**


| | |
|---|---|
| **Förvaltningsberättelse** | **2** |
| **Resultaträkning - koncernen** | **14** |
| **Balansräkning - koncernen** | **15** |
| **Rapport över förändringar i eget kapital - koncernen** | **17** |
| **Kassaflödesanalys - koncernen** | **18** |
| **Resultaträkning - moderföretaget** | **19** |
| **Balansräkning - moderföretaget** | **20** |
| **Rapport över förändringar i eget kapital - moderföretaget** | **21** |
| **Kassaflödesanalys - moderföretaget** | **22** |
| **Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer** | **23** |
| **Underskrifter** | **40** |

**Holje Holding AB**
Org nr 556619-5557

## Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Moderbolaget

Holje Holding AB, org nr 556619-5557, har till föremål för sin verksamhet att genom ägande samordna Olofströms kommunala bolag och därigenom uppnå bästa möjliga koncernutnyttjande. Verksamheten finansieras genom utdelningar från dotterföretagen. Holje Holding omfattar bolagen inom koncernen Olofströms Kraft AB och Olofströmshus. Holje Holding har sitt säte i Olofströms kommun.

Koncernen

Olofströms Kraft koncernen

Verksamheterna inom koncernen bedrivs som affärsområden med eget resultatansvar. Olofströms Kraft AB-koncernen omfattas av följande affärsområden:

- Fjärrvärme
- Bredband
- Park och miljö
- Vatten & avlopp
- Elnät
- Kabel-TV
- Vattenkraft
- El-service

Inom koncernen bedrivs eldistribution till ca 13 800 elnätskunder, produktion och handel med el producerad genom vattenkraft, produktion samt distribution av fjärrvärme samt mottagning, sändning och distribution av signaler för kabel-tv och datakommunikation över internet.

Olofströms Kraft AB är även huvudman för den allmänna VA-försörjningen inom Olofströms kommun. Detta innefattar bl.a. produktion och distribution av ca 1,1 miljon m3 dricksvatten som distribueras till cirka 6 000 hushåll, samt avledning och rening av ca 2,2 miljoner m3 avloppsvatten per år.

Olofströmshus AB

Ändamålet med bolaget är att med tillämpning av den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen svara för att försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen uppfyller fastställda planer, varvid hyresgästernas behov av allsidighet, service, boendestandard och brukarinflytande beaktas.

## Ägarförhållanden

Moderbolaget
Aktierna i Holje Holding AB, org nr 556619-5557, är helägt av Olofströms kommun.

## Koncernstruktur

Moderbolaget

Holje Holding AB äger 100 % av aktierna i följande bolag:

- Olofströms Kraft AB, org nr 556415-2436
- Olofströmshus AB, org nr 556415-6445

Olofströms Kraft AB äger i sin tur 100 % av aktierna i följande bolag:

- Olofströms Kraft Nät AB, org nr 556462-1125
- Olofströms Kabel-TV AB, org nr 556360-1037
- Olofströms Energiservice AB, org nr 556275-8341

**Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning**

| | *2025* | *2024* | *2023* | *2022* | *2021* | *2020* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Koncernen, tkr* | | | | | | |
| Nettoomsättning | 416 264 | 399 944 | 384 296 | 360 215 | 400 424 | 368 174 |
| Resultat efter finansiella poster | 45 252 | 31 876 | 14 528 | 47 432 | 53 507 | 33 560 |
| Balansomslutning | 1 632 835 | 1 610 639 | 1 594 827 | 1 566 674 | 1 529 447 | 1 486 587 |
| Avkastning på sysselsatt kapital % | 5 | 4 | 2 | 4 | 5 | 4 |
| Avkastning på eget kapital % | 8 | 6 | 3 | 11 | 15 | 11 |
| Soliditet % | 34 | 32 | 31 | 29 | 25 | 23 |
| Antal anställda | 96 | 101 | 106 | 99 | 127 | 129 |
| | | | | | | |
| *Moderföretaget, tkr* | | | | | | |
| Nettoomsättning | - | - | - | - | - | - |
| Resultat efter finansiella poster | 5 001 | 15 037 | 3 155 | 2 473 | 903 | -234 |
| Balansomslutning | 275 782 | 275 781 | 275 743 | 298 163 | 305 965 | 307 153 |
| Soliditet % | 97 | 97 | 97 | 77 | 63 | 63 |
| Definitioner: se not 37 | | | | | | |

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen

Holje Holding (Moderbolaget)

Under året har bolaget fått en utdelning av Olofströms Kraft med 5 mkr. Holje Holding har i sin tur gjort en utdelning till ägaren Olofströms kommun med motsvarande belopp.

Olofströms Kraft AB

- Affärsområde Fjärrvärme

Priserna på energi har balanserats under året. På flis och bränsleved har priset sjunkit något under året. I början av året höjdes fjärrvärmepriserna med 3,8 %. Priserna på flis har sedan dess sjunkit något under eldningssäsongen hösten 2025. Tillgången på bränsle har varit god.

- Affärsområde Bredband

Bredbandsutbyggnaden fortsätter och samförläggning utförs där andra schaktningar sker och en förfrågan går ut till möjliga kunder i anslutning till grävsträckan. Det är numera i första hand på landsbygden fibern förläggs. Idag har de allra flesta en möjlig bredbandsuppkoppling på 100 Mbit/s inom kommunen. Även andra bredbandsleverantörer är verksamma inom kommunen. Det som kvarstår av fiberutbyggnaden är området kring skrapsjövägen samt i nordvästra delarna av Vilshult. Utöver detta finns det endast spridda fastigheter inom kommunen. Ombyggnad från koax till fiber sker kontinuerligt för att bygga bort gammal teknik och minska underhållskostnader.

- Affärsområde Elservice

Affärsområdet elservice tillhandahåller drift, underhåll och utbyggnad av elnätet åt Olofströms Kraft Nät AB. Affärsområdet utför också entreprenader på bredbandssidan samt åt Bromölla Energi. Där ingår hantering av drift, underhåll och anläggningsverksamhet. Elservice hanterar detta efter en upphandling gjord år 2021. Upphandlingen genererade även att elservice är entreprenörer som har förlängts 4 år. Elservice har även beredskapsverksamhet åt Sölvesborgs Energi och Vatten AB samt Karlshamns Energi AB. En ekonomisk förening för samarbete inom elnät har startats upp och kallas Elisyd.

- Affärsområde Park och miljö

Affärsområdet har som uppgift att sköta kommunens gräsmattor, rabatter och tätortsnära skogar. De följer också de stora högtiderna med utsmyckningar av samhället. Verksamheten har under 2025 anpassat sig till den krympande ekonomin som beställaren, Olofströms kommun har.

- Affärsområde vatten & avlopp

Affärsområdet svarar för den allmänna VA-försörjningen i Olofströms Kommun, där Olofströms Kraft AB är huvudman. Driften av verksamheten sköts via Skåne Blekinge Vattentjänst AB. Ett gemensamt ägt driftbolag där Olofströms Kraft AB, Bromölla Energi & Vatten AB, Osby Kommun och Östra Göinge kommun äger 25% vardera.

Verksamheten har främst fokuserats på ledningsarbeten under 2025. Exempelvis har ledningsomläggningar utförts i områdena Alvägen-Oredsvägen, Vilboken-Ingenjörsgatan och Hallonvägen i Olofström samt Vilshultsvägen i Kyrkhult. En utredning har påbörjats för en ombyggnation av reningsverket i Olofström. SBVT har medverkat i arbetet med kommunens nödvattenplan och beredskapsövning samt för framtagande av ny förnyelseplan. På vattenverket i Olofström har omläggning av taket utförts.

*- Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT)*

Skåne Blekinge Vattentjänst har under 2025 genomfört omfattande investeringar och underhållsåtgärder i VA-nät och anläggningar. Omläggningar av VA-ledningar har genomförts i flera områden i kommunen och större reliningsarbeten har utförts i Kyrkhult. Åtgärderna är en del av det långsiktiga arbetet med att säkra driftsäkerhet och minska risken för läckage och tillskottsvatten i systemen. Flera viktiga anläggningsåtgärder har färdigställts under året. Tak- och fasadarbeten på vattenverket i Olofström har slutförts, Karlavägens pumpstation har genomgått en omfattande renovering och en ny pumpstation vid Flygfältets industriområde har färdigställts och tagits i drift. Samtidigt har drift- och övervakningssystemen uppdaterats för att stärka styrning, uppföljning och driftsäkerhet. Arbetet med tillståndsansökan för Jämshögs reningsverk har återupptagits under året och ett avgränsningssamråd har genomförts. Projektet är en central del i den långsiktiga planeringen för att möta framtida miljökrav och kapacitetsbehov.

- Olofströms Kraft Nät AB

Bolaget har under året gjort investeringar på ledningsnätet på flera områden inom koncessionsområdet. Till stora delar har luftledningar ersatts med markkablar för att säkra upp elleveranserna då de många gånger är känsliga för olika typer av väderstörningar. Ställverket i Äskekärra har färdigställts för att förstärka leveranssäkerheten på 10 kV-nätet. Detta möjliggör flera matningsvägar vid eventuella fel. Ett arbete med att byta transformator T1 i Pilen har påbörjats. Även en uppgradering av ställverket i Byemåla har inletts. Arbetena utförs för att uppnå en högre säkerhet och för att få ut mer kapacitet från ställverken.

- Olofströms Kabel-TV AB

Olofströms Kabel-TV AB har under året anslutit ytterligare 74 fastigheter till nätet. Merparten av nyanslutningarna har skett via fiber, men även anslutningar via koax har tillkommit. Under året har även konvertering från koax till fiber genomförts i flerfamiljshus: 220 lägenheter har uppgraderats till fiber hela vägen till respektive lägenhet. Detta innebär en framtidssäker infrastruktur som möjliggör symmetriska multigigabit-tjänster.

- Olofströms Energiservice AB

Byggnationen av Skyddsporten har pågått under året och är nu färdigställd. Projektet har beviljats stöd från MSB på 60% av den totala kostnaden. Driftsinstruktion för den framtida driften av anläggningen rörande drift och underhåll har påbörjats. I arbetet med den nationella planen för vattenkraft har underlagen färdigställts och lämnats in till domstolen för miljöprövning. Denna berör Gonarp och Södra Sunds vattenkraftsstationer. Vattenkraftproduktionen har under året varit betydligt mindre än ett normalår, vilket beror på lägre vattenmängder.

- Olofströmshus AB

Året har präglats av en mer utmanande uthyrningssituation än tidigare. Vakansgraden i bostäder ökade något och uppgick i snitt till cirka 2 %. Det har funnits fler objekt att arbeta aktivt med, vilket resulterade i en hög belastning på uthyrningsavdelningen. För att underlätta ungas etablering på bostadsmarknaden har Olofströmhus infört möjligheten för ungdomar utan egen inkomst att teckna egna hyresavtal, under förutsättning att en borgensman finns. På lokalmarknaden har intresset ökat något jämfört med föregående år. Flera nya aktörer har etablerat sig i centrum, och ett par befintliga hyresgäster har valt att flytta vidare till större lokaler inom Olofströmshus bestånd. Detta speglar en fortsatt positiv utveckling för lokalhyrorna och en stabil efterfrågan i centrala lägen.

Under året har Olofströmshus genomfört flera riktade marknadsföringsinsatser för att öka synligheten och nå både nuvarande och potentiella hyresgäster. Bland annat har bolaget genomfört en inflyttarkampanj riktad till nya invånare, särskilda kampanjer för 2 rumslägenheter på Ekeryd samt marknadsföring av utvalda objekt med specifika behov. För att stärka den lokala närvaron har annonseringen breddats till flera kanaler, såsom pendlarbussar, storskärmen på Maxis parkering och sponsrade inlägg i sociala medier. Dessa insatser har sammantaget gett ökad synlighet och förbättrade förutsättningar för uthyrning.

På fastigheterna på Västra Storgatan 13–21 är fönster- och takbyte påbörjat och planen är att samtliga fem hus ska få samma upprustning. Under året genomfördes arbetet med att ersätta befintlig belysningen till modern LED belysning på adresserna Ådalsvägen 1-3 samt Rosenhillsvägen 12. Ådalsvägen 4 fick LED-belysning och byte av styr- och värmeväxlare - allt som ett led i Olofströmshus energieffektivisering. Bytet av belysningen till LED gav i de flesta fall en minskad energiåtgång med minst 50 procent. Olofströmshus slutförde även utemiljöprojektet på Södra Ekeryd, där de sista momenten plantering och asfaltering genomfördes. Resultatet blev som förväntat, med nya grillplatser och sittplatser som de boende kunde börja nyttja redan under sommaren.

En större ombyggnad genomfördes på Innovation Park, där en befintlig lokal anpassades för en av Olofströmshus hyresgäster med nya kontorslokaler, belysning och ventilation. Under året utfördes även ett större ventilationsprojekt på Innovation Park som omfattade flera lokaler. Nya, moderna och energisnåla ventilationsaggregat installerades, vilket bidrar till både förbättrat inomhusklimat och minskad energiförbrukning.

Internrekrytering av besiktningspersonal har skett och två anställda har under året tagit över dessa arbetsuppgifter. All personal erbjuds årligt medarbetarsamtal, lönesamtal samt må bra-samtal. Olofströmshus har under året ingått avtal med en ny företagshälsovård.

**Investeringar**

Koncernen

Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar har under året uppgått till 81 715 tkr (116 434 tkr).

## Förväntad framtida utveckling

- Olofströms Kraft AB

Personal; VD, ekonomi, kundtjänst, HR, arbetsmiljö, marknad och IT. Samt kostnader för IT-system, finansiella kostnader och företagsövergripande kostnader samlas under detta affärsområde och fördelas ut enligt procentuell användning till respektive övriga affärsområden. Affärsområdet resultat blir noll vid årets slut.

- Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget levererar bredband, IP-telefoni och Kabel-TV. Från bolaget Olofströms Kabel-TV Media AB köptes Kabel-TV-kunderna, och från och med december levereras även kabel-TV från Olofströms Kabel-TV AB. Positivt resultat budgeteras. En konvertering av de anslutningar företaget idag har avseende koax kommer så småningom övergå till att levereras via en fiberuppkoppling.

- Olofströms Energiservice AB

Den nationella planen (NAP) för vattenkraften antogs av riksdagen under sommaren 2020. Det är en plan som skall hantera bolagets framtida vattenkraft och de miljövillkor vattenkraftstationerna skall leva upp till. I planen ingår det att cirka 1,5 TWh skall avvecklas av Sveriges vattenkraft. Den 1 september skickades en ny ansökan in om en ny vattendom rörande Gonarp och Södra Sunds vattenkraftstationer. Då kommer dessa stationer få moderna miljövillkor som skall uppfyllas för att kunna fortsätta bedriva sina verksamheter vidare. Kostnaderna för ansökning och investeringar för att uppfylla de nya kraven täcks till 85 % av vattenkraftens miljöfond. Det kommer dock även att tillkomma kostnader för att sköta driften efter de nya förhållandena. De tillkommande kostnaderna för att uppdatera stationerna till modern drift får bolaget själva bekosta fullt ut.

- Olofströms Kraft AB, affärsområde vatten & avlopp

Dricksvattenförsörjningen via vattenledningen från Bromölla har säkerställt vattenförsörjning för en lång tid framöver. En fortsatt utveckling av det delägda driftbolaget SBVT AB kommer att säkerställas, för att trygga hantering av delägarkommunernas VA-frågor. Betydande satsningar kommer fortlöpande att krävas för att säkra och förbättra VA-försörjningen. Åtgärder som syftar till att minska mängden tillskottsvatten i avlopps-systemen, ses här som ett prioriterat område. Vid planering av åtgärder, måste även så långt möjligt, hänsyn tas till effekterna av klimatförändringen, dvs. att bygga systemen så att de negativa effekterna i samband med kraftiga regn och höga vattenstånd minskas. VA-omläggningar vid Alvägen-Oredsvägen, Vassliden samt Vilboken-Ingenjörsgatan fortsätter och omläggning vattenledning Tåkasjövägen samt VA-sanering i Idrottsvägen genomförs. I Gränum utreds Slåttervägen för omläggning/separering. En fortsatt utredning och beslut kring framtiden för Jämshögs reningsverk ska under 2025 utföras.

- Olofströms Kraft AB, affärsområde fjärrvärme

Elnätets intäkter regleras via den intäktsram som Energimyndigheten för 4-årsperioder beslutar. Elnätstaxan för 2026 ligger i praktiken kvar på samma totala kostnadsnivå som 2025 för en vanlig kund — trots att komponenterna i avgiften justeras (den fasta delen höjs

något och den rörliga delen sänks). Syftet är att skapa en mer stabil/prismodell inför kommande tariff förändringar (t.ex. införandet av effekttariffer). Bolaget planerar även att införa en effekttariff under 2026 i enlighet med branschregler (alla elnätsbolag i Sverige ska ha en sådan senast 1 jan 2027). Detta kan påverka avgiftsstrukturen framöver även om själva 2026-taxan fortfarande baseras på fast + rörlig del.

Sveriges elförbrukning förväntas öka betydligt under de kommande 20 åren, vilket kommer att innebära stora förändringar för hela energibranschen. Elbehovet förväntas öka kraftigt och produktionen kommer därför behöva ske på nya sätt. Tidigare har elproduktionen till stor del skett på ett fåtal platser med hjälp av kärnkraft, vattenkraft och kraftvärme. Framöver kommer produktionen att ske mer spritt, med fler vindkraftverk och solcellsanläggningar. Detta kräver ett stabilare och kraftigare elnät på lägre spänningsnivåer. För att stabilisera att elnätet kommer olika typer av lösningar som tex. batterier. Det förekommer en del förfrågningar om installation av sådana men än så länge i mindre skala. Förstärkningen av elnätet för att förbättra elleveranserna kommer att fortsätta under de närmaste åren. Energibranschen står inför många förändringar, bland annat på grund av minskad användning av fossila bränslen och ökad elektrifiering inom industrin. Detta ökade behov kräver att E.ON:s regionnät förstärks för att kunna hantera den ökade produktionen. Samarbete inom kraftbranschen är nödvändigt för att klara av dessa utmaningar.

- Affärsområde bredband

Affärsområdet bredband hyr ut bredbandsnätet och personal till Olofströms Kabel-TV AB. Positivt resultat budgeteras. Snitträntan för bolaget har förändrats enligt följande: 2021:0,31% 2022:1,0% 2023:1,59% 2024:2,48% 2025:2,78%. Med en lånestock på 272,7 mkr så betyder varje procentenhet ca 2,7 mkr för bolaget.

- Affärsområde elservice

Utförandeorganisation med elnätspersonal. Utför arbete avseende drift, underhåll och investeringar på bolagets egna elnät samt har uppdrag mot närliggande elnätsföretag i Bromölla, Sölvesborg och Karlshamn. Positivt resultat budgeteras.

- Affärsområde park

Park består av några fastanställda samt säsongsanställda utefter nivå på beställning enligt de årsbeställningar som Olofströms kommun lägger. Budgeterar nollresultat men utfallet 2025 blev svagt negativt.

- Olofströmshus AB

Inför 2026 behövs en hyresökning för lägenheterna som täcker behoven. Uthyrningen av lokaler, kontor-, industri såväl som butikslokaler är en fortsatt utmaning. Bolaget har ett underhållsbehov och ett behov av investeringar i sina fastigheter. Beståndet består till större del av äldre fastigheter och många av dessa står inför betydande installationsbyten och stamrenoveringar. Med tanke på den låga hyresnivå som hållits så är därmed underhållet eftersatt. Något som även påverkar budgeten är taxekostnaderna, främst fjärrvärme och renhållningskostnader, samt räntekostnaderna. Snitträntan för bolaget har förändrats enligt följande: 2021:0,29% 2022:0,48% 2023:1,89% 2024:2,20% 2025:2,59%. Med en lånestock på 579,6 mkr så betyder varje procentenhet ca 5,8 mkr för bolaget.

## Mål

### Olofströms Kraft koncernen

Utvecklingsområde: Bredbandsuppbyggnad

Ombyggnaden från koax till fiber kommer fortsätta under året som en uppgradering av nätet men också för att minska underhålls- och driftkostnader.

Utvecklingsområde: Hållbar energiutveckling

Bolaget har som ambition att kunna erbjuda industrier och övriga fastigheter i närheten av befintligt fjärrvärmenät en anslutning. Användningen av kompletterande bränsle för att klara av högt värmeuttag har ökat. Efterfrågan varierar över dygnet. Det finns därför behov av att bygga ut systemet med en ackumulatortank. Vidare identifieras potential att installera värmepumpar och elpannor i syfte att möjliggöra ett mer flexibelt energinyttjande, där drift kan optimeras under perioder med temporärt låga elpriser. Dessa investeringar möjliggör att fjärrvärmenätet kan nyttjas mer effektivt och användningen av diverse bränsle kan minska. Många bilproducenter övergår mer och mer till att producera elbilar. Bolaget är med och möjliggör detta genom fortsatt förstärkning av elnätet. Vid utbyte av bilparken i bolaget ska bolaget framåt se över möjligheten att ersätta traditionella bensin- och dieselbilar med elbilar.

Utvecklingsområde: Säker elförsörjning

En fortsatt satsning på att ersätta luftledningar med markkablar för att höja leveranssäkerheten gjordes även under 2025. För 2026 beräknas ytterligare 3,0 mil markkablar att förläggas. Dessutom blir det en fortsatt genomgång av bolagets fördelningsställverk för att säkerställa deras funktion. Möjligheterna för omkopplingar mellan ställverken förstärks. Arbetet utförs för att öka redundansen. Av styrelsen tagna mål för säker elförsörjning tar bolaget ständigt steg framåt.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Olofströms Kraft och Olofströmshus påverkas av det rådande ränteläget. Koncernens strategi är att ca 20% av lånen förfaller varje år så ett tillfälligt högre ränteläge slår alltså inte igenom på mer än de lån som omsätts. Detta rör sig om ca 170 mkr/år vilket innebär att en procentenhets räntehöjning ökar bolagens kostnader med knappt 2 mkr.

- Olofströms Kraft

Elenergibranschen är i stark utveckling. Många verksamheter skall gå över till att använda el i sina processer istället för fossila bränslen. En stor del av denna ökning kommer att ske i de norra delarna av Sverige då elen där är förhållandevis billig jämfört med södra delen av landet. Detta kommer då att leda till en potentiell effektbrist och på sikt även en energibrist. För att motverka detta behöver det byggas ut mycket ny elproduktion. Solceller och vindetableringar har ökat mycket under de senaste åren. Dessa etableringar är relativt snabba att få fram tillstånd till. Nu diskuteras det även om att bygga ny kärnkraft för att klara det ökade behovet av energi. Transportsektorn med lastbilar, bussar och vanliga bilar kommer också att ersätta sitt fossila bränsle med eldrift. Detta kommer att ställa stora krav

på elnätet, vilket kommer att innebära stora investeringar i infrastruktur. Övriga risker och osäkerhetsfaktorer som i nuläget är okända för bolaget, eller som bolaget för närvarande bedömer vara utan väsentlig betydelse, kan i framtiden få en betydande negativ inverkan på Olofströms Kraft AB.

- Olofströms Kraft koncernen och moderbolaget

Ett framgångsrikt miljöarbete skapas genom gemensamma ansträngningar på flera plan. Därför är det viktigt att på nära håll ta del av utvecklingen och finnas med i debatten. Närmast ligger miljöprojekt som har anknytning till verksamheternas egna anläggningar. Bolagsgruppen bedriver fyra anmälningspliktiga verksamheter i form av avloppsreningsverken i Jämshög och Hemsjö, vattenverket i Olofström samt fjärrvärmeverket i Olofström. Samtliga verksamheter drivs med Miljöförbundet Blekinge Väst som tillsynsmyndighet. Påverkan på den yttre miljön sker till största del i närområdet. Bolaget släpper ut renat avloppsvatten från avloppsreningsverken i Holjeån och Mörrumsån. Fjärrvärmeverket genererar utsläpp i form av stoft, Nox och Co2. Koncernen tar fram ett miljöbokslut för 2025 avseende de olika verksamhetsområdena.

**Miljömålen för 2025 och 2026**

- Olofströms Kraft AB

| Mål för 2025 och 2026 | Åtgärd | Status |
|---|---|---|
| Genomlysning av biologisk mångfald i ledningsgatorna. | Genomgång av möjligheter. | Pågår |
| Stolpar impregnerade med kreosot ska minskas | Under 2025 har vi fortsatt tagit bort stolpar med kreosot och ersatt dem med jordkabel | Pågår |
| Byggnation | Riva den gamla kontordelen där mätpersonalen sitter och bygga nytt | 2026 |
| Elektrifiering av fordonsflottan | Utveckling mot fler elbilar i verksamheten | 2024-pågående |
| Reningsverk i Jämshög, byggnation | Under utredning | 2026 |
| Utveckling av fjärrvärmeverksamheten | Tryckhållningspumpar för jämnare drift. | 2024-pågående |
| Anskaffning av ackumulatortank till fjärrvärme | Utredning om att installera en ackumulatortank | Pågår |

Bolaget kommer även under 2026 att ingå i systemet för utsläppsrätter.

- Olofströmshus AB

Miljö och Hållbarhet

Olofströmshus fortsatta omtanke och engagemang kring Olofströmshus gemensamma miljö fortsätter. Hållbarhetsfrågor är viktiga för bolaget och innefattar både energifrågor, förbrukning, kemikalieanvändning och så mycket mer. Det är viktigt för Olofströmshus att kunderna har en hälsosam och utvecklande boendemiljö.

Eco Living

Under året avvecklade det sista av Olofströmshus hönskollektiv i samråd med hönsvolontärer. Det har varit svårt att hitta frivilliga det senaste året och bolaget valde att istället erbjuda hönsen ett nytt hem. Även detta år använde Olofströmshus ett annat koncept för att ta fram etiketter till deras honungsburkar. Alla barn som deltog på bolagets områdesfest fick möjligheten att rita en egen etikett och av alla fina förslag som lämnades in röstade Olofströmshus personal fram en vinnare.

Avfallshantering

Bolaget fortsätter att arbeta för att öka och förbättra sorteringen av avfall. Deras samarbete med VMAB utökas och de deltog på Olofströmshus *bomötesmingel* samt har deltagit i områdes-aktiviteter för att informera och stärka kunder i sortering av avfall. Olofströmhus har under året sett en stor ekonomisk minskning i bolagets avfallshantering, tack vare både kunder och anställda som sorterar och hanterar avfall.

Giftfri verksamhet

Årligen ses användandet av kemikalier över och ambitionen är att använda de minst skadliga inom alla områden. I samband med miljödiplomeringen görs internkontroller på kemikalier och en genomgång utförs av kemikalielistan.

Miljöpolicy och diplomering

Bolaget har en hållbarhetspolicy och arbetar med hållbarhetsfrågor dels i specifika arbetsgrupper, dels inom respektive avdelning. Olofströmshus ingår i de koncernövergripande grupperna för social hållbarhet och ekologisk hållbarhet. Bolaget är miljödiplomerat enligt svensk miljöbas och hållbarhetsarbetet kommuniceras externt genom en hållbarhetsrapport som finns på hemsidan.

Moderföretaget

Bolaget bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 268 121 000 disponeras enligt följande:

| | | |
|---|---|---|
| Utdelning, 4 000 aktier * 1 250 kr per aktie | | 5 000 000 |
| Balanseras i ny räkning | | 263 121 000 |
| | Summa | 268 121 000 |

Styrelsen yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstutdelningen till aktieägarna reducerar bolagets soliditet från 99,2 procent till 97,3 procent. Koncernens soliditet minskar från 33,7 procent till 33,5 procent.

Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets och koncernens verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget och koncernen bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget, och övriga i koncernen ingående bolag, från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Resultaträkning - koncernen

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025* | *2024* |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 416 264 | 399 944 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 10 712 | 9 731 |
| Övriga rörelseintäkter | | 17 896 | 22 717 |
| | | 444 872 | 432 392 |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -76 649 | -73 294 |
| Övriga externa kostnader | 3 | -147 938 | -153 549 |
| Personalkostnader | 4 | -78 752 | -78 928 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -70 694 | -75 620 |
| Övriga rörelsekostnader | | -993 | -313 |
| **Rörelseresultat** | 5 | 69 846 | 50 688 |
| ***Resultat från finansiella poster*** | | | |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | 6 | 1 446 | 3 805 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | -26 040 | -22 617 |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 45 252 | 31 876 |
| **Resultat före skatt** | | 45 252 | 31 876 |
| Uppskjuten skatt | 9 | -6 308 | 444 |
| Skatt på årets resultat | 9 | – | – |
| **Årets resultat** | | 38 944 | 32 320 |

## Balansräkning - koncernen

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | | | |
| Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter | 10 | 12 602 | 10 469 |
| | | 12 602 | 10 469 |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Byggnader och mark | 11, 12 | 718 530 | 720 934 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 13 | 707 578 | 656 755 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 14 | 23 989 | 24 308 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 15 | 45 538 | 88 508 |
| | | 1 495 635 | 1 490 505 |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 17 | 1 641 | 1 641 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 8 000 | 8 000 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 18, 20 | 75 | 75 |
| Andra långfristiga fordringar | 20 | 297 | 244 |
| | | 10 013 | 9 960 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 1 518 250 | 1 510 934 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Varulager m m*** | 21 | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 4 659 | 4 472 |
| | | 4 659 | 4 472 |
| ***Kortfristiga fordringar*** | 22 | | |
| Kundfordringar | | 10 456 | 9 287 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 5 690 | 4 319 |
| Aktuell skattefordran | | 4 986 | 5 029 |
| Immateriell omsättningstillgång | | 1 051 | 1 207 |
| Övriga fordringar | | 13 680 | 9 486 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 23 | 28 912 | 25 081 |
| | | 64 775 | 54 409 |
| ***Kassa och bank*** | | | |
| Kassa och bank | | 45 151 | 40 824 |
| | | 45 151 | 40 824 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 114 585 | 99 705 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | 1 632 835 | 1 610 639 |

## Balansräkning - koncernen

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | 24 | | |
| Aktiekapital | | 400 | 400 |
| Övrigt tillskjutet kapital | | 254 127 | 254 127 |
| Balanserat resultat inkl årets resultat | | 296 266 | 262 322 |
| Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare | | 550 793 | 516 849 |
| ***Summa eget kapital*** | | 550 793 | 516 849 |
| ***Avsättningar*** | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 25 | 5 502 | 6 006 |
| Uppskjuten skatteskuld | 19 | 118 041 | 111 734 |
| | | 123 543 | 117 740 |
| ***Långfristiga skulder*** | 26 | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | | 852 314 | 845 781 |
| | | 852 314 | 845 781 |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | – | 14 935 |
| Checkräkningskredit | | – | – |
| Skuld till beställare | | – | – |
| Förskott från kunder | | 16 061 | 16 423 |
| Leverantörsskulder | | 34 192 | 43 509 |
| Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag | | – | 1 512 |
| Övriga skulder | | 18 262 | 18 775 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 27 | 37 670 | 35 115 |
| | | 106 185 | 130 269 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | 1 632 835 | 1 610 639 |

## Rapport över förändringar i eget kapital - koncernen

| 2024-12-31 | *Aktiekapital* | *Övrigt tillskjutet kapital* | *Reserver* | *Bal.res. inkl årets resultat* | *Innehav utan bestämmande inflytande* | *Summa eget kapital* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingående balans | 400 | 254 127 | – | 245 002 | – | 499 529 |
| Avrundnigsdifferens | | | | | | |
| Justerad IB | 400 | 254 127 | – | 245 002 | – | 499 529 |
| Årets resultat | | | | 32 320 | | 32 320 |
| *Transaktioner med ägare* | | | | | | |
| Utdelning | | | | -15 000 | – | -15 000 |
| Aktieägartillskott erhållna | | | | | | – |
| *Summa* | – | – | – | -15 000 | – | -15 000 |
| Vid årets utgång | 400 | 254 127 | – | 262 322 | – | 516 849 |

| 2025-12-31 | *Aktiekapital* | *Övrigt tillskjutet kapital* | *Reserver* | *Bal.res. inkl årets resultat* | *Innehav utan bestämmande inflytande* | *Summa eget kapital* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingående balans | 400 | 254 127 | – | 262 322 | – | 516 849 |
| Avrundningsdifferens | | | – | | – | – |
| Justerad IB | 400 | 254 127 | – | 262 322 | – | 516 849 |
| Årets resultat | | | | 38 944 | – | 38 944 |
| *Transaktioner med ägare* | | | | | | |
| Utdelning | | | | -5 000 | – | -5 000 |
| Aktieägartillskott erhållna | | | | | | – |
| *Summa* | – | – | – | -5 000 | – | -5 000 |
| Vid årets utgång | 400 | 254 127 | – | 296 266 | – | 550 793 |

## Kassaflödesanalys - koncernen

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025* | *2024* |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 31 | 45 252 | 31 876 |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet | 33 | 71 178 | 75 544 |
| | | 116 430 | 107 420 |
| Betald inkomstskatt | | -2 699 | -1 530 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | 113 731 | 105 890 |
| *Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital* | | | |
| Ökning(-)/Minskning(+) av varulager | | -187 | -407 |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar | | -10 411 | -5 409 |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder | | -8 098 | 8 466 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | 95 035 | 108 540 |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | | -74 694 | -117 761 |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar | | - | 794 |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar | | -2 559 | -451 |
| Förvärv av finansiella tillgångar | | -53 | -149 |
| Avyttring av finansiella tillgångar | | – | 112 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | -77 306 | -117 455 |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Erhållna aktieägartillskott | | – | – |
| Upptagna lån | | 15 000 | 15 000 |
| Amortering av lån | | -23 402 | -21 575 |
| Inlösen lån | | | - |
| Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare | | -5 000 | -15 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | -13 402 | -21 575 |
| **Årets kassaflöde** | | 4 327 | -30 490 |
| **Likvida medel vid årets början** | | 40 824 | 71 314 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 32 | 45 151 | 40 824 |

## Resultaträkning - moderföretaget

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025* | *2024* |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | – | – |
| | | – | – |
| ***Rörelsens kostnader*** | | | |
| Övriga externa kostnader | 3 | -28 | -35 |
| **Rörelseresultat** | 5 | -28 | -35 |
| ***Resultat från finansiella poster*** | | | |
| Resultat från andelar i koncernföretag | | 5 000 | 15 000 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 6 | 29 | 72 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | – | – |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 5 001 | 15 037 |
| ***Bokslutsdispositioner*** | | | |
| Koncernbidrag, erhållna | 8 | – | – |
| Koncernbidrag, lämnade | 8 | -1 | -37 |
| **Resultat före skatt** | | 5 000 | 15 000 |
| Skatt på årets resultat | 9 | – | – |
| **Årets resultat** | | 5 000 | 15 000 |

## Balansräkning - moderföretaget

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i koncernföretag | 16 | 274 408 | 274 408 |
| | | 274 408 | 274 408 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 274 408 | 274 408 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 23 | – | – |
| | | – | – |
| ***Kassa och bank*** | | | |
| Kassa och bank | | 1 374 | 1 373 |
| | | 1 374 | 1 373 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 1 374 | 1 373 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | 275 782 | 275 781 |

## Balansräkning - moderföretaget

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | 24 | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital (4000 aktier) | | 400 | 400 |
| | | 400 | 400 |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Överkursfond | | 38 700 | 38 700 |
| Erhållna aktieägartillskott | | 137 000 | 137 000 |
| Balanserat resultat | | 87 421 | 77 421 |
| Årets resultat | | 5 000 | 15 000 |
| | | 268 121 | 268 121 |
| | | 268 521 | 268 521 |
| ***Långfristiga skulder*** | 26 | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | | – | – |
| | | – | – |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Skulder till koncernföretag | | 7 233 | 7 231 |
| Aktuell skatteskuld | | – | – |
| Övriga skulder | | – | – |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 27 | 28 | 29 |
| | | 7 261 | 7 260 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | 275 782 | 275 781 |

## Rapport över förändringar i eget kapital - moderföretaget

| 2024-12-31 | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Aktiekapital* | *Uppskriv-ningsfond* | *Reservfond* | *Över-kursfond* | *Övrigt tillskjutet kapital* | *Bal.res. inkl årets resultat* | *Summa eget kapital* |
| Ingående balans | 400 | – | – | 38 700 | 137 000 | 92 421 | 268 521 |
| Årets resultat | | | | | | 15 000 | 15 000 |
| *Transaktioner med ägare* | | | | | | | |
| Utdelning | | | | | | -15 000 | -15 000 |
| Aktieägartillskott | | | | | | | – |
| *Summa* | – | – | – | – | – | -15 000 | -15 000 |
| Vid årets utgång | 400 | – | – | 38 700 | 137 000 | 92 421 | 268 521 |

| 2025-12-31 | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Aktiekapital* | *Uppskriv-ningsfond* | *Reservfond* | *Över-kursfond* | *Övrigt tillskjutet kapital* | *Bal.res. inkl årets resultat* | *Summa eget kapital* |
| Ingående balans | 400 | – | – | 38 700 | 137 000 | 92 421 | 268 521 |
| Årets resultat | | | | | | 5 000 | 5 000 |
| *Transaktioner med ägare* | | | | | | | |
| Utdelning | | | | | | -5 000 | -5 000 |
| Aktieägartillskott | | | | | | | – |
| *Summa* | – | – | – | – | – | -5 000 | -5 000 |
| Vid årets utgång | 400 | – | – | 38 700 | 137 000 | 92 421 | 268 521 |

## Kassaflödesanalys - moderföretaget

| *Belopp i kkr* | | *2025* | *2024* |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 31 | 5 001 | 15 037 |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet | 33 | – | – |
| | | 5 001 | 15 037 |
| Betald inkomstskatt | | – | – |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | 5 001 | 15 037 |
| *Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital* | | | |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar | | – | – |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder | | – | 1 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | 5 001 | 15 038 |
| | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Lämnat aktieägartillskott | | – | – |
| Avyttring av finansiella tillgångar | | – | – |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | – | – |
| | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Erhållna koncernbidrag | | – | – |
| Erhållna aktieägartillskott | | – | – |
| Amortering av lån | | – | – |
| Lämnade koncernbidrag | | – | – |
| Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare | | -5 000 | -15 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | -5 000 | -15 000 |
| | | | |
| **Årets kassaflöde** | | 1 | 38 |
| **Likvida medel vid årets början** | | 1 373 | 1 335 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 32 | 1 374 | 1 373 |

## Noter

*Belopp i kkr om inget annat anges*

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderföretaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet ”Redovisningsprinciper i moderföretaget”.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

**Immateriella tillgångar**

*Övriga immateriella anläggningstillgångar*
Övriga immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

*Avskrivningar*
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

| *Förvärvade immateriella tillgångar* | *Nyttjande period* |
|---|---|
| Koncessioner | 33 år |

**Materiella anläggningstillgångar**
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar och med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

*Tillkommande utgifter*
Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

*Avskrivningar*
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

| | *Nyttjandeperiod* |
|---|---|
| Koncessioner, nyttjanderätter | 33 år |
| Byggnader och markanläggningar | 20-100 år |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet | 20 år |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5-40 år |
| Inventarier, verktyg och installationer | 5-10 år |
| Anläggningar, vattenverk, avloppsreningsverk och ledningar | 20-50 år |
| Landsbyggstationer | 20 år |
| Mätare | 10-15 år |
| Fordon | 5 år |

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

| | |
|---|---|
| - Stomme | 100 år |
| - Stomkompletteringar, innerväggar mm | 100 år |
| - Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm | 40-50 år |
| - Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm | 50 år |

**Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag**
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

**Leasing**
*Leasetagare*
Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasing-avtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

**Utländsk valuta**
För poster som ingår i en säkringsrelation - se under rubriken "Säkringsredovisning".

*Poster i utländsk valuta*
Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

**Varulager**
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt vägda genomsnittspriser.
I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

**Finansiella tillgångar och skulder**
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

*Redovisning i och borttagande från balansräkningen*
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

*Värdering av finansiella tillgångar*
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

*Värdering av finansiella skulder*
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.
Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

*Säkringsredovisning*
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

**Ersättningar till anställda**
*Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

*Ersättningar vid uppsägning*
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

**Skatt**
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärde-beräknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

**Avsättningar**
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

**Eventualförpliktelser**
En eventualförpliktelse är:
- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

**Intäkter**
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

*Försäljning av varor*
Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Vid försäljning av varor redovisas en intäkt när följande kriterier är uppfyllda:
- De ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget,
- Inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- Företaget har överfört de väsentliga riskerna och fördelarna som är förknippade med varornas ägande till köparen,
- Företaget har inte längre ett sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över de sålda varorna, samt
- De utgifter som har uppkommit eller förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

*Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning*
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

*Ränta, royalty och utdelning*
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

**Offentliga bidrag**
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

*Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar*
Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

**Koncernredovisning**
*Dotterföretag*
Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

*Intresseföretag*
Aktieinnehav i intresseföretag, i vilka koncernen har lägst 20% och högst 50% av rösterna eller på annat sätt har ett betydande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen, redovisas enligt kapitalandelsmetoden. Kapitalandelsmetoden innebär att det i koncernen redovisade värdet på aktier i intresseföretag motsvaras av koncernens andel i intresseföretagens egna kapital, eventuella restvärden på koncernmässiga över- och undervärden, inklusive goodwill och negativ goodwill reducerat med eventuella internvinster. I koncernens resultaträkning redovisas som "Andel i intresseföretags resultat" koncernens andel i intresseföretagens resultat efter skatt justerat för eventuella avskrivningar på eller upplösningar av förvärvade över- respektive undervärden, inklusive avskrivning på goodwill/ upplösning av negativ goodwill. Erhållna utdelningar från intresseföretag minskar redovisat värde. Vinstandelar upparbetade efter förvärven av intresseföretagen som ännu inte realiserats genom utdelning, avsätts till kapital-andelsfonden.

*Eliminering av transaktioner mellan koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag*
Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter och kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer vid transaktioner mellan koncernföretag [och gemensamt styrda företag som redovisas enligt klyvningsmetoden], elimineras i sin helhet. Orealiserade vinster som uppkommer vid transaktioner med intresseföretag [och gemensamt styrda företag som redovisas enligt kapitalandelsmetoden] elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som orealiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på något nedskrivningsbehov.

**Redovisningsprinciper i moderföretaget**
Redovisningsprinciperna i moderföretaget överensstämmer med de ovan angivna redovisnings-principerna i koncernredovisningen.

*Koncernbidrag*
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

**Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Koncernen | | |
| *Nettoomsättning per rörelsegren* | | |
| Fjärrvärme | 51 292 | 50 786 |
| Vatten & Avlopp | 43 062 | 40 580 |
| Park | 11 542 | 12 587 |
| Bredband | 11 108 | 11 943 |
| Elservice | 70 213 | 71 040 |
| Distribution av el | 133 269 | 121 324 |
| Kabel-TV | 22 262 | 21 516 |
| Elproduktion | 7 734 | 10 420 |
| Hyresintäkter | 165 107 | 160 481 |
| Koncernjustering intern försäljning inom koncernen | -99 325 | -100 733 |
| | 416 264 | 399 944 |
| *Nettoomsättning per geografisk marknad* | | |
| Sverige | 416 264 | 399 944 |
| | 416 264 | 399 944 |

**Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Koncern* | | |
| *Azets/KPMG, Sara Sjöberg Einarsson* | | |
| Revisionsuppdrag | 632 | 501 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 40 | 40 |
| Andra uppdrag | – | – |
| | | |
| *Övriga revisorer* | | |
| Revisionsuppdrag | – | – |
| | | |
| *Moderföretag* | | |
| *Azets/KPMG, Sara Sjöberg Einarsson* | | |
| Revisionsuppdrag | 28 | 35 |

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse**

**Medelantalet anställda**

| | *2025* | *varav män* | *2024* | *varav män* |
|---|---|---|---|---|
| ***Moderföretaget*** | | | | |
| Sverige | – | 0% | – | 0% |
| | | | | |
| ***Dotterföretag*** | | | | |
| Sverige | 96 | 69% | 101 | 68% |
| Totalt i dotterföretag | 96 | 69% | 101 | 68% |
| | | | | |
| Koncernen totalt | 96 | 69% | 101 | 68% |

**Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare**

| | *2025-12-31* *Andel kvinnor* | *2024-12-31* *Andel kvinnor* |
|---|---|---|
| ***Moderföretaget*** | | |
| Styrelsen | 20% | 20% |
| Övriga ledande befattningshavare | 100% | 100% |
| | | |
| ***Koncernen totalt*** | | |
| Styrelsen | 0% | 0% |
| Övriga ledande befattningshavare | 0% | 0% |

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

| | *2025* | | *2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | *Löner och ersättningar* | *Sociala kostnader* | *Löner och ersättningar* | *Sociala kostnader* |
| Moderföretaget | – | – | – | – |
| *(varav pensionskostnad)* | *1)* | *(–)* | *1)* | *(–)* |
| Dotterföretag | 52 011 | 25 162 | 50 751 | 24 660 |
| *(varav pensionskostnad)* | | *(5 910)* | | *(6 155)* |
| Koncernen totalt | 52 011 | 25 162 | 50 751 | 24 660 |
| *(varav pensionskostnad)* | *2)* | *(5 910)* | *2)* | *(6 155)* |

1) Av moderföretagets pensionskostnader avser 0 (f.å. 0) företagets VD och styrelse.
Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).
2) Av koncernens pensionskostnader avser 419 tkr (f.å. 514 tkr ) företagets VD och styrelse.

**Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda**

| | *2025* | | *2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | *Styrelse och VD* | *Övriga anställda* | *Styrelse och VD* | *Övriga anställda* |
| Moderföretaget | – | – | – | – |
| *(varav tantiem o.d.)* | *(–)* | | *(–)* | |
| Dotterföretag | 3 040 | 48 396 | 3 127 | 48 011 |
| *(varav tantiem o.d.)* | *(–)* | | *(–)* | |
| Koncernen totalt | 3 040 | 48 396 | 3 127 | 48 011 |
| *(varav tantiem o.d.)* | *(–)* | | *(–)* | |

**Avgångsvederlag**
Olofströms Kraft AB
Vid uppsägning från bolaget vid arbetsbrist äger VD rätt till uppsägningslön i 12 månader.
Olofströmshus AB
Vid uppsägning från bolagets sida har VD en uppsägningstid på 6 månader.

## Not 5 Operationell leasing

**Leasingavtal där företaget är leasetagare**

*Koncern*

| *Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Inom ett år | 923 | 1 621 |
| Mellan ett och fem år | 1 283 | 2 027 |
| Senare än fem år | – | – |
| | 2 206 | 3 648 |

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter | 1 562 | 2 056 |

## Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Ränteintäkter, övriga | 1 418 | 3 074 |
| Övrigt | 28 | 731 |
| | 1 446 | 3 805 |
| *Moderföretaget* | | |
| Ränteintäkter, övriga | 29 | 72 |
| Övrigt | – | – |
| | 29 | 72 |

## Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Räntekostnader, övriga | -21 415 | -18 483 |
| Övrigt | -4 625 | -4 134 |
| | -26 040 | -22 617 |
| *Moderföretaget* | | |
| Räntekostnader, övriga | – | – |
| | – | – |

**Not 8 Bokslutsdispositioner, övriga**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Lämnade koncernbidrag | -1 | -37 |
| Erhållna koncernbidrag | – | – |
| | – | – |

**Not 9 Skatt på årets resultat**

**Avstämning av effektiv skatt**

| | | *2025* | | *2024* |
|---|---|---|---|---|
| *Koncernen* | *Procent* | *Belopp* | *Procent* | *Belopp* |
| Resultat före skatt | | 45 252 | | 31 876 |
| Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget | 20,6% | -9 322 | 20,6% | -6 566 |
| Andra icke-avdragsgilla kostnader | 0,3% | -116 | 0,3% | -108 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 0,0% | 9 | -0,1% | 25 |
| Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag | 0,0% | – | 0,0% | – |
| Skatt hänförlig till tidigare år | 0,0% | – | 0,0% | – |
| Skattereduktion för investeringar i maskiner o inventarier | 0,0% | | 0,0% | |
| Omvärdering uppskjuten skatt | -6,9% | 3 121 | -22,3% | 7 093 |
| Effekt av ändrade skattesatser/och skatteregler/ | 0,0% | – | 0,0% | – |
| Redovisad effektiv skatt | 13,9% | -6 308 | -1,4% | 444 |

| | | *2025* | | *2024* |
|---|---|---|---|---|
| *Moderföretaget* | *Procent* | *Belopp* | *Procent* | *Belopp* |
| Resultat före skatt | | 5 000 | | 15 000 |
| Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget | 20,6% | -1 030 | 20,6% | -3 090 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 0,0% | – | 0,0% | – |
| Ej skattepliktiga intäkter | -20,6% | 1 030 | -20,6% | 3 090 |
| Redovisad effektiv skatt | 0,0% | – | 0,0% | – |

**Not 10 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 13 534 | 13 083 |
| Övriga investeringar | 2 558 | 451 |
| Avyttringar och utrangeringar | – | – |
| Vid årets slut | 16 092 | 13 534 |
| | | |
| *Ackumulerade avskrivningar* | | |
| Vid årets början | -3 065 | -2 673 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | – | – |
| Årets avskrivning | -425 | -392 |
| Vid årets slut | -3 490 | -3 065 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 12 602 | 10 469 |

**Not 11 Byggnader och mark**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 1 301 015 | 1 236 462 |
| Nyanskaffningar | 3 197 | 1 311 |
| Omklassificeringar från pågående nyanläggningar | 17 357 | 64 810 |
| Avyttringar och utrangeringar | – | -1 568 |
| Omklassificeringar | – | – |
| Vid årets slut | 1 321 569 | 1 301 015 |
| | | |
| *Ackumulerade avskrivningar* | | |
| Vid årets början | -443 052 | -423 051 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | – | 1 568 |
| Omklassificeringar | – | – |
| Årets avskrivning | -22 958 | -21 569 |
| Vid årets slut | -466 010 | -443 052 |
| | | |
| *Ackumulerade nedskrivningar* | | |
| Vid årets början | -137 029 | -129 229 |
| Årets nedskrivningar | – | -7 800 |
| Vid årets slut | -137 029 | -137 029 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 718 530 | 720 934 |

**Not 12 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade verkliga värden* | | |
| Vid årets början | 825 603 | 1 267 537 |
| Vid årets slut | 812 603 | 825 603 |

Olofströmshus har genomfört en intern värdering. Värderingen uppfyller i huvudsak två syften att beräkna respektive markandsvärde samt fastställa eventuella nedskrivningsbehov.
Värdebedömningen baseras på bolaget verkliga hyresintäkter samt drift- och underhållskostnader.
I fastighetsvärderingen 2023 var en fastighet för högt värderad med 93 213 kkr som har justerats 2024.
Under 2024 har avkastningskraven ökat på fastigheterna och ligger mellan 4,4 % - 8,5 %, vilket i sin tur leder till att marknadsvärdet sjunker.
Underlag för marknadens direktavkastningskrav har hämtats från Property Intel.

**Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 1 261 916 | 1 242 662 |
| Nyanskaffningar | 31 012 | 22 567 |
| Omklassificering från pågående nyanläggningar | 62 186 | 9 972 |
| Avyttringar och utrangeringar | -28 569 | -13 285 |
| Vid årets slut | 1 326 545 | 1 261 916 |
| | | |
| *Ackumulerade avskrivningar* | | |
| Vid årets början | -598 417 | -571 784 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 27 576 | 12 972 |
| Årets avskrivning | -41 006 | -39 605 |
| Vid årets slut | -611 847 | -598 417 |
| | | |
| *Ackumulerade uppskrivningar* | | |
| Vid årets början | 3 256 | 3 632 |
| Årets nedskrivningar på uppskrivet belopp | -376 | -376 |
| Vid årets slut | 2 880 | 3 256 |
| | | |
| *Ackumulerade nedskrivningar* | | |
| Vid årets början | -10 000 | -10 000 |
| Vid årets slut | -10 000 | -10 000 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 707 578 | 656 755 |

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 69 855 | 70 307 |
| Nyanskaffningar | 5 603 | 6 735 |
| Omklassificering från pågående nyanläggningar | | |
| Avyttringar och utrangeringar | -4 256 | -7 187 |
| Omklassificeringar | – | – |
| Vid årets slut | 71 202 | 69 855 |
| | | |
| *Ackumulerade avskrivningar* | | |
| Vid årets början | -45 547 | -46 210 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 4 239 | 6 541 |
| Omklassificeringar | – | – |
| Årets avskrivning | -5 905 | -5 878 |
| Vid årets slut | -47 213 | -45 547 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 23 989 | 24 308 |

**Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Vid årets början | 88 508 | 78 856 |
| Omklassificeringar | -84 205 | -76 172 |
| Investeringar | 41 235 | 85 824 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 45 538 | 88 508 |

**Not 16 Andelar i koncernföretag**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 274 408 | 274 408 |
| Förvärv | – | – |
| Avyttring | – | – |
| Vid årets slut | 274 408 | 274 408 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 274 408 | 274 408 |

**Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag**

| | | | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|---|
| *Dotterföretag / Org nr / Säte* | *Antal andelar* | *Andel i %** | *Redovisat värde* | *Redovisat värde* |
| Olofströms Kraft AB, 556415-2436, Olofström | 20 000 | 100,0 | 206 742 | 206 742 |
| *Olofströms Kraft Nät AB, 556462-1125, Olofström* | | | | |
| *Olofströms Kabel-TV AB, 556360-1037, Olofström* | | | | |
| *Olofströms Energiservice AB, 556275-8341, Olofström* | | | | |
| Olofströmshus AB, 556415-6445, Olofström | 1 000 | 100,0 | 67 666 | 67 666 |
| | | | 274 408 | 274 408 |

*) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

## Not 17 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 1 641 | 1 641 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 1 641 | 1 641 |

**Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i gemensamt styrda företag**

| | | | 2024-12-31 | |
|---|---|---|---|---|
| *Gemensamt styrda företag / org nr, säte* | *Justerat EK / Årets resultat* | *Andelar / antal i %** | *Kapital-andelens värde i koncernen* | *Redov värde hos moderföretaget* |
| **Indirekt ägda** | | | | |
| Skåne Blekinge Vattentjänst AB | 4 007 | 1 000 | | |
| 556924-3180, Bromölla | – | 25% | 1 000 | – |
| Klåvben AB | 1 298 | 250 | | |
| 556049-1267, Olofström | – | 50% | 641 | – |
| Övriga, vilande eller av mindre betydelse | – | – | | |
| | | | 1 641 | – |

| | | | 2025-12-31 | |
|---|---|---|---|---|
| *Gemensamt styrda företag / org nr, säte* | *Justerat EK / Årets resultat* | *Andelar / antal i %** | *Kapital-andelens värde i koncernen* | *Redov värde hos moderföretaget* |
| **Indirekt ägda** | | | | |
| Skåne Blekinge Vattentjänst AB | 4 007 | 1 000 | | |
| 556924-3180, Bromölla | – | 25% | 1 000 | |
| Klåvben AB | 1 324 | 250 | | |
| 556049-1267, Olofström | – | 50% | 641 | |
| | | | 1 641 | – |

*) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

## Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 75 | 75 |
| Tillkommande tillgångar | – | – |
| Vid årets slut | 75 | 75 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 75 | 75 |

**Not 19 Uppskjuten skatt**

| Koncernen | *Redovisat värde* | *2025-12-31 Skattemässigt värde* | *Temporär skillnad* |
|---|---|---|---|
| *Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld* | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | 308 007 | – | 308 007 |
| Vatten/avlopp, fjärrvärme och bredband | 312 729 | 96 846 | 215 883 |
| Byggnader och byggnadsinventarier | 645 427 | 521 024 | 124 403 |
| | 1 266 163 | 617 870 | 648 293 |

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 75 202 tkr.

| Koncernen | *Uppskjuten skattefordran* | *2025-12-31 Uppskjuten skatteskuld* | *Netto* |
|---|---|---|---|
| *Väsentliga temporära skillnader* | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | – | 63 449 | -63 449 |
| Vatten/avlopp, fjärrvärme och bredband | – | 44 457 | -44 457 |
| Byggnader och byggnadsinventarier | 3 895 | 29 521 | -25 626 |
| *Skattemässigt underskottsavdrag* | 15 491 | – | 15 491 |
| *Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)* | 19 386 | 137 427 | -118 041 |

| Koncernen | *Redovisat värde* | *2024-12-31 Skattemässigt värde* | *Temporär skillnad* |
|---|---|---|---|
| *Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld* | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | 296 043 | – | 296 043 |
| Vatten/avlopp, fjärrvärme och bredband | 296 313 | 91 998 | 204 315 |
| Byggnader och byggnadsinventarier | 663 393 | 547 492 | 115 901 |
| | 1 255 749 | 639 490 | 616 259 |

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 69 062 kkr.

| Koncernen | *Uppskjuten skattefordran* | *2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld* | *Netto* |
|---|---|---|---|
| *Väsentliga temporära skillnader* | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | – | 60 985 | -60 985 |
| Vatten/avlopp, fjärrvärme och bredband | | 42 074 | -42 074 |
| Byggnader och byggnadsinventarier | 3 691 | 27 566 | -23 875 |
| *Skattemässigt underskottsavdrag* | 15 200 | – | 15 200 |
| *Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)* | 18 891 | 130 625 | -111 734 |

**Not 20 Andra långfristiga fordringar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 244 | 207 |
| Tillkommande fordringar | 53 | 149 |
| Reglerade fordringar | – | -112 |
| Omklassificeringar | – | – |
| Vid årets slut | 297 | 244 |

**Not 21 Varulager m m**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncern* | | |
| Råvaror och förnödenheter | 4 659 | 4 472 |
| | 4 659 | 4 472 |

**Not 22 Kortfristiga fordringar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Utsläppsrätter | 1 051 | 1 207 |

**Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncern* | | |
| Kunddebitering avseende december | 18 874 | 17 122 |
| Debiterad vattenproduktion | 1 267 | 1 604 |
| Upplupet investeringsbidrag | – | – |
| Övriga poster | 8 771 | 6 355 |
| | 28 912 | 25 081 |
| | | |
| *Moderföretag* | | |
| Övriga poster | – | – |
| | – | – |

**Not 24 Disposition av vinst eller förlust**

**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 268 121 181 disponeras enligt följande:

| | |
|---|---|
| Utdelning, 4 000 aktier * 1 250 kr per aktie | 5 000 |
| Balanseras i ny räkning | 263 121 |
| Summa | 268 121 |

**Not 25 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser**

| **Pensionskostnad** | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Avsättning enligt Tryggandelagen FPG/PRI-pensioner | 5 502 | 6 006 |
| Total kostnad för ersättningar efter avslutad anställning | 5 502 | 6 006 |

**Not 26 Långfristiga skulder**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen: | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | – | – |
| | – | – |
| *Moderföretaget* | | |
| Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | – | – |
| | – | – |

**Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Upplupna semesterlöner/löner | 4 981 | 5 209 |
| Upplupna sociala avgifter | 1 564 | 1 636 |
| Upplupna räntekostnader | 1 906 | 1 762 |
| Anslutningsavgifter | – | – |
| Överuttag VA-avg för framtida investeringar enligt plan | 19 737 | 18 348 |
| Övriga poster | 9 482 | 8 160 |
| | 37 670 | 35 115 |
| *Moderföretaget* | | |
| Upplupna räntekostnader | – | – |
| Övriga poster | 28 | 29 |
| | 28 | 29 |

**Not 28 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen**

| *Belopp i kkr* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Ställda säkerheter | Inga | Inga |
| **Eventualförpliktelser** | | |
| Garantiförbindelser, FPG | 110 | 120 |
| Ansvarsförbindelse, Fastigo | 523 | 406 |
| | 633 | 526 |

**Not 29 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderföretaget**

| *Belopp i kkr* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Ställda säkerheter | Inga | Inga |
| **Eventualförpliktelser** | | |
| Borgensåtagande av pensionsutfästelse till förmån för dotterbolag | 110 | 120 |
| | 110 | 120 |

*Jämförelseåret är justerat utifrån att borgensåtagandet för Olofströms Kraft AB enligt besked från PRI endast är 2 % av pensionsåtagandet.*

**Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

**Not 31 Betalda räntor och erhållen utdelning**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Erhållen ränta | 1 446 | 3 805 |
| Erlagd ränta | -25 723 | -22 219 |

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Moderföretaget* | | |
| Erhållen ränta | 29 | 72 |
| Erlagd ränta | – | – |

**Not 32 Likvida medel**

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| *Följande delkomponenter ingår i likvida medel:* | | |
| Kassamedel (om väsentligt belopp) | 5 | 4 |
| Banktillgodohavanden | 45 146 | 40 820 |
| | 45 151 | 40 824 |

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Moderföretaget* | | |
| *Följande delkomponenter ingår i likvida medel:* | | |
| Banktillgodohavanden | 1 374 | 1 373 |
| | 1 374 | 1 373 |

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

**Not 33 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen**
**Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Koncernen* | | |
| Avskrivningar | 70 694 | 67 820 |
| Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar | – | 7 800 |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | 484 | -76 |
| | 71 178 | 75 544 |

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Moderföretaget* | | – |

**Not 34 Koncernuppgifter**
Företaget är helägt dotterföretag till Olofströms kommun.
Holje Holding AB upprättar koncernredovisning för de i koncernen ingående bolagen. Se not aktier i koncernföretag.

*Inköp och försäljning inom koncernen*
Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor utgör 7 (6) % av koncerninterna transaktioner.

**Not 35 Nyckeltalsdefinitioner**

| | |
|---|---|
| Balansomslutning: | Totala tillgångar |
| Avkastning på sysselsatt kapital: | (Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Genomsnittligt sysselsatt kapital |
| Finansiella intäkter: | Poster i finansnettot som är hänförliga till tillgångar (som ingår i sysselsatt kapital) |
| Sysselsatt kapital: | Totala tillgångar - räntefria skulder |
| Räntefria skulder: | Skulder som inte är räntebärande. Pensionsskulder ses som räntebärande. |
| Avkastning på eget kapital: | Resultat efter finansiella poster hänförligt till moderföretagets aktieägare / genomsnittligt eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare |
| Soliditet: | (Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar |

**Olofström den**

Christoffer Danielsson
*Ordförande*

Rolf Jönsson

Tommy Holmgren

Ingeborg Braun

Patrik Krupa

Iréne Robertsson
*Verkställande direktör*

Vår revisionsberättelse har lämnats den
Azets Revision & Rådgivning AB

Sara Sjöberg Einarsson
*Auktoriserad revisor*

# KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

## Holje Holding AB

## Kalla styrelsen, stämmoombud och revisorerna

Aktieägaren i Holje Holding AB organisationsnummer 556619-5557 kallas härmed till årsstämma.

**Tid:** 9 juni kl. 12.30

**Plats:** Kommunhuset, sal Olofström

---

## Förslag till dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd

**RÖSTLÄNGD**

**Årsstämma i Holje Holding AB**

Datum: [datum]
Plats: [plats]

| Aktieägare | Ombud | Antal aktier | Antal röster |
|---|---|---|---|
| Olofströms kommun | X | 4 000 | 100 % |

---

Samtliga aktier och röster i bolaget är representerade vid stämman, motsvarande 100 % av aktierna och rösterna i Holje Holding AB.

Beslut
Röstlängden godkänns.

4. Val av en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
8. Beslut om:
   a) fastställande av resultaträkning och balansräkning
   b) disposition beträffande bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen
   c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör

9. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisor
10. Val av styrelse och revisor
11. Övriga frågor
12. Stämmans avslutande

---

**Förslag till beslut**

**Punkt 8 b – Disposition av bolagets resultat**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 268 121 000 disponeras enligt följande:

Utdelning 4000 aktier * 1250 kr per aktie = 5 miljoner kronor

Och att 263 121 000 kronor balanseras i ny räkning.

Beslut
Utdelning till aktieägaren görs med 5 miljoner kronor, samt att resterande 263 121 000 kronor balanseras i ny räkning.

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-20 Diarienummer: 2026/406-3

**Nämnd**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

# Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna - delägda bolag

Förslag till beslut
De delägda kommunala bolagen bedöms, så långt kunnat bedömas med hänsyn tagen till inflytande och ägarandel, bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och har en så kallad förstärkt uppsiktsplikt, enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, över kommunala aktiebolag. Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje bolag ska pröva om verksamheten i bolaget under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär inte att kommunstyrelsen är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser som har förekommit under kalenderåret i fråga, men granskningen ska vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig (HFD 2018 ref. 33).

När det gäller delägda bolag där Olofströms kommun äger en liten eller mycket liten andel görs bara en översiktlig bedömning.

Yttrande/Bedömning
De kommunala bolagen VisitBlekinge AB, Skåne Blekinge vattentjänst (SBVT), Västblekinge Miljö AB (VMAB), Kommunassurans Syd AB, Techtank AB och Inera ABs verksamhet bedöms såsom förenliga med ändamålet och liggandes inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte påverka utifrån barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Visit Blekinge – årsredovisning, granskningsrapport, bolagsordning, ägardirektiv
SBVT – Årsredovisning, granskningsrapport, bolagsordning, ägardirektiv
VMAB – årsredovisning, granksningsrapport, bolagsordning, ägardirektiv
Kommunassurans – Årsredovisning, bolagsordning, ägardirektiv, granskningsrapport, uttalande av styrelse.
Techtank – Årsredovisning, bolagsordning, ägardirektiv, granskningsrapport
Inera – Årsredovisning, bolagsordning, ägardirektiv, granskningsrapport

Beslutet skickas till
Västblekinge Miljö AB
VisitBlekinge AB
Techtank AB
Kommunassurans Syd AB
Inera AB
SBVT AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 Bolagsordning Vist Blekinge 2021
2 Ägardirektiv Visit Blekinge 2025-2026
3 Visit Blekinge - Lekmannarevisorns granskningsrapport 2025.pdf
4 VisitBlekinge Årsredovisning 2025.pdf
5 Bolagsordning SBVT 250424
6 Ägardirektiv SBVT 250424
7 Lekmannarevisionsrapport SBVT 2025.pdf
8 SBVT Årsredovisning 2025.signerad.pdf
9 Bolagsordning VMAB 2021 1
10 Ägardirektiv VMAB rev 250401
11 Granskningsrapport Västblekinge Miljö AB 2025. Lekmannarevisorerna.pdf
12 VMAB Årsredovisning 2025. Signerad.pdf.PDF
13 Bolagsordning Kommunassurans 2023
14 Agardirektiv Kommunassurans -2022
15 Granskningsrapport Kommunassurans 2025 - signerad.pdf
16 Kommunassurans årsredovisning 2025 - signerad.pdf
17 2026-02-11 Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.pdf
18 Bolagsordning Techtank AB 260424.pdf
19 Ägardirektiv Techtank AB 251017.pdf
20 Lekmannarevisorns granskningsrapport till bolagsstämma 20260424.pdf
21 Techtank Aktiebolag (svb) - Årsredovisning.pdf
22 Ägardirektiv-Inera-AB-2026-2027
23 Granskningsrapport Inera

20210430034S4

**BOLAGSORDNING**
Organisationsnummer: 556975–8344
Antagen av bolagsstämma 2021-03-05

§ 1 Firma
Bolagets firma är Visit Blekinge AB (svb)

§ 2 Styrelsens säte
Styrelsen har sitt säte i Karlshamn

§ 3 Särskild vinstutdelningsbegränsning
Bolaget är ett bolag med särskild vinstutdelningsbegränsning enligt 32 kap. aktiebolagslagen (2005:551)

§ 4 Ändamålet
Bolaget ändamål är att arbeta för att stärka Blekinges konkurrenskraft genom att marknadsföra Blekinge och därmed förenlig verksamhet med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna
I samverkan med aktörer i Blekinge ska bolaget arbeta för att stärka kännedomen om Blekinge och därmed öka antalet besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar. En viktig del i bolagets arbete är att stärka Blekinges konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

§ 5 Aktiekapital
Aktiekapital utgör lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor

§ 6 Antal aktier
Antalet aktier ska vara mins 500 och högst 2 000 stycken

§ 7 Styrelse och revisorer
Styrelsen består av 8–13 ledamöter med högst 5 suppleanter
Bolaget skall ha 1–2 revisorer med högst 2 revisorssuppleanter

§ 8 Kallelse till bolagsstämma
Kallelse till bolagsstämma skall ske tidigast sex och senast två veckor före stämman genom brev med posten eller e-post.

20210430034455

§ 9 Poströster
Styrelsen får inför en bolagsstämma besluta att aktieägare före stämman ska kunna utöva sin rösträtt per post.

§ 10 Rätt att samla in fullmakt
Styrelsen äger rätt att samla in fullmakt inför stämman enligt det förfarande som anges i Aktiebolagslagens 7 kapitel 4 § 2 stycket.

§ 11 Öppnande av stämma
Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande vid stämman valts.

§ 12 Årsstämman
Årsstämma hålls årligen inom 6 månader efter räkenskapsårets utgång
På årsstämman skall följande ärenden förekomma

1) Val av ordförande vid stämman
2) Upprättande och godkännande av röstlängd
3) Godkännande av dagordning
4) Val av en eller två justeringsmän
5) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6) Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse samt i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7) Beslut
   a) Om fastställande av resultaträkning och balansräkning, samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) Om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c) Om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer
8) Fastställande av styrelse- och revisorsarvode
9) Val av styrelse och revisionsbolag eller revisorer samt eventuella revisorssuppleanter
10) Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordning

§ 13 Räkenskapsår
Bolagets räkenskapsår skall vara 0101 – 1231

20210430034S6

§ 14 Förköpsförbehåll
Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förköpsberättigad begär det, av notariuspublicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



**Antagna vid stämma 2021-03-05**

20210430034457

## Ägardirektiv till VisitBlekinge AB (svb), org.nr. 556975-8344

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % VisitBlekinge AB (svb), (i direktivet kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

### Bolagets verksamhetsidé

Bolagets grunduppdrag är att marknadsföra Blekinge till utsedda målgrupper för att få fler besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar

Bolaget har till uppdrag att öka kännedomen om Blekinge. Detta ska bidra till att Blekinge attraherar fler talanger och stödjer arbetsgivares kompetensförsörjning, får fler besökare samt bidra till att öka antalet etableringar och investeringar. Sammantaget ska detta marknadsföringsuppdrag bidra till en ökad inflyttning till Blekinge och ekonomisk tillväxt.

Bolaget ska jobba med marknadföring mot följande målgrupper.

Besökare

Etablerare/Företag

Inflyttare

### Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas dels genom beslut om ägardirektiv och dels på bolagsstämma. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerad om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända:

- Protokoll från styrelsesammanträden och årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



20210430034S8

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle informera om och besvara samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

**Arvode**

Arvoden till styrelseledamöter och ersättare utgår inte.

**Instruktion för verkställande direktör**

Bolagets styrelse har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhanvande av den löpande förvaltningen. Styrelsen ska se till att instruktionen regelbundet omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

**Allmänna direktiv för verksamhetens inriktning**

Grunduppdraget ska som helhet utgå från Regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Blekinge och övrigt redan framtagna strategier inom grunduppdraget. Marknadsföringen av Blekinge har sin utgångspunkt i befintliga varumärkesplattformar. Eventuellt behov av nya strategier för ett nytt varumärkesarbete tas av ägarna

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge

- **Besökare** - Enligt befintligt uppdrag att marknadsföra Blekinge innanför och utanför Blekinges gränser samt internationellt via marknadsföringsaktiviteter
- **Kompetens och talangattraktion** - Bygga på genomfört projekt inom Region Blekinge och TechTank. Viktigt att inkludera BTH, Science parks samt stora och växande arbetsgivare.
- **Etablering/Investering** "Platser som attraherar människor attraherar även investeringar." - Bolaget genomför vid behov marknadsinsatser utifrån beslut av region och kommunerna. I grunduppdraget ingår framtagning och underhåll av generellt marknadsföringsmaterial via en gemensamt framtagen marknadsplan
- Bolaget ska verka för en ökad samverkan och fler samarbetsinitiativ inom o utanför länet som stödjer grunduppdrag och tilläggsuppdrag
- Bolaget ska ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för och initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av näringsverksamhet,
- Bolaget ska omvärldsbevaka och genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamheter samt att öka Blekinge läns attraktionskraft som besöksmål och som ett län för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:
3

20210430034S9

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

## Finansiering

Bolaget finansieras enligt proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Tilläggsuppdrag finansieras av beställare. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

**Signature:** Lars Karlsson (Apr 23, 2021 09:58 GMT+2)
**Email:** lars.karlsson@regionblekinge.se

**Signature:** Morgan Bengtsson (Apr 26, 2021 07:25 GMT+2)
**Email:** morgan.bengtsson@olofstrom.se

**Signature:** Maria Persson (Apr 26, 2021 12:30 GMT+2)
**Email:** maria.t.persson@karlskrona.se

**Signature:**
**Email:** ola@visitblekinge.se

VISITBLEKINGE

# Ägardirektiv 2025-2026 till VisitBlekinge AB (svb), org.nr. 556975-8344

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat ”Ägarna”) äger till 100% VisitBlekinge AB (svb) (i direktivet kallat ”Bolaget”). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra Ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

## Bolagets verksamhetsidé

Bolagets grunduppdrag är att marknadsföra Blekinge till utsedda målgrupper för att få fler besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar.

Bolaget har till uppdrag att öka kännedomen om Blekinge. Detta ska bidra till att Blekinge attraherar fler talanger och stödjer arbetsgivares kompetensförsörjning, får fler besökare samt bidra till att öka antalet etableringar och investeringar. Sammantaget ska detta marknadsföringsuppdrag bidra till en ökad inflyttning till Blekinge och ekonomisk tillväxt.

Bolaget ska jobba med marknadsföring mot följande målgrupper:

- Besökare
- Etablerare/Företag
- Potentiella Inflyttare

## Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas dels genom beslut om ägardirektiv och dels på bolagsstämma. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända:

- Protokoll från styrelsesammanträden och årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolaget ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle informera om och besvara samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

**Arvode**

Arvoden till styrelseledamöter och ersättare utgår inte.

**Instruktion för verkställande direktör**

Bolagets styrelse har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen ska se till att instruktionen regelbundet omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

**Allmänna direktiv för verksamhetens inriktning**

Grunduppdraget ska som helhet utgå från Regionala utvecklingsstrategin (RUS) och övrigt redan framtagna strategier inom grunduppdraget. Visit Blekinge ska i samverkan utveckla och implementera gemensam varumärkesposition för Blekinge. Eventuellt behov av nya strategier för ett nytt varumärkesarbete beslutas av ägarna.

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska göras till kommuner och Region Blekinge.

- **Besökare** - Enligt befintligt uppdrag marknadsföra Blekinge innanför och utanför Blekinges gränser samt internationellt via marknadsföringsaktiviteter
- **Kompetens och talangattraktion** - Bygga på genomfört projekt inom Region Blekinge och TechTank. Viktigt att inkludera BTH, Science parks samt stora och växande arbetsgivare.
- **Etablering/Investering** - ”Platser som attraherar människor attraherar även investeringar”. Bolaget genomför vid behov marknadsinsatser utifrån beslut av Region Blekinge och kommunerna och enligt aktieägaravtal mellan parterna. I grunduppdraget ingår framtagning och underhåll av generellt marknadsföringsmaterial via en med Business Blekinge (del av Regional utveckling, Region Blekinge) gemensamt framtagen marknadsplan.
- Bolaget ska verka för en ökad samverkan och fler samarbetsinitiativ inom och utanför länet som stödjer grunduppdrag och tilläggsuppdrag.
- Bolaget ska ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för och initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av näringsverksamhet.
- Bolaget ska omvärldsbevaka och genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamheter, samt öka Blekinge läns attraktionskraft som besöksmål och som ett län för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet.

Uppdragets omfattning ska utgå från av ägarna tillskjuten finansiering samt särskild finansiering med anledning av tilläggsuppdrag.

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för nästkommande räkenskapsår senast vid innevarande räkenskapsårs sista styrelsemöte.

**Särskilda direktiv för verksamhetens inriktning, kopplat till ägarkretsen**

- Vara en del av koncernperspektivet och genomförande av regional utvecklingsstrategi för Blekinge
- Att samordna marknadsföringsinsatser i så stor utsträckning som möjligt med ägarnas egna marknadsföringsinsatser mot målgrupperna besökare, etableringar och talanger, och att i dessa insatser särskilt beakta ett jämställdhetsperspektiv.
- Ägardialogprocessen samordnas genom Region Blekinge

**Finansiering**

Bolaget finansieras för grunduppdraget proportionerligt efter ägarandel i Bolaget. Tilläggsuppdrag finansieras av beställare. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Bolaget ska även beakta och ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

Lekmannarevisor
Visit Blekinge AB

Till årsstämman i
Visit Blekinge AB
org nr 556975-8344

## Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Visit Blekinge ABs verksamhet under 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med stämmans uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av stämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Lyckeby den 2026-04-24

Per Thorngren

# Å R S R E D O V I S N I N G

## för

## VisitBlekinge AB (svb)

Org.nr. 556975-8344

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31**

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 4 |
| - balansräkning | 5 |
| - noter | 7 |
| - underskrifter | 8 |


Ärendereferens: 3439851
382

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Verksamheten

**Allmänt om verksamheten**
Styrelsen och VD för Visit Blekinge AB (svb) avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31. Visit Blekinge AB (svb) (nedan kallat Bolaget) är ett marknadsbolag som bildades 2014. Verksamheten startade under första kvartalet 2015 för att stärka destinationens konkurrenskraft. Sedan i mars 2021 har bolaget ett utökat uppdrag som avser att marknadsföra såväl besöksnäring som inflyttning och etablering. Bolaget har ett antal separat finansierade tilläggsuppdrag och projekt som påverkar verksamheten.

Generell utveckling
Bolaget arbetar för att öka intresset och synliggöra Blekinge på de gemensamma prioriterade målmarknaderna internationellt och nationellt. Detta ska i förlängningen skapa högre attraktion för länet i samtliga delar som bolaget verkar inom och bidra till tillväxt.

Interna faktorer
I den interna verksamheten har vi nu genom projekt- och tilläggsmedel återanställt en vakant tjänst plus en visstidsanställning fram till 2027 (bolaget har dock samma antal tillsvidareanställda som 2022). Det gör att vi nu kan driva en organisationsmodell som bättre klarar av både löpande- och utvecklingsåtgärder. Vi vill förädla det bästa ur utvecklingsdelarna och sedan förvalta och vidareutveckla i grundverksamheten. Vi är nu fullt operativa inom samtliga områden; besök, inflyttning och etableringar, även om vi är i olika stadier. En annan viktig del, som vi har arbetat med de senaste åren och även 2025, är generell effektivisering av bolaget och att koncentrera kostnaderna till kärnverksamheten. I det ingår att skapa fler samordningsfördelar med ägarkommuner och regionorganisation där vi genom att hantera en del frågor centralt kan effektivisera och reducera tid för bolaget och för ägarnas organisationer. Allt med syfte att få ut så mycket effekt för Blekinge som möjligt på marknaden. Finansiellt kommer bolaget, för att bibehålla nuvarande omfattning, fortsatt att vara beroende av projektmedel eller andra tillägg.

Externa faktorer
Bolaget har under året hanterat aktiviteter i både i grund- och utvecklingsdelarna. Sen tidigare har vi genom ett länsöverskridande arbete med många aktörer involverade lanserat ett gemensamt platsvarumärke. Nu pågår införandet av en rad åtgärder som ligger i linje med värderingar och positionering som gjordes i detta arbete.
Vi har operativa insatser i gång inom samtliga våra områden, en del insatser är helt beroende av projekt eller tilläggsfinansiering. En betydande aktivitet som har utvecklats under 2025 är vår nya länsöverskridande digitala plattform, Blekinge.se som lanserades Q1 2026. Den kommer fungera som ett nav för att leda in intresserade oavsett område eller plats i länet, där möjligheten att få mer fördjupad information om någon plats eller område finns. Den kommer också hjälpa oss när vi arbetar med marknadsföring som stärker hela Blekinges attraktivitet oavsett inriktning. En annan uppmärksammad händelse som främst berör besöksnäringen är att Blekinge 2025 fick Gold Award för vårt hållbarhetsarbete – en bekräftelse på att vi är på rätt väg. Nästa steg är att nå den högsta nivån: en full GSTC-certifiering.

Finansiering
Bolaget finansieras av Region Blekinge och Blekinges fem kommuner samt genom projektmedel och tilläggsuppdrag.

Ägarförhållande
Bolaget ägs till 50% av Region Blekinge, 20% av Karlskrona Kommun, 10% av Ronneby Kommun, 10% av Karlshamns Kommun, 5% av Olofströms Kommun och 5% av Sölvesborgs Kommun.

Företagets säte är Karlshamns kommun, Blekinge län.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
En väsentlig del av bolagets verksamhet påverkas av projekt och tilläggsuppdrag. Under 2025 har ett större projekt tillkommit, Live in Blekinge II, samt ett tilläggsuppdrag, Ung i Blekinge. Genom dessa har vi haft möjlighet att återanställa och även visstidsanställa för att effektivt kunna utföra de aktiviteter och utvecklingsåtgärder som bolaget enligt ägardirektivet uppdragits att genomföra. I övrigt inga väsentliga händelser under räkenskapsåret som haft eller kommer att ha påverkan på bolagets ekonomiska ställning.


Ärendereferens: 3439851

## Flerårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 13 248 529 | 11 362 265 | 11 349 658 | 12 178 476 |
| Resultat efter finansiella poster | 61 125 | 456 241 | 284 611 | 230 285 |
| Soliditet (%) | 35,71 | 44,78 | 16,06 | 33,68 |

Definitioner av nyckeltal, se noter

## Förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 50 000 | 1 477 257 | 230 779 | 1 758 036 |
| Balanseras i ny räkning | | 230 779 | -230 779 | 0 |
| Årets resultat | | | 768 | 768 |
| Belopp vid årets utgång | 50 000 | 1 708 036 | 768 | 1 758 804 |

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Villkorade aktieägartillskott uppgår till: | 1 000 000 | 1 000 000 |

## Resultatdisposition

| | |
|---|---|
| Medel att disponera: | |
| Balanserat resultat | 1 708 036 |
| Årets resultat | 768 |
| | 1 708 804 |
| Förslag till disposition: | |
| Balanseras i ny räkning | 1 708 804 |
| | 1 708 804 |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.


