

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:15

164-189 §§

Beslutande:	Ersättare för:
Morgan Bengtsson	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Tommy Holmgren	(SD)
Pirjo Veteli	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ola Claesson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Malin Åman	(C)
Roal Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD) Max Nielsen
Patrik Krupa	(M)
Alfred Appelros	(M) Torsten Cairenius
Glenn Bengtsson	(KD)

Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Dan Orvegren (S)

Bogdanka Sublja (S)

§ 165 Torill Skaar Magnusson, socialchef, Pernilla Andersson adm.chef SF, Karin Norvall vice ordf. SN

§ 166 Karl Andrae, ekonomichef

§ 168-169 Karoline Mattsson, Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare

§ 169 Fanny Lenartsson, driftchef

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin JohansenOrdförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan BengtssonJusterande: *Elektronisk underskrift*
Glenn Bengtsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 164 Godkännande av ärendelista
- § 165 Redovisning av ekonomiskt läge socialnämnden
- § 166 Delårsredovisning/delårsrapport 2025
Olofströms kommun
- § 167 2026 års taxa för brandskyddskontroll
- § 168 Redovisning av Olofströms Koldioxidbudget
2025
- § 169 Aktuell information från
kommunledningsförvaltningen
- § 170 Svar på medborgarförslag- Återbruk i ny kostym
och gemensam verkstad, en öppen mötesplats
- § 171 Svar på medborgarförslag om återinförandet av
kompoststationerna i Olofströms kommun
- § 172 Taxor och avgifter 2026 för
kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen
- § 173 2026 års taxa för sotning
- § 174 Taxa för myndighetsutövning 2026 -
Räddningstjänsten i Blekinge
- § 175 Samverkan inom överförmyndarverksamheten
- § 176 Svar på motion om klimakterieutbildning mm -
Britta Lindgren (M)
- § 177 Analys årlig uppföljning av det systematiska
arbetsmiljöarbetet 2024
- § 178 Svar på granskningsrapport av det systematiska
arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och
social arbetsmiljö
- § 179 Revidering av kommungemensamma regler för
gallring och hantering av handlingar och
information (informationshanteringsplanen)
2025

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2025-10-07

- § 180 Revidering av arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge Väst
- § 181 Uppdatering av arkivbeskrivning för kommunstyrelsen
- § 182 Information om personuppgiftsincidenter
- § 183 Mötesplan år 2026 för kommunfullmäktige
- § 184 Mötesplan 2026 för kommunstyrelsens personalutskott, -arbetsutskott och kommunstyrelsen
- § 185 Delegationsbeslut
- § 186 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott
- § 187 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott
- § 188 Medel till kommunstyrelsens förfogande
- § 189 Meddelande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2025-10-07**§ 164/2025 Godkännande av ärendelista**Kommunstyrelsens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Glenn Bengtsson (KD) väljs att signera protokollet.

Kommunstyrelsen

KS § 165/2025

KS 2025/1012

§ 165/2025 Redovisning av ekonomiskt läge socialnämndenKommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden bjuds in på varje möte med kommunstyrelsen för att redovisa det ekonomiska läget. Pernilla Andersson, förvaltningsekonom och administrativ chef, Torill Skaar Magnusson socialchef och Karin Nordvall socialnämndens vice ordförande föredrar ärendet.

På helår förväntas nämnden dra över med ca 3 mkr.

Ekonomiskt bistånd har ökat bl.a. som ett resultat av nedläggningen av Arbetscenter. Arbetsmarknadsåtgärder har ett plus på två mkr.

Transport inom daglig verksamhet har fått lite bättre siffror sedan senaste prognos.

Just nu brist på socionomer och fysioterapeuter vilket gör att inhyrd personal har behövt användas.

Vad gäller löner så har ett antal arbetsgrupper ganska stora plus. Funktionsstöd har ett plus men kritisk del är LSS-boende och socialpsykiatri vad gäller kostnader för lön.

Beslutet skickas till:

SN

Kommunstyrelsen

KS § 166/2025

KS 2025/2552

§ 166/2025 Delårsredovisning/delårsrapport 2025 Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Delårsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 44,9 mkr vilket är 20,3 mkr bättre än periodbudget. För helåret ligger prognosen på mer blygsamma 6,2 mkr vilket ändå är lika mycket bättre än budget som är på plus/minus noll.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 0,6 % för 2025. Skulle prognosen infrias är det första gången sedan 2022 som kommunen redovisar ett positivt resultat. En stor anledning till detta är kraftigt sjunkande pensionskostnader i enlighet med tidigare prognoser samt ett starkt effektiviserings- och besparingsfokus hos nämnderna.

Balanskravsresultatet ligger på 1,2 mkr lägre i både utfall och prognos. Detta utifrån att reavinster inte får medräknas i balanskravsresultatet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning 2025 Olofströms kommun

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Förvaltningschefer I.R, J.H, T.S.M, P.H

Kommunstyrelsen

KS § 167/2025

KS 2025/2574

§ 167/2025 2026 års taxa för brandskyddskontrollKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa 2026 års timtaxa för brandskyddskontroll till 884 kr.

Ärendebeskrivning

Fastställande av brandskyddskontrolltaxa för 2025.

Yttrande/Bedömning

Övergången från sotningsprisindex till PKV för såväl sotnings-som brandskyddstaxa genomfördes 2025 i samförstånd mellan SKR och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR).

Indexuppräkningsen innebär en höjning på 3 % jämfört med 2025 års taxa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

* Beslutets konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

* Beslutets konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från SKR

Slutligt beslut skickas till:

Plan- och byggchef ÖH

Kommunstyrelsen

KS § 168/2025

KS 2025/277

§ 168/2025 Redovisning av Olofströms Koldioxidbudget 2025Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen tackar för rapporteringen av 2025 års koldioxidbudget.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattson miljösamordnare och landsbygdsutvecklare föredrar ärendet.

Enligt beslut § 76/2022 ska koldioxidbudgeten från klimatsekretariatet återrapporteras årligen till kommunstyrelsen. I rapporten kan bland annat läsas: "Under 2024 har Sverige minskat inblandningen av biodrivmedel i både bensin och diesel, vilket medför ökade fossila utsläpp i hela Sverige. Därmed har koldioxidbudgetarna också förbrukats i snabbare takt. I snitt ökar den krävda utsläppsminskningstakten med 3 procentenheter, vilket kan jämföras med den 2 procentenheters ökning som oförändrade utsläpp hade medfört. Eftersom många kommuner har sina största utsläpp i de sektorer som främst påverkas av reduktionsplikten (transporter och arbetsmaskiner) så är effekten dock ofta större. I Olofström ökar den krävda årliga utsläppsminskningstakten till 16.1 %. Siffrorna utgår dock i dagsläget från en prognos, eftersom kommunspecifika data publiceras med 18 månaders fördröjning.

Enligt rapporten så gäller följande för Olofström:

5 års utsläpp på dagens nivåer överskrider Olofströms koldioxidbudget.

16.1 procent per år föreslås Olofström minska sina utsläpp för att leva upp till Parisavtalet.

25 tusen ton släpptes ut år 2022.

153 tusen ton återstår av olofströms koldioxidbudget år 2025 och framåt.

Yttrande/Bedömning

2023 föreslogs Olofströms kommun att minska sina utsläpp med 12,4 % för att leva upp till Parisavtalet, 2024 är samma siffra 13,4 %. 2023 återstod det 281 tusen ton av Olofströms kommuns koldioxidbudget 2024 återstår det 245 tusen ton.