Ärendereferens: 3439851

# RESULTATRÄKNING

| | Not | 2025-01-01<br>2025-12-31 | 2024-01-01<br>2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Rörelseintäkter** | | | |
| Nettoomsättning | | 13 248 529 | 11 362 265 |
| Övriga rörelseintäkter | | 6 033 | 5 634 |
| **Summa rörelseintäkter** | | 13 254 562 | 11 367 899 |
| | | | |
| **Rörelsekostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | | -6 266 592 | -4 913 829 |
| Personalkostnader | 2 | -6 935 233 | -5 997 842 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -1 334 | -6 398 |
| **Summa rörelsekostnader** | | -13 203 159 | -10 918 069 |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | | 51 403 | 449 830 |
| | | | |
| **Finansiella poster** | | | |
| Ränteintäkter | | 10 634 | 44 023 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -912 | -37 612 |
| **Summa finansiella poster** | | 9 722 | 6 411 |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 61 125 | 456 241 |
| | | | |
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Förändring av periodiseringsfonder | | -20 000 | -140 000 |
| Förändring av överavskrivningar | | 0 | 3 707 |
| **Summa bokslutsdispositioner** | | -20 000 | -136 293 |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | 41 125 | 319 948 |
| | | | |
| **Skatter** | | | |
| Skatt på årets resultat | | -40 357 | -89 169 |
| | | | |
| **Årets resultat** | | **768** | **230 779** |

# BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3 | 0 | 1 334 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | 0 | 1 334 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 0 | 1 334 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 0 | 41 875 |
| Övriga fordringar | | 454 243 | 350 492 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 2 687 816 | 2 026 319 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | 3 142 059 | 2 418 686 |
| **Kassa och bank** | | | |
| Kassa och bank | | 2 905 003 | 2 365 587 |
| **Summa kassa och bank** | | 2 905 003 | 2 365 587 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 6 047 062 | 4 784 273 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **6 047 062** | **4 785 607** |


Ärendereferens: 3439851

# BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | | 50 000 | 50 000 |
| **Summa bundet eget kapital** | | 50 000 | 50 000 |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 1 708 036 | 1 477 257 |
| Årets resultat | | 768 | 230 779 |
| **Summa fritt eget kapital** | | 1 708 804 | 1 708 036 |
| **Summa eget kapital** | | 1 758 804 | 1 758 036 |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Periodiseringsfonder | | 505 000 | 485 000 |
| **Summa obeskattade reserver** | | 505 000 | 485 000 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 1 728 433 | 1 180 349 |
| Skatteskulder | | 0 | 80 337 |
| Övriga skulder | | 254 758 | 198 652 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 1 800 067 | 1 083 233 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | 3 783 258 | 2 542 571 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **6 047 062** | **4 785 607** |

# NOTER

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

*Materiella anläggningstillgångar*

| Tillämpade avskrivningstider: | Antal år |
|---|---|
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 |

## Noter till resultaträkningen

**Not 2 Medelantal anställda**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| ***Medelantal anställda*** | | |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | |
| Medelantal anställda har varit | 7,00 | 6,00 |

## Noter till balansräkningen

**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 102 524 | 148 100 |
| Försäljningar/utrangeringar | -11 900 | -45 576 |
| Utgående anskaffningsvärden | 90 624 | 102 524 |
| Ingående avskrivningar | -101 190 | -140 368 |
| Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar | 11 900 | 45 576 |
| Årets avskrivningar | -1 334 | -6 398 |
| Utgående avskrivningar | -90 624 | -101 190 |
| Redovisat värde | 0 | 1 334 |

## Övriga noter

**Not 4 Definition av nyckeltal**

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning


Ärendereferens: 3439851

## NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-24
Karlshamn, det datum som framgår av våra digitala underskrifter

| | | |
|---|---|---|
| Fredrik Thomasson<br>Styrelseordförande | Roger Fredriksson | Fredrik Jenfjord<br>Verkställande direktör |
| Magnus Gärdebring | Johan Holgersson | Richard Lapell |
| Christopher Larsson | Sofia Lindqvist Lacinai | Kith Mårtensson |
| Kevin Ny | Magnus Sandgren | Annika Sjöstedt<br>Vice styrelseordförande |
| Robin Åkerman | Billy Åkerström | |

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala underskrift

Ernst & Young Aktiebolag

Anders Håkansson
Auktoriserad revisor


Ärendereferens: 3439851

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Johan Holgersson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-24 10:35:08 GMT+02:00
Transaktions-ID: ebe9a93cc5db44f18d8dea4cd26c1f96

## Underskrift 2

Namn: Sofia Lindqvist Lacinai
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-24 10:37:13 GMT+02:00
Transaktions-ID: 532b937addb24a07b94dd3bc07d5f165

## Underskrift 3

Namn: Annika Sjöstedt
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-24 10:52:35 GMT+02:00
Transaktions-ID: 019b1ba8b1a343e8b34bcdfa78974880

## Underskrift 4

Namn: Magnus Sandgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-24 10:55:21 GMT+02:00
Transaktions-ID: 15701151ec42492f87aafba12a26cbe8

## Underskrift 5

Namn: Christopher Larsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-24 11:17:55 GMT+02:00
Transaktions-ID: 84d6de610ca745a78746e7a620da831b

## Underskrift 6

Namn: Fredrik Jenfjord
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-27 08:23:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: 8639986ec10341bba1762b918a167de3

## Underskrift 7

Namn: Richard Lapell
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-27 10:45:48 GMT+02:00
Transaktions-ID: e043ef765cae4a149b6933089b4fddd4

## Underskrift 8

Namn: Kith Mårtensson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-28 15:39:26 GMT+02:00
Transaktions-ID: 2b1e8cae5fec45a6b0d479051638782f

## Underskrift 9

Namn: Roger Fredriksson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-30 11:01:17 GMT+02:00
Transaktions-ID: 455531066b884a50bfb64c0fdf3f46be

## Underskrift 10

Namn: Robin Åkerman
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-30 11:16:30 GMT+02:00
Transaktions-ID: 6c4be721f8d94b7e8b4d9a45c67b11e4

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 11

Namn: Fredrik Thomasson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-30 11:29:19 GMT+02:00
Transaktions-ID: c42a10fac8f94ceeacd3acda341a9d24

## Underskrift 12

Namn: Magnus Gärdebring
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-30 11:30:12 GMT+02:00
Transaktions-ID: 0a38f8f27fb141b1aedd8a8d91464f1d

## Underskrift 13

Namn: Billy Åkerström
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-01 20:56:38 GMT+02:00
Transaktions-ID: 18ae0b63ab2f449983425bd09bb30751

## Underskrift 14

Namn: Kevin Ny
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 16:33:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: eb86d903aa2c4c14ae0947ef2c6b89bc

## Underskrift 15

Namn: Anders Håkansson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-06 15:30:13 GMT+02:00
Transaktions-ID: f5386a7b21a849eab1fd6f6082e5e32d

# Bolagsordning för Skåne Blekinge Vattentjänst AB

## § 1 Firma

Bolagets firma är Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Bromölla kommun, Skåne län.

## § 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att ansvara för förvaltning och drift av delägarnas allmänna VA-anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

## § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Det kommunala ändamålet med bolaget är att, med iakttagande av den kommunala kompetensen i kommunallagen (2017:725) och vad som stadgas i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, långsiktigt ansvara för förvaltningen och driften av delägarnas allmänna VA-anläggningar genom att svara för drift, underhåll, förnyelse och förbättring av desamma.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt i ekonomiskt hänseende med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen. På den del av bolagets verksamhet som avser förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom ska dock inte självkostnadsprincipen tillämpas.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla delägarna i proportion till aktieinnehavet.

## § 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 4.000.000 kronor och högst 16.000.000 kronor.

## § 6 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4.000 aktier och högst 16.000 aktier.

## § 7 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av 4 ledamöter med 4 personliga suppleanter. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av kommunfullmäktige.

Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsesammanträden men får endast tjänstgöra i stället för ledamot som utsetts av samma delägare.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen. Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att, vid ett eller flera tillfällen och/eller för viss tidsperiod, medge personer med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområde att närvara på styrelsesammanträden.

## § 8 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 9 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Osby, Östra Göinge , Bromölla och Olofström utser i angiven turordningen såväl lekmannarevisor som suppleant för denne för en mandatperiod.

## § 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 11 Ärenden på årsstämma

På årsstämma, som ska hållas senast under april månad, ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av en eller två justeringsmän
6. Fastställande av dagordningen för stämman;
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas
9. granskningsrapport;
10. Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av:
    a. Årligt fastställande av strategisk plan för de närmaste tre räkenskapsåren
    b. Ram för upptagande av krediter
    c. Ställande av säkerheter
12. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
13. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
14. Val av revisor och revisorssuppleant i förekommande fall;
15. Anmälan av respektive delägares fullmäktigeförsamlingars val av styrelse, ordförande samt lekmannarevisorer med suppleanter i förekommande fall;
16. Annat ärende, som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## § 12 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## § 13 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## § 14 Inspektionsrätt

Delägarnas kommunstyrelser äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 15 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda delägarnas fullmäktigeförsamlingar möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## § 16 Samtyckesförbehåll

Aktier i bolaget får inte överlåtas utan samtycke och gäller köp, byte eller gåva. Fråga om samtycke beslutas av bolagsstämman. Stämman kan vid prövning av fråga om överlåtelse inte fatta beslut om att samtycka till mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta aktier som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska anges vem den tilltänkte förvärvaren är samt om överlåtaren vill att beslut fattas om att anvisa annan förvärvare om samtycke inte lämnas.
Om anvisning av annan förvärvare begärs ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna fördelas efter var ägares ursprungliga post. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Från det att ansökan om samtycke kommit in har bolaget högst tre månader på sig att meddela beslut. En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke kan väckan talan i domstol inom en månad från att beslut meddelats.

## § 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av delägarnas fullmäktigeförsamlingar
Denna bolagsordning, upprättad 2024-12-05, har efter godkännande från samtliga delägares fullmäktigeförsamlingar antagits av bolaget på bolagsstämma 2025-04-24.

# Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Den verksamhet som bedrivs i Skåne Blekinge Vattentjänst AB, nedan kallat SBVT, och bolagets förhållande till delägarna regleras förutom i lag och författning av:

- Gällande bolagsordning
- Detta ägardirektiv
- Särskilda direktiv utfärdade i samförstånd av delägarnas fullmäktigeförsamlingar

## 1. Bakgrund

Osby kommun, Östra Göinge kommun, Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB har överenskommit att genom företaget SBVT långsiktigt samverka om förvaltning och drift av delägarnas allmänna VA-anläggningar.

Delägarna är, såsom ägare av sina respektive VA-anläggningar, huvudmän för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i respektive kommun och har som sådana att följa bestämmelserna i lag (2006:41 2) om allmänna vattentjänster.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

## 2. Uppdrag och syfte

SBVT ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättringar av delägarnas VA-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

SBVT:s verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få underlag för högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

SBVT:s mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av vid reningen avskilt slam.

Bolaget ska även i övrigt svara upp mot kundernas behov och förväntningar

## 3. Samarbete med delägarna

SBVT ska:

- vara en del av delägarnas samhällsbyggnadsprocess vid planering av allmänna VA-anläggningars utbyggnad samt vara en remissinstans vid samhällsplaneringen i delägarkommunerna
- arbeta fram erforderligt underlag för delägarnas beslut som huvudmän för VA-verksamheten avseende bland annat taxor, investeringsbudget, verksamhetsområde och föreskrifter för användningen av den allmänna VA-anläggningen
- bereda ärenden och genomföra de utredningar inom VA-området som respektive delägare anser behövs
- ansvara för erforderlig utredning och projektering inom huvudmännens verksamhetsområden
- företräda delägarkommun i VA-relaterade frågor enligt särskilt upprättad fullmakt

- delta i delägarnas kris- och beredskapsverksamhet
- bistå med kunskap och underlag i juridiska ärenden som kan hänföras till Lagen om allmänna vattentjänster
- verka för en teknisk standard på VA-anläggningar som är i enlighet med respektive ägares ambitioner och att samordna arbetet med detta i så stor utsträckning som möjligt.

## 4. Verksamhetens inriktning

SBVT ska leverera hållbara, kostnadseffektiva och säkra vattentjänster.

Driften av verksamheten, inklusive underhålls-, förnyelse- och förbättringsåtgärder, ska bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling utifrån den enskilda delägarkommunens förutsättningar.

Bolaget ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare.

## 5. Ekonomiska och finansiella mål

SBVT:s verksamhet ska bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. SBVT ska se till att endast kostnader hänförliga till VA- verksamhet belastar VA-avgifterna.

SBVT ska på såväl kort som lång sikt se till att ha en balanserad ekonomisk utveckling i syfte att säkerställa att delägarnas intentioner avseende den strategiska kommunnyttan med ägandet uppnås.

Bolaget ska besitta erforderlig beställarkompetens så att delägarna med god framförhållning kan planera sina VA-taxor inför kommande års planerade investeringar.

SBVT ska inte lämna någon aktieutdelning till delägarna, utan redovisat resultat ska balanseras i ny räkning.

## 6. SBVT:s redovisning av intäkter och kostnader

SBVT ska upprätta en redovisningsmodell i överensstämmelse med gällande VA-lagstiftning som löpande fördelar de utgifter och inkomster som uppstår och tillhör respektive delägare. Detta ska ske genom att separata resultatenheter upprättas. SBVT ska för varje delägarkommun kunna urskilja intäkter och kostnader samt tillhandahålla aktuella anskaffningsvärden för anläggningstillgångar, så att dessa uppgifter kan komplettera respektive delägarkommuns övriga redovisning.

SBVT svarar för ekonomisk redovisning av verksamheten gentemot respektive huvudman, som var och en svarar för sina särkostnader. Kostnader att hänföras till samkostnader, fördelas lika som ägarandelar. Totalt nedlagda kostnader skall baseras på budget godkänd av respektive huvudman.

## 7. Delägarnas styrning

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska
underställas delägarnas fullmäktigeförsamlingar.

Beslut som fattas av bolagsstämma efter delägarnas fullmäktigeförsamlingars godkännande är:

a) förslag om ändring av bolagsordning
b) förslag om ändring av SBVT:s aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument

c) förslag om ändring av föremålet för SBVT:s verksamhet
d) bildande, fusion, delning, likvidation och/eller konkurs av dotterbolag.
e) förslag om nya delägare i SBVT
f) förslag om att SBVT ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta avtal
g) väsentlig organisatorisk förändring eller avtal om överlåtelse av fast egendom, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar SBVT:s verksamhet

## 8. Delägarnas insyns- och informationsrätt

Delägarkommunernas kommunstyrelser har uppsikts- och tillsynsplikt över SBVT. Utförandet av uppsikts- och tillsynsplikten kan organiseras på olika sätt, exempelvis via ägarbolags styrelser.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive delägarkommun har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen. Delägarkommunernas kommunstyrelser har rätt att ta del av SBVT:s handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess. Styrelsens ordförande, verkställande direktör eller annan som bolaget utser ska, om delägarkommun så begär, närvara vid delägarkommunens fullmäktigesammanträde vid vilket bolagets årsredovisning ska behandlas.

SBVT ska fortlöpande hålla delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolag väl informerade om sin verksamhet. Det innebär bland annat att SBVT ska översända följande handlingar till delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolags styrelser:

a) protokoll från bolagsstämma
b) protokoll från styrelsesammanträde
c) delårsrapporter
d) årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport
e) e)underlag till sammanställd redovisning för kommunen
f) årlig budget
g) ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren
h) övrig information som delägarkommunerna önskar ta del av

Innehåller handling ovan uppgift för vilken gäller sekretess enligt lag har bolaget rätt att utesluta sådan uppgift. Av översänt material ska dock framgå att sådan åtgärd vidtagits.

## 9. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.
Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

## 10. Löpande delägarsamråd

Styrelsen ska i sin planering beakta delägarnas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas.

SBVT:s ledning ska löpande och minst två gånger per år kalla delägarna till samråd.

Det ena tillfället kallas ägarna för samråd om bolagets verksamhet, där ledningen informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärsmässiga utveckling samt redovisar väsentliga händelser i

verksamheten och frågor som eventuellt kan bli föremål för underställningsplikt till delägarnas fullmäktigeförsamlingar eller bolagsstyrelser.

Det andra samrådet avser ekonomiskt samråd inför styrelsens beslut om årlig budget och ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren.

SBVT:s ledning är därutöver skyldig att på delägarnas begäran informera om SBVT:s ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling.

## 11. Strategisk plan

Bolagets styrelse ansvarar för att en strategisk plan upprättas. Den strategiska planen skall sträcka sig över en treårsperiod och vid behov årligen revideras.
Den strategiska planen fastslås av ägarrepresentanterna på bolagsstämman.
Planen skall fastslå bolagets inriktning, övergripande prioriteringar samt långsiktiga målsättningar för bolagets utveckling.

## 12. Information till revisorer

SBVT ska löpande lämna information till bolagets lekmannarevisorer. Därutöver ska SBVT tillsammans med bolagets lekmannarevisorer minst en gång per år kalla representanter från övriga delägarkommuners revision till information.

## 13. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## 13. Arkivreglemente

Bromölla Energi & Vatten AB:s arkivreglemente skall tillämpas i bolaget.
Arkivmyndighet är styrelsen i Bromölla Energi & Vatten AB.

## 14. Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter delägarnas fullmäktigeförsamlingar godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

Granskningsrapport 2025

Till

Årsstämman i SBVTAB (556924-3180)

Fullmäktige i Osby kommun
Östra Göinge kommun
Olofströms kommun
Bromölla kommun

Jag, av fullmäktige i Osby kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Skåne Blekinge Vattentjänst AB:s verksamhet för räkenskapsåret 2025.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt att pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.
Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Jag har vid ett möte med bolagets VD, ekonomiansvarig, extern auktoriserad revisor fått en redogörelse för styrelsens och verkställande direktörens arbete rörande bolagets struktur, processer, ekonomi samt under året väsentliga händelser.

Under året har väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget granskats genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar. Vi har genomfört en Risk och väsintlighetsanalys med hjälp av EY som har redovisats till SBVT. Sen ses som ett underlag för kommande djupgranskning Min bedömning är att bolaget i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Osby 9 mars 2026
Wallentin Andersson
Lekmannarevisor

Styrelsen och verkställande direktören för

**Skåne Blekinge Vattentjänst AB**

Org nr 556924-3180

får härmed avge

# Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025


| Innehåll: | sida |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 6 |
| Balansräkning | 7 |
| Rapport över förändringar i eget kapital | 9 |
| Kassaflödesanalys | 10 |
| Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer | 11 |
| Underskrifter | 17 |


Dokument-ID 09222115557571099319 Signerat AS, CN, PS, IB, UG, RP

# Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Skåne Blekinge Vattentjänst AB ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättringar av delägarnas VA-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolagets verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få underlag för högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

Bolagets mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av vid reningen avskilt slam.

### Bolagets ändamål

Det kommunala ändamålet med bolaget är att, med iakttagande av den kommunala kompetensen i kommunallagen och vad som stadgas i lag om allmänna vattentjänster, långsiktigt ansvara för förvaltningen och driften av delägarnas allmänna VA-anläggningar genom att svara för drift, underhåll, förnyelse och förbättring av desamma.

Styrelsen intygar att verksamhet 2025 bedrivits i enlighet med det fastställda ändamålet för Skåne Blekinge Vattentjänst AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Ägarförhållanden

Aktierna i bolaget ägs från och med 2013-05-07 av:

| | |
|---|---|
| Olofströms Kraft AB | 25% |
| Bromölla Energi & Vatten AB | 25% |
| Osby Kommun | 25% |
| Östra Göinge Kommun | 25% |

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

| *Ekonomisk översikt* | *2025* | *2024* | *2023* | *2022* |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning, kkr | 279 394 | 195 835 | 207 344 | 140 529 |
| Resultat efter finansiella poster, kkr | 529 | 11 | 16 | 10 |
| Balansomslutning, kkr | 53 575 | 38 853 | 37 329 | 31 800 |
| Antal anställda | 59 | 56 | 59 | 51 |
| Soliditet % | 7 | 10 | 11 | 13 |

Definitioner: se not 19

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Upphandlingen av nytt avloppsreningsverk i Knislinge är klar och projektering pågår. Entreprenören AF Bygg har etablerat sig på platsen och markarbeten har genomförts och betongfundament till bassänger har gjutits.

En förnyelseplan har arbetats fram för ledningsnätet i Olofströms kommun och tanken är nu att fortsätta i övriga kommuner. Förnyelseplanerna ska vara ett stöd i verksamhetens planering för ett långsiktigt hållbart VA-ledningsnät och för en sund ekonomi och taxeutveckling.

Bräddpunkter har inventerats och bräddmätning byts ut och kompletteras i samtliga kommuner.

Förutom traditionella ledningsomläggningar har ca 2,5 km ledning relinats som ett led i att välja rätt metod på rätt plats och öka förnyelsetakten.

I arbetet med att minska tillskottsvatten har bl a anslutningskontroller med rök genomförts och punktinsatser med slopande och omläggning av ledningar i närhet av vattendrag.

Byggandet av Nymölla nya vattenverk pågår, huvudbyggnad och reservoarer på plats och stora delar av processutrustningen.

Införandet av ett gemensamt drift- och övervakningssystem för VA-anläggningar har fortgått. Detta är ett mycket omfattande arbete som kommer pågå under de närmaste åren.

Beredskapsarbete i form av bland annat IT-säkerhet och nödvattenplanering har pågått under året, där vissa delar sker i samverkan med kommunerna.

I början av 2025 lanserades SBVTs nya hemsida. Arbetet med hemsidan fortlöper med bland annat information som möter Livsmedelsverkets informationskrav på vattenproducenter.

Vi söker fortlöpande personal till vår verksamhet. Rekryteringen är utmanande då efterfrågad kompetens är begränsad i marknaden.

Operativt är bedömningen att servicen till abonnenterna i de fyra ägarkommunerna fungerat väl och samarbetet med delägarna likaså.

**Förväntad framtida utveckling**
Bolaget kommer även fortsättningsvis, i nära samarbete med sina ägare, arbeta för att långsiktigt och hållbart driva, och inte minst utveckla, VA-verksamheten inom ägarnas verksamhetsområden.

Under året har SBVT:s styrdokument och strategiska plan setts över och arbetet med företagsmål aktualiserats.

Inom de närmaste åren kommer omfattande investeringsprojekt påbörjas med anledning av beviljade miljötillstånd. För att möta dessa behov, behöver SBVT förstärka sin organisation inom flera olika kompetensområden.

Nya lagar och förordningar samt ökade krav på säkerhet vid samhällsviktiga verksamheter kommer kräva ökade resurser.

EU har beslutat om ett nytt avloppsdirektiv som ska implementeras i svensk lagstiftning. Direktivet kommer sannolikt få stora konsekvenser för våra avloppsreningsverk.

Det pågår nationellt flera arbeten för att stärka beredskapen inom dricksvattenområdet.

Bolaget kommer driva och medverka till ökad regional samverkan inom VA. Målsättningen är att på ett hållbart sätt säkra tillgången på dricksvatten och skapa förutsättningar för att minska påverkan från VA i våra vattenförekomster.

SBVT kommer kontinuerligt att arbeta med utredning och åtgärdande av problemområden på ledningsnätet och vid anläggningarna. Åtgärderna ska bland annat leda till att reducera mängden tillskottsvatten till våra reningsverk och minimera antalet vattenläckor.

Vi står inför ett förändrat klimat och genom att lokalisera sårbara delar i VA-systemet kan negativ miljöpåverkan, som kan förväntas med anledning av detta, förebyggas. Arbetet med att säkra dricksvattenförsörjningen på lång och kort sikt måste också fortsätta. Uppdatering av vattenskyddsområden med föreskrifter, nödvattenplaner samt upprättande av reservvattenplaner är viktiga delmoment i detta arbete. Genom detta arbete bidrar SBVT till att miljökvalitetsnormer för sjöar och vattendrag i kommunerna upprätthåller god status.

**Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**
Bolaget har i nuläget inte kännedom om några risker och osäkerhetsfaktorer som är ur väsentlig betydelse.

**Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**
Bolaget har ej någon tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken,
dessa tillstånd enligt miljöbalken faller på bolagets huvudmän, tillika bolagets ägare.

Bolaget bedriver däremot verksamhet som är anmälningspliktig enligt miljöbalken i form av lagring av schaktmassor.

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

*Belopp i kr.*

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

| | | |
|---|---|---|
| Balanserat resultat | | 6 742 |
| Årets resultat | | – |
| | Summa | 6 742 |

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, disponeras enligt följande:

| | | |
|---|---|---|
| Balanseras i ny räkning | | 6 742 |
| | Summa | 6 742 |

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Resultaträkning

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025* | *2024* |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 279 394 | 195 835 |
| Övriga rörelseintäkter | | 58 | 617 |
| | | 279 452 | 196 452 |
| ***Rörelsens kostnader*** | | | |
| Övriga externa kostnader | 3, 5 | -226 808 | -148 874 |
| Personalkostnader | 4 | -51 742 | -47 426 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -807 | -788 |
| Övriga rörelsekostnader | | – | – |
| **Rörelseresultat** | | 95 | -636 |
| ***Resultat från finansiella poster*** | | | |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | 6 | 439 | 650 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | -5 | -3 |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 529 | 11 |
| ***Bokslutsdispositioner*** | | | |
| Bokslutsdispositioner, övriga | | -504 | – |
| **Resultat före skatt** | | 25 | 11 |
| Skatt på årets resultat | 8 | -25 | -11 |
| **Årets resultat** | | 0 | 0 |

# Balansräkning

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 9 | 2 350 | 1 886 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 2 350 | 1 886 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Varulager m m*** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 739 | 541 |
| | | 739 | 541 |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 307 | 119 |
| Fordringar hos Osby Kommun | | – | 15 536 |
| Fordringar hos Bromölla Energi och Vatten AB | | 5 710 | 796 |
| Fordringar hos Östra Göinge Kommun | | 32 783 | – |
| Fordringar hos Olofströms Kraft AB | | – | 1 512 |
| Övriga fordringar | | 1 591 | 1 568 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 10 | 1 786 | 1 528 |
| | | 42 177 | 21 059 |
| ***Kassa och bank*** | | | |
| Kassa och bank | | 8 309 | 15 367 |
| | | 8 309 | 15 367 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 51 225 | 36 967 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | 53 575 | 38 853 |

# Balansräkning

| *Belopp i kkr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | 11 | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 4 000 | 4 000 |
| | | 4 000 | 4 000 |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserat resultat | | 7 | 7 |
| Årets resultat | | 0 | 0 |
| | | 7 | 7 |
| | | 4 007 | 4 007 |
| ***Obeskattade reserver*** | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | | 393 | – |
| Periodiseringsfonder | | 112 | – |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Checkräkningskredit | 12 | – | – |
| Leverantörsskulder | | 36 505 | 22 588 |
| Skulder till Osby Kommun | | 2 023 | - |
| Skulder till Olofströms Kraft AB | | 1 547 | – |
| Skulder Östra Göinge Kommun | | | 2 041 |
| Aktuell skatteskuld | | 66 | 24 |
| Övriga skulder | | 4 049 | 2 264 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 13 | 4 873 | 7 929 |
| | | 49 063 | 34 846 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | 53 575 | 38 853 |

**Skåne Blekinge Vattentjänst AB**

Org nr 556924-3180

# Rapport över förändringar i eget kapital

| 2025-12-31 | **Bundet eget kapital** | **Fritt eget kapital** | |
|---|---|---|---|
| | *Aktiekapital* | *Bal.res. inkl årets resultat* | *Summa eget kapital* |
| Ingående balans | 4 000 | 7 | 4 007 |
| Årets resultat | | – | – |
| Vid årets utgång | 4 000 | 7 | 4 007 |

# Kassaflödesanalys

| Belopp i kkr | | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat före skatt | 16 | 25 | 11 |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet | 18 | 1 254 | 171 |
| | | 1 279 | 182 |
| Betald inkomstskatt | | 17 | -13 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | 1 296 | 169 |
| *Förändringar i rörelsekapital* | | | |
| Ökning(-)/Minskning(+) av varulager | | -198 | -6 |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar | | -21 118 | -9 879 |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder | | 14 175 | 1 526 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | -5 845 | -8 190 |
| | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | | -1 271 | -707 |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar | | 58 | 835 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | -1 213 | 128 |
| | | | |
| **Årets kassaflöde** | | -7 058 | -8 062 |
| **Likvida medel vid årets början** | | 15 367 | 23 429 |
| **Kursdifferens i likvida medel** | | – | – |
| **Likvida medel vid årets slut** | 17 | 8 309 | 15 367 |

# Noter

*Belopp i kkr om inget annat anges*

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår
förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

*Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

*Avskrivningar*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

| | *Nyttjandeperiod* |
|---|---|
| Inventarier, verktyg och installationer | 5-10 år |

**Leasing**

*Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

*Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

*Värdering av finansiella tillgångar*

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

*Värdering av finansiella skulder*
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.
Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

**Ersättningar till anställda**

*Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

*Ersättningar vid uppsägning*
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

**Skatt**
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

**Intäkter**
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

*Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning*
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

*Ränta*
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

## Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Nettoomsättning per rörelsegren* | | |
| Drift, underhåll och konsultation avseende Va-anläggningar | 279 394 | 195 835 |
| | 279 394 | 195 835 |
| *Nettoomsättning per geografisk marknad* | | |
| Sverige | 279 394 | 195 835 |
| | 279 394 | 195 835 |

## Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *PwC / Cedra* | | |
| Revisionsuppdrag, PwC | 114 | 135 |
| Revisionsuppdrag, Cedra | 32 | – |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | – | – |
| Skatterådgivning | – | – |
| Andra uppdrag | – | 108 |

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

**Medelantalet anställda**

| | *2025* | *varav män* | *2024* | *varav män* |
|---|---|---|---|---|
| Sverige | 59 | 82% | 56 | 82% |
| Totalt | 59 | 82% | 56 | 82% |

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| *Löner och ersättningar* | *36 027* | *32 683* |
| *Sociala kostnader* | *11 129* | *10 028* |
| *(varav pensionskostnad) 1)* | *(3 150)* | *(2 816)* |

1) Av företagets pensionskostnader avser 375 kkr (f.å. 317) företagets VD.
Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0 kr).

**Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda**

| | *2025* | | *2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | *Styrelse och VD* | *Övriga anställda* | *Styrelse och VD* | *Övriga anställda* |
| *Löner och andra ersättningar* | 1 726 | 34 301 | 1 660 | 31 023 |
| *(varav tantiem o.d.)* | *(–)* | | *(–)* | |

**Avtal om avgångsvederlag**
Med verkställande direktören har avtal träffats om uppsägningstid om 6 månader.
Avtalet avser endast uppsägning från företagets sida

## Not 5 Operationell leasing

### Leasingavtal där företaget är leasetagare

| *Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Inom ett år | 1 974 | 1 875 |
| Mellan två och fem år | 3 884 | 4 379 |
| Senare än fem år | – | – |
| | 5 858 | 6 254 |

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter | 2 017 | 2 299 |

## Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Ränteintäkter, övriga | 439 | 650 |
| | 439 | 650 |

## Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Räntekostnader, övriga | -5 | -3 |
| | -5 | -3 |

## Not 8 Skatt på årets resultat

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Aktuell skattekostnad /skatteintäkt | -25 | -11 |
| | -25 | -11 |

### Avstämning av effektiv skatt

| | *2025* | | *2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | *Procent* | *Belopp* | *Procent* | *Belopp* |
| Resultat före skatt | | 25 | | 11 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,6% | -5 | 20,6% | -2 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 80,0% | -20 | 81,3% | -9 |
| Redovisad effektiv skatt | 100,6% | -25 | 101,9% | -11 |

## Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Ackumulerade anskaffningsvärden* | | |
| Vid årets början | 6 604 | 6 285 |
| Nyanskaffningar | 1 271 | 707 |
| Avyttringar och utrangeringar | – | -388 |
| Vid årets slut | 7 875 | 6 604 |
| | | |
| *Ackumulerade avskrivningar* | | |
| Vid årets början | -4 718 | -4 100 |
| Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | – | 170 |
| Årets avskrivning på anskaffningsvärden | -807 | -788 |
| Vid årets slut | -5 525 | -4 718 |
| **Redovisat värde vid årets slut** | 2 350 | 1 886 |

## Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Övriga poster | 1 786 | 1 528 |
| | 1 786 | 1 528 |

## Not 11 Antal aktier och kvotvärde

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| A aktier | | |
| antal aktier | 4 000 | 4 000 |
| kvotvärde | 1 000 | 1 000 |

## Not 12 Checkräkningskredit

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Beviljad kreditlimit | 5 000 | 5 000 |
| Outnyttjad del | -5 000 | -5 000 |
| Utnyttjat kreditbelopp | – | – |

## Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| Upplupna löner och sociala avgifter | 3 086 | 2 791 |
| Övriga poster | 1 787 | 5 138 |
| | 4 873 | 7 929 |

## Not 14 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

| | | |
|---|---|---|
| **Ställda säkerheter** | Inga | Inga |

## Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

## Not 16 Betalda räntor och erhållen utdelning

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Erhållen utdelning | – | – |
| Erhållen ränta | 439 | 650 |
| Erlagd ränta | -5 | -3 |
| | 434 | 647 |

## Not 17 Likvida medel

| | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|
| *Följande delkomponenter ingår i likvida medel:* | | |
| Banktillgodohavanden | 8 309 | 15 367 |
| | 8 309 | 15 367 |

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

## Not 18 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

**Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m**

| | *2025* | *2024* |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 807 | 788 |
| Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar | -58 | -617 |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster | 505 | – |
| | 1 254 | 171 |

## Not 19 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: (Totalt eget kapital + 78 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

**Skåne Blekinge Vattentjänst AB**

Org nr 556924-3180

**Årsredovisningen beslutades 2026-02-26**

**Bromölla den dag som framgår av vår elektroniska signatur**

Peter Svensson
*Ordförande*

Carl-Magnus Nilsson

Ingeborg Braun

Ulf Gabrielson

Anders Strange
*Verkställande direktör*

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur

Cedra Sverige AB

Robin Persson
*Auktoriserad revisor*

# Verifikat

Dokument-ID 09222115557571099319

## Dokument

**SBVT Årsredovisning 2025**
Huvuddokument
17 sidor
Startades 2026-02-26 13:13:53 CET (+0100) av Elaine Levine (EL)
Färdigställt 2026-02-27 09:18:55 CET (+0100)

## Initierare

**Elaine Levine (EL)**
Skåne Blekinge Vattentjänst AB
elaine.levine@sbvt.se

## Signerare

**Anders Strange (AS)**
Identifierad med svenskt BankID som "Nils Anders Oskar Strange"
Skåne Blekinge Vattentjänst AB
anders.strange@sbvt.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Anders Oskar Strange"
Signerade 2026-02-26 13:41:04 CET (+0100)

**Carl-Magnus Nilsson (CN)**
Identifierad med svenskt BankID som "Carl-Magnus Nilsson"
Osby Kommun
carl-magnus.nilsson@telia.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl-Magnus Nilsson"
Signerade 2026-02-26 14:55:35 CET (+0100)

# Verifikat

Dokument-ID 09222115557571099319

**Peter Svensson (PS)**
Identifierad med svenskt BankID som "PETER SVENSSON"
Bromölla Energi och Vatten AB
peter.svensson@politik.bromolla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PETER SVENSSON"
Signerade 2026-02-26 14:43:12 CET (+0100)

**Ingeborg Braun (IB)**
Identifierad med svenskt BankID som "INGEBORG BRAUN"
Olofströms Kraft AB
ingeborg.braun.politiker@olofstrom.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "INGEBORG BRAUN"
Signerade 2026-02-26 14:20:20 CET (+0100)

**Ulf Gabrielson (UG)**
Identifierad med svenskt BankID som "ULF GABRIELSON"
Östra Göinge Kommun
ulf.gabrielson@ostragoinge.se
+46704196858

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF GABRIELSON"
Signerade 2026-02-26 17:53:12 CET (+0100)

**Robin Persson (RP)**
Cedra Sverige AB
robin.persson@cedra.se
+46725849838

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ROBIN PERSSON"
Signerade 2026-02-27 09:18:55 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

# BOLAGSORDNING

Beslutad: Årsstämma, 2021-04-29 § 10

# § 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Västblekinge Miljö Aktiebolag (org. nr: 556198-1480).

# § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Karlshamns kommun, Blekinge län.

# § 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, mottaga, sortera, omhändertaga och kompostera olika slag av avfall från hushåll, verksamheter och industrier och idka handel och transport med avfalls- och återvinningsprodukter, att utvinna kompostprodukter samt gas från bolagets anläggning även såsom att äga aktier och andelar i företag i avfallsbranschen.

# § 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken, Sveriges miljömål, kommunernas avfallsplan och i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen fullgöra det ansvar som, till den del detta ej innefattar myndighetsutövning, åvilar Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

# § 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska, i enlighet med 10 kap. 3 § 1 st. 4 p. kommunallagen, bereda kommunfullmäktige i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

# § 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

# § 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 300 aktier och högst 1 200 aktier.

# § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av nio ledamöter och nio suppleanter, varav tre vardera ska utses av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Årsstämman utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse efter förslag av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

Bolagets styrelse ska utse verkställande direktör.

# § 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorn, och i förekommande fall suppleanten, ska vara auktoriserade revisorer eller registrerat revisionsbolag. Revisorns, och i förekommande fall suppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

# § 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska kommunfullmäktige i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner utse en lekmannarevisor var, samt en suppleant.

# § 11 Kallelse till årsstämma

Kallelse till ordinarie årsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

# § 12 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:
Stämmans öppnande

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Godkännande av dagordning
5. Prövning av om stämman blivit behörigt sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om
   a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
9. Redogörelse för kommunfullmäktiges val av ledamöter, suppleanter och lekmannarevisorer det år så har skett
10. Val av revisor och revisorssuppleant, i förekommande fall
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

# § 13 Årsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av årsstämman:

- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant

- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp motsvarande 10 prisbasbelopp per affärstillfälle
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt

# § 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

# § 15 Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen.

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

VD har, även utan särskilt bemyndigande, i övrigt rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

# § 16 Hembud

Har aktie – oavsett fångets art – övergått till ny ägare ska aktien genast av förvärvaren hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmälan om lösningsrätt ska genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske ska jämnt fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, ska den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien. Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

# § 17 Uppsikt

Kommunstyrelsen i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner har uppsikt över bolaget och äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författnings-reglerad sekretess.

# § 18 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

# ÄGARDIREKTIV

Beslutad: Årsstämma, 2025-04-24 § 12

Detta ägardirektiv avser Västblekinge Miljö AB, (org.nr: 556198-1480) och har fastställts på bolagsstämma 2025-04-24.

# 1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner (nedan kallade kommunerna). Bolaget är en del av kommunernas verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av miljöbalken, annan lagstiftning och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunernas respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, fastställda av bolagsstämma.

# 2. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till respektive kommun genom:

a) bolagsordning,
b) ägardirektiv,
c) förekommande avtal mellan respektive kommun och bolaget samt
d) särskilt beslut överlämnat som ägardirektiv att tillämpas inom bolaget.

# 3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelserna i kommunerna. Kommunernas kommunstyrelser utövar kommunernas ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsernas reglementen.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som de begär. Bolaget ska också fortlöpande och utan dröjsmål rapportera händelser av väsentlig betydelse för bolagets verksamhet och/eller ekonomi till respektive ägare genom dess kommunstyrelse. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



Informationsklass: 0 - Öppen

Bolaget ska översända följande handlingar till kommunstyrelsen i respektive kommun så snart de färdigbehandlats:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll från styrelsesammanträde,
- bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- budget samt affärsplan över en treårsperiod,
- övriga handlingar av vikt för kommunstyrelsen i respektive kommun.

# 4. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.
Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget har i uppdrag att genomföra vad som ankommer på kommunerna enligt 15 kap. miljöbalken. Detta innebär bland annat ansvar för insamling, mottagande, sortering, omhändertagande och kompostering av olika slag av hushållsavfall, för att idka handel och transport med avfall och återvinningsprodukter, för att utvinna kompostprodukter samt gas från bolagets anläggning även som för att äga aktier och andelar i företag i avfallsbranschen. Bolaget är sålunda vårdare av kommunala angelägenheter och i denna egenskap organ för verksamheten i var och en av dessa kommuner.

Bolagens syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip fullgöra det ansvar som – till den del detta ej innefattar myndighetsutövning - åvilar kommunerna enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolaget har till uppgift att:

- aktivt genomföra ägarkommunernas renhållningsordningar samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanerna för kommunerna;
- utforma förslag till renhållningstaxa;
- aktivt arbeta för att bidra till att uppnå EU:s nationella och lokala miljömål;
- aktivt informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag m.fl. om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, ägarkommunernas avfallsplan och bolagets egen verksamhet;
- i dialog med hushållskunder tillhandahålla optimala lösningar för hållbar, kretsloppsanpassad återvinning så att kunden på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall.

# 5. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen,

- att minimera de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall,
- att minska resursanvändningen och främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin, i enlighet med direktiv 2008/98/EG,
- att även i övrigt uppfylla de mål som anges i art. 191 – 193 i EUF-fördraget, avfallsdirektivet 2008/98/EG och i svensk miljölagstiftning.



Informationsklass: 0 - Öppen

# 6. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktige ska således beredas tillfälle att ta ställning ibland annat följande ärenden:

- planer som gäller förändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- förvärv eller bildande av dotterbolag eller annat företagsengagemang,
- kapitaltillskott till bolaget,
- frivillig likvidation av bolaget,
- fusion av företag,
- försäljning eller förvärv av företag, del av företag eller företagets rörelse,
- start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan,
- större investeringar som väsentligt påverkar ägarnas ekonomi och/eller medför risk för ägarna,
- förvärv eller försäljning av fast egendom i de fall köpeskillingen överstiger 10 prisbas-belopp.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

# 7. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

## 7 a. Lekmannarevisorernas budget för granskningar (ny §)

För lekmannarevisorernas granskning är 10 kap 3 § aktiebolagslagen (2005:551) tillämplig som föreskriver att revisorerna ska granska, om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. För detta ändamål ska bolaget bära de uppkomna granskningskostnaderna upp till en budgeterad nivå som utgör 0,5 promille av bolagets årsomsättning (exklusive jämförelsestörande poster) mätt enligt årsredovisningen för två år innan det aktuella budgetåret. Det sålunda framräknade beloppet avrundas till närmst hela tusental kronor.

# 8. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.



Informationsklass: 0 - Öppen

Granskningsrapporten ska tillställas kommunerna i så god tid att tidsmässigt utrymme finns för såväl beslut om stämmoombudsinstruktion hos respektive kommun som genomförande av ägarsamråd mellan kommunerna innan bolagsstämman.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

# 9. Ekonomiska mål

Bolaget ska sträva efter att uppnå värdebeständighet på insatt kapital. Bolaget ska fastställa finansiella mål.

# 10. Ekonomisk uppföljning

Vid ekonomisk uppföljning och rapportering ska taxefinansierad verksamhet redovisas skild från annan verksamhet.

# 11. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras delvis via taxor. Denna del av verksamheten ska bedrivas med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunerna kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

Kommunfullmäktige i respektive kommun ska besluta om renhållningstaxa.

# 12. Information och ägardialog

Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunerna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelserna redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4 och 31/8. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunerna minst en gång per år (ägardialog).



Informationsklass: 0 - Öppen

# 13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre (3) räkenskapsåren, varav det nästkommande detaljplaneras och budgeteras. Verksamhetsplan, budget och förslag till renhållningstaxa, ska överlämnas till kommunerna senast den 30 oktober året före budgetåret.

Samråd med respektive kommun om renhållningstaxa, och i förekommande fall renhållningsordning, ska dessförinnan äga rum.

# 14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunerna lämna de uppgifter som av kommunerna bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Underlag avseende koncernbokslut ska överlämnas till respektive kommuns kommunstyrelse, senast den 10 februari året efter bokslutsåret. Med underlag avses här enbart det siffermaterial från årsredovisningen (under framtagande) som behövs för resp ägare att upprätta koncernbokslut.

Bolaget ska till kommunerna lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

# 15. Suppleanter

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

# 16. Arbetsordning för bolagens styrelse

Styrelsen ska årligen upprätta en arbetsordning för styrelsearbetet.

# 17. Arvoden

Grunderna för arvode och andra ersättningar som ska betalas till ordföranden, övriga styrelseledamöter samt lekmannarevisor i bolagen framgår av Karlshamns kommuns bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

# 18. Upphandling

Bolaget är ett organ för kommunal verksamhet och ska därför i sin upphandling tillämpa Lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingslagstiftning.



Informationsklass: 0 - Öppen

# 19. Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Bolaget ska tillämpa den för Karlshamns kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar, vilket ska konfirmeras via styrelsebeslut.

# 20. Arkivreglemente

Karlshamns kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Karlshamns kommun.

# 21. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av maj månad hålla bolagsstämma/årsstämma.

Vid bestämmande av tidpunkten för bolagsstämman ska beaktas vad som stadgas i punkt 8 om tidsmässiga utrymmen för kommunernas respektive beslut om stämmoombudsinstruktioner och motsvarande utrymme för kommunerna att genomföra ägarsamråd innan stämman.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.



Informationsklass: 0 - Öppen

Till årsstämman i Västblekinge Miljö AB
Org.nr. 556198-1480

Till fullmäktige i Olofströms kommun
Org. nr. 212000-0811

Till fullmäktige i Sölvesborgs kommun
Org. nr. 212000-0852

Till fullmäktige i Karlshamns kommun
Org. nr. 212000-0845

# Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs, Olofströms och Karlshamns kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Västblekinge Miljö AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av årsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

**Vi bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.**

**Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig**.

Lekmannarevisorerna vill dock tillägga att den kommunala avfallsverksamheten ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen och särredovisas. Återföring av överuttag bör ske inom en snar framtid. Rättspraxis indikerar att det bör ske inom en treårsperiod.

Västblekinge Miljö AB har särredovisat kostnader och intäkter för avfallsverksamheten men har inte följt den s.k. 3-årsregeln, vilket i praktiken innebär att bolaget lånar pengar från renhållningskollektivet. Vi hänvisar till den auktoriserade revisorns rapport för detaljer kring återföring av överuttag.

Datum enligt elektronisk signering

Mats Svensson
Lekmannarevisor

Tuija Finnilä
Lekmannarevisor

Thomas Nilsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: EN3V0-JCHS8-2OIUW-0Z57J-05QDC-NWR9T

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**TUIJA FINNILÄ**
**Undertecknare**
*Serienummer: d9951dd1665889[…]b3d3307da7e4a*
*IP: 77.240.xxx.xxx*
*2026-03-06 06:10:12 UTC*

**BO MATS-GUNNAR SVENSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: f0ec3b539cb62c[…]6e01de74c244c*
*IP: 78.70.xxx.xxx*
*2026-03-11 14:13:57 UTC*

**NILS TOMAS INGEMAR NILSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 9a53aa0c2b1d6f[…]ee1b093badefe*
*IP: 31.209.xxx.xxx*
*2026-03-11 16:28:34 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: EN3V0-JCHS8-2OIUW-0Z57J-05QDC-NWR9T*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Å R S R E D O V I S N I N G

## för

## Västblekinge Miljö AB

Org.nr. 556198-1480

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31**

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 6 |
| - balansräkning | 7 |
| - kassaflödesanalys | 9 |
| - noter | 10 |
| - underskrifter | 17 |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

## Verksamheten

**Viktiga förhållanden och väsentliga händelser**
Översikt över verksamheten
Västblekinge Miljö AB (VMAB) har under räkenskapsåret 2025 bedrivit verksamhet i enlighet med bolagets uppdrag att säkerställa en resurseffektiv och miljömässigt hållbar avfallshantering för ägarkommunerna. Året har präglats av stabil drift, genomförande av strategiska utvecklingsinsatser samt fortsatt fokus på kvalitet, hållbarhet, digitalisering och god ekonomisk hushållning.

Digitalisering och verksamhetsstyrning
Under året har bolaget fortsatt sin digitala utveckling för att stärka intern effektivitet, transparens och informationssäkerhet. Ett nytt intranät lanserades och har etablerats som en central plattform för intern kommunikation och styrande dokument. Arbetet kopplat till höjda krav på cybersäkerhet enligt NIS2 har fortskridit enligt plan.

Bolaget har även vidareutvecklat det gemensamma affärssystemet och genomfört analyser inför kommande systemförändringar. Förberedelserna för implementering av hållbarhetsrapportering enligt VSME-standarden inför 2026 har fortskridit med uppdaterade processer och etablerade arbetsgrupper.

Hållbarhet, miljöarbete och kvalitet
VMAB har under 2025 fortsatt att utveckla och systematisera vårt hållbarhetsarbete. Hållbarhets- och klimataspektlistan har reviderats för att beakta förändrade klimatförutsättningar såsom ökad nederbörd och temperaturvariationer.

Planeringen av byggåterbruksetableringen har fortsatt, inklusive bygglov, markförberedelser och installation av utrustning. Arbetet för att minska miljöpåverkan i verksamhetens processer har fortskridit genom uppdaterade handlingsplaner baserat på riskvärderingar.

Under året har det genomförts en ISO-revision inom miljö, kvalitet och arbetsmiljö. Den mynnade ut i att vi klättrade i mognadsmodellen och då inom området kundfokus och relationshantering. Det mäts på en skala från 1-5 och nu ligger vi på en 3:a respektive en 4:a. Att vi utvecklas i organisationen ser vi som positivt, alla medarbetare är med och bidrar till detta.

Från den 1 januari 2025 införde Sverige krav på att allt textilavfall skulle sorteras ut och samlas in separat. Det blev ett turbulent år i hela landet såväl som för VMAB där mycket stora mängder textilier lämnades in. De textila fraktionerna som samlats in har i många fall varit av så låg kvalitet att varken återbruk eller återvinning varit möjliga, något som lett till kraftigt ökade avfallsmängder som i många fall bara stått och väntat på en kommande lösning. Som ett direkt svar på den ohållbara situationen så ändrades reglerna den 1 oktober 2025 och undantag för utsorteringskravet av vissa textilier infördes där mycket smutsiga, trasiga och underkläder återigen fick lämnas i restavfallet.

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

Bolaget har under året upphandlat nya entreprenörer för avfallsinsamling. GDL AM med utförare VA-gruppen vann slamuppdraget och Ohlssons AB blev vinnare avseende kärlhämtning. Anbudspriserna för kommande entreprenadavtal ökade enligt beräkning med ca 8%.

Drift, processer och investeringar
Driftverksamheten har under året varit stabil. Biogasanläggningen återställde sin fulla kapacitet i april efter åtgärder till följd av haveriet 2024. Framdriften i verksamhetens övriga projekt har följt fastställda planer.

Kundservice och kvalitet
Den genomförda kundundersökningen visar på fortsatt hög kundnöjdhet (NKI 81). Karlshamn och Sölvesborg uppnådde 83, medan Olofström redovisade 75.
Kännedomen om sorteringsskyldigheter har ökat markant. En riktad kundundersökning genomfördes vid Hällaryds ÅVC.

Arbetsmiljö och personal
Arbetsmiljöarbetet har bedrivits enligt SAM med skyddsronder, riskbedömningar och utbildningar. Internrevision av biogödselprocessen genomfördes med bibehållen certifiering.

Förberedelserna inför byte till ny företagshälsovård (Falck) inför 2026 har slutförts.

Ekonomiskt resultat och ställning
Bolaget redovisar en ekonomisk utveckling i nivå med budget. Prognos- och analysarbetet har stärkts genom månatliga uppföljningar.

Övrigt
Under räkenskapsåret har bolaget förelagts en företagsbot om 150 000 kronor med anledning av utsläpp av renat lakvatten till recipient.

Åklagaren har i samband med beslutet anfört att händelsen bedömts som oaktsamhet till följd av bristande kontroll- och tillsynsrutiner. Bolaget delar inte denna bedömning men har, för att undvika en fortsatt rättslig process, valt att acceptera företagsboten.

Bolaget har efter händelsen genomfört en översyn av relevanta rutiner. Föreläggandet bedöms inte påverka bolagets finansiella ställning eller riskexponering i väsentlig grad.

**Verksamhetens art och inriktning**
Västblekinge Miljö AB ägs av kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Aktiekapitalet fördelar sig enligt följande:
Karlshamn: 50 %
Olofström: 25 %
Sölvesborg: 25 %

Bolagets huvudverksamhet finns vid anläggningen i Mörrum samt vid återvinningscentralerna i respektive ägarkommun.

**Säte**
Företagets har sitt säte i Karlshamns Kommun.

**Andra icke-finansiella upplysningar**
Under år 2025 har VMAB tagit emot totalt 45 942 (47 416) ton avfall. Mängderna fördelar sig genom mottaget på våra anläggningar i Mörrum samt från våra återvinningscentraler, vilka uppgick till 41 893 (43 413) ton och till annan förbehandlingsanläggning eller slutmottagare till 4 049 (4 003) ton.

Från hushållen i ägarkommunerna har bolaget samlat in 7 865 (8 228) ton restavfall, 4 002 (3 932) ton matavfall och 11 671 (11 337) ton grovavfall samt trädgårdsavfall vilket uppgick till 5 710 (7 377) ton.

I vår biogasanläggning behandlades 10 163 (11 949) ton substrat för produktion av fordonsgas och biogödsel. Under året har det producerats 1 246 067(1 355 394) Nm3 biogas/fordonsgas som levererats till St1. Samtidigt avsattes 6 715 (8 042) ton biogödsel till det lokala lantbruket.

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

**Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**
Bolaget förväntas under kommande år fortsätta utvecklas i linje med strategin för ökad cirkularitet, digitalisering och hållbar resurseffektivitet.

Inom biogasprocessen pågår fortsatt arbete med underhållsplaner samt investeringsplaner enligt bolagets strategi för verksamheten. Det finns en risk att marginalerna för färdig produkt (fordonsgas) sjunker då vi ser en nedåtgående trend för priserna för komprimerad biogas.

2026 presenterar vi vår nya satsning, Byggåterbruket. Ett miljöstrategisk val för att fortsätta ställa om från linjärt till cirkulärt resursflöde som bygger på en "ge och ta hall" där byggmaterial ska kunna lämnas och hämtas kostnadsfritt. Ett mycket konkret sätt att stärka cirkulär ekonomi lokalt framöver. Återbrukstältet är uppfört på anläggningen i Mörrum där verksamhet kommer att bedrivas.

Ny fackindelning för fyrfackskärlen. Nuvarande fackindelning har mer än 15 år på nacken och för att efterleva nuvarande lagstiftning och infria kundönskemål behövs förändringar. Senast 2027 ska alla fastigheter ha fastighetsnära insamling av förpackningar, där kravet om att sortera ut alla plastförpackningar infrias tillika kundernas önskemål om större plastfack, genom denna fackförändring. Med vår nya fyrfacksindelning tar vi ett tydligt steg mot en mer hållbar och miljöstyrd avfallshantering. Genom att förändra hur avfallet sorteras vid fastigheten styr vi både beteende och minskar restavfall och ger mer material som går vidare till återvinning.

Regulatoriska risker

Bolaget verkar i en bransch som präglas av omfattande och föränderliga regelverk, där felaktig tolkning eller bristande regelefterlevnad kan medföra ökade kostnader eller krav på verksamhetsförändringar. Kommande lagkrav kring avfall, producentansvar, NIS2 och utökad hållbarhetsrapportering innebär ökade krav på system, kompetens och interna processer. Fördröjd anpassning kan påverka både kostnadsnivåer och varumärke.

Miljö- och klimatrelaterade risker

Klimatförändringar med ökade nederbördsmängder, temperaturvariationer och fler extrema väderhändelser kan påverka både anläggningarnas funktion, arbetsmiljön och logistiksystem. Lakvattenhantering, lagringsytor och vägar är särskilt känsliga processer som kräver anpassade beredskapsplaner och tekniska investeringar

**Hållbarhetsupplysning**
Bolaget hållbarhetsrapporterar enligt den frivilliga standarden VSME (Voluntary Sustainability Reporting Standard for Small & Medium Enterprises). VSME standarden är en frivillig hållbarhetsstandard för små och medelstora företag
som vill visa sitt hållbarhetsarbete. Att följa standarden gör att man kan visa vårt hållbarhetsarbete, kunna jämföra sig med andra företag samt leverera uppgifter till de större bolagen som man har affärsförbindelser med.

Vår hållbarhetsrapport hittar du på VMAB:s hemsida: https://vmab.se/

Vi har under året fått in en ny roll i verksamheten, hållbarhets- och ekonomichef som påbörjat en VSME rapportering där utkastet påvisar ett mycket bra hållbarhetsarbete enligt extern revisorer inom ISO-standarden. VMAB har under år 2025 fortsatt att utveckla och systematisera vårt hållbarhetsarbete.

De globala målen enligt Agenda 2030 är något som genomsyrar vår verksamhet. Vi främjar hälsa och välbefinnande, vi vill att våra leverantörer följer mänskliga rättigheter och också värnar om miljön och jobbar aktivt med hållbarhet bl.a. genom kravställningar på vilket bränsle man kör på i sina fordon, ISO certifierade eller likvärdigt m.m. Hållbara upphandlingar är något som vi kommer att utveckla vidare under nästkommande år.

Under året har vi utvecklat vårt arbete med att titta lite extra på vilka klimatförändringar som påverkar verksamheten samt till vilken sannolikhet som de inträffar. Utifrån detta kan vi sätta in åtgärder för att stärka vårt skydd och vara redo internt för t.ex. stormar som påverkar oss med kraftiga vindar, ökad nederbörd m.m. Vår ambition är att skapa en klimatomställningsplan för VMAB som kan göra oss ännu mera anpassade för att möta de klimatförändringar som redan finns men som också kommer.

Vi jobbar med att minska våra utsläpp och vi hanterar både internt som externt avfall på bästa vis för att kunna materialåtervinna så stor andel som möjligt men också ge våra kunder möjlighet till att lämna in till återbruk av både textilier, saker som olika husgeråd, möbler, leksaker, byggmaterial m.m. Vi samarbetar med Human Bridge, Lindra och arbetsmarknadsenheterna i Karlshamns och Sölvesborgs kommun

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

**Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**
Bolaget bedriver verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet gäller för mottagning och behandling av avfall, kompostering, sortering, mottagning av oljehaltigt avfall samt framställning av gasformiga bränslen. Den yttre miljön påverkas i första hand av utsläpp till vatten och luft. Utsläpp till vatten består av lakvatten som har släppts till Mörrumsån. Utsläpp till luft består i diffust utsläpp av metangas från avfallsupplagen.

Inga klagomål har inkommit till Miljöförbundet under 2025.

## Flerårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 152 580 | 154 901 | 139 021 | 122 697 | 116 110 |
| Res. efter finansiella poster | 3 110 | 7 317 | 14 341 | -25 886 | -4 300 |
| Soliditet (%) | 23,58 | 22,59 | 17,97 | 10,98 | 3,46 |
| Kassalikviditet (%) | 164,87 | 171,12 | 162,60 | 143,28 | 144,14 |
| Skuldsättningsgraden | 3,2 | 3,4 | 4,6 | 8,1 | 27,8 |

Definitioner av nyckeltal, se noter

## Förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Uppskrivnings-fond | Reservfond | Balanserat resultat inkl årets resultat | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 3 000 | 5 203 | 600 | 35 272 | 44 074 |
| Årets resultat | | | | 1 748 | 1 748 |
| Belopp vid årets utgång | 3 000 | 5 203 | 600 | 37 020 | 45 823 |

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Villkorade aktieägartillskott uppgår till: | 40 000 | 40 000 |

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott

## Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|---|---|
| Till årsstämmans förfogande står | |
| balanserad vinst | 35 271 603 |
| årets vinst | 1 747 595 |
| | 37 019 198 |
| Styrelsen föreslår att | |
| i ny räkning överföres | 37 019 198 |
| | 37 019 198 |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tillhörande noter.

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# RESULTATRÄKNING

| | Not | 2025-01-01<br>2025-12-31 | 2024-01-01<br>2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter m.m.** | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 152 580 | 154 901 |
| Övriga rörelseintäkter | 3 | 15 032 | 19 659 |
| | | 167 612 | 174 560 |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | 4, 5, 6 | -106 784 | -109 973 |
| Personalkostnader | 7 | -46 603 | -44 601 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -10 601 | -11 236 |
| Övriga rörelsekostnader | | 0 | -613 |
| | | -163 988 | -166 423 |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | | 3 624 | 8 137 |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | | 21 | 20 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 880 | 1 141 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -1 415 | -1 981 |
| | | -514 | -820 |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 3 110 | 7 317 |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | 3 110 | 7 317 |
| | | | |
| Skatt på årets resultat | 8 | -1 362 | 2 510 |
| | | | |
| **Årets resultat** | | **1 748** | **9 827** |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Byggnader och mark | 9 | 36 042 | 37 513 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 10 | 33 729 | 32 825 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 11 | 21 263 | 21 886 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 12 | 3 421 | 3 978 |
| | | 94 455 | 96 202 |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 0 | 226 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 13 | 370 | 348 |
| Uppskjuten skattefordran | 14 | 3 561 | 4 923 |
| | | 3 931 | 5 497 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 98 386 | 101 699 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Varulager m.m.** | 15 | | |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 2 | 0 |
| | | 2 | 0 |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 12 566 | 14 712 |
| Aktuell skattefordran | | 181 | 186 |
| Övriga fordringar | | 2 829 | 9 138 |
| Upparbetad men ej fakturerad intäkt | | 27 062 | 27 842 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 16 | 14 724 | 10 383 |
| | | 57 362 | 62 261 |
| **Kassa och bank** | | | |
| Kassa och bank | | 38 567 | 31 114 |
| **Summa kassa och bank** | | 38 567 | 31 114 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 95 931 | 93 375 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **194 317** | **195 074** |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | 17 | 3 000 | 3 000 |
| Uppskrivningsfond | 18 | 5 203 | 5 203 |
| Reservfond | | 600 | 600 |
| | | 8 803 | 8 803 |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 35 272 | 25 444 |
| Årets resultat | | 1 748 | 9 827 |
| | | 37 020 | 35 271 |
| **Summa eget kapital** | | 45 823 | 44 074 |
| **Avsättningar** | | | |
| Uppskjuten skatteskuld | 14 | 1 350 | 1 350 |
| Övriga avsättningar | 19 | 18 755 | 24 685 |
| **Summa avsättningar** | | 20 105 | 26 035 |
| **Långfristiga skulder** | 20 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 70 206 | 70 401 |
| **Summa långfristiga skulder** | | 70 206 | 70 401 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 180 | 4 500 |
| Leverantörsskulder | | 11 880 | 14 926 |
| Övriga skulder | | 35 241 | 24 472 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 21 | 10 882 | 10 666 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | 58 183 | 54 564 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **194 317** | **195 074** |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# KASSAFLÖDESANALYS

| | Not | 2025-01-01<br>2025-12-31 | 2024-01-01<br>2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansnetto | 2 | 3 110 | 7 317 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 22 | 3 806 | 9 487 |
| Betald inkomstskatt | | -662 | -380 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | 6 254 | 16 424 |
| **Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital** | | | |
| Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete | | -2 | 0 |
| Minskning(+)/ökning(-) av fordringar | | 5 561 | 3 403 |
| Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder | | 12 259 | 25 834 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | 24 072 | 45 661 |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | 12 | -9 452 | -14 426 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 1 462 | 306 |
| Förvärv av finansiella anl tillg | 13 | -22 | -87 |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar | 13 | 226 | 7 332 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | -7 786 | -6 875 |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Amortering långfristiga lån | | -4 515 | -16 799 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | -8 835 | -29 098 |
| **Förändring av likvida medel** | | 7 451 | 9 688 |
| Likvida medel vid årets början | | 31 114 | 21 427 |
| Kursdifferens i likvida medel | | 2 | -1 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **38 567** | **31 114** |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

*Fordringar*
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

*Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

*Intäktsredovisning*
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

*Anläggningstillgångar*
Immaterialla och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande avskrivningsprocent tillämpas:2-50 %

| | Procent |
|---|---|
| Byggnader | 2-20 |
| Markanläggningar | 4-20 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 10-50 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 14-15 |

*Leasing*
Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

På VMAB har vi leasingavtal på våra fordon och maskiner, detta för att få ett jämnare flöde på våra kostnader för dem samtidigt som vi har en modern maskinpark. Alla leasingavtal redovisas som operationella.

*Varulager*
Intäktslager värderas till det lägsta av försäljningspriset eller "anskaffningskostnader". Både inköp och hanteringskostnader ingår.

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

*Inkomstskatt*
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

*Avsättningar*
Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

*Offentliga bidrag*
Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

*Kassaflödesanalys*
Kassaflödesanalys är en mall för att upprätta en finansieringsanalys i ett företag. En analys av kassaflöden är en redovisning av ett företags likviditetsförändringar.

En kassaflödesanalys innehåller inbetalningar, utbetalningar och mått på kassaflöde. Kassaflöde beräknas som inbetalningar minus utbetalningar. Vi upprättar enligt indirekt metod. Indirekt metod innebär att man upprättar kassaflödesanalysen genom att utgå från resultaträkningen och balansräkningen.

En kassaflödesanalys är uppdelad i tre delar, kassaflöde från den löpande verksamheten, kassaflöde från finansieringsverksamheten och kassaflöde från investeringsverksamheten. Denna uppdelning i tre delar görs för att på ett överskådligt sätt se var det totala kassaflödet kommer ifrån i verksamheten.

| **Not 2** | **Nettoomsättning** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | ***Nettoomsättning per rörelsegren*** | | |
| | Abonnentintäkter | -134 876 | -132 334 |
| | Försäljning Biogas | -9 944 | -13 674 |
| | Övrig försäljning | -7 758 | -8 893 |
| | | -152 578 | -154 901 |



Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

| Not 3 | Övriga rörelseintäkter | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | ***Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag*** | | |
| | Försäkringsersättningar | -639 | -29 |
| | Övriga intäkter | -14 393 | -19 630 |
| | | -15 032 | -19 659 |

| Not 4 | Leasingavtal | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | Under året har företagets leasingavgifter uppgått till | 2 292 | 1 023 |
| | Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande: | | |
| | Inom 1 år | 2 270 | 2 296 |
| | Mellan 2 till 5 år | 6 609 | 3 782 |
| | Senare än 5 år | 2 097 | 2 000 |
| | | 10 976 | 8 078 |

Leasingkostnaderna består av leasing maskiner och fordon, inventarier samt hyra för lokaler som ÅVC områdena.

Föregående år är uppdaterat med gällande leasingkontrakt, detta var inte fallet i förra årsredovisningen. Nu finns en jämförbarhet mellan åren i och med denna rättning.

| Not 5 | Ersättning till revisorer | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | ***Ernst & Young AB*** | | |
| | Revisionsuppdrag | 193 | 251 |
| | | 193 | 251 |

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

| Not 6 | Övriga externa kostnader | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | Årsreglering renhållningskollektiv ägarkommuner | 10 816 | 11 190 |
| | Övriga externa kostnader | 95 968 | 98 711 |
| | Biogas drift | 0 | -180 |
| | | 106 784 | 109 721 |

| Not 7 | Personal | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | ***Medelantal anställda*** | | |
| | Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | |
| | Medelantal anställda har varit | 58 | 58 |
| | *varav kvinnor* | *20* | *19* |
| | *varav män* | *38* | *39* |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

***Löner, ersättningar m.m.***
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

| | | |
|---|---|---|
| Styrelsen och VD: | | |
| Löner och ersättningar | 1 592 | 1 336 |
| Pensionskostnader | 227 | 201 |
| | 1 819 | 1 537 |
| Övriga anställda: | | |
| Löner och ersättningar | 29 753 | 28 705 |
| Pensionskostnader | 2 514 | 2 542 |
| | 32 267 | 31 247 |
| Sociala kostnader | 9 782 | 9 367 |
| Summa styrelse och övriga | 43 868 | 42 151 |

***Könsfördelning i styrelse och företagsledning***

| | | |
|---|---|---|
| Antal styrelseledamöter | 9 | 9 |
| *varav kvinnor* | *0* | *0* |
| *varav män* | *9* | *9* |
| Antal övriga befattningshavare inkl. VD | 6 | 6 |
| *varav kvinnor* | *4* | *3* |
| *varav män* | *2* | *3* |

Styrelsen består av nio ordinarie ledamöter, tre från respektive ägarkommun

## Not 8 Skatt på årets resultat

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Aktuell skatt | -1 362 | 2 510 |
| Summa redovisad skatt | -1 362 | 2 510 |

***Avstämning av effektiv skatt***

| | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
|---|---|---|---|---|
| Resultat före skatt | | 3 110 | | 7 317 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,61% | -641 | 20,60% | -1 507 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -32 | | -40 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 9 | | 10 |
| Redovisning av tillgång avseende tidigare års underskottsavdrag | | 664 | | 1 537 |
| Underskottsavdrag från tidigare år | | -1 586 | | 1 977 |
| Avskr byggnad och markanläggning | | 224 | | 533 |
| Redovisad effektiv skatt | 43,79% | -1 362 | 34,31% | 2 510 |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

| **Not 9** | **Byggnader och mark** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 96 629 | 94 535 |
| | Inköp | 1 813 | 0 |
| | Omklassificeringar uppvärdering tomtmark | 0 | 2 094 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 98 442 | 96 629 |
| | | | |
| | Ingående avskrivningar | -59 116 | -54 824 |
| | Årets avskrivningar | -3 284 | -4 292 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -62 400 | -59 116 |
| | | | |
| | Utgående redovisat värde | 36 042 | 37 513 |
| | | | |
| | Redovisat värde byggnader | 8 876 | 8 904 |
| | Redovisat värde markanläggningar | 16 365 | 17 809 |
| | Redovisat värde mark | 10 800 | 10 800 |
| | | 36 041 | 37 513 |

| **Not 10** | **Maskiner och andra tekniska anläggningar** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 82 517 | 82 042 |
| | Inköp | 4 288 | 0 |
| | Försäljningar/utrangeringar | -20 427 | -781 |
| | Omklassificeringar | 0 | 1 256 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 66 378 | 82 517 |
| | | | |
| | Ingående avskrivningar | -49 692 | -46 571 |
| | Försäljningar/utrangeringar | 20 427 | 167 |
| | Årets avskrivningar | -3 437 | -3 288 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -32 648 | -49 692 |
| | | | |
| | Utgående redovisat värde | 33 730 | 32 825 |

| **Not 11** | **Inventarier, verktyg och installationer** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 90 267 | 84 505 |
| | Inköp | 3 908 | 6 146 |
| | Försäljningar/utrangeringar | -6 994 | -2 542 |
| | Omklassificeringar | 0 | 2 158 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 87 181 | 90 267 |
| | | | |
| | Ingående avskrivningar | -68 381 | -67 268 |
| | Försäljningar/utrangeringar | 6 306 | 2 542 |
| | Årets avskrivningar | -3 843 | -3 655 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -65 918 | -68 381 |
| | | | |
| | Utgående redovisat värde | 21 263 | 21 886 |

| **Not 12** | **Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 3 978 | 1 206 |
| | Inköp | 11 158 | 9 477 |
| | Omklassificeringar | -11 715 | -6 705 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 3 421 | 3 978 |
| | | | |
| | Utgående redovisat värde | 3 421 | 3 978 |

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

## Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 348 | 262 |
| Inköp | 22 | 86 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 370 | 348 |
| Utgående redovisat värde | 370 | 348 |

Innehav avser insatskapital i Södra Skogsägarna ekonomiska förening

## Not 14 Uppskjuten skatt

| | 2025-12-31 | | 2024-12-31 | |
|---|---|---|---|---|
| | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran |
| Byggnader och mark | 14 287 | 2 943 | 0 | 2 719 |
| Underskottsavdrag | 3 000 | 618 | 0 | 2 204 |
| | | 3 561 | | 4 923 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Temporär skillnad | Uppskjuten skatteskuld | Temporär skillnad | Uppskjuten skatteskuld |
| Byggnader och mark | 14 287 | -1 350 | 0 | -1 350 |
| | | -1 350 | | -1 350 |

## Not 15 Varulager

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| ***Färdiga varor och handelsvaror*** | | |
| Bokfört värde | 2 | 0 |

## Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetalda försäkringspremier | 2 231 | 0 |
| Upplupna intäkter | 9 663 | 8 404 |
| Förutbetalda övriga kostnader | 2 326 | 1 979 |
| Förutbetalda leasingavgifter | 504 | 0 |
| | 14 724 | 10 383 |

## Not 17 Upplysningar om aktiekapital

| | Antal aktier | Kvotvärde per aktie |
|---|---|---|
| Antal/värde vid årets ingång | 300 | 10 000,00 |
| Antal/värde vid årets utgång | 300 | 10 000,00 |

## Not 18 Uppskrivningsfond

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 5 203 | 5 203 |
| Avsättning till fonden under räkenskapsåret | 0 | 0 |
| Belopp vid årets utgång | 5 203 | 5 203 |

## Not 19 Övriga avsättningar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| ***Efterbehandling av deponier*** | | |
| Redovisat värde vid årets början | 24 686 | 26 743 |
| Årets avsättningar | -5 930 | -2 057 |
| Redovisat värde vid årets slut | 18 756 | 24 686 |

Avser avsättningar för beräknade framtida kostnader för efterbehandling av deponier inklusive lakvattenhantering i enlighet med 33 § förordning (2001:512) om deponering av avfall

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

| Not 20 Långfristiga skulder | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Summa långfristiga skulder - betalas inom 2 till 5 år | 720 | 0 |
| Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år | 69 486 | 70 401 |
| | 70 206 | 70 401 |

| Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Upplupna lönekostnader | 5 003 | 4 511 |
| Upplupna räntekostnader | 189 | 187 |
| Skuld löneskatt | 665 | 665 |
| Lager insamlat avfall | 1 066 | 1 526 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 3 959 | 3 777 |
| | 10 882 | 10 666 |

| Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 10 601 | 11 236 |
| Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar | -865 | -306 |
| Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 0 | 613 |
| Avsättningar | -5 930 | -2 057 |
| | 3 806 | 9 486 |

| Not 23 Ställda säkerheter | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Företagsinteckningar för företagets egen räkning | 6 000 | 6 000 |
| Eventualförpliktelser för företagets egen räkning | 2 500 | 2 500 |
| Summa ställda säkerheter | 8 500 | 8 500 |

## Not 24 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Skuldsättningsgrad
Skuldsättningsgrad beräknas som skulder dividerat med eget kapital.

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-19

| | | |
|---|---|---|
| Björn Flod Ordförande | Håkan Assarsson 2:e vice ordförande | Susanna Strandberg<br>Verkställande direktör |
| Bengt-Olof Björck | Casper Borgström | Magnus Olsson |
| Fredrik Svensson | Peter Wald | Bo Eloff |

Bengt Åke Karlsson 1:e vice ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19 februari 2026.

Ernst & Young

Anders Håkansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Ingrid Louise Susanna Strandberg
Date: 2026-02-19 13:30:55
BankID refno: 019c75e1-8668-7bdd-9cf6-3783ab4a0ff4

VD: Susanna Strandberg

Signed by: BJÖRN FLOD
Date: 2026-02-23 07:07:47
BankID refno: 019c891c-3fd0-7522-b427-f47518e6a74e

Styrelseordförande: Björn Flod

Signed by: HÅKAN MIKAEL ASSARSSON
Date: 2026-02-20 13:01:46
BankID refno: 019c7aed-3f22-7043-be45-b901885697a1

Håkan Assarsson

Signed by: BENGT OLOF BJÖRCK
Date: 2026-02-19 14:37:34
BankID refno: 019c761e-8a43-7fb9-bb4d-53531fc1d0b7

Styrelsemedlem: Bengt-Olof Bjorck

Signed by: CASPER BORGSTRÖM
Date: 2026-02-19 13:16:39
BankID refno: 019c75d4-997d-7b6d-82e4-2565868aa650

Styrelsemedlem: Casper Borgström

Signed by: PER ÅKE MAGNUS OLSSON
Date: 2026-02-20 10:11:30
BankID refno: 019c7a51-5429-7d79-8490-2734ce146617

Ledamot: Magnus Olsson

Signed by: FREDRIK SVENSSON
Date: 2026-02-26 14:07:53
BankID refno: 019c9a0f-c907-7ee2-908b-07f70c187908

styrelseledamot: Fredrik Svensson

Signed by: PETER WALD
Date: 2026-02-21 10:22:15
BankID refno: 019c7f81-6a7f-73b2-94bb-c6de2f80a7ec

Styrelseledamot: Peter Wald

Signed by: BO ELOFF
Date: 2026-02-19 12:45:38
BankID refno: 019c75b8-12cc-7334-9783-d626b43995f1

Styrelseledamot : Bo Eloff

Signed by: BENGT ÅKE KARLSSON
Date: 2026-02-20 09:52:28
BankID refno: 019c7a3f-f224-74eb-86af-bcbdce4f3022

Styrelsemedlem: Bengt-Åke Karlsson

Signed by: ANDERS HÅKANSSON
Date: 2026-02-26 16:00:44
BankID refno: 019c9a77-5093-74ff-b10a-f3b495e3e158

Auktoriserad revisor, Ernst & Young AB: Anders Håkansson

Signature reference: 0f8aa07c-b5d2-4187-b5c2-9d30e6b46583

# Bolagsordning för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294,

antagen av bolagets extra bolagsstämma per capsulam den 21 juni 2023, godkänd av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 och registrerad hos Bolagsverket den 18 oktober 2023

## § 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Kommunassurans Försäkring AB.

## § 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Lund.

## § 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är inte att bereda vinst till aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

I händelse av bolagets likvidation ska vinst och bolagets behållning, efter det att bolagets förpliktelser fullgjorts, fördelas mellan aktieägarna i förhållande till deras andel i aktiekapitalet.

## § 4 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål att, med begränsning till ägarnas egna risker och egna anställda, meddela försäkring hänförlig till följande försäkringsklasser.

Direkt försäkring

| | |
|---|---|
| Försäkringsklass 1 | Olycksfall |
| Försäkringsklass 4 | Spårfordon |
| Försäkringsklass 5 | Luftfartyg |
| Försäkringsklass 6 | Fartyg |
| Försäkringsklass 7 | Godstransport |
| Försäkringsklass 8 | Brand och naturkrafter |
| Försäkringsklass 9 | Annan sakskada |
| Försäkringsklass 11 | Luftfartyg |
| Försäkringsklass 12 | Fartygsansvar |
| Försäkringsklass 13 | Allmän ansvarighet |
| Försäkringsklass 16 | Annan förmögenhetsskada |
| Försäkringsklass 17 | Rättsskydd |

Mottagen återförsäkring

Samma försäkringsklasser som för direkt försäkring, dock enbart med annat försäkringsföretag utan privat ägarintresse som cedent.

Bolaget

- ska tillföra de försäkrade ökad kompetens inom risk- och försäkringsområdet.
- ska bistå och vara en resurs för de försäkrade gällande risk- och försäkringsfrågor.
- ska erbjuda aktieägarna ett välanpassad försäkringsskydd.
- kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till sådan juridisk person som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av en eller flera aktieägare i bolaget.
- får när det är förenligt med den kommunala kompetensen, dock aldrig till större omfattning än vad som sammantaget motsvarar tjugo (20) procent av bolagets omsättning, tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.
- ska verka för att den kommunala sektorns möjligheter till adekvat försäkringsskydd säkerställs på kort och lång sikt.

Bolaget får också driva annan med bolagets försäkringsrörelse förenlig verksamhet.

Bolagets verksamhet ska alltid bedrivas med iakttagande av de kommunalrättsliga principer som framgår av 2 kap. kommunallagen

### § 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska uppgå till lägst fyrtiofem miljoner (45 000 000) kronor och högst etthundraåttio miljoner (180 000 000) kronor.

### § 6 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 45 000 och högst 180 000.

### § 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst sju suppleanter. Styrelse utses av årsstämman för tiden från årsstämman och för tiden intill nästa årsstämma. Minst en ledamot ska vara oberoende. En ledamot ska vara ordförande och en ledamot ska vara vice ordförande.

Styrelsen är beslutför när de vid sammanträdet närvarande ledamöterna uppgår till minst två tredjedelar av hela antalet ledamöter.

Såsom styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som ordföranden ansluter sig till. Om styrelsen inte är fulltalig får beslut anses föreligga endast om fler än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter har röstat för beslutet.

### § 8 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning utses på årsstämma en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag för tiden från den årsstämman och ett år framåt. För revisor får av årsstämman en revisorssuppleant utses.

### § 9 Lekmannarevisorer

Två lekmannarevisorer och två suppleanter för dessa utses på den årsstämma som hålles efter allmänna val för en tid av högst fyra år.

### § 10 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

### § 11 Former för bolagsstämma och omröstning vid bolagsstämma

Bolagsstämma får hållas som s.k. hybridstämma, med möjlighet för aktieägarna att delta både fysiskt och på distans. Distansdeltagare vid hybridstämma får enbart utöva sin rösträtt om deltagarens identitet har kunnat fastställas genom avancerad elektronisk signatur.

Styrelsen får inför en bolagsstämma besluta att aktieägarna ska kunna utöva sin rösträtt per post före stämman.

### § 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till och underlag inför bolagsstämma ska sändas med brev med posten eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Av kallelsen ska följande framgå.

1. Om rösträtt ska kunna utövas från distans och i så fall på vilket sätt eller om rösträtt inte ska kunna utövas från distans.
2. Om rösträtt ska kunna utövas per post och i så fall på vilket sätt eller om rösträtt inte ska kunna utövas per post.

### § 13 Ordförande vid stämman

Styrelsens ordförande eller vid förfall för denne, vice ordförande, ska vara ordförande på bolagsstämma till dess stämmoordförande valts.

### § 14 Årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av två justeringsmän
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapporter
8. Beslut om
    a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor med suppleanter
10. Beslut om antalet styrelseledamöter
11. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen
12. Val av övriga ledamöter till styrelsen
13. Val av suppleanter till styrelsen
14. Val av revisor och revisorssuppleant
15. I förekommande fall val av lekmannarevisorer och suppleanter
16. Fastställande av ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen
17. Val av fem ledamöter, varav en sammankallande, i valberedningen
18. Bemyndigande för styrelsen att anta nya delägare
19. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551), försäkringsrörelselagen (2010:2043), bolagsordningen eller aktieägaravtalet.
20. Beslut att ägardirektivet ska gälla fram till nästa årsstämma.

## § 15 Bolagsstämmans kompetens m.m.

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Ram för upptagande av krediter
2. Ställande av säkerhet i form av pant
3. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget.

Beslut i frågor om ändring av bolagsordningen, fastställande av ägardirektiv samt frågor i övrigt som är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska fattas av bolagsstämman och kräver, om inte annat anges i lag eller i § 16 i denna bolagsordning kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. Beslut avseende övriga frågor vid bolagsstämma fattas med enkel majoritet om inte annat anges i lag.

## § 16 Utomståendes närvaro vid bolagsstämma

Förutom styrelsens ledamöter och verkställande direktören har följande personer rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid bolagsstämma, trots att de inte är utsedda som stämmoombud för aktieägare.

- Tjänstepersoner hos aktieägare som innehar tjänst som kommunchef, ekonomichef, säkerhetschef, upphandlingschef, jurist vid kommunledningsförvaltningen, försäkringsansvarig eller motsvarande
- Bolagets vice verkställande direktör
- Bolagets ekonomichef
- Övriga tjänstepersoner hos bolaget om inte bolagets VD har beslutat att dessa inte ska delta vid stämman
- Gäster som inbjudits att tala inför stämmans deltagare

Stämman kan avseende enskild punkt, för att upprätthålla ordning eller av annat skäl, besluta att vissa eller samtliga av ovanstående inte ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid den enskilda punkten.

Stämman kan även besluta att stämman ska vara öppen för allmänheten.

## § 17 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Verkställande direktören tecknar bolagets firma i löpande ärenden. Vad som inbegrips i löpande förvaltning ska framgå av VD-instruktionen som styrelsen fastställer.

## § 18 Underställning m m

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i envar delägarkommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Sådana beslut ska så långt möjligt beredas vid föregående ägarsamråd och ägarna ska ges möjlighet att bereda ärendet två (2) månader före stämma.

För att beslut på bolagsstämma i nedan följande frågor ska äga giltighet ska sådant beslut godkännas av samtliga aktieägare.

- Beslut i strategiska frågor om verksamhetens inriktning och finansiering
- Beslut om bildande, förvärv överlåtelse eller nedläggning av verksamhetsgren eller av dotterbolag eller annan likvärdig association
- Teckning, förvärv eller avyttring av näringsbetingade aktier.
- Ändring av § 5, antalet aktier, och innehåll i denna § 18
- Beslut om särskilt stora investeringar och finansiering av dessa

Om aktieägare till styrelsen framställer önskemål om att fråga ska beslutas av bolagsstämma ankommer det på styrelsen att snarast sammankalla sådan bolagsstämma såvida inte författningsmässiga hinder möter.

## § 19 Överlåtelse av aktier och hembud

Den som avser att överlåta aktie till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära bolagets samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av styrelsen. Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.

Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan. Inom två månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan.

Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.

De aktier som överlåtits till en av bolaget anvisad köpare ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.

Har aktie övergått till någon, som inte förut är aktieägare i bolaget, ska aktien genast hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktie ska styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmes i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

## § 20 Kommunstyrelsens inspektionsrätt

Respektive delägares kommunstyrelser äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

*Antagen av extra bolagsstämma per capsulam i Kommunassurans Syd Försäkrings AB den 21 juni 2023 (§ 4)*

*Godkänd av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 (FI dnr. 23-5026)*

*Registrerad hos Bolagsverket den 18 oktober 2023 (dnr. 727763/2021)*

# Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB,
**organisationsnummer 516406-0294**
Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB (i det följande Kommunassurans eller bolaget). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för Kommunassurans styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

## §1 Bakgrund

Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa riskadministration och försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

## §2 Ändamålet med bolaget

Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil riskadministratör och försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans ska vara den ledande riskadministratören och det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

## §3 Styrning

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för Kommunassurans verksamhet. Det åligger vidare Kommunassurans att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om Kommunassurans självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Kommunassurans ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Kommunassurans står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av Kommunassurans handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.

Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.

## §4 Grundläggande värderingar

Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.

Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

## §5 Ekonomi

Det är Kommunassurans uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna

- god riskadministration,
- förmånliga försäkringsvillkor och
- premier,

samt tillhandhålla

- budget och
- verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

## §6 Information m.m.

Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte Kommunassurans verkställande ledning informera om bl.a. ägarkommunernas risksituation, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om Kommunassurans verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## § 7 Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare

Om del av Kommunassurans verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

## §8 Tolkningsordning

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv

*

Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294)
den 16 november 2022

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

**Granskningsrapport för 2025**
Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö 2026-03-26

Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

Sylve Qvillberg, Skurup

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

***Åke Christiansson***
*Lekmannarevisor*
*eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg* *2026-03-26 13:23:25Z*

***SYLVE QVILLBERG***
*Lekmannarevisor*
*Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ* *2026-03-26 13:29:03Z*

## Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2025_lekmannarevisionen.pdf *SHA256: ba1e04870f795f10b481dc767b8bd5860e0f5fde0598184b6994444f984329fa*

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

**Granskningsrapport för 2025**
Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö 2026-03-26

Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

Sylve Qvillberg, Skurup

# Årsredovisning 2025
# Kommunassurans Försäkring AB
# 516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

**Kommunassurans Försäkring**
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund



Kommunassurans ägs av en fjärdedel av landets kommuner och bistår ägarkommunerna i risk- och försäkringsfrågor.

## Innehåll


Året i korthet ... 3
Styrelsens ordförande ... 4
VD har ordet ... 5
Styrelse ... 6
Personal ... 7
Förvaltningsberättelse ... 8
- Ägarstruktur ... 8
- Verksamheten ... 8
- Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen ... 9
- Organisation ... 9
- Resultat och skadeutfall ... 10
- Väsentliga händelser under året ... 10
- Förväntningar avseende den framtida utvecklingen ... 10
- Hållbarhetsupplysning ... 10
- Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust ... 11

Femårsöversikt ... 12
Resultatanalys ... 13
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 15
Förändringar i eget kapital ... 16
Redovisningsprinciper och risker ... 17
- Not 1 Redovisningsprinciper ... 17
- Not 2 Risker och riskhantering ... 23

Noter till finansiella poster ... 27
- Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring ... 27
- Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen ... 27
- Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning ... 27
- Not 6 Driftskostnader ... 28
- Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar ... 29
- Not 8 Revisionsuppdrag ... 30
- Not 9 Kapitalavkastning, intäkter ... 30
- Not 10 Kapitalavkastning, kostnader ... 30
- Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar ... 30
- Not 12 Skatter ... 31
- Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper ... 31
- Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder ... 32
- Not 15 Immateriella tillgångar ... 33
- Not 16 Materiella tillgångar ... 33
- Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ... 33
- Not 18 Avsättning för oreglerade skador ... 33
- Not 19 Övriga skulder ... 33
- Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter ... 34
- Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden ... 34
- Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder ... 34
- Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk ... 34
- Not 24 Derivat ... 35
- Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen ... 35
- Not 26 Vinstdisposition ... 35


Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Året i korthet

Resultat för år 2025 uppgick till 102,4 Mkr före dispositioner och skatt. Placeringstillgångarnas orealiserade värdeförändringar var för året +5,6 Mkr, att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 Mkr.

Premier för egen räkning uppgår till 117,2 Mkr, vilket motsvarar en ökning med 9,6 Mkr jämfört med 2024. Bruttopremieinkomsten ökade med 11,5 Mkr på grund av tillkomsten av nya försäkrade och nya objekt, samt på grund av ett bredare produkterbjudande i form av olycksfallsförsäkring. Samtidigt ökade premier för avgiven återförsäkring med 1,8 Mkr, huvudsakligen relaterat till den nya produktlinjen olycksfallsförsäkring.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 13,1 Mkr vilket är 48,2 Mkr lägre än för år 2024.

Under året har bolaget tecknat 71 försäkringsavtal för 71 av totalt 76 ägarkommuner samt ett försäkringsavtal för ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Årets avsättning till säkerhetsreserven uppgår till 605 tkr, vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Styrelsen föreslår även avseende 2025 att inte lämna aktieutdelning mot bakgrund att bolagets verksamhet inte syftar till att bereda vinst åt aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Samtliga av bolagets försäkringstagare har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Styrelsens ordförande

Kommunassurans står starka.

Egenandelsprogrammet ger de effekter som förväntades bl a minskar kostnaderna för återförsäkring.

Av våra 76 delägare har 71 valt att ingå i egenandelsprogrammet. Programmet ger möjligheter till att flytta risker från återförsäkrare till Kommunassurans till kommunen, i syfte att uppnå en mer välavvägd riskaptit för kommunsektorn och respektive kommun. Om man är beredd att ta större risk i den egna kommunen eller inom ramen för egenandelsprogrammet kan återförsäkringskostnaden minska vilket innebär att pengarna stannar inom kommunen eller inom egenandelsprogrammet. Detta förutsätter att man är beredd att stå för större andel av skadekostnaderna själv men också att det utgår en lägre premie utanför organisationen. Vi ser också en ökad medvetenhet om försäkringsriskerna och fördelning av riskerna från delägarna och att försäkring inte bara är en kostnad som ska konkurrensutsättas. Egenandelsprogrammet ger också möjlighet att lägga in fler försäkringsområden som bostadsbolag, kollektiv olycksfallsförsäkring för elever och andra grupper eller andra kommunala bolag i programmet. Denna förändring måste ske i samverkan med Kommunassurans så att kompetens och resurser kan möta behoven från delägarna.

I takt med att vi kan ta hem effekterna av egenandelsprogrammet kommer ekonomin att stärkas ytterligare. Vilket på sikt ger möjligheten att sänka premierna till egenandelarna. Vi har valt att låta resultatet stanna i Kommunassurans som en del i att kunna sänka premierna framöver förutsatt att det inte uppstår många stor-skador. Ju större reserver bolaget har desto större andel av kommande skador kan bolaget bära och därmed kunna minska ägarkommunernas gemensamma premiekostnad för återförsäkring hos externa försäkringsbolag.

Kommunassurans står starka med en SCR-kvot på 400% vilket är ett mått på bolagets beredskap att möta eventuella kommande skador.

Kommunassurans organisation har utvecklats mot att klara större delen av skaderegleringen i egen regi, kundtjänstfunktionen byggs upp för att klara delägarnas behov av service inom sina försäkringsområden, det skadeförebyggande arbetet utvecklas också vilket är en förutsättning för att hindra skador.

Bolaget står starkt både ekonomiskt och organisatoriskt att möte 2026 och kommande år.

*Jan-Åke Troedsson*
*Styrelseordförande*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 har uppvisat ett mycket positivt skadeutfall hos Kommunassurans delägarkommuner och därmed även för bolaget. Samtidigt har de positiva ekonomiska effekterna av egenandelsprogrammet nu på allvar börjat synas i resultatet. Sammantaget ger dessa två omständigheter ett mycket positivt resultat, som gör att bolagets förmåga att bära risk för ägarkommunernas räkning stärks ytterligare – helt i linje med strategin och egenandelsprogrammets syfte.

Den produktstruktur som löpande har etablerats i försäkringsvillkor och försäkringsbrev kommer inom kort att även börja tillämpas i Kommunassurans analyser, vilket medför att vi på sikt kan lämna ännu mer detaljerad information till kommunerna om deras riskbild.

Fler och fler kommuner nyttjar Kommunassurans tjänster inom olika områden och numera internupphandlar alla kommuner som köper sitt försäkringsskydd hos bolaget. Den ökade flexibiliteten och den sänkta kostnadsbilden anges som tungt bärande skäl för internupphandling, men även den omfattande riskvägledning som ägarkommunerna får genom att samarbeta så nära med det egna försäkringsbolaget.

Den kraftigt ökade efterfrågan från delägarkommunernas sida på Kommunassurans tjänster har medfört att bolagets personalgrupp har utökats. I slutet av 2025 och början av 2026 har Kommunassurans för första gången insourcat både egna skaderegleringsresurser och egen analyskapacitet. Dessutom har kapaciteten avseende det skadeförebyggande arbetet utökats och vi har fått en ny risk- och försäkringsrådgivare inom kundteamet. Samarbetet med våra kompetenta konsulter är viktigt, men när omfattningen på verksamheten ökar ser vi även stora fördelar att kunna hantera ärenden helt internt inom kommunsektorn. I detta sammanhang bör särskilt nämnas att det är en fördel att kunna hantera för kommunsektorn principiellt viktiga frågor med kommunsektoranställd personal.

*Anders Ramäng*
*Verkställande direktör*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Styrelse



Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
*F.d. ekonomidirektör i Malmö stad*



Lars Niklasson
Vice ordförande
*F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun*



Kjell Rosenlöf
Ledamot
*F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun*



Iréne Robertsson
Ledamot
*Kommunchef i Olofströms kommun*



Malin Ekblad
Ledamot
*Säkerhetschef i Trelleborgs kommun*



Jan Willgård
Ledamot
*F.d. VD S:t Erik Försäkring*



Helena Steffansson Carlson
Ledamot
*Ekonomichef i Malung-Sälens kommun*



Ann-Christin Walméus
Suppleant
*Ekonomichef i Vellinge kommun*



Stefan Tengberg
Suppleant
*F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun*



Tove Möller Andersson
Suppleant
*Bolagsstrateg i Lunds kommun*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Personal


Maria Carlson
Kundansvarig


Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef


Karl Helgesson
Skadereglerare


Brittmarie Elg Hjörneby
Senior konsult


Ann-Louise Möller
Kundansvarig


Martin Möller
Risk- och brandingenjör


Annie Olsen
Skadereglerare


Fredrik Omdal
Skadechef


Anders Ramäng
VD


David Ringdahl
Handläggare


Stephanie Wilson
Handläggare,
skadeförebyggande


Mathias Årup
Kundansvarig


Charlotta Östberg
Skadereglerare

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB (”Kommunassurans”), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2025.

### Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av 76 kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

### Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunkoncerner meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 5 februari 2026 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 11 februari 2026. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

**Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform**
Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

**1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter**
Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

**2. Styrdokument**
Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

**3. Bolagsstruktur**
Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

**4. Styrelsens arbete**
Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

**5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige**
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

**6. Rapportering**
Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026

## Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 8 maj 2025 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot), Malin Ekblad och Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade åtta sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD, vice VD och teamledare inom riskavdelningen.



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs till betydande del av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen.

Vid utgången av 2025 hade bolaget totalt nio anställda varav fyra kvinnor och fem män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

**Resultat och skadeutfall**

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 102 418 tkr (59 461tkr). Bolaget avsatte till säkerhetsreserven 605 tkr (29 856 tkr). Resultatet efter skatt uppgick till 61 046 tkr (20 402 tkr).

Premieintäkterna för egen räkning uppgick till 117 162 tkr (107 538 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgick till 13 190 tkr (61 344 tkr), vilket motsvarar en minskning med 48 155 tkr jämfört med år 2024. Under 2025 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 5 563 tkr (15 530 tkr) och vidare har vinster vid värdepappersförsäljningar realiserats med 1 073 tkr (2 426 tkr).

**Väsentliga händelser under året**

Under 2025 introducerade bolaget olycksfallsförsäkringar och försäkring för kommunala bostadsbolag, och tre kommuner valde att teckna olycksfallsförsäkring hos bolaget. Inför år 2026 har ytterligare en kommun tecknat olycksfallsförsäkring i bolaget.

Den enskilt största skadan under 2025 var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan. Vidare uppjusterades reserven för en brandskada som inträffade under 2022 markant, vilket innebar att bolagets fordran på återförsäkrarna ökade i motsvarande utsträckning.

Bolaget har under året åtnjutit återförsäkringsavtal till fortsatt bra kostnadsnivå, mycket tack vare att många kunder deltar i egenandelsprogrammet.

I slutet av året påbörjades insourcing av skadereglering och riskanalysarbete. Dessutom utökades arbetet med skadeförebyggande åtgärder.

**Förväntningar avseende den framtida utvecklingen**

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med att utveckla försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2026 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag. Avseende olycksfallsportföljen förväntas den öka kraftigt de kommande åren.

**Hållbarhetsupplysning**

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen ’Agenda 2030’ och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenten innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, såväl avseende bolaget som dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan, och därför utnyttjas digitala verktyg i största möjliga utsträckning för att hantera samarbetet med bolagets intressenter på distans. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

**Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust**

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 129 0850 006 kr:

| | |
|---|---|
| Balanserad vinst | 60 004 961 kr |
| Överkursfond | 8 631 995 kr |
| Årets resultat | 61 046 440 kr |
| | 129 683 396 kr |

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 129 683 396 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Femårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Resultat** | | | | | |
| Premieinkomst för egen räkning | 117 162 | 107 538 | 63 573 | 57 603 | 42 839 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | 6 774 | 9 722 | 3 331 | 0 | 1 738 |
| Försäkringsersättningar för egen räkning | -13 190 | -61 344 | -37 162 | -28 187 | -33 223 |
| Återbäring och rabatter | -2 963 | -4 004 | -3 819 | -6 933 | -7 721 |
| Driftskostnader | -20 524 | -20 677 | -17 693 | -15 830 | -10 516 |
| Försäkringsrörelsens tekniska resultat | 87 260 | 31 235 | 8 230 | 6 653 | -6 883 |
| Årets resultat | 61 046 | 20 402 | 10 615 | -20 324 | 8 081 |
| | | | | | |
| **Ekonomisk ställning** | | | | | |
| Placeringstillgångar | 227 654 | 288 484 | 242 654 | 221 434 | 213 557 |
| Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning | 82 420 | 95 961 | 55 237 | 50 734 | 47 112 |
| Konsolideringskapital | 313 589 | 227 475 | 172 521 | 152 401 | 157 846 |
| Varav uppskjuten skatt | 22 080 | 16 916 | 10 000 | 8 141 | |
| | | | | | |
| Kapitalbas | 303 926 | 216 485 | 166 183 | 151 267 | 152 275 |
| varav primärkapital | 303 926 | 216 485 | 166 183 | 151 267 | 152 275 |
| varav tilläggskapital | - | - | - | - | - |
| Minimikapitalkrav | 43 234 | 45 946 | 47 310 | 44 513 | 37 954 |
| Solvenskapitalkrav | 75 946 | 78 394 | 51 893 | 52 436 | 51 559 |
| | | | | | |
| SCR-kvot | 400% | 276% | 320% | 288% | 258% |
| | | | | | |
| **Nyckeltal** | | | | | |
| Skadeförsäkringsrörelse | | | | | |
| Skadeprocent, f.e.r | 11,3% | 57,0% | 58,5% | 48,9% | 77,6% |
| Driftskostnadsprocent, f.e.r | 17,5% | 19,2% | 27,8% | 27,5% | 24,5% |
| Totalkostnadsprocent, f.e.r | 28,8% | 76,3% | 86,3% | 76,4% | 102,1% |
| | | | | | |
| Kapitalförvaltning | | | | | |
| Direktavkastning | 6,0% | 7,8% | 7,2% | 3,5% | 3,0% |
| Totalavkastning | 8,6% | 14,6% | 7,6% | -8,7% | 4,5% |
| | | | | | |
| Ekonomisk ställning | | | | | |
| Konsolideringsgrad | 267,7% | 211,5% | 271,4% | 264,6% | 368,5% |

*Definitioner*

**Konsolideringskapital** beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

**Skadeprocent** är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

**Driftkostnadsprocent** är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

**Totalkostnadsprocent** är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

**Direktavkastning** är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

**Totalavkastning** är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

**Konsolideringsgrad** är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

**Kapitalbas** är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

**För egen räkning (f e r)** definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Resultatanalys

| | Not | Total | Sjuk- och olycksfall | Företag och fastighet |
|---|---|---|---|---|
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | | | |
| Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring) | (a) | 117 162 | 1 163 | 116 000 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | | 6 774 | 30 | 6 744 |
| Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring) | (b) | -41 622 | -611 | -41 010 |
| Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring) | | 28 432 | -316 | 28 748 |
| Återbäring och rabatter | | -2 963 | 0 | -2 963 |
| Driftskostnader | | -20 524 | -499 | -20 025 |
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | **87 260** | **-233** | **87 493** |
| | | | | |
| **Avvecklingsresultat** | | **-18 834** | **0** | **-18 834** |
| | | | | |
| **Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring** | | | | |
| Oreglerade skador | | 164 975 | -4 102 | -160 873 |
| **Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring** | | **164 975** | | **-160 873** |
| | | | | |
| **Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar** | | | | |
| Oreglerade skador | | 93 899 | 3 786 | 90 113 |
| **Summa återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar** | | **93 899** | **3 786** | **90 113** |

**Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (a) | *Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| | Premieinkomst (före avgiven återförsäkring) | 170 932 | 4 152 | 166 780 |
| | Premier för avgiven återförsäkring | -53 770 | -2 989 | -50 780 |
| | | | | |
| (b) | *Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| | Utbetalda försäkringsersättningar | | | |
| | Före avgiven återförsäkring | -41 850 | -839 | -41 010 |
| | Återförsäkrares andel | 228 | 228 | 0 |
| | Förändring i oreglerade skador | | | |
| | Före avgiven återförsäkring | -14 915 | -2 751 | -12 164 |
| | Återförsäkrares andel | 43 347 | 2 435 | 40 912 |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Resultaträkning

| TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| *Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| Premieinkomst (före avgiven återförsäkring) | 3 | 170 093 | 159 887 |
| Premier för avgiven återförsäkring | | -53 770 | -51 911 |
| Förändring i avsättning för ej intjänade premier | | 839 | -438 |
| **Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)** | | **117 162** | **107 538** |
| **Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen** | 4 | 6 774 | 9 722 |
| *Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| Utbetalda försäkringsersättningar | | | |
| Före avgiven återförsäkring | 5 | -41 850 | -39 946 |
| Återförsäkrares andel | 5 | 228 | 1 698 |
| Förändring i Avsättning för oreglerade skador | | | |
| (efter avgiven återföräkring) | | | |
| Före avgiven återförsäkring | | -14 915 | -13 526 |
| Återförsäkrares andel | | 43 347 | -9 570 |
| **Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)** | | **-13 190** | **-61 344** |
| Återbäring och rabatter | | -2 963 | -4 004 |
| Driftskostnader | 6,7,8 | -20 524 | -20 677 |
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | **87 260** | **31 235** |
| **ICKE-TEKNISK REDOVISNING** | | | |
| Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat | | 87 260 | 31 235 |
| Kapitalavkastning, intäkter | 9 | 16 030 | 21 858 |
| Kapitalavkastning, kostnader | 10 | 0 | -111 |
| Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar | 11 | 5 563 | 15 530 |
| Kapitalavkastning överförd till skadeföräkringsrörelsen | 4 | -6 774 | -9 722 |
| Övriga intäkter | | 340 | 671 |
| **Resultat före bokslutsdispositioner och skatt** | | **102 418** | **59 461** |
| Förändring av säkerhetsreserv | | -605 | -29 856 |
| Avsättning periodiseringsfond | | -24 463 | -3 715 |
| **Resultat före skatt** | | **77 350** | **25 890** |
| Skatt på årets resultat | 12 | -16 304 | -5 488 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **61 046** | **20 402** |

| Rapport över totalresultat | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Årets resultat | 61 046 | 20 402 |
| **ÅRETS TOTALRESULTAT** | **61 046** | **20 402** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Balansräkning

| TILLGÅNGAR | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Placeringstillgångar** | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 13 | 227 654 | 288 484 |
| **Återförsäkrares andel av Försäkringtekniska avsättningar** | | | |
| Oreglerade skador | | 93 899 | 55 809 |
| **Fordringar** | | | |
| Fordringar avseende direkt försäkring | | 65 193 | 71 218 |
| Övriga fordringar | | 270 | 295 |
| | | **65 463** | **71 513** |
| **Andra tillgångar** | | | |
| Immateriella tillgångar | 15 | 2 429 | 0 |
| Materiella tillgångar | 16 | 728 | 266 |
| Kassa och bank | | 289 162 | 149 474 |
| Aktuell skattefordran | | 0 | 3 365 |
| Uppskjuten skattefordran | | 2 496 | 3 642 |
| | | **294 814** | **156 747** |
| **Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | | | |
| Upplupna ränteintäkter | | 3 955 | 4 269 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 17 | 1 129 | 574 |
| | | **5 084** | **4 843** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **686 914** | **577 396** |

| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Eget kapital** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 76 720 | 76 720 |
| Reservfond | | 1 | 1 |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| *Överkursfond* | | 8 632 | 8 632 |
| Balanserad vinst eller förlust | | 60 005 | 39 603 |
| Årets resultat | | 61 046 | 20 402 |
| | | **206 404** | **145 358** |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Säkerhetsreserv | | 71 912 | 71 307 |
| Periodiseringsfond | | 35 273 | 10 810 |
| **Försäkringstekniska avsättningar** | | | |
| Ej intjänade premier och kvardröjande | | 3 401 | 4 240 |
| Oreglerade skador | 18 | 164 975 | 142 402 |
| Återbäring och rabatter | | 7 943 | 5 128 |
| | | **176 319** | **151 770** |
| **Skulder** | | | |
| Skatteskuld | | 9 423 | 0 |
| Derivat | | -850 | 14 420 |
| Övriga skulder | 19 | 12 795 | 15 079 |
| | | **21 367** | **29 499** |
| **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | | | |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 20 | 175 639 | 168 652 |
| **SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | **686 914** | **577 396** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Förändringar i eget kapital

| | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aktie-kapital | Reserv-fond | Överkurs-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
| Ingående balans 2025 | 76 720 | 1 | 8 632 | 39 603 | 20 402 | 145 358 |
| Fördelning fg års resultat | | | | 20 402 | -20 402 | 0 |
| Årets resultat/totalresultat | | | | | 61 046 | 61 046 |
| **Utgående balans 2025** | **76 720** | **1** | **8 632** | **60 005** | **61 046** | **206 404** |

| | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aktie-kapital | Reserv-fond | Överkurs-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
| Ingående balans 2024 | 76 260 | 1 | 8 111 | 28 988 | 10 615 | 123 975 |
| Nyemission | 460 | | 521 | | | 981 |
| Fördelning fg års resultat | | | | 10 615 | -10 615 | |
| Årets resultat/totalresultat | | | | | 20 402 | 20 402 |
| **Utgående balans 2024** | **76 720** | **1** | **8 632** | **39 603** | **20 402** | **145 358** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Redovisningsprinciper och risker

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Företagsinformation
Denna årsredovisning avseende perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2026 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

#### Överensstämmelse med normgivning och lag
Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

#### Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

#### Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna.
Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser. Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

#### Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas
Det finns inga nya eller kommande IFRS standarder som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

### Valuta
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, vilket även utgör rapporteringsvaluta.

### Transaktioner med närstående
Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning
B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning
C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

### Finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

### Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

### Redovisning och värdering
Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

### Finansiella skulder
Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

### Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen och ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

### Övriga finansiella skulder
Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

### Materiella tillgångar
Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

### Immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar avser systemlicenser för IT-system. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över åtta år.

### Försäkringsavtal
Försäkringsavtal är avtal där bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

### Premieinkomst/intäkt
Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

### Försäkringsersättningar
Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

### Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

### Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

### Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.
Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

### Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

### Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

### Övrig redovisning i resultaträkningen
Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

### Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen
Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%).

### Kapitalavkastning, intäkter
Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

### Kapitalavkastning, kostnader
Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

### Realiserade och orealiserade värdeförändringar
För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

### Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Bolagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

### Skatt
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

### Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

### Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

### Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag, och förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker är av fundamental vikt. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den löpande egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets SCR-kvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

### Kapitalsituation enligt Solvens II

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Kapitalbas, tkr | 303 926 | 216 485 |
| Solvenskapitalkrav, tkr | 75 946 | 78 394 |
| SCR-kvot | 400% | 276% |

### Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För 2025 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 25 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

| Riskparameter | Förändring | Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kkr.) |
|---|---|---|
| Skadeprocent | +10 procentenheter | -11 176 |
| Skadeinflation | +1 procentenhet | -132 |

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,4 år.

**Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring**

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uppskattad skadekostnad:** | | | | | | | | | | | |
| i slutet av skadeåret | 27 473 | 96 929 | 16 609 | 37 528 | 74 806 | 37 516 | 89 313 | 56 334 | 60 653 | 44 297 | |
| ett år senare | 53 294 | 89 673 | 15 840 | 34 962 | 87 959 | 29 732 | 80 233 | 52 856 | 53 316 | | |
| två år senare | 40 769 | 82 006 | 13 502 | 29 039 | 83 960 | 26 606 | 80 639 | 58 421 | | | |
| tre år senare | 40 899 | 81 715 | 13 739 | 28 251 | 70 092 | 24 124 | 103 793 | | | | |
| fyra år senare | 40 663 | 80 582 | 12 088 | 27 142 | 69 014 | 22 031 | | | | | |
| fem år senare | 40 129 | 80 871 | 12 081 | 26 985 | 68 263 | | | | | | |
| sex år senare | 40 146 | 80 861 | 12 010 | 27 311 | | | | | | | |
| sju år senare | 40 145 | 80 805 | 11 994 | | | | | | | | |
| åtta år senare | 40 089 | 80 796 | | | | | | | | | |
| nio år senare | 40 084 | | | | | | | | | | |
| Nuvarande skattning av total skadekostnad | 40 084 | 80 796 | 11 994 | 27 311 | 68 263 | 22 031 | 103 793 | 58 421 | 53 316 | 44 297 | |
| Totalt utbetalt | 40 084 | 80 791 | 11 977 | 26 278 | 61 103 | 21 230 | 41 849 | 33 115 | 27 416 | 1 488 | |
| **Avsättning i balansräkning** | **0** | **5** | **17** | **1 033** | **7 161** | **801** | **61 944** | **25 306** | **25 900** | **42 809** | **164 975** |

**Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring**

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uppskattad skadekostnad:** | | | | | | | | | | | |
| i slutet av skadeåret | 20 146 | 34 000 | 16 605 | 26 533 | 30 460 | 35 000 | 35 294 | 40 020 | 51 598 | 31 851 | |
| ett år senare | 19 847 | 34 512 | 14 861 | 27 223 | 31 962 | 28 307 | 35 975 | 42 770 | 43 378 | | |
| två år senare | 21 886 | 34 643 | 12 418 | 22 814 | 32 295 | 26 020 | 35 964 | 43 488 | | | |
| tre år senare | 22 016 | 34 445 | 12 939 | 22 027 | 32 561 | 23 965 | 38 675 | | | | |
| fyra år senare | 21 780 | 33 311 | 12 064 | 20 917 | 32 613 | 22 031 | | | | | |
| fem år senare | 21 246 | 33 386 | 12 064 | 20 761 | 32 692 | | | | | | |
| sex år senare | 21 264 | 33 375 | 12 010 | 21 086 | | | | | | | |
| sju år senare | 21 262 | 33 320 | 11 994 | | | | | | | | |
| åtta år senare | 21 206 | 33 310 | | | | | | | | | |
| nio år senare | 21 202 | | | | | | | | | | |
| Nuvarande skattning av total skadekostnad | 21 202 | 33 310 | 11 994 | 21 086 | 32 692 | 22 031 | 38 675 | 43 488 | 43 378 | 31 851 | |
| Totalt utbetalt | 21 202 | 33 306 | 11 977 | 20 053 | 25 601 | 21 230 | 35 082 | 33 136 | 25 997 | 1 046 | |
| **Avsättning i balansräkning** | **0** | **5** | **17** | **1 033** | **7 092** | **801** | **3 592** | **10 352** | **17 381** | **30 805** | **71 076** |

## Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker bedöms som relativt begränsad, då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämställas med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

## Känslighetsanalystabell på placeringar

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | ökade marknads-räntor | allmän kreditrisk (förändring i spread) | ökade marknads-räntor | allmän kreditrisk (förändring i spread) |
| **Förändring** | 1% | 0,5% | 1% | 0,5% |
| **Förändring i resultaträkningen** | 767 | 1 158 | 767 | 1 464 |
| **Förändring i eget kapital** | 767 | 1 158 | 767 | 1 464 |

## Löptidsanalystabell

| | 2025 | | | | | 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <3 mån | 3 mån - 1 år | 1 - 5 år | >5 år | Totalt | <3 mån | 3 mån - 1 år | 1 - 5 år | >5 år | Totalt |
| **Tillgångar** | | | | | | | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 28 928 | 21 567 | 177 159 | | 227 654 | - | 70 051 | 218 433 | - | 288 484 |
| Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar | 18 771 | 56 312 | 15 639 | | 93 899 | 9 633 | 28 898 | 16 090 | 1 189 | 55 809 |
| Upplupen ränteintäkt | 3 955 | | | | 3 955 | 4 269 | - | - | - | 4 269 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 1 129 | | | | 1 129 | 574 | - | - | - | 574 |
| **Skulder** | | | | | | | | | | |
| Försäkringstekniska avsättningar | 34 679 | 100 637 | 27 477 | 5 583 | 168 376 | 25 120 | 75 374 | 41 734 | 4 414 | 146 642 |
| Derivat | 404 | -113 | -1 142 | | -850 | | 2 138 | 12 282 | - | 14 420 |
| Övriga skulder | 12 795 | | | | 12 795 | 15 079 | - | - | - | 15 079 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 175 639 | | | | 175 639 | 168 652 | - | - | - | 168 652 |
| **Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden** | 276 300 | 178 403 | 219 133 | 5 583 | 682 596 | 223 326 | 176 461 | 288 539 | 5 603 | 693 929 |

## Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

## Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

### Operativa risker
Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten, vid behov med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

### Affärsrisker
Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

### Finansiella risker
Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i.

Bolagets finansiella instrument, som värderas till verkligt värde, utgörs av värdepapper (se not 14 för mer information) vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

### Likviditetsrisk
Likviditetsrisken bedöms vara begränsad. Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall. Många av papperna är också likvida såtillvida att det finns en andrahandsmarknad.

### Koncentrationsrisk
Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

# Noter till finansiella poster

## Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Premieinkomst | 170 093 | 159 887 |
| **Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring** | **170 093** | **159 887** |

All premieinkomst härör från Sverige

## Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående avsättning för oreglerade skador | 142 402 | 126 675 |
| Ingående premiereserv | 4 240 | 3 802 |
| | **146 642** | **130 477** |
| Utgående avsättning för oreglerade skador | 163 474 | 142 402 |
| Utgående premiereserv | 3 401 | 4 240 |
| | **166 875** | **146 642** |
| Genomsnittlig avsättning | 156 759 | 138 560 |
| Kalkylränta | **6,0%** | **7,8%** |
| Avkastning | **6 774** | **9 722** |

## Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring | -36 898 | -35 892 |
| Utbetalda skaderegleringskostnader | -4 951 | -4 054 |
| **Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring** | **-41 850** | **-39 946** |
| Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar | 228 | 1 698 |
| Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader | 0 | 0 |
| **Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning** | **-41 622** | **-38 248** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 6 Driftskostnader

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Administration* | | |
| Administrationskostnader | -20 524 | -20 677 |
| **Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen** | **-20 524** | **-20 677** |
| | | |
| *Övriga driftskostnader* | | |
| Skaderegleringskostnader | -4 951 | -4 054 |
| **Summa totala driftskostnader, funktionsindelning** | **-25 475** | **-24 731** |
| | | |
| *Totala driftskostnader, per kostnadsslag* | | |
| Personalkostnader | -12 901 | -10 497 |
| Lokalkostnader | -660 | -600 |
| Avskrivningar | -383 | -125 |
| Övriga driftskostnader | -6 581 | -9 455 |
| **Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning** | **-25 475** | **-24 731** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda, Sverige** | | |
| Män | **6** | **6** |
| Kvinnor | **5** | **5** |
| | **11** | **11** |
| **Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare** | | |
| Löner och andra ersättningar | **7 483** | **6 607** |
| Sociala kostnader*) | **3 344** | **3 185** |
| | **10 826** | **9 792** |
| *) -varav pensionskostnader | **915** | **1 081** |
| Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Antal kvinnor bland ledande befattningshavare** | | |
| Styrelse | **3** | **4** |
| VD | **0** | **0** |
| Vice VD | **0** | **0** |

**Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare**

| **Styrelse*)** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Löner och andra ersättningar | 351 | 452 |
| Sociala avgifter | 73 | 95 |
| Övriga pensionskostnader | - | - |
| | | |
| **VD** | | |
| Löner och andra ersättningar | 1 518 | 1 519 |
| Sociala avgifter | 506 | 507 |
| Övriga pensionskostnader | 369 | 391 |
| | | |
| **Vice VD** | | |
| Löner och andra ersättningar | 997 | 993 |
| Sociala avgifter | 324 | 323 |
| Övriga pensionskostnader | 130 | 199 |
| | **4 269** | **4 479** |

*) **Styrelseledamöter under 2025**

| | Löner och andra ersättningar | Sociala avgifter | Övriga pensions-kostnader | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Jan-Åke Troedsson | 103 | 10 | - | 113 |
| Lars Niklasson | 74 | 8 | - | 82 |
| Malin Ekblad | 18 | 6 | - | 24 |
| Jan Willgård | 91 | 28 | - | 119 |
| Iréne Robertsson | 22 | 7 | - | 28 |
| Kjell Rosenlöf | 22 | 7 | - | 29 |
| Helena Steffansson Carlsson | 22 | 7 | - | 28 |
| | **351** | **73** | - | **424** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

*) **Styrelseledamöter under 2024**

| | Löner och andra ersättningar | Sociala avgifter | Övriga pensions-kostnader | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Jan-Åke Troedsson | 130 | 13 | - | 143 |
| Lars Niklasson | 93 | 9 | - | 102 |
| Malin Ekblad | 29 | 9 | - | 38 |
| Jan Willgård | 114 | 36 | - | 150 |
| Iréne Robertsson | 30 | 9 | - | 39 |
| Kjell Rosenlöf | 29 | 9 | - | 38 |
| Helena Steffansson Carlsson | 15 | 5 | - | 20 |
| Catarina Willman | 12 | 4 | - | 16 |
| | **452** | **95** | - | **547** |

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.
Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.
Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.
Avgångsvederlag för VD
Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

## Not 8 Revisionsuppdrag

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| *Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag* | | |
| Ersättning till KPMG AB | -786 | -915 |
| **Summa ersättning till revisorer** | **-786** | **-915** |

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelses och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samtrådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| *Ränteintäkter* | | |
| Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper | 1 073 | 1 992 |
| Ränteintäkter | 14 957 | 19 866 |
| **Summa ränteintäkter** | **16 030** | **21 858** |

## Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Övriga räntekostnader | 0 | -111 |
| **Summa kapitalavkastning, kostnader** | **0** | **-111** |

## Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Obligationer och andra räntebärande papper | 5 563 | 15 530 |
| **Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar** | **5 563** | **15 530** |



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 12 Skatter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Uppskjuten skattefordran* | | |
| Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | -1 186 | -3 192 |
| | | |
| *Aktuell skattekostnad* | | |
| Årets skattekostnad | -15 118 | -2 296 |
| **Total redovisad skattekostnad** | **-16 304** | **-5 488** |
| | | |
| Resultat före skatt | 77 350 | 25 890 |
| Skatt enligt gällande skattesats | -15 934 | -5 333 |
| Skatteeffekt av: | | |
| - ej avdragsgilla kostnader | 2 | 4 |
| - skatt hänförlig till tidigare år | -40 | 7 |
| - schablonränta på säkerhetsreserv | -332 | -167 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **-16 304** | **-5 488** |

## Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

| | Upplupet anskaffn.värde 2025 | Verkligt värde 2025 | Upplupet anskaffn.värde 2024 | Verkligt värde 2024 |
|---|---|---|---|---|
| *Noterade värdepapper* | | | | |
| Svenska kommuner | 4 006 | 3 859 | 9 171 | 8 729 |
| Företagsobligationer och räntebevis | 203 064 | 197 267 | 249 188 | 252 895 |
| Strukturerade produkter och fonder | 27 000 | 26 528 | 27 000 | 26 861 |
| **Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper** | **234 070** | **227 654** | **285 359** | **288 484** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

| | Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen | Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder | Icke finansiella tillgångar/ skulder | Summa |
|---|---|---|---|---|
| **2025** | | | | |
| **Tillgångar** | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 227 654 | - | - | 227 654 |
| Övriga fordringar | - | 75 013 | - | 75 013 |
| Övriga förutbet. kostnader och | | | | |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | - | 1 129 | - | 1 129 |
| Kassa och bank | - | 289 162 | - | 289 162 |
| **Summa** | **227 654** | **365 304** | - | **592 958** |
| | | | | |
| **Skulder** | | | | |
| Övriga skulder | - | 39 257 | - | 39 257 |
| Derivat | 850 | - | | 850 |
| Övriga upplupna kostnader och | - | - | - | - |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | - | 175 639 | - | 175 639 |
| **Summa** | **850** | **214 896** | - | **215 746** |
| | | | | |
| **Resultat av finansiella tillgångar/skulder:** | | | | |
| Nettovinst (+) resp nettoförlust (-) | 377 212 | - | - | 377 212 |
| Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar | - | - | - | - |

*Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet*

| | Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen | Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder | Icke finansiella tillgångar/ skulder | Summa |
|---|---|---|---|---|
| **2024** | | | | |
| **Tillgångar** | | | | |
| Obligationer och andra värdepapper | 288 484 | - | - | 288 484 |
| Övriga fordringar | - | 81 341 | - | 81 341 |
| Övriga förutbet. kostnader och | | | - | |
| upplupna intäkter | - | 574 | - | 574 |
| Kassa och bank | - | 149 474 | - | 149 474 |
| **Summa** | **288 484** | **231 389** | - | **519 873** |
| | | | | |
| **Skulder** | | | | |
| Övriga skulder | - | 26 747 | - | 26 747 |
| Derivat | 14 420 | - | - | 14 420 |
| Övriga upplupna kostnader och | - | - | - | 0 |
| förutbetalda intäkter | - | 168 651 | - | 168 651 |
| **Summa** | **14 420** | **195 398** | - | **209 818** |
| | | | | |
| **Resultat av finansiella tillgångar/skulder:** | | | | |
| Nettovinst (+) resp nettoförlust (-) | 310 055 | - | | 310 055 |
| Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar | - | - | | - |

*Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet*

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2025.

| *Tillgångar* | Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen | | | | |
| Obligationer och andra värdepapper | 222 774 | 4 879 | - | **227 654** |
| | | | | |
| *Skulder* | | | | |
| Derivat | -850 | - | - | **-850** |



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 15 Immateriella tillgångar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | - | - |
| Inköp under året | 2 680 | - |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **2 680** | - |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | - | - |
| Återförda avskrivningar på utrangeringar | - | - |
| Årets avskrivningar | -251 | - |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | -251 | - |
| **Utgående balans** | **2 429** | - |

## Not 16 Materiella tillgångar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 808 | 772 |
| Inköp under året | 592 | 36 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 400** | **808** |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -542 | -417 |
| Återförda avskrivningar på utrangeringar | - | - |
| Årets avskrivningar | -130 | -125 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | -672 | -542 |
| **Utgående balans** | **728** | **266** |

## Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förutbetalda försäkringspremier | 40 | 0 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 1 089 | 574 |
| **Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | **1 129** | **574** |

## Not 18 Avsättning för oreglerade skador

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Inträffade och rapporterade skador | 141 694 | 123 274 |
| Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR) | 23 281 | 19 128 |
| **Summa avsättning för oreglerade skador** | **164 975** | **142 402** |

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående balans | 142 402 | 126 675 |
| Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden | 34 157 | 40 543 |
| Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år | -11 584 | -24 815 |
| **Summa avsättning för oreglerade skador** | **164 975** | **142 402** |

## Not 19 Övriga skulder

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder | 2 713 | 1 408 |
| Skuld klientmedel | 9 472 | 12 967 |
| Personalskatt | 192 | 231 |
| Lagstadgade sociala avgifter | 196 | 211 |
| Särskild löneskatt | 222 | 262 |
| **Summa övriga skulder** | **12 795** | **15 079** |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förutbetalda premier | 171 874 | 166 941 |
| Semesterlöneskuld | 807 | 536 |
| Sociala kostnader | 254 | 168 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2 705 | 1 007 |
| **Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | **175 639** | **168 652** |

## Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar** | | |
| Aktier | - | - |
| Obligationer | 74 282 | 90 638 |
| Kassatillgångar | - | - |
| Övriga placeringar | - | - |
| **Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden** | **74 282** | **90 638** |
| Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter | Inga | Inga |
| Ansvarsförbindelser | Inga | Inga |
| Åtaganden | Inga | Inga |

## Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

| | 2025 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt |
| **Tillgångar** | | | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande papper | 54 275 | 173 379 | 227 654 | 70 051 | 218 433 | 288 484 |
| Återförsäkrares andel av försäkringstekninska avsättningar | 74 876 | 19 023 | 93 899 | 38 531 | 17 278 | 55 809 |
| Övriga fordringar | 65 463 | 2 496 | 67 959 | 74 878 | 3 642 | 78 520 |
| Immateriella tillgångar | 2 429 | | 2 429 | | | |
| Materiella tillgångar | 728 | - | 728 | 266 | - | 266 |
| Kassa och bank | 289 162 | - | 289 162 | 149 474 | - | 149 474 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 5 084 | - | 5 084 | 4 843 | - | 4 843 |
| **Summa tillgångar** | **492 017** | **194 898** | **686 914** | **338 043** | **239 353** | **577 396** |

| | 2025 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt |
| **Skulder** | | | | | | |
| Försäkringstekniska avsättningar | 134 954 | 33 422 | 168 376 | 100 494 | 46 148 | 146 642 |
| Derivat | -291 | -559 | -850 | 2 138 | 12 282 | 14 420 |
| Obeskattade reserver | - | 107 185 | 107 185 | - | 82 117 | 82 117 |
| Återbäring och rabatter | 7 943 | - | 7 943 | 5 128 | - | 5 128 |
| Övriga skulder | 12 795 | - | 12 795 | 15 079 | - | 15 079 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 175 639 | - | 175 639 | 168 652 | - | 168 652 |
| **Summa skulder** | **331 040** | **140 048** | **471 087** | **291 491** | **140 547** | **432 038** |

## Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

| | Total | Sjuk- och olycksfall | Företag och fastighet |
|---|---|---|---|
| Premieintäkt, brutto | 170 932 | 4 152 | 166 780 |
| Försäkringsersättningar, brutto | -56 764 | -3 590 | -53 174 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | 6 774 | 30 | 6 744 |
| Återbäring och rabatter | -2 963 | 0 | -2 963 |
| Driftskostnader, brutto | -20 524 | -499 | -20 025 |
| Resultat av avgiven återförsäkring | -10 195 | -326 | -9 869 |
| **Resultat** | **87 260** | **-233** | **87 493** |
| Premieinkomst, brutto | 170 093 | 4 152 | 165 941 |



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

## Not 24 Derivat

| | Anskaffnings-värde 2025 | Verkligt värde 2025 | Anskaffnings-värde 2024 | Verkligt värde 2024 |
|---|---|---|---|---|
| *Derivat* | | | | |
| Valutaswappar | 0 | -850 | 0 | 14 420 |
| **Summa derivat** | **0** | **-850** | **0** | **14 420** |

## Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

## Not 26 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

| | |
|---|---|
| Från tidigare år balanserat | 60 004 961 kr |
| Överkursfond | 8 631 995 kr |
| Årets resultat | 61 046 440 kr |
| | 129 683 396 kr |

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:
I ny räkning balanseras 129 683 396 kr.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring AB

Årsredovisningen har fastställts av styrelsen den 19 mars 2025.
Malmö, den dag som framgår av elektronisk underskrift

| | |
|---|---|
| Jan-Åke Troedsson,<br>Ordförande | Lars Niklasson,<br>Vice ordförande |
| Kjell Rosenlöf | Iréne Robertsson |
| Jan Willgård | Malin Ekblad |
| Helena Steffansson Carlsson | Anders Ramäng<br>Verkställande direktör |

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

| | |
|---|---|
| Åke Christiansson<br>Lekmannarevisor | Sylve Qvillberg<br>Lekmannarevisor |

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7



**Kommunassurans Försäkring AB**
**Grynbodgatan 14**
**211 33 Malmö**

**516406-0294**

**040-611 22 00**
**info@kommunassurans.se**

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun



Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

*Jan Åke Thomas Troedsson*
*Ordförande*
*e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA* *2026-03-19 10:59:44Z*

*LARS NIKLASSON*
*Vice ordförande*
*SITZdLvdlRPhcDMNQwwR0Q* *2026-03-19 11:27:14Z*

*Kjell Olof Rosenlöf*
*Ledamot*
*NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w* *2026-03-19 12:01:30Z*

*IRÉNE ROBERTSSON*
*Ledamot*
*iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA* *2026-03-19 12:39:14Z*

*Jan Arne Willgård*
*Ledamot*
*hkHDnutST10Aote0tc60EQ* *2026-03-19 13:14:48Z*

*Malin Elisabeth Ekblad*
*Ledamot*
*yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q* *2026-03-19 14:31:27Z*

*Ingrid Helena Carlsson*
*Ledamot*
*HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg* *2026-03-19 15:01:23Z*

*Anders Ramäng*
*Verkställande direktör*
*63VYidarqJdEIuVMmIjy/g* *2026-03-19 15:14:07Z*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign
Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

***GUNILLA WERNELIND***
*Auktoriserad revisor*
*ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ* *2026-03-19 15:25:51Z*

***Åke Christiansson***
*Lekmannarevisor*
*eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg* *2026-03-26 10:47:53Z*

***SYLVE QVILLBERG***
*Lekmannarevisor*
*Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ* *2026-03-26 10:52:49Z*

## Dokument i försändelsen

Kommunassurans årsredovisning 2025.pdf *SHA256:*
*b851cc74d821989c5eae184e26328ead0ee2f34835ad427d087a78741e3987b7*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

# Årsredovisning 2025
# Kommunassurans Försäkring AB
# 516406-0294

**Kommunassurans Försäkring**
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se
Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund



Kommunassurans ägs av en fjärdedel av landets kommuner och bistår ägarkommunerna i risk- och försäkringsfrågor.

## Innehåll


Året i korthet ... 3
Styrelsens ordförande ... 4
VD har ordet ... 5
Styrelse ... 6
Personal ... 7
Förvaltningsberättelse ... 8
- Ägarstruktur ... 8
- Verksamheten ... 8
- Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen ... 9
- Organisation ... 9
- Resultat och skadeutfall ... 10
- Väsentliga händelser under året ... 10
- Förväntningar avseende den framtida utvecklingen ... 10
- Hållbarhetsupplysning ... 10
- Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust ... 11

Femårsöversikt ... 12
Resultatanalys ... 13
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 15
Förändringar i eget kapital ... 16
Redovisningsprinciper och risker ... 17
- Not 1 Redovisningsprinciper ... 17
- Not 2 Risker och riskhantering ... 23

Noter till finansiella poster ... 27
- Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring ... 27
- Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen ... 27
- Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning ... 27
- Not 6 Driftskostnader ... 28
- Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar ... 29
- Not 8 Revisionsuppdrag ... 30
- Not 9 Kapitalavkastning, intäkter ... 30
- Not 10 Kapitalavkastning, kostnader ... 30
- Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar ... 30
- Not 12 Skatter ... 31
- Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper ... 31
- Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder ... 32
- Not 15 Immateriella tillgångar ... 33
- Not 16 Materiella tillgångar ... 33
- Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ... 33
- Not 18 Avsättning för oreglerade skador ... 33
- Not 19 Övriga skulder ... 33
- Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter ... 34
- Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden ... 34
- Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder ... 34
- Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk ... 34
- Not 24 Derivat ... 35
- Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen ... 35
- Not 26 Vinstdisposition ... 35

## Året i korthet

Resultat för år 2025 uppgick till 102,4 Mkr före dispositioner och skatt. Placeringstillgångarnas orealiserade värdeförändringar var för året +5,6 Mkr, att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 Mkr.

Premier för egen räkning uppgår till 117,2 Mkr, vilket motsvarar en ökning med 9,6 Mkr jämfört med 2024. Bruttopremieinkomsten ökade med 11,5 Mkr på grund av tillkomsten av nya försäkrade och nya objekt, samt på grund av ett bredare produkterbjudande i form av olycksfallsförsäkring. Samtidigt ökade premier för avgiven återförsäkring med 1,8 Mkr, huvudsakligen relaterat till den nya produktlinjen olycksfallsförsäkring.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 13,1 Mkr vilket är 48,2 Mkr lägre än för år 2024.

Under året har bolaget tecknat 71 försäkringsavtal för 71 av totalt 76 ägarkommuner samt ett försäkringsavtal för ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Årets avsättning till säkerhetsreserven uppgår till 605 tkr, vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Styrelsen föreslår även avseende 2025 att inte lämna aktieutdelning mot bakgrund att bolagets verksamhet inte syftar till att bereda vinst åt aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Samtliga av bolagets försäkringstagare har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

## Styrelsens ordförande

Kommunassurans står starka.

Egenandelsprogrammet ger de effekter som förväntades bl a minskar kostnaderna för återförsäkring.

Av våra 76 delägare har 71 valt att ingå i egenandelsprogrammet. Programmet ger möjligheter till att flytta risker från återförsäkrare till Kommunassurans till kommunen, i syfte att uppnå en mer välavvägd riskaptit för kommunsektorn och respektive kommun. Om man är beredd att ta större risk i den egna kommunen eller inom ramen för egenandelsprogrammet kan återförsäkringskostnaden minska vilket innebär att pengarna stannar inom kommunen eller inom egenandelsprogrammet. Detta förutsätter att man är beredd att stå för större andel av skadekostnaderna själv men också att det utgår en lägre premie utanför organisationen. Vi ser också en ökad medvetenhet om försäkringsriskerna och fördelning av riskerna från delägarna och att försäkring inte bara är en kostnad som ska konkurrensutsättas. Egenandelsprogrammet ger också möjlighet att lägga in fler försäkringsområden som bostadsbolag, kollektiv olycksfallsförsäkring för elever och andra grupper eller andra kommunala bolag i programmet. Denna förändring måste ske i samverkan med Kommunassurans så att kompetens och resurser kan möta behoven från delägarna.

I takt med att vi kan ta hem effekterna av egenandelsprogrammet kommer ekonomin att stärkas ytterligare. Vilket på sikt ger möjligheten att sänka premierna till egenandelarna. Vi har valt att låta resultatet stanna i Kommunassurans som en del i att kunna sänka premierna framöver förutsatt att det inte uppstår många stor-skador. Ju större reserver bolaget har desto större andel av kommande skador kan bolaget bära och därmed kunna minska ägarkommunernas gemensamma premiekostnad för återförsäkring hos externa försäkringsbolag.

Kommunassurans står starka med en SCR-kvot på 400% vilket är ett mått på bolagets beredskap att möta eventuella kommande skador.

Kommunassurans organisation har utvecklats mot att klara större delen av skaderegleringen i egen regi, kundtjänstfunktionen byggs upp för att klara delägarnas behov av service inom sina försäkringsområden, det skadeförebyggande arbetet utvecklas också vilket är en förutsättning för att hindra skador.

Bolaget står starkt både ekonomiskt och organisatoriskt att möte 2026 och kommande år.

*Jan-Åke Troedsson*
*Styrelseordförande*

## VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 har uppvisat ett mycket positivt skadeutfall hos Kommunassurans delägarkommuner och därmed även för bolaget. Samtidigt har de positiva ekonomiska effekterna av egenandelsprogrammet nu på allvar börjat synas i resultatet. Sammantaget ger dessa två omständigheter ett mycket positivt resultat, som gör att bolagets förmåga att bära risk för ägarkommunernas räkning stärks ytterligare – helt i linje med strategin och egenandelsprogrammets syfte.

Den produktstruktur som löpande har etablerats i försäkringsvillkor och försäkringsbrev kommer inom kort att även börja tillämpas i Kommunassurans analyser, vilket medför att vi på sikt kan lämna ännu mer detaljerad information till kommunerna om deras riskbild.

Fler och fler kommuner nyttjar Kommunassurans tjänster inom olika områden och numera internupphandlar alla kommuner som köper sitt försäkringsskydd hos bolaget. Den ökade flexibiliteten och den sänkta kostnadsbilden anges som tungt bärande skäl för internupphandling, men även den omfattande riskvägledning som ägarkommunerna får genom att samarbeta så nära med det egna försäkringsbolaget.

Den kraftigt ökade efterfrågan från delägarkommunernas sida på Kommunassurans tjänster har medfört att bolagets personalgrupp har utökats. I slutet av 2025 och början av 2026 har Kommunassurans för första gången insourcat både egna skaderegleringsresurser och egen analyskapacitet. Dessutom har kapaciteten avseende det skadeförebyggande arbetet utökats och vi har fått en ny risk- och försäkringsrådgivare inom kundteamet. Samarbetet med våra kompetenta konsulter är viktigt, men när omfattningen på verksamheten ökar ser vi även stora fördelar att kunna hantera ärenden helt internt inom kommunsektorn. I detta sammanhang bör särskilt nämnas att det är en fördel att kunna hantera för kommunsektorn principiellt viktiga frågor med kommunsektoranställd personal.

*Anders Ramäng*
*Verkställande direktör*

## Styrelse



Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
*F.d. ekonomidirektör i Malmö stad*



Lars Niklasson
Vice ordförande
*F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun*



Kjell Rosenlöf
Ledamot
*F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun*



Iréne Robertsson
Ledamot
*Kommunchef i Olofströms kommun*



Malin Ekblad
Ledamot
*Säkerhetschef i Trelleborgs kommun*



Jan Willgård
Ledamot
*F.d. VD S:t Erik Försäkring*



Helena Steffansson Carlson
Ledamot
*Ekonomichef i Malung-Sälens kommun*



Ann-Christin Walméus
Suppleant
*Ekonomichef i Vellinge kommun*



Stefan Tengberg
Suppleant
*F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun*



Tove Möller Andersson
Suppleant
*Bolagsstrateg i Lunds kommun*

## Personal


Maria Carlson
Kundansvarig


Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef


Karl Helgesson
Skadereglerare


Brittmarie Elg Hjörneby
Senior konsult


Ann-Louise Möller
Kundansvarig


Martin Möller
Risk- och brandingenjör


Annie Olsen
Skadereglerare


Fredrik Omdal
Skadechef


Anders Ramäng
VD


David Ringdahl
Handläggare


Stephanie Wilson
Handläggare,
skadeförebyggande


Mathias Årup
Kundansvarig


Charlotta Östberg
Skadereglerare

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB (”Kommunassurans”), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2025.

### Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av 76 kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

### Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunkoncerner meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

## Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 5 februari 2026 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 11 februari 2026. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

**Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform**
Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

**1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter**
Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

**2. Styrdokument**
Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

**3. Bolagsstruktur**
Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

**4. Styrelsens arbete**
Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

**5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige**
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

**6. Rapportering**
Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026

## Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 8 maj 2025 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot), Malin Ekblad och Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade åtta sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD, vice VD och teamledare inom riskavdelningen.

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs till betydande del av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen.

Vid utgången av 2025 hade bolaget totalt nio anställda varav fyra kvinnor och fem män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

**Resultat och skadeutfall**

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 102 418 tkr (59 461tkr). Bolaget avsatte till säkerhetsreserven 605 tkr (29 856 tkr). Resultatet efter skatt uppgick till 61 046 tkr (20 402 tkr).

Premieintäkterna för egen räkning uppgick till 117 162 tkr (107 538 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgick till 13 190 tkr (61 344 tkr), vilket motsvarar en minskning med 48 155 tkr jämfört med år 2024. Under 2025 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 5 563 tkr (15 530 tkr) och vidare har vinster vid värdepappersförsäljningar realiserats med 1 073 tkr (2 426 tkr).

**Väsentliga händelser under året**

Under 2025 introducerade bolaget olycksfallsförsäkringar och försäkring för kommunala bostadsbolag, och tre kommuner valde att teckna olycksfallsförsäkring hos bolaget. Inför år 2026 har ytterligare en kommun tecknat olycksfallsförsäkring i bolaget.

Den enskilt största skadan under 2025 var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan. Vidare uppjusterades reserven för en brandskada som inträffade under 2022 markant, vilket innebar att bolagets fordran på återförsäkrarna ökade i motsvarande utsträckning.

Bolaget har under året åtnjutit återförsäkringsavtal till fortsatt bra kostnadsnivå, mycket tack vare att många kunder deltar i egenandelsprogrammet.

I slutet av året påbörjades insourcing av skadereglering och riskanalysarbete. Dessutom utökades arbetet med skadeförebyggande åtgärder.

**Förväntningar avseende den framtida utvecklingen**

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med att utveckla försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2026 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag. Avseende olycksfallsportföljen förväntas den öka kraftigt de kommande åren.

**Hållbarhetsupplysning**

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen ’Agenda 2030’ och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-

korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenten innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, såväl avseende bolaget som dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan, och därför utnyttjas digitala verktyg i största möjliga utsträckning för att hantera samarbetet med bolagets intressenter på distans. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

**Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust**

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 129 0850 006 kr:

| | |
|---|---|
| Balanserad vinst | 60 004 961 kr |
| Överkursfond | 8 631 995 kr |
| Årets resultat | 61 046 440 kr |
| | 129 683 396 kr |

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 129 683 396 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

## Femårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Resultat** | | | | | |
| Premieinkomst för egen räkning | 117 162 | 107 538 | 63 573 | 57 603 | 42 839 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | 6 774 | 9 722 | 3 331 | 0 | 1 738 |
| Försäkringsersättningar för egen räkning | -13 190 | -61 344 | -37 162 | -28 187 | -33 223 |
| Återbäring och rabatter | -2 963 | -4 004 | -3 819 | -6 933 | -7 721 |
| Driftskostnader | -20 524 | -20 677 | -17 693 | -15 830 | -10 516 |
| Försäkringsrörelsens tekniska resultat | 87 260 | 31 235 | 8 230 | 6 653 | -6 883 |
| Årets resultat | 61 046 | 20 402 | 10 615 | -20 324 | 8 081 |
| | | | | | |
| **Ekonomisk ställning** | | | | | |
| Placeringstillgångar | 227 654 | 288 484 | 242 654 | 221 434 | 213 557 |
| Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning | 82 420 | 95 961 | 55 237 | 50 734 | 47 112 |
| Konsolideringskapital | 313 589 | 227 475 | 172 521 | 152 401 | 157 846 |
| Varav uppskjuten skatt | 22 080 | 16 916 | 10 000 | 8 141 | |
| | | | | | |
| Kapitalbas | 303 926 | 216 485 | 166 183 | 151 267 | 152 275 |
| varav primärkapital | 303 926 | 216 485 | 166 183 | 151 267 | 152 275 |
| varav tilläggskapital | - | - | - | - | - |
| Minimikapitalkrav | 43 234 | 45 946 | 47 310 | 44 513 | 37 954 |
| Solvenskapitalkrav | 75 946 | 78 394 | 51 893 | 52 436 | 51 559 |
| | | | | | |
| SCR-kvot | 400% | 276% | 320% | 288% | 258% |
| | | | | | |
| **Nyckeltal** | | | | | |
| Skadeförsäkringsrörelse | | | | | |
| Skadeprocent, f.e.r | 11,3% | 57,0% | 58,5% | 48,9% | 77,6% |
| Driftskostnadsprocent, f.e.r | 17,5% | 19,2% | 27,8% | 27,5% | 24,5% |
| Totalkostnadsprocent, f.e.r | 28,8% | 76,3% | 86,3% | 76,4% | 102,1% |
| | | | | | |
| Kapitalförvaltning | | | | | |
| Direktavkastning | 6,0% | 7,8% | 7,2% | 3,5% | 3,0% |
| Totalavkastning | 8,6% | 14,6% | 7,6% | -8,7% | 4,5% |
| | | | | | |
| Ekonomisk ställning | | | | | |
| Konsolideringsgrad | 267,7% | 211,5% | 271,4% | 264,6% | 368,5% |

*Definitioner*

**Konsolideringskapital** beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

**Skadeprocent** är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

**Driftkostnadsprocent** är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

**Totalkostnadsprocent** är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

**Direktavkastning** är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

**Totalavkastning** är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

**Konsolideringsgrad** är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

**Kapitalbas** är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

**För egen räkning (f e r)** definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

## Resultatanalys

| | Not | Total | Sjuk- och olycksfall | Företag och fastighet |
|---|---|---|---|---|
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | | | |
| Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring) | (a) | 117 162 | 1 163 | 116 000 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | | 6 774 | 30 | 6 744 |
| Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring) | (b) | -41 622 | -611 | -41 010 |
| Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring) | | 28 432 | -316 | 28 748 |
| Återbäring och rabatter | | -2 963 | 0 | -2 963 |
| Driftskostnader | | -20 524 | -499 | -20 025 |
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | **87 260** | **-233** | **87 493** |
| | | | | |
| **Avvecklingsresultat** | | **-18 834** | **0** | **-18 834** |
| | | | | |
| **Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring** | | | | |
| Oreglerade skador | | 164 975 | -4 102 | -160 873 |
| **Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring** | | **164 975** | | **-160 873** |
| | | | | |
| **Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar** | | | | |
| Oreglerade skador | | 93 899 | 3 786 | 90 113 |
| **Summa återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar** | | **93 899** | **3 786** | **90 113** |

**Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (a) | *Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| | Premieinkomst (före avgiven återförsäkring) | 170 932 | 4 152 | 166 780 |
| | Premier för avgiven återförsäkring | -53 770 | -2 989 | -50 780 |
| | | | | |
| (b) | *Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| | Utbetalda försäkringsersättningar | | | |
| | Före avgiven återförsäkring | -41 850 | -839 | -41 010 |
| | Återförsäkrares andel | 228 | 228 | 0 |
| | Förändring i oreglerade skador | | | |
| | Före avgiven återförsäkring | -14 915 | -2 751 | -12 164 |
| | Återförsäkrares andel | 43 347 | 2 435 | 40 912 |

## Resultaträkning

| TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| *Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| Premieinkomst (före avgiven återförsäkring) | 3 | 170 093 | 159 887 |
| Premier för avgiven återförsäkring | | -53 770 | -51 911 |
| Förändring i avsättning för ej intjänade premier | | 839 | -438 |
| **Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)** | | **117 162** | **107 538** |
| **Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen** | 4 | 6 774 | 9 722 |
| *Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)* | | | |
| Utbetalda försäkringsersättningar | | | |
| Före avgiven återförsäkring | 5 | -41 850 | -39 946 |
| Återförsäkrares andel | 5 | 228 | 1 698 |
| Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återföräkring) | | | |
| Före avgiven återförsäkring | | -14 915 | -13 526 |
| Återförsäkrares andel | | 43 347 | -9 570 |
| **Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)** | | **-13 190** | **-61 344** |
| Återbäring och rabatter | | -2 963 | -4 004 |
| Driftskostnader | 6,7,8 | -20 524 | -20 677 |
| **Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat** | | **87 260** | **31 235** |
| **ICKE-TEKNISK REDOVISNING** | | | |
| Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat | | 87 260 | 31 235 |
| Kapitalavkastning, intäkter | 9 | 16 030 | 21 858 |
| Kapitalavkastning, kostnader | 10 | 0 | -111 |
| Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar | 11 | 5 563 | 15 530 |
| Kapitalavkastning överförd till skadeföräkringsrörelsen | 4 | -6 774 | -9 722 |
| Övriga intäkter | | 340 | 671 |
| **Resultat före bokslutsdispositioner och skatt** | | **102 418** | **59 461** |
| Förändring av säkerhetsreserv | | -605 | -29 856 |
| Avsättning periodiseringsfond | | -24 463 | -3 715 |
| **Resultat före skatt** | | **77 350** | **25 890** |
| Skatt på årets resultat | 12 | -16 304 | -5 488 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **61 046** | **20 402** |

| Rapport över totalresultat | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Årets resultat | 61 046 | 20 402 |
| **ÅRETS TOTALRESULTAT** | **61 046** | **20 402** |

## Balansräkning

| TILLGÅNGAR | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Placeringstillgångar** | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 13 | 227 654 | 288 484 |
| **Återförsäkrares andel av Försäkringtekniska avsättningar** | | | |
| Oreglerade skador | | 93 899 | 55 809 |
| **Fordringar** | | | |
| Fordringar avseende direkt försäkring | | 65 193 | 71 218 |
| Övriga fordringar | | 270 | 295 |
| | | **65 463** | **71 513** |
| **Andra tillgångar** | | | |
| Immateriella tillgångar | 15 | 2 429 | 0 |
| Materiella tillgångar | 16 | 728 | 266 |
| Kassa och bank | | 289 162 | 149 474 |
| Aktuell skattefordran | | 0 | 3 365 |
| Uppskjuten skattefordran | | 2 496 | 3 642 |
| | | **294 814** | **156 747** |
| **Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | | | |
| Upplupna ränteintäkter | | 3 955 | 4 269 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 17 | 1 129 | 574 |
| | | **5 084** | **4 843** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **686 914** | **577 396** |

| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Eget kapital** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 76 720 | 76 720 |
| Reservfond | | 1 | 1 |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| *Överkursfond* | | 8 632 | 8 632 |
| Balanserad vinst eller förlust | | 60 005 | 39 603 |
| Årets resultat | | 61 046 | 20 402 |
| | | **206 404** | **145 358** |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Säkerhetsreserv | | 71 912 | 71 307 |
| Periodiseringsfond | | 35 273 | 10 810 |
| **Försäkringstekniska avsättningar** | | | |
| Ej intjänade premier och kvardröjande | | 3 401 | 4 240 |
| Oreglerade skador | 18 | 164 975 | 142 402 |
| Återbäring och rabatter | | 7 943 | 5 128 |
| | | **176 319** | **151 770** |
| **Skulder** | | | |
| Skatteskuld | | 9 423 | 0 |
| Derivat | | -850 | 14 420 |
| Övriga skulder | 19 | 12 795 | 15 079 |
| | | **21 367** | **29 499** |
| **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | | | |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 20 | 175 639 | 168 652 |
| **SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | **686 914** | **577 396** |

## Förändringar i eget kapital

| | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aktie-kapital | Reserv-fond | Överkurs-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
| Ingående balans 2025 | 76 720 | 1 | 8 632 | 39 603 | 20 402 | 145 358 |
| Fördelning fg års resultat | | | | 20 402 | -20 402 | 0 |
| Årets resultat/totalresultat | | | | | 61 046 | 61 046 |
| **Utgående balans 2025** | **76 720** | **1** | **8 632** | **60 005** | **61 046** | **206 404** |

| | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aktie-kapital | Reserv-fond | Överkurs-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
| Ingående balans 2024 | 76 260 | 1 | 8 111 | 28 988 | 10 615 | 123 975 |
| Nyemission | 460 | | 521 | | | 981 |
| Fördelning fg års resultat | | | | 10 615 | -10 615 | |
| Årets resultat/totalresultat | | | | | 20 402 | 20 402 |
| **Utgående balans 2024** | **76 720** | **1** | **8 632** | **39 603** | **20 402** | **145 358** |

## Redovisningsprinciper och risker

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Företagsinformation
Denna årsredovisning avseende perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2026 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

#### Överensstämmelse med normgivning och lag
Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

#### Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

#### Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna.
Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser. Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

#### Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas
Det finns inga nya eller kommande IFRS standarder som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

### Valuta
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, vilket även utgör rapporteringsvaluta.

### Transaktioner med närstående
Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning
B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning
C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

### Finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

### Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

### Redovisning och värdering
Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

### Finansiella skulder
Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

### Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen och ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

### Övriga finansiella skulder
Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

### Materiella tillgångar
Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

### Immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar avser systemlicenser för IT-system. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över åtta år.

### Försäkringsavtal
Försäkringsavtal är avtal där bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

### Premieinkomst/intäkt
Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

### Försäkringsersättningar
Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

### Försäkringstekniska avsättningar
Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

### Ej intjänade premier och kvardröjande risker
Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

### Oreglerade skador
Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.
Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

### Återförsäkring
Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

### Driftskostnader
Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

### Övrig redovisning i resultaträkningen
Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

### Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen
Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%).

### Kapitalavkastning, intäkter
Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

### Kapitalavkastning, kostnader
Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

### Realiserade och orealiserade värdeförändringar
För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

### Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Bolagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

### Skatt
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

### Obeskattade reserver
Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

### Återbäring och rabatter
Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

### Derivat
Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

## Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag, och förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker är av fundamental vikt. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den löpande egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets SCR-kvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

### Kapitalsituation enligt Solvens II

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Kapitalbas, tkr | 303 926 | 216 485 |
| Solvenskapitalkrav, tkr | 75 946 | 78 394 |
| SCR-kvot | 400% | 276% |

### Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

För 2025 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 25 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

| Riskparameter | Förändring | Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kkr.) |
|---|---|---|
| Skadeprocent | +10 procentenheter | -11 176 |
| Skadeinflation | +1 procentenhet | -132 |

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,4 år.

**Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring**

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uppskattad skadekostnad:** | | | | | | | | | | | |
| i slutet av skadeåret | 27 473 | 96 929 | 16 609 | 37 528 | 74 806 | 37 516 | 89 313 | 56 334 | 60 653 | 44 297 | |
| ett år senare | 53 294 | 89 673 | 15 840 | 34 962 | 87 959 | 29 732 | 80 233 | 52 856 | 53 316 | | |
| två år senare | 40 769 | 82 006 | 13 502 | 29 039 | 83 960 | 26 606 | 80 639 | 58 421 | | | |
| tre år senare | 40 899 | 81 715 | 13 739 | 28 251 | 70 092 | 24 124 | 103 793 | | | | |
| fyra år senare | 40 663 | 80 582 | 12 088 | 27 142 | 69 014 | 22 031 | | | | | |
| fem år senare | 40 129 | 80 871 | 12 081 | 26 985 | 68 263 | | | | | | |
| sex år senare | 40 146 | 80 861 | 12 010 | 27 311 | | | | | | | |
| sju år senare | 40 145 | 80 805 | 11 994 | | | | | | | | |
| åtta år senare | 40 089 | 80 796 | | | | | | | | | |
| nio år senare | 40 084 | | | | | | | | | | |
| Nuvarande skattning av total skadekostnad | 40 084 | 80 796 | 11 994 | 27 311 | 68 263 | 22 031 | 103 793 | 58 421 | 53 316 | 44 297 | |
| Totalt utbetalt | 40 084 | 80 791 | 11 977 | 26 278 | 61 103 | 21 230 | 41 849 | 33 115 | 27 416 | 1 488 | |
| **Avsättning i balansräkning** | **0** | **5** | **17** | **1 033** | **7 161** | **801** | **61 944** | **25 306** | **25 900** | **42 809** | **164 975** |

**Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring**

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uppskattad skadekostnad:** | | | | | | | | | | | |
| i slutet av skadeåret | 20 146 | 34 000 | 16 605 | 26 533 | 30 460 | 35 000 | 35 294 | 40 020 | 51 598 | 31 851 | |
| ett år senare | 19 847 | 34 512 | 14 861 | 27 223 | 31 962 | 28 307 | 35 975 | 42 770 | 43 378 | | |
| två år senare | 21 886 | 34 643 | 12 418 | 22 814 | 32 295 | 26 020 | 35 964 | 43 488 | | | |
| tre år senare | 22 016 | 34 445 | 12 939 | 22 027 | 32 561 | 23 965 | 38 675 | | | | |
| fyra år senare | 21 780 | 33 311 | 12 064 | 20 917 | 32 613 | 22 031 | | | | | |
| fem år senare | 21 246 | 33 386 | 12 064 | 20 761 | 32 692 | | | | | | |
| sex år senare | 21 264 | 33 375 | 12 010 | 21 086 | | | | | | | |
| sju år senare | 21 262 | 33 320 | 11 994 | | | | | | | | |
| åtta år senare | 21 206 | 33 310 | | | | | | | | | |
| nio år senare | 21 202 | | | | | | | | | | |
| Nuvarande skattning av total skadekostnad | 21 202 | 33 310 | 11 994 | 21 086 | 32 692 | 22 031 | 38 675 | 43 488 | 43 378 | 31 851 | |
| Totalt utbetalt | 21 202 | 33 306 | 11 977 | 20 053 | 25 601 | 21 230 | 35 082 | 33 136 | 25 997 | 1 046 | |
| **Avsättning i balansräkning** | **0** | **5** | **17** | **1 033** | **7 092** | **801** | **3 592** | **10 352** | **17 381** | **30 805** | **71 076** |

## Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

## Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker bedöms som relativt begränsad, då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämställas med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

## Känslighetsanalystabell på placeringar

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | ökade marknads-räntor | allmän kreditrisk (förändring i spread) | ökade marknads-räntor | allmän kreditrisk (förändring i spread) |
| **Förändring** | 1% | 0,5% | 1% | 0,5% |
| **Förändring i resultaträkningen** | 767 | 1 158 | 767 | 1 464 |
| **Förändring i eget kapital** | 767 | 1 158 | 767 | 1 464 |

## Löptidsanalystabell

| | 2025 | | | | | 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <3 mån | 3 mån - 1 år | 1 - 5 år | >5 år | Totalt | <3 mån | 3 mån - 1 år | 1 - 5 år | >5 år | Totalt |
| **Tillgångar** | | | | | | | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 28 928 | 21 567 | 177 159 | | 227 654 | - | 70 051 | 218 433 | - | 288 484 |
| Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar | 18 771 | 56 312 | 15 639 | | 93 899 | 9 633 | 28 898 | 16 090 | 1 189 | 55 809 |
| Upplupen ränteintäkt | 3 955 | | | | 3 955 | 4 269 | - | - | - | 4 269 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 1 129 | | | | 1 129 | 574 | - | - | - | 574 |
| **Skulder** | | | | | | | | | | |
| Försäkringstekniska avsättningar | 34 679 | 100 637 | 27 477 | 5 583 | 168 376 | 25 120 | 75 374 | 41 734 | 4 414 | 146 642 |
| Derivat | 404 | -113 | -1 142 | | -850 | | 2 138 | 12 282 | - | 14 420 |
| Övriga skulder | 12 795 | | | | 12 795 | 15 079 | - | - | - | 15 079 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 175 639 | | | | 175 639 | 168 652 | - | - | - | 168 652 |
| **Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden** | 276 300 | 178 403 | 219 133 | 5 583 | 682 596 | 223 326 | 176 461 | 288 539 | 5 603 | 693 929 |

## Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

## Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

### Operativa risker
Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten, vid behov med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

### Affärsrisker
Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

### Finansiella risker
Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i.

Bolagets finansiella instrument, som värderas till verkligt värde, utgörs av värdepapper (se not 14 för mer information) vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

### Likviditetsrisk
Likviditetsrisken bedöms vara begränsad. Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall. Många av papperna är också likvida såtillvida att det finns en andrahandsmarknad.