2025 föreslogs Olofström minska sina utsläpp av koldioxid med 16,1 % årligen för att leva upp till Parisavtalet och det återstår 153 tusen ton. Omställningen mot minskade koldioxidutsläpp sker men går alldeles för långsamt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bedöms ej påverkas i detta ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Koldioxidbudget Olofström 2025

Beslutet skickas till: Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

§ 169/2025 Aktuell information från kommunledningsförvaltningenKommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Kommunchefen ges i uppdrag att återkomma med en redovisning kring SM i rally som genomfördes i Olofström 12-13/9.

ÄrendebeskrivningÖvergripande

Fanny Lennartsson, driftchef deltar vid informationen och redogör kort för rutiner för användandet av bensinkort och Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare redogör kort för Brännpunkt landsbygd.

Den 18 september genomfördes intervjuer för de båda tjänsterna som förvaltningschef för de nya förvaltningarna. Samtliga kandidater träffade fackliga representanter, presidier i SN, KS och PU, samt en tjänstepersonsgrupp. Tjänsterna är nu förhandlade och från och med första januari 2026 så tillträder båda sina tjänster. Branislav Nikolic som förvaltningschef för Social och funktionsstödsförvaltningen och Nihad Hodzic från Äldreförvaltningen.

Ny etablerings och näringslivsansvarig Mathias Wijk börjar den 1/11.

Rekryteringen av räddningschef till Blekinges nya räddningstjänstförbund har inte lett till en rekrytering. Nytt omtag kommer behövas.

Administrativa avdelningen

Införandet av digital arvodesanmälan fortskrider med igångsättning av BN 1/10 och UBN 6/10.

Vi har nu ett avtal med myndigheten för digital information (DIGG) kring mina meddelande och auktorisationssystemet. Som ett led till mer digital post inventerar vi i hela organisationen vilka försändelser vi har idag, lösningarna för dessa och vilka eventuella avtal som finns.

Arbetet inför valet till riksdag, kommun och region som hålls den 13 september 2026 har dragit igång så smått. Nytt för i år är att röstkortet kommer bli digitala, så även vår väljarförteckning. Valmyndigheten kommer att förse valnämnderna med skanners och numeriska tangentbord.

Ekonomiavdelningen

Uppsättningen i ekonomisystemet med anledning av omorganisationerna inom KS och SOC pågår.

Beslutsstödssystemet kommer att visas upp på kommuninfo onsdagen den 26 november.

Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

Avtalet för ekonomisystem går ut vid årsskiftet. Inköpssamordnare och ekonomichef arbetar med ärendet och återkommer med besked om fortsatt hantering.

Alla nämnder utöver KS och UBN har tagit beslut om budgetar för 2026 som ligger inom ram. UBNau har tagit beslut som ligger inom ram och beslut ska tas i UBN den 6/10. Dessa beslut samt KS egen ram ska upp för beslut i KSau 14/10, KS 11/11 och KF 24/11.

Förslag på fördelning av budget för 2026 för Social- och äldrenämnden uppdelat på äldreförvaltningen och Social- och funktionsstödsförvaltningen finns nu framtaget.

Den 15 oktober ska konsumentvägledaren medverka på eMedborgarveckans digitala eftermiddag, informera om t.ex. säker e-handel och svara på frågor.

Fastighetsavdelningen

Holjebadet - Renoveringen på Holjebadet närmar sig slutskede och vi har haft första förbesiktningen innan bassängerna fylls med vatten.

Holjegården - Bygget av Holjegården löper på enligt plan och vi har haft studiebesök av politiker, fackliga representanter och de enhetschefer som ska vara placerade i byggnaden. Fler möjligheter till studiebesök kommer planeras in för personal.

Nordenbergsskolan - Renoveringen på Nordenbergsskolan EHT-delen går framåt enligt plan och slutbesiktning är planerad till vecka 44. (Innehåller bland annat kommunens första genus-neutrale omklädningsrum)

Kulturhuset - Framtagning av handlingar för ombyggnader för byte av brandlarm på kulturhuset håller på att färdigställas och uppdraget kommer kunna handlas upp inom kort. Fuktskada utreds.

Dannfältshallen - Offerter för åtgärder i dannfältshallen för renovering av golv och ridåvägg har tagits in. Åtgärderna planeras att utföras under sommaren 2026.

Klara-gymnasiet - Planering av skadereducerade åtgärder på Klara-gymnasiet sommaren 2026 har inletts genom dialog med klara-gymnasiets representanter.

Ishallen - Förstudie för ombyggnad ishallen har återrapporterats till Kultur- & Fritidsnämnden den 26/9.

Brännaregårdens förskola - Planering golvåtgärder på Brännaregårdens förskola efter miljösynpunkter. Planering brandåtgärder Brännaregårdens förskola

Fastighets och transportservice

Vi jobbar vidare med planerad omorganisation på vaktmästeriet.

Vi håller på att sätta upp övervakningskameror i ishallen där vi haft mkt problem med inbrott. Vi jobbar med att se över rutiner kring användning av maskiner på vaktmästeriet och utreder vibrationspåverkan.

Vi har hjälp några dagar i veckan från simhallens personal där vi gör bland annat målnings arbeten.

Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

Vi jobbar med att ta fram nya system för att arbeta med SBA (systematiskt brandskyddsarbete), detta då vi inte ska ha kvar Brandab efter mitten på november.

HR-avdelningen**Bemanningen**

Möte mellan sem.gruppen, IT, Bemanningen och HR den 7/10 för att se över förbättringar sommaren 2026.

Börjat plocka in en del vikarie då vi ser att vikarie har minskat med nästan 70 st sen 2024.

HR

Mycket förändringar på gång inom Socialförvaltningen och många förhandlingar. Utbildningar för chefer i Rehab samt Löneöversyn

Lön

Haft startmöte med Västralid som är först ut med schemaplaneringshjälpen.

Flex avstämning 1/10.

Halvårsrapportering till KPA klar. Låga pensionsavgifter för AKAP-KR utbetalt till denna lönen, ca 90 st.

Infrastruktur och näringsliv**Näringslivsutvecklare – Kristina Severin Rajala**

- SM RALLY Olofström genomfördes helgen v37 och återkommer 2026 och 2027.

Evenemanget på torget blev väldigt lyckat med många besökare och uppskattat av våra invånare. Även digitala siffror från Visit Blekinge bekräftar bilden. Analysen visar tydligt att rallyt genererar ett starkt sökintresse i Google, Över 15 000 exponeringar iGoogle, framför allt från svenska mobilanvändare.

- Olofström hamnade på plats 220 i Svenskt näringsliv ranking 2025 (plats 219 2024).
- Scanbox och Harasjömåla fiskecamp är nominerade till Guldekengalan och My Camping till årets Stora Turistpris

Teknisk samordnare offentlig miljö – Linnéa Persson

- Röjning av tomter, gås igenom och planeras.
- Träd över omklädningsrummen på Motorpavallen (bläste ner under söndagen 21/9). Finns ytterligare en björk (delad) som behöver kontrolleras vid senare tillfälle.

Miljösamordnare/Landsbygdsutvecklare – Karoline Mattsson

- Arbetar med revidering av Livsmedelsstrategin.
- Deltog på Gårdsbutiksrundan, som var välbesökt.
- Genomförde Miljöprisutdelning på Skördedagen.
- Utbildning hållbart samhälle (koldioxidbudget). Än så länge har enbart 2 st anmälningar kommit in.

Våtmarkssamordnare – Ann-Sofie Görnebrand

Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

- Tittar på Björnsjögylet och Björnsjön för eventuella åtgärder (dagvattenmagasin). Även en utredning kring Danskasjön.