### Koncentrationsrisk
Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg

# Noter till finansiella poster

## Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Premieinkomst | 170 093 | 159 887 |
| **Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring** | **170 093** | **159 887** |

All premieinkomst härör från Sverige

## Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående avsättning för oreglerade skador | 142 402 | 126 675 |
| Ingående premiereserv | 4 240 | 3 802 |
| | **146 642** | **130 477** |
| Utgående avsättning för oreglerade skador | 163 474 | 142 402 |
| Utgående premiereserv | 3 401 | 4 240 |
| | **166 875** | **146 642** |
| Genomsnittlig avsättning | 156 759 | 138 560 |
| Kalkylränta | **6,0%** | **7,8%** |
| Avkastning | **6 774** | **9 722** |

## Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring | -36 898 | -35 892 |
| Utbetalda skaderegleringskostnader | -4 951 | -4 054 |
| **Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring** | **-41 850** | **-39 946** |
| Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar | 228 | 1 698 |
| Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader | 0 | 0 |
| **Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning** | **-41 622** | **-38 248** |

## Not 6 Driftskostnader

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Administration* | | |
| Administrationskostnader | -20 524 | -20 677 |
| **Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen** | **-20 524** | **-20 677** |
| | | |
| *Övriga driftskostnader* | | |
| Skaderegleringskostnader | -4 951 | -4 054 |
| **Summa totala driftskostnader, funktionsindelning** | **-25 475** | **-24 731** |
| | | |
| *Totala driftskostnader, per kostnadsslag* | | |
| Personalkostnader | -12 901 | -10 497 |
| Lokalkostnader | -660 | -600 |
| Avskrivningar | -383 | -125 |
| Övriga driftskostnader | -6 581 | -9 455 |
| **Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning** | **-25 475** | **-24 731** |

## Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda, Sverige** | | |
| Män | **6** | **6** |
| Kvinnor | **5** | **5** |
| | **11** | **11** |
| **Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare** | | |
| Löner och andra ersättningar | **7 483** | **6 607** |
| Sociala kostnader*) | **3 344** | **3 185** |
| | **10 826** | **9 792** |
| *) -varav pensionskostnader | **915** | **1 081** |
| Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare. | | |
| **Antal kvinnor bland ledande befattningshavare** | | |
| Styrelse | **3** | **4** |
| VD | **0** | **0** |
| Vice VD | **0** | **0** |

**Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare**

| **Styrelse*)** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Löner och andra ersättningar | 351 | 452 |
| Sociala avgifter | 73 | 95 |
| Övriga pensionskostnader | - | - |
| **VD** | | |
| Löner och andra ersättningar | 1 518 | 1 519 |
| Sociala avgifter | 506 | 507 |
| Övriga pensionskostnader | 369 | 391 |
| **Vice VD** | | |
| Löner och andra ersättningar | 997 | 993 |
| Sociala avgifter | 324 | 323 |
| Övriga pensionskostnader | 130 | 199 |
| | **4 269** | **4 479** |

*) **Styrelseledamöter under 2025**

| | Löner och andra ersättningar | Sociala avgifter | Övriga pensions-kostnader | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Jan-Åke Troedsson | 103 | 10 | - | 113 |
| Lars Niklasson | 74 | 8 | - | 82 |
| Malin Ekblad | 18 | 6 | - | 24 |
| Jan Willgård | 91 | 28 | - | 119 |
| Iréne Robertsson | 22 | 7 | - | 28 |
| Kjell Rosenlöf | 22 | 7 | - | 29 |
| Helena Steffansson Carlsson | 22 | 7 | - | 28 |
| | **351** | **73** | **-** | **424** |

*) **Styrelseledamöter under 2024**

| | Löner och andra ersättningar | Sociala avgifter | Övriga pensions-kostnader | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Jan-Åke Troedsson | 130 | 13 | - | 143 |
| Lars Niklasson | 93 | 9 | - | 102 |
| Malin Ekblad | 29 | 9 | - | 38 |
| Jan Willgård | 114 | 36 | - | 150 |
| Iréne Robertsson | 30 | 9 | - | 39 |
| Kjell Rosenlöf | 29 | 9 | - | 38 |
| Helena Steffansson Carlsson | 15 | 5 | - | 20 |
| Catarina Willman | 12 | 4 | - | 16 |
| | **452** | **95** | **-** | **547** |

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.
Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.
Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.
Avgångsvederlag för VD
Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

## Not 8 Revisionsuppdrag

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| *Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag* | | |
| Ersättning till KPMG AB | -786 | -915 |
| **Summa ersättning till revisorer** | **-786** | **-915** |

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelses och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samtrådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| *Ränteintäkter* | | |
| Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper | 1 073 | 1 992 |
| Ränteintäkter | 14 957 | 19 866 |
| **Summa ränteintäkter** | **16 030** | **21 858** |

## Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Övriga räntekostnader | 0 | -111 |
| **Summa kapitalavkastning, kostnader** | **0** | **-111** |

## Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Obligationer och andra räntebärande papper | 5 563 | 15 530 |
| **Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar** | **5 563** | **15 530** |

## Not 12 Skatter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Uppskjuten skattefordran* | | |
| Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | -1 186 | -3 192 |
| | | |
| *Aktuell skattekostnad* | | |
| Årets skattekostnad | -15 118 | -2 296 |
| **Total redovisad skattekostnad** | **-16 304** | **-5 488** |
| | | |
| Resultat före skatt | 77 350 | 25 890 |
| Skatt enligt gällande skattesats | -15 934 | -5 333 |
| Skatteeffekt av: | | |
| - ej avdragsgilla kostnader | 2 | 4 |
| - skatt hänförlig till tidigare år | -40 | 7 |
| - schablonränta på säkerhetsreserv | -332 | -167 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **-16 304** | **-5 488** |

## Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

| | Upplupet anskaffn.värde 2025 | Verkligt värde 2025 | Upplupet anskaffn.värde 2024 | Verkligt värde 2024 |
|---|---|---|---|---|
| *Noterade värdepapper* | | | | |
| Svenska kommuner | 4 006 | 3 859 | 9 171 | 8 729 |
| Företagsobligationer och räntebevis | 203 064 | 197 267 | 249 188 | 252 895 |
| Strukturerade produkter och fonder | 27 000 | 26 528 | 27 000 | 26 861 |
| **Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper** | **234 070** | **227 654** | **285 359** | **288 484** |

## Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

| | Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen | Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder | Icke finansiella tillgångar/ skulder | Summa |
|---|---|---|---|---|
| **2025** | | | | |
| **Tillgångar** | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande värdepapper | 227 654 | - | - | 227 654 |
| Övriga fordringar | - | 75 013 | - | 75 013 |
| Övriga förutbet. kostnader och | | | | |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | - | 1 129 | - | 1 129 |
| Kassa och bank | - | 289 162 | - | 289 162 |
| **Summa** | **227 654** | **365 304** | **-** | **592 958** |
| | | | | |
| **Skulder** | | | | |
| Övriga skulder | - | 39 257 | - | 39 257 |
| Derivat | 850 | - | | 850 |
| Övriga upplupna kostnader och | - | - | - | - |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | - | 175 639 | - | 175 639 |
| **Summa** | **850** | **214 896** | **-** | **215 746** |
| | | | | |
| **Resultat av finansiella tillgångar/skulder:** | | | | |
| Nettovinst (+) resp nettoförlust (-) | 377 212 | - | - | 377 212 |
| Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar | - | - | - | - |

*Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet*

| | Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen | Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder | Icke finansiella tillgångar/ skulder | Summa |
|---|---|---|---|---|
| **2024** | | | | |
| **Tillgångar** | | | | |
| Obligationer och andra värdepapper | 288 484 | - | - | 288 484 |
| Övriga fordringar | - | 81 341 | - | 81 341 |
| Övriga förutbet. kostnader och | | | - | |
| upplupna intäkter | - | 574 | - | 574 |
| Kassa och bank | - | 149 474 | - | 149 474 |
| **Summa** | **288 484** | **231 389** | **-** | **519 873** |
| | | | | |
| **Skulder** | | | | |
| Övriga skulder | - | 26 747 | - | 26 747 |
| Derivat | 14 420 | - | - | 14 420 |
| Övriga upplupna kostnader och | - | - | - | 0 |
| förutbetalda intäkter | - | 168 651 | - | 168 651 |
| **Summa** | **14 420** | **195 398** | **-** | **209 818** |
| | | | | |
| **Resultat av finansiella tillgångar/skulder:** | | | | |
| Nettovinst (+) resp nettoförlust (-) | 310 055 | - | | 310 055 |
| Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar | - | - | | - |

*Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet*

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2025.

| *Tillgångar* | Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 | Summa |
|---|---|---|---|---|
| Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen | | | | |
| Obligationer och andra värdepapper | 222 774 | 4 879 | - | **227 654** |
| | | | | |
| *Skulder* | | | | |
| Derivat | -850 | - | - | **-850** |

## Not 15 Immateriella tillgångar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | - | - |
| Inköp under året | 2 680 | - |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **2 680** | **-** |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | - | - |
| Återförda avskrivningar på utrangeringar | - | - |
| Årets avskrivningar | -251 | - |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | -251 | - |
| **Utgående balans** | **2 429** | **-** |

## Not 16 Materiella tillgångar

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 808 | 772 |
| Inköp under året | 592 | 36 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 400** | **808** |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -542 | -417 |
| Återförda avskrivningar på utrangeringar | - | - |
| Årets avskrivningar | -130 | -125 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | -672 | -542 |
| **Utgående balans** | **728** | **266** |

## Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förutbetalda försäkringspremier | 40 | 0 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 1 089 | 574 |
| **Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | **1 129** | **574** |

## Not 18 Avsättning för oreglerade skador

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Inträffade och rapporterade skador | 141 694 | 123 274 |
| Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR) | 23 281 | 19 128 |
| **Summa avsättning för oreglerade skador** | **164 975** | **142 402** |

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående balans | 142 402 | 126 675 |
| Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden | 34 157 | 40 543 |
| Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år | -11 584 | -24 815 |
| **Summa avsättning för oreglerade skador** | **164 975** | **142 402** |

## Not 19 Övriga skulder

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder | 2 713 | 1 408 |
| Skuld klientmedel | 9 472 | 12 967 |
| Personalskatt | 192 | 231 |
| Lagstadgade sociala avgifter | 196 | 211 |
| Särskild löneskatt | 222 | 262 |
| **Summa övriga skulder** | **12 795** | **15 079** |

## Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förutbetalda premier | 171 874 | 166 941 |
| Semesterlöneskuld | 807 | 536 |
| Sociala kostnader | 254 | 168 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2 705 | 1 007 |
| **Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | **175 639** | **168 652** |

## Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar** | | |
| Aktier | - | - |
| Obligationer | 74 282 | 90 638 |
| Kassatillgångar | - | - |
| Övriga placeringar | - | - |
| **Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden** | **74 282** | **90 638** |
| Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter | Inga | Inga |
| Ansvarsförbindelser | Inga | Inga |
| Åtaganden | Inga | Inga |

## Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

| | 2025 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt |
| **Tillgångar** | | | | | | |
| Obligationer och andra räntebärande papper | 54 275 | 173 379 | 227 654 | 70 051 | 218 433 | 288 484 |
| Återförsäkrares andel av försäkringstekninska avsättningar | 74 876 | 19 023 | 93 899 | 38 531 | 17 278 | 55 809 |
| Övriga fordringar | 65 463 | 2 496 | 67 959 | 74 878 | 3 642 | 78 520 |
| Immateriella tillgångar | 2 429 | | 2 429 | | | |
| Materiella tillgångar | 728 | - | 728 | 266 | - | 266 |
| Kassa och bank | 289 162 | - | 289 162 | 149 474 | - | 149 474 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 5 084 | - | 5 084 | 4 843 | - | 4 843 |
| **Summa tillgångar** | **492 017** | **194 898** | **686 914** | **338 043** | **239 353** | **577 396** |

| | 2025 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt | Högst 1 år | Längre än 1 år | Totalt |
| **Skulder** | | | | | | |
| Försäkringstekniska avsättningar | 134 954 | 33 422 | 168 376 | 100 494 | 46 148 | 146 642 |
| Derivat | -291 | -559 | -850 | 2 138 | 12 282 | 14 420 |
| Obeskattade reserver | - | 107 185 | 107 185 | - | 82 117 | 82 117 |
| Återbäring och rabatter | 7 943 | - | 7 943 | 5 128 | - | 5 128 |
| Övriga skulder | 12 795 | - | 12 795 | 15 079 | - | 15 079 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 175 639 | - | 175 639 | 168 652 | - | 168 652 |
| **Summa skulder** | **331 040** | **140 048** | **471 087** | **291 491** | **140 547** | **432 038** |

## Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

| | Total | Sjuk- och olycksfall | Företag och fastighet |
|---|---|---|---|
| Premieintäkt, brutto | 170 932 | 4 152 | 166 780 |
| Försäkringsersättningar, brutto | -56 764 | -3 590 | -53 174 |
| Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen | 6 774 | 30 | 6 744 |
| Återbäring och rabatter | -2 963 | 0 | -2 963 |
| Driftskostnader, brutto | -20 524 | -499 | -20 025 |
| Resultat av avgiven återförsäkring | -10 195 | -326 | -9 869 |
| **Resultat** | **87 260** | **-233** | **87 493** |
| Premieinkomst, brutto | 170 093 | 4 152 | 165 941 |

## Not 24 Derivat

| | Anskaffnings-värde 2025 | Verkligt värde 2025 | Anskaffnings-värde 2024 | Verkligt värde 2024 |
|---|---|---|---|---|
| *Derivat* | | | | |
| Valutaswappar | 0 | -850 | 0 | 14 420 |
| **Summa derivat** | **0** | **-850** | **0** | **14 420** |

## Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

## Not 26 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

| | |
|---|---|
| Från tidigare år balanserat | 60 004 961 kr |
| Överkursfond | 8 631 995 kr |
| Årets resultat | 61 046 440 kr |
| | 129 683 396 kr |

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:
I ny räkning balanseras 129 683 396 kr.

Kommunassurans Försäkring AB

Årsredovisningen har fastställts av styrelsen den 19 mars 2025.
Malmö, den dag som framgår av elektronisk underskrift

| | |
|---|---|
| Jan-Åke Troedsson,<br>Ordförande | Lars Niklasson,<br>Vice ordförande |
| Kjell Rosenlöf | Iréne Robertsson |
| Jan Willgård | Malin Ekblad |
| Helena Steffansson Carlsson | Anders Ramäng<br>Verkställande direktör |

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

| | |
|---|---|
| Åke Christiansson<br>Lekmannarevisor | Sylve Qvillberg<br>Lekmannarevisor |

**Kommunassurans Försäkring AB**
**Grynbodgatan 14**
**211 33 Malmö**

**516406-0294**

**040-611 22 00**
**info@kommunassurans.se**

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Malmö den 11 februari 2026

Till ägarkommunerna i Kommunassurans
Tillställs resp. ekonomichef via e-post

# Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

## 1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

## 2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

## 3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

## 4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

## 5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

## 6. Rapportering

Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026.

---

Att ovanstående uppgifter är korrekta bekräftas.

Enligt styrelsens uppdrag
Kommunassurans Försäkring AB

Anders Ramäng
VD

anders.ramang@kommunassurans.se
040-611 24 50 (direkt)

Sändlista

- Akten K2026.0005

- Alvesta kommun, genom ekonomichefen
- Bjuvs kommun, genom ekonomichefen
- Borgholms kommun, genom ekonomichefen
- Bromölla kommun, genom ekonomichefen
- Burlövs kommun, genom ekonomichefen
- Båstads kommun, genom ekonomichefen
- Eda kommun, genom ekonomichefen
- Eslövs kommun, genom ekonomichefen
- Essunga kommun, genom ekonomichefen
- Grästorps kommun, genom ekonomichefen
- Halmstads kommun, genom ekonomichefen
- Hjo kommun, genom ekonomichefen
- Hultsfreds kommun, genom ekonomichefen
- Hässleholms kommun, genom ekonomichefen
- Högsby kommun, genom ekonomichefen
- Hörby kommun, genom ekonomichefen
- Höörs kommun, genom ekonomichefen
- Jokkmokks kommun, genom ekonomichefen
- Karlshamns kommun, genom ekonomichefen
- Karlskrona kommun, genom ekonomichefen
- Kinda kommun, genom ekonomichefen
- Klippans kommun, genom ekonomichefen
- Kristianstads kommun, genom ekonomichefen
- Kävlinge kommun, genom ekonomichefen
- Laholms kommun, genom ekonomichefen
- Landskrona stad, genom ekonomichefen
- Lekebergs kommun, genom ekonomichefen
- Lessebo kommun, genom ekonomichefen
- Ljungby kommun, genom ekonomichefen
- Lomma kommun, genom ekonomichefen
- Lunds kommun, genom ekonomichefen
- Malmö stad, genom økonomichefen
- Malung-Sälens kommun, genom ekonomichefen
- Markaryds kommun, genom ekonomichefen
- Melleruds kommun, genom ekonomichefen
- Mönsterås kommun, genom ekonomichefen
- Olofströms kommun, genom ekonomichefen
- Osby kommun, genom ekonomichefen
- Ovanåker kommun, genom ekonomichefen
- Perstorps kommun, genom ekonomichefen
- Ronneby kommun, genom ekonomichefen
- Simrishamns kommun, genom ekonomichefen
- Sjöbo kommun, genom ekonomichefen
- Skinnskattebergs kommun, genom ekonomichefen
- Skurups kommun, genom ekonomichefen
- Smedjebackens kommun, genom ekonomichefen
- Staffanstorps kommun, genom ekonomichefen
- Surahammars kommun, genom ekonomichefen
- Svalövs kommun, genom ekonomichefen
- Svedala kommun, genom ekonomichefen
- Sävsjö kommun, genom ekonomichefen
- Sölvesborgs kommun, genom ekonomichefen
- Tibro kommun, genom ekonomichefen
- Tingsryds kommun, genom ekonomichefen
- Tomelilla kommun, genom ekonomichefen
- Tranemo Kommun, genom ekonomichefen
- Trelleborgs kommun, genom ekonomichefen
- Uddevalla kommun, genom ekonomichefen
- Uppvidinge kommun, genom ekonomichefen
- Vadstena kommun, genom ekonomichefen
- Valdemarsvik kommun, genom ekonomichefen
- Vansbro kommun, genom ekonomichefen
- Varbergs kommun, genom ekonomichefen
- Vellinge kommun, genom ekonomichefen
- Vetlanda kommun, genom ekonomichefen
- Vänersborgs kommun, genom ekonomichefen
- Ydre kommun, genom ekonomichefen
- Ystads kommun, genom ekonomichefen
- Åstorps kommun, genom ekonomichefen
- Åtvidabergs kommun, genom ekonomichefen
- Älmhults kommun, genom ekonomichefen
- Älvdalens kommun, genom ekonomichefen
- Älvsbyns kommun, genom ekonomichefen
- Ödeshögs kommun, genom ekonomichefen
- Örkelljunga kommun, genom ekonomichefen
- Östra Göinge kommun, genom ekonomichefen

- Lekmannarevision (kopia för kännedom)
- Styrelseordföranden (kopia för kännedom)
- VD (kopia för kännedom)
- vVD (kopia för kännedom)
- Ekonomichefen (kopia för kännedom)

**BOLAGSORDNING Techtank AB (svb)**

**Organisationsnummer 559179-5439**

**Antagen av bolagsstämma.**

## 1. Bolagets företagsnamn

Bolagets firma är Techtank Aktiebolag (svb).

## 2. Bolagets säte

Styrelsen har sitt säte I Olofströms kommun, Blekinge län.

## 3. Särskild vinstutdelningsbegränsning

Bolaget är ett sådant bolag som omfattas av aktiebolagslagens 32 kap med särskild vinstutdelningsbegränsning (svb). (SFS 2005:551)

## 4. Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva verksamhet med syfte att stärka och öka industrins tillväxt genom att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning och därmed förenlig verksamhet

## 5. Ändamål

Bolagets ändamål är att stärka och öka industrins tillväxt genom en verksamhet som riktar sig till industriföretag, teknikföretag och industrinära tjänsteföretag, såväl små och medelstora som större företag och därmed förenlig verksamhet med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna

## 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolagets ska i enlighet med 10 kap Kommunallagen bereda Region Blekinge samt respektive kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

## 8. Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2 000.

## 9. Styrelse

Styrelsen består av 9-13 ledamöter, inga suppleanter.

Styrelsen utses enligt följande:

Styrelsen ska bestå av såväl offentliga aktörer med god insikt i industrin som av representanter från näringslivet (industrin) med ett samhällsperspektiv.

En balans mellan män och kvinnor i styrelsen är önskvärt.

## 10. Styrelsens beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför, då minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande. Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Såsom styrelsens beslut skall gälla den mening som de flesta närvarande enas om, och vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder.

## 11. Revisorer

Bolaget ska ha en eller två av årsstämman utsedda auktoriserade revisorer med eller utan revisorssuppleanter. Bolagsstämman utser även en eller två lekmannarevisorer.

## 12. Tecknandet av bolagets företagsnamn

Bolagets firma tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

## 13. Tid och sätt för kallelse till bolagsstämma

Kallelse till årsbolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast sex och senast två veckor före stämman.
Styrelsen kan inför en bolagsstämma besluta att aktieägarna ska kunna utöva sin rösträtt per post.

## 14. Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande för stämman

2.Val av sekreterare för stämman

3.Upprättande och godkännande av röstlängd

4.Val av en eller flera justeringspersoner

5.Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

6.Godkänna förslag till dagordning

7.Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisors/ernas granskningsrapport

8.Beslut

a) om fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning

b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör när sådan förekommer

9.Fastställande av arvoden åt revisorerna

10.Val av styrelse

11.Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter när så ska ske.

12.Val av valberedning

13.Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## 15. Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara 1/1–31/12.

## 16. Hembud

Har aktie övergått till annan, ska aktien genast hembjudas övriga aktieägare genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen. Förvärvet av aktien ska styrkas samt, när aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om köpeskillingen.

När anmälan gjorts om aktiens övergång, ska styrelsen genast skriftligen meddela varje lösningsberättigad, vars postadress är känd för bolaget.

Lösningsberättigad ska anmodas att, om denne önskar nyttja sig av lösningsrätten, skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknas från anmälan till styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notariuspublicus. Om flera aktier utbjudits samtidigt ska dock aktierna först, så långt det är möjligt, jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Har aktien övergått genom köp, ska lösenbeloppet utgöras av köpeskillingen.

Om enighet inte kan uppnås avseende lösenbeloppets storlek eller något annat villkor, skall talan hos allmän domstol väckas inom två månader från den dag lösningsanspråk framställdes hos bolaget.

Lösenbeloppet ska betalas inom trettio dagar från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, har den som gjort hembudet, rätt att bli registrerad för aktien.

Hembudet kan inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än vad erbjudandet omfattar.

## 17. Inspektionsrätt

Region Blekinge samt kommunstyrelserna i Karlskronas, Ronnebys, Karlshamns, Olofströms samt Sölvesborgs kommuner äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om hinder ej föreligger på grund av lagstadgad sekretess.

## 18. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av aktieägarna.

## 19. Upplösning av bolaget

Vid likvidation skall bolagets kvarvarande tillgångar fördelas enligt aktiebolagslagens regler.

**ÄGARDIREKTIV till Techtank AB (svb)**
**Organisationsnummer 559179-5439**

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % Techtank AB (svb), (nedan kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

## Bolagets verksamhetsidé

Bolagets ska bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom att driva ett industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter.
Att öka industrins konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge.

Bolaget skall bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom

att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning

att genomföra aktiviteter för att sprida kunskap angående utveckling inom teknik och vetenskap, varigenom högskola, företag/näringsidkare och andra kan utveckla samarbetsformer som möjliggör att tekniska landvinningar och vetenskapliga rön bidrar till att stärka och utveckla näringsverksamhet

att bidra till kompetensförsörjningen av industrin i regionen

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för att initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av närings- och utbildningsverksamhet,

att genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamhet samt att öka deltagande kommuners och regioners attraktionskraft för utbildningar och för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet,

att verka för att bidra till spridandet av grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling,

att delta i nätverk på nationell och internationell nivå i syfte att utveckla näringslivet i regionen,

att jobba i enlighet med S3 (Smart specialiseringsstrategi för Blekinge),

att beakta överenskommelsen som finns mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner kopplat till handlingsplan för export och investeringsfrämjande,

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

### Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas av bolagets styrelse som har att följa antagna ägardirektiv. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända till ägarna dvs kommuner och region:

- Protokoll från stämmor inkl årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle även informera om och besvara Regionala samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

### Styrelsen

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

### Arvode

Stämman kan besluta om att arvodera styrelsens ordförande samt storleken på detta arvode. Arvoden till vice ordförande och övriga styrelseledamöter utgår inte.

### Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har att utarbeta och meddela en VD-instruktion

## Finansiering

Bolaget finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

# Revisionsberättelse avseende föregående verksamhetsår 2025 för Techtank AB, 559179-5439

Undertecknad har gått igenom såväl verksamhet som ekonomi avseende ovanstående.

Då inget framkommit under granskningen som ger anledning till synpunkter på verksamhet och ekonomi föreslås att bolagsstämman beviljar ansvarsfrihet för styrelse och VD för verksamhetsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Karlshamn den 8 april 2026

Per-Ola Mattsson
Lekmannarevisor

## Årsredovisning för

# Techtank Aktiebolag (svb)

559179-5439

Räkenskapsåret

**2025-01-01 - 2025-12-31**


| | |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 1 |
| Resultaträkning | 3 |
| Balansräkning | 4 |
| Noter | 6 |
| Underskrifter | 10 |


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

# Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Techtank Aktiebolag (svb), 559179-5439, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

## Verksamheten

**Verksamhetens art och inriktning**
Techtank Aktiebolag (svb) 559179-5439 har sitt säte i Olofström. Techtank ägs av Region Blekinge och de fem blekingska kommunerna. Bolaget ska bedriva verksamhet med syfte att stärka och öka industrins tillväxt. Bolaget ska verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning och därmed förenlig verksamhet.
Techtank skall stärka och öka industrins tillväxt genom en verksamhet som riktar sig till industriföretag, teknikföretag och industrinära tjänsteföretag, såväl små och medelstora som större företag och därmed förenlig verksamhet med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna. Detta sker genom att driva ett regionalt industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter. Exempel på aktiviteter är att förmedla behovsstyrda utbildningsinsatser, facilitera nätverk, initiera och driva projekt, genomföra marknadsföringsinsatser, samverka med kommunernas näringslivskontor och Regional utveckling, bidra till Smart Specialiseringsstrategin mm. Techtank är ett bronzecertifierat kluster godkänt av ESCA. Techtank är också en del av IUC Sverige och ingår i Clusters Of Sweden.

**Viktiga förändringar i verksamheten**
Under styrelsens strategidag valde man att utöka fokusområdena för Techtank. Dessa områden är industrins kompetensförsörjning, industrins gröna omställning, AI-transformationen med fokus på industriella processer samt totalförsvaret, där man ser möjligheter för vår industri att kunna växa.
De stora utmaningarna är fortsatt kompetens, infrastruktur och el/energi, där Techtank fortsätter arbeta för att ge industrin bättre förutsättningar.
Under året avslutades Valideringsprojektet och Digit hub Sweden. Projektet Live In Blekinge 2.0 och IUC Sveriges gemensamma projekt SIA startades upp. Samtidigt fortsatte projekten SPIK, Omställningscoachning och Kickstart 2.
Genom SPIK, Omställningscoachning och Kickstart 2, kan Techtank erbjuda företagen stöd till grön omställning på individ, lednings- och systemnivå.
Ytterligare projekt planerades för att hanteras 2026.
Techtank forsatte arbetet med att driva Kompetensplattform Teknik & Industri, där utbildningsleverantörer från grundskola till eftergymnasialt (bland andra Blekinge Tekniska Högskola, Yrkeshögskoleaktörer, Teknikcollege med flera) samlas för att bidra till att möta industrins kompetensbehov. Som en del av plattformens aktiviteter gjordes en större kompetens- och rekryteringskartläggning.  Industrins möjligheter till kompetensutveckling blev ännu fler via nätverk, seminarier, utbildningar och mentorprogrammet mm.
Techtank Day 2025 samlade ca 180 deltagare. Under dagen firades Techtanks 10-årsjubileum.
Bolagsstämman genomfördes detta år fysiskt på Eriksberg med särskilt inbjudna personer.
Leankonferensen samlade drygt 130 deltagare. Utöver det medarrangerade Techtank flera olika seminarier, workshops mm.
Antalet medlemsföretag ökade till 79 under året och totalt har dessa företag över 12 000 anställda.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d
visma sign
www.vismasign.com

## Rättvisande översikt över utvecklingen

| | *2025* | *2024* | *2023* | Belopp i kr<br>*2022* |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 711 526 | 1 654 145 | 2 171 832 | 1 694 465 |
| Rörelseresultat | 1 386 055 | 1 172 466 | 1 442 911 | 1 088 487 |
| Resultat efter finansiella poster | 1 393 877 | 1 224 218 | 1 429 427 | 1 089 457 |
| Rörelsemarginal % | 51,1 | 70,9 | 66,4 | 64,2 |
| Avkastning på totalt kapital % | 24,2 | 26,4 | 36,2 | 14,2 |
| Avkastning på sysselsatt kapital % | 32,3 | 38 | 63,2 | 94,3 |
| Avkastning på eget kapital % | 32,1 | 37,7 | 62,6 | 94,3 |
| Balansomslutning | 5 786 766 | 4 662 727 | 3 987 091 | 7 669 141 |
| Kassalikviditet % | 501,9 | 388 | 256,4 | 118,9 |
| Soliditet % | 75,1 | 69,7 | 57,3 | 15,1 |

## Förändringar i eget kapital

| | *Aktie-kapital* | *Balanserat resultat* | *Årets resultat* |
|---|---|---|---|
| Ingående balans | 50 000 | 1 661 876 | 713 038 |
| Balanseras i ny räkning | | 713 038 | -713 038 |
| Årets resultat | | | 814 497 |
| **Utgående balans** | **50 000** | **2 374 914** | **814 497** |

## Resultatdisposition

| *Till årsstämmans förfogande står följande medel* | Belopp i kr |
|---|---|
| Balanserat resultat | 2 374 914 |
| Årets resultat | 814 497 |
| **Medel att disponera** | **3 189 411** |
| *Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande* | |
| Balanseras i ny räkning | 3 189 411 |
| **Summa** | **3 189 411** |

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d
visma sign
www.vismasign.com

# Resultaträkning

| *Belopp i kr* | *Not* | *2025-01-01 - 2025-12-31* | *2024-01-01 - 2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.** | | | |
| Nettoomsättning | | 2 711 526 | 1 654 145 |
| Övriga rörelseintäkter | 2 | 6 858 948 | 7 029 131 |
| **Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.** | | **9 570 474** | **8 683 276** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | | -3 827 155 | -3 016 867 |
| Personalkostnader | 3 | -4 357 264 | -4 493 943 |
| **Summa rörelsens kostnader** | | **-8 184 419** | **-7 510 810** |
| **Rörelseresultat** | | **1 386 055** | **1 172 466** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 16 572 | 60 339 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -8 750 | -8 587 |
| **Summa resultat från finansiella poster** | | **7 822** | **51 752** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **1 393 877** | **1 224 218** |
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Förändring av periodiseringsfonder | | -358 085 | -315 934 |
| **Summa bokslutsdispositioner** | | **-358 085** | **-315 934** |
| **Resultat före skatt** | | **1 035 792** | **908 284** |
| **Skatter** | | | |
| Skatt på årets resultat | | -221 295 | -195 246 |
| **Summa skatter** | | **-221 295** | **-195 246** |
| **Årets resultat** | | **814 497** | **713 038** |

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

# Balansräkning

| *Belopp i kr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 344 814 | 280 404 |
| Övriga fordringar | | 837 435 | 990 742 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 22 440 | 49 902 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | **1 204 689** | **1 321 048** |
| **Kassa och bank** | | | |
| Kassa och bank | | 4 582 077 | 3 341 679 |
| **Summa kassa och bank** | | **4 582 077** | **3 341 679** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **5 786 766** | **4 662 727** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **5 786 766** | **4 662 727** |

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

# Balansräkning

| *Belopp i kr* | *Not* | *2025-12-31* | *2024-12-31* |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | | 50 000 | 50 000 |
| **Summa bundet eget kapital** | | **50 000** | **50 000** |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 2 374 914 | 1 661 876 |
| Årets resultat | | 814 497 | 713 038 |
| **Summa fritt eget kapital** | | **3 189 411** | **2 374 914** |
| **Summa eget kapital** | | **3 239 411** | **2 424 914** |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Periodiseringsfonder | | 1 394 305 | 1 036 220 |
| **Summa obeskattade reserver** | | **1 394 305** | **1 036 220** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 470 649 | 269 380 |
| Aktuella skatteskulder | | -5 933 | 241 822 |
| Övriga skulder | | 187 480 | 205 306 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 500 854 | 485 085 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **1 153 050** | **1 201 593** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **5 786 766** | **4 662 727** |

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

# Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Redovisnings- och värderingsprinciper**
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Värderingsprinciper mm
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar. Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d
visma sign
www.vismasign.com

bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld. [Alt. Avgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som tillgång eftersom de redan betalda avgifterna är större än de avgifter som ska betalas för tjänster som utförts före balansdagen och kostnad till den del av avgifterna enligt BFNAR 2012:1 inte ska redovisas som en del av anskaffningsvärdet för en tillgång, t.ex. lager, byggnader och mark eller maskiner och inventarier.]

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1. Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

## Not 2 Övriga rörelseintäkter

Övriga rörelseintäkter

| *Intäktsslag* | *2025-01-01 - 2025-12-31* | *2024-01-01 - 2024-12-31* |
|---|---|---|
| Erhållna EU-bidrag och regionala bidrag | 4 702 988 | 4 892 359 |
| Erhållna kommunala bidrag | 2 125 000 | 2 125 000 |
| Övrigt | 30 960 | 11 772 |
| **Summa** | **6 858 948** | **7 029 131** |

## Not 3 Personal

Medelantalet anställda

| | *2025-01-01 - 2025-12-31* | *2024-01-01 - 2024-12-31* |
|---|---|---|
| Kvinnor | 3 | 3 |
| Män | 1,2 | 1,7 |
| **Medelantalet anställda** | **4,2** | **4,7** |

Löner och andra ersättningar

| | *2025-01-01 - 2025-12-31* | *2024-01-01 - 2024-12-31* |
|---|---|---|
| Övriga anställda | 3 100 369 | 3 146 033 |
| **Summa** | **3 100 369** | **3 146 033** |

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

| | *2025-01-01 - 2025-12-31* | *2024-01-01 - 2024-12-31* |
|---|---|---|
| **Pensionskostnader** | | |
| Övriga anställda | 178 366 | 191 849 |
| **Summa pensionskostnader** | **178 366** | **191 849** |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 1 002 612 | 1 034 498 |
| **Summa** | **1 180 978** | **1 226 347** |

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

## Not 4 Andra övriga upplysningar

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:
Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Avkastning på sysselsatt kapital:
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / sysselsatt kapital.

Avkastning på totalt kapital:
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / totalt kapital.

Finansiella intäkter:
Poster i finansnettot som är hänförliga till tillgångar (som ingår i sysselsatt kapital).

Sysselsatt kapital:
Totala tillgångar - räntefria skulder.

Räntefria skulder:
Skulder som inte är räntebärande. Pensionsskulder ses som räntebärande.

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Kassalikviditet:
(Omsättningstillgångar - varulager) / Kortfristiga skulder.

Soliditet:
(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

# Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-27

Datum framgår av den digitala underskriften.

Olofström

Ingela Gunilla Håkansson
Verkställande direktör

Mats Rune Lundin
Styrelseordförande

Lars Gunnar
David Carlsson
Styrelseledamot

Sylvia Christine Johansson
Styrelseledamot

Allan Henric
Wiktor Johnson
Styrelseledamot

Robert Karl Folke Lindén
Styrelseledamot

Christina Anita Mattisson
Styrelseledamot

Knut Anders Stefan Nilsson
Styrelseledamot

Lars Magnus
Håkan Nilsson
Styrelseledamot

Lars Jonas Persson
Styrelseledamot

Helge Magnus Sandgren
Styrelseledamot

Pernilla Valkenström
Sundberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala underskrift.

Azets Revision & Rådgivning AB

Sara Karin Sjöberg Einarsson
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Elektronisk signatur / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/4c312af9-abf0-4faa-b981-81677602a01d

visma sign
www.vismasign.com

INGELA HÅKANSSON
b3da36ca-b48b-4d04-b2ac-21b5466c7f9b - 2026-03-27 18:11:45 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 6ef053ec-6956-447f-88f9-d2ec5c2a4bc8 - SE

Mats Lundin
21e968fd-aa5c-4473-a0cb-0eb4fdb714fc - 2026-03-28 14:59:34 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 6db755c8-b1cc-4f9a-bb9e-5aa917733e6f - SE

Lars Gunnar David Carlsson
d132cacf-6d98-4531-8900-c846f61fa15e - 2026-03-30 14:27:17 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 7f10b503-fbaa-4050-a0d7-5fd4eeb26f47 - SE

SYLVIA CHRISTINE JOHANSSON
edfae9d6-fda6-4ed1-812c-d35bea680cec - 2026-03-30 14:37:07 UTC +03:00
BankID / Freja eID - c75e78c4-b983-4f41-8f0e-66e392d394f0 - SE

ALLAN HENRIC WIKTOR JOHNSON
3d3594fa-0788-45af-a5bf-dad99ce25618 - 2026-03-30 15:23:45 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 15fe2df8-15e8-45b9-9b37-aaa408d937c6 - SE

ROBERT LINDÉN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Techtank AB
225f45eb-c74a-4e5b-8ee1-0cdb80ffc9f4 - 2026-03-30 15:54:06 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 686674a8-3c26-4922-806a-96ee9b586ac0 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Christina Anita Mattisson
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Blekinge
9b8edf84-17f7-4cff-a105-a5bf5a7a40c5 - 2026-03-30 21:50:25 UTC +03:00
BankID / Freja eID - e64b70a5-09cc-4934-96ad-4a37d2ff6e33 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |

KNUT ANDERS STEFAN NILSSON
4b6bf8bb-e14b-4204-a24e-7951b3391215 - 2026-03-31 07:29:26 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 7c86fd31-e85a-4319-b701-17cdcd23eeee - SE

Lars Magnus Håkan Nilsson
1aeac91d-68f9-4197-919d-e17bf1de0f4a - 2026-03-31 07:55:16 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 81d63f9c-6d13-41eb-b461-51af31bcc347 - SE

LARS JONAS PERSSON
e1a9d6d0-dad2-4c08-b6e3-fad641a7069e - 2026-03-31 08:09:03 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 9d62f280-918a-4bb5-a3b1-f71a994d7305 - SE

Helge Magnus Sandgren
ae0957c0-3ec6-44a9-9c16-219fea18dcf4 - 2026-03-31 08:56:49 UTC +03:00
BankID / Freja eID - bf3f6223-d856-4d4c-bd36-d0a5cc4f1945 - SE

Pernilla Valkenström Sundberg
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: RISE
85cc66a1-233e-4bef-b79c-32fb8c103d5a - 2026-03-31 09:11:50 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 1dc95a18-411b-4f86-a02d-4c8a9c353428 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Sara Karin Einarsson
48b63f32-dc5c-42ef-a7f0-32658b91ea25 - 2026-04-01 17:05:28 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 6e1e4dd7-edfa-418b-8ea4-85610474801e - SE

2026-03-12

# Ägardirektiv för Inera AB

## Ägare

SKR Företag AB äger 50,79 procent av aktierna i bolaget per 1 september 2024. Övriga aktier ägs av regioner och kommuner. Samtliga kommuner har givits möjlighet att köpa aktier i bolaget. Vid full anslutning från kommuner och regioner kommer det innebära att SKR Företag AB äger 50,8 procent av aktierna.

Sveriges Kommuner och Regioner äger samtliga aktier i SKR Företag AB. SKR Företag AB är moderbolag i SKR:s bolagskoncern.

Det övergripande målet med SKR:s ägande i bolag är att erbjuda ett brett stöd till medlemmarna och skapa långsiktig och affärsmässig samhällsnytta. Medlemsservice i bolagsform möjliggör långsiktigt värdeskapande genom att tillhandahålla samordnad och kostnadseffektiv service till SKR, medlemmarna och deras bolag i form av varor och tjänster, bedriva verksamhet om alternativ saknas på marknaden eller konkurrensen anses otillräcklig samt att samarbete med andra samhällsaktörer inom områden där ett delat ansvar är angeläget.

## Bolagets verksamhet

Bolaget ska samordna, tillhandahålla och utveckla sektorsspecifik samverkansarkitektur, infrastruktur, tjänster och lösningar till kommuner, regioner samt bolag och organisationer som de utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över, inom deras verksamhetsområden och ansvar.

Bolaget ska, i nära samarbete med SKR och Adda AB, bidra med stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling i kommuner, regioner samt deras bolag.

Föremålet för verksamheten är angivet i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska i första hand ta fram av ägarna efterfrågade gemensamma tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling inom områden där marknaden inte bedöms kunna tillgodose ägarnas behov och intressen. Bolaget ska så långt som möjligt nyttja marknaden och föreliggande konkurrensförhållanden.

**SKR Företag AB**
Post: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20, Tfn: 08-452 70 00, www.skrforetag.se,
skrforetag@skr.se, Bankgiro: 251-7381, Org nr: 556117-7535, Styrelsens säte: Stockholm

Bolaget ska utveckla marknaden genom att stimulera innovation och konkurrens.

## Bolagets styrning

Bolaget är efter SKR Företags förvärv av majoriteten av aktierna i bolaget ett intressebolag till SKR Företag. Syftet med att övriga parter givits tillfälle att vara (eller i förekommande fall, bli) aktieägare är att tillförsäkra deltagande kommuner och regioner ett avgörande inflytande över bolagets strategiska mål och viktiga beslut. I aktieägaravtal har införts bestämmelser om ett ägarråd som ska utgöra det beslutsorgan i vilket samtliga parter äger delta och som beslutar om övergripande strategiska frågor och bolagsstyrning.

Bolagets verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att aktieägande kommuner och regioner kan utöva kontroll över bolaget motsvarande den som myndigheten utövar över sin egen förvaltning. Bolaget ska i huvudsak utföra verksamhet för ägarnas (eller andra enheter som ägarna utövar kontroll över) räkning.

## Verksamhetens finansiering

Bolaget ska inom ramen för de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. 1-3 och 7-8 §§ kommunallagen och självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen agera affärsmässigt. Bolagets olika delverksamheter ska långsiktigt vara självfinansierade.

Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tjugo (20) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.

Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna utan bidra till en effektivisering och utveckling av kommunernas och regionernas verksamhet genom samordnade lösningar med optimalt resursutnyttjande och hög kvalitet.

## Strategiska mål

Bolagen inom SKR Företagskoncernen ska skapa värde för SKR och dess medlemmar genom att stödja visionen *Världens mest innovativa och omtänksamma välfärd* samt de strategiska uppdragen i SKR:s inriktning 2024-2027:

- Säkra välfärdens kompetensförsörjning,
- Välfärdsutveckling genom digitalisering,
- Långsiktiga planeringsförutsättningar.

Inera bidrar framförallt till det andra strategiska uppdraget. Inera har ett strategiskt mål som bidrar till inriktningen.

Digitalisering är ett kraftfullt verktyg för att möta välfärdens utmaningar och nå visionen om världens mest innovativa och omtänksamma välfärd. Inera bidrar till välfärdens utveckling genom digital infrastruktur och nationella digitala tjänster. Bolaget arbetar för att nyttan av kommuners och regioners gemensamma investeringar i Inera blir större och för att bli ännu mer träffsäkra i utvecklingen av nya tjänster till stöd för välfärdens utveckling.

> **Mål:** Ökad nytta genom robust digital infrastruktur och användarvänliga digitala tjänster för kommuner och regioner – i takt med behov, förväntningar och teknikutveckling (KPI Ökat nyttjande med 15 procent).

Koncernens bolag ska i sina årliga planer redovisa hur de bidrar till SKR:s inriktning och målsättningar samt beskriva bolagets del i SKR:s samlade medlemserbjudande.

## Koncerngemensamma riktlinjer

Bolagen bedriver sin verksamhet i enlighet med Ägarpolicyn.

God koncernsamverkan är prioriterat för att lösa välfärdens utmaningar och bidra till ”Världens mest innovativa och omtänksamma välfärd”. Därtill ska bolagens verksamhet vara belägen i koncerngemensamma kontorslokaler.

Bolagen följer SKR:s styrdokument för varumärke, alkohol, resor samt mutor och jäv. Bolagen har möjlighet att tillämpa kompletterande styrdokument för att möta bolagsspecifika förutsättningar och behov.

Ledande befattningshavare i dotterbolagen ska ha en uppsägningstid om minst 3 månader.

Styrelse- och vd-utvärdering ska genomföras vartannat år och resultatet ska rapporteras till styrelsen i SKR Företag.

## Styrelsen

Styrelsen ska bestå av mellan sex till 15 ledamöter inklusive ordföranden. Styrelseledamöterna föreslås av en valberedning vilken ska bestå av högst sju ledamöter. Valberedningens uppdrag är att till ägarmöte lägga fram förslag till styrelse, styrelseordförande samt arvoden till dessa.

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation.

Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ska se till att SKR Företag AB:s tidplaner för ekonomisk- och verksamhetsmässig rapportering kan följas.

Styrelsen ska årligen fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. I arbetsordningen ska det bl.a. anges hur ofta styrelsen ska sammanträda.

Styrelsen ska i skriftlig instruktion ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören.

## Verkställande direktör

Styrelsen utser, i samråd med SKR Företag AB:s vd, en verkställande direktör för bolaget.

Lön och övriga anställningsvillkor fastställs, i samråd med SKR Företag AB:s vd, av styrelsen.

Styrelsen ska i en skriftlig vd-instruktion ange ansvar och befogenheter för vd.

Om vd ska skiljas från sina uppgifter, ska samråd ske med SKR Företag AB:s vd.

## Bolagets utveckling

Styrelsen ska**,** i bolagets affärsplan, uppmärksamma bolagets långsiktiga utveckling och anpassningsförmåga till nya krav och förutsättningar.

## Investeringar

Bolagets behov av investeringar ska framgå av investeringsbudgeten. Beslut om större investeringar ska ske i samråd med SKR Företag AB:s vd.

## Ekonomiska mål

Verksamheten i bolaget ska bedrivas på affärsmässiga grunder. Som ekonomiska mål gäller följande:

### Lönsamhetsmål – nettomarginal

Nettomarginalen ska under perioden 2024-2027 normalt uppgå till minst 3 procent årligen. I de fall bolaget ser särskilda skäl till avvikelse från

lönsamhetsmålet ska budgeten, tillsammans med en konsekvensanalys, rapporteras till ägarstyrelsen (SKR Företag).[1]

### Kapitalstrukturmål – soliditet

Soliditeten ska långsiktigt uppgå till minst 25 procent.[2]

### Utdelning

Bolaget ska inte lämna utdelning. Uppkommen vinst ska återinvesteras i bolaget och långsiktigt förbättra bolagets soliditet.

[1] Nettomarginalen beräknas som resultatet efter finansiella poster i procent av rörelsens intäkter.
[2] Soliditet beräknas som eget kapital, inklusive obeskattade reserver exkl. skatt, dividerat med balansomslutningen.

**Lekmannarevisorerna i Inera AB**
Organisationsnummer 556559-4230

Till föreningsstämman i SKL

Till årsstämman i Inera AB

# Granskningsrapport för år 2025

Vi, av bolagsstämman i Inera AB utsedda lekmannarevisorer, har granskat Inera AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med de uppdrag som bolaget har från ägaren.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed.
Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

*Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.*

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Kenneth Strömberg

Leif Sandberg

Penneo dokumentnyckel: J92AF-KNQ7O-OJJB6-A1020-DE0B2-74PA4

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**KENNETH STRÖMBERG**
**Lekmannarevisor**
*Serienummer: 49f66450fff2a7[…]33afe496b11fd*
*IP: 188.149.xxx.xxx*
*2026-03-11 13:05:47 UTC*

**LEIF SANDBERG**
**Lekmannarevisor**
*Serienummer: 898cdf4a4cc514[…]3bb0e7d6fcadc*
*IP: 95.193.xxx.xxx*
*2026-03-11 13:28:09 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: J92AF-KNQ7O-OJJB6-A1020-DE0B2-74PA4*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Inera årsredovisning

## Bifoga filer (PDF)

Jag har läst och förstår innehållet i PDF filerna och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift.

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

**Arsredovisning_Inera 2025.pdf** (558 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## VD

**För- och efternamn**
Patrik Sundström

**Användarnamn**
svrsun

**E-postadress**
Patrik.Sundstrom@inera.se

**Mobiltelefon**
076-5269082

## Ordförande

**Förnamn**
Andreas

**Efternamn**
Svahn

**E-postadress**
andreas.svahn@sydnarkeutbildningar.se

**Mobiltelefon**
070-524 22 66

## Vice ordförande

**Förnamn**
Lars

**Efternamn**
Holmin

**E-postadress**
lars.holmin@vgregion.se

**Mobiltelefon**
0705-626279

## Ledamot

**Förnamn**
Nicklas

**Efternamn**
Sandström

**E-postadress**
nicklas.k.sandstrom@regionvasterbotten.se

**Mobiltelefon**
070-254 45 15

## Ledamot

**Förnamn**
Eva

**Efternamn**
Lindberg

**E-postadress**
eva.e.lindberg@regiongavleborg.se

**Mobiltelefon**
076-771 65 28

## Ledamot

**Förnamn**
Marcus

**Efternamn**
Friberg

**E-postadress**
marcus.friberg@helsingborg.se

**Mobiltelefon**
076-881 95 24

## Ledamot

**Förnamn**
Malin

**Efternamn**
Lauber

**E-postadress**
malin.lauber@vaxjo.se

**Mobiltelefon**
073-368 72 31

## Ledamot

**Förnamn**
Viktoria

**Efternamn**
Jansson

**E-postadress**
viktoria.jansson@sundsvall.se

**Mobiltelefon**
073-5081528

## Ledamot

**Förnamn**
Erik

**Efternamn**
Nilsson

**E-postadress**
erik.nilsson2@karlstad.se

**Mobiltelefon**
0722-119699

## Ledamot

**Förnamn**
Gabriel

**Efternamn**
Kroon

**E-postadress**
Gabriel.kroon@sd.se

**Mobiltelefon**
070-8221262

## Ledamot

**Förnamn**
Mattias

**Efternamn**
Claesson

**E-postadress**
bpmattias.claesson@gmail.com

**Mobiltelefon**
076-1170846

## Ledamot

**Förnamn**
Mats

**Efternamn**
Berglund

**E-postadress**
mats.berglund@vgregion.se

**Mobiltelefon**
070-944 65 27

## Ledamot

**Förnamn**
Jane

**Efternamn**
Ydman

**E-postadress**
jane.ydman@rjl.se

**Mobiltelefon**
0730-879794

## Ledamot

**Förnamn**
Lars

**Efternamn**
Liljedahl

**E-postadress**
lars.liljedahl@harnosand.se

**Mobiltelefon**
070-3024075

## Ledamot

**Förnamn**
Ola

**Efternamn**
Odebäck

**E-postadress**
ola.odeback@skr.se

**Mobiltelefon**
0707-619942

## Ledamot

**Förnamn**
Pär

**Efternamn**
Lundqvist

**E-postadress**
par.lundqvist@vgregion.se

**Mobiltelefon**
0702-405768

## Revisor

**Förnamn**
Mikael

**Efternamn**
Sjölander

**E-postadress**
mikael.sjolander@se.ey.com

**Mobiltelefon**
070-3189467

# Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Patrik Sundström
**Datum:** 2026-03-20 08:26
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** HANS TORBJÖRN ANDREAS SVAHN
**Datum:** 2026-03-20 10:20
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** LARS OLOF HOLMIN
**Datum:** 2026-03-20 12:55
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** NICKLAS SANDSTRÖM
**Datum:** 2026-03-20 13:02
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** EVA MARIANNE LINDBERG
**Datum:** 2026-03-20 13:06
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** MARCUS TOMMY JOHAN FRIBERG
**Datum:** 2026-03-23 22:04
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Malin Carola Solblomma Lauber
**Datum:** 2026-03-23 22:09
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Anna Viktoria Jansson
**Datum:** 2026-03-24 16:00
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Erik Paul Waldemar Nilsson
**Datum:** 2026-03-24 16:07
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** GABRIEL EUGEN KROON
**Datum:** 2026-03-25 12:37
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Björn Peter Mattias Claesson
**Datum:** 2026-03-25 12:48
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** MATS ERIK BERGLUND
**Datum:** 2026-03-25 15:11
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** JANE YDMAN
**Datum:** 2026-03-25 16:40
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Lars Göran Liljedahl
**Datum:** 2026-03-25 17:10
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** OLA ODEBÄCK
**Datum:** 2026-03-25 18:01
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** Pär Göran Lundqvist
**Datum:** 2026-03-27 07:45
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

**Namn:** MIKAEL SJÖLANDER
**Datum:** 2026-03-27 09:40
**Signerad checksumma:** SHA-1 ED523621C095A6B7442F611466F13A478628B23A

# Årsredovisning

**och**

# Koncernredovisning

**för**

# Inera AB

556559-4230

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Inera AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

# Förvaltningsberättelse

## Information om verksamheten

Inera spelar en central roll i utvecklingen av en modern, sammanhållen och hållbar välfärd. Genom att vara Sveriges digitala ingång till hälsa, vård och omsorg skapar Inera förutsättningar för att invånare, patienter och välfärdens medarbetare ska kunna mötas i effektiva, säkra och användarvänliga digitala lösningar.

På uppdrag av Sveriges kommuner och regioner utvecklar, förvaltar och samordnar Inera nationell digital infrastruktur som utgör ett grundfundament för välfärdens digitalisering. Genom gemensamma lösningar, standarder och tjänster möjliggör Inera att information kan delas och användas på ett strukturerat och tillförlitligt sätt över organisations- och huvudmannagränser. Detta stärker samverkan inom välfärden och bidrar till ökad kvalitet, tillgänglighet och effektivitet i verksamheterna.

Inera samlar ett brett nationellt utbud av digitala tjänster, information och kunskapsstöd som är tillgängligt för både invånare och välfärdens medarbetare. Bolagets verksamhet präglas av ett långsiktigt ansvarstagande, där säkerhet, integritet och tillit är grundläggande principer i all utveckling och förvaltning.

Visionen om världens mest innovativa och omtänksamma välfärd genomsyrar Ineras arbete. Genom att kombinera teknisk kompetens med djup förståelse för välfärdens behov bidrar Inera till att skapa framtidens digitala välfärd - en välfärd som är sammanhållen, jämlik och tillgänglig för alla.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ineras pågående projekt Sammanhållen planering på 1177 bidrar till visionen om ett sammanhållet 1177 där det öppna och inloggade läget upplevs som en sammanhängande webbplats. Projektets första etapp avslutades under december 2025**.** Etapp 2 fortsätter under kommande år och vidareutvecklar konceptet. Projektet fokuserar på att utveckla en första samlad översikt för individen baserad på den information som redan finns i 1177. Informationen, som skapas i olika vårdinformationssystem och speglas i 1177 via den Nationella tjänsteplattformen, är idag spridd över flera tjänster som 1177 journal och 1177 tidbok.

Handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering är en kommungemensam satsning som leds av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Adda och Inera tillsammans. Syftet är att bättre ta tillvara digitaliseringens möjligheter genom att gå samman om konkreta utvecklingsinitiativ till nytta för både invånare och medarbetare i kommuner.

Som en av tre aktörer som leder arbetet med det kommunala handslaget bidrar Inera med allt från samordning, stöd och kunddialog till utveckling och förvaltning av gemensamma initiativ och erbjudanden. Inera har huvudansvar för två initiativ inom handslaget: Gymnasieantagningssystemet Indra och Gemensam informationsförsörjning, GIF, ekonomiskt bistånd.

För att modernisera och framtidssäkra it-driften för Ineras digitala tjänster har Inera startat programmet Atlas. Programmet är omfattande och inkluderar allt från att utveckla strategi och målsättning för den framtida it-driften, till att upphandla en ny it-driftpartner och slutligen genomföra en övergång från dagens driftleverantörer till den nya. Programmet beräknas att pågå fram till våren 2027.

Sedan 1 december 2025 ställer E-hälsomyndigheten krav på högre säkerhet vid åtkomst till Nationella läkemedelslistan, NLL. Inera utvecklar en ny IdP (Identity Provider) som, tillsammans med SITHS e-legitimation och behörighetshantering i HSA, uppfyller myndighetens krav och kompletterar den lösning som många organisationer inom vård och omsorg redan använder. Den nya IdP:n kan hantera inloggning i lokala system hos regioner, kommuner och privata vårdgivare. Den kommer också att användas i Ineras tjänster Nationell patientöversikt och Pascal.

Inera kraftsamlade under 2025 för att säkerställa följsamhet till regelverket för Medical Device Regulation (MDR). Arbetet fortsätter under kommande år med fokus på utbildning samt införande av nya processer och arbetssätt för hantering av teknisk dokumentation för medicintekniska produkter. Arbetet utgör även en del av förberedelserna inför RISE fortsatta certifiering av ledningssystemet och involverar flera delar av organisationen. Som tillverkare ansvarar Inera för att produkterna är säkra, fungerar enligt avsett ändamål och uppfyller MDR:s krav, där CE-märkning är en förutsättning för certifiering. De produkter som omfattas är 1177 egen provhantering, 1177 stöd och behandling, 1177 formulärhantering samt Pascal.

Inera har påbörjat arbetet med att införliva dotterbolaget Inera Test och utveckling AB i Inera AB. Verksamheten är idag fullt integrerad i moderbolaget, och en fusion är ett naturligt steg mot en mer effektiv organisation. Målsättningen är att genomföra fusionen under andra kvartalet 2026.

Ineras arbete inom identitet och behörighet intensifierades under året och 15 januari 2026 godkände Myndigheten Digg Ineras e-legitimation SITHS på tillitsnivå 3 för personer som

saknar svenskt personnummer eller svensk id-handling. Godkännande var en förutsättning för Ineras nya lösning för förenklad utgivning som lanserades i slutet av januari.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -28 miljoner kronor (71). Efter investeringar om 7 miljoner kronor samt återbetalning av aktieägartillskott om 10 miljoner kronor uppgick årets kassaflöde till -45 miljoner kronor (13).

Kassaflödet från den löpande verksamheten var negativt under året. Utfallet förklaras främst av förändringar i rörelsekapitalet, där en hög fakturering mot slutet av året medförde en betydande ökning av kundfordringar och därmed en temporär kapitalbindning.

Förutbetalda intäker ökade samtidigt, vilket delvis motverkade effekten av de ökade fordringarna. Resultatutvecklingen under året var fortsatt god och bolagets finansiella ställning bedöms som stabil. Kassaflödesutfallet bedöms därför i huvudsak vara hänförligt till tidpunkten för fakturering och betalningar mellan perioder.

## Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Behovet av nationell samordning och gemensamma digitala lösningar inom vård, omsorg och välfärd bedöms även framgent vara betydande. Digitaliseringen inom offentlig sektor förväntas fortsätta, driven av demografiska förändringar, ökade krav på tillgänglighet, effektivitet och informationsdelning samt behovet av sammanhållna och interoperabla digitala tjänster för invånare och verksamheter.

Inera bedömer att bolagets uppdrag även fortsättningsvis kommer att präglas av ett omfattande behov av nationella digitala lösningar och samordningsförmåga. Den framtida utvecklingen inriktas mot att vidareutveckla och förvalta befintliga nationella lösningar, stärka den verksamhetsnära utvecklingen samt bidra till ökad standardisering och samordning inom det offentliga digitala ekosystemet. Samtidigt ställs ökade krav på informationssäkerhet, robusthet, tillgänglighet och regelefterlevnad.

Verksamheten bedrivs i en komplex och föränderlig omvärld, vilket medför ett antal väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer. Dessa är i huvudsak kopplade till förändrade politiska prioriteringar, styrmodeller och uppdragsformuleringar, samt till ansvarsfördelningen mellan statliga myndigheter, regioner och kommuner. Otydlighet i styrning eller ansvar kan påverka både planering, genomförande och nyttorealisering av gemensamma nationella lösningar.

Skillnader i digital mognad, resurstillgång och införandeförmåga mellan kommuner och regioner utgör ytterligare osäkerhetsfaktorer. Dessa skillnader kan begränsa möjligheten till enhetlig användning och realisering av nyttan av nationella digitala tjänster.

Den snabba tekniska utvecklingen, i kombination med ett alltmer komplext hotlandskap inom informations- och cybersäkerhet, innebär risker kopplade till driftstabilitet, kontinuitet och skydd av information. Detta medför ett behov av kontinuerliga investeringar i teknisk modernisering, säkerhetsåtgärder och kompetensförsörjning. Förändringar i lagstiftning, regelverk och rättstillämpning kan även påverka förutsättningarna för informationsdelning och utveckling av nationella digitala tjänster.

I maj 2025 beslutade regeringen om Sveriges digitaliseringsstrategi för perioden 2025-2030. Strategin utgör statens övergripande inriktning för digital utveckling och omfattar fem prioriterade områden: kompetens, näringsliv, offentlig förvaltning, välfärd samt konnektivitet. Centrala delar av strategin är utveckling och användning av artificiell intelligens, effektiv och säker datahantering samt ett stärkt fokus på informations- och cybersäkerhet. Strategin bedöms få betydelse för statens fortsatta prioriteringar, finansiering och styrning inom offentlig digitalisering.

Strategin innebär samtidigt risker och osäkerhetsfaktorer för Inera. Höjda nationella ambitioner kan medföra ökade krav på utvecklingstakt, teknisk kapacitet och leveransförmåga, utan att dessa krav nödvändigtvis åtföljs av långsiktigt tydliga uppdrag eller stabila finansieringsförutsättningar. Förändringar i statlig styrning och prioriteringar kan även påverka bolagets roll, ansvar och handlingsutrymme.

Den 26 mars 2025 trädde förordningen om det europeiska hälsodataområdet (European Health Data Space, EHDS) i kraft. Förordningen syftar till att underlätta delning och användning av hälsodata inom EU och ställer nya krav på aktörer inom hälso- och sjukvården. Med anledning av detta genomför Inera analyser av hur regelverket kan komma att påverka bolagets verksamhet och befintliga tjänster, både ur ett juridiskt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Genom

nyttjande av befintlig nationell infrastruktur och etablerade tjänster bedöms det finnas goda förutsättningar att möta regelverkets krav på ett kostnadseffektivt sätt.

I februari 2025 presenterade EU-kommissionen ett förslag till förenkling av regelverken för hållbarhetsrapportering. Enligt nuvarande förslag skulle Inera inte omfattas av de aktuella rapporteringskraven. Förslaget är ännu inte slutligt antaget och kan komma att förändras.

## Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Inera AB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

## Ägarförhållanden

Inera är ett aktiebolag som ägs av SKR Företag AB, regioner och kommuner.
31 december 2025 ägde förutom SKR Företag AB, 21 st regioner och 289 st kommuner aktier i Inera.
Fördelningen av aktier mellan ägarna är: SKR Företag AB ca 51%, regioner ca 3%, kommuner ca 46%.

## **Flerårsöversikt** (Tkr)

| **Koncernen** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 1 106 579 | 1 039 060 | 1 020 351 | 985 534 |
| Resultat efter finansiella poster | 41 904 | 18 050 | -7 161 | 31 353 |
| Balansomslutning | 893 467 | 746 176 | 736 100 | 713 558 |
| Soliditet (%) | 26 | 29 | 30 | 34 |
| Antal anställda | 433 | 407 | 392 | 402 |

| **Moderbolaget** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 1 110 024 | 1 040 602 | 1 021 855 | 986 251 |
| Resultat efter finansiella poster | 39 015 | 16 100 | -9 865 | 30 198 |
| Balansomslutning | 869 996 | 723 656 | 710 678 | 695 923 |
| Soliditet (%) | 25 | 28 | 30 | 33 |
| Antal anställda | 362 | 349 | 338 | 358 |

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

## Förändringar i eget kapital

Det villkorade aktieägartillskottet till Sveriges Kommuner och Regioner är nu fullt återbetalt.

| **Koncernen** | **Aktie-kapital** | **Annat eget kapital inkl. årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 3 150 000 | 214 173 866 | **217 323 866** |
| Återbetalning aktieägartillskott | | -10 000 000 | **-10 000 000** |
| Årets resultat | | 26 524 800 | **26 524 800** |
| **Belopp vid årets utgång** | **3 150 000** | **230 698 666** | **233 848 666** |

| **Moderbolaget** | **Aktie-kapital** | **Reserv-fond** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 3 150 000 | 810 000 | 159 651 539 | -6 248 136 | **157 363 403** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | -6 248 136 | 6 248 136 | **0** |
| Återbetalning aktieägartillskott | | | -10 000 000 | | **-10 000 000** |
| Årets resultat | | | | 15 865 887 | **15 865 887** |
| **Belopp vid årets utgång** | **3 150 000** | **810 000** | **143 403 403** | **15 865 887** | **163 229 290** |

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 0 kr (10 000 000 kr).

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 143 403 402 |
| årets vinst | 15 865 887 |
| | **159 269 289** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 159 269 289 |
| | **159 269 289** |

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att återbetalningen av det villkorade aktieägartillskottet är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

# Koncernens Resultaträkning

| | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| Nettoomsättning | | 1 106 579 239 | 1 039 059 999 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 3 478 480 | 24 632 575 |
| Övriga rörelseintäkter | | 657 864 | 1 984 826 |
| | | **1 110 715 583** | **1 065 677 400** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Material och inköpta tjänster | | -373 152 052 | -378 921 748 |
| Övriga externa kostnader | 2, 3 | -264 428 522 | -226 881 451 |
| Personalkostnader | 4 | -405 156 273 | -427 697 934 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -32 404 097 | -25 210 617 |
| Övriga rörelsekostnader | | -32 371 | -14 393 |
| | | **-1 075 173 315** | **-1 058 726 143** |
| **Rörelseresultat** | | **35 542 268** | **6 951 257** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 6 923 174 | 11 105 699 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -561 656 | -7 238 |
| | | **6 361 518** | **11 098 461** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **41 903 786** | **18 049 718** |
| **Resultat före skatt** | | **41 903 786** | **18 049 718** |
| Skatt på årets resultat | 5 | -13 203 832 | -12 243 334 |
| Uppskjuten skatt | | -2 175 154 | -2 112 169 |
| **Årets resultat** | | **26 524 800** | **3 694 215** |
| Hänförligt till moderföretagets aktieägare | | 26 524 800 | 3 694 215 |

# Koncernens Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | | | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten | 6 | 198 104 340 | 224 169 614 |
| | | **198 104 340** | **224 169 614** |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 7 | 352 308 | 0 |
| | | **352 308** | **0** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **198 456 648** | **224 169 614** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 298 168 232 | 78 954 367 |
| Aktuella skattefordringar | | 21 356 791 | 16 165 249 |
| Övriga fordringar | | 8 691 850 | 6 903 022 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 8 | 70 383 232 | 78 853 677 |
| | | **398 600 105** | **180 876 315** |
| ***Kassa och bank*** | | 296 409 890 | 341 129 746 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **695 009 995** | **522 006 061** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **893 466 643** | **746 175 675** |

# Koncernens Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | | | |
| Aktiekapital | | 3 150 000 | 3 150 000 |
| Annat eget kapital inklusive årets resultat | | 230 698 666 | 214 173 866 |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | | **233 848 666** | **217 323 866** |
| **Summa eget kapital** | | **233 848 666** | **217 323 866** |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättningar för uppskjuten skatt | | 14 985 171 | 12 810 017 |
| | | **14 985 171** | **12 810 017** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 19 635 589 | 98 684 860 |
| Övriga skulder | | 56 806 858 | 7 774 402 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 9 | 568 190 359 | 409 582 530 |
| | | **644 632 806** | **516 041 792** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **893 466 643** | **746 175 675** |

# Koncernens Kassaflödesanalys

| | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 41 903 786 | 18 049 718 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m | | 32 404 097 | 25 210 617 |
| Betald skatt | | -18 395 374 | 587 669 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | **55 912 509** | **43 848 004** |
| **Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital** | | | |
| Förändring kundfordringar | | -219 213 865 | 34 489 007 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | 6 681 617 | -21 781 194 |
| Förändring leverantörsskulder | | -79 049 271 | -29 240 108 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 207 640 285 | 43 509 319 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **-28 028 725** | **70 825 029** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | | -6 272 603 | -47 762 001 |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -418 528 | 0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-6 691 131** | **-47 762 001** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Återbetalda aktieägartillskott | | -10 000 000 | -10 000 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **-10 000 000** | **-10 000 000** |
| **Årets kassaflöde** | | **-44 719 856** | **13 063 028** |
| **Likvida medel vid årets början** | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 341 129 746 | 328 066 718 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **296 409 890** | **341 129 746** |

# Moderbolagets Resultaträkning

| | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| Nettoomsättning | | 1 110 024 032 | 1 040 602 285 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 3 478 480 | 24 632 575 |
| Övriga rörelseintäkter | | 657 864 | 1 962 714 |
| | | **1 114 160 376** | **1 067 197 574** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Material och inköpta tjänster | | -441 381 775 | -434 673 993 |
| Övriga externa kostnader | 2, 3 | -257 372 826 | -223 047 755 |
| Personalkostnader | 4 | -349 831 334 | -378 534 111 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -32 404 097 | -25 210 617 |
| Övriga rörelsekostnader | | -30 594 | -13 355 |
| | | **-1 081 020 626** | **-1 061 479 831** |
| **Rörelseresultat** | | **33 139 750** | **5 717 743** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 6 437 273 | 10 389 118 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -561 656 | -7 238 |
| | | **5 875 617** | **10 381 880** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **39 015 367** | **16 099 623** |
| Bokslutsdispositioner | | -10 559 000 | -10 630 000 |
| **Resultat före skatt** | | **28 456 367** | **5 469 623** |
| Skatt på årets resultat | 5 | -12 590 480 | -11 717 759 |
| **Årets resultat** | | **15 865 887** | **-6 248 136** |

# Moderbolagets Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | | | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten | 6 | 198 104 340 | 224 169 614 |
| | | **198 104 340** | **224 169 614** |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 7 | 272 308 | 0 |
| | | **272 308** | **0** |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i koncernföretag | 10, 11 | 500 000 | 500 000 |
| | | **500 000** | **500 000** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **198 876 648** | **224 669 614** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 298 168 232 | 78 954 367 |
| Aktuella skattefordringar | | 21 356 791 | 16 165 249 |
| Övriga fordringar | | 7 501 735 | 5 890 932 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 8 | 69 730 932 | 78 212 696 |
| | | **396 757 690** | **179 223 244** |
| ***Kassa och bank*** | | 274 361 589 | 319 763 480 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **671 119 279** | **498 986 724** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **869 995 927** | **723 656 338** |

# Moderbolagets Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | 12, 13 | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | | 3 150 000 | 3 150 000 |
| Reservfond | | 810 000 | 810 000 |
| | | **3 960 000** | **3 960 000** |
| ***Fritt eget kapital*** | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 143 403 402 | 159 651 539 |
| Årets resultat | | 15 865 887 | -6 248 136 |
| | | **159 269 289** | **153 403 403** |
| **Summa eget kapital** | | **163 229 289** | **157 363 403** |
| **Obeskattade reserver** | 14 | 68 091 160 | 57 532 160 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 19 398 025 | 95 914 792 |
| Skulder till koncernföretag | | 8 643 069 | 5 039 060 |
| Övriga skulder | | 48 618 650 | 28 514 726 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 9 | 562 015 734 | 379 292 197 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **638 675 478** | **508 760 775** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **869 995 927** | **723 656 338** |

# Moderbolagets Kassaflödesanalys

| | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 39 015 367 | 16 099 623 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | 32 404 097 | 25 210 617 |
| Betald skatt | | -17 782 022 | 0 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **53 637 442** | **41 310 240** |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring av kundfordringar | | -219 213 865 | 31 299 504 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | 6 870 961 | -19 384 595 |
| Förändring av leverantörsskulder | | -72 912 758 | -23 719 571 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 202 827 460 | 42 316 197 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **-28 790 760** | **71 821 775** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | | -6 272 603 | -47 762 002 |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -338 528 | 0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-6 611 131** | **-47 762 002** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Återbetalda aktieägartillskott | | -10 000 000 | -10 000 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **-10 000 000** | **-10 000 000** |
| **Årets kassaflöde** | | **-45 401 891** | **14 059 773** |
| Likvida medel vid årets början | | 319 763 480 | 305 703 707 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **274 361 589** | **319 763 480** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Finansiella instrumentet värderas och redovisas till anskaffningsvärde vilket motsvarar verkligt värde med tillägg för transaktionskostnader. Vid säkring av skulder i utländsk valuta värderas den underliggande skulden till den fasta kursen.

### Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Koncernredovisning

***Konsolideringsmetod***
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

***Dotterföretag***
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

***Transaktioner mellan koncernföretag***
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster eliminerats i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

## Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

## Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| | |
|---|---|
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten | 10-20 % |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 20 % |

## Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### *Andelar i dotterföretag*

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### *Andra långfristiga värdepappersinnehav*

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

### *Kundfordringar/kortfristiga fordringar*

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

## Leasingavtal
Företagets finansiella leasingavtal är endast av mindre omfattning och samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, redovisas som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

## Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

***Aktuell skatt***
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

## Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***
I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

## Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

## Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

## Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

*Nyttjandeperioder på immateriella anläggningstillgångar*
Koncernen investerar stora volymer och produkternas värde är av betydande storlek. Avskrivningstiderna är satta efter den föränderliga marknad produkterna befinner sig i och nyttjandeperioden bedöms överensstämma väl med dessa.

## Not 2 Leasingavtal

### Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 20 761 086 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Inom ett år | 21 921 742 | 20 761 086 |
| Senare än ett år men inom fem år | 41 274 171 | 54 924 658 |
| Senare än fem år | 267 713 | 0 |
| | **63 463 626** | **75 685 744** |

### Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, inklusive lokalhyra, uppgår till 19 881 744 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Inom ett år | 20 065 480 | 19 881 744 |
| Senare än ett år men inom fem år | 34 849 071 | 54 411 708 |
| Senare än fem år | 0 | 0 |
| | **54 914 551** | **74 293 452** |

## Not 3 Arvode till revisorer

### Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| **Ernst & Young AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 367 500 | 325 997 |
| | **367 500** | **325 997** |

### Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| **Ernst & Young AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 294 000 | 325 997 |
| | **294 000** | **325 997** |

## Not 4 Anställda och personalkostnader

### Koncernen

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 251 | 240 |
| Män | 167 | 162 |
| | **418** | **402** |
| | | |
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Styrelse och verkställande direktör | 3 715 815 | 3 630 979 |
| Övriga anställda | 262 346 742 | 245 929 742 |
| | **266 062 557** | **249 560 721** |
| | | |
| **Sociala kostnader** | | |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 877 513 | 745 728 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 39 096 408 | 75 742 506 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 91 878 821 | 96 231 674 |
| | **131 852 742** | **172 719 908** |
| | | |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **397 915 299** | **422 280 629** |

## Moderbolaget

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 227 | 221 |
| Män | 126 | 125 |
| | **353** | **346** |
| | | |
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Styrelse och verkställande direktör | 2 476 623 | 2 567 884 |
| Övriga anställda | 225 748 614 | 214 504 901 |
| | **228 225 237** | **217 072 785** |
| | | |
| **Sociala kostnader** | | |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 492 306 | 503 934 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 35 459 514 | 71 185 866 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 79 086 221 | 84 874 718 |
| | **115 038 041** | **156 564 518** |
| | | |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **343 263 278** | **373 637 303** |
| | | |
| **Könsfördelning bland ledande befattningshavare** | | |
| Andel kvinnor i styrelsen | 27 % | 33 % |
| Andel män i styrelsen | 73 % | 67 % |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 67 % | 63 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 33 % | 38 % |

**Avtal om avgångsvederlag**
Företaget har avtal om avgångsvederlag vid uppsägning av VD.
Vid uppsägning från bolagets sida utges avgångsvederlag om 6 gånger den fasta kontanta månadslön som VD var berättigad till vid anställningens upphörande.

## Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

### Koncernen

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -7 139 570 | -7 095 334 |
| Justering avseende tidigare år | -6 064 262 | -5 148 000 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | -2 175 154 | -2 112 169 |
| **Totalt redovisad skatt** | **-15 378 986** | **-14 355 503** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 41 903 786 | | 18 049 718 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -8 632 180 | 20,60 | -3 718 242 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -715 517 | | -5 569 850 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 32 973 | | 80 588 |
| Justering avseende skatter för föregående år | | -6 064 262 | | -5 148 000 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **36,70** | **-15 378 986** | **79,53** | **-14 355 504** |

### Moderbolaget

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -6 526 218 | -6 569 759 |
| Justering avseende tidigare år | -6 064 262 | -5 148 000 |
| **Totalt redovisad skatt** | **-12 590 480** | **-11 717 759** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 28 456 367 | | 5 469 623 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -5 862 012 | 20,60 | -1 126 742 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -696 259 | | -5 516 667 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 32 053 | | 73 650 |
| Justering avseende skatter för föregående år | | -6 064 262 | | -5 148 000 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **44,24** | **-12 590 480** | **214,23** | **-11 717 759** |

## Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

### Koncernen

Moderbolag och koncern utvecklar SITHS och teknisk plattform för grunddata och katalog. Investeringarna har aktiverats som immateriella tillgångar. SITHS är en elektronisk identitetshandling och används för säker identifiering av både personer och system inom regioner, kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. Den tekniska plattformen för grunddata och katalog HSA aktiverades från och med maj 2025. Avskrivning sker linjärt från den tidpunkt då tillgången tas i bruk.

| | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 349 164 992 | 301 402 991 |
| Årets aktiverade utgifter, intern utveckling | 6 272 603 | 47 762 001 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **355 437 595** | **349 164 992** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -107 099 900 | -81 889 283 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -32 337 877 | -25 210 617 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-139 437 777** | **-107 099 900** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -17 895 478 | -17 895 478 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-17 895 478** | **-17 895 478** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **198 104 340** | **224 169 614** |

### Moderbolaget

| | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 349 164 992 | 301 402 991 |
| Årets aktiverade utgifter, intern utveckling | 6 272 603 | 47 762 001 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **355 437 595** | **349 164 992** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -107 099 900 | -81 889 283 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -32 337 877 | -25 210 617 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-139 437 777** | **-107 099 900** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -17 895 478 | -17 895 478 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-17 895 478** | **-17 895 478** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **198 104 340** | **224 169 614** |

## Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

### Koncernen

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 4 357 165 | 5 046 617 |
| Inköp | 418 528 | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | -746 164 | -689 452 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **4 029 529** | **4 357 165** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -4 357 165 | -5 046 617 |
| Försäljningar/utrangeringar | 746 164 | 689 452 |
| Årets avskrivningar | -66 220 | 0 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-3 677 221** | **-4 357 165** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **352 308** | **0** |

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 4 357 165 | 5 046 617 |
| Inköp | 338 528 | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | -746 164 | -689 452 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **3 949 529** | **4 357 165** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -4 357 165 | -5 046 617 |
| Försäljningar/utrangeringar | 746 164 | 689 452 |
| Årets avskrivningar | -66 220 | 0 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-3 677 221** | **-4 357 165** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **272 308** | **0** |

## Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

### Koncernen

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetalda hyreskostnader | 5 591 687 | 5 456 778 |
| Upplupna intäkter | 0 | 12 623 848 |
| Övriga poster | 64 791 545 | 60 773 051 |
| | **70 383 232** | **78 853 677** |

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetalda hyreskostnader | 5 355 166 | 5 236 942 |
| Upplupna intäkter | 0 | 12 623 848 |
| Övriga poster | 64 375 766 | 60 351 906 |
| | **69 730 932** | **78 212 696** |

## Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

### Koncernen

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Semesterlöneskuld | 18 452 557 | 16 471 950 |
| Sociala avgifter | 5 902 388 | 5 272 261 |
| Upplupna pensionskostnader | 14 010 355 | 13 138 485 |
| Förutbetalda intäkter | 495 534 537 | 321 023 063 |
| Övriga poster | 34 290 523 | 28 594 363 |
| | **568 190 360** | **384 500 122** |

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Semesterlöneskuld | 15 937 453 | 14 409 182 |
| Sociala avgifter | 5 112 142 | 4 624 139 |
| Upplupna pensionskostnader | 12 156 027 | 11 589 485 |
| Förutbetalda intäkter | 495 534 537 | 321 023 063 |
| Övriga poster | 33 275 575 | 27 646 327 |
| | **562 015 734** | **379 292 196** |

## Not 10 Andelar i koncernföretag

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 500 000 | 500 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **500 000** | **500 000** |
| **Utgående redovisat värde** | **500 000** | **500 000** |

## Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag

### Moderbolaget

| Namn | Kapital-andel | Rösträtts-andel | Antal andelar | Bokfört värde |
|---|---|---|---|---|
| Inera Test och utveckling AB | 100% | 100% | 500 | 500 000 |
| | | | | **500 000** |

| | Org.nr | Säte |
|---|---|---|
| Inera Test och utveckling AB | 559085-8584 | Karlstad |

## Not 12 Antal aktier och kvotvärde

### Moderbolaget

| Namn | Antal aktier | Kvot-värde |
|---|---|---|
| Antal aktier | 3 150 | 1 000 |
| | **3 150** | |

## Not 13 Disposition av vinst eller förlust

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 |
|---|---|
| **Förslag till vinstdisposition** | |
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel: | |
| balanserad vinst | 143 403 402 |
| årets vinst | 15 865 887 |
| | **159 269 289** |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 159 269 289 |
| | **159 269 289** |

## Not 14 Obeskattade reserver

### Moderbolaget

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Periodiseringsfond 2020 | 28 502 160 | 28 502 160 |
| Periodiseringsfond 2021 | 10 600 000 | 10 600 000 |
| Periodiseringsfond 2022 | 7 800 000 | 7 800 000 |
| Periodiseringsfond 2024 | 10 630 000 | 10 630 000 |
| Periodiseringsfond 2025 | 10 559 000 | 0 |
| | **68 091 160** | **57 532 160** |
| Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond | 232 292 | 253 140 |

Årsredovisningens innehåll blev klart den 16/2 2026.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Andreas Svahn
Ordförande

Nicklas Sandström

Lars Holmin

Lars Liljedahl

Eva Lindberg

Viktoria Jansson

Erik Nilsson

Marcus Friberg

Malin Lauber

Gabriel Kroon

Mattias Claesson

Mats Berglund

Jane Ydman

Ola Odebäck

Pär Lundqvist

Patrik Sundström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Inera AB, org.nr 556559-4230

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Inera AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheterna inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under

revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Inera AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid

kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm det datum som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor



Ärendenummer: #76666 | signerad | Datum: 2026-03-27 09:40 609 Bilaga 1 sida 32 av 32

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 90/2026

KS 2026/603

## § 90/2026 Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Ställer sig positiv till ansökan och lämnar nedan yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet § 44/2026 och lämnat förslag på yttrande till kommunstyrelsen.

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om godkännande/utökning av fristående gymnasieskola i Tingsryds kommun.

Ansökan avser verksamheten Academy X – Music and Business Tingsryd och innebär en utökning från nuvarande estetiska program till att även omfatta fler nationella program.

Den planerade verksamheten avses vara fullt utbyggd till läsåret 2029/2030. Elevunderlaget bedöms huvudsakligen komma från Tingsryds kommun och närliggande områden.

Yttrande enligt UBN § 44/2026

Utbildningsförvaltningen bedömer att ansökan inte medför någon påtaglig negativ påverkan på gymnasieverksamheten i Olofströms kommun.

Detta grundar sig i att verksamheten främst riktar sig mot ett annat geografiskt upptagningsområde.

Ett visst elevutbyte är en naturlig del av det fria skolvalet och befintlig gymnasiesamverkan.

Programutbudet förändrar inte konkurrenssituationen i någon avgörande grad. Sammantaget finns inga skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

KSAU § 90/2026

KS 2026/603

Beslutet skickas till:
Skolinspektionen
UBN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-05

Dnr
2026/603-1.9.1

## Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289)

Förslag till beslut

Ställer sig positiv till ansökan och lämnar nedan yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet § 44/2026 och lämnat förslag på yttrande till kommunstyrelsen.

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om godkännande/utökning av fristående gymnasieskola i Tingsryds kommun.

Ansökan avser verksamheten Academy X – Music and Business Tingsryd och innebär en utökning från nuvarande estetiska program till att även omfatta fler nationella program.

Den planerade verksamheten avses vara fullt utbyggd till läsåret 2029/2030. Elevunderlaget bedöms huvudsakligen komma från Tingsryds kommun och närliggande områden.

Yttrande enligt UBN § 44/2026

Utbildningsförvaltningen bedömer att ansökan inte medför någon påtaglig negativ påverkan på gymnasieverksamheten i Olofströms kommun.

Detta grundar sig i att verksamheten främst riktar sig mot ett annat geografiskt upptagningsområde.

Ett visst elevutbyte är en naturlig del av det fria skolvalet och befintlig gymnasiesamverkan.

Programutbudet förändrar inte konkurrenssituationen i någon avgörande grad. Sammantaget finns inga skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

Beslutet skickas till:
Skolinspektionen
UBN

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

| | |
|---|---|
| 1 | Beslut UBN § 44 2026 Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026 1289).PDF |
| 2 | SI 2026-1289 Ansökan.pdf |

**Utbildningsnämnden**

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:00

Paragraf 30-51

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** | |
|---|---|---|---|
| Tamam Abou-Hamidan | (S) | | |
| Malin Åman | (C) | | |
| Peter Stenberg | (SD) | | |
| Hans Jonsson | (S) | | |
| Marita Orvegren | (S) | | |
| Thomas Eriksson | (C) | | |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) | | Annika lämnar kl: 10.45 och ersätts av Roal Bencic (SD) |
| Robert Andersson | (SD) | | |
| Marianne Eriksson | (M) | | |
| Per-Erik Öhrn | (KD) | Ingrid Brånsjö | |
| Bea Magnstedt | (C) | | |

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Carolina Augustsson, administrativ chef Nordenbergssskolan §§ 30-32
Ingela Porter, ekonom §§ 30-34
Louise Håkansson, ekonom §§ 30-34
Roal Bencic (SD) Tjänstgörande fr.o.m kl: 10.45
Mikael Johnsson (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Hans Jonsson

*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

## § 44/2026 Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289)

Utbildningsnämndens beslut:

Ställer sig positiv till ansökan, samt att översända föreliggande yttrande till Skolinspektionen godkänns.

Ärendebeskrivning
Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om godkännande/utökning av fristående gymnasieskola i Tingsryds kommun.

Ansökan avser verksamheten Academy X – Music and Business Tingsryd och innebär en utökning från nuvarande estetiska program till att även omfatta fler nationella program.

Den planerade verksamheten avses vara fullt utbyggd till läsåret 2029/2030.
Elevunderlaget bedöms huvudsakligen komma från Tingsryds kommun och närliggande områden.

Yttrande
Utbildningsförvaltningen bedömer att ansökan inte medför någon påtaglig negativ påverkan på gymnasieverksamheten i Olofströms kommun.

Detta grundar sig i att verksamheten främst riktar sig mot ett annat geografiskt upptagningsområde.

Ett visst elevutbyte är en naturlig del av det fria skolvalet och befintlig gymnasiesamverkan.

Programutbudet förändrar inte konkurrenssituationen i någon avgörande grad.
Sammantaget finns inga skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser ur ett barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Ett ökat utbud av utbildningsalternativ kan bidra till att stärka elevers valmöjligheter.

Beslutsunderlag
Ansökan till Skolinspektionen, dnr SI 2026:1289
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Skolinspektionen

## 1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för sökanden ska underteckna ansökan. Ansökan kan e-signeras efter det att den skickas in via Mina sidor. Alternativt finns försättsblad för signering på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se den avslutande informationen i ansökan för mer information om avgift.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/

**Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen**

Tingsryds kommun

**Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)**

Academy X Music and Business Tingsryd AB

**Organisationsnummer/personnummer**

5568792997

**Organisationsform**

Övriga aktiebolag

**Skolenhetens namn**

Academy X - Music and Business

## 2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.
Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

### 2.1 Uppgifter om sökanden

**Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)**

Academy X Music and Business Tingsryd AB

**Organisationsform**

Övriga aktiebolag

**Organisationsnummer/personnummer**

5568792997

**Utdelningsadress**

BOX 21

**Postnummer**

36221

**Ort**

Tingsryd

### 2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 09:42 | AMB Tingsryd AB aktiebok (1).pdf | Academy X - Music and business Tinsgryd - aktiebok |
| 2026-01-27 09:43 | Bolagsordning - 556879-2997, Tingsryd.pdf | Academy X - Music and Business Tingsryd - bolagsordning |
| 2026-01-27 09:43 | Registreringsbevis-5568792997 (1).pdf | Academy X - Music and Business Tingsryd - Reg.bevis |
| 2026-01-27 09:44 | Registreringsbevis - 559035-0129.pdf | Academy X Holding - reg.bevis |
| 2026-01-27 09:45 | Bolagsordning Academy X Holding 2025-09.pdf | Academy X Holding - bolagsordning |
| 2026-01-27 09:47 | uppdaterad aktiebok 20240315 inkl gammal (2).pdf | Academy X Holding - aktiebok |
| 2026-01-27 09:48 | Bolagsordning Andreas Carlsson Holding.pdf | AC Holding - bolagsordning |
| 2026-01-27 09:49 | Registreringsbevis AC Holding.pdf | AC Holding - reg.bevis |
| 2026-01-27 09:49 | AC Holding AB - Aktiebok (1).pdf | AC Holding - aktiebok |
| 2026-01-27 09:50 | Aktiebok AC Education.xlsx - Försättsblad (1).pdf | AC Education - aktiebok |
| 2026-01-27 09:50 | Bolagsordning Andreas Carlsson Education.pdf | AC Education - bolagsordning |
| 2026-01-27 09:51 | Registreringsbevis AC Education AB.pdf | AC Education - Reg. bevis |
| 2026-01-27 09:51 | Bolagsordning - 559045-1869, Magnus Lundin.pdf | Magnus Lundin AB - bolagsordning |
| 2026-01-27 09:52 | Registreringsbevis - 559045-1869 (Magnus Lundin).pdf | Magnus Lundin AB - Reg.bevis |
| 2026-01-27 09:52 | Magnus Lundin Aktiebok (1).pdf | Magnus Lundin AB - aktiebok |
| 2026-01-27 10:07 | Koncernskiss Academy X Holding 2026-01.pdf | Koncernskiss som beskriver ägarleden, men också visar på ledningsfunktioner. |

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 10:09 | AgarOchLedningsprovningAvvikelser (11).pdf | Ägar- och ledningsprövning. Beskriver mer ingående styrelse, personer i ledningsfunktion och deras komptenser, samt huvudägare. |

## 2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.
Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

**Beskrivning**

## 2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

**Kontaktperson**

JAKOB KLINGSTEDT

**E-postadress**

jakob.klingstedt@ambsweden.com

**Telefon arbetet**

+46762303491

**Mobil**

+46762303491

**Kontaktpersonens funktion i verksamheten**

Rektor

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 10:11 | Registreringsbevis-5568792997 (1).pdf | Reg. bevis för Academy X- music and business Tingsryd AB. Visar att rektor är firmatecknare. |

## 2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

**Skolenhet**

Academy X Music and Business Tingsryd (33572033)

**Skolenhetskod**

33572033

**Skolenhetens namn**

Academy X Music and Business Tingsryd

**Utdelningsadress**

Box 21

**Postnummer**

36221

**Ort**

Tingsryd

**Ange diarienummer för beslut**

33-2013:1759

## 2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

- [ ] Waldorf

## 2.7 Byta namn – gamla namnet

**Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.**

**Det nya namnet anges här.**

## 2.8 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

### 2.8.1 Nuvarande antal elever

**Program**

Estetiska programmet - PROGRAM_ES25

**Inriktning**

Musik - ESMUK

**Årskurs 1**

39

**Årskurs 2**

42

**Årskurs 3**

34

### 2.8.2 Summa antal elever

**Totalt antal elever vid skolenheten:** 115

## 2.9 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

**Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.**

1.) Lokalerna kommer påverkas på det sätt att de utökas med 2857kvm när verksamheten är fullt utbyggd, från dagens yta på 962 kvm till totalt 3819 kvm. Detta då verksamheten tar över lokaler från den kommunala gymnasieskolan, som läggs ned och fasas ut. Ökningen beror på att verksamheten går från att enbart driva estetiska programmet, med

inriktning musik, till att också driva barn- och fritid, industri-, samhälle- och ekonomiprogrammet. Det tillkommer exempelvis 9 klassrum, bibliotek, ny skolmatsal, adminytor, lokal för elevhälsa mm. En stor tillkommande yta är också de lokaler där industriprogrammet drivs. Vad gäller speciallokal så hyrs idrottshall precis som tidigare av kommunen. Här sker ingen förändring, förutom att tiden då hallen nyttjas kommer att öka.

2.) Ekonomin påverkas på det sätt att omsättning ökar från dagens ca 24 miljoner till ca 40 miljoner. Detta på grund av det ökade elevantalet i och med utökningen av verksamheten. Kostnaderna ökar såklart också i och med utökningen. Detta i form av nya lärartjänster, admin, ledning, elevhälsa (Alla delar, kurator, spec. pedagog, skolsköterska mm) fastighetsskötelsel, städ mm. Likaså ökar en del kostnader i paritet med intäkterna. Detta gäller främst skolmat, datorer och undervisningsrelaterade övriga kostnader, som böcker, programvaror och kostnad för nya avskrivningar, då nya inventarier måste införskaffas i samband med utökningen. Nytt för verksamheten blir att arrangera APL och det medför också nya kostnader.

3.) Lärartjänster ökar från dagens 12,85 till ca 25 heltidstjänster, utifrån det elevunderlag vi räknat på. Detta beror på utökningen av antal program. Både gy.gemensamma och inriktningsgemensamma ämnen och ämnen i programfördjupningar blir fler.

4.) Utökningen påverkar verksamheten på många sätt. Inte bara genom ökat elevunderlag och anställd personal. Det skapas många fördelar för skolan som inte funnits i den tidigare, mindre, skalan. Andelen ämnen som kan erbjudas i de individuella valen ökas, vilket kan skapa större möjlighet till akademiska val och personlig utveckling. Likvärdigheten stärks, då vi får fler behöriga lärare per ämne. De får möjlighet att samverkan kring bedömning och planering, vilket skapar bättre kvalité och bättre arbetsmiljö för lärarna. Genom en utökning får vi också en större, mer sammanhållen elevhälsa som kan verka och synas på skolan mer kontinuerligt. Detta kommer förebygga dåligt mående och på sätt öka studieresultaten. Överlag blir verksamheten mer effektiv och stabil, utan att för den delen bli för stor och opersonlig. Det ges fortfarande stora möjligheter att arbeta fram en familjär, relationell verksamhet där alla blir sedda.

## 2.10 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.
Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- [ ] Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- [ ] Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- [ ] Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

**Beskriv förändringen som ni vill genomföra**

## 2.11 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.
Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.
*Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.*

**Beskrivning**

**Dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

# 3. Konfessionell inriktning

## 3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

**Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.**

Nej

**Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.**

## 3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

**Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.**

# 4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för

fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

## 4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

### 4.1.1 Nationella program och inriktningar

| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 | Fullt utbyggd verksamhet |
|---|---|---|---|---|
| Åk 1 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 2 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 3 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Totalt | 12 | 24 | 36 | 36 |

**Nationellt program**

Barn- och fritidsprogrammet - PROGRAM_BF25

**Inriktning**

Fritid och hälsa - BFFRH

| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 | Fullt utbyggd verksamhet |
|---|---|---|---|---|
| Åk 1 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 2 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 3 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Totalt | 12 | 24 | 36 | 36 |

**Nationellt program**

Samhällsvetenskapsprogrammet - PROGRAM_SA25

**Inriktning**

Beteendevetenskap - SABEP

| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 | Fullt utbyggd verksamhet |
|---|---|---|---|---|
| Åk 1 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 2 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| Åk 3 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Totalt | 12 | 24 | 36 | 36 |

**Nationellt program**

Ekonomiprogrammet - PROGRAM_EK25

**Inriktning**

Ekonomi - EKEKI

| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 | Fullt utbyggd verksamhet |
|---|---|---|---|---|
| Åk 1 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Åk 2 | 0 | 8 | 8 | 8 |
| Åk 3 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| Totalt | 8 | 16 | 24 | 24 |

**Nationellt program**

Industritekniska programmet - PROGRAM_IN25

**Inriktning**

Svetsteknik - INSVK

### 4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

| | Åk 1 | Åk 2 | Åk 3 | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| Fullt utbyggd verksamhet | 44 | 44 | 44 | 132 |

## 4.2 Läsår – fullt utbyggd

**Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.**

Verksamheten planeras vara fullt utbyggd in i läsåret 2029/2030.

## 4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på

en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för. Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever.

**Beskrivning**

Nedan bifogas enkäten som gjordes i samband med intresseundersökningen. Undersökningen gjorde hos alla årskurs 7 och 8 i Tingsryds kommun den 13/1 och 14/1-2026. Eleverna som svarat på enkäten går samtliga på Dackeskolan, som är kommunens enda högstadieskola. Varje årskurs består av fem paralleller. Enkäten genomfördes genom att rektor och biträdande rektor på Academy X besökte samtliga klasser och informerade muntligt om den planerade starten av en ny gymnasieskola. Här tydliggjordes att skolan är fristående samt vilka planerade program som kan komma att startas. Eleverna fick också en chans att ställa frågor om den planerade utbildningen.

Inför undersökningen hade vårdnadshavare och elever fått information om undersökningen och den planerade starten av nya program genom ett informationsbrev, som gått ut via Dackeskolans veckobrev. Även här informerades om att skolan är fristående. Informationsbrevet bifogas också nedan.

De frågor som ställdes i enkäten varje följande:

1.) Om Academy X startar en ny gymnasieskola i Tingsryd. Hade du haft intresse av att söka till denna?

2.) Om du har intresse av att söka till skolan, vilket program hade du föredragit?

Fråga 1 innehöll totalt 192 svar uppgav 32,3 procent att de skulle vara intresserade av att söka till Academy X i Tingsryd. Samtidigt svarade 28,3 procent att de inte är intresserade, medan den största andelen, 39,4 procent, angav att de är osäkra. Sammantaget visar resultaten att det finns ett betydande potentiellt intresse, men att en stor grupp ännu inte har tagit ställning.

Fråga 2 innehöll 185 svarande som uppgav intresse för att söka till skolan och av dessa angav flest att inget av de föreslagna programmen motsvarade deras intresse (38,9 %). Bland de specificerade programmen var Samhällsprogrammet med inriktning

beteendevetenskap (25,4 %) och Barn- och fritidsprogrammet med inriktning fritid och hälsa (24,3 %) mest efterfrågade. Därefter följde Industriprogrammet med inriktning svetsteknik (18,4 %) och Ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi (17,3 %). Estetiska programmet med inriktning musik hade lägst efterfrågan (7,0 %).

På Dackeskolan går ca 235 elever i årskurs 7 och 8, vilket ger en svarsgrad på strax över 80% Urvalet är gjort så att alla elever i åk 7 och 8 i kommunen är tillfrågade. Detta innebär att undersökningen är väldigt representativ när det gäller urvalsgruppen. Undersökningen är riktad.

Tilläggas bör även att de elever som söker till NIU, inte finns med i enkätensvaren, då de kommer från kommuner i hela landet. De är alltid 14 per årskurs till antalet. De senaste tre åren har antalet sökande till den tidigare kommunala verksamheten varit över 300 per läsår, vilket vi räknar forsätter i vår regi. Att estetiska programmet är med i frågeställningen fick anses relevant, om inte för ansökan, men för helheten av den nya verksamheten. Eleverna från Dackeskolan kommer även kunna söka till estetiska programmet, då den sökande huvudmannen redan bedriver en riksrekryterande spetsutbildning med det estetiska programmet.

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 14:13 | Intresseundersökning:enkätsvar.docx | Här finns svaren i den riktade enkät som ligger till grund för elevprognos. |
| 2026-01-27 14:14 | Intresseundersokning_brev (2) (2).docx | Brev till vårdnadshavare inför enkätundersökning/intresseundersökning. Gick ut via veckobrev på skolan. |

## 4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga eleverom det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

**Beskrivning**

**Dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

## 5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

## 5.1 Ungdomars efterfrågan

**Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.**

Ungdomars efterfrågan har bland annat undersökts genom en riktad intresseundersökning där alla elever i årskurs 7 och 8 i Tingsryds kommun har fått möjlighet att svara. Denna ör viktig i de korta perspektivet och i uppstart av verksamheten. Samverkan har här skett med kommunen genom en kontakt med bildningschef och rektor på Dackeskolan, som är kommunens enda högstadieskola. Dessa kontakter föranledes av dialog med politik och tjänstemän i Tingsryds kommun. Denna diskussion mynnade också ut i en avsiktsförklaring, där kommunen lovade att vara behjälpliga i en ansökan om utökning av Academy X verksamhet.

I samråd med rektor besökte sökande huvudman samtliga klasser i årskurs 7 och 8 och informerade där om utbildningen och lät eleverna svara på  två frågor. Den ena frågan behandlade huruvida eleverna var intresserade av att gå på en skola som Academy X - music and business, utökar med fler program. Den andra frågan behandlade vilket program som eleverna kunde tänka sig att gå på.

Den här visar att det finns en efterfrågan för att ha kvar en lokal gymnasieskola. Av totalt 192 svarande så svarade 64 st(32,3%) av kommunens elever i åk 7 och 8 svarade att de var intresserade av att börja på skolan och 78st (39,4%) svarade att de kanske ville börja. Svaren visar på ett större intresse än vad tidigare sökomgångar till det lokala gymnasiealternativet gjort.

Undersökningen visade också att det finns efterfrågan för de program som sökande huvudman vill utöka med i ansökan. 185 elever svarade på frågan om vilket program de var intresserade av. För de program som är aktuella i ansökan gällande utökning var 47st (25,4%) intresserade av samhällsprogrammet, 32 st (17,3%) var intresserade av ekonomiprogrammet och 45st (24,3% var intresserade av barn- och fritidsprogrammet samt att 34st (18,4%).

Som underlag för att bedöma elevernas efterfrågan har vi också tittat på elevunderlaget i Tingsryds kommun och i Kronobergs län. Enligt statistisk från Skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning är storleken på elevkullarna i länet framgent stabil ( Skolverkets pl. underlag s.20). Detta är även fallet i Tingsryds kommun, som får

anses vara det huvudsakliga upptagningsområdet. (Se bifogad fil gällande födelsetal). Vi har också tittat på elevers sökmönster, som i Kronobergs län visar på att ca hälften av eleverna väljer yrkesförberedande program och hälften högskoleförberedande program), vilket ligger i linje med de program som huvudman söker utökning med ( Skolverkets pl. underlag s.21).

Även om det inte är en del av denna ansökan så bör det nämnas att i dagsläget driver den kommunala huvudmannen NIU (Hockey)- gymnasie, där man tar in 14 sökande per år. Detta har även Academy X ansökt om i en separat ansökan. Kommunen ämnar att ta emot sin sista kull 2026/2027 och Academy X tar över till läsåret 2027/2028.  Efterfrågan här är hög och har de senaste åren varit ca 300 sökande till de 14 platserna. Dessa elever kommer från hela landet och blir svåra att sätta in i statistik enbart för Kronobergs län eller Tingsryds kommun. Då söktrycket är högt så kan dessa 14 platser fungera som en garant för elevantalet på skolan.

**Bifoga dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-28 14:07 | Enkätsvar - per program.png | Enkätsvar, intresseundersökning. Visar elevernas efterfråga och intresse per sökt program. |
| 2026-01-28 14:12 | Enkätsvar - hela skolan.png | Enkätsvar - elever som är intresserade av skolan som helhet. |
| 2026-01-28 14:51 | Antal födda i TIngsryds kommun.png | Graf som visar antal födda barn i Tingsryds kommun |

## 5.2 Arbetsmarknadens behov

**Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.**

Arbetsmarknadsbehovet har undersökts genom analys av skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning - kronobergs län, samt genom dialog med Tingsryds kommun och föreningen Vi Företagare, som representerar knappt 70 företag och arbetsgivare i Tingsryds kommun.

I enlighet med skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning så ökar efterfrågan på arbetskraft på yrkesutbildningar bland annat då befolkningen växer. I Kronobergs län läggs särskild tonvikt på industriprogrammet och den framtida efterfrågan på arbetskraft. I det lokala perspektivet trycker näringslivet i Tingsryds kommun på att behovet av arbetskraft är särskilt kritiskt av "yrkesutbildad arbetskraft genom barn- och fritidsprogrammet och industritekniska programmet, där bristen redan idag hämmar verksamheters utveckling och i vissa fall deras möjlighet att alls bedriva verksamhet lokalt". Statistik från skolverkets planeringsunderlag från Kronobergs län visar på att 75% av industrieleverna är etablerade på arbetsmarknaden efter tre år, samt att 68% av barn- och

fritidseleverna är etablerade på arbetsmarknaden eller fortsatta studier efter tre år. Detta visar i allra högsta grad på hur utbildningarna fyller ett arbetsmarknadsbehov i det regionala perspektivet.

När det gäller arbetsmarknadsbehovet för ekonomiprogrammet och samhällsprogrammet, så är en indikator enligt skolverkets planeringsunderlag från Kronobergs län etableringsgraden bland före detta elever. På ekonomiprogrammet är över 80% av eleverna etablerade på arbetsmarknaden eller i studier och på samhällsprogrammet är nästan 80% etablerade enligt samma princip. Detta tillsammans med det lokala behov, som både Vi Företagare och Tingsryds kommun uttrycker skapar ett behov i det lokala, men också regionala perspektivet. Om inte sökande huvudman kan starta utbildningar, så finns inte dessa program tillgängliga för alla elever i Tingsryds kommun, då det inte går att pendla till motsvarande utbildningar på annan ort. Vi företagare uttrycker att "Högskoleförberedande utbildningar som samhällsprogrammet och ekonomiprogrammet, som utgör grunden för framtida kompetens inom ledarskap, företagande, samhällsplanering och offentlig förvaltning." Man uttrycker vidare att "dessa utbildningar är avgörande för Tingsryds kommuns fortsatta utveckling och överlevnad", samt "avsaknaden av dessa utbildningar lokalt innebär en påtaglig risk för fortsatt utflyttning av unga, försvagad kompetensförsörjning och därmed en negativ spiral för såväl näringsliv som kommun".

**Bifoga dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-28 11:52 | Avsiktsförklaring om framtida huvudman för gymnasieskolan i Tingsryd (1).pdf | Pressmeddelande - avsiktsförklaring Tingsryds kommun |
| 2026-01-28 11:54 | Protokollsbilaga BN 2025-11-04 § 104 Avsiktsförklaring mellan Tingsryds Kommun och ABM gällande fram-{7F94B70B-C41A-43A5-9D34-9D104292B4EF} (2).pdf | Avsiktsförklaring Tinsgryds kommun. Innehåller kommunens hållning och vilja för att utöka med de program som ansökan innehåller. |
| 2026-01-29 11:02 | Rekomendation, Tingsryds kommun.pdf | Brev från Tingsryds kommun gällande Academy X och utökning av skolan. |
| 2026-01-29 15:51 | 20260129154618395.pdf | Vi företagare |

## 5.3 Information om utbildningen

☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

## 6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

### 6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:
Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.
Del två visar in-och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.
Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

**Beskrivning**

Utifrån de resultatbudgetar som är inlämnade känner sig sökande huvudman trygg med att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Nedan följer en förklaring både för intäktssidan och kostnadssidan.

Under läsår ett och två, finns en relativt hög intäkt per elev vad gäller det kommunala bidraget (elevpeng). Detta beror på att den kommunala verksamheten med motsvarande program också är igång och fasas ut. De har, jämfört med riksprislistan, en hög kostnad per elev och program. Utöver detta har Tingsryds kommun, genom den avsiktsförklaring som skrivits med huvudman, åtagit sig att betala en något högre elevpeng för industriprogrammet - detta med bakgrund i särskilda skäl gällande arbetsmarknadens behov. Detta borgar för en bra och trygg uppstart av verksamheten under uppbyggnadsfasen. Under läsår tre kommer det kommunala bidraget att baseras på riksprislistan, med fortsatt undantag för industriprogrammet och även då med motivering utifrån särskilda skäl.

På kostnadssidan visar resultatbudgtet för läsår 1, 2 och 3 en balanserad verksamhet. Lärartätheten är hög under alla tre åren. Om man använder jämförelstal för samtliga huvudmän på gymnasiet i Sverige för att förstå sökande huvudmans budget så ligger posten utbildning och personal på 54,8%, 56% och 59,5% av omsättningen för de tre

läsåren. Rikssnittet är 50%. Detta innebär att lärartätheten är hög, vilket ökar sannolikheten för en hög kvalitet. På posten lokaler följer budgetarna rikssnittet som ligger på 19%. Måltider ligger lite högre än riksnittet (4,8%) och landar in på  7,4%, 7,2% och 7,8 % för de tre läsåren. Detta får inte anses konstigt, då verksamheten har färre elever än riksnittet. Kostnad för elevhälsa har ett riksnitt på 2,9%. Här ligger sökande huvudman betydligt högre då de tre läsåren har kostnader på 5,8%, 5,6% respektive 5,5% av omsättningen. Detta är en medveten avvikelse som handlar om att förebygga psykisk ohälsa, främja närvaro och förebygga dålig måluppfyllelse.

Likviditetsbudgeten för läsår 1, blir mer eller mindre en kopia av resultatbudgeten för läsår 1. Detta beroende på att sökande huvudman inte tillför kapital genom aktieägartillskott eller lån. Den enda avvikelsen är posten finansiering med egna medel. Utifrån att det redan finns en befintlig verksamhet, där huvudman driver en riksrekryterande spetsutbildning, i samma bolag som ämnar driva utökningen, så finns det pengar i kassa och bank. Detta tillsammans med resultatbudgetar i balans borgar för en trygghet och varaktighet. Det går även att argumentera för att dialogen med Tingsryds kommun kring de ekonomiska förutsättningar gällande grundbidrag skapar trygghet och varaktighet.

## 6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Inkom med årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse. Om årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår ännu inte har upprättats, inkom med en avstämd och rättvisande balans- och resultatrapport för det avslutade räkenskapsåret samt upprättad årsredovisning/årsbokslut för föregående räkenskapsår.

Inkom med en avstämd och rättvisande balans- och resultatrapport för det innevarande räkenskapsåret, ej äldre än två månader.

Om sökanden ingår i en koncern, ska sökanden redovisa koncernens ekonomiska ställning genom att bifoga relevanta årsredovisningar samt koncernredovisning inklusive revisionsberättelse om sådan finns för det senast avslutade räkenskapsåret.

Om sökanden ingår i kommission, ska sökanden förtydliga eventuella kommissionsförhållanden. Sökanden ska även bifoga kommittentens årsredovisning för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse.

Observera att årsredovisning och revisionsberättelser ska vara undertecknad av styrelse respektive revisor.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om sökandens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

**Beskrivning**

Nedan bifogas årsredovisning och revisionsberättelse för Academy X - music and business - Tingsryd. (Tidigare Academy of music and Business)

Vidare bifogas även en sammanställning av koncernens ekonomi. Koncernen består av tre skolor, Academy X - Tingsryd, Academy X - Vara, Academy X - Kristianstad. Ett fastighetsbolag som arbetar med elevboende, AMB Park AB. Ett hotell, Hotel Tingsryd AB samt ett moderbolag, Academy X Holding.

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 14:45 | Signerad ÅR Academy of Music and Business Education Tingsryd AB 240701-250630 (2).pdf | Årsredovisning |
| 2026-01-27 14:47 | Revisionsberättelse AMB Tingsryd 24-25.pdf | Revisionsberättelse |
| 2026-01-27 14:47 | Funktionsindelad koncernrapport Academy X Koncern (1).pdf | Koncernens ekonomiska ställning |

## 6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.
Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

**Beskrivning**

Bidragsbeloppet som ligger till grund för ansökan om utökning har beräknats i fullt samråd med Tingsryds kommun. Dialog har förts med start under vinter/vår 2025 där olika scenarier diskuterats utifall kommunen skulle ta beslut om att lägga ned sin egen verksamhet på gymnasieskolan. Dialogen har skett med tjänstemän, men även med en bred politisk grupp.  Denna dialog har mynnat ut i en avsiktsförklaring som tidigare bifogats. Avsiktsförklaringen grundar sig i beslut från styrelsen hos sökande huvudman, samt på beslut från bildningsnämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

För läsåret 2027/2028, beräknat med en indexuppräkning på 3 % från 2025 års pris, gäller elevpeng enligt regelverk, dvs kommunens egen beräkning av kostnaden för programmen (De har fortsatt egen verksamhet i en utfasningsperiod under läsår 1 och läsår 2). Detta gäller för samtliga program. För IN-programmet uppgår beloppet till 219 818 kronor, för EK-programmet till 164 015 kronor, för SA-programmet till 157 968 kronor och för BF-programmet till 170 699 kronor.

För läsåret 2028/2029, även detta beräknat med en indexuppräkning på 3 % från 2025 års pris, gäller fortsatt elevpeng enligt regelverk. Beloppet för IN-programmet uppgår då till

226 413 kronor, för EK-programmet till 168 936 kronor, för SA-programmet till 162 707 kronor och för BF-programmet till 174 820 kronor.

Från och med läsåret 2029/2030 övergår ersättningen till att baseras på rikspris. Detta då Tingsryds kommun inte längre anordnar programmen i egen regi. Enligt skollagen går då ersättningen tillbaka till riksprislistans nivå. För IN-programmet tillämpas dock ett rikspris med ett påslag om 40 %, medan EK-, SA- och BF-programmen ersätts enligt rikspris utan påslag.

För läsåret 2030/2031 gäller fortsatt riksprisbaserad ersättning, där IN-programmet ersätts med rikspris plus 30 %, och övriga program (EK, SA och BF) ersätts enligt rikspris.

För läsåret 2031/2032 minskar påslaget för IN-programmet till rikspris plus 25 %, medan EK-, SA- och BF-programmen fortsatt ersätts enligt rikspris.

Räknar man på grundbelopp kontra planerat elevantal kan en viss avvikelse förekomma. Detta då det inte är troligt att alla elever kommer att komma från Tingsryds kommun på grund av bland annat NIU, som ansökts om i en separat ansökan.

Utöver grundbeloppet tillkommer ett extra elevpengsbelopp, uppskattat till cirka 1 200 tkr för läsåret 2029/2030, 900 tkr för läsåret 2030/2031 samt 700 tkr för läsåret 2031/2032 för eleverna på industriprogrammet. Kommunen har i sin avsiktsförklaring godkänt denna förstärkta ersättning, då det föreligger särskilda skäl kopplade till arbetsmarknadens behov lokalt och regionalt. Den extra elevpengen syftar till att möjliggöra utbildningsinsatser som svarar mot efterfrågan på kompetensförsörjning och stödjer utvecklingen av relevanta gymnasiala utbildningar i området.

## 6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.
Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.
Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex.registreringsuppgifter från Bolagsverket).
Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.
Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

**Beskrivning**

I likviditetsbudgeten, under posten finansiering med egna medel har vi angett summan 5148000:-, vilket var kassa och bank i balansräkningen, som går att läsa i årsredovisningen för året 20240701-20250630. Denna summa fluktuerar givetvis under ett verksamhetsår och får ses som ett nedslag i de redan existerande egna medel som bolaget har vid tidpunkten för ansökan.

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-29 20:06 | Signerad ÅR Academy of Music and Business Education Tingsryd AB 240701-250630 (2) (1).pdf | Årsredovisning Academy X - Music and Business Tingsryd (Tidigare AMB) |

## 6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

**Beskrivning**

## 6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledningav utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

| Likviditetsbudget och resultatbudget | | | |
|---|---|---|---|
| Likviditetsbudget läsår 1 | | | |
| **Inbetalningar** | | | |
| | **Läsår 1** | | |
| **Kommunalt bidrag gymnasieskola** | 6932323 | | |
| **Lån** | 0 | | |
| **Aktieägartillskott/ägartillskott** | 0 | | |
| **Finansiering med egna medel** | 5148000 | | |
| **Annan finansiering** | 0 | | |
| **Övriga inbetalningar** | 0 | | |
| **Summa inbetalningar** | 12 080 323 | | |
| Utbetalningar | | | |
| **Utbildning och personal** | | | |
| | **Läsår 1** | | |
| **Skolledning** | 568227 | | |
| **Lärare gymnasieskolan** | 2858460 | | |
| **Övrig personal** | 20000 | | |
| **Administration** | 250000 | | |
| **Rekrytering** | 30000 | | |
| **Fortbildning** | 75000 | | |
| **Lokaler/Utrustning** | | | |
| | **Läsår 1** | | |
| **Lokalhyra** | 1167000 | | |
| **Speciallokaler** | 50000 | | |
| **Möbler** | 50000 | | |
| **Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier** | 100000 | | |
| **Telefon, kopiator mm** | 20000 | | |
| **Läromedel** | | | |
| | **Läsår 1** | | |
| **Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)** | 150000 | | |
| **Datorer** | 0 | | |
| **Övrigt** | | | |
| | **Läsår 1** | | |
| **Info och annonsering** | 50000 | | |
| **Elevhälsa** | 400000 | | |
| **Skolmåltider** | 513000 | | |
| **Försäkringar** | 30000 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Studie- och yrkesvägledning | 100000 | | |
| APL-handledare | 25000 | | |
| Övriga utbetalningar | 100000 | | |
| Finansiella poster | | | |
| | Läsår 1 | | |
| Räntor | 0 | | |
| Amorteringar | 0 | | |
| Summa utbetalningar | 6 556 687 | | |
| Överskott/underskott | 5 523 636 | | |
| Resultatbudget läsår 1, 2 och 3 | | | |
| Intäkter | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Kommunalt bidrag gymnasieskola | 6932323 | 14280585 | 19346259 |
| Övriga intäkter | 0 | 0 | 0 |
| Summa intäkter | 6 932 323 | 14 280 585 | 19 346 259 |
| Kostnader | | | |
| Utbildning och personal | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Skolledning | 568227 | 852340 | 1139754 |
| Lärare gymnasieskolan | 2858460 | 6479176 | 9546539 |
| Personal fritidshem | 0 | 0 | 0 |
| Övrig personal | 20000 | 40000 | 60000 |
| Administration | 250000 | 400000 | 490000 |
| Rekrytering | 30000 | 40000 | 50000 |
| Fortbildning | 75000 | 175000 | 225000 |
| Lokaler/Utrustning | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Lokalkostnad | 1167000 | 2333000 | 3500000 |
| Kostnader för speciallokaler | 50000 | 65000 | 80000 |
| Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier | 100000 | 175000 | 250000 |
| Läromedel | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser) | 150000 | 275000 | 350000 |
| Övrigt | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Info och annonsering | 50000 | 75000 | 100000 |
| Elevhälsa | 400000 | 800000 | 1080000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Skolmåltider | 513000 | 1030000 | 1500000 |
| Försäkringar | 30000 | 55000 | 80000 |
| Studie- och yrkesvägledning | 100000 | 160000 | 200000 |
| APL-handledare | 25000 | 100000 | 150000 |
| Övriga utbetalningar | 100000 | 125000 | 150000 |
| Finansiella poster | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Räntor | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivningar | | | |
| | Läsår 1 | Läsår 2 | Läsår 3 |
| Möbler | 50000 | 50000 | 50000 |
| Datorer | 0 | 0 | 0 |
| Telefon, kopiator mm | 20000 | 20000 | 20000 |
| Summa kostnader | 6 556 687 | 13 249 516 | 19 021 293 |
| Vinst/förlust | 375 636 | 1 031 069 | 324 966 |

## 6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

**Beskrivning**

## 6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

**Beskrivning**

# 7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.
Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.
Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll
Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

## 7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

**Beskrivning**

Skolenheten kommer i huvudsak bedrivas på två adresser. Academy X har befintliga lokaler på Linnerydsvägen 6a, 362 31 Tingsryd och kommer vid en utökning ta över delar av den kommunala gymnasieskolans lokaler (som läggs ned) på Linnerydsvägen 8, 362 31 Tingsryd. Mellan lokalerna skiljer endast 10 meter. De delar infart, parkering mm.

Lokalerna som sådana förändras inte, men nedan följer en beskrivning hur verksamheten kommer använda sig av lokalerna.

Lokalerna kommer påverkas på det sätt att de utökas med 2857kvm när verksamheten är fullt utbyggd, från dagens yta på 962 kvm på Linnerydsvägen 6a till totalt 3819 kvm när alla delar av fastigheten på Linnerydsvägen 8 används. . Detta då verksamheten tar över lokaler från den kommunala gymnasieskolan, som läggs ned och fasas ut.

Ökningen av lokalytan beror på att verksamheten går från att enbart driva estetiska programmet, med inriktning musik, till att också driva barn- och fritid, industri-, samhälle- och ekonomiprogrammet. Det tillkommer exempelvis 9 klassrum i olika storlek, bibliotek, skolmatsal med mottagningskök och diskutrymme, adminytor, lokaler för elevhälsa mm. En stor tillkommande yta är också de lokaler där industriprogrammet drivs.

## 7.2 Speciallokaler

Redogör för hur skolenhetens speciallokaler är utformade.

Om delar av undervisningen i vissa ämnen planeras att bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för
- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler i nedanstående ämnen.

**Idrott och hälsa**

Ämnet idrott och hälsa ingår som en naturlig del av de program som planeras i utökningen av verksamheten, genom de gymnasiegemensamma ämnena.

Omfattningen är 100 poäng per program, vilket innebär att varje program kommer ha idrott under antingen ett läsår eller två läsår, beroende på hur verksamheten väljer att organisera lektionerna. Om ett program har idrott under endast ett läsår så har klassen 160 minuter i veckan. Om ämnet istället delas upp under två läsår har eleverna en lektion i veckan á 80 minuter. Totalt rör det sig om ca 10 timmar effektiv undervisningstid i veckan för de fyra programmen. Det finns även tankar om att kunna erbjuda idrott- och hälsa 2 som ett individuellt val. Då kan nyttjandet öka.

En passus är att huvudman också har ansökt om sk NIU-utbildning i en separat ansökan. Avsikten är att driva hockeygymnasium. Detta innebär att även fastigheten Tingsryds Arena kan komma att användas i ämnena specialidrott och träningslära och då främst i samband med ishockeyträning på daglig basis.

Bollhallen ligger på Skolgatan 32, 362 30 Tingsryd.
Tingsryd Arena ligger på Torgatan 32a, 362 30 Tingsryd.

Båda lokalerna ligger ca 50-100 meter från Academy X nuvarande byggnad på Linnerydsvägen 6a. Lokalerna åtskiljs endast av Tingsgatan. Förflyttningar av elever sker till fots, via övergångsställe på Tingsgatan. Med tanke på elevernas ålder (15-19), så får de

anses vara tillräckligt mogna och ansvarstagande för att kunna sköta transporten själva. Förflyttningen beräknas ta 2-3 minuter.

**Naturvetenskapliga ämnen**

Redan sedan tidigare har sökande huvudman hyrt in sig i Wasaskolans lokaler på Linnerydsvägen 8 och där använt labbsal. Detta har då skett med bakgrund i ämnen naturkunskap 1 och naturkunskap 2. Med bakgrund i att sökande huvudman vill utöka med barn- och fritidsprogrammet, industriprogrammet, ekonomi, samhällsprogrammet, så används de salar som finns på skolenheten. Det finns inget behov av att använda något utanför.

**Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram**

Både för barn- och fritidsprogrammet och industriprogrammet, finns lokaler för dessa vid skolenheten och den tilltänkta ökningen av lokaler. Bland annat genom industrilokal med fullt utrustad maskinpark.

## 8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

### 8.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever i grundskolan.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräckligt hög för att eleverna ska kunna ges förutsättningar att uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan

statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet, redogör för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att täcka de ämnen skolenheten ska erbjuda enligt timplanen. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal, beskriv hur behöriga lärare kommer att anställas för samtliga grundskolans ämnen.

**Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.**

I första ledet är det viktigt att förstå förutsättningarna som finns på skolenheten innan en eventuell utökning sker. I dagsläget drivs en riksrekryterande, estetisk spetsutbildning med ett elevantal på ca 120. På skolenheten finns i dagsläget 12,85 lärartjänster.

I samband med en utökning med programmen barn- och fritid, industri, samhäll- och ekonomi, så kommer det under läsår 1, 2027/2028 att anställas 3,75 lärartjänster. Utifrån elevantalet under läsår ett är grundtanken att en samläsning sker mellan barn- och fritid och industri, samt samhällsprogrammet och ekonomiprogrammet i så stor utsträckning som möjligt. Utifrån de ämnesplaner vi planerat för är  detta enklast under  just läsår 1. Förhoppningen är att få ned antalet anställd personal, och skapa fler heltidstjänster genom att kombinera med de redan befintliga lärartjänsterna i den riksrekryterande spetsutbildningen. Lärartätheten inom de utökade programmen under läsår 1 är 11,73, vilket ligger i paritet med kommunala gymnasieskolors snitt på 11,7 och väsentligt högre än enskilda huvudmäns på 14,8.

Till läsår två ökar antalet tjänster mer än elevantalet, vilket förklaras med att samläsning i åk 2 inte är möjligt i samma utsträckning. Det beror på att de de programgemensamma, inriktningsgemensamma, programfördjupningar och individuella val skapar fler undervisningsgrupper och i viss mån mindre undervisningsgrupper. Lärartätheten under läsår 2 är 10,35, vilket även detta är bättre än riksgenomsnittet för både kommunala och enskilda huvudmän.

Under läsår 3 forsätter den lite större ökningen av lärartjänster om man jämför med läsår 1. Även här beror det på att samläsning inte alltid är möjligt samt att ind.val och gymnasiearbeten skapar fler undervisningsgrupper. Lärartätheten beräknas vara 10,56 vid full utbyggnad, vilket fortsatt är bättre än rikssnittet.

Lärartätheten borgar för en god kvalité i den verksamhet som kommer att bedrivas vid en utökning. Lärarna kommer ha tid för det förarbete, arbete i klassrummet samt efterarbete som krävs. Både för att kunna stimulera och motivera elever, men också för att kunna arbeta med eventuella anpassningar mm. I kombination med redan befintlig verksamhet så blir det totala antalet lärartjänster 25,35, vilket stärker kollegiet som helhet.
Det ges bättre förutsättningar för kollegial samverkan i nästan alla delar av verksamheten. Att gå från att tidigare varit en lärare i svenska till minst två, eller exempelvis att gå från 4 lärare i de gy.gemensamma ämnen till kanske 10, gör att arbetet med planering och

bedömning, kollegialt, blir enklare och mer frekvent. Detta skapar en större likvärdighet och rättsäkerhet i undervisningen som helhet.

### 8.3.1 Utökning

| | Antalet personer | Antal heltidstjänster |
|---|---|---|
| Läsår 1 | 8 | 3,75 |
| Läsår 2 | 11 | 8,5 |
| Läsår 3 | 16 | 12,5 |
| Fullt utbyggd verksamhet | 16 | 12,5 |

### 8.3.2 Antal elever

**Antal elever per lärare, läsår 1**

11,73

**Antal elever per lärare, läsår 2**

10,35

**Antal elever per lärare, läsår 3**

10,56

**Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet**

10,56

### 8.3.3 Hela skolenheten

| | Antalet personer | Antal heltidstjänster |
|---|---|---|
| Läsår 1 | 25 | 16,6 |
| Läsår 2 | 28 | 21,35 |
| Läsår 3 | 33 | 25,35 |
| Fullt utbyggd verksamhet | 33 | 25,35 |

## 8.4 Övrig personal

**Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.**

I övrig personal har vi en tjänst för boendestödjare. Om sökande huvudman får utökningen beviljad, så kommer en andel av eleverna att bo inackorderade på orten. Detta gäller både elever som går på den redan befintliga, estetiska spetsutbildningen och den eventuella NIU-utbildningen. Att ombesörja trygghet, stabilitet och tydlighet är extra viktigt när det gäller dessa elever. Vi har erfarenhet av detta sedan vi startade skolenheten 2013.

## 9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

**Beskrivning**

## 10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§
samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

### 10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

**Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.**

### 10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

### 10.2.1 Omfattning

**Program**

Barn- och fritidsprogrammet - PROGRAM_BF25

**Inriktning**

Fritid och hälsa - BFFRH

**Antal veckor**

19

**Program**

Industritekniska programmet - PROGRAM_IN25

**Inriktning**

Svetsteknik - INSVK

**Antal veckor**

19

## 10.3 Säkerställande av APL-platser

**Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.**

Sökanden säkerställer att samtliga elever får tillgång till APL-platser genom en organiserad och långsiktig samverkan med arbetslivet. På enheten finns särskilda APL-anskaffare knutna till utbildningarna inom Barn- och fritidsprogrammet (BF) samt Industritekniska programmet (IN). Dessa ansvarar för att etablera, utveckla och upprätthålla kontakter med relevanta arbetsplatser.

APL-anskaffarna säkerställer att det finns ett tillräckligt antal APL-platser som motsvarar utbildningarnas inriktning samt att platserna erbjuder arbetsuppgifter som är relevanta för respektive ämnesplan. Fördelning av APL-platser sker i dialog mellan APL-anskaffare, ansvarig lärare och elev för att skapa bästa möjliga matchning.

Genom etablerade samarbeten och kontinuerlig uppföljning säkerställs att samtliga elever erbjuds APL-plats under hela utbildningen.

## 10.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 10.5 Handledare

*Av beskrivningen ska framgå*

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

**Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.**

Sökanden säkerställer att handledare på APL-platserna har nödvändig kunskap, erfarenhet och lämplighet för uppdraget..

För att stärka kvaliteten i handledaruppdraget erbjuds löpande handledarutbildningar via Skolverket eller Teknikcollege på enheten. Dessa utbildningar syftar till att ge handledarna kunskap om skolans uppdrag, elevens lärande, bedömning samt handledarens roll och ansvar.

Ansvarig lärare har regelbunden kontakt med handledaren under APL-perioden och finns tillgänglig för stöd, uppföljning och dialog kring elevens utveckling och arbetsuppgifter.

## 10.6 Bedömning och betygsättning

*Av beskrivningen ska framgå*

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

**Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.**

Det är ansvarig lärare som ansvarar för bedömning och betygsättning i enlighet med gällande författningar och ämnesplaner.

Eleverna informeras om betygskriterier, ämnesplanens innehåll och mål i samband med kursstart samt inför APL-perioden. Informationen ges både muntligt och skriftligt.

Lärare besöker eleverna på deras APL-platser under pågående APL-period. Vid dessa besök säkerställs att de arbetsuppgifter som eleven utför motsvarar ämnesplanens centrala innehåll och bidrar till måluppfyllelse.

Bedömningen grundas på flera underlag, såsom elevens dokumentation, handledarens återkoppling samt lärarens observationer och uppföljande samtal.

## 10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

**Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.**

**Bifoga dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

## 11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

### 11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

#### 11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

**Namn**

Andreas Eliasson

**Personnummer**

19780713-3371

**Position eller befattning**

VD

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

**Namn**

Jakob Klingstedt

**Personnummer**

198610113014

**Position eller befattning**

Rektor

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

**Namn**

Andreas Carlsson

**Personnummer**

197304030153

**Position eller befattning**

Styrelseordförande

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

201510-

**Namn**

Daniel Hylse

**Personnummer**

19810515-2816

**Position eller befattning**

Ledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

201510-

**Namn**

Sofie Gotting

**Personnummer**

19850112-5648

**Position eller befattning**

Ledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

201712-

### 11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

#### 11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

**Namn**

Magnus Lundin

**Personnummer**

19620327-3559

**Position eller befattning**

Huvudägare

**Namn**

Andreas Carlsson

**Personnummer**

19730403-0153

**Position eller befattning**

Huvudägare

### 11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

**Beskrivning**

Bifogar koncernskiss och beskrivning av ägarled nedan.

**Dokument**

| Uppladdad | Filnamn | Beskrivning |
|---|---|---|
| 2026-01-27 15:42 | Koncernskiss Academy X Holding 2026-01.pdf | Koncernskiss |
| 2026-01-29 11:55 | Academy X Ägare 2026-01-29.pdf | Beskrivning av ägarled i Academy X |

### 11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

**Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.**

## 11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

### 11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

**Beskrivning**

Magnus Lundin har arbetat som rektor under åren 1997-2017. Han har genomgått statlig rektorsutbildning 2013-15.

Daniel Hylse har arbetat som rektor 2013-15, bitr rektor 2015- samt inom skolans värld

sedan 2005.

Jakob Klingstedt är utbildad och legitimerad lärare och har arbetat som rektor sedan 2016 och inom skolans värld sedan 2007. Har genomgått statlig rektorsutbildning 2018-2020.

### 11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

**Beskrivning**

Magnus Lundin och Daniel Hylse har genom sina befattningar under åren förvärvat kunskap om arbetsrättslig och arbetmiljölagstiftning och förhållning till det.

Andreas Eliasson har arbetet som VD i Elias Syd AB, ett bolag med ca 85 anställda, mellan 2012-2021. Han var också arbetande styrelseordförande i nämnda bolag mellan 2021-2023. Till detta har han ledarskapsutbildningar på IHM Business och Improvera som borgar för kompetens inom arbetsrätt- och arbetsmiljö.

Jakob Klingstedt har varit huvudskyddsombud samt genom sin befattning som rektor förvärvat kunskap om arbetsrättslig lagstiftning och arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete. Han är också vid sidan av sitt arbete som rektor styrelseordförande i elithockeyklubben Tingsryds AIF med över 35 anställda. Han läser just ju arbetsrätt vid mälardalens högskola.

### 11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

**Beskrivning**

Sofie Gotting, styrelseledamot AXB har en 4 årig civilekonomutbildning på universitet. Anställd som ekonom på Länsförsäkringar Kronoberg.

Andreas Carlsson har drivit ett 20tal företag under de sista 20 åren, med en omsättning på 200 milj kr, och har en erfarenhet därav.

Magnus Lundin har haft ekonomiskt ansvar under flera år inom privat gymnasieskola och kulturskoleverksamhet.

Jakob Klingstedt har läst företagsekonomi vid Örebro universitet och arbetat med budgetansvar och uppföljning både som rektor i många år och mer strategiskt som styrelseordförande i en koncern med 3 bolag.

Andreas Eliasson har läst Företagsekonomi och Entreprenörskap vid Växjö Universitet och arbetat med det yttersta ekonomiska ansvaret som VD i nio år.

## 11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

### 11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

**Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.**

Nej

**Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.**

### 11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) eventuella styrelseengagemang i ideella föreningar och/eller stiftelser som bedriver förskola, skola eller annan utbildningsverksamhet som omfattas av skollagstiftningen. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

**Beskrivning**

Jakob Klingstedt och Daniel Hylse sitter med som ledamöter i styrelsen för Kulturverkstan org.nr:  769603-7915, sedan 2025. Kulturverkstan är en ideel förening som, genom upphandling, bedriver alla form av musik- och kulturskoleverksamhet för barn mellan 6-19 år i Tingsryds kommun.

## 12.1 Övriga upplysningar

**Eventuella övriga upplysningar kan anges här.**

## 12.2 Angående bilagor

**Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.**

## 12.3 Bilagor

**Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare**

**Ange nummer för bilaga: Fullmakt**

**Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter**

**Ange nummer för bilaga: Bolagsordning**

**Ange nummer för bilaga: Aktiebok**

**Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning**

**Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel**

**Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport**

**Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning**

**Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan**

**Dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

## 13. Avslutande information

**Avgift**

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiften och instruktion för inbetalning.Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan

ges in. Om avgiften inte betalas tas ärendet inte upp till prövning.

**Delgivning av beslut**
Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen.

**Tillsyn**
Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

**Kreditupplysning**
Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

**Informationsinhämtning från andra myndigheter**
Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

**Information om personuppgiftsbehandling**
Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, https://skolinspektionen.se/. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förut-sättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

**Skicka in ansökan**
När ansökan är komplett och har skickats in kan behörig företrädare för sökande signera ansökan med elektronisk underskrift.Genom underskriften försäkrar sökanden på heder

och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

**Signera ansökan med e-legitimation**
Om du vill signera ansökan med elektronisk underskrift kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på ”inskickade ansökningar” och klicka på ”Signera”. Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

**Signera ansökan utan e-legitimation**
Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:
Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.

- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 87/2026

BN 2026/1237

## § 87/2026 Tillfällig revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkohol i samband med fotbolls VM

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

att under perioden 11/6 – 19/7 2026 frångå antagna riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker vad gäller serveringstider,

att alkoholservering under den tillfälligt förlängda tiden endast får ske i samband med direktsända matcher under fotbolls-VM 2026, samt

att det krävs en giltig licens att sända matcherna under fotbolls-VM 2026 på det berörda serveringsstället för att kommunen ska frångå sina antagna riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker vad gäller serveringstider.

Ärendebeskrivning

Under perioden 11/6 – 19/7 2026 arrangeras fotbolls-VM i Mexiko, Kanada och USA vilket innebär en större tidsskillnad mot Sverige för matchstart, allt från sex till nio timmar efter vår lokala tid. Det kan finnas ett intresse att serveringsställen i kommunen vill ha möjlighet att erbjuda servering av alkoholhaltiga drycker i samband med matcherna. Detta skulle i sådana fall innebära utskänkning av alkoholhaltiga drycker som sträcker sig utanför Olofströms kommuns antagna riktlinjer för serveringstider.

Enligt kommunens riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker framgår i avsnitt 2.6 följande:
*Normal serveringstid i Olofströms kommun är mellan klockan 11.00 och 01.00. Efter särskild prövning kan serveringstid till klockan 02.00 medges, då skickas bland annat remiss till Polismyndighet och Miljöförbund för att kontrollera så att inga olägenheter med den senare ansökta serveringstiden förekommer. När det gäller ansökan om tillfällig utökning av serveringstid är det en förutsättning att tillståndshavaren bedriver stadigvarande serveringsverksamhet för att kunna beviljas en 10 tillfällig utvidgning. Det ska då vara fråga om enstaka tillfällen och inte regelbundet återkommande verksamhet annars bör en ansökan om stadigvarande ändring inkomma för prövning. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.*

I alkohollagens 8 kap. 19 § framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §. Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande

preparat inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Enligt alkohollagens 8 kap. 17 § gäller följande; Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Tillståndsenheten västra Blekinge föreslår att Olofströms kommun tillfälligt, under perioden 11/6 – 19/7 2026, frångår de antagna riktlinjerna vad gäller beviljad serveringstid. Alkoholservering som meddelas för en tillfälligt förlängd tid, under ovan angiven tidsperiod, får endast ske i samband med direktsända matcher för fotbolls-VM 2026. Detta gäller endast om sökande kan uppvisa en giltig licens att sända matcherna på det berörda serveringsstället under fotbolls-VM 2026. En bedömning kring den önskade serveringstiden ska göras i det enskilda fallet där yttranden från Polismyndigheten och Miljöförbundet Blekinge väst inhämtas för att kontrollera att inga olägenheter förekommer kring den önskade serveringstiden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse, 2026-04-30 Olofströms kommuns riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

Beslutet skickas till:
Tillståndsenheten västra Blekinge
Kommunikation

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-05

Dnr
2026/1237-1.3.1.2

## Tillfällig revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkohol i samband med fotbolls VM

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

att under perioden 11/6 – 19/7 2026 frångå antagna riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker vad gäller serveringstider,

att alkoholservering under den tillfälligt förlängda tiden endast får ske i samband med direktsända matcher under fotbolls-VM 2026, samt

att det krävs en giltig licens att sända matcherna under fotbolls-VM 2026 på det berörda serveringsstället för att kommunen ska frångå sina antagna riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker vad gäller serveringstider.

Ärendebeskrivning

Under perioden 11/6 – 19/7 2026 arrangeras fotbolls-VM i Mexiko, Kanada och USA vilket innebär en större tidsskillnad mot Sverige för matchstart, allt från sex till nio timmar efter vår lokala tid. Det kan finnas ett intresse att serveringsställen i kommunen vill ha möjlighet att erbjuda servering av alkoholhaltiga drycker i samband med matcherna. Detta skulle i sådana fall innebära utskänkning av alkoholhaltiga drycker som sträcker sig utanför Olofströms kommuns antagna riktlinjer för serveringstider.

Enligt kommunens riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker framgår i avsnitt 2.6 följande:
*Normal serveringstid i Olofströms kommun är mellan klockan 11.00 och 01.00. Efter särskild prövning kan serveringstid till klockan 02.00 medges, då skickas bland annat remiss till Polismyndighet och Miljöförbund för att kontrollera så att inga olägenheter med den senare ansökta serveringstiden förekommer. När det gäller ansökan om tillfällig utökning av serveringstid är det en förutsättning att tillståndshavaren bedriver stadigvarande serveringsverksamhet för att kunna beviljas en 10 tillfällig utvidgning. Det ska då vara fråga om enstaka tillfällen och inte regelbundet återkommande verksamhet annars bör en ansökan om stadigvarande ändring inkomma för prövning. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.*

I alkohollagens 8 kap. 19 § framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikna preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §. Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin,

starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdryckslikнande preparat inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Enligt alkohollagens 8 kap. 17 § gäller följande; Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Tillståndsenheten västra Blekinge föreslår att Olofströms kommun tillfälligt, under perioden 11/6 – 19/7 2026, frångår de antagna riktlinjerna vad gäller beviljad serveringstid. Alkoholservering som meddelas för en tillfälligt förlängd tid, under ovan angiven tidsperiod, får endast ske i samband med direktsända matcher för fotbolls-VM 2026. Detta gäller endast om sökande kan uppvisa en giltig licens att sända matcherna på det berörda serveringsstället under fotbolls-VM 2026. En bedömning kring den önskade serveringstiden ska göras i det enskilda fallet där yttranden från Polismyndigheten och Miljöförbundet Blekinge väst inhämtas för att kontrollera att inga olägenheter förekommer kring den önskade serveringstiden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse, 2026-04-30
Olofströms kommuns riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

Beslutet skickas till:
Tillståndsenheten västra Blekinge
Kommunikation

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

| | |
|---|---|
| 1 | Riktlinjer för servering och försäljning på hemsidan.pdf |

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# Olofströms kommuns riktlinjer för

## servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

Riktlinjer antagna av kommunfullmäktige 2014-02-10, reviderade 2016-12-06


| Postadress | Telefon | Telefax | Bankgiro | Postgiro |
|---|---|---|---|---|
| Socialkontoret<br>Box 302<br>293 24 OLOFSTRÖM | 0454-932 10 | 0454-937 58 | 151-7317 | 11 00 40-3 |

# Innehåll


**1. Inledning s. 3**

**2. Olofströms kommuns riktlinjer för alkoholservering s. 4**
2.1 Riktlinjer vid ansökan s. 4
2.2 Olika typer av serveringstillstånd s. 4
2.2.1 Undantag från tillståndsplikten s. 5
2.2.2 Olika drycker s. 5
*2*.3 Handläggningstider s. 6
2.4 Ansökningsavgift s. 6
2.5 Hantering av ansökan s. 7
2.5.1 Remissyttrande s. 7
2.5.2 Kunskapsprov s. 9
2.5.3 Serveringsansvarig personal s. 10
2.6 Serveringstider s. 10
2.7 Alkoholpolitiska olägenheter s. 11
2.8 Kökskrav och matutbud s. 11
2.9 Serveringslokalens och uteserveringens utformning s. 12
2.10 Tillfälligt tillstånd till allmänheten och slutna sällskap s. 13
2.10.1 Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten s. 13
2.10.2 Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap s. 14
2.11 Gemensamt serveringsutrymme s. 14
2.12 Trafikservering till allmänheten s. 15
2.13 Paus- och provsmakningstillstånd s. 15
2.14 Serveringstillstånd för cateringföretag s. 15

**3. Övrigt s. 16**
3.1 Marknadsföring s. 16
3.2 Alkohol- och drogpolicy på restaurangen s. 16

**4. Kommunens tillsynsverksamhet s. 17**
4.1 Tillsynsavgifter s. 18
4.2 Sanktioner……...s. 19

**5. Olofströms kommuns riktlinjer för detaljhandel med folköl s. 20**
5.1 Inledning s. 20
5.2 Försäljningsregler s. 20
5.2.1 Anmälningsskyldighet s. 20
5.2.2 Egenkontroll s. 20
5.2.3 Åldersgräns s. 20
5.2.4 Marknadsföring s. 20
5.2.5 Krav på mat vid försäljning/servering av folköl s. 20

**6. Sanktioner s. 21**

**7. Tillsyn s. 21**
7.1 Tillsynsavgift s. 21

# 1. Inledning

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622) ska Sveriges kommuner tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Det väsentliga syftet med kommunens riktlinjer är att klargöra vad som förväntas av den som söker eller redan har ett serveringstillstånd samt för att tillförsäkra likabehandling av ansökningar om serveringstillstånd inom kommunen. Förutom riktlinjer upprättar kommunerna även en årlig tillsynsplan som beskriver det planerade tillsynsarbetet.

Alkohollagstiftningen är i första hand en social skyddslagstiftning och dess huvudsakliga syfte och mål är att begränsa alkoholens skadeverkningar. Samhällets alkoholpolitik ska begränsa konsumtionen av alkohol och motverka alkoholskador, detsamma gäller för serveringspolitiken. Samtidigt finns det ett samhälleligt intresse av att det på orten finns restauranger där människor kan samlas och äta och dricka under trivsamma former. Skyddslagstiftningen ska inte utgöra något hinder för den sociala samvaron men i de fall alkoholpolitisk hänsyn ställs mot företagsekonomiska eller näringspolitiska bör det alkoholpolitiska beaktandet ha företräde. Ordning, nykterhet och trevnad ska råda vid servering av alkoholdrycker.

Ett gott samhälle karaktäriseras av frihet för individen att välja sådana levnadsvanor som man själv tycker att man mår bra av, utan att det skadar andra. Samhället har ett ansvar för att genom olika medel stödja detta val i hälsobringande riktning. Kommunens olika verksamheter och näringslivet lyfts fram som exempel på vilka som kan bidra till goda levnadsvanor. Inom näringslivet nämns restaurangnäringen som särskilt ansvarig för att undvika att minderåriga får tillgång till alkohol.

Den 22 december 2010 beslutade regeringen om propositionen 2010/11:47 *En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken* vilken antogs av Riksdagen den 30 mars 2011 med följande övergripande mål: ”Ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och ett minskat tobaksbruk.” Strategin syftar till att underlätta statens styrning av stödet på ANDT-området. Strategin är sedan uppdateringen för perioden 2016-2020 utformad med sex mål där Olofströms kommuns Tillstånds- och tillsynsenhet bland annat arbetar med en effektiv och samordnad tillsyn för att uppfylla första målet; ”Tillgång till narkotika, dopningsmedel, alkohol och tobak ska minska.”

Kommunen är som Tillstånds- och tillsynsmyndighet ansvarig för att se till att restaurangnäringen lever upp till alkohollagens regler, särskilt när det gäller att undvika att underåriga får tillgång till alkohol. Tydliga riktlinjer är en del av detta ansvar. Som grund för bedömning och tolkning av alkohollagen följer Olofströms kommun Folkhälsomyndighetens rekommendationer om hur de olika bestämmelserna i alkohollagen ska tillämpas. I Olofströms kommun är Kommunstyrelsen ansvarig både för tillståndsgivningen och tillsynsfrågorna. Tillstånds- och tillsynsärenden handläggas enligt alkohollagen av kommunens alkoholhandläggare.

# 2. Olofströms kommuns riktlinjer för alkoholservering

## 2.1 Riktlinjer vid ansökan

En ansökan om serveringstillstånd granskas utifrån alkohollagens bestämmelser. Enligt 8 kap 12§ alkohollagen får serveringstillstånd endast tilldelas den som kan uppvisa personlig och ekonomisk lämplighet för utövande av verksamheten. Vidare framgår det i alkohollagens 8 kap 15 § att serveringsstället måste ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen vid stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt tillhandahålla tillredd mat med undantag för paus- och provsmakningstillstånd. Serveringsstället ska även vara lämpligt för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt.

Enligt 8 kap 17 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd avslås trots att de grundläggande kraven om lämplighet och lokal är tillfredsställda om serveringen kan befaras orsaka missförhållanden i frågor om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd får aldrig bifallas utan att ett yttrande från Polismyndigheten har inhämtats. Samma sak gäller för tillfälliga tillstånd där arrangemang är riktade mot allmänheten om det inte rör sig om ett evenemang av endast obetydlig omfattning. Polismyndighetens yttrande är med andra ord av stor vikt när det gäller ordningsläget i området. Miljöförbundets bedömning i frågor om risken att störning uppkommer för närboende är också av betydelse i tillståndsprövningen särskilt vid bedömning utanför den så kallade normaltiden kl. 11.00–01.00.

Alkoholservering ska ingå i ett seriöst sammanhang. Särskild måttfullhet ska iakttas vid ansökningar om serveringstillstånd i samband med idrottsevenemang och tillställningar som främst riktar sig till ungdomar. Verksamheter som sexklubbar, arrangemang eller uppträden med naket inslag, till exempel striptease beviljas inget serveringstillstånd. Detsamma gäller för drogliberala rörelser. Detta med anledning av att kommunen inte vill gynna sådana verksamheter genom att möjliggöra vinster från alkoholservering.

Det är tillståndshavaren som ansvarar för att ingen diskriminering sker på eller i omedelbar anslutning till serveringsstället. Diskriminering på grund av kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationellt eller etniskt ursprung eller könsöverskridande identitet kan vid en fällande dom leda till återkallelse av serveringstillstånd. Olofströms kommun ska arbeta för att motverka olaga diskriminering i samband med restaurangbesök och med detta förhindra att någon blir särbehandlad och exempelvis nekas inträde till restauranger.

Det är också tillståndshavaren som ska se till att det finns ett tillstånd för offentlig tillställning enligt ordningslagen (1993:1617) då detta krävs. I ett sådant tillstånd kan antalet förordnade ordningsvakter regleras om Polismyndigheten anser det vara befogat. En kopia på det gällande tillståndet för offentlig tillställning ska dessutom alltid inges till kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet.

## 2.2 Olika typer av serveringstillstånd och drycker

I alkohollagen förekommer det olika serveringstillstånd som antingen är stadigvarande eller tillfälliga och inriktade mot allmänheten eller ett slutet sällskap. Mer utförlig information om vilka handlingar som ska bifogas för respektive serveringstillstånd går att utläsa på kommunens hemsida bland de olika ansökningsblanketterna. Viktigt att tänka på är att den som söker ett serveringstillstånd enligt alkohollagen måste vara minst 20 år

gammal och både personligt och ekonomiskt skötsam.

Följande tillstånd kan sökas:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap
- Servering till allmänheten för gemensamt serveringutrymme
- Trafikservering till allmänheten
- Pausservering
- Provsmakningsservering
- Cateringtillstånd

För dem som har stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten finns det även möjlighet att ansöka om stadigvarande eller tillfällig ändring i upprättat tillståndsbevis, ex. utökad serveringsyta, förlängd serveringstid eller ny bolagsman.

### 2.2.1 Undantag från tillståndsplikten

Undantag från tillståndsplikten görs om samtliga av följande kriterier är uppfyllda, servering ordnas:

1. vid ett enstaka tillfälle till vissa i förväg bestämda personer,
2. utan vinstintresse och utan kostnader för deltagarna än själva kostnaden för inköp av dryckerna, samt
3. i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

### 2.2.2 Olika drycker

Definitioner av alkoholdrycker förtydligas i alkohollagen. Sprit är en vätska som framställs genom destillering eller annan kemisk process som innehåller alkohol. Begreppet vin förbehålls en dryck som har framställts genom jäsning av druvor eller druvsaft. Till vin ska även räknas vin som i produktionen har tillsats spritdryck framställd av vinprodukter och som har en alkoholhalt som understiger 22 %. Drycker som framställs genom jäsning av frukt, bär eller andra växtdelar benämns andra jästa alkoholdrycker. Öl är en jäst dryck som produceras genom torkat eller rostad malt.

Vid servering av alkoholdrycker ska serveringspersonal se till att måttfullhet iakttas och att störning på grund av oordning eller onykterhet undviks. Det är inte förenligt med alkohollagens krav på återhållsam alkoholservering enligt 8 kap 20 §, att servera helflaskor med spritdrycker, ölhinkar, öltunnor, shotbrickor, dinkvagn eller liknande. Om tillexempel hela flaskor med spritdrycker förekommer får denna dryck endast serveras genom bordsservering, dvs. att serveringspersonalen serverar drycken i gästernas glas och lämnar inte kvar flaskan på bordet. Alternativt att personal ständigt finns på plats intill sällskapet för att överblicka alkoholförtäringen.

## 2.3 Handläggningstider

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en **fullständig** ansökan har inkommit till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Kommunen ska informera sökande om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ansökan om tillstånd görs på en särskilt utformad ansökningsblankett vilken kan hämtas hos eller rekvireras från Tillstånds- och tillsynsenheten. Ansökningsblanketter finns även tillgängliga på kommunens hemsida. Till ansökan ska bifogas de handlingar som efterfrågas. Ett tillståndsärende kan inte avgöras förrän ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald. Det är sökandens ansvar att se till att handlingarna är fullständiga. Ansökningshandlingar skickas till:

Olofströms kommun
Kommunledningskontoret
Box 302
293 24 OLOFSTRÖM
ks@olofstrom.se

| TYP AV ANSÖKAN | HANDLÄGGNINGSTID |
|---|---|
| Ansökan om nytt stadigvarande serveringstillstånd | 12 veckor |
| Förändring av befintligt serveringstillstånd, till exempel utökad tid eller utvidgad yta | 6 veckor |
| Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, exempelvis under festivaler, vid pausservering och vid provsmakning | 6 veckor |
| Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap | 10 arbetsdagar |
| Servering till allmänheten för gemensamt serveringutrymme | 12 veckor |
| Trafikservering | 12 veckor |

## 2.4 Ansökningsavgift

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen ska en ansökan om serveringstillstånd görs skriftligen. Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av Kommunfullmäktige.

Ansökningsavgiften faktureras sökande och ska betalas innan serveringstillstånd kan beviljas. Avgiften återbetalas inte i de fall då en ansökan avslås. Uppgifter om ansöknings- och tillsynsavgifter går att hitta på kommunens hemsida eller hos Tillstånds- och tillsynsenheten.

## 2.5 Hantering av ansökan

1. Ansökan inkommer, diarieförs och blir en offentlig handling.
2. Debiteringsunderlag för ansökningsavgiften upprättas och en faktura skickas till sökanden.
3. Remisser upprättas och skickas till berörda instanser som normalt sett ska inkomma med ett yttrande till kommunen inom 10 arbetsdagar.
4. Kunskapsprov avläggs vid behov.
5. Handläggningen startar med att alkoholhandläggaren sammanställer yttranden, granskar handlingar, begär komplettering, besöker serveringslokalen och samtalar med sökande om olika frågor om detta behövs.
6. Informationen sammanställs i en utredning som leder till ett beslut alternativt ett tillståndsbevis.
7. Alkoholhandläggaren skickar tillståndsbevis och beslutshandlingar till sökande, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen och till övriga myndigheter som berörs.

### 2.5.1 Remissyttranden

Vid ansökan om serveringstillstånd inhämtar Tillstånds- och tillsynsenheten yttranden från olika instanser som är av vikt för tillståndsprövningen.

Polismyndighetens yttrande ska enligt 8 kap 11 § alkohollagen inhämtas vid en prövning av stadigvarande serveringstillstånd, såväl till allmänheten som för slutet sällskap. Yttrande ska även inhämtas vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, om det inte rör sig om ett arrangemang av endast obetydlig omfattning. Enligt 8 kap 16 § alkohollagen ska i motsvarande fall de lokaler som används för servering vara lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt, med den skillnaden att något undantag för arrangemang av obetydlig omfattning inte görs. Även vid prövning av tillfälligt serveringstillstånd i slutet sällskap kan remissyttrande inhämtas.

#### Polismyndigheten

I alkohollagen föreskrivs att Polismyndighetens yttrande ska inhämtas och väger därför tungt vid kommunens bedömning av villkoren för serveringstillståndet och vilka bestämmelser som ska gälla. Polismyndigheten yttrar sig i frågor om;

1. Vandel
2. Sökt serveringstid
3. Ordningsstörningar vid serveringsstället
4. Krav på förordnade ordningsvakter
5. Tillstånd till offentlig tillställning (danstillstånd)

Alkohollagen ställer höga krav på tillståndshavarens personliga skötsamhet.

Vid användning av mark till uteservering eller vid annat nyttjande av allmän mark ska Polismyndighetens tillstånd sökas. När detta har erhållits ska det skickas in en kopia till kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet.

Alkohollagen ställer höga krav på tillståndshavarens personliga skötsamhet.

Vid användning av mark till uteservering eller vid annat nyttjande av allmän mark ska Polismyndighetens tillstånd sökas. När detta har erhållits ska en kopia skickas in till kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet.

## Räddningstjänsten

Prövning av brandsäkerhet görs av Räddningstjänsten. Lokaler där serveringstillstånd gäller ska vara lämpliga för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt. Brandskyddskravet, som tidigare bara gällde lokaler med stadigvarande tillstånd till allmänheten, innefattar nu även lokaler med stadigvarande servering till slutna sällskap (8 kap 16 § alkohollagen). Eftersom matkravet finns i alkohollagen ska serveringsstället vara försett med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering. Det är också viktigt att sökande anger maxantalet personer som får vistas i lokalen.

Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd där samlingstält ska nyttjas, exempelvis under festivaler eller liknande, ska sökande inkomma med en ifylld anmälningsblankett för samlingstält och även uppvisa ett aktuellt godkännandebevis för tältduken. I det fall sökande ska använda sig av gasol ska även en anmälningsblankett för detta ändamål upprättas och skickas till Räddningstjänsten innan serveringstillstånd kan beviljas.

## Miljöförbundet

Miljöförbundet är ytterligare en remissinstans som Tillstånds- och tillsynsenheten hämtar yttrande ifrån bland annat för att tillförsäkra att lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning. Kommunen får då bland annat uppgifter om vilken typ av verksamhet anläggningen är registrerad för. Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004, är en grundläggande förutsättning för restaurangverksamhet att lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning, vilket innebär att de livsmedelshygieniska krav som gäller inom EU ska vara uppfyllda och garanterar att lokal och utrustning håller en viss standard.

Vid varje granskning av ett nytt serveringstillstånd och vid en avgörande expansion av verksamheten i en existerande restaurang ska Tillstånds- och tillsynsenheten ta hänsyn till om ansökan kan befaras orsaka missförhållanden i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. För att kunna göra en tillfredsställande prövning av dessa faktorer skickas bland annat remiss till Miljöförbundet som ombeds ta ställning till risk för missförhållanden i samband med den sökta verksamheten, en åsikt kring den sökta serveringstiden samt eventuellt andra hinder som skulle kunna förorsaka särskild risk för människors hälsa, exempelvis bullerstörning. Vägledning för bedömning gällande bullerstörningar finns i Folkhälsomyndighetens riktvärden och allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13).

## Skatteverket

För att kontrollera sökandes ekonomiska förhållanden inhämtar Tillstånds- och tillsynsenheten information från Skatteverket som yttrar sig i frågor om;

1. Restföringar

2. Betalningsuppmaningar
3. Beslut om kontrollavgift
4. Inkomst av kapital, över- och underskott av näringsverksamhet, inkomst av tjänst, förekomst av F-skattsedel samt huruvida företrädare för bolaget har deklarerat eller inte.

Alkohollagen ställer höga krav på tillståndshavarens ekonomiska skötsamhet.

### 2.5.2 Kunskapsprov

För att kunna bedöma sökandes personliga lämplighet för att inneha ett serveringstillstånd måste ett kunskapsprov avläggas. Kunskapsprov för serveringstillstånd, med undantag för paus- och provsmakningsservering, innefattar fyra delmoment. Prov som avser ansökan om tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten och för stadigvarande cateringverksamhet för slutna sällskap består av 60 frågor. Prov som avser ansökan om tillstånd för tillfällig servering till allmänheten och för stadigvarande servering till slutna sällskap ska bestå av 44 frågor. Prov som avser ansökan om tillstånd för tillfällig servering till slutna sällskap ska bestå av 28 frågor. Kunskapsprov för pausservering och för provsmakning av alkoholdrycker omfattar tre delmoment. Provet består av 28 frågor.

Olofströms kommun ska använda sig av prov framtagna av Folkhälsomyndigheten för prövning av sökandes kunskaper i alkohollagstiftningen. Provet är digitalt med flervalsfrågor där sökande har flera olika givna svarsalternativ.
Kunskapsprovet kan utföras muntligen eller med hjälp av tolk om sökande inte behärskar något av de språk som provet erbjuds på eller om sökande har påtagliga läs- eller skrivsvårigheter som kan styrkas. Tiden för proven är högst 90 minuter och vid muntligt prov eller användning av tolk högst 120 minuter. Sökande har sammanlagt tre tillfällen på sig att klara provet därefter avskrivs ansökan. Sökanden har i detta fall möjlighet att inkomma med ny ansökan för att få göra provet ytterligare tre gånger, om så önskas. I Olofströms kommun görs provet efter tidsbeställning hos Tillstånds- och tillsynsenheten.

Kunskapsprovet finns tillgängligt på fyra språk, svenska, engelska, arabiska och franska och är uppdelat i fyra delmoment:

1. Alkoholpolitik
2. Bestämmelser om servering
3. Bestämmelser om tillsyn
4. Bestämmelser om mat och utrustning

För ett godkänt resultat måste sökande ha minst 75 % rätt svar i varje delmoment.

Undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprovet:

1. Tidigare har avlagt prov och har tillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan.
2. Inte har tillstånd men som högst tre år före en ny ansökan inges har avlagt godkänt kunskapsprov som minst motsvarar den nya ansökan.
3. Inte har avlagt prov men som i samma kommun har serveringstillstånd som minst

motsvarar den aktuella ansökan och vars kunskaper det inte finns några skäl att ifrågasätta, eller

4. Inte har avlagt prov men som i annan kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och kan dokumenteras flera års erfarenhet utan anmärkningar.

   Kommunen kan hindra en sökande från att genomgå prov om hans eller hennes uppträdande är sådant att det inte är möjligt att genomföra provet på ett tillförlitligt sätt. Sökande ska dessutom alltid kunna visa upp en giltig legitimation i samband med avläggandet av kunskapsprovet.

### 2.5.3 Serveringsansvarig personal

Det är endast den som är anställd av tillståndshavaren eller inhyrd av bemanningsföretag som får anlitas som kök- och/eller serveringspersonal eller för uppgifter som rör ordning och nykterhet. Undantag gäller dock för ordningsvakter som är förordnade enligt lagen (1980:578) om ordningsvakter och i vissa fall även restaurangelever.

Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften. I övrigt finns ingen åldersbestämmelser för serveringspersonalen enligt alkohollagen. Det är tillståndshavaren som utser de personer som ska vara serveringsansvariga och de personer ska veta vad rollen innebär och ha ett tillsynsansvar över serveringsstället då tillståndshavaren själv inte kan vara på plats. Det är dessutom viktigt att all serveringspersonal vet om att de bär ett personligt ansvar när de serverar alkoholdrycker. Det är alltså den som serverar som ska kontrollera gästens berusningsnivå samt dess ålder. Skulle en serveringspersonal servera en märkbart påverkad gäst eller en minderårig person alkohol så är det han eller hon som bär det personliga ansvaret och den som ställs inför rätta. Olovlig dryckeshantering kan innebära böter eller fängelse i upp till sex månader. I slutändan kan även serveringsställets tillståndsbevis äventyras om upprepade ordnings- och nykterhetsproblem uppstår.

Tillstånds- och tillsynsenheten i Olofströms kommun ser gärna att anmäld serveringsansvarig personal ska ha genomgått utbildningen Ansvarsfull alkoholservering eller motsvarande. I samarbete med Länsstyrelsen i Blekinge, Polismyndigheten och Blekinge läns kommuner erbjuds utbildning i Ansvarsfull alkoholservering (AAS) vid två tillfällen varje år. Detta är en kurs som vänder sig till tillståndshavare och serveringspersonal i hela Blekinge.

## 2.6 Serveringstider

Bestämmelserna i 8 kap. 19 § alkohollagen om serveringstider syftar till att motverka olägenheter som onykterhet och oordning.

Normal serveringstid i Olofströms kommun är mellan klockan 11.00 och 01.00. Efter särskild prövning kan serveringstid till klockan 02.00 medges, då skickas bland annat remiss till Polismyndighet och Miljöförbund för att kontrollera så att inga olägenheter med den senare ansökta serveringstiden förekommer.

När det gäller ansökan om tillfällig utökning av serveringstid är det en förutsättning att tillståndshavaren bedriver stadigvarande serveringsverksamhet för att kunna beviljas en

tillfällig utvidgning. Det ska då vara fråga om enstaka tillfällen och inte regelbundet återkommande verksamhet annars bör en ansökan om stadigvarande ändring inkomma för prövning.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

## 2.7 Alkoholpolitiska olägenheter

Enligt alkohollagens 8 kap 17 § kan serveringstillstånd vägras om serveringen kan befaras medföra olägenheter ur alkoholpolitisk synvinkel. Med alkoholpolitiska olägenheter avses att en etablering av en restaurang med serveringstillstånd eller utökad rätt till servering för en befintlig restaurang riskerar att medföra problem för samhället. Problemen kan vara av social, alkoholpolitisk eller ordningsmässig art. Kommunen måste alltid bedöma om serveringen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Exempel på alkoholpolitiska olägenheter kan vara:

1. De fall där Polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
2. De fall där Miljöförbundet avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från serveringsstället.
3. De fall där kommunen har kännedom om missförhållanden på serveringsstället eller angående tillståndshavaren/sökandens personliga och/eller ekonomiska lämplighet.
4. Serveringstillstånd ska inte heller medges till sexklubbar, arrangemang eller uppträden med naket inslag, till exempel striptease eller till uttalat drogliberala rörelser.
5. Ansökningar i områden där nya/ytterligare serveringstillstånd kan befaras orsaka alkoholpolitiska olägenheter. Kommunen ska särskilt beakta närhet till idrottsplatser, skolor och annan verksamhet som berör barn och ungdom.
6. Ansökningar som avser alkoholservering i och/eller i närheten av idrottsanläggningar ska särskilt beaktas. Alkoholservering till idrottspublik på läktare tillåts inte. Om serveringstillstånd ska komma ifråga ska en restaurang finnas i en avgränsad del av idrottsanläggningen.

Om en eller flera av ovanstående faktorer föreligger kan serveringstillstånd vägras även om alkohollagens övriga krav är uppfyllda.

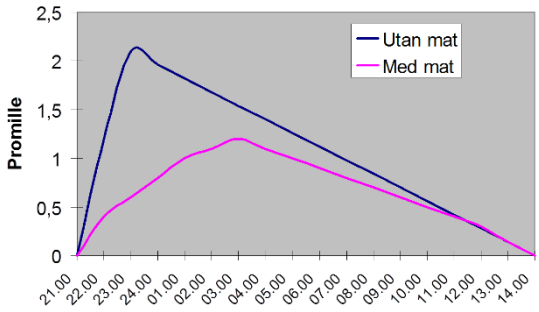
## 2.8 Kökskrav och matutbud

I 8 kap. 15 § alkohollagen finns bestämmelser om vilka krav som ställs på serveringsställets kök och matutbud. Det finns olika krav beroende på vilken typ av serveringstillstånd det är fråga om.

Matservering är ett elementärt krav för att kunna erhålla och behålla ett serveringstillstånd. Ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten får endast beviljas om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt erbjuder lagad eller på annat sätt tillredd mat under hela serveringstiden. Med ”lagad eller tillredd” mat innebär att råvaror på något vis har förädlats. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter klockan 23.00 får matutbudet inskränkas till ett mindre antal enklare rätter, exempelvis i form av en pubmeny. Det ska råda en god standard över den

allmänna köksutrustningen. Ny matlagningsteknik, som tillexempel sous-vide-teknik, ska inte omöjliggöra en restaurang från att få serveringstillstånd. Utrustningen måste dock hålla en viss nivå. Som exempel anges i prop. 2009/10:125 s. 103 att en vanlig lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerade maträtter fortfarande inte är att anse som tillräcklig utrustning.

En cateringverksamhet måste också ha tillgång till ett eget kök för tillredning av mat för att få ett stadigvarande serveringstillstånd. Köket måste dock inte vara beläget i den kommun ansökan avser. Vid tillfällig servering och vid servering till slutna sällskap finns inget kökskrav, serveringsstället ska dock kunna tillhandahålla sina gäster tillredd mat.




Diagrammet visar den stora skillnaden mellan att dricka på tom mage och tillsammans med mat.

## 2.9 Serveringslokalens och uteserveringens utformning

Enligt alkohollagens 8 kap 14 § ska serveringstillstånd omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. För att tydliggöra vilken del av lokalen som utgör serveringsyta ska ritning och hyres- eller köpekontrakt bifogas till ansökan om serveringstillstånd. Lokalen ska vara överblickbar, detta på grund av att tillståndshavaren med personal ska kunna utöva tillsyn över serveringen under hela serveringstiden.