Infrastruktur och Näringslivschef – Roger Jönsson

- Broreparationer och underhållsarbeten, på träbroar i centrum med utbyte av överliggare och målning. Tvättat dem stora viadukterna, samt betongreparationer på båda konstruktionerna. Övergångskonstruktionen på viadukten vid Västra Storgatan görs om på en plats.
- Hyvling och grusning påbörjas inom kort på det enskilda vägnätet.
- I år har vi ett investeringsprojekt för ett cykelgarage på Himmelsberget. Där har vi haft en genomgång tillsammans med entreprenörer och Olofströmshus. Själva markarbetet kommer att påbörjas kommande veckor och vi återkommer med hålltider kring arbetet som berör medarbetare på Himmelsberget.

IT-avdelningen

Ny verksamhetsutvecklare har tillträtt; Mattias.

Vi har också arbetat igenom MSB:s senaste Informationssäkerhets-, och cybersäkerhetskoll, Resultaten var mycket goda och visar att vi fortsätter utvecklas i rätt riktning.

Vi arbetar vidare med de olika initiativen i SKR:s Handslag för digitalisering, där vi vill bidra till en mer samordnad och hållbar digital utveckling. Vi har också startat ett spännande samarbete med de andra Blekingekommunerna kring utbildningsinsatser för vår egen personal.

Kostavdelningen

Under v 38 hade Ekeryds förskola sin skördedag, där fanns morötter, potatis och annat hemodlat som tvättades och delades i lagom bitar till en perfekt soppa som ett par kockar från köket tillredde i vårt fältkök.

Under beredskapsveckan övade hela kostavdelningen med matlagning från vårt beredskapslager till våra fsk/skolor. Vårt scenario var utebliven leverans från vår leverantör och på vilbokskolan var vi utan el och vatten och där hade vi fältköket som vi lagade all maten på.

Lokalvårdsavdelningen

Några i personalen som är frånvarande av olika anledningar. Har två timvikarier som ersätter.

Planering för hälsoveckor, beredskapsgruppsmöte pågår. Studiebesök hos en städrobot inbokad.

Plan- och byggavdelningen

En ny bygglovshandläggare har anställts; Sofia.

Stabsavdelningen

Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

Kvalitetsarbete

- Kommunfullmäktige har nu beslutat om nya mål.
- Som tidigare nämnt är visionsbilden satt, och fördelen med den nya visionen är att vi kan använda de grafiska elementen på annat sätt än tidigare. Med hjälp av kommunikation tas fram designmallar där visionselementen kommer in – och vi har också nu utställningsmaterial där visionsbilden/elementen syns.

Beredskap

- Beredskapsveckan har genomförts vecka 39- I året var temat "Du är en del av totalförsvaret".
- Under veckan har vi haft stor övning inom livsmedelsberedskap och nödvatten har genomförts i skolorna, med gott resultat. Kommunens kostverksamhet, stabsavdelning, fastighets- & transportservice och skolor har samverkat ihop med Olofströms Kraft och Olofströmshus. Nästa övning som planeras in är på temat cyberattacker.
- I samverkan med FRG har vi också mött invånare för att uppmärksamma vikten av hemberedskap. FRG deltog på vårt uppdrag på Skördedagen också på samma tema.
- Rekrytering till krisstödsgruppen kommer att börja vecka 40. Det kommer ske både internt och externt till föreningar samt samfund.

Integration/flyktingmottagning

- 2026 års mottagningstal är föreslagna (2025 års siffror i parantes): att ta emot 2 nyanlända ukrainare/skyddsbehövande (0 st), att ta emot 4 folkbokförda ukrainare/skyddsbehövande (4 st), och att ta emot 0 kvotflyktingar/asylsökande som får uppehållstillstånd (0 st).
- Från 1 januari 2027 föreslås ny lagstiftning börja gälla för nyanlända som anvisas till kommunen, etableringsboendelagen. Kommunen kommer ha mer ansvar kring bl.a. boendet än vad vi har idag, och kommunerna kommer också kunna lämna önskemål om antalet nyanlända man vill ta emot.

Kommunikation

- Nordenbergsskolan ska direktupphandla en ny webbplats som ska byggas i det systemet som vi använder för kommunens webbplats.
- Det är ett fokus på marknadsföringsaktiviteter just nu. Fokus ligger på att bygga ett starkt varumärke som boendekommun. Koncernövergripande ledningsgruppen diskuterar marknadsföringsplan för 2026 och framåt. Likaså genomförs planering av paketering av våra byggklara lediga tomter. Föreningar söker sponsring till arrangemang och där sker samverkan med bolagen om hur vi kan lyfta Olofström som attraktiv kommun att bo i. Inom ramen för Live in Blekinge tas det fram ett kompetensprogram för att vässa våra kunskaper ytterligare.
- Reklamfilm har tagits fram och som visas främst på bion. Vidare tas det fram marknadsföringsfilmer om yrkesutbildningar som kommer användas i digitala kanaler.

Inköpsinformation

Pågående upphandlingar (när annonsering har skett)

CNC-fräs med simulatorstation för undervisning (Nordenbergsskolan)

Färskt matbröd och konditorivaror (Sölvesborg), 2025-12-01 (planerad avtalsstart)



Kommunstyrelsen

KS § 169/2025

KS 2025/14

HLR-utbildning, 2026-01-01 (planerad avtalsstart), OHAB deltagar
Säkerhetsövervakning som tjänst (SOC) (Karlskrona), 2025-12-01 (planerad avtalsstart)
VS-arbete underhåll och reparation, 2025-11-01 (planerad avtalsstart), OHAB deltagar
Kommande upphandlingar
Bevakningstjänster (OHAB)
Konsult markprojektering och broinspektion
Kuvert (neutrala samt med tryck) (Karlskrona)
Livsmedel
Mark- och anläggningsarbeten, OHAB deltagar
Persontransporter

Beslutet skickas till:
Kommunchefen I.R
KS sekreterare A.J

Kommunstyrelsen

KS § 170/2025

KS 2025/1511

§ 170/2025 Svar på medborgarförslag- Återbruk i ny kostym och gemensam verkstad, en öppen mötesplatsKommunstyrelsens beslut:

Medborgarförslaget avslås om återbruk i ny kostym och gemensam verkstad - en öppen mötesplats.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Ett medborgarförslag har inkommit om att Olofströms kommun etablerar en öppen verkstad för kommuninvånarna. I verkstaden ska det finnas möjlighet att göra renoveringar, lagningar och reparationer av olika slag som exempelvis av cyklar, gräsklippare, möbler m.m.

Enligt medborgarförslaget skulle denna verkstaden kunna samfinansieras med studieförbundet och verkstaden skulle kunna bli en mötesplats med studiecirklar, föreläsningar, workshops m.m.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog kommunstyrelsen att avslå motionen.

Miljösamordnarens yttrande/bedömning

Olofströms kommun tackar för medborgarförslaget om en gemensam verkstad för återbruk. Olofströms kommun tycker att det är ett mycket bra förslag som ligger rätt i tiden och önskar titta på det ytterligare för att se om ett samarbete mellan något studieförbund skulle kunna göras eller avvakta kommunens omorganisering för att se om man kan göra något inom den nya organisationen.

Finansiering

Vid ett genomförande av ett sådant här förslag så tillkommer kostnader såsom inköp av verktyg och maskiner. En lokal behöver också hyras och personal anställas. Detta skulle initialt kunna finansieras via projektmedel från KS, Sparbanken eller EU. Men kostnaderna för driften efter införandet måste också beaktas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En mötesplats där alla oavsett ålder eller kön är välkomna är positivt utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag-Återbruk i ny kostym och gemensam verkstad - en öppen mötesplats

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

KF

Kommunstyrelsen

KS § 171/2025

KS 2025/1439

§ 171/2025 Svar på medborgarförslag om återinförandet av kompoststationerna i Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:

Medborgarförslaget avslås enligt yttrande nedan.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen om att återinföra kompoststationerna, gärna i kombination med förbättrad information om invasiva växter och annat avfall samt övervakning med hjälp av intresserade och engagerade invånare för att säkerställa korrekt sortering.