Serveringstillstånd kan beviljas för uteservering då den är anlagd i direkt anslutning till befintligt serveringsställe med serveringstillstånd. Uteserveringen ska vara ett klart avgränsat område och serveringsansvarig personal ska kunna överblicka området för att kunna upprätthålla en tillfredsställande tillsyn över serveringsytan. Serveringstillstånd kan beviljas med villkor om bordsservering i de fall det anses nödvändigt med hänsyn tagen till överblickbarheten på serveringsområdet. Serveringsytan på en uteservering ska bestå av sittplatser vid bord. Inbyggda uteserveringar med väggar och tak omfattas enligt tobakslagen av rökförbud. För att en serveringsyta ska räknas som uteservering, och rökning därmed vara tillåtet, ska luft fritt kunna passera så att det motsvarar utomhusmiljöer. Miljö- och hälsoskyddsnämndens krav för att serveringsytan ska räknas som uteservering är antingen att taket är helt öppet eller att väggarna till 50 procent är öppna.

Markupplåtelse ska ha beviljats av kommunen eller privat värd, för gatumark krävs även Polismyndighetens tillstånd. Kommunen ska även ha meddelat bygglov för uteserveringen. Uteserveringen ska uppfylla Miljöförbundets krav på livsmedelshantering. Lagad mat ska tillhandahållas under hela serveringstiden.

Serveringstiden på uteserveringar följer den serveringstid som gäller inomhus. Om alkoholpolitiska olägenheter i form av ordningsstörningar uppstår kan serveringstiden för uteserveringen begränsas. I de fall restaurangen har en uteservering med permanent

bygglov kan serveringstillstånd för uteserveringen medges året runt efter särskild prövning. Särskild hänsyn ska då tas till Polismyndighetens, Räddningstjänstens och Miljöförbundets yttranden.

## 2.10 Tillfälliga tillstånd till allmänheten och slutna sällskap

> Enligt 8 kap. 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle. Kravet på matutbud för tillfälligt tillstånd och för servering i slutet sällskap framgår av 8 kap. 15 § tredje stycket.

### 2.10.1 Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan beviljas för servering vid evenemang som vänder sig till allmänheten, vid pausservering och provsmakning.

Det är en förutsättning för tillfällig servering att det inte är fråga om regelbundet återkommande verksamhet. Utifrån praxis kan denna tidsperiod vara allt från en enstaka dag till maximalt ett par månader. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan gälla allt från stora till små festivaler och även enstaka evenemang. Precis som för ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska sökande vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet med vad som framgår i alkohollagens 8 kap. 12 §. Detta innebär att Tillstånds- och tillsynsenheten skickar ut remisser till berörda myndigheter och kallar dessutom sökande till ett kunskapsprov om detta krävs. Nedan uppräknade punkter ska vara uppfyllda för att ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ska kunna beviljas:

1. Sökande ska ha medgetts markupplåtelse alternativt rätt att förfoga över markytan/lokalen.
2. Miljöförbundets bestämmelser vad gäller livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
3. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska kunna erbjudas (ej vid paus- och provsmakningstillstånd).
4. Serveringen ska utövas inom en avgränsad serveringsyta, med ett tillräckligt antal sittplatser.
5. Tillfredsställande tillsyn över serveringen måste säkerställas.
6. Servering av spritdryck bör inte beviljas i samband med festivaler och liknande tillställningar med undantag av servering till slutna sällskap inom ramen för arrangemanget.

Informationen sammanställs i en utredning som leder till ett tillståndsbevis. Alkoholhandläggaren expedierar sedan beslutet till sökande, Länsstyrelsen, Folkhälsomyndigheten och till övriga myndigheter som berörs.

Vid tillfällig servering till allmänheten kan villkor om särredovisning av all försäljning av mat, dryck samt såld volym av alkoholdrycker meddelas. Denna redovisning ska ske på en särskilt utformad blankett för restaurangrapport och inkomma till Tillstånds- och tillsynsenheten enligt den angivelse som framgår i tillståndsbeviset.

### 2.10.2 Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap

Ett slutet sällskap är en begränsad grupp av personer med någon form av ömsesidigt intresse, exempelvis föreningar, företag eller liknande, där personerna som ska delta är kända på förhand. Dessa personer ska innan tillställningen börjar finnas noterade på en gästlista eller liknande som kan visas upp för Tillstånds- och tillsynsenheten om detta efterfrågas. Det ska med andra ord inte gå att lösa medlemskap i entrén till ett slutet evenemang. För servering till slutet sällskap får det inte vara ett arrangemang som uppfattas som offentlig enligt ordningslagen. Sökande får med andra ord inte annonsera om dessa evenemang till allmänheten i tidning eller i andra sociala medier utan endast direkt till de personer som berörs. Flera slutna sällskap tillsammans kan aldrig utgöra ett slutet sällskap.

Tillredd mat måste kunna tillhandahållas, i ansökan ska sökande ange vilken typ av mat som kommer att serveras. Ett skäligt påslag ska göras på inköpspriset av alkoholdryckerna. Sökande av tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap måste också kunna uppvisa kunskaper i alkohollagen genom att avlägga ett kunskapsprov om detta krävs. Remiss till Polismyndigheten och Miljöförbundet kan skickas om ansökan avser serveringstid efter kl. 01.00 eller om tveksamheter i övrigt föreligger.

## 2.11 Gemensamt serveringsutrymme

I alkohollagens 8 kap. 14 § andra stycke finns det möjlighet för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme, det vill säg att tillståndshavarna kan få tillstånd att servera på samma yta.

Gemensamt serveringsutrymme kan exempelvis förekomma vid festivaler och i köpcentra, på så kallade mattorg. Vid en ansökan gäller det då att:

- Varje restaurang ska ha ett eget serveringstillstånd med den sökta serveringstiden, det är dock möjligt att ansöka om eget serveringstillstånd samtidigt med en gemensam ansökan.
- Alla tillståndshavare ska tillsammans ansöka om gemensamt serveringsutrymme.
- Serveringsutrymmet ska vara överblickbart och klart avgränsat från omgivningen med staket eller liknande avskärmning.
- Den serveringstid som samtliga deltagande tillståndshavare har är vanligen den som beviljas för det gemensamma serveringsutrymmet.
- Kommunen kan komma att förordna om ordningsvakter och/eller bordsservering om det bedöms att behov för detta föreligger.
- Tillståndshavarna ansvarar gemensamt för att ordning och nykterhet råder.
- Mat ska finnas tillgängligt under hela serveringstiden.

## 2.12 Trafikservering till allmänheten

Enligt 8 kap. 1 § alkohollagen ska serveringstillstånd som avser servering i inrikes trafik på fartyg, luftfartyg eller järnvägståg (trafikservering), meddelas den kommun där det företag som vill bedriva serveringen har sitt säte, eller där den person som vill bedriva serveringen har sitt hemvist. Har företaget inte säte inom landet eller personen inte hemvist inom landet, meddelas tillstånd av Stockholms stad.

## 2.13 Paus- och provsmakningstillstånd

För ett paus- och provsmakningstillstånd finns det inget matkrav. Alkoholdrycker får vid pausservering endast erbjudas under pauser i föreställningen i foajé till teater eller konstlokal och utbudet får endast bestå av öl och vin. Restriktivitet för beviljande av pausserveringstillstånd ska gälla vid ungdomsarrangemang.

Vin- och whiskymässor eller liknande arrangemang där det förekommer provsmakning av alkohol är tillställningar som har kommit att bli allt vanligare i takt med ett ökat intresse för kvaliteten på olika alkoholdrycker. Vid provsmakning av alkoholhaltig dryck ges normalt en mycket liten mängd, oftast motsvarande en matsked eller mindre. Enligt 8 kap. 6 § alkohollagen får anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker vid tillställningar riktade till allmänheten beviljas under förutsättning att:

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som inkluderar de drycker som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum.
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som avses erbjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket 1 ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Enligt 8 kap 7 § alkohollagen har den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna.

## 2.14 Serveringstillstånd för cateringföretag

Enligt 8 kap. 4 § alkohollagen kan den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap meddelas stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.

När en sökande ansöker om cateringtillstånd görs en fullständig prövning av sökandes vandel och ekonomi. Vid denna typ av ansökan krävs inte att bolagets cateringkök är beläget i samma kommun som ansökan avser. Med catering menas här servering av färdiglagad mat och av alkoholdrycker på beställning av slutna sällskap som antingen äger rum i förhyrd lokal eller i hemmet. Bolaget kan efter meddelat tillstånd anmäla catering till Tillstånds- och tillsynsenheten som då endast kontrollerar att lokalen uppfyller Räddningstjänstens krav på brandsäkerhet för den sökta verksamheten.

# 3. Övrigt

## 3.1 Marknadsföring

> Enligt alkohollagens 7 kap. 1 § ska särskild måttfullhet iakttas vid marknadsföring av alkoholdrycker till konsumenter. Reklam- eller annan marknadsföringsåtgärd får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk av alkohol.
> Marknadsföring får inte rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år.

Det förekommer på många serveringsställen så kallad Happy Hour, vilket enligt Folkhälsomyndigheten, är en acceptabel marknadsföring i de fall då serveringsstället marknadsför att Happy Hour även inkluderar mat och alkoholfria drycker. Huvudregeln är att vid prisreducering på alkoholdrycker måste även prisnedsättning ske på utbudet i övrigt när detta marknadsförs. När ett serveringsställe saluför nedsatt pris på alkohol måste det även framgå att nedsättningen gäller hela verksamhetens utbud, allt från mat och övrig dryck till entré och garderob. Det är alltså inte tillåtet att endast marknadsföra en prisreducering av alkoholdrycker. Marknadsföring av alkoholdrycker får aldrig vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk.

För mer ingående information kring marknadsföring av alkoholdrycker besök gärna Konsumentverkets hemsida eller kontakta kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet.

## 3.2 Alkohol- och drogpolicy på restaurangen

För att underlätta det praktiska och vardagliga arbetet med alkoholservering på en restaurang kan restaurangägare tillsammans med sin personal utforma en alkohol- och drogpolicy. I policyn kan riktlinjer skrivas ner för att få en trivsam miljö på restaurangen. Dessa riktlinjer kan gälla gentemot gästerna, de anställda och i förhållande till gäster. En policy kan vara ett bra verktyg för att uppnå en samsyn ifråga om hur serveringen ska skötas på ett ansvarsfullt sätt.

När policyn är antagen kan den sättas upp i till exempel entrén, baren, garderoben och på toaletten för att tydliggöra för gästen vilka regler som gäller på restaurangen. En tydlig policy underlättar för den anställde i de fall diskussioner med gäster uppstår, den anställde kan hänvisa till policyn som stöd för det han eller hon säger. Dokumentet kan innehålla rutiner för hur restaurangen förebygger överservering samt hur personalen hanterar berusade gäster. Exempel på riktlinjer kan vara följande: onyktra gäster avvisas, vi serverar ej underåriga, hot och våld mot personal och gäster medför avvisning och/eller

polisanmälan.

När det gäller anställda kan policyn innebära riktlinjer för hur man ska uppträda gentemot gäster, vilka skyldigheter man har som anställd, vilka krav arbetsgivaren kan ställa på de anställda. Vidare kan policyn innehålla ett förtydligande av vilka skyldigheter som ligger på den anställde och vilka som ligger på arbetsgivaren. Arbetsgivaren kan ställa kravet att om den anställde bryter mot policyn kan detta ytterst leda till att anställningen ifrågasätts. Exempel på riktlinjer kan vara följande: den anställde får inte förtära alkohol under arbetstid, den anställde ska avstå från användning av narkotika, efterfester i serveringslokaler är inte tillåtna.

Kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet kan vara en samtalspartner när restaurangägare utformar en alkohol- och drogpolicy för sin verksamhet.

## 4. Kommunens tillsynsverksamhet

Folkhälsomyndigheten bedriver enligt 9 kap. 1 § alkohollagen den centrala tillsynen över efterlevnaden av alkohollagen som ska stödja den tillsyn som utövas av Länsstyrelsen och kommunerna genom upplysning, utbildning och underrättelse. Länsstyrelsen är i sin tur regional tillsynsmyndighet som bland annat har till uppgift att bistå kommunerna med råd och stöd i deras verksamhet samt utöva tillsyn över kommunernas tillståndsgivning och tillsyn.

Kommunen har enligt alkohollagen 9 kapitel 2,3 §§ tillsynsansvar för de ytor där servering samt marknadsföring av alkoholhaltiga drycker förekommer. För att tillämpa denna bestämmelse arbetar Olofströms kommun med tre tillsynsformer:

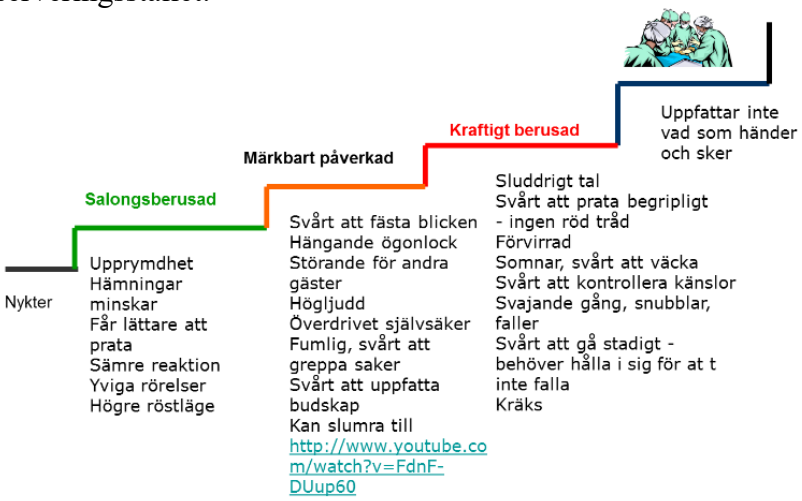
*Förebyggande tillsyn* är inriktat på upplysning och utbildning, exempelvis undervisning i Ansvarsfull alkoholservering som kommunen erbjuder vid två tillfällen varje år. Olofströms kommun ingår dessutom i nätverksgruppen Glasklart som är en samverkan mellan Blekinges krogar och myndigheter. Till den förebyggande tillsynen inkluderas även den skriftliga information som Tillstånds- och tillsynsenheten kontinuerligt skickar ut till tillståndshavarna via e-post.

Olofströms kommun genomför dessutom en *inre tillsyn* vid ansökan om serveringstillstånd. Detta sker på ett administrativt plan i form av remisser och underrättelser från myndigheter som Polisen, Räddningstjänsten, Miljöförbundet och Skatteverket. Detta är en granskning som genomförs för att kontrollera om den sökande uppfyller alkohollagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet. Kraven på personlig och ekonomisk lämplighet kvarstår även efter det att tillstånd har beviljats, vilket gör att Tillstånds- och tillsynsenheten även fortlöpande granskar befintliga tillståndshavare. Till den inre tillsynen räknas också en kontinuerlig bevakning av serveringsställenas marknadsföring av alkoholdrycker i annonser, sociala medier och dylikt.

När kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet kommer på besök för att kontrollera att serveringsställenas verksamhet bedrivs i enighet med alkohollagens bestämmelser genomförs en *yttre tillsyn*. Vid dessa tillsyner har Tillstånds-och tillsynsenheten rätt till tillträde till lokaler och rätt att ta del av bokföring och andra handlingar som berör verksamheten. En skriftlig dokumentation, en tillsynsrapport, ska upprättas vid varje tillsynstillfälle för att sammanfatta besöket. Denna rapport diarieförs och skickas sedan till

berörd tillståndshavare. *Samordnad tillsyn* kan också ske, vilket innebär att kommunen tillsammans med andra myndigheter som Polisen, Skatteverket, Miljöförbundet och/eller Räddningstjänsten gör en gemensam tillsyn på serveringsstället. Antalet tillsynsbesök varierar beroende på vilken typ av verksamhet som restaurangen bedriver. Ett nöjesställe får fler besök än vad en mer renodlad restaurang får. Detta eftersom en mer ungdomlig publik ofta rör sig på nattklubbar och barer. Dessa verksamheter har också ofta en större omsättning av alkoholdrycker.

Vid bedömning av gästernas berusningsnivå används berusningstrappan, som illustreras nedan. En märkbart påverkad gäst får inte förtära mer alkohol utan ska avvisas från serveringsstället.




Tillstånds- och tillsynsenheten upprättar i början av varje år en tillsynsplan som omfattar kommunens samtliga serveringstillstånd till allmänheten. Efter upprättandet fastställs planen av kommunchefen som också vid varje årsskifte delges uppgifter om utfört tillsynsarbete.

## 4.1 Tillsynsavgift

Enligt 8 kapitel 10 § alkohollagen har kommunen rätt att ta ut avgifter för tillsyn av den som har serveringstillstånd. Detta är en taxa som har fastställts av Kommunfullmäktige och som betalas årligen. Utöver den fasta avgiften ska den som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd varje år betala en rörlig avgift som baseras på försäljning av alkoholdrycker. Omsättningen redovisas årligen i en restaurangrapport som Tillstånds- och tillsynsenheten vid årsskiftet skickar ut till alla berörda restauranger.

Information om de olika avgifterna finns att tillgå på kommunens hemsida eller hos Tillstånds- och tillsynsenheten.

## 4.2 Sanktioner

Enligt 9 kap 17 § alkohollagen får en kommun meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarligare fall eller vid upprepade försummelser, en varning om denne inte:

1. fullgör de krav som gäller för tillståndets meddelande, eller
2. följer de regler som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

En kommun ska, enligt 9 kap 18 § alkohollagen, återkalla ett tillstånd om

1. tillståndet inte längre används,
2. det med tillståndshavarens vetskap har figurerat brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har agerat, eller
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande handling, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de omständigheter som föranlett varningen har rättats till.

Om flera tillståndshavare har använt ett gemensamt serveringsutrymme, enligt 8 kap 14 § andra stycket, får tillståndet för gemensamt serveringsutrymme återkallas, om det inte kan klargöras vilken tillståndshavare som är ansvarig för det inträffade som ska föranleda återkallelse av serveringstillståndet.

Erinran är en ny påföljdsmöjlighet som har införts i samband med uppdateringen av alkohollagen (2010:1622) och som kan nyttjas vid lindrigare förseelser. I allvarligare fall, dock inte i sådan grad att återkallelse synes nödvändig, ska istället varning utfärdas. Det kan till exempel handla om upprepade förseelser som inte åtgärdas av tillståndshavaren eller brister i ekonomisk och/eller personlig lämplighet. Om tillståndshavaren tidigare har erhållit en eller flera varningar som inte rättas till ska Tillstånds- och tillsynsenheten överväga att återkalla serveringstillståndet. Vid en sådan bedömning ska hänsyn tas till varningens/varningarnas karaktär samt vilken tid som har förseglat mellan de inträffade händelserna. Det kan dock förekomma situationer då återkallelse kan ske med omedelbar verkan, utan att någon varning har utfärdats tidigare, detta enligt alkohollagen 9 kap 18 § som nämnts i rutan ovan. Precis som gäller för gemensamt serveringsutrymme där tillståndet kan återkallas om ordningsstörning förekommer, vilket innebär att varje tillståndshavare då har rätt att avgränsa sin egen serveringsyta.

Beslut om avslag och andra negativa avgöranden kan prövas i förvaltningsdomstol, vilken avgör mål i de fall Kommunstyrelsen och motpart inte är överens.

# 5. Olofströms kommuns riktlinjer för detaljhandel med folköl

## 5.1 Inledning

**Vad är folköl?**
Folköl är detsamma som öl klass II. Folköl är en maltdryck med en alkoholhalt mellan 2,25- 3,5 % (öl med högre volymprocent kallas för starköl).

## 5.2 Försäljningsregler

### 5.2.1 Anmälningsskyldighet

Det finns inte något särskilt tillstånd att söka för den som vill utöva försäljning/servering av folköl. Däremot ska en anmälan om verksamheten göras till den kommun där försäljningen/serveringen sker. Anmälan görs på särskild utformad blankett som går att hämta hos Tillstånds- och tillsynsenheten alternativt på kommunens hemsida.

### 5.2.2 Egenkontroll

Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl ska enligt lag utföra särskild tillsyn över försäljningen/serveringen. För denna tillsyn ska det finnas ett lämpligt program utformat för verksamheten, ett egenkontrollprogram. Programmet ska arbetas fram av den som är ansvarig för butiken/serveringsstället där det tydligt framgår hur denne tillsammans med övrig personal ska arbeta för att bestämmelserna följs. Anmälningsblankett tillsammans med egenkontrollprogram ska skickas in till kommunen innan försäljning påbörjas. Det är också viktigt att en kopia på egenkontrollprogrammet alltid finns tillgängligt i butiken/på serveringsstället och ska alltid kunna visas upp i samband med tillsyn.

### 5.2.3 Åldersgräns

Folköl får inte säljas/serveras till någon som är under 18 år eller till någon som man misstänker ska överlämna drycken till en annan person som ännu inte har fyllt 18 år (langning). Det är den som lämnar ut folkölen som ska förvissa sig om att mottagaren har uppnått rätt ålder. Varje försäljnings-/serveringsställe ska ha minst en tydlig skylt om åldersgränsen 18 år i anslutning till kassan.

### 5.2.4 Marknadsföring

Marknadsföring av folköl ska, precis som för andra alkoholdrycker, vara måttfull och får inte vara påträngande, uppsökande eller på något vis uppmana till bruk.

### 5.2.5 Krav på mat vid försäljning/servering av folköl

För att försäljning samt servering av folköl ska vara tillåten är det en förutsättning att ett tillräckligt brett matutbud finns tillgängligt. En butik ska kunna erbjuda ett flertal olika livsmedelsprodukter som tillexempel, mejerier, charkvaror, torrvaror, grönsaker, frukt, konserver och djupfrysta varor. Som livsmedel räknas även pizzor, piroger, smörgåsar samt portioner av hämtmat. Övriga produkter som kan finnas i en butik som exempelvis

godis, glass, lättdrycker och kex anses inte vara matvaror. På ett serveringsställe där folköl erbjuds ska det finnas enklare förtäring att tillgå. Serveringsstället måste ha sin verksamhet registrerad som livsmedelsanläggning. En anmälan för detta ska skickas in till Miljöförbundet Blekinge väst. Folkölen ska öppnas samt serveras av personal på plats. Det är alltså inte tillåtet för en gäst att ta med sig folköl från ett renodlat serveringsställe utan den ska förtäras på plats.

## 6. Sanktioner

Kommunen kan förbjuda detaljhandel med eller servering av folköl eller delge en varning om reglerna inte följs. Förbud kan meddelas för antingen sex eller tolvmånader, beroende på om lagöverträdelsen upprepas eller anses som en allvarlig underlåtelse.

## 7. Tillsyn

I Olofströms kommun är det Kommunstyrelsen som ansvara för den omedelbara tillsynen över bestämmelserna om försäljning/servering av folköl. Tillsynen utövas av kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet som ska hålla register över försäljnings-/serveringsställen uppdaterade, ta emot anmälningar samt handlägga sanktionsärenden. Varje anmält försäljnings-/serveringsställe ska få minst ett årligt tillsynsbesök. Tillstånds- och tillsynsenheten ska årligen upprätta en tillsynsplan som beskriver det planerade tillsynsarbetet. Denna tillsynsplan ska återrapporteras till ansvarig nämnd för redogörelse av det utförda tillsynsarbetet. Varje tillsynsbesök ska dokumenteras i form av en tillsynsrapport som diarieförs och skickas till försäljningsställets/serveringsställets ägare.

### 7.1 Tillsynsavgift

Kommunen har rätt att ta ut en tillsynsavgift av den som bedriver försäljning/servering av folköl. Detta är en taxa som har fastställts av Kommunfullmäktige och som betalas årligen. Information om de olika avgifterna finns att tillgå på kommunens hemsida eller hos Tillstånds- och tillsynsenheten.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 82/2026

KS 2026/655

## § 82/2026 Svar på remiss - ny medlemsavgift kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Olofströms kommun ställer sig inte bakom förslaget till ny differentierad medlemsavgift från kommunalförbundet Sydarkivera med motivering att nuvarande system fyller sin funktion.

Yrkanden
Rolf Jönsson (C) yrkar att Olofströms kommun inte ställer sig bakom förslaget till ny medlemsavgift utan att nuvarande system fyller sin funktion och är rättvist.

Beslutsgång
Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot yrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte ställa sig positiv till remissen.

Ärendebeskrivning
Anna-Karin Johansen, administrativ chef, redovisar i ärendet.

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt remissunderlag avseende ny avgiftsmodell för förbundets medlemmar. Remissen innebär att dagens medlemsavgift föreslås ersättas av en modell med två delar: en fast grundavgift per medlem och en rörlig avgift per invånare beräknad i trappsteg.

Enligt remissen är syftet att åstadkomma en mer rättvis och långsiktigt hållbar avgiftsmodell som bättre speglar hur kostnaderna uppstår i verksamheten. Förslaget ger en minskning av medlemsavgiften för stora kommuner och en ökning för mindre kommuner. Förslaget innebär att införandet sker stegvis från och med 1 januari 2028 och att avgiftsökningen för enskilda medlemskommuner begränsas under införandeperioden.

Av remissens bilagor framgår kostnaden över tid för Olofströms kommun:

| År | Medlemsavgift | Differens |
|---|---|---|
| Nuvarande | 347 706 | |
| 2028 | 356 121 | + 8 415 |
| 2029 | 366 121 | + 18 415 |
| 2030 | 376 121 | + 28 415 |

| | | |
|---|---|---|
| 2032 | 396 121 | + 48 415 |
| 2038 | 446 121 | + 98 415 |

Yttrande/Bedömning

Idag har förbundet 42 medlemmar. Medlemsavgiften har legat oförändrad på 27 kr/invånare sedan starten 2015. Ökningen blir med liggande förslag ca 2,5 % per år. Vid alternativet införande av indexuppräkning skulle ökningen bli ytterligare högre.

Sydarkivera har redovisat sakliga skäl för att se över nuvarande avgiftsmodell. Det framgår av remissen att nuvarande modell har varit oförändrad sedan starten 2015, samtidigt som förbundet vuxit och förutsättningarna förändrats.
Den föreslagna modellen framstår som mer ändamålsenlig genom att den kombinerar en fast del, som speglar medlemsberoende kostnader, med en rörlig del som bättre fångar upp storleksskillnader mellan medlemskommunerna.

Det är positivt att införandet föreslås ske successivt och att en bromsregel införs, vilket förbättrar medlemskommunernas planeringsförutsättningar.

Den totala summan medlemsavgifter till Sydarkivera sänks vid införandet. Modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid. Sydarkivera har historiskt betalat tillbaka medlemsavgifter till medlemmarna vid överskott. De lämnar också öppet för att kostnaderna kan komma att minskas på sikt med eventuella uppskalningseffekter.

För Olofströms kommun blir det en ökning av medlemsavgiften. En ökning som bedöms vara rimlig. Det är förstås inte positivt med en kostnadsökning i sig men det stärker förbundet och det bedöms inte finnas några bra alternativ.

Olofströms kommun bör inte lämna några invändningar mot förslaget till ny differentierad medlemsavgift från kommunalförbundet Sydarkivera.

Finansiering
Eventuell förändring av medlemsavgiften hanteras inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv. Beslutet bedöms inte heller medföra några direkta konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

KSAU § 82/2026

KS 2026/655

Tjänsteskrivelse
Remissunderlag – Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
Bilagor 1–5 – Remiss förändrad medlemsavgift över tiden

Beslutet skickas till
Kommunalförbundet Sydarkivera
Ekonomichef
Administrativ chef

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-05 Diarienummer: 2026/655-4

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

# Svar på remiss - ny medlemsavgift kommunalförbundet Sydarkivera

## Förslag till beslut

Olofströms kommun lämnar inga invändningar mot förslaget till ny differentierad medlemsavgift från kommunalförbundet Sydarkivera.

## Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt remissunderlag avseende ny avgiftsmodell för förbundets medlemmar. Remissen innebär att dagens medlemsavgift föreslås ersättas av en modell med två delar: en fast grundavgift per medlem och en rörlig avgift per invånare beräknad i trappsteg.

Enligt remissen är syftet att åstadkomma en mer rättvis och långsiktigt hållbar avgiftsmodell som bättre speglar hur kostnaderna uppstår i verksamheten. Förslaget ger en minskning av medlemsavgiften för stora kommuner och en ökning för mindre kommuner. Förslaget innebär att införandet sker stegvis från och med 1 januari 2028 och att avgiftsökningen för enskilda medlemskommuner begränsas under införandeperioden.

Av remissens bilagor framgår kostnaden över tid för Olofströms kommun:

| År | Medlemsavgift | Differens |
|---|---|---|
| Nuvarande | 347 706 | |
| 2028 | 356 121 | + 8 415 |
| 2029 | 366 121 | + 18 415 |
| 2030 | 376 121 | + 28 415 |
| 2032 | 396 121 | + 48 415 |
| 2038 | 446 121 | + 98 415 |

## Yttrande/Bedömning

Idag har förbundet 42 medlemmar. Medlemsavgiften har legat oförändrad på 27 kr/invånare sedan starten 2015. Ökningen blir med liggande förslag ca 2,5 % per

år. Vid alternativet införande av indexuppräkning skulle ökningen bli ytterligare högre.

Sydarkivera har redovisat sakliga skäl för att se över nuvarande avgiftsmodell. Det framgår av remissen att nuvarande modell har varit oförändrad sedan starten 2015, samtidigt som förbundet vuxit och förutsättningarna förändrats.
Den föreslagna modellen framstår som mer ändamålsenlig genom att den kombinerar en fast del, som speglar medlemsberoende kostnader, med en rörlig del som bättre fångar upp storleksskillnader mellan medlemskommunerna.

Det är positivt att införandet föreslås ske successivt och att en bromsregel införs, vilket förbättrar medlemskommunernas planeringsförutsättningar.

Den totala summan medlemsavgifter till Sydarkivera sänks vid införandet. Modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid. Sydarkivera har historiskt betalat tillbaka medlemsavgifter till medlemmarna vid överskott. De lämnar också öppet för att kostnaderna kan komma att minskas på sikt med eventuella uppskalningseffekter.

För Olofströms kommun blir det en ökning av medlemsavgiften. En ökning som bedöms vara rimlig. Det är förstås inte positivt med en kostnadsökning i sig men det stärker förbundet och det bedöms inte finnas några bra alternativ.

Olofströms kommun bör inte lämna några invändningar mot förslaget till ny differentierad medlemsavgift från kommunalförbundet Sydarkivera.

Finansiering
Eventuell förändring av medlemsavgiften hanteras inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv. Beslutet bedöms inte heller medföra några direkta konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Remissunderlag – Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
Bilagor 1–5 – Remiss förändrad medlemsavgift över tiden

Beslutet skickas till
Kommunalförbundet Sydarkivera
Ekonomichef
Administrativ chef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Remiss förändring av medlemsavfgifter 20250218.pdf
2 Bilagor 1-5 Remiss förändrad medlemsavgift över tiden.pdf
3 Remissunderlag Sydarkivera

# Remissunderlag
# Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

**Differentierad medlemsavgift**

**Svar önskas senast 2026-06-30 till: registrator@sydarkivera.se**

**Ange diarienummer 2024:280**

Datum: 2026-02-18
Diarienummer: SARK 2024:280
Beställare: Förbundsstyrelsen
Sammanställt av: Förbundskansliet (ekonomi/ledning)

# 1. Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har uppdraget från medlemskommunerna att ta emot och långtidsbevara digitalt arkivmaterial (“e-arkiv"/digitalt slutarkiv, i förbundsordningen benämnt som bastjänst). Sedan starten 2015 har detta finansierats genom en linjär medlemsavgift om 27 kronor per kommuninvånare och år. Avgiften har inte justerats sedan starten. Under samma period har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner och Region Blekinge) och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledningar av detta också kunnat undvikas.

I samband med de senaste årens budgetarbete har noterats en del utmaningar som nuvarande medlemsavgift medför. I korthet råder en snedfördelning i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. Med anledning av detta initierade förbundsstyrelsen ett ärende med att se över nuvarande medlemsavgifter och föreslå en ny medlemsavgift som bättre speglar resursförbrukningen och samtidigt medger en rimlig grad av tillväxt för kommunalförbundet Sydarkivera för att fortsätta utnyttja de skalfördelar som finns med att ha tagit ett digitalt slutarkiv i drift.

Detta underlag föreslår en ny modell för medlemsavgiften som kombinerar en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare (trappstegsmodell i tre steg). Modellen syftar till att säkerställa långsiktigheten i bevarandet av den digitala arkivinformationen, öka den ekonomiska stabiliteten över tiden och samtidigt säkerställa en resurseffektiv verksamhet där kostnaderna kan hållas på en fortsatt låg nivå. I korthet föreslås att förändra den nuvarande modellen mot att bättre spegla aktuell resursförbrukning hos var och en av medlemmarna och samtidigt medge utrymme för förbundet att växa genom att ansluta nya medlemmar.

Den modell som presenteras utgår från analysen att en betydande del av bastjänsternas kostnadsmassa är oberoende av invånarantal och i stället påverkas av antalet medlemmar, medan andra delar har ett tydligt samband med antalet invånare i de kommuner som Sydarkivera tjänar.

# 2. Förhandssamråd

Förslag till ny modell för medlemsavgifter har varit föremål för förhandssamråd med medlemskommunerna under 2025 (KSO samt kommundirektör inbjudna) och därefter justerats med avseende på ”Broms” (avsnitt 5.3). Totalt deltog 51 personer från 31 av förbundets 42 medlemmar.

### 2.1 Undantag från förslag om ny modell

Region Blekinge har sedan inträdet haft en särskild beräkningsgrund (schabloniserad faktor av invånarantalet). Förbundet bedömer att regioners systemflora och leveransmönster skiljer sig

väsentligt från kommuners och att en korrekt avgiftsmodell där regioner också ingår därför behöver föregås av en separat behovs- och kostnadsanalys. Region Blekinge omfattas med anledning av detta inte av förslaget till ny modelll.

### 2.2 Utgångspunkter

- Rättvisare fördelning av kostnader mellan medlemmar med hänsyn till hur kostnader uppstår inför och i samband med digitala arkivleveranser.
- Summa medlemsavgifter ska sänkas vid införande och modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid.
- Modellen ska göra det möjligt att ansluta kommuner av varierad befolkningsstorlek utan att skapa orimliga tröskeleffekter.
- Medlemsavgiften bör inte kopplas direkt till hur mycket en medlem nyttjar bastjänsterna eller till antalet leveranser, eftersom det skapar felaktiga incitament att skjuta leveranser på framtiden vilket står i konflikt med arkivlagen.
- Stabil och långsiktigt trovärdig finansiering som minskar sårbarhet och möjliggör kompetensuppbyggnad.
- Modellen ska vara pedagogisk, transparent och förutsägbar för medlemmarnas budgetplanering.
- Modellen införas stegvis för att skydda medlemmarnas planeringsförutsättningar.

## 3. Analys: kostnadsdrivare och skalfördelar

Som del av arbetet har bastjänsternas verksamhetsprocesser identifierats och bedömts utifrån (1) andel av kostnadsmassan och (2) i vilken grad kostnaderna påverkas när förbundet växer i antal medlemmar.

Analysen pekar på att en betydande del av kostnaderna är av generell karaktär och kan skalas till fler medlemmar utan motsvarande ökning i resursförbrukning. Samtidigt finns processer som i praktiken ökar kostnaderna utifrån invånarantal hos medlemmarna, särskilt i gränssnittet mot medlemmarna (råd, stöd, tillsyn, leveranser och utlämnande).

Sammanfattningsvis bedöms cirka hälften av kostnadsmassan öka när förbundet ansluter fler medlemmar, medan resterande del är mer stabil på kort och medellång sikt. Detta talar för en modell som kombinerar en grundavgift per medlem (för medlemsberoende kostnader) med en rörlig del kopplad till invånarantal (för volymrelaterade kostnader).

## 4. Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås utifrån detta förändringsunderlag, besluta att:

1. Införa en differentierad medlemsavgift för förbundets bastjänster från och med 1 januari 2028 enligt detta beslutsunderlag som exkluderar avgift för regioner.

2. Fastställa att medlemsavgiften består av (1) en grundavgift per medlem och (2) en rörlig avgift som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal.

3. Fastställa övergångsregler för införandet genom:
   a) grundavgiften för nuvarande medlemmar införs med ett inledande belopp på 100 tkr för befintliga medlemmar som successivt trappas upp till 200 tkr under en införandeperiod,

   b) en begränsningsregel som innebär att en enskild medlemskommuns avgiftsökning inte får överstiga 20 000 kronor per år under införandetiden.

   c) nya medlemmar betalar direkt en grundavgift på 200 tkr. Den nuvarande anslutningsavgiften för nya medlemmar slopas.

4. Uppdra åt förbundsstyrelsen att i samband med budgetprocessen årligen redovisa utfallet av avgiftsmodellen, inklusive effekter för förbundets ekonomi, medlemskommunernas avgifter samt fånga upp eventuella behov av justeringar.

## 5. Förslaget i detalj

Förslaget innebär att medlemsavgiften för bastjänster delas i två komponenter:

- A. Grundavgift per medlem (fast del).
- B. Rörlig avgift per invånare i trappsteg (avtagande marginalavgift).

### 5.1 Grundavgift

Grundavgiften avser att täcka de kostnader som i huvudsak är kopplade till att en ny medlem tillkommer (administration, samordning, samråd, styrning samt vissa medlemsnära processer) och speglar de verksamhetsprocesser som inte följer invånarantal linjärt.

- Grundavgift vid införande för nuvarande medlemmar: 100 000 kronor per år.
- Grundavgiften höjs därefter stegvis till 200 000 kronor per år under en tioårsperiod.
- Nya medlemmar som ansluter efter införande betalar 200 000 kronor per år från start.
- Nuvarande sätt att beräkna anslutningsavgiften (4 kr + 1 kr gånger det antal år som förbundet varit verksamt) slopas.

### 5.2 Rörlig avgift: trappstegsmodell per invånare

Den rörliga delen speglar att vissa kostnader i praktiken samvarierar med kommunens storlek, men med avtagande marginalkostnad när invånarantalet ökar (skalfördelar). Modellen bygger därför på intervall där en viss avgift per invånare gäller inom respektive intervall (bilaga 1-5) och bygger på nuvarande verksamhet. Det är fullmäktige som fastställer den rörliga avgiften årligen i samband med behandlingen av budget.

| Intervall | Avgift inom intervallet |
|---|---|
| 0–10 000 invånare | 20,00 kr per invånare |
| 10 001–20 000 invånare | 19,50 kr per invånare |
| 20 001–30 000 invånare | 19,00 kr per invånare |
| 30 001–40 000 invånare | 18,50 kr per invånare |
| 40 001–50 000 invånare | 18,00 kr per invånare |
| 50 001–60 000 invånare | 17,50 kr per invånare |
| 60 001–70 000 invånare | 17,00 kr per invånare |
| 70 001–80 000 invånare | 14,00 kr per invånare |
| 80 001–90 000 invånare | 11,00 kr per invånare |
| 90 001–100 000 invånare | 8,00 kr per invånare |
| 100 001–110 000 invånare | 5,00 kr per invånare |
| 110 001–120 000 invånare | 4,00 kr per invånare |
| 120 001–130 000 invånare | 3,00 kr per invånare |
| 130 001–140 000 invånare | 2,00 kr per invånare (miniminivå) |
| Över 140 000 invånare | 2,00 kr per invånare (miniminivå) |

Beräkningen görs genom att avgiften summeras över alla intervall upp till kommunens invånarantal. Det innebär att en kommun med exempelvis 25 000 invånare betalar 20,00 kr per invånare för de första 10 000 invånarna, 19,50 kr för invånare 10 001–20 000 och 19,00 kr för invånare 20 001–25 000.

### 5.3 Införande och begränsningsregel (“Broms”)

Beräkningarna i bilaga 1-5 visar att den nya modellen kan innebära en tydlig avgiftsökning för vissa mindre kommuner och en minskning för större kommuner. Efter förhandssamrådet har därför en “broms” förts till förslaget för de kommuner som drabbas hårdast. Bromsen innebär att avgiften maximalt får öka med 20 tkr per år under en övergångsperiod. I övrigt föreslås:

- Införandedatum: 1 januari 2028 (tidigast).
- Stegvis införande av grundavgiften för nuvarande medlemmar över en tioårsperiod (100 tkr → 200 tkr).
- Begränsningsregel under införandetiden: om en medlems totala avgift ökar med mer än 20 000 kronor jämfört med föregående år, begränsas ökningen till 20 000 kronor per år. Överskjutande del skjuts framåt till kommande år.

## 6. Konsekvenser för olika medlemsgrupper

- Mindre kommuner: Förväntas i genomsnitt få en avgiftsökning jämfört med dagens modell.
- Större kommuner: Förväntas få en avgiftsminskning jämfört med dagens modell, vilket kan öka attraktiviteten att ansluta.
- Nya medlemmar: Grundavgift 200 tkr och trappstegsmodell för rörlig del skapar en tydligare och mer förutsägbar inträdesnivå.

### 6.1 Juridiska och organisatoriska konsekvenser

Den nya modellen är mer något mer komplicerad än dagens och kräver tydliga rutiner och intern kontroll i samband med beräkning och fakturering. Införande av ny avgiftsmodell kräver beslut i förbundsfullmäktige och samråd med medlemmarna i enlighet de rutiner som gäller idag.

## 7. Alternativ som har prövats och skäl till bortval

Följande alternativa angreppssätt har diskuterats inom arbetsgruppen och i samrådsdialogen:

- Avgift baserad på antal arkivleveranser eller faktisk lagring: bedöms ge felaktiga incitament att skjuta leveranser och därmed motverka arkivlagens intentioner.
- Ren indexuppräkning av nuvarande 27 kr/invånare: adresserar urholkning men inte fördelningsproblemet och hindret för större kommuners inträde.
- Takavgift utan grundavgift: kan vara pedagogiskt men riskerar att försvaga kopplingen mellan medlemsantal och fasta kostnader.
- Kontinuerligt avtagande modell (”isoelastisk”): kan ge jämnare marginaleffekt men bedöms svårare att kommunicera än en tydlig trappstegsmodell.

Mot denna bakgrund har arbetsgruppen landat i en kombinerad modell med grundavgift och trappsteg för rörlig avgift.

## 8. Tidplan och genomförande

En möjlig tidplan för beslut och införande:

- 2026: Beredning, samråd och beslut om ny avgiftsmodell.
- 2027: Inarbetning i förbundets budget samt i medlemskommunernas budgetprocesser. Fullmäktigebeslut om budget 2028.
- 2028-01-01: Införande av ny modell (år 1).

## 9. Uppföljning

Uppföljning av den nya modellen bör ske inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och budgetarbete. Särskild uppföljning bör göras av utfall i relation till hur den nya modellen förhåller sig till den generella kostnadsutvecklingen.

## 10. Bilagor

**Bilaga 1:** Förslag till ny avgift år 1. 100 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 14 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr/år. Total minskning av förbundets budget med 1 796 tkr. Jämfört med 2026.

**Bilaga 2:** Förslag till ny avgift år 2. 110 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 13 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 1 251kr jämfört 2026.

**Bilaga 3:** Förslag till ny avgift år 3. 120 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 5 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 723 tkr jämfört med 2026. En kolumn visar även en uppräkning av dagens avgifter med prisindex för jämförelse.

**Bilaga 4:** Förslag till ny avgift år 5. 140 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 4 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total ökning av förbundets budget med 189 tkr jämfört med 2026.

**Bilaga 5:** Förslag till ny avgift år 10. 190 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" ej längre aktuell. Total ökning av förbundets budget med 2 262 tkr jämfört med 2026.

Kolumn över generell prisökning 2015-2025 som jämförelse, arbetskostnadsindex kommunal sektor.

**Bilaga 1, Avgifter år 1 (2028 förslag)**

| Medlem | Invånare | Avgift_Nu | START | NY AVG år 1 | BROMS | Diff idag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Region Blekinge | 156 880 | 2 493 480 | | 2 493 480 | | 0 |
| Karlskrona | 66 171 | 1 786 617 | 100 000 | 1 329 907 | | -456 710 |
| Hässleholm | 51 990 | 1 403 730 | 100 000 | 1 084 825 | | -318 905 |
| Vellinge | 37 829 | 1 021 383 | 100 000 | 829 837 | | -191 547 |
| Eslöv | 35 096 | 947 592 | 100 000 | 779 276 | | -168 316 |
| Katrineholm | 34 063 | 919 701 | 100 000 | 760 166 | | -159 536 |
| Karlshamn | 31 680 | 855 360 | 100 000 | 716 080 | | -139 280 |
| Ronneby | 28 740 | 775 980 | 100 000 | 661 060 | | -114 920 |
| Ljungby | 28 289 | 763 803 | 100 000 | 652 491 | | -111 312 |
| Staffanstorp | 27 435 | 740 745 | 100 000 | 636 265 | | -104 480 |
| Lomma | 27 400 | 739 800 | 100 000 | 635 600 | | -104 200 |
| Oskarshamn | 26 829 | 724 383 | 100 000 | 624 751 | | -99 632 |
| Nybro | 19 634 | 530 118 | 100 000 | 487 863 | | -42 255 |
| Alvesta | 19 760 | 533 520 | 100 000 | 490 320 | | -43 200 |
| Höör | 17 647 | 476 469 | 100 000 | 449 117 | | -27 353 |
| Sölvesborg | 17 413 | 470 151 | 100 000 | 444 554 | | -25 598 |
| Mörbylånga | 16 345 | 441 315 | 100 000 | 423 728 | | -17 588 |
| Vimmerby | 15 372 | 415 044 | 100 000 | 404 754 | | -10 290 |
| Flen | 15 212 | 410 724 | 100 000 | 401 634 | | -9 090 |
| Trosa | 14 901 | 402 327 | 100 000 | 395 570 | | -6 758 |
| Östra Göinge | 13 762 | 371 574 | 100 000 | 373 359 | | 1 785 |
| Hultsfred | 13 564 | 366 228 | 100 000 | 369 498 | | 3 270 |
| Mönsterås | 12 991 | 350 757 | 100 000 | 358 325 | | 7 568 |
| Olofström | 12 878 | 347 706 | 100 000 | 356 121 | | 8 415 |
| Osby | 12 876 | 347 652 | 100 000 | 356 082 | | 8 430 |
| Bromölla | 12 485 | 337 095 | 100 000 | 348 458 | | 11 363 |
| Tingsryd | 11 969 | 323 163 | 100 000 | 338 396 | | 15 233 |
| Åtvidaberg | 11 509 | 310 743 | 100 000 | 329 426 | | 18 683 |
| Borgholm | 10 637 | 287 199 | 100 000 | | 307 199 | 20 000 |
| Kinda | 9 936 | 268 272 | 100 000 | | 288 272 | 20 000 |
| Markaryd | 9 882 | 266 814 | 100 000 | | 286 814 | 20 000 |
| Älvkarleby | 9 572 | 258 444 | 100 000 | | 278 444 | 20 000 |
| Uppvidinge | 8 958 | 241 866 | 100 000 | | 261 866 | 20 000 |
| Vingåker | 8 663 | 233 901 | 100 000 | | 253 901 | 20 000 |
| Lessebo | 8 205 | 221 535 | 100 000 | | 241 535 | 20 000 |
| Valdemarsvik | 7 517 | 202 959 | 100 000 | | 222 959 | 20 000 |
| Vadstena | 7 532 | 203 364 | 100 000 | | 223 364 | 20 000 |
| Torsås | 6 918 | 186 786 | 100 000 | | 206 786 | 20 000 |
| Boxholm | 5 432 | 146 664 | 100 000 | | 166 664 | 20 000 |
| Högsby | 5 176 | 139 752 | 100 000 | | 159 752 | 20 000 |
| Ödeshög | 5 238 | 141 426 | 100 000 | | 161 426 | 20 000 |
| Ydre | 3 620 | 97 740 | 100 000 | | 117 740 | 20 000 |
| | | 22 503 882 | 4 100 000 | 17 530 938 | 3 176 722 | -1 796 222 |

**Bilaga 2, Avgifter år 2 (2029 förslag)**

| Medlem | Invånare | Avgift_Nu | START | NY AVG år 2 | BROMS | Diff idag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Region Blekinge | 156 880 | 2 493 480 | | 2 493 480 | | 0 |
| Karlskrona | 66 171 | 1 786 617 | 110 000 | 1 339 907 | | -446 710 |
| Hässleholm | 51 990 | 1 403 730 | 110 000 | 1 094 825 | | -308 905 |
| Vellinge | 37 829 | 1 021 383 | 110 000 | 839 837 | | -181 547 |
| Eslöv | 35 096 | 947 592 | 110 000 | 789 276 | | -158 316 |
| Katrineholm | 34 063 | 919 701 | 110 000 | 770 166 | | -149 536 |
| Karlshamn | 31 680 | 855 360 | 110 000 | 726 080 | | -129 280 |
| Ronneby | 28 740 | 775 980 | 110 000 | 671 060 | | -104 920 |
| Ljungby | 28 289 | 763 803 | 110 000 | 662 491 | | -101 312 |
| Staffanstorp | 27 435 | 740 745 | 110 000 | 646 265 | | -94 480 |
| Lomma | 27 400 | 739 800 | 110 000 | 645 600 | | -94 200 |
| Oskarshamn | 26 829 | 724 383 | 110 000 | 634 751 | | -89 632 |
| Nybro | 19 634 | 530 118 | 110 000 | 497 863 | | -32 255 |
| Alvesta | 19 760 | 533 520 | 110 000 | 500 320 | | -33 200 |
| Höör | 17 647 | 476 469 | 110 000 | 459 117 | | -17 353 |
| Sölvesborg | 17 413 | 470 151 | 110 000 | 454 554 | | -15 598 |
| Mörbylånga | 16 345 | 441 315 | 110 000 | 433 728 | | -7 588 |
| Vimmerby | 15 372 | 415 044 | 110 000 | 414 754 | | -290 |
| Flen | 15 212 | 410 724 | 110 000 | 411 634 | | 910 |
| Trosa | 14 901 | 402 327 | 110 000 | 405 570 | | 3 243 |
| Östra Göinge | 13 762 | 371 574 | 110 000 | 383 359 | | 11 785 |
| Hultsfred | 13 564 | 366 228 | 110 000 | 379 498 | | 13 270 |
| Mönsterås | 12 991 | 350 757 | 110 000 | 368 325 | | 17 568 |
| Olofström | 12 878 | 347 706 | 110 000 | 366 121 | | 18 415 |
| Osby | 12 876 | 347 652 | 110 000 | 366 082 | | 18 430 |
| Bromölla | 12 485 | 337 095 | 110 000 | 358 458 | | 21 363 |
| Tingsryd | 11 969 | 323 163 | 110 000 | 348 396 | | 25 233 |
| Åtvidaberg | 11 509 | 310 743 | 110 000 | 339 426 | | 28 683 |
| Borgholm | 10 637 | 287 199 | 110 000 | 322 422 | | 35 223 |
| Kinda | 9 936 | 268 272 | 110 000 | | 308 272 | 40 000 |
| Markaryd | 9 882 | 266 814 | 110 000 | | 306 814 | 40 000 |
| Älvkarleby | 9 572 | 258 444 | 110 000 | | 298 444 | 40 000 |
| Uppvidinge | 8 958 | 241 866 | 110 000 | | 281 866 | 40 000 |
| Vingåker | 8 663 | 233 901 | 110 000 | | 273 901 | 40 000 |
| Lessebo | 8 205 | 221 535 | 110 000 | | 261 535 | 40 000 |
| Valdemarsvik | 7 517 | 202 959 | 110 000 | | 242 959 | 40 000 |
| Vadstena | 7 532 | 203 364 | 110 000 | | 243 364 | 40 000 |
| Torsås | 6 918 | 186 786 | 110 000 | | 226 786 | 40 000 |
| Boxholm | 5 432 | 146 664 | 110 000 | | 186 664 | 40 000 |
| Högsby | 5 176 | 139 752 | 110 000 | | 179 752 | 40 000 |
| Ödeshög | 5 238 | 141 426 | 110 000 | | 181 426 | 40 000 |
| Ydre | 3 620 | 97 740 | 110 000 | | 137 740 | 40 000 |
| | | 22 503 882 | 4 510 000 | 18 123 360 | 3 129 5234 | -1 251 000 |

**Bilaga 3, Avgifter år 3 (2030 förslag) med prisindex arbetskraftskostnader som jämförelse (SKR 25-59 tabell 16 KOL 1. Tot. 14,3 % uppräkning)**

| Medlem | Invånare | Avgift_Nu | START | NY AVG år 3 | BROMS | Diff idag | Avg nu+index |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Region Blekinge | 156 880 | 2 493 480 | | 2 493 480 | | 0 | 2 850 137 |
| Karlskrona | 66 171 | 1 786 617 | 120 000 | 1 349 907 | | -436 710 | 2 042 167 |
| Hässleholm | 51 990 | 1 403 730 | 120 000 | 1 104 825 | | -298 905 | 1 604 514 |
| Vellinge | 37 829 | 1 021 383 | 120 000 | 849 837 | | -171 547 | 1 167 478 |
| Eslöv | 35 096 | 947 592 | 120 000 | 799 276 | | -148 316 | 1 083 132 |
| Katrineholm | 34 063 | 919 701 | 120 000 | 780 166 | | -139 536 | 1 051 251 |
| Karlshamn | 31 680 | 855 360 | 120 000 | 736 080 | | -119 280 | 977 707 |
| Ronneby | 28 740 | 775 980 | 120 000 | 681 060 | | -94 920 | 886 973 |
| Ljungby | 28 289 | 763 803 | 120 000 | 672 491 | | -91 312 | 873 054 |
| Staffanstorp | 27 435 | 740 745 | 120 000 | 656 265 | | -84 480 | 846 698 |
| Lomma | 27 400 | 739 800 | 120 000 | 655 600 | | -84 200 | 845 618 |
| Oskarshamn | 26 829 | 724 383 | 120 000 | 644 751 | | -79 632 | 827 996 |
| Nybro | 19 634 | 530 118 | 120 000 | 507 863 | | -22 255 | 605 944 |
| Alvesta | 19 760 | 533 520 | 120 000 | 510 320 | | -23 200 | 609 833 |
| Höör | 17 647 | 476 469 | 120 000 | 469 117 | | -7 353 | 544 621 |
| Sölvesborg | 17 413 | 470 151 | 120 000 | 464 554 | | -5 598 | 537 400 |
| Mörbylånga | 16 345 | 441 315 | 120 000 | 443 728 | | 2 413 | 504 439 |
| Vimmerby | 15 372 | 415 044 | 120 000 | 424 754 | | 9 710 | 474 410 |
| Flen | 15 212 | 410 724 | 120 000 | 421 634 | | 10 910 | 469 472 |
| Trosa | 14 901 | 402 327 | 120 000 | 415 570 | | 13 243 | 459 874 |
| Östra Göinge | 13 762 | 371 574 | 120 000 | 393 359 | | 21 785 | 424 722 |
| Hultsfred | 13 564 | 366 228 | 120 000 | 389 498 | | 23 270 | 418 612 |
| Mönsterås | 12 991 | 350 757 | 120 000 | 378 325 | | 27 568 | 400 928 |
| Olofström | 12 878 | 347 706 | 120 000 | 376 121 | | 28 415 | 397 440 |
| Osby | 12 876 | 347 652 | 120 000 | 376 082 | | 28 430 | 397 379 |
| Bromölla | 12 485 | 337 095 | 120 000 | 368 458 | | 31 363 | 385 312 |
| Tingsryd | 11 969 | 323 163 | 120 000 | 358 396 | | 35 233 | 369 387 |
| Åtvidaberg | 11 509 | 310 743 | 120 000 | 349 426 | | 38 683 | 355 190 |
| Borgholm | 10 637 | 287 199 | 120 000 | 332 422 | | 45 223 | 328 279 |
| Kinda | 9 936 | 268 272 | 120 000 | 318 720 | | 50 448 | 306 645 |
| Markaryd | 9 882 | 266 814 | 120 000 | 317 640 | | 50 826 | 304 978 |
| Älvkarleby | 9 572 | 258 444 | 120 000 | 311 440 | | 52 996 | 295 411 |
| Uppvidinge | 8 958 | 241 866 | 120 000 | 299 160 | | 57 294 | 276 462 |
| Vingåker | 8 663 | 233 901 | 120 000 | 293 260 | | 59 359 | 267 357 |
| Lessebo | 8 205 | 221 535 | 120 000 | 284 100 | | 62 565 | 253 222 |
| Valdemarsvik | 7 517 | 202 959 | 120 000 | 270 340 | | 67 381 | 231 989 |
| Vadstena | 7 532 | 203 364 | 120 000 | 270 640 | | 67 276 | 232 452 |
| Torsås | 6 918 | 186 786 | 120 000 | | 246 786 | 60 000 | 213 503 |
| Boxholm | 5 432 | 146 664 | 120 000 | | 206 664 | 60 000 | 167 642 |
| Högsby | 5 176 | 139 752 | 120 000 | | 199 752 | 60 000 | 159 742 |
| Ödeshög | 5 238 | 141 426 | 120 000 | | 201 426 | 60 000 | 161 655 |
| Ydre | 3 620 | 97 740 | 120 000 | | 157 740 | 60 000 | 111 720 |
| | | 22 503 882 | 4 920 000 | 20 768 660 | 1 012 368 | -722 855 | 25 722 746 |

**Bilaga 4, Avgifter år 5**

| Medlem | Invånare | Avgift_Nu | START | NY AVG år 5 | BROMS | Diff idag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Region Blekinge | 156 880 | 2 493 480 | | 2 493 480 | | 0 |
| Karlskrona | 66 171 | 1 786 617 | 140 000 | 1 369 907 | | -416 710 |
| Hässleholm | 51 990 | 1 403 730 | 140 000 | 1 124 825 | | -278 905 |
| Vellinge | 37 829 | 1 021 383 | 140 000 | 869 837 | | -151 547 |
| Eslöv | 35 096 | 947 592 | 140 000 | 819 276 | | -128 316 |
| Katrineholm | 34 063 | 919 701 | 140 000 | 800 166 | | -119 536 |
| Karlshamn | 31 680 | 855 360 | 140 000 | 756 080 | | -99 280 |
| Ronneby | 28 740 | 775 980 | 140 000 | 701 060 | | -74 920 |
| Ljungby | 28 289 | 763 803 | 140 000 | 692 491 | | -71 312 |
| Staffanstorp | 27 435 | 740 745 | 140 000 | 676 265 | | -64 480 |
| Lomma | 27 400 | 739 800 | 140 000 | 675 600 | | -64 200 |
| Oskarshamn | 26 829 | 724 383 | 140 000 | 664 751 | | -59 632 |
| Nybro | 19 634 | 530 118 | 140 000 | 527 863 | | -2 255 |
| Alvesta | 19 760 | 533 520 | 140 000 | 530 320 | | -3 200 |
| Höör | 17 647 | 476 469 | 140 000 | 489 117 | | 12 648 |
| Sölvesborg | 17 413 | 470 151 | 140 000 | 484 554 | | 14 403 |
| Mörbylånga | 16 345 | 441 315 | 140 000 | 463 728 | | 22 413 |
| Vimmerby | 15 372 | 415 044 | 140 000 | 444 754 | | 29 710 |
| Flen | 15 212 | 410 724 | 140 000 | 441 634 | | 30 910 |
| Trosa | 14 901 | 402 327 | 140 000 | 435 570 | | 33 243 |
| Östra Göinge | 13 762 | 371 574 | 140 000 | 413 359 | | 41 785 |
| Hultsfred | 13 564 | 366 228 | 140 000 | 409 498 | | 43 270 |
| Mönsterås | 12 991 | 350 757 | 140 000 | 398 325 | | 47 568 |
| Olofström | 12 878 | 347 706 | 140 000 | 396 121 | | 48 415 |
| Osby | 12 876 | 347 652 | 140 000 | 396 082 | | 48 430 |
| Bromölla | 12 485 | 337 095 | 140 000 | 388 458 | | 51 363 |
| Tingsryd | 11 969 | 323 163 | 140 000 | 378 396 | | 55 233 |
| Åtvidaberg | 11 509 | 310 743 | 140 000 | 369 426 | | 58 683 |
| Borgholm | 10 637 | 287 199 | 140 000 | 352 422 | | 65 223 |
| Kinda | 9 936 | 268 272 | 140 000 | 338 720 | | 70 448 |
| Markaryd | 9 882 | 266 814 | 140 000 | 337 640 | | 70 826 |
| Älvkarleby | 9 572 | 258 444 | 140 000 | 331 440 | | 72 996 |
| Uppvidinge | 8 958 | 241 866 | 140 000 | 319 160 | | 77 294 |
| Vingåker | 8 663 | 233 901 | 140 000 | 313 260 | | 79 359 |
| Lessebo | 8 205 | 221 535 | 140 000 | 304 100 | | 82 565 |
| Valdemarsvik | 7 517 | 202 959 | 140 000 | 290 340 | | 87 381 |
| Vadstena | 7 532 | 203 364 | 140 000 | 290 640 | | 87 276 |
| Torsås | 6 918 | 186 786 | 140 000 | 278 360 | | 91 574 |
| Boxholm | 5 432 | 146 664 | 140 000 | | 246 664 | 100 000 |
| Högsby | 5 176 | 139 752 | 140 000 | | 239 752 | 100 000 |
| Ödeshög | 5 238 | 141 426 | 140 000 | | 241 426 | 100 000 |
| Ydre | 3 620 | 97 740 | 140 000 | | 197 740 | 100 000 |
| | | 22 503 882 | 5 740 000 | 21 767 020 | 925 582 | 188 720 |

**Bilaga 5, Avg. år 10 med indexjämförelse årsslut 2025 (AKI M 201501-202511, 40 % ökn)**

| Medlem | Invånare | Avgift_Nu | START | NY AVG år 10 | Diff idag | Indexjämförelse* Ursp avg. uppräknad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Region Blekinge | 156 880 | 2 493 480 | | 2 493 480 | 0 | 3 490 872 |
| Karlskrona | 66 171 | 1 786 617 | 190 000 | 1 419 907 | -366 710 | 2 501 264 |
| Hässleholm | 51 990 | 1 403 730 | 190 000 | 1 174 825 | -228 905 | 1 965 222 |
| Vellinge | 37 829 | 1 021 383 | 190 000 | 919 837 | -101 547 | 1 429 936 |
| Eslöv | 35 096 | 947 592 | 190 000 | 869 276 | -78 316 | 1 326 629 |
| Katrineholm | 34 063 | 919 701 | 190 000 | 850 166 | -69 536 | 1 287 581 |
| Karlshamn | 31 680 | 855 360 | 190 000 | 806 080 | -49 280 | 1 197 504 |
| Ronneby | 28 740 | 775 980 | 190 000 | 751 060 | -24 920 | 1 086 372 |
| Ljungby | 28 289 | 763 803 | 190 000 | 742 491 | -21 312 | 1 069 324 |
| Staffanstorp | 27 435 | 740 745 | 190 000 | 726 265 | -14 480 | 1 037 043 |
| Lomma | 27 400 | 739 800 | 190 000 | 725 600 | -14 200 | 1 035 720 |
| Oskarshamn | 26 829 | 724 383 | 190 000 | 714 751 | -9 632 | 1 014 136 |
| Nybro | 19 634 | 530 118 | 190 000 | 577 863 | 47 745 | 742 165 |
| Alvesta | 19 760 | 533 520 | 190 000 | 580 320 | 46 800 | 746 928 |
| Höör | 17 647 | 476 469 | 190 000 | 539 117 | 62 648 | 667 057 |
| Sölvesborg | 17 413 | 470 151 | 190 000 | 534 554 | 64 403 | 658 211 |
| Mörbylånga | 16 345 | 441 315 | 190 000 | 513 728 | 72 413 | 617 841 |
| Vimmerby | 15 372 | 415 044 | 190 000 | 494 754 | 79 710 | 581 062 |
| Flen | 15 212 | 410 724 | 190 000 | 491 634 | 80 910 | 575 014 |
| Trosa | 14 901 | 402 327 | 190 000 | 485 570 | 83 243 | 563 258 |
| Östra Göinge | 13 762 | 371 574 | 190 000 | 463 359 | 91 785 | 520 204 |
| Hultsfred | 13 564 | 366 228 | 190 000 | 459 498 | 93 270 | 512 719 |
| Mönsterås | 12 991 | 350 757 | 190 000 | 448 325 | 97 568 | 491 060 |
| Olofström | 12 878 | 347 706 | 190 000 | 446 121 | 98 415 | 486 788 |
| Osby | 12 876 | 347 652 | 190 000 | 446 082 | 98 430 | 486 713 |
| Bromölla | 12 485 | 337 095 | 190 000 | 438 458 | 101 363 | 471 933 |
| Tingsryd | 11 969 | 323 163 | 190 000 | 428 396 | 105 233 | 452 428 |
| Åtvidaberg | 11 509 | 310 743 | 190 000 | 419 426 | 108 683 | 435 040 |
| Borgholm | 10 637 | 287 199 | 190 000 | 402 422 | 115 223 | 402 079 |
| Kinda | 9 936 | 268 272 | 190 000 | 388 720 | 120 448 | 375 581 |
| Markaryd | 9 882 | 266 814 | 190 000 | 387 640 | 120 826 | 373 540 |
| Älvkarleby | 9 572 | 258 444 | 190 000 | 381 440 | 122 996 | 361 822 |
| Uppvidinge | 8 958 | 241 866 | 190 000 | 369 160 | 127 294 | 338 612 |
| Vingåker | 8 663 | 233 901 | 190 000 | 363 260 | 129 359 | 327 461 |
| Lessebo | 8 205 | 221 535 | 190 000 | 354 100 | 132 565 | 310 149 |
| Valdemarsvik | 7 517 | 202 959 | 190 000 | 340 340 | 137 381 | 284 143 |
| Vadstena | 7 532 | 203 364 | 190 000 | 340 640 | 137 276 | 284 710 |
| Torsås | 6 918 | 186 786 | 190 000 | 328 360 | 141 574 | 261 500 |
| Boxholm | 5 432 | 146 664 | 190 000 | 298 640 | 151 976 | 205 330 |
| Högsby | 5 176 | 139 752 | 190 000 | 293 520 | 153 768 | 195 653 |
| Ödeshög | 5 238 | 141 426 | 190 000 | 294 760 | 153 334 | 197 996 |
| Ydre | 3 620 | 97 740 | 190 000 | 262 400 | 164 660 | 136 836 |
| | | 22 503 882 | 7 790 000 | 24 766 340 | 2 262 458 | 31 505 435 |

Från: Jörgen Nord[jorgen.nord@sydarkivera.se]
Skickat: 03.03.2026 11:53:06
Till: Medlemskommuner[medlemskommuner@sydarkivera.se]
Kopia: Förbundsfullmäktige 2023-2026[forbundsfullmaktige2326@sydarkivera.se];
Ämne: Remissunderlag Sydarkivera

---

**VARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej,

Efter beslut i Sydarkiveras förbundsstyrelse översändes till medlemskommunerna förslag på ny medlemsavgift till Kommunalförbundet Sydarkivera med tillhörande bilagor.

Era synpunkter önskas senast 2026-06-30 till registrator@sydarkivera.se ange dnr: 2024:280

Förbundsfullmäktiges ledamöter för kännedom.

Vänligen,

**Jörgen Nord**
Ekonom

Kommunalförbundet Sydarkivera
Postadress: Värendsgatan 12A, 342 22 ALVESTA
Besöksadress: Storgatan 71, 598 38 Vimmerby
Telefon: 0472-39 10 00, direkt: 072-993 32 99
E-post: registrator@sydarkivera.se
www.sydarkivera.se




För att kommunalförbundet Sydarkivera ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer vi att behandla dina personuppgifter.

Läs
mer om hur vi behandlar dina personuppgifter (Sydarkivera.se)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 76/2026

KS 2026/1208

## § 76/2026 Godkännande tecknande av 10årigt hyresavtal för förrådsbyggnad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Kommunchef ges uppdrag att signera hyresavtal med föreningen i enlighet med framtaget förslag.

Ärendebeskrivning
Anna Blissing, fastighetssamordnare, redovisar i ärendet.

Cykelsektionen till Olofströms fritidsklubb har i dagsläget cykelslingor och hinderbana i och kring gamla skidbacken i Olofström. Sektionen önskar att ha ett förråd i anslutning till sin verksamhet och ser då att det gamla pumphuset till skidbacken skulle fungera väl för verksamheten.

Byggnaden är på ca 8 kvm och har varken värme, vatten, avlopp eller el.

Föreningen önskar installera el i byggnaden. Vi har undersökt möjligheterna för föreningen att få bidrag ifrån RF-sisu för detta och det finns goda möjligheter för dem att 50% av kostnaden i bidrag därifrån. Därav föreslår vi att det skrivs in i avtalet att föreningen har rätt att låta installera el i byggnaden.

För att föreningen ska beviljas bidrag ifrån RF-sisu krävs att de har avtal på 10 år för byggnaden.

Yttrande/Bedömning
Byggnaden används inte i dagsläget och det vore därför positivt att en verksamhet använder byggnaden.

Kostnad för hyra av lokalen är satt i nivå med hyreskostnader för liknande lokaler som föreningar hyr av kommunen och stämmer även överens med de kostnadsnivåer som kommer presenteras för kultur- och fritidsnämnden för kommande kontrakt. Dvs 50kr/kvm&år.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Det är positivt att föreningen får hyra lokalen då det främjar den barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver.

Beslutsunderlag

KSAU § 76/2026

KS 2026/1208

Tjänsteskrivelse
Förslag till hyresavtal
Förslag till avtalsbilaga

Beslutet skickas till
Fritidsutvecklare A.T

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-04-30 Diarienummer: 2026/1208-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Anna Blissing
Titel: Fastighetssamordnare, Fastighetsavd

# Godkännande tecknande av 10årigt hyresavtal för förrådsbyggnad

Förslag till beslut
KSAU föreslår KS att besluta att uppdra åt kommunchef att signera hyresavtal med föreningen i enlighet med framtaget förslag.

Ärendebeskrivning
Cykelsektionen till Olofströms fritidsklubb har i dagsläget cykelslingor och hinderbana i och kring gamla skidbacken i Olofström. Sektionen önskar att ha ett förråd i anslutning till sin verksamhet och ser då att det gamla pumphuset till skidbacken skulle fungera väl för verksamheten.

Byggnaden är på ca 8 kvm och har varken värme, vatten, avlopp eller el.

Föreningen önskar installera el i byggnaden. Vi har undersökt möjligheterna för föreningen att få bidrag ifrån RF-sisu för detta och det finns goda möjligheter för dem att 50% av kostnaden i bidrag därifrån. Därav föreslår vi att det skrivs in i avtalet att föreningen har rätt att låta installera el i byggnaden.

För att föreningen ska beviljas bidrag ifrån RF-sisu krävs att de har avtal på 10 år för byggnaden.

Yttrande/Bedömning
Byggnaden används inte i dagsläget och det vore därför positivt att en verksamhet använder byggnaden.

Kostnad för hyra av lokalen är satt i nivå med hyreskostnader för liknande lokaler som föreningar hyr av kommunen och stämmer även överens med de kostnadsnivåer som kommer presenteras för kultur- och fritidsnämnden för kommande kontrakt. Dvs 50kr/kvm&år.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Det är positivt att föreningen får hyra lokalen då det främjar den barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till hyresavtal
Förslag till avtalsbilaga

Beslutet skickas till
Fritidsutvecklare A.T

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

# HYRESKONTRAKT för lokal

| | | |
|---|---|---|
| **1. Hyresvärd** | Namn Olofströms kommun | Person-/orgnr. 212000-0811 |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Hyresgäst** | Namn | Person-/orgnr. |
| | Faktureringsadress | |
| | Kontaktperson | Telefonnummer |
| | E-postadress | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Hyresobjekt** | Adress Skidbackevägen | | Fastighetsbeteckning Holje 4:23 |
| | Lokalen uthyres – om ej annat avtalats – i befintligt skick<br>☒ utan inredning | ☐ med inredning, se bilaga nr | Totalyta, m² 8 |
| | Specifikation i övrigt<br>Förrådsbyggnad nedanför skidbacken | | |

| | |
|---|---|
| **4. Lokalens användning** | Lokalen uthyres att användas till<br>Förråd, se även specifikation i bilaga 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **5. Hyrestid** | Från och med 2026-07-01 | Till och med 2036-06-30 |

| | |
|---|---|
| **6. Uppsägningstid/ Förlängningstid** | Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 6 månader före hyrestidens utgång.<br>I annat fall är kontraktet förlängt med 1 år för varje gång. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7. Hyra** | Hyra per år, kronor (med bokstäver)<br>Fyrahundra | (med siffror)<br>400 | per kvartal/månad, kronor<br>100 |
| | ☒ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med indexklausulen på omstående sida | Bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad | År: 2025 / Bastal |
| | Hyran erläggs sista vardagen för varje<br>☒ Kalenderkvartals början | ☐ Kalendermånads början | |

| | | |
|---|---|---|
| **8. Driftkostnader** | Uppvärmning<br>☐ Hyresvärden svarar för lokalens uppvärmning och varmvatten | ☐ Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning och varmvatten |
| | Bränslekostnad<br>☐ Ingår i hyran | ☐ Ingår ej i hyran |
| | Vatten och avlopp<br>☐ Ingår i hyran | |
| | Elektrisk ström<br>☐ Ingår i hyran | ☒ Bekostas av hyresgästen |

| | | |
|---|---|---|
| **9. Moms** | Bestämmelser för moms<br>☒ Hyresvärden är vid tiden för kontraktets upprättande inte skattskyldig till moms. | ☐ Hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. |

| | | |
|---|---|---|
| **10. Övriga tjänster** | Trappstädning<br>☐ Ingår i hyran | ☐ Ombesörjs och bekostas av hyresgästen |
| | Snöröjning & Sandning<br>☐ Ingår i hyran | ☒ Ombesörjs och bekostas av hyresgästen |

**Olofströms kommun**
Postadress
Box 302, 293 24 Olofström

Besöksadress
Östra Storgatan 5

Webbplats
www.olofstrom.se

E-post
ks@olofstrom.se

Tfn. Växel
+46 45 49 30 00

Org.nr
2120000811

| 10. Fortsättning, övriga tjänster | | |
|---|---|---|
| | Underhåll av lokalerna och av hyresvärden tillhandahållen inredning ombesörjs och bekostas av<br>☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen | |
| | Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar, se bilaga nr<br>se bilaga 1 | |
| | Skador på skyltfönster, entrédörrar och skyltar ombesörjs och bekostas av<br>☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen | |
| | Emballage- och sophämtning<br>☐ Ingår i hyran ☒ Ombesörjs och bekostas av hyresgästen | Fastighetens soptunnor får användas endast för motsvarande mängd och typ av avfall som kommer från bostadslägenheter. |
| | Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd eller annan myndighet kan komma att kräva för lokalens nyttjande enligt detta avtal ombesörjs och bekostas av<br>☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen | |

| 11. Underskrift | Kontraktet är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tagit ett | |
|---|---|---|
| | Datum och hyresvärdens underskrift | Datum och hyresgästens underskrift |

**Indexklausul**
Den på omstående sida angivna bashyran är anpassad till index talet för oktober månad angivet år (=bastalet) enligt konsumentprisindex (totalindex) med 1980 som basår.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha ändrats i förhållande till bastalet, äger hyresvärden rätt att utan uppsägning av kontraktet justera hyran med samma procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet.

Vid tillämpning av index skall omräkning av hyran göras med hela procenttal, varvid höjning respektive sänkning sker till närmast hela tal, Hyran avrundas på samma sätt till heltal kronor. Hyresbeloppet skall aldrig sättas lägre än bashyran.

Hyresändring sker alltid fr o m den 1 januari året efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

**Allmänna avtalsbestämmelser**

**1 Överlåtelse med mera**
Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd överlåta, upplåta i andra hand eller inteckna hyresrätten.

**2 Användningssätt**
Lokalens användningssätt får inte ändras utan särskilt tillstånd.

**3 Försäkring**
Kommunen svarar för försäkring av sin egendom.

**4 Ombyggnad och kompletteringsarbeten**
Ombyggnad, ändringar eller kompletteringsarbeten som hyresgästen på egen bekostnad önskar utföra får endast företas efter särskilt godkännande av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter.

**5 Skyltar etc**
Hyresgästen har inte rätt att utan tillstånd av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter uppsätta skyltar, markiser och antenner etc,
Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera od1 åter uppmontera sina skyltar, markiser od1 antenner.
Hyresgästen är ansvarig för skada orsakad av honom uppsatta skyltar, markiser och antenner etc.

**6 Underhåll**
Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt.

**7 Tillfälliga avbrott**
Hyresgästen har inte rätt till ersättning eller nedsättning av hyran för skada eller intrång i nyttjanderätten som förorsakas av tillfälliga avbrott i tillhandahållande! av värme, vatten, avlopp, elektricitet med mera.

**8 Ränta och betalningspåminnelse**
Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse tas ut med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader med mera.

**9 Återställningsskyldighet**
Vid avflyttning skall hyresgästen bortföra sin egendom och återställa lokalerna och fasaden i godtagbart skick samt rengöra lokalerna noggrant. Är nämnda åtgärder inte utförda senast vid hyresgästens avflyttning får hyres-värden avhjälpa bristen på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen skall dessutom ersätta hyresvärden för hyresförl uster och andra skador som orsakas av hyresgästens underlåtenhet.

**10 Nycklar**
Hyresvärden har rätt att inneha reservnyckel till lokalerna. Vid avflyttning skall hyresgästen utan ersättning överlämna samtliga port-och dörrnycklar till hyresvärden, även om dessa a(lskaffats av hyresgästen.

**11 Force majeure**
Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlägga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad , eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

**12 Brandlarm**
För de fall lokalen är utrustad med brandlarm står hyresgäst för alla kostnader för utryckningar.

**13 Hantering av personuppgifter**
Olofströms kommun värnar om dina personuppgifter och din integritet.
Läs mer på www.olofstrom.se/personuppgifter

| Överenskommelse om avflyttning | |
|---|---|
| På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla från och med vidstående datum till vilkendag hyresgästen förbindersig att avflytta | Datum för upphörande |
| Datum och hyresvärdens underskrift | Datum och hyresgästens underskrift |

## Bilagans syfte

Detta dokument syftar till att klargöra omfattningen av ytan för vilken hyresavtalet gäller, lokalens tillåtna användning. Vid eventuella motstridigheter med hyresavtalet gäller avtalet före denna bilaga.



**Hyresobjekt**
Förråd skidbacken, Skidbackevägen

**Hyresgäst**
Olofströms fritidsklubb, cykelsektionen

**Yta hyran avser**
Byggnaden i sin helhet.

**Byggnadens användning**
Byggnaden ska användas som förråd till material kopplat till cykelsektionens verksamhet

**Begränsning av användning:**
Lokalen får inte användas för verksamheter eller kommersiella ändamål som strider mot det som beskrivs i "Byggnadens användning" utan skriftligt godkännande från hyresvärden.

**Underhåll**
Hyresgästen ansvarar för samtliga arbeten med löpande av fasad, tak och dörr. Hyresvärden bekostar material till ovan angivna underhåll

**Media**
Byggnaden har i dagsläget varken uppvärmning, vatten, avlopp eller el.

Hyresgästen har rätt att låta installera el i byggnaden. Hyresgästen ansvarar i sådant fall för att i eget namn och på egen bekostnad teckna och vidmakthålla elnätsabonnemang samt svarar för samtliga kostnader hänförliga till elförsörjning av lokalen, inkl. anslutningsavgifter.
Hyresgästen ansvarar för elinstallation, ändring och komplettering inom lokalen efter elmätare/ anslutningspunkt. El-arbeten ska utföras av behörig elinstallatör enligt gällande regler.
Hyresgästen svarar för drift, tillsyn och fortlöpande kontroll av elanläggningen inom sitt ansvarsområde samt för att anläggningen används på ett säkert sätt utan överbelastning eller otillåtna ingrepp.
Hyresgästen ansvarar för skador som uppkommer till följd av felaktig installation, bristande tillsyn eller felaktig användning av elanläggningen inom sitt ansvarsområde.
I övrigt gäller ansvar enligt tvingande lag.

Om elanläggningen efterhand behöver utökas med t.e.x stolpbelysningar ska hyresvärdens tillstånd först inhämtas.

Om hyresgästen säger upp hyresavtalet så ska el abonnemanget skrivas över till hyresvärden.

**Försäkring**
Hyresgästen ansvarar för att ha en ansvarsförsäkring och försäkringsskydd för sin egen egendom. Hyresvärden ansvarar för försäkring av byggnaden.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 79/2026

KS 2026/1227

## § 79/2026 Arrendeavtal med Olofströms tennisklubb del av Holje 116:69

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Att det befintliga avtalet med Olofströms tennisklubb avslutas.
Att teckna ett 5 årigt arrendeavtal med Olofströms tennisklubb.

Ärendebeskrivning
Linnea Persson, teknisk samordnare offentlig miljö, redovisar i ärendet.

Olofströms tennisklubb har för avsikt att ansökan om medel hos RF SISU för att kunna utveckla sin verksamhet. För att ha möjlighet att söka bidrag och då bidrag behöver dem ha ett 5 årigt avtal med kommunen, för att säkerställa att anläggningen och investeringar kan finnas över tid.

Vid tecknande av ett nytt avtal, avslutas befintligt avtal med Olofströms tennisklubb.

Yttrande/Bedömning
Teknisk samordnare för offentlig miljö och kommunens fritidsutvecklare har träffat tennisklubben, där de framfört önskemål om ett nytt avtal med kommunen för att kunna genomföra satsningar på sin anläggning. Befintligt avtal med tennisklubben är från 1981, och innehåller inte alla delar som deras verksamhet omfattar. Det är därför lämpligt att teckna ett nytt avtal där all mark de nyttjar ingår. T ex. så är padelbanan som byggdes 2017 inte med i befintligt avtal, men kommer att ingå i det nya avtalet.

Att teckna ett avtal, där det tydligt framgår vad som är tennisklubben ansvar på arrendeområdet, samt där kontaktuppgifter till båda parter framgår gynnar både kommunen och tennisklubben i det fortsatta samarbetet.