Yttrande/Bedömning

Valet att lägga ner kompoststationerna var på grund av att det hamnade saker som inte har på en kompoststation att göra, ofta farligt avfall i form av bland annat färger och oljor men även möbler, vitvaror m.m. Detta bidrog till höga städkostnader på kompoststationerna, som i dagsläget skulle bli högre eftersom arbetscenter inte finns kvar och kan göra denna städningen utan VMAB måste anlita något annat företag vilket garanterat kommer att leda till högre kostnader. På kompoststationerna fanns det även tydlig information från VMAB om att invasiva växter inte fick kastas där, ändå hamnade ofta invasiva växter där och skapade problem med deras kompostering.

VMAB har som ambition att hjälpa och ge service till sina kunder så att de kan göra ett bättre val. VMAB vill bidra med den kunskap kunden behöver för att de ska agera rätt och riktigt. VMAB vill inte och tror inte på övervakning utan vill jobba med lärande och beteendeförändringar först och främst. (Därav tror de inte på kompoststationerna utan på våra ÅVC:er där man får precis just det).

En annan orsak till att kompoststationerna lades ner var för att avfallstaxan hos VMAB:s kunder i Olofström inte skulle öka med 14 %.

Då VMAB erbjuder bättre system för omhändertagandet av trädgårdsavfall idag, såsom hämtning av trädgårdsavfall med ett trädgårdsabonnemang och att man kan lämna sitt trädgårdsavfall på återvinningscentralen i Olofström, vilken har generösa öppettider med öppet till 18:00 två kvällar i veckan och öppet både lördag och söndag rekommenderar Olofströms kommun att kompoststationerna inte öppnas igen. Det mest miljövänliga sättet att ta hand om sitt trädgårdsavfall är att kompostera det på egen fastighet, då kan den färdiga jorden användas i egna planteringar istället för att man köper hem plastförpackningar med dyr jord som är uppblandad med torv.

Finansiering

Om ett återinförande av kompoststationerna ska göras är en grov beräkning av kostnaden för iordningställandet av ytan ca 600 000 kr. 2021 kostade driften av kompoststationerna ca



Kommunstyrelsen

KS § 171/2025

KS 2025/1439

650 000 kr när arbetscenter städade dem. Driftkostnaderna bedöms öka om en återinföring av kompoststationerna görs eftersom kostnaderna har gått upp samt att städningen inte kommer att kunna göras av arbetscenter längre. Dessa kostnader kommer inte att drabba den kommunala verksamheten utan den hamnar i våra invånares avfallstaxor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om återinförandet av kompoststationerna i Olofströms kommun

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

VMAB:s kundtjänst

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Infrastruktur- och Näringslivschef R.J

KF

Kommunstyrelsen

KS § 172/2025

KS 2025/1988

§ 172/2025 Taxor och avgifter 2026 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsenKommunstyrelsens beslut:

1. Förtydligande i taxorna sker med följande formulering: "För planerad och oplanerad mark träffas avtal i varje särskilt fall."

2. I övrigt godkänns taxor och avgifter 2026 för kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen i enlighet med föreliggande handling.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) yrkar på att priset för klimatlåda ska ges samma procentuella höjning som försålda måltider dvs 5,9 %.

Malin Åman (C) yrkar att kommunstyrelsen vad gäller försålda måltider och klimatlådor ska besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut dvs 5,9 % ökning för försålda måltider och oförändrad avgift för klimatlådor.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Patrik Krupas och Malin Åmans yrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att följa Malin Åmans yrkande.

Omröstning:

Omröstning begärs och utfaller med sju röster för Malin Åmans yrkande och sex röster för Patrik Krupas yrkande.

Namn	M.Å yrkande	P.K yrkande
Rolf Jönsson (C)	X	
Tommy Holmgren (SD)		X
Ingeborg Braun (S)	X	
Ola Claesson (S)	X	
Pirjo Veteli (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Malin Åman (C)	X	
Roal Bencic		X



Kommunstyrelsen

KS § 172/2025

KS 2025/1988

Robert Andersson		X
Patrik Krupa (M)		X
Alfred Appelros (M)		X
Glenn Bengtsson (KD)		X
Morgan Bengtsson (S)	X	
RESULTAT	7	6

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-09-30

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2009-11-23 KF § 82 har föreliggande taxor och avgifter delegerats till kommunstyrelsen. De taxor som berörs är kopiering, båtplatser, torgtaxa, mark och måltider.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2026 för kommunledningsförvaltningen/ kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Inköpssamordnare M.S

Kommunstyrelsen

KS § 173/2025

KS 2025/2566

§ 173/2025 2026 års taxa för sotningKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Tintaxa 2026 fastställs till 776 kronor exklusive moms för sotning.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30..

Fastställande av sotningstaxan för 2026.

Yttrande/Bedömning

Övergången från sotningsprisindex till PKV genomfördes 2025 i samförstånd mellan SKR och SSR, Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, detta i enlighet med SKR cirkulär 24:37.

Uppräkningen följer sedan dess prisindex för kommunal verksamhet, PKV, och innebär en höjning på 3 % jämfört med 2025 års taxa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutets konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Beslutets konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från SKR

Slutgiltigt beslut skickas till

Skorstensfejarmästare

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsen

KS § 174/2025

KS 2025/2548

§ 174/2025 Taxa för myndighetsutövning 2026 - Räddningstjänsten i BlekingeKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Timtaxa 2026 fastställs till 1290 kronor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Blekinge.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2026 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning

Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts inför bildandet av en gemensam räddningstjänst för hela Blekinge i april 2025.

Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1250 kr/timme i Räddningstjänsten Västra Blekinge, som Olofströms kommun ingår i fram till årsskiftet, och efter reglering med 3 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1290 kr/timme för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrale, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrale.

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse

Skrivelse från räddningsförbundets direktion

Slutgiltigt beslut skickas till

Räddningsförbundet för västra Blekinge

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsen

KS § 175/2025

KS 2025/1728

§ 175/2025 Samverkan inom överförmyndarverksamhetenKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Avtal om förvaltningssamverkan 2026 mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner, att gälla under perioden 1 januari – 31 december 2026 godkänns.

Förslag till uppdaterat reglemente (innan gemensam nämnd införs) för överförmyndare godkänns.

Överförmyndarens beslut om förändrad delegationsordning tas till protokollet.

Gemensamt kansli för överförmyndarverksamheten i Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner inrättas från och med den 1 januari 2026.

Verksamhetsövergång av berörd personal från Olofströms kommun till Ronneby kommun i enlighet med 6 b § lagen om anställningsskydd (LAS) beslutas.

Överförmyndaren i Olofströms kommun upphör den 31 december 2026.

Avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd och gemensam förvaltningsorganisation för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2027 godkänns.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd inrättas från och med den 1 januari 2027.

Den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Olofström och Ronneby benämns Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

Förslag till reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd godkänns.

Överförmyndaren i Olofströms kommun ska avhända sig de allmänna handlingar som inte är avslutade den 31 december 2026 till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd är arkivansvarig för arkivhandlingar som framställs från och med den 1 januari 2027 och värdkommunens arkivreglemente ska följas.

Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kommunchefen får i uppdrag att underteckna "Avtal om förvaltningssamverkan 2026 mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner" och "Avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd och gemensam förvaltningsorganisation för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner."

Kommunstyrelsen

KS § 175/2025

KS 2025/1728

Besluten avseende utökad samverkan och gemensam överförmyndarnämnd för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas i samtliga tre kommuner.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Olofströms kommun har idag en överförmyndarverksamhet med endast en handläggare. Detta innebär att överförmyndarverksamheten är sårbar utifrån allt från personalomsättning till sjukskrivningar. Det är också mycket svårt att hålla en tillräcklig kompetens för hela myndigheten på en enda person. Med anledning av detta har dialog upptagits med Karlshamns- och Ronneby kommuner i enlighet med nedan.

Ronneby och Karlshamns kommuner har sedan 1 januari 2023 en gemensam överförmyndarverksamhet med gemensamt kansli och gemensam nämnd, där Ronneby är värdkommun. Under 2024 inleddes en dialog med Olofströms kommun om att utöka samarbetet till att även omfatta Olofström. En avsiktsförklaring om samverkan kring gemensam överförmyndarverksamhet mellan de tre kommunerna undertecknades i maj 2025.

Samverkansavtal och reviderat reglemente för överförmyndaren har arbetats fram och föreligger nu för beslut. Enligt förslaget ska Olofströms kommun inlemmas i samverkan i två steg:

Gemensamt kansli från och med 1 januari 2026

Gemensam nämnd från och med 1 januari 2027

Ronneby kommun föreslås fortsatt vara värdkommun där det gemensamma överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation med geografisk placering i Ronneby.

Den utökade samverkan föreslås benämnas Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd och bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i respektive kommun föreslås utse två ledamöter och två ersättare vardera.

Förslag till samverkansavtal för den gemensamma förvaltningsorganisationen har upprättats. Avtalet gäller endast under 2026 och ersätts sedan av samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Det reviderade reglemente som bifogats tjänsteskrivelsen gäller för Olofströms kommun i syfte att möjliggöra samarbete inom förvaltningsorganisationen i avvaktan på att den nya nämnden införs.

Förslag till samverkansavtal och reglemente för den gemensamma nämnden har upprättats.

Yttrande/Bedömning

Ronneby och Karlshamns kommuner bildade 2023 en gemensam överförmyndarnämnd, Karlshamn och Ronneby överförmyndarnämnd, med Ronneby som värdkommun. Samarbetet har fungerat väl och skapat förutsättningar för en effektivare verksamhet med minskad sårbarhet, ökad rättssäkerhet, förbättrad kompetensutveckling och större förmåga att klara volymökningar inom verksamhetsområdet.

Kommunstyrelsen

KS § 175/2025

KS 2025/1728

Under 2024 initierades en dialog med Olofströms kommun, som idag har en ensam överförmyndare med en ersättare, om möjligheten att utöka samarbetet. Den gemensamma bedömningen var att en utvidgad samverkan skulle ge ytterligare förbättrade förutsättningar för verksamheten.

Syftet med den utökade samverkan är att genom gemensam organisation skapa ännu bättre förutsättningar att bedriva och utveckla överförmyndarverksamhet i de samverkande kommunerna. Samverkan i en större gemensam organisation bedöms resultera i:

Ytterligare minskad sårbarhet för överförmyndarverksamheten.

- Ökad rättssäkerhet
- Förbättrad kompetensutveckling
- Kostnadseffektivisering
- Större förmåga att klara volymökningar och andra förändringar inom ansvarsområdet
- Förbättrade möjligheter till digitalisering av processer

Ronneby kommun föreslås fortsatt vara värdkommun och överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation där medarbetarna har sin anställning. Det gemensamma överförmyndarkansliet föreslås ha sin geografiska placering i Ronneby centralort, men med förutsättningar för besök och tillgänglighet i samtliga samverkanskommuner.

Olofströms kommuns nuvarande handläggare inom överförmyndarverksamheten erbjuds verksamhetsövergång till Ronneby kommun från och med 1 januari 2026.

Den gemensamma nämnden föreslås benämnas Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd och ingå i värdkommunens politiska organisation.

Nämnden föreslås bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby väljer vardera två ledamöter och två ersättare. Av de sex ledamöterna ska utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande ska utses bland värdkommunens ledamöter och ska väljas i Ronneby. Förste vice ordförande ska utses bland Karlshamns ledamöter och andre vice ordförande ska utses bland Olofströms ledamöter.

För att säkerställa en god övergång föreslås att samverkan genomförs i två steg:

1. Gemensamt kansli från 1 januari 2026

- Olofströms kommuns överförmyndarverksamhet överförs organisatoriskt till det gemensamma kansliet i Ronneby kommun
- Olofströms kommun behåller sin nuvarande överförmyndare fram till 31 december 2026

2. Gemensam nämnd från 1 januari 2027

- Överförmyndaren i Olofström upphör och ersätts av den gemensamma nämnden

Kommunstyrelsen

KS § 175/2025

KS 2025/1728

- Den gemensamma nämnden utökas med representanter från Olofströms kommun

Finansiering

Medel hänvisas från Kommunstyrelsens/kommunledningsförvaltningens befintliga ram.

Enligt befintligt budgetförslag från Ronneby kommer kostnaden för Olofströms kommun att öka från 837 tkr exklusive 500 tkr för ställföreträdare (gode män etc) till 1 172 tkr exklusive ersättningar till ställföreträdare vilket även fortsättningsvis betalas direkt från Olofströms kommun. Kostnadsökningen är alltså beräknad till ca 335 tkr. Alla dessa siffror är i 2025 års löneläge och kostnadsläge. Kostnadsökningen ska dock jämföras med alternativkostnaden för att behålla verksamheten i egen regi. Att samarbeta ger kommunen en lägre kostnad än om vi själva skulle bedriva motsvarande verksamhet med tillgång på kompetens, utbildning för ställföreträdare, möjlighet att fördela arbetsuppgifter, teknikutveckling och en myndighet som fungerar även vid sjukdom, semestrar och möjlig personalomsättning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas direkt av beslutet. Den organisatoriska förändringen påverkar främst administration och förvaltning. Dock kan en effektivare överförmyndarverksamhet indirekt ha positiva effekter för minderåriga som är i behov av god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avsiktsförklaring samverkan

Förslag till uppdaterat reglemente för överförmyndaren

Delegationsordning för överförmyndarverksamheten i Olofströms kommun

Avtal om förvaltningssamverkan avseende överförmyndarverksamheten

Reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd

Verksamhetsövergång överförmyndarverksamheten Olofström till Ronneby

Riskbedömning och handlingsplan

Slutgiltigt beslut skickas till

Länsstyrelsen Blekinge

Länsstyrelsen Skåne

Försäkringskassan

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Sydarkivera

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

HR-chef C.T

Administrativ chef A-K.J

IT-chef K.C

Överförmyndaren i Olofströms kommun A.S

Överförmyndarersättaren K.N

Överförmyndarhandläggaren G.M

Förtroendemannaregister C:T

Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

§ 176/2025 Svar på motion om klimakterieutbildning mm - Britta Lindgren (M)Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Motionen bifalls i följande del:

Punkt 1 lämnas till HR-avdelningen att undersöka att genom företagshälsovården ge ökad kunskap inom området, som kompetenshöjning för chefer i arbetet med rehabilitering och tidiga insatser.

Motionen avslås i följande delar:

Punkt 2-5 med hänvisning till regionens hälso- och sjukvård.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) yrkar med instämmande av Robert Andersson (SD) bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Patrik Krupas yrkande mot personalutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt personalutskottets förslag till beslut.

Omröstning:

Omröstning begärs och genomförs med åtta röster för att följa personalutskottets förslag till beslut (JA) och fem röster för att följa Patrik Krupas yrkande (NEJ)

Namn	JA	NEJ
Rolf Jönsson (C)	X	
Tommy Holmgren (SD)		X
Ingeborg Braun (S)	X	
Ola Claesson (S)	X	
Pirjo Veteli (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Malin Åman (C)	X	
Roal Bencic		X
Robert Andersson		X

Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

Patrik Krupa (M)		X
Alfred Appelros (M)		X
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Morgan Bengtsson (S)	X	
RESULTAT	8	5

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisade ärendet för personalutskottet 2025-09-05..

Britta Lindgren (M) har lämnat in en motion ang. sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år. Motionen beskriver att sjuktalet är stort i Olofströms kommun, att det är en stor kostnad och att det är svårt att få tag på vikarier framförallt inom äldreomsorgen. Britta L. hänvisar till ett projekt i Partille kommun där man för att sänka sjukfrånvaro bland kvinnor i åldern 40-60 år har erbjudit klimakterierådgivning.

I motionen förslås att:

- 1.Kommunens chefer ska utbildas i klimakteriefrågor för att öka förståelsen och förbättra arbetsmiljön
- 2.Erbjuda utbildning för alla anställda kvinnor mellan 40-60 år
- 3.Erbjuda personlig klimakterierådgivning för medarbetare vid behov av stöd
- 4.Digitala läkarbesök görs tillgängliga för anställda med medicinskt behov, kopplat till klimakteriet
- 5.Erbjuda telefonuppföljning åtta veckor efter första kontakt eller rådgivning

Yttrande/Bedömning

Den totala sjukfrånvaro för Olofströms kommun var för januari-juni 7,97%.

8,16% för kvinnor och 7,13% för män.

För kvinnor inom äldreomsorg är sjukfrånvaro 6,66% i åldern 30-49 år och 12,94% i åldern 50 år och äldre. I den övergripande statistiken kan vi inte se orsaken till sjukfrånvaron.

Det är inte arbetsgivaren eller medarbetarens chef som ställer diagnos, det svarar regionens Hälso- och sjukvårdspersonal för. Arbetsgivaren har inte heller något ansvar för medicinsk rehabilitering utan ansvarar för insatser och anpassningar kopplade till arbetet, arbetslivsinriktad rehabilitering. Företagshälsovården ska i första hand anlitas för insatser och åtgärder som har koppling till arbetet.



Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

I våra befintliga rutiner finns redan en rutin för att erbjuda medarbetare så kallat Omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro eller andra tidiga tecken på sämre mående. Chef kan välja att koppla in företagshälsovården vid behov för rådgivning om vägen framåt.

Från den 1 september 2025 har vi avtal med Feelgood som leverantör av företagshälsovård. Enligt deras hemsida erbjuder de olika utbildningar till chefer när det gäller klimakterierelaterade problem.

Den 28 augusti 2025 har HR-avdelningen ett digitalt möte med representanter från Partille kommun för att ta del erfarenheter från deras projekt som Birgitta Lindgren nämner i sin motion.

Finansiering

För att kunna beräkna kostnader för eventuell utbildningsinsats via företagshälsovården behöver offert krävas in. Det finns i dagsläget ingen budget avsatt till denna insatsen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Motionen riktar in sig på kvinnor i åldern 40-60 år. Delar av sjukfrånvarostatistiken är uppdelad på kvinnor och män.

Slutligt beslut skickas till:

HR-chef C.T

UBN, SN

Kommunchef I.R.

Kommunstyrelsen

KS § 177/2025

KS 2025/2320

§ 177/2025 Analys årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024Kommunstyrelsens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

HR-specialist Tanja Persson redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2025-09-05.

Årligen genomför Olofströms kommun en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt AFS 2023:1. Syftet med uppföljningen är att identifiera det som inte fungerar i det systematiska arbetsmiljöarbetet och åtgärda det. Undersökningen har genomförts via en ifyllnadsbar PDF och har sedan sammanställts av HR.

Samtliga chefer har genomfört den årliga uppföljningen och på 99% av arbetsplatserna uppges det att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten. Det finns dock en del utvecklingsområden, bland annat framkommer det att HR-policyn och riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet fullt ut inte är känd i verksamheterna. Policyn bör ses över och förtydligas. Det är också viktigt att chefer och skyddsombud fortsätter att prioritera arbetsmiljöutbildningen och förslagsvis tas en repetitionsutbildning fram för de chefer som har arbetat några år.

Arbetsmiljögruppen, bestående av HR och fackliga representanter, ska under 2025 ta fram förslag på ett årshjul som ett stöd till chefer i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samt att arbetsplatserna löpande ska ta upp policy och riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte varit aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Analys årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete -- 2024

Beslutet skickas till:

HR-chef C.T.

HR-strateg S.L.

HR-specialist T.P.

HR-specialist M.G.

Kommunstyrelsen

KS § 178/2025

KS 2025/2023

§ 178/2025 Svar på granskningsrapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljöKommunstyrelsens beslut:

Följande svar lämnas till revisorerna:

1. HR-avdelningen tillsammans med bolagen får i uppdrag att revidera HR-policyn samt riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån KPMG:s rekommendationer.
2. HR-avdelningen ges i uppdrag att ta fram separata arbetsmiljömål som Olofströms kommun ska arbeta med för att stärka arbetsmiljöarbetet i organisationen.
3. HR-avdelningen delger årligen kommunstyrelsen analysen av Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med måluppfyllelse av framtagna arbetsmiljömål.
4. HR-avdelningen verkställer förbättringar i övriga delar av KPMG:s rapport.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist och HR-strateg Sanne Liljegren redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2025-09-05.

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma att nämnderna har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö i organisationen. Granskningen har genomförts genom intervjuer med tjänstepersoner på olika nivåer i organisationen och skyddsombud samt genom dokumentinsamling.

KPMG:s samlade bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA). Bland annat är det inte tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål Olofströms kommun har.

KPMG har därför tagit fram rekommendationer till kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Utifrån resultatet av KPMG:s granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter

Kommunstyrelsen

KS § 178/2025

KS 2025/2023

- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen.
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar KPMG kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt KPMG bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

KPMG rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:
säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna

Yttrande/Bedömning

HR-avdelningen svarar för kommunstyrelsen, socialnämnden samt utbildningsnämnden.

Resultatet från granskningen visar att Olofströms kommun har rutiner och processer för att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på ett bra sätt. Detta görs genom medarbetarundersökning, skyddsron OSA, löpande riskbedömningar samt i våra samverkansforum och på arbetsplatsträffar.

Senaste året har bland annat en arbetsmiljögrupp bestående av HR och fackliga representanter från Vision, Kommunal, Vårdförbundet och Sveriges Lärare uppdaterat den partsgemensamma SAM-utbildningen (Systematiskt arbetsmiljöarbete) som hålls för chefer och skyddsombud. SAM-utbildningen består av 4 halvdagar och erbjuds både på våren och hösten. Utbildningen är obligatorisk för nya chefer och erbjuds till samtliga chefer som önskar att uppdatera sina kunskaper. Det har också tagits fram en utbildning i OSA. Arbetet med att införa Suntarbetslivs friskfaktorer har redan innan KPMG's rapport börjat diskuteras i arbetsmiljögruppen.