Finansiering
Beslutet innebär inga kostnader för kommunen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats och bedömningen är att det kommer att påverkas positivt. Då avtalet möjliggör för tennisklubben att utveckla sin verksamhet och arbeta mer med ungdomsverksamhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Utkast- Arrendeavtal för del av Holje 116:69
Befintlig avtal med tennisklubben

Beslutet skickas till
Teknisk samordnare Offentlig miljö L.P
Fritidsutvecklare A.T
Olofströms tennisklubb

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-04 Diarienummer: 2026/1227-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Linnea Persson
Titel: Teknisk samordnare offentlig miljö

# Tjänsteskrivelse - Arrendeavtal med Olofströms tennisklubb del av Holje 116:69

Förslag till beslut
Att det befintliga avtalet med Olofströms tennisklubb avslutas.
Att teckna ett 5 årigt arrendeavtal med Olofströms tennisklubb.

Ärendebeskrivning
Olofströms tennisklubb har för avsikt att ansökan om medel hos RF SISU för att kunna utveckla sin verksamhet. För att ha möjlighet att söka bidrag och då bidrag behöver dem ha ett 5 årigt avtal med kommunen, för att säkerställa att anläggningen och investeringar kan finnas över tid.

Vid tecknande av ett nytt avtal, avslutas befintligt avtal med Olofströms tennisklubb.

Yttrande/Bedömning
Teknisk samordnare för offentlig miljö och kommunens fritidsutvecklare har träffat tennisklubben, där de framfört önskemål om ett nytt avtal med kommunen för att kunna genomföra satsningar på sin anläggning. Befintligt avtal med tennisklubben är från 1981, och innehåller inte alla delar som deras verksamhet omfattar. Det är därför lämpligt att teckna ett nytt avtal där all mark de nyttjar ingår. T ex. så är padelbanan som byggdes 2017 inte med i befintligt avtal, men kommer att ingå i det nya avtalet.

Att teckna ett avtal, där det tydligt framgår vad som är tennisklubben ansvar på arrendeområdet, samt där kontaktuppgifter till båda parter framgår gynnar både kommunen och tennisklubben i det fortsatta samarbetet.

Finansiering
Beslutet innebär inga kostnader för kommunen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats och bedömningen är att det kommer att påverkas positivt. Då avtalet möjliggör för tennisklubben att utveckla sin verksamhet och arbeta mer med ungdomsverksamhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Utkast- Arrendeavtal för del av Holje 116:69
Befintlig avtal med tennisklubben

Beslutet skickas till
Teknisk samordnare Offentlig miljö L.P
Fritidsutvecklare A.T
Olofströms tennisklubb
Chef för Infrastruktur & näringsliv R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:
Nyttjanderättsavtal med tennisklubben
Utkast- Arrendeavtal för del av Holje 116:69

# Anläggningsarrende

**§ 1. Jordägare**
Namn: Olofströms kommun
Organisationsnummer: 212000-0811
Adress: BOX 302, 293 24 Olofström
Telefon: 0454 - 930 00
E-post: ks@olofstrom.se
Kontaktperson:
Linnéa Persson tel. 0454-930 18
Linnea.persson@olofstrom.se

**§ 2. Arrendator**
Namn:
Organisationsnummer:
Adress:
Telefon: +46(0)
E-post:
Kontaktperson:

**§ 3. Arrendeområde**
Adress: Pukaviksvägen 187-21, 293 42 Olofström
Fastighetsbeteckning: Holje 116:69
Yta: 6150 kvadratmeter
Arrendet avser del av fastigheten Holje 116:69. Arrendeområdet är markerat på karta i bilaga till detta avtal.

**§ 4. Byggnader & anläggningar**
På arrendeområdet finns följande byggnader på marken som arrenderas: klubbstuga som ägs av Olofströms tennisklubb, samt tennisbanor och padelbana som också ägs av Olofströms tennisklubb.
Uppförda byggnader och anläggningar ska vid arrendets upphörande tas bort av arrendatorn och återställas till ursprungligt skick.

**§ 5. Användning**
Arrendatorn ska använda den arrenderade maken för att bedriva följande verksamhet: Föreningsverksamhet för tennis, samt uthyrning av tennisbanor och padelbana till allmänheten.

**§ 6. Arrendeställets skick**
Arrendet upplåts i befintligt skick.
Arrendatorn är skyldig att under arrendetiden vårda och underhålla marken. Vid frånträdet ska marken vara i oförändrat eller av jordägaren godkänt skick.

**§ 7. Myndighetskrav m.m.**
Arrendatorn bär ansvaret för att bekosta och inhämta eventuella bygglov och andra aktuella tillstånd för sin verksamhet.

UTKAST

**§ 8. Intrång**
Arrendatorn är skyldig att lämna myndighet, eller annan med tillstånd, tillträde för att anlägga, underhålla, bibehålla, borttaga eller nyttja ledningar, i eller över mark, tunnlar och bergrum, för luftfart erforderliga signalordningar, med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnad. Arrendatorn ska vidare tåla olägenhet eller intrång på arrendeområdet till följd av presenterade anledningar utan någon rätt till ersättning.

**§ 9. Ansvar**
Uppkommer skada på arrendemarken med anledning av arrendatorns verksamhet ska jordägaren av arrendatorn ersättas ekonomiskt.
Jordägaren ska vidare hållas skadelös från eventuella skadeståndskrav riktade från tredje man till följd av arrendatorns verksamhet och nyttjande av marken.

Jordägaren bär inget ansvar för skada som uppstår på arrendemarken, eller egendom som där finns tillhörande arrendatorn, och som orsakats av markens beskaffenhet, förändringar i grundvatten, tredje man eller allmänheten.

**§ 10. Miljöfarlig verksamhet**
Arrendatorn är förbjuden att bedriva miljöfarlig verksamhet på arrendestället.

**§ 11. Arrendetid och uppsägning**
Anläggningsarrendet har en löptid på 5 år och löper från 2026-07-01 t.o.m. 2031-06-30.
Avtalet förlängs därefter med 1 år i sänder om uppsägning ej sker senast 6 månader innan arrendetidens utgång.
Avtalet kan avslutas i förhand efter överenskommelse mellan parterna.

**§ 12. Arrendeavgift**
Arrendet upplåts till en årlig avgift om 4 000 kronor. Arrendeavgiften är indexreglerad. För varje följande år skall avgiften för arrendet justeras i enlighet med förändringar i konsumentprisindex. Grundavgiften svarar mot indextalet i oktober månad 2026. Avgiften för upplåtelsen erläggs mot faktura i mars månad.

**§ 13. Inskrivning**
Arrendet får inte skrivas in i fastighetsregistret.

**§ 14. Överlåtelse**
Avtalet får inte överlåtas till annan part.

**§ 15. Besittningsskydd**
Arrendatorn har inget besittningsskydd till arrenderätten.

**§ 16. Force majeure**
Om någon part är förhindrad eller endast till oskäligt hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal p.g.a. exempelvis krig, upplopp, blockad, eldsvåda, naturkatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som de inte råder över eller kunnat förutse är de befriade från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal och från skyldighet att erlägga skadestånd.

**§ 17. Tvist**
Uppstår tvist mellan parterna där en överenskommelse inte kan nås på egen hand ska den lösas i svensk domstol.

UTKAST

**§ 18. Underskrifter.**

För Olofströms kommun:

Ort: _____ Datum: _____

_____

Namnförtydligande: _____

För arrendatorn:

Ort: _____ Datum: _____

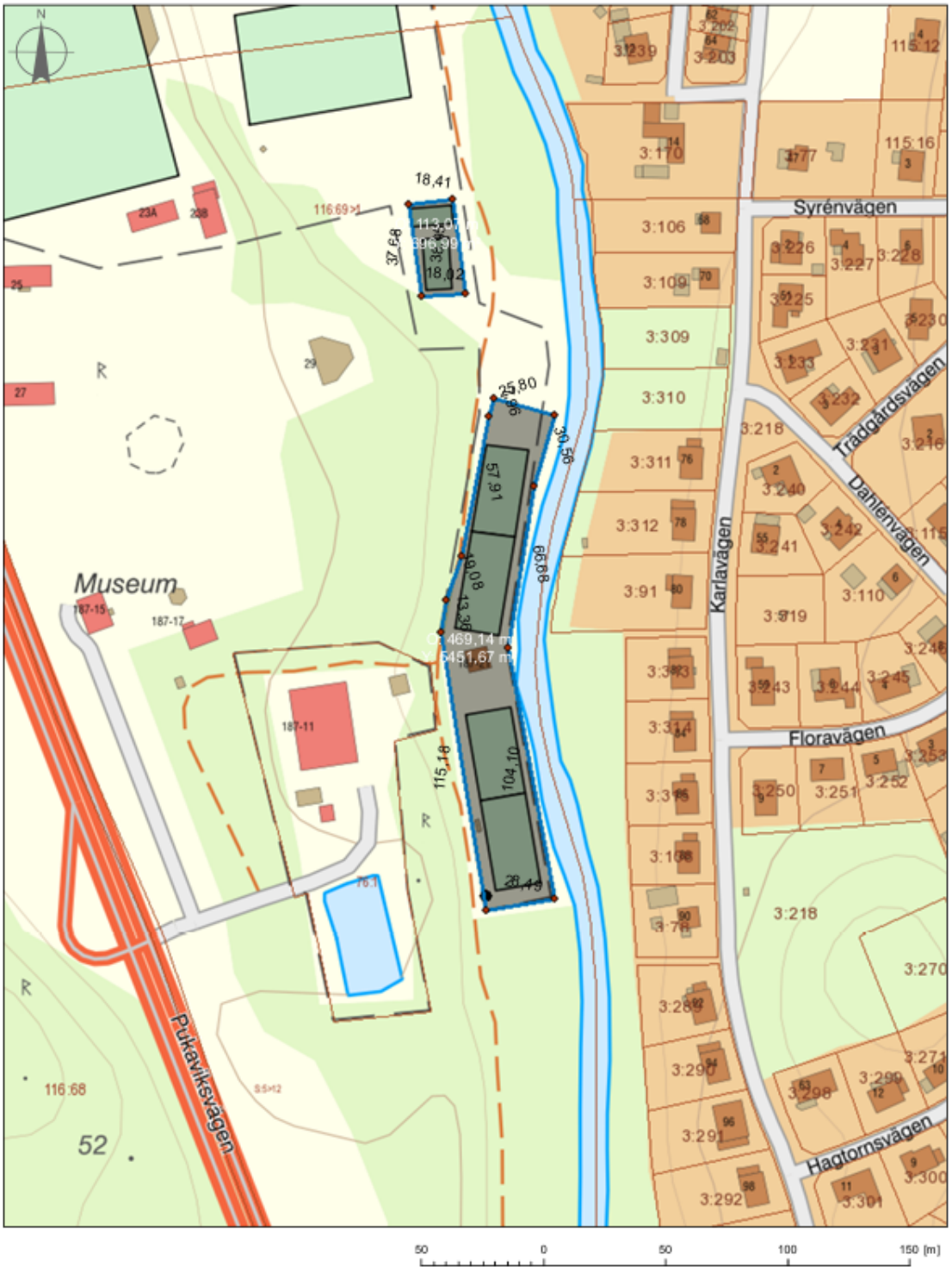
_____

Namnförtydligande: _____

UTKAST

# Arrendeområde Olofströms tennis

april 30, 2026



KOPIA

ARRENDEAVTAL

Mellan Olofströms Tennisklubb och Olofströms kommun träffas härmed till bekräftelse av äldre muntligt avtal följande skriftliga arrendeavtal.

§ 1
Kommunen upplåter till klubben ett markområde om c:a 7 500 kvm utefter västra sidan av Holjeån enligt markering på bifogade karta.

§ 2
Markområdet får av klubben nyttjas för anläggning av tennisbanor och för uppförande av i samband därmed erforderlig klubbstuga och nödvändiga förråd m m.

§ 3
För uppförande av byggnader enligt § 2 erfordras i varje särskilt fall kommunens godkännande avseende utformning och placering. För erforderliga tillstånd i övrigt för byggnadsverksamhet har klubben själv att inge vederbörliga ansökningar till resp myndigheter.

§ 4
Klubben svarar för att markområdet och anläggningarna hålles i vårdat skick.

§ 5
Arrendeavtalet avser en period om 2 år fr o m 1981-03-15 t o m 1983-03-14. Upplåtelsen sker utan krav på arrendeavgift.

§ 6
Arrenderätten får ej utan kommunens medgivande överlåtas.

§ 7
Om klubben nedlägger sin verksamhet och inte senast inom ett år därefter återupptar densamma, är kommunen berättigad att uppsäga avtalet till omedelbart upphörande.

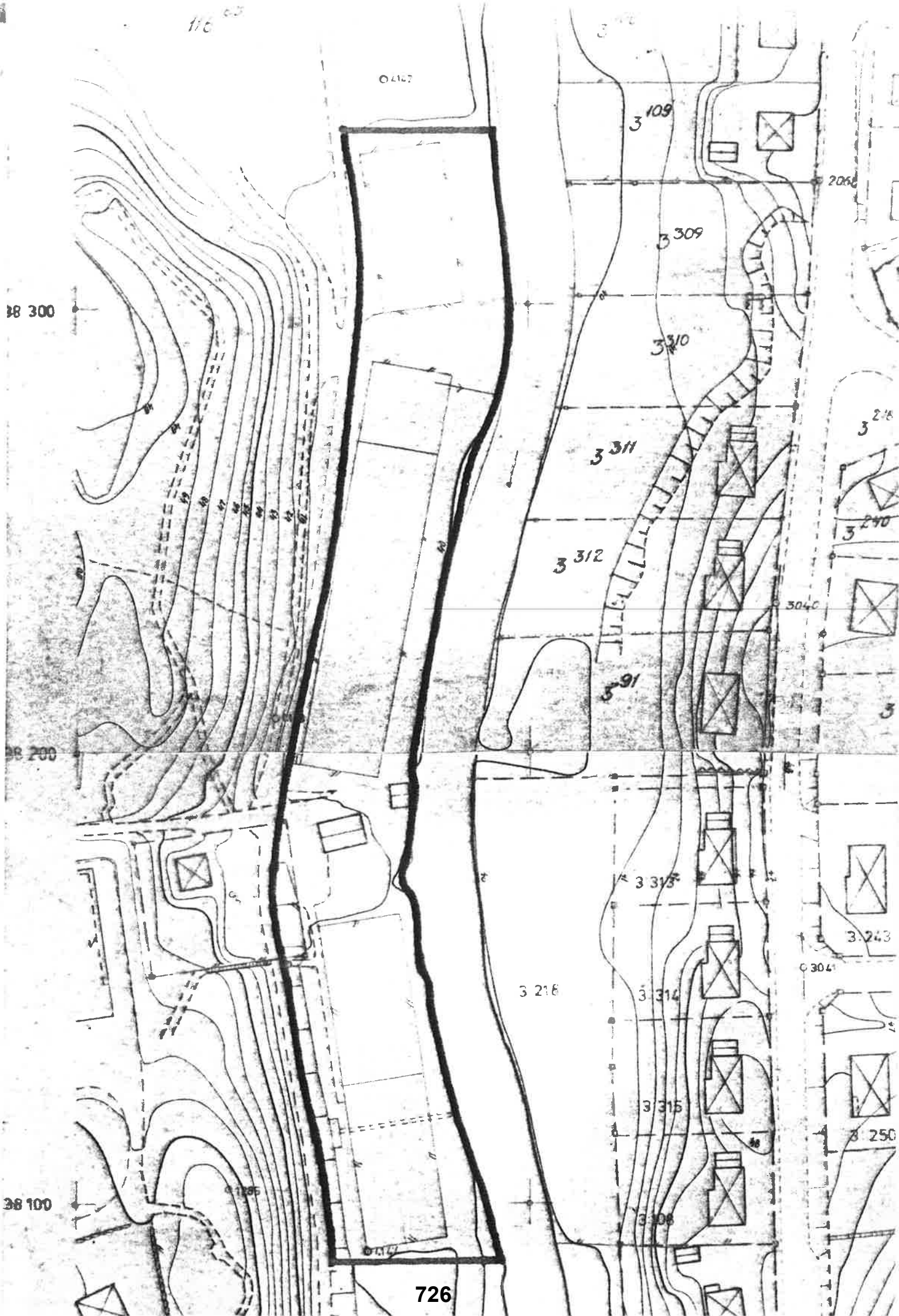
§ 8
När avtalet upphör att gälla, skall klubben inom 3 månader på egen bekostnad bortföra byggnader, stängsel och andra anordningar ovan mark, som anlagts för verksamheten.

§ 9
Uppsägning av detta avtal skall - med undantag för i § 8 avsett fall - ske skriftligen minst 6 månader före avtalstidens utgång. I annat fall är avtalet varje gång förlängt med 2 år.

Olofström 1981-06-24

OLOFSTRÖMS KOMMUN

OLOFSTRÖMS TENNISKLUBB


3 109
3 309
3 310
3 311
3 312
3 313
3 314
3 315
3 316
3 218
3 243
3 250
3 240
3040
3041
38 300
38 200
38 100

## § 83/2026 Agrasjöns naturreservat beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att inte göra Agrasjöområdet till ett kommunalt naturreservat.

Yrkanden
Rolf Jönsson (C) yrkar att naturreservat inte inrättas.

Patrik Krupa (M) yrkar att naturreservat inte inrättas.

Beslutsgång
Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot yrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte inrätta naturreservatet.

Ärendebeskrivning
Karoline Mattsson (miljösamordnare), Linnea Persson (teknisk samordnare offentlig miljö) och Jonas Engzell (kommunekolog) redovisar i ärendet.

2019 antogs Olofströms kommuns Program för naturvård och friluftsliv med en tillhörande plan. I planen föreslås Agrasjön vara ett lämpligt område för ett naturreservat då det är kommunens enda sjö av sin typ.
I området häckar flera skyddsvärda arter i sjön eller i dess omedelbara närhet. Bland annat har brun kärrhök och sångsvan etablerat sig som relativt regelbundna häckfåglar i sjön. Spillkråka och kungsfågel häckar regelbundet i skogen runt sjön. Bivråk och trana har observerats under häckningstid i området.
Området ligger dessutom tätortsnära, vilket gör att sjön har stor framtida potential som besöksmål.

Yttrande/Bedömning
Efter att samråd av handlingarna har gjorts har dessa rättats till utifrån inkomna förslag. Av de 14 företag och instanser som samrådet har skickats till har 5 stycken valt att svara. Länsstyrelsen Blekinge län, SBVT och OKAB, är positiva med erinran se samrådsredogörelsen. Naturskyddsföreningen är positiva utan erinran och Lilla Rösjö Gård AB är neutrala med erinran, se samrådsredogörelsen.

Finansiering
Finansieringen för att bilda ett naturreservat vid Agrasjön kommer att bestå i sökta medel, bland annat kommer kommunen att söka intrångsersättning. När det finns LONA-medel för naturvårdande åtgärder kommer även dessa att sökas. Finansiering kan även komma att göras med EU-medel från regionalfonden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till beslut av Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
Förslag till skötselplan för Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
Samrådsredogörelse – Agrasjön

Beslutet skickas till
Miljösamordnare

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-07 Diarienummer: 2026/1256-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

# Agrasjöns naturreservat beslut

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att göra Agrasjöområdet till ett kommunalt naturreservat enligt förslag till beslut.

Ärendebeskrivning
2019 antogs Olofströms kommuns Program för naturvård och friluftsliv med en tillhörande plan. I planen föreslås Agrasjön vara ett lämpligt område för ett naturreservat då det är kommunens enda sjö av sin typ.
I området häckar flera skyddsvärda arter i sjön eller i dess omedelbara närhet. Bland annat har brun kärrhök och sångsvan etablerat sig som relativt regelbundna häckfåglar i sjön. Spillkråka och kungsfågel häckar regelbundet i skogen runt sjön. Bivråk och trana har observerats under häckningstid i området. Området ligger dessutom tätortsnära, vilket gör att sjön har stor framtida potential som besöksmål.

Yttrande/Bedömning
Efter att samråd av handlingarna har gjorts har dessa rättats till utifrån inkomna förslag. Av de 14 företag och instanser som samrådet har skickats till har 5 stycken valt att svara.
Länsstyrelsen Blekinge län, SBVT och OKAB, är positiva med erinran se samrådsredogörelsen. Naturskyddsföreningen är positiva utan erinran och Lilla Rösjö Gård AB är neutrala med erinran, se samrådsredogörelsen.

Finansiering
Finansieringen för att bilda ett naturreservat vid Agrasjön kommer att bestå i sökta medel, bland annat kommer kommunen att söka intrångsersättning. När det finns LONA-medel för naturvårdande åtgärder kommer även dessa att sökas. Finansiering kan även komma att göras med EU-medel från regionalfonden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till beslut av Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
Förslag till skötselplan för Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
Samrådsredogörelse – Agrasjön

Beslutet skickas till
Uppge till vem/vilka beslutet ska skickas till funktion/titel och initialer. Beslutet skickas för uppdrag till förvaltningschef om ingen annan person anges.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 Förslag till beslut av Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
2 Förslag till sköteselplan för Agrasjöns naturreservat rev efter samråd
3 Samrådsredogörelse - Agrasjön

Naturreservatets namn: Agrasjöns naturreservat

# Bildande av Agrasjöns naturreservat i Olofströms kommun

Olofströms kommun förklarar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken (1998:808), det område som avgränsats på bifogad karta (beslutsbilaga 1) som naturreservat. Beslutet riktar sig till var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområde berörs inom reservatsområdet.

Naturreservatet ska benämnas Agrasjöns naturreservat.



**Uppgifter om naturreservatet**

| | |
|---|---|
| Objektnamn | Agrasjöns naturreservat |
| Diarienummer | MBV dnr 2020/400 |
| Kommun | Olofström |
| Distrikt (socken) | Jämshögs socken |
| Lägesbeskrivning | Agrasjön med dess omgivande skog ligger strax sydost om Olofströms tätort, söder om Rösjö industriområde. |
| Centrumkoordinater<br>(SWEREF 99 _15_00) | N 6237926,357<br>E 122472,070 |
| Skyddsform | Naturreservat |
| Naturgeografisk region | Blekinges sprickdalsterräng och ekskogsområde |
| Avrinningsområde | Skräbeån (SE 87000) |
| Fastighet | Del av fastigheten Rösjö 1:10 |

| | |
|---|---|
| Markägare | Olofströms kommun |
| Förvaltare | Olofströms kommun |
| Tillsynsmyndighet | Miljöförbundet Blekinge Väst |
| Andra gällande bestämmelser | Strandskydd råder runt stora delar av sjön enligt 7 kap. miljöbalken. Detaljplan (med upphävt strandskydd) finns för del av reservatet längs med Agrasjövägen. |
| Servitut och andra rättigheter | På fastigheten finns inskrivna servitut för väg, elledning, vattenledning samt byggnad. Ingen av dessa servitut berör själva reservatet i någon omfattning. |
| Areal (ha) | Ca 17 ha, varav ca 5,2 ha vatten |
| Sumpskog (ha) | 6,3 |

**Syfte med naturreservatet**

Bevara och utveckla biologisk mångfald bestående av livsmiljötyper och arter som är uppräknade i habitatdirektivet, fågeldirektivet, rödlistade arter och övriga naturvårdsarter.

Målet med naturreservatet är även att bevara och vidareutveckla ett tätortsnära område med höga natur- och upplevelsevärden. Målet är också att naturreservatet ska vara lättillgängligt och besöksvärt för friluftslivet, inbjuda till rika friluftslivs-, natur- och kulturmiljöupplevelser samt bidra till kunskap om områdets biologiska och kulturhistoriska värden.

**Skälen för beslut och motivering**

Agrasjöns naturreservat omfattar en näringsrik sjö med omgivande skog om totalt ca 17 ha. I reservatet förekommer ett antal hotade/sällsynta arter. Öppet vatten utgör ca 5,17 ha. Även en cirka 6,3 ha sumpskog finns registrerad av Skogsstyrelsen sedan tidigare. Området är av biologiskt intresse men har även betydelse för närrekreation.

Bildandet av Agrasjöns naturreservat bidrar därför till att uppfylla miljömålen *Levande sjöar och vattendrag, Myllrande våtmarker, Levande skogar, God bebyggd miljö*, och *Ett rikt växt- och djurliv*. Det bidrar också i viss mån till uppfyllandet av målen *Grundvatten av god kvalitet* och *Begränsad klimatpåverkan*.

Det bidrar även till att uppfylla friluftsmålen *Tillgänglig natur för alla, Skyddade områden som resurs för friluftslivet, Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet, Tillgång till natur för friluftsliv, Attraktiv tätortsnära natur, Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling, Ett rikt friluftsliv i skolan* och *Friluftsliv för god folkhälsa*.

Naturreservatet stärker den gröna infrastrukturen i regionen, främst med avseende på sumpskogar och limniska miljöer, samtidigt som ett stort antal ekosystemtjänster gynnas.

Invasiva arter kan utgöra ett hot i området. Till exempel har sköldpaddor hittats i åarna inne i centrala Olofström, inte långt från Agrasjön. Signalkräfta finns redan i sjön. Mink och vildsvin kan ha en negativ påverkan på markhäckande fåglar i området.

Störning av fågellivet under häckningstid är ett potentiellt hot. Felaktig lagring av färsk ved i närheten av reservatet kan riskera att utarma reservatets insektsfauna. Veden attraherar vedinsekter från långa avstånd och om den sedan flisas eller forslas bort så riskerar fortplantningsbiotopen att utarmas.
Klimatförändringar kan påverka sjön eller skogen negativt, till exempel genom långvarig torka.

All form av exploatering (inklusive vattenuttag) eller utsläpp, som påverkar bevarandevärden samt begränsar friluftslivet, är ett hot. Sjön är redan i dag recipient för dagvatten från industriområden.

**Ekosystemtjänster**

Bildandet av naturreservatet bidrar till att trygga tillgången till ekosystemtjänster, i närområdet. Reservatet bidrar med flera olika stödjande och reglerande ekosystemtjänster men även en del försörjande och kulturella ekosystemtjänster.

Exempel på områdets ekosystemtjänster.

- Mångfald och livsmiljöer.
- Grundvattenbildning.
- Skydd mot översvämning
- Luft och vattenrening.
- Bevattningsvatten och mat från djurriket.
- Rekreation
- Avkoppling
- Närnaturturism.

Genom detta beslut ges goda förutsättningar att ta ett bättre helhetsgrepp över området, för att bevara, vårda och skydda naturreservatets biologiska bevarandevärden samt säkerställa ett område för friluftsliv i ett tätortsnära läge med stora skönhetsvärden, lugn miljö samt rika naturupplevelser.

**Reservatsföreskrifter**

Med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken föreskriver kommunen följande:
A föreskrifter enligt 7 kap. 5 § miljöbalken om inskränkningar i rätten att använda mark och vattenområde inom reservatet (riktar sig främst till markägare)

Det är förbjudet att inom naturreservatet:

1. uppföra byggnad eller annan anläggning, till exempel vindkraftverk, mast, antenn, luft- eller markledning, campingplats eller brygga,

2. vidta åtgärder som förändrar områdets topografi, hydrologi eller ytförhållanden såsom att anlägga väg, spränga, gräva, schakta, dränera, utfylla, tippa, valla in eller anordna

upplag. Förbudet gäller inte tillfälliga upplag (högst en månad) för jordbrukets behov inom naturreservatet,

3. vidta åtgärder som grumlar eller förorenar sjön, annat än tillfällig grumling vid naturvårdande åtgärder,

4. ta sten, sand, grus, torv eller andra jordarter,

5. bedriva mineralutvinning eller prospektera efter mineral,

6. plöja eller bedriva åkerbruk på vallen i delområde 4A,

7. skada stenmur eller odlingsröse,

8. plantera eller så träd, buskar eller andra växter, eller införa för området främmande växt-, svamp- eller djurart,

9. röja, gallra, avverka, flytta, ta bort eller på annat sätt skada levande eller döda träd eller buskar, såväl stående som liggande,

10. utfordra eller åtla vilda djur, förutom traditionell fågelmatning vintertid. Samt vildsvinsåtel i jaktsyfte i skötselområde 4B och 3C. Mängden tillfört foder på åtel får inte vara större än att allt har ätits upp inom 48 timmar,

11. anordna tillfälliga upplag (högst 1 månad). Ved eller virke får inte lagras i naturreservatet under vedinsekternas flygtid. Permanenta upplag av död ved för att gynna vedlevande insekter är dock tillåtet,

12. jaga, under tiden 1 april till 31 augusti, med undantag för jakt på skadat djur som behöver avlivas av djurskyddsskäl (tillåtet året runt). Reservatsförvaltaren ska dock informeras senast dagen efter. Även jakt på vildsvin med ljuddämpat vapen vid godkänd åtelplats är undantaget.

    jakt under vardagar under övrig tid på året på arterna vildsvin, älg, dovhjort, kronhjort och rådjur samt skyddsjakt på mink och andra främmande invasiva arter är tillåtet. Jakt på andra arter än ovanstående, samt jakt under lördagar, söndagar, helgdagar och dag före helgdag kräver dispens,

13. fiska flodkräftor och fiska med nät samt fiska från båt eller liknande,

14. fiska med handredskap (inklusive kräftburar) under tiden 1 april till 15 augusti. Fiske med handredskap (inklusive kräftburar) från land är tillåtet under övrig tid om man kan uppvisa giltigt fiskekort,

15. bedriva fiskodling eller annat vattenbruk med motsvarande påverkan,

16. tillföra växtnäringsämne (handelsgödsel, stallgödsel, slam, aska eller annat organiskt avfall), jordförbättringsmedel eller kalk, dock får växtnäringsämne tillföras vallodlingen på delområde 4B,

17. Att utan dispens tillföra växtnäringsämnen (handelsgödsel, stallgödsel, slam eller annat organiskt avfall), jordförbättringsmedel eller kalk, Detta gäller dock inte skötselområde 4B om marken är utarrenderad. Då regleras dessa frågor i arrendeavtal.

18. Att utan dispens använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,

19. uppföra stängsel eller annan hägnad, med undantag för stängsling som krävs för eventuell djurhållning i skötselområde 4A och 4B,

20. framföra motordrivet fordon (inklusive vattenskoter), dock får fordon som behövs för lantbruket och inom delområde 4A och 4B framföras, liksom fordon som behövs för jaktändamål,

## B. Föreskrifter enligt 7 kap. 6 § miljöbalken för ägare och innehavare av särskild rätt till fastigheten som ingår i reservatet (riktar sig främst till markägare och sakägare)

Markägare och innehavare av särskild rätt till marken förpliktigas att tåla att följande anordningar utförs och åtgärder vidtas för att tillgodose syftet med reservatet. Angivna åtgärder avser hela reservatet där ingen annat anges.

1. utmärkning av reservatet och att informationstavlor om reservatet sätts upp och underhålls,

2. iståndsättning och underhåll av stigar, spänger, parkeringsplatser och fågeltorn,

3. återintroduktion eller stödutsättning av biologiskt skyddsvärda arter som historiskt är naturligt hemmahörande i trakten, men som försvunnit eller hotar försvinna,

4. vid behov röjning och åtgärder av igenväxningsvegetation samt övrig skötsel för att bevara, vårda och utveckla områdets friluftslivsanordningar,

5. slåtter och betesdrift på delområde 4A och 4B (inklusive nödvändig stängsling),

6. bekämpning (inklusive uppgrävning) av invasiva arter, eller andra för regionen främmande arter,

7. uppsättning av holkar eller anläggning av andra boplatskonstruktioner, för exempelvis fåglar, fladdermöss och vedinsekter,

8. Veteranisering av träd,

9. bevarande, tillskapande och tillförsel av död ved i såväl land- som vattenmiljöer,

10. säkerhetsbeskärning av träd för att avvärja fara för allmänheten, eller motverka skador på anläggningar/anordningar eller skador/allvarlig olägenhet för intilliggande fastigheter/anläggningar,

11. undanflyttande av fallna träd som ligger olämpligt,

12. Att bedriva skyddsjakt eller andra begränsande åtgärder på art som utgör ett hot mot naturreservatets bevarandevärden. I första hand ska jakträttsinnehavaren erbjudas att utföra åtgärden. I de fall jakträttsinnehavaren inte har möjlighet eller tillstånd att utföra nödvändig åtgärd har förvaltaren rätt att uppdra åt någon annan att utföra uppdraget.

13. undersökning och dokumentation av djur-, svamp- och växtliv, vegetation samt av mark- och vattenförhållanden i inventerings-, uppföljnings- eller miljöövervakningssyfte.

## C. Föreskrifter enligt 7 kap. 30 § miljöbalken, om rätten att färdas och vistas och om ordningen i övrigt i reservatet (riktar sig främst till besökare)

Det är förbjudet att inom reservatet:

1. skada mark eller bottnar, förstöra eller skada fast naturföremål eller ytbildning,

2. gräva, dra upp eller skada undervattensvegetation och vass, exempelvis genom ankring och att sätta ut bojsten med kätting,

3. borra, hacka, spränga, rista, gräva, måla eller på något sätt skada berg, jord eller sten, eller omlagra eller bortföra sten, på land eller i vatten,

4. vaska efter guld eller annan mineral,

5. skada stenmurar, odlingsrösen eller andra kulturhistoriska lämningar,

6. klättra i boträd, uppehålla sig nära rovfågelbo, lya eller gryt, samla in djur eller på annat sätt medvetet skada eller störa djurlivet,

7. fånga eller samla in växter, svampar eller djur på sådant sätt att deras livsmiljöer och reproduktionsmiljöer skadas eller förstörs,

8. samla in insekter med fällor som dödar,

9. skada levande eller döda, stående eller liggande träd, buskar, stubbar, bark, grenar eller ris, bortföra eller elda död ved,

10. plocka mossor, lavar eller vedlevande svampar, annat än vad som rimligen behövs för artbestämning. Marklevande matsvamp får dock plockas för eget behov, under förutsättning att de inte är fridlysta,

11. gräva upp eller dra upp växter,

12. plantera, så, inplantera eller sprida växter, djur, svampar eller andra organismer. Denna föreskrift gäller dock inte utsättning av fisk, som regleras i förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen,

13. medföra okopplad hund, annat än vid eftersök på skadat djur,

14. framföra motorfordon, rida eller cykla annat än på vägar upplåtna för ändamålet inom reservatet,

15. tälta eller på annat sätt slå läger mer än 1 dygn,

16. parkera eller ställa upp husbil, husvagn, släpvagn eller liknande annat än på särskilt anvisade platser. På dessa platser får de ställas upp högst ett dygn,

17. ankra, förtöja eller lägga upp båt eller annan vattenfarkost mer än ett dygn,

18. tomgångsköra motor (mer än en minut) eller använda motordrivet laddningsaggregat (en förbränningsmotor som används för att producera elektricitet),

19. göra upp eld eller använda grillar, förutom på för ändamålet avsedd plats.

20. på ett störande sätt använda inspelat ljud, eller använda sådant för att locka fåglar eller andra djur,

Vidare är det inom naturreservatet förbjudet att utan kommunens tillstånd:

21. utföra vetenskapliga undersökningar som omfattar provtagning, markering, fällfångst, installation av utrustning eller någon form av åverkan på växt- eller djurliv. Insamling med destruktiva metoder, till exempel att substrat förstörs, är förbjuden,

22. nyttja området för tävling, övning, evenemang eller annan organiserad verksamhet som kan verka störande på naturen eller på allmänhetens friluftsliv,

23. sätta upp tavla, plakat, affisch, skylt, låda, snitsel, bojar, ledmarkering, inskrift eller därmed jämförlig anordning, annat än tillfälligt (högst en vecka) i samband med jakt eller i samband med organiserad friluftsverksamhet.

Föreskrifter under A och C ska inte utgöra hinder för:

- förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, att vidta de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som anges i föreskrifter med stöd av 7 kap, 6 § miljöbalken i detta beslut (se punkt B ovan),

- rättighetsinnehavare att utföra normalt underhåll, skötsel och kontroll av traktorvägar och stigar. Inför mer omfattande arbeten bör tillsynsmyndigheten informeras,

- flyga med drönare eller liknande farkost,

- ledningsrättsinnehavare, väghållare, dammanläggningsinnehavare och liknande rättighetsinnehavare att omgående utföra akuta åtgärder för att avvärja hastigt uppkomna hot mot berörda anläggningar. Tillsynsmyndigheten ska sedan kontaktas snarast möjligt för samråd kring den uppkomna situationen och hur det fortsatta arbetet kan utföras, exempelvis var flyttade träd/död ved bör placeras,

- innehavare av särskild rätt till fastigheter eller nyttjanderättshavare att utföra de transporter samt tillfällig uppställning av fordon som krävs för nyttjandet. Vid körning i terräng ska särskild försiktighet iakttas för att undvika skador på mark och vegetation,

- jakträttsinnehavare att underhållsröja och nyttja befintliga traktorvägar i samband med jakt,

- jakträttsinnehavare att röja siktgator, efter att ha samrått med och fått godkännande av tillsynsmyndigheten,

- jakträttsinnehavare att underhålla befintligt jakttorn,

- jakträttsinnehavare att på vardagar under perioden 1 september till 31 mars bedriva jakt på vildsvin, älg, dovhjort, kronhjort och rådjur, skyddsjakt på mink och andra främmande invasiva arter utifrån gällande jaktlagstiftning. Eller att transportera ut fällt klövvilt med terrängskoter, t.ex. s.k. fyrhjuling. Vid körning i terräng ska särskild försiktighet iakttas för att undvika skador på mark och vegetation. Jakt på andra arter än ovanstående samt jakt på lördagar, söndagar, helgdagar och dag före helgdag kräver dispens,

- jakträttsinnehavare att, oavsett tidpunkt eller veckodag, förkorta skadat djurs lidande,

- tillsynsmyndigheten, eller av tillsynsmyndigheten utsedd uppdragstagare, att i uppföljnings- eller miljöövervakningssyfte utföra inventeringsverksamhet, nödvändig insamling av bestämningsmaterial, eller annan dokumentation av växt- och djurliv inom naturreservatet.

**Upplysning**

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot Olofströms kommun inom ett år från det att detta beslut har vunnit laga kraft. I annat fall går rätten till ersättning eller inlösen förlorad.

## Andra föreskrifter som gäller för området

Tillsynsmyndigheten vill erinra om att även andra lagar, förordningar och föreskrifter än reservatsföreskrifterna gäller för området. Av särskild betydelse för reservatet är bland annat:

- regler om fridlysning av växter och djur (8 kap MB) och artskyddsförordningen (2007:845),

- strandskyddsbestämmelserna enligt 7 kap miljöbalken,

- Plan- och Bygglagen samt fastställd detaljplan (för del av reservatsområdet).

- bestämmelser om vattenverksamhet i 11 kap miljöbalken. Tillstånd eller anmälan krävs normalt för åtgärder inom ett vattenområde. Vattenområde definieras här som ett område som täcks av vatten vid högsta förutsägbara vattenstånd (man brukar se på högsta vattenstånd i ett 100-årsperspektiv),

- bestämmelser om markavvattning. Markavvattning kräver alltid dispens (förbud gäller i hela Blekinge) och tillstånd enligt 11 kap 13–14 §§ miljöbalken,

- biotopskyddsområde enligt 7 kap 11 § miljöbalken, punkten 1, gällande lätt igenkännbara områden av ett visst slag i landet, som alléer, källor med omgivande våtmarker i jordbruksmark, odlingsrösen i jordbruksmark, pilevallar, småvatten och våtmarker i jordbruksmark, stenmurar i jordbruksmark samt åkerholmar,

- föreskrifterna i kulturmiljölagen (1988:950),

- terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594) med vissa förbud mot körning i terräng,

- Havs- och vattenmyndighetens författningssamling enligt FIFS 2004:36 och FIFS 2004:37,

- Fiskeriverkets föreskrifter (FIFS 2004:37) om fiske i sötvattensområdena,

- jaktförordningen (1987:905) om jakt inom området. De tider som gäller för jakt på vilt av olika slag anges i bilaga 1 till denna förordning (allmänna jakttider). I 16–19 §§ jaktförordningen regleras även nyttjandet av hund vid jakt och eftersök,

- lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150), rörande skyldigheten att hundar ska hindras från att springa lösa i marker där det finns vilt,

## Beskrivning av området

Agrasjön och dess omgivande skog ligger i den norra delen av den triangel som bildas av Agrasjövägen i norr, Östra Ringvägen i väster och P.J. Rösjövägen i öster. Området söder och öster om reservatet utgörs av odlingsmark. Norr om reservatet ligger Rösjö industriområde och på andra sidan om Östra Ringvägen ligger ett industriområde, där bland annat återvinningscentral finns.
Agrasjön är en av få näringsrika sjöar i Olofströms kommun. Omgivande åkermark och den historiska sjösänkningen har gjort att sjön påminner om till exempel Hammarsjön (i Kristianstads vattenrike) fast i miniatyr. Skogen runt sjön utgörs dels av björk- och talldominerad sumpskog, som främst återfinns på den gamla sjösänkningsmarken, dels av frisk till blöt skog med längre skoglig kontinuitet. Det finns även delområden med pionjärskog, som på senare tid vuxit upp på före detta åkermark. I reservatet ingår även två mindre ytor som brukas eller nyligen brukats som vall.

## Bevarandemål

Målet med naturreservatets skötsel är att bevara och vidareutveckla ett tätortsnära område med höga natur- och upplevelsevärden. Målet med skötseln är också att naturreservatet ska vara lättillgängligt och besöksvärt för friluftslivet, inbjuda till rika frilufts-, natur- och kulturmiljöupplevelser samt bidra till kunskap om områdets biologiska och kulturhistoriska värden.

Andelen öppen vattenyta är i nuläget större än ytan med bladvass. Den öppna vattenytan kan på sikt minska genom den pågående igenväxningen. Detta kan tänkas påskyndas av pågående klimatförändringar och av oreglerat vattenuttag ur sjön. Den öppna vattenytan bör

dock aldrig bli mindre än ytan med bladvass. Om den öppna vattenytan i framtiden skulle bli mindre än ytan med bladvass, behöver denna skötselplan revideras.

Parkering, markerade leder och information om området ska vara väl genomtänkta så att de skapar goda förutsättningar för en långsiktig samexistens mellan friluftsliv och biologisk mångfald.

Den befintliga fördämningen och diket som leder vatten från sjön underhålls till att börja med så att sjöns nuvarande reglering bibehålls, utan nämnvärd förändring gentemot situationen innan reservatsbildningen. Detta kan dock behöva justeras utifrån beslut i frågan kring vattenuttaget ur sjön. Man behöver även se över hur man i framtiden kan underlätta både för skötsel av dämmet och för organismer att passera dämmet. Ett fast utskov kan vara en lämplig framtida lösning.

## Avvägning mellan allmänna och enskilda intressen

Olofströms kommun bedömer att de positiva effekterna av att bevara området överväger de negativa effekterna som orsakas av inskränkningar i markanvändningen. Vid avvägning enligt 7 kap 25 § miljöbalken har Olofströms kommun funnit att föreskrifterna inte går längre än vad som krävs för att syftet ska uppnås.

## Avvägning mot berörda riksintressen

Naturreservatet berörs inte av några riksintressen, vid tiden för detta beslut.

## Fastställelse av skötselplan

Med stöd av 3 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken mm. fastställer Olofströms kommun skötselplanen för naturreservatet.

## Förvaltning

Olofströms kommun är förvaltare av naturreservatet. Tillsynsmyndighet är Miljöförbundet Blekinge Väst. Tillsynsmyndigheten prövar även ansökningar om dispens och tillstånd enligt 7 kap. 7 § miljöbalken.

## Ärendets beredning

Fastigheten har genom köp varit i kommunens ägo sedan 1976-04-07. Redan 1987 påpekade länsstyrelsen, i ett yttrande angående en stadsplan, att det är viktigt ”att Agrasjön kommer att vara kvar och att dess värde för rekreation, friluftsliv mm kvarstår”.

2004-09-06 ansökte Olofströms kommun om statligt bidrag (LONA) för delprojektet Agrasjön. Det omfattade byggandet av ett fågeltorn samt uppförande av informationstavla mm. Totalt var projektet på 68 302 kr. Tornet invigdes av dåvarande kommunalrådet våren 2006.

Genom Länsstyrelsen i Blekinge erhöll kommunen 2020 ett LONA- bidrag för det administrativa arbetet med att inrätta det nu föreslagna naturreservatet.

Kommunekologen (Miljöförbundet Blekinge väst) har inventerat och sammanställt områdets naturvärden samt arbetat fram förslag på beslut och skötselplan, i samverkan med övriga berörda tjänstepersoner.

Kommunen tog fram förslag till beslut och skötselplan under 2023, vilka sändes på remiss till berörda myndigheter och intressenter för yttrande under tiden 2024-02-20 till 2024-03-15.

Efter samrådet har en samrådsredogörelse upprättats och vissa ändringar har gjorts utifrån inkomna synpunkter. Bland annat har föreslagen reservatsgräns justerats enligt önskemål från kommunens VA huvudmän (SBVT).

Samtidigt har kommunen sedan 8 oktober 2024, efter KS beslut 163/2024, arbetat med en ny detaljplan för industriområdet norr om Agrasjön (Holje 103:9 mfl), men som inkluderar en bit av skogen runt sjön. Ett granskningsförslag är på samråd till 1 mars 2026. Granskningsförslaget av detaljplanen och föreslaget naturreservat bedöms vara förenliga med varandra. Reservatsförslaget bedöms därmed inte strida mot 8 § i 7 kap. miljöbalken.

## Samrådsredogörelse

Se separat samrådsredogörelse

## Beslutets giltighet

Detta beslut gäller från den dag då det vunnit laga kraft. Föreskrifterna enligt 7 kap 30§ MB träder i kraft den dag som framgår av kungörelsen i Blekinge läns författningssamling och gäller omedelbart även om de överklagas.

## Kungörelse

Beslutet kungörs i kommunens och länets författningssamlingar, i Post- och Inrikes Tidning samt i ortstidning. Sakägare anses ha fått del av beslutet den dag kungörelse varit införd i Post- och Inrikes Tidning samt i ortstidning.

## Överklagande

Detta beslut kan överklagas, hos Länsstyrelsen i Blekinge län, inom tre veckor från den dag kungörelsen som beslutet varit infört i ortstidning.

## Deltagande

Beslut i detta ärende har fattats av Kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

I ärendet deltog även kommunens miljösamordnare, markförvaltare

Annika Sjöstedt
Kommunfullmäktiges ordförande

Jonas Engzell
Kommunekolog

## Bilagor:

1. Karta med naturreservatets avgränsning
2. Karta med skötselområde
3. Skötselplan med tillhörande bilagor

## Så hanterar Olofströms kommun personuppgifter

Information om hur Olofströms kommun hanterar personuppgifter hittar du på https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter

# Skötselplan för Agrasjöns naturreservat

## Olofströms kommun



Titel: Skötselplan för Agrasjöns naturreservat, Olofströms kommun Utgiven av: Olofströms kommun.

Foton: Jonas Engzell om inget annat anges.
Övre omslagsbild taget 2021-05-19.

Bilagor:
A Dagvattenutredning daterad 2009-12-04.
B Förslag på utformning av bo för fiskgjuse.

# Innehåll


**Syftet med naturreservatet** ..... 4
**Beskrivning av området** ..... 4
**Administrativa data** ..... 5
**Naturförhållanden** ..... 8
**Historiskt om området** ..... 10
**Klimatpåverkan** ..... 10
**Planerad markanvändning och skötsel** ..... 11
**Skötselområden** ..... 13
**Bevarandemål** ..... 19
**Skötselåtgärder kortfattat** ..... 19
**Friluftsliv och turism** ..... 20
**Anläggningar** ..... 20
**Tillgänglighet** ..... 20
**Attraktiva målpunkter** ..... 20
**Stigsystem** ..... 20
**Lämplighet för olika aktiviteter** ..... 20
**Förutsättningar för naturupplevelser** ..... 20
**Etablerad friluftsverksamhet** ..... 20
**Besöksfrekvens** ..... 21
**Utmärkning av reservatsgräns** ..... 21
**Bränder och brandbekämpning** ..... 21
**Vid uppkomst av spontan brand inom naturreservatet** ..... 21
**Eftersläckning** ..... 21
**Åtgärd efter brand** ..... 21
**Jakt och fiske** ..... 21
**Jakt** ..... 21
**Fiske** ..... 22
**Tillsyn, dokumentation och uppföljning** ..... 22
**Tillsyn över föreskrifterna** ..... 22
**Uppföljning och bevarandemål** ..... 22
**Dokumentation och skötselåtgärder** ..... 22
**Källförteckning** ..... 24
**Litteratur** ..... 24
**Internetkällor** ..... 24
**Muntliga och skriftliga kontakter** ..... 24

**Syftet med naturreservatet**

Bevara och utveckla biologisk mångfald bestående av livsmiljötyper och arter som är uppräknade i habitatdirektivet, fågeldirektivet, rödlistade arter och övriga naturvårdsarter.

Målet med naturreservatet är även att bevara och vidareutveckla ett tätortsnära område med höga natur- och upplevelsevärden. Målet är också att naturreservatet ska vara lättillgängligt och besöksvärt för friluftslivet, inbjuda till rika frilufts-, natur- och kulturmiljöupplevelser samt bidra till kunskap om områdets biologiska och kulturhistoriska värden.

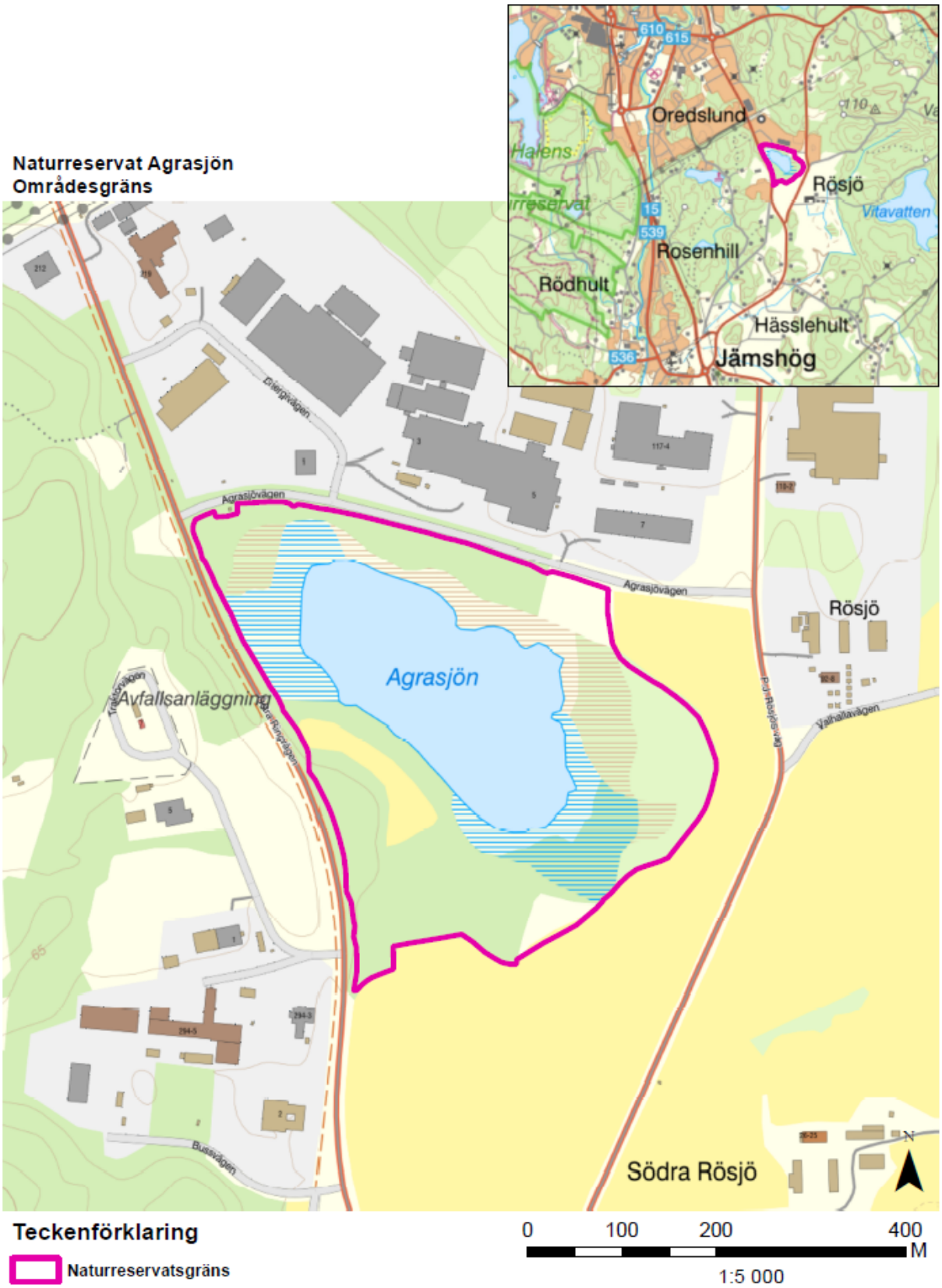
Naturreservatet bidrar till att uppfylla miljömålen Levande sjöar och vattendrag, Levande skogar, Myllrande våtmarker, God bebyggd miljö och Ett rikt växt- och djurliv.
Det bidrar även till att uppfylla friluftsmålen Tillgänglig natur för alla, Skyddade områden som resurs för friluftslivet, Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet, Tillgång till natur för friluftsliv, Attraktiv tätortsnära natur, Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling, Ett rikt friluftsliv i skolan och Friluftsliv för god folkhälsa.

Naturreservatet stärker den gröna infrastrukturen i regionen, främst med avseende på sumpskogar och limniska miljöer, samtidigt som ett stort antal ekosystemtjänster gynnas.

**Beskrivning av området**

Agrasjön och dess omgivande skog ligger i den norra delen av den triangel som bildas av Agrasjövägen i norr, Östra Ringvägen i väster och P.J. Rösjövägen i öster. Området söder och öster om reservatet utgörs av odlingsmark. Norr om reservatet ligger Rösjö industriområde och på andra sidan om Östra Ringvägen ligger ett industriområde, där bland annat återvinningscentralen finns.

Agrasjön är en av få näringsrika sjöar i Olofströms kommun. Omgivande åkermark och den historiska sjösänkningen har gjort att sjön påminner om till exempel Hammarsjön (i Kristianstads vattenrike) fast i miniatyr. Skogen runt sjön utgörs dels av björk- och talldominerad sumpskog, som främst återfinns på den gamla sjösänkningsmarken, dels av frisk till blöt skog med längre skoglig kontinuitet. Det finns även delområden med pionjärskog, som på senare tid vuxit upp på före detta åkermark. I reservatet ingår även två mindre ytor som brukas eller nyligen brukats som vall.



Figur 1. Naturreservatet är markerat med heldragen rosa linje.

**Administrativa data**
**Tabell 1. Administrativa data**

| | |
|---|---|
| Objektnamn | Agrasjöns naturreservat |
| Skyddsform | Naturreservat. |
| Beslutsdatum | 2026-xx-xx. |
| Centrumkoordinater (SWEREF 99_15_00) | N 6237929,770.<br><br>E 1224470,244. |
| Totalarea (hektar) | Ca 17 ha. |
| Landareal (hektar) | Ca 12 ha. |
| Naturvårdsförvaltare | Olofströms kommun. |
| Kommun | Olofströms kommun. |
| Lägesbeskrivning | Reservatet ligger i utkanten av Olofströms tätort, i den norra delen av den triangel som bildas av Agrasjövägen, Östra Ringvägen och P.J. Rösjös väg. |
| Sakägare | Olofströms kommun.<br>Arrendator av skötselområde 3c, 4b. |
| Fastighet | Del av fastigheten Rösjö 1:10 |
| **Naturtyper** | **Areal (hektar)** |
| Övrig skogsmark<br>Sumpskog<br>Sjö<br>Vall | Ca 5,1.<br>Ca 6,3.<br>Ca 5,2.<br>0,62. |
| **Naturvårdsarter** | Se tabell 2. |
| **Prioriterade bevarandevärden** | |
| Naturtyper | Sjö, vall, sumpskog och övrig skogsmark |
| Strukturer och funktioner | Bladvassmiljöer. Skoglig kontinuitet med varierad art- och åldersstruktur. Gamla träd, senvuxna träd, vidkroniga träd, hålträd, stående och liggande död ved i olika former och nedbrytningsstadier samt goda livsmiljöer för kryptogamer, insekter, fåglar och däggdjur naturligt förekommande i området. |
| Arter | Sångsvan, brun kärrhök, bivråk, vattenrall, trana, spillkråka och övriga rödlistade fågel- och fladdermusarter. Även revlummer och sjöns naturligt förekommande fiskarter, groddjur och insekter är prioriterade. |
| Geovetenskap | Gamla strandlinjen. |
| Friluftsliv | Tätortsnära fågeltorn. |

**Tabell 2. Hotade arter och signalarter**
Mer regelbundet förekommande hotade arter och signalarter i området till och med 2023. EN = starkt hotad, VU = sårbar, NT = nära hotad). Signalarter är indikatorarter som är användbara för att lokalisera och urskilja skogar med höga naturvärden.

| Svenskt namn | Latinskt namn | Nationell rödlista | Signalart | EU's fågeldirektiv | EU's habitatdirektiv |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Fåglar*** | | | | | |
| Sångsvan | *Cygnus cygnus* | | | **X** | |
| Brun kärrhök | *Circus auruginosus* | | | **X** | |
| Bivråk | *Pernis apivorus* | **NT** | | **x** | |
| Trana | *Grus grus* | | | **X** | |
| Spillkråka | *Dryocopus martius* | **NT** | **X** | **X** | |
| Björktrast | *Turdus pilaris* | **NT** | | | |
| Rörsångare | *Acrocephalus scirpaceus* | **NT** | | | |
| Ärtsångare | *Sylvia corucca* | **NT** | | | |
| Grönsångare | *Phylloscopus sibilatrix* | **NT** | | | |
| Svartvit flugsnappare | *Ficedula hypoleuca* | **NT** | | | |
| Entita | *Poecile palustris* | **NT** | **X** | | |
| Talltita | *Poecile montanus* | **NT** | **X** | | |
| Kråka | *Corvus (corone) cornix* | **NT** | | | |
| Stare | *Sturnus vulgaris* | **VU** | | | |
| Grönfink | *Chloris chloris* | **EN** | | | |
| Gulsparv | *Emberiza citrinella* | **NT** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sävsparv | *Emberiza schoeniclus* | **NT** | | | |
| ***Däggdjur*** | | | | | |
| Nordfladdermus | *Eptesicus nilssonnii* | **NT** | | | |
| Brunlångöra | *Plecotus auritus* | **NT** | | | |

*Som signalarter för fåglar används i denna skötselplan de arter som Östergötlands skogsgrupp använder. Deras urval bygger i sin tur på en skrift från WWF, Övervakningssystem för skogens fåglar – uppföljning av naturvårdsarbetet. Utifrån 18 utvalda stannfåglar som valts ut som signalarter för barr, - löv- och blandskog används här endast signalarter för löv- och blandskog. För en mer komplett artlista hänvisas till Artportalen.

## Naturförhållanden

### Geologi och topografi

Den gamla strandlinjen kan ses runt sjön och bildar en slänt i terrängen och är mest tydlig i reservatets norra och västra delar. Den framgår även av orienteringskartan över området. Vattnet i sjön har analyserats på uppdrag av dåvarande miljökontoret 1988, 1989 samt 1996, se tabell nedan.

***Tabell 3. Kemiska analyser***

| **Parameter** | **1988-07-13** | **1989-07-26** | **1996-10-15** |
|---|---|---|---|
| pH | 6,4 | 6,2 | 7,1 |
| Akalinitet (mg/l) | 8 | 13 | 25 |
| Tot.-N (mg/l) | 0,55 | 0,51 | 0,61 |
| Tot.-P (mg/l) | 0,022 | 0,026 | 0,010 |
| Färgtal (PT) | 200 | 100 | 90 |
| Turbiditet (FTU) | 3,5 | 6,7 | 3,4 |

### Översiktlig vegetationsbeskrivning

Vegetationen i och kring större delen av sjön är typisk för naturligt eutrofa sjöar med nate- eller dybladsvegetation (motsvarar Natura 2000 naturtypen 3150). I sydöstra hörnet finns ett litet område med gungfly och antydan till moss-/kärrmark, mer liknande naturtyperna 3160/7140. Där växer till exempel tranbär och tuvull. Sjön omges i dag av en frisk till blöt busk- och/eller skogsmark.

En stor del av skogsmarken har sedan 1996 klassats som en tall- och glasbjörksdominerad sumpskog. Men skogen varierar mellan olika delområden. Både ek, bok, asp, avenbok, rönn, sälg, hassel, gran, brakved och körsbär finns i området. Några grövre/äldre tallar i området samt ett bokträd längs den västra kanten uppfyller länsstyrelsens definition av skyddsvärda träd, dvs de är över 80 cm i diameter i brösthöjd. En grov tall uppvisar spår av tidigare brand. Det finns också en del hålträd och högstubbar (torrakor), främst av björk och tall. Dock är andelen död ved i skogen ännu rätt blygsam.

### Kärlväxter

Vit näckros, gul näckros, gäddnate, vattenbläddra, dybläddra och andmat kan ses ute i vattnet. Stränderna domineras av bladvassbälten och buskvegetation med bland annat. gråvide. I zonen mellan öppet vatten och bladvassen och i blöta partier in mot skogen växer arter som dvärgigelknopp, gles igelknopp, veksäv, svalting, kärrtistel, sjöfräken, ljus flaskstarr, trådstarr, bredkaveldun, säv, kärrkavle och kråkklöver. I den omgivande skogen växer bland annat revlummer, vitsippa, kärrviol, skogsviol, liljekonvalj, ekorrbär och blåbär.

I den västra reservatsgränsen, längs vägslänten, finns det bestånd av parkslide.

### Lav-, moss- och svampflora

Lav-, moss- och svampfloran i området är dåligt känd/beskriven och behöver inventeras mer i framtiden.

### Djurliv

I vassbältet och längs dess kanter häckar regelbundet sävsparv, rörsångare, kärrsångare, skäggdopping och sothöns. Från vassen hörs även vissa år vattenrallens gälla skrik. Över vassen kan man se den bruna kärrhöken spanandes och lite längre upp i lufthavet ser man ofta röd glada, fiskgjuse, ormvråk, tornseglare, ladusvala och hussvala. Även havsörn har setts passera över sjön.

Bland rastande fågelarter kan nämnas grågås, bläsand, vigg, storskrake, knipa och skogssnäppa. Även storlom har setts i sjön. Den ovanliga gästen rödhalsad gås har även observerats rasta på fälten vid sjön vid ett tillfälle.

I skogen runt sjön finns arter så som kattuggla, spillkråka, kråka, skata, nötskrika, ringduva, stare, björktrast, taltrast, rödstjärt, järnsparv, rödhake, svartvit flugsnappare, grå flugsnappare, trädpiplärka, lövsångare, grönsångare, ärtsångare, trädgårdssångare, svarthätta, kungsfågel, entita, talltita, blåmes, tofsmes, svartmes, talgoxe, nötväcka, grönfink, grönsiska, domherre, bofink och gulsparv.

Sädesärla, fasan, råka, sånglärka, tofsvipa, hämpling, korp, och stenskvätta ses ofta i kanterna ut mot omgivande odlingsmarker.

En förenklad fågelinventering (revirkartering med 3 besök) av sjön och dess vasskanter genomfördes 2022. Den visade att det fanns 1 par skäggdopping, 5 rörsångare, 1 kärrsångare och 3 sävsparvsrevir det året.

I vattnet är gäddan toppredator. Övrig fiskförekomst är dåligt känd i nuläget men förekomst av sutare omnämns i yttrande under samrådet. Vanlig padda leker i sjön och periodvis är det gott om årsungar i och runt området.

Området har på senare tid kommit att bli ett omtyckt område för traktens vildsvin och stora områden är uppbökade. De många vildsvinen i området kan även tänkas utgöra ett problem för markhäckande fåglar.

Av ryggradslösa djur kan nämnas fyrfläckad trollslända, guldtrollslända, mörk lyrflickslända, grönsnabbvinge och svart skogssnigel.

#### Historiskt om området

Agrasjön har varit föremål för en sjösänkning. I början på 1900-talet gick sjön fram till den järnväg som då fanns där Östra Ringvägen går i dag. Av häradskartan från 1915–19 framgår, förutom att sjöns yta då var större, även att delar av den skog som idag finns mellan sjön och Agrasjövägen, då utgjordes av åkermark. Efter sjösänkningen kunde ytterligare ett ca 0,7 ha stort område skogsmark odlas upp sydväst om sjön. Denna åker har på senare tid brukats som vall. Under en period har den även nyttjats för jakt på vildsvin med hjälp av en fast fälla. Annars är den yta, som utgjordes av skogsmark i början av 1900-talet, skogsmark även idag. Det finns alltså en längre skoglig kontinuitet i huvuddelen av sumpskogen.

Den gamla strandlinjen kan fortfarande skönjas i skogen och är kanske som allra tydligast i områdets nordvästra del.

Redan 1987 påpekade länsstyrelsen i ett yttrande, angående en stadsplan, att det är viktigt ”att Agrasjön kommer att vara kvar och att dess värde för rekreation, friluftsliv mm kvarstår”.

Det har varit svårt inför framtagandet av denna skötselplan att få tag på uppgifter om hur sjön nyttjats för fiske. Men angelfiske av gädda lär ha bedrivits relativt regelbundet in på 90-talet. Till exempel finns det en artikel (med bild) i BLT från 1995 som visar på detta. Sutare fiskades, enligt uppgift, av de boende på Lilla Rösjö Gård fram till 1970-talet.

2004-09-06 ansökte Olofströms kommun om statligt bidrag (LONA) för delprojektet Agrasjön. Det omfattade byggandet av ett fågeltorn samt uppförande av informationstavla mm. Totalt var projektet på 68 302 kr. Tornet invigdes av dåvarande kommunalrådet våren 2006.

2019-05-10 fastställdes kommunens handlingsplan för naturvård och friluftsliv i Olofströms kommun. I handlingsplanen ingick att utreda möjligheten att inrätta ett kommunalt naturreservat kring Agrasjön. 2020 ansökte kommunen om statligt så kallat LONA- bidrag. Syftet var att få bidrag till att ta fram en skötselplan samt förslag till inrättande av ett kommunalt naturreservat. I ansökan ingick även bygget av en parkeringsplats för 8–10 platser, en väganvisningsskylt från Agrasjövägen, en informationstavla och utmärkning av reservatsgränser. Ett bidrag om 160 000 kr beviljades av länsstyrelsen 2021-03-01. Arbetet fick dock pausas ett tag under pandemin.

Bevattningsvatten har (enligt muntliga uppgifter) tagits ur sjön sedan över 50 år tillbaka. Denna verksamhet verkar dock inte ha varit reglerad. Lilla Rösjö Gård AB fick detta vattenuttag reglerat i beslut från länsstyrelsen under 2024 (diarienummer 6130–2023).

## Klimatpåverkan

Klimatförändringar kan påverka området på många olika sätt. Till exempel förväntas perioder av torka och värmebölja bli allt vanligare framöver. Därför är det viktigt att pågående vattenuttag ur sjön nu är reglerat, så att sjöns naturvärden inte tar skada.

## Planerad markanvändning och skötsel

### Övergripande mål för skötseln

Målet med naturreservatets skötsel är att bevara och vidareutveckla ett tätortsnära område med höga natur- och upplevelsevärden. Målet med skötseln är också att naturreservatet ska vara lättillgängligt och besöksvärt för friluftslivet, inbjuda till rika friluftslivs-, natur- och kulturmiljöupplevelser samt bidra till kunskap om områdets biologiska och kulturhistoriska värden.

Andelen öppen vattenyta är i nuläget större än ytan med bladvass. Den öppna vattenytan kan på sikt minska genom den pågående igenväxningen. Detta kan även tänkas påskyndas av pågående klimatförändringar. Den öppna vattenytan bör dock aldrig bli mindre än ytan med bladvass. Om den öppna vattenytan i framtiden skulle bli mindre än ytan med bladvass, behöver denna skötselplan revideras.

Parkering, markerade leder och information om området ska vara väl genomtänkta så att de skapar goda förutsättningar för en långsiktig samexistens mellan friluftsliv och biologisk mångfald.

Den befintliga fördämningen och diket som leder vatten från sjön underhålls primärt av verksamhetsutövaren (Lilla Rösjö Gård AB) i enlighet med beslut meddelat av länsstyrelsen. Beslutet innebär att sjöns nuvarande reglering bibehålls, utan nämnvärd förändring gentemot situationen innan reservatsbildningen. Ett fast utskov kan vara en lämplig framtida lösning om verksamhetsutövaren avsäger sig ansvar för anläggningen.

### Generella riktlinjer

Naturreservatets omfattar 4 skötselområden (i vissa fall uppdelat på delområden) och området ska i huvudsak utvecklas genom naturlig dynamik och genom påverkan av naturliga störningar. Trots att flertalet ytor har samma skötsel (fri utveckling) har en uppdelning gjorts. Vid uppdelningen av de olika skötselområdena har både nuvarande natur och de olika delarnas historik beaktats. Indelningen i delområden är främst till för att underlätta framtida kommunikation, ärendehantering och bedömningar.

Skötselområde 1 utgörs av sjön och dess strandmiljö. Skötselområde 2A och 2B utgörs i huvudsak av skogsmark med lång skoglig kontinuitet (utifrån häradskartan samt flygbild från 1960). Skötselområde 3A, 3B och 3C utgörs av pionjärskog som vuxit upp på tidigare brukad åkermark och som vuxit upp efter 1975. Skötselområde 4A och 4B är områden som tidigare brukas som åkermark men som sedan brukas eller brukats som vall. Den mark som fortfarande är utarrenderad kan fortsätta att skötas i enlighet med gällande arrendeavtal. När avtalet förnyas, bör det skrivas in att slåtter endast får ske efter midsommar.

Främmande invasiva arter bekämpas med vedertagna metoder (vid behov) i hela reservatet. I reservatet finns flera små frösådda idegranar (t ex i skötselområde 2B). Dessa kommer inte från någon ursprunglig population och saknar bevarandevärde, även om de registreras som rödlistade i Artportalen.

Död ved ska lämnas orörd där den står eller faller, om det inte medför hinder eller allvarlig olägenhet för allmänheten eller naturreservatets nyttjanderättshavare, kulturmiljövärden eller

naturreservatets syften i övrigt. Träd och buskar som behöver tas ner/röjas bort, till exempel runt fågeltornet, parkering eller stigar, ska läggas upp i faunadepåer i närheten.

Alla skötselåtgärder inom naturreservatet, till exempel nedtagande och eventuell flytt av träd, ska utföras vid sådan tid och på sådant sätt att skador på mark, vedinsekters fortplantning samt växt- och djurliv i övrigt minimeras.

Om det av naturvårdsskäl behöver planteras in organismer i naturreservatet ska lokalt genmaterial i första hand användas. Genmaterial av främmande härkomst får endast användas om det är av stor vikt ur naturvärdessynpunkt att återinplantering sker och det inte finns möjlighet att producera lokalt genmaterial.

Om skyddsvärda träd i tätorten måste tas ner, kan dessa träd läggas upp i faunadepå inom reservatet (t ex i skötselområde 4A). På så vis stärks naturvärdena i reservatet, samtidigt som det bidrar till kommunens miljöarbete i stort.

**Skötselområden**

Naturreservat Agrasjön
Indelning i olika skötselområden



**Skötselområde 1**
**Beskrivning**

Eutrof sjö med vegetationsrik strandmiljö.

**Bevarandemål**

Vegetationsrik sjö-/strandmiljö med minst 50 % öppen vattenyta som fungerar som häckningsmiljö och/eller födosöks-/rastplats för storkfåglar, andfåglar, mås- och trutfåglar, tärnor, doppingar, rovfåglar, sumphöns och sångare.

**Skötselåtgärder**

- I huvudsak fri utveckling.
- Sjöns reglering styrs av länsstyrelsens beslut med diarienummer 6130–2023.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Någon/några häckningsplattformar/öar ute i sjön vore önskvärt i framtiden.
- Knip/skrak- holkar bör finnas uppsatta runt sjön.

**Skötselområde 2A**
**Beskrivning**

Sumpskog. En del sten finns upplagd längs åkerkanten.

**Bevarandemål**

Naturskogsartad sumpskog.

**Skötselåtgärder**

- I huvudsak fri utveckling.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Inga planerade. Se dock under rubriken dagvattenhantering.

**Skötselområde 2B**
**Beskrivning**

Skogsmark som till hälften utgörs av sumpskog. En del sten finns upplagd längs åkerkanten.

**Bevarandemål**

Naturskogsartad skog och sumpskog.

**Skötselåtgärder**

- I huvudsak fri utveckling.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Inga planerade naturvårdsåtgärder. Se dock under rubriken dagvattenhantering.
- Uppsättning av två informationstavlor. En vid varje infart vid befintliga traktorvägar.

**Skötselområde 3A**
**Beskrivning**

Pionjärskog.

**Bevarandemål**

Naturskogsartad skog.

**Skötselåtgärder**

- I huvudsak fri utveckling.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Inga planerade. Se dock under rubriken dagvattenhantering.

**Skötselområde 3B**
**Beskrivning**

Pionjärsumpskog. I strandkanten står ett befintligt fågeltorn, uppfört 2006. Till tornet går en liten stig och det finns en informationstavla som informerar om områdets naturvärden.

**Bevarandemål**

Sumpskog med naturlig beståndsdynamik, fågeltorn, parkering och information för friluftslivets behov.

**Skötselåtgärder**

- Löpande röjning runt infart, parkering, stig till och runt fågeltorn.

- Siktröjning framför tornet (vid behov). Röjningen syftar till att ge både ökad trivsel och trygghet för besökare. Men görs även för att livslängden på tornet ska öka (träet i tornet behöver kunna torka upp ordentligt).

- Infart, stig, fågeltorn och parkering underhålls och städas vid behov.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- En infart till och parkering för 5–6 bilar samt cykelställ för 5–6 cyklar anläggs.
- En informationstavla sätts upp i anslutning till parkeringen.

**Skötselområde 3C**
**Beskrivning**

Pionjärskog. Kraftigt uppslag av asp. Mycket brännässlor och annan näringsgynnad vegetation.

**Bevarandemål**

Naturskogsartad skog.

**Skötselåtgärder**

- På sikt i huvudsak fri utveckling.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Röjning/utställning får genomföras, för att snabbare få fram grov asp som kan utveckla höga naturvärden, t ex bohål för fåglar.

- Om det vid brukandet av marken intill uppkommer sten som behöver tas bort från åkern kan dessa läggas upp i skötselområdet i ett röse, utan dispens. Dagens arrendeavtal bör ej förlängas.

**Skötselområde 4A**
**Beskrivning**

Före detta åkermark, som håller på att växa igen med asp, vass, hallon och brännässlor. Längs vägen kommer träd och buskar upp.

**Bevarandemål**

Öppen ängsmark med högörtsvegetation, eventuellt delvis våtmark, om området även används för dagvattenhantering.

**Skötselåtgärder**

- Vegetationen slås av minst vartannat år under augusti. Avslagen vegetation får tas bort och användas exempelvis till djurfoder. Bortforsling av avslagen vegetation gynnar utvecklingen av en artrik flora.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Det skräp som finns slängt i områdets västra kant behöver städas bort.
- Delar av området kan upplåtas för biodling.
- Området kan även nyttjas för faunadepåer.
- Eventuellt kan ytan i framtiden även nyttjas för dagvattenhantering.

**Skötselområde 4B**
**Beskrivning**

En ca 0,62 ha stor vall. Vid tiden för skötselplanens framtagande är den utarrenderad.

**Bevarandemål**

Målet är en fortsatt öppen vall, eventuellt med en öppen damm för dagvattenhantering.

**Skötselåtgärder**

- Sköts i enlighet med separat arrendeavtal. När avtalet förnyas bör det skrivas in att slåtter endast får ske efter midsommar.

- Om arrendet inte förlängs, bör ytan slås av en gång per år, efter midsommar eller upplåtas för bete.

**Iståndsättnings-/restaureringsåtgärder**

- Se under rubriken dagvattenhantering.

**Dagvattenhantering**
Inom skötselområde 4B får ett nytt dagvattenmagasin anläggas. Utformning ska vara i huvudsaklig enlighet med den utredning som WSP tog fram till kommunen, daterad 2009-12-04. Den öppna dagvattendammen beräknas ta mot dagvatten från ca 10,4 ha hårdgjorda ytor från industriområdet på andra sidan om Östra Ringvägen. Dammen beräknas få en total yta om 1 700 m2 och en permanent volym om ca 350 m3. Regleringsvolymen blir på ca 820 m3. Dammen ska även förses med oljeavskiljning och slusslucka. Rent praktiskt kan dock delar av skötselområde 2B, i området mellan sjön och område 4B behöva nyttjas för t ex utlopp ner till sjön.

Enligt WSP:s rapport (bilaga A) skulle dammen läggas i skogsmarken i skötselområde 2B. Men en placering i södra delen av skötselområde 4b bedöms vara mer gynnsamt, eftersom det krävs mindre iordningställningsåtgärder.

Det finns flera fördelar med att flytta dammen ett 20 tal meter till kanten på den före detta vallen. Dels är den marken redan röjd på sten, då den tidigare brukats som åker. Det finns inte heller några dokumenterade högre naturvärden som påverkas negativt där.

Reningseffekten blir även större om dammen ligger mer öppet och solbelyst. Det blir också lättare att i framtiden kunna komma åt och sköta dammen och slutligen drar djurlivet större nytta av dammen om den ligger mer öppet.

Miljönyttan med en dagvattendamm inne i skogen blir lägre, samtidigt som den negativa påverkan på naturmiljön blir betydligt högre.

I nuläget leds dagvatten från Rösjö industriområde (norr om reservatet) ner mot sjön via 2–3 olika inlopp. Det kan ske en miljöolycka, till exempel brand, som riskerar att påverka dagvattnet, som i dagsläget går orenat ut i sjön. En eller flera åtgärder (till exempel dammar), för att rena dagvattnet från det intilliggande industriområdet, behöver sannolikt anläggas inom den norra delen av reservatet. Den exakta dimensioneringen och utformning behöver utredas separat. Utformning bör ske i samverkan med tillsynsmyndigheten (Miljöförbundet Blekinge Väst) och räddningstjänsten.

**Parkering**
En ändamålsenlig parkering behöver anläggas i anslutning till stigen som leder ner till befintligt fågeltorn i skötselområde 3b. Parkeringen ska utföras så att det i framtiden blir möjligt att ta sig ut till tornet även om man har begränsad rörlighet. Parkeringen ska rymma 5–6 bilar samt ett cykelställ för 5–6 cyklar.

**Holkar**
Inom reservatet bör det alltid finnas minst 10 holkar av knip-/kattugglemodell uppsatta. Även holkar för småfåglar och fladdermöss kan med fördel sättas upp i området.

**Fiskgjusebo**
Det vore positivt om det i framtiden kunde sättas upp ett eller flera konstgjorda fiskgjusebon i reservatet. Kanske i samband med anläggandet av dagvattendammen i kanten av skötselområde 4B. Ett förslag på hur ett sådant kan utformas ligger i bilaga B.

**Fågelflotte**
Markhäckande sjöfåglar har i dagsläget få möjligheter att lägga bon mer svåråtkomligt för markbundna predatorer. På sikt vore det önskvärt med någon typ av flotte eller liknande ute i sjön.

**Biodling**
För de som saknar egen mark att ställa upp bikupor på, kan det vara svårt att hitta lämplig mark. I skötselområde 4a kan bikupor få ställas upp.

**Död ved**
Skogen ska i huvudsak utvecklas genom naturlig dynamik. Död ved ska lämnas orörd där den står eller faller, om det inte medför hinder eller allvarlig olägenhet för allmänheten eller naturreservatets nyttjanderättshavare. Den får då kapas i mindre delar och flyttas till lämpligare plats. Punktåtgärder, som nyskapande av död ved eller frihuggning kring värdefulla träd, kan göras vid behov, under förutsättning att det inte hotar befintliga

naturvärden i området. Vid eventuella avverknings- och röjningsåtgärder ska avverkningsresterna i möjligaste mån lämnas inom skötselområdet.

**Anordningar för friluftslivet**
**Mål**

Målet för friluftslivet inom Agrasjöns naturreservat är att erbjuda besökare möjlighet att vistas och utöva olika typer av friluftsliv i ett naturskönt område, som inbjuder till natur- och friluftslivsupplevelser. Besökare ska även ges möjlighet att lära sig mer om områdets biologiska och kulturhistoriska värden.

**Fågeltorn**

Ett fågeltorn uppfördes och invigdes våren 2006. Förutom att erbjuda besökaren ett praktiskt sätt att se ut överreservatet, har tornet både ett signalvärde och blir en målpunkt för besökare. För att citera en känd lokal ornitolog ”Tillkomsten av ett fågeltorn upphöjer inte omedelbart sjön till att klassas som fågelsjö! Ett torn ger emellertid signal om att här finns något som är värt att se och lyssna till”.

På sikt bör tornet bytas ut eller byggas om, så att det får en tillgänglighetsanpassad del och eventuellt så att man kan komma ännu lite högre upp jämfört med befintligt torn.

**Iståndsättningsåtgärder**
Befintlig äldre informationsskylt om området ska bytas ut mot en ny, uppdaterad version. Skyltar om fiskeregler sätts upp på några olika platser runt sjön. Dessa behöver kunna tolkas även utan goda kunskaper i Svenska.

Om möjligt sätts mindre informationsskyltar upp vid olika värdefulla eller intressanta natur- och kulturmiljöobjekt.

Information om naturreservatet, i form av beslut med föreskrifter samt aktuell skötselplan, tillgängliggörs på kommunens hemsida. Det bör även finnas motsvarande information på länsstyrelsens hemsida, alternativt en hänvisning till kommunens hemsida.

En informationsfolder om Agrasjöns naturreservat, riktad till allmänheten, bör tas fram på olika språk och finnas tillgänglig på kommunens och länsstyrelsens hemsidor. Om möjligt bör den även tryckas upp och hållas tillgänglig i pappersform på lämpliga platser, exempelvis camping- och hotellboenden i kommunen, turistbyrån och Naturum.

I anslutning till friluftsanläggningar, till exempel Halens camping, bör det finnas information om reservatet.