Kommunstyrelsen

KS § 178/2025

KS 2025/2023

Ett nytt IT-system för enkätundersökningar har köpts in och implementeras under hösten 2026 där det också finns möjlighet att genomföra korta pulsmätningar. Då har chefer möjlighet att be om en pulsmätning för att undersöka arbetsmiljön vid andra tidpunkter under året utöver vid medarbetarundersökningen och OSA-enkäten som är obligatorisk. Det finns dock delar i arbetsmiljöarbetet som behöver stärkas och utvecklas.

KPMG's rapport visar i mångt och mycket på samma utvecklingspunkter som i analysen av den i våras genomförda "Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 – Olofströms kommun" diarienummer 2025/2320.

Det finns behov av att revidera HR-policyn samt riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och ta fram tydligare mål för arbetsmiljöarbetet. Ett av målen föreslås vara att arbeta med friskfaktorerna och införa dessa i hela organisationen. Att införa friskfaktorerna kommer även påverka chefernas arbetsmiljö till det positiva.

Det finns också behov av att skapa en repetition- och påbyggnadsutbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet för chefer för att ytterligare stärka dem i deras roll.

I introduktionsutbildningen för nyanställda som är obligatorisk finns information om kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna. Det finns dock ytterligare behov av utbildning i ämnet för medarbetarna.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte varit aktuellt i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Granskningsrapport Systematiskt arbetsmiljöarbete.pdf

Missiv - Granskning av SAM sign.pdf

E-post Granskningsrapport från revisorerna om systematiskt arbetsmiljöansvar

Beslutet skickas till:

Ordf. revisorerna T.F.

Sekr. för revisorerna E.W.A.

HR-chef C.T.

Kommunchef I.R.

UBN

SN

Kommunstyrelsen

KS § 179/2025

KS 2025/2030

§ 179/2025 Revidering av kommungemensamma regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplanen) 2025Kommunstyrelsens beslut:

Ändringarna godkänns i regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan).

KS 2022-10-04 § 155 ersätts.

Ärendebeskrivning

Matilda Frigård Danielsson, handläggare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30..

Informationshanteringsplanen uppdaterades senast år 2022.

Tillägg och ändringar är grönmarkerade i regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) i bilagan. De ändringar som är rödmarkerade och överstrukna är sådana som ska tas bort.

De största förändringarna finns under flik 8 och 9 som främst hanterar socialförvaltningens handlingar och information. Här har representanter från olika delar av socialförvaltningen tillsammans med personal från administrativa avdelningen kommunledningsförvaltningen jobbat fram en ny struktur i informationshanteringsplanen.

De flesta andra ändringar är främst i kolumn J som är ett anteckningsfält för att förtydliga och förklara vad handlingen eller informationen är och hur den ska hanteras.

Den övergripande layouten har också ändrats och kolumner som just nu inte är kompletta eller genomarbetade har tills vidare dolts.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att reglerna är aktuella och stämmer överens med vad våra verksamheter gör. Ändringarna kan bero på bland annat ändrade verksamheter och nya lagkrav.

Enligt antaget arkivreglemente och arkivlagen krävs att regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) upprättas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte få några negativa konsekvenser utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektivet. Att ha gemensamma regler för gallring och hantering och information/handlingar bidrar enbart till en större säkerhet kring hanteringen där alla grupper i samhället ges lika hantering. Gemensamma regler ökar också tilliten för medborgaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Informationshanteringsplanen med ändringar



Kommunstyrelsen

KS § 179/2025

KS 2025/2030

Beslutet skickas till
Handläggare M.F.D
Samtliga förvaltningar
Revisorerna
Samtliga chefer

Kommunstyrelsen

KS § 180/2025

KS 2025/1979

§ 180/2025 Revidering av arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge VästKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Arkivreglemente fastställs för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga ägarkommuner beslutar detsamma.

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Johansen, administrativ chef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Miljöförbundet Blekinge Väst har i § 38 2025-06-12 beslutat föreslå ägarkommunerna att fastställa nytt arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge Väst.

I ett arkivreglemente tydliggörs befogenheter och riktlinjer rörande arkivvård. Enligt § 16 arkivlagen får föreskrifter rörande arkivvård meddelas av kommunfullmäktige. Därför föreslår miljöförbundet att medlemskommunernas fullmäktige fastställer bilagt förslag till reviderat arkivreglemente.

Förslaget är kommunicerats med vårt gemensamma kommunalförbund Sydarkivera.

Yttrande/Bedömning

Följande större ändring bör noteras:

Arkivansvarig har enligt tidigare arkivreglemente varit förbundsdirektionen. En arkivansvarig har det formella ansvaret för myndighetens arkiv och ska vara en person med en ledande befattning på förbundet. En arkivansvarig ska även vara placerad så denne har möjlighet att bevaka och påverka verksamhetens beslutsprocesser och budgetarbete. Därmed har Miljöförbundet föreslagit att förbundschefen bör utses som arkivansvarig. Detta står med i arkivreglementet. I en senare punkt står också att förbundschefen är arkivansvarig om inte direktionen beslutat annat.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nytt arkivreglemente att fastställa

Nu liggande arkivreglemente

Protokollsutdrag Miljöförbundet

Beslutet skickas till

Miljöförbundet

Karlshamns och Sölvesborgs kommun

Sydarkivera

Kommunstyrelsen

KS § 181/2025

KS 2024/3508

§ 181/2025 Uppdatering av arkivbeskrivning för kommunstyrelsenKommunstyrelsens beslut:

Föreliggande arkivbeskrivning antas för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Johansen, administrativ chef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-30.

Kommunstyrelsen är arkivansvarig för analogt arkiv för samtliga förvaltningar.

Samtliga nämnder ska besluta kring sina arkivbeskrivningar. Bilagt finns en uppdaterad arkivbeskrivning för kommunstyrelsen. Det är en komplettering till liggande arkivbeskrivning med förändringar som gjorts sedan senast.

För att det ska vara möjligt att hitta i arkivet i framtiden är det viktigt att veta hur organisationen där informationen uppkom har sett ut. Vad den hade för ansvar och uppdrag samt vilken information som kan finnas i de olika arkiven. Därför ska varje myndighet enligt både offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och arkivlagen upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

Beskrivningen ska ge en överblick av de allmänna handlingarnas hantering och hur myndigheten är organiserad. Myndigheten ska redovisa uppgifterna så att den som söker information kan förstå vilka handlingstyper som uppstår i verksamheten. Arkivbeskrivningen ska ge förklarande information till arkivförteckningen.

I arkivbeskrivningen ska man kunna läsa om:

- Myndighetens arbetsuppgifter (och hur de förändrats)
- Myndighetens organisation (och hur den utvecklats)
- Arkivets huvudsakliga struktur
- Gallringsregler alt var de finns
- Arkivorganisation/arkivansvar
- Arkivbeskrivningen ska ses över årligen och uppdateras i samband med större förändringar.

Yttrande/Bedömning

Beskrivningen har uppdaterats med förändringar sedan den sist var uppe § 175 2023. Ändringarna är gulmarkerade i bilagd arkivbeskrivning. Övergripande har följande införts:

- Förändringar i vilka avdelningar som finns under kommunstyrelsen.
- Arkivering hos Sydarkivera av diarieförda handlingar i gammalt system.



Kommunstyrelsen

KS § 181/2025

KS 2024/3508

- Övergång till elektronisk signering av politiska protokoll vilket påverkar var dessa går att återsöka.
- Var digitiserat material förvaras.
- System för arkivförteckning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har ingen tydlig koppling till arkivbeskrivning.

Däremot kan arkivbeskrivning på sikt hjälpa oss att återskapa/plocka fram viktig information för alla våra invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Arkivbeskrivning med färgmarkeringar på förändringar.

Beslut inkl arkivbeskrivning skickas till

Centralarkivet

Samtliga KLF-chefer



Kommunstyrelsen

KS § 182/2025

KS 2025/1614

§ 182/2025 Information om personuppgiftsincidenter

Kommunstyrelsens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats inom kommunstyrelsen under perioden 2025-06-04 --- 2025-09-01

Dnr	Beskrivning av incident	Datum för incident	Kommentar
25/2321	Kvarglömd Ipad på tåg	2025-08-24	Ipaden har inte kommit till rätta per den 250922. Polisanmälan är upprättad.

Beslutet skickas till

Dataskyddsombud H.R

Kommunstyrelsen

KS § 183/2025

KS 2025/2506

§ 183/2025 Mötesplan år 2026 för kommunfullmäktigeKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Sammanträdesplan för år 2026 godkänns enligt nedan:

Måndagar kl.19.00

2 mars, 4 maj årsr, 8 juni inv.budg, 14 sep, 26 okt, 30 nov budg/skatt.

Ärendebeskrivning

Enligt fullmäktiges arbetsordning 5 § ska kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för det kommande året senast vid årets sista möte, där dag och tid ska framgå.

Respektive nämnd och bolag har fått till sej att mötesplanen behöver tas senast i oktober månad och detta är för att administrationen kring den färdiga mötesplanen ska hinna bli klar innan årets slut.

Fullmäktigemötet blir inte i februari pga renovering i Kulturhuset under dec 2025 och jan månad 2026, utan det blir i mars. Mötet som brukar ligga i slutet av april blir i början av maj istället.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Neutral påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

KFs ledamöter+ers

Registrator A-S.B.

Nämndsekr. KF H.R.

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

KS § 184/2025

KS 2025/2506

§ 184/2025 Mötesplan 2026 för kommunstyrelsens personalutskott, -arbetsutskott och kommunstyrelsenKommunstyrelsens beslut:

Mötesplan år 2026 godkänns enligt nedan för kommunstyrelsens personalutskott, -arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens personalutskott:

Fredagar kl.09.00

6 feb, 20 mars, 8 maj, 11 juni torsdag, 4 sep, 9 okt, 13 nov, 4 dec.

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

Tisdagar kl.08.30

20 jan, 10 feb årsr, 3 mars strat, 17 mars, 28 april, 12 maj inv.budg,
19 maj strat, 2 juni, 25 aug, 15 sep strat, 29 sep delår, 13 okt budg,
17 nov strat, 24 nov

Kommunstyrelsen:

Tisdagar kl.14.00

3 feb, 10 mars årsr, 21 apr, 26 maj inv.budg, 9 juni, 1 sep,
6 okt delår/skatt, 10 nov budg kl.09.30, 8 dec

Ärendebeskrivning

Mötesplan för år 2026 bör tas senast i oktober månad i respektive bolag och nämnd samt kommunrevisionen, detta för att administrationen med den tryckta mötesplanen ska hinna bli klar innan årets slut. Berörda har fått besked om detta i början av september.

Observera att personalutskottet har torsdag den 11 juni istället för fredagen.

Förslag om mötesplan år 2026 för kommunfullmäktige tas av fullmäktige den 20 oktober 2025.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Neutral påverkan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsplan 2026

Beslutet skickas till:

KS ledamöter+ers

Medborgarcenter

Nämnder+bolag

Kommunchef

Avd.chefer KLF



Kommunstyrelsen

KS § 185/2025

KS 2025/13

§ 185/2025 Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut:

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2025/1461	4	Delegationsbeslut - upphandling av köks- och serveringsutrustning - inköpssamordnaren

Kommunstyrelsen

KS § 186/2025

KS 2025/15

§ 186/2025 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskottKommunstyrelsens beslut:

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 138 Godkännande av ärendelista

§ 139 Holjegården information om entreprenad
BESLUT: Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.
ÄTA 65 och 67 godkänns.

§ 140 Holjebadet information om entreprenad
BESLUT: ÄTA 38, 44, 49 och 50 godkänns.

Förändringar godkänns i leklandet och fastighetsavdelningen ges i uppdrag att utreda ett kulörbyte på grottan.

§ 141 Namnbyte kommunägd byggnad Nordenbergs gymnasium
BESLUT: Namnbytet godkänns av gymnasieskolan från "Nordenbergsskolan" till "Nordenbergs gymnasium" med ikraftträdande 1/1 2026.

§ 142 Namnbyte kommunägd byggnad Stålhallen
BESLUT: Namnbytet godkänns av ishallen till "Stålhallen" med ikraftträdande 1/11 2025.

§ 143 Kameraövervakning simhall och ishall
BESLUT: Informationen tas till dagens protokoll.

§ 144 Information angående konstruktion 10-108-1, Bro över Holjeån i Olofström, Östra Storgatan
BESLUT: Informationen tas till dagens protokoll.
Infrastruktur- och näringslivschef framställer ett investeringsprojekt för beslut i budgetprocessen.

§ 145 Information och diskussion angående det pågående arbetet med GC-väg till Kyrkhult
BESLUT: Informationen tas till dagens protokoll.

§ 156 Meddelanden

Kommunstyrelsen

KS § 187/2025

KS 2025/15

§ 187/2025 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskottKommunstyrelsens beslut:

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 37 Godkännande av ärendelista

§ 38 Aktuellt från HR-avdelningen till KSPU
september 2025§ 39 Personalnyckeltal Olofströms kommun - Delår
2025§ 40 Redovisning timavlönades arbetade tid i
förhållande till totalt arbetad tid jan-juni 2025§ 41 Upphävande av riktlinjer för lönesättning vid
omplacering och interna förflyttningar
BESLUT: "Riktlinjer för lönesättning vid omplacering och interna förflyttningar" upphävs
antagen av personalutskottet 2017-04-21, § 29.§ 45 Redovisning av ej verkställda beslut KSPU
2025-09§ 46 Ändring av mötesdatum i november 2025 -
KSPU
BESLUT: Mötesdatumet för personalutskottet i november månad hålls fredag den 7
november kl.09.00 år 2025 istället för den 14 november.

§ 47 Arbetsgivarnytt KSPU 2025-09-05

§ 48 Meddelande cirkulär KSPU 2025-09-05

Kommunstyrelsen

KS § 188/2025

KS 2025/15

§ 188/2025 Medel till kommunstyrelsens förfogandeKommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet

Ärendebeskrivning

Avstämt 2025-09.30

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2025
	Anslag budget 2025	-	10 403
		-	
2024-12-11	2024/3431-1 Utredare	KS	-840
2024-12-19	2024/3505-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2025-04-01	KS § 61/2025 marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningar	UBN	-100
2025-05-08	Förbättring av flygfältets ytskick	KS	-841
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper		
Summa			8 487



Kommunstyrelsen

KS § 189/2025

KS 2025/15

§ 189/2025 Meddelande

Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendenr.	H.nr	Innehåll
2025/2586	1	Delgivning av beslut SNAU - § 249/2025 Renovering av lokal samt flytt av Skogsbacken

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Sven Torgny Glenn Bengtsson
ORGANISATION: Olofström KS
TID: 2025-10-10 17:14:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _077c62d973def5c28b576949432c7b18ad



NAMN: MORGAN INGOLF BENGTSSON
ORGANISATION: Olofström KS
TID: 2025-10-10 18:02:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05d3525b03cdc3b7e6302684d7f8f1effb



NAMN: Anna-Karin Johansen
ORGANISATION: Olofström KS
TID: 2025-10-10 21:00:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0691ed161628e6240948402175d5fc94b8



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-10 21:01:04 +02:00
Ref: 260370SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)