Stigar ska vara framkomliga och trädskiktet intill dessa ska ses över regelbundet. Döda eller döende träd tas åt sidan om de kan utgöra fara för allmänheten. Träd som fallit, eller riskerar att falla ned över stigar, får fällas, kapas och flyttas men ska lämnas kvar på lämplig plats inom naturreservatet. Kan fara undanröjas genom att träden beskärs eller toppkapas, ska de inte avverkas.

**Främmande invasiva arter**
Inventering av eventuell förekomst av främmande invasiva arter ska göras inom hela naturreservatet och åtgärdsplan upprättas för hantering av dessa vid behov. Skulle för regionen främmande arter, sjukdomar eller angrepp på växt- och djurliv bli ett problem inom naturreservatet, ska detta hanteras och bekämpas på lämpligt sätt utifrån rådande kunskapsläge och erfarenhet. Åtgärderna får inte hota naturreservatets bevarandesyften.

**Hot och negativ påverkan**

Störning av fågellivet under häckningstid är ett potentiellt hot. Oreglerat nyttjande av området i friluftslivssyften såsom jakt, fritidsfiske, orientering och terrängcykling inom området, kan medföra störning på växt- och djurlivet. Men kan även leda till målkonflikter mellan olika friluftslivsaktiviteter.

Oreglerat uttag av vatten i bevattningssyfte kan leda till oacceptabel påverkan på sjöns växt- och djurliv.

Främmande invasiva arter kan utgöra ett hot i området. Till exempel har sköldpaddor hittats i åarna inne i centrala Olofström, inte långt från Agrasjön. Signalkräfta finns redan i sjön. Mink och vildsvin kan ha en negativ påverkan på markhäckande fåglar i området.

Felaktig lagring av färsk ved i närheten av reservatet kan riskera att utarma reservatets insektsfauna. Veden attraherar vedinsekter från långa avstånd och om den sedan flisas eller forslas bort så förstörs fortplantningsbiotopen. Övertäckning med fångstved ovanpå kan vara en fungerande metod, om virke behöver lagras i närheten av reservatet. Fångstveden lämnas sedan på plats eller i reservatet efter godkännande.

Klimatförändringar som påverkar sjön eller skogen negativt, till exempel genom långvarig torka.

All form av exploatering eller utsläpp, som påverkar bevarandevärden samt begränsar friluftslivet, är ett hot. Sjön är redan i dag recipient för dagvatten från industriområde. Vid större olyckor kan därför sjön påverkas av kraftigare förorenat dagvatten.

### Mål och åtgärder för reservatet

#### Bevarandemål

Det övergripande bevarandemålet är, med undantag för två små områden som brukas/brukats, att låta skogen få utvecklas fritt mot ett naturskogsartat område som omger sjön. Småskaliga naturliga processer, som till exempel trädens föryngring, åldrande och döende samt nerfallande och luckbildning ska påverka dynamik och struktur i skogen runt sjön. Trädskiktet ska på sikt vara olikåldrigt och flerskiktat.

Det ska finnas rikligt med död ved i olika former, inklusive levande träd med döda träddelar och gamla träd med grov bark, skador, håligheter, mulm eller döda delar. Det ska finnas gamla träd såsom senvuxen äldre bok och tall.

Sjön och dess strandmiljö ska utgöra lämpliga häcknings-, födosöks- och rastningsmiljöer för naturvårdsintressant fågelliv.

#### Skötselåtgärder kortfattat

- Reservatet utvecklas i huvudsak genom naturlig dynamik och genom påverkan av naturliga störningar. Död ved lämnas där den står eller faller, om den inte utgör fara eller blockerar till exempel reservatsstigar eller angränsande fastigheter/tomter. Träden/veden får då kapas i mindre delar, om det behövs, och flyttas till annan lämplig plats inom naturreservatet.
- Infart, parkering stig och fågeltorn anläggs och underhålls.
- Mark, som är utarrenderad vid reservatets bildande, sköts i huvudsak som innan.

- Befintliga planer på dagvattenhantering i området arbetas in i skötselplanen.
- Inom reservatet bör det alltid finnas minst 10 holkar av knip/skrak/kattugglemodell uppsatta. Även andra förstärkande naturvårdsåtgärder så som till exempel häckningsflottar, småfågelholkar, konstgjorda fiskgjusebon kan med fördel finnas i reservatet.
- Jakt och fiske regleras.

#### Friluftsliv och turism

#### Anläggningar

Det finns i dagsläget ett fågeltorn i området. Tornet är inte tillgänglighetsanpassat i nuläget men det går relativt enkelt att bygga till en tillgänglighetsanpassad del i framtiden. I anslutning till fågeltornet finns en informationstavla. Det saknas dock en ändamålsenlig parkering och stigen fram till tornet behöver förbättras. Det finns tre ingångar till området, en i norr ner till fågeltornet, en traktorväg i områdets sydvästra hörn och en traktorväg in mot fördämningen vid sjöns utlopp.

Parkeringsyta och skylt behöver märkas ut och ses över.

#### Tillgänglighet

Området är centralt beläget och besökare kan gå eller cykla till området från centrala Olofström (Det tar ca 10 minuter att cykla eller 30 minuter att gå ut från Nya torg). Utbyggd cykelväg finns redan ut till området. Det finns även en busshållplats i närheten.

#### Attraktiva målpunkter

Fågeltornet utgör i dagsläget den självklara målpunkten för de flesta besökare till området.

#### Stigsystem

Förutom stigen ner till tornet och de två traktorvägarna finns det endast mindre stigar/viltstigar i området. Att gå runt sjön är bitvis en lite mer krävande vandring, inte minst när det är blött i marken. Att på sikt få till stånd en delvis spångad vandringsstig runt sjön är önskvärt.

#### Lämplighet för olika aktiviteter

Området kan nyttjas både för kortare/mindre krävande besök (besöka fågeltornet) och längre/mer krävande besök (gå runt sjön på befintliga stigar). Området kan även nyttjas för till exempel undervisningsändamål eller friluftsliv (se nedan).

#### Förutsättningar för naturupplevelser

Fågeltornet möjliggör för besökaren att kunna studera djurlivet i och runt sjöns kanter utan att störa djurlivet nämnvärt.

#### Etablerad friluftsverksamhet

Området besöks av fågelskådare och en orienteringskarta finns framtagen över området. Området har även nyttjats för jakt, främst för vildsvinsjakt. Tidigare har även fritidsfiske bedrivits mer regelbundet i sjön. Även om vissa begränsningar införs för

dessa aktiviteter är tanken att dessa ska kunna fortsätta och utvecklas i området.

#### Besöksfrekvens

Besöksfrekvensen har inte mätts inför framtagandet av skötselplanen. Besöksfrekvensen varierar sannolikt över året med flest besök under vår och sommar. Under pandemin nyttjades området mer än vanligt av både närboende och av kommunala verksamheter. Parkeringsfrågan visade sig vara en begränsning då.

#### Utmärkning av reservatsgräns

Utmärkning av reservatets gräns ska utföras av naturvårdsförvaltaren enligt svensk standard SIS 031522 och enligt Naturvårdsverkets anvisningar.

#### Bränder och brandbekämpning

#### Vid uppkomst av spontan brand inom naturreservatet

En okontrollerad brand inom reservatet kan utgöra ett hot mot värden i och utanför reservatets gränser. Spontana bränder i reservatet släcks enligt gällande lagar.

#### Räddningstjänstens ansvarar för släckningsarbetet.

Släckningen bör ske med så stor försiktighet som är möjligt utifrån rådande omständigheter. För att undvika skador på naturvärden (till exempel grova ädellövträd och känslig fauna) och om möjligt ta tillvara brandens positiva effekter kontaktas reservatsförvaltaren och kommunekologen i så tidigt skede som möjligt för samråd.

#### Eftersläckning

När branden anses vara släckt eller utan uppenbar risk att sprida sig, överlämnas ansvaret för eftersläckning och bevakning till fastighetsägaren, det vill säga kommunen/naturvårdsförvaltaren. Eftersläckning bör i största möjliga mån ske på sätt så att naturvärden gynnas och inte skadas och fastighetsägaren bör samråda med kommunekologen.

#### Åtgärd efter brand

Framtida skötselåtgärder utreds för varje enskilt område som påverkats av branden. Vid behov ändras skötselplanen genom beslut av kommunen.

#### Jakt och fiske

**Jakt**

Inom naturreservatet är all jakt förbjuden under tiden 1 april till 31 augusti, med undantag för jakt på skadat djur som behöver avlivas av djurskyddsskäl och jakt vid vildsvinsåtel med ljuddämpat vapen. Anledningen till begränsningen är att jakt riskerar att störa fågellivet och övrigt friluftsliv. Under övrig tid är jakt på vildsvin, älg, dovhjort, kronhjort och rådjur tillåten. Skyddsjakt på mink och andra främmande invasiva arter är också tillåtet under den tiden utan dispens. Inom naturreservatet ska jakt i huvudsak bedrivas på vardagar och får endast ske på lördagar, söndagar, helgdagar och dag före helgdag under kortare, tidsbegränsade perioder under året, efter dispens från tillsynsmyndigheten och i övrigt enligt gällande jaktlagstiftning. Kravet på dispens gäller alltså inte skadat djur som behöver avlivas på grund av djurskyddsskäl. Notera att jakt i

reservatets norra delar, som ingår i detaljplan, även kräver ett skottlossningstillstånd från polisen.

Befintligt jakttorn i gränsen mellan delområde 4B och 2B får underhållas utan dispens. Nya jakttorn kräver dispens. Åtel för vildsvinsjakt får placeras i skötselområde 3C och 4B efter samråd med naturvårdsförvaltaren.

**Fiske**

Allt fiske i sjön är förbjudet under tiden 20 mars till 15 augusti. Fiske (undantagen flodkräfta) med handredskap från land är tillåtet under övrig tid. Till handredskap räknas här även kräftburar för fångst av signalkräfta. Anledningen till begränsningen är att fiskeaktivitet kan störa känsligt fågelliv under häckningsperioden. Nätfiske tillåts inte för att undvika att fåglar förolyckas i näten.

#### Tillsyn, dokumentation och uppföljning

##### Tillsyn över föreskrifterna

Miljöförbundet Blekinge väst ansvarar för tillsyn av föreskrifterna.

##### Uppföljning och bevarandemål

Uppföljning kommer att ske enligt gällande riktlinjer från Naturvårdsverket.

##### Dokumentation och skötselåtgärder

Ansvarig förvaltare dokumenterar utförda skötselåtgärder.

##### Kostnader och finansiering

Naturvårdsförvaltaren, Olofströms kommun, bekostar åtgärder enligt skötselplanen. Kommunen har 2021-03-01 i ett beslut från länsstyrelsen beviljats ett statligt bidrag om 160 000 kr. Bidraget ska gå till åtgärder i fet stil i tabell 3 nedan samt till framtagandet av denna skötselplan.

**Tabell 3: Planerade skötselåtgärder**

| Skötselåtgärd | Var | Vem | Prioritet | När/frekvens |
|---|---|---|---|---|
| Gränsmarkering | Berörda reservatsgränser | Naturvårdsförvaltaren | 1 | 5 månader efter att gränsmätningen är klar. OKAB kontaktas för ledningsanvisning. |
| Bekämpning av främmande invasiva arter | Hela reservatet | Naturvårdsförvaltaren | 2 | När behov uppstår |
| Röjning | Skötselområde 3B. Runt fågeltornet, parkeringen och informationsskyltar | Naturvårdsförvaltaren | 2 | När behov uppstår, enligt skötselplan |
| Informationstavlor | Skötselområde 3B, 2B. En ny informationstavla sätts upp vid | Naturvårdsförvaltaren | 1 | Inom 12 månader efter beslut |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | parkeringen. Ytterligare 2 sätts upp vid två befintliga ingångar till området | | | |
| Hänvisningsskylt | Vid Agrasjövägen | Naturvårdsförvaltaren | 1 | 6 månader efter beslut |
| Underhålla stigar | Stigen fram till parkering och Fågeltorn | Naturvårdsförvaltaren | 2 | När behov uppstår |
| Dokumentation av skötselåtgärder | Hela naturreservatet | Naturvårdsförvaltaren | 1 | Efter utförda åtgärder |
| Uppföljning av bevarandemål | Hela naturreservatet | Naturvårdsförvaltaren | 3 | Enligt särskilt fastställd uppföljningsplan |
| Parkering | I anslutning till fågeltornet | Naturvårdsförvaltaren | 1 | Plats för 5-6 bilar samt cykelställ för 5-6 cyklar |
| Uppsättning av konstgjort fiskgjusbo | T ex Skötselområde 4B/2B | Naturvårdsförvaltaren | 2 | När möjlighet finns |
| Anlägga stig runt sjön | Alla skötselområden | Naturvårdsförvaltaren | 3 | Särskilt projekt |
| Anläggning av häckningsflotte eller liknande | Skötselområde 1 | Naturvårdsförvaltaren | 2 | Särskilt projekt |
| Få bikupor till området | 4A | Extern part | 2 | När möjlighet finns. |
| Städa bort skräp | 4A | Naturvårdsförvaltaren | 1 | Inom 6 månader efter beslut. |
| Städa bort skräp | Hela naturreservatet | Naturvårdsförvaltaren | 2 | Återkommande vid behov. |

[1]Prioritet 1 till 3, varav 1 är högst.

[2]Angiven tid är en riktlinje/rekommendation, men är slutgiltigt avhängig tillgängliga resurser.

**Källförteckning**

**Litteratur**

Fågellokaler i Blekinge, Blekinges Ornitologiska Förening 2003. ISBN 91-87072-33-5.

**Internetkällor**

Häradsekonomiska kartan, 1915 19, Jämshög J112 4 6.

Artportalen (utsökt 2023-05-24).

**Muntliga och skriftliga kontakter**

Johnny Karlssson, Lokal fågelkännare, Olofström. muntl.

# Agrasjöns naturreservat i Olofströms samhälle, Olofströms kommun

# SAMRÅDSREDOGÖRELSE

## HUR HAR SAMRÅDET BEDRIVITS

Förslag till beslut och skötselplan har varit utställt för samråd under tiden 2024-02-14 till och med 2024-03-15. Myndigheter och berörda fastighetsägare med flera har beretts tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget.

Planhandlingarna fanns under samrådstiden tillgängliga på kommunens hemsida, kommunhusets anslagstavla, på samhällsutvecklingsavdelningen och Folkets hus i Olofström. Samrådet kungjordes på kommunens anslagstavla och i lokaltidningarna den x månad 202x.

| | | Samråd | | Ställningstagande | |
|---|---|---|---|---|---|
| Remissinstans | Svarat | Ingen erinran | Erinran | Positiv | Negativ |
| Länsstyrelsen Blekinge län | JA | | X | X | |
| Skåne Blekinge Vattentjänst (SBVT) | JA | | X | (X) | |
| *Olofströms Kraft AB (OKAB)* | JA | | X | (X) | |
| *Naturskyddsföreningen i Olofström* | JA | X | | X | |
| Lilla Rösjö Gård AB | JA | | X | | |
| *Skräbeåns vattenråd* | Nej | | | | |
| *EBP Fastigheter AB* | Nej | | | | |
| *Rydverken* | Nej | | | | |
| *Brukshundsklubben Olofström* | Nej | | | | |
| *FMA Fastigheter AB* | Nej | | | | |
| *LOGISTEA Rösjö 1:23 AB* | Nej | | | | |



Informationsklass: 0 - Öppen

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *ST1 Sverige AB* | Nej | | | | |
| *Knoesters Hyr och Släpservice AB* | Nej | | | | |
| *Venczels Bil och Maskin AB* | Nej | | | | |

## Sammanfattning av inkomna yttranden med kommentarer

Yttrandena sammanfattas och kommenteras med kursiv stil.

**Olofströms Kraft AB (OKAB)**

I yttrandet har följande punkter angetts:

- *OKAB önskar bli kontaktade för kabelvisning innan stolpar för reservatsmarkeringar sätts upp.*

Kommentar: Noteras. En skrivning om detta läggs till i skötselplanen.

**Skåne Blekinge Vattentjänst (SBVT)**

I yttrandet har följande punkter angetts:

- *Inom området för förslag till naturreservat finns det idag befintliga huvudledningar för vatten, spill och dagvatten. Det är av vikt för både naturreservatsområdet och för VA-huvudman att naturreservatföreskrifterna formuleras med utrymme för framtida underhåll, drift, bibehållande och i förekommande fall, även nödvändiga omläggningsarbete. Förslaget på reservatsföreskrifterna bör därmed justeras något.*

Kommentar: Noteras. Se även punkt nedan.

- *SBVT har bland annat VA-ledningar i reservatets nordvästra hörn. En justering av gränser föreslås där för att dessa ledningar ska hamna utanför naturreservatet, se bifogat förslag.*

Kommentar: Noteras. Reservatsgränsen justeras i enlighet med SBVT:s förslag.

- *Det finns flera dagvattenledningar och en bräddpunkt från spillvattenpumpstationen med utlopp som gränsar till området för föreslaget naturreservat. Dagvattnet leds sedan via öppna system ner till sjön. För att dagvattenledningarnas funktion ska bibehållas kan det i framtiden finnas behov av underhåll nedströms utloppen.*

Kommentar: Noteras. Framtida underhåll kan kräva en dispensprövning. Men reservatet bedöms inte utgöra hinder för framtida underhåll.

- *Med anledning av att nytt tilltänkt område för dagvattenmagasinet inte är utrett bör anläggningen av den nya dammen inte begränsas till endast skötselområde 4B. Texten under*



Informationsklass: 0 - Öppen

*Dagvattenhantering i Förslag till skötselplan bör även ge utrymme till att, vid behov, även kunna inkludera del av skötselområde 2B.*

Kommentar: Noteras. Ett tillägg görs om att även del av skötselområde 2B, mellan sjön och skötselområde 4B, kan nyttjas.

- *SBVT vill ha i en dialog med kommunen inför bildandet av naturreservatet med anledning av det föreslagna dagvattenmagasinet. Bland annat med avseende på hur utredningen ska ske och hur utbyggnaden ska bekostas. Om dagvattenmagasinet byggs ut efter beslutet om naturreservatet kommer arbetet inte kunna följa flera av de föreslagna föreskrifterna.*

Kommentar: Förslaget till naturreservat möjliggör endast för anläggande av en dagvattendamm längs sjöns västra kant. Det ska inte anläggas någon dagvattendamm som ett led i bildandet av reservatet. Ett eventuellt anläggande i framtiden hanteras i ett separat projekt utifrån då gällande lagstiftning. Anledningen till att frågan lyfts redan i reservatsbeslut och skötselplan är för att säkerställa att ett bildande av reservatet inte ska riskera utgöra ett direkt hinder, för något som det redan vid reservatsbildningen fanns långt gångna kommunala planer för.

**Naturskyddsföreningen i Olofström**

I yttrandet har följande angetts: *Naturskyddsföreningen i Olofström, (NiO), ser mycket positivt på förslaget att bilda Agrasjöns naturreservat. Detta område med sin biologiska mångfald, har vi värnat om i alla år! Bildas ett naturreservat så känns det tryggare för denna unika sjö och omnejds biologiska mångfalds framtid. Vi har tidigare föreslagit att anlägga uppsamlingsdammar för dagvatten invid sjön. Både från hårdgjorda ytor från industriområdet och miljöstationen. Mycket bra om det kan göras! Även förslaget om att sätta upp en konstgjord boplats för fiskgjuse tycker vi är bra! En eloge för det grundliga förarbetet där allt information har kommit med, och man tänkt på allt. Bra dokumenterat. Nu håller vi tummarna för att naturen kan vinna och förslaget bifalles!*

Kommentar: Noteras.

**Länsstyrelsen Blekinge Län**

Länsstyrelsen lämnade ett 30-tal synpunkter på förslag till beslut och skötselplan. En del av dessa synpunkter var av redaktionell karaktär. Länsstyrelsen ser väldigt positivt på att ett bildande av *Agrasjöns naturreservat*. Länsstyrelsen hoppas att synpunkterna kan vara till hjälp att skapa bästa möjliga beslut med föreskrifter samt skötselplan för området. Synpunkter av mer redaktionell karaktär redovisas inte här.

- *Syftet bör omarbetas och förtydligas.*

Kommentar: Texten om syftet har setts över.

- *A 1. Förbud mot att uppför byggnad eller annan anläggning. En del av det som räknas upp under A 1 regleras redan genom strandskyddet, och blir därmed dubbelreglerat. Detta bör tänkas igenom ordentligt. Även om det ska gå att ersätta befintliga jakttorn med nya, och i så fall bör det lämpligen läggas under tillstånd (som länsstyrelsen brukar ha det). Underhåll av befintliga jakttorn får ske utan hinder av föreskrifterna, se sid 9.*



Informationsklass: 0 - Öppen

Kommentar: Vid framtagandet av reservatsförslaget har vi försökt att undvika uppenbar dubbelreglering. Strandskyddet är även upphävt i delar av reservatet (den del som omfattas av detaljplan). Strandskyddslagstiftningen medger även saker som A 1 fångar upp. Därför bedöms A1 som nödvändig för att reservatet ska erhålla enhetliga bestämmelser. Frågan om jakttorn har förtydligats.

- *Det finns en överlappning mellan A1 och A15. Detta bör ändras. Stryk meningen ”Permanenta upplag av död ved för att gynna vedlevande insekter är dock tillåtet”. Detta kan istället skrivas in som en B-föreskrift.*

Kommentar: Kommunen utgår från att länsstyrelsen menar A2 och inte A1. A15 ses över och byggs in i A2.

- *A 7 och A 8. Förbud mot avvattning och reglering är dubbelreglering som bör undvikas.*

Kommentar: Det stämmer att dessa föreskrifter innebär en onödig dubbelreglering. Inte minst sedan det pågående vattenuttaget i sjön blev reglerat genom beslut från länsstyrelsen. A7 och A8 tas bort.

- *A 10 och C 12 om att plantera överlappar delvis varandra. Borde kanske endast stå under C eftersom C-föreskrifterna även gäller markägaren.*

Kommentar: Noteras. Ändras genom att ta bort A10.

- *A 17 och A 18. Två föreskrifter om jakt med olika datum. Förstår inte uppdelningen, med två olika tidsperioder. Detta måste ses över och slås ihop till en föreskrift så att det blir tydligt.*

Kommentar: Noteras. A17 och A18 är omformulerade.

- *A 19 och A 20. Vem äger rätt att fiska i sjön? Är fisket fritt så ska detta stå under C, och inte under A. En eventuell reglering bör ses som en ordningsföreskrift för allmänheten (C-föreskrift) om det är så att fisket är fritt (Stämmer att det är så?). Men är det endast fiskerättsinnehavaren (kommunen själv eller någon som arrenderar fisket) som har rätt att fiska i sjön så ska det stå kvar under A. Måste klargöras.*

Kommentar: Fritt handredskapsfiske råder längs hela Sveriges kust och i de fem största sjöarna: **Vänern, Vättern, Mälaren, Hjälmaren och Storsjön**. Det råder i dagsläget således inget fritt fiske i något av kommunens vatten. Genom VISIT BLEKINGE kan man lösa multifiskekort som gäller i Tuesjön, Filkessjön, Gillessjön, Raslången, Halen, Holjeån, Södra Grytsjön, Långasjön, Svartsjön, Saxasjön. Alltså inte i Agrasjön. Fiskerätten är inte heller utarrenderad.

För att klargöra detta ytterligare skrivs det in i både A och C föreskrifter.

- *A 25. Under C22 står att man kan få tillstånd att anordna tävling, övning mm. Därmed måste regleringen av orienteringstävling mm läggas under tillstånd (som vi alltid skriver på länsstyrelsen). A25 behövs inte, då detta ändå regleras under C22.*

Kommentar: A 25 ändras i enlighet med förslaget.

- *C 19. Ni har alltså inte tänkt ha några iordningställda grillplatser?*



Informationsklass: 0 - Öppen

Kommentar: På grund av underhålls/kostnadsskäl finns det inga planer på grillplatser i reservatet.

- Vem får flyga med drönare – alla?

*Kommentar: Regleras i annan lagstiftning. För mer information hänvisas till Transportstyrelsen.*

**Lilla Rösjö Gård AB**

Lilla Rösjö gård har lämnat 13 synpunkter på reservatsbeslutet och 18 på skötselplanen. Några är av rent redaktionell art. Flera synpunkter handlar om jakt- och fiskefrågor och slås här ihop. En del synpunkter är på skrivningar som fanns i samrådsversionen eftersom Lilla Rösjö Gårds uttag av bevattningsvatten från Agrasjön var oreglerat. Detta vattenuttag är numera reglerat och det föranleder flera redaktionella ändringar.

- *Under rubriken "Skälen för beslut och motivering" nämns målen Grundvatten av god kvalitet och Begränsad klimatpåverkan. De målen nämns inte i skötselplanen.*

Kommentar: Noteras. Skäl och syfte i beslut och skötselplan ses över.

- *I skötselplanen står det på sidan 4 att naturreservatet bidrar till målen Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet, Attraktiv tätortsnära natur, Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling. De målen nämns inte i uppräkningen i "Bildande av Agrasjöns naturreservat i Olofströms kommun".*

Kommentar: Noteras. Skäl och syfte i beslut och skötselplan ses över.

- *Punkt 6. Det är onödigt att förbjuda harvning av skötselområde 4B. Harvning kan behövas för att det ska vara möjligt att upprätthålla vallodling. Ta bort ordet harvning ur uppräkningen.*

Kommentar: Ändras enligt förslag

- *Under rubriken "Biodling" föreslås att bikupor ska få ställas upp i område 4 A. eftersom det finns en bigård 400 meter i riktning nordöst och en bigård 1100 meter i sydsydöst finns det en risk för att det blir konkurrens mellan bina eftersom en del av omgivningarna är hårdgjorda ytor och annars dominerar skog inom 2 km radie. I skogsbygd rekommenderas 2 km mellan bigårdarna.*

Kommentar: Skötselplanen medger endast för utplacering av bikupor. Det är inget som kommunen planerar att sätta ut. Det är upp till intresserade biodlare att avgöra om och när det är lämpligt med bikupor i området eller ej, utifrån bland annat de omständigheter som lyfts i yttrandet. Yttrandet föranleder därför ingen ändring.

- *Punkt 7 och punkt 11. Vi vill, som arrendatorer, ha inskrivet i reservatsföreskrifterna att det är tillåtet att rensa befintligt dike till ursprungligt djup in i Agrasjön, samt rätt att fälla träd på dikesvallen norr om nämnda dike. Som jag läser förslaget finns det ingenting som säger att vi kommer att bli beviljade dispens i framtiden och då kan vi till slut inte göra något vattenuttag. Vi är medvetna om att vi oavsett föreskrifterna för Agrasjöns*

*naturreservat behöver anmäla och/eller söka dispens hos länsstyrelsen för rensning av dike.*

- Punkt 9. Vi vill ha undantag från denna regel inskrivet på sidan 8 för att kunna fälla träd och lägga dem åt sidan för att kunna rensa diket som leder in i Agrasjön.
- Punkt 14. Vi vill ha undantag från denna regel inskrivet på sidan 8 för att kunna rensa diket som leder in i Agrasjön med grävmaskin.

Kommentar: Precis som arrendatorn redan har noterat så kommer en sådan rensning av utloppskanalen från sjön sannolikt att kräva en anmälan om vattenverksamhet, enligt 11 kap. miljöbalken till länsstyrelsen. Alternativt samråd enligt 6 § 12 kap. miljöbalken. Reservatsföreskrifter kan inte skrivas så att nationell lag mildras eller förprövas. Någon sådan rättighet kan därför inte skrivas in på det sätt som kommunen uppfattar att arrendatorn önskar. Att olika typer av vattenverksamhet i naturreservat prövas utifrån både reservatsföreskrifter och 11 kap. miljöbalken är inte heller ovanligt. Reservatet får inte heller på ett orimligt sätt påverka möjligheten att efterleva olika äldre vattendomar/beslut. Arrendatorn har nyligen fått vattenuttaget ur Agrasjön legaliserat genom länsstyrelsens beslut daterat 2024-01-22, lst dnr 6130–2023. Innan dess skedde detta vattenuttag ur kommunens sjö, utan stöd i vare sig arrendeavtal med kommunen eller beslut från länsstyrelsen.

Det är svårt att nu i förhand förutse hur många och vilka träd som behöver tas ner för rensningsåtgärder i utloppskanalen om 10, 20 eller 30 år. Därför prövas sådana åtgärder ändå bäst då de är mer aktuella i tid och rum. Kommunen bedömer att reservatsföreskrifterna inte kommer att utgöra något större hinder mot underhållsåtgärder i utloppskanalen. Även i dag måste kommunen ge sitt medgivande till åtgärder, eftersom trädfällning på kommunens mark endast får ske efter lov från kommunen som markägare. Så skillnaden blir inte så stor mot hur det är i dagsläget.

- *Punkt 12. Stryk texten helt. Om man ska kunna begränsa vildsvinens negativa påverkan på de markhäckande fåglarna i reservatet bör man inte begränsa jägarna utöver svensk lagstiftning.*

Kommunen bedömer att en reglering av utfodring av djur och åtlar är motiverad och att denna reglering har en försumbar inverkan på möjligheten till jakt på vildsvin i området.

- *Punkt 13. Stryk texten helt. Samma text finns i punkt 22, med viktigt undantag tillagt.*

Kommentar: Redaktionellt fel. Ändras i enlighet med förslag.

- *Punkt 14. Stryk texten helt. Samma text finns i punkt 23.*

Kommentar: Redaktionellt fel. Ändras i enlighet med förslag.

- *Punkt 16. Stryk texten helt. Detta är en onödig regel. Det står ju dessutom på sidan 5 under punkt 5 "slåtter och betesdrift på delområde 4A och 4B." Utan stängsel kan man inte bedriva laglig betesdrift.*

Kommentar: Kommunen bedömer att föreskrift A 16 är motiverad. Men ett tillägg som möjliggör stängsling av betesdjur läggs till.



Informationsklass: 0 - Öppen

- *Punkt 20. Stryk texten helt. Det är en alltför stor inskränkning i friluftslivet. Om denna formulering trots allt behålls bör man under rubriken "Skälen för beslut och motivering" stryka målen "Tillgänglig natur för alla" och "Tillgång till natur för friluftsliv" eftersom de förlorar sin relevans.*

Kommentar: Eftersom allt fiske i Agrasjön i dag är otillåtet så innebär föreslagen föreskrift en möjlighet till framtida lättnad gentemot dagsläget. Kommunen delar därför inte de synpunkter som lämnats på föreskrift A 20. Fiske i kommunalt ägda vatten regleras primärt via fiskekort och dessa regler gäller både boende i och besökare till kommunen. Se även kommentarer nedan.

- *Punkt 22. Ändra bisatsen till ", dock får växtnäringsämne, jordförbättringsmedel och kalk tillföras vallodlingen på delområde 4B."*

Kommentar: Detta förslag skrivs in.

Punkt 13. Begränsa inte möjligheterna att jaga vildsvin genom att förbjuda okopplad hund. Ändra texten till "medföra okopplad hund, annat än vid jakt på vildsvin och vid eftersök på skadat djur."

Kommentar: Enligt Naturvårdsverket är det kopplingstvång i alla nationalparker och ofta koppeltvång i just naturreservat. Under tiden 1 mars till 20 augusti måste man dessutom ändå hålla hundar under extra uppsikt när man vistas i skog och mark. Den inskränkning som koppeltvång i reservatet innebär på vildsvinsjakt i området bedöms vara liten i jämförelse med den skada som okopplade hundar kan ha på t ex markhäckande fåglar. Föreskriften medger dessutom redan användande av okopplad hund vid eftersök av skadat djur.

- *Detta förslag till naturreservat missgynnar jägare, fiskare, orienterare, de som cyklar i naturen och de som vill tända en eld när de campar. Föreslagna reservatsföreskrifter för naturreservat Agrasjön inskränker även möjligheterna att underhålla diken som används av jordbrukare.*

Kommentar: All mark som ingår i reservatsförslaget ägs av kommunen. Reservatsföreskrifterna bedöms inte påverka möjligheterna att underhålla diken som används av arrenderande jordbrukare utanför reservatsgräns. Dikena som sannolikt avses i yttrandet ligger dessutom utanför reservatsgränsen.

Eftersom jakt- och fiskerätten på kommunens mark och vatten är kommunens egen, så ligger den frågan redan i dag hos kommunen att bestämma om. Fiske har inte varit upplåtet på länge i sjön. Reservatsbeslutet innebär därför i praktiken ingen påtaglig inskränkning mot dagsläget. Reservatet utgör inte heller något hinder mot att kommunen i framtiden åter kan upplåta fiske i sjön, med undantag för vissa månader på året. Innan dess bör dock halten av miljögifter i fisken i sjön undersökas. Det fanns en anledning till att fisket i sjön togs bort en gång i tiden.

Den legala jakt som har bedrivits på kommunens mark runt Agrasjön på senare år har i huvudsak utgjorts av jakt på vildsvin. Reservatet innebär att jakt på fåglar och annat småvilt förbjuds. Jakt på vildsvin, hjortdjur, skadat vilt och främmande invasiva arter förbjuds inte, även om det regleras mer än i nuläget. Samma regleringar som skulle kunna skrivas in i ett arrendeavtal. Dessa regleringar syftar till att säkerställa att jaken blir en integrerad del av



Informationsklass: 0 - Öppen

reservatsskötseln, utan att jakten skapar målkonflikter med reservatets syften eller andra friluftslivsaktiviteter.

Det stämmer att reservatet begränsar möjligheterna till att bedriva camping och göra upp eld i området. Detta är ett aktivt val från kommunen. Det samma gäller vissa andra aktiviteter så som terrängcykling och orientering som nu regleras för att inte riskera att hamna i konflikt med reservatets syften. Eller med andra aktiviteter så som planerad jakt på vildsvin.

- *Angående rubriken "Fiske" är det beklagligt att allt fiske förbjuds under 20 mars till 15 augusti. Personer som arbetar i vår verksamhet har uppskattat avkopplingen med fiske i sjön under vår och sommar.*
- *Under rubriken #Historiskt om området" kan skrivas in att sutare fiskades av de boende på Lilla Rösjö Gård fram till 1970-talet. Fiske med nät har bedrivits in på 2020-talet.*

Kommentar: De historiska uppgifterna skrivs in i skötselplanen. Det råder i dagsläget inget fritt fiske i kommunens vatten. Genom VISIT BLEKINGE kan man lösa multifiskekort som gäller i Tuesjön, Filkessjön, Gillessjön, Raslången, Halen, Holjeån, Södra Grytsjön, Långasjön, Svartsjön, Saxasjön. Alltså inte i Agrasjön. Det som omnämns i yttrandet är alltså en olovlig aktivitet redan i dag.

## **BILAGOR**:

Samtliga inkomna yttranden

Olofström 2023-03-29

Jonas Engzell
Kommunekolog

Karoline Matsson
Miljösamordnare



Informationsklass: 0 - Öppen

## § 89/2026 Remissyttrande idrottspolitiskt program Blekinge 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Olofströms kommun lämnar nedan yttrande på idrottspolitiskt program Blekinge 2027-2030.

Yttrande

**Övergripande synpunkter** Olofströms kommun ser positivt på att ett samlat idrottspolitiskt program tas fram. Programmet lyfter viktiga frågor såsom jämlik tillgång till idrott, barn och ungas deltagande samt idrottens betydelse för folkhälsan.
Det är särskilt värdefullt att programmet betonar samverkan mellan kommuner, föreningsliv och region.

**Synpunkter på mål och prioriteringar**

**Tillgänglighet och inkludering:** Programmet bör ytterligare konkretisera hur tillgängligheten ska stärkas för underrepresenterade grupper, exempelvis personer med funktionsnedsättning, äldre samt socioekonomiskt utsatta grupper.

**Barn och unga:** Fokus på barn och ungas möjlighet till rörelse och idrott är mycket viktigt. Det bör tydliggöras hur långsiktig finansiering och stöd till föreningslivet säkerställs.

**Anläggningar och infrastruktur:** Behovet av hållbara och tillgängliga idrottsanläggningar är centralt. Programmet bör tydligare adressera kommunernas ekonomiska förutsättningar samt behovet av regional samordning.

**Folkhälsa:** Kopplingen mellan idrott och folkhälsa är väl beskriven. Det kan dock stärkas genom konkreta indikatorer och uppföljningsbara mål för att ge handlingskraft.

**Samverkan och genomförande:** Olofströms kommun vill betona vikten av tydliga strukturer för samverkan mellan region, kommuner och civilsamhälle på flera nivåer.

**Det är även angeläget att:**
ansvarsfördelningen mellan aktörer klargörs,
uppföljning och utvärdering sker regelbundet,
resurser avsätts för genomförandet av programmets mål.

**Ekonomiska konsekvenser** Programmet kan innebära ökade krav på investeringar i idrottsanläggningar och stöd till föreningslivet. Det är viktigt att finansieringsfrågan tydliggörs för att möjliggöra genomförandet.
**Yttrande** Olofström tillstyrker i huvudsak förslaget till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030, med beaktande av de synpunkter som framförs i denna tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Ärendet har behandlats i kultur- och fritidsnämnden § 16/2026 där det föredrogs av Elvin Jakus, verksamhetschef, och Anna Thorén, fritidsutvecklare.

Region Blekinge har skickat ut ett förslag till Idrottspolitiskt program på remiss. Programmet omfattar strategiska mål och prioriterade områden för idrottens utveckling i länet under perioden 2027–2030.
Remissen ger kommuner och andra berörda aktörer möjlighet att inkomma med synpunkter innan programmet fastställs.

Region Blekinge har tagit fram ett förslag till Idrottspolitiskt program för perioden 2027–2030. Programmet syftar till att stärka idrottens roll i samhället, främja folkhälsa samt bidra till regional utveckling och attraktionskraft.

Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiv till programmets inriktning och mål, men lämnar följande synpunkter och förslag till utveckling.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Programmet har ett tydligt barnrättsperspektiv, vilket är positivt. Särskilt viktigt är dock att säkerställa att alla barn, oavsett bakgrund, ges likvärdiga möjligheter till idrott och fysisk aktivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030 (se bilaga)
KFN § 16/2026

Beslutet skickas till

Region Blekinge

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-04-30

Dnr
2026/544-1.9.1

## Remissyttrande idrottspolitiskt program Blekinge 2027-2030

Förslag till beslut

Olofströms kommun lämnar nedan yttrande på idrottspolitiskt program Blekinge 2027-2030.

Yttrande

**Övergripande synpunkter** Olofströms kommun ser positivt på att ett samlat idrottspolitiskt program tas fram. Programmet lyfter viktiga frågor såsom jämlik tillgång till idrott, barn och ungas deltagande samt idrottens betydelse för folkhälsan.
Det är särskilt värdefullt att programmet betonar samverkan mellan kommuner, föreningsliv och region.

**Synpunkter på mål och prioriteringar**

**Tillgänglighet och inkludering:** Programmet bör ytterligare konkretisera hur tillgängligheten ska stärkas för underrepresenterade grupper, exempelvis personer med funktionsnedsättning, äldre samt socioekonomiskt utsatta grupper.

**Barn och unga:** Fokus på barn och ungas möjlighet till rörelse och idrott är mycket viktigt. Det bör tydliggöras hur långsiktig finansiering och stöd till föreningslivet säkerställs.

**Anläggningar och infrastruktur:** Behovet av hållbara och tillgängliga idrottsanläggningar är centralt. Programmet bör tydligare adressera kommunernas ekonomiska förutsättningar samt behovet av regional samordning.

**Folkhälsa:** Kopplingen mellan idrott och folkhälsa är väl beskriven. Det kan dock stärkas genom konkreta indikatorer och uppföljningsbara mål för att ge handlingskraft.

**Samverkan och genomförande:** Olofströms kommun vill betona vikten av tydliga strukturer för samverkan mellan region, kommuner och civilsamhälle på flera nivåer.

**Det är även angeläget att:**
ansvarsfördelningen mellan aktörer klargörs,
uppföljning och utvärdering sker regelbundet,
resurser avsätts för genomförandet av programmets mål.

**Ekonomiska konsekvenser** Programmet kan innebära ökade krav på investeringar i idrottsanläggningar och stöd till föreningslivet. Det är viktigt att finansieringsfrågan tydliggörs för att möjliggöra genomförandet.
**Yttrande** Olofström tillstyrker i huvudsak förslaget till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030, med beaktande av de synpunkter som framförs i denna tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Ärendet har behandlats i kultur- och fritidsnämnden § 16/2026 där det föredrogs av Elvin Jakus, verksamhetschef, och Anna Thorén, fritidsutvecklare.

Region Blekinge har skickat ut ett förslag till Idrottspolitiskt program på remiss. Programmet omfattar strategiska mål och prioriterade områden för idrottens utveckling i länet under perioden 2027–2030.
Remissen ger kommuner och andra berörda aktörer möjlighet att inkomma med synpunkter innan programmet fastställs.

Region Blekinge har tagit fram ett förslag till Idrottspolitiskt program för perioden 2027–2030. Programmet syftar till att stärka idrottens roll i samhället, främja folkhälsa samt bidra till regional utveckling och attraktionskraft.

Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiv till programmets inriktning och mål, men lämnar följande synpunkter och förslag till utveckling.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Programmet har ett tydligt barnrättsperspektiv, vilket är positivt. Särskilt viktigt är dock att säkerställa att alla barn, oavsett bakgrund, ges likvärdiga möjligheter till idrott och fysisk aktivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030 (se bilaga)
KFN § 16/2026

Beslutet skickas till

Region Blekinge

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 Beslut KFN § 16 2026 - Remissvar på Remiss från Region Blekinge att lämna synpunkter på remissen Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027-2030.pdf

2 Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027-2030 - Remissutgåva utskick.pdf

**Kultur- och fritidsnämnd**

Plats: Lokal Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:05

§ 11-26

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** |
|---|---|---|
| Ingrid Karlsson | (S) | Christoffer Danielsson |
| Jens Lönquist-Roos | (S) | |
| Roal Bencic | (SD) | |
| Johan Stjernquist | (S) | |
| Izabela Sabo | (S) | |
| Benita Eriksson | (C) | |
| Mikael Johnsson | (SD) | Sirpa Jensen |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) | |
| Mirela Atovic | (S) | Anna Rasmussen |

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Albin Persson, sekreterare
Matilda Frigård Danielsson, handläggare §§ 11-12
Louise Håkansson, ekonom §§ 11-15
Elvin Jakus, verksamhetschef Växtverket §§ 16-19
Anna Thorén, fritidsutvecklare §§ 16-19
Fanny Lennartsson, driftchef § 17
Anna Lundholm, kulturchef §§ 20-24
Bianca Gustafsson, verksamhetschef Holjebadet § 24

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Albin Persson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Jens Lönquist-Roos

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Benita Eriksson

*Elektronisk underskrift*

| | |
|---|---|
| Anslagsbevis: | Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla. |

## § 16/2026 Remissvar på Remiss från Region Blekinge att lämna synpunkter på remissen Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027-2030

Kultur- och fritidsnämnds beslut:
Att anta föreliggande yttrande som sitt eget och översända det till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt ärendehantering.

Ärendebeskrivning
Elvin Jakus, verksamhetschef, och Anna Thorén, fritidsutvecklare, föredrar ärendet.

**Bakgrund**
Region Blekinge har skickat ut ett förslag till Idrottspolitiskt program på remiss. Programmet omfattar strategiska mål och prioriterade områden för idrottens utveckling i länet under perioden 2027–2030.

Remissen ger kommuner och andra berörda aktörer möjlighet att inkomma med synpunkter innan programmet fastställs.

**Sammanfattning**
Region Blekinge har tagit fram ett förslag till Idrottspolitiskt program för perioden 2027–2030. Programmet syftar till att stärka idrottens roll i samhället, främja folkhälsa samt bidra till regional utveckling och attraktionskraft.

Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiv till programmets inriktning och mål, men lämnar följande synpunkter och förslag till utveckling.

Yttrande/Bedömning
**Övergripande synpunkter**
Olofströms kommun ser positivt på att ett samlat idrottspolitiskt program tas fram. Programmet lyfter viktiga frågor såsom jämlik tillgång till idrott, barn och ungas deltagande samt idrottens betydelse för folkhälsan.

Det är särskilt värdefullt att programmet betonar samverkan mellan kommuner, föreningsliv och region.

**Synpunkter på mål och prioriteringar**

**Tillgänglighet och inkludering:**
Programmet bör ytterligare konkretisera hur tillgängligheten ska stärkas för underrepresenterade grupper, exempelvis personer med funktionsnedsättning, äldre samt socioekonomiskt utsatta grupper.

**Barn och unga:**
Fokus på barn och ungas möjlighet till rörelse och idrott är mycket viktigt. Det bör tydliggöras hur långsiktig finansiering och stöd till föreningslivet säkerställs.

**Anläggningar och infrastruktur:**
Behovet av hållbara och tillgängliga idrottsanläggningar är centralt. Programmet bör tydligare adressera kommunernas ekonomiska förutsättningar samt behovet av regional samordning.

**Folkhälsa:**
Kopplingen mellan idrott och folkhälsa är väl beskriven. Det kan dock stärkas genom konkreta indikatorer och uppföljningsbara mål för att ge handlingskraft.

**Samverkan och genomförande:**
Olofströms kommun vill betona vikten av tydliga strukturer för samverkan mellan region, kommuner och civilsamhälle på flera nivåer.

**Det är även angeläget att:**

- ansvarsfördelningen mellan aktörer klargörs,
- uppföljning och utvärdering sker regelbundet,
- resurser avsätts för genomförandet av programmets mål.

**Ekonomiska konsekvenser**
Programmet kan innebära ökade krav på investeringar i idrottsanläggningar och stöd till föreningslivet. Det är viktigt att finansieringsfrågan tydliggörs för att möjliggöra genomförandet.

**Yttrande**
Olofström tillstyrker i huvudsak förslaget till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030, med beaktande av de synpunkter som framförs i denna tjänsteskrivelse.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Programmet har ett tydligt barnrättsperspektiv, vilket är positivt. Särskilt viktigt är dock att säkerställa att alla barn, oavsett bakgrund, ges likvärdiga möjligheter till idrott och fysisk aktivitet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027–2030 (se bilaga)

Beslutet skickas till
Verksamhetschef Växtverket E.J
Fritidsutvecklare A.T
Kommunstyrelsen

# Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027 – 2030

# Innehåll

Idrottspolitiskt program för Blekinge 2027 – 2030 ..... 1
Förord ..... 3
Svensk idrott ..... 4
Svensk idrotts långsiktiga strategi ..... 4
Idrott i Blekinge ..... 4
Idrotten framåt ..... 5
Syfte med programmet ..... 5
Dialog och samverkan ..... 6
Finansiering ..... 6
Uppföljning och utvärdering ..... 6
Politiska utgångspunkter ..... 6
Nationellt ..... 6
Regionalt ..... 7
Strategisk inriktning – Bra idrott för alla i Blekinge ..... 7
Region Blekinge vill inom målet Stärkt attraktivitet särskilt för unga: ..... 8
Region Blekinge vill inom målet God, jämlik och jämställd hälsa: ..... 9
Särskilda satsningar – potentiella framtida utvecklingsområden: ..... 9

# Förord

# Svensk idrott

Svensk idrott är ett samlingsnamn för alla de idrottsföreningar, förbund och medlemmar som utgör den organiserade idrotten i Sverige. Sammanlagt handlar det om över tre miljoner personer i cirka 18 000 föreningar fördelade på 72 idrotter, som är samlade i en obunden demokratisk rörelse där idrottsförbunden gemensamt beslutar hur svensk idrott ska fungera.

Alla människor ska vara välkomna till svensk idrott, oavsett bakgrund eller ambitionsnivå. Det ska vara möjligt att kunna satsa på att bli så bra som möjligt eller träna för att umgås och må bra. Genom att bli mer flexibel och erbjuda något för alla ska svensk idrott nå nya grupper, få fler att stanna längre, bidra till ett starkare och mer hälsosamt samhälle och bygga en starkare elitidrott.

Idrottsrörelsen bidrar till en sund samhällsutveckling. Ofta är idrottsföreningen motorn och det sammanhållande kittet i mindre samhällen och bostadsområden. Eftersom nästan alla barn någon gång under sin uppväxt är med i en eller flera idrottsföreningar, har idrottsledare och idrottsrörelsen som helhet en viktig roll för att skapa gemenskap och framtidstro i samhällets alla delar. Att en tredjedel av svenskarna är med i idrottsrörelsen ger starka positiva effekter i samhället, i allt från hälsoekonomi och självkänsla till besöksnäring och integration.

# Svensk idrotts långsiktiga strategi

Visionen för svensk idrott är: *Svensk idrott – världens bästa.*

För att nå den behöver idrotten utforska nya möjligheter och välja riktning. Bra idrott ska bli ännu bättre. Då bidrar idrotten till att göra Sverige starkare. I maj 2025 togs ett beslut om en ny långsiktig strategi för idrottsrörelsen: *Svensk idrott 2035*.

Centralt i *Svensk idrott 2035* är idrottsrörelsens vision, värdegrund och verksamhetsidé.

- **Visionen** är ett drömläge som ger en gemensam bild av det man vill uppnå: *Svensk idrott – världens bästa.*
- **Verksamhetsidén** tydliggör idrottsrörelsens gemensamma uppdrag: *Vi bedriver idrott i föreningar för att må bra, ha roligt och utvecklas under hela livet.*
- **Värdegrunden** beskriver de värden som ska genomsyra idrottsrörelsen: *glädje och gemenskap, demokrati och delaktighet, allas rätt att vara med, och rent spel.*

# Idrott i Blekinge

I Blekinge finns det över 50 000 medlemmar i närmare 400 idrottsföreningar med ungefär 15 000 ledare. Dessa representeras av RF-SISU Blekinge. RF-SISU Blekinge är Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas verksamhet i Blekinge och har

till uppgift att stödja, leda och företräda idrotten i regionen. RF-SISU är också idrottens studieförbund och ska stimulera människors lärande, stärka engagemanget och utveckla idrottens verksamhet. Ledstjärnan i arbetet är: *Vi är där när idrotten lär*. RF-SISU Blekinge leds av en styrelse och en distriktidrottschef.

# Idrotten framåt

Det nya idrottspolitiska programmet för åren 2027–2030 ersätter de tidigare programmen för 2023–2026 och 2018–2022. Det förra programmet fokuserade dels på återhämtningen från en pandemi som drabbade idrotten hårt, dels på mer jämlika förutsättningar för framför allt barn och unga att kunna ta del av vad den organiserade idrottsrörelsen erbjuder. Inom båda områdena har idrotten i Blekinge gjort stora framsteg, med stöd av den ram och riktning som det idrottspolitiska programmet gett.

Det nya programmet bygger vidare på det som visat sig vara framgångsrikt och förstärkt idrottsrörelsens möjligheter att bidra till den övergripande samhällsutvecklingen i Blekinge. Samtidigt ska en ny nationell strategi omsättas och möta de lokala behoven. I det nya programmet blir det fortsatt viktigt att nå alla åldrar, från ung till gammal, likväl som att vara relevant för dem man möter, oavsett ambitionsnivå och andra förutsättningar. Det ska vara enkelt att delta i idrott oavsett socioekonomiska förutsättningar eller var i regionen en person bor.

Engagemang i idrottsrörelsen är en stark kraft för att bygga gemenskap och skapa möten över olika gränser i vårt samhälle. I idrottsföreningen finns glädje, gemenskap, utmaningar och ett lärande om och deltagande i demokrati, för alla. Det ger positiva effekter för både individen och det övergripande samhället.

# Syfte med programmet

Syftet med det idrottspolitiska programmet är att tydliggöra Region Blekinges uppdrag till RF-SISU Blekinge att:

- Uppnå den idrottsliga visionen i den regionala utvecklingsstrategin *Växtplats Blekinge*.
- Tydliggöra det regionala uppdraget för RF-SISU Blekinge.
- Främja samarbeten och skapa en plattform från vilken idrotten genom samhällsstöd och ideellt engagemang kan utvecklas.

Programmet beskriver den regionala idrottspolitiska viljan att utveckla idrotten i Blekinge. Det pekar också ut den strategiska inriktning som ses som särskilt viktig för att utveckla idrotten i Blekinge, och i förlängningen bidrar till att den regionala utvecklingsstrategin uppnås.

Programmet är också Region Blekinges uppdrag till RF-SISU i Blekinge, som i sin tur arbetar i nära samråd med kommunerna och specialidrottsdistriktsförbunden för att driva den regionala utvecklingen.

# Dialog och samverkan

Det idrottspolitiska programmet har tagits fram i samråd mellan Blekinges fem kommuner, Region Blekinge, RF-SISU Blekinge och föreningslivet i Blekinge. Särskild dialog har förts med folkhälsostrateger, barn- och ungdomsgrupper samt fritidsansvariga i kommunerna.

RF-SISU ansvarar för att en fortsatt kontinuerlig dialog förs med specialidrottsförbund och kommuner.

# Finansiering

RF-SISU erhåller årligt regionalt verksamhetsstöd från Region Blekinge och ska i enlighet med de därtill kopplade villkoren vara en aktör för att uppnå målen i det idrottspolitiska programmet, och därigenom också bidra till förverkligandet av den regionala utvecklingsstrategin.

För att ytterligare stärka RF-SISU:s bidrag till den regionala utvecklingsstrategin identifieras i programmet, utöver målen, också potentiella framtida utvecklingsområden som benämns särskilda satsningar.

# Uppföljning och utvärdering

Det idrottspolitiska programmet följs upp genom att RF-SISU Blekinge en gång per år lämnar en verksamhetsberättelse som beskriver det arbete som genomförts inom ramen för det idrottspolitiska programmet. Årligen genomförs dessutom muntliga uppföljningssamtal mellan Region Blekinge och RF-SISU Blekinge.

# Politiska utgångspunkter

## Nationellt

Idrottspolitiken utgör en del av politiken för det civila samhället. Idrottsfrågorna inrymmer verksamheter som främjar idrott och motion och som samtidigt bidrar till förbättrad folkhälsa.

Den statliga idrottspolitikens mål handlar om ”…*att ge möjligheter för flickor och pojkar, kvinnor och män att motionera och idrotta för att främja en god folkhälsa, att stödja en fri och självständig idrottsrörelse samt att ge flickor och pojkar, kvinnor och män positiva upplevelser av idrott som underhållning*”.

## Regionalt

Region Blekinges regionala utvecklingsstrategi *Växtplats Blekinge* är den samlade strategin för Blekinges utvecklingsarbete. Visionen för den regionala utvecklingsstrategin är att:

”*Fler människor lever, arbetar och utvecklas i Blekinge. En god och trygg uppväxt- och livsmiljö tillsammans med öppenhet för nya idéer och innovationer ger kraft till hållbar tillväxt, utveckling och livskvalitet. Blekinge är en plats där både människor och företag växer.*”

Blekinges idrottspolitiska program ska ha en tydlig koppling till den regionala utvecklingsstrategin, vilket det har särskilt till målen:

- Stärkt attraktivitet särskilt för unga
- God, jämlik och jämställd hälsa

Hur idrottsrörelsen bidrar till uppfyllandet av dessa mål beskrivs utförligt i nästa avsnitt.

# Strategisk inriktning – Bra idrott för alla i Blekinge

Då det idrottspolitiska programmet är en konkretisering av målen i den regionala utvecklingsstrategin ”Växtplats Blekinge”, ska programmet ringa in vilka områden och viljeinriktningar som på bästa sätt bidrar till utveckling inom ramen för målen. Målen är:

- Stärkt attraktivitet särskilt för unga
    - Med delmålet
        - Stärkt kultur- och idrottsliv

- God, jämlik och jämställd hälsa
    - Med delmålen
        - Förbättrade levnadsvanor
        - Stärka barn och ungas förutsättningar för god hälsa
        - En god psykisk hälsa

Idrottsrörelsen arbetar hela tiden för en tryggare, mer inkluderande och jämställd idrott. Det är det som gör idrottsrörelsen starkare och ännu mer relevant för fler. Det finns stor kunskap och erfarenhet om hur bra idrott bör bedrivas: idag finns jämställda styrelser på förbundsnivå och många engagerade och kompetenta ledare. Trots detta beror möjligheter att idrotta fortfarande på var man bor, eller på ekonomiska förutsättningar, och det är fortfarande relativt sett alltför få personer med funktionsnedsättning som deltar i idrott i Blekinge.

Många barn börjar idrotta i förening när de är små. De flesta fortsätter några år och provar även flera idrotter, men alltför många slutar när de når tonåren. Bra idrott ska uppmuntra och möjliggöra fortsatt deltagande genom att vara utmanande, flexibel och rolig. Bra idrott behöver även vara trygg, inkluderande, och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. Den ska bidra till att de som är med mår bra i stunden och under hela livet. Just idrott och gemenskap genom hela livet är ett viktigt fokusområde i Blekinge.

Fysisk aktivitet och föreningsidrott har flera positiva effekter för såväl individ som samhälle. Bättre hälsa, social sammanhållning och lärande är bara några av de vinster som föreningsidrotten ger – genom hela livet. Trösklarna måste fortsätta sänkas och det måste gå att idrotta på flera olika sätt. Trenden i Blekinge är nämligen att människor lever längre, samtidigt som skillnaderna i livsförhållanden mellan olika samhällsgrupper ökar.

Det behöver finnas tillgång till idrott och föreningsliv i alla delar av Blekinge, även på landsbygden och i socioekonomiskt utsatta områden. Samtidigt behöver idrottsföreningarna, med relevant stöd, utforska nya sätt att fånga människors engagemang genom olika skeden i livet. Varje dag tar föreningslivet i Blekinge ytterligare steg på resan mot en mer nyfiken och välkomnande idrott, där fokus på utveckling gör att fler blir motiverade att hålla i gång hela livet.

En tredjedel av Blekinges invånare är idag medlemmar i en idrottsförening. Med de som dessutom bidrar till idrottsrörelsen på andra sätt, som exempelvis volontärer eller publik, blir andelen ännu större. Det är dock många som inte är en del av idrottsrörelsen, eller som känner sig exkluderade. Det är till exempel stora skillnader i föreningsanslutning beroende på bostadsområde, ekonomiska förutsättningar, och tidigare idrottskoppling genom egen eller förälders erfarenhet. Jämlikhet innebär att alla ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla nivåer och inom alla områden inom idrotten. Det är också centralt att förstå att förutom kön samspelar flera maktordningar: såsom ålder, etnicitet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

För att det ska vara möjligt krävs att idrottsverksamheten är tillgänglig för alla. Inkluderande idrott handlar om att ta tillvara möjligheter och undanröja hinder för ett livslångt idrottande. Det handlar även om bemötande och attityder. Alla ska ha samma möjlighet att forma idrotten och sitt deltagande i idrottsrörelsen i Blekinge.

## Region Blekinge vill inom målet Stärkt attraktivitet särskilt för unga:

- Att det ska finnas möjlighet till föreningsidrott för alla i Blekinge, oavsett ambitionsnivå.
- Skapa förutsättningar för hållbara och attraktiva föreningar, samt ett stärkt ledarskap.
- Stimulera samarbeten mellan olika samhällsaktörer och över kommun- och idrottsgränser.
- Att Blekinges idrottsföreningar bygger på stark föreningskunskap och former för delaktighet och demokratiska processer.

## Region Blekinge vill inom målet God, jämlik och jämställd hälsa:

- Att ett livslångt idrottsintresse stimuleras och att det finns möjlighet att prova på olika idrotter genom hela livet.
- Att alla, oavsett könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, ska ha samma möjligheter att delta i föreningsidrott.
- Att representationen i styrelser inom föreningar och förbund speglar medlemmarnas sammansättning.

## Särskilda satsningar - potentiella framtida utvecklingsområden:

- Öka målgruppers delaktighet i idrottsrörelsen, med särskilt fokus på unga och äldre.
- I samverkan med idrottsföreningar initiera särskilda rekryteringssatsningar mot idrottssvaga målgrupper.
- Skapa mer tid för idrott genom stöd till föreningar kring ekonomi och juridik.
- Samverka med samhällsaktörer för att växla upp kunskap och kapacitet kring idrottens evenemang, för att stärka Blekinges attraktivitet både för boende och besökare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 91/2026

KS 2026/599

## § 91/2026 Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Ställa sig positiv till ansökan och lämnar nedan yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) inom gymnasieskolan. Ansökan avser Academy X – Music and Business Tingsryd och gäller NIU inom ishockey. Utbildningen planeras i samverkan med Tingsryds AIF och Svenska Ishockeyförbundet och omfattar cirka 14 elever per årskull. Utbildningen ska bedrivas inom ramen för flera nationella program.

Ärendet har hanterats i utbildningsnämnden som lämnat nedan förslag på yttrande till kommunstyrelsen.

Yttrande från UBN § 45/2026

Utbildningsförvaltningen har tagit del av ansökan och gör följande bedömning.

Olofströms kommun bedriver idag en etablerad hockeyprofil inom gymnasieskolan och tar emot elever från ett relativt stort geografiskt område, även utanför den egna kommunen. Den aktuella ansökan om NIU inom ishockey i Tingsryd kan därför i viss utsträckning påverka elevunderlaget, särskilt inom den målgrupp som söker kombinationen studier och ishockey på en hög nivå.

Samtidigt kan konstateras att motsvarande idrottsinriktning har funnits i Tingsryd i kommunal regi sedan lång tid tillbaka. Den aktuella ansökan innebär därmed i praktiken inte en ny etablering av utbildningsinriktningen, utan snarare en förändrad huvudmannastruktur.

Utbildningsförvaltningen bedömer vidare att denna typ av utbildningar, med en tydlig nationell rekrytering och specialiserad inriktning, i grunden verkar inom en gemensam regional och nationell utbildningsmarknad. Ett visst elevutbyte mellan kommuner är därför att betrakta som naturligt.

Sammantaget görs bedömningen att ansökan kan innebära en viss påverkan på Olofströms kommuns verksamhet, men att denna påverkan inte är av sådan omfattning att det finns skäl att avstyrka ansökan.

Beslutet skickas till:

KSAU § 91/2026

KS 2026/599

Skolinspektionen
UBN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-05

Dnr
2026/599-1.9.1

## Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Ställa sig positiv till ansökan och lämnar nedan yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) inom gymnasieskolan. Ansökan avser Academy X – Music and Business Tingsryd och gäller NIU inom ishockey. Utbildningen planeras i samverkan med Tingsryds AIF och Svenska Ishockeyförbundet och omfattar cirka 14 elever per årskull. Utbildningen ska bedrivas inom ramen för flera nationella program.

Ärendet har hanterats i utbildningsnämnden som lämnat nedan förslag på yttrande till kommunstyrelsen.

Yttrande från UBN § 45/2026

Utbildningsförvaltningen har tagit del av ansökan och gör följande bedömning.

Olofströms kommun bedriver idag en etablerad hockeyprofil inom gymnasieskolan och tar emot elever från ett relativt stort geografiskt område, även utanför den egna kommunen. Den aktuella ansökan om NIU inom ishockey i Tingsryd kan därför i viss utsträckning påverka elevunderlaget, särskilt inom den målgrupp som söker kombinationen studier och ishockey på en hög nivå.

Samtidigt kan konstateras att motsvarande idrottsinriktning har funnits i Tingsryd i kommunal regi sedan lång tid tillbaka. Den aktuella ansökan innebär därmed i praktiken inte en ny etablering av utbildningsinriktningen, utan snarare en förändrad huvudmannastruktur.

Utbildningsförvaltningen bedömer vidare att denna typ av utbildningar, med en tydlig nationell rekrytering och specialiserad inriktning, i grunden verkar inom en gemensam regional och nationell utbildningsmarknad. Ett visst elevutbyte mellan kommuner är därför att betrakta som naturligt.

Sammantaget görs bedömningen att ansökan kan innebära en viss påverkan på Olofströms kommuns verksamhet, men att denna påverkan inte är av sådan omfattning att det finns skäl att avstyrka ansökan.

Beslutet skickas till:
Skolinspektionen
UBN

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

| | |
|---|---|
| 1 | Beslut UBN § 45 2026 Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026 868).PDF |
| 2 | SI 2026-868 Ansökan.pdf |

**Utbildningsnämnden**

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:00

Paragraf 30-51

| **Beslutande:** | | **Ersättare för:** | |
|---|---|---|---|
| Tamam Abou-Hamidan | (S) | | |
| Malin Åman | (C) | | |
| Peter Stenberg | (SD) | | |
| Hans Jonsson | (S) | | |
| Marita Orvegren | (S) | | |
| Thomas Eriksson | (C) | | |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) | | Annika lämnar kl: 10.45 och ersätts av Roal Bencic (SD) |
| Robert Andersson | (SD) | | |
| Marianne Eriksson | (M) | | |
| Per-Erik Öhrn | (KD) | Ingrid Brånsjö | |
| Bea Magnstedt | (C) | | |

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Carolina Augustsson, administrativ chef Nordenbergssskolan §§ 30-32
Ingela Porter, ekonom §§ 30-34
Louise Håkansson, ekonom §§ 30-34
Roal Bencic (SD) Tjänstgörande fr.o.m kl: 10.45
Mikael Johnsson (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Hans Jonsson

*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

## § 45/2026 Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868)

Utbildningsnämndens beslut:

Ställer sig positiv till ansökan, samt att översända föreliggande yttrande till Skolinspektionen godkänns.

Ärendebeskrivning
Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) inom gymnasieskolan.

Ansökan avser Academy X – Music and Business Tingsryd och gäller NIU inom ishockey.

Utbildningen planeras i samverkan med Tingsryds AIF och Svenska Ishockeyförbundet och omfattar cirka 14 elever per årskull.

Utbildningen ska bedrivas inom ramen för flera nationella program.

Yttrande
Utbildningsförvaltningen har tagit del av ansökan och gör följande bedömning.

Olofströms kommun bedriver idag en etablerad hockeyprofil inom gymnasieskolan och tar emot elever från ett relativt stort geografiskt område, även utanför den egna kommunen. Den aktuella ansökan om NIU inom ishockey i Tingsryd kan därför i viss utsträckning påverka elevunderlaget, särskilt inom den målgrupp som söker kombinationen studier och ishockey på en hög nivå.

Samtidigt kan konstateras att motsvarande idrottsinriktning har funnits i Tingsryd i kommunal regi sedan lång tid tillbaka. Den aktuella ansökan innebär därmed i praktiken inte en ny etablering av utbildningsinriktningen, utan snarare en förändrad huvudmannastruktur.

Utbildningsförvaltningen bedömer vidare att denna typ av utbildningar, med en tydlig nationell rekrytering och specialiserad inriktning, i grunden verkar inom en gemensam regional och nationell utbildningsmarknad. Ett visst elevutbyte mellan kommuner är därför att betrakta som naturligt.

Sammantaget görs bedömningen att ansökan kan innebära en viss påverkan på Olofströms kommuns verksamhet, men att denna påverkan inte är av sådan omfattning att det finns skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser ur ett barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Ansökan till Skolinspektionen, dnr SI 2026:868
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Skolinspektionen

# Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

## Sökande

### Huvudman för utbildningen

| | |
|---|---|
| Sökandes huvudman | Academy X Music and Business Tingsryd AB |
| Enskild huvudman | Ja |
| Sökande huvudmans organisationsnummer | 5568792997 |
| Sökande huvudmans e-post | jakob.klingstedt@ambsweden.com |
| Utdelningsadress | BOX 21 |
| Postnummer | 362 21 |
| Postort | Tingsryd |

### Skola

| | |
|---|---|
| Skolans namn | Academy X Music and Business Tingsryd |
| Skolid | 33572033 |
| Utdelningsadress | Box 21 |
| Postnummer | 36221 |
| Postort | Tingsryd |
| E-post | info.tingsryd@academyx.se |
| Kommun | Tingsryd |

### Kontaktperson

| | |
|---|---|
| Namn | Jakob Klingstedt |
| E-post | jakob.klingstedt@ambsweden.com |
| Telefon (dagtid) | 0762303491 |

## Ansökan

### Nationellt program

- Barn- och fritidsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Estetiska programmet
- Industritekniska programmet
- Samhällsvetenskapsprogrammet

### Idrott

Ishockey

### Elitidrottskaraktär

Genom samverkan med elitföreningen Tingsryds AIF, deras junior- och a-lagsverksamhet samt genom samverkan och tillstyrkan av svenska ishockeyförbundet (Står Wasaskolan i ansökan, men tillstyrkan flyttas över till sökande huvudman enligt ök. med hockeyförbundet). Utbildningen erbjuder undervisning i ämnet specialidrott - ishockey, samt tävlings- och träningslära. Även detta i samverkan mellan ovan idrottsförening och sökande huvudman. Ämnena och träning leds av certifierade tränare.

### Specialidrottsförbund

Svenska Ishockeyförbundet

## Elevprognos

### Beräknat antal elever

| Årtal | År 1 | År 2 | År 3 |
|---|---|---|---|
| 2027 | 14 | - | - |
| 2028 | 14 | 14 | - |
| 2029 | 14 | 14 | 14 |

### Bifogade dokument

- Tillstyrkan NIU Ishockey Tingsryd fran Ht 2027.pdf
- AC Holding AB - Aktiebok (1).pdf
- Bolagsordning Andreas Carlsson Holding.pdf
- Registreringsbevis AC Holding.pdf
- Bolagsordning Andreas Carlsson Education.pdf
- Registreringsbevis AC Education AB.pdf
- Aktiebok AC Education.xlsx - Forsattsblad (1).pdf
- Registreringsbevis - 559045-1869 (Magnus Lundin).pdf
- Bolagsordning - 559045-1869, Magnus Lundin.pdf
- Magnus Lundin Aktiebok (1).pdf
- Registreringsbevis-5568792997 (1).pdf
- Bolagsordning - 556879-2997, Tingsryd.pdf
- AMB Tingsryd AB aktiebok (2) (1).pdf
- AgarOchLedningsprovningAvvikelser (11).pdf
- Underskriftavansokan.pdf
- Signerad AR Academy of Music and Business Education Tingsryd AB 240701-250630 (2).pdf
- Funktionsindelad koncernrapport Academy X Koncern.pdf
- Koncernskiss Academy X Holding 2026-01.pdf
- Bolagsordning Academy X Holding 2025-09.pdf
- Registreringsbevis - 559035-0129.pdf
- Revisionsberattelse Academy X Tingsryd.pdf
- KS_2025_418-Kommunfullmaktige 2025-12-08 § 159 Beslut om framtida huvudman for gymnasieskola i Tingsryd (3).pdf

- Protokollsbilaga BN 2025-11-04 § 104 Avsiktsforklaring mellan Tingsryds Kommun och ABM gallande fram-{7F94B70B-C41A-43A5-9D34-9D104292B4EF} (1) (3).pdf
- uppdaterad aktiebok 20240315 inkl gammal (1).pdf

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 86/2026

KS 2026/1245

## § 86/2026 Undanta Hund-SM 2026 från hundvistelseförbudet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att undanta Svenska Brukshundklubbens evenemang ”Hund-SM” från §14 i Olofströms kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter på följande platser:

- Holje Park
- Lilla Holje, fotbollsplanerna A-plan och B-plan
- Dannfältsområdet (utomhusytor)
- Flygfältet
- Bågskyttehallens utomhusytor

Undantaget gäller perioden 27 juli 2026-2 augusti 2026.

Ärendebeskrivning och bedömning

Svenska Brukshundklubbens kommer arrangera Hund-SM i Olofströms kommun, under perioden 29 juli-2 augusti 2026. Arrangören kommer behöva använda ytor som Holje Park, Lilla Holje fotbollsplaner, Dannfältsområdet, flygfältet och området vid Bågskyttehallen. Enligt §14 i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter får inte hundar vistas på verksamhetsytor som t.ex. fotbollsplaner, inomhusidrottsanläggningar etc (paragrafen i sin helhet står nedan). Kommunstyrelsen har dock möjlighet att ge undantag från paragrafen vid speciella arrangemang/evenemang.

Hund-SM är ett större evenemang där det förväntas komma tusentals människor under tävlingsperioden, och är därför en grund att undanta evenemanget från paragrafen. Bedömningen är också att undantaget ska gälla två dagar före själva evenemanget, för förberedelser inför mästerskapet.

Utdrag ur Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Olofströms kommun
14 § Hund skall alltid hållas kopplad på utomhusidrottsanläggningar t.ex. läktare, samt på försäljningsplats då torghandel förekommer.

Hundar får inte vistas på kommunala badplatser där inget annat anges, lekplatser, inomhusidrottsanläggningar, verksamhetsytor t.ex. fotbollsplaner, löparbanor och tennisbanor.

Kommunstyrelsen kan ta beslut att undanta denna paragraf vid speciella arrangemang eller evenemang.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Har ingen direkt påverkan.

Beslutsunderlag
Denna tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-05-05 Diarienummer: 2026/1245-1

**Nämnd**
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-05-12**
Kommunstyrelsen **2026-05-26**

**Handläggare**
Namn: Adnan Samardžić
Titel: Kommunledning

# Undanta Hund-SM 2026 från hundvistelseförbudet

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att undanta Svenska Brukshundklubbens evenemang ”Hund-SM” från §14 i Olofströms kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter på följande platser:

- Holje Park
- Lilla Holje, fotbollsplanerna A-plan och B-plan
- Dannfältsområdet (utomhusytor)
- Flygfältet
- Bågskyttehallens utomhusytor

Undantaget gäller perioden 27 juli 2026-2 augusti 2026.

Ärendebeskrivning och bedömning
Svenska Brukshundklubbens kommer arrangera Hund-SM i Olofströms kommun, under perioden 29 juli-2 augusti 2026. Arrangören kommer behöva använda ytor som Holje Park, Lilla Holje fotbollsplaner, Dannfältsområdet, flygfältet och området vid Bågskyttehallen. Enligt §14 i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter får inte hundar vistas på verksamhetsytor som t.ex. fotbollsplaner, inomhusidrottsanläggningar etc (paragrafen i sin helhet står nedan). Kommunstyrelsen har dock möjlighet att ge undantag från paragrafen vid speciella arrangemang/evenemang.

Hund-SM är ett större evenemang där det förväntas komma tusentals människor under tävlingsperioden, och är därför en grund att undanta evenemanget från paragrafen. Bedömningen är också att undantaget ska gälla två dagar före själva evenemanget, för förberedelser inför mästerskapet.

*Utdrag ur Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Olofströms kommun*
*14 § Hund skall alltid hållas kopplad på utomhusidrottsanläggningar t.ex. läktare, samt på försäljningsplats då torghandel förekommer.*

*Hundar får inte vistas på kommunala badplatser där inget annat anges, lekplatser, inomhusidrottsanläggningar, verksamhetsytor t.ex. fotbollsplaner, löparbanor och tennisbanor.*

*Kommunstyrelsen kan ta beslut att undanta denna paragraf vid speciella arrangemang eller evenemang.*

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Har ingen direkt påverkan.

Beslutsunderlag
Denna tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kultur- och fritidsnämnden
Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S
Chef Fastighet- & Transportservice F.L
Kulturchef A.L
Chef Växtverket E.J
Fritidsutvecklare A.T
Kommunikationsansvarig E.R
Näringslivsutvecklare K.S.R

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-20

Dnr
2026/217-1.2.3

## Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

| Ärendenr | H.nr | Innehåll |
|---|---|---|
| 2023/2424 | 15 | Kommunchefen: Nyttjanderättsavtal, del av Holje 5:97 Vassliden |
| 2026/740 | 9 | Kommunstyrelsens ordförande: Delegationsbeslut - instruktioner till stämmoombud Energikontor syd |
| 2026/696 | 6 | Alkoholhandläggare: Uppdaterat tillståndsbevis avseende Lussans Delikatesser i Olofström |
| 2026/952 | 5 | Förvaltningschef: Besked om uppsägning xxx xxx |

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

## Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 49 Godkännande av ärendelista

§ 50 Information om varumärket Kronan

§ 51 Information - val av leverantör – digitala enheter för arbetsplats och skola

§ 52 Information - val av leverantör – livsmedel

§ 53 Information - val av leverantör - persontransporter del C

§ 54 Information om tilldelning Förnyad konkurrensutsättning Dannfältet omläggning
Sportgolv

§ 62 Igångsättningstillstånd projektering ny högstadieskola
Beslut: Igångsättningstillstånd ges för markundersökningar samt förstudie av ny högstadieskola, investeringsprojekt 225501626.
Patrik Krupa (M) och Tommy Holmgren (SD) deltar ej i beslutet.

§ 63 Remissyttrande samråd trafikplatsnamn på sträckan Älmhult-Olofström
Beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avlägga yttrande i enlighet med förvaltningens bedömning, samt:
1.Tillstyrka föreslagna trafikplatsnamn Sjötorpet, Vilshult, Olofströms övre samt Olofströms godsbangård.
2.Avstyrka föreslaget trafikplatsnamn Olofströms nedre.
3.Istället förorda att trafikplatsen benämns Olofströms södra.
4.Notera att kommunen inte lämnar synpunkter på trafikplatsnamnen **Kärraboda** och **Esseboda**, då dessa ligger utanför kommunens geografiska område.

§ 64 Redovisning av utredning för eventuell taxa för ställplatser
Beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för utredningen och uppdraget som givits till förvaltningen avslutas i och med redovisningen. Avgift för ställplatser införs ej.

§ 66 Budget 2027 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar

Beslut: Ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen. Ekonomichef får i uppdrag att justera ramarna inför kommunstyrelsen.

§ 70 Ersättning för miljödag 11 maj 2026

§ 71 Ändrat sammanträdesdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott i juni

§ 72 Ersättning för kommunstyrelsens presidium strategisk dialogmöte Visit Blekinge 24 april
2026

§ 73 Ersättning för medverkan på möte Techtank 7 maj

§ 74 Godkännande av ärendelista

§ 75 Holjegården information om entreprenad

§ 77 Igångsättningsbesked ombyggnad centralkapprummet Nordenberg
Beslut: Ingångsättningsbesked ges för projektet ombyggnad centralkapprummet Nordenberg

§ 80 Medel för åtgärder utemiljö skolor & förskolor
Beslut: Ärendet återremitteras och uppdrag ges till teknisk samordnare att till kommunstyrelsens arbetsutskott 1 jun 2026 presentera mer exakta kostnader för de olika åtgärderna samt prioriteringar och eventuella poster som kan behandlas som till exempel komponentutbyte.

§ 81 Svar på motion om minnessten FN – Britta Lindgren (M)
Beslut: Ärendet återremitteras och teknisk samordnare offentlig miljö får i uppdrag ta fram en mer komplett kostnadsutredning i ärendet.

§ 85 Information Sydostlänken

§ 88 Återrapportering av inre tillsyn för granskning av personlig och ekonomisk skötsamhet i enlighet med alkohollagens bestämmelser - Terrassen Olofström

§ 92 Val av representanter till Funktionsstödsrådet 2026-2027

§ 93 Arvode för miljödag 11 maj 2026 - nytt ställningstagande

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-05-20

Dnr
2026/215-1.2.7.3

## Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 10 Godkännande av ärendelista

§ 11 Information om antagna riktlinjer för användandet av generativa språkmodeller inom Olofströms kommunkoncern

§ 12 Aktuellt från HR-avdelningen KSPU maj

§ 13 Information till KSPU om tecknade lokala kollektivavtal om måltidsuppehåll

§ 14 Information om sammanslagen fastighets- och Transportavdelning

§ 15 Löneöversyn förvaltningschefer 2026
Beslut: Förvaltningschefernas nya löner fastställs att gälla fr.o.m. 2026-04-01 enligt följande: Kommunledningsförvaltningschef Iréne Robertsson 110 500 kr. Utbildningsförvaltningschef Patrik Håkansson 92 000 kr.

§ 16 Löneprioritering ur budget 2026
Beslut: Satsningen riktas till tillsvidareanställda medarbetare enligt följande:
1. Förskollärare får fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med anställning upp till 20 år och 900 kr per medarbetare med anställningstid 20 år eller mer, det blir ett utfall på 37 400kr/månad (exkl. PO-pålägg).
2. Socialsekreterare med en fördelning av satsningen med 500 kr per medarbetare med socionomutbildning och 300 kr per medarbetare utan socionomutbildning, det blir ett utfall på 8200 kr/månad (exkl. PO-pålägg).
3. Satsningen fördelas på 6 månader och gäller från 1 juli 2026.
4. Satsningen till undersköterskor inom äldreomsorgen lyfts ut och tas upp på KSPU 4 september.

§ 17 Redovisning av svar på fackförbundens yrkanden inför löneöversyn 2026

§ 18 Redovisning timavlönades arbetade tid i förhållande till totalt arbetad tid jan-mars 2026

§ 19 Återrapportering om uppdatering av kommunens Alkohol- och drogpolicy
Beslut: HR-chef fortsätter arbetet med uppdraget att se över alkohol- och drogpolicyn med tillhörande tillämpningsanvisningar samt att samverka/förhandla med arbetstagarorganisationerna om att införa slumpvisa drogtest i kommunen på liknande sätt som kommunala bolag anslutna till Sobona kan. Inriktningen ska vara att allt bruk av alkohol eller droger på arbetsplatsen alltid är misskötsel.

§ 20 Översyn av styrelse- och nämndstrukturen
Beslut: Kommunchef Irene Robertsson ges i uppdrag att göra en översyn av den politiska organisationen av styrelse- och nämndstruktur, inför kommande mandatperiod 2027-2030.

§ 21 Meddelanden cirkulär KSPU 2026-05-08

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

## Medel till kommunstyrelsens förfogande

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Avstämt 2026-05-18

| Beslutsdatum | Beskrivning | Nämnd | Återstår av budget 2026 |
|---|---|---|---|
| | Anslag budget 2026 | - | 5 000 |
| | *Reserveringar* | - | |
| | Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor | | -150 |
| | stöd i trygghetsboende | | -700 |
| | Stöd till enskilda vägar | | -700 |
| 2025-05-20 | KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop | | -500 |
| 2025-12-29 | 2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen | KFN | -135 |
| 2026-02-03 | KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning | KFN | -153 |
| 2026-02-03 | KS § 18/2026 Olofströms bangolf | KFN | -500 |
| 2026-04-21 | KS § 56/2026 Äskande av medel till valnänden för hantering av förtidsröster. | VN | -60 |
| 2026-04-21 | KS § 68/2026 Medel för återställande av skulptur. | KFN | -150 |
| | | | |
| **Summa** | | | **1 952** |

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

## Meddelande

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

| Ärendenr | H.nr | Innehåll |
|---|---|---|
| 2026/870 | 3 | Karlshamns kommun: Beslut KS 2026-05-05 § 141 Äskande av medlemsbidrag för Räddningstjänstförbundet Blekinge för år 2027 |

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor: