OLOFSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige **Kallelse**

Plats Kulturhuset, stora salen, OBS NY TID!

Tid 2026-11-30 Kl. 18:00

Ärenden Enligt föredragslista

Johan Johansson, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Alfred Appelros	(M)
Patrik Krupa	(M)
Marianne Eriksson	(M)
Britta Lindgren	(M)
Isac Johansson	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Johan Johansson	(M)
Sebastian Ramberg	(M)
Magnus Larsson	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Kerstin Nilsson	(M)
Parichat Chaivoravit	(M)
Reino Fridh	(M)
Birgitta Gustavi	(M)
Rolf Jönsson	(C)
Malin Åman	(C)
Andreas Brovall	(C)
Karin Nordvall	(C)
Thomas Eriksson	(C)
Anna Blissing	(C)
Glenn Bengtsson	(KD)
Per-Erik Öhrn	(KD)

Christoffer Danielsson	(S)
Tamam Abou-Hamidan	(S)
Linda Rehn	(S)
Miroslav Milurovic	(S)
Jens Lönquist-Roos	(S)
Marie Rosén	(S)
Johan Stjernquist	(S)
Mirela Artovic	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Annika Sjöstedt	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Mikael Fexby	(S)
Amela Voloder	(S)
Levent Cankaya	(S)
Marie Ydreborg	(V)
Karl Johnsson	(V)
Eva Areschoug Mårtensson	(V)
Tommy Holmgren	(SD)
Peter Stenberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Mikael Johnsson	(SD)
Bitte Borg	(SD)
Annika Eriksson Bencic	(SD)

Övriga kallade:
Karl Andrae, Tf kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

OBS!
Vid förhinder vänligen meddela detta skyndsamt till ks@olofstrom.se alt. till sekreteraren på tfnr 0454-931 17.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-11-30

Ärendelista

§ 103 Godkännande av ärendelista

§ 104 Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Annika Sjöstedt (S)

§ 105 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Bengt Jämstorp (KD)

§ 106 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden - Patrik Krupa (M)

§ 107 Val av kommunrevisorer 2027-2031

§ 108 Val av ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden 2027-2030

§ 109 Val av ledamöter och ersättare i social- och äldrenämnden 2027-2030

§ 110 Val av ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden 2027-2030

§ 111 Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden 2027-2030

§ 112 Val av ledamöter och ersättare i bygg- och trafiknämnden 2027-2030

§ 113 Val av ledamöter och ersättare i valnämnden 2027-2030

§ 114 Val till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd 2027-2030

§ 115 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Holje Holding AB 2027-2031

§ 116 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i bolagen Olofströms-Kraft AB, -Kraftnät AB, -Kabel TV AB, Energiservice AB samt lekmannarevisorer 2027-2031

§ 117 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Olofströmshus AB 2027-2031

§ 118 Val av ledamöter och ersättare till Miljöförbundet Blekinge Väst 2027-2030 samt revisor 2027-2031

§ 119 Val av ledamöter och ersättare samt revisor i Räddningstjänsten Västra Blekinge 2027-2030

§ 120 Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB 2027-2031

§ 121 Val av ledamot och suppleant samt lekmannarevisor och suppleant till Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) 2027-2031

§ 122 Val av ledamot och ersättare i Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2027-2030

§ 123 Val av ledamöter och ersättare samt en revisor i interimsdirektionen förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2027-2030

§ 124 Val av ledamot och ersättare i Samverkansnämnden i Blekinge 2027-2030 (hjälpmedelsnämnd)

§ 125 Val av ledamot och ersättare 2027-20230 samt en revisor 2027-2031 i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

§ 126 Val av ledamot och ersättare till Samordningsförbundet för rehabilitering i Blekinge län FINSAM från 1 april 2027 till 31 mars 2031

§ 127 Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen 2027-2030

§ 128 Val av förtroendevalda till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström

för tiden från stämma år 2027 till ordinarie stämma år 2031
§ 129 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Fornebodastiftelsen år 2027-2030
§ 130 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Gränums Bränneri 2027-2030
§ 131 Utökning av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott
§ 132 Skattesats 2027
§ 133 Budget 2027 - driftsbudget
§ 134 Borgensavgift 2027 för kommunens bolag
§ 135 Fastställande av borgensvolym för 2027, avser hel-/delägda bolag
§ 136 Nyupplåning Olofströms kommun 2027
§ 137 Omsättning av lån Olofströms kommun 2027
§ 138 Taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun
§ 139 VA-taxa 2027 Olofströms kommun
§ 140 Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2027 och 2028
§ 141 Renhållningstaxa för Olofströms kommun 2027
§ 142 Taxa myndighetsutövning Räddningstjänsten Västra Blekinge år 2027
§ 143 Tillägg i taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen
§ 144 Ändrade föreskrifter för avfallshantering
§ 145 Regler för arvoden och arvodesbelopp
§ 146 Antagande av OPF-KR 26 samt upphörande av tillämpningsanvisningar för OPF-KL
§ 147 Uppdatering av investeringspolicy
§ 148 Bekräftelse av åtaganden inom Kommuninvest
§ 149 Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun delägarskap i VMAB

§ 150 Västblekinge Miljö AB - Uppdrag till Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning
§ 151 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.
§ 152 Kommunal Biblioteksplan 2027-2030
§ 153 Yttrande över förslag till beslut om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken
§ 154 Partistöd 2027
§ 155 Ordning för inkallelse av ersättare år 2027-2030
§ 156 Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige
§ 157 Förlängning av FoU-avtal med region Blekinge
§ 158 Förlängning av LOS-avtal
§ 159 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026
§ 160 Inkomna motioner och medborgarförslag
§ 161 Meddelanden

103 Godkännande av ärendelista

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-11-04

Dnr
2026/2631-1.2.5

Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Annika Sjöstedt (S)

Förslag till beslut

Annika Sjöstedt (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendebeskrivning
Annika Sjöstedt (S) har den 4 november 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.
Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ledamot A.S
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser förtroendevald Olofström 43609.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #43609 | Inskickat av: ANNIKA CHRISTINA SJÖSTEDT | 2026-11-04 10:12

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter

---

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan https://olofstrom.tromanpublik.se/ **och se vilka dina uppdrag är.**

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige

Från när gäller din avsägelse?

Datum
2026-11-04

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-11-11

Dnr
2026/2680-1.2.5

Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Bengt Jämstorp (KD)

Förslag till beslut

Bengt Jämstorp (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendebeskrivning

Bengt Jämstorp (KD) har den 9 november 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen Blekinge.

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ersättare B.J
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Bengt Jämstorp (KD)

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #43709 | Inskickat av: BENGT JÄMSTORP | 2026-11-09 13:06

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter

---

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan https://olofstrom.tromanpublik.se/ **och se vilka dina uppdrag är.**

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige

Från när gäller din avsägelse?

Datum
2026-11-09

Valberedningen

VB § 100/2026 KS 2026/2593

§ 100/2026 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden - Patrik Krupa (M)

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Patrik Krupa (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden.

Som ny ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden t.om 2026-12-31 väljs Isac Johansson (M)

Ärendebeskrivning

Med anledning av att Patrik Krupa (M) valdes in som kommunstyrelsens ordförande 2026-10-26 har han lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden.
Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:
Social- och äldrenämnden
Avgående ledamot P.K
Nyvald ledamot
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-11-03

Dnr
2026/2593-1.2.5

Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden - Patrik Krupa (M)

Förslag till beslut

Patrik Krupa (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden.

Som ny ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning
Med anledning av att Patrik Krupa (M) valdes in som kommunstyrelsens ordförande 2026-10-26 har han lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i social- och äldrenämnden. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:
Social- och äldrenämnden
Avgående ledamot P.K
Nyvald ledamot
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser förtroendevald Olofström 43520.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #43520 | Inskickat av: Patrik Krupa | 2026-10-29 12:31

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter

---

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan https://olofstrom.tromanpublik.se/ **och se vilka dina uppdrag är.**

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Socialnämnden
Socialnämndens arbetsutskott

Från när gäller din avsägelse?

Datum
2026-10-30

Valberedningen

VB § 30/2026 KS 2026/1530

§ 30/2026 Val av kommunrevisorer 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 6 kommunrevisorer utses från år 2027-01-01 till år 2031 fram tills dess att granskningen är lämnad för det fjärde årets verksamhet:

Tuija Finnilä (M)
Firas Marho (SD)
James Sandstedt (KD)
Kjell-Åke Karlsson (S)
Britt-Marie Rosén (S)
Annika Sjöstedt (S)

Ordförande: Kjell-Åke Karlsson (S)
1:e vice ordförande: James Sandstedt (KD)

Revisorerna fördelar sinsemellan uppdragen som revisor i de kommunala bolagen och förbunden och återkommer till kommunfullmäktige med förslag.

Ärendebeskrivning
Val av 6 kommunrevisorer varav en ordförande och en 1:e vice ordförande från år 2027 till år 2031 fram till dess att revisionsberättelsen är lämnad för granskningen av det fjärde årets verksamhet. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

KF § 9/2025 beslöt att utöka med en revisor, därav utses 6 kommunrevisorer.

Totalt ska minst 5 revisorer utses enl. KL 12 kap. Revision 4-5 §.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre och fem. Totalt tre platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter. I enlighet med KF § 78/2022 ska revisorerna ha omvänd majoritet.

Beslutet skickas till:

VB § 30/2026

KS 2026/1530

De valda
Förtroendemannaregister
Sekreteraren
Lön
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av kommunrevisorer 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 6 kommunrevisorer utses från år 2027-01-01 till år 2031 fram tills dess att granskningen är lämnad för det fjärde årets verksamhet:

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Revisorerna fördelar sinsemellan uppdragen som revisor i de kommunala bolagen och förbunden och återkommer till kommunfullmäktige med förslag.

Ärendebeskrivning
Val av 6 kommunrevisorer varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande från år 2027 till år 2031 fram till dess att revisionsberättelsen är lämnad för granskningen av det fjärde årets verksamhet. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

KF § 9/2025 beslöt att utöka med en revisor, därav utses 6 kommunrevisorer.

Totalt ska minst 5 revisorer utses enl. KL 12 kap. Revision 4-5 §.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre och fem. Totalt tre platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter. I enlighet med KF § 78/2022 ska revisorerna ha omvänd majoritet.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreteraren

Lön
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Revisorer 2023-2027 (1)
2	Reglemente för revisorerna

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-08

Revisorer

2023-01-01 - 2026-12-31

Ordförande

Tuija Finnilä	(M)

1:e vice ordförande

Britt-Marie Rosén	(S)

Revisor

Kjell Åke Karlsson	(S)
James Sandstedt	(KD)
Firas Marho	(SD)
Gert Gustavsson	(C)

Reglemente
Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § 44 2024-04-29,
rev. KF § 9/2025
Ersätter: KF § 170 2006-12-04
Ansvarig för revidering: Ordförande för revisionen
Gäller för: Revisorerna
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente för revisorerna i Olofströms kommun

§ 1 Revisionens ansvarsområde och uppgifter

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelsers och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultaten av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om den tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 2 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer, t.ex. stiftelselagen.

God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges kommuner och Regioner).

§ 3 Revisorernas organisation

Fullmäktige utser sex revisorer som väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

Bland kommunens revisorer, och efter förslag från dessa, utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande.

§ 4 Revisorernas ekonomi och förvaltning

Kommunfullmäktiges presidium utgör beredningsorgan för revisorernas budget.

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar det material och de upplysningar som behövs för denna granskning.

§ 5 Revisorernas och lekmannarevisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 6 Revisorernas arbetsformer

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv.

Ordföranden får kalla även de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Protokoll ska föras vid revisorernas sammankomster. Ordförande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden.

§ 7 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen skall lämnas till fullmäktige senast fem veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till revisorerna.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast tre veckor efter det att styrelsen överlämnat delårsrapporten till revisorerna.

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad.

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

§ 8 Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente. Ordförande ansvarar för att arkivet vårdas.

Valberedningen

VB § 28/2026 KS 2026/1530

§ 28/2026 Val av ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande sex ledamöter och sex ersättare väljs till krisledningsnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Patrik Krupa (M)
Alfred Appelros (M)
Tommy Holmgren (SD)
Christoffer Danielsson (S)
Ingeborg Braun (S)
Marie Rosén (S)

Ersättare

Marianne Eriksson (M)
Britta Lindgren (M)
Max Nielsen (SD)
Håkan Assarsson (S)
Bogdanka Sublja (S)
Tamam Abou Hamidan (S)

Ordförande: Patrik Krupa (M)

1:e vice ordförande: Alfred Appelros (M)

2:e vice ordförande: Christoffer Danielsson (S)

Ärendebeskrivning

Krisledningsnämnden är personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott, sex ledamöter och sex ersättare varav ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska väljas.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
HR

Valberedningen

VB § 28/2026

KS 2026/1530

Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen	Datum 2026-10-28	Dnr 2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande sex ledamöter och sex ersättare väljs till krisledningsnämnden från
1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ärendebeskrivning

Krisledningsnämnden är personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott, sex ledamöter och sex ersättare varav ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska väljas.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
HR
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Krisledningsnämnden 2023-2026
2	Reglemente Krisledningsnämnden

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-08

Krisledningsnämnd

2023-01-01 - 2026-12-31

Ordförande

Christoffer Danielsson	(S)

1:e vice ordförande

Rolf Jönsson	(C)

2:e vice ordförande

Tommy Holmgren	(SD)

Ledamot

Ingeborg Braun	(S)
Patrik Krupa	(M)

Ersättare

Pirjo Veteli	(S)
Malin Åman	(C)
Ola Claesson	(S)
Max Nielsen	(SD)
Torsten Cairenius	(M)

Reglemente

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2006-12-04 § 152
Ersätter:

Reglemente för krisledningsnämnden

Organisation

1 §

I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Närmare bestämmelser finnes i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (206:544). I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

2 §

Krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (206:544) skall vara personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott. Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Handlingsplan

3 §

Kommunen skall för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur den skall hantera extraordinära händelser. Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen skall innebära en allvarlig störning eller övervägande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.
Vid höjd beredskap skall detta reglemente inte tillämpas.

Uppgifter

§ 4

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne(a) har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion. Vid tillfälligt förfall för ordföranden eller vice ordföranden fullgör den ledamot, som har längst tjänstgöringstid i kommunstyrelse, ordförandens samtliga uppgifter.

§ 5

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller den som fullgör denna uppgift, får besluta i nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut skall snarast anmälas till nämnden.

§ 6

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
När förhållande normaliserats eller medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

§ 7

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.
Fullmäktige får besluta att Krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

§ 8

Krisledningsnämnd får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Efter att bistånd har lämnats har krisledningsnämnden rätt till skälig ersättning från den andra kommunen eller landstinget.

§ 9

När en enskild persons vistelse i Olofströms kommun är föranledd av en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt till ersättning för utgivet bistånd till den enskilde från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

§ 10

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild drabbad.

§ 31/2026 Val av ledamöter och ersättare i social- och äldrenämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande till social- och äldrenämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Isac Johansson (M)
Britta Lindgren (M)
Pia Freij (SD)
Max Nielsen (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Marie Rosén (S)
Kaj Torrika (S)
Eva Johnsson (S)
En ledamot (C)

Ersättare
Birgitta Gustavi (M)
Firas Obeid (M)
Susanne Sjöberg (SD)
Veronica Fransson Montanari (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Annika Lande (S)
Nedjo Diljkan (S)
Marie Johansson (V)
En ersättare (C)

Ordförande: Isac Johansson (M)
1:e vice ordförande: Pia Freij (SD)
2:e vice ordförande: Marie Rosén (S)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till social- och äldrenämnden ska göras med nio ledamöter och nio ersättare varav ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i enlighet med reglementet (KF § 133/2025) fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Socialnämnden bytte namn till social- och äldrenämnden efter omorganisation med start

2026-01-01, som då blev 2 förvaltningar istället för en. Förvaltningarna heter social- och funktionsstödsförvaltningen (SOF) och äldreförvaltningen (ÄLF), KF § 65, 2025-06-09.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i social- och äldrenämnden från elva till nio ledamöter. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
SÄN
Sekreterare SÄN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

Valberedningen

VB § 54/2026 KS 2026/1530

§ 54/2026 Val av ledamöter och ersättare i social- och äldrenämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande till social- och äldrenämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Isac Johansson (M)
Britta Lindgren (M)
Pia Freij (SD)
Max Nielsen (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Marie Rosén (S)
Kaj Torikka (S)
Eva Johnsson (S)
Karin Nordvall (C)

Ersättare
Birgitta Gustavi (M)
Firas Obeid (M)
Susanne Sjöberg (SD)
Veronica Fransson Montanari (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Annika Lande (S)
Nedjo Diljkan (S)
Marie Johansson (V)
Marina Johansson (C)

Ordförande: Isac Johansson (M)
1:e vice ordförande: Pia Freij (SD)
2:e vice ordförande: Marie Rosén (S)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till social- och äldrenämnden ska göras med nio ledamöter och nio ersättare varav ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i enlighet med reglementet (KF § 133/2025) fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Socialnämnden bytte namn till social- och äldrenämnden efter omorganisation med start

2026-01-01, som då blev 2 förvaltningar istället för en. Förvaltningarna heter social- och funktionsstödsförvaltningen (SOF) och äldreförvaltningen (ÄLF), KF § 65, 2025-06-09.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i social- och äldrenämnden från elva till nio ledamöter. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
SÄN
Sekreterare SÄN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare i social- och äldrenämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till social- och äldrenämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ordförande:
1:e vice ordförande:
2:e vice ordförande:

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till social- och äldrenämnden ska göras med nio ledamöter och nio ersättare varav ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i enlighet med reglementet (KF § 133/2025) fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Socialnämnden bytte namn till social- och äldrenämnden efter omorganisation med start 2026-01-01, som då blev 2 förvaltningar istället för en. Förvaltningarna heter social- och funktionsstödsförvaltningen (SOF) och äldreförvaltningen (ÄLF), KF § 65, 2025-06-09.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i social- och äldrenämnden från elva till nio ledamöter. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
SÄN
Sekreterare SÄN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Social- och äldrenämnden 2023-2026

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-09

Social och äldrenämnden

2026-01-01 - 2026-12-31

Box 302, 293 24 OLOFSTRÖM, Tel: 0454-932 10

Ordförande	
Marie Rosén	(S)
1:e vice ordförande	
Karin Nordvall	(C)
2:e vice ordförande	
Patrik Krupa	(M)
Ledamot	
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Mirela Atovic	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Britta Lindgren	(M)
Max Nielsen	(SD)
Pia Freij	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Ersättare	
Nedjo Diljkan	(S)
Marita Orvegren	(S)
Sofia Svensson	(S)
Marina Johansson	(C)
Linnéa Jönsson	(C)
Eva Areschoug Mårtensson	(V)
Birgitta Gustavi	(M)
Kerstin Nilsson	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Roal Bencic	(SD)
Annika Eriksson Bencic	(SD)

Valberedningen

VB § 32/2026 KS 2026/1530

§ 32/2026 Val av ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande och en 1:e vice ordförande till utbildningsnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter
Annika Appelros (M)
Jessika Åman (M)
Peter Stenberg (SD)
Pia Freij (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Tamam Abou Hamidan (S)
Mikael Fexby (S)
Hans Johnsson (S)
En ledamot C

Ersättare
Hanne Nordström (M)
My Sandström (M)
Håkan Svensson (SD)
Susanne Sjöberg (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Alma Assarsson (S)
Marita Orvegren (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)
En ersättare C

Ordförande: Annika Appelros (M)
1:e vice ordförande: Peter Stenberg (SD)

Ärendebeskrivning

Val till utbildningsnämnd ska göras med nio ledamöter och nio ersättare, varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i utbildningsnämnden från elva till nio ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
UBN
De valda
Sekreterare UBN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

§ 55/2026 Val av ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande och en vice ordförande till utbildningsnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter
Annika Appelros (M)
Jessika Åman (M)
Peter Stenberg (SD)
Pia Freij (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Tamam Abou Hamidan (S)
Mikael Fexby (S)
Hans Johnsson (S)
Andreas Brovall (C)

Ersättare
Hanne Nordström (M)
My Sandström (M)
Håkan Svensson (SD)
Susanne Sjöberg (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Alma Assarsson (S)
Marita Orvegren (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)
Bea Magnstedt (C)

Ordförande: Annika Appelros (M)
Vice ordförande: Peter Stenberg (SD)

Ärendebeskrivning

Val till utbildningsnämnd ska göras med nio ledamöter och nio ersättare, varav en ordförande och en vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i utbildningsnämnden från elva till nio ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
UBN
De valda
Sekreterare UBN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande nio ledamöter och nio ersättare väljs varav en ordförande och en 1:e vice ordförande till utbildningsnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Ärendebeskrivning

Val till utbildningsnämnd ska göras med nio ledamöter och nio ersättare, varav ordförande och 1:e vice ordförande fr.o.m.
1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i utbildningsnämnden från elva till nio ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats plats ett, tre, fem, sju och nio. Totalt fem platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra, sex och åtta. Totalt fyra platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:

UBN
De valda
Sekreterare UBN
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Utbildningsnämnden 2023-2026

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-08

Utbildningsnämnden

2023-01-01 - 2026-12-31

Box 304, 293 24 Olofström

Ordförande	
Tamam-Eugenia Abou-Hamidan	(S)
1:e vice ordförande	
Malin Åman	(C)
2:e vice ordförande	
Peter Stenberg	(SD)
Ledamot	
Hans Jonsson	(S)
Marita Orvegren	(S)
Mikael Fexby	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Ersättare	
Maria Walsh	(S)
Alma Assarsson	(S)
Diana Peteh	(S)
Thameer Tamer	(C)
Bea Magnstedt	(C)
Eva Areschoug Mårtensson	(V)
Håkan Svensson	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Sebastian Lookene Ramberg	(M)
Per-Erik Öhrn	(KD)
Mikael Johnsson	(SD)

Valberedningen

VB § 33/2026 KS 2026/1530

§ 33/2026 Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande väljs till kultur- och fritidsnämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Ana Pezo (M)
Jessika Åman (M)
Mikael Johnsson (SD)
Daniel Månsson (KD)
Jens Lönnquist Roos (S)
Mirela Atovic (S)
Johan Stjernquist (S)

Ersättare

Sirpa Jensen (M)
Pierre Törnqvist (M)

Joakim Thalsö (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Diana Peteh (S)
Anders Olsson (S)
En ersättare (C)

Ordförande: Ana Pezo (M)
1:e vice ordförande: Daniel Månsson (KD)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till kultur- och fritidsnämnden ska göras med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i kultur- och fritidsnämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
HR
Kommunikation
IT

Valberedningen

VB § 56/2026 KS 2026/1530

§ 56/2026 Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en vice ordförande väljs till kultur- och fritidsnämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Ana Pezo (M)
Jessika Åman (M)
Mikael Johnsson (SD)
Daniel Månsson (KD)
Jens Lönnquist Roos (S)
Mirela Atovic (S)
Johan Stjernquist (S)

Ersättare

Sirpa Jensen (M)
Pierre Törnqvist (M)

Joakim Thalsö (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Diana Peteh (S)
Anders Olsson (S)
Benita Eriksson (C)

Ordförande: Ana Pezo (M)
Vice ordförande: Daniel Månsson (KD)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till kultur- och fritidsnämnden ska göras med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i kultur- och fritidsnämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
HR
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare i kultur- och fritidsnämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande väljs till kultur- och fritidsnämnden för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Ersättare

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till kultur- och fritidsnämnden ska göras med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i kultur- och fritidsnämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
HR
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Kultur- och fritidsnämnden 2023-2026

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-09

Kultur-och fritidsnämnd

2023-01-01 - 2026-12-31

Box 304, 293 24 Olofström, Tel: 0454-930 00

Ordförande	
Jens Lönquist-Roos	(S)
1:e vice ordförande	
Mirela Atovic	(S)
2:e vice ordförande	
Roal Bencic	(SD)
Ledamot	
Izabela Sabo	(S)
Benita Eriksson	(C)
Sirpa Jensen	(M)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Johan Stjernquist	(S)
Anna Rasmussen	(M)
Ersättare	
Håkan Björkman	(S)
Ingrid Karlsson	(S)
Anders Olsson	(S)
Ingrid Ravemyr	(C)
Maj Lindström	(C)
Britta Lindgren	(M)
Sebastian Lookene Ramberg	(M)
Bitte Borg	(SD)
Mikael Johnsson	(SD)

Valberedningen

VB § 34/2026 KS 2026/1530

§ 34/2026 Val av ledamöter och ersättare i bygg- och trafiknämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande sju ledamöter och sju ersättare väljs varav en ordförande och en 1:e vice ordförande till bygg- och trafiknämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Isac Johansson (M)
Oscar Carleke (M)
Tommy Holmgren (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Patrik Sjöstedt (S)
Pirjo Veteli (S)
Dan Orvegren (S)

Ersättare

Anders Törnqvist (M)
Lars Oehlrich (M)
Mikael Johnsson (SD)
Daniel Månsson (KD)
Louise Vinberg (S)
Bogdanka Sublja (S)
En ersättare (C)

Ordförande: Tommy Holmgren (SD)
1:e vice ordförande: Glenn Bengtsson (KD)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till bygg- och trafiknämnden ska väljas med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i bygg- och trafiknämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
BN
Sekreteraren
Förtroendemannaregister
HR
Kommunikation
IT

§ 57/2026 Val av ledamöter och ersättare i bygg- och trafiknämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande sju ledamöter och sju ersättare väljs varav en ordförande och en vice ordförande till bygg- och trafiknämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Isac Johansson (M)
Oscar Carleke (M)
Tommy Holmgren (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Patrik Sjöstedt (S)
Pirjo Veteli (S)
Dan Orvegren (S)

Ersättare

Anders Törnqvist Algmo (M)
Lars Oehlrich (M)
Mikael Johnsson (SD)
Daniel Månsson (KD)
Louise Vinberg (S)
Bogdanka Sublja (S)
Jörgen Jakobsson (C)

Ordförande: Tommy Holmgren (SD)
Vice ordförande: Glenn Bengtsson (KD)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till bygg- och trafiknämnden ska väljas med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i bygg- och trafiknämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
BN
Sekreteraren
Förtroendemannaregister
HR
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare i bygg- och trafiknämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande sju ledamöter och sju ersättare väljs varav en ordförande och en 1:e vice ordförande till bygg- och trafiknämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till bygg- och trafiknämnden ska väljas med sju ledamöter och sju ersättare varav en ordförande och en 1:e vice ordförande fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 om en ändring av nämndstrukturen som innebär en minskning av antalet ledamöter i bygg- och trafiknämnden från nio till sju ledamöter och ersättare. Reglementet kommer revideras utifrån det beslutet.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre, fem och sju. Totalt fyra platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två, fyra och sex. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter

Beslutet skickas till:
De valda
BN
Sekreteraren
Förtroendemannaregister
HR
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Bygg- och trafiknämnden 2023-2026

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-10

Bygg- och trafiknämnden

2023-01-01 - 2026-12-31

Box 302, 293 24 Olofström, Tel: 0454-930 00

Ordförande	
Pirjo Veteli	(S)
1:e vice ordförande	
Patrik Sjöstedt	(S)
2:e vice ordförande	
Glenn Bengtsson	(KD)
Ledamot	
Mariann Lundström	(S)
Dan Orvegren	(S)
Jörgen Jakobsson	(C)
Robert Andersson	(SD)
Peter Stenberg	(SD)
Magnus Olsson	(M)
Ersättare	
Anders Johansson	(S)
Mona Björkman	(S)
Bogdanka Sublja	(S)
Therese Bengtsson	(C)
Bengt Olof Nilsson	(C)
Katarzyna Krupa	(M)
Sebastian Lookene Ramberg	(M)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Per-Erik Öhrn	(KD)

Valberedningen

VB § 35/2026 KS 2026/1530

§ 35/2026 Val av ledamöter och ersättare i valnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Förslag till beslut

Följande 5 ledamöter och 5 ersättare väljs varav en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice till valnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Håkan Björkman (S)
Rebecka Karlsson (S)

Ersättare

Pirjo Veteli (S)
Ola Bengtsson (S)

Ordförande:
1:e vice ordförande:
2:e vice ordförande: Håkan Björkman (S)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till valnämnden ska göras med 5 ledamöter och 5 ersättare, varav ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande enligt reglementet fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre och fem. Totalt tre platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två och fyra. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter.

Som ledamot i valnämnden förutsätts man hålla sig neutral i förhållande till sitt uppdrag. Att propagera för sitt parti är inte förenligt med ett uppdrag i valnämnden.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
Lön
Kommunikation
IT

Valberedningen

VB § 58/2026 KS 2026/1530

§ 58/2026 Val av ledamöter och ersättare i valnämnden 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 5 ledamöter och 5 ersättare väljs varav en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till valnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter
Steve Olsson Kruse (M)
Knut Hessbo (M)
Robert Andersson (SD)
Håkan Björkman (S)
Rebecka Karlsson (S)

Ersättare
Torsten Cairenius (M)
Carmen Nicolici (M)
Anna Åberg (SD)
Pirjo Veteli (S)
Ola Bengtsson (S)

Ordförande: Steve Olsson Kruse (M)
1:e vice ordförande: Robert Andersson (SD)
2:e vice ordförande: Håkan Björkman (S)

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till valnämnden ska göras med 5 ledamöter och 5 ersättare, varav ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande enligt reglementet fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre och fem. Totalt tre platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två och fyra. Totalt två platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter.

Som ledamot i valnämnden förutsätts man hålla sig neutral i förhållande till sitt uppdrag. Att propagera för sitt parti är inte förenligt med ett uppdrag i valnämnden.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
Lön
Kommunikation
IT

Val av ledamöter och ersättare i valnämnden 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 5 ledamöter och 5 ersättare väljs varav en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice till valnämnden från 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ordförande:
1:e vice ordförande:
2:e vice ordförande:

Ärendebeskrivning

Val av ledamöter och ersättare till valnämnden ska göras med 5 ledamöter och 5 ersättare, varav ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande enligt reglementet fr.o.m. 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Fördelning av platserna utgår från valresultat och valteknisk samverkan.

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samverkar och har tilldelats mandat ett, tre och fem. Totalt tre platser.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet samverkar och har tilldelats mandat två och fyra. Totalt tre platser.

Båda partigrupperingarna tilldelas samma antal ersättarplatser som antal ledamöter.

Som ledamot i valnämnden förutsätts man hålla sig neutral i förhållande till sitt uppdrag. Att propagera för sitt parti är inte förenligt med ett uppdrag i valnämnden.

Beslutet skickas till:

De valda
Förtroendemannaregister
Sekreterare
Lön
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Valnämnden 2023-2026

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-10

Valnämnden

2023-01-01 - 2026-12-31

Ordförande

Håkan Björkman	(S)

1:e vice ordförande

Håkan Assarsson	(S)

2:e vice ordförande

Mikael Johnsson	(SD)

Ledamot

Ingrid Ravemyr	(C)
Carmen Nicolici	(M)

Ersättare

Pirjo Veteli	(S)
Ola Bengtsson	(S)
Barbro Hansson	(C)
Torsten Cairenius	(M)
Anna Åberg	(SD)

Valberedningen

VB § 36/2026 KS 2026/1530

§ 36/2026 Val till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd 2027-2030

Valberedningens beslut:

Förslag till beslut

Följande 2 ledamöter och 2 ersättare väljs till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Ersättare

att föreslå XXXX till 2:e vice ordförande.

Ärendebeskrivning

Till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd ska 2 ledamöter och 2 ersättare väljas för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030. Totalt består nämnden av 6 ledamöter och 6 ersättare där varje ingående kommun väljer 2 av vardera. Olofströms kommun ska vidare föreslå 2:e vice ordförande.

Fullmäktige tog beslut 2025-10-20, § 101 om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd med Karlshamn och Ronneby, där Ronneby kommun är värdkommun. Tidigare har Karlshamn och Ronneby samverkat tillsammans. Nämnden sätts igång den 1 januari 2027.

Arvode
De valda arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Ekonomichef KLF
Förtroendemannaregister
HR
Kommunikation
IT

§ 59/2026 Val till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 2 ledamöter och 2 ersättare väljs till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Per-Erik Öhrn (KD)
Ledamot från (S)

Ersättare

Kerstin Nilsson (M)
Ersättare från (S)

att föreslå Per-Erik Öhrn (KD) till 2:e vice ordförande.

Ärendebeskrivning

Till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd ska 2 ledamöter och 2 ersättare väljas för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030. Totalt består nämnden av 6 ledamöter och 6 ersättare där varje ingående kommun väljer 2 av vardera. Olofströms kommun ska vidare föreslå 2:e vice ordförande.

Fullmäktige tog beslut 2025-10-20, § 101 om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd med Karlshamn och Ronneby, där Ronneby kommun är värdkommun. Tidigare har Karlshamn och Ronneby samverkat tillsammans. Nämnden sätts igång den 1 januari 2027.

Arvode
De valda arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Ekonomichef KLF
Förtroendemannaregister
HR

VB § 59/2026

KS 2026/1530

Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-07-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 2 ledamöter och 2 ersättare väljs till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.

Ledamöter

Ersättare

Ärendebeskrivning

Till Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd ska 2 ledamöter och 2 ersättare väljas för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030. Totalt består nämnden av 6 ledamöter och 6 ersättare där varje ingående kommun väljer 2 av vardera.

Fullmäktige tog beslut 2025-10-20, § 101 om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd med Karlshamn och Ronneby, där Ronneby kommun är värdkommun. Tidigare har Karlshamn och Ronneby samverkat tillsammans. Nämnden sätts igång den 1 januari 2027.

Arvode
De valda arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Ekonomichef KLF
Förtroendemannaregister
HR
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd_2027
2 Avtal om gemensam överförmyndarnämnd 2027.pdf

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen
Gäller från och med: 1 januari 2027
Antagen: KF Ronneby § XXX, KF Karlshamn § XXX, KF Olofström § XXXÄndrad:

Reglemente för Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd

Karlshamns, Olofströms och Ronneby kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2027 bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Detta görs i enlighet med kommunallag (2017:725) och tillämpliga speciallagar.

Ronneby kommun är värdkommun och nämnden ingår i värdkommunens organisation. I detta reglemente benämns den gemensamma nämnden ”nämnden”.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 kap. Inledande bestämmelser

Allmänt om nämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden har till uppgift att ansvara för och fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter vad avser överförmyndarfrågor och vad som sägs i lag om överförmyndarnämnd och överförmyndare.

2 kap. Nämndens ansvar

Ansvarsområden

Överförmyndarnämnden ska inom sina ansvarsområden

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll),
3. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
4. rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

Allmänna uppgifter

Överförmyndarnämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för

1. utformning av informationsverksamhet,
2. arbetet med kommunens långsiktiga mål om en ekologiskt hållbar utveckling,
3. vården av nämndens arkiv,
4. underhåll och förvaltning av lös egendom,
5. investeringar i lös egendom inom ramen för beviljade anslag,
6. arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet,
7. följa lokalt samverkansavtal, samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet vad avser nämndens verksamhetsfrågor,
8. registeransvar för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över, samt
9. besluta om frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Avtal

Överförmyndarnämnden äger rätt att, efter kommunstyrelsens godkännande, inom sin budgetram, träffa avtal om förhyrning av lokaler för sin verksamhet med en längsta hyrestid om fem år eller med en högsta hyra uppgående till 10 prisbasbelopp per år.

Ovan nämnda rätt avser externt förhyrda lokaler samt lokaler som hyrs av kommunala bolag. För hyrestider överstigande fem år eller 10 prisbasbelopp eller båda krävs kommunfullmäktiges beslut.

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Författningssamling

Nämnden ansvarar för att uppdatera författningssamling inom verksamhetsområdet och att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Information och samråd

Nämnden och nämndens ordförande ska i möjligaste mån från förvaltning och andra nämnder erhålla den information och det underlag som behövs för sin verksamhet.

Rätten till information och underlag innefattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samråd bör även ske med föreningar och organisation när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Nämndens uppföljning och redovisning

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som

fullmäktige lämnat dem;

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

3 kap. Organisation.

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och andra författningar för verksamheten.

Sammansättning

Nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare.

Kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby väljer vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Av de sex (6) ledamöterna ska kommunfullmäktige i Ronneby kommun utse:

en (1) ordförande bland värdkommunens ordinarie ledamöter,

en (1) förste vice ordförande bland Karlshamns ledamöter, samt

en (1) andre vice ordförande bland Olofströms ledamöter.

Mandatperioden för ledamöter och ersättare följer den kommunala mandatperioden.

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Utskott

Nämnden får framställa till fullmäktige om att inrätta utskott. Utskottet ska bestå av så många ledamöter som fullmäktige beslutar.

Personal

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningsförvaltningen.

Ordförande

Det åligger ordförande

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

4 kap. Nämndens arbetsformer m.m.

Sammanträde

1 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden ska senast i november fastställa tiderna för ordinarie sammanträde nästkommande år.

Andra sammanträden

2 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

Ansvar för kallelse

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Formalia och utskick av kallelse

4 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på vid sammanträdet på lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslista

5 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

6 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

7 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild och ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

8 §

Kommunstyrelsernas ordförande i de tre samverkanskommunerna får närvara och delta vid sammanträden med nämnden, men inte delta i besluten. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelserna denna rätt.

Kommunstyrelsernas ordförande i de tre samverkanskommunerna har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommundirektörens närvarorätt

9 §

Kommundirektören får närvara vid nämndens sammanträden.

Nämndsekreterarens närvarorätt

10 §
Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens sammanträden.

Medborgarförslag

11 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige.

Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet i överläggningarna men inte när beslut fattas.

5 kap. Ledamots tjänstgöring

Ledamots förhinder

1 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare.

Ersättares tjänstgöring

2 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Tjänstgöringsordning

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall i första hand ersättare från den egna kommunen tjänstgöra.

Om ersättare från den egna kommunen är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från de andra kommunerna inträda att tjänstgöra i följande ordning:

1. För Karlshamns kommun: I första hand ersättare från Ronneby kommun och i andra hand ersättare från Olofströms kommun
2. För Olofströms kommun: I första hand ersättare från Karlshamns kommun och i andra hand ersättare från Ronneby kommun
3. För Ronneby kommun: I första hand ersättare från Olofströms kommun och i andra hand ersättare från Karlshamns kommun

Ersättare tjänstgör i den ordning dessa upptagits i respektive kommunfullmäktiges protokoll.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

4 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

5 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

6 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

7 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

8 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

9 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

10 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

11 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för ordföranden, av vice ordföranden och kontrasigneras av en anställd som nämnden bestämmer.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under

en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandes uppgifter.

6 kap. Utskott

Ordförande

1 §

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Utskottets arbetsformer

2 §

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Fyllnadsval

3 §

Avgår en ledamot i utskottet, som inte valts proportionellt, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde och protokoll

4 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Utskottets arbetsformer

5 §

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde och ersättare för ordförande i nämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet, om inte annat särskilt har föreskrivits.

Utskottet bestämmer utöver vad som följer av detta reglemente själv sina arbetsformer.

Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027 och ersätter då respektive kommuns tidigare reglemente för överförmyndare eller gemensam överförmyndarnämnd.

Avtal om gemensam överförmyndarnämnd och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner.

Kommunerna Karlshamn (organisationsnummer 212000-0845), Olofström (organisationsnummer 212000-0811) och Ronneby (organisationsnummer 212000-0837), överenskommer genom detta avtal om gemensam nämnd och gemensam förvaltningsorganisation för samverkan inom överförmyndarverksamheten.

Från och med den 1 januari 2027 bildar kommunerna Karlshamn, Olofström och Ronneby en gemensam överförmyndarnämnd benämnd Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd (nedan kallad nämnden). Nämnden ingår i Ronneby kommuns organisation, som i denna samverkan utgör värdkommun och ansvarar för såväl nämndadministration som övriga kanslifunktioner.

§ 1 Inledning

Syftet med samverkan är att genom gemensam organisation skapa bättre förutsättningar att bedriva och utveckla överförmyndarverksamhet i de samverkande kommunerna. Kommunerna Karlshamn och Ronneby har sedan 2023 samverkat genom gemensam nämnd och gemensamt kansli.

Den gemensamma förvaltningsorganisationen för överförmyndarverksamheten mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner inrättades från och med den 1 januari 2026 som en del av den stegvisa övergången till gemensam nämnd.

Samverkan i en gemensam organisation ska resultera i minskad sårbarhet för överförmyndarverksamheten, ökad rättssäkerhet, förbättrad kompetensutveckling, kostnadseffektivisering och större förmåga att klara volymökningar och andra förändringar inom ansvarsområdet. Vidare ska fortsatt digitalisering genomföras av de processer som är lämpliga inom verksamhetsområdet.

§ 2 Uppgifter

De uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd eller överförmyndare i respektive samverkanskommun, överförs genom detta avtal till den gemensamma nämnden, Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

§ 3 Politisk organisation

3:1 Namn och säte för nämnden

Den gemensamma nämnden benämns Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd. Den gemensamma nämnden ska ingå i värdkommunens politiska organisation.

3:2 Antal ledamöter och ersättare, val av dessa och ersättares tjänstgöringsordning

Nämnden ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby väljer vardera två ledamöter och två ersättare. Av de sex ledamöterna ska kommunfullmäktige i Ronneby kommun utse en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande ska utses bland värdkommunens ordinarie ledamöter. Förste vice ordförande ska utses bland Karlshamns ledamöter och andre vice ordförande ska utses bland Olofströms ledamöter.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall i första hand ersättare från den egna kommunen tjänstgöra. Om ersättare från den egna kommunen är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från de andra kommunerna inträda att tjänstgöra i följande ordning:

1. För Karlshamns kommun: I första hand ersättare från Ronneby kommun och i andra hand ersättare från Olofströms kommun
2. För Olofströms kommun: I första hand ersättare från Karlshamns kommun och i andra hand ersättare från Ronneby kommun
3. För Ronneby kommun: I första hand ersättare från Olofströms kommun och i andra hand ersättare från Karlshamns kommun

3:3 Mandatperiod

Nämndens ledamöter och ersättare väljs för en mandatperiod om fyra år, året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

3:4 Reglemente

Nämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Reglementet ska vara antaget innan avtalet träder ikraft.

3:5 Protokoll

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor.

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

3:6 Arvode till förtroendevalda

Arvode och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare budgeteras, beslutas och betalas av den kommun som utsett ledamoten/ersättaren. Arvode och övriga ersättningar till nämndens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare ska kostnadsföras på hemkommunen och ingår inte i den gemensamma nämndens verksamhetsbudget.

§ 4 Förvaltningsorganisation - värdkommun

4:1 Värdkommun

Ronneby kommun är värdkommun och överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation. Det gemensamma överförmyndarkansliet har sin geografiska placering i Ronneby centralort.

4:2 Lokaler

Ronneby kommun ansvarar för att ombesörja att det finns lämpliga lokaler för verksamheten i Ronneby centralort. För att säkerställa tillgänglighet i alla tre kommunerna ska Karlshamns kommun och Olofströms kommun vid behov upplåta lokaler för besök och möten som behövs.

4:3 Medarbetare

Medarbetare har sin anställning i Ronneby kommun. Alla arbetsrättsliga frågor administreras av Ronneby kommun

§ 5 Verksamhetsstyrning och budget

Verksamhetens mål, inriktning och omfattning bestäms årligen i samband med värdkommunens verksamhets- och budgetbeslut.

De samverkande kommunerna delar kostnader avseende drift av gemensamt kansli i form av kostnader för personal, lokaler och administrativa kostnader.

Fördelning mellan kommunerna av den preliminära budgeten för nästkommande verksamhetsår utgår från den totala ärendemängden två år innan budgetåret.

Former och tidpunkter för det årliga budgetsamrådet mellan parterna regleras i § 7.

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

§ 6 Ekonomi

6:1 Beslut om budget och bokslut

Budgetprocessen följer den för värdkommunens övriga nämnder. Beslut om budget och bokslut fattas i värdkommunens kommunfullmäktige.

6:2 Kostnadsfördelning

De samverkande kommunerna delar kostnader avseende drift av gemensamt kansli i form av kostnader för personal, lokaler och administrativa kostnader.

Årskostnaden avseende den gemensamma nämndens totala kostnader, exklusive arvode och ersättningar till förtroendevalda och ställföreträdare, fördelas efter respektive kommuns procentuella andel av det totala antalet unika ärenden under det senaste kalenderåret. Debitering sker kvartalsvis i efterskott.

Eventuella över- eller underskott fördelas efter principen att kommunens procentuella andel utgörs av det totala antalet ärende året innan.

Beslut om ersättningsnivåer avseende ställföreträdare fattas av den gemensamma nämnden. Administrering av ställföreträdare hanteras av det gemensamma kansliet och utbetalning av ersättning till ställföreträdare sker av värdkommunen.

Värdkommunen ersätts för kostnader avseende utbetalning av ersättningar till ställföreträdare. Karlshamns och Olofströms kommuner debiteras kvartalsvis i efterskott för den faktiska arvodeskostnaden för respektive kommun.

§ 7 Uppföljning och samråd

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i den gemensamma nämndens verksamhet och i ärenden som är hänförliga till den egna kommunen utifrån de lagar som styr verksamheten. Det gemensamma överförmyndarkansliet ska redovisa till Karlshamn och Olofström hur verksamheten utvecklas samt verksamhetens ekonomi utifrån värdkommunens rutiner.

Kommunstyrelsernas ordförande i de tre samverkanskommunerna har rätt att närvara vid den gemensamma överförmyndarnämndens sammanträde i de delar som inte behandlar individärenden.

Ett årligt samrådsmöte ska hållas senast den 15 mars inför kommande års beslut om mål, inriktning och budget. Ordföranden i den gemensamma nämnden kallar till samrådet med stöd av förvaltningschefen för överförmyndarkansliet eller den som denne utser i sitt ställe.

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

Därutöver ska ett årligt uppföljningsmöte hållas under hösten för att gemensamt följa upp verksamhet och ekonomi. Kallelse sker på motsvarande sätt som till samrådsmötet.

§ 8 Arkiv

Värdkommunen ansvarar för att den gemensamma nämndens arkiv vårdas i enlighet med reglerna i arkivlagen. Vidare ansvarar värdkommunen för den gallring som följer av nämndens informationshanteringsplan. Skötsel av nämndens arkiv sker i enlighet med värdkommunens arkivreglemente.

Innan bildande av gemensam nämnd ska de tre samverkande kommunerna ha genomfört gallring för slutarkivering enligt respektive kommuns arkivreglemente.

Om den gemensamma nämnden upphör överförs verksamheten med dess handlingar i pågående ärenden och arkiv till den kommun där verksamheten enligt lag skulle ha bedrivits om inte den gemensamma nämnden funnits.

§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring

Värdkommunen tillhandahåller och äger den egendom som används i kansliets verksamhet samt tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för verksamheten.

§ 10 Skadeståndsansvar

Skador som uppkommit innan inrättandet av den gemensamma överförmyndarnämnden är ett ansvar för den kommun vilken ansvarade för handläggningen av aktuellt ärende.

Skador som uppstår efter det att den gemensamma nämnden bildats blir ett ansvar för den gemensamma nämnden och kostnaderna fördelas mellan samtliga samverkande kommuner enligt kostnadsfördelningen kommunens procentuella andel av det totala antalet ärende.

§ 11 Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal väsentligt förändras har kommundirektör, eller som denne utser i sitt ställe, i var och en av de samverkande kommunerna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 12 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om oenighet kvarstår efter förhandling ska, om parterna inte enas om annat, tvisten avgöras av allmän domstol.

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

§ 13 Avtalstid, giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027. Avtalet är giltigt under förutsättning att kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalstiden löper på obestämd tid om fyraårsperioder med start den 1 januari 2027. Ny fyraårsperiod påbörjas automatiskt om avtalet inte sagts upp senast 18 månader före utgången av det kalenderår som det är ordinarie val till kommun.

§ 14 Samverkans upphörande

Vid upphörande av den gemensamma nämnden återgår ansvaret för verksamheten till respektive kommun. Det åvilar den gemensamma organisationen att till respektive kommun överlämna personakter vid samverkans upphörande.

Vid upphörande av det gemensamma kansliet fördelas tillgångarna och avvecklingskostnaderna mellan samverkanskommunerna utifrån respektive kommuns procentuella andel av det totala antalet unika ärenden under det senaste kalenderåret.

Vid eventuell oenighet ankommer det på kommundirektören i värdkommunen att inleda dialog för förhandling med kommundirektörerna i samverkanskommunerna.

Avtalet undertecknas digitalt.
Karlshamn, Olofström, Ronneby

Daniel Wäppling	Iréne Robertsson	Bengt Nilsson
Kommundirektör,	Kommundirektör,	Kommundirektör,
Karlshamns kommun	Olofströms kommun	Ronneby kommun

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

FREJA eID

Bengt Nilsson
Kommundirektör
FrAlYcRz6WU2qhLe5NujpQ *2026-02-19 14:03:17Z*

BankID

Karl Daniel Wäppling
Kommundirektör
m4GaMRSeJzGPphpN5yeDDw *2026-02-19 15:24:49Z*

BankID

IRÉNE ROBERTSSON
Kommunchef
iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA *2026-02-23 09:16:16Z*

Dokument i försändelsen

Avtal om förvaltningssamverkan avseende överförmyndarverksamhet 2026.pdf *SHA256:*
6317a308ad31241839e616ae7079bcaa7eb7a7aaa6c1453b328009f862bfecb8

Avtal om gemensam överförmyndarnämnd och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet 2027.pdf *SHA256:*
b5b2df6f44106d0908f8a8debe549f3910354bcc539be11478025245l4a065ec

Addo Sign ID-nummer: 6a28d54c-6562-4a14-98d8-92a32d3110b9

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Avtal om gemensam överförmyndarnämnd och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner.

Kommunerna Karlshamn (organisationsnummer 212000-0845), Olofström (organisationsnummer 212000-0811) och Ronneby (organisationsnummer 212000-0837), överenskommer genom detta avtal om gemensam nämnd och gemensam förvaltningsorganisation för samverkan inom överförmyndarverksamheten.

Från och med den 1 januari 2027 bildar kommunerna Karlshamn, Olofström och Ronneby en gemensam överförmyndarnämnd benämnd Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd (nedan kallad nämnden). Nämnden ingår i Ronneby kommuns organisation, som i denna samverkan utgör värdkommun och ansvarar för såväl nämndadministration som övriga kanslifunktioner.

§ 1 Inledning

Syftet med samverkan är att genom gemensam organisation skapa bättre förutsättningar att bedriva och utveckla överförmyndarverksamhet i de samverkande kommunerna. Kommunerna Karlshamn och Ronneby har sedan 2023 samverkat genom gemensam nämnd och gemensamt kansli.

Den gemensamma förvaltningsorganisationen för överförmyndarverksamheten mellan Karlshamn, Olofström och Ronneby kommuner inrättades från och med den 1 januari 2026 som en del av den stegvisa övergången till gemensam nämnd.

Samverkan i en gemensam organisation ska resultera i minskad sårbarhet för överförmyndarverksamheten, ökad rättssäkerhet, förbättrad kompetensutveckling, kostnadseffektivisering och större förmåga att klara volymökningar och andra förändringar inom ansvarsområdet. Vidare ska fortsatt digitalisering genomföras av de processer som är lämpliga inom verksamhetsområdet.

§ 2 Uppgifter

De uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd eller överförmyndare i respektive samverkanskommun, överförs genom detta avtal till den gemensamma nämnden, Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd.

§ 3 Politisk organisation

3:1 Namn och säte för nämnden

Den gemensamma nämnden benämns Karlshamn, Olofström och Ronneby överförmyndarnämnd. Den gemensamma nämnden ska ingå i värdkommunens politiska organisation.

3:2 Antal ledamöter och ersättare, val av dessa och ersättares tjänstgöringsordning

Nämnden ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby väljer vardera två ledamöter och två ersättare. Av de sex ledamöterna ska kommunfullmäktige i Ronneby kommun utse en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande ska utses bland värdkommunens ordinarie ledamöter. Förste vice ordförande ska utses bland Karlshamns ledamöter och andre vice ordförande ska utses bland Olofströms ledamöter.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall i första hand ersättare från den egna kommunen tjänstgöra. Om ersättare från den egna kommunen är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från de andra kommunerna inträda att tjänstgöra i följande ordning:

1. För Karlshamns kommun: I första hand ersättare från Ronneby kommun och i andra hand ersättare från Olofströms kommun
2. För Olofströms kommun: I första hand ersättare från Karlshamns kommun och i andra hand ersättare från Ronneby kommun
3. För Ronneby kommun: I första hand ersättare från Olofströms kommun och i andra hand ersättare från Karlshamns kommun

3:3 Mandatperiod

Nämndens ledamöter och ersättare väljs för en mandatperiod om fyra år, året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

3:4 Reglemente

Nämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Reglementet ska vara antaget innan avtalet träder ikraft.

3:5 Protokoll

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor.

3:6 Arvode till förtroendevalda

Arvode och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare budgeteras, beslutas och betalas av den kommun som utsett ledamoten/ersättaren. Arvode och övriga ersättningar till nämndens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare ska kostnadsföras på hemkommunen och ingår inte i den gemensamma nämndens verksamhetsbudget.

§ 4 Förvaltningsorganisation - värdkommun

4:1 Värdkommun

Ronneby kommun är värdkommun och överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation. Det gemensamma överförmyndarkansliet har sin geografiska placering i Ronneby centralort.

4:2 Lokaler

Ronneby kommun ansvarar för att ombesörja att det finns lämpliga lokaler för verksamheten i Ronneby centralort. För att säkerställa tillgänglighet i alla tre kommunerna ska Karlshamns kommun och Olofströms kommun vid behov upplåta lokaler för besök och möten som behövs.

4:3 Medarbetare

Medarbetare har sin anställning i Ronneby kommun. Alla arbetsrättsliga frågor administreras av Ronneby kommun

§ 5 Verksamhetsstyrning och budget

Verksamhetens mål, inriktning och omfattning bestäms årligen i samband med värdkommunens verksamhets- och budgetbeslut.

De samverkande kommunerna delar kostnader avseende drift av gemensamt kansli i form av kostnader för personal, lokaler och administrativa kostnader.

Fördelning mellan kommunerna av den preliminära budgeten för nästkommande verksamhetsår utgår från den totala ärendemängden två år innan budgetåret.

Former och tidpunkter för det årliga budgetsamrådet mellan parterna regleras i § 7.

§ 6 Ekonomi

6:1 Beslut om budget och bokslut

Budgetprocessen följer den för värdkommunens övriga nämnder. Beslut om budget och bokslut fattas i värdkommunens kommunfullmäktige.

6:2 Kostnadsfördelning

De samverkande kommunerna delar kostnader avseende drift av gemensamt kansli i form av kostnader för personal, lokaler och administrativa kostnader.

Årskostnaden avseende den gemensamma nämndens totala kostnader, exklusive arvode och ersättningar till förtroendevalda och ställföreträdare, fördelas efter respektive kommuns procentuella andel av det totala antalet unika ärenden under det senaste kalenderåret. Debitering sker kvartalsvis i efterskott.

Eventuella över- eller underskott fördelas efter principen att kommunens procentuella andel utgörs av det totala antalet ärende året innan.

Beslut om ersättningsnivåer avseende ställföreträdare fattas av den gemensamma nämnden. Administrering av ställföreträdare hanteras av det gemensamma kansliet och utbetalning av ersättning till ställföreträdare sker av värdkommunen.

Värdkommunen ersätts för kostnader avseende utbetalning av ersättningar till ställföreträdare. Karlshamns och Olofströms kommuner debiteras kvartalsvis i efterskott för den faktiska arvodeskostnaden för respektive kommun.

§ 7 Uppföljning och samråd

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i den gemensamma nämndens verksamhet och i ärenden som är hänförliga till den egna kommunen utifrån de lagar som styr verksamheten. Det gemensamma överförmyndarkansliet ska redovisa till Karlshamn och Olofström hur verksamheten utvecklas samt verksamhetens ekonomi utifrån värdkommunens rutiner.

Kommunstyrelsernas ordförande i de tre samverkanskommunerna har rätt att närvara vid den gemensamma överförmyndarnämndens sammanträde i de delar som inte behandlar individärenden.

Ett årligt samrådsmöte ska hållas senast den 15 mars inför kommande års beslut om mål, inriktning och budget. Ordföranden i den gemensamma nämnden kallar till samrådet med stöd av förvaltningschefen för överförmyndarkansliet eller den som denne utser i sitt ställe.

Därutöver ska ett årligt uppföljningsmöte hållas under hösten för att gemensamt följa upp verksamhet och ekonomi. Kallelse sker på motsvarande sätt som till samrådsmötet.

§ 8 Arkiv

Värdkommunen ansvarar för att den gemensamma nämndens arkiv vårdas i enlighet med reglerna i arkivlagen. Vidare ansvarar värdkommunen för den gallring som följer av nämndens informationshanteringsplan. Skötsel av nämndens arkiv sker i enlighet med värdkommunens arkivreglemente.

Innan bildande av gemensam nämnd ska de tre samverkande kommunerna ha genomfört gallring för slutarkivering enligt respektive kommuns arkivreglemente.

Om den gemensamma nämnden upphör överförs verksamheten med dess handlingar i pågående ärenden och arkiv till den kommun där verksamheten enligt lag skulle ha bedrivits om inte den gemensamma nämnden funnits.

§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring

Värdkommunen tillhandahåller och äger den egendom som används i kansliets verksamhet samt tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för verksamheten.

§ 10 Skadeståndsansvar

Skador som uppkommit innan inrättandet av den gemensamma överförmyndarnämnden är ett ansvar för den kommun vilken ansvarade för handläggningen av aktuellt ärende.

Skador som uppstår efter det att den gemensamma nämnden bildats blir ett ansvar för den gemensamma nämnden och kostnaderna fördelas mellan samtliga samverkande kommuner enligt kostnadsfördelningen kommunens procentuella andel av det totala antalet ärende.

§ 11 Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal väsentligt förändras har kommundirektör, eller som denne utser i sitt ställe, i var och en av de samverkande kommunerna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 12 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om oenighet kvarstår efter förhandling ska, om parterna inte enas om annat, tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 13 Avtalstid, giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027. Avtalet är giltigt under förutsättning att kommunfullmäktige i Karlshamn, Olofström och Ronneby godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalstiden löper på obestämd tid om fyraårsperioder med start den 1 januari 2027. Ny fyraårsperiod påbörjas automatiskt om avtalet inte sagts upp senast 18 månader före utgången av det kalenderår som det är ordinarie val till kommun.

§ 14 Samverkans upphörande

Vid upphörande av den gemensamma nämnden återgår ansvaret för verksamheten till respektive kommun. Det åvilar den gemensamma organisationen att till respektive kommun överlämna personakter vid samverkans upphörande.

Vid upphörande av det gemensamma kansliet fördelas tillgångarna och avvecklingskostnaderna mellan samverkanskommunerna utifrån respektive kommuns procentuella andel av det totala antalet unika ärenden under det senaste kalenderåret.

Vid eventuell oenighet ankommer det på kommundirektören i värdkommunen att inleda dialog för förhandling med kommundirektörerna i samverkanskommunerna.

Avtalet undertecknas digitalt.
Karlshamn, Olofström, Ronneby

Daniel Wäppling Kommundirektör, Karlshamns kommun	Iréne Robertsson Kommundirektör, Olofströms kommun	Bengt Nilsson Kommundirektör, Ronneby kommun

Valberedningen

VB § 29/2026 KS 2026/1530

§ 29/2026 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Holje Holding AB 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att välja följande sex ledamöter och sex ersättare i Holje Holding AB för tiden från årsstämman 2027 till och med årsstämma 2031:

Ledamöter

Patrik Krupa (M)
Alfred Appelros (M)
Tommy Holmgren (SD)
Christoffer Danielsson (S)
Ingeborg Braun (S)
Marie Rosén (S)

Suppleanter:

Marianne Eriksson (M)
Britta Lindgren (M)
Max Nielsen (SD)
Håkan Assarsson (S)
Bogdanka Sublja (S)
Tamam Abou Hamidan (S)

Ordförande: Patrik Krupa (M)
1:e vice ordförande: Alfred Appelros (M)

Kommunrevisorerna utser 2 lekmannarevisorer inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val till Holje Holding AB ska göras med 6 styrelseledamöter och 6 suppleanter varav ordförande och 1:e vice ordförande från 2027 års bolagsstämma t.o.m. 2031 års bolagsstämma. Detta enligt Holje Holdings bolagsordning antagen i KF 2015-09-07, § 80.

Bolagsordningen säger följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem

och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets Styrelse”.

Av tradition har Holje holding varit personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott består numer av sex ledamöter och ersättare därav utökas Holje holdings styrelse också med en ledamot och ersättare.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Holje Holding AB 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 5 (6?) ledamöter och 5 (6?) suppleanter, varav en ordförande och en 1:vice ordförande, väljs till Holje Holding ABs styrelse samt 2 lekmannarevisorer från första stämman år 2027 till första stämman år 2031:

Ledamöter

Suppleanter

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Kommunrevisorerna utser 2 lekmannarevisorer inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val till Holje Holding AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav ordförande och 1:e vice ordförande från 2027 års bolagsstämma t.o.m. 2031 års bolagsstämma. Detta enligt Holje Holdings bolagsordning antagen i KF 2015-09-07, § 80.

Bolagsordningen säger följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets Styrelse”.

Av tradition har Holje holding varit personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott består numer av sex ledamöter och ersättare.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Förtroendemannaregister
Lön
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

---

1 Holje Holding 2023-2026
2 Bolagsordning Holje Holdning AB

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-10

Holje Holding

2023-07-01 - 2027-06-30

Box 303, 293 24 Olofström, Tel: 0454-980 00

Ordförande

Christoffer Danielsson	(S)

1:e vice ordförande

Rolf Jönsson	(C)

Ledamot

Ingeborg Braun	(S)
Tommy Holmgren	(SD)
Patrik Krupa	(M)

Ersättare

Pirjo Veteli	(S)
Malin Åman	(C)
Ola Claesson	(S)
Max Nielsen	(SD)
Torsten Cairenius	(M)

Stämmombud

Andreas Brovall	(C)

Observatör

Marianne Eriksson	(M)

Revisor

Tuija Finnilä	(M)
Kjell Åke Karlsson	(S)

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

Bolagsordning för Holje Holding AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Holje Holding AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Holje Holding AB är Olofströms kommuns ägarbolag. Syftet med bolaget är att direkt eller indirekt äga kommunens samtliga helägda bolag. Genom att bolagen därmed ingår i en äkta koncern föreligger inga skattemässiga nackdelar på det sätt som annars kan uppstå genom att kommunal verksamhet drivs i mer än ett bolag.

Holje Holding ska ansvara för att kommunens bolag och bolagskoncern tillämpar och anpassar redovisning, finansiering och styrning utifrån de krav som gäller på hela kommunens samlade verksamhet (kommunen inklusive bolagskoncernen).

Bolaget ska också bedriva annan med i 3 § nämnd förenlig verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att enligt god praxis och med optimalt resursutnyttjande tillgodose kommuninvånarnas behov av en verksamhet som anges i § 3.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolagsordning

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 st och högst 4 000 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,

6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse, koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut
a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Valberedningen

VB § 37/2026

KS 2026/1530

§ 37/2026 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i bolagen Olofströms- Kraft AB, -Kraftnät AB, -Kabel TV AB, Energiservice AB samt lekmannarevisorer 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige beslutar

Följande 5 styrelseledamöter och 5 styrelsesuppleanter väljs till Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB samt 2 lekmannarevisorer för perioden från första årsstämman år 2027 till första årsstämman år 2031:

Styrelseledamöter

Reino Fridh (M)
Marianne Eriksson (M)
Ingrid Brånsjö (KD)
Ingeborg Braun (S)
Fredrik Svensson (S)

Styrelsesuppleanter
Mattias Karlsson (M)
Peter Stenberg (SD)
Ulf Havenäng (KD)
Amela Voloder (S)
En ersättare (C)

Ordförande: Reino Fridh (M)
1:e vice ordförande: Marianne Eriksson (M)

Kommunrevisorerna utser 2 lekmannarevisorer inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande från 2027 års stämma t.o.m. bolagsstämman år 2031 samt 2 lekmannarevisorer. Detta enligt bolagsordning fastställd av fullmäktige 2015-09-07, § 80.

VB § 37/2026 KS 2026/1530

Stämmoombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF 2025-11-24 § 133.

Arvode
Arvoderas av Olofströms Kraft AB.

Beslutet skickas till:
OKAB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, Ordf.revisorerna T.F.

VB § 60/2026 KS 2026/1530

§ 60/2026 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i bolagen Olofströms- Kraft AB, -Kraftnät AB, -Kabel TV AB, Energiservice AB samt lekmannarevisorer 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige beslutar

Följande 5 styrelseledamöter och 5 styrelsesuppleanter varav en ordförande och en vice ordförande väljs till Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB samt 2 lekmannarevisorer för perioden från första årsstämman år 2027 till och med första årsstämman år 2031:

Styrelseledamöter

Reino Fridh (M)
Marianne Eriksson (M)
Ingrid Brånsjö (KD)
Ingeborg Braun (S)
Fredrik Svensson (S)

Styrelsesuppleanter

Mattias Karlsson (M)
Peter Stenberg (SD)
Ulf Havenäng (KD)
Amela Voloder (S)
Andreas Brovall (C)

Ordförande: Reino Fridh (M)
Vice ordförande: Marianne Eriksson (M)

Kommunrevisorerna utser 2 lekmannarevisorer inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande från 2027 års stämma t.o.m. bolagsstämman år 2031 samt 2 lekmannarevisorer. Detta enligt bolagsordning fastställd av fullmäktige 2015-09-07, § 80.

VB § 60/2026 KS 2026/1530

Stämmoombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF 2025-11-24 § 133.

Arvode
Arvoderas av Olofströms Kraft AB.

Beslutet skickas till:
OKAB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, Ordf.revisorerna.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-08-07

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i bolagen Olofströms- Kraft AB, -Kraftnät AB, -Kabel TV AB, Energiservice AB samt lekmannarevisorer 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 5 styrelseledamöter och 5 styrelsesuppleanter väljs till Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB samt 2 lekmannarevisorer för perioden från första årsstämman år 2027 till första årsstämman år 2031:

Styrelseledamöter

Styrelsesuppleanter

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Kommunrevisorerna utser 2 lekmannarevisorer inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraftnät AB, Olofströms Kabel TV AB och Olofströms Energiservice AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande från 2027 års stämma t.o.m. bolagsstämman år 2031 samt 2 lekmannarevisorer. Detta enligt bolagsordning fastställd av fullmäktige 2015-09-07, § 80.

Stämmoombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF 2025-11-24 § 133.

Arvode
Arvoderas av Olofströms Kraft AB.

Beslutet skickas till:
OKAB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, Ordf.revisorerna T.F.

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Olofströms Kraft AB 2023-2027
2	Bolagsordning Olofströms Kraft AB
3	Bolagsordning Olofströms Kraftnät AB
4	Bolagsordning Olofströms Kabel-TV AB
5	Bolagsordning Olofströms Energiservice AB

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-10

Olofströms Kraft AB

2023-05-01 - 2027-05-01

Ordförande

Miroslav Milurovic	(S)

1:e vice ordförande

Andreas Brovall	(C)

Ledamot

Ingeborg Braun	(S)
Johan Johansson	(M)
Max Nielsen	(SD)

Suppleant

Dan Orvegren	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Bengt Olof Nilsson	(C)
Magnus Larsson	(M)
Peter Stenberg	(SD)

Stämmombud

Ola Claesson	(S)

Observatör

Tommy Svensson	(KD)

Revisor

Britt-Marie Rosén	(S)
Kjell Åke Karlsson	(S)

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

Bolagsordning för Olofströms Kraft AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Olofströms Kraft AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Bolaget ska direkt eller genom dotter- och intressebolag bedriva energiverksamhet, vatten- och avloppsverksamhet, entreprenad och underhållstjänster inom anläggningsområdet samt inom vatten-, elnät-, transport-, och telekommunikationsområdet samt tillhandahålla och bedriva handel med produkter och tjänster inom områden som befrämjar, stödjer eller kompletterar energiverksamheten, företrädesvis inom data- och telekommunikationsområdet. Bolaget ska inom verksamhetsområdet uppföra, äga och driva produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.
Därutöver ska bolaget direkt eller genom dotter- och intressebolag äga och förvalta dels fastigheter, anläggningar och vattenfall, dels aktier och andra värdepapper med anknytning till nämnda verksamheter. Bolaget ska också bedriva annan med i 3 § nämnd förenlig verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande verka inom de områden som anges i 3 §.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

Bolagsordning

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 5 000 st och högst 20 000 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Bolagsordning

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse, koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Bolagsordning

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 §16

Bolagsordning för Olofströms Kraftnät AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Olofströms Kraftnät AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Bolaget ska direkt och/eller genom delägarskap i andra bolag inköpa och distribuera energi.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för energiförsörjningen enligt 3 § inom Olofströms kommun och angränsande områden, varvid abonnenternas behov av driftsäkerhet och service liksom god energihushållning ska beaktas.

Skulle bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att, till den del de inte motsvaras av kapital Olofströms kommun tillskjutit, utnyttjas till gagn för bolagets abonnenter.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolagsordning

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 1000 000 kronor och högst 4000 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 100 st och högst 400 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

Bolagsordning för Olofströms Kabel-TV AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Olofströms Kabel-TV AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Bolaget ska ha som föremål för sin verksamhet att direkt eller indirekt utveckla och tillhandahålla nuvarande och framtida kabeltv-, bredband- och telekommunikationstjänster till företag, organisationer och hushåll samt därmed förenlig verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att enligt god praxis och med optimalt resursutnyttjande tillgodoseende av kommuninvånarnas behov av en verksamhet som anges i 3 §.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolagsordning

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 20 000 st och högst 80 000 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

Bolagsordning för Olofströms Energiservice AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Olofströms Energiservice AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Bolaget ska bedriva handel med och produktion av energi. Därutöver ska bolaget äga och förvalta fastigheter. Bolaget ska också bedriva annan med i 3 § nämnd förenlig verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för energiförsörjningen enligt 3 § inom Olofströms kommun och angränsande områden.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att, till den del de inte motsvaras av kapital Olofströms kommun tillskjutit, utnyttjas till gagn för bolagets abonnenter.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolagsordning

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 st och högst 4 000 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,

4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Valberedningen

VB § 38/2026 KS 2026/1530

§ 38/2026 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Olofströmshus AB 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 5 ledamöter och 5 suppleanter utses varav en ordförande och 1:e vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer till Olofströmshus AB från bolagsstämman 2027 till bolagsstämman 2031:

Styrelseledamöter

Magnus Olsson (M)
Max Nielsen (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Levent Cankaya (S)
Kjell Olofsson (S)

Styrelsesuppleanter
Sebastian Ramberg (M)
Håkan Svensson (SD)
Ingrid Brånsjö (KD
Kent Kullman (S)
En ersättare (C)

Ordförande: Magnus Olsson (M)
1:e vice ordförande: Per-Erik Öhrn (KD)

Revisorerna fördelar uppdragen mellan sig och redovisar därefter 2 lekmannarevisorer till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströmshus AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer från 2027 års stämma t.o.m. stämman år 2031, enligt bolagsordningen fastställd av fullmäktige
2015-09-07, § 80.

Arvode
Arvoderas av Olofströmshus AB.

VB § 38/2026 KS 2026/1530

Beslutet skickas till:
OHAB, De valda, Förtroendemannaregister, Lön, Kommunikation, IT

Valberedningen

VB § 61/2026 KS 2026/1530

§ 61/2026 Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Olofströmshus AB 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 5 ledamöter och 5 suppleanter utses varav en ordförande och en vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer till Olofströmshus AB från bolagsstämman 2027 till och med bolagsstämman 2031:

Styrelseledamöter

Magnus Olsson (M)
Max Nielsen (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Levent Cankaya (S)
Kjell Olofsson (S)

Styrelsesuppleanter
Sebastian Ramberg (M)
Håkan Svensson (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Kent Kullman (S)
Thomas Eriksson (C)

Ordförande: Magnus Olsson (M)
Vice ordförande: Per-Erik Öhrn (KD)

Revisorerna fördelar uppdragen mellan sig och redovisar därefter 2 lekmannarevisorer till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströmshus AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer från 2027 års stämma t.o.m. stämman år 2031, enligt bolagsordningen fastställd av fullmäktige
2015-09-07, § 80.

VB § 61/2026 KS 2026/1530

Arvode
Arvoderas av Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till:
OHAB, De valda, Förtroendemannaregister, Lön, Kommunikation, IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer i Olofströmshus AB 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 5 ledamöter och 5 suppleanter utses varav en ordförande och 1:e vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer till Olofströmshus AB från bolagsstämman 2027 till bolagsstämman 2031:

Styrelseledamöter

Styrelsesuppleanter

Ordförande:
1:e vice ordförande:

Revisorerna fördelar uppdragen mellan sig och redovisar därefter 2 lekmannarevisorer till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Val av styrelseledamöter och suppleanter i Olofströmshus AB ska göras med 5 styrelseledamöter och 5 suppleanter varav 1 ordförande och 1:e vice ordförande samt 2 lekmannarevisorer från 2027 års stämma t.o.m. stämman år 2031, enligt bolagsordningen fastställd av fullmäktige 2015-09-07, § 80.

Arvode
Arvoderas av Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till:
OHAB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Olofströmshus AB 2023-2027
2	Bolagsordning Olofströmshus AB fastställd KF § 80.2015

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-10

Olofströmshus AB

2023-05-01 - 2027-05-01

Ordförande

Kjell Olofsson	(S)

1:e vice ordförande

Thomas Eriksson	(C)

Ledamot

Max Nielsen	(SD)
Magnus Larsson	(M)
Kent Kullman	(S)

Suppleant

Mariann Lundström	(S)
Stefan Lilja	(S)
Mohamad Zaher Tamer	(C)
Roal Bencic	(SD)
Patrik Krupa	(M)

Stämmombud

Ola Claesson	(S)

Observatör

Olle Svensson	(KD)

Revisor

James Sandstedt	(KD)
Britt-Marie Rosén	(S)

Bolagsordning

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum: 2015-09-07 § 80
Ersätter: KF 2015-02-09 § 16

Bolagsordning för Olofströmshus AB

Firma

1 §

Bolagets firma är Olofströmshus AB.

Styrelsens säte

2 §

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

Verksamhet

3 §

Bolaget ska inom Olofströms kommun förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar jämte därmed förenlig verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

4 §

Bolagets syfte är att med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för att försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen uppfyller fastställda planer varvid hyresgästernas behov av allsidighet, service, boendestandard och brukarinflytande beaktas.

Upplöses bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Olofströms kommun att användas för befrämjande av i 3 § nämnda verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

5 §

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Olofströms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolagsordning

Aktiekapital

6 §

Aktiekapitalet ska vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

Antal aktier

7 §

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 st och högst 4 000 st.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

8 §

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lägst fem och högst sju suppleanter.
Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Olofströms kommun för tiden från årsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

9 §

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor eller registrerat revisionsbolag med en suppleant.
Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av årsstämma enligt 7 kap 10 § aktiebolagslagen.

Lekmannarevisor

10 §

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Olofströms kommun utse två lekmannarevisorer.

Kallelse till bolagsstämma

11 §

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Årsstämma

12 §

Årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,

Bolagsordning

3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringsmän,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Godkännande av dagordningen,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning,
b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c) om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

9. Beslut om arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av styrelse samt i förekommande fall, val av revisor eller registrerat revisionsbolag samt suppleant
11. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

13 §

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Redovisningsvaluta

14 §

Bolagets redovisningsvaluta ska vara svenska kronor, föranledande att även aktiekapitalet ska vara bestämt i svenska kronor.

Firmateckning

15 §

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de som styrelsen bemyndigar. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

16 §

Kommunstyrelsen i Olofströms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 §

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Valberedningen

VB § 39/2026 KS 2026/1530

§ 39/2026 Val av ledamöter och ersättare till Miljöförbundet Blekinge Väst 2027-2030 samt revisor 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter varav en ordförande och 3 ersättare väljs till Miljöförbundet Blekinge Väst 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Kerstin Nilsson (M)
Mikael Johnsson (SD)
Patrik Sjöstedt (S)

Ersättare

Två ersättare majoriteten
Rebecka Karlsson (S)

Ordförande Mikael Johnsson (SD)

Kommunrevisorerna fördelar emellan sig uppdraget som revisor i förbundet och återkommer till kommunfullmäktige med förslag. Den valda revisorn väljs från 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Miljöförbundet Blekinge Väst § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen
1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030, samt en revisor 2027-2031.
Ordförande skall utses bland ledamöterna från Olofströms kommun.

Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor. Uppdraget är slutfört när revisorn under det femte året efter valet har avslutat granskningen av fjärde årets verksamhet och avlämnar revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Miljöförbundet Blekinge Väst, De valda, Arvodessamordnare, Ordf. kommunrevisor, HR, IT

Valberedningen

VB § 62/2026 KS 2026/1530

§ 62/2026 Val av ledamöter och ersättare till Miljöförbundet Blekinge Väst 2027-2030 samt revisor 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter varav en ordförande och 3 ersättare väljs till Miljöförbundet Blekinge Väst 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Kerstin Nilsson (M)
Mikael Johnsson (SD)
Patrik Sjöstedt (S)

Ersättare

Knut Hessbo (M)
Peter Stenberg (SD)
Bogdanka Sublja (S)

Ordförande Mikael Johnsson (SD)

Kommunrevisorerna fördelar emellan sig uppdraget som revisor i förbundet och återkommer till kommunfullmäktige med förslag. Den valda revisorn väljs från 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Miljöförbundet Blekinge Väst § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen
1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030, samt en revisor 2027-2031.
Ordförande skall utses bland ledamöterna från Olofströms kommun.

Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor. Uppdraget är slutfört när revisorn under det femte året efter valet har avslutat granskningen av fjärde årets verksamhet och avlämnar revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

VB § 62/2026 KS 2026/1530

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Miljöförbundet Blekinge Väst, De valda, Arvodessamordnare, Ordf. kommunrevisor, HR, IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare till Miljöförbundet Blekinge Väst 2027-2030 samt revisor 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 3 ledamöter varav en ordförande och 3 ersättare väljs till Miljöförbundet Blekinge Väst 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

Ordförande

Kommunrevisorerna fördelar emellan sig uppdraget som revisor i förbundet och återkommer till kommunfullmäktige med förslag. Den valda revisorn väljs från 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Miljöförbundet Blekinge Väst § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030, samt en revisor 2027-2031. Ordförande skall utses bland ledamöterna från Olofströms kommun.

Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor. Uppdraget är slutfört när revisorn under det femte året efter valet har avslutat granskningen av fjärde årets verksamhet och avlämnar revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Miljöförbundet Blekinge Väst, De valda, Arvodessamordnare, Ordf. kommunrevisor, HR, IT

Kommunledningsförvaltningen

1	Miljöförbundet Blekinge Väst 2023-2026
2	Förbundsordning Miljöförbundet Blekinge Väst med ändringar t.o.m. 2022.pdf

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-11

Miljöförbundet Blekinge Väst

2023-01-01 - 2026-12-31

Klostergatan 1, 294 31 SÖLVESBORG, Tel: 0456-167 70

Ordförande	
Linda Rehn Landström	(S)
Ledamot	
Anna Blissing	(C)
Torsten Cairenius	(M)
Ersättare	
Izabela Sabo	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Roal Bencic	(SD)
Revisor	
James Sandstedt	(KD)

Miljöförbundet Blekinge Väst

Förbundsordning

för

Miljöförbundet Blekinge Väst

Kommunalförbund med förbundsdirektion

Reglemente för

direktionen i Miljöförbundet Blekinge Väst

Antagen att gälla från 2007-01-01 Karlshamn DNR 2006/4059, KF 2006-12-11 § 69 Olofström DNR 2006/4059, KF 2006-12-04 § 172 Sölvesborg DNR 2006/4059, KF 2006-11-27 § 160	Reviderad att gälla från 2014-01-01 Karlshamn DNR 2014/146, KF 2014-01-07 § 1 Olofström DNR 2014/146, KF 2014-01-07 § 1 Sölvesborg DNR 2014/146, KF 2014-01-21 § 2
Reviderad att gälla från 2015-01-01 Karlshamn DNR 2014/2313, KF 2014-11-27 § 16 Olofström DNR 2014/3020, KF 2014-09-08 § 71 Sölvesborg DNR 2014/3832, KF 2014-11-24 § 114	Reviderad att gälla från 2017-03-01 Karlshamn DNR 2016/3937, KF 2016-12-19 § 158 Olofström DNR 2016/3937, KF 2017-02-13 § 5 Sölvesborg DNR 2016/3937, KF 2016-12-19 § 169
Reviderad att gälla från 2022-09-01 Karlshamn DNR 2022/1629, KF 2022-06-28 § 120 Olofström DNR 2022/1629, KF 2022-09-19 § 73 Sölvesborg DNR 2022/1629, KF 2022-06-20 § 78	

Förbundsordning för Miljöförbundet Blekinge Väst

Förbundsordning för Miljöförbundet Blekinge Väst - kommunalförbund med förbundsdirektion

§ 1

Medlemmar, namn och säte

Kommunalförbundets namn är Miljöförbundet Blekinge Väst och det har sitt säte i Sölvesborg. Medlemmar i kommunalförbundet är Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

§ 2

Ändamål

Miljöförbundet Blekinge Väst ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Förbundet fullgör även det kommunala tillsynsansvar som följer av lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet kan i övrigt åtaga sig uppgifter i nära anslutning till dess lagstadgade verksamhet. Dessa verksamheter ska finansieras genom avgifter och ersättningar från beställaren.

§ 3

Förbundsdirektion, ledamöter och beslutförhet

Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är förbundsstyrelse. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

Direktionen består av nio ledamöter med nio personliga ersättare, varav varje medlemskommun utser tre ledamöter och tre ersättare. För varje mandatperiod skall direktionen inom sig utse ordförande och två vice ordförande. Ordförande skall utses bland ledamöterna från Olofströms kommun och förste vice ordförande skall utses bland ledamöterna från Karlshamns kommun. Andre vice ordförande skall utses bland ledamöter från något av de partier som utgjort minoritet vid valet av ordförande i direktionen. Mandatperioden för ledamot och ersättare är fyra år räknat från den 1 januari året efter då allmänna val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

För samtliga beslut skall enkel majoritet krävas, samt att minst fem ledamöter är närvarande. Före beslut av principiell eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande, eller av denne utsedd ersättare, har närvaro- och yttranderätt i direktionen.

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt
- organ under direktionen om direktionen har medgett sådan rätt

§ 4

Revisorer

Miljöförbundet Blekinge Väst skall revideras av tre revisorer. Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor. Revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utser att granska nämndernas och styrelsens verksamhet. Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av fjärde årets verksamhet och avlämnar revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

§ 5

Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande av Miljöförbundet Blekinge Västs justerade protokoll och kungörelser skall ske på förbundets anslagstavla och hemsida. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten skall fastställas skall dessutom anslås på medlemskommunernas anslagstavlor och hemsidor samt annonseras i lokal dagspress.

§ 6

Kostnadstäckning och andel i tillgångar eller skulder

Kostnaderna för Miljöförbundet Blekinge Västs myndighetsverksamhet som inte täcks på annat sätt regleras genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna skall fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Samma fördelning skall ske för borgen eller andra förbindelser för medlemskommunerna som ingår i kommunalförbundet.

Miljöförbundet Blekinge Västs medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i proportion till vad medlemskommunerna tillskjutit till verksamheten, se kostnadstäckning ovan. Miljöförbundet Blekinge Väst äger rätt att upptaga lån upp till totalt 1 miljon kronor, men får inte gå i borgen eller teckna andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Angivna fördelningsgrunder skall även tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar och skulder som föranletts av förbundets likvidation.

§ 7

Budget och budgetprocess

I miljöförbundets årsbudget får inte de upptagna kostnaderna överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Miljöförbundet Blekinge Väst skall årligen fastställa budget för nästkommande år. Senast den 31 maj skall samråd med respektive kommun ske och medlemskommunerna skall ha beretts tillfälle att lämna synpunkter på budget. Senast den 30 september skall av direktionen beslutat budgetförslag överlämnas till respektive kommun för beslut. Budgeten skall vara fastställd senast den 30 oktober, om inte synnerliga skäl föreligger. Budgetsammanträde skall vara offentligt och kungöras enligt förbundsordningen § 5.

Årsredovisning skall godkännas och lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast 1 juni året efter det år som redovisningen avser.

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel:+46 456 816 000
Fax:+46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

§ 8

Arvoden

Karlshamns kommun beslutar om ekonomiska ersättningar och övriga förmåner för direktionen och dess förtroendevalda.

Direktionen beslutar om ekonomiska ersättningar och övriga förmåner till förtroendevalda i de utskott som direktionen inrättar enligt § 3.

Samråd skall ske mellan medlemskommunerna inom samarbetet Blekinge Väst innan förändring av Karlshamns kommuns regler för ekonomiska ersättningar och övriga förmåner till förtroendevalda görs, vilka påverkar aktuellt förbund.

§ 9

Ändringar i förbundsordningen

Kommunalförbundet är bildat från och med den 1 januari 2005.

Förbundsordningen kan ändras efter samstämmiga beslut i varje medlemskommuns fullmäktige.

§ 10

Medlemskommunernas insyn

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

§ 11

Tvister

Tvist mellan medlemskommunerna angående detta förbund samt mellan medlemskommun och förbundet skall avgöras enligt svensk lag om skiljemannaförfarande.

§ 12

Utträde

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur Miljöförbundet Blekinge Väst. Uppsägningen skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är tre år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ur Miljöförbundet Blekinge Väst skall fördelning av tillgångar och skulder samt övriga ekonomiska mellanhavanden regleras mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemskommunen utifrån andelarna i § 6. All materiel skall av oberoende värderingsman värderas och delas ut till den utträdande kommunen i proportion enligt § 6, alternativt omvandlas till likvida medel. Den utträdande kommunen övertar personal enligt andel i § 6.

Vid utträdet skall de kvarvarande medlemskommunerna antaga de förändringar i förbundsordningen som föranletts av utträdet.

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel:+46 456 816 000
Fax:+46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

§ 13

Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 12 är till ända skall Miljöförbundet Blekinge Väst omedelbart träda i likvidation.

Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidationen skall verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidation skall den i § 6 angivna fördelningsgrunden gälla. När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker i form av en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med en redovisning för skiftet av tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är Miljöförbundet Blekinge Väst upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det att slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd skall likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget är fullföljt skall Sölvesborgs kommun överta vården av de handlingar som tillhört Miljöförbundet Blekinge Väst.

_____

Bilaga 1

REGLEMENTE FÖR DIREKTIONEN FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Uppgifter

Direktionen har till uppgift att

- vara medlemskommunernas miljönämnd
- svara för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- handha förvaltningen av förbundets angelägenheter
- utöva arbetsgivaransvaret och ansvara för arbetsmiljön inom förbundet
- sluta avtal för förbundets räkning inom närliggande verksamhetsområden samt
- i övrigt fullgöra de uppdrag som framgår av förbundsordningen

Valberedningen

VB § 40/2026 KS 2026/1530

§ 40/2026 Val av ledamöter och ersättare samt revisor i Räddningstjänsten Västra Blekinge 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter varav en 2:e vice ordf. och 3 ersättare samt en revisor väljs till Räddningstjänsten Västra Blekinge från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Steve Olsson Kruse (M)
En ledamot majoriteten
Ola Bengtsson (S)

Ersättare
Torsten Cairenius (M)
En ersättare majoriteten
Håkan Assarsson (S)

2:e vice ordförande: Majoriteten

En revisor utses:

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Räddningstjänsten Västra Blekinge § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.
Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

2:e vice ordförande ska utses från Olofströms kommun utav de 3 valda ledamöterna.

En revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utsett enligt förbundsordningen § 4. Revisorerna väljs för mandatperioden. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer, de nuvarande och de nyvalda. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Räddningstjänsten Västra Blekinge, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, ordf. kommunrevisor

VB § 63/2026 KS 2026/1530

§ 63/2026 Val av ledamöter och ersättare samt revisor i Räddningstjänsten Västra Blekinge 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter varav en 2:e vice ordf. och 3 ersättare samt en revisor väljs till Räddningstjänsten Västra Blekinge från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Magnus Olsson (M)
Mikael Johnsson (SD)
Ola Bengtsson (S)

Ersättare

Sebastian Ramberg (M)
Daniel Månsson (KD)
Håkan Assarsson (S)

2:e vice ordförande: Magnus Olsson (M)

Revisorerna fördelar uppdragen mellan sig och redovisar därefter lekmannarevisor till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Räddningstjänsten Västra Blekinge § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030.
Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

2:e vice ordförande ska utses från Olofströms kommun utav de 3 valda ledamöterna.

En revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utsett enligt förbundsordningen § 4. Revisorerna väljs för mandatperioden. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer, de nuvarande och de nyvalda. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Räddningstjänsten Västra Blekinge, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, ordf. kommunrevisor

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare samt revisor i Räddningstjänsten Västra Blekinge 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 3 ledamöter varav en 2:e vice ordf. och 3 ersättare samt en revisor väljs till Räddningstjänsten Västra Blekinge från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamöter

Ersättare

2:e vice ordförande

En revisor utses:

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Räddningstjänsten Västra Blekinge § 3 ska varje medlemskommun utse 3 ledamöter och 3 ersättare till förbundsstyrelsen för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030. Medlemskommunerna är Olofström, Karlshamn och Sölvesborg.

2:e vice ordförande ska utses från Olofströms kommun utav de 3 valda ledamöterna.

En revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utsett enligt förbundsordningen § 4. Revisorerna väljs för mandatperioden. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer, de nuvarande och de nyvalda. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:

Räddningstjänsten Västra Blekinge, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, ordf. kommunrevisor

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Räddningstjänsten V. Blekinge 2023-2026
2	Räddningstjänsten V. Blekinge förbundsordning

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-11

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge

2023-01-01 - 2026-12-31

2:e vice ordförande

Ola Bengtsson	(S)

Ledamot

Håkan Assarsson	(S)
Robert Andersson	(SD)

Ersättare

Patrik Sjöstedt	(S)
Pirjo Veteli	(S)
Marianne Eriksson	(M)

Revisor

Tuija Finnilä	(M)

Räddningstjänsten
Västra Blekinge

FÖRBUNDSORDNING

FÖR
RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE KOMMUNALFÖRBUND
MED FÖRBUNDSDIREKTION

REGLEMENTE
FÖR
DIREKTIONEN I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

Antagen att gälla från 2007-01-01			Reviderad att gälla från 2012-03-01	
Sölvesborg	dnr 9/2006/107	Kf 2006-11-27 §161	dnr 2011/278	Kf 2011-12-19 §129
Olofström	dnr 06/Ks018106	Kf 2006-12-04 §173	dnr 2011/KS357	Kf 2012-02-06 §5
Karlshamn	dnr 2006.026	Kf 2006-12-11 §67	dnr 2012.53	Kf 2012-02-06 §8

Reviderad att gälla från 2014-01-01			Reviderad att gälla från 2015-01-01	
Sölvesborg	dnr 9/2014/5	Kf 2014-01-21 §3	dnr 2014/188	Kf 2014-09-01 §71
Olofström	dnr 2013/KS440	Kf 2014-01-07 §2	dnr 2014/KS184	Kf 2014-09-08 §72
Karlshamn	dnr 2014/5	Kf 2014-01-07 §4	dnr 2014/3046	Kf 2014-11-03 §16

Reviderad att gälla från 2017-03-01		
Sölvesborg	dnr 2016/274	Kf 2016-12-19 §168
Olofström	dnr 2016/1370	Kf 2017-02-13 §6
Karlshamn	dnr 2016/3681	Kf 2016-12-19 §158

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE KOMMUNALFÖRBUND MED FÖRBUNDSDIREKTION

Förbundet är ombildat 1 januari 2002.

§ 1

Medlemmar namn och säte

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Västra Blekinge och det har sitt säte i Karlshamn. Medlemmar i kommunalförbundet är Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

§ 2

Ändamål

Räddningstjänsten Västra Blekinge skall hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst, som enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar var och en av medlemskommunerna. Räddningstjänsten Västra Blekinge ansvarar för olycksförebyggande och skadeavhjälpande arbete inom verksamhetsområdet skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsats. Verksamheten regleras i ett för kommunerna gemensamt handlingsprogram.

Räddningstjänsten Västra Blekinge är den nämnd som anges i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Räddningstjänsten Västra Blekinge ansvarar också för medlemskommunernas rättigheter och skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Räddningstjänsten Västra Blekinge ansvarar också för att fullgöra medlemskommunernas ansvar för enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Detta gäller dock inte medlemskommunernas ansvar såvitt avser miljö- och hälsoskyddsfrågor inom ramen för nämnda lag.

Verksamheten regleras i ett för kommunerna gemensamt handlingsprogram.

Räddningstjänsten Västra Blekinge kan i övrigt åta sig uppgifter i nära anslutning till dess kompetensenliga verksamhet. Dessa verksamheter bör finansieras genom avgifter eller ersättningar från beställaren.

§ 3

Förbundsdirektion, ledamöter och beslutförhet

Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är förbundsstyrelse. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente som medlemskommunerna fattar samstämmiga beslut om.

Direktionen består av nio ledamöter med nio personliga ersättare, varav varje medlemskommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Direktionen utser för varje mandatperiod en ordförande och två vice ordförande bland sina ledamöter. Ordförande skall utses från Karlshamns kommun och förste vice ordföranden ska utses bland ledamöterna från Sölvesborg och andre vice ordförande från Olofström. Mandatperioden för ledamot och ersättare är fyra år räknat från den 1 januari året efter då allmänna val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

En förbundsmedlem får till ledamot eller ersättare i kommunalförbundets beslutande församling (direktionen) välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlems fullmäktige. Ledamöter och ersättare i inrättade utskott samt revisorer i kommunalförbundet väljs bland dem som har rösträtt vid val till någon av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

För samtliga beslut skall enkel majoritet krävas, samt att minst fem ledamöter är närvarande. Beslut om handlingsprogram för räddningstjänsten enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor fattas av direktionen. Före beslut om viktigare förändringar i handlingsprogrammet eller andra beslut av principiell eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande, eller av denne utsedd ersättare, har närvaro- och yttranderätt i direktionen.

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt
- organ under direktionen om direktionen har medgett sådan rätt

§ 4

Revisorer

Räddningstjänsten Västra Blekinge skall revideras av tre revisorer. Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor. Revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utser att granska nämndernas och styrelsens verksamhet. Revisorerna väljs för mandatperioden. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och

avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla revisorer.

Revisionsberättelsen avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Mandatperioden för revisorer är fyra år räknat från den 1 januari året efter det då allmänna val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 5

Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande av Räddningstjänsten Västra Blekinges justerade protokoll och kungörelser skall ske på förbundets anslagstavla och hemsida. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten skall upprättas skall dessutom anslås på medlemskommunernas anslagstavlor samt annonseras i lokal dagspress.

§ 6

Kostnadstäckning och andel i tillgångar eller skulder

Kostnaden för Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhet som inte täcks på annat sätt erläggs genom avgift från medlemskommunerna. Kostnaderna skall fördelas mellan medlemskommunerna så att Karlshamns kommun svarar för 57,8 %, Olofströms kommun för 17,3 % och Sölvesborgs kommun för 24,9 % av den totala avgiften om inte annat avtalas mellan medlemskommunerna.

Samma fördelning skall ske för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår för kommunalförbundet.

Räddningstjänsten Västra Blekinges medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i proportion till vad medlemskommunerna tillskjutit till verksamheten, se kostnadstäckning ovan. Räddningstjänsten Västra Blekinge får upptaga lån till totalt 15 miljoner kronor, men får inte gå i borgen eller teckna andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Nu angivna fördelningsgrunder skall även tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar och skulder som föranletts av förbundets likvidation.

§ 7

Budget och budgetprocess

Direktionen skall årligen upprätta budget för nästkommande år och en plan för de två därpå följande åren. Senast den 31 maj skall samråd med respektive medlemskommun om budgetramarna ske. Senast den 30 juni skall medlemskommunerna ha beslutat om medlemsavgift. Senast den 31 oktober, om inte synnerliga skäl föreligger, skall direktionen fatta beslut om budgeten.

Årsredovisning skall godkännas av direktionen och lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast 1 mars året efter det år som redovisningen avser.

Budgetsammanträde skall vara offentligt och kungöras enligt förbundsordningen § 5.

§ 8

Arvoden

Karlshamns kommun beslutar om ekonomiska ersättningar och övriga förmåner för direktionen och dess förtroendevalda.

Direktionen beslutar om ekonomiska ersättningar och övriga förmåner till förtroendevalda i de utskott som direktionen inrättar enligt § 3.

Samråd skall ske mellan medlemskommunerna inom samarbetet Blekinge Väst innan förändring av Karlshamns kommuns regler för ekonomiska ersättningar och övriga förmåner till förtroendevalda görs, vilka påverkar aktuellt förbund.

§ 9

Ändringar i förbundsordningen

Kommunalförbundet är ombildat från och med 1 januari 2002.

Förbundsordningen ändras efter samstämmiga beslut i varje medlemskommuns fullmäktige.

§ 10

Medlemskommunernas insyn

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

§ 11

Tvister

Tvist mellan medlemskommunerna angående detta förbund samt mellan medlemskommun och förbundet skall avgöras enligt svensk lag om skiljemannaförfarande.

§ 12

Utträde

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur Räddningstjänsten Västra Blekinge. Uppsägningen skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är tre år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ur Räddningstjänsten Västra Blekinge skall reglering av de ekonomiska mellanhavanden mellan förbundet och den utträdande medlemskommunen bestämmas utifrån andelarna i § 6. All materiel skall av oberoende värderingsman värderas och delas ut till den utträdande kommunen i proportion enligt § 6, alternativt omvandlas till likvida medel. Den utträdande kommunen övertar den personal som tillhör den egna kommunen. Övrig personal, dvs. de som arbetar åt alla kommunerna, övertas med andel enligt § 6.

När medlemskommun utträtt ur Räddningstjänsten Västra Blekinge upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder om inte annat har överenskommits mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemskommunerna.

Vid utträdet skall de kvarvarande medlemskommunerna antaga de förändringar i förbundsordningen som föranletts av utträdet.

§ 13

Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 12 är till ända skall Räddningstjänsten Västra Blekinge omedelbart träda i likvidation.

Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidationen skall verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidation skall den i § 6 angivna fördelningsgrunden gälla. När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådan sätt att utträde inte försvåras för någon av parterna av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov, med syfte att parterna efter ett utträde skall kunna upprätthålla erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker i form av en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med en redovisning för skiftet

av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlems-kommuner är Räddningstjänsten Västra Blekinge upplöst.

En medlemskommun som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen får väcka talan om detta mot de övriga medlemskommunerna inom ett år från det då slutredovisningen delgavs medlemskommunen. Om det framkommer någon tillgång för Räddningstjänsten Västra Blekinge efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd skall likvidationen fortsättas.

När likvidationsuppdraget är fullföljt skall Karlshamns kommun överta vården av de handlingar som tillhört Räddningstjänsten Västra Blekinge.

REGLEMENTE
FÖR
DIREKTIONEN I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

Allmänt

Direktionen ska

- samordna verksamheten samt samarbeta med andra kommuner eller kommunalförbund och med andra som berörs samt utnyttja varandras resurser.

- tillsätta chefen för kommunalförbundet.

- ansvara för att ett handlingsprogram för förebyggande åtgärder och räddningstjänst upprättas enligt 3 kap. 3 och 8 §§ lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

- sluta avtal för förbundets räkning om närliggande verksamhetsområden.

- årligen upprätta verksamhetsplaner för hela verksamhetsområdet.

Förebyggande verksamhet

Inom den förebyggande verksamheten ska direktionen

- hantera de skriftliga redogörelserna för brandskyddet som ägare och nyttjanderättsinnehavare för vissa anläggningar är skyldiga att upprätta och inlämna.

- hantera underrättelse från anläggningar med farlig verksamhet vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen om utsläppet, eller om det föreligger överhängande fara för utsläpp, påkallar särskilda åtgärder till skydd för allmänheten.

- se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder för att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö samt utan att andras ansvar inskränks,

- verka för att åstadkomma andra olycksförebyggande åtgärder än de som finns angivna i lagstiftningen.

- utöva tillsyn enlig 5 kap.1 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor inom medlemskommunernas område.

- samverka med länsstyrelsen då de påkallar samråd kring vilka anläggningar med farlig verksamhet som omfattas av 2 kap. 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

- hantera information om olyckor som kan orsaka allvarliga skador på människor eller i miljön enligt 2 kap. 4 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

- vid behov meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.

- fatta beslut om kompetens för den personal som utför förebyggande verksamhet samt utövar tillsyn.

- ansvara för att genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor.

- inom ramen för kommunernas ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor pröva frågor om tillstånd att hantera brandfarliga varor.

- inom ramen för kommunernas ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor pröva frågor om tillstånd att hantera och överföra explosiva varor.

- inom ramen för kommunernas ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor pröva frågor om godkännande av den som söker tillstånd och dess föreståndare.

- utöva tillsyn enligt lagen (2003:778 om skydd mot olyckor

- utöva tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

- besluta att hantering av brandfarliga och explosiva varor inte får påbörjas innan de anordningar och anläggningar som ska användas för hanteringen har avsynats.

- enligt lagen (1999:398) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ansvara för att personer som löper risk att påverkas av en allvarlig kemikalieolycka vid en verksamhet som omfattas av kravet på en säkerhetsrapport informeras.

- enligt lagen (1999:398) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ansvara för att samråda med verksamhetsutövare om den interna planen för räddningsinsats.

- enligt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor fatta beslut om kommunens plan för räddningsinsats för verksamheter som omfattas av kravet på säkerhetsrapport enligt lagen (1999:398) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

- underhålla och driva räddningstjänstens ledningscentraler.

- tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst tillse att mätning av bakgrundsstrålning utförs.

Skadeavhjälpande verksamhet

Inom den skadeavhjälpande verksamheten ska direktionen

- ansvara för att allmänheten informeras om vilken förmåga att utföra räddningsinsatser som finns samt lämna upplysningar till allmänheten om hur varning och information till allmänheten sker vid allvarliga olyckor.

- ansvara för räddningstjänst inom medlemskommunernas geografiska område.

- fatta beslut om kompetens för den personal som leder, genomför och följer upp räddningsinsatser.

- bland de tjänstepliktiga bosatta i medlemskommunerna ta ut lämpliga personer för att ingå i räddningsvärn.

- ansvar för att det finns anordningar för alarmering av den kommunala räddningstjänsten.

- hantera förfrågningar från anläggningar med farlig verksamhet att använda de varningsanordningar som installerats enligt bestämmelserna i 7 kap. 1 § lag (1994:1720) om civilt försvar.

Analys och utredning

Inom området analys och utredning ska direktionen

- ansvara för att olyckan undersöks, när räddningsinsatsen är avslutad, för att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

- Vid behov biträda vid utredning som polismyndighet eller någon annan myndighet gör med anledning av en olycka.

Sotningsverksamheten

Inom sotningsverksamheten ska direktionen

- tillsätta skorstensfejarmästare.
- ansvara för att rengöring (sotning) sker av de anordningar som omfattas av rengöringsplikt.
- hantera ansökningar från fastighetsägare som avser att rengöra anordningar i den egna fastigheten eller låta någon annan utföra rengöringen.
- ansvara för att det som ska rengöras även kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll).
- i förekommande fall ge den som utför brandskyddskontroll, utan att vara tjänsteman i kommunen, befogenhet att på direktionens vägnar meddela nödvändiga förelägganden och förbud.
- meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) skall ske.
- i förekommande fall besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall.

———

Valberedningen

VB § 41/2026 KS 2026/1530

§ 41/2026 Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 3 suppleanter väljs till Västblekinge Miljö AB från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamöter

Knut Hessbo (M)
En ledamot majoriteten
Göran Johnsson (S)

Styrelsesuppleanter

Joel Svensson (M)
En ersättare majoriteten
Håkan Assarsson (S)

Förslag till årsstämman om ordförande och vice ordförande: XXX

Lekmannarevisor och ersättare väljs för perioden 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Ärendebeskrivning

Västblekinge Miljö AB, VMAB är ett kommunalt bolag som ägs av kommunerna Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Bolaget ansvarar för att samordna avfallshanteringen i de tre kommunerna.

Enligt bolagsordningen ska Olofströms kommun välja 3 ledamöter och 3 suppleanter till styrelsen, en lekmannarevisor + ersättare.

Ordförande och vice ordförande utses av stämman med förslag från medlemskommunernas fullmäktige.

Ombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF § 133/2025.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Västblekinge Miljö AB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, Ordf. kommunrevisor

Valberedningen

VB § 64/2026 KS 2026/1530

§ 64/2026 Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 3 suppleanter väljs till Västblekinge Miljö AB från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamöter

Peter Stenberg (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Göran Johnsson (S)

Styrelsesuppleanter

Joel Svensson (M)
Knut Hessbo (M)
Håkan Assarsson (S)

Förslag till årsstämman om ordförande och vice ordförande: Peter Stenberg (SD).

Lekmannarevisor och ersättare väljs för perioden 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Kommunrevisorerna utser lekmannarevisorer och ersättare inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Västblekinge Miljö AB, VMAB är ett kommunalt bolag som ägs av kommunerna Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Bolaget ansvarar för att samordna avfallshanteringen i de tre kommunerna.

Enligt bolagsordningen ska Olofströms kommun välja 3 ledamöter och 3 suppleanter till styrelsen, en lekmannarevisor + ersättare.

Ordförande och vice ordförande utses av stämman med förslag från medlemskommunernas fullmäktige.

VB § 64/2026 KS 2026/1530

Ombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF § 133/2025.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Västblekinge Miljö AB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, Ordf. kommunrevisor

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB 2027-2031

Förslag till beslut

Följande 3 ledamöter och 3 suppleanter väljs till Västblekinge Miljö AB från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamöter

Styrelsesuppleanter

Förslag till årsstämman om ordförande och vice ordförande:

Lekmannarevisor och ersättare väljs för perioden 1 januari 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Ärendebeskrivning

Västblekinge Miljö AB, VMAB är ett kommunalt bolag som ägs av kommunerna Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Bolaget ansvarar för att samordna avfallshanteringen i de tre kommunerna.

Enligt bolagsordningen ska Olofströms kommun välja 3 ledamöter och 3 suppleanter till styrelsen, en lekmannarevisor + ersättare.

Ordförande och vice ordförande utses av stämman med förslag från medlemskommunernas fullmäktige.

Ombud och ersättare väljs av kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen fastställt av KF § 133/2025.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Karlshamns kommun.

Beslutet skickas till:
Västblekinge Miljö AB, De valda, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT, Ordf. kommunrevisor

Kommunledningsförvaltningen

---

1 Västblekinge Miljö AB 2023-2027
2 Bolagsordning VMAB

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-12

Västblekinge Miljö AB

2023-04-01 - 2027-03-31

Perstorpsvägen 101-20, 375 91 MÖRRUM

2:e vice ordförande

Håkan Assarsson	(S)

Ledamot

Fredrik Svensson	(S)
Magnus Olsson	(M)

Ersättare

Stefan Lilja	(S)
Boris Eriksson	(C)
Roal Bencic	(SD)

Stämmombud

Bengt Olof Nilsson	(C)

Observatör

Inger Ahnberg	(KD)

Revisor

Tuija Finnilä	(M)

Revisorssuppleant

Firas Marho	(SD)

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Västblekinge Miljö Aktiebolag (org. nr: 556198-1480).

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Karlshamns kommun, Blekinge län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, mottaga, sortera, omhändertaga och kompostera olika slag av avfall från hushåll, verksamheter och industrier och idka handel och transport med avfalls- och återvinningsprodukter, att utvinna kompostprodukter samt gas från bolagets anläggning även såsom att äga aktier och andelar i företag i avfallsbranschen.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken, Sveriges miljömål, kommunernas avfallsplan och i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen fullgöra det ansvar som, till den del detta ej innefattar myndighetsutövning, åvilar Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska, i enlighet med 10 kap. 3 § 1 st. 4 p. kommunallagen, bereda kommunfullmäktige i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 300 aktier och högst 1 200 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av nio ledamöter och nio suppleanter, varav tre vardera ska utses av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Årsstämman utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse efter förslag av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

Bolagets styrelse ska utse verkställande direktör.

20211018015 75

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorn, och i förekommande fall suppleanten, ska vara auktoriserade revisorer eller registrerat revisionsbolag. Revisorns, och i förekommande fall suppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska kommunfullmäktige i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner utse en lekmannarevisor var, samt en suppleant.

§ 11 Kallelse till årsstämma

Kallelse till ordinarie årsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:
Stämmans öppnande

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Godkännande av dagordning
5. Prövning av om stämman blivit behörigt sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om
   a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
9. Redogörelse för kommunfullmäktiges val av ledamöter, suppleanter och lekmannarevisorer det år så har skett
10. Val av revisor och revisorssuppleant, i förekommande fall
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 13 Årsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av årsstämman:

- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant

- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp motsvarande 10 prisbasbelopp per affärstillfälle
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen.

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

VD har, även utan särskilt bemyndigande, i övrigt rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 16 Hembud

Har aktie – oavsett fångets art – övergått till ny ägare ska aktien genast av förvärvaren hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmälan om lösningsrätt ska genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske ska jämnt fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, ska den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien. Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

20211018015 76

§ 17 Uppsikt

Kommunstyrelsen i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner har uppsikt över bolaget och äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författnings-reglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

Valberedningen

VB § 42/2026 KS 2026/1530

§ 42/2026 Val av ledamot och suppleant samt lekmannarevisor och suppleant till Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande styrelseledamot och suppleant samt lekmannarevisor med suppleant väljs från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamot: Magnus Larsson (M)
Suppleant: En representant oppositionen

Lekmannarevisor
Suppleant:

Ärendebeskrivning

Enligt bolagsordningen för Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT
§ 7 ska styrelsen bestå av 4 ledamöter med 4 personliga suppleanter. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av kommunfullmäktige.

Ägarkommunerna är Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses.

Arvode
Arvoderas av Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Beslutet skickas till:
SBVT
De valda
Arvodessamordnare
HR-avd.
Kommunikation
IT

Valberedningen

VB § 65/2026 KS 2026/1530

§ 65/2026 Val av ledamot och suppleant samt lekmannarevisor och suppleant till Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) 2027-2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande styrelseledamot och suppleant samt lekmannarevisor med suppleant väljs från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamot: Mattias Karlsson (M)
Suppleant: Ingeborg Braun (S)

Kommunrevisorerna utser 1 lekmannarevisorer och suppleant inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt bolagsordningen för Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT
§ 7 ska styrelsen bestå av 4 ledamöter med 4 personliga suppleanter. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av kommunfullmäktige.

Ägarkommunerna är Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses.

Arvode
Arvoderas av Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Beslutet skickas till:
SBVT
De valda
Arvodessamordnare
HR-avd.
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamot och suppleant samt lekmannarevisor och suppleant till Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) 2027-2031

Förslag till beslut

Följande styrelseledamot och suppleant samt lekmannarevisor med suppleant väljs från första stämman år 2027 t.o.m. första stämman år 2031:

Styrelseledamot:
Suppleant:

Lekmannarevisor
Suppleant:

Ärendebeskrivning

Enligt bolagsordningen för Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT § 7 ska styrelsen bestå av 4 ledamöter med 4 personliga suppleanter. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av kommunfullmäktige.

Ägarkommunerna är Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses.

Arvode
Arvoderas av Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Beslutet skickas till:
SBVT
De valda
Arvodessamordnare
HR-avd.
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Skåne Blekinge Vattentjänst AB SBVT 2023-2027
2 Skåne Blekinge Vattentjänst AB SBVT Bolagsordning

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-29

Skåne Blekinge vattentjänst AB

2023-04-16 - 2027-04-15

Ledamot	
Ingeborg Braun	S
Suppleant	
Roger Jönsson	PPO
Stämmombud	
Christoffer Danielsson	S
Ersättare	
Roal Bencic	SD

Antagen av KF 2025-03-24, § 30
Beslutad av bolagsstämma 2025-04-24

Bolagsordning för Skåne Blekinge Vattentjänst AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Bromölla kommun, Skåne län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att ansvara för förvaltning och drift av delägarnas allmänna VA-anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Det kommunala ändamålet med bolaget är att, med iakttagande av den kommunala kompetensen i kommunallagen (2017:725) och vad som stadgas i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, långsiktigt ansvara för förvaltningen och driften av delägarnas allmänna VA-anläggningar genom att svara för drift, underhåll, förnyelse och förbättring av desamma.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt i ekonomiskt hänseende med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen. På den del av bolagets verksamhet som avser förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom ska dock inte självkostnadsprincipen tillämpas.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla delägarna i proportion till aktieinnehavet.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 4.000.000 kronor och högst 16.000.000 kronor.

§ 6 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4.000 aktier och högst 16.000 aktier.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av 4 ledamöter med 4 personliga suppleanter. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av kommunfullmäktige.

Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsesammanträden men får endast tjänstgöra i stället för ledamot som utsetts av samma delägare.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen. Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att, vid ett eller flera tillfällen och/eller för viss tidsperiod, medge personer med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområde att närvara på styrelsesammanträden.

§ 8 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 9 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Osby, Östra Göinge , Bromölla och Olofström utser i angiven turordningen såväl lekmannarevisor som suppleant för denne för en mandatperiod.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11 Ärenden på årsstämma

På årsstämma, som ska hållas senast under april månad, ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av en eller två justeringsmän
6. Fastställande av dagordningen för stämman;
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas
9. granskningsrapport;
10. Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av:
    a. Årligt fastställande av strategisk plan för de närmaste tre räkenskapsåren
    b. Ram för upptagande av krediter
    c. Ställande av säkerheter
12. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
13. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
14. Val av revisor och revisorssuppleant i förekommande fall;
15. Anmälan av respektive delägares fullmäktigeförsamlingars val av styrelse, ordförande samt lekmannarevisorer med suppleanter i förekommande fall;
16. Annat ärende, som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 12 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 13 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 14 Inspektionsrätt

Delägarnas kommunstyrelser äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 15 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda delägarnas fullmäktigeförsamlingar möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 16 Samtyckesförbehåll

Aktier i bolaget får inte överlåtas utan samtycke och gäller köp, byte eller gåva. Fråga om samtycke beslutas av bolagsstämman. Stämman kan vid prövning av fråga om överlåtelse inte fatta beslut om att samtycka till mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta aktier som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska anges vem den tilltänkte förvärvaren är samt om överlåtaren vill att beslut fattas om att anvisa annan förvärvare om samtycke inte lämnas.
Om anvisning av annan förvärvare begärs ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna fördelas efter var ägares ursprungliga post. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Från det att ansökan om samtycke kommit in har bolaget högst tre månader på sig att meddela beslut. En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke kan väckan talan i domstol inom en månad från att beslut meddelats.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av delägarnas fullmäktigeförsamlingar
Denna bolagsordning, upprättad 2024-12-05, har efter godkännande från samtliga delägares fullmäktigeförsamlingar antagits av bolaget på bolagsstämma 2025-04-24.

Valberedningen

VB § 43/2026 KS 2026/1530

§ 43/2026 Val av ledamot och ersättare i Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande ledamot väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige fr.o.m. 1 januari 2027 - 31 december 2030: Majoriteten

Följande ersättare väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige fr.o.m. 1 januari 2027 – 31 december 2030: Oppositionen

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet för Olofströms kommun vad gäller digitalt arkiv. Till kommunalförbundets fullmäktige väljer samtliga medlemskommuner 1 ledamot och 1 ersättare.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till:
Sydarkivera
Förtroendemannaregister
HR
De valda
Kommunikation
IT

Valberedningen

VB § 66/2026 KS 2026/1530

§ 66/2026 Val av ledamot och ersättare i Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande ledamot väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige 1 januari 2027 - 31 december 2030: Magnus Olsson (M)

Följande ersättare väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige 1 januari 2027 – 31 december 2030: Dan Orvegren (S)

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet för Olofströms kommun vad gäller digitalt arkiv. Till kommunalförbundets fullmäktige väljer samtliga medlemskommuner 1 ledamot och 1 ersättare.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till:
Sydarkivera
Förtroendemannaregister
HR
De valda
Kommunikation
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamot och ersättare i Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2027-2030

Förslag till beslut

Följande ledamot väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige fr.o.m. 1 januari 2027 - 31 december 2030:

Följande ersättare väljs till Sydarkiveras förbundsfullmäktige fr.o.m. 1 januari 2027 – 31 december 2030:

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet för Olofströms kommun vad gäller digitalt arkiv. Till kommunalförbundets fullmäktige väljer samtliga medlemskommuner 1 ledamot och 1 ersättare.

För att vara ledamot eller ersättare i ett kommunalförbund krävs att man är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Arvode
Arvoderas av Kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till:
Sydarkivera
Förtroendemannaregister
HR
De valda
Kommunikation
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Sydarkivera förbundsfullmäktige 2023-2026
2	Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (gäller från 2026-01-01)

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-12

Sydarkiveras förbundsfullmäktige

2023-01-01 - 2026-12-31

Ledamot

Dan Orvegren	(S)

Ersättare

Tommy Svensson	(KD)

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	5
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	10
15 § Likvidation och upplösning	11
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	12
19 § Särskilda bestämmelser	12

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål och tjänster

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbunds-medlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar
Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till
Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter.

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbunds-medlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.

Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att anlita de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.
Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.
Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.
Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster och tilläggstjänster.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras en gång per år i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbunds-medlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför anslutande tjänster enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson.
Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.
Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive styrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbunds-medlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför förbundsstyrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbunds-medlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande

lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbunds-styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.
15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

19.3 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

§ 44/2026 Val av ledamöter och ersättare samt en revisor i interimsdirektionen förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 3 ersättare väljs till interimsdirektionen för förbundet Räddningstjänsten Blekinge:

Ledamöter
Patrik Krupa (M)
Alfred Appelros (M)
Christoffer Danielsson (S)

Ersättare
Två ersättare majoriteten
En ersättare oppositionen
Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen:
Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunal-lagen KL 12 kap.

Arvode
Olofströms kommun tog ett avvikande beslut när utbetalning av arvoden skulle behandlas där Olofströms kommun vill att förbundet ska betala ut samtligas arvoden enligt Karlskrona kommuns arvodesreglemente inte kommunerna var för sej. Därför behöver Räddningstjänsten Blekinge ta upp ärendet igen för beslut (29 okt 2026).

Övriga kommuner godkände arvodesreglementet i sin helhet, som innebar att kommunerna var för sej betalar ut arvode för sina förtroendevalda utifrån Karlskrona kommuns arvodesregler.

Beslutet skickas till:
De valda, medlemskommunerna, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

Valberedningen

VB § 67/2026 KS 2026/1530

§ 67/2026 Val av ledamöter och ersättare samt en revisor i interimsdirektionen förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 3 ersättare väljs till interimsdirektionen för förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2027-01-01 t.o.m. 2030-12-31:

Ledamöter
Patrik Krupa (M)
Alfred Appelros (M)
Christoffer Danielsson (S)

Ersättare
Tommy Holmgren (SD)
Glenn Bengtsson (KD)
Ola Bengtsson (S)
Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen:
Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunal-lagen KL 12 kap.

Arvode
Olofströms kommun tog ett avvikande beslut när utbetalning av arvoden skulle behandlas där Olofströms kommun vill att förbundet ska betala ut samtligas arvoden enligt Karlskrona kommuns arvodesreglemente inte kommunerna var för sig. Därför har Räddningstjänsten Blekinge tagit upp ärendet igen och beslutat skicka ut arvodesreglementet igen med justeringen att Karlskrona kommun arvoderar för förbundet.

Beslutet skickas till:
De valda, medlemskommunerna, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter och ersättare samt en revisor i interimsdirektionen förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 3 ledamöter (kommunstyrelsepresidier) och 3 ersättare väljs till interimsdirektionen för förbundet Räddningstjänsten Blekinge:

Ledamöter

Ersättare

Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen:
Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen KL 12 kap.

Arvode
Olofströms kommun tog ett avvikande beslut när utbetalning av arvoden skulle behandlas där Olofströms kommun vill att förbundet ska betala ut samtligas arvoden enligt Karlskrona kommuns arvodesreglemente inte kommunerna var för sej. Därför behöver Räddningstjänsten Blekinge ta upp ärendet igen för beslut (29 okt 2026).

Övriga kommuner godkände arvodesreglementet i sin helhet, som innebar att kommunerna var för sej betalar ut arvode för sina förtroendevalda utifrån Karlskrona kommuns arvodesregler.

Beslutet skickas till:
De valda, medlemskommunerna, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Interrimsdirektionen förbundet Räddningstjänsten Blekinge 2025-04

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-12

Interimsdirektionen räddningstjänstförbund Blekinge

2025-04-01 - 2026-12-31

Ledamot

Rolf Jönsson	(C)
Håkan Assarsson	(S)
Tommy Holmgren	(SD)

Ersättare

Ola Claesson	(S)
Malin Åman	(C)
Torsten Cairenius	(M)

Valberedningen

VB § 45/2026 KS 2026/1530

§ 45/2026 Val av ledamot och ersättare i Samverkansnämnden i Blekinge 2027-2030 (hjälpmedelsnämnd)

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samverkansnämnden i Blekinge (hjälpmedelsnämnd) från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamot: Majoriteten

Ersättare: Oppositionen

Ärendebeskrivning

Samverkansnämnden i Blekinge består av Region Blekinge och länets fem kommuner. Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Region Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Nämnden arbetar för att länets invånare ska erbjudas hjälpmedel för funktionshinder enligt Hälso- och sjukvårdslagen.
Undantagna från nämndens ansvarsområde är hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering och pedagogiska hjälpmedel inom skola.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Samverkansnämnden i Blekinge, SÄN, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

Valberedningen

VB § 68/2026 KS 2026/1530

§ 68/2026 Val av ledamot och ersättare i Samverkansnämnden i Blekinge 2027-2030 (hjälpmedelsnämnd)

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samverkansnämnden i Blekinge (hjälpmedelsnämnd) från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamot: Max Nielsen (SD)

Ersättare: Eva Johnsson (S)

Ärendebeskrivning

Samverkansnämnden i Blekinge består av Region Blekinge och länets fem kommuner. Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Region Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Nämnden arbetar för att länets invånare ska erbjudas hjälpmedel för funktionshinder enligt Hälso- och sjukvårdslagen.
Undantagna från nämndens ansvarsområde är hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering och pedagogiska hjälpmedel inom skola.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Samverkansnämnden i Blekinge, SÄN, Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamot och ersättare i Samverkansnämnden i Blekinge 2027-2030 (hjälpmedelsnämnd)

Förslag till beslut

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samverkansnämnden i Blekinge (hjälpmedelsnämnd) från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Ledamot:

Ersättare:

Ärendebeskrivning

Samverkansnämnden i Blekinge består av Region Blekinge och länets fem kommuner. Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Region Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Nämnden arbetar för att länets invånare ska erbjudas hjälpmedel för funktionshinder enligt Hälso- och sjukvårdslagen.
Undantagna från nämndens ansvarsområde är hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering och pedagogiska hjälpmedel inom skola.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Samverkansnämnden i Blekinge, SÄN,
Förtroendemannaregister, HR, Kommunikation, IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Samverkansnämnden i Blekinge 2023-2026
2	Samverkansnämnden i Blekinge Reglemente

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-12

Hjälpmedels(Samverkan)snämnden i Blekinge

2023-01-01 - 2026-12-31

Ledamot

Karin Nordvall	(C)

Ersättare

Max Nielsen	(SD)

Dokumentnamn: Reglemente för samverkansnämnden i Blekinge	Revision: 01
Dokumenttyp: Reglementen	**Dokumentnummer:**
Detta dokument gäller för: Region Blekinge	Funktionsområde:
Dokumentansvarig: Regionjurist	**Beslut av:** Regionfullmäktige
Beslut datum:	

Reglementen för Region Blekinge

Ledningen av Region Blekinges verksamheter utövas av nämnder och styrelser med ansvarsfördelning enligt de av regionfullmäktige fastställda reglementena.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och vakar över att Region Blekinge fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån regionfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar även ägarskap för verksamheter i egen regi. Ansvaret innebär att styrelsen har ett samordningsansvar för att verksamheter i egen regi bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER 3

REGLEMENTE FÖR SAMVERKANSNÄMNDEN I BLEKINGE 5

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

FÖR SAMVERKANSNÄMNDEN I BLEKINGE OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

§ 1. Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, dock ska handläggningen av ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

§ 2. Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

§ 3. Skriftlig kallelse ska sju dagar före varje sammanträde med nämnden utsändas till nämndens ledamöter och ersättare, och till alla regionråd. Undantag kan medges för särskilt angelägna ärenden.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet, och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Massmedia i länet ska på lämpligt sätt beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar.

§ 4. Förfarandet vid samtidigt förfall för ordförande och vice ordförande samt längre förhinder för ordförande under tjänstgöringsperioden avgörs av nämnden.

§ 5. Ledamot som inte kan delta i sammanträde med nämnden, ska utan dröjsmål underrätta nämndens sekreterare, som inkallar ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur.

Om ledamot, som förut anmält förhinder, infinner sig under pågående sammanträde, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel, när beslut fattats i det ärende som behandlades, då ledamoten kom till sammanträdeslokalen. Ledamot som avbrutit tjänstgöring vid sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag ej tjänstgöra vid sammanträdet.

§ 6. Närvarorätt och yttranderätt men ej rätt att deltaga i besluten vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i nämnden samt alla regionråd. Politisk sekreterare har tillträde till nämndens sammanträde om partiet är representerat.

§ 7. Ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträde.

§ 8. Nämndens ordförande får i brådskande ärenden enligt 6 kap 39 § KL (kommunallagen) besluta på nämndens vägnar.

§ 9. Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Bestämmelser härom finns i 6 kap 37 § KL.

§ 10. Förtroendeman eller tjänsteman hos regionen eller särskild sakkunnig, som avses i 6 kap 26 § KL, tillkallas efter beslut av nämnden. Den som sålunda tillkallats har yttranderätt i det ärende kallelsen gäller.

§ 11. Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot i nämnden eller annan, som har att handlägga ärenden hos nämnden, får ej deltaga i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv enligt 6 kap 28-31 § KL.

§ 12. Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i KL. Beträffande särskilt yttrande till protokoll, gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

§ 13. Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera Samverkansnämnden i Blekinges protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, varunder den ordföranden lett förhandlingarna.

§ 14. Sekreterare åt nämnden utses av ordförande. Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser nämndens ordförande annan sekreterare vid sammanträdet eller den delen av sammanträdet. Föredragande vid nämndens sammanträden är verksamhetschef eller annan av verksamhetschefen utsedd tjänsteperson. Rutiner för föredragning ska fastställas efter samråd mellan nämndens ordförande och verksamhetschef.

Sekreteraren svarar för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

§ 15. Fullständiga protokoll från nämndens sammanträden ska, förutom till nämndens ledamöter och nämndens sekreterare ska tillse, att utdrag ur nämndens protokoll tillställes dem, som är berörda av beslut som är intagna i protokollet.

Meddelande om protokollsjustering, och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, ska senast två dagar efter protokollsjusteringen anslås på regionens och övriga samverkande kommuners digitala anslagstavlor.

§ 16. Avtal och utgående skrivelser och handlingar från nämnden undertecknas av ordföranden med kontrasignation av verksamhetschef eller av verksamhetschefen utsedd tjänsteperson. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

§ 17. Delgivning med nämnden sker med nämndens ordförande, regiondirektören eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.

§ 18. Nämnd får själv eller genom ombud föra Region Blekinges talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

REGLEMENTE FÖR SAMVERKANSNÄMNDEN I BLEKINGE

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1. Region Blekinge och Karlskrona, Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommun har kommit överens om att fr.om. 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad samverkansnämnden i Blekinge. Den gemensamma nämnden ingår i Region Blekinges organisation. Region Blekinge är juridisk person för den gemensamma nämnden. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämnden har en ordförande och en vice ordförande. Region Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare. Ordförande och vice ordförande nomineras bland regionens ledamöter och väljs av regionen.

§ 2. För samverkansnämnden i Blekinge gäller bestämmelserna om nämnd i KL.

Samverkansnämnden i Blekinge ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar.

Avgörande av större eller principiell karaktär ska fattas av respektive huvudmans fullmäktige.

I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

§ 3. Samverkansnämnden i Blekinge får tillsätta ytterligare utskott och beredningar som nämnden beslutar.

SAMVERKANSNÄMNDEN I BLEKINGES UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen alltid ska hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar

LEDNING

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Samverkansnämnden i Blekinge ska utöva ledning över sin verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning.

Samverkansnämnden i Blekinge ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.

Samverkansnämnden i Blekinge ska besluta om utbud och omfattning av sin verksamhet.

Samverkansnämnden i Blekinge ansvarar för utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER

Samverkansnämnden i Blekinge ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna

Samverkansnämnden i Blekinge ska upprätta en intern kontrollplan för sin egen verksamhet, HR och ekonomi.

Samverkansnämnden i Blekinge ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Samverkansnämnden i Blekinge ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Samverkansnämnden i Blekinge ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självmant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Samverkansnämnden i Blekinge ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER

Samverkansnämnden i Blekinge ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom verksamheten.

ARBETSGIVARFRÅGOR

Samverkansnämnden i Blekinge ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överenstämmelse med lag, föreskrift och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Samverkansnämnden i Blekinge är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Samverkansnämnden i Blekinge ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

ÖVRIGA UPPGIFTER

Den gemensamma nämnden skall tillse att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor. Den gemensamma nämnden har ansvar för att erbjuda sina medlemmar hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Undantagna från nämndens ansvarsområde är hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering och pedagogiska hjälpmedel inom skola.

Varje medlem behåller sitt ansvar avseende hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Nämnden ska samordna och genomföra upphandling av hjälpmedel för medlemmarna samt svara för inköp, lagerhållning, distribution, kompetensförsörjning, service och reparation av dessa hjälpmedel. Nämnden ska ha kompetens och resurser för drift, underhåll och specialanpassning av alla hjälpmedel samt kunna erbjuda kompetensutveckling inom hjälpmedelsområdet.

Nämnden ska svara för beställning, statistik, uppföljning och utvärderingsrutiner samt ha ett ändamålsenligt kvalitetssystem med nyckeltal.

Nämnden ska fastställa hjälpmedelssortiment samt tillhörande prissättning samt fastställa policy och riktlinjer för hjälpmedelsverksamhet inom länet.

Nämnden ska vid behov lägga förslag till patientavgifter som föreläggs respektive samverkande kommun för beslut.

Nämnden svarar för omvärldsbevakning inom hjälpmedel och sprider information till utsedda funktioner i regionen och respektive samverkande kommun.

Nämnden ska på länsnivå informera och föra dialog avseende hjälpmedelsfrågor med organisationer som representerar brukare. Nämnden svarar också för att ha spetskompetens (specialistkompetens inom hjälpmedelsområdet), eller kunna hänvisa till sådan, som via rådgivning kan bistå förskrivarna.

För fullgörande av sina uppgifter har nämnden rätt att från Region Blekinges verksamheter och tjänstepersoner infordra de uppgifter, få de upplysningar och det biträde som nämnden behöver.

Samverkansnämnden i Blekinge ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Samverkansnämnden i Blekinge ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av Regionstyrelsen till Samverkansnämnden i Blekinge ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Samverkansnämnden i Blekinge beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Samverkansnämnden i Blekinge kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Samverkansnämnden i Blekinge ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

Valberedningen

VB § 46/2026 KS 2026/1530

§ 46/2026 Val av ledamot och ersättare 2027-20230 samt en revisor 2027-2031 i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande ledamot väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030: Majoriteten

Följande ersättare väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030: Oppositionen

Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska Kommunsamverkan Cura individutveckling (Cura), som är ett kommunalförbund, välja 1 ledamot och 1 ersättare för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030 samt 1 revisor för perioden 1 januari 2027 t.o.m. under det femte året, 2031, efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

Förbundet har sitt säte i Karlshamn. Curas medlemmar är kommunerna i Blekinge: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Curas ändamål är att på förbundsmedlemmarnas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans områden.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Cura Individutveckling, Förtroendemannaregister, Kommunikation, HR, IT

Valberedningen

VB § 69/2026 KS 2026/1530

§ 69/2026 Val av ledamot och ersättare 2027-2030 samt en revisor 2027-2031 i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande ledamot väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:
Isac Johansson (M)

Följande ersättare väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Kaj Torikka (S)

Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska Kommunsamverkan Cura individutveckling (Cura), som är ett kommunalförbund, välja 1 ledamot och 1 ersättare för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030 samt 1 revisor för perioden 1 januari 2027 t.o.m. under det femte året, 2031, efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

Förbundet har sitt säte i Karlshamn. Curas medlemmar är kommunerna i Blekinge: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Curas ändamål är att på förbundsmedlemmarnas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans områden.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Cura Individutveckling, Förtroendemannaregister, Kommunikation, Lön, IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamot och ersättare 2027-20230 samt en revisor 2027-2031 i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Förslag till beslut

Följande ledamot väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Följande ersättare väljs till Cura Individutveckling från 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030:

Kommunrevisorerna utser 1 revisor inom sig och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska Kommunsamverkan Cura individutveckling (Cura), som är ett kommunalförbund, välja 1 ledamot och 1 ersättare för perioden 1 januari 2027 t.o.m. 31 december 2030 samt 1 revisor för perioden 1 januari 2027 t.o.m. under det femte året, 2031, efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

Förbundet har sitt säte i Karlshamn. Curas medlemmar är kommunerna i Blekinge: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Curas ändamål är att på förbundsmedlemmarnas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans områden.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda, Cura Individutveckling, Förtroendemannaregister, Kommunikation, HR, IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2023-2026
2 Förbundsordning Cura individutveckling

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-06-12

Cura individutveckling

2023-01-01 - 2027-12-31

Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Ledamot

Marita Orvegren (S)

Ersättare

Sirpa Jensen (M)

Revisor

Tuija Finnilä (M)

Förbundsordning

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

1 § Förbundets namn och säte

1.1. Kommunalförbundets namn är Kommunsamverkan Cura individutveckling (Cura). Förbundet har sitt säte i Karlshamn. Curas medlemmar är kommunerna i Blekinge: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg.

2 § Ändamål och uppdrag

2.1. Curas ändamål är att på förbundsmedlemmarnas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans områden. Initiativ till verksamhetsförändringar kan komma från medlemmarna eller direktionen. Förändring av Curas ändamål eller verksamhet kräver ändring av denna förbundsordning.

2.2. Cura kan bedriva verksamheten när minst två av medlemskommunerna avser att nyttja den.

2.3. Verksamheter som till sin art lämpar sig för detta kan även nyttjas av andra än medlemskommunerna. Medlemskommunerna har alltid företräde till plats och resurser framför icke medlemskommuner. Curas verksamheter ska över tid bära sin egen kostnad och finansieras enligt vad som anges under punkten 7.

3 § Verksamheter och ansvar

Cura är huvudman för följande verksamheter:

3.1. Gymnasieskola för ungdomar med autismspektrumtillstånd enligt 2 kap. 2 § skollagen (2010:800)

3.2. Hem för vård eller boende, familjehem och stödboende enligt 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL

3.3. Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 kap. 8 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS

3.4. Boende i bostad med särskild service för vuxna 9 kap. 9 § LSS

Cura bedriver även följande verksamheter:

3.5. Familjerådgivning

3.6. Myndighetsutövning för familjerätt enligt föräldrabalken (1949:381, FB) och SoL

3.7. Personliga ombud

3.8. Kompetenshöjande insatser gentemot kommuner

4 § Organisation

4.1. Cura är organiserat med förbundsdirektion, som tillika är förbundsstyrelse. Direktionen kan inrätta interimsorgan och nämnder när så krävs för att fullgöra förbundets uppgifter.

4.2. Direktionen består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare som väljs ur medlemskommunernas fullmäktige.

4.3. Karlskrona kommun utser tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare, Karlshamns och Ronneby kommun utser vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare, Sölvesborgs och Olofströms kommun utser vardera en (1) ledamot och en (1) ersättare.

4.4. Ledamöterna väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Dessa utgör direktionens presidium.

4.5. Cura ska revideras av fem (5) revisorer. Varje medlemskommun utser en revisor.

4.6. Revisorerna väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

5 § Initiativrätt och beslut

5.1. En förbundsmedlem kan genom fullmäktige väcka ärenden i direktionen. Nämnder, utskott och beredningar under direktionen kan väcka ärenden i direktionen. Initiativrätt för övriga förtroendevalda regleras i kommunallagen.

5.2. Kvalificerad majoritet krävs för att fatta beslut ifråga om ingående av borgensåtagande, förvärv och försäljning av fast egendom samt vid väsentliga förändringar i Curas eget kapital.

5.3. Direktionen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna och minst tre av medlemskommunerna är representerade.

5.4. Direktionen kan vid varje tidpunkt besluta om att en förtroendevald hos en förbundsmedlem, som inte är ledamot av direktionen får närvara vid direktionens sammanträden och delta i dess överläggningar. Sådan förtroendevald kan inte delta i beslut. Förtroendevald som enligt denna ordning önskar närvara vid direktionens sammanträde ska anmäla detta senast en arbetsdag före sammanträdesdagen.

5.5. Curas anslagstavla finns på förbundets hemsida. Där anslås justerade protokoll och kungörelser samt information om tid och plats för offentligt budgetsammanträde.

6 § Inträde av ny medlem

6.1. En kommun som önskar inträda i förbundet ska ansöka skriftligen till direktionen om inträde. Direktionen har att bereda förfrågan och senast sex (6) månader efter förfrågan föreslå medlemskommunerna beslut i frågan.

6.2. Ny medlems inträde kräver godkännande av samtliga medlemmar. Beslut i frågan ska meddelas den sökande kommunen senast ett (1) år efter förfrågan. Vid inträde av ny medlem ska förbundsordningen revideras.

7 § Andelar i tillgångar och skulder samt kostnadstäckning för Curas verksamheter

7.1. Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andelar i förbundets tillgångar och skulder motsvarande medlemmens invånarantal som andel av hela förbundets invånarantal den 1 januari året då frågan aktualiseras.

7.2. Kostnaderna för Curas verksamheter ska täckas enligt följande principer:

7.2.1. Gymnasieskola för ungdomar med autismspektrumtillstånd enligt 2 kap. 2 § skollagen (2010:800): Genom programavgift och tilläggsbelopp.

7.2.2. Hem för vård eller boende, familjehem och jourhemenligt 6 kap. 1 § SoL: Genom vårdavgift.

7.2.3. Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 kap. 8 § LSS: Genom vårdavgift.

7.2.4. Boende i bostad med särskild service för vuxna enligt 9 kap. 9 § LSS: Genom vårdavgift.

7.2.5. Familjerådgivning: Genom kostnad fördelad på de uppdragsgivande kommunerna utifrån invånarantal den 1 januari det aktuella verksamhetsåret.

7.2.6. Myndighetsutövning för familjerätt enligt FB och SoL: Genom kostnad fördelad på de uppdragsgivande kommunerna utifrån invånarantal den 1 januari det aktuella verksamhetsåret.

7.2.7. Personliga ombud: Genom statligt bidrag för ca 40 % av kostnaden. Återstående kostnad fördelas på medlemskommunerna utifrån invånarantal den 1 januari det aktuella verksamhetsåret.

7.2.8. Kompetenshöjande insatser gentemot kommuner: Genom avgifter för uppdrag och utbildningsplatser.

8 § Ekonomiskt ansvar, insyn och budgetprocess

8.1. Förbundsmedlemmarna ges insyn i förbundets ekonomi genom delårsrapporter och årsbokslut. Cura ska senast efter varje tertials slut informera förbundsmedlemmarna om väsentliga avvikelser från budget och verksamhetsplan. Direktionen ska utan dröjsmål lämna de rapporter över verksamheten som en förbundsmedlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar. Innan beslut tas om avtal av större dignitet eller större investeringar ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

8.2. Årsbokslut ska efter revision översändas till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av direktionens ansvarsfrihet. Varje fullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

8.3. Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin de kommande två åren. Förbundet ska samråda med medlemmarna om budgetförslaget senast en månad före det direktionsmöte där budgeten ska antas. Budgeten ska fastställas senast vid oktober månads utgång året före budgetåret. Budgetsammanträdet är offentligt och ska kungöras på Curas anslagstavla samt på medlemskommunernas anslagstavlor.

8.4. Årsredovisningen offentliggörs på Curas anslagstavla och allmänheten bereds möjlighet att ställa frågor om redovisningen vid nästkommande direktionssammanträde vilket anslås på Curas anslagstavla.

9 § Utträde

9.1. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur Cura. Begäran om utträde ska ske skriftligt till direktionen senast den 30 juni och träder ikraft vid tredje årsskiftet efter begäran.

9.2. Vid utträde ska de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen fastställas av samtliga medlemmar. Detta ska ske enligt principerna under rubrik 10 i denna förbundsordning såvida inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som utträdet påkallar.

9.3. Har slutlig ekonomisk överenskommelse mellan den utträdande medlemmen och förbundets övriga medlemmar inte nåtts vid tiden för utträdet ska Cura omedelbart träda i likvidation.

10 § Likvidation och upplösning

10.1. Cura ska träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom beslut i fullmäktige beslutat så.

10.2. Likvidation ska genomföras av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av Curas behållna tillgångar och skulder ska den vid rubrik 7.1 angivna fördelningen gälla.

10.3. När Cura trätt i likvidation ska dess tillgångar så långt krävs för likvidationen förvandlas till likvida medel genom försäljning eller annat förfarande. Verksamheten får tillfälligt fortgå om det krävs för en ändamålsenlig avveckling.

10.4. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med en redovisning för skiftet av behållna i tillgångar. När förvaltningsberättelsen godkänts av samtliga medlemmar är Cura upplöst. I samband med detta ska förbundsmedlemmarna besluta om vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som förbundet efterlämnar.

11 § Tvister

11.1. Vid risk för tvist mellan medlemmar och förbundet ska överläggningar skriftligen påkallas och inledas inom 30 dagar efter påkallandet. Om tvist uppstår som inte kan lösas genom överläggningar mellan parterna ska saken hänskjutas till allmän domstol.

12 § Ekonomiska förmåner till förtroendevalda

12.1. Ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer arvoderas och ersätts enligt Karlshamns kommuns bestämmelser om ekonomiska ersättningar för förtroendevalda som inte erhåller årsarvode eller begränsat årsarvode.

12.2. Presidiet arvoderas och ersätts enligt Karlshamns kommuns bestämmelser om ekonomiska ersättning för förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode. Arvodet beräknas utifrån riksdagsledamöternas månadsarvode. Arvodena fastställs av direktionen vid årets första sammanträde. I detta beslut deltar inte presidiet.

12.3. Ledamöternas och revisorernas sammanträdesarvoden baseras på riksdagsledamöternas månadsarvode och fastställs vid årets första sammanträde i enlighet med Karlshamns kommuns arvodesregler. Arvoden för ledamöter i nämnder, utskott och interimsorgan beslutas av direktionen enligt samma ordning.

12.4. Ersättning till revisorernas ordförande utgår med en årlig ersättning på 15 procent av riksdagsledamöternas månadsarvode.

13 § Ändring av förbundsordning

13.1. Förslag till ändringar av förbundsordningen kan väckas av direktionen eller medlemskommuns fullmäktige. Beslut om ändring av förbundsordningen fattas av samtliga medlemmars fullmäktige. Direktionen ska beredas möjlighet att yttra sig över förslag till ändringar. Ändring av förbundsordningen träder i kraft vid månadsskiftet närmast efter att den sista medlemskommunens beslut fattats eller vid den senare tidpunkt som beslutats.

§ 47/2026 Val av ledamot och ersättare till Samordningsförbundet för rehabilitering i Blekinge län FINSAM från 1 april 2027 till 31 mars 2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samordningsförbundet i Blekinge FINSAM (rehabilitering) från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031:

Ledamot: Majoriteten

Ersättare: Oppositionen

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Samordningsförbundet i Blekinge län ska 1 ledamot och 1 ersättare väljas för fyra år räknat från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031. Förbundsstyrelsen ska bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare, där varje förbundsmedlem utser 1 ledamot och 1 ersättare. Förbundets medlemmar är Region Blekinge, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna i Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Ronneby.

Förbundets ändamål är att inom Blekinges geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan ovan nämnda medlemmar i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna skall användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Arvode
Arvoderas av Region Blekinge.

Beslutet skickas till:
De valda, Samordningsförbundet i Blekinge, Arvodessamordnare, Kommunikation, HR

§ 70/2026 Val av ledamot och ersättare till Samordningsförbundet för rehabilitering i Blekinge län FINSAM från 1 april 2027 till 31 mars 2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samordningsförbundet i Blekinge FINSAM (rehabilitering) från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031:

Ledamot: Kerstin Nilsson (M)

Ersättare: Eva Johnsson (S)

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Samordningsförbundet i Blekinge län ska 1 ledamot och 1 ersättare väljas för fyra år räknat från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031. Förbundsstyrelsen ska bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare, där varje förbundsmedlem utser 1 ledamot och 1 ersättare. Förbundets medlemmar är Region Blekinge, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna i Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Ronneby.

Förbundets ändamål är att inom Blekinges geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan ovan nämnda medlemmar i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna skall användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Arvode
Arvoderas av Region Blekinge.

Beslutet skickas till:
De valda, Samordningsförbundet i Blekinge, Arvodessamordnare, Kommunikation, HR

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamot och ersättare till Samordningsförbundet för rehabilitering i Blekinge län FINSAM från 1 april 2027 till 31 mars 2031

Förslag till beslut

Följande val av en ledamot och en ersättare görs till Samordningsförbundet i Blekinge FINSAM (rehabilitering) från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031:

Ledamot:

Ersättare:

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen för Samordningsförbundet i Blekinge län ska 1 ledamot och 1 ersättare väljas för fyra år räknat från 1 april år 2027 t.o.m. 31 mars år 2031. Förbundsstyrelsen ska bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare, där varje förbundsmedlem utser 1 ledamot och 1 ersättare. Förbundets medlemmar är Region Blekinge, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna i Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Ronneby.

Förbundets ändamål är att inom Blekinges geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan ovan nämnda medlemmar i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna skall användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Arvode
Arvoderas av Region Blekinge.

Beslutet skickas till:
De valda, Samordningsförbundet i Blekinge, Arvodessamordnare, Kommunikation, HR

Kommunledningsförvaltningen

1	Samordningsförbundet Blekinge FINSAM 1 apr 2023-31 mars 2027
2	Förbundsordning Samordningsförbundet i Blekinge län

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-23

Samordningsförbundet Rehabilitering Blekinge FINSAM

2023-01-01 - 2026-12-31

Försäkringskassan, 371 84 Karlskrona

Ledamot

Eva Johnsson	S

Ersättare

Annika Eriksson Bencic	SD

Version 2019-05-23

Förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge län

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av Lag (SFS nr: 2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1§
Förbundets namn
Förbundets namn är Samordningsförbundet i Blekinge län.

2§
Förbundets säte
Förbundet har sitt säte i Karlskrona.

3§
Förbundets medlemmar
Förbundets medlemmar är Region Blekinge, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna i Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Ronneby.

4§
Förbundets ändamål
Förbundets ändamål är att inom Blekinges geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan ovan nämnda medlemmar i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna skall användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5 § Förbundsstyrelse
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet skall ledas av en styrelse.

Förbundsstyrelsen skall bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje förbundsmedlem utser vardera en ledamot och en ersättare enligt gällande Lag (SFS nr: 2003:1210)

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 april året efter det år då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Valbar till samordningsförbundets styrelse är:
• Ledamot eller ersättare i region- eller kommunfullmäktige
• Anställd vid Försäkringskassan
• Anställd vid Arbetsförmedlingen

Alla styrelseledamöter och ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen utser ordförande för mandatperioden.

Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst.

6§
Uppgifter och beslutanderätt
Styrelsen är beslutsför när minst två tredjedelar av parterna är tjänstgörande.

Förbundet har till uppgift att:

-besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,

-stödja samverkan mellan samverkansparterna,

-finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,

-besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,

-svara för uppföljning och utvärdering av den finansiella samordningen samt

-upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

7§
Personal
Förbundsstyrelsen skall utse ett kansli/tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

Styrelsen har därutöver rätt att anställa personal/köpa tjänster som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8§
Initiativrätt
Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9§
Samråd
Styrelsen skall se till att medlemmarna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10§
Kungörelser
Justering av protokoll tillkännages på kommunernas officiella anslagstavla samt på Region Blekinges officiella anslagstavla. Region Blekinges anslagstavla är även den officiella anslagstavlan för Samordningsförbundet i Blekinge län.
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen följer sina rutiner vid hantering av förbundets dokument.

11§
Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader
Medlemmarnas andel i förbundets tillgångar och skulder fördelar sig enligt följande: Staten, det vill säga Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen hälften, Region Blekinge en fjärdedel och kommunerna en fjärdedel. Kommunernas andel fördelar sig enligt sedvanlig fördelningsnyckel (40, 20, 20, 10, 10). Samma fördelning gäller för att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt.

12§
Styrning och insyn
Förbundsstyrelsen skall upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som tillställs medlemmarna. Förbundsstyrelsen skall också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.
För denna förbundsordning skall samtidigt gälla 2 Kapitlet Tryckfrihetsförordningen (TF) och sekretesslagens (SFS 1980:100) regler.

Samordningsförbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§
Budget
Förbundsstyrelsen skall varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren skall styrelsen upprätta en preciserad årsbudget som åtföljas av mål för verksamheten. Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår (SFS nr: 2003:1210). Dessförinnan ska Förbundsstyrelsen samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

14§
Uppföljning
Alla insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via det gemensamma systematiska uppföljningssystemet, SUS.
Varje insats ska vara dokumenterad på så sätt att den är möjlig att följa upp och värdera i förhållande till uppsatta mål. Insatserna ska dokumenteras på ett sådant sätt att det är möjligt att återanvända vunna kunskaper och erfarenheter i parternas ordinarie verksamhet.

15§
Revisorer och revision
Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av en revisor för staten, en revisor för Region Blekinge och för samtliga medlemskommuner utses en gemensam revisor i den kommunen där förbundet har sitt säte, dvs Karlskrona. För varje revisor utses en ersättare. Revisorer och revisorsersättare utses i övrigt i enlighet med

bestämmelserna i 25 § i lagen om finansiell samordning (SFS nr: 2003:1210) av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassan, arbetsförmedlingen, region och kommun.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen om finansiell samordning (SFS 2003: 1210) av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassa, arbetsförmedlingen, kommun och Region Blekinge. Revisorer väljs för en mandattid som är densamma som för styrelseledamöter enligt § 5 i denna förbundsordning.

16§
Utträde
En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är därvid tre år. Vid utträde skall medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i § 11.

17§
Likvidation och upplösning
Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter skall kvarvarande tillgångar och skulder fördelas enligt principerna i § 11.

Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.
När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag skall den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen

18§
Tvister
Tvist angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen skall, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, lösas av svensk allmän domstol vid Blekinge tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

19§
Ersättning till ledamöter och ersättare
Arvoden och ersättningar till ledamöter i samordningsförbundet utbetalas enligt gällande arvoden för ledamöter inom Region Blekinges fullmäktige.

20§
Arkivtillsyn
Ansvaret för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar arkivmyndigheten i Karlskrona kommun.

21§
Förbundets bildande
Förbundet anses bildat den 27 november 2006 under förutsättning att samtliga medlemmar då har godkänt denna förbundsordning. Förbundet anses utökat 2012-01-01 med Ronneby kommun som medlem under förutsättning att samtliga medlemmar då har godkänt denna förbundsordning.

Valberedningen

VB § 48/2026 KS 2026/1530

§ 48/2026 Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 4 gode män väljs enligt fastighetsbildningslagen år 2027-2030:

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988) ska gode män utses genom val av kommunfullmäktige. Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män. Olofströms kommun har tidigare begärt om att 4 gode män ska väljas och länsstyrelsen har beslutat om detsamma.

- God man ska inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt.
- God man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.
- God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.
- Till en förrättning kallar förrättningslantmätaren, om gode män ska medverka

Arvode
Arvoderas ej av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Länsstyrelsen Blekinge län
Arvodessamordnare
HR-avd.
IT

Valberedningen

VB § 71/2026 KS 2026/1530

§ 71/2026 Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 4 gode män väljs enligt fastighetsbildningslagen år 2027-2030:

Patrik Krupa (M)

Alfred Appelros (M)
Christoffer Danielsson (S)
Ingeborg Braun (S)

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988) ska gode män utses genom val av kommunfullmäktige. Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män. Olofströms kommun har tidigare begärt om att 4 gode män ska väljas och länsstyrelsen har beslutat om detsamma.

- God man ska inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt.
- God man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.
- God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.
- Till en förrättning kallar förrättningslantmätaren, om gode män ska medverka

Arvode
Arvoderas ej av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Länsstyrelsen Blekinge län
Arvodessamordnare
HR-avd.
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 4 gode män väljs enligt fastighetsbildningslagen år 2027-2030:

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988) ska gode män utses genom val av kommunfullmäktige. Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män. Olofströms kommun har tidigare begärt om att 4 gode män ska väljas och länsstyrelsen har beslutat om detsamma.

- God man ska inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt.
- God man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.
- God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.
- Till en förrättning kallar förrättningslantmätaren, om gode män ska medverka

Arvode
Arvoderas ej av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Länsstyrelsen Blekinge län
Arvodessamordnare
HR-avd.
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Fastighetsbildningslagen val 2023-2026
2	Fastighetsbildningslagen Gode män - tillsättande och deltagande vid lantmäteriförrättning _ Lantmäteriet

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-27

Gode män fastighetsbildningslagen

2023-01-01 - 2026-12-31

Gode män enlfastighetslag

Christoffer Danielsson	S
Rolf Jönsson	C
Patrik Krupa	M
Tommy Holmgren	SD

LANTMÄTERIET

Gode män - tillsättande och deltagande vid lantmäteriförrättning

Gode män kan delta i lantmäteriförrättningar för att fatta vissa beslut. Det kan ske när förrättningslantmätaren finner att det behövs eller när sakägare begär det om det inte uppstår oskäligt dröjsmål på grund av det.

Gode mäns deltagande vid en förrättning

Vid en lantmäteriförrättning kan förrättningslantmätaren bedöma, eller sakägare begära, att det finns behov av deltagande av gode män. Gode män ska ha erfarenhet och kännedom om förhållandena på orten i fråga om tätortsförhållanden eller jord- eller skogsbruksfrågor.

Gode män som kallas in för att delta i förrättningen fattar beslut tillsammans med förrättningslantmätaren i alla, eller vissa av de beslut som tas i samband med en lantmäteriförrättning. När gode män är delaktiga i beslutsfattande gäller majoritetsregeln.

Det kan till exempel vara:

- fastighetsbildningsbeslut
- beslut om ersättning
- beslut om fördelning av förrättningskostnader.

Om deltagande av gode män skulle orsaka onödiga förseningar i handläggningen är förrättningslantmätaren inte tvungen att kalla in gode män, även om en sakägare begär det. Exempel på försening kan vara om det skulle bli nödvändigt att skjuta upp ett sammanträde för att en sakägare lämnar in sin begäran vid sammanträdet eller en kort tid innan, utan att visa godtagbara skäl till att hen inte har lämnat in begäran tidigare.

Vilka krav ställs på gode män?

Det är samma krav på gode män som för nämndemän till tingsrätt.

Det innebär att gode män:

- ska vara myndiga
- ska vara svensk medborgare och
- ska vara folkbokförd i kommunen
- inte är i konkurstillstånd eller under förvaltare
- är lämplig för uppdraget med avseende på omdömesförmåga, självständighet, laglydnad och övriga omständigheter.

Flera myndigheter har olika roller kring gode män

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män som varje kommun behöver utse. Det är också Länsstyrelsen som beslutar hur många gode män som ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden och hur många som ska vara kunniga i jord- eller skogsbruksfrågor.

Kommunen

Kommunfullmäktige i respektive kommun väljer gode män. Val av gode män sker som regel efter varje val till kommunfullmäktige och ska samordnas med övriga val som ska göras till kommunala nämnder m.m. Fyllnadsval under mandattiden kan behöva göras om någon slutar eller inte kan delta som gode män längre.

Gode män väljs för en period på fyra år. Kommunen ska skicka uppgift om vilka som har valts till gode män till Länsstyrelsen, Lantmäteriet och till en eventuell kommunal lantmäterimyndighet i den egna kommunen. Det ska även framgå vilken sakkunskap gode männen har.

För att kunna delta i förrättningen får gode män inte heller bedömas vara jäviga. Samma regler som gäller för domare gäller även för gode män.

Kommunen ska undvika att utse gode män som på grund av sin befattning eller sitt uppdrag inom kommunen kan väntas bli jävig vid förrättningar där kommunen är part. I alla fall bör ett par av gode männen vara oberoende i förhållande till kommunen.

Lantmäteriet

Lantmäteriet beslutar om eventuell medverkan av gode män i en förrättning. Lantmäteriet ska uppmärksamma kommunen på när nya gode män ska väljas samt att föra förteckning över gode män i varje kommun.

Valberedningen

VB § 49/2026 KS 2026/1530

§ 49/2026 Val av förtroendevalda till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström för tiden från stämma år 2027 till ordinarie stämma år 2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 8 förtroendevalda utses till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse för tiden från ordinarie stämma 2027 t.o.m. stämman år 2031:

Ärendebeskrivning

Sparbanken Karlshamn har ombildats till Sparbanken Blekinge AB från 2026-07-01 och ägs av en ägarstiftelse som styrs av förtroendevalda. Samtliga huvudmän i Sparbanken Karlshamn har övergått att vara förtroendevalda i stiftelsen.

Antalet och krav på förtroendevalda framgår av stiftelseförordnande och valberedningspolicy. Totalt finns 56 förtroendevalda varav 8 utses av kommunfullmäktige Olofströms kommun. 20 utses av kommunfullmäktige Karlshamns kommun och 28 utses av stiftelsestämman.

Arvode
Arvoderas av Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström.

Beslutet skickas till:
De valda
Sparbanken Blekinge
Arvodessamordnare
Kommunikation
HR
IT

VB § 72/2026 KS 2026/1530

§ 72/2026 Val av förtroendevalda till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström för tiden från stämma år 2027 till ordinarie stämma år 2031

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 8 förtroendevalda utses till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse för tiden från ordinarie stämma 2027 t.o.m. stämman år 2031:

Anders Törnqvist Algmo (M)
Marianne Eriksson (M)
Max Nielsen (SD)
Ingrid Brånsjö (KD)
Diana Peteh (S)
Kjell Olofsson (S)
Patrik Sjöstedt (S)
Andreas Brovall (C)

Ärendebeskrivning

Sparbanken Karlshamn har ombildats till Sparbanken Blekinge AB från 2026-07-01 och ägs av en ägarstiftelse som styrs av förtroendevalda. Samtliga huvudmän i Sparbanken Karlshamn har övergått att vara förtroendevalda i stiftelsen.

Antalet och krav på förtroendevalda framgår av stiftelseförordnande och valberedningspolicy. Totalt finns 56 förtroendevalda varav 8 utses av kommunfullmäktige Olofströms kommun. 20 utses av kommunfullmäktige Karlshamns kommun och 28 utses av stiftelsestämman.

Arvode
Arvoderas av Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström.

Beslutet skickas till:
De valda
Sparbanken Blekinge
Arvodessamordnare
Kommunikation
HR
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av förtroendevalda till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström för tiden från stämma år 2027 till ordinarie stämma år 2031

Förslag till beslut

Följande 8 förtroendevalda utses till Sparbanken Blekinges ägarstiftelse för tiden från ordinarie stämma 2027 t.o.m. stämman år 2031:

Ärendebeskrivning

Sparbanken Karlshamn har ombildats till Sparbanken Blekinge AB från 2026-07-01 och ägs av en ägarstiftelse som styrs av förtroendevalda. Samtliga huvudmän i Sparbanken Karlshamn har övergått att vara förtroendevalda i stiftelsen.

Antalet och krav på förtroendevalda framgår av stiftelseförordnande och valberedningspolicy. Totalt finns 56 förtroendevalda varav 8 utses av kommunfullmäktige Olofströms kommun. 20 utses av kommunfullmäktige Karlshamns kommun och 28 utses av stiftelsestämman.

Arvode
Arvoderas av Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström.

Beslutet skickas till:
De valda
Sparbanken Blekinge
Arvodessamordnare
Kommunikation
HR
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Sparbanken Karlshamn 2023-2026
2	Sparbanken Blekinge Stiftelseförordnande
3	Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn Olofström Valberedningspolicy_

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-27

Sparbanken Karlshamn

2023-05-09 - 2027-05-09

Huvudman

Patrik Sjöstedt	S
Kjell Olofsson	S
Kent Kullman	S
Andreas Brovall	C
Tommy Svensson	KD
Johan Johansson	M
Roal Bencic	SD

STIFTELSEFÖRORDNANDE

Sparbankstämman i Sparbanken i Karlshamn ("Sparbanken") har 2025-04-24 beslutat att Sparbanken ska upplösas utan likvidation för ombildning till bankaktiebolag enligt bestämmelserna i 8 kap. sparbankslagen (1987:619) genom att Sparbanken överlåter hela sin rörelse till ett särskilt för ändamålet nybildat bankaktiebolag. Sparbanken Blekinge AB (publ) ("Bankaktiebolaget") mot ersättning i form av samtliga aktier i Sparbanken Blekinge AB (publ). Samtidigt bildar Sparbanken den stiftelse som avses med detta stiftelseförordnande vilken i sin tur från Sparbanken erhåller aktierna i Sparbanken Blekinge AB (publ).

Med anledning av det ovan sagda bildar Sparbanken såsom stiftare en stiftelse i enlighet med vad som anges i detta stiftelseförordnande. Sparbanken förordnar i enlighet med bestämmelsen i 8 kap 1§ andra stycket sista meningen sparbankslagen (1987:619) att Sparbanken ska från sina tillgångar avskilja ett kontant belopp om 50 000 000 kronor för att varaktigt förvaltas till en självständig förmögenhet för det huvudsakliga ändamålet att främja sparsamhet i Sverige på det sätt som framgår närmare av detta stiftelseförordnande.

Sparbanken förordnar även att Sparbankens samtliga aktier i Bankaktiebolaget ska tillskjutas den med detta förordnande avsedda stiftelsen.

Sparbanken förordnar att följande föreskrifter ska gälla för stiftelsen.

1. § Namn
Stiftelsen namn ska vara Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström.

2. § Ändamål
Stiftelsen ska främja sparsamhet i Sverige ,genom att som aktieägare i en bank verka för att den svenska sparbanksrörelsens grundläggande idéer och värderingar bevaras och utvecklas och att bankverksamheten blir en effektiv konkurrensfaktor på marknaden.

3. § Allmännyttiga ändamål
Vid sidan om syftet att främja sparsamhet enligt § 2 får stiftelsen även främja allmännyttiga ändamål såsom undervisning och utbildning, hållbarhets- och miljöfrämjande åtgärder och projekt, vetenskaplig forskning, idrottslig, konstnärlig, kulturell och social verksamhet, integration, näringslivsutveckling eller därmed jämförlig verksamhet, företrädesvis inom Sparbanken i Karlshamns tidigare geografiska verksamhetsområde, i huvudsak bestående av kommunerna Karlshamn och Olofström med omnejd. Detta syfte ska tillgodoses genom bidrag till fysiska eller juridiska personer ur avkastningen på stiftelsens förmögenhet.
Anser styrelsen att det är påkallat av särskilda skäl får sådant bidrag eller annat stöd även lämnas med användande av hälften av den del av stiftelsens ursprungliga förmögenhet på 50 000 000 kr som genom stiftelseförordnandet tillskjutits som likvida medel.

4. § Förmögenhetsförvaltning

Stiftelsens förmögenhet får vara placerad i:

A. aktier i den bankgenom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan samt i annat bankaktiebolag och/eller företag inom Sparbankssektorn, Swedbank AB (publ) eller till sådant bankaktiebolag, företag eller Swedbank AB (publ) knutna företag,
B. Inlåning i nordisk bank
C. Värdepapper utställda av svenska staten, svensk kommun, nordisk bank eller dotterbolag till nordisk bank.
D. Vad gäller eventuella tillgångar som efter stiftelsens bildande kan komma tillskjutas stiftelse, fortsatt innehav av sådana tillgångar.

Del av den avkastning på stiftelsens förmögenhet som står till förfogande för utdelning enligt § 3 får även placeras i fastigheter, börsnoterade eller onoterade aktier samt andra andelar och fordringsbevis.

I alla fall ska 2 kap. 4 § stiftelselagen (1994:1220) om godtagbara placeringar följas samt ska kapitalets reala köpkraft tryggas i syfte att stärka stiftelsens förmåga att på kort och lång sikt infria åtaganden. Vidare ska tillgångarna i huvudsak kännetecknas av god likviditet, riskspridning och möjlighet till omplaceringar utan betydande kostnadspåverkan.

5. § Lån

Stiftelsen får uppta lån endast i syfte att säkerställa kapitalförsörjningen eller ägandet i den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan. Lån får dock inte tas upp i sparbank eller i annan bank eller annat företag inom Sparbankssektorn/Swedbanksektorn. Stiftelsen ska vid lämnande av lån iaktta de begränsningar som följer av stiftelselagen 2 kap 6 §.

6. § Organisation

Stiftelsen ska ha egen förvaltning. Stiftelsens organ är styrelsen, stiftelsestämman och revisorn.

7. § Styrelsen

Styrelsen ska förvalta stiftelsens angelägenheter om inte annat följer av detta förordnande. Styrelsen ska ha sitt säte i Karlshamns kommun.

8. § Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio för viss tid utsedda ledamöter.

9. § Styrelseledamots lämplighet

Den som är underårig eller försatt i konkurs, står under beviljad pågående skuldsanering eller som har god man eller förvaltare enligt 11 kap föräldrabalken får inte vara styrelseledamot. Den som är förtroendevald i stiftelsen får inte vara styrelseledamot. En styrelseledamot får inte väljas för fler mandatperioder än vad som sammanlagt mot-

svarar högst tolv år som styrelseledamot, om det inte finns särskilda skäl.

10. § Val av styrelseledamöter
Stiftelsestämman utser och entledigar styrelseledamöter. Styrelsens ledamöter väljs av stiftelsestämman för en tid av minst ett år räknat från ordinarie stiftelsestämma till och med ordinarie stiftelsestämma. Val av ledamöter sker årligen med minst en tredjedel av samtliga styrelseledamöter.

11. § Styrelsens ordförande
Inom styrelsen ska en ledamot vara ordförande. Ordföranden ska utses av stiftelsestämman för ett år i taget. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande.

12. Styrelsesammanträden och beslutsförhet m.m.
Styrelsen ska hålla sammanträden normalt minst tre gånger om året. Styrelsen ska sammankallas om en eller flera styrelseledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsför, om samtliga ledamöter har kallats till sammanträdet och mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen sker öppet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

13. § Protokoll
Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll, som justeras av ordföranden och en utsedd styrelseledamot. Intressekonflikter och jäv ska noteras i protokoll.
Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

14. § Firmateckning
Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn.

Styrelsen får bemyndiga styrelseledamot eller annan att företräda stiftelsen och teckna dess namn, två eller flera i förening. I fråga om den som inte är styrelseledamot gäller vad som följer av föreskriften gällande styrelseledamots lämplighet.

15. § Styrelsens arvode m.m.
Styrelseledamot erhåller arvode och eventuella andra ersättningar enligt stiftelsestämmans beslut.
Stiftelsestämman får besluta särskilt arvode för styrelseledamots arbete såsom ledamot i valberedningen i den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan.

16. § Ärenden av principiell beskaffenhet
Styrelsen får inte uppdra åt styrelseledamot eller annan att avgöra ärenden av ovanligt slag, principiell beskaffenhet eller i övrigt av stor betydelse. Styrelsen får dock biträdas av verkställande tjänstepersoner som mot betalning handhar stiftelsens löpande verksamhet

och som därvid får fatta beslut i ärenden i den löpande verksamheten enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen har beslutat. I den löpande verksamheten ingår inte bland annat ärenden av ovanligt slag, principiell beskaffenhet eller i övrigt av stor betydelse.

17. § Upphörande av styrelseledamots uppdrag i förtid

Ett uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid, om ledamoten begär det. Anmälan om avgång ska göras skriftligen hos styrelsen.

Om en styrelseledamots uppdrag upphör i förtid eller hinder uppkommer för denne att vara styrelseledamot enligt föreskriften om styrelseledamots lämplighet, ska övriga styrelseledamöter vidta åtgärder för att stiftelsestämman väljer en ny styrelseledamot för den återstående mandattiden. Valet kan dock anstå till nästa ordinarie stiftelsestämma, om styrelsen är beslutsför med kvarstående ledamöter och under förutsättning att deras sammanlagda antal inte understiger fyra.

18. § Stiftelsestämman

I stiftelsen ska det finnas förtroendevalda. Tillsammans bildar de förtroendevalda stiftelsestämman.

19. § Förtroendevalda

Stiftelsen ska ha minst 32 och maximalt 56 förtroendevalda och utses i enlighet med den valberedningspolicy som fastställs av stiftelsestämman.

En förtroendevald ska vara kund i Sparbanken Blekinge AB eller representera en juridisk person som är kund i Sparbanken Blekinge AB. De förtroendevalda i Sparbanksstiftelsen ska över tid återspegla mångfalden i Sparbanken Blekinge AB:s kundbas avseende exempelvis kön, ålder, geografi samt yrkesrepresentation samt ska dela sparbanksrörelsens värderingar. Därtill ska finnas förtroendevalda med relevant kompetens för stiftelsens huvudsakliga uppdrag. De förtroendevalda förväntas ha en lokal anknytning, agera som ambassadörer för stiftelsen och banken samt på olika sätt bidra till utvecklingen av stiftelsens uppdrag. De förtroendevaldas erfarenhet, kunskaper och samhällskontakter är av avgörande vikt för att Sparbanksstiftelsen ska kunna bevara och utveckla den värdegrund som verksamheten vilar på.

Förtroendevalda utses för fyra år från ordinarie stiftelsestämma till och med ordinarie stiftelsestämma. Varje år ska det vid ordinarie stiftelsestämma företas av en fjärdedel av de förtroendevalda som utses av stiftelsestämman. För att uppnå den föreskrivna valordningen får mandatperioden under en övergångstid sättas kortare än vad som föreskrivs ovan. En förtroendevald som står i tur att avgå får inte delta i stiftelsestämmans val av besättande av hens egen plats.

Den som vid upplösningen av Sparbanken i Karlshamn var huvudman i banken har rätt att inträda som förtroendevald i stiftelsen från dess bildande och vidare till dess den tid löpt ut, vid sparbankens upplösning, återstod av vederbörandes tid som huvudman i Sparbanken i Karlshamn. Om det i samband med stiftelsens bildande ändå behöver utses ytterligare förtroendevalda enligt detta stiftelseförordnande ska stiftelsens styrelse se till

att så sker. Val av sådan förtroendevald som därvid ska utses av stiftelsestämman ska beredas av valberedningen utsedd av sparbanksstämman i Sparbanken i Karlshamn.

20.§ Förtroendevaldas lämplighet

En förtroendevald får inte (a) vara underårig, i konkurs eller bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet; (b) ha god man eller förvaltare enligt 11 kap. föräldrabalken; (c) stå under beviljad pågående skuldsanering; (d) vara förtroendevald i annan sparbanksstiftelse eller huvudman i sparbank; eller (e) anställd, styrelseledamot, styrelsesuppleant, revisor eller revisorssuppleant i annat kreditinstitut än Swedbank AB (publ.), inte heller i den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan.
Till förtroendevald får inte utses den som varit förtroendevald i fyra på varandra följande mandatperioder.

21. § Upphörande av förtroendevalds uppdrag i förtid

Ett uppdrag som förtroendevald upphör i förtid, om den förtroendevalda begär det. Anmälan om avgång ska göras skriftligen till stiftelsens styrelse.

Om en av stiftelsestämman förtroendevalds uppdrag upphör i förtid eller hinder uppkommer för denne att vara förtroendevald enligt föreskrifterna om förtroendevaldas lämplighet, ska stiftelsens styrelse se till att fyllnadsval för den återstående mandattiden hålls vid nästa ordinarie stiftelsestämma om mandattiden då inte löpt ut.

Om av kommunfullmäktige utsedd förtroendevalds uppdrag i förtid eller hinder uppkommer för denne att vara förtroendevald enligt föreskrifterna om förtroendevaldas lämplighet ska stiftelsens styrelse anmoda kommunfullmäktige att förrätta fyllnadsval för den återstående mandattiden.

22.§ Kallelse till stiftelsestämma

Styrelsen ska skriftligen, via post eller e-post, kalla varje förtroendevald till ordinarie stiftelsestämma inom fem månader efter utgången av varje kalenderår.
Kallelsen får utsändas tidigast fyra veckor och senast två veckor före stiftelsestämman eller extra stiftelsestämma. Styrelsen ska till varje förtroendevald hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelser tillgängligt, digitalt eller fysiskt hos stiftelsen, senast en vecka före stiftelsestämman.

En förtroendevald har rätt att få ett ärende behandlat vid en stiftelsestämma om denne skriftligen framställer ett yrkande om detta hos styrelsen senast sex veckor för stiftelsestämman.

Styrelsen får besluta att förtroendevalda som så önskar ska ges möjlighet att delta digitalt i stiftelsestämman varvid de förtroendevalda således får välja om de ska delta digitalt eller fysiskt på plats i stämmolokalen.

Extra stiftelsestämma ska hållas när styrelsen finner skäl till detta. Sådan stämma ska

även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller en tiondel av samtliga förtroendevalda. Kallelse ska utfärdas inom fjorton dagar från den dag då begäran kom in till stiftelsens styrelse.

23. § Stiftelsestämmans innehåll

Stiftelsestämman öppnas av styrelsens ordförande eller av den som styrelsen utsett. Stämmoordförande ska utses av stiftelsestämman efter nominering av valberedningen och vara förtroendevald.

Stämmoordföranden ska sörja för att det förs protokoll vid stiftelsestämman. I protokollet ska antecknas de vid stiftelsestämman närvarande, därvid behandlade ärenden, stiftelsestämmans beslut samt, om röstning skett, hur den utfallit.

Protokollet ska undertecknas av stämmoordföranden och minst en justerare som utses av stiftelsestämman. Senast två veckor efter stiftelsestämman ska en kopia av det justerade protokollet sändas med post eller e-post till de förtroendevalda. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt.

På ordinarie stiftelsestämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för stiftelsestämman, anmälan av sekreterare och två justerare
2. Prövning av om stiftelsestämman blivit behörigen sammankallad
3. Upprop av de förtroendevalda och fastställande av röstlängd samt beslutsförhet.
4. Presentation av årsredovisning och revisionsberättelse för Sparbanken Blekinge AB (publ)
5. Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse
6. Beslut om:
    a. Antal förtroendevalda
    b. Erforderliga val av förtroendevalda
7. Beslut om:
    a. Antal styrelseledamöter
    b. Erforderliga val av styrelseledamöter
    c. Val av styrelsens ordförande
    d. Erforderliga val av revisionsbolag eller revisorer och eventuella revisorssuppleanter
    e. Arvoden och eventuella andra ersättningar åt styrelseledamöter, revisorer och eventuella revisorssuppleanter. Särskilt arvode får beslutas för styrelseledamots arbete såsom ledamot i valberedningen i den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan.
8. Beslut om:
    a. Antal ledamöter i valberedning
    b. Erforderliga val av ledamöter i valberedning
    c. Val av ordförande för valberedningen.
    d. Arvoden åt valberedning
    e. Valberedningspolicy
9. Beslut i andra ärenden som ankommer på förtroendevalda

24.§ Stiftelsestämmans beslutsförhet

Stiftelsestämman är beslutsför, om mer än hälften av hela antalet förtroendevalda är närvarande. Vid omröstning har varje förtroendevald en röst. Rösträtten får endast utövas personligen.

Stiftelsestämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna, eller vid lika röstetal, den mening som stiftelsestämmans ordförande biträder. Vid val anses den vald som fått de flesta rösterna. Om inte stiftelsestämman beslutar annat, avgörs val vid lika röstetal genom lottning.

Vid större strategiska förändringar; nyemission i eller annat kapitaltillskott till den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan, fusion eller delning med annat bankaktiebolag, likvidation av banken, överlåtelse, pantsättning eller förvärv av aktier eller upptagande av lån enligt 5 §, ska sådant beslut föregås av godkännande vid två på varandra följande stiftelsestämmor och på den senaste stiftelsestämman biträdas av minst två tredjedelar av samtliga närvarande förtroendevalda. Kallelse till den senare stämman får inte utfärdas innan den första stämman har hållits. I sådan kallelse ska anges vilket beslut den första stämman fattat.

Om bestämmelserna i stiftelseförordnandet rörande kallelsen till stämman eller tillhandahållandet av handlingar har åsidosatts i ett ärende, får stämman inte besluta i ärendet utan samtycke av alla förtroendevalda som berörs av felet. Stämman får dock även utan sådant samtycke avgöra ett ärende som inte har tagits upp i kallelsen, om ärendet enligt stiftelseförordnandet ska förekomma på stämman eller omedelbart föranleds av ett annat ärende som ska avgöras. Den får också besluta att extra stämma ska sammankallas för behandling av ärendet.

25.§ Frågerätt och upplysningsplikt vid stiftelsestämma

Styrelseledamot har rätt att närvara vid stämma. Styrelsen ska tillse att mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande vid stämma.

Styrelsen ska, om en förtroendevald begär det och styrelsen anser att det kan ske utan väsentlig skada för stiftelsen, på stämman lämna upplysningar om förhållanden, som kan inverka på bedömningen av ett ärende på dagordningen eller av stiftelsens ekonomiska situation. Ingår stiftelsen i en koncern avser upplysningsplikten även stiftelsens förhållande till andra koncernföretag samt, om stiftelsen är moderstiftelse, koncern-redovisningen samt sådana förhållanden som kan inverka på bedömningen av dotter-företagens ekonomiska situation.

Om en begärd upplysning kan lämnas endast med stöd av uppgifter som inte är tillgängliga på stämman, ska upplysningen inom två veckor därefter hållas skriftligen tillgänglig för de förtroendevalda hos stiftelsen samt sändas till de förtroendevalda som har begärt upplysningen.

Om styrelsen finner att en begärd upplysning inte kan lämnas till de förtroendevalda utan

väsentlig skada för stiftelsen, ska upplysningen i stället på förtroendevalds begäran lämnas till stiftelsens revisor inom två veckor efter stämman. Revisorerna ska inom en månad efter stämman till styrelsen skriftligen yttra sig huruvida den begärda upplysningen har lämnats till dem samt huruvida upplysningen enligt deras mening borde ha föranlett ändring i revisionsberättelsen eller, om stiftelsen är moderstiftelse, i koncernrevisionsberättelsen, eller på annat sätt ger anledning till erinran. Om så är fallet, ska ändringen eller erinringen anges i yttrandet. Styrelsen ska hålla revisorns yttrande tillgängligt för de förtroendevalda samt sända en kopia av det till de förtroendevalda som har begärt upplysningen.

26. § Arvode till förtroendevalda

En förtroendevald som har deltagit i stämma eller annat möte eller utbildning med de förtroendevalda har rätt till ersättning i enlighet med vad styrelsen beslutar efter förslag från valberedningen. Ersättningen får avse skäligt arvode.
För förtroendevalds arbete i den av stiftelsestämman utsedda valberedningen utgår sådan ersättning i enlighet med vad stiftelsestämman beslutar enligt § 29.

27. § Bokföring

Stiftelsen ska föra räkenskaper i enlighet med bestämmelserna i gällande lagstiftning. Stiftelsens räkenskapsår är kalenderår.

Styrelsen ska för varje räkenskapsår upprätta en årsredovisning omfattande resultaträkning och balansräkning samt en förvaltningsberättelse med bland annat uppgift om hur stiftelsens ändamål har främjats under räkenskapsåret.

28. § Revision

Stiftelsens räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en av stiftelsestämman utsedd revisor.

På stiftelsesstämmanstämman utses en revisor och eventuellt en revisorssuppleant. Revisor och eventuell suppleant ska vara auktoriserade. Till revisor får även registrerat revisionsbolag utses. Uppdraget som revisor gäller till slutet av den första stämman som hålls efter det år då revisorn utsågs.

Revisorn har rätt att närvara vid stiftelsestämma. Revisorn är skyldig att närvara, om det med hänsyn till ärendena kan anses nödvändigt.

Revisorn är skyldig att lämna stiftelsestämman de upplysningar som stämman begär, i den mån det inte skulle vara till väsentlig skada för stiftelsen.

29. § Valberedning

De val och beslut som ankommer på stiftelsestämman ska förberedas av en av stiftelsestämman föregående år utsedd valberedning, som ska lämna förslag till dessa val och beslut. Valberedningen ska iaktta vad som anges i den policy för valberedningen som beslutas av stiftelsestämman, bland annat de regler som vid var tid gäller för ägarledningsprövning i företag som har ett kvalificerat innehav i ett kreditinstitut. Innan val

sker på stämma ska valberedningen undersöka om föreslagen person är valbar.

Valberedningen utses för ett år och ska bestå av tre till fem förtroendevalda. De ska representera och vara hemmahörande i Sparbanken i Karlshamns tidigare geografiska verk-samhetsområde, bestående av i huvudsak kommunerna Karlshamn och Olofström.

Valberedningens ordförande utses av stiftelsestämman.

Ledamot i valberedningen erhåller arvode och eventuella andra ersättningar i enlighet med vad stiftelsestämman beslutar. Stiftelsen ska svara för skäliga kostnader som av valberedningen bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullfölja sitt uppdrag.

Oaktat föreskrifterna i detta stiftelseförordnande om de val som ankommer på stiftelse-stämman ska styrelsen i Sparbanken i Karlshamn utse stiftelsens första styrelse och styrelseordförande samt även stiftelsens första revisor och i förekommande fall revisorssuppleant. I stiftelsens första styrelse ska ingå minst en person som inte är styrelseledamot, styrelsesuppleant eller verkställande direktör i Sparbanken i Karlshamn eller i den bank genom vilken stiftelsen tillgodoser sitt ändamål i enlighet med vad som föreskrivs i § 2 ovan.

30. § Ändringar m.m.

Med undantag för föreskrifterna i §§ 2, 3, 4 och 5 i detta stiftelseförordnande får stiftelsestämman utan tillstånd av myndighet besluta att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta föreskrifterna i detta stiftelseförordnande. Beslutet är giltigt om mer än två tredjedelar av samtliga närvarande förtroendevalda tillstyrker förslaget.

Ett beslut av stiftelsestämman att ansöka om tillstånd hos behörig myndighet att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta §§ 2, 3, 4 eller 5 i detta stiftelseförordnande är giltigt endast om det har biträtts av mer än två tredjedelar av samtliga närvarande förtroendevalda tillstyrker förslaget.

31. § Tillsyn

Stiftelsen ska stå under tillsyn enligt gällande lagstiftning rörande stiftelser.

32. § Arbetsordning

Utöver föreskrifterna i detta stiftelseförordnande får stiftelsens styrelse fastställa bestämmelser i arbetsordning om stiftelsens verksamhet.

Bestämmelser som avses i första stycket får inte stå i strid med föreskrifterna i detta stiftelseförordnande.

Stiftelsestämman ska beredas tillfälle att avge yttrande över förslag till bestämmelser som avses i första stycket.

Karlshamn den [30 juni] 2026

Sparbanken i Karlshamn, såsom stiftare, företrädd av dess styrelse

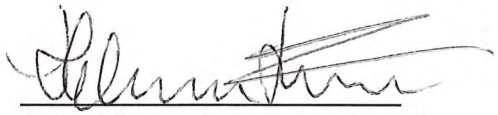
Styrelsen



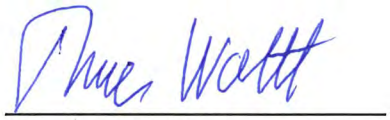
Martin Borgström, ordförande



Per Richardsson, VD och styrelseledamot



Helena Lönegård, vice ordförande



Therese Wolff



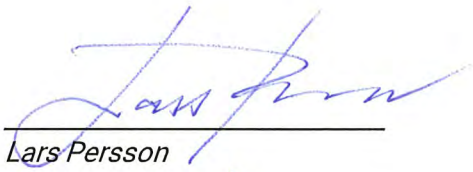
Per-Ola Johansson



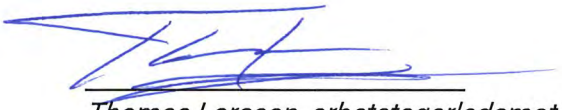
Ola Olsson



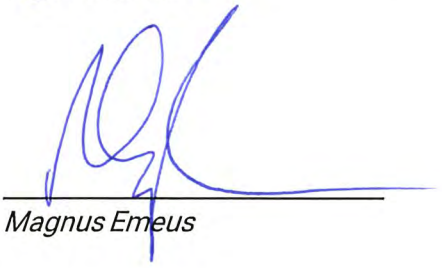
Ingela Håkansson



Lars Persson



Thomas Larsson, arbetstagarledamot



Magnus Emeus

FÖRVALTNINGSÅTAGANDE

Härmed intygar vi att vi denna dag mottagit den egendom som Sparbanken i Karlshamn enligt detta stiftelseförordnande avskilt och åtar vi oss att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet för i stiftelseförordnandet angivet ändamål.

Karlshamn den [30 juni] 2026

För Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn–Olofström (under bildande)

(underskrifter av samtliga ledamöter i stiftelsens styrelse)

Anders Larsson, ordförande

Susanna Thörn, vice ordförande

Håkan Andersson

Johan Olsson

Martin Borgström

Therese Wolff

Valberedningspolicy

Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn Olofström	
Fastställd av*	Stiftelsestämman
Datum för fastställande*	2026-08-26
Gäller för*	Stiftelsens valberedning
Dokumenttyp*	Policy
Instruktionsnummer	100

1. Innehåll

Valberedningspolicy 1
1. Innehåll 2
2. Regelverk 3
2.1 Externa regelverk 3
2.2 Interna regelverk 3
3. Syfte 3
4. Valberedningens ansvar och uppdrag 3
5. Förtroendevalda 4
5.1 Förslag på förtroendevalda 4
5.2 Förslag till arvoden till förtroendevalda 5
6. Styrelseledamöter i Stiftelsen 5
6.1 Förslag på styrelseledamöter 5
6.2 Presentation och motivering av valberedningens förslag avseende styrelseledamöter 6
6.3 Förslag till styrelsearvoden och eventuella övriga ersättningar 6
7. Förslag till revisor 6
8. Valberedningens arbete 6
8.1 Valberedningens sammansättning och arbetssätt 7
8.2 Sammanträden och arbetsformer 7
8.3 Beslutsförhet och information 7
8.4 Dokumentation och sekretess 8
8.5 Arvode 8
9. Förslag till ledamöter som ska ingå i nästkommande års valberedning 8
10. Efterlevnad och uppdatering av policyn 8

2. Regelverk

2.1 Externa regelverk

- GL 2021/05 Europeiska Bankmyndigheten EBA:s riktlinjer för intern styrning
- GL 2021/06 Europeiska Bankmyndigheten EBA:s riktlinjer för lämplighetsbedömningar av ledamöter i ledningsorgan och ledande befattningshavare
- Sparbankslagen (1987:619)
- Lag (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse
- Stiftelselag (1994:1220)
- Finansinspektionens föreskrifter om ägar-, ägarlednings- och ledningsprövning i kreditinstitut (FFFS 2023:13)
- Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om styrning, riskhantering och kontroll i kreditinstitut (FFFS 2014:1)

2.2 Interna regelverk

- Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström stiftelseförordnande daterad 2026-06-30

3. Syfte

Sparbanken Blekinges ägarstiftelse Karlshamn-Olofström (nedan Stiftelsen) äger samtliga aktier i Sparbanken Blekinge AB (nedan Banken). I stiftelsen ska det finnas en valberedning. Syftet med denna policy är att beskriva valberedningens ansvar, arbetsuppgifter och arbetsformer samt att ange valberedningens metoder för att förbereda stiftelsestämmans val av förtroendevalda, styrelse och revisorer samt beslut om arvoden.

Policyn anger också hur lämplighetsbedömning av tilltänkt förtroendevald och styrelseledamot ska utföras.

Policyn syftar vidare till att fastställa de kriterier som ska tillämpas för att uppnå mångfald i stiftelsens styrelse samt vilka krav som ställs på varje enskild förtroendevald och styrelseledamot.
Slutligen anger denna policy också vad som bör beaktas för att säkerställa succession i styrelsen.

Valberedningens sammansättning ska spegla Bankens kundstruktur och marknad. Valberedningsledamöterna ska ha en bred förankring i Bankens geografiska verksamhetsområde och ett brett kontaktnät i Bankens kundkrets.

4. Valberedningens ansvar och uppdrag

Valberedningen, som utses av stiftelsestämman, ska planera för succession i styrelsen samt syna lämpligheten av de förtroendevalda och då beakta att såväl styrelsen som de förtroendevalda kollektivt och var för sig, vid var tid, innehar tillräcklig expertis, erfarenhet, kompetens och förståelse för Stiftelsens verksamhet och inriktning.

Valberedningen ska även säkerställa att styrelseledamöterna samt de förtroendevalda har de personliga kvaliteter, däribland professionalitet och personlig integritet, som krävs för att fullgöra sina respektive uppgifter.

Valberedningen ska komma in med ett välgrundat och dokumenterat förslag till styrelsen i god tid innan stiftelsestämman. Ett preliminärt förslag ska också redovisas för styrelsen.

Valberedningen ska även förbereda förslag i fråga om arvode till styrelseledamöter, i förekommande fall hantera procedurfrågor för nästkommande valberedning samt övriga frågor som enligt styrelsen bör behandlas på stiftelsestämman. Valberedningen ska under nomineringsarbetet löpande informera styrelsens ordförande om hur arbetet fortlöper.

5. Förtroendevalda

Enligt Stiftelseförordnandet ska det finnas förtroendevalda i Stiftelsen.
De förtroendevalda företräder Bankens kunder.

De förtroendevalda utser även Stiftelsens styrelse, revisorer och valberedning vid stiftelsestämma samt har ett ansvar för att hålla sig uppdaterade om Bankens utveckling och satsningar. En förtroendevald har dock inte, legalt, ett sådant personligt ansvar som åligger respektive styrelseledamot.
Det är Stiftelsens styrelse som har den beslutande funktionen och ansvaret för att Stiftelsens ändamål uppfylls.

5.1 Förslag på förtroendevalda

Val av förtroendevalda ska ske i enlighet med vad som framgår av stiftelseförordnandet för Stiftelsen.
Nedan beskrivning är hämtad från förordnandet.

En förtroendevald ska vara kund i Sparbanken Blekinge AB eller representera en juridisk person som är kund i Sparbanken Blekinge AB. De förtroendevalda i Sparbanksstiftelsen ska över tid återspegla mångfalden i Sparbanken Blekinge AB:s kundbas avseende till exempel kön, ålder, geografi samt yrkesrepresentation samt ska dela sparbanksrörelsens värderingar. Därtill ska finnas förtroendevalda med relevant kompetens för stiftelsens huvudsakliga uppdrag. De förtroendevalda förväntas ha en lokal anknytning, agera som ambassadörer för stiftelsen och banken samt på olika sätt bidra till utvecklingen av stiftelsens uppdrag. De förtroendevaldas erfarenhet, kunskaper och samhällskontakter är av avgörande vikt för att Sparbanksstiftelsen ska kunna bevara och utveckla den värdegrund som verksamheten vilar på.
Förtroendevalda utses för fyra år från ordinarie stiftelsestämma till och med ordinarie stiftelsestämma. Val av förtroendevalda sker årligen med en fjärdedel av förtroendevalda för nästkommande fyraårsperiod. För att uppnå den föreskrivna valordningen får mandatperioden under en övergångstid sättas kortare än vad som föreskrivs ovan.

Utöver ovanstående ska nedanstående princip gälla när förtroendevalda utses:

Den ena hälften av antalet förtroendevalda utses av kommunfullmäktige i Karlshamns och Olofströms kommun. Fördelning mellan kommunerna bestäms utifrån folkmängden i respektive kommun.
Den andra hälften utses av stiftelsestämman. Vid varje ordinarie stiftelsestämma ska en fjärdedel av det stämmovalda antalet förtroendevalda väljas efter förslag från valberedningen.

56 förtroendevalda utses med följande fördelning:
20 av kommunfullmäktige i Karlshamns kommun,
8 av kommunfullmäktige i Olofströms kommun

28 utses av stiftelsestämman.

Till förtroendevald ska inte sådan person utses eller väljas som redan varit förtroendevald i fyra på varandra följande mandatperioder.

Förtroendevald får inte vara anställd, styrelseledamot, suppleant, revisor eller revisorssuppleant i annat kreditinstitut än Swedbank AB (publ). Ej heller får anställd i Banken vara förtroendevald.
Valberedningen ska göra en bedömning av att föreslagen förtroendevald är lämplig för uppdraget och uppfyller de krav som framgår av stiftelseförordnandet samt beakta eventuella jäv och intressekonflikter.
Styrelsen ska, innan val av förtroendevald sker på ordinarie stiftelsestämma, säkerställa att person som är föreslagen är valbar i enlighet med de kriterier som framgår av stiftelseförordnandet.

Det åligger även valberedningen att upplysa respektive kommun om Stiftelsens preferenser vid val av förtroendevalda.

5.2 Förslag till arvoden till förtroendevalda

Valberedningen ska lämna förslag till styrelsen på principer för arvode till de förtroendevalda.

6. Styrelseledamöter i Stiftelsen

Styrelsen ska förvalta stiftelsens samtliga angelägenheter om inte annat följer av stiftelseförordnandet.

6.1 Förslag på styrelseledamöter

Vid ordinarie stiftelsestämma utses Stiftelsens styrelse som ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter.

Styrelsens ledamöter väljs av stiftelsestämman för en tid av tre år räknat från ordinariestiftelsestämma till och med ordinariestiftelsestämma. Val av ledamöter sker årligen med minst en tredjedel av styrelsen. För att uppnå den föreskrivna succesiva årliga valordningen får mandatperioden under en övergångstid sättas kortare än vad som föreskrivs ovan.

Valberedningen ska lämna välgrundade förslag på ordförande och övriga styrelseledamöter.

Förslaget ska innehålla information om föreslagen ledamots ålder, huvudsaklig utbildning, erfarenhet och anseende, på vilket sätt den föreslagna styrelseledamoten bidrar till styrelsens kollektiva kompetens och övriga uppgifter som kan vara av betydelse vid bedömningen av vederbörandes kompetens och lämplighet. Bedömningen ska även innefatta eventuella jäv och intressekonflikter.

Valberedningen ska, utöver att ta fram förslag på nya styrelseledamöter, även bedöma i vilken grad Stiftelsens styrelse som helhet och samtliga styrelseledamöter uppfyller de krav som ställs på Stiftelsen till följd av interna och externa regelverk.

Stiftelsen har fastställt följande interna kriterier:

- Styrelsen ska bestå av personer som arbetar för Stiftelsens och Bankens bästa och besitter för styrelsearbetet lämplig kunskap och erfarenhet och lokal kännedom.

- Styrelsen ska ha relevant kompetens utifrån Stiftelsens uppdrag
- I sitt arbete för stiftelsestyrelsen ska ledamot inte representera eller kunna uppfattas representera annan organisation eller partsintresse
- Sträva efter att återspegla mångfald avseende till exempel kön, ålder och erfarenhet
- En styrelseledamot ska inte vara förtroendevald i sparbanksstiftelsen.
- En fortlöpande förnyelse av styrelsen bör ske genom byte av ledamöter efter normalt fyra mandatperioder (tolv år)

Lämplighetsbedömningen ska ske i enlighet med EBA:s riktlinjer för lämplighets-bedömningar av ledamöter i ledningsorgan och ledande befattningshavare, som omfattar bedömning av gott anseende, kunskaper, färdigheter, erfarenheter, ärlighet, integritet, förmågan att tänka självständigt och att avsätta tillräckligt med tid för uppdraget.

6.2 Presentation och motivering av valberedningens förslag avseende styrelseledamöter

Förslaget från valberedningen till styrelsen vad gäller inval av styrelseledamöter ska vara styrelsen tillhanda i god tid innan stiftelsestämman. Ett preliminärt förslag ska också redovisas för styrelsen.
Om valberedningen inte är klara med sitt arbete i tid ska en förklaring lämnas till styrelsen med information om hur man tänker åtgärda detta innan stiftelsestämman.

Det är av yttersta vikt att valberedningens underlag för föreslagna styrelseledamöter baseras på vid var tid tillämpliga regler utfärdade av relevanta myndigheter och att föreslagna styrelseledamöter därför på goda grunder kan antas uppfylla de krav på insikt, erfarenhet och lämplighet som uppställs för att delta i ledningen i Stiftelsen.

I förslaget ska en tydlig motivering framgå kring varför de föreslagna personerna anses lämpliga. Bland annat ska personerna ha genomgått en lämplighetsbedömning och Finansinspektionen ska inte ha något att erinra. Detta ska helst ha skett innan stiftelsestämman så att personen då kan bli invald utan förbehåll gällande Finansinspektionens prövning.

I kallelsen till stiftelsestämman ska det framgå vilka personer som föreslås för inval. De föreslagna personerna ska presentera sig vid stiftelsestämman.

Om valberedningens förslag är att inte genomföra någon förändring i styrelsens sammansättning ska det finnas en motivering som redovisas vid stiftelsestämman.

6.3 Förslag till styrelsearvoden och eventuella övriga ersättningar

Valberedningen ska lämna förslag till stiftelsestämman på principer för styrelsearvode och eventuella övriga ersättningar till ordförande och övriga ledamöter.

7. Förslag till revisor

Valberedningen ska vid förslag avseende revisorer/revisionsbolag beakta FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendationer och stiftelsens behov av en högkvalitativ och effektiv revision.

8. Valberedningens arbete

8.1 Valberedningens sammansättning och arbetssätt

Valberedningens ledamöter ska utses årligen av ordinarie stiftelsestämma för tiden till och med slutet av nästkommande ordinarie stiftelsestämma.

Valberedningen ska bestå av tre till fem förtroendevalda. De ska representera och vara hemma hörande i Sparbanken i Karlshamns tidigare geografiska verksamhetsområde bestående av i huvudsak Karlshamns och Olofströms kommuner.
Valberedningens ordförande utses av stiftelsestämman.

Ledamot av valberedningen ska ägna uppdraget den tid och omsorg som krävs för att förbereda val och beslut inför stiftelsestämman.

En viss förnyelse i valberedningen ska eftersträvas, för att öka möjligheten att hitta nya styrelseledamöter och förtroendevalda till Stiftelsen.

En valberedningsledamot ska innan uppdraget accepteras noga överväga huruvida någon intressekonflikt eller andra omständigheter föreligger, som gör det olämpligt att medverka i valberedningen.

Valberedningens ordförande ansvarar för att valberedningen i god tid fullgör sina arbetsuppgifter och att arbetet bedrivs effektivt och på ett ändamålsenligt sätt.

8.2 Sammanträden och arbetsformer

Valberedningen ska sammanträda i den omfattning som krävs för att den på ett omsorgsfullt sätt ska kunna utföra sina uppgifter, dock minst två gånger om året. Sammanträdesprotokoll ska upprättas och justeras.

Kallelse ska sändas till valberedningens ledamöter i god tid före sammanträdesdag. Valberedningens ordförande kan undantagsvis kalla till möte med kortare varsel om omständigheterna så kräver.

Efter stiftelsestämma, då valberedningen blivit utsedd, ska det hållas ett sammanträde med valberedningen inom sex månader. Vid detta sammanträde ska valberedningen ha kommit fram till vilka typer av personer avseende både förtroendevalda och styrelseledamöter som valberedningen ska leta efter till nästa nyval.

8.3 Beslutsförhet och information

Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av totala antalet ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening, för vilken mer än hälften av de närvarande röstar eller, vid lika röstetal, den mening som ordförande biträder.

Valberedningen ska informera styrelsen om de ärenden de avser att lämna förslag om till stiftelsestämman.
Valberedningen bör återkommande informera sig om hur styrelsen arbetar och fungerar.

Om styrelseledamot eller något företag, där styrelseledamot är befattningshavare eller styrelseledamot eller som styrelseledamot på annat sätt kontrollerar, rapporteras vara i fallissemang eller beviljas eftergifter eller visar andra tecken på ekonomiska svårigheter, ska Stiftelsens styrelseordförande rapportera förhållandet till valberedningens ordförande.

8.4 Dokumentation och sekretess

Valberedningen ska dokumentera åtminstone följande information om de föreslagna styrelseledamöterna:

- Den tid som ledamot förväntas lägga ner på uppdraget.
- Ledamots ålder samt huvudsakliga utbildning och arbetslivserfarenhet (CV).
- Ledamots andra uppdrag av väsentlig betydelse.
- Vid omval, det år som ledamoten invaldes i styrelsen.
- Övriga uppgifter som får antas vara av betydelse för stiftelsestämman vid bedömningen av den föreslagna styrelseledamotens kompetens och lämplighet.

Ovanstående information om de föreslagna styrelseledamöterna lagras i valberedningens webbportal. Vid valberedningens sammanträden ska protokoll föras som ska undertecknas och/eller justeras av valberedningens ordförande och den ledamot som valberedningen utser. Protokollen ska föras och förvaras i webbportalen.

Kallelser, beslutsunderlag, anteckningar och övrig information är arbetsmaterial för valberedningen och ska behandlas konfidentiellt.

På samma sätt som i valberedningens övriga arbete ska fullständig sekretess råda kring enskilda samtal med styrelsens ledamöter. Målet för samtalen är bland annat att klargöra den enskilda ledamotens roll, intresse för styrelsearbetet i allmänhet samt intresse för ett fortsatt arbete.

Ledamöterna lyder under sekretess rörande Stiftelsens och Bankens angelägenheter. På Stiftelsens begäran ska ledamot underteckna en särskild framtagen sekretessförbindelse.

8.5 Arvode

Eventuellt arvode till valberedningen ska utgå i enlighet med vad stiftelsestämman beslutat. Valberedningen ska i samband med redovisningen av sitt arbete på stiftelsestämman även redovisa ersättningar från Stiftelsen.

Stiftelsen ska svara för skäliga kostnader som av valberedningen bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullfölja sitt uppdrag

9. Förslag till ledamöter som ska ingå i nästkommande års valberedning

Valberedningen ska, tillsammans med ordföranden i såväl Stiftelse som Bank, lämna förslag på ordförande och två till fyra övriga ledamöter i valberedningen.
Förslaget ska grundas på att valberedningen gjort en bedömning av att föreslagen ledamot är lämplig för uppdraget och i övrigt har goda förutsättningar att bidra till valberedningens arbete. En ledamot i valberedningen ska ha ett gott anseende, dela stiftelsens och bankens grundläggande värderingar samt stödja bankens långsiktiga mål och strategier. Ledamot ska också vara väl förankrad i samhällslivet inom bankens verksamhetsområde. Det ska inte finnas någon intressekonflikt mellan uppdraget som ledamot i valberedningen och ledamotens övriga engagemang. Valberedningen som helhet bör präglas av mångfald och bredd i erfarenhet för att kunna utföra uppdraget på bästa sätt.

10. Efterlevnad och uppdatering av policyn

Den här policyn har beslutat vid ordinarie stiftelsestämma. Policyn kan vid behov ändras under löpande år vid extra stiftelsestämma för tiden fram till nästa ordinarie stiftelsestämma.

Valberedningen har att löpande utvärdera sitt arbete samt denna policy och, efter samråd med styrelsen, lämna förslag till stiftelsestämman på sådana ändringar som bedöms ändamålsenliga.

Policyn är giltig från dagen efter stiftelsestämman till och med slutet av nästa ordinarie stiftelsestämma.

Om policyn i någon del står i strid med Stiftelseförordnandet eller externa lagar och regler som Stiftelsen har att följa gäller dessa framför policyn i aktuell del.

Valberedningen

VB § 50/2026 KS 2026/1530

§ 50/2026 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Fornebodastiftelsen år 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Fornebodastiftelsen för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter:
Suppleant:

Revisor samt ersättare:

Ärendebeskrivning

Enligt stadgarna för Fornebodastiftelsen ska kommunfullmäktige utse 3 ledamöter och 1 suppleant. Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 3 suppleanter. Därutöver ska även 1 ordinarie revisor och 1 ersättare utses av Olofströms kommun.

Kyrkhults Hembygdsförening och Blekinge läns museum väljer också till styrelsen.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Fornebodastiftelsen
Arvodessamordnaren
Kommunikation
HR
IT

VB § 50/2026

KS 2026/1530

Valberedningen

VB § 73/2026 KS 2026/1530

§ 73/2026 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Fornebodastiftelsen år 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 3 ledamöter och 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Fornebodastiftelsen för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter:
Mikael Johnsson (SD)
Torsten Cairenius (M)
Rolf Persson (S)

Suppleant:
Ingrid Brånsjö (KD)

Kommunrevisorerna utser 1 lekmannarevisor med ersättare inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt stadgarna för Fornebodastiftelsen ska kommunfullmäktige utse 3 ledamöter och 1 suppleant. Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 3 suppleanter. Därutöver ska även 1 ordinarie revisor och 1 ersättare utses av Olofströms kommun.

Kyrkhults Hembygdsförening och Blekinge läns museum väljer också till styrelsen.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Fornebodastiftelsen
Arvodessamordnaren
Kommunikation
Lön
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter, suppleant och revisor till Fornebodastiftelsen år 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 3 ledamöter och 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Fornebodastiftelsen för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter:
Suppleant:

Revisor samt ersättare:

Ärendebeskrivning

Enligt stadgarna för Fornebodastiftelsen ska kommunfullmäktige utse 3 ledamöter och 1 suppleant. Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 3 suppleanter. Därutöver ska även 1 ordinarie revisor och 1 ersättare utses av Olofströms kommun.

Kyrkhults Hembygdsförening och Blekinge läns museum väljer också till styrelsen.

Arvode
Arvoderas av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
De valda
Fornebodastiftelsen
Arvodessamordnaren
Kommunikation
HR
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Fornebodastiftelsen 2023-2026
2	Fornebodastiftelsen stadgar

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-27

Fornebodastiftelsen

2023-01-01 - 2026-12-31

Ledamot	
Rolf Persson	S
Reino Fridh	M
Ingrid Karlsson	S
Suppleant	
Kent Kullman	S
Revisor	
Firas Marho	SD
Revisorsersättare	
James Sandstedt	KD

OLOFSTRÖMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
Åsa Nylinder/KA

Antagna av kommunfull-
mäktige § 31/94

Stadgar för FORNEBODASTIFTELSEN

Firma

§ 1

Stiftelsens benämning är FORNEBODA-STIFTELSEN.

Ändamål

§ 2

Stiftelsens ändamål är att bevara och utveckla den kulturella särart som kännetecknar Fornebodastugan och dess omgivning, samt förknippar den med familjen Eldhs stora konstnärsskap.

Stiftelse-
kapital

§ 3

Stiftelsens kapital består av fastigheten Tulseboda 1:12, vilken är taxerad till 194.000 kronor.

Offentlighet

§ 4

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos stiftelsen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen.

Fråga om utlämnande av handlingar avgörs av ordföranden eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling ska på sökandens begäran prövas av styrelsen.

Styrelse

§ 5

Stiftelsens angelägenheter ska skötas av en styrelse bestående av sju ledamöter och tre suppleanter.

Styrelsens säte

§ 6

Styrelsen har sitt säte i Kyrkhult, Olofströms kommun, Blekinge län.

Val av styrelse

§ 7

Olofströms kommunfullmäktige utser för en tid, sammanfallande med gällande mandatperiod, tre ledamöter och en suppleant.

Kyrkhults Hembygdsförening utser för en tid av ett år tre ledamöter och en suppleant.

Blekinge läns museum utser för en tid av tre år en ledamot och en suppleant.

Styrelsen utser inom sig ordförande.

När val inför en ny period görs bör målet vara att inte styrelsen byts ut i sin helhet.

Styrelsebeslut

§ 8

Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Uppgifter för styrelsen

§ 9

Det åligger styrelsen att förvalta stiftelsens egendom och att uppfylla ändamålet i § 2.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordföranden jämte annan vid sammanträdet utsedd styrelseledamot.

Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per år.

Genom styrelsens försorg ska hållas en ordnad samling av alla stiftelsens handlingar.

Räkenskaper

§ 10

Det åligger styrelsen att föra räkenskaper över stiftelsens tillgångar och skulder samt inkomster och utgifter, årligen avsluta räkenskaperna samt inom tre månader efter räkenskapsårets slut till länsstyrelsen insända dels berättelse, hur stiftelsens ändamål under året uppfyllts, dels sammandrag av räkenskaperna, dels revisionsberättelse.

Räkenskaps-avslutning

§ 11

Stiftelsens räkenskapsår ska vara kalenderår.

Revision

§ 12

Räkenskaperna och styrelsens förvaltning ska granskas av två revisorer och personliga suppleanter varav en ordinarie och en suppleant utses av Olofströms kommun och en ordinarie och en suppleant utses av Kyrkhults Hembygdsförening.

Ändring av stadgar

§ 13

Ändring av stadgar får endast ske efter godkännande av länsstyrelsen, kommunfullmäktige i Olofström samt Kyrkhults Hembygdsförening, eller vid ändring av stiftelsens ändamål enligt bestämmelserna i permutationslagen.

Likvidation

§ 14

I frågan om likvidation ska fastigheten och inventarier återföras till Olofströms kommun och Kyrkhults Hembygdsförening.

Tillsyn

§ 15

Stiftelsen ska stå under tillsyn av länsstyrelsen enligt lagen (1929:116) om tillsyn över stiftelser.

Valberedningen

VB § 51/2026

KS 2026/1530

§ 51/2026 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Gränums Bränneri 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 2 ledamöter med 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Gränums Bränneri för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter: En representant majoriteten, en representant oppositionen
Ersättare:

Revisor:
Ersättare:

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun ska utse 2 ledamöter och 1 suppleant till Gränums Bränneri samt 1 ordinarie revisor och 1 ersättare till denna för mandatperioden 2027-2030. Detta enligt stadgarna för Gränums Bränneri.

Styrelsen består av 5 ledamöter och 3 suppleanter. Gränums Hembygdsförening och Blekinge läns museum utser också ledamöter och suppleanter.

Stiftelsens ändamål är att förvalta och bevara bränneriet och dess inredning samt att aktivt verka för ett levandegörande av bränneriet, enligt stadgarna §4.

Arvode
Arvodering sker av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
Gränums Bränneri
De valda
Arvodessamordnare
Kommunikation
HR
IT

Valberedningen

VB § 74/2026 KS 2026/1530

§ 74/2026 Val av ledamöter, suppleant och revisor till Gränums Bränneri 2027-2030

Valberedningens beslut:

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Följande 2 ledamöter med 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Gränums Bränneri för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter:

Knut Hessbo (M)
Mikael Johnsson (SD)

Ersättare:

Ulf Persson (M)

Kommunrevisorerna utser 1 lekmannarevisorer och ersättare inom sig och redovisar dessa till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun ska utse 2 ledamöter och 1 suppleant till Gränums Bränneri samt 1 ordinarie revisor och 1 ersättare till denna för mandatperioden 2027-2030. Detta enligt stadgarna för Gränums Bränneri.

Styrelsen består av 5 ledamöter och 3 suppleanter. Gränums Hembygdsförening och Blekinge läns museum utser också ledamöter och suppleanter.

Stiftelsens ändamål är att förvalta och bevara bränneriet och dess inredning samt att aktivt verka för ett levandegörande av bränneriet, enligt stadgarna §4.

Arvode
Arvodering sker av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
Gränums Bränneri
De valda
Arvodessamordnare
Kommunikation

VB § 74/2026

KS 2026/1530

HR
IT

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-28

Dnr
2026/1530-1.2.5

Val av ledamöter, suppleant och revisor till Gränums Bränneri 2027-2030

Förslag till beslut

Följande 2 ledamöter med 1 suppleant samt 1 revisor med ersättare väljs till Gränums Bränneri för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030:

Ledamöter:
Ersättare:

Revisor:
Ersättare:

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun ska utse 2 ledamöter och 1 suppleant till Gränums Bränneri samt 1 ordinarie revisor och 1 ersättare till denna för mandatperioden 2027-2030. Detta enligt stadgarna för Gränums Bränneri.

Styrelsen består av 5 ledamöter och 3 suppleanter. Gränums Hembygdsförening och Blekinge läns museum utser också ledamöter och suppleanter.

Stiftelsens ändamål är att förvalta och bevara bränneriet och dess inredning samt att aktivt verka för ett levandegörande av bränneriet, enligt stadgarna §4.

Arvode
Arvodering sker av Olofströms kommun.

Beslutet skickas till:
Gränums Bränneri
De valda
Arvodessamordnare
Kommunikation
HR
IT

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Gränums Bränneri val 2023-2026

2 Gränums bränneri stadgar

Olofströms kommun

Organisationer med uppdrag

2026-07-27

Gränums Bränneri

2023-01-01 - 2026-12-31

Ledamot	
Hans Jonsson	S
Erland Eriksson	C
Ersättare	
Tommy Jönsson	S
Revisorsersättare	
Tuija Finnilä	M
Revisor	
Firas Marho	SD

2004-04-29

GRÄNUMS BRÄNNERI

STADGAR FÖR STIFTELSEN GRÄNUMS BRÄNNERI

§1 Bakgrund

Stiftelsen har tillkommit för att säkerställa bevarandet av Gränums bränneri (Fastigheten Olofström Gränum 4:73). Bränneriet är ett av länets viktigaste industriminnen med stort lokal- och kulturhistoriskt värde.

§2 Firma

Stiftelsens benämning är "Stiftelsen för Gränums bränneri".

§3 Stiftelsens kapital

Stiftelsens kapital består av fast egendom värderad till 400.000 kr.

§4 Ändamål samt villkor för utdelning från stiftelsen

Stiftelsens ändamål är att förvalta och bevara bränneriet och dess inredning samt att aktivt verka för ett levandegörande av bränneriet.

§5 Offentlighet

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos stiftelsen enligt de grunder om gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen. Fråga om utlämnande av handlingar avgörs av ordföranden eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling skall på sökandens begäran prövas av styrelsen.

§6 Styrelse

Stiftelsens angelägenheter skall handhavas av en styrelse bestående av fem ledamöter och tre suppleanter.
Stiftelsens firma tecknas förutom av styrelsen av den eller de som styrelsen utser.

§7 Styrelsens säte

Stiftelsens styrelse har sitt säte i Olofström, Blekinge län.

§8 Hur styrelse utses och tid för styrelseuppdrag

Ledamöter och suppleanter utses av:

Olofströms kommun

Två ledamöter och en suppleant att utses av kommunfullmäktige för en tid av fyra år (politisk mandatperiod).

Gränums hembygdsförening

Två ledamöter och en suppleant att utses av föreningens årsstämma för en period av ett år.

Blekinge museum

En ledamot och en suppleant att utses för länsmuseets styrelse för en period av ett år.

Styrelsen utser inom sig ordförande.

§9 Styrelsens beslutförhet

Styrelsen är beslutsför, när minst tre ledamöter är närvande. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder.

§10 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen att förvalta stiftelsens penningmedel och annan egendom.
Vid styrelsens sammanräden skall föras protokoll, som justeras av ordföranden jämte annan vid sammanträdet utsedd styrelseledamot
Blir ledamotplats, som ej är fästad vid viss befattning ledig eller besatt med ny ledamot, skall styrelsen ofördröjligen göra skriftlig anmälan därom till länsstyrelsen.
Genom styrelsens försorg skall hållas en ordnad samling av alla stiftelsens handlingar rörande överlåtelsehandling, testamenten och andra urkunder beträffande av förvaltningen meddelande föreskrifter.
Styrelsen åligger att förvalta fastigheten med bränneri samt stiftelsens penningmedel och annan egendom, att föra räkenskaper över stiftelsens tillgångar och skulder samt inkomster och utgifter, årligen avsluta räkenskaperna samt inom tre månader efter räkenskapsårets slut till länsstyrelsen insända dels berättelse, huru stiftelsens ändamål under året uppfyllts, dels sammandrag av räkenskaperna enligt fastställt formulär, dels revisionsberättelse.

§11 Räkenskapsavslutning

Stiftelsens räkenskapsår skall vara kalenderår.

§12 Revision

Räkenskaper och styrelsens förvaltning skall granskas av två revisorer, varav minst en godkänd revisor, med personliga suppleanter. En ordinarie och en suppleant utses av Olofströms kommun och en ordinarie och en suppleant av Gränums hembygdsförening.

§13 Ändring av stadgar

Ändring av stadgar får endast ske efter godkännande av kammarkollegiet eller vid ändring av stiftelsens ändamål enligt bestämmelserna i stiftelselagen.

§14 Likvidation

I frågan om likvidation avgör styrelsen fastighetens och dess inventariers överlämnande för framtida bruk.

§15 Tillsyn

Stiftelsen skall stå under tillsyn av länsstyrelsen enligt Stiftelselagen (1994:1220), om tillsyn över stiftelser.

§ 236/2026 Utökning av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kommunstyrelsens arbetsutskott utökas från sex ledamöter till sju ledamöter.

Storleken på kommunstyrelsens arbetsutskott beslutas härefter av kommunstyrelsen.

Reservationer:

Rolf Jönsson (C), Christoffer Danielsson (S), Marie Rosén (S), Håkan Assarsson (S) och Ola Bengtsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:

Christoffer Danielsson (S) yrkar med bifall av Rolf Jönsson (C) att kommunstyrelsens arbetsutskott ska bestå av fem ledamöter.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer fem ledamöter mot sju ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott och finner att kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen arbetsutskott ska ha sju ledamöter.

Omröstning:
Omröstning begärs och genomförs med sex röster för sju ledamöter (JA) och fem röster för fem ledamöter (NEJ).

Namn	JA	NEJ
Alfred Appelros (M)	X	
Christoffer Danielsson (S)		X
Marianne Eriksson (M)	X	
Ola Bengtsson (S)		X

Marie Rosén (S)		X
Håkan Assarsson (S)		X
Rolf Jönsson (C)		X
Tommy Holmgren (SD)	X	
Max Nielsen (SD)	X	
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Patrik Krupa (M)	X	
TOTALT	6	5

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 91/2026 om ny nämndstruktur som bl.a. innebar en ändring av storleken på flera nämnder och kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet utökades från fem ledamöter till sex ledamöter. Nya styret önskar en förändring av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott från sex till sju.

Alfred Appelros (M) har lämnat följande skrivelse till oppositionen i ärendet:

"Det verkar ha uppstått vissa oklarheter kring utökningen av KSAU, och vi vill därför förtydliga bakgrunden och höra hur ni önskar gå vidare från oppositionens sida.
Syftet med att utöka KSAU till sex ledamöter var att samtliga gruppledare från de styrande partierna skulle kunna ingå i arbetsutskottet. Vi gav samtidigt oppositionen möjlighet att begära en utökning till sju ledamöter för att säkerställa proportionaliteten. Någon sådan begäran framfördes dock inte vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 oktober. Eftersom frågan om proportionalitet nu har aktualiserats på nytt vill vi gärna få er återkoppling kring hur ni önskar hantera detta.

Vi ser två möjliga vägar framåt:

1. Oppositionen avstår en av sina tre platser till styret, inom ramen för nuvarande sex ledamöter.

2. KSAU utökas till sju ledamöter så att både den politiska representationen och den ursprungliga avsikten med utökningen kan tillgodoses.

För vår del fungerar båda alternativen, och vi överlåter därför till er att avgöra vilken lösning ni föredrar."

Slutligt beslut skickas till:

Sekreterare KSAU

Arvodessamordnare

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-11-04

Dnr
2026/1213-1.3.1.1

Utökning av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utökat från sex ledamöter till sju ledamöter.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 91/2026 om ny nämndstruktur som bl.a. innebar en ändring av storleken på flera nämnder och kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet utökades från fem ledamöter till sex ledamöter. Nya styret önskar en förändring av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott från sex till sju.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

§ 144/2026 Skattesats 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, redovisar i ärendet.

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.
För 2027 krävs en skattehöjning med 28 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 9,4 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 9,7 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,3 mkr.

För 2029 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,6 mkr.

Yttrande/Bedömning
Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också det som är förslaget. Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 33,8 mkr och således ger tio öre knappt 3,8 mkr.
Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2027 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.
Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

KSAU § 144/2026

KS 2026/2094

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Kommunchef
Samtliga förvaltningschefer

KS § 189/2026 KS 2026/2094

§ 189/2026 Skattesats 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Skattesatsen för 2027 lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29.

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.
För 2027 krävs en skattehöjning med 28 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 9,4 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 9,7 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,3 mkr.

För 2029 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,6 mkr.

Yttrande/Bedömning
Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också det som är förslaget. Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 33,8 mkr och således ger tio öre knappt 3,8 mkr.
Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2027 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.
Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna

så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till
Ekonomichef
Kommunchef
Samtliga nämnder

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-09-17 Diarienummer: 2026/2094-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-09-29**
Kommunstyrelsen **2026-10-06**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Skattesats 2027

Förslag till beslut

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning
I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.
För 2027 krävs en skattehöjning med 28 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 9,4 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 9,7 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,3 mkr.

För 2029 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 10,6 mkr.

Yttrande/Bedömning
Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också det som är förslaget.
Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 33,8 mkr och således ger tio öre knappt 3,8 mkr.
Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2027 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.
Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, Kommunchefen, Förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

§ 172/2026 Budget 2027 - driftsbudget

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 367,129 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 482,842 mkr varav äldreförvaltningen utgör 290,066 mkr och social- och funktionsstödsförvaltningen utgör 192,776 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2027 fastställs till 121,969 mkr.

Kultur- och fritidsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 54,54 mkr.

Revisionens ram fastställs till 1,631 mkr.

Resultatbudget, flerårsbudget, kassaflödesbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Patrik Krupa (M) och Tommy Holmgren (SD) avstår från att delta.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Då båda målen inte har varit möjligt att nå har målet om tak för allmänna besparingar på maximalt motsvarande neddragning av nämndernas ramar motsvarande befolkningsminskningen prioriterats.

Resultatet efter maximal nivå på allmänna besparingar når endast upp till 835 tkr eller 0,1% av nämndernas ramar. Allmänna besparingar har då gjorts med 9,7 mkr vilket är i nivå med den befolkningsminskning om 132 personer som Statisticon har beräknat för 2026 vilket ligger till grund för kommunens intäkter.

Övergripande

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättad av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande:

2026: -132 st

2027: -119 st

2028: -123 st

2029: -122 st

Beräkningen av Skatter och generella statsbidrag har gjorts i enlighet med SKR:s skatteprognos 2026-08-27 i cirkulär 26:27. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,6 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

I den tjänsteskrivelse som var uppe innan beslutet om de preliminära ramarna togs redogjordes för den exakta bakgrundsberäkningen av nämndernas ramar. I kommunstyrelsens augustibeslutet justerades ramarna utifrån uppdatering av hyresberäkningar och SKR:s augustiprognos.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella o riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Beslut och underlag från Utbildningsnämnden
Beslut och underlag från Kultur- och fritidsnämnden
Beslut och underlag från Social- och äldrenämnden
Underlag för Kommunstyrelsen
Underlag för finansieringen
Resultatbudget
Flerårsbudget
Kassaflödesbudget
Balansbudget

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

§ 208/2026 Budget 2027 - driftsbudget

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 367,129 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 482,842 mkr varav äldreförvaltningen utgör 290,066 mkr och social- och funktionsstödsförvaltningen utgör 192,776 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2027 fastställs till 121,969 mkr.

Kultur- och fritidsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 54,54 mkr.

Revisionens ram fastställs till 1,631 mkr.

Resultatbudget, flerårsbudget, kassaflödesbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Yrkande:

Rolf Jönsson (C) yrkar bifall till det budgetförslag som Centerpartiet lämnat in..

Beslutsgång
Ordföranden ställer tjänstemannaförslaget mot Rolf Jönssons yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla tjänstemannaförslaget.

Omröstning:
Votering begärs och utfaller med tio röster för tjänstemannaförslaget (JA) och en röst för Centerpartiets yrkande (NEJ).

Namn	JA	NEJ
Alfred Appelros (M)	X	
Christoffer Danielsson (S)	X	
Marianne Eriksson (M)	X	
Ola Bengtsson (S)	X	

Marie Rosén (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Rolf Jönsson (C)		X
Tommy Holmgren (SD)	X	
Max Nielsen (SD)	X	
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Patrik Krupa (M)	X	
TOTALT	10	1

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna Nihad Hodzic och Branislav Nicolic föredrar budgetförslag för social- och äldrenämnden (SÄN).

Förvaltningschef Patrik Håkansson föredrar budgetförslag för utbildningsnämnden (UBN).

Ekonomichef Karl Andrae föredrar budgetförslag för kommunstyrelsen (KS) och kultur och fritidsnämnden (KFN).

Centerpartiet har inkommit med ett budgetförslag. Övriga partier har inte lämnat in något budgetförslag inför kommunstyrelsens sammanträde.

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Då båda målen inte har varit möjligt att nå har målet om tak för allmänna besparingar på maximalt motsvarande neddragning av nämndernas ramar motsvarande befolkningsminskningen prioriterats.

Resultatet efter maximal nivå på allmänna besparingar når endast upp till 835 tkr eller 0,1% av nämndernas ramar. Allmänna besparingar har då gjorts med 9,7 mkr vilket är i nivå med den befolkningsminskning om 132 personer som Statisticon har beräknat för 2026 vilket ligger till grund för kommunens intäkter.

Övergripande

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättad av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande:

2026: -132 st

2027: -119 st

2028: -123 st

2029: -122 st

Beräkningen av Skatter och generella statsbidrag har gjorts i enlighet med SKR:s skatteprognos 2026-08-27 i cirkulär 26:27. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,6 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

I den tjänsteskrivelse som var uppe innan beslutet om de preliminära ramarna togs redogjordes för den exakta bakgrundsberäkningen av nämndernas ramar. I kommunstyrelsens augustibeslutet justerades ramarna utifrån uppdatering av hyresberäkningar och SKR:s augustiprognos.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella o riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Beslut och underlag från Utbildningsnämnden
Beslut och underlag från Kultur- och fritidsnämnden
Beslut och underlag från Social- och äldrenämnden
Underlag för Kommunstyrelsen
Underlag för finansieringen
Resultatbudget
Flerårsbudget
Kassaflödesbudget
Balansbudget

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-18 Diarienummer: 2026/1078-7

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Budget 2027 - driftsbudget

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 367,129 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 482,842 mkr varav äldreförvaltningen utgör 290,236 mkr och social- och funktionsstödsförvaltningen utgör 192,606 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2027 fastställs till 121,969 mkr.

Kultur- och fritidsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 54,54 mkr.

Revisionens ram fastställs till 1,631 mkr.

Resultatbudget, flerårsbudget, kassaflödesbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Ärendebeskrivning

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Då båda målen inte har varit möjligt att nå har målet om tak för allmänna besparingar på maximalt motsvarande neddragning av nämndernas ramar motsvarande befolkningsminskningen prioriterats.

Resultatet efter maximal nivå på allmänna besparingar når endast upp till 835 tkr eller 0,1% av nämndernas ramar. Allmänna besparingar har då gjorts med 9,7 mkr vilket är i nivå med den befolkningsminskning om 132 personer som Statisticon har beräknat för 2026 vilket ligger till grund för kommunens intäkter.

Övergripande

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättad av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande:

2026: -132 st

2027: -119 st

2028: -123 st

2029: -122 st

Beräkningen av Skatter och generella statsbidrag har gjorts i enlighet med SKR:s skatteprognos 2026-08-27 i cirkulär 26:27. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,6 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

I den tjänsteskrivelse som var uppe innan beslutet om de preliminära ramarna togs redogjordes för den exakta bakgrundsberäkningen av nämndernas ramar. I kommunstyrelsens augustibeslutet justerades ramarna utifrån uppdatering av hyresberäkningar och SKR:s augustiprognos.

Finansiering
Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella o riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut och underlag från Utbildningsnämnden
Beslut och underlag från Kultur- och fritidsnämnden
Beslut och underlag från Social- och äldrenämnden
Underlag för Kommunstyrelsen
Underlag för finansieringen
Resultatbudget
Flerårsbudget
Kassaflödesbudget
Balansbudget

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 15Resultatbudget2027-2029
2 16Flerårsbudget2027-2029
3 Reviderad verksamhetsbeskrivning för budget 2027
4 Verksamhetsbeskrivning_budget_2027_reviderat_forslag_260930
5 Driftsbudget_2027 KFN
6 Beslut KFN § 56 Driftbudget för KFN 2027
7 Budget 2027 2 pos till UBN 2026-09-02 inkl gy arbetstidsform
8 Konsekvensbeskrivningar_budget_2027_i_kommunmall
9 Beslut UBN § 75 Budget 2027
10 ÄLF Driftsbudget_2027 ver 4
11 SOF Driftsbudget_2027 ver 5 260828
12 Beslut SÄN § 137/2026 Driftsbudget för SOF och ÄLF 2027
13 Driftsbudget_2027_2pos_20260915
14 Driftsbudget_2027_4pos_20260915
15 Driftsbudget_2027-FIN_Vht2
16 Driftsbudget_2027-FIN_Vht4
17 BudgetkommentarFinansieringen2027
18 Verksamhetsbeskrivning Budget 2027 Äldreförvaltningen 20260925
19 Verksamhetsbeskrivning SoF Budget2027
20 VerksamhetsbeskrivningBudget2027KS_KLF
21 VerksamhetsbeskrivningBudget2027KFN_KLF
22 17Kassaflodesbudget_2027-2029
23 18Balansbudget2027_2029
24 Centerpartiets budgetförslag
25 Budgetförslag Olofström 2027 - Moderaterna, Kristdemokraterna, Sverigedemokraterna

Resultatbudget 2027-2029

	Budget 2027 Mkr	Plan 2028 Mkr	Plan 2029 Mkr
Verksamhetens intäkter *	146,5	148,7	150,9
Verksamhetens kostnader *	-1 110,8	-1 135,9	-1 169,4
Avskrivningar	-55,6	-56,8	-56,5
Verksamhetens nettokostnader	-1 019,9	-1 044,0	-1 075,0
Skatter, statsbidrag o utjämning	1 036,0	1 066,7	1 097,0
Finansiella intäkter	11,2	11,4	11,8
Finansiella kostnader	-26,5	-27,7	-27,6
Resultat	0,8	6,4	6,2

* Resultatbudgeten innehåller endast externa poster

Specifikation över interna poster som räknats av i sammanställningen ovan

Interna poster har sammanställts utifrån budgetunderlagen.
Lönerna räknats upp med 3,5% för budgetåret och samma för planåren.
Priser har räknats upp med 2,6% för budgetåret och 3,0% för planår1 och 2,6% för planår2.

	Budget 2027 Mkr
Totala intäkter exkl. skatter, statsbidrag och utjämning	377,4
Avgår interna intäkter	
IT och televäxel	-22,2
Lokalvårdskostnader	-19,2
Kost/måltider	-36,6
Vaktmästeri	-12,9
Transport	-3,9
Hyresintäkter	-99,8
Internränta	-23,1
Övriga poster	-13,2
Summa externa intäkter	146,5

Beräknad befolkning 2026-11-01: 12.734, 2027-11-01: 12.613 (-121), 2028-11-01: 12.491 (-122)
Ramberäkningen är uppdaterad med SKR:s prognos 2026-08-27 (cirkulär 26:27)

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Flerårsbudget 2027-2029

(mkr)

Resultatposter	Red. 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	194,7	151,2	184,4	146,500	148,700	150,900
Verksamhetens kostnader	-1110,8	-1098,7	-1122,8	-1 110,771	-1 135,856	-1 169,373
Avskrivningar/Nedskrivningar	-42,0	-47,0	-45,7	-55,6	-56,8	-56,5
Verksamhetens nettokostn.	**-958,1**	**-994,5**	**-984,1**	**-1 019,871**	**-1 043,956**	**-1 074,973**
Varav						
Varav pensionskostnader	*-73,1*	*-66,0*	*-63,2*	*-62,505*	*-68,258*	*-74,555*
Varav KS förfogande o centrala löneök.		-25,7		-25,815	-26,409	-27,158
Varav övriga delar netto finansieringen	14,0	*25,6*	*-947,6*	*34,055*	*30,924*	*26,529*
Kommunstyrelsen	*-107,6*	*-116,0*	*-115,2*	*-121,969*	*-123,980*	*-126,538*
Revisionen	*-1,3*	*-1,6*	*-1,6*	*-1,631*	*-1,631*	*-1,631*
Kultur- och Fritidsnämnden	*-49,3*	*-52,5*	*-24,6*	*-54,540*	*-55,500*	*-56,515*
Utbildningsnämnden	*-356,9*	*-357,4*	*-366,1*	*-367,129*	*-369,419*	*-376,105*
Social- och äldrenämnden	*-456,9*	*-466,8*	*471,0*	*-482,842*	*-497,941*	*-513,555*
Skatter, statsbidr. och utjämning	1004,4	1012,4	1009,0	1035,983	1066,700	1097,000
Finansiella intäkter	12,0	10,4	13,8	11,187	11,422	11,766
Finansiella kostnader	-20,8	-25,1	-28,7	-26,464	-27,718	-27,595
Resultat	**37,5**	**3,2**	**10,0**	**0,835**	**6,448**	**6,198**
Resultat i procent av skatter o gen. statsbidrag				*0,1%*	*0,6%*	*0,6%*
Nettokostnadsökning i förhållande till ursprunglig budget året före				2,55%	2,36%	2,97%
Nettokostnadsökning i förhållande till prognos året före				3,63%		
Ökning av skatter och statsbidrag i förhållande till budget året före*				2,33%	2,97%	2,84%
Ökning av skatter och statsbidrag i förhållande till prognos året före*				2,67%		

Beräknad befolkning 2026-11-01: 12.734, 2027-11-01: 12.613 (-121), 2028-11-01: 12.491 (-122)
Ramberäkningen är uppdaterad med SKR:s prognos 2026-08-27 (cirkulär 26:27)

Ramarna för planåren är beräknade på följande sätt:

Lönekompensation i enlighet med centrala ök samt priskompensation
Prisindex för kommunal verksamhet enligt SKR cirkulär 25:59
Elevunderlagsförändringar har påverkat UBN:s ram.
Förändring äldre (uppdelat i femårsintervaller) samt LSS-utjämningen har påverkat ramen för Socialnämnden

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-09-30

Diarienummer:
2026/2320-1

Nämnd
Utbildningsnämnden

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Reviderad verksamhetsbeskrivning för budget 2027

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden fastställer den reviderade verksamhetsbeskrivningen för budget 2027 enligt bilaga. Beslutet ersätter nämndens tidigare beslut avseende verksamhetsbeskrivningen. Budget 2027 i övrigt påverkas inte.

Ärendebeskrivning
Utbildningsnämnden behandlade i september 2026 budget 2027 och tillhörande verksamhetsbeskrivning. Efter nämndens sammanträde fick utbildningsförvaltningen del av en ny kommungemensam mall och nya anvisningar för verksamhetsbeskrivningen. Mallen innebär en annan disposition och tydligare krav på kortfattad redovisning av uppdrag, mål och prioriteringar, väsentliga förändringar, förutsättningar under planperioden samt nyckeltal. Den redan beslutade verksamhetsbeskrivningen är upprättad enligt tidigare mall och behöver därför anpassas och beslutas på nytt.

Yttrande
Förvaltningen har fört över den tidigare beslutade texten till den nya strukturen. Utgångspunkten har varit att innehållet ska förändras så lite som möjligt. Bearbetningen består huvudsakligen av omdisponering, förkortning och anpassning till de nya rubrikerna. Sakliga justeringar har begränsats till nödvändiga förtydliganden för att motsvara anvisningarna.
Beslutet behövs därmed främst av formella och redaktionella skäl och innebär inte att nämndens tidigare ställningstaganden i budgetärendet omprövas.

Finansiering
Ärendet medför ingen förändring av den av nämnden beslutade budgeten och innebär inget nytt finansieringsbehov.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet avser huvudsakligen verksamhetsbeskrivningens form och disposition och innebär inga nya sakliga ställningstaganden med direkt påverkan på barnrätts- eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag
• Ny mall för verksamhetsbeskrivning, budget 2027
• Anvisning för verksamhetsbeskrivning, budget 2027
• Reviderad verksamhetsbeskrivning för budget 2027

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Verksamhetsbeskrivning_budget_2027_reviderat_forslag_260930

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Uppdrag

Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och Musikskola.
Nämndens grundläggande uppdrag är att ge barn, elever och vuxenstuderande goda och likvärdiga förutsättningar för lärande och utveckling. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet, rättssäkerhet och ett tydligt kompensatoriskt perspektiv där organisation, resurser och insatser anpassas efter skilda behov och förutsättningar. Utbildningsverksamheten har samtidigt en viktig roll i kommunens långsiktiga utveckling och kompetensförsörjning.

Kommunfullmäktiges mål och nämndens prioriteringar

Utbildningsnämndens arbete under 2027 ska präglas av ett tydligt fokus på måluppfyllelse, likvärdighet och kvalitet i undervisningen. Resultat och andra kvalitetsmått ska systematiskt följas på skol-, verksamhets- och huvudmannanivå och användas som grund för prioriteringar, resursfördelning och utvecklingsinsatser. Särskilt fokus riktas mot elevernas möjligheter att få stöd för att klara skolarbetet och deras tillgång till elevhälsan. Arbetet omfattar kvaliteten i den ordinarie undervisningen, tidiga stödinsatser och särskilt stöd samt ett fortsatt utvecklat förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.
Revisionens granskning av särskilt stöd och Skolinspektionens tidigare granskning av huvudmannens kompensatoriska arbete utgör viktiga underlag.
Det systematiska kvalitetsarbetet ska vidareutvecklas genom resultatanalyser och kvalitetsdialoger. Matematik, svenska och svenska som andraspråk är fortsatt särskilt viktiga områden att följa. Arbetet med undervisningsskicklighet fortsätter genom Undervisningsskicklighet i praktiken, USiP, med kollegialt lärande, lektionsobservationer och återkoppling.
Utöver arbetet mot kommunfullmäktiges mål är särskilt stöd och resursfördelning prioriterade utvecklingsområden. En utvecklad resursfördelningsmodell behöver bättre väga samman elevantal, elevernas behov, skolform och skolornas strukturella förutsättningar.

Väsentliga förändringar under budgetåret

Det minskande barn- och elevantalet är en central planeringsförutsättning för 2027 och kräver fortsatt anpassning av organisation, bemanning och lokaler. Anpassningen kan inte enbart göras proportionellt utifrån barn- och elevantal utan behöver också beakta skolform, enheternas storlek, geografiska förutsättningar och behov av särskilt stöd. Budgetarbetet behöver därmed hantera både strukturell anpassning, riktade förstärkningar och nya krav.
Från den 1 juli 2027 påverkas verksamheten av den nya regleringen av lärares undervisningsuppdrag samt tid för planering och uppföljning. Förändringen får organisatoriska och ekonomiska konsekvenser i flera skolformer. Statsfinansiering har aviserats, men kommunens nettokonsekvens behöver slutligt beräknas. Nuvarande organisation av språkvalet behöver samtidigt anpassas för att motsvara gällande krav.
Förvaltningens bedömning är att ledningskapaciteten behöver förstärkas motsvarande cirka 1,5 tjänster på helårsbasis, dels i rektorsorganisationen och dels på förvaltningsnivå. Behovet hänger samman med mer komplexa ledningsuppdrag, nationella reformer samt ökade krav på bland annat säkerhet, beredskap och kontinuitetsplanering.

Den samlade analysen visar samtidigt behov av riktade förstärkningar inom delar av verksamheten. Inom grundskolan gäller detta framför allt Vilboksskolan och Brännaregårdsskolan samt delar av Högavångsskolan, mot bakgrund av bland annat socioekonomiska förutsättningar, svenska som andraspråk, matematik och behov av stöd. Även inom förskolan har behov av förstärkning identifierats, bland annat för en mer robust grundbemanning och bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet.
Såväl grundskolan som förskolan har en relativt låg kostnadsnivå jämfört med andra kommuner. För grundskolan ligger undervisningskostnaden relativt nära jämförbara kommuner, medan framför allt lokal- och övriga kostnader är lägre. Förskolans totala kostnad per inskrivet barn är också låg, framför allt till följd av låg personalkostnad, medan lokalkostnaden ligger närmare genomsnittliga nivåer. En låg total kostnad innebär inte att resursnivån är rätt i varje del av organisationen. Förstärkningar inom en oförändrad ram kräver därför omprioriteringar, strukturella förändringar eller riktad resursfördelning.

Förutsättningar och utveckling under planperioden

Den demografiska utvecklingen bedöms bestå under planperioden och innebär behov av strategiska beslut om skol- och förskolestruktur, lokaler, bemanning och resursfördelning. Planeringen och genomförandet av en ny 7–9-skola är en central fråga och behöver ske med hänsyn till det långsiktigt minskande elevunderlaget samtidigt som ändamålsenliga lärmiljöer skapas.
Förskolans bemanningsorganisation behöver analyseras vidare. Den kartläggning av vikariebehov och vikarieanvändning som påbörjas under 2026 ska ge underlag för framtida ställningstaganden om bemanning, organisation och gemensamma principer för vikariehantering, med fokus på effektiv resursanvändning, kontinuitet, kvalitet och hållbar arbetsmiljö.
Digitalisering och artificiell intelligens skapar nya möjligheter i undervisning och administration men ställer samtidigt krav på kompetens, informationssäkerhet och ett kritiskt förhållningssätt. För gymnasieskola, vuxenutbildning och yrkeshögskola blir regional samverkan, elevunderlag och arbetsmarknadens kompetensbehov fortsatt centrala. Myndigheten för yrkeshögskolans beslut om nya utbildningsomgångar påverkar verksamhetens omfattning och organisering under planperioden.

Nyckeltal

Kommunfullmäktiges beslutade indikatorer som särskilt följs inom utbildningsnämndens område är:
• Elever får hjälp att klara skolarbetet – mål 75 procent.
• Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan – mål 70 procent.
Utöver dessa indikatorer följer nämnden och förvaltningen även andra nyckeltal avseende bland annat resultat, volym, kvalitet och ekonomi.

Driftsbudget 2027

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden					
Intäkter	-7 779	-7 772	-9 578	23,2%	-1 806
Kostnader	57 077	60 319	64 118	6,3%	3 799
NETTO:	**49 298**	**52 547**	**54 540**	**3,8%**	**1 993**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	407	441	443	0,5%	2
NETTO:	407	441	443	0,5%	2
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-25	-15	-15	0,0%	0
Kostnader	3 423	3 115	3 252	4,4%	137
NETTO:	3 399	3 100	3 237	4,4%	137
31 Allmän kulturverksamhet					
Intäkter	-1 293	-795	-2 624	230,1%	-1 829
Kostnader	9 442	9 610	11 706	21,8%	2 096
NETTO:	8 149	8 815	9 082	3,0%	267
32 Bibliotek					
Intäkter	-329	-15	-15	0,0%	0
Kostnader	8 925	9 023	9 457	4,8%	434
NETTO:	8 597	9 008	9 442	4,8%	434
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-5 781	-6 707	-6 691	-0,2%	16
Kostnader	29 159	32 166	33 427	3,9%	1 261
NETTO:	23 379	25 459	26 736	5,0%	1 277
35 Fritidsgårdar					
Intäkter	-140	-40	-40	0,0%	0
Kostnader	5 081	5 255	5 082	-3,3%	-173
NETTO:	4 942	5 215	5 042	-3,3%	-173
39 Gem adm K&F					
Kostnader	221	289	319	10,4%	30
NETTO:	221	289	319	10,4%	30
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-212	-200	-193	-3,5%	7
Kostnader	418	420	432	2,9%	12
NETTO:	206	220	239	8,6%	19

Driftsbudget 2027

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden					
Intäkter	-7 779	-7 772	-9 578	23,2%	-1 806
Kostnader	57 077	60 319	64 118	6,3%	3 799
NETTO:	**49 298**	**52 547**	**54 540**	**3,8%**	**1 993**
1050 Kultur- och fritidsnämnd					
Kostnader	407	441	443	0,5%	2
NETTO:	407	441	443	0,5%	2
3000 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-25	-15	-15	0,0%	0
Kostnader	3 423	3 115	3 252	4,4%	137
NETTO:	3 399	3 100	3 237	4,4%	137
3100 Stöd till studieorganisationer					
Kostnader	586	675	675	0,0%	0
NETTO:	586	675	675	0,0%	0
3150 Allmän kulturverksamhet					
Intäkter	-578	-95	-145	52,6%	-50
Kostnader	5 474	5 409	5 518	2,0%	109
NETTO:	4 895	5 314	5 373	1,1%	59
3170 Kulturhuset					
Intäkter	-714	-700	-2 479	254,1%	-1 779
Kostnader	3 381	3 526	5 513	56,4%	1 987
NETTO:	2 667	2 826	3 034	7,4%	208
3200 Bibliotek					
Intäkter	-329	-15	-15	0,0%	0
Kostnader	8 925	9 023	9 457	4,8%	434
NETTO:	8 597	9 008	9 442	4,8%	434
3400 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-1 943	-1 919	-1 869	-2,6%	50
Kostnader	17 104	19 987	19 080	-4,5%	-907
NETTO:	15 161	18 068	17 211	-4,7%	-857
3450 Simhall					
Intäkter	-3 837	-4 788	-4 822	0,7%	-34
Kostnader	12 055	12 179	14 347	17,8%	2 168
NETTO:	8 218	7 391	9 525	28,9%	2 134
3500 Fritidsgårdar					
Intäkter	-140	-40	-40	0,0%	0
Kostnader	5 081	5 255	5 082	-3,3%	-173
NETTO:	4 942	5 215	5 042	-3,3%	-173
3910 Gem adm K&F					
Kostnader	221	289	319	10,4%	30
NETTO:	221	289	319	10,4%	30
6104 Övriga insatser					
Intäkter	-212	-200	-193	-3,5%	7
Kostnader	418	420	432	2,9%	12
NETTO:	206	220	239	8,6%	19

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Lokal Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 14:50

§ 53-69

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Jens Lönquist-Roos	(S)		Ersätts § 63 av Mikael Johnsson (SD). Mirela Atovic (S) tjänstgör § 63 som ordförande.
Mirela Atovic	(S)		
Roal Bencic	(SD)		
Johan Stjernquist	(S)		
Anders Olsson	(S)	Izabela Sabo	
Benita Eriksson	(C)		Ersätts § 60 av Mikael Johnsson (SD)
Sirpa Jensen	(M)		
Sebastian Ramberg	(M)	Anna Rasmussen	
Annika Eriksson Bencic	(SD)		

Övriga deltagare:
Karl Andrae, ställföreträdande kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Louise Håkansson, ekonom § 53-57
Ann-Charlotte Fandén, bibliotekarie § 58
Lena Nilsson, fritidskonsulent § 59
Anna Thorén, fritidsutvecklare § 60-63
Mikael Johnsson (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Jens Lönquist-Roos

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Mirela Atovic

Elektronisk underskrift

Sirpa Jensen

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 56/2026 Driftbudget för KFN 2027

Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Driftbudget 2027 antas enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Ärendet föredras av Louise Håkansson, ekonom.

Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats en ram om 54 540 tkr för 2027. Det är en ökning med 1 993 tkr mot år 2026. Denna ökning består främst av:

-Löneuppräkning samt PO
-Kompensation för hyror
-Kompensation för interna köp
-Allmän besparing

Yttrande/Bedömning

För att få verksamheten att rymmas inom tilldelad budgetram har besparingar och anpassningar genomförts inom samtliga verksamhetsområden. I budgetarbetet har verksamheternas kostnader setts över och prioriteringar gjorts utifrån de behov och förutsättningar som finns inför 2027.

Föreslagen driftbudget för 2027 bedöms kunna rymmas inom tilldelad ram och ger förutsättningar för att bedriva verksamheten utifrån nu kända förutsättningar. För att klara budgetramen har bland annat budgeten för vikarier till Växtverket minskats och budgeten för inköp inom fritidschefens ansvarsområde reducerats. Även övriga kostnader har setts över i alla verksamheter och har under vissa poster inte räknats upp. Holjebadet har sett över sin prissättning och genomfört höjningar av priser samt lämnat förslag på höjda taxor och avgifter. Åtgärderna bidrar till att stärka intäkterna och skapa bättre förutsättningar för att verksamheten ska kunna bedrivas inom tilldelad budgetram.

Sammanlagt bedöms föreslagen driftbudget vara möjlig att genomföra utifrån de ekonomiska förutsättningar som gäller för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet beds inte påverka barnrätts- eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Driftbudget_2027 KFN
Verksamhetsbeskrivning Driftbudget 2027

KFN § 56/2026

KS 2026/2223

Beslutet skickas till
I.R förvaltningschef
L.H ekonom
K.A ekonomichef
Verksamhetschefer inom KOF.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Driftsbudget 2027

Utbildningsförvaltningen
Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Utlagd Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden						
Intäkter exkl kapital	-90 154	-89 332	-83 932	-87 075	4%	-3 143
Kostnader	447 079	455 437	441 349	463 513	5%	22 164
NETTO:	**356 925**	**366 105**	**357 417**	**376 438**	**5%**	**19 021**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 162	1 319	1 289	1 438	10%	149
16 Kommunledning/personal	1 113	1 197	1 170	1 149	-2%	-21
33 Kulturskolor	5 596	5 656	5 542	5 792	4%	250
40 Förskoleverksamhet	76 608	77 686	76 746	79 265	3%	2 519
42 Fritidshem	14 072	14 580	14 289	14 766	3%	477
43 Förskoleklass	7 228	6 380	6 285	7 124	12%	839
44 Grundskola	160 286	164 593	159 612	165 649	4%	6 037
Varav 443 Anpassad grundskola	*14 845*	*16 059*	*15 055*	*19 221*	*22%*	*4 166*
45 Gymnasieskola	78 000	83 201	79 605	86 490	8%	6 885
Varav 453 Anpassat gymnasium	*7 278*	*7 732*	*7 732*	*7 750*	*0%*	*18*
47 Kommunal vuxenutbildning	5 181	3 308	3 004	1 926	-56%	-1 078
49 Gem administration utb	7 746	8 185	9 875	12 839	23%	2 964
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn	-65	0	0	0		

Budgetram	367 129
Besparing att lösa	9 309

Budget 2026 är originalbudget exklusive löneökningar och andra tilläggsbeslut som kommit under året.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen | Datum 2026-09-29 | Dnr

Konsekvensbeskrivningar

Förslag till anpassningsåtgärder – budget 2027

Dokumentet redovisar möjliga anpassningsåtgärder och deras huvudsakliga verksamhetsmässiga konsekvenser. Åtgärderna har olika karaktär: vissa innebär faktiska förändringar i befintlig verksamhet, andra innebär att planerade förstärkningar skjuts fram och några bygger på budgetantaganden som behöver följas upp. Redovisningen ska därför läsas som ett besluts- och beredningsunderlag och inte som att samtliga åtgärder föreslås genomföras samtidigt. Angivna ekonomiska effekter utgår från den senaste sammanställningen av möjliga anpassningar.

Ekonomiska effekter: Redovisade belopp bygger på nuvarande bedömningar. För vissa åtgärder är den ekonomiska effekten endast möjlig att uppskatta för 2027, medan effekten för 2028 och 2029 ännu inte har bedömts eller inte har angetts i nuvarande kalkyl. I andra fall är åtgärden uttryckligen tidsbegränsad och avsedd att gälla endast under 2027. Avsaknad av belopp för senare år ska därför inte tolkas som att effekten är noll.

Arbetstidsreformen – hantering i budgetunderlaget

Arbetstidsreformen redovisas inte som en anpassningsåtgärd i detta dokument och någon särskild nettokostnad för reformen ingår inte i de ekonomiska effekter som anges nedan. I tidigare budgetunderlag har preliminära kostnadsberäkningar redovisats, men efter fortsatt analys bedöms osäkerheten vara för stor för att lägga in en sådan kostnad i internbudgeten för 2027 i nuläget.

Staten har aviserat kompensation till kommunerna, men den faktiska nettokostnaden för kommunen är ännu inte möjlig att fastställa. Utfallet påverkas bland annat av kommande avtalslösningar, hur planeringstid och tjänsteplanering organiseras samt hur arbetsuppgifter som mentorskap, rasttillsyn och andra uppgifter fördelas mellan olika personalkategorier. Det ekonomiska utfallet kan därför variera från att reformen i huvudsak finansieras genom statlig kompensation till att den medför en betydande nettokostnad. Att den tidigare framräknade kostnadsökningen lyfts ur kalkylen ska därför inte tolkas som att reformen bedöms vara kostnadsneutral eller fullt finansierad. Kostnadseffekten behöver följas och budgetbedömningen uppdateras när förutsättningarna har klargjorts.

1. Förskolan – återgång från bemanningsmått 2,9 till 2,8

Bakgrund

Förslaget innebär en återgång från bemanningsmått 2,9 till 2,8 i förskolan.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 1 370 tkr | 2028: 2 909 tkr | 2029: 2 909 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär en något lägre personaltäthet i förskolan. Förutsättningarna att organisera verksamheten under hela öppettiden påverkas, framför allt under de delar av dagen då många barn är närvarande samtidigt. Verksamheten blir också mer sårbar vid frånvaro och andra tillfälliga förändringar i bemanningen.

Minskad personaltäthet innebär mindre utrymme för arbete i mindre grupper och minskar flexibiliteten att möta enskilda barns behov inom den ordinarie organisationen. Konsekvenserna kan bli särskilt märkbara för yngre barn och barn i behov av särskilt stöd. Även personalens arbetsmiljö kan påverkas genom ökad belastning.

Åtgärden innebär främst en minskad bemanningsmarginal och flexibilitet, snarare än en genomgripande förändring av verksamheten.

2. Gränums skola – avveckling av F–3

Bakgrund

Förslaget innebär att grundskoleverksamheten F–3 i Gränum avvecklas. Eleverna erbjuds plats vid annan skolenhet, i första hand Jämshögs skola, samtidigt som vårdnadshavare har möjlighet att önska annan F–6-skola enligt gällande regler om skolplacering.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 800 tkr | 2028: 1 600 tkr | 2029: 1 600 tkr

Konsekvensbeskrivning

Elevantalet i Gränum är lågt och elevunderlaget i Jämshög är samtidigt vikande. En överflyttning av elever från Gränum till Jämshög bedöms därför kunna genomföras med fortsatt rimliga gruppstorlekar. I den ekonomiska beräkningen har hänsyn tagits till det ökade behovet av lärarresurser i Jämshög. Eftersom elever från Gränum redan från årskurs 4 går i Jämshög innebär åtgärden också att en redan befintlig övergång mellan skolorna tidigareläggs.

För berörda elever innebär åtgärden byte av skolmiljö och för vissa längre resväg. Kontinuitet, trygghet och övergång behöver därför planeras särskilt. Skolskjutskostnaderna kan komma att öka, men då skolskjuts redan organiseras mellan Gränum och Jämshög för elever i årskurs 4–6 bedöms någon större kostnadsökning inte som sannolik utifrån nuvarande förutsättningar.

Förskolan i Gränum påverkas inte av åtgärden och kommer att finnas kvar. I beräkningen har fortsatt drift av fastigheten i Gränum beaktats, vilket innebär att den ekonomiska effekten huvudsakligen uppstår genom en mer effektiv skolorganisation och inte genom att lokalkostnaderna försvinner.

För personalen i grundskolan innebär åtgärden organisatoriska förändringar och kan medföra övertalighet eller förändrad placering.

Åtgärden påverkar samtidigt Gränums lokala skolutbud genom att grundskoleverksamheten F–3 upphör på orten.

3. Öppen förskola – avveckling

Bakgrund

Förslaget innebär att den öppna förskolan avvecklas.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 424 tkr | 2028: 424 tkr | 2029: 424 tkr

Konsekvensbeskrivning

En avveckling innebär att kommunen avstår från en förebyggande och lättillgänglig verksamhet riktad till barn och vårdnadshavare. Möjligheten till social gemenskap, föräldrastöd, språklig stimulans och tidiga kontakter med kommunens verksamheter minskar.

Öppen förskola har också en funktion i arbetet med familjecentral. En avveckling påverkar därför förutsättningarna för den fortsatta utvecklingen av en familjecentral och behöver bedömas även ur ett bredare kommunalt och regionalt perspektiv.

Åtgärden påverkar inte kommunens ordinarie förskoleverksamhet, men innebär en minskad ambitionsnivå inom det förebyggande arbetet för barn och familjer.

4. Dygnet-runt-verksamheten

Alternativ 1 – flytt till annan förskola

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 250 tkr | 2028: 250 tkr | 2029: 250 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär att dygnet-runt-verksamheten behålls men flyttas till en annan förskola. För barn och vårdnadshavare kvarstår därmed möjligheten till omsorg under kvällar, nätter och helger, men verksamhetens geografiska placering förändras.
Flytten kan innebära längre eller förändrade resvägar för vissa familjer samt kräva en omställning för barn och personal. Samtidigt kan verksamheten bedrivas med lägre lokalkostnader och energiförbrukning, vilket innebär att kostnaden kan minskas utan att själva omsorgserbjudandet avvecklas.
Inför genomförandet behöver praktiska frågor kring lokaler, säkerhet, nattverksamhet och organisation analyseras.

Alternativ 2 – avveckling

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 787 tkr | 2028: 1 574 tkr | 2029: 1 574 tkr

Konsekvensbeskrivning

En avveckling innebär att kommunen inte längre erbjuder barnomsorg under kvällar, nätter och helger i nuvarande form. Konsekvensen blir störst för vårdnadshavare vars arbetstider inte kan anpassas till den ordinarie förskolans öppettider. Det kan särskilt beröra ensamstående vårdnadshavare samt personer med oregelbundna arbetstider inom exempelvis vård, omsorg och andra verksamheter med arbete under dygnets alla timmar.
För berörda familjer kan åtgärden påverka möjligheten att förena förvärvsarbete med omsorg om barn. Samtidigt berör verksamheten en begränsad grupp och har organisatoriska förutsättningar som innebär att personalresurser inte alltid kan utnyttjas på samma sätt som inom ordinarie förskoleverksamhet.
Inför en avveckling behöver konsekvenserna för de familjer som faktiskt använder verksamheten kartläggas särskilt.

5. Fritidshem – anpassad bemanning utifrån faktisk närvaro, motsvarande en tjänst

Bakgrund

Förvaltningen bedömer att bemanningen inom fritidshemmet kan minskas med motsvarande en tjänst. Bedömningen bygger på skillnaden mellan antalet inskrivna barn och faktisk närvaro samt möjligheten att anpassa organisation och bemanning efter hur många barn som faktiskt vistas i verksamheten.

Preliminär ekonomisk effekt: 2027: 300 tkr | 2028: 650 tkr | 2029: 650 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär lägre bemanning och minskad flexibilitet. Konsekvenserna beror på hur tjänsten fördelas mellan enheter och tider samt på faktisk närvaro och barnens behov.

Om fler barn än beräknat vistas i fritidshemmet samtidigt kan personaltätheten bli låg under vissa tider. Det kan påverka möjligheten att upprätthålla god tillsyn, arbeta i mindre grupper och möta barn med behov av särskilt stöd.

Bedömningen är att åtgärden kan genomföras utifrån nuvarande närvaro och organisation. Den ekonomiska effekten bygger dock på att nuvarande förutsättningar i huvudsak består under 2027 och behöver därför följas upp efter genomförandet.

6. Profiler på Högavångsskolan – avveckling av musik- och idrottsprofil

Bakgrund

Förslaget innebär att Högavångsskolans nuvarande musik- och idrottsprofiler avvecklas.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 617 tkr | 2028: 1 481 tkr | 2029: 1 481 tkr

Konsekvensbeskrivning

Eleverna kommer fortsatt att få undervisning inom berörda ämnen enligt ordinarie utbildning, men den särskilda fördjupning och profilering som verksamheten erbjuder försvinner.

Åtgärden innebär en minskad ambitionsnivå och påverkar skolans möjlighet att erbjuda ett differentierat utbildningsutbud. Den kan också påverka skolans attraktivitet för vissa elever, inklusive elever från andra kommuner.

Profilverksamheten påverkar samtidigt skolans organisation genom särskilda grupperingar och schemaförutsättningar. En avveckling kan därför ge större organisatorisk flexibilitet och förenkla arbetet med elevsammansättning och grupporganisation.

Konsekvenserna för befintliga elever beror på hur avvecklingen genomförs. En successiv avveckling innebär att elever som redan går i profil kan slutföra sin profil, medan en direkt avveckling ger snabbare ekonomisk effekt men större påverkan för nuvarande elever.

7. Anpassad grundskola – möjlig anpassning av bemanning

Bakgrund

Åtgärden bygger på antagandet att det kan finnas möjligheter att organisera den anpassade grundskolan med en lägre samlad bemanning, bland annat genom att personalresurserna i högre grad anpassas efter elevgruppernas faktiska behov och undervisningens organisation.

Preliminär ekonomisk effekt: 2027: 1 558,4 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Elever inom anpassad grundskola har mycket varierande behov. Vissa elever behöver omfattande eller kontinuerligt vuxenstöd, medan andra kan ha större förutsättningar att delta i undervisning med mindre individuellt stöd. Det kan därför finnas möjligheter att differentiera bemanningen tydligare mellan olika elevgrupper och situationer. Bedömningen kan dock inte göras enbart utifrån om eleverna läser ämnen eller ämnesområden, utan behöver utgå från elevernas funktionella behov, gruppsammansättning och hur undervisningen organiseras.

En minskad bemanning innebär en risk för försämrad kvalitet, trygghet och arbetsmiljö om personalresurserna reduceras mer än vad elevgruppens faktiska behov medger. Det kan särskilt påverka situationer som kräver hög vuxennärvaro, exempelvis undervisning i mindre grupp, raster, måltider, förflyttningar och omvårdnad.

Den beräknade ekonomiska effekten ska därför betraktas som en preliminär potential. Innan bemanningen förändras behöver den planerade analysen visa i vilken omfattning organisation och resursanvändning kan förändras utan att elevernas rätt till utbildning, stöd och en trygg skolmiljö försämras.

8. Förskolan – minskad ledningsorganisation med en tjänst

Bakgrund

Antalet barn i kommunens förskolor minskar, vilket medför färre avdelningar. Nuvarande organisation omfattar fyra ledningsresurser. Förslaget innebär en minskning till tre ledningsresurser och en omfördelning av förskolorna mellan ledningsuppdragen. Prognosen är cirka 26 avdelningar.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 521,5 tkr | 2028: 1 043 tkr | 2029: 1 043 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär större ansvarsområden för respektive chef. Ett ledningsuppdrag om omkring 10 avdelningar är inte ovanligt inom förskoleverksamhet, och med ett fortsatt minskande barnantal kan antalet avdelningar vara ytterligare något lägre hösten 2027.

Konsekvensen blir samtidigt att varje chef får ansvar för fler medarbetare och fler verksamhetsenheter än i delar av dagens organisation. Det kan minska utrymmet för närvaro i verksamheten, pedagogiskt ledarskap, uppföljning, personalfrågor och utvecklingsarbete. Organisationen blir också något mer sårbar vid frånvaro eller vid verksamheter som kräver ett mer omfattande ledningsstöd.

Bedömningen är att åtgärden är organisatoriskt genomförbar, men att den innebär en lägre ledningstäthet och kräver en tydlig fördelning av ansvar samt en organisation som gör det möjligt för rektorerna att fullgöra sina uppdrag.

9. Brännaregårdens förskola – verksamheten läggs i träda från hösten 2027

Bakgrund

Barnantalet i förskolan minskar. Mot denna bakgrund finns möjlighet att koncentrera verksamheten till färre förskolefastigheter. Förslaget innebär att Brännaregårdens förskola läggs i träda från hösten 2027 och att cirka 80 barn erbjuds plats vid i första hand Ekeryds förskola eller, om

vårdnadshavare önskar och plats finns, vid Vilbokens förskola. Besparingen avser kostnader kopplade till fastigheten och bygger inte på minskad bemanning.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 335 tkr | 2028: 675 tkr | 2029: 675 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär att förskoleverksamheten vid Brännaregårdens förskola tillfälligt upphör från hösten 2027. För barn och vårdnadshavare innebär förändringen byte av förskolemiljö och i vissa fall förändrade lämnings- och hämtningsrutiner samt längre resväg. För barn som redan har etablerade relationer till personal, kamrater och miljö behöver övergången planeras med särskild omsorg för att skapa kontinuitet och trygghet.

Personalen kan följa med till mottagande förskolor, vilket kan minska påverkan för barnen och samtidigt underlätta bemanningen i den nya organisationen. Hur personalen fördelas behöver anpassas till barngruppernas storlek, sammansättning och de mottagande förskolornas organisatoriska förutsättningar.

Åtgärden innebär inte någon minskning av grundbemanningen i förskolan. Den ekonomiska effekten uppstår genom minskade kostnader kopplade till fastigheten. För att åtgärden ska ge avsedd effekt behöver mottagande förskolor ha tillräcklig kapacitet utan att barngrupper eller lokalanvändning blir olämpligt stora eller trånga.

10. Gymnasiet – anpassning av programutbud och övriga kostnader

Bakgrund

Gymnasieskolans organisation och utbud behöver anpassas till elevunderlag och ekonomiska förutsättningar. Barn- och fritidsprogrammet har få sökande och bedöms därför vara möjligt att avveckla successivt genom att inget nytt intag görs. Elever som redan är antagna ges möjlighet att fullfölja sin utbildning. Därutöver planeras en översyn av skolans samlade utbud, exempelvis inriktningar, programfördjupningar samt andra kostnader som resor och liknande. Den beräknade ekonomiska effekten bygger på att flera sådana åtgärder tillsammans kan ge önskad besparing.

Preliminär ekonomisk effekt: 2027: 350 tkr | 2028: 1 050 tkr | 2029: 1 750 tkr

Konsekvensbeskrivning

En successiv avveckling av Barn- och fritidsprogrammet innebär ett minskat utbildningsutbud i kommunen. Elever som framöver önskar den aktuella utbildningen behöver söka till annan huvudman eller annan kommun. För de elever som redan går programmet begränsas konsekvenserna genom att utbildningen avvecklas successivt och att eleverna ges möjlighet att fullfölja sin utbildning.

En bredare översyn av inriktningar och programfördjupningar kan innebära att gymnasieskolans utbud blir mindre omfattande och mer koncentrerat.

Det kan påverka skolans attraktivitet för vissa elevgrupper, men samtidigt ge bättre förutsättningar att samla elever och lärarresurser i mer hållbara undervisningsgrupper.

En minskning av övriga kostnader, exempelvis resor och andra kringkostnader, kan påverka vissa aktiviteter och delar av utbildningens genomförande. Konsekvenserna beror på vilka åtgärder som väljs och behöver därför bedömas i samband med den fortsatta genomgången.

Den angivna ekonomiska effekten ska ses som en samlad besparingspotential och inte som en exakt effekt av en enskild åtgärd. Den slutliga konsekvensen för elever, personal och utbildningsutbud kan därför bedömas först när den konkreta kombinationen av åtgärder är fastställd.

11. Musikskolan – avveckling

Bakgrund

Förslaget innebär att den kommunala Musikskolan avvecklas i sin helhet. Åtgärden beräknas få halvårseffekt under 2027 och full ekonomisk effekt från 2028. Verksamheten har tidigare reducerats med en tjänst, vilket bland annat inneburit att undervisning i fiol har upphört. Kommunal musik- eller kulturskoleverksamhet är mycket vanligt förekommande bland landets kommuner. I tidigare budgetunderlag har också Musikskolans bredare funktion genom undervisning, ensembler, projekt och offentliga konserter beskrivits.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 2 361,25 tkr | 2028: 5 800 tkr | 2029: 5 800 tkr

Konsekvensbeskrivning

En avveckling innebär att kommunen inte längre erbjuder kommunalt organiserad instrumental- och ensembleundervisning för barn och unga. Elever som vill fortsätta med motsvarande verksamhet blir i stället hänvisade till privata alternativ, föreningsliv eller verksamheter i andra kommuner, i den mån sådana alternativ finns och är tillgängliga.

Konsekvenserna kan bli olika för olika grupper. Tillgången till musikundervisning kan minska särskilt för barn och unga vars familjer har begränsade ekonomiska eller praktiska möjligheter att ordna undervisning på annat sätt. Det kan därmed uppstå skillnader i tillgänglighet beroende på familjens förutsättningar.

Musikskolan har även betydelse för kommunens musik- och kulturliv genom ensembler, konserter, projekt och medverkan i olika arrangemang. En avveckling kan därför få följdeffekter utanför den direkta undervisningsverksamheten, exempelvis genom färre möjligheter till ensemblespel och ett minskat lokalt underlag för musikverksamhet bland barn och unga.

Åtgärden innebär samtidigt att kommunen avvecklar en frivillig verksamhet och frigör en förhållandevis stor ekonomisk resurs. Konsekvenserna behöver därför vägas mot vilka andra verksamheter och lagstadgade

uppdrag som annars behöver anpassas för att nå motsvarande ekonomisk effekt.

En fullständig avveckling innebär en mer genomgripande förändring än tidigare reduceringar av verksamheten och bör därför föregås av en särskild analys av påverkan på barn och unga samt på kommunens samlade kultur- och fritidsutbud.

12. IKT-pedagoger – minskning av uppdrag

Bakgrund

Inom verksamheten finns pedagoger som inom ramen för sin tjänst har särskilda IKT-uppdrag. Uppdragen omfattar bland annat handledning av kollegor samt viss administration och stöd i kommunens Google-miljö. Förslaget innebär att denna resurs minskas.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 638 tkr | 2028: 638 tkr | 2029: 638 tkr

Konsekvensbeskrivning

En minskning av IKT-pedagogernas uppdrag innebär att verksamheterna får mindre tillgång till lokalt pedagogiskt och praktiskt stöd i digitala frågor. Det kan medföra längre ledtider för stöd, mindre möjlighet till handledning av kollegor samt att vissa administrativa uppgifter behöver fördelas på andra funktioner.

Åtgärden kan också innebära att rektorer och pedagoger i större utsträckning behöver hantera enklare digitala frågor inom den ordinarie organisationen. Detta kan öka belastningen på andra medarbetare och minska möjligheten till utvecklingsinriktat stöd kring användningen av digitala verktyg.

Konsekvensens omfattning beror på hur stor del av nuvarande IKT-uppdrag som tas bort och vilka delar som kan omfördelas eller hanteras centralt. Om grundläggande teknisk support och administration fortsatt kan säkerställas bedöms åtgärden vara genomförbar, men med en lägre servicenivå och minskad lokal stödkapacitet.

13. Pedagogernas datorer – Chromebook i stället för PC

Bakgrund

Förslaget innebär att pedagoger framöver utrustas med Chromebook i stället för PC. Verksamheten arbetar i stor utsträckning i Google-miljö och Chromebook har en lägre inköpskostnad än nuvarande PC-lösning.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 304 tkr | 2028: 304 tkr | 2029: 304 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär en förändring av den tekniska standard som pedagogerna använder i sitt arbete. För vissa användare kan bytet upplevas som en försämring, särskilt om de är vana vid funktioner eller

program som är knutna till PC-miljö. Förändringen kan därför initialt medföra missnöje och behov av viss omställning.

Eftersom verksamheten i stor utsträckning arbetar i Google-miljö bedöms Chromebook samtidigt vara ett funktionellt och rimligt alternativ för huvuddelen av det pedagogiska arbetet. Konsekvensen blir främst en förändrad arbetsplattform snarare än en minskning av den grundläggande digitala tillgången.

Inför genomförandet behöver eventuella undantag identifieras för funktioner eller arbetsuppgifter som kräver programvara eller tekniska lösningar som inte kan hanteras tillfredsställande i Chromebook-miljö.

14. Extra studietid – planerad utökning skjuts fram

Bakgrund

En utökning av extra studietid har bedömts som angelägen, men genomförs inte inom nuvarande ekonomiska förutsättningar. Åtgärden innebär därför att den planerade förstärkningen skjuts på framtiden och att verksamheten tills vidare bedrivs på nuvarande nivå.

Budgeteffekt av att inte genomföra planerad förstärkning:
2027: 981 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen är framför allt att de förbättrade förutsättningar som den planerade utökningen var avsedd att skapa uteblir. Möjligheten att ge fler elever ytterligare tid och stöd för att nå kunskapsmålen förstärks därmed inte i den omfattning som tidigare planerats.

Åtgärden innebär inte en minskning av dagens verksamhet, men en ambitionshöjning skjuts fram. För elever med behov av mer tid och stöd kan det innebära att nuvarande arbetssätt och resurser behöver bära ett större ansvar även fortsättningsvis.

15. NO – planerad utökning skjuts fram

Bakgrund

En planerad förstärkning inom NO har bedömts som viktig, men genomförs inte inom nuvarande ekonomiska förutsättningar. Nuvarande verksamhetsnivå kvarstår och den planerade utökningen skjuts på framtiden.

Budgeteffekt av att inte genomföra planerad förstärkning:
2027: 378 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen är att de förbättrade möjligheter till undervisning, utvecklingsarbete eller förstärkt kapacitet som utökningen var avsedd att ge inte kan realiseras under perioden.

Åtgärden innebär inte en direkt minskning av dagens undervisning, men den planerade ambitionshöjningen uteblir. Befintlig organisation behöver därför fortsatt hantera verksamhetens behov inom nuvarande resurser.

16. SVA – planerad utökning skjuts fram

Bakgrund

En förstärkning av svenska som andraspråk har bedömts som angelägen, men genomförs inte inom nuvarande ekonomiska förutsättningar. Nuvarande nivå kvarstår och den planerade utökningen skjuts på framtiden.

Budgeteffekt av att inte genomföra planerad förstärkning:
2027: 114 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen är att möjligheten att ytterligare förstärka stödet och undervisningen för elever i behov av svenska som andraspråk inte ökar enligt tidigare planering.

Åtgärden innebär inte en minskning av dagens organisation, men en planerad kvalitets- och kapacitetsförstärkning uteblir. Det innebär att verksamheten även fortsättningsvis behöver möta aktuella behov inom befintliga resurser.

17. Teknikcollege – medlemskapet avslutas

Bakgrund

Förslaget innebär att kommunen avslutar sitt medlemskap i Teknikcollege. Åtgärden minskar kostnaderna men innebär samtidigt att kommunen lämnar en etablerad samverkansstruktur mellan utbildning och näringsliv.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 360 tkr | 2028: 360 tkr | 2029: 360 tkr

Konsekvensbeskrivning

Ett avslutat medlemskap innebär att kommunen inte längre deltar i Teknikcollege i nuvarande form. Det kan påverka möjligheterna till strukturerad samverkan, nätverk och gemensamma utvecklingsinsatser mellan skola, näringsliv och andra aktörer.

Åtgärden kan också få negativa reaktioner från näringslivet och från organisationer med starkt engagemang i kompetensförsörjningsfrågor, exempelvis Techtank. Det finns därför en risk att beslutet uppfattas som en minskad ambitionsnivå i samverkan kring teknisk och industriell kompetensförsörjning.

Samtidigt behöver det skiljas mellan medlemskapet i Teknikcollege och kommunens samlade samverkan med näringslivet. Ett avslutat medlemskap behöver inte innebära att all sådan samverkan upphör, men kommunen kan behöva säkerställa andra former för att upprätthålla relevanta kontakter och samarbeten.

18. Fortbildning – tillfälligt minskat anslag

Bakgrund

Förslaget innebär att anslaget till fortbildning minskas under ett år. Under perioden prioriteras sådan kompetensutveckling som bedöms nödvändig med anledning av pågående och kommande reformarbete.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 600 tkr | Åtgärden är tidsbegränsad till 2027

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär att planerad kompetensutveckling som inte är direkt kopplad till reformarbetet skjuts på framtiden. Det minskar verksamheternas utrymme för annan fortbildning, metodutveckling och långsiktig kompetensförsörjning under perioden.

Konsekvensen bedöms främst vara en tillfällig ambitionssänkning. Eftersom viss kompetensutveckling är nödvändig för att verksamheten ska kunna genomföra reformer och uppfylla nya krav behöver dessa insatser prioriteras inom det minskade anslaget.

På längre sikt kan ett minskat utrymme för fortbildning påverka möjligheten att utveckla och behålla kompetens. Åtgärden bör därför ses som tidsbegränsad.

19. NTA – avveckling av NTA-lådor och medlemskap

Bakgrund

Förslaget innebär att kommunen avslutar sitt medlemskap i NTA och avvecklar de NTA-lådor som används i verksamheten. Bakgrunden till satsningen och tidigare bedömda konsekvenser framgår av utbildningsnämndens tidigare budgetunderlag.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 220 tkr | 2028: 220 tkr | 2029: 220 tkr

Konsekvensbeskrivning

En avveckling innebär att skolorna inte längre har tillgång till NTA-konceptets gemensamma material, fortbildning och struktur för utveckling av undervisningen inom naturvetenskap, teknik och matematik.

Konsekvensen blir ett minskat centralt stöd för kollegialt lärande och utveckling av NO- och teknikundervisningen. Skolorna behöver i större utsträckning själva organisera motsvarande material, kompetensutveckling och pedagogiska upplägg inom ordinarie resurser.

Åtgärden innebär inte att undervisning i NO, teknik eller matematik minskar, men den särskilda utvecklingsstruktur och det gemensamma stöd som NTA erbjuder försvinner.

20. Matematikutvecklare – avveckling av uppdrag

Bakgrund

Förslaget innebär att uppdraget som matematikutvecklare, motsvarande cirka 20 procent av en tjänst, avvecklas. Bakgrunden till funktionen och tidigare bedömda konsekvenser framgår av utbildningsnämndens tidigare budgetunderlag.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 165 tkr | 2028: 165 tkr | 2029: 165 tkr

Konsekvensbeskrivning

En avveckling innebär att den centrala samordningen och det särskilda utvecklingsstödet inom matematik minskar. Möjligheten att initiera och hålla samman gemensamma utvecklingsinsatser, handledning och kompetensutveckling inom ämnet blir därmed mindre.

Det löpande ansvaret för matematikundervisning och resultatuppföljning kvarstår i verksamheterna, men skolorna och rektorerna får i större utsträckning hantera utvecklingsfrågorna inom ordinarie organisation.

Åtgärden innebär en relativt begränsad personalminskning men tar bort en funktion med särskilt ansvar för ämnesutveckling. Konsekvensen blir därför framför allt minskad samordnings- och utvecklingskapacitet snarare än en direkt förändring av undervisningens omfattning.

21. Elevdatorer – minskade inköp inom 1:1

Bakgrund

I dag köps Chromebook in till elever i årskurs 4 och används därefter under återstoden av grundskoletiden, vilket innebär en användningstid på närmare sex år. Förslaget innebär minskade inköp av elevdatorer och kan innebära förändringar av nuvarande 1:1-modell, exempelvis genom längre användningstid eller fler delade enheter.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 500 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

En minskning av inköpen ger en direkt budgetmässig besparing, men den faktiska ekonomiska effekten behöver bedömas med viss försiktighet. Om befintliga enheter används under längre tid ökar risken för tekniska problem, batteribyten, reparationer och ett större behov av IT-support. Om 1:1-modellen i stället ersätts med delade enheter tillkommer även behov av administration, bokning, förvaring och hantering. En del av besparingen kan därmed komma att motsvaras av ökade kostnader eller ökad arbetsinsats i andra delar av verksamheten.

En minskad tillgång till egna digitala enheter påverkar också förutsättningarna för undervisningen. Elever behöver återkommande och ändamålsenlig tillgång till digitala verktyg, och en egen enhet skapar

kontinuitet samt gör det möjligt för lärare att använda digitala arbetssätt när det är pedagogiskt motiverat.

Om elever i större utsträckning ska dela på datorer blir tillgången beroende av schemaläggning och tillgänglighet. Det kan minska lärarnas flexibilitet i planeringen och elevernas möjligheter till kontinuerlig digital träning.

Konsekvenserna kan bli större för elever som saknar motsvarande digital utrustning hemma samt för elever som använder digitala verktyg som stöd eller anpassning. Åtgärden kan därför även påverka skolans möjligheter att upprätthålla likvärdiga förutsättningar.

Sammantaget innebär åtgärden en tydlig avvägning mellan en kortsiktig ekonomisk besparing och försämrade förutsättningar för en flexibel och likvärdig användning av digitala verktyg i undervisningen. Den ekonomiska effekten behöver därför vägas mot såväl möjliga följdkostnader som verksamhetsmässiga konsekvenser.

22. Ledningskapacitet – planerad förstärkning genomförs inte

Bakgrund

Förvaltningen har under en längre tid identifierat behov av att stärka ledningskapaciteten inom grundskola och anpassad grundskola samt på förvaltningsnivå. Den planerade förstärkningen omfattar cirka en tjänst inom rektorsorganisationen och cirka en halv tjänst på förvaltningsnivå. Syftet har varit att skapa mer hållbara chefsuppdrag, tydligare ansvar, bättre förutsättningar för pedagogiskt ledarskap och elevhälsoarbete samt ökad kapacitet att hantera reformarbete, gemensamma system och arbetssätt, resursplanering, säkerhet, krisberedskap och kontinuitetsplanering.

Förslaget innebär att den planerade förstärkningen inte genomförs inom nuvarande ekonomiska förutsättningar. Befintlig ledningsorganisation kvarstår därmed tills vidare.

Budgeteffekt av att inte genomföra planerad förstärkning:
2027: 1 725 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär inte en minskning av dagens ledningsorganisation, men de behov som låg bakom den planerade förstärkningen kvarstår. Flera chefsuppdrag kommer även fortsättningsvis att omfatta stora personalgrupper, komplexa verksamheter och ett brett ansvar för resultat, elevhälsa, arbetsmiljö och verksamhetsutveckling.

Konsekvensen kan bli att operativa frågor fortsatt tar en stor del av rektorernas tid och att utrymmet för strategiskt och pedagogiskt ledarskap, systematiskt kvalitetsarbete och långsiktig verksamhetsutveckling förblir begränsat. Det finns även en risk att organisationen fortsatt blir personberoende och att utvecklingsfrågor får konkurrera med den löpande driften.

För anpassad grundskola innebär den uteblivna förstärkningen att möjligheten att skapa ett tydligare sammanhållet lednings- och

utvecklingsansvar skjuts på framtiden. Behovet av gemensamma arbetssätt, kvalitetssäkring, elevhälsosamverkan och utveckling av verksamheten behöver därför hanteras inom befintlig organisation.

På förvaltningsnivå innebär den uteblivna förstärkningen att ett växande reform- och samordningsuppdrag behöver hanteras inom nuvarande organisation. Det kan begränsa kapaciteten för genomförande, uppföljning och utveckling av gemensamma system och arbetssätt samt arbetet med säkerhet, beredskap och kontinuitet.

Åtgärden innebär således att en planerad ambitions- och kapacitetsförstärkning inte genomförs. Den ekonomiska besparingen uppstår genom att organisationen behålls på nuvarande nivå, samtidigt som de identifierade behoven av ökad ledningskapacitet kvarstår.

23. Fritidsledare – Högavångsskolan och Nordenbergs gymnasium

Bakgrund

Förslaget innebär att fritidsledarresursen minskas med motsvarande 1,5 tjänst på Högavångsskolan 7–9 och 0,8 tjänst på Nordenbergs gymnasium. Statsbidrag som i dag bidrar till finansieringen av dessa tjänster avses i stället användas för andra personalresurser inom verksamheten.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 287,5 tkr | 2028: 575 tkr | 2029: 575 tkr

Konsekvensbeskrivning

En minskning av fritidsledarresursen innebär mindre vuxennärvaro i skolornas gemensamma miljöer utanför den ordinarie undervisningen. Det påverkar bland annat möjligheten att bedriva organiserad rastverksamhet och andra aktiviteter samt att finnas tillgänglig för elever i situationer där behov av stöd, vägledning eller vuxenkontakt uppstår.

Fritidsledarna bidrar även till skolornas förebyggande trygghetsarbete genom sin närvaro och sina relationer till eleverna. En minskad resurs kan därför innebära att andra personalkategorier i större utsträckning behöver hantera uppgifter kopplade till rastverksamhet, elevsociala situationer och ordning i gemensamma miljöer.

På Högavångsskolan omfattar uppdraget även praktisk hantering kopplad till elevernas mobiltelefoner efter förändringar i regelverket. Om fritidsledarresursen minskar behöver denna uppgift fördelas på andra funktioner, vilket innebär en ökad arbetsbelastning någon annanstans i organisationen.

Åtgärden innebär inte att skolornas ansvar för trygghet, studiero eller stöd till elever minskar. Verksamheten behöver därför säkerställa att de uppgifter som fritidsledarna i dag utför antingen kan reduceras eller tas om hand inom övrig organisation. Konsekvensen blir framför allt minskad vuxennärvaro och minskad kapacitet för förebyggande och relationsskapande arbete.

24. Städ – reducerad användning av tilldelad budgetförstärkning

Bakgrund

Utbildningsnämnden har tilldelats en utökad budget för städning med cirka 3 mnkr. Förstärkningen har sin bakgrund i tidigare tillsyn och åtgärdsplaner avseende städ- och ventilationsrutiner. Förslaget innebär att cirka 1 mnkr av förstärkningen används för att höja städnivån, medan cirka 2 mnkr kan användas som budgetanpassning.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 2 000 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär att städningen fortsatt förstärks jämfört med tidigare nivå, men att den planerade ambitionshöjningen inte genomförs fullt ut i alla utrymmen.

I lokaler med låg nyttjandegrad eller lågt elevantal kan städfrekvensen anpassas utifrån faktisk användning i stället för att samtliga utrymmen städas dagligen. Detta förutsätter tydliga rutiner och en bedömning av var daglig städning är nödvändig och var en lägre frekvens kan tillämpas utan att hygien, arbetsmiljö eller kvalitet påverkas på ett otillfredsställande sätt.

Konsekvensen blir att städnivån kan variera mer mellan olika lokaler beroende på användning och behov. Organisationen behöver därför följas upp så att anpassningen inte leder till återkommande brister eller till att kraven som låg bakom tidigare tillsyn åter aktualiseras.

Den ekonomiska effekten förutsätter att utbildningsnämnden får behålla den tilldelade budgetförstärkningen för städning. Om medlen inte kvarstår inom nämndens ram uppstår ingen motsvarande besparingsmöjlighet.

25. Kost – förändrad matsedel från vårterminen 2027

Bakgrund

Förslaget innebär en förändring av matsedeln från vårterminen 2027. Soppa serveras två gånger per vecka i stället för en gång. Övriga måltider planeras med varierad användning av kött, fisk och fågel. Beräkningen bygger på genomsnittliga råvarupriser. Om enbart kötträtter ersätts beräknas besparingen till cirka 300 tkr.

Beräknad ekonomisk effekt: 2027: 280 tkr | 2028: 280 tkr | 2029: 280 tkr

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär en förändrad sammansättning av skolmåltiderna men inte en minskning av antalet måltider som serveras. Den ekonomiska effekten uppstår genom att måltider med högre råvarukostnad i större utsträckning ersätts med alternativ med lägre kostnad.

En ökad andel sopprätter kan påverka elevernas upplevelse av variation och mättnad och kan därför initialt mötas av synpunkter från elever och

vårdnadshavare. Hur stor den faktiska påverkan blir beror på måltidernas utformning, kvalitet, portionssammansättning och hur väl de tas emot.

Förändringen behöver genomföras så att måltiderna även fortsättningsvis uppfyller de krav som ställs på näringsriktighet och kvalitet. Det är också viktigt att följa upp matens popularitet och mängden matsvinn, eftersom en ekonomisk besparing kan minska om fler elever väljer att inte äta den serverade maten eller om svinnet ökar.

Den beräknade besparingen bygger på genomsnittliga råvarupriser och bör därför betraktas som en uppskattning. Den faktiska effekten påverkas av inköpspriser, menyplanering och elevernas konsumtion.

Övriga budgetantaganden och möjliga anpassningar

Följande poster bygger på nuvarande kända förutsättningar, faktisk bemanning och bedömda behov. De ska därför inte ses som fullt säkerställda besparingar. Utfallet är beroende av hur verksamhetens behov utvecklas under 2027.

Rehabkonto

Bakgrund

Budgeten för 2027 innehåller utrymme motsvarande tre rehabtjänster. I nuläget belastas rehabkontot av två tjänster. Kostnaden för en rehabtjänst belastar utbildningsförvaltningen med 50 procent.
Förslaget innebär att ytterligare rehabresurs inte tas i anspråk, vilket innebär en möjlig budgetanpassning motsvarande cirka 0,5 tjänst.

Preliminär ekonomisk effekt: 2027: 360 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär ingen minskning jämfört med dagens faktiska bemanning, utan bygger på att nuvarande behov av rehabinsatser inte ökar under 2027.
Anpassningen bedöms möjlig utifrån nuvarande kända behov och faktisk bemanning. Om behovet av rehabinsatser ökar under året minskar dock handlingsutrymmet och ytterligare resurser kan behöva finansieras inom befintlig budgetram.
Den ekonomiska effekten bör därför betraktas som ett budgetantagande utifrån nuvarande behovsbild och inte som en fullt säkerställd permanent besparing.

Förskola – resurser för barn i behov av stöd

Bakgrund

Budgeten för 2027 innehåller resurser motsvarande 10 tjänster för barn i behov av stöd. I nuläget används cirka 8,5 tjänster.
Förslaget innebär att budgeten minskas med motsvarande 1,5 tjänst och därmed anpassas till nuvarande faktiska resursanvändning.

Preliminär ekonomisk effekt: 2027: 900 tkr | 2028–2029: ingen effekt angiven i nuvarande kalkyl

Konsekvensbeskrivning

Åtgärden innebär ingen minskning av de resurser som används i verksamheten i nuläget. Den bygger på antagandet att behovet under 2027 kan hanteras inom en nivå motsvarande cirka 8,5 tjänster. Anpassningen bedöms möjlig utifrån nuvarande behovsbild och bemanning. Behovet av stöd i förskolan kan dock förändras relativt snabbt beroende på vilka barn som finns i verksamheten och omfattningen av deras individuella behov.
Om behovet ökar under året innebär den minskade budgetmarginalen att resurser kan behöva omfördelas från annan verksamhet eller att budgetförutsättningarna behöver omprövas. Den ekonomiska effekten bör därför ses som en anpassning av budgeten till dagens behovsnivå och inte som en säker långsiktig besparing.

Utbildningsnämnden

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:13

Paragraf 69-86

Beslutande:		**Ersättare för:**
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Malin Åman	(C)	
Peter Stenberg	(SD)	
Hans Jonsson	(S)	
Mikael Fexby	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Bea Magnstedt	(C)	Thomas Eriksson
Annika Eriksson Bencic	(SD)	
Robert Andersson	(SD)	
Marianne Eriksson	(M)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare
Ingela Porter, ekonom §§73-76
Louise Håkansson, ekonom §§69-76
Diana Peteh (S)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 75/2026 Budget 2027

Utbildningsnämndens beslut:

1. godkänna förslag till verksamhetsbeskrivning för 2027 med planperiod 2028–2029,
2. notera redovisat ekonomiskt utgångsläge inför internbudget 2027,
3. utbildningsförvaltningen får i uppdrag att till utbildningsnämndens extra sammanträde den 5 oktober 2026 redovisa förslag till anpassningar och prioriteringar så att internbudget 2027 kan fastställas inom tilldelad budgetram, samt
4. förvaltningens förslag ska innehålla en redovisning av de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna av föreslagna anpassningar.

Ärendebeskrivning
Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till verksamhetsbeskrivning för 2027 med planperiod 2028–2029 samt ett ekonomiskt underlag inför utbildningsnämndens internbudget för 2027.

Verksamhetsbeskrivningen utgår från utbildningsnämndens grunduppdrag och de förändringar och utvecklingsbehov som verksamheten står inför. Under planperioden behöver nämnden samtidigt hantera ett minskande barn- och elevantal, nya statliga reformer, förändrade kostnader samt dokumenterade behov av riktade förstärkningar.

Budgetarbetet behöver därför hantera tre parallella rörelser:

- strukturell anpassning till förändrade barn- och elevtal,
- nya krav och kostnader som verksamheten behöver hantera,
- riktade förstärkningar för att bättre möta identifierade behov och det kompensatoriska uppdraget.

Utbildningsnämnden har att fastställa internbudget inom den ram som tilldelats nämnden. Det ekonomiska underlaget visar att nuvarande budgetbehov överstiger tilldelad ram. Förvaltningen har därför påbörjat arbetet med att identifiera möjliga anpassningar och prioriteringar inför beslut om internbudget.

Några slutliga förslag till anpassningar redovisas inte i detta skede. Förvaltningen återkommer till utbildningsnämndens extra sammanträde den 5 oktober med ett samlat förslag där ekonomisk effekt och verksamhetsmässiga konsekvenser redovisas.

Yttrande
Ekonomiskt utgångsläge

Utbildningsnämndens budgetram för 2027 uppgår till 367,129 mnkr.

Med nuvarande budgetfördelning uppgår kostnaderna till 376,438 mnkr, vilket innebär ett preliminärt anpassningsbehov på 9,309 mnkr för att internbudgeten ska rymmas inom tilldelad ram.

I budgetunderlaget har utökade kostnader och föreslagna förstärkningar motsvarande sammanlagt 10,955 mnkr identifierats.

Kostnaderna är av olika karaktär. En del följer av nya statliga krav, nödvändiga korrigeringar eller förändrade kostnader som verksamheten behöver hantera. Andra avser föreslagna verksamhetsmässiga förstärkningar där nämnden har möjlighet att göra prioriteringar.

Kostnader som behöver hanteras

Följande kostnader bedöms i nuläget behöva hanteras i budget 2027:

Åtgärd	Beräknad kostnad 2027
Språkval	123 tkr
Reglerat undervisningsuppdrag – grundskola	887 tkr
Reglerad planerings- och uppföljningstid – förskola	1 200 tkr
Reglerat undervisningsuppdrag – gymnasieskola	1 941 tkr
Ökade interkommunala kostnader	3 700 tkr
Summa	**7 851 tkr**

Nuvarande organisation av språkvalet behöver korrigeras för att motsvara gällande krav.

De interkommunala kostnaderna beräknas öka med cirka 3,7 mnkr. Kostnadsutvecklingen styrs i hög grad av elevernas val och mottagande huvudmäns ersättningsnivåer och är därför endast i begränsad omfattning möjlig att påverka inom den egna verksamheten på kort sikt.

Reglerat undervisningsuppdrag – fortsatt betydande osäkerhet

Det reglerade undervisningsuppdraget träder i kraft den 1 juli 2027 och påverkar förskola, grundskola och gymnasieskola. Reformen innebär förändrade krav på undervisningstid samt tid för planering och uppföljning och får därmed konsekvenser för bemanning, tjänsteplanering och organisation.

I det nuvarande budgetunderlaget beräknas kostnaden under 2027 preliminärt till:

- 1,2 mnkr inom förskolan,
- 0,887 mnkr inom grundskolan,
- 1,941 mnkr inom gymnasieskolan.

Den samlade preliminära kostnaden för 2027 uppgår därmed till cirka 4,0 mnkr.

För gymnasieskolan bygger beräkningen på ett bedömt behov motsvarande cirka fem ytterligare helårstjänster. Eftersom reformen träder i kraft den 1 juli avser budgeteffekten 2027 ett halvt verksamhetsår.

Det behöver samtidigt understrykas att beräkningarna fortfarande är förenade med betydande osäkerhet. Reformens slutliga konsekvenser påverkas bland annat av hur tjänsteplaneringen kan organiseras, hur arbetsuppgifter fördelas mellan olika personalkategorier och vilka organisatoriska förändringar som kan genomföras.

Förvaltningen behöver följa utvecklingen och vid behov justera beräkningarna i takt med att förutsättningarna klargörs.

Föreslagna verksamhetsmässiga förstärkningar

Utöver ovanstående kostnader har förvaltningen identifierat ett antal verksamhetsmässiga förstärkningar:

Åtgärd	Beräknad kostnad 2027
Extra studietid	912 tkr
Förändrad koefficient – NO	378 tkr
Förändrad koefficient – svenska som andraspråk	114 tkr
Förstärkt ledningskapacitet	1 700 tkr
Summa	**3 104 tkr**

Förslagen behöver ses mot bakgrund av verksamhetens resultat och förutsättningar samt de utvecklingsområden som identifierats av såväl förvaltningen som Skolinspektionen och kommunrevisionen.

Förändrade fördelningskoefficienter syftar till att öka resursfördelningsmodellens träffsäkerhet och bättre beakta skillnader i elevernas behov och skolornas strukturella förutsättningar. Förvaltningens samlade analys visar behov av riktade förstärkningar, framför allt vid Vilboksskolan och Brännaregårdsskolan samt inom delar av Högavångsskolan.

Kommunrevisionen har bland annat rekommenderat att resursfördelningsmodellen beaktar vilken skolform eleven går i och om särskilda resurser behöver avsättas för mer kostnadskrävande verksamheter, exempelvis små skolenheter.

Den föreslagna förstärkningen av ledningskapaciteten omfattar dels cirka en tjänst inom rektorsorganisationen, främst mot bakgrund av den anpassade grundskolans tillväxt och omfattningen av rektorsuppdragen vid Vilboksskolan och Högavångsskolan, dels cirka en halv tjänst på förvaltningsnivå.

Förstärkningen på förvaltningsnivå är kopplad till ett växande reformarbete, införandet av nya gemensamma system och arbetssätt, resursfördelning och samlad resursplanering samt ökade krav inom säkerhet, krisberedskap och kontinuitetsplanering.

Anpassningsbehov inom tilldelad ram

Om samtliga ovan redovisade kostnader och föreslagna förstärkningar genomförs uppgår nuvarande budgetfördelning till 376,438 mnkr. Det är 9,309 mnkr mer än tilldelad budgetram.

Även om samtliga föreslagna verksamhetsmässiga förstärkningar om 3,104 mnkr inte genomförs återstår ett anpassningsbehov på cirka 6,206 mnkr.

Det innebär att balans inte kan nås enbart genom att avstå från de föreslagna förstärkningarna. Ytterligare anpassningar eller omprioriteringar inom befintlig verksamhet behöver därför genomföras.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att identifiera möjliga åtgärder. Arbetet omfattar bland annat anpassningar till förändrade volymer, prövning av planerade förstärkningar, organisatoriska förändringar samt verksamheternas omfattning och servicenivå.

Förvaltningen bedömer samtidigt att möjligheten att möta hela anpassningsbehovet genom generella procentuella besparingar är begränsad.

Grundskolan i Olofström har under flera år haft en relativt låg kostnad per elev jämfört med andra kommuner. Kostnadsbilden visar dessutom att undervisningskostnaden ligger relativt nära jämförbara kommuner, medan framför allt lokal- och övriga kostnader är lägre.

Ytterligare generella besparingar riskerar därför i högre grad att påverka kärnverksamheten. Fortsatta anpassningar behöver i större utsträckning bygga på medvetna prioriteringar, organisatoriska och strukturella förändringar samt en mer träffsäker användning av tillgängliga resurser.

Förvaltningen återkommer till utbildningsnämndens extra sammanträde den 5 oktober med konkreta förslag till anpassningar och prioriteringar. För respektive åtgärd ska ekonomisk effekt och verksamhetsmässiga konsekvenser redovisas.

Finansiering
Utbildningsnämndens budgetram för 2027 uppgår till 367,129 mnkr.
Nuvarande budgetfördelning uppgår till 376,439 mnkr och överstiger därmed ramen med 9,309 mnkr.

Identifierade utökade kostnader och föreslagna förstärkningar uppgår till sammanlagt 10,955 mnkr. Av dessa avser 7,851 mnkr kostnader som i nuläget bedöms behöva hanteras och 3,104 mnkr föreslagna verksamhetsmässiga förstärkningar.

Även om samtliga föreslagna förstärkningar tas bort kvarstår ett preliminärt anpassningsbehov om cirka 6,206 mnkr.

Beräkningarna av det reglerade undervisningsuppdraget är fortfarande osäkra och kommunens slutliga nettokostnad påverkas bland annat av den statliga finansieringen. Det ekonomiska underlaget kan därför komma att förändras inför beslut om internbudget.

Utbildningsförvaltningen återkommer till nämndens extra sammanträde den 5 oktober 2026 med förslag till internbudget inom tilldelad ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Budgetens utformning har direkt betydelse för barns och elevers möjligheter att få en likvärdig utbildning och det stöd de behöver för att utvecklas och nå utbildningens mål.

Vid framtagandet av förslag till anpassningar behöver konsekvenserna för barn och elever därför särskilt beaktas. Förändringar av resurser, organisation och verksamheternas omfattning behöver analyseras utifrån bland annat likvärdighet, elevernas behov av stöd, trygghet och möjlighet att nå utbildningens mål.

Det kompensatoriska perspektivet är särskilt betydelsefullt eftersom generella minskningar av resurser kan få olika konsekvenser för skolor och elevgrupper med skilda behov och förutsättningar.

Resultat och resursanvändning ska även fortsatt analyseras utifrån kön och andra relevanta elevgrupper för att identifiera omotiverade skillnader och kunna rikta insatser där de får störst effekt.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsbeskrivning 2027 med planperiod 2028–2029
- Ekonomiskt underlag – utökade kostnader inför budget 2027
- Tjänsteskrivelse – Budget 2027 och verksamhetsbeskrivning 2027–2029

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

Budgetramen **290 239**
Över ram **170**

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen					
Intäkter	0	-41 532	-65 379	57,4%	-23 847
Kostnader	0	319 472	355 448	11,3%	35 976
NETTO:	**0**	**277 940**	**290 069**	**4,4%**	**12 129**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
NETTO:	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	0	425	900	111,8%	475
NETTO:	0	425	900	111,8%	475
51 Äldreomsorg					
Intäkter	0	-37 805	-58 800	55,5%	-20 995
Kostnader	0	296 344	328 098	10,7%	31 754
NETTO:	0	258 539	269 298	4,2%	10 759
52 Funktionsstöd					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet					
Intäkter	0	-3 602	-4 866	35,1%	-1 264
Kostnader	0	3 602	4 870	35,2%	1 268
NETTO:	0	0	4		4
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	0	0	-1 388	69399900,0%	-1 388
Kostnader	0	12 915	14 806	14,6%	1 891
NETTO:	0	12 915	13 418	3,9%	503
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	0	-125	-325	160,0%	-200
Kostnader	0	4 539	5 774	27,2%	1 235
NETTO:	0	4 414	5 449	23,4%	1 035
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Kostnader	0	0			

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NETTO:	0	0	0		0

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

Budgetramen	**290 239**
över ram	**170**

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 3 Äldreförvaltningen					
Intäkter	0	-41 532	-65 379	57,4%	-23 847
Kostnader	0	319 472	355 448	11,3%	35 976
NETTO:	**0**	**277 940**	**290 069**	**4,4%**	**12 129**
1070 Socialnämnd					
Kostnader	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
NETTO:	0	1 647	1 000	-39,3%	-647
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	0	425	900	111,8%	475
NETTO:	0	425	900	111,8%	475
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	0	-9 860	-16 884	71,2%	-7 024
Kostnader	0	80 891	90 650	12,1%	9 759
NETTO:	0	71 031	73 766	3,9%	2 735
5103 Bostadsanpassning ordinärt boende					
Kostnader	0	3 677	3 795	3,2%	118
NETTO:	0	3 677	3 795	3,2%	118
5106 Öppen verksamhet äldre					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5108 Korttidsvård					
Intäkter	0	-960	-842	-12,3%	118
Kostnader	0	13 003	6 918	-46,8%	-6 085
NETTO:	0	12 043	6 076	-49,5%	-5 967
5116 Gruppboende övrigt					
Intäkter	0	-25 415	-36 200	42,4%	-10 785
Kostnader	0	149 826	173 568	15,8%	23 742
NETTO:	0	124 411	137 368	10,4%	12 957
5118 HSL - SSK					
Intäkter	0	-1 499	-3 936	162,6%	-2 437

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Kostnader	0	32 368	35 488	9,6%	3 120
NETTO:	0	30 869	31 552	2,2%	683
5119 HSL - Rehab					
Intäkter	0	-71	-938	1221,1%	-867
Kostnader	0	16 579	17 679	6,6%	1 100
NETTO:	0	16 508	16 741	1,4%	233
5231 Boende enligt LSS					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5351 Dagvård					
Intäkter	0	-2 067	-2 545	23,1%	-478
Kostnader	0	2 067	2 544	23,1%	477
NETTO:	0	0	-1		-1
5352 Öppen verksamhet Äldre					
Intäkter	0	-1 535	-2 321	51,2%	-786
Kostnader	0	1 535	2 326	51,5%	791
NETTO:	0	0	5		5
5401 Förvaltningsövergripande ÄO					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5403 Adm HSL och handläggning					
Intäkter	0	0	-249	24899900,0%	-249
Kostnader	0	2 168	2 499	15,3%	331
NETTO:	0	2 168	2 250	3,8%	82
5404 Administration Säbo					
Intäkter	0	0	-1 139	############	-1 139
Kostnader	0	10 747	12 307	14,5%	1 560
NETTO:	0	10 747	11 168	3,9%	421
5901 Nämndsövergripande verksamhet					
Intäkter	0	-125	-325	160,0%	-200
Kostnader	0	3 834	5 089	32,7%	1 255
NETTO:	0	3 709	4 764	28,4%	1 055
5902 Nämndsövergripande personal/rehab					
Kostnader	0	705	685	-2,8%	-20
NETTO:	0	705	685	-2,8%	-20
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad					
Kostnader	0	0			

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Budgetramen **192 606**
Över ram **170**

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen					
Intäkter	0	-31 080	-47 574	53,1%	-16 494
Kostnader	0	219 951	240 350	9,3%	20 399
NETTO:	**0**	**188 871**	**192 776**	**2,1%**	**3 905**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	0	1 648	2 210	34,1%	562
NETTO:	0	1 648	2 210	34,1%	562
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	0	425			
NETTO:	0	425	0	-100,0%	-425
51 Äldreomsorg					
Intäkter	0	-716	-1 072	49,7%	-356
Kostnader	0	2 850	2 735	-4,0%	-115
NETTO:	0	2 134	1 663	-22,1%	-471
52 Funktionsstöd					
Intäkter	0	-20 028	-26 514	32,4%	-6 486
Kostnader	0	119 123	125 851	5,6%	6 728
NETTO:	0	99 095	99 337	0,2%	242
53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet					
Intäkter	0	-58			
Kostnader	0	58			
NETTO:	0	0	0		0
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	0	0	-530	52999900,0%	-530
Kostnader	0	6 138	6 480	5,6%	342
NETTO:	0	6 138	5 950	-3,1%	-188
55 IFO Placeringar BoU & Missbruk					
Intäkter	0	0	-744		-744
Kostnader	0	8 991	7 140	-20,6%	-1 851
NETTO:	0	8 991	6 396	-28,9%	-2 595
56 IFO Öppna insatser BoU					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-4 065	-6 351	56,2%	-2 286
Kostnader	0	27 709	36 111	30,3%	8 402
NETTO:	0	23 644	29 760	25,9%	6 116
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård					
Intäkter	0	0	-232		-232
Kostnader	0	6 707	6 648	-0,9%	-59
NETTO:	0	6 707	6 416	-4,3%	-291
58 IFO Gem adm/Familjerätt					
Intäkter	0	-196	-131	-33,2%	65
Kostnader	0	6 572	4 993	-24,0%	-1 579
NETTO:	0	6 376	4 862	-23,7%	-1 514
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	0	-2 208	-4 624	109,4%	-2 416
Kostnader	0	30 213	35 205	16,5%	4 992
NETTO:	0	28 005	30 581	9,2%	2 576
60 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	0	-3 809	-7 376	93,6%	-3 567
Kostnader	0	9 517	12 977	36,4%	3 460
NETTO:	0	5 708	5 601	-1,9%	-107

Driftsbudget 2027

Social och äldrenämnden/Äldreförvaltningen

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Budgetramen	**192 606**
över ram	**170**

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 4 Social- och funktionsstöds förvaltningen					
Intäkter	0	-31 080	-47 574	53,1%	-16 494
Kostnader	0	219 951	240 350	9,3%	20 399
NETTO:	**0**	**188 871**	**192 776**	**2,1%**	**3 905**
Intäkter	0	0	0	-100,0%	0
Kostnader	0	0	0	-100,0%	0
NETTO:	0	0	0		0
1070 Socialnämnd					
Kostnader	0	1 648	2 210	34,1%	562
NETTO:	0	1 648	2 210	34,1%	562
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	0	425			
NETTO:	0	425	0	-100,0%	-425
2310 Turismverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	0	0	-74	7399900,0%	-74
Kostnader	0	616	815	32,3%	199
NETTO:	0	616	741	20,3%	125
5118 HSL - SSK					
Intäkter	0	-716	-998	39,4%	-282
Kostnader	0	2 234	1 920	-14,1%	-314
NETTO:	0	1 518	922	-39,3%	-596
5221 Annat särsk boende psykiatrin					
Intäkter	0	-1 060	-1 496	41,2%	-436
Kostnader	0	9 272	7 464	-19,5%	-1 808
NETTO:	0	8 212	5 968	-27,3%	-2 244
5222 Stöd i ordn boende psykiatrin					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-866	-1 629	88,1%	-763
Kostnader	0	4 522	5 342	18,1%	820
NETTO:	0	3 656	3 713	1,6%	57
5231 Boende enligt LSS					
Intäkter	0	-2 275	-4 928	116,6%	-2 653
Kostnader	0	43 099	47 080	9,2%	3 981
NETTO:	0	40 824	42 152	3,3%	1 328
5233 Personliga assistenter					
Intäkter	0	-15 310	-15 518	1,4%	-208
Kostnader	0	38 251	39 301	2,7%	1 050
NETTO:	0	22 941	23 783	3,7%	842
5235 Daglig verksamhet LSS					
Intäkter	0	-438	-2 131	386,5%	-1 693
Kostnader	0	10 841	13 071	20,6%	2 230
NETTO:	0	10 403	10 940	5,2%	537
5239 Övriga insatser enl LSS					
Intäkter	0	-79	-812	927,8%	-733
Kostnader	0	13 138	13 593	3,5%	455
NETTO:	0	13 059	12 781	-2,1%	-278
5360 Öppenverksamhet SoL (Träffpunkten)					
Intäkter	0	-58			
Kostnader	0	58			
NETTO:	0	0	0		0
5402 Administration FS					
Intäkter	0	0	-16		-16
Kostnader	0	891	341	-61,7%	-550
NETTO:	0	891	325	-63,5%	-566
5403 Adm HSL och handläggning					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5405 Myndighet ÄO					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5406 Myndighet FS					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5420 Admininstration FS					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	0	-514	51399900,0%	-514
Kostnader	0	5 247	6 139	17,0%	892
NETTO:	0	5 247	5 625	7,2%	378
5510 Handläggare Missbruk					
Intäkter	0	0	-384	38399900,0%	-384
Kostnader	0	2 156	1 730	-19,8%	-426
NETTO:	0	2 156	1 346	-37,6%	-810
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	4 533	2 904	-35,9%	-1 629
NETTO:	0	4 533	2 904	-35,9%	-1 629
5561 Familjehem vuxna (missbruk)					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5571 Familjehem barn/unga - OLD					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5581 Förebyggande missbrukarvård					
Kostnader	0	299	300	0,3%	1
NETTO:	0	299	300	0,3%	1
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)					
Intäkter	0	0	-360		-360
Kostnader	0	1 967	2 206	12,2%	239
NETTO:	0	1 967	1 846	-6,2%	-121
5583 Kontaktperson (missbruk)					
Kostnader	0	36			
NETTO:	0	36	0	-100,0%	-36
5610 Barnsekreterare B&U					
Intäkter	0	-484	-1 108	128,9%	-624
Kostnader	0	1 438	7 840	445,2%	6 402
NETTO:	0	954	6 732	605,7%	5 778
5620 Externa placeringar BoU					
Intäkter	0	-700	-1 103	57,6%	-403
Kostnader	0	11 941	4 632	-61,2%	-7 309
NETTO:	0	11 241	3 529	-68,6%	-7 712
5630 Familjehem barn/unga					

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
Intäkter	0	-349	-672	92,6%	-323
Kostnader	0	10 487	16 516	57,5%	6 029
NETTO:	0	10 138	15 844	56,3%	5 706
5640 Stödboende BoU					
Intäkter	0	0	-516	51599900,0%	-516
Kostnader	0	0	1 878	############	1 878
NETTO:	0	0	1 362		1 362
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	453	330	-27,2%	-123
NETTO:	0	453	330	-27,2%	-123
5682 Förebyggande barn o ungdom					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	139	65	-53,2%	-74
NETTO:	0	139	65	-53,2%	-74
5683 Öppenvård B&U					
Intäkter	0	-2 532	-2 952	16,6%	-420
Kostnader	0	3 251	4 850	49,2%	1 599
NETTO:	0	719	1 898	164,0%	1 179
5710 Handläggning ek bist. VINR o BoSR					
Intäkter	0	0	-232	23199900,0%	-232
Kostnader	0	1 797	2 548	41,8%	751
NETTO:	0	1 797	2 316	28,9%	519
5713 Placering Skyddat boende samt VINR					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	410	600	46,3%	190
NETTO:	0	410	600	46,3%	190
5716 Anslag till föreningar					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5751 Ekonomiskt bistånd					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	4 500	3 500	-22,2%	-1 000
NETTO:	0	4 500	3 500	-22,2%	-1 000
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg					
Intäkter	0	-196	-131	-33,2%	65
Kostnader	0	4 206	2 838	-32,5%	-1 368

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NETTO:	0	4 010	2 707	-32,5%	-1 303
5805 Budget och Skuldrådgivning					
Kostnader	0	359	332	-7,5%	-27
NETTO:	0	359	332	-7,5%	-27
5851 Familjerätt					
Kostnader	0	1 479	1 296	-12,4%	-183
NETTO:	0	1 479	1 296	-12,4%	-183
5860 Familjerådgivning					
Kostnader	0	428	428	-0,1%	0
NETTO:	0	428	428	-0,1%	0
5870 Föreningsbidrag					
Kostnader	0	100	100	0,0%	0
NETTO:	0	100	100	0,0%	0
5901 Nämndsövergripande verksamhet					
Intäkter	0	-1 431	-1 299	-9,2%	132
Kostnader	0	11 858	11 868	0,1%	10
NETTO:	0	10 427	10 569	1,4%	142
5902 Nämndsövergripande personal/rehab					
Kostnader	0	705	715	1,4%	10
NETTO:	0	705	715	1,4%	10
5920 Handläggare ÄO					
Intäkter	0	-777	-1 188	52,9%	-411
Kostnader	0	3 876	4 827	24,5%	951
NETTO:	0	3 099	3 639	17,4%	540
5930 Handläggare FS					
Intäkter	0	0	-237	23699900,0%	-237
Kostnader	0	2 167	2 055	-5,2%	-112
NETTO:	0	2 167	1 818	-16,1%	-349
5940 Handläggare Avgifter					
Intäkter	0	0	0		0
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5990 Förvaltningsöverskridande kostnad					
Intäkter	0	0	-1 900		-1 900
Kostnader	0	11 607	15 740	35,6%	4 133
NETTO:	0	11 607	13 840	19,2%	2 233

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
6003 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6004 Ensamkommande flyktingbarn					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6101 Administration/arbetsledning					
Intäkter	0	-3 159	-2 772	-12,3%	387
Kostnader	0	6 618	3 952	-40,3%	-2 666
NETTO:	0	3 459	1 180	-65,9%	-2 279
6102 Arbetsmarknad internt					
Intäkter	0	0	-3 654	###########	-3 654
Kostnader	0	0	5 898	###########	5 898
NETTO:	0	0	2 244		2 244
6103 Arbetscenter Toffelvägen					
Intäkter	0	0			
Kostnader	0	72			
NETTO:	0	72	0	-100,0%	-72
6104 Övriga insatser					
Intäkter	0	-650	-950	46,2%	-300
Kostnader	0	2 827	3 127	10,6%	300
NETTO:	0	2 177	2 177	0,0%	0

Social- och äldrenämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 14:50

§ 129-147

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Marie Rosén	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Birgitta Gustavi	(M)	Patrik Krupa	
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Mirela Atovic	(S)		
Bertil Thomasson	(C)		
Britta Lindgren	(M)		
Max Nielsen	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande. Ej ersatt.
Annika Eriksson Bencic	(SD)	Susanne Sjöberg	

Övriga närvarande:
Branislav Nikolic, förvaltningschef
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Anna Larsson, MAR § 130
Vendela Johansson, SAS § 133
Sam Svensson, enhetschef § 134
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 136-141
Nedjo Diljkan (S)
Marina Johansson (C)
Kerstin Nilsson (M)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Britta Lindgren

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 137/2026 Driftsbudget för SOF och ÄLF 2027

Social- och äldrenämndens beslut:

Social- och äldrenämnden antar bilagt budgetförslag för social- och funktionsstödsförvaltningen och äldreförvaltningen samt beslutar att flytta 170 tkr från äldreförvaltningen till social- och funktionsstödsförvaltningens budgetram.

Deltar inte i beslutet

Moderaterna och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Under våren beslutades prel. budgetramar vilka sedan har justerats i KS 2026-09-01 utifrån förändringar i hyror.

10 juni 2026 var såväl social- och äldrenämndens samtliga politiker som berörda fackförbund inbjudna till en workshop för att diskutera vilka områden som skulle prioriteras i budgeten för 2027. Där framkom att det är förebyggande arbete som bör prioriteras. Detta har varit vägledande i budgetarbetet.

Vidare har respektive förvaltningschef arbetat med sina verksamheter för att ta fram bästa tänkbara förslag ställt mot känd fakta.

De fackliga organisationerna har informerats om förslaget på Fösam 2026-09-01. Riskbedömningar kommer att tas fram.

Äldreförvaltning prel. budgetram för 2027 är 290 236 tkr (budget 2026: 277 940 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräkningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Äldreförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
  - Volymökningar -10 700 tkr
  - Volymförändringar särskilt val 850 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
  - Allmän besparing -2 718 tkr
  - Hyreskostnader +15 380 tkr

Budgetförslaget ligger under ramen (290 066 tkr) med 170 tkr vilket kommer att flyttas över till SOF.

Social och funktionsstödsförvaltning prel. budgetram för 2027 är 192 606 tkr (budget 2026: 188 8714 tkr)

- Uppräkningar har skett utifrån löneökningar och kostnadsuppräkningar samt förändringar i hyreskostnader och interna kostnader.
- Social- och funktionsstödsförvaltningens budget är uppräknad enligt följande:
  - Volymförändringar LSS -1 700 tkr
  - Volymförändringar särskilt val 1 390 tkr p.g.a. förändringar i statsbidrag
  - Allmän besparing -1 818 tkr

Budgetförslaget ligger 170 tkr över ramen, motsvarande ska flyttas från ÄLF.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att man ser de två förvaltningarna tillsammans.

Risker som är uppmärksammade är främst placeringar inom individ och familjeomsorgen, bemanning inom funktionsstöds särskilda boenden, bemanning av socionomer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

Vidare är flera verksamheter finansierade av statsbidrag, vilket kan vara en risk.

Finansiering

Budgetförslagen inryms inom beslutad budgetram för de två förvaltningarna, beslutad i KS 2026-09-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Varken positiva eller negativa konsekvenser har uppmärksammats vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Verksamhetsberättelser
Siffermaterial avseende detaljbudget per verksamhet
Powerpoint

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH, BN
Förvaltningsekonom PA, AS, IP
Ekonomichef KA

Driftsbudget 2027

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen					
Intäkter	-207 118	-197 366	-222 284	12,6%	-24 918
Kostnader	314 749	313 372	344 253	9,9%	30 881
NETTO:	**107 631**	**116 006**	**121 969**	**5,1%**	**5 963**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	4 512	4 617	4 888	5,9%	271
NETTO:	4 512	4 617	4 888	5,9%	271
11 Stöd till politiska partier					
Kostnader	980	1 040	1 040	0,0%	0
NETTO:	980	1 040	1 040	0,0%	0
13 Övrig politisk verksamhet					
Intäkter	0	-420			
Kostnader	2 331	3 437	2 693	-21,6%	-744
NETTO:	2 331	3 017	2 693	-10,7%	-324
15 Kommunledning					
Intäkter	-23 030	-21 336	-25 772	20,8%	-4 436
Kostnader	44 340	43 743	49 101	12,2%	5 358
NETTO:	21 310	22 407	23 329	4,1%	922
16 Kommunledning/personal					
Intäkter	-1 343	-2 100	-2 160	2,9%	-60
Kostnader	13 065	13 185	13 199	0,1%	14
NETTO:	11 721	11 085	11 039	-0,4%	-46
17 Tekniska kontoret					
Intäkter	-478	0			
Kostnader	2 385	2 274	2 508	10,3%	234
NETTO:	1 907	2 274	2 508	10,3%	234
18 Plan och utvecklingsavdelning					
Intäkter	-126	0			
Kostnader	2 048	1 446	1 573	8,8%	127
NETTO:	1 922	1 446	1 573	8,8%	127
20 Fysisk o teknisk planering					
Intäkter	-1 815	-1 000	-814	-18,6%	186
Kostnader	5 621	5 801	6 354	9,5%	553
NETTO:	3 806	4 801	5 540	15,4%	739

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
21 Markförsörjning					
Intäkter	-1 882	-200	-250	25,0%	-50
Kostnader	1 916	1 397	2 743	96,3%	1 346
NETTO:	34	1 197	2 493	108,3%	1 296
22 Näringslivsfrämjande åtgärder					
Intäkter	-279	0	-176		-176
Kostnader	5 610	6 064	5 827	-3,9%	-237
NETTO:	5 331	6 064	5 651	-6,8%	-413
23 Turismverksamhet					
Intäkter	-9	0			
Kostnader	111	195	195	0,0%	0
NETTO:	102	195	195	0,0%	0
24 Gator, vägar, järnväg o parkering					
Intäkter	-2 939	-2 110	-2 220	5,2%	-110
Kostnader	30 587	31 565	33 777	7,0%	2 212
NETTO:	27 649	29 455	31 557	7,1%	2 102
25 Parkverksamhet					
Intäkter	-46	-45	-47	4,4%	-2
Kostnader	6 800	7 630	7 798	2,2%	168
NETTO:	6 754	7 585	7 751	2,2%	166
26 Miljö- o hälsoskydd					
Intäkter	-9 006	-1 003	-936	-6,7%	67
Kostnader	13 327	5 606	5 688	1,5%	82
NETTO:	4 321	4 603	4 752	3,2%	149
27 Räddningstjänst & krishantering					
Intäkter	-1 867	-1 645	-1 811	10,1%	-166
Kostnader	15 222	18 204	19 125	5,1%	921
NETTO:	13 355	16 559	17 314	4,6%	755
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-748	-290	-503	73,4%	-213
Kostnader	1 587	991	1 288	30,0%	297
NETTO:	840	701	785	12,0%	84
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-76	-75	-77	2,7%	-2
Kostnader	560	718	741	3,2%	23
NETTO:	483	643	664	3,3%	21
60 Flyktingverksamhet					
Intäkter	-2 162	-2 922	-1 478	-49,4%	1 444
Kostnader	2 185	2 918	1 478	-49,3%	-1 440
NETTO:	24	-4	0	-100,0%	4

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
71 Fastighetsadministration					
Intäkter	-6 687	-7 553	-7 089	-6,1%	464
Kostnader	6 788	7 435	6 978	-6,1%	-457
NETTO:	101	-118	-111	-5,9%	7
72 Egna förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-77 951	-81 529	-96 996	19,0%	-15 467
Kostnader	75 421	77 998	93 640	20,1%	15 642
NETTO:	-2 530	-3 531	-3 356	-5,0%	175
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-2	0			
Kostnader	3 429	3 531	3 356	-5,0%	-175
NETTO:	3 427	3 531	3 356	-5,0%	-175
75 Kost					
Intäkter	-35 720	-36 719	-40 236	9,6%	-3 517
Kostnader	36 116	36 287	39 737	9,5%	3 450
NETTO:	396	-432	-499	15,5%	-67
76 Teknisk service					
Intäkter	-4 172	-3 869	-3 927	1,5%	-58
Kostnader	4 126	3 808	3 864	1,5%	56
NETTO:	-46	-61	-63	3,3%	-2
77 Lokalvård					
Intäkter	-19 336	-18 920	-20 400	7,8%	-1 480
Kostnader	19 264	18 568	19 985	7,6%	1 417
NETTO:	-72	-352	-415	17,9%	-63
78 Vaktmästeri					
Intäkter	-12 835	-12 457	-14 206	14,0%	-1 749
Kostnader	12 762	12 186	13 941	14,4%	1 755
NETTO:	-74	-271	-265	-2,2%	6
79 Övrig teknisk service					
Intäkter	-932	-977	-1 007	3,1%	-30
Kostnader	969	977	1 007	3,1%	30
NETTO:	37	0	0		0
81 Markförsörjning o bostadsområden					
Intäkter	-3 300	-1 834	-1 834	0,0%	0
Kostnader	2 124	1 134	1 117	-1,5%	-17
NETTO:	-1 176	-700	-717	2,4%	-17
83 Kommunikationer					
Kostnader	151	118	121	2,5%	3
NETTO:	151	118	121	2,5%	3

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
87 Avfallshantering					
Intäkter	-375	-362	-345	-4,7%	17
Kostnader	411	499	491	-1,6%	-8
NETTO:	36	137	146	6,6%	9

Driftsbudget 2027

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen					
Intäkter	-207 118	-197 366	-222 284	12,6%	-24 918
Kostnader	314 749	313 372	344 253	9,9%	30 881
NETTO:	**107 631**	**116 006**	**121 969**	**5,1%**	**5 963**
1010 Kommunfullmäktige					
Kostnader	906	1 188	1 148	-3,4%	-40
NETTO:	906	1 188	1 148	-3,4%	-40
1020 Kommunstyrelse					
Kostnader	3 183	2 939	3 211	9,3%	272
NETTO:	3 183	2 939	3 211	9,3%	272
1040 Byggnämnd					
Kostnader	417	440	479	8,9%	39
NETTO:	417	440	479	8,9%	39
1090 Övriga nämnder och kommitéer					
Kostnader	6	50	50	0,0%	0
NETTO:	6	50	50	0,0%	0
1110 Kommunalt partistöd					
Kostnader	980	1 040	1 040	0,0%	0
NETTO:	980	1 040	1 040	0,0%	0
1310 Allmänna val					
Intäkter	0	-420			
Kostnader	9	814			
NETTO:	9	394	0	-100,0%	-394
1320 Överförmyndarverksamhet					
Kostnader	1 641	1 844	1 902	3,1%	58
NETTO:	1 641	1 844	1 902	3,1%	58
1340 Bidrag etc					
Kostnader	307	351	357	1,7%	6
NETTO:	307	351	357	1,7%	6
1360 Års-/medlemsavgifter					
Kostnader	374	428	434	1,4%	6
NETTO:	374	428	434	1,4%	6

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
1510 Koncernsamordning					
Kostnader	20	85	70	-17,6%	-15
NETTO:	20	85	70	-17,6%	-15
1520 Kontorsledning					
Intäkter	-489	0	-120		-120
Kostnader	3 152	3 332	3 307	-0,8%	-25
NETTO:	2 664	3 332	3 187	-4,4%	-145
1530 Administrativa avdelningen					
Intäkter	-202	-190	-107	-43,7%	83
Kostnader	9 192	9 657	10 161	5,2%	504
NETTO:	8 990	9 467	10 054	6,2%	587
1531 Försäljning växel					
Intäkter	-608	-630	-728	15,6%	-98
Kostnader	623	630	728	15,6%	98
NETTO:	15	0	0		0
1540 Ekonomiavdelning					
Intäkter	-724	-716	-1 982	176,8%	-1 266
Kostnader	10 306	10 189	11 925	17,0%	1 736
NETTO:	9 582	9 473	9 943	5,0%	470
1550 IT-avdelning					
Intäkter	-21 007	-19 800	-22 835	15,3%	-3 035
Kostnader	20 815	19 597	22 662	15,6%	3 065
NETTO:	-192	-203	-173	-14,8%	30
1580 Försäkring					
Kostnader	232	253	248	-2,0%	-5
NETTO:	232	253	248	-2,0%	-5
1610 HR-avdelning					
Intäkter	0	0	-60		-60
Kostnader	7 815	8 188	8 452	3,2%	264
NETTO:	7 815	8 188	8 392	2,5%	204
1611 Bemanningsenheten					
Intäkter	-81	0			
Kostnader	2 512	2 191	1 909	-12,9%	-282
NETTO:	2 431	2 191	1 909	-12,9%	-282
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	431	456	488	7,0%	32
NETTO:	431	456	488	7,0%	32
1670 Trivselbefrämjande åtgärder					
Kostnader	273	250	250	0,0%	0
NETTO:	273	250	250	0,0%	0

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
1690 Friskvårdserbjudande					
Intäkter	-1 262	-2 100	-2 100	0,0%	0
Kostnader	2 034	2 100	2 100	0,0%	0
NETTO:	771	0	0		0
1700 Mark och exploatering					
Intäkter	-352	0			
Kostnader	1 057	1 000	1 206	20,6%	206
NETTO:	706	1 000	1 206	20,6%	206
1710 Infrastruktur och Näringsliv					
Intäkter	-126	0			
Kostnader	1 327	1 274	1 302	2,2%	28
NETTO:	1 201	1 274	1 302	2,2%	28
1810 Plan och utvecklingsavdelning					
Intäkter	-126	0			
Kostnader	2 048	1 446	1 573	8,8%	127
NETTO:	1 922	1 446	1 573	8,8%	127
2010 Byggkontor					
Intäkter	-1 580	-1 000	-800	-20,0%	200
Kostnader	170	331	193	-41,7%	-138
NETTO:	-1 409	-669	-607	-9,3%	62
2020 GIS					
Intäkter	-8	0			
Kostnader	1 499	1 278	1 310	2,5%	32
NETTO:	1 491	1 278	1 310	2,5%	32
2030 Plan o bygg					
Intäkter	-225	0			
Kostnader	3 461	3 485	4 115	18,1%	630
NETTO:	3 236	3 485	4 115	18,1%	630
2031 Detalj- och översiktsplan					
Kostnader	0	53	54	1,9%	1
NETTO:	0	53	54	1,9%	1
2090 Övergripande planering					
Intäkter	-2	0	-14		-14
Kostnader	491	654	682	4,3%	28
NETTO:	489	654	668	2,1%	14
2110 Allmän markreserv					
Intäkter	-742	0			
Kostnader	1 216	1 251	2 229	78,2%	978
NETTO:	473	1 251	2 229	78,2%	978

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
2120 Reservutrymmen					
Intäkter	-3	0			
Kostnader	78	81	396	388,9%	315
NETTO:	75	81	396	388,9%	315
2150 Reglerings- o saneringsfastigheter					
Intäkter	-12	0			
Kostnader	36	53	56	5,7%	3
NETTO:	24	53	56	5,7%	3
2170 Arrende					
Intäkter	-292	-200	-250	25,0%	-50
Kostnader	1	10	60	500,0%	50
NETTO:	-291	-190	-190	0,0%	0
2180 Produktion bostadsområde					
Intäkter	-833	0			
Kostnader	585	2	2	0,0%	0
NETTO:	-247	2	2	0,0%	0
2201 Besöksnäring					
Intäkter	-47	0			
Kostnader	110	110	113	2,7%	3
NETTO:	63	110	113	2,7%	3
2210 Kommunikation					
Intäkter	-2	0	-176		-176
Kostnader	1 852	1 903	2 237	17,6%	334
NETTO:	1 850	1 903	2 061	8,3%	158
2230 Näringslivsutveckling					
Intäkter	-230	0			
Kostnader	3 179	3 512	2 919	-16,9%	-593
NETTO:	2 949	3 512	2 919	-16,9%	-593
2240 EU-samordning					
Kostnader	347	414	430	3,9%	16
NETTO:	347	414	430	3,9%	16
2251 Konsumentvägledning					
Kostnader	122	125	128	2,4%	3
NETTO:	122	125	128	2,4%	3
2310 Turismverksamhet					
Intäkter	-9	0			
Kostnader	111	195	195	0,0%	0
NETTO:	102	195	195	0,0%	0

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
2410 Kommunala vägar					
Intäkter	-55	0			
Kostnader	18 558	19 344	20 231	4,6%	887
NETTO:	18 504	19 344	20 231	4,6%	887
2430 Enskilda vägar					
Intäkter	-2 652	-1 860	-2 000	7,5%	-140
Kostnader	3 936	4 221	4 391	4,0%	170
NETTO:	1 284	2 361	2 391	1,3%	30
2441 Gatubelysning					
Intäkter	-19	0			
Kostnader	3 482	3 447	3 547	2,9%	100
NETTO:	3 463	3 447	3 547	2,9%	100
2442 Julgranar o dekorering					
Kostnader	514	382	430	12,6%	48
NETTO:	514	382	430	12,6%	48
2471 Trafik och LTF					
Intäkter	-213	-250	-220	-12,0%	30
Kostnader	297	371	378	1,9%	7
NETTO:	84	121	158	30,6%	37
2491 Medfinansiering järnvägsinfrastruktur					
Kostnader	3 800	3 800	4 800	26,3%	1 000
NETTO:	3 800	3 800	4 800	26,3%	1 000
2510 Parkverksamhet					
Intäkter	0	0			
Kostnader	6 580	7 359	7 505	2,0%	146
NETTO:	6 580	7 359	7 505	2,0%	146
2520 Offentliga toaletter					
Intäkter	-46	-45	-47	4,4%	-2
Kostnader	220	271	293	8,1%	22
NETTO:	174	226	246	8,8%	20
2600 Miljökontor					
Kostnader	2 825	2 893	2 968	2,6%	75
NETTO:	2 825	2 893	2 968	2,6%	75
2630 Miljö- o hälsa övrigt					
Intäkter	-559	-470	-390	-17,0%	80
Kostnader	486	672	597	-11,2%	-75
NETTO:	-73	202	207	2,5%	5

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
2640 Miljösamordning					
Intäkter	-8 369	-433	-446	3,0%	-13
Kostnader	9 579	1 766	1 823	3,2%	57
NETTO:	1 210	1 333	1 377	3,3%	44
2670 Utskänkningstillstånd					
Intäkter	-78	-100	-100	0,0%	0
Kostnader	437	275	300	9,1%	25
NETTO:	359	175	200	14,3%	25
2710 Räddningstjänst					
Kostnader	13 341	16 559	17 269	4,3%	710
NETTO:	13 341	16 559	17 269	4,3%	710
2720 Krishantering					
Intäkter	-1 867	-1 645	-1 811	10,1%	-166
Kostnader	1 881	1 645	1 856	12,8%	211
NETTO:	14	0	45		45
3000 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-748	-290	-503	73,4%	-213
Kostnader	1 587	991	1 288	30,0%	297
NETTO:	840	701	785	12,0%	84
3400 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-76	-75	-77	2,7%	-2
Kostnader	560	718	741	3,2%	23
NETTO:	483	643	664	3,3%	21
6001 Massflyktsdirektivet					
Intäkter	-719	-85			
Kostnader	146	85			
NETTO:	-573	0	0		0
6002 Integrationssamordning					
Intäkter	-1 107	-1 176	-1 478	25,7%	-302
Kostnader	864	1 172	1 478	26,1%	306
NETTO:	-243	-4	0	-100,0%	4
6003 Flyktingverksamhet					
Intäkter	-1 208	-315			
Kostnader	324	315			
NETTO:	-884	0	0		0
6004 Ensamkommande flyktingbarn					
Intäkter	872	-1 346			
Kostnader	851	1 346			
NETTO:	1 723	0	0		0

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
7110 Fastighetsadministration					
Intäkter	-6 687	-7 553	-7 089	-6,1%	464
Kostnader	6 788	7 435	6 978	-6,1%	-457
NETTO:	101	-118	-111	-5,9%	7
7200 Egna förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-77 957	-81 529	-96 996	19,0%	-15 467
Kostnader	74	0	1 712		1 712
NETTO:	-77 883	-81 529	-95 284	16,9%	-13 755
7220 Förråd o verkstad					
Kostnader	463	61			
NETTO:	463	61	0	-100,0%	-61
7230 Idrotts- o motionslokaler					
Intäkter	0	0			
Kostnader	18 808	21 947	23 068	5,1%	1 121
NETTO:	18 808	21 947	23 068	5,1%	1 121
7240 Kök					
Kostnader	2 108	1 651	3 944	138,9%	2 293
NETTO:	2 108	1 651	3 944	138,9%	2 293
7250 Skolor					
Intäkter	11	0			
Kostnader	31 328	31 127	29 159	-6,3%	-1 968
NETTO:	31 339	31 127	29 159	-6,3%	-1 968
7260 Förskolor, daghem, fritidshem					
Intäkter	-1	0			
Kostnader	11 059	11 547	11 441	-0,9%	-106
NETTO:	11 058	11 547	11 441	-0,9%	-106
7270 Omsorgslokaler					
Kostnader	6 459	6 777	19 571	188,8%	12 794
NETTO:	6 459	6 777	19 571	188,8%	12 794
7280 Kulturbyggnader					
Kostnader	4 893	4 664	4 461	-4,4%	-203
NETTO:	4 893	4 664	4 461	-4,4%	-203
7290 Övriga förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-4	0			
Kostnader	229	224	284	26,8%	60
NETTO:	225	224	284	26,8%	60
7310 Kontor					
Intäkter	-1	0			
Kostnader	557	498	646	29,7%	148
NETTO:	556	498	646	29,7%	148

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
7330 Fritidslokaler					
Kostnader	34	40	42	5,0%	2
NETTO:	34	40	42	5,0%	2
7350 Skolfastigheter, förhyrda					
Kostnader	108	27	18	-33,3%	-9
NETTO:	108	27	18	-33,3%	-9
7360 Förskolor, daghem, fritidshem					
Kostnader	3	0			
NETTO:	3	0	0		0
7370 Omsorgslokaler					
Intäkter	-1	0			
Kostnader	2 374	2 612	2 297	-12,1%	-315
NETTO:	2 373	2 612	2 297	-12,1%	-315
7380 Kulturbyggnader					
Kostnader	17	0			
NETTO:	17	0	0		0
7390 Övriga förvaltningslokaler					
Intäkter	0	0			
Kostnader	335	354	353	-0,3%	-1
NETTO:	335	354	353	-0,3%	-1
7500 Kost					
Intäkter	-35 720	-36 719	-40 236	9,6%	-3 517
Kostnader	36 116	36 287	39 737	9,5%	3 450
NETTO:	396	-432	-499	15,5%	-67
7610 Transportenheten					
Intäkter	-4 172	-3 869	-3 927	1,5%	-58
Kostnader	4 126	3 808	3 864	1,5%	56
NETTO:	-46	-61	-63	3,3%	-2
7710 Lokalvård					
Intäkter	-19 336	-18 920	-20 400	7,8%	-1 480
Kostnader	19 264	18 568	19 985	7,6%	1 417
NETTO:	-72	-352	-415	17,9%	-63
7810 Vaktmästeri					
Intäkter	-12 835	-12 457	-14 206	14,0%	-1 749
Kostnader	12 762	12 186	13 941	14,4%	1 755
NETTO:	-74	-271	-265	-2,2%	6
7910 Teknisk samordnare Park					
Intäkter	-932	-977	-1 007	3,1%	-30
Kostnader	969	977	1 007	3,1%	30
NETTO:	37	0	0		0

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
8100 Kommersiell verksamhet					
Intäkter	0	-44			
Kostnader	0	44			
NETTO:	0	0	0		0
8110 Skog					
Intäkter	-3 238	-1 726	-1 770	2,5%	-44
Kostnader	2 070	1 026	1 053	2,6%	27
NETTO:	-1 169	-700	-717	2,4%	-17
8130 Odlingslotter					
Intäkter	-62	-64	-64	0,0%	0
Kostnader	55	64	64	0,0%	0
NETTO:	-7	0	0		0
8320 Buss, bil o spårbunden trafik					
Kostnader	151	118	121	2,5%	3
NETTO:	151	118	121	2,5%	3
8700 Avfallshantering					
Intäkter	-375	-362	-345	-4,7%	17
Kostnader	411	499	491	-1,6%	-8
NETTO:	36	137	146	6,6%	9
9010 Pensioner o förvaltningsersättningar					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
9990 Avräkning interna poster					
Intäkter	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0

Driftsbudget 2027

Ekonomichef: Karl Andræ

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 8 Finansieringen					
Intäkter	-1 092 179	-1 103 280	-1 132 745	2,7%	-29 465
Kostnader	82 574	105 708	103 799	-1,8%	-1 909
NETTO:	**-1 009 605**	**-997 572**	**-1 028 946**	**3,1%**	**-31 374**
90 Personalens försäkringar o pensioner					
Intäkter	-69 476	-66 018	-62 505	-5,3%	3 513
Kostnader	70 618	63 095	60 005	-4,9%	-3 090
NETTO:	1 142	-2 923	-2 500	-14,5%	423
91 Kalkylerad kapitalkostnad					
Intäkter	-13 935	-14 486	-23 050	59,1%	-8 564
NETTO:	-13 935	-14 486	-23 050	59,1%	-8 564
92 Skatteintäkter					
Intäkter	-690 968	-715 777	-733 060	2,4%	-17 283
NETTO:	-690 968	-715 777	-733 060	2,4%	-17 283
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-305 791	-296 601	-302 923	2,1%	-6 322
NETTO:	-305 791	-296 601	-302 923	2,1%	-6 322
94 Finansiella intäkter					
Intäkter	-12 004	-10 398	-11 207	7,8%	-809
Kostnader	0	16	20	25,0%	4
NETTO:	-12 004	-10 382	-11 187	7,8%	-805
95 Finansiella kostnader					
Intäkter	0	0			
Kostnader	9 212	14 927	16 999	13,9%	2 072
NETTO:	9 212	14 927	16 999	13,9%	2 072
96 Övr finansiella fordr o skulder					
Intäkter	-5	0			
Kostnader	91	100	100	0,0%	0
NETTO:	86	100	100	0,0%	0
99 Förändring av eget kapital					
Kostnader	2 653	27 570	26 675	-3,2%	-895
NETTO:	2 653	27 570	26 675	-3,2%	-895

Driftsbudget 2027

Ekonomichef: Karl Andræ

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
NÄMND: 8 Finansieringen					
Intäkter	-1 092 179	-1 103 280	-1 132 745	2,7%	-29 465
Kostnader	82 574	105 708	103 799	-1,8%	-1 909
NETTO:	**-1 009 605**	**-997 572**	**-1 028 946**	**3,1%**	**-31 374**
9010 Pensioner o förvaltningsersättningar					
Kostnader	73 057	66 018	62 505	-5,3%	-3 513
NETTO:	73 057	66 018	62 505	-5,3%	-3 513
9050 Kalkylerad pensionskostnad					
Intäkter	-69 476	-66 018	-62 505	-5,3%	3 513
NETTO:	-69 476	-66 018	-62 505	-5,3%	3 513
9060 Personalomkostnadsdifferens					
Kostnader	-2 439	-2 923	-2 500	-14,5%	423
NETTO:	-2 439	-2 923	-2 500	-14,5%	423
9100 Internränta					
Intäkter	-13 935	-14 486	-23 050	59,1%	-8 564
NETTO:	-13 935	-14 486	-23 050	59,1%	-8 564
9210 Kommunalskatt					
Intäkter	-695 220	-715 777	-733 060	2,4%	-17 283
NETTO:	-695 220	-715 777	-733 060	2,4%	-17 283
9220 Slutavräkning, prognos innev. år					
Intäkter	4 151	0			
NETTO:	4 151	0	0		0
9221 Slutavräkning, justering fg år					
Intäkter	105	0			
NETTO:	105	0	0		0
9222 Slutavräkning, def. 2 år bakåt					
Intäkter	-5	0			
NETTO:	-5	0	0		0
9311 Fastighetsavgift					
Intäkter	-30 785	-30 932	-31 149	0,7%	-217
NETTO:	-30 785	-30 932	-31 149	0,7%	-217

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
9312 Reglerings-bidrag/avgift					
Intäkter	-34 411	-30 588	-32 681	6,8%	-2 093
NETTO:	-34 411	-30 588	-32 681	6,8%	-2 093
9313 Ersättning för höga sjuklönekostnader					
Intäkter	-28	0	0		0
NETTO:	-28	0	0		0
9330 Inkomstutjämning					
Intäkter	-194 779	-199 415	-206 456	3,5%	-7 041
NETTO:	-194 779	-199 415	-206 456	3,5%	-7 041
9340 Kostnadsutjämning					
Intäkter	-17 997	-12 074	-10 811	-10,5%	1 263
NETTO:	-17 997	-12 074	-10 811	-10,5%	1 263
9360 Utjämningsbidrag LSS					
Intäkter	-27 791	-23 592	-21 826	-7,5%	1 766
NETTO:	-27 791	-23 592	-21 826	-7,5%	1 766
9430 Utdelning på aktier och andelar					
Intäkter	-5 937	-5 000	-5 000	0,0%	0
NETTO:	-5 937	-5 000	-5 000	0,0%	0
9450 Övriga räntor					
Intäkter	-17	0			
Kostnader	0	0			
NETTO:	-17	0	0		0
9460 Avgift på borgensåtagande					
Intäkter	-4 506	-4 648	-5 457	17,4%	-809
Kostnader	0	16	20	25,0%	4
NETTO:	-4 506	-4 632	-5 437	17,4%	-805
9490 Övriga finansiella intäkter					
Intäkter	-1 544	-750	-750	0,0%	0
NETTO:	-1 544	-750	-750	0,0%	0
9510 Ränta på långfristiga lån					
Kostnader	8 416	14 486	16 404	13,2%	1 918
NETTO:	8 416	14 486	16 404	13,2%	1 918
9540 Avgifter, courtage m m					
Intäkter	0	0			
Kostnader	119	150	220	46,7%	70
NETTO:	119	150	220	46,7%	70
9550 Ränta på pensionslöften					
Kostnader	554	183	235	28,4%	52
NETTO:	554	183	235	28,4%	52

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ökning/ minskning %	Differens 2027-2026
9590 Övriga finansiella kostnader					
Kostnader	123	108	140	29,6%	32
NETTO:	123	108	140	29,6%	32
9610 Influtna förut avskrivna fordringar					
Intäkter	-5	0			
NETTO:	-5	0	0		0
9650 Avskrivningar av kundfordringar					
Kostnader	91	100	100	0,0%	0
NETTO:	91	100	100	0,0%	0
9910 Ökning av eget kapital					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
9940 Anslag till kommunstyrelsens förfogande					
Kostnader	0	5 000	25 815	416,3%	20 815
NETTO:	0	5 000	25 815	416,3%	20 815
9941 Anslag till kommunstyrelsens förfogande lön					
Kostnader	0	20 697	0	-100,0%	-20 697
NETTO:	0	20 697	0	-100,0%	-20 697
9981 Finansiell leasing					
Kostnader	2 653	1 873	860	-54,1%	-1 013
NETTO:	2 653	1 873	860	-54,1%	-1 013

Budgetkommentar

Ekonomichef: Karl Andrae

Finansiering, personalförsäkring, pensioner m m

901-905 Pensionskostnader

KPA:s beräkning i augusti 2026 ligger till grund för budgetering. Löneskatt utgår med 24,26 procent på pensionskostnader exklusive förvaltningsavgifter. Pensionskostnaderna är budgeterade till 62,5 mkr vilket är 3,5 mkr lägre än för budget 2026 och 10,6 mkr lägre än för utfallet 2025. Utifrån att po-pålägget för pensionskostnader sätts utifrån detta är det budgetmässigt ett nollsummespel inom finansieringen men belastar med po-pålägget ute i verksamheterna.

906 Personalomkostnadsdifferens

Personalomkostnadsdifferensen uppstår genom att arbetsgivaravgifterna är åldersberoende med en rabatt för äldre medan intäkten i finansieringen belastar verksamheterna med full avgift.

I budget 2027 har beräknats 2,5 mkr i personalomkostnadsdifferens vilket är i nivå med budget för 2026.

910 Kalkylerade kapitalkostnader

Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

Intern ränta på anläggningstillgångar

Internränta beräknas på anläggningstillgångarnas bokförda värde. Intern ränta ingår i de kapitalkostnader som belastar de olika verksamheterna. Summa intern ränta upptas som intäkt på denna verksamhet i driftbudgeten. Räntesatsen är 3,20 % (3,2 %) i 2027 års budget. Totalt har här budgeterats 23,1 mkr vilket återfinns som kostnader i verksamhetsbudgetarna.

92 Skatteintäkter

Utdebiteringen under år 2027 är beräknad till 21,71 per skattekrona. Enligt Sveriges Kommuner och Regioners beräkning 2026-08-27 cirkulär 26:27 av skatteintäkter beräknas dessa till 733,1 mkr med 21:71 i utdebitering.

931 Generellt statsbidrag

Regleringsbidrag/avgift
Alla regleringar, tillskott samt övriga förändringar av statens bidragsgivning till kommunerna sker genom en förändring av regleringsbidraget/avgiften.

Regleringsbidraget/avgiften består av:
- Skillnaden mellan det generella statsbidraget som aviserats i budgetpropositionen och netto av den statliga inkomstutjämningen.
- Kostnaden för strukturbidrag

- Kostnaden för införandebidrag
- Kostnaden för uppräkning av inkomstutjämningen

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 26:27 innebär det för Olofströms kommuns del regleringsbidrag med 32,7 mkr.

Kommunal fastighetsskatteavgift
För 2008 infördes en kommunal fastighetsskatteavgift. Avgiften för 2008 utgick med 1 316 kr/invånare för samtliga kommuner. Fr.o.m. 2009 så tillgodofördes varje enskild kommun sin respektive skatteunderlagsökning. De faktiska skillnaderna i hur mycket fastighetsavgifter som kommer att betalas för bostäder i olika kommuner är mycket stora. De största avgiftsintäkterna (räknat per invånare) har kommuner med många och attraktiva fritidshus som ännu inte slagit i taket för fastighetsavgiften. Lägst avgiftsintäkter per invånare har kommuner där bostadsmarknaden domineras av flerbostadshus samt kommuner med låga priser och taxeringsvärden för småhus.
För 2027 beräknas kommunal fastighetsavgift ge intäkter 31,1 mkr vilket är 0,2 mkr högre än 2026 års budget.

933 Inkomstutjämning

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners beräkning 2026-08-27 cirkulär 26:27 är Olofströms kommun garanterad ett skatteunderlag för 2027 på 4 456 961 tkr (räknat på 12 734 invånare per den 1/11 -26). Vårt eget uppräknade skatteunderlag utgör 3 376 601 tkr. Mellanskillnaden på detta multiplicerade med den länsvisa skattesatsen om 19,11 procent ger en inkomstutjämning på 206,5 mkr.

Definitiva uppgifter för garanterad skattekraft och uppräkningsfaktorer för eget skatteunderlag fastställs av Skatteverket i december 2026.

934 Kostnadsutjämning

Kostnadsutjämningen beräknas minska från 935 kr/invånare 2026 till 849 kr/invånare 2027.

Totalt är budgeterat 10,8 mkr i intäkter för kostnadsutjämning för 2027 att jämföra med 12,1 mkr i budget för 2026.

936 Utjämningsbidrag LSS

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 26:27 uppgår bidraget till 1 714 (1 827) kronor per invånare vilket totalt ger 21,8 (23,6) mkr.

94 Finansiella intäkter

Utdelning från Holje Holding har beräknats med 5 mkr.

Vi använder en modell för borgensberäkning där respektive bolags finansiella status avgör vilken borgensavgift som utgår. Modellen är framtagen av Söderberg och Partners och används av ett antal kommuner i Sverige.
Under 2021 publicerade Kommuninvest en uppdaterad vägledning avseende borgensavgifter på sin hemsida. Den togs fram tillsammans med SKR och Sveriges Allmännytta. Modellen bygger på samma metodik som Söderberg och Partners modell och detta ger ytterligare tyngd åt sättet att beräkna borgensavgifter.

Borgensavgifterna för 2027 kommer att variera mellan 0,40 % till 0,54 %.

95 Finansiella kostnader

Räntekostnader har beräknats enligt kommunens långtidsprognos där

simulerade räntekostnader utifrån lagd investeringsplan ingår. Vi beräknas få betala 16,4 (14,5) mkr i räntekostnader för 2027.

Bankavgifter och courtage har beräknats till 220 (150) tkr. Ränta på pensionsåtagande har av KPA beräknats till 0,2 (0,2) mkr.

96 Avskrivning av fordringar

Avskrivning av fordringar har beräknats till 100 (100) tkr.

99 Anslag till kommunstyrelsens förfogande

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka från dessa medel och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen.

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Nihad Hodzic

Uppdrag
Äldreförvaltningen ansvarar för omsorg om äldre personer, kommunal hälso- och sjukvård för äldre och personer med funktionsnedsättning samt bostadsanpassning. Uppdraget omfattar att ge stöd, vård och omsorg utifrån individuella behov samt att bidra till trygghet, självständighet och god livskvalitet för kommuninvånarna. Verksamheten bedrivs inom ramen för social- och äldrenämndens ansvar och utgår från lagstiftning, nationella reformer och kommunens övergripande mål.

Kommunfullmäktiges mål och nämndens prioriteringar

Äldreförvaltningens arbete under 2027 utgår från kommunfullmäktiges vision att skapa förutsättningar för att människor ska kunna utvecklas hela livet samt bidra till en attraktiv och hållbar kommun.
Social- och äldrenämnden är huvudansvarig för målen att brukare ska vara nöjda med sin hemtjänst samt att brukare på särskilt boende ska vara nöjda med den vård, omsorg och service de får. För 2027 har kommunfullmäktige fastställt målnivåer på 95 procent för hemtjänsten och 85 procent för särskilt boende.
För att bidra till måluppfyllelse prioriterar förvaltningen följande insatser under budgetåret:

- fortsatt utveckling av personcentrerade arbetssätt där individens behov, resurser och delaktighet står i centrum,
- implementering av den nya socialtjänstlagen med fokus på tillgänglighet, delaktighet och förebyggande insatser,
- fortsatt omställning till nära vård och stärkt samverkan mellan vård- och omsorgsaktörer,
- utveckling av rehabiliterande och hälsofrämjande arbetssätt för att stärka individens självständighet,
- ökad kvalitet, kontinuitet och trygghet i omsorgen,
- utveckling av hållbara scheman och strategisk kompetensförsörjning för att säkerställa rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid,
- fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och uppföljningen av verksamhetens resultat.

Genom dessa prioriteringar ska förvaltningen skapa förutsättningar för hög kvalitet i vård och omsorg samtidigt som verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

Väsentliga förändringar under budgetåret

Ny socialtjänstlag
Implementeringen av den nya socialtjänstlagen är en av de mest betydande förändringarna under året. Omställningen innebär ett ökat fokus på förebyggande insatser, tillgänglighet och individens delaktighet. Förvaltningen kommer därför att fortsätta utveckla arbetssätt som stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Anpassningar av verksamhet och resurser
Budgeten för hemtjänsten har anpassats utifrån utvecklingen där behovet av hemtjänstinsatser successivt minskat. Förändringen innebär att resurserna i större utsträckning kan anpassas efter faktisk efterfrågan samtidigt som verksamheten kontinuerligt följer utvecklingen för att säkerställa att behoven fortsatt kan tillgodoses.
Även budgeten för hemsjukvården har justerats till följd av minskat antal platser i

särskilt boende samt förändrade vård- och omsorgsbehov.
Budgeten för externa placeringar har tagits bort. Målsättningen är att i högre grad möta individernas behov inom den egna verksamheten genom utvecklade arbetssätt, stärkt kompetens och ökat verksamhetsinnehåll. Detta bedöms ge ökad kontinuitet för den enskilde samt bidra till en mer hållbar ekonomi.
För särskilda boenden genomförs inga budgetförändringar under året. Fokus ligger på att använda tilldelade resurser effektivt och säkerställa kvalitet, kontinuitet och ekonomisk balans.

Kompetens och verksamhetsutveckling
Under året fortsätter utvecklingen av hållbara scheman, kompetensutveckling genom Yrkesresan och andra utbildningsinsatser samt arbetet med att stärka rehabiliterande och förebyggande arbetssätt. Förvaltningen kommer även att vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet och de hälsofrämjande insatserna genom mötesplatser och förebyggande verksamheter.
Dessa förändringar förväntas bidra till ökad kvalitet, bättre resursutnyttjande och ökad förmåga att möta framtida behov.

Förutsättningar och utveckling under planperioden

Den demografiska utvecklingen med fler äldre och ett ökat behov av vård- och omsorgsinsatser väntas fortsätta påverka verksamheten under kommande år. Samtidigt ökar konkurrensen om arbetskraft inom vård och omsorg, vilket innebär fortsatta utmaningar inom kompetensförsörjningen.
Omställningen till nära vård och införandet av den nya socialtjänstlagen kommer att ställa ökade krav på samverkan, förebyggande arbete och individanpassade insatser. För att möta dessa krav behöver verksamheten fortsätta utveckla rehabiliterande arbetssätt, välfärdsteknik, kvalitetsuppföljning och kompetensutveckling.
Förvaltningen behöver även säkerställa att resurser används effektivt i takt med förändrade vård- och omsorgsbehov.
Förmågan att kombinera kvalitetsutveckling, kompetensförsörjning och god ekonomisk hushållning blir avgörande för att möta framtidens behov. Målsättningen är att skapa en modern, personcentrerad och långsiktigt hållbar vård- och omsorgsverksamhet där individens behov, resurser och delaktighet står i centrum

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Marie Rosén
Förvaltningschef: Branislav Nikolic

Uppdrag
Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för att ge stöd, omsorg och insatser till kommuninvånare utifrån gällande lagstiftning, främst socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Förvaltningen ansvarar för verksamheter inom individ- och familjeomsorg, myndighetsutövning inom äldreomsorg, funktionsstöd, socialpsykiatri samt kommunala arbetsmarknadsinsatser.

Kommunfullmäktiges mål och nämndens prioriteringar
Social- och funktionsstödsförvaltningen bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att erbjuda tillgängliga, kvalitativa och hållbara välfärdstjänster. Verksamheten ska präglas av delaktighet, trygghet, självständighet och respekt för individens behov.

Under 2027 prioriteras särskilt:

- Tidiga och förebyggande insatser i enlighet med den nya socialtjänstlagen.
- Minskning av externa placeringar genom utveckling av egna verksamheter och öppenvårdsinsatser.
- Stärkt arbete för egen försörjning genom aktivitetskrav och arbetsfrämjande insatser.
- Systematiskt kvalitetsarbete med fokus på uppföljning, analys och verksamhetsutveckling.
- Kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser för att möta framtidens behov.

Väsentliga förändringar under budgetåret

Flera förändringar genomförs under 2027 för att anpassa verksamheten till aktuella behov och ekonomiska förutsättningar.

Inom funktionsstöd och socialpsykiatri sker en omfördelning av personalresurser mellan verksamheter utifrån genomförda stödbehovsmätningar. Den totala personalvolymen är oförändrad.

Budgeten för externa placeringar inom socialpsykiatrin tas bort, samtidigt som budgeten för externa LSS-placeringar minskas. Förändringen bygger på förvaltningens arbete med att utveckla och stärka insatser i egen regi för att i större utsträckning kunna erbjuda stöd på hemmaplan. Detta bedöms bidra till ökad kontinuitet för den enskilde samt en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Inom barn- och ungdomsvården förstärks öppenvården för att skapa bättre förutsättningar att möta behov på hemmaplan och minska beroendet av externa placeringar. Samtidigt avsätts ytterligare budgetmedel för placeringar där behovet bedöms kvarstå under året.

Budgeten för försörjningsstöd minskas utifrån det utökade aktivitetskravet samt ambitionen att genomföra en riktad jobbsatsning för långtidsarbetslösa individer som uppbär försörjningsstöd. Syftet är att stärka den enskildes möjligheter till egen försörjning och samtidigt bryta den negativa utvecklingen med ökande kostnader för ekonomiskt bistånd. Insatsen förväntas på sikt bidra till minskat bidragsberoende och ökad självförsörjning.

Förvaltningsstödet förstärks genom införandet av medicinskt ansvarig för

rehabilitering (MAR), vilket stärker kvalitet och patientsäkerhet inom rehabiliteringsområdet.

Förutsättningar och utveckling under planperioden

Social- och funktionsstödsförvaltningen står inför flera utmaningar under planperioden. Den nya socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande arbete kommer att påverka verksamheten.

Behovet av kompetensförsörjning förväntas vara en av de största utmaningarna. Förvaltningen behöver fortsatt arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare genom god arbetsmiljö, kompetensutveckling och hållbara arbetsvillkor.

Utvecklingen av egna verksamheter och förebyggande insatser bedöms vara avgörande för att kunna möta framtida behov inom ekonomiska ramar. Digitalisering och utvecklade arbetssätt kommer också att vara viktiga verktyg för att öka kvalitet, effektivitet och tillgänglighet.

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdrag

Kommunstyrelsens verksamhetsområde omfattar den politiska ledningen genom kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden och krisledningsnämnden samt delar av kommunledningsförvaltningen.

Förvaltningen ansvarar bland annat för övergripande administration, samhällsplanering, vägar och offentlig miljö, beredskap och krisledning samt intern service inom fastighet, lokalvård, kost, transport, IT, ekonomi, HR, upphandling och administration.
I uppdraget ingår även näringslivsutveckling samt intern och extern kommunikation.

I kommunstyrelsens budget ingår även anslag till bland annat Räddningstjänsten västra Blekinge, Miljöförbundet Blekinge Väst och överförmyndarverksamheten.

Kommunfullmäktiges mål och nämndens prioriteringar

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för kommunfullmäktiges mål om att Olofström ska positioneras som en attraktiv boendekommun samt målen om företagens nöjdhet med kommunens service och bemötande respektive företagsklimatet. Under 2027 fortsätter arbetet med Attraktiva Olofström och Kraftsamling Blekinge med fokus på in- och medflyttning, marknadsföring, kompetensförsörjning och ett förbättrat företagsklimat.

Sydostlänken och möjligheterna till framtida etableringar är fortsatt en central prioritering. Arbetet med planering för stationsområde, bostäder och verksamhetsområden ska bidra till att skapa förutsättningar för kommunens framtida utveckling. En tillväxt- och näringslivsstrategi är under framtagande och planeras att antas under andra halvåret 2027.

Digitalisering är ett annat prioriterat område. Kommunen fortsätter att delta i SKR:s initiativ Handslaget för utveckling av en gemensam verksamhetsnära digital infrastruktur.

Väsentliga förändringar under budgetåret

I början av 2027 genomförs introduktioner och utbildningar för de nya styrelser och nämnder som tillträder efter valet.

Överförmyndarverksamheten bedrivs sedan 2026 i samverkan med Ronneby och Karlshamn och övergår under 2027 till att hanteras genom en gemensam nämnd.

Från den 1 januari 2027 inför kommunen digital post som huvudregel för viktig offentlig post. Mottagare med digital brevlåda får posten digitalt medan övriga får den via utskickstjänst i pappersformat.

Kommunstyrelsen har också fått utökade uppföljningskrav. Kontroll och uppföljning av privata utförare och avtalssamverkan ska rapporteras till kommunfullmäktige och från 2027 omfattas även kommunens säljverksamhet av särskild uppföljning och återkommande bedömning av konkurrenspåverkan.

Ny lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap är under beredning och förväntas innebära skärpta krav på kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Förutsättningar och utveckling under planperioden

Arbetet med Sydostlänken, framtida etableringar och utvecklingen av Olofström som boende- och företagskommun kommer att vara långsiktigt viktiga frågor. Planering av mark, bostäder, verksamhetsområden och infrastruktur behöver samordnas med arbetet för ökad inflyttning och kompetensförsörjning.

Digitalisering, informationssäkerhet och redundans får fortsatt stor betydelse för kommunens verksamheter. Det gäller såväl utvecklingen av digitala tjänster och gemensam digital infrastruktur som behovet av att stärka kunskap och motståndskraft i organisationen.

Även beredskap, säkerhetsskydd och kontinuitetsplanering kommer att ställa ökade krav på kommunorganisationen, inte minst mot bakgrund av förändringar i omvärldsläget och kommande lagstiftning.

Nyckeltal

Kommunfullmäktiges beslutade indikatorer för de mål där kommunstyrelsen är huvudansvarig är för 2027:

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun: 6 nyinitierade marknadsföringsåtgärder, 5 sålda byggklara tomter samt minst 5 nya byggklara tomter under perioden 2025–2027.

Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande: lägsta målnivå 3,7 av 6,0. *Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.*

Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen: lägsta målnivå 3,3 av 6,0. *Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.*

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Jens Lönquist-Roos
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet och ska bidra till ett rikt, tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsliv.

Uppdraget omfattar bland annat biblioteksverksamhet, Kulturhuset, ungdomsgården Växtverket med filialverksamhet, Holjebadet, Fritidsbanken samt stöd, bidrag och samverkan med kultur- och fritidsföreningar och övrigt civilsamhälle.

Nämnden ansvarar också för samordning av scenkonst i skola och förskola och för insatser som stärker demokrati, delaktighet och möjligheten till en meningsfull fritid.

Kommunfullmäktiges mål och nämndens prioriteringar

Kultur- och fritidsnämnden är huvudansvarig för kommunfullmäktiges mål Ett levande kulturhus. Målet följs genom antalet dagar med invånaraktiviteter i Kulturhusets lokaler, med en lägsta målnivå om 60 dagar under 2027.

Under året prioriteras fortsatt utveckling av Kulturhuset som mötesplats för kultur, föreningsliv, demokrati och publika aktiviteter. Biblioteket är en central del av verksamheten och utvecklingen av Kulturhuset ska skapa förutsättningar för fler aktiviteter och fler målgrupper.

Nämnden fortsätter även arbetet med att utveckla Olofström som litterär nod och Jämshög som bokby. Jämshög Booktown Festival och samarbetena kring det litterära kulturarvet efter bland andra Harry Martinson är viktiga delar i detta arbete.

Ett rikt och jämlikt föreningsliv är fortsatt prioriterat. Föreningar och civilsamhälle är viktiga för att skapa ett varierat fritidsutbud och för att ge barn, unga och övriga invånare möjlighet till en meningsfull fritid.

Väsentliga förändringar under budgetåret

Under 2027 planeras en ombyggnad av lokaler på Kulturhusets andra våning för att möjliggöra att den musikskolan flyttar in i Kulturhuset. Flytten innebär att ytterligare verksamhet samlas i huset och bedöms bidra till att utveckla Kulturhuset som en levande mötesplats med fler aktiviteter och målgrupper.

Fritidsbanken planeras öppna och ska ge kommuninvånarna möjlighet att kostnadsfritt låna fritidsutrustning. Insamling av utrustning har påbörjats och verksamheten syftar till att sänka trösklarna till fysisk aktivitet och fritidsaktiviteter.

Digitaliseringen av fritidsverksamheten fortsätter genom införande av digitala nyckelkort samt digital bokning av lokaler och hantering av föreningsbidrag. Förändringen ska öka både säkerhet och tillgänglighet.

Arbetet med att utveckla Jämshög som bokby fortsätter under 2027. Leaderprojektet löper till och med augusti 2027 och den internationella Jämshög Booktown Festival utgör en viktig del i etableringen av Jämshög som litterär mötesplats och av Olofström som Blekinges litterära nod.

Holjebadet går in i sitt andra hela verksamhetsår efter renoveringen. Fortsatt fokus ligger på stabil teknisk drift och anpassning till nya krav inom bland annat kemikaliehantering och städning

Förutsättningar och utveckling under planperioden

Utvecklingen av Kulturhuset som en samlad mötesplats för bibliotek, kultur, musikskola, föreningsliv och publika aktiviteter är en central fråga under planperioden. Lokalerna behöver utformas och användas så att de stödjer ett varierat utbud och bidrar till att fler invånare använder huset.

Jämshögs bokby och Olofströms roll som litterär nod behöver efter projektperiodens slut få en långsiktigt hållbar form. Samverkan med föreningar, andra kommuner och regionala aktörer blir viktig för den fortsatta utvecklingen.

Nämnden behöver samtidigt säkerställa långsiktigt hållbara lokaler och anläggningar. Planering pågår för renovering av ishallen och för konstgräsplan i centrala Olofström. Dessa frågor kan få betydelse för både framtida investeringsbehov och verksamhetens omfattning.

Föreningslivets förutsättningar och tillgången till fritidsaktiviteter för alla invånare är fortsatt viktiga utvecklingsfrågor. Nya regler för föreningsbidrag ska bidra till större tydlighet och förutsägbarhet.

Nyckeltal

Kommunfullmäktiges beslutade indikator för målet Ett levande kulturhus:
Antal dagar med invånaraktiviteter i Kulturhusets lokaler
- 2027: minst 60 dagar

Kassaflödesbudget 2027–2029

Budget 2027 och plan 2028–2029. Belopp i Mkr.

Uppställningen visar kassaflöde från löpande verksamhet, investeringar och finansiering samt förändringen av likvida mede

Rad	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
	Mkr	Mkr	Mkr
Löpande verksamhet			
Resultat före ränta på årets nya upplåning	10,4	10,7	11,0
Ränta på årets nyupplåning	-1,5	-1,6	-1,2
Resultat inkl. ränta på årets nyupplåning	**8,9**	**9,1**	**9,7**
Återläggning avskrivningar/nedskrivningar	52,4	54,2	53,8
Återläggning upplösning statlig medfinansiering	4,8	4,8	4,8
Förändring pensionsavsättning	0,0	0,0	0,0
Förändring andra avsättningar exkl. statlig medfinansiering	0,0	0,0	0,0
Förändring fordringar	-1,9	-2,7	-2,8
Förändring exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0
Förändring kortfristiga rörelseskulder	4,0	5,5	5,8
Kassaflöde från löpande verksamhet	**68,1**	**70,9**	**71,3**
Investeringsverksamhet			
Nettoinvesteringar	-127,9	-133,2	-108,7
Förändring finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	**-127,9**	**-133,2**	**-108,7**
Statlig medfinansiering			
Utbetalningar statlig medfinansiering	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från statlig medfinansiering	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Kassaflöde före finansiering	**-59,7**	**-62,3**	**-37,3**
Finansieringsverksamhet			
Nyupplåning	83,2	91,2	71,1
Amortering banklån	-11,8	-15,1	-18,8
Amortering leasingskuld	-13,3	-13,8	-15,1
Refinansiering – upptagna lån	31,5	94,6	54,7
Återbetalning förfallande lån	-31,5	-94,6	-54,7
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**58,1**	**62,3**	**37,3**
Årets kassaflöde	**-1,6**	**0,0**	**0,0**
Likvida medel vid årets början	51,6	50,0	50,0
Likvida medel vid årets slut	**50,0**	**50,0**	**50,0**

Balansbudget 2027-2029

	Budget 2027 Mkr	Plan 2028 Mkr	Plan 2029 Mkr
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	1 190,3	1 269,3	1 324,1
Bidrag till statlig infrastruktur	100,8	96,0	91,2
Omsättningstillgångar			
Exploateringsmark	15,4	15,4	15,4
Fordringar	101,1	103,7	106,6
Kassa och bank	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	166,5	169,1	172,0
Summa tillgångar	1 457,6	1 534,4	1 587,3
Eget kapital, avsättning och skulder			
Eget kapital	533,0	539,4	545,6
Avsättningar	138,2	138,2	138,2
Skulder			
Långfristiga skulder	451,4	549,6	551,5
varav leasingskuld	*83,7*	*68,7*	*52,2*
Kortfristiga skulder	335,0	307,2	352,0
varav leasingskuld	*13,8*	*15,1*	*16,5*
Summa skulder	786,4	856,8	903,5
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 457,6	1 534,4	1 587,3

För budgetåret 2027 har beräknats investeringar om 127,9 mkr vilket avser investeringar i materiella anläggningstillgångar.

För planåren har beräknats investeringar om 133,2 mkr för 2028 och 108,7 mkr för 2029.

Förändringen av avsättningar är för pensioner grundat på den prognos från KPA som beställdes vid delårsbokslutet 2026-08-31.

Centerpartiets budget för Olofströms kommun 2027.

2026 går mot sitt slut och Centerpartiets position går från majoritet till att vara i opposition. Vi kommer vara konstuktiva och utgå från det som är bäst för våra invånare i hela vår kommun med decentralisering som stark ledstjärna.
Att öka vår befolkning är en viktigt del men får inte bli så central att vi tappar en ännu viktigare uppgift, nämligen att se till att de som bor i kommunen trivs och får den bästa service vi kan ge dem. Perspektivet och verkligheten att av landets 290 kommuner så tappar 250 av dem invånare. De som ökar är städer med högskolor och universitet eller andra högre utbilningar.

Centerpartiet har under mandatperioden tagit stort ansvar och varit pådrivande i att utveckla Olofströms kärnverksamheter. Holjegården med särskilt boende, centralkök, reservkraft och skyddsrum är invigd.
Vi föreslår att lägga över kommunala assistansen på privat utövare. Det ger pengar att använda till annat inom social verksamhet. Det rör sig om 2-3 miljoner.
Vi har höjt de lägsta lönerna inom vården och ska införa var 3:e helg istället för varannan. Vi har ökat affärsmässigheten i våra kommunala verksamheter, vi har solpark på plats via bättre hyresavtal. Affärsmässigheten innefattar också att vi i alla verksamheter ställer frågor till intressenter hur de löser sin situation om kommunen inte möter deras önskemål. Vi har en cykel-permobilväg klar till Biskopsmåla med fortsättning till Brödhult och den sista biten till Kyrkhult ska enligt Centerpartiet färdigställas så fort det går.
Vi ska ta hem miljönämnden från kommunalförbundet för att förbättra kontakten mellan företag, invånare och vår myndighetsutövning. Det avtalet måste sägas upp i god tid nu i sommar, senast 30 juni 2027.
Vi satsar på oförändrad timtaxa för Miljöförbundet, 400000 kr, för rimligare kostnader för företag och invånare.
Vi vill avbryta projektet med fritidsbanken och istället låta våra olika föreningar i hela kommunen hjälpa till att förmedla önskemålen som finns. Det är så att många föreningar redan erbjuder liknande verksamhet med att låna ut skridskor, fotbollsskor eller andra saker. Föreningarna ska så klart få ekonomisk ersättning. Exempel att Hemsjö och Kyrkhults föreningar kan tillhandahålla fotbollsskor, bordtennisrack och annat. Man slipper en massa resor på det sättet.
Ett tryggare Olofström vill alla ha och helst polisiär närvaro dygnet runt. Den makten sitter inte vi själv på. Vår del att besluta om är fler kameror på särskilt utsatta platser och ge resurser till våra egna verksamheter som minskar problemen. Där har vårt lokala BRÅ stor betydelse.
Brottsförebyggande rådet ges 200000 kr för att öka insatser att minska och förhindra brott.

Vi vill införa ett landsbygdsstöd till vår enda landsbygdsskola i Gränum för att utveckla och öka möjligheten för förskola och skola att erbjuda platser istället för att

hänvisa till andra skolor.
Landsbygdens vägnät är viktigt för de boende när det gäller utryckningsfordon och säkerhet. Även ökad turism kräver ökat underhåll.

2027 satsar Centerpartiet på följande.

Var 3:e helg inom vården. 2 miljoner.
Höjda vårdlöner för de med lägst löner. 2 miljoner.
Privatisera kommunala assistansverksamheten. Sparar 2,5 miljoner.
Ta hem miljönämnden. 0 Kr.
Oförändrad timtaxa. 400000 kr. tas från RUR:en.
Kortare avstånd till skolskjuts för landsbygdsbarnen fullföljs.
Avbryta fritidsbanken. Sparar 1 miljon.
Satsa på samarbete med föreningarna för utlåning. 300000 kr.
Enskilda vägar. Ökat anslag 700000 kr.
Brottsförebyggande rådet. 200000 kr.

för Centerpartiet

Rolf Jönsson

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Budgetförslag 2027

Sverigedemokraternas, Kristdemokraternas och Moderaternas förslag till budget för Olofströms kommun

Sverigedemokraterna · Kristdemokraterna · Moderaterna

November 2026

Inledning

Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Moderaterna lägger en budget för förändring. I valet röstade Olofströmsborna för ett nytt styre och en ny riktning för kommunen. Nu levererar vi på de löften som vi gick till val på.

Budgeten bygger på tydliga prioriteringar: en historisk lönesatsning på omsorgspersonalen, 5,5 mkr som frigörs till skolans verksamhet, lägre kostnader för politik och administration och ett starkare föreningsliv och centrum. Vi har gått igenom kommunens verksamheter post för post och flyttat pengar från administration och reserver till kärnverksamheten.

Flera av löftena vi gick till val på blir verklighet redan det första året. Omsorgspersonalen ska inte längre ha några av landets lägsta löner. Schemaläggningen flyttas ut i verksamheterna. Lov- och helgskola införs för elever som riskerar att inte nå målen. Den politiska organisationen blir mindre och billigare. Samtidigt avsätter vi en kommunövergripande resultatbuffert på 5,0 mkr som stärker kommunens ekonomi.

1 000 kr
mer i månaden till drygt 470 vård- och omsorgsanställda

5,5 mkr
frigörs till skolans verksamhet

−2,6 mkr
på kommunstyrelsen – mindre politik och administration

5,0 mkr
i kommunövergripande resultatbuffert

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten håller ihop. Satsningarna finansieras genom omprioriteringar i nämnderna, en mindre politisk organisation och förändringar i finansieringen. Där frigörs Kommunstyrelsens förfogandemedel, och utdelningen från de kommunala bolagen budgeteras till 10 mkr, en nivå som kommunen har haft flera gånger tidigare. Finansieringen är en teknisk ram för skatter och generella intäkter och påverkar inte nämndernas driftramar.

Post	Belopp (tkr)
Omprioriteringar i nämnderna	5 303
Lägre kostnader för politiken, netto	334
Förändringar i finansieringen	10 000
Tidigare budgeterat resultat	835
Totalt utrymme	**16 472**
Satsningar i nämnderna	−11 433
Kommunövergripande resultatbuffert	−5 039
Netto	**0**

I finansieringsbudgeten ingår en kommunövergripande resultatbuffert på 5,039 mkr. Bufferten är i första hand avsedd att förbättra kommunens resultat. Kommunstyrelsen får disponera medel ur den för tillfälliga eller oförutsedda kommunövergripande behov, men aldrig för åtgärder som ger varaktigt ökade kostnader. Medel som inte används förstärker årets resultat, vilket gör att det nya styrets ambition om resultatet vida överstiger tidigare styrens budgetar.

Utbildningsnämnden

Skolan är Olofströms viktigaste framtidsfråga. Med vår budget frigörs totalt 5,5 mkr till skolans verksamhet genom en utökad ram samt omprioriteringar inom nämndens verksamhet. Utbildningsnämndens ram höjs med 3,1 mkr till 370,2 mkr, och resurserna ska gå dit de gör störst skillnad: nära barnen, i klassrummen och i förskolan.

Socialdemokraterna och Centerpartiet lämnar efter sig ett anpassningsbehov på runt 5 mkr i Utbildningsnämnden exklusive den så kallade arbetstidsreformen. Med vårt tillskott och ett nytt arbetssätt täcks hela anpassningsbehovet, så att skolan slipper neddragningar. Allt ryms inom nämndens ram.

Förvaltningen har annars föreslagit att flera planerade förstärkningar skjuts på framtiden för att budgeten ska rymmas. Det handlar om insatser för elever som behöver mer stöd, särskilt i det kompensatoriska uppdraget. Med vårt tillskott behöver dessa inte skjutas upp.

Planerad förstärkning som annars skjuts fram	Kostnad 2027 (tkr)	Vad den ger
Förstärkt ledningskapacitet, cirka 1,5 tjänst	1 725	Mer tid för pedagogiskt ledarskap, elevhälsa och reformarbete i rektorsorganisationen och på förvaltningen
Extra studietid	981	Mer tid och stöd för elever som behöver det för att nå kunskapsmålen
Utökning inom NO	378	Bättre förutsättningar för undervisning och utvecklingsarbete i naturorienterande ämnen
Utökning inom svenska som andraspråk	114	Förstärkt undervisning och stöd för elever som läser svenska som andraspråk
Summa	**3 198**	

Tillsammans motsvarar förstärkningarna ungefär tillskottet.

Satsningar

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Ökad ram till utbildningsförvaltningen	3 000	Möjliggör planerade förstärkningar som annars skjuts fram
Nytt arbetssätt för städning	2 000	Frigörs inom befintlig ram och stannar i skolans verksamhet
Läxhjälp och studiestöd på lov och helger	550	Lov- och helgskola för elever i årskurs 6–9 som riskerar att inte nå målen
Totalt till skolans verksamhet	**5 550**	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Dygnet-runt-verksamheten i förskolan flyttas till Vilboken	250	
Borttaget fast andre vice ordförandearvode	121	
Minskad nämndstorlek	54	
Avvecklat arbetsutskott	48	
Totalt besparingar	**473**	

Vi inför lov- och helgskola för elever i årskurs 6–9 som riskerar att inte nå målen, precis som vi lovade i valet.

Vi ställer om städningen till ett nytt arbetssätt, där städfrekvensen anpassas efter hur lokalerna faktiskt används. Tester har redan genomförts som har fallit väl ut, och omställningen frigör cirka 2 mkr som stannar i skolans verksamhet. Pengarna går till undervisning i stället för till städning av tomma lokaler.

Arbetstidsreformen hanteras, i enlighet med SKR:s och förvaltningens rekommendation, när kostnaden och den statliga kompensationen är kända. Nämnden tar dessutom över sin egen schemaläggning, så att den sker nära verksamheten.

Nettoförändring av ramen: +3,077 mkr. Städningens 2 mkr frigörs inom den befintliga ramen.

Social- och äldrenämnden

Vård- och omsorgspersonalen är kommunens viktigaste resurs, men har länge varit underprioriterad. I dag hör de till de sämst betalda i landet, och det gör det svårt att behålla erfarna medarbetare och att rekrytera nya. Det ändrar vi nu. Alla vård- och omsorgsanställda får 1 000 kr mer i månaden från lönerevisionen. Det är en historisk lönesatsning och ett stort vallöfte som vi infriar redan det första året.

Social- och äldrenämndens ram höjs netto med 4,5 mkr till 487,3 mkr. Nämndens förfogandemedel går till löner i stället för att ligga i reserv. Vi höjer också bidraget till Kvinnojouren med 100 tkr. Den som utsätts för våld i nära relationer ska få stöd, och Kvinnojouren gör ett ovärderligt arbete i Olofström. Nämnden tar dessutom över sin egen schemaläggning, så att den sker nära verksamheten.

Satsningar

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Höjda löner för vård- och omsorgsanställda (+1 000 kr/mån)	6 100	Från lönerevisionen, nio månader 2027. Helårskostnad cirka 8,1 mkr från 2028
Ökat bidrag till Kvinnojouren	100	Stöd till Kvinnojouren i Olofströms lokala verksamhet
Egen bemanningshantering efter avvecklad bemanningsenhet	333	Motsvarar en årsarbetare (666 tkr/år) fördelad på flera medarbetare. Halvårseffekt från 1 juli 2027
Totalt satsningar	**6 533**	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Social- och äldrenämndens förfogande avvecklas	2 000	Från reserv till löner för vårdpersonalen
Minskad nämndstorlek	54	
Totalt besparingar	**2 054**	

Nettoförändring: +4,479 mkr.

Kommunstyrelsen

Mindre politik, mer verksamhet. Vi minskar politikens och administrationens egna kostnader innan vi ber verksamheterna att spara. KSPU och arbetsutskotten avvecklas, nämnderna blir mindre och antalet sammanträden färre, precis som vi lovade väljarna. När den politiska organisationen krymper minskar också det administrativa arbetet. Kommunstyrelsens ram sänks med 2,6 mkr till 119,4 mkr.

Bemanningsenheten avvecklas under 2027. Vi gick till val på att schemaläggningen ska ske ute i verksamheterna, nära dem som vet hur behoven ser ut. Det har också varit ett önskemål från både social- och funktionsstödsförvaltningen, äldreförvaltningen och utbildningsförvaltningen att få ta över sin egen bemanning. Förändringen ger bättre förutsättningar för personalen och sparar cirka 0,5 mkr 2027 och cirka 1,0 mkr per år från 2028.

Ett levande centrum betyder mycket för hela Olofström. Vi avsätter 200 tkr till centrumutveckling som fördelas av en arbetsgrupp där fastighetsägarna, bland dem Olofströmshus och Säljfast, och Handla i Olofström tillsammans bestämmer hur pengarna ska användas. Fastighetsägarna har aviserat att de växlar upp med lika mycket, så att 400 tkr går till centrum. Så vill vi arbeta: kommunen tar initiativet, och näringslivet är med och bidrar.

Satsningar

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Frysningen av vaktmästarlönerna hävs	150	Rättvis löneutveckling för en yrkesgrupp som hållits tillbaka
Centrumutveckling	200	Fördelas av en arbetsgrupp med fastighetsägarna, (Olofströmshus, Säljfast) och Handla i Olofström. Fastighetsägarna aviserar att växla upp med lika mycket
Nya och höjda arvoden	656	Gruppledararvode för sex partier, höjt oppositionsledararvode, ytterligare ledamot i KSAU, 2:e vice ordförande i gemensam överförmyndarnämnd
Totalt satsningar	**1 006**	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Bemanningsenheten avvecklas	833	Schemaläggningen flyttas ut i verksamheterna. Halvårseffekt från 1 juli 2027, helårseffekt cirka 1,7 mkr från 2028
Borttagna och sänkta arvoden	531	KSPU ordförande och vice ordförande, andre vice ordförande, valberedningens ordförande, minskad nämndstorlek, avvecklat arbetsutskott, fasta arvoden för överförmyndare
Administrativa avdelningen, en tjänst	480	KSPU och arbetsutskott avvecklas och antalet nämndsmöten minskar därav också arbetsbördan på avdelningen
Förändrad IT-infrastruktur för fastigheter	240	
Enskilda vägar	1 100	Budgeten anpassas till utfallet för 2025
Vakant tjänst inom miljöområdet	400	Återbesätts inte
Totalt besparingar	**3 584**	

Nettoförändring: −2,578 mkr.

Kultur- och fritidsnämnden

Föreningslivet är ryggraden i Olofström, och vi vill att det ska få ta ett större ansvar. I stället för att bygga upp en ny kommunal organisation för Fritidsbanken låter vi föreningarna sköta utlåningen av sport- och fritidsutrustning. Ett utredningsuppdrag avseende detta kommer att ges till förvaltningen. Vi avsätter 800 tkr som föreningar kan få för att starta och driva utlåning, enskilt eller tillsammans med andra. Kommunen blir möjliggörare och föreningarna står för det praktiska. Detta gör att mer medel kan nå ut till föreningslivet istället för att fastna i den kommunala organisationen. Utlåningen ska vara kostnadsfri och öppen för alla, särskilt barn och unga, oavsett om de är med i en förening. Den utrustning som redan har samlats in ska komma invånarna till del. Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att ta fram regler för stödet och formerna. Dessutom riktas 200 tkr till idrott och fritid för personer med funktionsnedsättning, för att alla ska kunna vara med. Kultur- och fritidsnämndens ram höjs med 0,8 mkr till 55,4 mkr.

Satsningar

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Ökade föreningsbidrag mot utlåning av sport- och fritidsutrustning	800	Stöd till föreningar för etablering och drift. Ersätter kommunal drift av Fritidsbanken
Idrott och fritid för personer med funktionsnedsättning	200	Riktat föreningsbidrag
Totalt satsningar	**1 000**	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Borttaget fast andre vice ordförandearvode	80	
Minskad nämndstorlek	54	
Avvecklat arbetsutskott	48	Timarvoden och förlorad arbetsförtjänst
Totalt besparingar	**182**	

Nettoförändring: +0,818 mkr.

Lägre kostnader för politiken

Vi minskar den politiska organisationen: färre fasta arvoden, mindre nämnder, inga andre vice ordförande och avvecklade arbetsutskott. Det sparar netto 334 tkr, samtidigt som alla sex partier får gruppledararvode och oppositionen får bättre förutsättningar. Beloppen är inklusive PO-pålägg och ingår i respektive nämnds tabeller ovan.

Nämnd	Effekt (kr)
Utbildningsnämnden	222 672
Kultur- och fritidsnämnden	182 484
Social- och äldrenämnden	54 088
Kommunstyrelsen	−125 105
Totalt	**334 139**

Åtgärd	Effekt (kr)
Minskade nämndstorlekar	270 440
Tre borttagna fasta andre vice ordförandearvoden	267 924
Avvecklade arbetsutskott: timarvoden och förlorad arbetsförtjänst	144 060
KSPU: ordförandearvode	120 564
Upphörda fasta arvoden för överförmyndare och ersättare	93 771
KSPU: vice ordförandearvode	66 984
Borttaget arvode för valberedningens ordförande	26 796
Ytterligare en ledamot i KSAU	−80 376
Gemensam överförmyndarnämnd, 2:e vice ordförande	−80 376
Höjt oppositionsledararvode	−93 768
Gruppledararvode för sex partier	−401 880
Summa sänk politisk kostnad	**334 139**

Rambudget per nämnd 2027

Tabellen visar varje nämnds ram 2027 jämfört med förvaltningens beräkning.

Nämnd	Förvaltningens ram (mkr)	Förändring (mkr)	Rambudget 2027 (mkr)
Utbildningsnämnden	367,129	+3,077	370,206
Social- och äldrenämnden	482,842	+4,479	487,321
Kommunstyrelsen	121,969	−2,578	119,391
Kultur- och fritidsnämnden	54,540	+0,818	55,358
Revisionen	1,631	0	1,631
Summa	**1 028,111**	**+5,796**	**1 033,907**

Förändringar under finansieringen:

Post	Belopp (mkr)
Kommunstyrelsens förfogande som frigörs	+5,000
Utdelning från de kommunala bolagen	+5,000
Kommunövergripande resultatbuffert	−5,039

Medel ur resultatbufferten som inte disponeras förstärker årets resultat.

Förslag till beslut

SD, KD och M föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 370,206 mkr,
2. att Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 487,321 mkr, samt att nämnden får i uppdrag att fördela ramen mellan social- och funktionsstödsförvaltningen och äldreförvaltningen,
3. att Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2027 fastställs till 119,391 mkr,
4. att Kultur- och fritidsnämndens ram för driftbudget 2027 fastställs till 55,358 mkr,
5. att Revisionens ram fastställs till 1,631 mkr,
6. att finansieringsbudgeten i övrigt fastställs enligt förvaltningens förslag med de förändringar som framgår av detta förslag, samt
7. att i finansieringsbudgeten ingår en kommunövergripande resultatbuffert om 5,039 mkr. Resultatbufferten är i första hand avsedd att bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat. Kommunstyrelsen får under budgetåret besluta att disponera medel ur resultatbufferten för tillfälliga eller oförutsedda kommunövergripande behov. Medlen får inte användas för åtgärder som medför varaktigt ökade kostnader kommande budgetår. Medel som inte disponeras bidrar till att förstärka årets resultat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 175/2026

KS 2026/1832

§ 175/2026 Borgensavgift 2027 för kommunens bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Borgensavgiften 2027 för Olofströmshus fastställs till 0,54%
Borgensavgiften 2027 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,40%
Borgensavgiften 2027 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,44%

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2027:
Olofströmshus sänks från 0,70% till 0,54%.
Olofströms Kraft sänks från 0,45% till 0,40%.
Västblekinge Miljö höjs från 0,42% till 0,44%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning
Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ekonomichef
Olofströmshus AB
Olofströms Kraft AB
Västblekinge Miljö AB

KS § 225/2026 KS 2026/1832

§ 225/2026 Borgensavgift 2027 för kommunens bolag

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Borgensavgiften 2027 för Olofströmshus fastställs till 0,54%
Borgensavgiften 2027 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,40%
Borgensavgiften 2027 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,44%

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2027:
Olofströmshus sänks från 0,70% till 0,54%.
Olofströms Kraft sänks från 0,45% till 0,40%.
Västblekinge Miljö höjs från 0,42% till 0,44%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning
Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ekonomichef
Olofströmshus AB
Olofströms Kraft AB
Västblekinge Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-07-08 Diarienummer: 2026/1832-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Borgensavgift 2027 för kommunens bolag

Förslag till beslut

Borgensavgiften 2027 för Olofströmshus fastställs till 0,54%
Borgensavgiften 2027 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,40%
Borgensavgiften 2027 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,44%

Ärendebeskrivning

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2027:
Olofströmshus sänks från 0,70% till 0,54%.
Olofströms Kraft sänks från 0,45% till 0,40%.
Västblekinge Miljö höjs från 0,42% till 0,44%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Ekonomichef, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Olofströms Kraft AB 2026-03-30
2	Olofströmshus AB 2026-03-30
3	Västblekinge Miljö AB 2026-05-05

Söderberg & Partners

2026-03-30

RAPPORT BORGENSAVGIFTER

Olofströms Kraft AB

Resultat

Borgensavgiften har beräknats till **0,40%**.

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av påslag för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

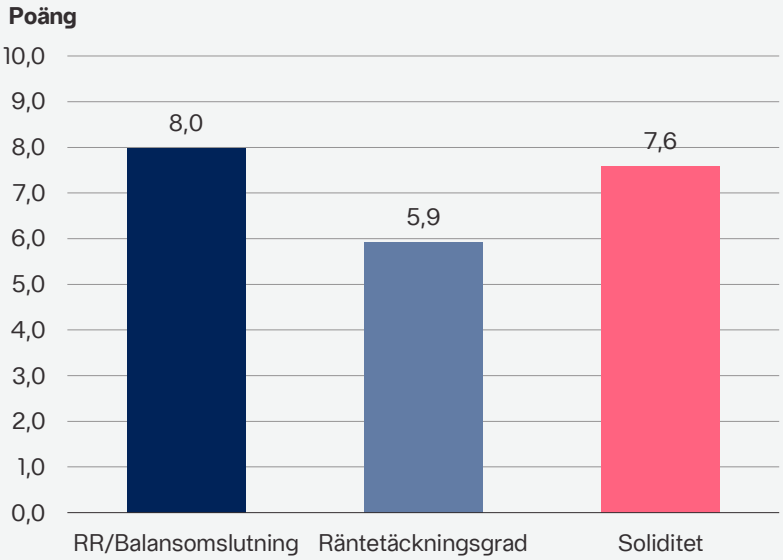
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av bolagets finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Den finansiella statusen erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- **Rörelseresultat/Balansomslutning** – resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar, vilket speglar bolagets lönsamhet.
- **Räntetäckningsgrad** – resultat före räntenetto i förhållande till räntekostnader, vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader.
- **Soliditet** – justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital, vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt.

Finansiell status – Olofströms Kraft AB



5,0%
RR/Balansomslutning

5,5 ggr
Räntetäckningsgrad

43,0%
Soliditet

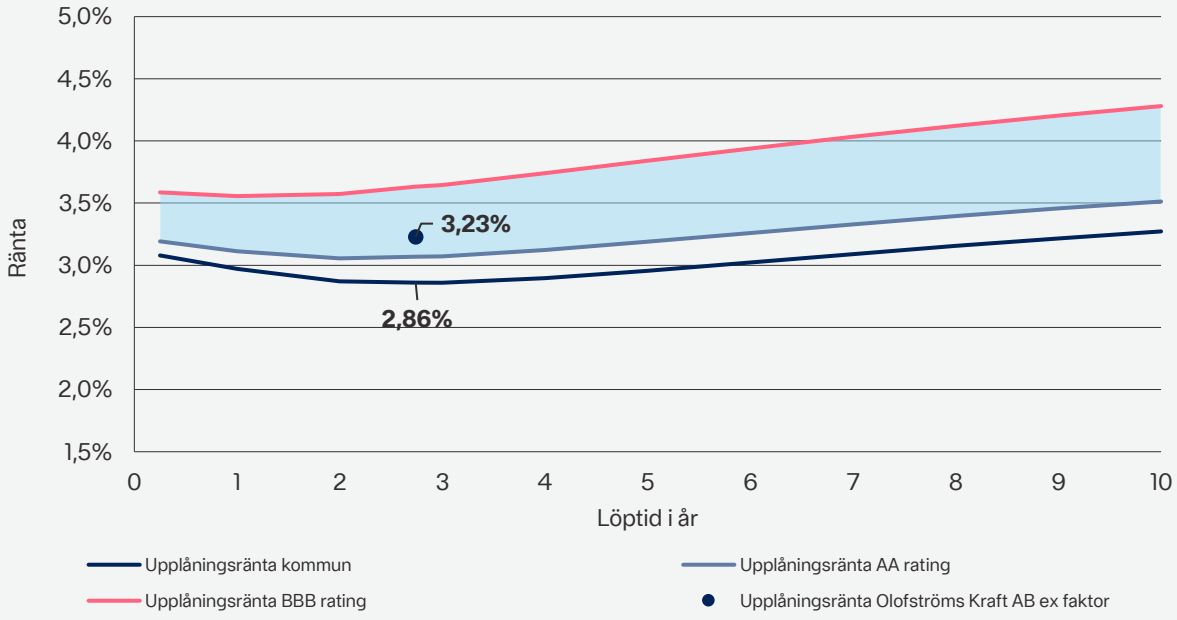
Räntekurvor

Olofströms Kraft AB har erhållit **21,5 poäng** av 30 möjliga. Det innebär att **28,4%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Avgiften grundar sig sedan på bolagets aktuella kapitalbindning, som uppgår till **2,7 år**.

Genomsnittliga räntekurvor

Nedan diagram illustrerar den genomsnittliga upplåningskostnaden senaste 36 månaderna för:

1. Kommuner
2. Svenska bolag med AA-rating
3. Svenska bolag med BBB-rating
4. Bolaget

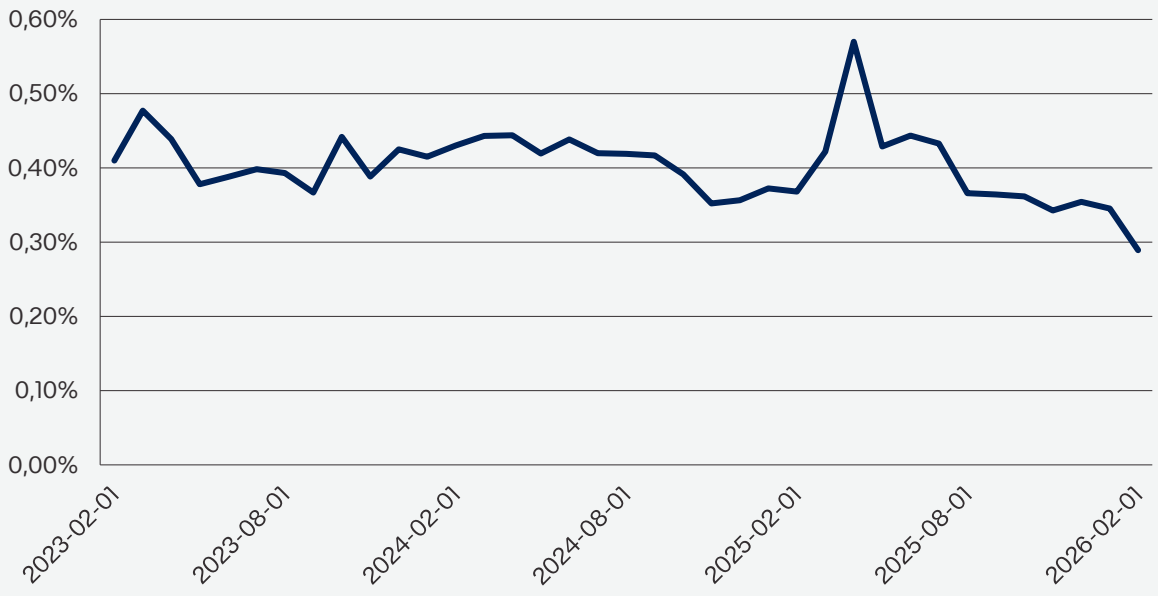


Differensen mellan bolagsräntan (3,23%) och kommunräntan (2,86%) för den givna kapitalbindningstiden utgör grunden för borgensavgiften. Därefter tas hänsyn till bolagets storlek (mätt i omsättning) vilket innebär att avgiften multipliceras med faktorn 1,1.

Slutgiltiga borgensavgiften för Olofströms Kraft AB är beräknad till 0,40%.

Avgift över tid

Avgiften förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden förändras. Nedan illustreras utvecklingen av borgensavgiften de senaste tre åren.



Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- En bolagsspecifik marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad motsvarande privata bolag skulle kunna låna till på egna meriter.

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

- Räntekurva kommun: obligationer utgivna av kommuner/regioner
- Räntekurva AA: obligationer utgivna av svenska bolag med AA-rating
- Räntekurva BBB: obligationer utgivna av svenska bolag med BBB-rating

Modellen utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av bolagets omsättning. Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att modellen erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden.

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Söderberg & Partners

soderbergpartners.se

Söderberg & Partners

2026-03-30

RAPPORT BORGENSAVGIFTER

Olofströmshus AB

Resultat

Borgensavgiften har beräknats till **0,54%**.

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av påslag för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

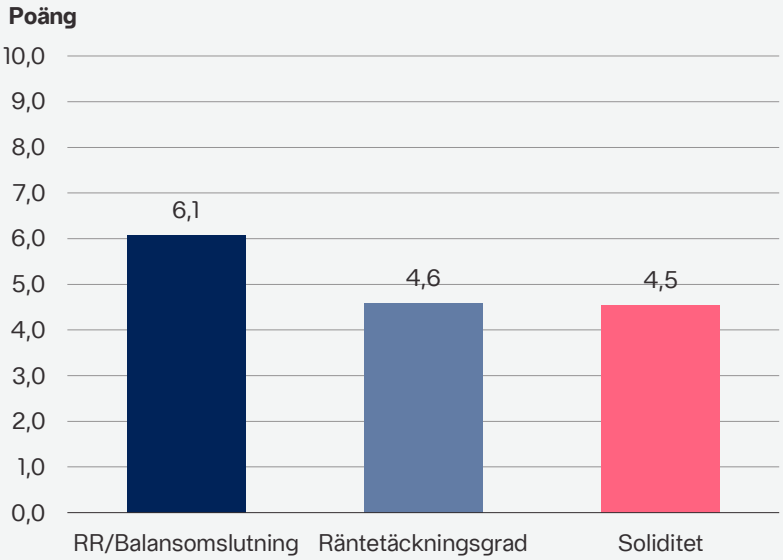
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av bolagets finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Den finansiella statusen erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- **Rörelseresultat/Balansomslutning** – resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar, vilket speglar bolagets lönsamhet.
- **Räntetäckningsgrad** – resultat före räntenetto i förhållande till räntekostnader, vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader.
- **Soliditet** – justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital, vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt.

Finansiell status – Olofströmshus AB



3,1%
RR/Balansomslutning

1,4 ggr
Räntetäckningsgrad

20,7%
Soliditet

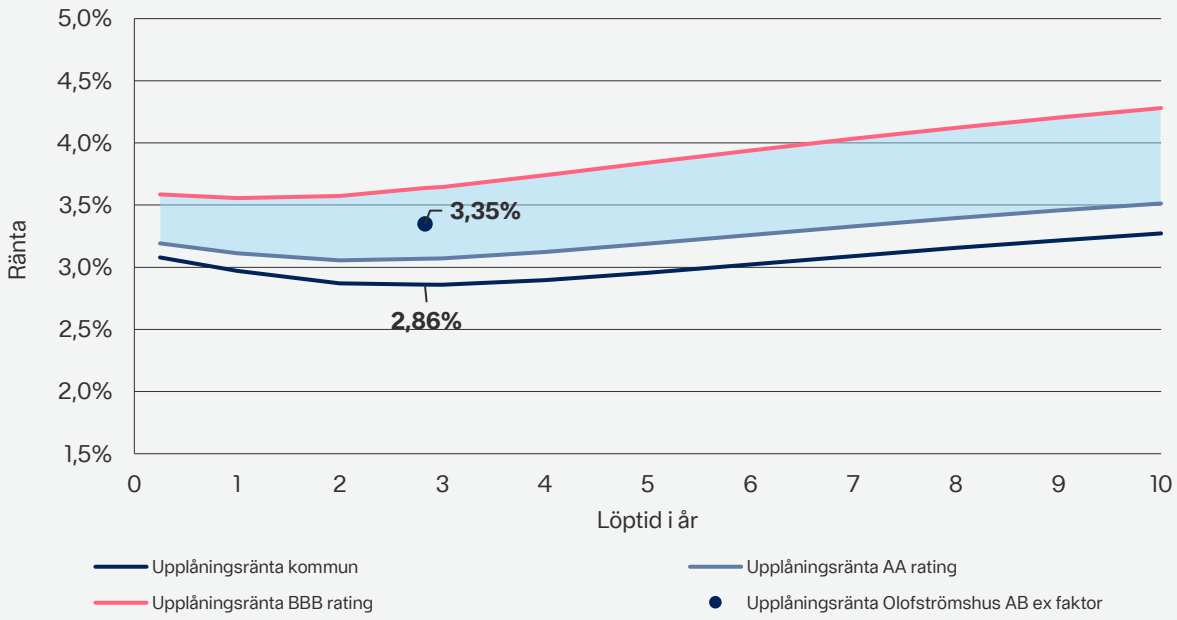
Räntekurvor

Olofströmshus AB har erhållit **15,2 poäng** av 30 möjliga. Det innebär att **49,3%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Avgiften grundar sig sedan på bolagets aktuella kapitalbindning, som uppgår till **2,8 år**.

Genomsnittliga räntekurvor

Nedan diagram illustrerar den genomsnittliga upplåningskostnaden senaste 36 månaderna för:

1. Kommuner
2. Svenska bolag med AA-rating
3. Svenska bolag med BBB-rating
4. Bolaget

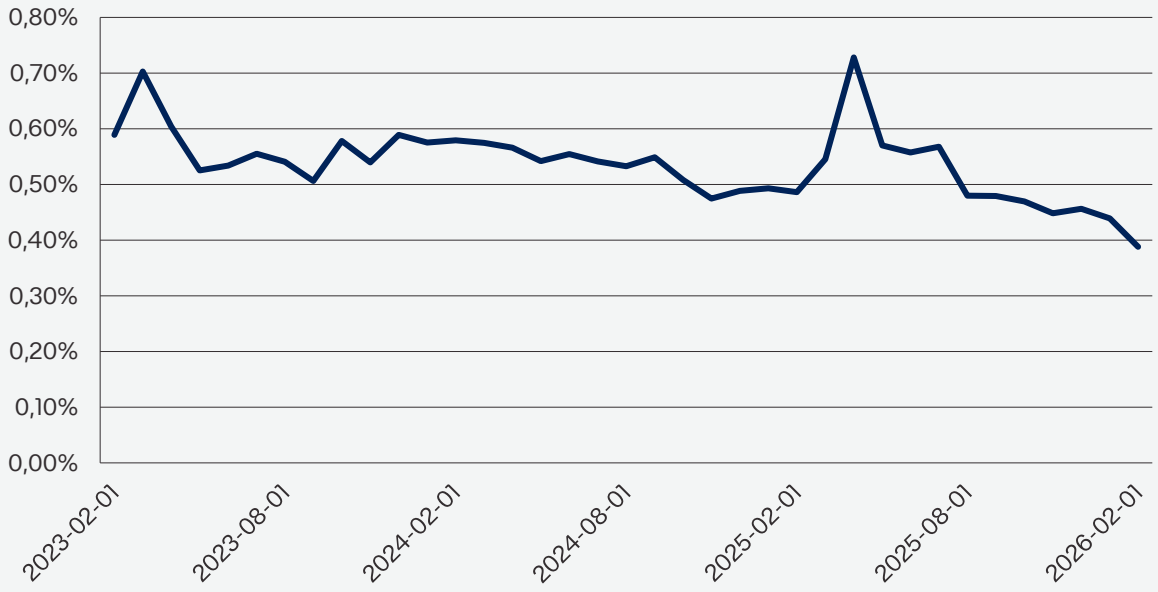


Differensen mellan bolagsräntan (3,35%) och kommunräntan (2,86%) för den givna kapitalbindningstiden utgör grunden för borgensavgiften. Därefter tas hänsyn till bolagets storlek (mätt i omsättning) vilket innebär att avgiften multipliceras med faktorn 1,1.

Slutgiltiga borgensavgiften för Olofströmshus AB är beräknad till 0,54%.

Avgift över tid

Avgiften förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden förändras. Nedan illustreras utvecklingen av borgensavgiften de senaste tre åren.



Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- En bolagsspecifik marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad motsvarande privata bolag skulle kunna låna till på egna meriter.

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

- Räntekurva kommun: obligationer utgivna av kommuner/regioner
- Räntekurva AA: obligationer utgivna av svenska bolag med AA-rating
- Räntekurva BBB: obligationer utgivna av svenska bolag med BBB-rating

Modellen utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av bolagets omsättning. Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att modellen erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden.

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Söderberg & Partners

soderbergpartners.se

Söderberg & Partners

2026-05-05

RAPPORT BORGENSAVGIFTER

Västblekinge Miljö AB

Resultat

Borgensavgiften har beräknats till **0,44%**.

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av påslag för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

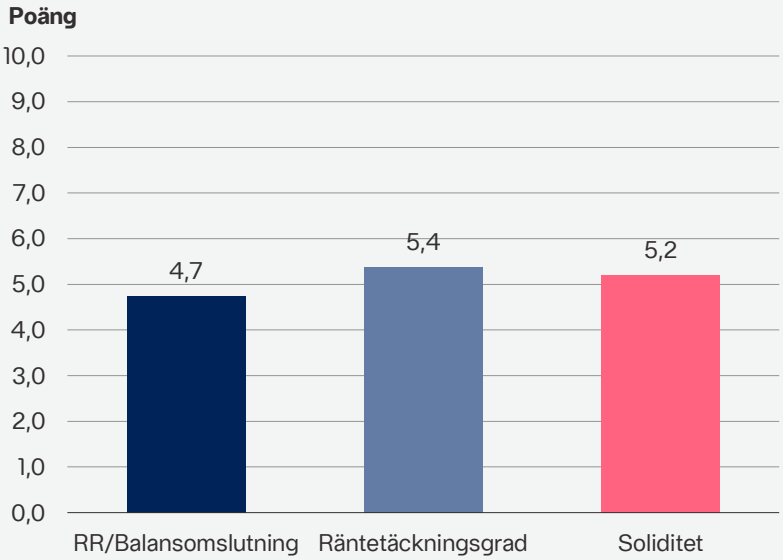
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av bolagets finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Den finansiella statusen erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- **Rörelseresultat/Balansomslutning** – resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar, vilket speglar bolagets lönsamhet.
- **Räntetäckningsgrad** – resultat före räntenetto i förhållande till räntekostnader, vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader.
- **Soliditet** – justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital, vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt.

Finansiell status – Västblekinge Miljö AB



1,9%
RR/Balansomslutning

3,2 ggr
Räntetäckningsgrad

23,6%
Soliditet

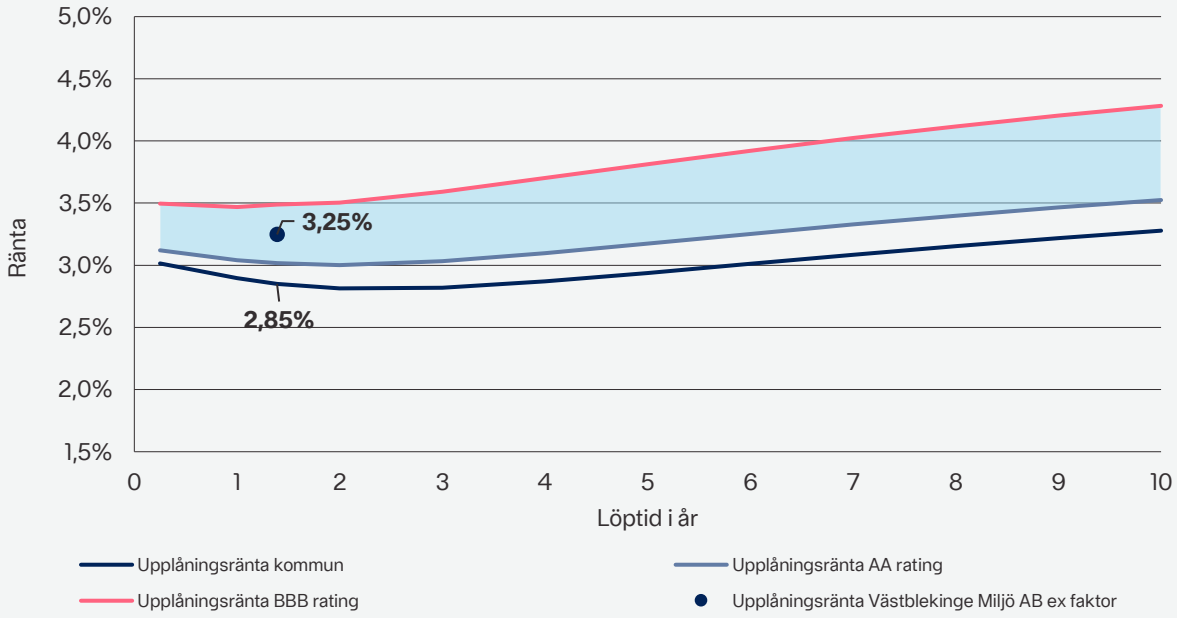
Räntekurvor

Västblekinge Miljö AB har erhållit **15,3 poäng** av 30 möjliga. Det innebär att **48,9%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Avgiften grundar sig sedan på bolagets aktuella kapitalbindning, som uppgår till **1,4 år**.

Genomsnittliga räntekurvor

Nedan diagram illustrerar den genomsnittliga upplåningskostnaden senaste 36 månaderna för:

1. Kommuner
2. Svenska bolag med AA-rating
3. Svenska bolag med BBB-rating
4. Bolaget

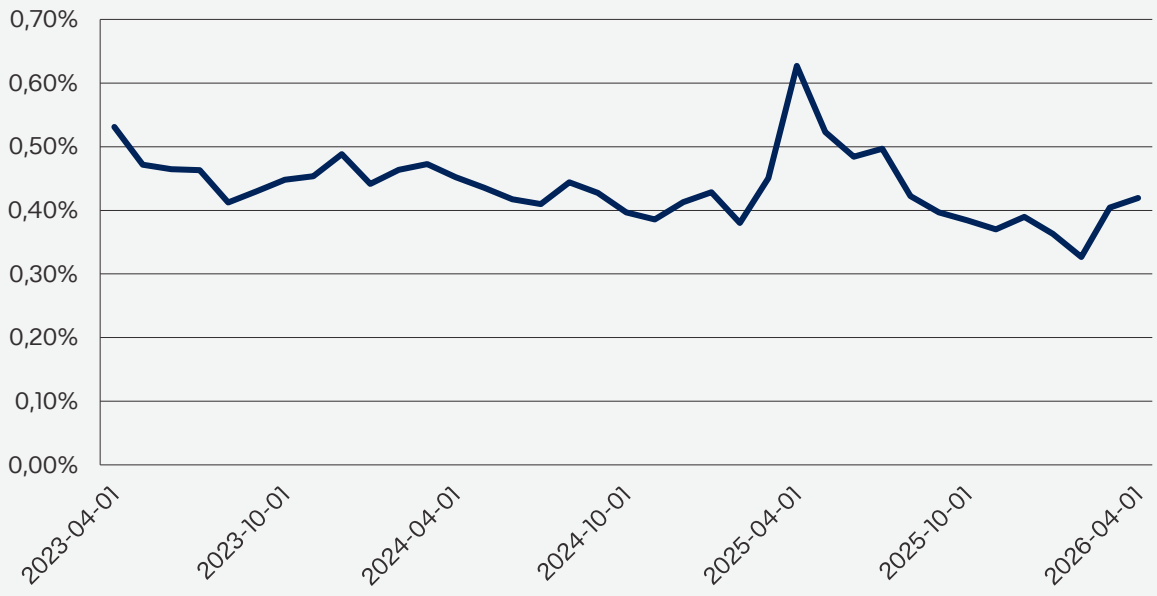


Differensen mellan bolagsräntan (3,25%) och kommunräntan (2,85%) för den givna kapitalbindningstiden utgör grunden för borgensavgiften. Därefter tas hänsyn till bolagets storlek (mätt i omsättning) vilket innebär att avgiften multipliceras med faktorn 1,1.

Slutgiltiga borgensavgiften för Västblekinge Miljö AB är beräknad till 0,44%.

Avgift över tid

Avgiften förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden förändras. Nedan illustreras utvecklingen av borgensavgiften de senaste tre åren.



Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- En bolagsspecifik marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad motsvarande privata bolag skulle kunna låna till på egna meriter.

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

- Räntekurva kommun: obligationer utgivna av kommuner/regioner
- Räntekurva AA: obligationer utgivna av svenska bolag med AA-rating
- Räntekurva BBB: obligationer utgivna av svenska bolag med BBB-rating

Modellen utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av bolagets omsättning. Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att modellen erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden.

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Söderberg & Partners

soderbergpartners.se

KSAU § 118/2026

KS 2026/1862

§ 118/2026 Fastställande av borgensvolym för 2027, avser hel-/delägda bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den den 2025-11-24.

För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att ”Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas”. Tillgångarna per 2025-12-31 redovisas nedan.

Yttrande/Bedömning
Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn.
Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, kommunchefen, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

§ 224/2026 Fastställande av borgensvolym för 2027, avser hel-/delägda bolag

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den den 2025-11-24.

För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

KS § 224/2026

KS 2026/1862

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att ”Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas”. Tillgångarna per 2025-12-31 redovisas nedan.

Yttrande/Bedömning
Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn.
Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, kommunchefen, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-08-28 Diarienummer: 2026/1862-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-08-25**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Fastställande av borgensvolym för 2027, avser hel-/delägda bolag

Förslag till beslut

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den den 2025-11-24.

För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2025-11-24.

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att ”Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas”. Tillgångarna per 2025-12-31 redovisas nedan.

BALANSRÄKNING	HH	Ohus	OKAB koncern	**Summa bolag HH**
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar			12 602	12 602
			0	
Materiella anläggningstillgångar			0	
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		673 590	44 940	718 530
Pågående investeringar		3 057	42 481	45 538
Maskiner och inventarier	0	12 740	718 827	731 567
Summa	0	689 387	806 248	1 495 635
Finansiella anläggningstillgångar	274 408	15 829	9 676	299 913
Summa anläggningstillgångar	**274 408**	**705 216**	**828 526**	**1 808 150**
Omsättningstillgångar				
Exploateringsverksamhet o råvaror	0	244	4 415	4 659
Fordringar	0	65 725	61 805	127 530
Kassa och bank	1 374	29 198	14 579	45 151
Summa omsättningstillgångar	**1 374**	**95 167**	**80 799**	**177 340**
SUMMA TILLGÅNGAR	**275 782**	**800 383**	**909 325**	**1 985 490**

Yttrande/Bedömning
Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn.
Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, kommunchefen, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

KSAU § 171/2026

KS 2026/2430

§ 171/2026 Nyupplåning Olofströms kommun 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2027 med totalt 83,2 mkr.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 83,2 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget för 2027 inklusive kvarvarande investeringar från 2026 på 127,8 mkr.

Yttrande/Bedömning
Kassaflödet är beräknat enligt nedanstående:

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

KS § 223/2026 KS 2026/2430

§ 223/2026 Nyupplåning Olofströms kommun 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2027 med totalt 83,2 mkr.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 83,2 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget för 2027 inklusive kvarvarande investeringar från 2026 på 127,8 mkr.

Yttrande/Bedömning
Kassaflödet är beräknat enligt nedanstående:

Rad	Budget 2027
	Mkr
Löpande verksamhet	
Resultat före ränta på årets nya upplåning	10,4
Ränta på årets nyupplåning	-1,2
Resultat inkl. ränta på årets nyupplåning	**9,1**
Återläggning avskrivningar/nedskrivningar	52,4
Återläggning upplösning statlig medfinansiering	4,8
Förändring pensionsavsättning	0,0
Förändring andra avsättningar exkl. statlig medfinansiering	0,0
Förändring fordringar	-1,9
Förändring exploateringsverksamhet	0,0
Förändring kortfristiga rörelseskulder	4,0
Kassaflöde från löpande verksamhet	**68,3**
Investeringsverksamhet	
Nettoinvesteringar	-116,1
Förändring finansiella anläggningstillgångar	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	**-116,1**
Statlig medfinansiering	
Utbetalningar statlig medfinansiering	0,0
Kassaflöde från statlig medfinansiering	**0,0**
Kassaflöde före finansiering	**-47,8**
Finansieringsverksamhet	
Nyupplåning	71,2
Amortering banklån	-11,8
Amortering leasingskuld	-13,3
Refinansiering – upptagna lån	31,5
Återbetalning förfallande lån	-31,5
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**46,1**
Årets kassaflöde	**-1,6**
Likvida medel vid årets början	51,6
Likvida medel vid årets slut	**50,0**

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

KS § 223/2026

KS 2026/2430

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-09 Diarienummer: 2026/2430-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunche

Nyupplåning Olofströms kommun 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2027 med totalt 71,2 mkr.

Ärendebeskrivning

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 71,2 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget för 2027 inklusive kvarvarande investeringar från 2026 på 116,1 mkr.

Yttrande/Bedömning

Kassaflödet är beräknat enligt nedanstående:

Rad	Budget 2027
	Mkr
Löpande verksamhet	
Resultat före ränta på årets nya upplåning	10,4
Ränta på årets nyupplåning	-1,2
Resultat inkl. ränta på årets nyupplåning	**9,1**
Återläggning avskrivningar/nedskrivningar	52,4
Återläggning upplösning statlig medfinansiering	4,8
Förändring pensionsavsättning	0,0
Förändring andra avsättningar exkl. statlig medfinansiering	0,0
Förändring fordringar	-1,9
Förändring exploateringsverksamhet	0,0
Förändring kortfristiga rörelseskulder	4,0
Kassaflöde från löpande verksamhet	**68,3**
Investeringsverksamhet	
Nettoinvesteringar	-116,1
Förändring finansiella anläggningstillgångar	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	**-116,1**
Statlig medfinansiering	
Utbetalningar statlig medfinansiering	0,0
Kassaflöde från statlig medfinansiering	**0,0**
Kassaflöde före finansiering	**-47,8**
Finansieringsverksamhet	
Nyupplåning	71,2
Amortering banklån	-11,8
Amortering leasingskuld	-13,3
Refinansiering – upptagna lån	31,5
Återbetalning förfallande lån	-31,5
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**46,1**
Årets kassaflöde	**-1,6**
Likvida medel vid årets början	51,6
Likvida medel vid årets slut	**50,0**

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 170/2026

KS 2026/2429

§ 170/2026 Omsättning av lån Olofströms kommun 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2027.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommunens lån med lånenummer 825.431.675-8 hos Sparbanken i Blekinge kommer att förfalla under 2027. Lånet är när detta skrivs på 31 839 030 men kommer att amorteras ned till 31 589 030 kr innan det förfaller till betalning 2027-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

§ 222/2026 Omsättning av lån Olofströms kommun 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2027.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommunens lån med lånenummer 825.431.675-8 hos Sparbanken i Blekinge kommer att förfalla under 2027. Lånet är när detta skrivs på 31 839 030 men kommer att amorteras ned till 31 589 030 kr innan det förfaller till betalning 2027-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-09 Diarienummer: 2026/2429-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Omsättning av lån Olofströms kommun 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunens lån med lånenummer 825.431.675-8 hos Sparbanken i Blekinge kommer att förfalla under 2027. Lånet är när detta skrivs på 31 839 030 men kommer att amorteras ned till 31 589 030 kr innan det förfaller till betalning 2027-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 167/2026

KS 2026/2261

§ 167/2026 Taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Taxor och avgifter 2027 godkänns för Olofströms kommun, handling föreligger.

Ärendebeskrivning

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Social- och äldrenämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2027 föreligger.

Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun godkändes 2025-11-24 av kommunfullmäktige KF § 121.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun

Beslutet skickas till
Inköpssamordnare MS
Samtliga förvaltningar

Kommunstyrelsen

KS § 209/2026 KS 2026/2261

§ 209/2026 Taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Taxor och avgifter 2027 godkänns för Olofströms kommun, handling föreligger.

Ärendebeskrivning

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Social- och äldrenämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2027 föreligger:
Ansöknings- och tillsynsavgifter utifrån alkohollagen
Avgifter för kopior av allmänna handlingar och utskrifter av elektroniskt lagrade handlingar och sammanställningar
Taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.
Felparkeringsavgifter
Månadsavgifter enligt lag om maxtaxa
Avgifter för musikskolan
Matavgifter
Omsorgsavgift enl SoL

Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun godkändes 2025-11-24 av kommunfullmäktige KF § 121.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun

Beslutet inkl. taxebilaga skickas till
Inköpssamordnare MS
Samtliga förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-10-07

Diarienummer:
2026/2261-9

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

Taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun

Förslag till beslut
Taxor och avgifter 2027 godkänns för Olofströms kommun, handling föreligger.

Ärendebeskrivning
Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Social- och äldrenämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2027 föreligger.

Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun godkändes 2025-11-24 av kommunfullmäktige KF § 121.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2027 för Olofströms kommun.

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Taxor och avgifter 2027 Olofströms kommun
2 Beräkningsunderlag PBL-taxa Olofström 2027b

Försvinnt
Fastställt av: Kommunstyrelsen
Fastställt: KF § 53/2020
Ersätter: KF § 120/2010

Ansvarig för revidering: Mikael Sönnerberg
Gäller för:
Giltighetstid: 2021

Taxor och avgifter 2027 Olofströms kommun

Belopp inom parentes anger moms på avgiften.

Kommunledningsförvaltningen

Anvisningar, och tillämpningsregler utifrån aktuallagen

		Avgift	
		2027	2026 Ändring
Avgifter för serveringstillstånd			
Stadigvarande tillstånd till alkoholhaltiga		5 000	5 000 0,0%
Stadigvarande tillstånd till starköl, vin och		2 500	2 500 0,0%
Stadigvarande tillstånd till starköl för		1 500	1 500 0,0%
cateringverksamhet till slutna sällskap			
Tidsbegränsade tillstånd, gällande tillstånd		3 500	3 500 0,0%
serveringstid till och med klockan		2 500	2 500 0,0%
Tillfälliga tillstånd			
• servering mer än en dag		3 500	3 500 0,0%
• servering mer än en dag		4 500	4 500 0,0%
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap		4 000	4 000 0,0%
Ständigt tillstånd för provsmakning vid		4 000	4 000 0,0%
detaljhandelsställe			
Tillfälligt tillstånd för provsmakning vid			
anordnande av			
• servering dag		1 500	1 500 0,0%
• servering mer än en dag		2 500	2 500 0,0%
Serveringstillstånd för servering i			
gemensamhetsanläggningar			
• servering en dag		3 500	3 500 0,0%
• servering mer än en dag		4 500	4 500 0,0%
Avgift för gästvistelsedag			
• servering av starköl/lättvin		2 000	2 000 0,0%
• servering övriga tillåtna drycker		2 500	2 500 0,0%
Kunskapsprov, stadigvarande och	kr/person	1 500	1 500 0,0%
tillfälligt till alkoholhaltiga, omfattning:			
40 kunskapsfrågor			
Kunskapsprov, slutet sällskap,	kr/person	750	750 0,0%
passtillstånd, provsmakning (ej			
anslutning till anställd), 3 tillfällesperson			
Kunskapsprov, serveringsansvarig	kr/person	1 500	1 500 0,0%
Utbildning i kunskapsområdena serveringsansvar		450	
och Kroger mot krav.			

		Avgift	
		2027	2026 Ändring
Fast årlig tillsynsavgift			
Tillsynsavgift för verksamhetsområdet till		1 000	1 000 0,0%
alkoholhaltiga och slutna sällskap			
Alkoholhaltiga i enkelt tillstånd		1 500	1 500 0,0%
Starköl, vin och lättöl		2 000	2 000 0,0%
Cateringtillstånd		2 000	2 000 0,0%
Rörlig tillsynsavgift			
Restaurangställning i kr			
0 - 99 999		1 500	1 500 0,0%
100 000 - 150 000		2 000	2 000 0,0%
250 001 - 500 000		3 000	3 000 0,0%
500 001 - 750 000		4 000	4 000 0,0%
750 001 - 1 000 000		5 000	5 000 0,0%
1 000 001 - 1 500 000		6 500	6 500 0,0%
1 500 001 - 2 000 000		8 000	8 000 0,0%
2 000 001 - 2 500 000		9 500	9 500 0,0%
2 500 001 - 3 000 000		11 000	11 000 0,0%
3 000 001 - 3 500 000		7 800	7 800 0,0%
3 500 001 - 4 000 000		8 200	8 200 0,0%
4 000 001 - 5 000 000		8 800	8 800 0,0%
5 000 001 - 6 000 000		9 400	9 400 0,0%
6 000 001 -		10 200	10 200 0,0%
Påminnelseavgift för restaurangrapport		1 000	1 000 0,0%
och serveringstid			

Avgiften för eventuell tillsyn för tillfälliga serveringar är inkluderad i anvisningsavgiften.

* Per påminnelse. Har rapporten inte inkommit eller fått påminnelse kommer den högsta tillsynsavgiften att debiteras.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och utskrifter av elektroniskt lagrade handlingar och sammanställningar

Kommuner ska i vissa fall ta ut avgifter när handlingar lämnas ut. Om det är lämpligt och möjligt kan handlingen lämnas ut elektroniskt.

För allmänna handlingar som finns lagrade i elektronisk form kan lämnas ut elektroniskt i tillämpliga fall ska taxan utgå från:

Om en handling endast finns i fysisk form och behöver skannas för att lämnas ut elektroniskt ska taxan för kopior av samma kategori som för fysiska kopior tillämpas enligt avsnitt 3b till grund för avgiften.

För fysiska kopior av allmänna handlingar och utskrifter av elektroniskt lagrade handlingar och sammanställningar har Skatteverket följande riktlinjer:

- Kopior upp till en meter är gratis.
- För kopior från en meter och till en (1) decimeter 2 kr (2 per sida).
- För kopior i form av A4 eller mindre på 2 kr (2 per sida).
- För kopior i form av A3 eller A2 kan 5 kr tas ut per sida för hela arket. A3 som båda sidor och A2 som 10 kr arket.
- Dubbelsidiga kopior räknas som dubbelt antal sidor.
- Kopior av ritningar, kartor, fotografier, mikrofilmer, positivfilmer, positivfilm, text eller liknande, kan ej tillhandahållas egenhändigt.
- Avskrift av allmän handling eller utskrift av bokföringsning tas ut med 125 kr (125) för påbörjad arbetstimme.
- Avgiften för kopia av videoupptagning är 600 kr (600) per medium.
- Avgiften för kopia av ljudupptagning är 125 kr (125) per medium.

Lämnar ska anvisa kostnadsfria metoder med hänsyn till användarens tekniska möjligheter. Avgiftsförordningen (1992:191) kan användas som vägledning i tillämpliga delar.

Förvaltningschef får besluta om undantag från ovanstående punkter om det finns särskilda skäl.

Bygg- och kartenheten, BN § 40, 43

Taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Handling föreligger.

Fotparkeringsavgifter

		Avgift	
		2027	2026 Ändring
På plats för rörelsehindrade utan särskild tillstånd		1 000	1 000 0,0%
På eller inom ett avstånd av 10 m från ett		700	700 0,0%
parkeringsställe			
I en utgörning eller inom ett avstånd av		700	700 0,0%
10 m från ett parkeringsställe markerat			
därtill avsett			
Övriga felparkeringar		500	500 0,0%
Utan att ikläa sig ytterligare påföljder		500	500 0,0%
har angivits med parkeringsskiva eller			
annan anordning och att denna är			

Utbildningsnämnden, Ubn § 81

Mönsterparkeringar vid en nybyggnad

Beslutsgiften för 2027 följer den maxtaxa som Skolverket anlitar och som meddelas senast 1 december inför kommande år. Dessa avgifter är enbart för information. Den fastställda avgiften för 2027 kommer att följa den av Skolverket fastställda avgiften gällande av maxtaxan från och med den 1 juli 2027.

Från 2026-07-01 räknas endast det del av hushållets inkomstbelopp som överstiger 8 000 kr

Förskola	% av			
Barn nr	inkomsten	2027	2026	Ändring
1	3 %	3	1 547	
2	2 %	2	1 031	
3	1 %	1	516	

Allmän förskola 3-5 år är avgiftsfri och omfattar 15 timmar. Erbjuds endast på de förskolor kommunalråd har rätt av tidigare på annan tid.

Fritidshem	% av			
Barn nr	inkomsten	2027	2026	Ändring
1	2 %	2	1 031	
2	1 %	1	516	
3			516	

Avgifter för musikskolan

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Terminsavgift 8-19 år*	kr/instrument och person	275	250	10,0%
Terminsavgift 20 år och äldre*	kr/instrument och person	600	600	0,0%
Instrumenthyra*	kr/termin	275	250	10,0%
(Hyra terminen är avgiftsfri)				
Blockflöjtsundervisning, avgiftsfri		0	0	0,0%

* Vid jämförelse kan 498 kr max 1610 kr debiteras hos avgiftsfritt.

Social- och äldrenämnden, SÄN § 138, 140

Matavgifter

Måltidsgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisutveckling: dvs. 12,5%. Måltidsgifterna för 2027 är beräknade på prisutvecklingen för 2026 och är satt till 69 kr. Måltidsgiften för 2027 ökar till att gälla 13:07 och gäller till 2027-06-30.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Särskilt boende*, kortids och växelvård Sol,	kr/månad	5	148	12,5%
Hälsobostaden	kr/dygn	5 010	4 440	12,8%
Frukost		43	38	12,5%
Husmåltid		74	66	12,1%
Middag		74	66	12,1%
Kvällsmat		43	38	13,2%
Frukost, gäst		50	44	13,6%
Husmåltid, gäst		116	103	12,6%
Eftermål, gäst		25	22	13,6%
Kvällsmat, gäst		50	44	13,6%
Dagverksamhet Dagcentrum,	kr/månad	110	98	12,2%
Hälsobostaden, Hemtjänst				
Husmåltid		74	66	12,1%
Eftermål		19	16	18,8%
Middag		74	66	12,1%
Gästis		63	55	13,6%
Dagligt verksamhet i Dagtg sysselsättning				
Husmåltid		74	66	12,1%
Eftermål		19	16	18,8%
Barn och ungdomsbiträde i Jobbcoachen, under 18 år				
Frukost		21	19	10,5%
Husmåltid		51	45	13,3%
Kvällsmat		21	19	10,5%
Eftermål		5	5	0,0%
Barn och ungdomsbiträde i Jobbcoachen, över 18 år				
Frukost		43	38	13,2%
Husmåltid		74	66	12,1%
Eftermål		7	6	16,7%
Kvällsmat		43	38	13,2%
Måltidslåda		0	0	0,0%

* Avgift för vård för patienter på plats, se tidsgräs för patientavgifter.

Omsorgsavgift vid SoL

Omsorgsavgiften för 2027 bidrar att gälla 13:07 och gäller till 2023-06. Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialstyrelsen.
I socialtjänstlagen fanns beräkningen av maxtaxan, hemlen redovisas ej gällande vilka som tjänster utifrån förändringar i Socialtjänstlagen".

Särskilt boende, kortids- och växelplatser, kortids- och växelvård vid SoL:
I omsorgsavgiften ingår omsorg och vissa sjukvård samt trygghetslarm. Även lokkostnader tillkommer och ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på sådana är kläder, tvätt, frisör, fotvård, dagstidningar, telefon, TV-avgift, hyra av kanalkt, kiosk, tidningar och liknande utgifter. Även familjeträdning för mer särskilda skäl.

Avgiften för särskilt boende, hemtjänst, boendestöd, trygghetslarm, bostadsanpassad trängselgrupp kan aldrig ingå för omsorgsavgiftens maxtaxa.

Nya TV-särskilt boende och boende socialpsykiatri betalas direkt till fysterådet.

	Beräkning enl SoL		Avgift	
	nya 53,5 % i 2027	2026	2027	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,50%*1/12	2 675	2 658	0,6%

Boendestöd
Avgiften för boendestöd är ingående psykisk funktionsnedsättning eller diagnos som kunnt i mer än ett år, beräknas ingen avgift för boendestöd.
Avgiften för boendestöd som inte omfattas av ovanstående bestämmelse beräknas utifrån måltidsgiften.
Avgiftsnivån beslutas utifrån inkomstens typ och omfattning enligt fastställt schablonbelopp.

Hemtjänst och boendestöd och Kroberg och socialpsykiatrin
Avgiften för hemtjänst utgår från 8 kr/dygn. Dessa bygger på vilken typ och omfattning av insats enligt schablonbelopp som har följts med.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Nivå 1		338	338	0,0%
Nivå 2		1 013	1 013	0,0%
Nivå 3		1 518	1 518	0,0%
Nivå 4		1 353	1 344	0,7%
Nivå 5		2 026	2 026	0,0%
Nivå 6		2 533	2 533	0,0%
Nivå 7		2 365	2 353	0,7%
Nivå 8		2 870	2 870	0,0%

* Beräkning av maximal förs i socialtjänstlagen (sfs 2). (2,5 ett för tidsmaxtaxa en inflation av 53,5%)
** Fastställt av Socialstyrelsen för 2027 till 16 800 kr (16 200) enligt SOSFS

Följande maxtaxa är avgiftsfria.
Avdelning i hemmet
Bostadsbidrag, max 10 timmarsvad avgiftsfri.
Över 10 timmarsvad avgift enligt hemtjänstmaxtaxa, individuell prövning görs.

Tvättstugor
Ingen avgift kan ut (0 kr).

Social arbetsgrupp
Bostadsbidrag, max 1 timmarsvis avgiftsfri.
Över 1 timmarsvis maxtaxa enligt hemtjänstmaxtaxa, individuell prövning görs.

Dagverksamhet Solgläntan
Omsorgsavgift enligt hemtjänstavgift. Har man ingen hemtjänst tillgång till det ingen omsorgsavgift. Avgift för transport tillkommer.

Trygghetslarm, avgiften består av		Avgift		
trådlöst larmknappsenhet	kr/månad	2027	2026	Ändring
Trygghetslarm	kr/månad	326	327	0,6%

Avgiften för larmet är den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur finn den 1:a i månaden, ingen avgift.

Lediggång		Avgift		
Lediggång	kr/tillfälle	190	185	0,5%

Hemsjukvård / Rehab
För hemsökvård av kommunalsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift för varje besök. Avgiften är densamma oavsett om besöket sker i hemmet eller på mottagning, på arbetsplats eller dagtid / den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på sådana är kläder, tvätt, frisör, fotvård, dagstidningar, telefon, TV-avgift, hyra av kanalkt, kiosk, tidningar och liknande utgifter. Även familjeträdning för mer särskilda skäl.

Avgiften gäller för hemsjukvårdsåtgärder som ber i anförvant eller särskilt boende. Avgiften utgår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Hemsökt av kommunalsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/besök	162	161	0,7%
Hemsjukvård, sjukgymnast och arbetsterapeut	kr/besök	383	380	0,8%
Hemsjukvård, kommunalsköterska	kr/besök	383	380	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård och arbetsterapeut och sjukgymnast (socialtjänstlagen) enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).
Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.
Personer som har en palliativ diagnos (s.diagnos)
Vård i livets slutskede
Hemming av hjälpmedel
Vårdplansmöter

Mentorer
Avgiften tarifieras på aktuell förvärdsnivåmark + inkomst av kapital (föregående år) med 1,5 basbelopp enligt Lagen. Avgiftsnivå för 2027 kan ej fastställas.

Förbrytare maximalavgift följer från kommunalrankens rekommendationer vid beräkningen) Avgiften är densamma oavsett om besöket sker i hemmet eller på mottagning.

- Kostnad för jul och nyår
- Underhållsavgiften för barn
- Övriga eller individuell prövning

Redovisning
- Ska ej omräknad redovisas
- I särskilt boende ska avdelaren vart förvaringsrum hela månaden.
- Hemtagen redovisa en mer lätt mindre än 6 m (enligt schablonbelopp).
- Kortidsvistelsedygnsavgiften beräknas på antalet per dag. Om 15 kr för maximalt per dag.

Mer i handlingen som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsrum) ska betalas som månadsvis.

Under förutsättning att det finns ett avgiftssystems så får man betala avgifter för ovanstående tjänster. Dessa debiteras för tillsammans inte hemtjänst avgiftssystemet eller maxtaxan. Kostnad för mat och hyror ingår inte i avgiftssystemet utan dessa tar man alltså betalt för.

Samtliga avgifter inom socialen hänvisningsvis till socialtjänstlagen (maxtaxan) och socialutskottet. Dessa bestäm inte per person med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller t.o.m. 2027-01-01

Avgifter för personer på köpt värdplats (annan värdgivare) enl SoL
Avgift för stöd enligte enligt kommunens fastställda taxa i de fall värdgivaren inte angivit kostnad för stödet i avtal.

Avgifter för personer på köpt värdplats (annan värdgivare) enl LSS
Avgift för stöd enligte enligt kommunens fastställda taxa i de fall värdgivaren inte angivit kostnad för stödet i avtal.

Avgiften är enligte enligte kommunens fastställda taxa i de fall värdgivaren inte angivit kostnad för stödet i avtal. Maximalavgifter kan ej överstiga 2026 5,53 basbelopp (2 252).

Avgifter för lägre insats LSS

		Avgift		
		2027	2026	Ändring
Egenavgift	kr/dygn	254	252	0,8%

Ersättningsnivåer 2027 som värdselkommun ska tillämpa Olofströms kommun, då brukare från Olofströms kommun väljer utförare i annan kommun

		Avgift	
		2027	2026 Ändring
Sol, insats service, omsorg/ stöd och	kr/utförd kundtimme	574	557 3,1%
Lammelsbostaden	kr/person	574	557 3,1%
Hälsobostaden	kr/person	574	557 3,1%
Hemsjukvård*	kr/utförd kundtimme	574	557 3,1%

* Utgår från per pris timme enligt fastställt avtal för brukare enligt Skatteverket.
Med kundtimme avses tid som brukare har beviljats av kommunen.

Övriga insatser meddelas om kunden omfattas av andra beslut än ovanstående.
Om det är enligt av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer för valfrihetssystem att det är möjligt att välja en annan utförare än kommunen, måste kunden ha ett giltigt beslut om detta.

Ersättningsnivåer för personlig assistans enl LSS och extern utförare
Om du väljer en assistansanordnare utöver den kommunala måste du betala skillnaden mellan de två timmar du haft assistans. Kostnaden baseras ingen anställning för utförd personlig assistans enligt LSS. Om du väljer en annan utförare än kommunen måste du betala skillnaden mellan kommunens kostnad och den kostnad som du har för personlig assistans. Kommunens kostnader ekonomiskt stöd till stödjande kontakter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1 kap. socialtjänstlagen.

- Grundbelopp: motsvarar 80,37% av ersättningsnivån för personlig assistans.
- Om du är berättigad assistansersättning och du under hela veckan är ersättningen istället motsvarande vad den statliga assistansersättningen är för varje assistanstimme.

Egenavgift för vuxen i hem för vård och boende (HVB), gruppbostad och servicebostad
Avgiften för dig som uppnått fyllt vuxen personen som har rätt till vård eller boende i HVB-hem eller familjehem med högst 130 kr / tim) per dag med stöd av 32 kap 2 § SoL samt 17 kap 3 § socialförsäkringsbalken. Kostnadsersättningen omfattar kostnader för mat, kläder och fritid.

Ersättning när barn vistas i ett annat hem än det egna
13 kap 3 § SoL ger barn rätt att förmår ersättning för vissa utgifter som barn och ungdomar har när de vistas i ett annat hem än det ordinarie utanför det egna hemmet.
Ersättningen är avsedd att täcka kostnader för kläder, fritid och liknande utgifter.
Föräldrarnas skyldighet betalare enligt samma grunder som barnbidragslagstiftning vid underhållsbidrag.
Ersättningen är förbilder alla betala till kommunen barn både på förälderns ärenkomst och på hur många barn som förälderen har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Avgift för provisorisk älderdomshemsplatsning och omtagen av grundersättning
Avgiften för provisorisk älderdomshemsplatsning och omtagen av grundersättning är densamma som avgiften för särskilt boende/dagvård. Finns det inte någon särskild bestämmelse i övrigt.
Även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning vi dödsfallet för dessa kostnad.
En kommun får enligt 2 kap 6 § SoL rätt ta ut skäliga avgifter av som motsvarar kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls enligt socialtjänstlagen.
Avgiften för provisorisk älderdomshemsplatsning och omtagen av grundersättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Timkostnad 1 400 kr

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
1.1.1	Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus – Överensstämmer med detaljplanen	29 400 kr
1.1.2	Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus – Avviker från detaljplanen	32 900 kr
1.1.3	Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	35 000 kr
1.2.1	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
1.2.2	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
1.2.3	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
1.3.1	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	8 400 kr
1.3.2	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	11 200 kr
1.3.3	Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 600 kr
1.4.1	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	19 600 kr
1.4.2	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	23 100 kr
1.4.3	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 200 kr
1.5.1	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	11 200 kr
1.5.2	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	14 700 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
1.5.3	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800 kr
1.6	Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) – Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	9 800 kr
1.7.1.1	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	25 200 kr
1.7.1.2	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	29 400 kr
1.7.1.3	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	32 200 kr
1.7.2.1	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
1.7.2.2	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	18 200 kr
1.7.2.3	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 000 kr
1.7.3.1	Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	58 800 kr
1.7.3.2	Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	64 400 kr
1.7.3.3	Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	67 200 kr
1.7.4.1	Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	134 400 kr
1.7.4.2	Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	145 600 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
1.7.4.3	Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	151 200 kr
1.7.5.1	Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	252 000 kr
1.7.5.2	Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	273 000 kr
1.7.5.3	Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	287 000 kr
2.1.1	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	19 600 kr
2.1.2	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	23 100 kr
2.1.3	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 200 kr
2.2.1	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	11 200 kr
2.2.2	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	14 700 kr
2.2.3	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800 kr
2.3.1	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	12 600 kr
2.3.2	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	15 400 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
2.3.3	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800 kr
2.4.1	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	7 700 kr
2.4.2	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	10 500 kr
2.4.3	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 900 kr
2.5.1.1	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	18 200 kr
2.5.1.2	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	21 700 kr
2.5.1.3	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 800 kr
2.5.2.1	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	9 800 kr
2.5.2.2	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	13 300 kr
2.5.2.3	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 400 kr
2.5.3.1	Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	25 200 kr
2.5.3.2	Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	29 400 kr
2.5.3.3	Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	32 200 kr
2.5.4.1	Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	49 000 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
2.5.4.2	Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	56 000 kr
2.5.4.3	Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	60 200 kr
2.5.5.1	Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA) – Överensstämmer med detaljplanen	91 000 kr
2.5.5.2	Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA) – Avviker från detaljplanen	102 200 kr
2.5.5.3	Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA) – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	107 800 kr
3.1.1	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	22 400 kr
3.1.2	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	25 900 kr
3.1.3	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	28 000 kr
3.2.1	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	12 600 kr
3.2.2	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 100 kr
3.2.3	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
3.3.1	Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	18 200 kr
3.3.2	Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	21 700 kr
3.3.3	Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 800 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
3.4.1	Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	9 800 kr
3.4.2	Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	13 300 kr
3.4.3	Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 400 kr
3.5.1	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
3.5.2	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
3.5.3	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
3.6.1	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	7 700 kr
3.6.2	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	10 500 kr
3.6.3	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 900 kr
3.7.1.1	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	22 400 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
3.7.1.2	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	26 600 kr
3.7.1.3	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	29 400 kr
3.7.2.1	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	12 600 kr
3.7.2.2	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
3.7.2.3	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 600 kr
3.7.3.1	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
3.7.3.2	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
3.7.3.3	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
3.7.4.1	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	7 700 kr
3.7.4.2	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	10 500 kr
3.7.4.3	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 900 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
4.1.1	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
4.1.2	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
4.1.3	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
4.2.1	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	7 700 kr
4.2.2	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	10 500 kr
4.2.3	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 900 kr
4.3.1	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	19 600 kr
4.3.2	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	23 100 kr
4.3.3	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 200 kr
4.4.1	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	11 200 kr
4.4.2	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	14 700 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
4.4.3	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800 kr
4.5.1	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	16 800 kr
4.5.2	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	20 300 kr
4.5.3	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 400 kr
4.6.1	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	9 800 kr
4.6.2	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	13 300 kr
4.6.3	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 400 kr
4.7.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	14 000 kr
4.7.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	16 800 kr
4.7.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 200 kr
4.8.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	7 700 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
4.8.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	10 500 kr
4.8.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 900 kr
4.9	Upplag, materialgård eller fast förvaringsanläggning utomhus – Timdebitering	Timdebitering
4.10	Tunnel eller bergrum – Timdebitering	Timdebitering
4.11	Mast, torn, skorsten eller vindkraftverk – Timdebitering	Timdebitering
4.12	Skidbacke/skidlift, linbana, idrottsanläggning, fritidsbåtshamn, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats – Timdebitering	Timdebitering
5.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5 600 kr
6.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5 600 kr
7.1	Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	8 400 kr
7.2	Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	14 000 kr
8.1.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	19 600 kr
8.1.2	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	22 400 kr
8.1.3	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 800 kr
8.2.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	11 200 kr
8.2.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	14 000 kr
8.2.3	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 400 kr
9.1.1	Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	16 800 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
9.1.2	Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	19 600 kr
9.1.3	Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 000 kr
9.2.1	Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd – Överensstämmer med detaljplanen	9 800 kr
9.2.2	Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd – Avviker från detaljplanen	12 600 kr
9.2.3	Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 000 kr
10.2	Frivilligt lov där motsvarande ärendetyp saknas – Timdebitering	Timdebitering
11.1.1	Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea – Med tekniskt samråd	11 200 kr
11.1.2	Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea – Utan tekniskt samråd	6 300 kr
11.2.1	Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt – Med tekniskt samråd	14 000 kr
11.2.2	Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt – Utan tekniskt samråd	7 700 kr
11.3.1	Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt – Med tekniskt samråd	16 800 kr
11.3.2	Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt – Utan tekniskt samråd	9 100 kr
11.4.1	Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad – Med tekniskt samråd	14 000 kr
11.4.2	Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad – Utan tekniskt samråd	7 700 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
11.5.1	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad – Med tekniskt samråd	7 700 kr
11.5.2	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad – Utan tekniskt samråd	3 500 kr
11.6.1	Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad – Med tekniskt samråd	12 600 kr
11.6.2	Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad – Utan tekniskt samråd	6 300 kr
11.7.1	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad – Med tekniskt samråd	9 800 kr
11.7.2	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad – Utan tekniskt samråd	5 600 kr
11.8.1	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk – Med tekniskt samråd	25 200 kr
11.8.2	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk – Utan tekniskt samråd	14 000 kr
11.9.1	Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser – Med tekniskt samråd	16 800 kr
11.9.2	Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser – Utan tekniskt samråd	9 800 kr
12.1	Ingripandebesked – Timdebitering	Timdebitering
13.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	4 200 kr

Avgiftstabell – förslag till PBL-taxa för Olofströms kommun

Arbetsversion: avgifterna bygger på simulerade genomsnittstider och 1 400 kr per timme. Lokal verifiering krävs före beslut.

Timkostnad 1 400 kr Planavgift

Nr	Ärendetyp och variant	Avgift
14.1.1	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm – I ett område som omfattas av detaljplan	11 200 kr
14.1.2	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 000 kr
14.2.1	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 5001 kvm – I ett område som omfattas av detaljplan	16 800 kr
14.2.2	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 5001 kvm – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 000 kr
14.3.1	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta – I ett område som omfattas av detaljplan	5 600 kr
14.3.2	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta – I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 000 kr
15.1.1	Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter – Grovutstakning	7 000 kr
15.1.2	Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter – Finutstakning	9 800 kr
15.2.1	Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter – Grovutstakning	5 600 kr
15.2.2	Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter – Finutstakning	8 400 kr
15.3.1	Tillägg per punkt, utöver de fyra första – Grovutstakning	700 kr
15.3.2	Tillägg per punkt, utöver de fyra första – Finutstakning	1 400 kr
15.4	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	4 200 kr
16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder – Timdebitering	Timdebitering
17.1	Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp – Timdebitering	Timdebitering
Planbesked 1	Kategori 1 – mindre ändring/tillägg eller motsvarande komplexitet – Planbesked	14 000 kr
Planbesked 2	Kategori 2 – komplex åtgärd eller betydande miljöpåverkan – Planbesked	56 000 kr
Planbesked 3	Kategori 3 – övriga åtgärder – Planbesked	28 000 kr

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 162/2026

KS 2026/2365

§ 162/2026 VA-taxa 2027 Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Godkännande av VA-taxa gällande fr.o.m. 2027-01-01.

VA-taxan höjs med 10%.

Ärendebeskrivning
Anders Strage (SBVT) och Björn Bergstrand, VD Olofströms Kraft AB föredrar i ärendet.

Olofströms Kraft AB:s styrelse fattar beslut om förslaget 2026-10-08.

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid renings-verket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs.

Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2027-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investering i nytt reningsverk.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Inköpssamordnare
OKAB
SBVT
Hemsidan

Kommunstyrelsen

KS § 218/2026 KS 2026/2365

§ 218/2026 VA-taxa 2027 Olofströms kommun

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Godkännande av VA-taxa gällande fr.o.m. 2027-01-01.

VA-taxan höjs med 10%.

Ärendebeskrivning
Anders Strage (SBVT) och Björn Bergstrand, VD Olofströms Kraft AB föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-13.

Olofströms Kraft AB:s styrelse fattar beslut om förslaget 2026-10-08.

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid renings-verket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs.

Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2027-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investering i nytt reningsverk.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Inköpssamordnare
OKAB
SBVT
Hemsidan

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-07 Diarienummer: 2026/2365-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

VA-taxa 2027 Olofströms kommun

Förslag till beslut
Godkännande av VA-taxa gällande fr.o.m. 2027-01-01.
Olofströms Kraft AB:s styrelse fattar beslut om förslaget 2026-10-08.

Ärendebeskrivning
För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2027-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investering i nytt reningsverk.

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Nr f Beslutsärende VA-taxa 2027-01-01.pdf

Beslutsärende - Höjning av VA-taxan 2027-01-01

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms Kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt **10 %** från och med 2027-01-01. Av denna höjning ska **5 % fonderas** för framtida investering i nytt reningsverk.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att till kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med **10 %** från 2027-01-01, varav **5 %** avsätts till fond för framtida investering i nytt reningsverk.

Björn Bergstrand 2026-09-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 163/2026

KS 2026/1467

§ 163/2026 Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2027 och 2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Timavgiften för 2027 och 2028 lämnas oförändrad.

Yrkanden
Rolf Jönsson (C) yrkar att timdebiteringen förblir oförändrad 2027 och 2028.

Patrik Krupa (M) yrkar bifall till Rolf Jönssons yrkande om oförändrad timdebitering.

Omröstning
Omröstning begärs och genomförs enligt nedan.

JA-röst för Miljöförbundet Blekinge västs förslag till beslut om höjning.
NEJ-röst för Rolf Jönssons (C) yrkande om oförändrad timdebitering.

	JA	NEJ
Christoffer Danielsson (S)	X	
Rolf Jönsson (C)		X
Tommy Holmgren (SD)		X
Ingeborg Braun (S)	X	
Patrik Krupa (M)		X
	2	3

Beslutsgång
Ordföranden finner att det finns två röster för Miljöförbundet Blekinge västs förslag och tre röster för yrkandet om oförändrad timdebitering och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning
Miljöförbundet Blekinge väst beslutade vid ett samråd den 28 augusti 2025 att gå vidare med förslaget att göra en gradvis ökning över tid med en årlig ökning på 154 kr under 2026 och 2027 och för 2028 görs en ökning på 153 kr. I denna uppräkning är indexuppräkningen med. Vilket skulle leda till att timavgiften hamna på 1437 kr för 2027 och 1590 kr för år 2028.

Miljöförbundet Blekinge väst, förbundsdirektionen beslutade 2 oktober 2025 § 71 om att revidera taxor för Miljöförbundet Blekinge väst, med en gradvis ökning.

Sölvesborgs kommun beslutade 24 november 2025 KF § 186 om att fastställa taxorna samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Karlshamns kommun beslutade 8 december 2025 KF §§228-236 om att fastställa taxorna var och en för sig samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Olofströms kommun beslutade 24 november 2025 KF §122 om att fastställa taxorna 2026. Beslut om timavgift för 2027 och 2028 har ännu inte fattats och är föremål för beslut i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Yttrande/Bedömning
Förslaget till ny taxa har tagits fram med stöd av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) modell för beräkning av taxor inom tillsyns- och kontrollverksamhet. Modellen utgår från de medarbetare som arbetar med tillsyn och kontroll samt hur stor del av deras tjänster som avser sådan verksamhet. Vid beräkningen beaktas både direkta kostnader för tillsynsarbetet och indirekta kostnader såsom administration, ledning, arkiv, direktion, verksamhetssystem, IT, telefoni, fordon och övriga gemensamma resurser. De indirekta kostnaderna fördelas på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen.

Beräkningen av debiterbar handläggningstid utgår från SKR:s modell och motsvarar cirka 960 timmar tillsynstid per årsarbetskraft och år. Resterande tid avser bland annat semester och annan frånvaro samt arbete som krävs för att skapa förutsättningar för verksamheten, exempelvis tillsyns- och kontrollplanering, behovsutredningar, utbildning, samverkan, utvecklingsarbete och omvärldsbevakning.

Finansiering
Hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

KSAU § 163/2026

KS 2026/1467

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Kommunchef
Miljöförbundet Blekinge Väst
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun

§ 210/2026 Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2027 och 2028

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Timavgift fastställs i enligt med Miljöförbundet Blekinge Västs förslag till en timavgift av 1437 kr för 2027 och 1590 kr för 2028.

Reservationer:

Rolf Jönsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Yrkanden

Christoffer Danielsson (S) yrkar med instämmande av Håkan Assarsson (S) att Olofströms kommun ska besluta enligt miljöförbundets förslag till taxa.

Rolf Jönsson (C) yrkar att timdebiteringen förblir oförändrad 2027 och 2028.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Miljöförbundets förslag till taxa mot att lämna taxan oförändrad och finner att kommunstyrelsen beslutar att följa Miljöförbundets förslag till taxa.

Omröstning
Omröstning begärs och utfaller med tio röster för att följa Miljöförbundets förslag till taxa (JA) och en röst för att lämna taxan oförändrad (NEJ)

Namn	JA	NEJ
Alfred Appelros (M)	X	
Christoffer Danielsson (S)	X	
Marianne Eriksson (M)	X	

Ola Bengtsson (S)	X	
Marie Rosén (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Rolf Jönsson (C)		X
Tommy Holmgren (SD)	X	
Max Nielsen (SD)	X	
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Patrik Krupa (M)	X	
TOTALT	10	1

Ärendebeskrivning

Miljöförbundet Blekinge väst beslutade vid ett samråd den 28 augusti 2025 att gå vidare med förslaget att göra en gradvis ökning över tid med en årlig ökning på 154 kr under 2026 och 2027 och för 2028 görs en ökning på 153 kr. I denna uppräkning är indexuppräkningen med. Vilket skulle leda till att timavgiften hamna på 1437 kr för 2027 och 1590 kr för år 2028.

Miljöförbundet Blekinge väst, förbundsdirektionen beslutade 2 oktober 2025 § 71 om att revidera taxor för Miljöförbundet Blekinge väst, med en gradvis ökning.

Sölvesborgs kommun beslutade 24 november 2025 KF § 186 om att fastställa taxorna samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Karlshamns kommun beslutade 8 december 2025 KF §§228-236 om att fastställa taxorna var och en för sig samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Olofströms kommun beslutade 24 november 2025 KF §122 om att fastställa taxorna 2026. Beslut om timavgift för 2027 och 2028 har ännu inte fattats och är föremål för beslut i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade frågan 2026-10-13 och beslutade då föreslå att "Timavgiften för 2027 och 2028 lämnas oförändrad.

Yttrande/Bedömning

Förslaget till ny taxa har tagits fram med stöd av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) modell för beräkning av taxor inom tillsyns- och kontrollverksamhet. Modellen utgår från de medarbetare som arbetar med tillsyn och kontroll samt hur stor del av deras tjänster som avser sådan verksamhet. Vid beräkningen beaktas både direkta kostnader för tillsynsarbetet och indirekta kostnader såsom administration, ledning, arkiv, direktion, verksamhetssystem, IT, telefoni, fordon och övriga gemensamma resurser. De indirekta kostnaderna fördelas på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen.

Beräkningen av debiterbar handläggningstid utgår från SKR:s modell och motsvarar cirka 960 timmar tillsynstid per årsarbetskraft och år. Resterande tid avser bland annat semester och annan frånvaro samt arbete som krävs för att skapa förutsättningar för verksamheten, exempelvis tillsyns- och kontrollplanering, behovsutredningar, utbildning, samverkan, utvecklingsarbete och omvärldsbevakning.

Finansiering
Hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Kommunchef

Miljöförbundet Blekinge Väst

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-07-08 Diarienummer: 2026/1467-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2027 och 2028

Förslag till beslut

Timavgift fastställs i enligt med Miljöförbundet Blekinge Västs förslag till en timavgift av 1437 kr för 2027 och 1590 kr för 2028.

Ärendebeskrivning

Blekinge väst beslutade vid ett samråd den 28 augusti 2025 att gå vidare med förslaget att göra en gradvis ökning över tid med en årlig ökning på 154 kr under 2026 och 2027 och för 2028 görs en ökning på 153 kr. I denna uppräkning är indexuppräkningen med. Vilket skulle leda till att timavgiften hamna på 1590 kr/timme för år 2028.

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirektionen beslutade 2 oktober 2025 § 71 om att revidera taxor för Miljöförbundet Blekinge väst, med en gradvis ökning.

Sölvesborgs kommun beslutade 24 november 2025 KF § 186 om att fastställa taxorna samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Karlshamns kommun beslutade 8 december 2025 KF §§228-236 om att fastställa taxorna var och en för sig samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Olofströms kommun beslutade 24 november 2025 KF §122 om att fastställa taxorna 2026. Beslut om timavgift för 2027 och 2028 har ännu inte fattats och är föremål för beslut i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Yttrande/Bedömning

Förslaget till ny taxa har tagits fram med stöd av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) modell för beräkning av taxor inom tillsyns- och kontrollverksamhet. Modellen utgår från de medarbetare som arbetar med tillsyn och kontroll samt hur stor del av deras tjänster som avser sådan verksamhet. Vid beräkningen beaktas både direkta kostnader för tillsynsarbetet och indirekta kostnader såsom administration, ledning, arkiv, direktion, verksamhetssystem, IT, telefoni, fordon och övriga gemensamma resurser. De indirekta kostnaderna fördelas på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen.

Beräkningen av debiterbar handläggningstid utgår från SKR:s modell och motsvarar cirka 960 timmar tillsynstid per årsarbetskraft och år. Resterande tid avser bland annat semester och annan frånvaro samt arbete som krävs för att

skapa förutsättningar för verksamheten, exempelvis tillsyns- och kontrollplanering, behovsutredningar, utbildning, samverkan, utvecklingsarbete och omvärldsbevakning.

Finansiering
Hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga

Beslutet skickas till
Ekonomichef, Kommunchef, Miljöförbundet Blekinge Väst, Karlshamns kommun, Sölvesborgs kommun

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Miljöförbundets taxor inför budget 2027
2 § 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.pdf

Miljöförbundet Blekinge Väst

Ärende
2026/2073

Handläggare
Förbundschef
Kaisa Sandstedt
kaisa.sandstedt@miljovast.se
0456-816 780

Information om Miljöförbundets taxor

Miljöförbundet är en myndighet med syfte att se till att spelreglerna (nationella lagar) inom livsmedel, miljö, tobak med mera följs. För detta arbete tas en avgift ut.

Hur räknas avgiften ut?

SKR har sedan flera år tagit fram en modell för hur ny taxa ska räknas fram. Vi har i vår uträkning använt SKR:s modell. I modellen tittar man på de medarbetare som arbetar med tillsyn/kontroller. Hur står del av tjänsterna som ska gå till tillsyn/kontroll samt vilka direkta kostnaderna är för att kunna utföra arbetet. Modellen tar även med indirekta kostnader för så som administrativ personal, ledning, arkiv, direktionen, verksamhetssystem, lönesystem, bilar, IT, telefoni m.m. De indirekta kostnaderna fördelas ut på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen. Vi använde SKR:s modell för att ta fram en ny taxa inför 2026 blev resultatet följande:

6. Resultat handläggningskostnad per timme

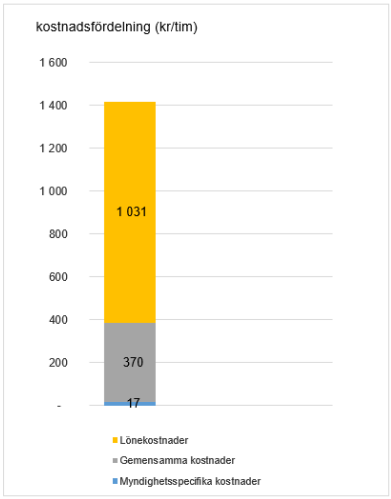
Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	990 087 kr	*Från fliken"Lönekostnad och årsarbetskraft"*
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	355 367 kr	*Från fliken "Gemensamma kostnader"*
Myndighetsspecifik kostnad handläggare	15 848 kr	*Från fliken "Gemensamma kostnader"*
Summa kostnader per handläggare	**1 361 303 kr**	
Handläggningstid (tim)	960 tim	*Från fliken "Genomsnittlig tid"*
Kostnader:	1 361 303 kr	
Handläggningstimmar:	960 tim	= 1 418 kr/tim

Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme	**1 418 kr**

Indexuppräkning

Indexuppräkning år	2025	2026	2027	2028
Indexuppräkning %	2,00%	3,20%	3,20%	3,20%
Index (kronor)	28 kr	46 kr	48 kr	49 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1 446 kr	1 493 kr	1 540 kr	1 590 kr



Handläggningstiden per årsarbetskraft utgår från SKR:s modell vilket ger ca 960 timmar tillsynstid per handläggare. En årsarbetskraft är ca 2 000, där ca 400 timmar går till semester, sjukdom, vård av barn med mera och där ca 1 000 timmar går till enskilda tillsynsärenden och ca 400 timmar går till övrig tid. Den övriga tiden är för att skapa förutsättningarna för att kunna bedriva verksamheten så som att ta fram tillsyns- och kontrollplan (lagkrav), behovsutredning (lagkrav), Arbetsplatsträffar, samverkan, utbildningar ta fram checklistor, kommunikation med tillsynsvägledande myndigheter, ta del av praxis, vara med i domstol och så vidare.

Beslutsläge inför budget 2027

Blekinge väst beslutade vid ett samråd den 28 augusti 2025 att gå vidare med förslaget att göra en gradvis ökning över tid med en årlig ökning på 154 kr under 2026 och 2027 och för 2028 görs en ökning på 153 kr. I denna uppräkning är indexuppräkningen med. Vilket skulle leda till att timavgiften hamna på 1590 kr/timme för år 2028.

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirektionen beslutade 2 oktober 2025 § 71 om att revidera taxor för Miljöförbundet Blekinge väst, med en gradvis ökning.

Sölvesborgs kommun beslutade 24 november 2025 KF § 186 om att fastställa taxorna samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Karlshamns kommun beslutade 8 december 2025 KF §§228-236 om att fastställa taxorna var och en för sig samt höja avgiften stegvis i enlighet med Miljöförbundets beslut.

Olofströms kommun beslutade 24 november 2025 KF §122 om att fastställa taxorna 2026. Beslut om timavgift för 2027 och 2028 har ännu inte fattats.

Budgetförutsättningar inför 2027-2028

Karlshamns och Sölvesborgs kommuner har fattat beslut om den stegvisa uppräkning som beslutats av förbundsdirektionen. För Olofströms kommun återstår beslut om timavgifter för 2027 och 2028.

Inför budget 2027 med flerårs planering har Miljöförbundet utgått ifrån att det är samma taxa oavsett kommun. Vilket gett följande budgetförutsättningar:

Belopp i tkr		Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avgiftsfinansiering		47 %	51%	55 %	60 %
Verksamhetens intäkter		13 018	15 000	16 605	18 700
Verksamhetens personalkostnader		-22 983	-23 787	-24 619	-25 481
Verksamhetens övriga kostnader		-4 636	-5 211	-5 178	-5 207
Avskrivning		-188	-375	-375	-375
Delsumma nettokostnader		-14 789	-14 372	-13 567	-12 363
Finansnetto		-10	0	0	0
Summa		**-14 799**	**-14 372**	**-13 567**	**-12 363**
Kommunbidrag Karlshamn	51,1%	7 566	7 348	6 936	6 321
Kommunbidrag Olofström	20,8%	3 073	2 984	2 817	2 567
Kommunbidrag Sölvesborg	28,1%	4 160	4 040	3 814	3 475
Summa		**14 799**	**14 372**	**13 567**	**12 363**
Kommunalbidrag & ökning tkr			**-427**	**-805**	**-1 204**

Förslag till beslut i Olofströms kommun

Kommunfullmäktige föreslås fastställa timavgift enligt Miljöförbundet Blekinge Västs förslag till en timavgift av 1437 kr för 2027 och 1590 kr för 2028.

Konsekvenser vid olika taxenivåer mellan medlemskommunerna

Om Olofströms kommun skulle ha en lägre timavgift än sina grannkommuner, behöver kommunbidraget från Olofströms kommun höjas.

Beräknade intäkter 2027 är på totalen 15 000 tkr. Om Olofström ska bidra med samma avgiftsintäkt som för 2026 saknas det 412 tkr för 2027 och 746 tkr för 2028. Vilket Olofström i så fall skulle behöva bidra med i form av ökat kommunbidrag.

Det kan även medföra behov av ytterligare information och dialog med verksamhetsutövare kring varför timtaxan skiljer sig mellan medlemskommunerna.

Det skulle också ta tid och resurser att ta fram och administrera separata mallar och rutiner för Olofströms kommun.

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Kaisa Sandstedt

Förbundschef

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel:+46 456 816 000

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Torsdagen den 2 oktober 2025 klockan 13:00-15.40
Beslutande	Linda Rehn Landström (S), ordförande Anna-Blissing (C) Roal Bencic (S) i Torsten Cairenius (M) frånvaro fram till § 70 Torsten Cairenius (M) från § 71 Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Daniel Melin (M) Katarina Johansson (S) i Jörgen Larssons (S) frånvaro Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Patrik Sjöstedt (S) Roal Bencic (S) från § 71 Johhny Persson (S) Anna Arlid (M) Kenth Cronqvist (SoL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, enhetschef, deltog ej § 68 p.g.a jäv Sofie Petersson, enhetschef Hilda Widerberg, nämndsekreterare Sara Blennborg, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 68 Inger Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 70 Felicia Nilsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 76
Justeringsdatum	2025-10-09
Paragrafer	66–76
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Hilda Widerberg
Ordförande	Linda Rehn Landström
Justerare	Tommy Mikkelsen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2025-10-02		
Datum då anslaget publiceras	2025-10-10	Datum då anslaget tas ner	2025-11-03
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst		
Anslag upprättat av	Hilda Widerberg		

§ 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2025/628

Beslut

Förbundsdirektionen föreslår att:

- Överlämna förslag på nya taxor i Miljöförbundet ansvarområden till medlemskommunerna för beslut (se bilaga 1-9).
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige antar de nya föreslagna taxorna.
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige räknar upp timavgiften under 3 år. Där timavgiften 2026 blir 1283 kr/timme, för år 2027 blir 1437 kr/timme och för år 2028 blir 1590 kr/timme.
- De nya taxorna ska gälla från och med 1 januari 2026.

Motivering

Miljöförbundet är den lokala miljömyndigheten för Olofström, Sölvesborg och Karlshamns kommuner. En del av syftet med miljöförbundet är att kontrollera och se till att samtliga verksamheter följer gällande lagar, förordningar och föreskrifter inom livsmedel, miljö, tobak med mera.

I de nya föreslagna taxorna är avgiftsnivåerna mer samspelta och likriktade än tidigare taxor. Timavgifterna i taxorna är tydligt sammankopplade till framräknad timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. De nya taxeförslaget omfattar betydligt mycket mer efterhandsdebitering än tidigare. Det kommer endast vara ca 30 – 40 stycken större företag som kommer ha kvar en, medan övriga kommer att debiteras i efterhand.

Detta för att:

- Företag endast ska betala för den tillsyn (inklusive för- och efterarbete) som genomförs det året
- Skapa en tydlighet mot företagen vad de betalar för.
- Kunna göra bättre omprioriteringar i tillsynen under året, för att kunna prioritera de verksamheter där vår tillsyn/kontroll gör mest nytta för företag, invånare och besökare.

Hur räknas timavgiften fram?

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuella lagstiftning betalas av de som får tillsyn/kontroll. Miljöförbundet har låg finansieringsgrad, där en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll tas av kommunernas medlemsavgifter. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har sedan flera år tagit fram en modell för hur en ny taxa ska räknas fram. Miljöförbundet har följt SKR:s modell vid framtagandet av ny taxa. I modellen lägger man in kostnaderna för de medarbetare som arbetar med tillsyn/kontroller, hur står del av tjänsterna som ska gå till tillsyn/kontroll samt vilka direkta kostnaderna är för att kunna utföra arbetet. Modellen tar även med indirekta kostnader för så som administrativ personal, ledning, arkiv, direktionen, verksamhetssystem, lönesystem, bilar, IT, telefoni med mera.

De indirekta kostnaderna fördelas ut på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen. När vi använder SKR:s modell blir timkostnaden 1490 kr för 2026 och med indexuppräkningar blir timavgiften 1590 kr/timme för år 2028.

Vid samrådet med Blekinge Väst den 28 augusti 2025 framkom önskemål om att dela upp höjningen av timavgiften under 3 års tid för att hamna på 1590 kr per timme år 2028.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströmskommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Bilagor

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för tillsyn, handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Offentlig kontroll som beror på klagomål som visar sig obefogat, om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.

2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende (timavgift).

När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

8 § Av 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

9 § Enligt 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Miljöförbundet Blekinge Väst

Innehåll

Taxebestämmelser 3
Inledande bestämmelser 3
Timavgift 3
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 4
Avgifter för anmälningsärenden 5
Avgift för tillsyn eller kontroll 5
Industriutsläppsverksamhet 5
Extraordinär tillsynsavgift 6
Tillkommande avgift i särskilda fall 6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter 6
Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt 6
Gemensamma bestämmelser 7
Nedsättning av avgift 7
Avgiftens erläggande 7
Verkställighetsfrågor och överklagande 7
Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn 8
Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter 22
Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering) 66

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till Miljöförbundet Blekinge Väst utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn och kontroll som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Respektive kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKRs webbplats för otober månad året före avgiftsåret. Med start från år 2028.

Timavgift

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige för respektive kommun.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

9 § Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av förbundet ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

Vid inrättande av enskild avloppsanläggning ingår kostnaden för granskning av entreprenörsrapport i den fasta avgiften. Om avloppsanläggningen inte är utförd enligt villkoren i tillståndet vid granskning av entreprenörsrapporten tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av Miljöförbundet Blekinge Väst är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av Miljöförbundet Blekinge Väst och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn eller kontroll

21 § För tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder (A eller B) inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i taxebilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 § För tillsyn eller kontroll över sådana verksamheter eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), eller verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” eller ”UH”) och som anges i taxebilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Industriutsläppsverksamhet

24 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betala ett årligt

tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Undantaget är verksamheter med verksamhetskod 1.10-i i taxebilaga 2. För dessa verksamheter betalas ett tillägg till den årliga avgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

Extraordinär tillsynsavgift

25 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får Miljöförbundet Blekinge Väst i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

26 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

27 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

28 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt

29 § Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

30 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

31 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

32 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

34 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

35 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter enligt taxebilaga 2 eller timavgifter enligt taxebilaga 3.

Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer, fasta avgifter eller timavgift. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång.

Avgiftsnivåer	**Timmar**
Avgiftsnivå 1	1
Avgiftsnivå 2	2
Avgiftsnivå 3	4
Avgiftsnivå 4	6
Avgiftsnivå 5	8
Fasta avgifter	**Summa**
	300 kr
Timavgift	
	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgiftsnivå	Timmar
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank och anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 5 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1	1 timme
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 6-25 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 26-200 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. Vilka djur som omfattas av tillståndsplikt enligt parafgrafen framgår av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)		Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)		Timavgift

Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4	6 timmar
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Anmälan om installation av torrtoalett	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	1	1 timme
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.	38 a-c §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Tillsyn			
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen		Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, Samlingslokaler där många människor brukar samlas, Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET			
Prövning av ansökan			
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit	9 kap 10 § 2 st miljö-	3	4 timmar

för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	balken		
Handläggning av anmälan			
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2	2 timmar
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för vattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	1	1 timme
Tillsyn			
Anläggning för vattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER			
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR			
Tillsyn			
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m^3 vätska (inom vattenskyddsområde) hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS	2	2 timmar

rörledningar.	2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	1	1 timme
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)		300 kr
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER			
Tillsyn			
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	1	1 timme
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-	1	1 timme

andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	förordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)		Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN			
Tillsyn			
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL			
Prövning av ansökan			
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning	1	1 timme

ut.	och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.		
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	1	1 timme
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
BIOCIDPRODUKTER			
Prövning av ansökan			
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen		Timavgift

	(2011:13)		
PCB			
Prövning av ansökan			
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	2	2 timmar
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.		Timavgift
Tillsyn			
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET			
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål	7 kap 24 § miljöbalken		Timavgift

som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.			
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Tillsyn			
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen		Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap	1 kap 19 och 20 §§ samt		Timavgift

miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Artskydd om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns förordningen (2011:13)		Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN			
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP			

MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken		Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	1	1 timme
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Ansökan om uppehåll eller befrielse från hämtning av kärlavfall och slam	Kommunens föreskrifter om avfallshantering	1	timme
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)		Timavgift
Övriga ansökningar.	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Tillsyn			
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift

Tillsyn över krav på att erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor.	17-22 §§ förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
Tillsyn över den som i en yrkesmässig verksamhet tillhandahåller plastbärkassar till konsumenter.	28 § förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Taxebilaga 2 är fast årlig avgift och förskottsbetalning.

A och B = Tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet

i = Verksamhet som omfattas av Industriutsläppsdirektivet

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11.01	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.

10.11.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20.01	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20.03	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20.05	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20.07	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.

			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.10.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.04	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10.05	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1-4.
13.20-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.20-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.40.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.
13.40.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40.04	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1-3.

13.50.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i .01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i.01, 15.45.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.02, 15.45.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.03, 15.45.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror

15.90-i.01, 15.95.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.02, 15.95.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.03, 15.95.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.04, 15.95.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i.01, 15.141.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i.02, 15.141.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning

15.185-i.01 och 15.190.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.02 och 15.190.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.03 och 15.190.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är 3. tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.04 och 15.190.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.

15.270.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270.02	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i.01, 15.350-i.01 och 15.370-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.330-i.02, 15.350-i.02 och 15.370-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter

			per kalenderår.
18.20.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.10-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
21.10-i.02	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.05	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1-4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.06	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1-5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.02	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION

22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.05.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

23.11-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.30-i	A	306	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier

24.01-i.01, 24.02-i.01, 24.03-i.01, 24.04-i.01, 24.05-i.01, 24.06-i.01, 24.07-i.01, 24.08-i.01, 24.09-i.01, 24.10-i.01, 24.11-i.01, 24.12-i.01, 24.13-i.01, 24.14-i.01, 24.15-i.01, 24.16-i.01, 24.17-i.01, 24.18-i.01, 24.19-i.01, 24.20-i.01, 24.21-i.01 och 24.22-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.01-i.02, 24.02-i.02, 24.03-i.02, 24.04-i.02, 24.05-i.02, 24.06-i.02, 24.07-i.02, 24.08-i.02, 24.09-i.02, 24.10-i.02, 24.11-i.02, 24.12-i.02, 24.13-i.02, 24.14-i.02, 24.15-i.02, 24.16-i.02, 24.17-i.02, 24.18-i.02, 24.19-i.02, 24.20-i.02, 24.21-i.02 och 24.22-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
24.25-i.01, 24.26-i.01, 24.27-i.01, 24.28-i.01, 24.29-i.01, 24.30-i.01, 24.31-i.01 och 24.32-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i.02, 24.26-i.02, 24.27-i.02, 24.28-i.02, 24.29-i.02, 24.30-i.02, 24.31-i.02 och 24.32-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel
24.33-i.01 och 24.34-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i.02 och 24.34-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i.01 och 24.36-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.35-i.02 och 24.36-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel
24.38-i.01 och 24.39-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i.02 och 24.39-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i.01 och 24.43-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i.02 och 24.43-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.45.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.

24.45.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.06	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20

			timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.10-i.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.20.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning).
27.20.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20.03	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20.04	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i.02	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.03	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.04	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.05	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.06	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.07	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.08	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.09	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.10	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.11	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.12	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per

			kalenderår.
27.32.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.05	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.08	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.09	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.10	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.11	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.70-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke- järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke- järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.05	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.06	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.07	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar ör annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.70-i.08	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.09	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.04	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.08	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.09	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.10	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

27.120.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20.01 och 28.30.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.02 och 28.30.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.03 och 28.30.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.04 och 28.30.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.

28.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50.04	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50.08	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.09	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.50.10	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.11	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.12	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50.13	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.04	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.05	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
			Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.

39.15.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i.01 och 40.15.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i.02 och 40.15.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.40-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

40.40-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90.01 och 40.95.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90.02 och 40.95.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90.03 och 40.95.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans

			(gruppstation) på land.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmarf ör verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN

90.10.01 och 90.11.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10.02 och 90.11.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10.03 och 90.11.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i.01 och 90.406-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.02 och 90.406-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.03 och 90.406-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410.01 och 90.420.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410.02 och 90.420.02	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410.03 och 90.420.03	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410.04 och 90.420.04	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.435-i.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.440.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.241-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.161.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

90.320-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.180-i.01 och 90.181-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.02 och 90.181-i.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.03 och 90.181-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.01 och 90.211-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.02 och 90.211-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.01 och 90.213-i.01	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.02 och 90.213-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220.01 och 90.221.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220.02 och 90.221.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid

90.480.01 och 90.485.01	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480.02 och 90.485.02	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i.01, 90.455.01 och 90.457.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.02, 90.455.02 och 90.457.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.03, 90.455.03 och 90.457.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.04, 90.455.04 och 90.457.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per

			kalenderår.
90.458.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70.022	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon

90.119.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10.02	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering)

Taxebilaga 3 gäller avgifter för verksamheter som har anmälningspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH). Taxebilaga 3 gäller även för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- eller tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller FMH. Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i efterskott efter utförd tillsyn.

C = anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet

H = anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet

U = miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan

UH = hälsoskyddsverksamheter som inte kräver anmälan

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå

JORDBRUK	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig	1.20	C

	sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 § eller endast avser renskötsel.		
	Djurhållning	1.2000	U
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3000	U
	Uppodling av jordbruksmark	1.3001	U
	Växthus, plantskola, bär- och fruktodling	1.3002	U
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	5.20	C
	Fiskodling och övervintring av fisk	5.2001	U
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	10.30	C
	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter	10.40	C

	totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.		
	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	10.50	C
	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	10.60	C
	Utvinning av berg, naturgrus och andra jordarter	10.3000	U

	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.	11.30	C
	Utvinning av råpetroleum, naturgas och kol	11.4000	U
	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 § i miljöprövningsförordningen. Anmälningsplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).	13.70	C
	Annan utvinningsindustri	13.8000	U
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.	15.30	C
	Slakterier	15.3001	U
	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.	15.50	C
	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.	15.65	C
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.5001	U
	Rökeri för en produktion av mer	15.80	C

	än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.		

Rökeri	15.8001	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.	15.101	C
Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.	15.115	C
Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.10000	U
Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.	15.125	C
Kvarnprodukter	15.12500	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i	15.151	C

	kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.		

Livsmedel av kombinerade råvaror	15.2000	U
Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.	15.180	C
Mjölkprodukter	15.18001	U
Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.	15.200	C
Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.	15.220	C
Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	15.240	C
Annan livsmedelstillverkning	15.4000	U
Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om	15.280	C

	verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.		
	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1-27 §§.	15.310	C
	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	15.260	C
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.5000	U
TEXTILVAROR	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	17.30	C
	Textilvaror	17.3000	U
PÄLS, SKINN OCH LÄDER	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	18.30	C
	Päls, skinn och läder	18.3000	U

TRÄVAROR	Anläggning för behandling av trä och träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	20.10	C
	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	20.30	C
	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C
	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	20.60	C
	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter	20.80	C

	timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.		
	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.	20.90	C
	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.	20.91	C
	Trävaror	20.1000	U
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR	Massa, papper och pappersvaror	21.1000	U
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.	22.10	C
	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	22.20	C
	Anläggning	22.40	C

	1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.		
	Fotografisk och grafisk produktion	22.400	U
KEMISKA PRODUKTER	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.	24.40	C
	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.	24.41	C
	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	24.44	C
	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller	24.46	C

	kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.		
	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.	24.47	C
	Annan kemisk tillverkning	24.1000	U

GUMMI- OCH PLASTVAROR	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	25.11	C
	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	25.30	C
	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.	25.50	C
	Gummi- och plastvaror	25.5000	U
MINERALISKA PRODUKTER	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per	26.30	C

	kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.		
	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	26.40	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.	26.60	C
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001	U

	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.	26.100	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	26.120	C
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.12000	U
	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	26.150	C
	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.	26.160	C
	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.	26.180	C
	Andra mineraliska produkter	26.1000	U
STÅL OCH METALL	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig	27.60	C

	enligt 8, 9 eller 14 §.		
	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.	27.140	C
	Stål och metall	27.14001	U
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	28.25	C
	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.	28.40	C
	Anläggning som blästrar mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	28.71	C
	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	28.90	C

	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	28.95	C
	Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning	28.7001	U
ELEKTRISKA ARTIKLAR	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.	31.30	C
	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	31.60	C
METALLBEARBETNING	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	34.10	C
	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	34.20	C
	Motorer, turbiner och reaktorer	34.1001	U

	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	34.40	C
	Motorfordon	34.4001	U
	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.	34.50	C
	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	34.80	C
	Maskinell bearbetning	34.8001	U
	Gas- och oljeplattformar	35.1001	U
	Skeppsvarv	35.20	C
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av	39.30	C

	Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.		
	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	39.35	C

	anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.	39.50	C
	Förbrukning av organiska lösningsmedel	39.5001	U

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 1272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön	39.70	C

	kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.		
	Hantering av bränslen och andra kemiska produkter	39.7000	U
	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	39.90	C
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.	40.02	C
	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.	40.20	C
	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil	40.60	C

	bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.		
	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.	40.70	C
	Förbränning	40.6001	U

	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.	40.100	C
	Vindkraft	40.1001	U
	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C
	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	40.120	C
	Värme- och kylanläggningar	40.12001	U
VATTENFÖRSÖRJNING	Vattenverk	41.9000	U
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per	50.10	C

	kalenderår.		

	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	50.20	C
	Fordonstvättar, båttvättar	50.2001	U
	Verkstäder, drivmedelsstationer, sjömackar	50.2002	U
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	63.10000	U
	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.	63.20	C
	Hamnar	63.2002	U
	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.	63.50	C
	Flygplatser	63.5001	U
LABORATORIER	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap.	73.10	C

	miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.		
	Laboratorier	73.1001	U
TANKRENGÖRING	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	74.20	C
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	85.10	C
	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	85.20	C
	Hälso- och sjukvård	85.3001	U
RENING AV AVLOPPSVATTEN	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.	90.16	C
	Rening av avloppsvatten	90.16.01	U
AVFALL	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke- farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.	90.230	C
	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas	90.341	C

	enligt 33 § samma förordning.		
	Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.	90.171	C
	Yrkesmässigt behandla animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5-17, 30 eller 31 §§.	90.251	C
	Återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	90.141	C
	Behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5-17, 21-25, 65-67 eller 70 a §§.	90.370	C
	På ett sjukhus konvertera smittförande avfall.	90.382	C
	Avvattna icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.	90.375	C
	1. yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda	90.110	C

	mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.		
	Sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	90.80	C
	I fråga om avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfallet innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	90.90	C
	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.	90.120	C
	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.	90.29	C
	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas	90.40	C

	för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.		
	Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	90.60	C
	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.	90.430	C
	1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och 2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning.	90.20	C

	Anmälningsplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.		
	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	90.30	C
	Biologisk behandling	90.17001	U

	Förbränning	90.2400	U
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.4000	U
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8000	U
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20	C
	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	92.30	C
	Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar	92.2000	U
TEXTILTVÄTTERIER	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.	93.10	C
	Textiltvätteri	93.1000	U

ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		101.1000	U
BRANDÖVNINGSPLATSER		101.2000	U
ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	För hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § FMH punkt 1	H
	Bassängbad för allmänheten eller som på annat sätt används av många människor	38 § FMH punkt 2	H
	Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § FMH, punkt 3	H
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH
	Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	45 § FMH, punkt 3	UH
	Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	45 § FMH, punkt 4	UH
	Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH
	Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen	45 § FMH, punkt 6	UH

	(2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar.		
	Övriga hälsoskyddsverksamheter		UH

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnes-prekursorer

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekusorer och Europarlamentets och rådets förordning (EU) nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

3 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

4 § Avgiftsskyldighet är ekonomiska aktörer, professionella användare och enskilda enligt förordningen (EU) 2019/1148.

Avgift

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekusorer och förordningen (EU) 2019/1148 ska betalas i form av timavgift.

7 § Avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid och betalas i efterskott. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger ger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Avgift tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Denna taxa träder i kraft den 1 september 2022.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen.
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
3. Bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i 1 och 2.

3 § Avgift tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och som inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs taxa gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Avgift för prövning och tillsyn

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tillstånd, anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen ska betalas i form av timavgift. Avgiften tas fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den timavgift som är fastställd för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen påbörjats. Om handläggning påbörjats när anmälan återkallas, tas handläggningsavgift ut motsvarande nedlagd tid i ärendet.

7 § Timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

10 § Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

Avgift för provtagning och analyser av prover

11 § Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun. Taxan fastställs med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för prövning och tillsyn

5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

6 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en timavgift för nedlagd handläggningstid.

7 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende (timavgift).

8 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en kvart per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en kvart.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

10 § Betalning av avgift ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

11 § Bestämmelser om överklagande av Miljöförbundet Blekinge Väst beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Denna taxa träder i kraft 1 jan 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs åtgärder och undersökningar enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är ägaren till fartyget som är föremål för åtgärder eller undersökningar, vilket följer av 8 § förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

3 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

4 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till nedlagd handläggningstid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

I de fall Miljöförbundet Blekinge Väst bedömer att det behövs mer än en inspektör för att fullgöra tillsynen tas timavgift ut för respektive inspektörs handläggningstid.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § För undersökningar, inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för åtgärder mot hot eller misstänkt hot

7 § Om ett fartyg är drabbat eller misstänkt vara drabbat av ett internationellt hot och Miljöförbundet Blekinge Väst har låtit vidta åtgärder för att skydda människors hälsa med anledning av detta hot ska eventuella ytterligare kostnader utöver timavgiften betalas av den avgiftsskyldige enligt 2 §.

I enlighet med 8 § förordningen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ska avgiften motsvara den faktiska kostnaden för åtgärden.

Överklagande

8 § Av 32 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att beslut om avgift gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet, samt att beslut om avgift överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Miljöförbundet Blekinge Västs offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgift

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–13 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för:

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)

2. uppföljande kontroll (9 §)

3. utredning av klagomål (10-11 §§)

4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)

5. avgift för inköp under dold identitet (13 §)Nedsättning av avgift

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens risk och den erfarenhet Miljöförbundet Blekinge Väst har av anläggningen. Vid bristande efterlevnad av lagstiftningen görs uppföljande kontroll för att kontrollera att brister åtgärdats.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

7 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

8 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

9 § För utredning av klagomål ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

10 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för Miljöförbundet Blekinge Väst att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

11 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för inköp under dold identitet

12 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

13 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

14 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får Miljöförbundet Blekinge Väst besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

16 § Förbundsdirektionens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Miljöförbundet Blekinge Väst

Inledande bestämmelser

1 § Miljöförbundet Blekinge Västs ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut:

a) kopia av allmän handling

b) utskrift av elektronisk upptagning

2 § När avgift tas ut ska Miljöförbundet samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren.

3 § Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får Miljöförbundet ta ut en avgift för alla sidor i den nya beställningen.

4 § Med *sida* avses i denna taxa enkelsida.

5 § Avgift ska även tas ut när en handling sänds till beställaren via fax. Översändande via e- post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.

6 § Avgiften fastställs enligt taxa i § 8 nedan. Betalningssätt (kontant, fakturering eller postförskott) bestäms av Miljöförbundet.

7 § Avgift för kopior tas inte ut av politiska partier eller massmedia.

8 § För kopior eller utskrifter enligt 1 § a-c utgår följande avgifter:

Papperskopior	**Svartvit**	**Färg**
Format A4		
Beställning av 1-9 sidor	kostnadsfritt	10 kr/sida
Beställning av 10 sidor, och varje sida därutöver	4 kr/sida	10 kr/sida
Format A3	10 kr/sida	20 kr/sida
Digital fil		
Skapa digitala handlingar 1- 9 sidor kostnadsfritt.		
Därutöver 100 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme		

9 § Handlingar, som är mycket stora eller sköra kopieras inte.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och ansökningar.
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som beror på klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

5 § För prövning av ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, enligt 8 kap. 1 & 2 §§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), för tillsyn enligt 40 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och för tillsyn enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel uttages en avgift enligt följande:

Kategori	**Avgift**
Ansökan om stadigvarande tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	8 000 kr
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för partihandel	12 000 kr
Tillsyn	
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksförsäljningstillstånd	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med e-cigaretter och påfyllningsbehållare	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med receptfria läkemedel	Timavgift

Timtaxa och handläggningstid

6 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

I del fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst.

9 § Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och erläggas innan handläggningen påbörjas. Avgift tas inte ut för en ansökan eller anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

10 § Betalning av övriga avgifter ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

13 § Enligt 9 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och enligt 42 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter överklagas beslut enligt dessa lagar hos allmän förvaltningsdomstol. Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift för kontroll av receptfria läkemedel får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

KS § 213/2026 KS 2026/2566

§ 213/2026 Renhållningstaxa för Olofströms kommun 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Anta renhållningstaxa för Olofströms kommun 2027 enligt Västblekinge Miljö AB:s förslag, samt

2. Att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Chef infrastruktur och näringsliv Roger Jönsson redovisar ärendet.

Västblekinge Miljö AB (VMAB) har den 26 oktober 2026 överlämnat förslag till renhållningstaxa för 2027. Förslaget behandlades av bolagets styrelse den 22 oktober 2026.

Yttrande/Bedömning
För Olofströms kommun innebär förslaget att övriga taxor generellt sänks med 6,6 procent, medan avgifterna för slam och hushållens bygg- och rivningsavfall ändras särskilt. Därutöver görs justeringar i tjänsteutbud och villkor.
Ändringarna omfattar bland annat anpassningar av slamtömningsavgifter till nytt entreprenadavtal, möjlighet till tömning på bestämd tid och tömning av fosforfilter. För hushållens bygg- och rivningsavfall föreslås reviderade behandlingsavgifter samt avgifter för containerhämtning. I bilagan redovisar VMAB även förändrade villkor för gångväg, trädgårdsavfall, grovavfallscontainer och hämtningsintervall för returpapper.

Förvaltningen bedömer att förslaget kan ligga till grund för beslut om renhållningstaxa 2027. Den generella sänkningen innebär lägre avgifter för berörda abonnemang, medan effekten för enskilda abonnenter beror på valda tjänster och eventuella särskilda avgiftsändringar. Justeringarna av tjänster och villkor framstår huvudsakligen som anpassningar till entreprenadavtal och faktiskt nyttjande.
Inför slutligt fastställande bör VMAB säkerställa och kvalitetssäkra att den beslutade taxebilagan är en ren, entydig slutversion.

Finansiering
Förslaget innebär en generell sänkning med 6,6 procent för övriga taxor, men särskilda ändringar för slam och bygg- och rivningsavfall. Någon samlad beräkning av effekterna för

kommunens egna verksamheter eller taxekollektivet framgår inte av det redovisade beslutsunderlaget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Perspektiven bedöms inte påverkas och har därför inte beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till renhållningstaxa från VMAB

Slutligt beslut inkl taxa skickas till
Västblekinge Miljö AB
Infrastruktur och Näringslivschef R.J
Kommunikation

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-03 Diarienummer: 2026/2566-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Renhållningstaxa för Olofströms kommun 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Anta renhållningstaxa för Olofströms kommun 2027 enligt Västblekinge Miljö AB:s förslag, samt

2. Att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Västblekinge Miljö AB (VMAB) har den 26 oktober 2026 överlämnat förslag till renhållningstaxa för 2027. Förslaget behandlades av bolagets styrelse den 22 oktober 2026.

Yttrande/Bedömning
För Olofströms kommun innebär förslaget att övriga taxor generellt sänks med 6,6 procent, medan avgifterna för slam och hushållens bygg- och rivningsavfall ändras särskilt. Därutöver görs justeringar i tjänsteutbud och villkor.
Ändringarna omfattar bland annat anpassningar av slamtömningsavgifter till nytt entreprenadavtal, möjlighet till tömning på bestämd tid och tömning av fosforfilter. För hushållens bygg- och rivningsavfall föreslås reviderade behandlingsavgifter samt avgifter för containerhämtning. I bilagan redovisar VMAB även förändrade villkor för gångväg, trädgårdsavfall, grovavfallscontainer och hämtningsintervall för returpapper.

Förvaltningen bedömer att förslaget kan ligga till grund för beslut om renhållningstaxa 2027. Den generella sänkningen innebär lägre avgifter för berörda abonnemang, medan effekten för enskilda abonnenter beror på valda tjänster och eventuella särskilda avgiftsändringar. Justeringarna av tjänster och villkor framstår huvudsakligen som anpassningar till entreprenadavtal och faktiskt nyttjande.
Inför slutligt fastställande bör VMAB säkerställa och kvalitetssäkra att den beslutade taxebilagan är en ren, entydig slutversion.

Finansiering
Förslaget innebär en generell sänkning med 6,6 procent för övriga taxor, men särskilda ändringar för slam och bygg- och rivningsavfall. Någon samlad beräkning av effekterna för kommunens egna verksamheter eller taxekollektivet framgår inte av det redovisade beslutsunderlaget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Perspektiven bedöms inte påverkas och har därför inte beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Västblekinge Miljö AB
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2027, dnr 26 146.docx
2 Bilaga till taxeförslag 2027, Olofström.xlsx
3 Taxa 2027 Olofström, Inskick.pdf
4 Taxa 2027 Olofström, Inskick.xlsx

Mörrum 2026-10-26
Dnr: 26 146

Olofströms kommun
Kommunfullmäktige

Förslag till renhållningstaxa för år 2027

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 22 oktober 2026 förslag till renhållningstaxa för år 2027 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2027 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam ändras enlig bifogat förslag.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor sänks med 6,6%.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2027 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2027.

På uppdrag av styrelsen i Västblekinge Miljö AB

Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Bilaga: Taxeförslag 2027
Sammanställning av ändringar i taxeförslag, 2027, Olofström

Postadress
Box 56
375 22 Mörrum

Besöksadress
Perstorp
Mörrum

Telefon
0454-593 59

E-post
kundservice@vmab.se

Internet
www.vmab.se

Bilaga till Förslag till renhållningstaxa för år 2027

Förslag	Förklaring
Alla taxor för osorterat avfall tas bort	Det är lag på att sortera ut matavfall och förpackningar. Inga kunder har osorterade abonnemang.
Dragväg ändras så att de första 5 meterna blir gratis, var tidigare 2 meter	VMAB nya avtal med Ohlssons anger 5 meter. Detta gör det lättare för kunderna att hitta bra platser för sina
Extra restavfallskärl, tagit bort intervallerna 10 och 26	med tömnnig var 4:e vecka på restavfallet blir denna taxa onödig ,
Texten "Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet " tas bort för extra restavfallskärl	Efter bytet av kärlindelnig behövs inte informationen
ändrat tiden för budning av trädgårdsavfall från fem dagar till 2	Kortare intervall är mer kundvänligt. Nya avtalet med Ohlssons anger två
Ändrat pris för budingshämtning av	Anpassning till nytt avtal med Ohlssons
Taxor för kretsmedlemmar och landsbyggdsstationsmedlemmar med egen kompost tas bort, gäller Olofström	Miljöförbundet beviljar inte den typen dispens längre och de gamla har löpt ut. Det finns inga kvar.
Hyra av grovavfallscontainer har sänkts till 190 kr/ vecka	Nytt avtal har gett bättre priser.
Karlshamn och Sölvesborg. Lagt till taxa för hamnars avfall från internationell	Tjänsten har funnits länge men saknats i taxan.
infört taxa för kunder som vill ha tömning av slamanläggning på bestämd tid.	Ökar möjlighjeten för kunder att vara med vid slamtömning. Finns med i nya
Lagt till tjänsten tömning av fosforfilter	Ny tjänst som finns med i M2G avtalet
ändrat taxa för dragning av slang till enskilda avlopp till 10 m	Vid dragning av slang får entreprenören ersättning vid sträckor över 10 meter.
Slam, tagit bort en taxa för tömning två gånger per år	Taxan användes inte , turerna planeras ändå i systemet.
Ändrat timkostnad för slambil/spolning	Nya priser i avtalet med M2G
Förtydligat att extratömning av trädgårdsavfall endast kan beställas under	
Returpapper/tidningar, infört möjligheten att få kärlen tömda var 4:e vecka	Mänden returpapper minskar, kunderna behöver inte lika mycket tömning som
Returpapper/tidningar, infört möjligheten att få containers tömda varje vecka	Enstaka kunder har detta redan nu
Taxa för hämtning av bygg och rivningsavfall under kommunalt ansvar med container	En tjänst för de boenden som inte kan transportera sitt bygg- och rivningsavfall själva till ÅVC
Behandlingsavgifter för bygg- och	Anpassat efter nuvarande kostnader

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2027

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall.Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Olofströms kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf.
I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund.
Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas.
Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör.
Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.
Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Olofström den 27/11 2024 § 142
Denna taxa gäller från och med 2027-01-01

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2027

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.
Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den siste i faktureringsmånaden.
Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.
Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.
Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.
Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.
Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.
Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.
Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).
Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.
Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.
Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärlen görs av fastighetsägaren.
Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.
Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställnings-plats i framkomligt skick.
Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.
Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation,tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.
Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtnings-dagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Taxa 2027

Villa och fritid

Abonnemang	kärl	Intervall	Information	Fast avgift	Rörlig avgift	Totalt
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**1 545,00 kr**	**2705,00**
Sommar	140 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 236,00 kr	2164,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**1 910,00 kr**	**3070,00**
Sommar	240 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 528,00 kr	2456,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**2 290,00 kr**	**3450,00**
Sommar	370 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 832,00 kr	2760,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 160,00 kr**	**4995,00**
Helår	140 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	2 528,00 kr	3996,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 575,00 kr**	**5410,00**
Helår	240 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	2 860,00 kr	4328,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 940,00 kr**	**5775,00**
Helår	370 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	3 152,00 kr	4620,00

Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10		**1 160,00 kr**	**785,00 kr**	**1945,00**
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		928,00 kr	628,00 kr	1556,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet~~		**945,00 kr**	**945,00**
~~Maximiljö sommar~~					756,00 kr	756,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet~~		**1 835,00 kr**	**1835,00**
~~Maximiljö sommar~~					1 468,00 kr	1468,00
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	~~Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet~~		**505,00 kr**	**505,00**
Maximiljö sommar					404,00 kr	404,00
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	~~Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet~~		**985,00 kr**	**985,00**
Maximiljö sommar					788,00 kr	788,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26		**1 835,00 kr**	**1 700,00 kr**	**3535,00**
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 468,00 kr	1 360,00 kr	2828,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet~~		**1 925,00 kr**	**1925,00**
~~Maximiljö helår~~					1 540,00 kr	1540,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet~~		**3 715,00 kr**	**3715,00**
~~Maximiljö helår~~					2 972,00 kr	2972,00
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	~~Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet~~		**1 030,00 kr**	**1030,00**
Maximiljö helår					824,00 kr	824,00
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	~~Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet~~		**1 990,00 kr**	**1990,00**
Maximiljö helår					1 592,00 kr	1592,00
Tilläggstjänst	Tömning av kärl utan insats	st.	Extra avgift för de abonnenter som lyft bort insats i fyrfackskärl.		**405,00 kr**	**405,00**
Maximiljö					324,00 kr	324,00

I samtliga abonnemang ovan ingår 7 l matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide

En- och tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärl betalar fast avgift enligt ovan

Dispens	140 l kärl restavfall	13	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	**1 835,00 kr**	**780,00 kr**	**2615,00**
Helår				1 468,00 kr	624,00 kr	2092,00
Dispens	140 l kärl restavfall	5	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	**1 160,00 kr**	**535,00 kr**	**1695,00**
Sommar				928,00 kr	428,00 kr	1356,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall	**1 835,00 kr**	**1 450,00 kr**	**3285,00**
Helår, dispens	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 468,00 kr	1 160,00 kr	2628,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall	**1 160,00 kr**	**670,00 kr**	**1830,00**
Sommar, dispens	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		928,00 kr	536,00 kr	1464,00

~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~10~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 160,00 kr**~~	~~**2 700,00 kr**~~	~~**3 860,00 kr**~~
~~Sommar~~				~~928,00 kr~~	~~2 160,00 kr~~	~~3 088,00 kr~~
	~~190 l kärl~~	~~10~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 160,00 kr**~~	~~**4 045,00 kr**~~	~~**5 205,00 kr**~~
				~~928,00 kr~~	~~3 236,00 kr~~	~~4 164,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~10~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 160,00 kr**~~	~~**4 045,00 kr**~~	~~**5 205,00 kr**~~
				~~928,00 kr~~	~~3 236,00 kr~~	~~4 164,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~10~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 160,00 kr**~~	~~**5 780,00 kr**~~	~~**6 940,00 kr**~~
				~~928,00 kr~~	~~4 624,00 kr~~	~~5 552,00 kr~~
~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~26~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**5 095,00 kr**~~	~~**6 930,00 kr**~~
~~Helår~~				~~1 468,00 kr~~	~~4 076,00 kr~~	~~5 544,00 kr~~
	~~190 l kärl~~	~~26~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**7 605,00 kr**~~	~~**9 440,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~6 084,00 kr~~	~~7 552,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~26~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**7 605,00 kr**~~	~~**9 440,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~6 084,00 kr~~	~~7 552,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~26~~	~~**ingen nyutsättning**~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**10 685,00 kr**~~	~~**12 520,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~8 548,00 kr~~	~~10 016,00 kr~~
Gemensam	Kretsmedlem till en liten krets	Liten		**1 835,00 kr**	**890,00 kr**	**2 725,00 kr**
Krets				1 468,00 kr	712,00 kr	2 180,00 kr
	Kretsmedlem till en stor krets	Stor		**1 835,00 kr**	**1 125,00 kr**	**2 960,00 kr**
				1 468,00 kr	900,00 kr	2 368,00 kr
	Kretsmedlem under vecka 18-37	Sommar		**1 160,00 kr**	**745,00 kr**	**1 905,00 kr**
				928,00 kr	596,00 kr	1 524,00 kr
	~~Kretsmedlem med dispens~~	~~Kompost~~	~~Tillstånd förlängt tömningsinrtervall~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**890,00 kr**~~	~~**2 725,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~712,00 kr~~	~~2 180,00 kr~~
Gemensam	Ansluten till en Landsbygdsstation hela året	Helår		**1 835,00 kr**	**1 150,00 kr**	**2 985,00 kr**
Landsbygdsstation				1 468,00 kr	920,00 kr	2 388,00 kr
	Ansluten till en Landsbygdsstation under vecka 18-37	Sommar		**1 160,00 kr**	**765,00 kr**	**1 925,00 kr**
				928,00 kr	612,00 kr	1 540,00 kr
	~~Ansluten till en landsbygdsstation, dispens~~	~~Kompost~~	~~Tillstånd förlängt tömningsinrtervall~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**1 150,00 kr**~~	~~**2 985,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~920,00 kr~~	~~2 388,00 kr~~
Miljöavg	Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak			**1 160,00 kr**		**1 160,00 kr**
				928,00 kr		928,00 kr

Latrin sommar	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns		**6 165,00 kr** 4 932,00 kr	**6 165,00 kr** 4 932,00 kr
Latrin helår	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns		**14 695,00 kr** 11 756,00 kr	**14 695,00 kr** 11 756,00 kr

Flerbostad och övriga verksamheter

Abonnemang	kärl	Intervall	Information			
Matavfall Sommar	140 l kärl	10			**1 320,00 kr** 1 056,00 kr	**1 320,00 kr** 1 056,00 kr
	Markbehållare 1m³	10			**6 285,00 kr** 5 028,00 kr	**6 285,00 kr** 5 028,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	10			**9 405,00 kr** 7 524,00 kr	**9 405,00 kr** 7 524,00 kr
Matavfall Helår	140 l kärl	26			**3 660,00 kr** 2 928,00 kr	**3 660,00 kr** 2 928,00 kr
	Markbehållare 1m³	26			**14 250,00 kr** 11 400,00 kr	**14 250,00 kr** 11 400,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	26	Erbjuds endast i kombination med restavfall		**21 370,00 kr** 17 096,00 kr	**21 370,00 kr** 17 096,00 kr
	140 l kärl	52			**6 930,00 kr** 5 544,00 kr	**6 930,00 kr** 5 544,00 kr
	Markbehållare 1m³	52			**28 490,00 kr** 22 792,00 kr	**28 490,00 kr** 22 792,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	52			**41 910,00 kr** 33 528,00 kr	**41 910,00 kr** 33 528,00 kr
	140 l kärl	104			**15 240,00 kr** 12 192,00 kr	**15 240,00 kr** 12 192,00 kr
	Markbehållare 1m³	104			**62 680,00 kr** 50 144,00 kr	**62 680,00 kr** 50 144,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	104			**93 995,00 kr** 75 196,00 kr	**93 995,00 kr** 75 196,00 kr
I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide						
Matavfall storkök Helår	140 l kärl	26			**6 260,00 kr** 5 008,00 kr	**6 260,00 kr** 5 008,00 kr
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar och en säckställning		**12 515,00 kr** 10 012,00 kr	**12 515,00 kr** 10 012,00 kr
	140 l kärl	104			**25 015,00 kr** 20 012,00 kr	**25 015,00 kr** 20 012,00 kr
Matavfall hygienkärl Helår	140 l kärl	26			**8 485,00 kr** 6 788,00 kr	**8 485,00 kr** 6 788,00 kr
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar, en säckställning och kärlbyte vid ord. tömning		**16 945,00 kr** 13 556,00 kr	**16 945,00 kr** 13 556,00 kr
	140 l kärl	104			**33 875,00 kr** 27 100,00 kr	**33 875,00 kr** 27 100,00 kr
I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag						
Restavfall Sommar	140 l kärl	10		**610,00 kr** 488,00 kr	**665,00 kr** 532,00 kr	**1 275,00 kr** 1 020,00 kr
	240 l kärl	10		**750,00 kr** 600,00 kr	**715,00 kr** 572,00 kr	**1 465,00 kr** 1 172,00 kr
	370 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**895,00 kr** 716,00 kr	**825,00 kr** 660,00 kr	**1 720,00 kr** 1 376,00 kr
	660 l kärl	10		**1 370,00 kr** 1 096,00 kr	**875,00 kr** 700,00 kr	**2 245,00 kr** 1 796,00 kr
	Markbehållare 1 m³	10		**6 835,00 kr** 5 468,00 kr	**9 520,00 kr** 7 616,00 kr	**16 355,00 kr** 13 084,00 kr
	Markbehållare 3 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**9 585,00 kr** 7 668,00 kr	**11 600,00 kr** 9 280,00 kr	**21 185,00 kr** 16 948,00 kr
	Markbehållare 5 m³	10		**10 945,00 kr** 8 756,00 kr	**14 030,00 kr** 11 224,00 kr	**24 975,00 kr** 19 980,00 kr
	Container 5 m³	10		**10 270,00 kr** 8 216,00 kr	**11 870,00 kr** 9 496,00 kr	**22 140,00 kr** 17 712,00 kr
	Container 8 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**14 375,00 kr** 11 500,00 kr	**16 415,00 kr** 13 132,00 kr	**30 790,00 kr** 24 632,00 kr
	Container 10 m³	10		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**19 740,00 kr** 15 792,00 kr	**37 535,00 kr** 30 028,00 kr
Restavfall	140 l kärl	13		**645,00 kr** 516,00 kr	**1 210,00 kr** 968,00 kr	**1 855,00 kr** 1 484,00 kr
	240 l kärl	13		**835,00 kr** 668,00 kr	**1 315,00 kr** 1 052,00 kr	**2 150,00 kr** 1 720,00 kr
	370 l kärl	13		**1 095,00 kr** 876,00 kr	**1 470,00 kr** 1 176,00 kr	**2 565,00 kr** 2 052,00 kr
	660 l kärl	13		**1 680,00 kr** 1 344,00 kr	**1 830,00 kr** 1 464,00 kr	**3 510,00 kr** 2 808,00 kr
	Markbehållare 1000	13		**8 900,00 kr** 7 120,00 kr	**10 130,00 kr** 8 104,00 kr	**19 030,00 kr** 15 224,00 kr
	Markbehållare 3000	13	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**11 635,00 kr** 9 308,00 kr	**13 035,00 kr** 10 428,00 kr	**24 670,00 kr** 19 736,00 kr
	Markbehållare 5000	13		**15 055,00 kr** 12 044,00 kr	**15 235,00 kr** 12 188,00 kr	**30 290,00 kr** 24 232,00 kr
	Container 5 m³	13		**12 325,00 kr** 9 860,00 kr	**14 185,00 kr** 11 348,00 kr	**26 510,00 kr** 21 208,00 kr
	Container 8 m³	13		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**20 160,00 kr** 16 128,00 kr	**37 955,00 kr** 30 364,00 kr
	Container 10 m³	13		**21 900,00 kr** 17 520,00 kr	**24 340,00 kr** 19 472,00 kr	**46 240,00 kr** 36 992,00 kr

Restavfall Helår	140 l kärl	26		**1 290,00 kr** 1 032,00 kr	**1 815,00 kr** 1 452,00 kr	**3 105,00 kr** 2 484,00 kr
	240 l kärl	26		**1 655,00 kr** 1 324,00 kr	**2 035,00 kr** 1 628,00 kr	**3 690,00 kr** 2 952,00 kr
	370 l kärl	26		**2 210,00 kr** 1 768,00 kr	**2 345,00 kr** 1 876,00 kr	**4 555,00 kr** 3 644,00 kr
	660 l kärl	26		**3 370,00 kr** 2 696,00 kr	**3 050,00 kr** 2 440,00 kr	**6 420,00 kr** 5 136,00 kr
	Markbehållare 1000	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**19 690,00 kr** 15 752,00 kr	**37 485,00 kr** 29 988,00 kr
	Markbehållare 3000	26		**23 270,00 kr** 18 616,00 kr	**25 480,00 kr** 20 384,00 kr	**48 750,00 kr** 39 000,00 kr
	Markbehållare 5000	26		**28 740,00 kr** 22 992,00 kr	**31 250,00 kr** 25 000,00 kr	**59 990,00 kr** 47 992,00 kr
	Container 5 m³	26		**26 010,00 kr** 20 808,00 kr	**26 500,00 kr** 21 200,00 kr	**52 510,00 kr** 42 008,00 kr
	Container 8 m³	26		**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**38 370,00 kr** 30 696,00 kr	**75 325,00 kr** 60 260,00 kr
	Container 10 m³	26		**45 175,00 kr** 36 140,00 kr	**46 735,00 kr** 37 388,00 kr	**91 910,00 kr** 73 528,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	52		**2 575,00 kr** 2 060,00 kr	**3 090,00 kr** 2 472,00 kr	**5 665,00 kr** 4 532,00 kr
	240 l kärl	52		**3 315,00 kr** 2 652,00 kr	**3 465,00 kr** 2 772,00 kr	**6 780,00 kr** 5 424,00 kr
	370 l kärl	52		**4 410,00 kr** 3 528,00 kr	**4 105,00 kr** 3 284,00 kr	**8 515,00 kr** 6 812,00 kr
	660 l kärl	52		**6 745,00 kr** 5 396,00 kr	**5 540,00 kr** 4 432,00 kr	**12 285,00 kr** 9 828,00 kr
	Markbehållare 1000	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**37 435,00 kr** 29 948,00 kr	**74 390,00 kr** 59 512,00 kr
	Markbehållare 3000	52		**47 900,00 kr** 38 320,00 kr	**48 990,00 kr** 39 192,00 kr	**96 890,00 kr** 77 512,00 kr
	Markbehållare 5000	52		**58 850,00 kr** 47 080,00 kr	**60 570,00 kr** 48 456,00 kr	**119 420,00 kr** 95 536,00 kr
	Container 5 m³	52		**52 010,00 kr** 41 608,00 kr	**52 395,00 kr** 41 916,00 kr	**104 405,00 kr** 83 524,00 kr
	Container 8 m³	52		**73 915,00 kr** 59 132,00 kr	**76 165,00 kr** 60 932,00 kr	**150 080,00 kr** 120 064,00 kr
	Container 10 m³	52		**90 340,00 kr** 72 272,00 kr	**92 855,00 kr** 74 284,00 kr	**183 195,00 kr** 146 556,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	104		**5 145,00 kr** 4 116,00 kr	**7 295,00 kr** 5 836,00 kr	**12 440,00 kr** 9 952,00 kr
	240 l kärl	104		**6 610,00 kr** 5 288,00 kr	**8 330,00 kr** 6 664,00 kr	**14 940,00 kr** 11 952,00 kr
	370 l kärl	104		**8 815,00 kr** 7 052,00 kr	**9 880,00 kr** 7 904,00 kr	**18 695,00 kr** 14 956,00 kr
	660 l kärl	104		**13 470,00 kr** 10 776,00 kr	**13 510,00 kr** 10 808,00 kr	**26 980,00 kr** 21 584,00 kr
	Markbehållare 1000	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**80 760,00 kr** 64 608,00 kr	**82 890,00 kr** 66 312,00 kr	**163 650,00 kr** 130 920,00 kr
	Markbehållare 3000	104		**105 395,00 kr** 84 316,00 kr	**107 800,00 kr** 86 240,00 kr	**213 195,00 kr** 170 556,00 kr
	Markbehållare 5000	104		**130 025,00 kr** 104 020,00 kr	**132 700,00 kr** 106 160,00 kr	**262 725,00 kr** 210 180,00 kr
	Container 5 m³	104		**113 605,00 kr** 90 884,00 kr	**116 085,00 kr** 92 868,00 kr	**229 690,00 kr** 183 752,00 kr
	Container 8 m³	104		**164 250,00 kr** 131 400,00 kr	**165 885,00 kr** 132 708,00 kr	**330 135,00 kr** 264 108,00 kr
	Container 10 m³	104		**199 840,00 kr** 159 872,00 kr	**203 250,00 kr** 162 600,00 kr	**403 090,00 kr** 322 472,00 kr

Komprimator Restavfall	Komprimator 8 m³	6	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator	**67 065,00 kr** 53 652,00 kr	**69 280,00 kr** 55 424,00 kr	**136 345,00 kr** 109 076,00 kr
	Komprimator 8 m³	13		**82 125,00 kr** 65 700,00 kr	**72 025,00 kr** 57 620,00 kr	**154 150,00 kr** 123 320,00 kr
	Komprimator 10 m³	26		**87 595,00 kr** 70 076,00 kr	**89 230,00 kr** 71 384,00 kr	**176 825,00 kr** 141 460,00 kr

Osorterat Sommar	140 l kärl	10	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	**610,00 kr** 488,00 kr	**3 555,00 kr** 2 844,00 kr	**4 165,00 kr** 3 332,00 kr
	240 l kärl	10		**750,00 kr** 600,00 kr	**4 450,00 kr** 3 560,00 kr	**5 200,00 kr** 4 160,00 kr
	370 l kärl	10		**895,00 kr** 716,00 kr	**6 040,00 kr** 4 832,00 kr	**6 935,00 kr** 5 548,00 kr
	660 l kärl	10		**1 370,00 kr** 1 096,00 kr	**9 600,00 kr** 7 680,00 kr	**10 970,00 kr** 8 776,00 kr
	Markbehållare 1000	10		**6 835,00 kr** 5 468,00 kr	**20 110,00 kr** 16 088,00 kr	**26 945,00 kr** 21 556,00 kr
	Markbehållare 3000	10		**9 585,00 kr** 7 668,00 kr	**25 060,00 kr** 20 048,00 kr	**34 645,00 kr** 27 716,00 kr
	Markbehållare 5000	10		**10 945,00 kr** 8 756,00 kr	**31 400,00 kr** 25 120,00 kr	**42 345,00 kr** 33 876,00 kr
	Container 5 m³	10		**10 270,00 kr** 8 216,00 kr	**28 230,00 kr** 22 584,00 kr	**38 500,00 kr** 30 800,00 kr
	Container 8 m³	10		**14 375,00 kr** 11 500,00 kr	**31 825,00 kr** 25 460,00 kr	**46 200,00 kr** 36 960,00 kr
	Container 10 m³	10		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**34 180,00 kr** 27 344,00 kr	**51 975,00 kr** 41 580,00 kr
Osorterat Helår	140 l kärl	26	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	**1 290,00 kr** 1 032,00 kr	**5 735,00 kr** 4 588,00 kr	**7 025,00 kr** 5 620,00 kr
	240 l kärl	26		**1 655,00 kr** 1 324,00 kr	**6 290,00 kr** 5 032,00 kr	**7 945,00 kr** 6 356,00 kr
	370 l kärl	26		**2 210,00 kr** 1 768,00 kr	**8 380,00 kr** 6 704,00 kr	**10 590,00 kr** 8 472,00 kr
	660 l kärl	26		**3 370,00 kr** 2 696,00 kr	**13 045,00 kr** 10 436,00 kr	**16 415,00 kr** 13 132,00 kr
	Markbehållare 1000	26		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**40 605,00 kr** 32 484,00 kr	**58 400,00 kr** 46 720,00 kr
	Markbehållare 3000	26		**23 270,00 kr** 18 616,00 kr	**61 420,00 kr** 49 136,00 kr	**84 690,00 kr** 67 752,00 kr
	Markbehållare 5000	26		**28 740,00 kr** 22 992,00 kr	**71 820,00 kr** 57 456,00 kr	**100 560,00 kr** 80 448,00 kr
	Container 5 m³	26		**26 010,00 kr** 20 808,00 kr	**65 020,00 kr** 52 016,00 kr	**91 030,00 kr** 72 824,00 kr
	Container 8 m³	26		**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**73 130,00 kr** 58 504,00 kr	**110 085,00 kr** 88 068,00 kr
	Container 10 m³	26		**45 175,00 kr** 36 140,00 kr	**80 805,00 kr** 64 644,00 kr	**125 980,00 kr** 100 784,00 kr
Osorterat Helår	140 l kärl	52	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	**2 575,00 kr** 2 060,00 kr	**9 945,00 kr** 7 956,00 kr	**12 520,00 kr** 10 016,00 kr
	190 l kärl	52		**3 315,00 kr** 2 652,00 kr	**11 130,00 kr** 8 904,00 kr	**14 445,00 kr** 11 556,00 kr
	240 l kärl	52		**3 315,00 kr** 2 652,00 kr	**11 130,00 kr** 8 904,00 kr	**14 445,00 kr** 11 556,00 kr
	370 l kärl	52		**4 410,00 kr** 3 528,00 kr	**14 845,00 kr** 11 876,00 kr	**19 255,00 kr** 15 404,00 kr
	660 l kärl	52		**6 745,00 kr** 5 396,00 kr	**23 095,00 kr** 18 476,00 kr	**29 840,00 kr** 23 872,00 kr
	Markbehållare 1000	52		**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**76 600,00 kr** 61 280,00 kr	**113 555,00 kr** 90 844,00 kr
	Markbehållare 3000	52		**47 900,00 kr** 38 320,00 kr	**106 060,00 kr** 84 848,00 kr	**153 960,00 kr** 123 168,00 kr
	Markbehållare 5000	52		**58 850,00 kr** 47 080,00 kr	**123 995,00 kr** 99 196,00 kr	**182 845,00 kr** 146 276,00 kr
	Container 5 m³	52		**52 010,00 kr** 41 608,00 kr	**113 500,00 kr** 90 800,00 kr	**165 510,00 kr** 132 408,00 kr
	Container 8 m³	52		**73 915,00 kr** 59 132,00 kr	**126 240,00 kr** 100 992,00 kr	**200 155,00 kr** 160 124,00 kr
	Container 10 m³	52		**90 340,00 kr** 72 272,00 kr	**138 685,00 kr** 110 948,00 kr	**229 025,00 kr** 183 220,00 kr
Osorterat Helår	140 l kärl	104	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	**5 145,00 kr** 4 116,00 kr	**22 380,00 kr** 17 904,00 kr	**27 525,00 kr** 22 020,00 kr
	240 l kärl	104		**6 610,00 kr** 5 288,00 kr	**25 150,00 kr** 20 120,00 kr	**31 760,00 kr** 25 408,00 kr
	370 l kärl	104		**8 815,00 kr** 7 052,00 kr	**33 535,00 kr** 26 828,00 kr	**42 350,00 kr** 33 880,00 kr
	660 l kärl	104		**13 470,00 kr** 10 776,00 kr	**52 160,00 kr** 41 728,00 kr	**65 630,00 kr** 52 504,00 kr
	Markbehållare 1000	104		**80 760,00 kr** 64 608,00 kr	**169 055,00 kr** 135 244,00 kr	**249 815,00 kr** 199 852,00 kr
	Markbehållare 3000	104		**105 395,00 kr** 84 316,00 kr	**233 330,00 kr** 186 664,00 kr	**338 725,00 kr** 270 980,00 kr
	Markbehållare 5000	104		**130 025,00 kr** 104 020,00 kr	**272 195,00 kr** 217 756,00 kr	**402 220,00 kr** 321 776,00 kr
	Container 5 m³	104		**113 605,00 kr** 90 884,00 kr	**250 515,00 kr** 200 412,00 kr	**364 120,00 kr** 291 296,00 kr
	Container 8 m³	104		**164 250,00 kr** 131 400,00 kr	**276 085,00 kr** 220 868,00 kr	**440 335,00 kr** 352 268,00 kr

	Container 10 m³	104		**199 840,00 kr** 159 872,00 kr	**304 010,00 kr** 243 208,00 kr	**503 850,00 kr** 403 080,00 kr

Taxa 2027

Tilläggstjänster

Extra tömning behållare

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			0
Container	Container 5-10 m³ inom 2 timmar dag	st	Avser endast hushållsavfall		**6 190,00 kr** 4 952,00 kr	**6 190,00 kr** 4 952,00 kr
	Container 5-10 m³ inom 24 timmar dag	st			**4 930,00 kr** 3 944,00 kr	**4 930,00 kr** 3 944,00 kr
	Container 5-10 m³ inom 2 arbetsdagar	st			**4 545,00 kr** 3 636,00 kr	**4 545,00 kr** 3 636,00 kr
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m³ inom 1 dag	st			**4 645,00 kr** 3 716,00 kr	**4 645,00 kr** 3 716,00 kr
	Markbehållare 1-5 m³ inom 3 dagar	st			**4 265,00 kr** 3 412,00 kr	**4 265,00 kr** 3 412,00 kr
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st			**15 745,00 kr** 12 596,00 kr	**15 745,00 kr** 12 596,00 kr
	Komprimator inom 3 dagar	st			**15 235,00 kr** 12 188,00 kr	**15 235,00 kr** 12 188,00 kr
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st			**565,00 kr** 452,00 kr	**565,00 kr** 452,00 kr
	370-660 l kärl inom 1 dag	st			**705,00 kr** 564,00 kr	**705,00 kr** 564,00 kr
	140-240 l kärl inom 3 dag	st			**180,00 kr** 144,00 kr	**180,00 kr** 144,00 kr
	370-660 l kärl inom 3 dag	st			**310,00 kr** 248,00 kr	**310,00 kr** 248,00 kr
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st			**675,00 kr** 540,00 kr	**675,00 kr** 540,00 kr

Gångväg

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			0
Alla behållare, förutom kärl för trädgårdsavfall	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	första två (2) fem (5) meterna är kostnadsfria 2-39 meter		**1,20 kr** 0,96 kr	**1,20 kr** 0,96 kr
	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	från och med 40 meter		**5,00 kr** 4,00 kr	**5,00 kr** 4,00 kr
	Olåst dörr/grind	st			**5,00 kr** 4,00 kr	**5,00 kr** 4,00 kr
	Låst dörr/grind	st			**11,00 kr** 8,80 kr	**11,00 kr** 8,80 kr
	Trappsteg	st			**10,00 kr** 8,00 kr	**10,00 kr** 8,00 kr

Tilläggstjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st			**125,00 kr** 100,00 kr	**125,00 kr** 100,00 kr
	Framkörningsavgift	st			**390,00 kr** 312,00 kr	**390,00 kr** 312,00 kr
	Kärlbyte	st	avgift per kärl		**425,00 kr** 340,00 kr	**425,00 kr** 340,00 kr
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår		**180,00 kr** 144,00 kr	**180,00 kr** 144,00 kr

Tilläggstjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning		**215,00 kr** 172,00 kr	**215,00 kr** 172,00 kr
	Gravitationslås	Årstaxa			**250,00 kr** 200,00 kr	**250,00 kr** 200,00 kr

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m^3
Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m^3.

Slamavskiljare, deltömning	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr/ år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	984,00 kr	1 230,00 kr
Extra tömning slamavskiljare, deltömning			
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 136,00 kr	1 420,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 384,00 kr	1 730,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 656,00 kr	2 070,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 216,00 kr	2 770,00 kr

Slamavskiljare, heltömning	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr/ år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Extra tömning slamavskiljare, heltömning			
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 440,00 kr	1 800,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 688,00 kr	2 110,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 960,00 kr	2 450,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 520,00 kr	3 150,00 kr

Slutna tankar	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 arbetsdagar	1 720,00 kr	2 150,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar	1 968,00 kr	2 460,00 kr
Tömning inom 24 timmar	2 240,00 kr	2 800,00 kr
Tömning inom 2 timmar	2 800,00 kr	3 500,00 kr
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år	0,00 kr	0,00 kr

Minireningsverk	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr per år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Extra tömning minireningsverk		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 dagar		1 324,00 kr	1 655,00 kr
Tömning inom 2 dagar		1 572,00 kr	1 965,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 844,00 kr	2 305,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 404,00 kr	3 005,00 kr

Torrklosett	Exkl moms	Inkl moms
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar	1 472,00 kr	1 840,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar	2 204,00 kr	2 755,00 kr
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 24 timmar	1 744,00 kr	2 180,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom , inom 24 timmar	2 476,00 kr	3 095,00 kr
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar	2 304,00 kr	2 880,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar	3 036,00 kr	3 795,00 kr

Tillägg	Exkl moms	Inkl moms
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m³	1 948,00 kr	2 435,00 kr
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m³	364,00 kr	455,00 kr
Tömning på bestämt klockslag, 0700-0900 och 1300-1500, påslag	232,00 kr	290,00 kr
Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn	572,00 kr	715,00 kr
Slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	156,00 kr	195,00 kr
Timtid slamsugning ord arbetstid	1 652,00 kr	2 065,00 kr
Tillägg för öppning av tungt lock	432,00 kr	540,00 kr

Samtidig tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	492,00 kr	615,00 kr
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m³	616,00 kr	770,00 kr

Enstaka tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	868,00 kr	1 085,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar	1 268,00 kr	1 585,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar	1 540,00 kr	1 925,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h	2 100,00 kr	2 625,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter jourtömning	6 052,00 kr	7 565,00 kr

Jourtömning utanför ordinarie arbetstider	Exkl moms	Inkl moms
Jourtömning slamavskiljare	7 340,00 kr	9 175,00 kr
Jourtömning sluten tank	7 620,00 kr	9 525,00 kr
Jourtömning minireningsverk	7 220,00 kr	9 025,00 kr

tömning av portabla utomhustoaletter		Exkl moms	Inkl moms
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar	per timme	1 540,00 kr	1 925,00 kr
Behandlingskostnad slam	per m3	304,00 kr	380,00 kr
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar		2 772,00 kr	3 465,00 kr
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel	per timme	2 036,00 kr	2 545,00 kr

Fosforfilter	Exkl moms	Inkl moms
tömning inklusive omhändertagande	4 532,00 kr	5 665,00 kr

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare	996,00 kr	1 245,00 kr	Föreslås upphöra
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare	996,00 kr	1 245,00 kr	
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare	1 232,00 kr	1 540,00 kr	
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare	1 632,00 kr	2 040,00 kr	

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 148,00 kr	1 435,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 148,00 kr	1 435,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 384,00 kr	1 730,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 784,00 kr	2 230,00 kr	

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 396,00 kr	1 745,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 396,00 kr	1 745,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 632,00 kr	2 040,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	2 032,00 kr	2 540,00 kr	

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar	1 668,00 kr	2 085,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar	1 668,00 kr	2 085,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar	1 904,00 kr	2 380,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar	2 304,00 kr	2 880,00 kr	

TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL, ELAVFALL

Taxa 2027

Trädgårdsavfall	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov	1 104,00 kr	1 380,00 kr
Extra hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, inom 5 2 arbetsdagar (under säsong)	200,00 kr	250,00 kr

Grovavfallshämtning	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Hämtning av textilavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	388,00 kr	485,00 kr
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	388,00 kr	485,00 kr
Hämtning av grovavfall, kranbil - Max 10 kolli, vardera max 250 kg och längd 2,5 meter	932,00 kr	1 165,00 kr
Information Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.		

Hyra 10m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar	**Exkl moms**	**Inkl moms**
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift	3 568,00 kr	4 460,00 kr
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka	152,00 kr	190,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer	2 272,00 kr	2 840,00 kr
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer	1 628,00 kr	2 035,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer	952,00 kr	1 190,00 kr
Extra tömning av behållare, jourtömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer	2 760,00 kr	3 450,00 kr
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad	940,00 kr	1 175,00 kr

Elavfall och kyl/frys
Information Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återviningscentral Kostnaden ingår i renhållningsavgiften Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt

Farligt avfall
Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

Hushållens bygg- och rivningsavfall		Exkl moms	Taxa
Information			
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett avfall under kommunalt ansvar. Mängder upp till 2 m3 lämnas på ÅVC. Mängder över 2 m3 lämnas mot en avgift på VMAB anläggning i Mörrum			
trä, obehandlat	per ton	435,00 kr	543,75 kr
trä, behandlat	per ton	650,00 kr	812,50 kr
trä, impregnerat	per ton	2 295,00 kr	2 868,75 kr
mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr
metall,	per ton	0,00 kr	0,00 kr
glas,	per ton	1 950,00 kr	2 437,50 kr
plast,	per ton	2 996,00 kr	3 745,00 kr
gips	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr
osorterat bygg- och rivningsavfall	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr

8- 10m3 grovavfallscontainer för hushållens bygg- och rivningsavfall, liftdumper, öppen	Exkl moms	*Inkl moms*
Utsättning av container, 8 - 10 m3	1 168,00 kr	***1 460,00 kr***
Hemtag med tömning av container*	1 168,00 kr	***1 460,00 kr***
Hyra av container, 8 - 10 m3 container, daghyra	116,00 kr	***145,00 kr***
Hyra av container, 8-10 m3 container, veckohyra	348,00 kr	***435,00 kr***
Budningstömning, inom en arbetsdag*	1 748,00 kr	***2 185,00 kr***
Budningstömning, inom två arbetsdagar*	1 400,00 kr	***1 750,00 kr***

*Behandlingsavgift för avfall tillkommer enligt ovan

Returpapper/Tidningar

Behållare	Intervall	2027 Exl moms	2027 Taxa inkl moms	Anmärkning
8m3 container	13	9 368,00 kr	11 710,00 kr	
140 l kärl	13	260,00 kr	325,00 kr	
190 l kärl	13	292,00 kr	365,00 kr	
240 l kärl	13	356,00 kr	445,00 kr	
500 l kärl	13	644,00 kr	805,00 kr	Ej nyutsättning
140 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
190 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
240 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
500 l kärl	26	1 160,00 kr	1 450,00 kr	Ej nyutsättning
8m3 container	26	12 732,00 kr	15 915,00 kr	
140 l kärl	52	2 060,00 kr	2 575,00 kr	
190 l kärl	52	2 060,00 kr	2 575,00 kr	
240 l kärl	52	2 156,00 kr	2 695,00 kr	
500 l kärl	52	2 568,00 kr	3 210,00 kr	Ej nyutsättning
8m3 container	52	22 692,00 kr	28 365,00 kr	

Behållare	Fraktion	Intervall	kommentar	2027 taxa Exl moms	2027 taxa inkl moms	Anmärkning
190 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
370 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
660 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
240 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
370 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
660 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
370 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
500 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
370 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
550 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
140 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
240 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
370 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
500 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Ofärgat glas	13		- kr	- kr	
140 l kärl	Ofärgat glas	26		- kr	- kr	
190 l kärl	Ofärgat glas	26		- kr	- kr	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
190 l kärl	Ofärgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
140 l kärl	Ofärgat glas	bud		- kr	- kr	sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Färgat glas	13		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	26		- kr	- kr	
190 l kärl	Färgat glas	26		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
190 l kärl	Färgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
140 l kärl	Färgat glas	1		- kr	- kr	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1		- kr	- kr	
Batteribox	Batteri	1		528 kr	660 kr	
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1		324 kr	405 kr	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1		144 kr	180 kr	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Taxa 2027

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Till priset tillkommer behandlingsavgift

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m3	908,00 kr	1 135,00 kr
Tömning container 6-8 m3	992,00 kr	1 240,00 kr
Tömning container 10 m3	992,00 kr	1 240,00 kr
Utsättning, hemtagning container 4-5 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Utsättning, hemtagning container 6-8 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Utsättning, hemtagning container 10 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	896,00 kr	1 120,00 kr

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Tömning lastväxlarflak 22 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Tömning lastväxlarflak 35-40 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35-40 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Uyra lastväxlarflak 12 m3/vecka (per påbörjad vecka)	452,00 kr	565,00 kr
Hyra lastväxlarflak 22 m3/vecka (per påbörjad vecka)	536,00 kr	670,00 kr
Hyra lastväxlarflak 35-40 m3/vecka (per påbörjad vecka)	620,00 kr	775,00 kr

Kärlhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Behandlingsavgift ingår i priset.
Kostnaden är uppdelad i fast och rörlig del

Större evenemang faktureras efter faktisk kostnad

Kärl, alla fraktioner, oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Fast kostnad, hantering 1-15 kärl	1 456,00 kr	1 820,00 kr
Rörlig kostnad, kostnad per kärl	284,00 kr	355,00 kr

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2027

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall.Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Olofströms kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf.
I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund.
Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas.
Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör.
Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.
Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Olofström den 27/11 2024 § 142
Denna taxa gäller från och med 2027-01-01

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2027

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.
Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den siste i faktureringsmånaden.
Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.
Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.
Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.
Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.
Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.
Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.
Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).
Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.
Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.
Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärlen görs av fastighetsägaren.
Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.
Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställnings-plats i framkomligt skick.
Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.
Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation,tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.
Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtnings-dagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Taxa 2027

Villa och fritid

Abonnemang	kärl	Intervall	Information	Fast avgift	Rörlig avgift	Totalt
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**1 545,00 kr**	**2705,00**
Sommar	140 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 236,00 kr	2164,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**1 910,00 kr**	**3070,00**
Sommar	240 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 528,00 kr	2456,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		**1 160,00 kr**	**2 290,00 kr**	**3450,00**
Sommar	370 l kärl restavfall	10	**ingen nyutsättning**	928,00 kr	1 832,00 kr	2760,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 160,00 kr**	**4995,00**
Helår	140 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	2 528,00 kr	3996,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 575,00 kr**	**5410,00**
Helår	240 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	2 860,00 kr	4328,00
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		**1 835,00 kr**	**3 940,00 kr**	**5775,00**
Helår	370 l kärl restavfall	26	**ingen nyutsättning**	1 468,00 kr	3 152,00 kr	4620,00

Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10		**1 160,00 kr**	**785,00 kr**	**1945,00**
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		928,00 kr	628,00 kr	1556,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet~~		**945,00 kr**	**945,00**
~~Maximiljö sommar~~					756,00 kr	756,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet~~		**1 835,00 kr**	**1835,00**
~~Maximiljö sommar~~					1 468,00 kr	1468,00
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	~~Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet~~		**505,00 kr**	**505,00**
Maximiljö sommar					404,00 kr	404,00
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	~~Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet~~		**985,00 kr**	**985,00**
Maximiljö sommar					788,00 kr	788,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26		**1 835,00 kr**	**1 700,00 kr**	**3535,00**
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 468,00 kr	1 360,00 kr	2828,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet~~		**1 925,00 kr**	**1925,00**
~~Maximiljö helår~~					1 540,00 kr	1540,00
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet~~		**3 715,00 kr**	**3715,00**
~~Maximiljö helår~~					2 972,00 kr	2972,00
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	~~Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet~~		**1 030,00 kr**	**1030,00**
Maximiljö helår					824,00 kr	824,00
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	~~Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet~~		**1 990,00 kr**	**1990,00**
Maximiljö helår					1 592,00 kr	1592,00
Tilläggstjänst	Tömning av kärl utan insats	st.	Extra avgift för de abonnenter som lyft bort insats i fyrfackskärl.		**405,00 kr**	**405,00**
Maximiljö					324,00 kr	324,00

I samtliga abonnemang ovan ingår 7 l matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide

En- och tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärl betalar fast avgift enligt ovan

Dispens	140 l kärl restavfall	13	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	**1 835,00 kr**	**780,00 kr**	**2615,00**
Helår				1 468,00 kr	624,00 kr	2092,00
Dispens	140 l kärl restavfall	5	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	**1 160,00 kr**	**535,00 kr**	**1695,00**
Sommar				928,00 kr	428,00 kr	1356,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall	**1 835,00 kr**	**1 450,00 kr**	**3285,00**
Helår, dispens	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 468,00 kr	1 160,00 kr	2628,00
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall	**1 160,00 kr**	**670,00 kr**	**1830,00**
Sommar, dispens	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		928,00 kr	536,00 kr	1464,00

~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~10~~		~~**1 160,00 kr**~~	~~**2 700,00 kr**~~	~~**3 860,00 kr**~~
~~Sommar~~			~~**ingen nyutsättning**~~	~~928,00 kr~~	~~2 160,00 kr~~	~~3 088,00 kr~~
	~~190 l kärl~~	~~10~~		~~**1 160,00 kr**~~	~~**4 045,00 kr**~~	~~**5 205,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~928,00 kr~~	~~3 236,00 kr~~	~~4 164,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~10~~		~~**1 160,00 kr**~~	~~**4 045,00 kr**~~	~~**5 205,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~928,00 kr~~	~~3 236,00 kr~~	~~4 164,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~10~~		~~**1 160,00 kr**~~	~~**5 780,00 kr**~~	~~**6 940,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~928,00 kr~~	~~4 624,00 kr~~	~~5 552,00 kr~~
~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~26~~		~~**1 835,00 kr**~~	~~**5 095,00 kr**~~	~~**6 930,00 kr**~~
~~Helår~~			~~**ingen nyutsättning**~~	~~1 468,00 kr~~	~~4 076,00 kr~~	~~5 544,00 kr~~
	~~190 l kärl~~	~~26~~		~~**1 835,00 kr**~~	~~**7 605,00 kr**~~	~~**9 440,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~1 468,00 kr~~	~~6 084,00 kr~~	~~7 552,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~26~~		~~**1 835,00 kr**~~	~~**7 605,00 kr**~~	~~**9 440,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~1 468,00 kr~~	~~6 084,00 kr~~	~~7 552,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~26~~		~~**1 835,00 kr**~~	~~**10 685,00 kr**~~	~~**12 520,00 kr**~~
			~~**ingen nyutsättning**~~	~~1 468,00 kr~~	~~8 548,00 kr~~	~~10 016,00 kr~~
Gemensam	Kretsmedlem till en liten krets	Liten		**1 835,00 kr**	**890,00 kr**	**2 725,00 kr**
Krets				1 468,00 kr	712,00 kr	2 180,00 kr
	Kretsmedlem till en stor krets	Stor		**1 835,00 kr**	**1 125,00 kr**	**2 960,00 kr**
				1 468,00 kr	900,00 kr	2 368,00 kr
	Kretsmedlem under vecka 18-37	Sommar		**1 160,00 kr**	**745,00 kr**	**1 905,00 kr**
				928,00 kr	596,00 kr	1 524,00 kr
	~~Kretsmedlem med dispens~~	~~Kompost~~	~~Tillstånd förlängt tömningsinrtervall~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**890,00 kr**~~	~~**2 725,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~712,00 kr~~	~~2 180,00 kr~~
Gemensam	Ansluten till en Landsbygdsstation hela året	Helår		**1 835,00 kr**	**1 150,00 kr**	**2 985,00 kr**
Landsbygdsstation				1 468,00 kr	920,00 kr	2 388,00 kr
	Ansluten till en Landsbygdsstation under vecka 18-37	Sommar		**1 160,00 kr**	**765,00 kr**	**1 925,00 kr**
				928,00 kr	612,00 kr	1 540,00 kr
	~~Ansluten till en landsbygdsstation, dispens~~	~~Kompost~~	~~Tillstånd förlängt tömningsinrtervall~~	~~**1 835,00 kr**~~	~~**1 150,00 kr**~~	~~**2 985,00 kr**~~
				~~1 468,00 kr~~	~~920,00 kr~~	~~2 388,00 kr~~
Miljöavg	Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak			**1 160,00 kr**		**1 160,00 kr**
				928,00 kr		928,00 kr

Latrin	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns		**6 165,00 kr**	**6 165,00 kr**
sommar					4 932,00 kr	4 932,00 kr
Latrin	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns		**14 695,00 kr**	**14 695,00 kr**
helår					11 756,00 kr	11 756,00 kr

Taxa 2027

Flerbostad och övriga verksamheter

Abonnemang	kärl	Intervall	Information			
Matavfall Sommar	140 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med restavfall		**1 320,00 kr** 1 056,00 kr	**1 320,00 kr** 1 056,00 kr
	Markbehållare 1m³	10			**6 285,00 kr** 5 028,00 kr	**6 285,00 kr** 5 028,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	10			**9 405,00 kr** 7 524,00 kr	**9 405,00 kr** 7 524,00 kr
Matavfall Helår	140 l kärl	26			**3 660,00 kr** 2 928,00 kr	**3 660,00 kr** 2 928,00 kr
	Markbehållare 1m³	26			**14 250,00 kr** 11 400,00 kr	**14 250,00 kr** 11 400,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	26			**21 370,00 kr** 17 096,00 kr	**21 370,00 kr** 17 096,00 kr
	140 l kärl	52			**6 930,00 kr** 5 544,00 kr	**6 930,00 kr** 5 544,00 kr
	Markbehållare 1m³	52			**28 490,00 kr** 22 792,00 kr	**28 490,00 kr** 22 792,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	52			**41 910,00 kr** 33 528,00 kr	**41 910,00 kr** 33 528,00 kr
	140 l kärl	104			**15 240,00 kr** 12 192,00 kr	**15 240,00 kr** 12 192,00 kr
	Markbehållare 1m³	104			**62 680,00 kr** 50 144,00 kr	**62 680,00 kr** 50 144,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m³	104			**93 995,00 kr** 75 196,00 kr	**93 995,00 kr** 75 196,00 kr
I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide						
Matavfall storkök Helår	140 l kärl	26	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar och en säckställning		**6 260,00 kr** 5 008,00 kr	**6 260,00 kr** 5 008,00 kr
	140 l kärl	52			**12 515,00 kr** 10 012,00 kr	**12 515,00 kr** 10 012,00 kr
	140 l kärl	104			**25 015,00 kr** 20 012,00 kr	**25 015,00 kr** 20 012,00 kr
Matavfall hygienkärl Helår	140 l kärl	26	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar, en säckställning och kärlbyte vid ord. tömning		**8 485,00 kr** 6 788,00 kr	**8 485,00 kr** 6 788,00 kr
	140 l kärl	52			**16 945,00 kr** 13 556,00 kr	**16 945,00 kr** 13 556,00 kr
	140 l kärl	104			**33 875,00 kr** 27 100,00 kr	**33 875,00 kr** 27 100,00 kr
I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag						
Restavfall Sommar	140 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**610,00 kr** 488,00 kr	**665,00 kr** 532,00 kr	**1 275,00 kr** 1 020,00 kr
	240 l kärl	10		**750,00 kr** 600,00 kr	**715,00 kr** 572,00 kr	**1 465,00 kr** 1 172,00 kr
	370 l kärl	10		**895,00 kr** 716,00 kr	**825,00 kr** 660,00 kr	**1 720,00 kr** 1 376,00 kr
	660 l kärl	10		**1 370,00 kr** 1 096,00 kr	**875,00 kr** 700,00 kr	**2 245,00 kr** 1 796,00 kr
	Markbehållare 1 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**6 835,00 kr** 5 468,00 kr	**9 520,00 kr** 7 616,00 kr	**16 355,00 kr** 13 084,00 kr
	Markbehållare 3 m³	10		**9 585,00 kr** 7 668,00 kr	**11 600,00 kr** 9 280,00 kr	**21 185,00 kr** 16 948,00 kr
	Markbehållare 5 m³	10		**10 945,00 kr** 8 756,00 kr	**14 030,00 kr** 11 224,00 kr	**24 975,00 kr** 19 980,00 kr
	Container 5 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**10 270,00 kr** 8 216,00 kr	**11 870,00 kr** 9 496,00 kr	**22 140,00 kr** 17 712,00 kr
	Container 8 m³	10		**14 375,00 kr** 11 500,00 kr	**16 415,00 kr** 13 132,00 kr	**30 790,00 kr** 24 632,00 kr
	Container 10 m³	10		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**19 740,00 kr** 15 792,00 kr	**37 535,00 kr** 30 028,00 kr
Restavfall	140 l kärl	13	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**645,00 kr** 516,00 kr	**1 210,00 kr** 968,00 kr	**1 855,00 kr** 1 484,00 kr
	240 l kärl	13		**835,00 kr** 668,00 kr	**1 315,00 kr** 1 052,00 kr	**2 150,00 kr** 1 720,00 kr
	370 l kärl	13		**1 095,00 kr** 876,00 kr	**1 470,00 kr** 1 176,00 kr	**2 565,00 kr** 2 052,00 kr
	660 l kärl	13		**1 680,00 kr** 1 344,00 kr	**1 830,00 kr** 1 464,00 kr	**3 510,00 kr** 2 808,00 kr
	Markbehållare 1000	13		**8 900,00 kr** 7 120,00 kr	**10 130,00 kr** 8 104,00 kr	**19 030,00 kr** 15 224,00 kr
	Markbehållare 3000	13		**11 635,00 kr** 9 308,00 kr	**13 035,00 kr** 10 428,00 kr	**24 670,00 kr** 19 736,00 kr
	Markbehållare 5000	13		**15 055,00 kr** 12 044,00 kr	**15 235,00 kr** 12 188,00 kr	**30 290,00 kr** 24 232,00 kr
	Container 5 m³	13		**12 325,00 kr** 9 860,00 kr	**14 185,00 kr** 11 348,00 kr	**26 510,00 kr** 21 208,00 kr
	Container 8 m³	13		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**20 160,00 kr** 16 128,00 kr	**37 955,00 kr** 30 364,00 kr
	Container 10 m³	13		**21 900,00 kr** 17 520,00 kr	**24 340,00 kr** 19 472,00 kr	**46 240,00 kr** 36 992,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**1 290,00 kr** 1 032,00 kr	**1 815,00 kr** 1 452,00 kr	**3 105,00 kr** 2 484,00 kr
	240 l kärl	26		**1 655,00 kr** 1 324,00 kr	**2 035,00 kr** 1 628,00 kr	**3 690,00 kr** 2 952,00 kr
	370 l kärl	26		**2 210,00 kr** 1 768,00 kr	**2 345,00 kr** 1 876,00 kr	**4 555,00 kr** 3 644,00 kr
	660 l kärl	26		**3 370,00 kr** 2 696,00 kr	**3 050,00 kr** 2 440,00 kr	**6 420,00 kr** 5 136,00 kr
	Markbehållare 1000	26		**17 795,00 kr** 14 236,00 kr	**19 690,00 kr** 15 752,00 kr	**37 485,00 kr** 29 988,00 kr
	Markbehållare 3000	26		**23 270,00 kr** 18 616,00 kr	**25 480,00 kr** 20 384,00 kr	**48 750,00 kr** 39 000,00 kr
	Markbehållare 5000	26		**28 740,00 kr** 22 992,00 kr	**31 250,00 kr** 25 000,00 kr	**59 990,00 kr** 47 992,00 kr
	Container 5 m³	26		**26 010,00 kr** 20 808,00 kr	**26 500,00 kr** 21 200,00 kr	**52 510,00 kr** 42 008,00 kr
	Container 8 m³	26		**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**38 370,00 kr** 30 696,00 kr	**75 325,00 kr** 60 260,00 kr
	Container 10 m³	26		**45 175,00 kr** 36 140,00 kr	**46 735,00 kr** 37 388,00 kr	**91 910,00 kr** 73 528,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**2 575,00 kr** 2 060,00 kr	**3 090,00 kr** 2 472,00 kr	**5 665,00 kr** 4 532,00 kr
	240 l kärl	52		**3 315,00 kr** 2 652,00 kr	**3 465,00 kr** 2 772,00 kr	**6 780,00 kr** 5 424,00 kr
	370 l kärl	52		**4 410,00 kr** 3 528,00 kr	**4 105,00 kr** 3 284,00 kr	**8 515,00 kr** 6 812,00 kr
	660 l kärl	52		**6 745,00 kr** 5 396,00 kr	**5 540,00 kr** 4 432,00 kr	**12 285,00 kr** 9 828,00 kr
	Markbehållare 1000	52		**36 955,00 kr** 29 564,00 kr	**37 435,00 kr** 29 948,00 kr	**74 390,00 kr** 59 512,00 kr
	Markbehållare 3000	52		**47 900,00 kr** 38 320,00 kr	**48 990,00 kr** 39 192,00 kr	**96 890,00 kr** 77 512,00 kr
	Markbehållare 5000	52		**58 850,00 kr** 47 080,00 kr	**60 570,00 kr** 48 456,00 kr	**119 420,00 kr** 95 536,00 kr
	Container 5 m³	52		**52 010,00 kr** 41 608,00 kr	**52 395,00 kr** 41 916,00 kr	**104 405,00 kr** 83 524,00 kr
	Container 8 m³	52		**73 915,00 kr** 59 132,00 kr	**76 165,00 kr** 60 932,00 kr	**150 080,00 kr** 120 064,00 kr
	Container 10 m³	52		**90 340,00 kr** 72 272,00 kr	**92 855,00 kr** 74 284,00 kr	**183 195,00 kr** 146 556,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**5 145,00 kr** 4 116,00 kr	**7 295,00 kr** 5 836,00 kr	**12 440,00 kr** 9 952,00 kr
	240 l kärl	104		**6 610,00 kr** 5 288,00 kr	**8 330,00 kr** 6 664,00 kr	**14 940,00 kr** 11 952,00 kr
	370 l kärl	104		**8 815,00 kr** 7 052,00 kr	**9 880,00 kr** 7 904,00 kr	**18 695,00 kr** 14 956,00 kr
	660 l kärl	104		**13 470,00 kr** 10 776,00 kr	**13 510,00 kr** 10 808,00 kr	**26 980,00 kr** 21 584,00 kr
	Markbehållare 1000	104		**80 760,00 kr** 64 608,00 kr	**82 890,00 kr** 66 312,00 kr	**163 650,00 kr** 130 920,00 kr
	Markbehållare 3000	104		**105 395,00 kr** 84 316,00 kr	**107 800,00 kr** 86 240,00 kr	**213 195,00 kr** 170 556,00 kr
	Markbehållare 5000	104		**130 025,00 kr** 104 020,00 kr	**132 700,00 kr** 106 160,00 kr	**262 725,00 kr** 210 180,00 kr
	Container 5 m³	104		**113 605,00 kr** 90 884,00 kr	**116 085,00 kr** 92 868,00 kr	**229 690,00 kr** 183 752,00 kr
	Container 8 m³	104		**164 250,00 kr** 131 400,00 kr	**165 885,00 kr** 132 708,00 kr	**330 135,00 kr** 264 108,00 kr
	Container 10 m³	104		**199 840,00 kr** 159 872,00 kr	**203 250,00 kr** 162 600,00 kr	**403 090,00 kr** 322 472,00 kr
Komprimator Restavfall	Komprimator 8 m³	6	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator	**67 065,00 kr** 53 652,00 kr	**69 280,00 kr** 55 424,00 kr	**136 345,00 kr** 109 076,00 kr
	Komprimator 8 m³	13		**82 125,00 kr** 65 700,00 kr	**72 025,00 kr** 57 620,00 kr	**154 150,00 kr** 123 320,00 kr
	Komprimator 10 m³	26		**87 595,00 kr** 70 076,00 kr	**89 230,00 kr** 71 384,00 kr	**176 825,00 kr** 141 460,00 kr
~~**Osorterat**~~ ~~Sommar~~	~~140 l kärl~~	~~10~~	~~Osorterat avfall, ingen nyutsättning~~	~~**610,00 kr**~~ ~~488,00 kr~~	~~**3 555,00 kr**~~ ~~2 844,00 kr~~	~~**4 165,00 kr**~~ ~~3 332,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~10~~		~~**750,00 kr**~~ ~~600,00 kr~~	~~**4 450,00 kr**~~ ~~3 560,00 kr~~	~~**5 200,00 kr**~~ ~~4 160,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~10~~		~~**895,00 kr**~~ ~~716,00 kr~~	~~**6 040,00 kr**~~ ~~4 832,00 kr~~	~~**6 935,00 kr**~~ ~~5 548,00 kr~~
	~~660 l kärl~~	~~10~~		~~**1 370,00 kr**~~ ~~1 096,00 kr~~	~~**9 600,00 kr**~~ ~~7 680,00 kr~~	~~**10 970,00 kr**~~ ~~8 776,00 kr~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~10~~		~~**6 835,00 kr**~~ ~~5 468,00 kr~~	~~**20 110,00 kr**~~ ~~16 088,00 kr~~	~~**26 945,00 kr**~~ ~~21 556,00 kr~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~10~~		~~**9 585,00 kr**~~ ~~7 668,00 kr~~	~~**25 060,00 kr**~~ ~~20 048,00 kr~~	~~**34 645,00 kr**~~ ~~27 716,00 kr~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~10~~		~~**10 945,00 kr**~~ ~~8 756,00 kr~~	~~**31 400,00 kr**~~ ~~25 120,00 kr~~	~~**42 345,00 kr**~~ ~~33 876,00 kr~~
	~~Container 5 m³~~	~~10~~		~~**10 270,00 kr**~~ ~~8 216,00 kr~~	~~**28 230,00 kr**~~ ~~22 584,00 kr~~	~~**38 500,00 kr**~~ ~~30 800,00 kr~~
	~~Container 8 m³~~	~~10~~		~~**14 375,00 kr**~~ ~~11 500,00 kr~~	~~**31 825,00 kr**~~ ~~25 460,00 kr~~	~~**46 200,00 kr**~~ ~~36 960,00 kr~~
	~~Container 10 m³~~	~~10~~		~~**17 795,00 kr**~~ ~~14 236,00 kr~~	~~**34 180,00 kr**~~ ~~27 344,00 kr~~	~~**51 975,00 kr**~~ ~~41 580,00 kr~~
~~**Osorterat**~~ ~~Helår~~	~~140 l kärl~~	~~26~~	~~Osorterat avfall, ingen nyutsättning~~	~~**1 290,00 kr**~~ ~~1 032,00 kr~~	~~**5 735,00 kr**~~ ~~4 588,00 kr~~	~~**7 025,00 kr**~~ ~~5 620,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~26~~		~~**1 655,00 kr**~~ ~~1 324,00 kr~~	~~**6 290,00 kr**~~ ~~5 032,00 kr~~	~~**7 945,00 kr**~~ ~~6 356,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~26~~		~~**2 210,00 kr**~~ ~~1 768,00 kr~~	~~**8 380,00 kr**~~ ~~6 704,00 kr~~	~~**10 590,00 kr**~~ ~~8 472,00 kr~~
	~~660 l kärl~~	~~26~~		~~**3 370,00 kr**~~ ~~2 696,00 kr~~	~~**13 045,00 kr**~~ ~~10 436,00 kr~~	~~**16 415,00 kr**~~ ~~13 132,00 kr~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~26~~		~~**17 795,00 kr**~~ ~~14 236,00 kr~~	~~**40 605,00 kr**~~ ~~32 484,00 kr~~	~~**58 400,00 kr**~~ ~~46 720,00 kr~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~26~~		~~**23 270,00 kr**~~ ~~18 616,00 kr~~	~~**61 420,00 kr**~~ ~~49 136,00 kr~~	~~**84 690,00 kr**~~ ~~67 752,00 kr~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~26~~		~~**28 740,00 kr**~~ ~~22 992,00 kr~~	~~**71 820,00 kr**~~ ~~57 456,00 kr~~	~~**100 560,00 kr**~~ ~~80 448,00 kr~~
	~~Container 5 m³~~	~~26~~		~~**26 010,00 kr**~~ ~~20 808,00 kr~~	~~**65 020,00 kr**~~ ~~52 016,00 kr~~	~~**91 030,00 kr**~~ ~~72 824,00 kr~~
	~~Container 8 m³~~	~~26~~		~~**36 955,00 kr**~~ ~~29 564,00 kr~~	~~**73 130,00 kr**~~ ~~58 504,00 kr~~	~~**110 085,00 kr**~~ ~~88 068,00 kr~~
	~~Container 10 m³~~	~~26~~		~~**45 175,00 kr**~~ ~~36 140,00 kr~~	~~**80 805,00 kr**~~ ~~64 644,00 kr~~	~~**125 980,00 kr**~~ ~~100 784,00 kr~~
~~**Osorterat**~~ ~~Helår~~	~~140 l kärl~~	~~52~~	~~Osorterat avfall, ingen nyutsättning~~	~~**2 575,00 kr**~~ ~~2 060,00 kr~~	~~**9 945,00 kr**~~ ~~7 956,00 kr~~	~~**12 520,00 kr**~~ ~~10 016,00 kr~~
	~~190 l kärl~~	~~52~~		~~**3 315,00 kr**~~ ~~2 652,00 kr~~	~~**11 130,00 kr**~~ ~~8 904,00 kr~~	~~**14 445,00 kr**~~ ~~11 556,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~52~~		~~**3 315,00 kr**~~ ~~2 652,00 kr~~	~~**11 130,00 kr**~~ ~~8 904,00 kr~~	~~**14 445,00 kr**~~ ~~11 556,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~52~~		~~**4 410,00 kr**~~ ~~3 528,00 kr~~	~~**14 845,00 kr**~~ ~~11 876,00 kr~~	~~**19 255,00 kr**~~ ~~15 404,00 kr~~
	~~660 l kärl~~	~~52~~		~~**6 745,00 kr**~~ ~~5 396,00 kr~~	~~**23 095,00 kr**~~ ~~18 476,00 kr~~	~~**29 840,00 kr**~~ ~~23 872,00 kr~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~52~~		~~**36 955,00 kr**~~ ~~29 564,00 kr~~	~~**76 600,00 kr**~~ ~~61 280,00 kr~~	~~**113 555,00 kr**~~ ~~90 844,00 kr~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~52~~		~~**47 900,00 kr**~~ ~~38 320,00 kr~~	~~**106 060,00 kr**~~ ~~84 848,00 kr~~	~~**153 960,00 kr**~~ ~~123 168,00 kr~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~52~~		~~**58 850,00 kr**~~ ~~47 080,00 kr~~	~~**123 995,00 kr**~~ ~~99 196,00 kr~~	~~**182 845,00 kr**~~ ~~146 276,00 kr~~
	~~Container 5 m³~~	~~52~~		~~**52 010,00 kr**~~ ~~41 608,00 kr~~	~~**113 500,00 kr**~~ ~~90 800,00 kr~~	~~**165 510,00 kr**~~ ~~132 408,00 kr~~
	~~Container 8 m³~~	~~52~~		~~**73 915,00 kr**~~ ~~59 132,00 kr~~	~~**126 240,00 kr**~~ ~~100 992,00 kr~~	~~**200 155,00 kr**~~ ~~160 124,00 kr~~
	~~Container 10 m³~~	~~52~~		~~**90 340,00 kr**~~ ~~72 272,00 kr~~	~~**138 685,00 kr**~~ ~~110 948,00 kr~~	~~**229 025,00 kr**~~ ~~183 220,00 kr~~
~~**Osorterat**~~ ~~Helår~~	~~140 l kärl~~	~~104~~	~~Osorterat avfall, ingen nyutsättning~~	~~**5 145,00 kr**~~ ~~4 116,00 kr~~	~~**22 380,00 kr**~~ ~~17 904,00 kr~~	~~**27 525,00 kr**~~ ~~22 020,00 kr~~
	~~240 l kärl~~	~~104~~		~~**6 610,00 kr**~~ ~~5 288,00 kr~~	~~**25 150,00 kr**~~ ~~20 120,00 kr~~	~~**31 760,00 kr**~~ ~~25 408,00 kr~~
	~~370 l kärl~~	~~104~~		~~**8 815,00 kr**~~ ~~7 052,00 kr~~	~~**33 535,00 kr**~~ ~~26 828,00 kr~~	~~**42 350,00 kr**~~ ~~33 880,00 kr~~
	~~660 l kärl~~	~~104~~		~~**13 470,00 kr**~~ ~~10 776,00 kr~~	~~**52 160,00 kr**~~ ~~41 728,00 kr~~	~~**65 630,00 kr**~~ ~~52 504,00 kr~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~104~~		~~**80 760,00 kr**~~ ~~64 608,00 kr~~	~~**169 055,00 kr**~~ ~~135 244,00 kr~~	~~**249 815,00 kr**~~ ~~199 852,00 kr~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~104~~		~~**105 395,00 kr**~~ ~~84 316,00 kr~~	~~**233 330,00 kr**~~ ~~186 664,00 kr~~	~~**338 725,00 kr**~~ ~~270 980,00 kr~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~104~~		~~**130 025,00 kr**~~ ~~104 020,00 kr~~	~~**272 195,00 kr**~~ ~~217 756,00 kr~~	~~**402 220,00 kr**~~ ~~321 776,00 kr~~
	~~Container 5 m³~~	~~104~~		~~**113 605,00 kr**~~ ~~90 884,00 kr~~	~~**250 515,00 kr**~~ ~~200 412,00 kr~~	~~**364 120,00 kr**~~ ~~291 296,00 kr~~
	~~Container 8 m³~~	~~104~~		~~**164 250,00 kr**~~ ~~131 400,00 kr~~	~~**276 085,00 kr**~~ ~~220 868,00 kr~~	~~**440 335,00 kr**~~ ~~352 268,00 kr~~
	~~Container 10 m³~~	~~104~~		~~**199 840,00 kr**~~ ~~159 872,00 kr~~	~~**304 010,00 kr**~~ ~~243 208,00 kr~~	~~**503 850,00 kr**~~ ~~403 080,00 kr~~

Taxa 2027

Tilläggstjänster

Extra tömning behållare

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			0
Container	Container 5-10 m³ inom 2 timmar dag	st			**6 190,00 kr** 4 952,00 kr	**6 190,00 kr** 4 952,00 kr
	Container 5-10 m³ inom 24 timmar dag	st	Avser endast hushållsavfall		**4 930,00 kr** 3 944,00 kr	**4 930,00 kr** 3 944,00 kr
	Container 5-10 m³ inom 2 arbetsdagar	st			**4 545,00 kr** 3 636,00 kr	**4 545,00 kr** 3 636,00 kr
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m³ inom 1 dag	st			**4 645,00 kr** 3 716,00 kr	**4 645,00 kr** 3 716,00 kr
	Markbehållare 1-5 m³ inom 3 dagar	st			**4 265,00 kr** 3 412,00 kr	**4 265,00 kr** 3 412,00 kr
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st			**15 745,00 kr** 12 596,00 kr	**15 745,00 kr** 12 596,00 kr
	Komprimator inom 3 dagar	st			**15 235,00 kr** 12 188,00 kr	**15 235,00 kr** 12 188,00 kr
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st			**565,00 kr** 452,00 kr	**565,00 kr** 452,00 kr
	370-660 l kärl inom 1 dag	st			**705,00 kr** 564,00 kr	**705,00 kr** 564,00 kr
	140-240 l kärl inom 3 dag	st			**180,00 kr** 144,00 kr	**180,00 kr** 144,00 kr
	370-660 l kärl inom 3 dag	st			**310,00 kr** 248,00 kr	**310,00 kr** 248,00 kr
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st			**675,00 kr** 540,00 kr	**675,00 kr** 540,00 kr

Gångväg

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			0
Alla behållare, förutom kärl för trädgårdsavfall	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	första två (2) fem (5) meterna är kostnadsfria 2-39 meter		**1,20 kr** 0,96 kr	**1,20 kr** 0,96 kr
	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	från och med 40 meter		**5,00 kr** 4,00 kr	**5,00 kr** 4,00 kr
	Olåst dörr/grind	st			**5,00 kr** 4,00 kr	**5,00 kr** 4,00 kr
	Låst dörr/grind	st			**11,00 kr** 8,80 kr	**11,00 kr** 8,80 kr
	Trappsteg	st			**10,00 kr** 8,00 kr	**10,00 kr** 8,00 kr

Tilläggstjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st			**125,00 kr** 100,00 kr	**125,00 kr** 100,00 kr
	Framkörningsavgift	st			**390,00 kr** 312,00 kr	**390,00 kr** 312,00 kr
	Kärlbyte	st	avgift per kärl		**425,00 kr** 340,00 kr	**425,00 kr** 340,00 kr
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår		**180,00 kr** 144,00 kr	**180,00 kr** 144,00 kr

Tilläggstjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning		**215,00 kr** 172,00 kr	**215,00 kr** 172,00 kr
	Gravitationslås	Årstaxa			**250,00 kr** 200,00 kr	**250,00 kr** 200,00 kr

Taxa 2027

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m^3
Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m^3.

Slamavskiljare, deltömning	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tur	1 ggr/ år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	984,00 kr	1 230,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	984,00 kr	1 230,00 kr
Extra tömning slamavskiljare, deltömning			
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 136,00 kr	1 420,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 384,00 kr	1 730,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 656,00 kr	2 070,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 216,00 kr	2 770,00 kr

Slamavskiljare, heltömning	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tur	1 ggr/ år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	1 288,00 kr	1 610,00 kr
Extra tömning slamavskiljare, heltömning			
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 440,00 kr	1 800,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 688,00 kr	2 110,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 960,00 kr	2 450,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 520,00 kr	3 150,00 kr

Slutna tankar	Exkl moms	Inkl moms
Tömning inom 5 arbetsdagar	1 720,00 kr	2 150,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar	1 968,00 kr	2 460,00 kr
Tömning inom 24 timmar	2 240,00 kr	2 800,00 kr
Tömning inom 2 timmar	2 800,00 kr	3 500,00 kr
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år	0,00 kr	0,00 kr

Minireningsverk	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tur	1 ggr per år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 172,00 kr	1 465,00 kr
Extra tömning minireningsverk		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 dagar		1 324,00 kr	1 655,00 kr
Tömning inom 2 dagar		1 572,00 kr	1 965,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 844,00 kr	2 305,00 kr
Tömning inom 2 timmar		2 404,00 kr	3 005,00 kr

Torrklosett	Exkl moms	Inkl moms
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar	1 472,00 kr	1 840,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar	2 204,00 kr	2 755,00 kr
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 24 timmar	1 744,00 kr	2 180,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom , inom 24 timmar	2 476,00 kr	3 095,00 kr
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar	2 304,00 kr	2 880,00 kr
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar	3 036,00 kr	3 795,00 kr

Tillägg	Exkl moms	Inkl moms
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m³	1 948,00 kr	2 435,00 kr
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m³	364,00 kr	455,00 kr
Tömning på bestämt klockslag, 0700-0900 och 1300-1500, påslag	232,00 kr	290,00 kr
Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn	572,00 kr	715,00 kr
Slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	156,00 kr	195,00 kr
Timtid slamsugning ord arbetstid	1 652,00 kr	2 065,00 kr
Tillägg för öppning av tungt lock	432,00 kr	540,00 kr

Samtidig tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	492,00 kr	615,00 kr
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m³	616,00 kr	770,00 kr

Enstaka tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	868,00 kr	1 085,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar	1 268,00 kr	1 585,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar	1 540,00 kr	1 925,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h	2 100,00 kr	2 625,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter jourtömning	6 052,00 kr	7 565,00 kr

Jourtömning utanför ordinarie arbetstider	Exkl moms	Inkl moms
Jourtömning slamavskiljare	7 340,00 kr	9 175,00 kr
Jourtömning sluten tank	7 620,00 kr	9 525,00 kr
Jourtömning minireningsverk	7 220,00 kr	9 025,00 kr

tömning av portabla utomhustoaletter		Exkl moms	Inkl moms
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar	per timme	1 540,00 kr	1 925,00 kr
Behandlingskostnad slam	per m3	304,00 kr	380,00 kr
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar		2 772,00 kr	3 465,00 kr
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel	per timme	2 036,00 kr	2 545,00 kr

Fosforfilter	Exkl moms	Inkl moms
tömning inklusive omhändertagande	4 532,00 kr	5 665,00 kr

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare	996,00 kr	1 245,00 kr	Föreslås upphöra
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare	996,00 kr	1 245,00 kr	
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare	1 232,00 kr	1 540,00 kr	
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare	1 632,00 kr	2 040,00 kr	

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 148,00 kr	1 435,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 148,00 kr	1 435,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 384,00 kr	1 730,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 784,00 kr	2 230,00 kr	

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 396,00 kr	1 745,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 396,00 kr	1 745,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 632,00 kr	2 040,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	2 032,00 kr	2 540,00 kr	

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar	1 668,00 kr	2 085,00 kr	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar	1 668,00 kr	2 085,00 kr	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar	1 904,00 kr	2 380,00 kr	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar	2 304,00 kr	2 880,00 kr	

TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL, ELAVFALL

Taxa 2027

Trädgårdsavfall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov	1 104,00 kr	1 380,00 kr
Extra hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, inom 5 2 arbetsdagar (under säsong)	200,00 kr	250,00 kr

Grovavfallshämtning	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av textilavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	388,00 kr	485,00 kr
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	388,00 kr	485,00 kr
Hämtning av grovavfall, kranbil - Max 10 kolli, vardera max 250 kg och längd 2,5 meter	932,00 kr	1 165,00 kr
Information Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.		

Hyra 10m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar	Exkl moms	Inkl moms
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift	3 568,00 kr	4 460,00 kr
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka	152,00 kr	190,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer	2 272,00 kr	2 840,00 kr
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer	1 628,00 kr	2 035,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer	952,00 kr	1 190,00 kr
Extra tömning av behållare, jourtömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer	2 760,00 kr	3 450,00 kr
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad	940,00 kr	1 175,00 kr

Elavfall och kyl/frys
Information Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återviningscentral Kostnaden ingår i renhållningsavgiften Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt

Farligt avfall
Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

Hushållens bygg- och rivningsavfall		Exkl moms	Taxa
Information Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett avfall under kommunalt ansvar. Mängder upp till 2 m3 lämnas på ÅVC. Mängder över 2 m3 lämnas mot en avgift på VMAB anläggning i Mörrum			
trä, obehandlat	per ton	435,00 kr	543,75 kr
trä, behandlat	per ton	650,00 kr	812,50 kr
trä, impregnerat	per ton	2 295,00 kr	2 868,75 kr
mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr
metall,	per ton	0,00 kr	0,00 kr
glas,	per ton	1 950,00 kr	2 437,50 kr
plast,	per ton	2 996,00 kr	3 745,00 kr
gips	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr
osorterat bygg- och rivningsavfall	per ton	2 145,00 kr	2 681,25 kr

8- 10m3 grovavfallscontainer för hushållens bygg- och rivningsavfall, liftdumper, öppen	Exkl moms	*Inkl moms*
Utsättning av container, 8 - 10 m3	1 168,00 kr	***1 460,00 kr***
Hemtag med tömning av container*	1 168,00 kr	***1 460,00 kr***
Hyra av container, 8 - 10 m3 container, daghyra	116,00 kr	***145,00 kr***
Hyra av container, 8-10 m3 container, veckohyra	348,00 kr	***435,00 kr***
Budningstömning, inom en arbetsdag*	1 748,00 kr	***2 185,00 kr***
Budningstömning, inom två arbetsdagar*	1 400,00 kr	***1 750,00 kr***

*Behandlingsavgift för avfall tillkommer enligt ovan

Returpapper/Tidningar

Behållare	Intervall	2027 Exl moms	2027 Taxa inkl moms	Anmärkning
8m3 container	13	9 368,00 kr	11 710,00 kr	
140 l kärl	13	260,00 kr	325,00 kr	
190 l kärl	13	292,00 kr	365,00 kr	
240 l kärl	13	356,00 kr	445,00 kr	
500 l kärl	13	644,00 kr	805,00 kr	Ej nyutsättning
140 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
190 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
240 l kärl	26	876,00 kr	1 095,00 kr	
500 l kärl	26	1 160,00 kr	1 450,00 kr	Ej nyutsättning
8m3 container	26	12 732,00 kr	15 915,00 kr	
140 l kärl	52	2 060,00 kr	2 575,00 kr	
190 l kärl	52	2 060,00 kr	2 575,00 kr	
240 l kärl	52	2 156,00 kr	2 695,00 kr	
500 l kärl	52	2 568,00 kr	3 210,00 kr	Ej nyutsättning
8m3 container	52	22 692,00 kr	28 365,00 kr	

Behållare	Fraktion	Intervall	kommentar	2027 taxa Exl moms	2027 taxa inkl moms	Anmärkning
190 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
370 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	
660 l kärl	Pappersförp	26		- kr	- kr	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
240 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
370 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
660 l kärl	Pappersförp	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
370 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
240 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	
500 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26		- kr	- kr	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
370 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
550 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52		- kr	- kr	Ingen nyutsättning, enbart OFM
140 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
240 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
370 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	
500 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13		- kr	- kr	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Ofärgat glas	13		- kr	- kr	
140 l kärl	Ofärgat glas	26		- kr	- kr	
190 l kärl	Ofärgat glas	26		- kr	- kr	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
190 l kärl	Ofärgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
140 l kärl	Ofärgat glas	bud		- kr	- kr	budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	13		- kr	- kr	
190 l kärl	Färgat glas	13		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	26		- kr	- kr	
190 l kärl	Färgat glas	26		- kr	- kr	
140 l kärl	Färgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
190 l kärl	Färgat glas	52	Undvik 52-t	- kr	- kr	Undvik 52-t
140 l kärl	Färgat glas	1		- kr	- kr	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1		- kr	- kr	
Batteribox	Batteri	1		528 kr	660 kr	
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1		324 kr	405 kr	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1		144 kr	180 kr	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tilkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Till priset tillkommer behandlingsavgift

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m3	908,00 kr	1 135,00 kr
Tömning container 6-8 m3	992,00 kr	1 240,00 kr
Tömning container 10 m3	992,00 kr	1 240,00 kr
Utsättning, hemtagning container 4-5 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Utsättning, hemtagning container 6-8 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Utsättning, hemtagning container 10 m3	896,00 kr	1 120,00 kr
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	896,00 kr	1 120,00 kr

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Tömning lastväxlarflak 22 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Tömning lastväxlarflak 35-40 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35-40 m3	1 080,00 kr	1 350,00 kr
Uyra lastväxlarflak 12 m3/vecka (per påbörjad vecka)	452,00 kr	565,00 kr
Hyra lastväxlarflak 22 m3/vecka (per påbörjad vecka)	536,00 kr	670,00 kr
Hyra lastväxlarflak 35-40 m3/vecka (per påbörjad vecka)	620,00 kr	775,00 kr

Kärlhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tilkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Behandlingsavgift ingår i priset.
Kostnaden är uppdelad i fast och rörlig del

Större evenemang faktureras efter faktisk kostnad

Kärl, alla fraktioner, oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Fast kostnad, hantering 1-15 kärl	1 456,00 kr	1 820,00 kr
Rörlig kostnad, kostnad per kärl	284,00 kr	355,00 kr

KSAU § 164/2026

KS 2026/2166

§ 164/2026 Taxa myndighetsutövning Räddningstjänsten Västra Blekinge år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige fastställer 2027 års timtaxa till 1330 kronor per timme för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge.
Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning
Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2027 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning
Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts. Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1290 kr/timme inom Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3,2 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1330 kr som timtaxa för år 2027.
En ändring föreslås även angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Taxa för myndighetsutövning 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge
Direktion Taxa myndighet år 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutet skickas till
Räddningsförbundets direktion Räddningstjänsten Västra Blekinge
Övriga medlemskommuner
Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

KS § 219/2026

BN 2026/2166

§ 219/2026 Taxa myndighetsutövning Räddningstjänsten Västra Blekinge år 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

fastställa 2027 års timtaxa till 1330 kronor per timme för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2027 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning
Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts. Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1290 kr/timme inom Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3,2 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1330 kr som timtaxa för år 2027.
En ändring föreslås även angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Taxa för myndighetsutövning 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge
Direktion Taxa myndighet år 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutet skickas till
Räddningsförbundets direktion Räddningstjänsten Västra Blekinge

KS § 219/2026

BN 2026/2166

Övriga medlemskommuner
Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-09-09 Diarienummer: 2026/2166-4

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Alexander Kouzmine
Titel: Plan och byggchef

Taxa myndighetsutövning Räddningstjänsten Västra Blekinge år 2027

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige fastställer 2027 års timtaxa till 1330 kronor per timme för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge.
Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning
Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2027 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning
Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts. Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1290 kr/timme
inom Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3,2 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1330 kr som timtaxa för år 2027.
En ändring föreslås även angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Taxa för myndighetsutövning 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge
Direktion Taxa myndighet år 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutet skickas till
Räddningsförbundets direktion Räddningstjänsten Västra Blekinge
Övriga medlemskommuner
Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Direktion Taxa myndighet år 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge

2 Taxa för myndighetsutövning 2027 Räddningstjänsten Västra Blekinge

RVB § 1624

Taxa myndighet år 2027

Beslutsunderlag taxa för myndighetsutövning år 2027
Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska innefatta förberedelse, transport och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Index (PKV 2026-02-26) är satt till 3,2. Detta medför att den rörliga avgiften (timtaxan) för 2027 blir 1330 kronor. Även handläggningsfaktorerna för tillstånd hantering av brandfarlig och explosiv vara baseras på rörlig avgift och avgiften för en faktor kommer därför också att bli 1330 kronor.

Debitering av rörlig avgift
En mindre ändring föreslås angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme istället för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Beslut
Direktionen beslutar att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2027 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut i kommunfullmäktige.

Räddningstjänsten
Västra Blekinge

Beslutad:
KF §
KF §
KF §

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING ~~2026~~ 2027

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Ändring av taxan
Räddningstjänstens direktion beslutar om justering av beloppen i taxa för myndighetsutövning samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till direktionen.

Rörlig avgift (timtaxa)
Handläggningskostnad per timme (benämns rörlig avgift i taxan) är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Rörlig avgift (timtaxa) för år ~~2026~~ 2027 är ~~1290~~ 1330 kr/timme.

Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller hos den där tillsynen genomförts mot faktura när denne tillställts Räddningstjänstens beslut eller efter genomförd tillsyn. Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid byggnader eller andra anläggningar

Grundavgift, motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, transport och efterarbete)	~~3870~~ 3990 kr/tillsyn
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	~~1290~~ kr 1330 kr/timme

Samordnad tillsyn
Räddningstjänsten ska i de fall det är möjligt genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Samordnad tillsyn debiteras som ett ärende enligt ovan.

Mängdtillsyn
I vissa fall genomförs tillsyn på mindre omfattande anläggningar och ett flertal objekt, med samma fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, besöks då vid samma tillfälle. Exempel på detta är badplatser där ett flertal platser oftast planeras in samma dag. Vid en sådan tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet.

Mer omfattande tillsynsbesök
Vid mer omfattande tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet. Faktisk tid dokumenteras i ärendet.

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid en anläggning med farlig verksamhet (2 kap 4 §)

Vid denna typ av verksamhet debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.

Rörlig avgift	~~1936~~ kr 2 000 kr/timme

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av objektet och handlingar relaterade till detta (tidigare tillsyner, tillstånd enligt LBE, riskanalys m.m.) och transport.

I avgift för efterarbete ingår tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunicering till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut), och dokumentation i verksamhetssystem

Allmänna villkor för samtliga tillsynsärenden

- Varje påbörjad halvtimme debiteras enligt fastställd avgift
- I de fall återbesök är nödvändigt att genomföra debiteras rörlig avgift (faktisk timtaxa) för besöket
- I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid debiteras en timme

Tillståndsprövning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

För tillståndsprövning enligt 16 § LBE utgår ersättning enligt denna taxa. Räddningstjänsten Västra Blekinge använder en avgiftsmodell med rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) med en fast timtaxa, för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiva varor.

Tidsåtgången för tillståndsärende är beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För tydlighet för Räddningstjänsten Västra Blekinge följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därigenom en kostnadsuppskattning. **Kostnadsuppskattningen är just en uppskattning vilket innebär att kostnaden för tillstånd prövningen kan komma att bli både lägre och högre beroende på tidsåtgången i det specifika ärendet.**

Tillstånd delas in i två huvudtyper: tillstånd brandfarlig vara och tillstånd explosiv vara. Eftersom handläggningsprocessen för dessa två huvudtyperna skiljer sig åt i vissa avseenden redovisas de var för sig. Kostnaderna i tabellerna nedan utgår från timtaxan för år ~~2026~~ 2027 som är ~~1290~~ 1330 kronor (exklusive moms) per timme. Debiteringen utgår från påbörjad halvtimme.

Nivåindelning av LBE-objekt (brandfarliga varor)

Nivå 1
Restaurang, skola, bergvärmeanläggning

Nivå 2
Försäljningsställe hantering av brandfarlig vara, verkstad, bensinstation bemannad, bensinstation obemannad, mindre industri, byggarbetsplats, enskild eller enstaka vårdavdelningar

Nivå 3
Omfattande hantering (ex. depåer, 2:4, industri), Sjukhus, mindre laboratorium

Nivå 4
Mycket omfattande hantering (ex. stor industri, större depåer, 2:4-verksamheter hamn), paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium), köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)

Brandfarlig vara
Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden enligt LBE brandfarlig vara.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
1	7	~~9030~~ 9310	~~11288~~ 11638
2	9	~~11610~~ 11970	~~14513~~ 14963
3	13	~~16770~~ 17290	~~20963~~ 21613
4	16	~~20640~~ 21280	~~25800~~ 26600
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988

Explosiv vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
Explosiv - tillstånd	7	~~9030~~ 9310	~~11288~~ 11638
Explosiv – tillstånd (förnyat utan ändringar)	6	~~7740~~ 7980	~~9675~~ 9975
PU, Stenspräckare < 5 kg	4	~~5160~~ 5320	~~6450~~ 6650
Godkännande av föreståndare	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988
Godkännande av deltagare 1–5 personer	1	~~1290~~ 1330	~~1613~~ 1663
Godkännande av deltagare 6–10 personer	2	~~2580~~ 2660	~~3225~~ 3325
Godkännande av deltagare explosiv vara, 11 personer eller fler	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988
Anmälningsskyldighet användning explosiva	1	~~1290~~ 1330	~~1613~~ 1663
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988

Allmänt villkor för samtliga tillståndsärenden

- Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

KSAU § 165/2026

KS 2026/2270

§ 165/2026 Tillägg i taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

att anta taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark har räknats fram. Taxan presenteras i sin helhet i föreliggande handling.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten, Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet

KSAU § 165/2026

KS 2026/2270

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med tillägg för utbildningskostnaden markerad.

Beslutet skickas till:
Tillståndsenheten västra Blekinge

§ 220/2026 Tillägg i taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

att anta taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark har räknats fram. Taxan presenteras i sin helhet i föreliggande handling.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten, Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med tillägg för utbildningskostnaden markerad.

Beslutet skickas till:
Tillståndsenheten västra Blekinge

Tillägg i taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

att anta taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark har räknats fram. Taxan presenteras i sin helhet i föreliggande handling.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten, Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra

Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med tillägg för utbildningskostnaden markerad.

Beslutet skickas till:
Kommunchef I.R
Tillståndsenheten västra Blekinge
Hemsidan

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Förslag till revidering av taxa, tillägg för utbildning i AAS och KMK Olofström.rtf

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Handläggare
Tillståndsenheten

Dnr
2026/xxx

Till kommunstyrelsen

Taxa för utbildning i Ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att besluta

att anta taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark.

Sammanfattning

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark har räknats fram.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten, Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag
Alkoholhandläggare Anna Dahlqvist Staafs tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21
Förslag till tillägg i taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med tillägg för utbildningskostnaden markerad

Olofströms kommun
2026-09-21

Tillståndsenheten västra Blekinge

Beslutet skickas till
Kommundirektör Iréne Robertsson
Tillståndsenheten västra Blekinge
Författningssamlingen
Tillståndsenheten västra Blekinge

KS § 212/2026 KS 2026/2568

§ 212/2026 Ändrade föreskrifter för avfallshantering

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att fastställa reviderade föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun i enlighet med bifogat förslag.
2. Att de nya föreskrifterna ska träda i kraft den 1 januari 2027.
3. Att tidigare gällande föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun upphör att gälla i samband med att de nya föreskrifterna träder i kraft.

Ärendebeskrivning

Chef infrastruktur och näringsliv Roger Jönsson redovisar ärendet.

Varje kommun ska enligt miljöbalken ha en renhållningsordning som består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna reglerar bland annat hur avfall ska sorteras, förvaras och lämnas samt vilka skyldigheter som gäller för fastighetsinnehavare och andra berörda.

Till följd av förändringar i miljöbalken och avfallsförordningen har behov uppstått av att uppdatera kommunens befintliga föreskrifter.

VMAB har därför, i samarbete med Miljöförbundet Blekinge Väst och kommunernas miljösamordnare, tagit fram ett gemensamt förslag till reviderade föreskrifter. Kommunerna har sedan tidigare haft föreskrifter med likartad utformning, med vissa lokala anpassningar.

VMAB styrelse beslutade den 22 oktober 2026 att föreslå ägarkommunerna att anta de uppdaterade föreskrifterna. De reviderade föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Yttrande/Bedömning

Med anledning av förändringar i miljöbalken och avfallsförordningen har Västblekinge Miljö AB (VMAB), på uppdrag av ägarkommunerna, tagit fram ett förslag till reviderade föreskrifter för avfallshantering.

Kommunens föreskrifter för avfallshantering behöver vara aktuella och överensstämma med gällande lagstiftning. Det är därför angeläget att Olofströms kommun antar de reviderade föreskrifterna. Eftersom arbetet har genomförts gemensamt med VMAB och övriga berörda kommuner skapas även bättre förutsättningar för en enhetlig tillämpning av bestämmelserna inom det geografiska verksamhetsområdet.

De föreslagna förändringarna bedöms huvudsakligen innebära en anpassning och ett förtydligande av befintliga bestämmelser snarare än en genomgripande förändring av kommunens avfallshantering. VMAB bedömer att förändringarnas karaktär och omfattning inte motiverar någon utställning av föreskrifterna för allmänheten. Mot denna bakgrund bedöms det lämpligt att kommunfullmäktige fastställer de reviderade föreskrifterna med föreslaget ikraftträdande den 1 januari 2027.

De föreslagna förändringarna innebär bland annat:

Uppdaterade definitioner: Begrepp och definitioner anpassas till nuvarande lagstiftning, framför allt avseende kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.

Förtydligade sorteringskrav: Bestämmelserna om utsortering av olika avfallsfraktioner uppdateras, bland annat avseende förpackningsavfall, returpapper, textilavfall och invasiva växtarter.

Bygg- och rivningsavfall: Bestämmelserna för bygg- och rivningsavfall samt schaktmassor förtydligas utifrån kommunens ansvar enligt miljöbalken.

Ansvar och överlämning: Bestämmelserna om fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och andra avfallsinnehavares skyldigheter uppdateras.

Avfall från verksamheter: Reglerna anpassas till gällande bestämmelser om kommunalt avfall och verksamheters ansvar för sortering och överlämning.

Dispens och undantag: Bestämmelserna om ansökan, anmälan och medgivande av undantag från föreskrifterna ses över och förtydligas.

Revideringen innebär därmed framför allt en anpassning till gällande lagstiftning och ett förtydligande av kommunens föreskrifter.

Finansiering

De föreslagna förändringarna bedöms i huvudsak inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver den löpande administration och information som följer av uppdaterade föreskrifter.

Eventuella kostnader för förändringar i den praktiska avfallshanteringen hanteras inom ramen för VMAB verksamhet och gällande avfallstaxa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser, och perspektiven har därmed inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till föreskrifter med färgmarkerade ändringar

KS § 212/2026

KS 2026/2568

Lista över förändringar

Slutligt beslut skickas till
Infrastruktur och Näringslivschef R.J
VMAB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-17 Diarienummer: 2026/2568-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Förslag till ändrade föreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

1. Att fastställa reviderade föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun i enlighet med bifogat förslag.
2. Att de nya föreskrifterna ska träda i kraft den 1 januari 2027.
3. Att tidigare gällande föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun upphör att gälla i samband med att de nya föreskrifterna träder i kraft.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska enligt miljöbalken ha en renhållningsordning som består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna reglerar bland annat hur avfall ska sorteras, förvaras och lämnas samt vilka skyldigheter som gäller för fastighetsinnehavare och andra berörda.

Till följd av förändringar i miljöbalken och avfallsförordningen har behov uppstått av att uppdatera kommunens befintliga föreskrifter.

VMAB har därför, i samarbete med Miljöförbundet Blekinge Väst och kommunernas miljösamordnare, tagit fram ett gemensamt förslag till reviderade föreskrifter. Kommunerna har sedan tidigare haft föreskrifter med likartad utformning, med vissa lokala anpassningar.

VMAB styrelse beslutade den 22 oktober 2026 att föreslå ägarkommunerna att anta de uppdaterade föreskrifterna. De reviderade föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Inför kommunfullmäktiges sammanträde framförde VMAB mindre ändringar, framförallt paragraf-förändringar. Dessa är markerade i dokumentet och en extra bilaga med sena ändringar har lagts till.

Yttrande/Bedömning

Med anledning av förändringar i miljöbalken och avfallsförordningen har Västblekinge Miljö AB (VMAB), på uppdrag av ägarkommunerna, tagit fram ett förslag till reviderade föreskrifter för avfallshantering.

Kommunens föreskrifter för avfallshantering behöver vara aktuella och överensstämma med gällande lagstiftning. Det är därför angeläget att Olofströms kommun antar de reviderade föreskrifterna. Eftersom arbetet har genomförts gemensamt med VMAB och övriga berörda kommuner skapas även bättre förutsättningar för en enhetlig tillämpning av bestämmelserna inom det geografiska verksamhetsområdet.

De föreslagna förändringarna bedöms huvudsakligen innebära en anpassning och ett förtydligande av befintliga bestämmelser snarare än en genomgripande förändring av kommunens avfallshantering. VMAB bedömer att förändringarnas karaktär och omfattning inte motiverar någon utställning av föreskrifterna för allmänheten. Mot denna bakgrund bedöms det lämpligt att kommunfullmäktige fastställer de reviderade föreskrifterna med föreslaget ikraftträdande den 1 januari 2027.

De föreslagna förändringarna innebär bland annat:

Uppdaterade definitioner: Begrepp och definitioner anpassas till nuvarande lagstiftning, framför allt avseende kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.

Förtydligade sorteringskrav: Bestämmelserna om utsortering av olika avfallsfraktioner uppdateras, bland annat avseende förpackningsavfall, returpapper, textilavfall och invasiva växtarter.

Bygg- och rivningsavfall: Bestämmelserna för bygg- och rivningsavfall samt schaktmassor förtydligas utifrån kommunens ansvar enligt miljöbalken.

Ansvar och överlämning: Bestämmelserna om fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och andra avfallsinnehavares skyldigheter uppdateras.

Avfall från verksamheter: Reglerna anpassas till gällande bestämmelser om kommunalt avfall och verksamheters ansvar för sortering och överlämning.

Dispens och undantag: Bestämmelserna om ansökan, anmälan och medgivande av undantag från föreskrifterna ses över och förtydligas.

Revideringen innebär därmed framför allt en anpassning till gällande lagstiftning och ett förtydligande av kommunens föreskrifter.

Finansiering

De föreslagna förändringarna bedöms i huvudsak inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver den löpande administration och information som följer av uppdaterade föreskrifter.

Eventuella kostnader för förändringar i den praktiska avfallshanteringen hanteras inom ramen för VMAB verksamhet och gällande avfallstaxa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser, och perspektiven har därmed inte beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Skrivelse, föreskrifter Olofström 2026, dnr 26 149.docx
2 Föreskrifter för avfallshantering.docx
3 Olofströms kommun ändringar i föreskrifter 2026.docx
4 Föreskrifter för avfallshantering, sena ändringar, Olofström, 2026.docx

VMAB nr: 26 148

Sölvesborgs kommun
Kommunfullmäktige

Ärende: Förslag till Föreskrifter för avfallshantering

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska innehålla föreskrifter för hantering av avfall inom kommunen, och en avfallsplan. De har gjorts ett antal ändringar i miljöbalken och avfallsförordning.

Med anledning av detta har VMAB, på kommunens uppdrag, utarbetat ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering som stämmer med ny lagstiftning. Arbetet har utförts i samarbete med Miljöförbundet Blekinge Väst och kommunernas miljösamordnare. Sedan tidigare så har Karlshamn, Sölvesborg och Olofström föreskrifter med likartad utformning med vissa avsteg för lokala anpassningar. Samtliga förändringar beskrivs i bilaga.

VMAB styrelse beslutade 2026-10-22 att föreslå ägarkommunerna att besluta om uppdaterade föreskrifter.

Sölvesborgs kommun föreslås att fastställa bifogade föreskrifter att gälla från 2027-01-01.

Då förändringarna i bedöms som mindre så bedöms det inte finnas något behov att ställa ut föreskrifterna för allmänheten.

Västblekinge Miljö AB

På VMAB styrelses uppdrag

Johan Ekelund

Bilaga: Förslag till föreskrift
Förteckning förändringar

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress
Box 56
375 22 Mörrum

Besöksadress
Perstorpsvägen 101–20
375 91 Mörrum

Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

Kopia: Akten VMAB

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress
Box 56
375 22 Mörrum

Besöksadress
Perstorpsvägen 101–20
375 91 Mörrum

Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Fastställt av:
Kommunfullmäktige
Fastställt: KF 2026-11-30
Ersätter:

Ansvarig för revidering:
Samhällsutvecklingschef
Giltighetstid: 2027-01-01 tillsvidare

Föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. ~~38, 39 och 41~~ 47 och 48 §§ miljöbalken (1998:808) och ~~74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927)~~ 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun.

Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. ~~Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall samt annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808).

   ~~a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck, inklusive matavfall.~~

   ~~b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.~~

   ~~c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.~~

   ~~d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen.~~

   ~~e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.~~

   ~~f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.~~

   ~~g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår~~

~~också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.~~

~~h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.~~

a. **a.** Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 5 § miljöbalken (1998:808), det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 5 § a-f punkterna.
b. **b.** Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck. Det vill säga exklusive avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall
c. **c.** Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
d. **d.** Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 15 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
e. **e.** Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
f. **f.** Med konsumentelavfall avses detsamma som i 10 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
g. **g.** Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.
h. **h.** Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
i. **i.** Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets eller verksamhetens kärl- och säckavfall.
j. **j.** Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) avfall från bygg- och rivningsarbeten.
k. **k.** Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 12 § 4 punkten miljöbalken (1998:808).
l. Med textilavfall avses avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil enligt 1 kap. 2 §

avfallsförordningen (2020:614)

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens byggnadsnämnd.

5. Med tillsynsmyndigheten avses Miljöförbundet Blekinge Väst.

6. Med renhållaren avses Västblekinge Miljö AB.

7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av ~~hushållsavfal~~l avfall under kommunalt ansvar.

8. ~~Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.~~

   Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för

   a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,
   b. Avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i [bilaga 1]. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. ~~20 § miljöbalken, för hantering av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall~~ 12 och 13 §§ miljöbalken (1998:808), för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs renhållaren.

4§ Tillsynsmyndigheten utför tillsyn över avfallshanteringen enligt kap 15.

Miljöbalken samt enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

5§ Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar~~, returpapper~~ och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med renhållaren.

7§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

~~8§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.~~

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, *hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar* ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial)
   ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.
   Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare

tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9§ Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla fraktionerna åtskilda för de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar

10§ ~~Hushållsavfall under kommunens ansvar~~ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter

eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i denna föreskrift eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll som har landsbygdsstations-abonnemang får transportera bort sitt matavfall och restavfall till landsbygdsstationer för avlämning.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till anvisade insamlingsplatser för avlämning.

Verksamheter på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskomna insamlingsplatser för avlämning.

10 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.]

Emballering av ~~hushållsavfall~~ ~~avfall under kommunalt ansvar~~, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

11§ ~~Endast sådant avfall som en behållare eller utrymme är avsett för får läggas i dessa~~. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12§ De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13§ Kärl, säckar och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren. Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Bottentömmande behållare, ~~små~~ enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Toalettbodar, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar tillhandahålls av nyttjaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14§ Vid anläggande av ~~små~~ enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 750 kilogram eller har en volym

på 0,75 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger. Maximal vikt förändras med avståndet. Vid 5 meter är vikten högst 1 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av ~~små~~ enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15§ Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggningar. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Behållare skall senast klockan 06.00, på hämtningsdagen, vara uppställt på hämtningsplatsen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas till mer än maximalt 75 % av volymen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17§ Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna

avstånd enligt 14 § i denna föreskrift.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

~~Små~~ Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare. har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Toalettbodar, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar ska vara tillgängliga för tömning med slamsugningsfordon.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtning och transportvägar

19§ Hämtning av ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av byggnadsnämnden.

20§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar, vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Anvisningar om transportvägar framgår av bilaga 4, Transportvägar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 § i denna föreskrift.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22§ Ordinarie hämtning av ~~hushållsavfall~~ avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 24 §.

Boende i en- och tvåbostadshus kan, i stället för att ha egna kärl, få lämna sitt matavfall och restavfall vid krets eller vid landsbygdsstation. Förutsättningen för att få anslutas till en krets är att inträde söks och beviljas i den aktuella kretsen. Förutsättningen för att få anslutas till en landsbygdsstation är att fastigheten är belägen utanför tätbebyggt område.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

23§ Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1 16 §, 17 § 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 20 § 2 och 5 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

23 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om ~~hushållsavfall~~l avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24§ ~~Hushållsavfall~~ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. ~~För hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.~~

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av slam från fettavskiljare sker minst ~~fyra~~ sex gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning av slam, fett och restprodukter från automatiska fettavskiljare sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning matavfall från tank sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd eller hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

~~Enligt 24 § Avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn till tillsynsmyndigheten lämna uppgift om behov av avfallshantering enligt 23 § Avfallsförordningen.~~

Enligt 4 kap. 41 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens byggnadsnämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26§ ~~Ansökan om dispens och undantag från dessa föreskrifter ska lämnas till tillsynsmyndigheten. Medgivna dispenser och undantag är personliga och upphör att gälla om ägarförhållanden eller nyttjanderättshavare ändras eller om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte uppfylls.~~

~~Dispens och undantag kan endast medges under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.~~

~~Dispens och undantag gäller i högst sex år om inget annat anges. Medgivande om dispens och undantag kan inte fås retroaktivt.~~

~~Miljöavgift enligt renhållarens taxa, debiteras av renhållaren även när dispens eller undantag är beviljat om inget annat anges.~~

Ansökan om dispens enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808) och 31–37 §§ i dessa föreskrifter görs skriftligen på särskild blankett och lämnas till tillsynsmyndigheten.

Anmälan enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614) och 28–29 §§ i dessa föreskrifter görs skriftligen på särskild blankett och lämnas till tillsynsmyndigheten.

Blanketten för ansökan/anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan önskat startdatum. Medgivande om dispens och andra undantag kan inte fås retroaktivt.

Dispens och andra undantag kan endast medges under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Medgivna dispenser och andra undantag är personliga och kan återkallas med omedelbar verkan om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte uppfylls, om föreskrifterna inte följs eller om ägarförhållanden eller nyttjanderättshavare ändras.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28§ ~~Trädgårds och parkavfall ska i första hand komposteras på fastigheten eller lämnas till kommunen, enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen i enlighet med det som beskrivs i bilaga 1.~~

~~Trädgårds- och parkavfall får eldas på fastigheter när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet.~~

~~Inom områden med detaljplan är det förbjudet att elda trädgårds- och parkavfall under perioden 1 april – 30 september. Eldning är dock tillåten i samband med valborgsmässoafton den 30 april men ska ske på ett sådant sätt som minimerar störningar i närområdet.~~

~~Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.~~

~~Bestämmelsen meddelas med stöd av 3 kap 1 e § avfallsförordning (2020:614).~~

~~Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Sådant avfall ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i sorteringsanvisningarna till dessa föreskrifter eller eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Avsvalnad aska från eldningen ska samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet.~~

Trädgårds- och parkavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till kommunen enligt avfallsförordningen och dessa föreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall får eldas på den egna fastigheten om det är lämpligt och kan ske på ett sätt som endast medför ringa eller tillfälliga störningar för omgivningen. Avfallet ska vara torrt.

Eldning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, lokala föreskrifter om hälsa och miljö, detaljplanebestämmelser samt eventuella rekommendationer och brandriskvarningar från räddningstjänsten.

Inom områden med detaljplan är eldning av trädgårds- och parkavfall förbjuden under perioden 1 april till 30 september. Eldning får dock ske i samband med valborgsmässoafton den 30 april, under förutsättning att störningar för omgivningen minimeras.

Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som omfattas av unionsförteckningen enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1143/2014 ska hanteras enligt avfallsförordningen och kommunens sorteringsanvisningar. Sådant avfall får även eldas på fastigheten om en fullständig förbränning säkerställs och hanteringen endast medför ringa eller tillfälliga störningar för omgivningen. Avsvalnad aska ska samlas upp och lämnas i väl försluten påse i restavfallet.

29§ ~~Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att kompostera matavfall på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30§ Kompostering av ~~latrin~~ avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten i enlighet med 5 kap. 16 § avfallsförordningen (2020:614). Komposteringen ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.. ~~Komposteringen ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet och kompostmaterialet ska kunna omhändertas på den egna fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.~~

Omhändertagande av urin på fastigheten kan medges efter anmälan till

tillsynsmyndigheten i enlighet med 5 kap. 16 § avfallsförordningen (2020:614). Omhändertagandet ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet. ~~Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.~~

Omhändertagande och spridning av urin på fastigheten ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Utsträckt hämtningsintervall

~~30§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter anmälan till tillsynsmyndigheten enligt 28 §, beställa hämtning av restavfallet var fjärde vecka.~~
Har upphävts.

31§ För ~~små~~ enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

32§ För fettaskiljare kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Gemensam behållare

33§ Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan efter ansökan om dispens till tillsynsmyndigheten få använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att avfallet bedöms kunna rymmas i behållare av normal storlek. En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna skall ansvara för uppställningsplats för behållarna. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Uppehåll i hämtning

34§ ~~Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges om en fastighet inte ska nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Dispens gäller i högst tre år.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid fastigheten. Detta under förutsättning att fastigheten inte ska

nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Dispens gäller i högst ett år om inget annat anges.

Befrielse från hämtning ~~av hushållsavfall, slam och latrin enligt 15 kap 25 § miljöbalken~~

35§ ~~Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten. Detta under förutsättningen att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan omhänderta avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön~~.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges befrielse från hämtning av kommunalt avfall, slam och avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar vid fastigheten. Detta under förutsättning att det finns särskilda skäl och att byggnader på fastigheten inte är bebodda och inte används för normalt nyttjande. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

36§ ~~Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från all kommunal avfallshantering. Detta är under förutsättning att byggnader på fastigheten inte är bebodda och befinner sig i obeboeligt skick enligt tillsynsmyndighetens bedömning.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges befrielse från all kommunal avfallshantering av avfall under kommunalt ansvar vid fastigheten. Detta under förutsättning att byggnader på fastigheten inte är bebodda och befinner sig i obeboeligt skick. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Miljöavgift tas inte ut av renhållaren.

37§ ~~Tillsynsmyndigheten kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från denna renhållningsordning.~~

Tillsynsmyndigheten kan även i övrigt medge undantag från dessa föreskrifter. Detta under förutsättning att särskilda skäl föreligger enligt tillsynsmyndighetens bedömning samt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2027-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun KF § 91 2025 upphör att gälla.

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Abonnenten ansvarar för att material är löst vid tömningstillfället så kärl lätt kan tömmas.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
~~*Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.*~~ Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	~~*Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall*~~ Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § miljöbalken.		~~Hämtning av bygg- och rivningsavfall kan beställas från renhållaren~~ Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Större mängder hänvisas till VMAB:s anläggning i Mörrum. Annan transportör godtas enligt 10 a §
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel),	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral Annan transportör godtas enligt 10 a §

	- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
Grovavfall	~~Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.~~ Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. ~~All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg~~. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10 a §

Trädgårdsavfall	ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För abonnenter med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Säck, snöre eller annat för emballering får inte användas.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. ~~All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.~~ Hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Annan transportör godtas enligt 10 a §
Trädgårdsavfall i form av invasiva arter	ska sorteras ut och hållas skiljt från annat trädgårdsavfall	Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar	Trädgårdsavfall i form av invasiva arter från hushållen lämnas vid återvinningscentral i därför avsedda behållare. Mindre mängder kan läggas i kärlet för restavfall under förutsättning att kärlets volym räcker till.

~~Latrin~~ Avfall från torrtoaletter och andra liknande lösningar	ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.
Matavfall	ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
Fett från fettavskiljare	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	
Fett från mekaniska fettavskiljare	Töms själv av brukaren. Sorteras som matavfall	emballeras som matavfall	
Matfetter och frityroljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter	-	ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentraler.	Matfetter och frityroljor från hushåll kan lämnas på återvinningscentraler

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.	-	ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta tillsynsmyndighet. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	-	**Före detta livsmedel** från butik ska av avfallslämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden].	Annan transportör godtas enligt 10 a § för före detta livsmedel i butik

Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	Annan transportör godtas enligt 10 a §
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar (2014:1073)	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen ~~eller producent~~ Annan transportör godtas enligt 10 a §
Returpapper	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för returpapper (2014:1074)	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	~~Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent~~ Se sorteringskrav i 8 b § Annan transportör godtas enligt 10 a §
Kontorspapper	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen Annan transportör godtas enligt 10 a §

Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral Annan transportör godtas enligt 10 a §

Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral Annan transportör godtas enligt 10 a §
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumtenelavfall lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10 a §
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek Annan transportör godtas enligt 10 a §
~~*[Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar]*~~	-	-	-

Textilavfall som utgör kommunalt avfall från *hushåll*	Sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall (3 kap. 2 § AvfallsF)	Lämnas i säck	Lämnas vid kommunens återvinningscentral i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall. Alternativt budas hämtning från kommunen eller kommunens utförare
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från *detaljhandel*	Sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall	Lämnas i säck	Lämnas vid kommunens återvinningscentral i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall. Alternativt budas hämtning från kommunen eller kommunens utförare
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från *annan verksamhet än detaljhandel*	Sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall	Lämnas i säck	Lämnas vid kommunens återvinningscentral i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall alternativt budas hämtning från kommunen eller kommunens utförare
Textilavfall i form av: - strumpor och underkläder - textil som är: • mycket smutsig • möglig • starkt skadad		Lämnas i säck eller påse	Får lämnas i restavfall. Större mängder lämnas på återvinningscentral
Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll	Plastfiskeredskapen ska sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall, 3 kap. 2 § AvfallsF. Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan	Lämnas löst i behållare	Lämnas vid kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 10 a §

	fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning		
Jord (även uppgrävda massor), sten och muddermassor från icke yrkesmässig verksamhet i enlighet med koden 17 05 i bilaga 3 till AvfallsF som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § 4 p. MB	Sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall	Lämnas löst.	Lämnas vid kommunens återvinningscentraler upp till en volym på två (2) kubikmeter Volymer överstigande detta lämnas vid Renhållarens anläggning i Mörrum Annan transportör godtas enligt 10 a §

Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av ~~kärl- och säckavfall~~ mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka ~~eller en~~ eller två gånger per vecka.

   Från flerbostadshus och verksamheter som sorterar ut allt matavfall kan hämtning av restavfall tillhandahållas en gång var fjärde vecka.

2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av ~~kärl- och säckavfall~~ matavfall normalt en gång varannan vecka. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall normalt en gång var fjärde vecka ~~Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka under juni och juli~~.

3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av ~~hushållsavfall~~ matavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av restavfall normalt en gång var fjärde vecka under perioden mitten av maj – mitten av september ~~Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan under juni och juli~~.

4. Efter beställning tillhandahåller renhållaren eller renhållarens utförare hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november.

5. Hämtning av ~~latrin~~ avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar sker en gång varannan vecka. För fritidsboende sker hämtning av ~~latrin~~ avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.

6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsmyndighetens beslut eller i annat fall efter behov på fastighetsägarens beställning.

7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

8. Tömning av andra ~~små~~ enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för anläggningens

funktion.

9. Tömning av fettavskiljare sker minst 4 6 gånger per år eller med det intervall som krävs för anläggningens funktion enligt tillsynsmyndighetens beslut.

10. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av grovavfall från en- eller tvåbostadshus.

11. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av kyl och frys från en- eller tvåbostadshus.

12. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av returpapper normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan eller en gång var fjärde vecka.

13. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av returpapper en gång var varannan vecka.

14. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av returpapper en gång var varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.

15. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.

16. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av metallförpackningar normalt en gång var fjärde vecka.

17. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av ofärgade glasförpackningar, färgade glasförpackningar, pappersförpackningar och plastförpackningar normalt en gång var annan vecka.

18. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång var fjärde vecka.

19. Från en eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och pappersförpackningar en

gång var annan vecka.

20. Från en eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av metallförpackningar ofärgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång var fjärde vecka under perioden mitten av maj - mitten av september.

21. Från en eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och pappersförpackningar en gång var annan vecka under perioden mitten av maj - mitten av september.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Olofströms kommun.

Föreskriftsbilaga, behållare för avfallshantering m.m.

Följande behållare används för hushållsavfall och förpackningar i kommunen

Typ av behållare	Storlek	Används till följande	Instruktion
Kärl	140 l 190 l 240 l 370 l 660 l	Matavfall (endast 140 l) Restavfall, osorterat ~~hushållsavfall~~ kommunalt avfall, tidningar och förpackningsmaterial samt wellpapp Trädgårdsavfall (endast 370 l)	
Rullhäckar	800 l	Wellpapp	
Containrar	5, 8, 10 m^3	Restavfall, osorterat ~~hushållsavfall~~ kommunalt avfall, tidningar och pappersförpackningar samt wellpapp	
Krantömda markbehållare	800 l 1300 l 3 m^3 5 m^3	Matavfall (800 l samt 1300 l) Restavfall, osorterat hushållsavfall (3 m^3 samt 5 m^3)	Kräver godkännande av renhållaren
~~*Lastväxlarflak*~~	~~12 m^3~~	~~Hushållens grovavfall~~	
Lastväxlarflak	10- 36 m^3	Restavfall och osorterat ~~hushållsavfall~~ kommunalt avfall från sopsugsanläggningar och liknade anläggningar	Kräver godkännande av renhållaren

Latrinkärl	45 l	~~Latrin~~ Avfall från torrtoaletter och andra liknade lösningar som utgör kommunalt avfall	

Transportvägar för fordon

Transportvägar

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet. Transportvägarnas utformning är en av flera aspekter som påverkar avfallshämtarens arbetsmiljö samt säkerheten för de som vistas eller färdas nära hämtningsfordon.

Krav

1. Byggnader och andra anläggningar ska så långt det är möjligt vara placerade på ett sådant sätt i förhållande till omgivande mark att transporter och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.

Riktlinjer

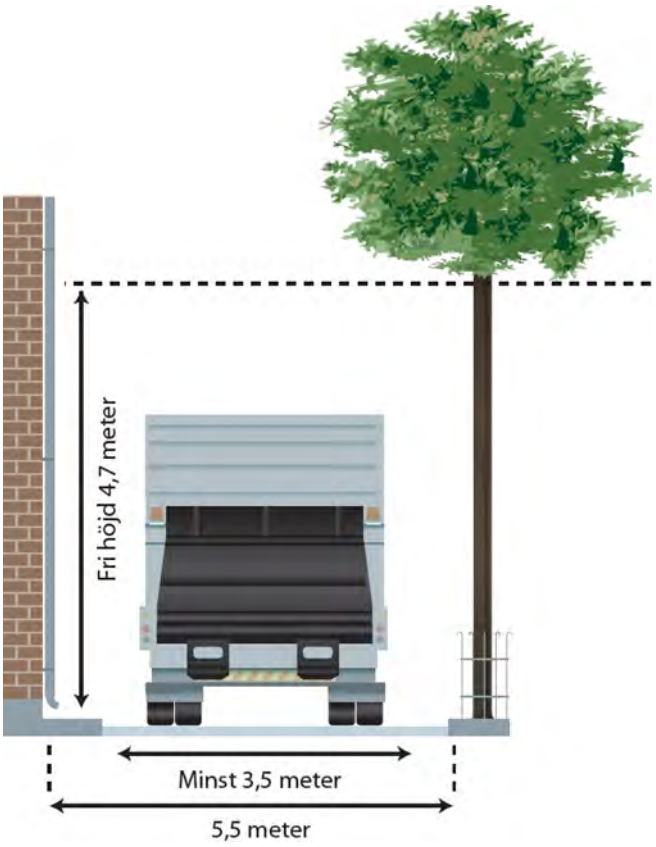
2. Transportväg ska ha en hårdgjord yta.
3. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
4. Hämtningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen, väghållare eller fastighetsägaren.
5. Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
6. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämtningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
7. Hämtningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva.
8. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

Transportvägarnas mått

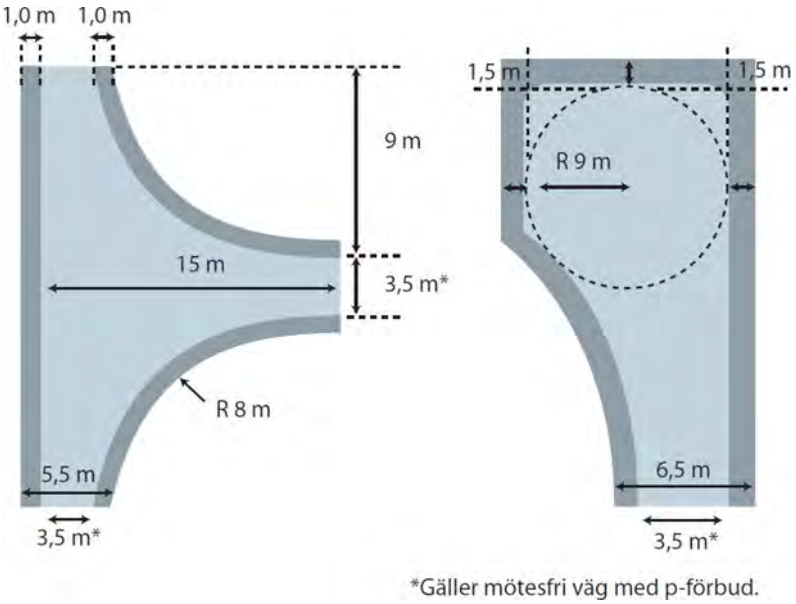
9. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.
10. Transportvägar (inklusive garage, täckta pelarhallar eller andra platser där hämtningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och kommunen har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
11. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämtningsfordon som ska användas. I figur 1 och figur 2 ges exempel på mått för en baklastande hämtningsbil.

Rekommendationer

12. Gångvägar bör inte blockeras vid hämtning av avfall.



Figur 1. Fri höjd och bredd



Figur 2. Vändplatser

Olofströms kommun ändringar i föreskrifter 2026

Allmänt: de föreskrifter som antogs 2025 byggde, felaktig, på en äldre version av föreskrifter och inte på versionen från 2022. Av den anledningen behöver ett stort antal rättelser göras.

1§	rättat hänvisning
2§	p1 bytt hela texten
	P1 bytt alla punkterna a-l
	P1 Lagt till definition av textilavfall
	P7, lagt till , *fosforfälla*, *slamavskiljare*, fettavskiljare
	P7 Tagit bort begreppet hushållsavfall
	P8, bytt en felaktig text helt
3§	ett tillägg i rubriken
	Rättat text
5§	tagit bort returpapper
8§	rättat rubrik ovan
	Bytt ut hela paragrafen
9§	gjort tillägg
10§	rättat rubrik
	Tagit bort begreppet hushållsavfall på två ställen
	Lagt till 10 a §, tillåtande version
11§	rättat rubrik
	Ändrat felaktig text
13 §	ändrat ”små” till ”enskilda”
14 §	ändrat ”små” till ”enskilda”
16 §	Lagt till text -
17 §	ändrat ”små” till ”enskilda”
	Lagt till text
	Lagt till text eller renhållarens utförare.

19§	Tagit bort begreppet hushållsavfall på två ställen
20 §	Lagt till text eller renhållarens utförare
	Tagit bort begreppet hushållsavfall
22§	Tagit bort begreppet hushållsavfall
	Lagt till om verksamheter
23 §	lagt till några saknade paragrafer
	Lagt till hela 23 b §
24§	rättat rubrik ovan
	Tagit bort begreppet hushållsavfall på flera ställen
	Tagit bort text
	Rättat tömningsintervall från fyra till sex
	Lagt till hela 24 a §
25 §	ersatt ett stycke
26 §	Bytt hela texten.
27 §	lagt till en helt ny §
§ 27	ändrat numrering till 28 §
	Bytt all text
28 §	ändrat numrering till 29 §
	Helt ny formulering
	Tagit bort felaktig text om dispens
29§	ÄNDRAT NUMRERING TILL 30
	Ändrat ordet latrin
	Tagit bort felaktig text om dispens på två ställen
	Bytt delar av texten
	Lagt till text om urin
30§	hela texten tas bort och ersätts med ” Har upphävts”
31 §	ändrat ”små” till ”enskilda”
33 §	lagt till text om fakturering och dispens längd
34 §	bytt hela

35 § Strukit delar av text i rubrik till stycket

bytt hela

36 § bytt hela

37 § Bytt hela

Bilaga 1

Lagt till Annan transportör godtas enligt 10 a § för att anpassa till kommunerna nya inställning på nästan alla avfallsslag

Ändrat text om bygg o rivning

Ändrat text om grovavfall

Lagt till text om trädgårdsavfall

Lagt till text om invasiva arter

Ändrat benämningen latrin

Lagt till text om kontorspapper

Lagt till text om fiskeredskap av plast

Tagit bort en rad som förmodligen inte skulle varit med från början

Lagt till 4 rader om textilavfall

Lagt till 1 rad om jord och sten

Bilaga 2

P1 bytt ”kärl och säckavfall ” till ”mat och restavfall”

P2 bytt namn och rättat tider

Tagit bort text om tjänst som inte finns

P3 bytt namn och rättat tider

Tagit bort text om tjänst som inte finns

P5 Ändrat begreppet latrin

P 8 ändrat små till enskilda

P 9 ändrat 4 till 6

P 12-21 lagt till saknade punkter

Bilaga 3

Tagit bort lastväxlarflak då det inte erbjuds längre

Bytt hushållsavfall mot kommunalt avfall på flera ställen.

Bytt text vid latrin

Föreskrifter för avfallshantering

Olofström kommun

Sena ändringar

30§ Ändrat hänvisning från 5 kap. 15§ till 5 kap. 16§

Bilaga 1

Bygg och rivningsavfall, ändrat hänvisning från 20§ till 12 §

Större djur eller större mängd…. Ändrat från ”kontakta veterinär” till ”kontakta tillsynsmyndighet”

Textilavfall som utgör kommunalt avfall från hushåll, ändrat hänvisning från 3a § till 2 §.

Fiskeredskap av plast…. , ändrat hänvisning från 12 b § till 2 §.

Jord (även uppgrävda massor), sten och muddermassor…. ändrat hänvisning från 20 § 4 p till 12 § 4 p.

Kommunstyrelsen

KS § 216/2026

KS 2026/2530

§ 216/2026 Regler för arvoden och arvodesbelopp

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Nya arvodesregler antas att gälla från 2027-01-01

Arvodebelopp antas enligt förslag från Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna.

Deltar ej i beslutet

Rolf Jönsson (C) deltar inte i beslutet i sin helhet.
Christoffer Danielsson (S), Marie Rosén (S), Håkan Assarsson (S) och Ola Bengtsson (S) deltar inte i beslut kring nya arvoden men ställer sig bakom ändring av arvodesregler.

Beslutsgång:

Arvodesberedningen har lämnat två förslag till beslut gällande nya arvodesbelopp. Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det förslag som (M), (SD) och (KD) tagit fram.

Ärendebeskrivning

Arvodesberedningen bestående av sammankallande Ingeborg Braun (S), Tommy Holmgren (SD) och Pirjo Veteli (S) har tillsammans med representanter från tjänsteorganisationen lagt fram förslag på uppdaterade arvodesregler och arvoden.

Uppdateringen av arvodesregler tar bland annat med: Att personalutskottet försvinner vid årsskiftet 2026/2027. Att överförmyndaren ersätts av en överförmyndarnämnd tillsammans med Karlshamns och Ronnebys kommuner vid årsskiftet 2026/2027. Förslag på nya arvodesregler bifogas och ändringar framgår med strykningar och färgmarkeringar. § 7 och § 9 b kan komma att ändras vid personalutskottets möte efter förslag från HR-chefen.

Arvodesbeloppet lämnas från arvodesberedingen i två förslag.

1. Nya arvoden antas utifrån kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige vad gäller ny nämndstruktur (KS § 185, dnr 2026/1213). Förslaget lämnar arvodena oförändrade förutom ett tillägg vad gäller andre vice ordförande i överförmyndarnämnd med ett fast arvode på 6

procent. Förslaget från kommunstyrelsen innebär även en strykning av arvoden kopplade till kommunstyrelsens personalutskott.

2. Nya arvoden antas enligt bilagt förslag från nya styret (M, SD, KD). Förslaget utgår från nya styrets förslag på ny nämndstruktur som kommer att lyftas vid kommunfullmäktige sammanträde 2026-10-26.

Nya styret lämnar följande sammanfattning av ändringar av fasta arvoden: • De fasta arvodena för andra vice ordförande i bygg- och trafiknämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tas bort. I utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden hänger förändringen delvis samman med att respektive arbetsutskott avvecklas. Social- och äldrenämnden behåller andra vice ordförande.

• Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas. Därmed tas både ordförandens fasta arvode på 9 procent och vice ordförandens fasta arvode på 5 procent bort.

• De fasta arvodena för övriga styrelseledamöter i Olofströms Kraft och Olofströmshus tas bort. Arvodena till ordförande, vice ordförande och förtroendevalda revisorer består.

• Det fasta arvodet för valberedningens ordförande tas bort.

• Kommunrevisorernas fasta arvoden behålls oförändrade. Ordförande har 6 procent, vice ordförande 4 procent och fyra övriga ledamöter vardera 3 procent.

• Gruppledararvode införs med 5 procent för vart och ett av de sex partierna.

• Oppositionsledararvodet höjs från 8 till 15 procent.

Även detta förslag har med ett nytt arvode på 6 % för 2:e vice ordförande i överförmyndarnämnden.

Finansiering

Båda förslagen innebär en minskning av kostnader för arvoden som kommer att lyftas in i budgetprocessen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet avser främst en uppdatering av befintliga regler och arvodesnivåer och bedöms inte medföra några väsentliga konsekvenser ur ett jämställdhets- eller barnperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Arvodesregler med markerade ändringar

Kommunstyrelsen

KS § 216/2026

KS 2026/2530

Förslag på arvodesbelopp (M), (SD) och (KD)

Beslutet skickas till
Gruppledare
Arvodessamordnare
Lön
Kommunikation

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-17 Diarienummer: 2026/2530-2

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Regler för arvoden och arvodesbelopp

Förslag till beslut

Nya arvodesregler antas att gälla från 2027-01-01

Arvodesbelopp….

Ärendebeskrivning
Arvodesberedningen bestående av sammankallande Ingeborg Braun (S), Tommy Holmgren (SD) och Pirjo Veteli (S) har tillsammans med representanter från tjänsteorganisationen lagt fram förslag på uppdaterade arvodesregler och arvoden.

Uppdateringen av arvodesregler tar bland annat med:
Att personalutskottet försvinner vid årsskiftet 2026/2027.
Att överförmyndaren ersätts av en överförmyndarnämnd tillsammans med Karlshamns och Ronnebys kommuner vid årsskiftet 2026/2027.
Förslag på nya arvodesregler bifogas och ändringar framgår med strykningar och färgmarkeringar. § 7 och § 9 b kan komma att ändras vid personalutskottets möte efter förslag från HR-chefen.

Arvodesbeloppet lämnas från arvodesberedingen i två förslag.
1. Nya arvoden antas utifrån kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige vad gäller ny nämndstruktur (KS § 185, dnr 2026/1213). Förslaget lämnar arvodena oförändrade förutom ett tillägg vad gäller andre vice ordförande i överförmyndarnämnd med ett fast arvode på 6 procent. Förslaget från kommunstyrelsen innebär även en strykning av arvoden kopplade till kommunstyrelsens personalutskott.

2. Nya arvoden antas enligt bilagt förslag från nya styret (M, SD, KD). Förslaget utgår från nya styrets förslag på ny nämndstruktur som kommer att lyftas vid kommunfullmäktige sammanträde 2026-10-26.

Nya styret lämnar följande sammanfattning av ändringar av fasta arvoden:
• De fasta arvodena för andra vice ordförande i bygg- och trafiknämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tas bort. I utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden hänger förändringen delvis samman med att respektive arbetsutskott avvecklas. Social- och äldrenämnden behåller andra vice ordförande.

• Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas. Därmed tas både ordförandens fasta arvode på 9 procent och vice ordförandens fasta arvode på 5 procent bort.
• De fasta arvodena för övriga styrelseledamöter i Olofströms Kraft och Olofströmshus tas bort. Arvodena till ordförande, vice ordförande och förtroendevalda revisorer består.
• Det fasta arvodet för valberedningens ordförande tas bort.
• Kommunrevisorernas fasta arvoden behålls oförändrade. Ordförande har 6 procent, vice ordförande 4 procent och fyra övriga ledamöter vardera 3 procent.
• Gruppledararvode införs med 5 procent för vart och ett av de sex partierna.
• Oppositionsledararvodet höjs från 8 till 15 procent.

Även detta förslag har med ett nytt arvode på 6 % för 2:e vice ordförande i överförmyndarnämnden.

Finansiering
Båda förslagen innebär en minskning av kostnader för arvoden som kommer att lyftas in i budgetprocessen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet avser främst en uppdatering av befintliga regler och arvodesnivåer och bedöms inte medföra några väsentliga konsekvenser ur ett jämställdhets- eller barnperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Arvodesregler med markerade ändringar
Förslag på arvodesbelopp (M), (SD) och (KD)

Beslutet skickas till
Gruppledare
Arvodessamordnare
Lön
Kommunikation

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Regler för ersättning till förtroendevalda Olofström
2 Nya styrets förslag - Politiska_arvoden_Olofstrom_2027_omraknat
3 Arvodesändring 2026 gällande from 2027-01-01

Regler för ersättning till förtroendevalda Olofströms kommun

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF§ XXX/2026

Ansvarig för revidering: Adm. avd.
Gäller för: förtroendevalda i kommun och bolag

Ersätter: KF§158/2023

Giltighetstid: tillsvidare

Regler för ersättning till förtroendevalda i Olofströms kommun

Dessa bestämmelser gäller för de förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller endast 2 § 2a § 2b § samt 7-8 §§ och 17-18 §§.

1 § Ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar mm

Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande ~~/kallade~~ ersättare samt kallade ersättare ~~överförmyndare med ersättare~~ har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§ och 8-18 §§ för:

a) Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, nämnd/kommunstyrelse och dess utskott, bolagsstyrelser samt vid revisorernas sammanträden.

b) Partigruppmöten, som hålls i direkt anslutning till sammanträde med kommunstyrelse eller nämnd.

c) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. För att ersättning skall betalas gäller att nämnd/ordföranden godkänt aktiviteten genom protokollfört möte. ~~Kommunstyrelsens personalutskotts ordförande /vice ordförande godkänner för överförmyndare med ersättare.~~

d) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.

e) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ, råd eller dylikt exempelvis koncernövergripande möte eller utbildningar.

f) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation under förutsättning att nämnd/ordföranden har godkänt överläggningen.

g) ~~Myndighetsbeslut, som ej är delegerbara, fattade av överförmyndare och överförmyndares ersättare.~~

Ledamöter som är arvoderade med minst 40 % kan inte få ersättning alls enligt 1 §.

2 § Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledigheter på samma villkor som anställda. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt, att uppdraget kan fullgöras.

Timarvode eller inställelsearvode betalas inte till årsarvoderade enligt denna paragraf för några sammanträden, förrättningar och dylikt med kommunkoncernen dvs förvaltningarna och de helägda bolagen.

2 § a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Vid sjukskrivning from dag 15 behandlas sjukskrivningen på samma vis som för kommunanställda och följer reglerna i Allmänna bestämmelser dvs karensdag, 14 dagars ersättning av årsarvodet motsvarande 80% (arbetsgivarinträde) samt 10% ersättning upp till dag 90.

Dessutom gäller reglerna i AB enligt § 28 mom 7.

Ersättare för heltidsarvoderad inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% av heltidsarvodet och 25% sjukskrivning ersätts med 25% av heltidsarvodet.

2 § b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet för årsarvoderad

Årsarvoderad har rätt till semester, föräldraledighet och övriga tjänstledighet på samma vis som för kommunanställda. Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

3 § Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1 för arvodesbelopp. Förtroendevald med flera begränsade årsarvoden som sammanlagt överstiger 40% följer regler för begränsat årsarvode.

Ingen förtroendevald med begränsat årsarvode kan arvoderas mer än 100 % i Olofströms kommunkoncern.

Inom ramen för arvodet ingår följande arbetsuppgifter:

a) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.

b) Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.

c) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.

d) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.

e) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.

f) Utövande av delegationsbeslut.

g) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Olofströms kommun. Resekostnader ersätts enligt § 8.

h) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-g ovan angivna uppgifterna. Till exempel om man inom nämnd/styrelse utser specifik arbetsgrupp, workshops inom egna området och dialogmöten.

3a Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning upp till 14 dagar görs inget avdrag från årsarvode. Ersättare inträder vid behov upp till 14 dagar utan extra ersättning. Vid sjukskrivning överstigande 14 dagar då årsarvoderad ej kan fullgöra sina åtaganden inträder ersättare 100% då sjukskrivningen för ordinarie årsarvoderad är 100% eller 75%. Ersättning för ersättare utgår då med 100% av årsarvodet.

Därefter följer ersättares årsarvode samma procentsats som ordinarie årsarvoderads sjukskrivningsgrad dvs 50% sjukskrivning ersätts med 50% och 25% sjukskrivning ersätts med 25%. Meddelandeansvar finns hos den förtroendevalda

3b Vid semester, föräldraledighet och övrig tjänstledighet

Vid dessa typer av ledighet görs inget avdrag från årsarvodet då ledigheten understiger eller är 30 dagar. För ersättare som inträder vid behov utgår ingen extra ersättning.

Vid ledigheter över 30 dagar görs avdrag i förhållande till den procentsats som ledigheten avser. Vid dessa ledigheter över 30 dagar utges ersättning till ersättare i samma omfattning som ledigheten motsvarar. För ledighet motsvarande 100% utges ersättning till ersättaren med 100%, för ledighet motsvarande 75% utges ersättning med 75%, för ledighet motsvarande 60% utges 60% ersättning till ersättaren osv.

4 § Arvoden för sammanträden samt grundarvode

För sammanträden och förrättningar enligt § 1 utgår grundarvode enligt bilaga 2. Grundarvodet inkluderar inställelse- och inläsningsarvode. Därefter utgår arvode per påbörjad halvtimme enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas enligt § 5 och arvode för kommunfullmäktiges sammanträden utbetalas enligt § 6.

5 § Timersättning – ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till timersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som sammanträde enligt § 1 pågår. Med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst utgår i enlighet med styrkt förlorad arbetsinkomst.

Rätten till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst kan, vid särskilda arbetsförhållanden, utöver sammanträdestiden även omfatta nödvändig ledighet i anslutning till sammanträdet.

Ersättning utgår i enlighet med arbetsgivarintyg från ordinarie arbetsgivare alternativt intyg från arbetslöshetskassa. För egenföretagare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med senast anmälda årsinkomst till Försäkringskassan. Ersättning ska beräknas enligt Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst delat på 12 månader delat på 165 timmar, intyg krävs.

Blanketten fullmakt/intyg lämnas in av förtroendevald, vid ny lönesättning där timlön framgår. Retroaktivitet gäller, dock skall den nya lönen anmälas inom en månad från det att den förtroendevalde fått kännedom om lönejusteringen.

6 § Arvoden och ersättning för sammanträden på kvällstid

För kvällssammanträden (sammanträde som påbörjas kl 19.00 eller senare) utgår arvode inkluderande inställelse- och inläsningsarvode enligt bilaga 2.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för styrkt förlorad arbetsinkomst i enlighet med § 5.

För sammanträden som är förberedelse för kommunfullmäktige inklusive valberedning och hålls i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde, utbetalas endast ett kvällsarvode, vilket inkluderar arvode för kommunfullmäktige.

7 § Kommunal pension

~~För årsarvoderade förtroendevalda med uppdrag om minst 40 % av heltid finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.~~

För pensionsbestämmelser till förtroendevalda tillämpas OPF-KR 26 i sin helhet. (Det kommer ju antas i Fullmäktige)
Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller

senare.
Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning.
Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.
Pensionsförmåner enligt OPF-KR 26 är avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension och efterlevandeskydd.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala bilersättningsavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer. Ersättning för resekostnader~~, färdtidsersättning~~ och traktamente vid sammanträde ~~utom~~ utanför kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. ~~Förtroendevalds sammanträdestid likställs med schemalagd arbetstid. Färdtidsersättning utgår för möten utanför Olofströms kommun om ingen annan ersättning utgår.~~

För förtroendevald som på grund av arbetsförhållanden påbörjar eller avslutar resa till sammanträde eller annan förrättning inom eller utanför kommunen, utges kilometerersättning enkel resa för resa som annars inte skulle gjorts.

För förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid utgår reseersättning endast för tjänstgöring utanför ordinarie arbetsplats, d.v.s. reseersättning utgår inte för resor från mantalsskrivningsadressen till den arvoderande arbetsplatsen. Reseersättning utbetalas för resor till andra förrättningsställen från den arvoderande arbetsplatsen.

9 § a Förlorad semesterförmån

På arvodet tillkommer anmälda förlorade semesterförmåner med belopp som är i enlighet med respektive förtroendevalds anställningsavtal. Anmälan görs av den förtroendevalde på blanketten fullmakt/intyg

9 § b Förlorad pensionsförmån

~~Förtroendevald som anmäler förlorad pensionsförmån, tillgodoräknas pensionsavgift i enlighet med SKR, Sveriges kommuner och regioner uppräkning.~~

Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring.

Den årliga avgiften är 6 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen samt på det begränsade årsarvodet.

I de fall den förtroendevalda kan styrka en faktisk högre förlorad pensionsförmån än 6 % på förlorad arbetsinkomst ska i stället den styrkta summan avsättas, upp till och med maximalt ett inkomstbasbelopp.

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Avsättning sker ej om summan som ska avsättas är lägre än 200 kronor/kalenderår.

10 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader för barntillsyn, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, under förutsättning att barnet normalt vårdas i den förtroendevaldes familj och under kalenderåret inte hunnit fylla tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning betalas med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

11 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för vårdkostnader, som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som normalt vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående.

12 § Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

13 § Riktlinjer för e-post, läsplatta och telefon.

Förtroendevalda följer i stort samma regler som anställda kring e-post, läsplatta och telefon. ~~Se bilaga 4.~~ Vilka dessa är går närmare att läsa om i ”regler för service och tillgänglighet” samt ”regler och riktlinjer för informationssäkerhet”.

14 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 8 – 13 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

15 § Hur man begär ersättning

Årsarvode samt begränsat årsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

För att få ersättning enligt 5 § skall den förtroendevalde styrka sina förluster. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden, reseersättning och dylikt skall rapporteras av den förtroendevalda inom fyra månader på anvisat sätt.

16 § Tolkning av bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs och bestäms av kommunstyrelsens ~~personalutskott~~ arbetsutskott. Vid behov lämnas ytterligare anvisningar.

17 § Utbetalning

Årsarvoden betalas med en tolftedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas normalt en gång per månad.

18 § Årlig uppräkning av ersättningar

Arvodet räknas upp i relation till riksdagsarvodet. Uppräkning sker årligen den 1:e januari.

19 § Delegering

Delegationer på området fastställs av kommunstyrelsen i dess delegationsordning.

~~Följande delegationer har beslutats av KS §127 2022.~~

~~**1.13 Arvodesregler**~~

~~Personalutskottet: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i svårtolkade ärenden.~~

~~Arvodessamordnare: Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendevalda i ärenden av mindre betydelse.~~

~~Personalutskottet: Inom utskottet utse arvodesberedning.~~

~~**5.5 Kurser för förtroendevalda**~~

~~Arbetsutskottet: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor. Avser rätt till arvode samt eventuell deltagaravgift.~~

~~Förvaltningschef: Undantag från 5.5 första punkten görs för utbildningar och möten där förvaltningschef kallar inom den egna nämndens verksamhet, kommunchef för kommun- eller koncernövergripande möten och utbildningar.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande: Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, grundutbildning och förvaltningsspecifika frågor anordnade av partierna.~~

Bilaga 1 och 2 (samma dokument) Arvodesersättning.

Handlingsplan för avvikelse förlorad arbetsförtjänst och arvode uppdateras och beslutas separat och tillgängliggörs i anslutning till detta regelverk.

~~Bilaga 4 Riktlinjer för e-post (uppdateras längre fram även för läsplatta och telefon)~~

Förslag till politiska arvoden 2027

Olofströms kommun | Förändrad politisk organisation och arvodesmodell

Inriktning

Förslaget innebär en mindre politisk organisation med färre nämndplatser, färre arbetsutskott och färre fasta arvoden. Samtidigt införs ett likvärdigt gruppledararvode till samtliga partier i kommunfullmäktige och oppositionsledararvodet förstärks.

Förändringar av nämndernas storlek

Organ	Nuvarande	Föreslaget
Kommunstyrelsen (KS)	13	11
Utbildningsnämnden (UBN)	11	9
Social- och äldrenämnden (SÄN)	11	9
Kultur- och fritidsnämnden	9	7
Bygg- och trafiknämnden	9	7

Arbetsutskotten i utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas. Därmed upphör utskottens särskilda ersättningar för sammanträden och förlorad arbetsförtjänst.

Förändringar av fasta arvoden

- De fasta arvodena för andra vice ordförande i bygg- och trafiknämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tas bort. I utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden hänger förändringen delvis samman med att respektive arbetsutskott avvecklas. Social- och äldrenämnden behåller andra vice ordförande.
- Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas. Därmed tas både ordförandens fasta arvode på 9 procent och vice ordförandens fasta arvode på 5 procent bort, totalt 136 752 kr per år.
- De fasta arvodena för övriga styrelseledamöter i Olofströms Kraft och Olofströmshus tas bort. Arvodena till ordförande, vice ordförande och förtroendevalda revisorer består.
- Det fasta arvodet för valberedningens ordförande tas bort.
- Kommunrevisorernas fasta arvoden behålls oförändrade. Ordförande har 6 procent, vice ordförande 4 procent och fyra övriga ledamöter vardera 3 procent.
- Gruppledararvode införs med 5 procent för vart och ett av de sex partierna. Oppositionsledararvodet höjs från 8 till 15 procent.

Bedömd ekonomisk effekt

360 853 kr per år i preliminär nettobesparing för kommunkoncernen

Tjänstemännens uppskattning är att minskningen av nämndernas storlek sparar 197 200 kr per år. I bilaga 3 särredovisas den ekonomiska effekten för kommunen och de kommunala bolagen. Sammantaget beräknas kommunkoncernen spara 360 853 kr per år.

Bilaga 1 | Fasta arvoden

Begränsade arvoden per månad. Föreslagna belopp redovisas i 2026 års nivå. Procenttalen avser kommunstyrelsens ordförandes arvode (81 400 kr per månad).

Kommunfullmäktige

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	8 954	11 %
1:e vice ordförande	3 256	4 %
2:e vice ordförande	3 256	4 %

Kommunstyrelsen inklusive KSAU

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande, heltid	81 400	100 %
1:e vice ordförande	10 582	13 %
2:e vice ordförande	8 954	11 %

Bygg- och trafiknämnden

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	8 954	11 %
Vice ordförande	4 070	5 %

Social- och äldrenämnden

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	21 978	27 %
1:e vice ordförande	8 140	10 %
2:e vice ordförande	8 140	10 %

Utbildningsnämnden

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	21 164	26 %
Vice ordförande	7 326	9 %

Kultur- och fritidsnämnden

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	9 768	12 %
Vice ordförande	4 884	6 %

Vanämnden

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande, valår	4 070	5 %

Övriga uppdrag

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Gemensam överförmyndarnämnd, 2:e vice ordförande	4 884	6 %

Kommunrevisionen

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Ordförande	4 884	6 %
Vice ordförande	3 256	4 %
Fyra övriga ledamöter, vardera	2 442	3 %

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Tre ledamöter utanför KS presidium, vardera	4 884	6 %

Partier och opposition

Uppdrag	Kr/månad	Andel
Gruppledararvode, per parti	4 070	5 %
Oppositionsledararvode	12 210	15 %

Bilaga 1 | Kommunala bolag och val

Fasta månadsarvoden enligt förslaget, beräknade i 2026 års nivå.

Olofströms Kraft

Uppdrag	Arvode, kr	Andel
Ordförande	13 024	16 %
Vice ordförande	4 884	6 %
Förtroendevalda revisorer	814	1 %

Olofströmshus

Uppdrag	Arvode, kr	Andel
Ordförande	13 024	16 %
Vice ordförande	4 884	6 %
Förtroendevalda revisorer	814	1 %

Inga fasta arvoden föreslås för övriga styrelseledamöter i Olofströms Kraft eller Olofströmshus. För moderbolagets ordförande och ledamöter anges inga belopp i underlaget och därför föreslås inga nya belopp här.

Bilaga 2 | Sammanträdesarvoden och ersättningar

Belopp i 2026 års nivå. Ersättningen för särskilda akuta åtgärder inom socialnämndens presidium tas bort; övriga ersättningsnivåer i tabellen är oförändrade.

Typ av ersättning	Belopp, kr	Andel
Sammanträdesarvode, första timmen	465	0,57 %
Därefter per påbörjad halvtimme	78	0,10 %
Kommunfullmäktiges kvällssammanträden	934	1,15 %
Barntillsynskostnader[1]	274	0,34 %
Vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning[1]	274	0,34 %
Kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning[1]	274	0,34 %

[1] Skattefri kostnadsersättning, högsta ersättning per timme.

Bilaga 3 | Ekonomisk konsekvensberäkning

Årseffekter i 2026 års nivå. Timarvoden bygger på utfall 2025. Plus anger besparing, minus ökad kostnad. Tidigare överförmyndararvoden på 68 376 kr per år räknas som besparing när uppdragen upphör 2027. Uppskattningen för mindre nämnder och ersättningar från avvecklade AU förutsätts inte överlappa.

Förändring	Årlig effekt, kr	Kommentar
KOMMUNEN		
Tre borttagna fasta andra vicearvoden	+195 360 kr	UBN och kultur avvecklar även AU
KSPU: ordförandearvode	+87 912 kr	9 % av heltidsarvodet
KSPU: vice ordförandearvode	+48 840 kr	5 % av heltidsarvodet
Borttaget arvode för valberedningens ordförande	+19 536 kr	2 % i tidigare modell
Minskade nämndsstorlekar	+197 200 kr	Tjänstemännens uppskattning
Gruppledararvode för sex partier	−293 040 kr	5 % per parti
Höjt oppositionsledararvode	−68 376 kr	Från 8 % till 15 %
Avvecklade AU: timarvoden och förlorad arbetsförtjänst	+105 045 kr	Utbetalt 2025 för KSPU, KOFAU och UBNAU
Upphörda fasta arvoden för överförmyndare och ersättare	+68 376 kr	4 070 + 1 628 kr per månad
Ytterligare en ledamot i KSAU	−58 608 kr	6 % per månad
Gemensam överförmyndarnämnd, 2:e vice ordförande	−58 608 kr	6 % per månad
Kommunens netto	243 637 kr	Beräknad årseffekt
KOMMUNALA BOLAG		
Borttagna fasta arvoden för övriga bolagsledamöter	+117 216 kr	Olofströms Kraft och Olofströmshus
Bolagens netto	117 216 kr	Beräknad årseffekt
KOMMUNKONCERNEN		
Total nettobesparing	360 853 kr	Kommunen och kommunala bolag
Slopat särskilt arvode för akuta åtgärder i SÄN	Ej beräknat	Saknar historiskt utfall

Fördelning och politisk representation

Oppositionens samlade fasta arvoden ökar från 53 till 55 procent av kommunstyrelsens ordförandes heltidsarvode. Det motsvarar en ökning med 1 628 kr per månad och 19 536 kr per år. Beräkningen förutsätter att tre gruppledararvoden och de berörda kvarvarande presidieposterna tillfaller oppositionen. För oppositionsledaren som också är gruppledare blir arvodet 20 procent mot tidigare 8 procent. I normalfallet är även oppositionsledaren 2:e vice ordförande i KS och uppnår då en total fast arvodering om 31%. Oppositionsledaren skulle även kunna ta rollen som 2:e vice ordförande i SÄN och därmed uppnå en total fast arvodering om 41%.

Fasta arvoden för oppositionen	Tidigare	Föreslaget
Andel av heltidsarvode	53 %	55 %
Sammanlagt per månad	43 142 kr	44 770 kr
Sammanlagt per år	517 704 kr	537 240 kr
Förändring per år		**+19 536 kr**

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	% på KS-ordf.
	01.01.2026	01.01.2026
Kommunfullmäktige		
Ordf	8 954	11 %
1:e vice ordf	3 256	4 %
2:e vice ordf	3 256	4 %
Kommunstyrelsen inkl KSAU		
Ordf a)	81 400	100 %
1.e vice ordf	10 582	13 %
2:e vice ordf	8 954	11 %
Bygg och trafiknämnden		
Ordf	8 954	11 %
Vice ordf	4 070	5 %
Social- och äldrenämnden		
Ordf	21 978	27 %
1.e vice ordf	8 140	10 %
2:e vice ordf	8 140	10 %
Utbildningsnämnden		
Ordf	21 164	26 %
Vice ordf	7 326	9 %
Kultur och fritidsnämnd		
Ordf	9 768	12 %
Vice ordf	4 884	6 %
Valnämnden, ordf valår	4 070	5 %
Överförmyndarnämnd i samverkan , 2:e vice ordf	4 884	6 %
Revisorerna		
Ordf	4 884	6 %
Vice ordförande	3 256	4 %
4 ledam, vardera	2 442	3 %
Kommunstyrelsens AU 3 ledamöter ej medlemmar av KS presidie	4 884	6 %

a) heltidsarvoderad, övriga fasta arvoden understiger 40 % av heltid

Bilaga 1

Gruppledararvode, per parti (6)	4 070	5 %
Oppositionsledararvode	12 210	15 %

Begränsat arvode (kr/månad) Kommunala bolag i Olofström	Arvode uppräknat	% på KS-ordf. 01.01.2026
Olofströms kraft		
Ordf	13 024	16 %
Vice ordf	4 884	6 %
Förtroendevalda revisorer	814	1 %
Olofströmshus		
Ordf	13 024	16 %
Vice ordf	4 884	6 %
Förtroendevalda revisorer	814	1 %

Bilaga 2

	Arvode uppräknat	% på KS-ordf.
Arvoden	01.01.2026	01.01.2026
Timarvoden första timmen	465	0,57 %
Därefter påbörjad ½ timme	78	0,10 %
Kommunfullmäktiges kvällssammanträden	934	1,15 %
Barntillsynskostnader**)	274	0,34 %
Vård och tillsyn av funktionshindrad**)	274	0,34 %
Funktionshindrad förtroendevald**)	274	0,34 %

**Skattefri kostnadsersättning, max ersättning per timme

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 35/2026

KS 2026/2086

§ 35/2026 Antagande av OPF-KR 26 samt upphörande av tillämpningsanvisningar för OPF-KL

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

1. De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 26, med tillhörande föreliggande bilagor antas och ersätter OPF-KR 25 (KF § 136/2025).

2. Gäller från och med 15 oktober 2026.

3. I samband med att OPF-KR 26 antas så upphör KS § 130/2019 de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, som även varit tillämpliga på OPF-KR 25.

4. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

5. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet som har delegerat detta till personalutskottet enligt reglementet för styrelse och nämnder § 44 2:a stycket, KF § 133/2025.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare.

Den nya versionen benämns OPF-KR 26. Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:
Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

- En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.
- Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.
- Kapitel 3, pensionsbestämmelser
- Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.
- En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.
- Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.
- En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.
- Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.
- Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall
- I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.
- I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

De nya kommentarerna innebär att de lokala tillämpningsreglerna för Olofströms kommun inte längre behövs.

Övrigt
En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Föreliggande bilaga har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

Yttrande/Bedömning
SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Finansiering
Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Cirkulär OPF-KR 26
OPF-KR 26 förslag till bestämmelser
Kommentarer till OPF-KR 26
Delningstal OPF-KR 26
Tillämpningsanvisningar för OPF-KL 18

Slutligt beslut skickas till
HR-chef C.T
Ekonomichef K.A
Administrativ chef A-K.J
Arvordessamordnare C.T
Nämnderna
Förvaltningschefer

KS § 217/2026 KS 2026/2086

§ 217/2026 Antagande av OPF-KR 26 samt upphörande av tillämpningsanvisningar för OPF-KL

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

1. De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 26, med tillhörande föreliggande bilagor antas och ersätter OPF-KR 25 (KF § 136/2025).

2. Gäller från och med 15 oktober 2026.

3. I samband med att OPF-KR 26 antas så upphör KS § 130/2019 de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, som även varit tillämpliga på OPF-KR 25.

4. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

5. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har delegerat detta till arbetsutskottet enligt reglementet för styrelse och nämnder § 44 2:a stycket, KF § 133/2025.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisade ärendet för personalutksottet 2026-10-09.

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare.

Den nya versionen benämns OPF-KR 26. Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

KS § 217/2026 KS 2026/2086

Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:
Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

- En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.
- Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.
- Kapitel 3, pensionsbestämmelser
- Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.
- En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.
- Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.
- En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.
- Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.
- Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall
- I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.
- I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

De nya kommentarerna innebär att de lokala tillämpningsreglerna för Olofströms kommun inte längre behövs.

Övrigt
En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Föreliggande bilaga har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

Yttrande/Bedömning
SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Finansiering
Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Cirkulär OPF-KR 26
OPF-KR 26 förslag till bestämmelser
Kommentarer till OPF-KR 26
Delningstal OPF-KR 26
Tillämpningsanvisningar för OPF-KL 18

Slutligt beslut skickas till
HR-chef C.T
Ekonomichef K.A
Administrativ chef A-K.J
Arvordessamordnare C.T
Nämnderna
Förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-16 Diarienummer: 2026/2086-1

Nämnd
Kommunstyrelsens personalutskott **2026-10-09**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Cecilia Tallkvist
Titel: HR-chef

Antagande av OPF-KR 26 samt upphörande av tillämpningsanvisningar för OPF-KL

Förslag till beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 26, med tillhörande bilagor antas och ersätter OPF-KR 25 (KF § 136/2025).

Gäller från och med 15 oktober 2026.

I samband med att OPF-KR 26 antas så upphör KS § 130/2019 de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, som även varit tillämpliga på OPF-KR 25.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning
Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare.

Den nya versionen benämns OPF-KR 26. Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.
Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

- En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.
- Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

- Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.
- En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.
- Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.
- En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.
- Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

- I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.
- I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26
Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.
De nya kommentarerna innebär att de lokala tillämpningsreglerna för Olofströms kommun inte längre behövs.

Övrigt
En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Föreliggande bilaga har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

<u>Yttrande/Bedömning</u>
SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås: att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Finansiering

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Cirkulär OPF-KR 26
OPF-KR 26 förslag till bestämmelser
Kommentarer till OPF-KR 26
Delningstal OPF-KR 26
Tillämpningsanvisningar för OPF-KL 18

Slutligt beslut skickas till

HR-chef C.T
Ekonomichef K.A
Administrativ chef A-K.J
Arvordessamordnare C.T
Nämnderna

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Cirkulär - OPF-KR 26
2 OPF - KR 26
3 Kommentarer till OPF-KR 26
4 Delningstal OPF-KR 26
5 Tillämpningsanvisningar för OPF-KL18

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:64
Diarienr:	SKR2025/03580
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Förtroendevalda, Pension
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	-
Datum:	2025-12-10
Mottagare:	Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik:	Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter:	-
Bilagor:	Bilaga 1 - OPF-KR 26 Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26 Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:
Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	*”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.* *Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”*
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med *betydande del av heltid*, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att *betydande del* anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämställas med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbund. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,

b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräkning

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolftedelar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fränträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar
Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021
Generation 60 tal
Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal
4,8067

	Livsvarig utan återbetalnings-skydd/garanti	Livsvarig med 20 års utbetalnings-garanti
	Kvinna 50% Man 50%	Kvinna 50% Man 50%
Uttagsålder	**Delningstal**	**Delningstal**
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μx per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$\mu_x = a + b * e^{cx}$ för $x \leq 97$

$\mu_x = \mu_{97} + 0{,}03 * (x - 97)$ för $x > 97$

De så kallade Makehamparametrarna a, b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a*10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b*10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Män								
$a*10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b*10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

Tillämpningsanvisningar för OPF-KL18

Fastställt av: KS
Fastställt:
Ersätter: -

Ansvarig för revidering: HR-chef
Gäller för: Förtroendevalda Olofström
Giltighetstid: Tills vidare

Tillämpningsanvisningar för OPF-KL18

I samarbete med

KPA PENSION

Innehållsförteckning

1. Allmänt....3
1.1. Definitioner....3
1.2. Pensionsmyndighet....3
1.3. Ansökan om förmåner....3
1.4. Uppgiftsskyldighet....3
1.5. Omfattning....3
1.5.1. Förtroendevald som innehaft uppdrag hos annan huvudman....3
2. Information....4
3. Omställningsstöd enligt OPF-KL18....4
3.1. Aktiva omställningsinsatser....4
3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser....4
3.1.2. Ansökan....4
3.1.3. Beslut....5
3.2. Ekonomiskt omställningsstöd....5
3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd....5
3.2.2. Ansökan....5
3.2.3. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning....5
3.2.4. Samordning....6
3.2.5. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd....6
3.2.6. Retroaktiv utbetalning....6
3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd....6
3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd....7
3.3.2. Ansökan....7
3.3.3. Retroaktiv utbetalning....7
4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL18....7
4.1. Ålderspension....7
4.1.1. Utökat uppdrag under mandatperioden efter uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder....7
4.1.2. Små pensionsavgifter....7
4.1.3. Pensionsinformation....8
4.1.4. Ansökan....8
4.2. Efterlevandeskydd....8
4.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd....8
4.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd....8
4.3. Sjukpension....8
4.3.1. Ansökan....8
4.4. Familjeskydd....8
4.4.1. Ansökan....9

1. Allmänt

OPF-KL18 har antagit av kommunfullmäktige att gälla från 1 januari 2019. Dessa tillhörande tillämpningsanvisningsar har antagits av kommunstyrelsen den _____

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL18 i Olofströms kommun. De innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor.

1.1. Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag sammanlagt omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

1.2. Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsens personalutskott är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KL18s regler inom ramen för dessa tillämpningsanvisningar.

1.3. Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt OPF-KL18 görs hos kommunens HR-avdelning på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig.

1.4. Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till, samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

1.5. Omfattning

OPF-KL18 gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Olofströms kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

1.5.1. Förtroendevald som innehaft uppdrag hos annan huvudman

Vid beslut om vilket regelverk som är tillämpligt för respektive förtroendevald bortses från nuvarande eller tidigare uppdrag hos andra huvudmän än Olofströms kommun.

Kommunstyrelsens personalutskott kan i undantagsfall besluta, efter ansökan från den förtroendevalde, att uppdragstid hos annan huvudman än Olofströms kommun ska tillgodoräknas för OPF-KL18. Ett sådant beslut kan endast fattas om

- den förtroendevalde omfattats av rätten till omställningsstöd enligt OPF-KL18 i det tidigare uppdraget, och
- uppdraget i Olofströms kommun sker i direkt anslutning till tidigare uppdrag, och
- överenskommelse om eventuell kostnadsfördelning sker mellan Olofströmskommun och den tidigare huvudmannen.

2. Information

I samband med hel- eller deltidspolitikers tillträde och avgång från sitt uppdrag, lämnas särskild information om rutiner för ansökan om pensions- och omställningsförmåner.

Minst en gång, dock max två gånger per mandatperiod arrangeras ett informationsmöte för kommunens förtroendevalda.

3. Omställningsstöd enligt OPF-KL18

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KL18. Omställningsbestämmelserna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom, studieledighet eller liknande som avbrott i uppdragstiden. Utgångspunkten vid bedömning är att den lagstadgade ledigheten som medarbetare i kommunen har rätt till har även den förtroendevalda.

3.1. Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Olofströms kommun, och
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen, och
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Aktiva omställningsinsatser kan bland annat fås genom Omställningsfonden.

3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiva omställningsinsatser på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Olofströms kommun.

Förslag på aktiva omställningsinsatser kan tas fram av den enskilde, kommunen eller annan som kommunen anlitar.

Exempel på aktiva omställningsinsatser kan vara: Rådgivning och vägledning, kompletterande studiestöd, kostnader för kortare utbildning eller praktik, finansiering av kurslitteratur, hjälp med att starta eget.

Insatserna ska ha påbörjats inom 3 månader efter avgången. Insatsen ska vara avslutad inom 12 månader.

Kommunstyrelsens personalutskott kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

De aktiva omställningsinsatserna har en maxkostnad om 2 prisbasbelopp.

3.1.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast en månad efter avgången från uppdraget. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns. Ansökan ska skickas skriftligt till kommunens HR-avdelning.

3.1.3. Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott fattar beslut om aktiva omställningsinsatser.

3.2. Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Olofströms kommun, och
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen, och
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Under de två första åren är stödet 85 procent av tidigare arvode, och det tredje året 60 procent. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen. Det utbetalade beloppet är preliminärt och avräkning kan komma att ske vid senare utbetalningstillfälle.

3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa den första i månaden efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

3.2.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska skriftligt ansöka om ekonomiskt omställningsstöd senast två månader efter rätten till ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan ska inlämnas till HR-avdelningen hos kommunen.

3.2.3. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd. Pensionsmyndigheten kan för en viss period bevilja undantag från kravet på egen aktivitet om kravet i det enskilda fallet framstår som oskäligt.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda

- är inskriven på arbetsförmedlingen, eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen, eller
- har nytt arbete, eller
- återgått till tidigare arbete, eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman

I samband med ansökan om förmån ska den förtroendevalda intyga att denna kommer att uppfylla kravet på egen aktivitet.

Om den förtroendevalda inte uppfyller kraven på egen aktivitet, blir denna skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet. Beslut om återbetalning fattas av pensionsmyndigheten.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

3.2.4. Samordning

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta. Samordning sker enligt kontantprincipen, det vill säga utifrån tidpunkten då samordningsbar inkomst betalats ut, inte när den tjänats in.

Det första årets utbetalning av ekonomisk omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

Under andra och tredje utbetalningsåret ska omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad. Från samordningen undantas dock först ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av samma års prisbasbelopp.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, kommunalt bolag, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Den förtroendevalda ska från och med den första månaden med ekonomiskt omställnings-stöd lämna inkomstuppgift. Detta ska göras till kommunens HR-avdelning på anvisat sätt senast den 12:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

3.2.5. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan pensionsmyndigheten besluta att minska det ekonomiska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Pensionsmyndigheten kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda inte beviljats ansvarsfrihet, dömts för brott som medfört att denna skilts från förtroendeuppdraget i Olofströms kommun med stöd av 4 kap 9 § kommunallagen, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om denna fortfarande innehaft det.

3.2.6. Retroaktiv utbetalning

Ingen retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Olofströms kommun, och
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen, och
- inte har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från uttagsåldern för allmän pension och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Stödet är 60 procent av tidigare arvode. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

- Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

3.3.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

3.3.3. Retroaktiv utbetalning

Samma regler gäller som beträffande retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.

4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL18

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL18 gäller alla förtroendevalda med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Olofströms kommun:

- omfattas av PBF eller annat motsvarande regelverk, på grund av uppdrag hos Olofströms kommun, eller
- har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL18 ändå ska gälla, och bestämmer i så fall villkoren för detta.

4.1. Ålderspension

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande årsarvode, till en pensionsbehållning i kommunens balans¬räkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling.

4.1.1. Utökat uppdrag under mandatperioden efter uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder

Om en förtroendevald får utökat uppdrag efter denna uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder under den mandatperiod denna uppnår ovan angiven ålder, räknas hela det nya arvodet som pensionsgrundande mandatperioden ut.

4.1.2. Små pensionsavgifter

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 3 procent av det årets inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Ersättningen betalas inte ut om beloppet understiger 200 kronor

avseende ett kalenderår. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

4.1.3. Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information från KPA Pension om sin ålderspension enligt OPF-KL18, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning. Förtroendevalda kan även kontakta KPA vid frågor, på följande mailadress: fortroendevalda@kpa.se

4.1.4. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast två månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

4.2. Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

4.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.3. Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL18 betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.3.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska skriftligt ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.4. Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall. Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

KSAU § 176/2026

KS 2026/707

§ 176/2026 Uppdatering av investeringspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Förslaget till investeringspolicy antas och därmed upphör kommunfullmäktiges beslut §114/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Enligt beslut i KS §92/2026 gavs följande uppdrag:
”Ekonomichefen ges i uppdrag att uppdatera investeringspolicyn på sista sidan punkt 2 där 1 mkr sänks till 0,5 mkr: Policyn beslutas därefter av kommunfullmäktige.”

Yttrande/Bedömning
Beslutet togs för att investeringspolicyn ska följa det beslut på nivå kommunstyrelsen bestämt för när investeringsprojekt behöver igångsättningsbeslut av Ksau.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller varken barn- eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till uppdaterad investeringspolicy
Kommunstyrelsens beslut §92/2026

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Förvaltningschefer
Fastighetschef
Chef för näringsliv och infrastruktur
Plan- och byggchef

KS § 226/2026 KS 2026/707

§ 226/2026 Uppdatering av investeringspolicy

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Förslaget till investeringspolicy antas och därmed upphör kommunfullmäktiges beslut §114/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Enligt beslut i KS §92/2026 gavs följande uppdrag:
”Ekonomichefen ges i uppdrag att uppdatera investeringspolicyn på sista sidan punkt 2 där 1 mkr sänks till 0,5 mkr: Policyn beslutas därefter av kommunfullmäktige.”

Yttrande/Bedömning
Beslutet togs för att investeringspolicyn ska följa det beslut på nivå kommunstyrelsen bestämt för när investeringsprojekt behöver igångsättningsbeslut av Ksau.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller varken barn- eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till uppdaterad investeringspolicy
Kommunstyrelsens beslut §92/2026

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Förvaltningschefer
Fastighetschef
Chef för näringsliv och infrastruktur
Plan- och byggchef

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-09-23 Diarienummer: 2026/707-5

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Uppdatering av investeringspolicy

Förslag till beslut

Förslaget till investeringspolicy antas och därmed upphör kommunfullmäktiges beslut §114/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i KS §92/2026 gavs följande uppdrag:
”Ekonomichefen ges i uppdrag att uppdatera investeringspolicyn på sista sidan punkt 2 där 1 mkr sänks till 0,5 mkr: Policyn beslutas därefter av kommunfullmäktige.”

Yttrande/Bedömning

Beslutet togs för att investeringspolicyn ska följa det beslut på nivå kommunstyrelsen bestämt för när investeringsprojekt behöver igångsättningsbeslut av Ksau.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller varken barn- eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till uppdaterad investeringspolicy
Kommunstyrelsens beslut §92/2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef, förvaltningschefer, fastighetschef, chef för näringsliv och infrastruktur, plan- och byggchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Investeringspolicy2026

2 Beslut KS § 92/2026 Rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten

Policy

Fastställt av:
Fastställt:
Ersätter: KF §114/2024

Ansvarig för revidering: Ekonomichef
Gäller för: Kommunen
Giltighetstid: Tills vidare

Investeringspolicy

Investeringspolicyn är ett ramverk för kommunen. Här anges vad en investering är, hur den skall behandlas i den ekonomiska redovisningen och vilka ekonomiska styrprinciper som gäller för investeringar.

Syfte

Syftet med investeringspolicyn är att definiera enhetliga riktlinjer och ramar för investeringar inom Olofströms kommun. Avsikten är att rationalisera och säkerställa ekonomiprocessen avseende investeringar och leda till en likformig behandling.

Regelverk för investeringar

Anläggningstillgångar delas in i:

1. Mark, byggnader och tekniska anläggningar

2. Maskiner och inventarier

3. Övriga materiella anläggningstillgångar

Vid bestämning av ekonomisk livslängd för anläggningstillgångar skall Rådet för kommunal redovisnings idéskrift om avskrivningar vara vägledande.

Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential successivt förbrukas, måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång beaktas. Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Respektive komponent ska skrivas av separat. Återanskaffning av komponent redovisas som anskaffning av ny anläggningstillgång, och eventuellt kvarvarande redovisat värde för den ersatta enheten kostnadsförs.

Vid fastställande om en anskaffning skall betraktas som driftkostnad eller investering skall som riktlinjer gälla:

En investering innebär anskaffande av anläggningstillgångar som har en ekonomisk livslängd på minst tre år. Värdet på maskiner och inventarier skall överstiga ett halvt basbelopp och fastigheter och anläggningar skall överstiga ett basbelopp. Denna beloppsgräns utgår från det skattemässiga regelverket enligt inkomstskattelagen och är utgångspunkten för I RKR:s information om inventarier av mindre värde. Ingår inventariet som ett led i en större investering beräknas värdet utifrån inventariernas sammanlagda anskaffningsvärde.

Aktivering av tillgångarna ska ske månadsvis så snart ett projekt är färdigställt.

Mark

Olofström kommuns obebyggda markinnehav och förvärv av obebyggd mark ska inte avskrivas då mark förutsätts ha en obegränsad livslängd och ett bestående värde. Om en fastighet har förvärvats genom inköp och består av både mark och byggnad fördelas inköpsvärdet på mark och byggnad genom proportionering utifrån till exempel taxeringsvärdet.

Rekommenderad proportionering är inte alltid tillämpbar vid denna typ av förvärv då markvärdet i många fall är av underordnad betydelse. Marken skall dock alltid registreras i anläggningsregistret men till vilket värde bestäms utifrån förvärvets natur.

Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur, gator, parker, VA (ligger i Olofströms Kraft AB) samt för bostads- och/eller industriområden.

Exploateringsfastigheter ska klassificeras som omsättningstillgång.

Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de skall tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader såsom administration får inte ingå i anskaffningsvärdet om de inte är direkt hänförbara till anskaffningen.

Ombyggnader, standardförbättringar och reparationer

När det gäller ombyggnader så hör dessa till kategorin tillkommande utgifter. Dessa ska betraktas som investeringar till den del tillgångens prestanda förbättras i förhållande till den nivå som gällde då den ursprungligen anskaffades. Alla andra tillkommande utgifter för tillgången skall i princip redovisas som kostnader i den period de uppkommer. Se dock avsnittet utrangering nedan.

Om den tillkommande utgiften innebär en väsentlig verksamhetsförändring skall utgiften betraktas som en investering. Väsentlig verksamhetsförändring kan vara lokalanpassning till en ny pedagogisk inriktning grundad på nationell plan, ändring av lokalanvändningen från barnomsorg till äldreomsorg m.m. Standardhöjningen bedöms alltså inte enbart utifrån en byggteknisk aspekt utan även från en verksamhetsaspekt. Detta får dock aldrig medföra att anläggningens bokförda värde överstiger anläggningens verkliga värde (marknadsvärde/nyanskaffningsvärde).

Till driftredovisningen hänförs icke värdehöjande reparationer och underhåll av t ex byggnader, anläggningar, motorfordon, vägar, ledningar, p-platser, parker, lekplatser, trafiksignaler m m om syftet är att bibehålla anläggningen i dess ursprungliga skick.

Utrangering

Utrangering ska ske enligt följande:

- Vid upprättande av årsbokslut ska årlig genomgång av anläggningsregistret vara klart och då ska vara säkerställt att

anläggningarna som finns upptagna inte är uttjänta och används i verksamheterna. Om en fastighet inte längre används och bedöms sakna värde tillämpas istället nedskrivning – se punkten nedan.

- Vid aktivering ska kontrolleras om tillgången är en ersättningsinvestering.
- Om ersättningsinvesteringar aktiveras ska ackumulerade ursprungliga anskaffningsvärden respektive ackumulerade avskrivningar utrangeras så att dessa värden nollas såväl brutto som netto i redovisningen samt får värdet noll i anläggningsregistret. Eventuella restvärden kommer därmed att påverka resultatet för den period de utrangeras.

Nedskrivning

En prövning av nedskrivnings- eller återföringsbehov görs enligt RKR:s rekommendation om nedskrivningar i två steg.

I första steget görs en bedömning av om det finns indikationer som ger anledning till en prövning av tillgångens värde. Om så är fallet, görs det i ett andra steg en beräkning av till gångens återvinningsvärde som sedan jämförs med redovisat värde.

Om det på balansdagen finns minst en av följande indikationer på att en tillgång har minskat i värde, ska en prövning av tillgångens värde göras:

• Tillgången används inte, och beslut har fattats om att avveckla tillgången.

• Tekniska eller legala förändringar har gjort att tillgången inte längre kan användas för sitt ursprungliga ändamål.

• Tillgången har åsamkats fysiska skador som sänker dess värde och årliga servicepotential.

Avyttring

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar eller omsättningstillgångar av större värde fattas alltid av kommunfullmäktige eller i enlighet med fastställda reglementen, delegationsordning eller annat beslut. Beslut om att avyttra eller kassera anläggningstillgång skall rapporteras till ekonomiavdelningen.

Internränta

Enligt SKR ska varje kommun beräkna en internränta utifrån den egna genomsnittliga räntekostnaden för sin egen upplåning i samband med framtagande av budget. Denna beräkning görs av ekonomiavdelningen.

Redovisning och investeringsbudget

Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden.

- Drift- och kapitalkostnadskonsekvenser till följd av investeringen ska tas fram i samband med att investeringskalkyleringen görs. Tillkommande och avgående kapitaltjänstkostnader påverkar respektive nämnds ram enligt ramfördelningsmodellen men kan justeras vid budgetbeslutet.
- Investeringar överstigande 0,5 mkr skall åtföljas av en driftskostnadskalkyl och utbetalningsplan samt andra för investeringsbeslutet väsentliga uppgifter innan igångsättningstillstånd lämnas av KSAU.
- Nämnd själv kan fatta beslut om en investering inom ramen för nämnden av kommunfullmäktige beslutad ram för löpande investeringar.
- Avvikelser från beslutade investeringsanslag rapporteras till kommunstyrelsen senast i samband med uppföljningarna och skall vid negativa avvikelser innehålla förslag till omprioritering mellan övriga projekt. Större avvikelser ska omedelbart rapporteras till KS.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Protokoll 1(5)
Sammanträdesdatum
2026-05-26

Kommunstyrelsen

Plats: lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 17:00

§ 82-120

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Christoffer Danielsson	(S)		
Rolf Jönsson	(C)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Pirjo Veteli	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Dan Orvegren	(S)	Ola Claesson	
Ingeborg Braun	(S)		
Malin Åman	(C)		T.om. kl. 16.55. Ersätts § 120 av Bogdanka Sublja (S)
Roal Bencic	(SD)		
Robert Andersson	(SD)	Max Nielsen	
Patrik Krupa	(M)		
Torsten Cairenius	(M)		
Glenn Bengtsson	(KD)		

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Lisa Palmkvist, Olofströmshus § 82-83
Björn Bergstrand, Olofströms kraft § 84
Roger Jönsson, infrastruktur och näringslivschef § 85
Cecilia Tallkvist, HR-chef § 86
Fanny Lennartsson, driftchef § 87
Karl Andrae, ekonomichef § 88-94
Bogdanka Sublja (S)
Alfred Appelros (M)
Ingrid Brånsjö (KD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 92/2026 Rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten

Kommunstyrelsens beslut:

Ekonomichefen ges i uppdrag att uppdatera investeringspolicyn på sista sidan punkt 2 där 1 mkr sänks till 0,5 mkr: Policyn beslutas därefter av kommunfullmäktige.

I övrigt tas informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef redovisar i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott tog beslut den 2025-10-21 att ge kommunchefen och ekonomichefen i uppdrag att ta fram rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsbeslut inklusive komponentbyten.

Vidare gavs i uppdrag att gå igenom hela investeringsbudgeten med förslag på revidering utifrån vad som är helt nödvändigt, vad som kan avvaktas med och vad som kan tas bort.

Arbetsutskottet beslutade 2026-04-28 att ge ekonomichefen i uppdrag att påminna berörda parter om de regler för igångsättningsbeslut som finns inklusive gräns från 500 tkr. Denna påminnelse har gått ut.

Yttrande/Bedömning

Av kommunens investeringspolicy antagen av KF 2024-10-21 framgår på sista sidan punkt två att: ”Investeringar överstigande 1 mkr skall åtföljas av en driftskostnadskalkyl och utbetalningsplan samt andra för investeringsbeslutet väsentliga uppgifter innan igångsättningstillstånd lämnas av KSAU.”

Det görs ingen åtskillnad av om investeringen tillhör ett löpande projekt eller är ett komponentbyte. Det finns alltså redan beslut taget av KF när igångsättningsbeslut krävs i KSau. Däremot behöver påminnelse om detta gå ut för att säkerställa att rutinen följs.

Vad gäller investeringsbudgeten har samtliga investeringsprojekt gåtts igenom i tät dialog med politiken innan budgetbeslutet togs i KF den 2025-11-24. Vid beaktande av såväl byggnadsteknisk hänsyn som av politiken prioriterade projekt fastslogs budgeten därefter av KF.

En genomgång av kommunens samtliga fastigheter har gjorts med hänsyn till teknisk status och ska efter godkännande av kommunchef överlämnas för politiskt ställningstagande. I det politiska ställningstagandet kommer att behöva beaktas såväl teknisk status som gällande och kommande verksamhetsbehov samt politiska prioriteringar.

Kommunchefen och ekonomichefen föreslår därför i detta läge inte någon justering av 2026 års investeringsbudget. Vi rekommenderar att uppdraget av översyn av investeringar lyfts igen i en bredare kontext när dokumentet över byggnadernas tekniska status har presenterats för politiken.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Förvaltningschefer
Chef för fastighet- och driftservice
Entreprenadupphandlare
Ekonom M.A
Fastighetsamordnare

§ 177/2026 Bekräftelse av åtaganden inom Kommuninvest

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Att Olofströms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 9 april 2009 (”Borgensförbindelsen”), vari Olofströms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Olofströms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Olofströms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Olofströms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari Olofströms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse Iréne Robertsson och Karl Andrae att för Olofströms kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommuninvest har uppmärksammat Olofströms kommun på behovet av att på nytt bekräfta kommunens borgensförbindelse samt tillhörande regress- och garantiavtal.

Olofströms kommun utfärdade den 9 april 2009 en borgensförbindelse till Kommuninvest i Sverige AB. Genom borgensförbindelsen har kommunen åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Borgensförbindelsen bekräftades senast genom beslut av kommunfullmäktige den 12 februari 2018.

Kommunen har därutöver den 1 juli 2011 undertecknat dels ett regressavtal som reglerar det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar, dels ett garantiavtal som reglerar medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat.

Borgensåtaganden har en begränsad giltighetstid och behöver därför återkommande bekräftas genom beslut av kommunfullmäktige. Kommuninvest tillämpar ett gemensamt

förfarande där borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet bekräftas vid samma tillfälle.

Kommuninvest har därför begärt att Olofströms kommun fattar beslut om att de tidigare ingångna åtagandena alltjämt gäller. Efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft ska en särskild bekräftelse undertecknas av de företrädare som kommunfullmäktige utser.

Yttrande/Bedömning
Borgensförbindelsen och de tillhörande avtalen utgör en del av de åtaganden som följer av kommunens medlemskap i Kommuninvest Ekonomisk förening. För att säkerställa att åtagandena även fortsättningsvis är giltiga behöver kommunen genom kommunfullmäktiges beslut bekräfta borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet.

Ärendet innebär inte att kommunen ingår några nya åtaganden utan att tidigare ingångna åtaganden bekräftas. Kommuninvest har angett vilken beslutsformulering som ska användas för att dokumentationen ska vara enhetlig för samtliga medlemmar.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige bekräfta att borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet alltjämt gäller samt utse behöriga företrädare att underteckna de handlingar som krävs med anledning av beslutet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller varken barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Följebrev från Kommuninvest

Beslutet skickas till
Advokatfirman Lindahl/Karin Pöhner

Kommunchef
Ekonomichef

§ 227/2026 Bekräftelse av åtaganden inom Kommuninvest

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Att Olofströms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 9 april 2009 (”Borgensförbindelsen”), vari Olofströms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Olofströms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Olofströms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Olofströms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari Olofströms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse Iréne Robertsson och Karl Andrae att för Olofströms kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Kommuninvest har uppmärksammat Olofströms kommun på behovet av att på nytt bekräfta kommunens borgensförbindelse samt tillhörande regress- och garantiavtal.

Olofströms kommun utfärdade den 9 april 2009 en borgensförbindelse till Kommuninvest i Sverige AB. Genom borgensförbindelsen har kommunen åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Borgensförbindelsen bekräftades senast genom beslut av kommunfullmäktige den 12 februari 2018.

Kommunen har därutöver den 1 juli 2011 undertecknat dels ett regressavtal som reglerar det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar, dels ett garantiavtal som reglerar medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat.

Borgensåtaganden har en begränsad giltighetstid och behöver därför återkommande bekräftas genom beslut av kommunfullmäktige. Kommuninvest tillämpar ett gemensamt

förfarande där borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet bekräftas vid samma tillfälle.

Kommuninvest har därför begärt att Olofströms kommun fattar beslut om att de tidigare ingångna åtagandena alltjämt gäller. Efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft ska en särskild bekräftelse undertecknas av de företrädare som kommunfullmäktige utser.

Yttrande/Bedömning
Borgensförbindelsen och de tillhörande avtalen utgör en del av de åtaganden som följer av kommunens medlemskap i Kommuninvest Ekonomisk förening. För att säkerställa att åtagandena även fortsättningsvis är giltiga behöver kommunen genom kommunfullmäktiges beslut bekräfta borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet.

Ärendet innebär inte att kommunen ingår några nya åtaganden utan att tidigare ingångna åtaganden bekräftas. Kommuninvest har angett vilken beslutsformulering som ska användas för att dokumentationen ska vara enhetlig för samtliga medlemmar.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige bekräfta att borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet alltjämt gäller samt utse behöriga företrädare att underteckna de handlingar som krävs med anledning av beslutet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller varken barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Följebrev från Kommuninvest

Beslutet skickas till
Advokatfirman Lindahl/Karin Pöhner

Kommunchef
Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-02 Diarienummer: 2026/2360-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-10-13**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Bekräftelse av åtaganden inom Kommuninvest

Förslag till beslut

Att Olofströms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 9 april 2009 (”Borgensförbindelsen”), vari Olofströms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Olofströms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Olofströms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Olofströms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari Olofströms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse Iréne Robertsson och Karl Andrae att för Olofströms kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest har uppmärksammat Olofströms kommun på behovet av att på nytt bekräfta kommunens borgensförbindelse samt tillhörande regress- och garantiavtal.

Olofströms kommun utfärdade den 9 april 2009 en borgensförbindelse till Kommuninvest i Sverige AB. Genom borgensförbindelsen har kommunen åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Borgensförbindelsen bekräftades senast genom beslut av kommunfullmäktige den 12 februari 2018.

Kommunen har därutöver den 1 juli 2011 undertecknat dels ett regressavtal som reglerar det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar, dels ett garantiavtal som reglerar medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat.

Borgensåtaganden har en begränsad giltighetstid och behöver därför återkommande bekräftas genom beslut av kommunfullmäktige. Kommuninvest tillämpar ett gemensamt förfarande där borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet bekräftas vid samma tillfälle.

Kommuninvest har därför begärt att Olofströms kommun fattar beslut om att de tidigare ingångna åtagandena alltjämt gäller. Efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft ska en särskild bekräftelse undertecknas av de företrädare som kommunfullmäktige utser.

Yttrande/Bedömning

Borgensförbindelsen och de tillhörande avtalen utgör en del av de åtaganden som följer av kommunens medlemskap i Kommuninvest Ekonomisk förening. För att säkerställa att åtagandena även fortsättningsvis är giltiga behöver kommunen genom kommunfullmäktiges beslut bekräfta borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet.

Ärendet innebär inte att kommunen ingår några nya åtaganden utan att tidigare ingångna åtaganden bekräftas. Kommuninvest har angett vilken beslutsformulering som ska användas för att dokumentationen ska vara enhetlig för samtliga medlemmar.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige bekräfta att borgensförbindelsen, regressavtalet och garantiavtalet alltjämt gäller samt utse behöriga företrädare att underteckna de handlingar som krävs med anledning av beslutet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller varken barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Följebrev från Kommuninvest

Beslutet skickas till
Advokatfirman Lindahl/Karin Pöhner, Kommunchef, Ekonomichef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Följebrev KI andra bekräftelse Olofströms kommun(18866083.1)

KOMMUNINVEST

Olofströms kommun
Att: Karl Andrae
Box 302
293 24 Olofström

2026-09-01

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till dig som kontaktperson för Olofströms kommun som är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Olofströms kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 9 april 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 12 februari 2018.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Olofströms kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Olofströms kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests

verksamhet. Olofströms kommun undertecknade Regressavtalet den 1 juli 2011 och Garantiavtalet den 1 juli 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Karin Pöhner på Advokatfirman Lindahl via telefon 019 - 20 89 00 eller via e-post karin.pohner@lindahl.se.

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget 298 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Olofströms kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
   Fullmäktige beslutar

   Att Olofströms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 9 april 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Olofströms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Olofströms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

   Att Olofströms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

   Att Olofströms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari Olofströms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

   Att utse [NN] och [NN] att för Olofströms kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på Olofströms kommuns anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen.

   Observera att justeringen av ett protokoll ska anslås i tre veckor från den dag det sattes upp. Eftersom protokollet ska vara anslaget under hela denna tid får det tas ned först dagen efter att tre veckor passerat (justeringen av protokollet ska således i praktiken ha anslagits tre veckor + 1 dag räknat med dagen det sattes upp). Som tumregel gäller därför att om protokollet exempelvis anslås en måndag ska det tas ned en tisdag tre

veckor senare. Observera även att förlängning av anslagstiden måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter ovan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. Olofströms kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl (via e-post till karin.pohner@lindahl.se) översända följande:
   a) Lagakraftvunnet protokoll
      Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan.
   b) Anslagsbevis (enligt punkten 2 ovan)
   c) Kontaktuppgifter inför signering av Bekräftelsen
      Bekräftelsen enligt bilaga 1 ska undertecknas av de två företrädare för Olofströms kommun som fullmäktige bemyndigat i sitt beslut. Mot bakgrund av att Bekräftelsen signeras digitalt med BankID ska Advokatfirman Lindahl tillställas namn, person-nummer och e-postadress till de två företrädarna.
      För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.
4. Advokatfirman Lindahl skickar ut Bekräftelsen via e-post för digital signering.

Kommuninvest önskar att handlingar enligt ovan tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 maj 2027.

Galit Saar

Chef Juridik och Inköp

KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 9 april 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Olofströms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;

- att Kommuninvest äger företräda Olofströms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;

- att regressavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt

- att garantiavtalet undertecknat av Olofströms kommun den 1 juli 2011, vari Olofströms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Olofströms kommun

_____ _____

[NN] [NN]

Företrädare för Olofströms kommun enligt beslut

Företrädare för Olofströms kommun enligt beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 184/2026

KS 2026/2408

§ 184/2026 Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun delägarskap i VMAB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Ärendebeskrivning
Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.
Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Yttrande/Bedömning
Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

Parterna avser att under 2027 genomföra utredningar, analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde. Avsiktsförklaringen uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslaget innebär inte någon påverkan vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

KSAU § 184/2026

KS 2026/2408

Tjänsteskrivelse
Avtal

Beslutet skickas till
Bromölla kommun

KS § 228/2026 KS 2026/2408

§ 228/2026 Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun delägarskap i VMAB

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

anta avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Ärendebeskrivning

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.
Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Yttrande/Bedömning
Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

Parterna avser att under 2027 genomföra utredningar, analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde. Avsiktsförklaringen uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslaget innebär inte någon påverkan vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektiv.

KS § 228/2026

KS 2026/2408

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Avtal

Beslutet skickas till
Bromölla kommun

VMAB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-07 Diarienummer: 2026/2408-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun delägarskap i VMAB

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Ärendebeskrivning
Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna. Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Yttrande/Bedömning
Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

Parterna avser att under 2027 genomföra utredningar, analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde. Avsiktsförklaringen uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslaget innebär inte någon påverkan vad gäller barnrätts- och jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Avtal

Beslutet skickas till
Bromölla kommun
Sölvesborgs kommun
Karlshamns kommun

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-07 Diarienummer: 2026/2408-1

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun

Denna avsiktsförklaring har upprättats mellan Karlshamns kommun, Olofströms kommun och Sölvesborgs kommun (nedan gemensamt benämnda Ägarkommunerna) och Bromölla kommun. Syftet är att ange parternas gemensamma inriktning om att Bromölla kommun ska ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

1. Bakgrund

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

2. Gemensam avsikt

Parterna är överens om att verka för att Bromölla kommun erbjuds delägarskap i bolaget på villkor som är skäliga för samtliga ägare och som långsiktigt stärker bolagets verksamhet.

3. Utredningsområden

Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

4. Beslutsprocess

Genomförandet förutsätter erforderliga politiska beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige samt Bromölla kommuns fullmäktige. Ägarna beslutar om ett ägardirektiv som ger bolaget uppdraget att fatta erforderliga beslut för att ta emot Bromölla kommun som ny delägare

5. Tidsplan

Parterna avser att under 2027 genomföra erforderliga analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde.

6. Icke bindande karaktär

Denna avsiktsförklaring uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

202X-XX-XX

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun

Karlshamns kommun

Bromölla kommun

§ 183/2026 Västblekinge Miljö AB - Uppdrag till Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget)

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning
Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.
Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.
Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Yttrande/Bedömning
Ägarkommunerna har uttryckt sin vilja till att avyttra biogasanläggningen inom VMAB. Skälet är att anläggningen har behov av investeringsåtgärder. Ägarnas bedömning är att investeringar och drift av biogasproduktionen bäst hanteras av extern aktör och ger därför

bolaget i uppdrag att avyttra biogasanläggningen. Bolaget ska utreda på vilket sätt det är möjligt samt hantera en försäljning som gynnar bolaget såväl som ägarna.
Innan försäljning genomförs så ska VMAB inhämta beslut från respektive ägarkommuns fullmäktige.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet har ingen direkt eller indirekt påverkan på jämställdhet eller barn- och ungdomar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Västblekinge Miljö AB

§ 229/2026 Västblekinge Miljö AB - Uppdrag till Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget)

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.
Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.
Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Yttrande/Bedömning

Ägarkommunerna har uttryckt sin vilja till att avyttra biogasanläggningen inom VMAB. Skälet är att anläggningen har behov av investeringsåtgärder. Ägarnas bedömning är att investeringar och drift av biogasproduktionen bäst hanteras av extern aktör och ger därför bolaget i uppdrag att avyttra biogasanläggningen. Bolaget ska utreda på vilket sätt det är möjligt samt hantera en försäljning som gynnar bolaget såväl som ägarna.
Innan försäljning genomförs så ska VMAB inhämta beslut från respektive ägarkommuns fullmäktige.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet har ingen direkt eller indirekt påverkan på jämställdhet eller barn- och ungdomar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Västblekinge Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-07 Diarienummer: 2026/2394-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Västblekinge Miljö AB - Uppdrag till Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget)

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning
Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.
Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.
Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Yttrande/Bedömning
Ägarkommunerna har uttryckt sin vilja till att avyttra biogasanläggningen inom VMAB. Skälet är att anläggningen har behov av investeringsåtgärder. Ägarnas bedömning är att investeringar och drift av biogasproduktionen bäst hanteras av extern aktör och ger därför bolaget i uppdrag att avyttra biogasanläggningen. Bolaget ska utreda på vilket sätt det är möjligt samt hantera en försäljning som gynnar bolaget såväl som ägarna.

Innan försäljning genomförs så ska VMAB inhämta beslut från respektive ägarkommuns fullmäktige.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslutet har ingen direkt eller indirekt påverkan på jämställdhet eller barn- och ungdomar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Västblekinge Miljö AB
Sölvesborgs kommun
Karlshamns kommun
Ekonomiavdelningen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 125/2026

KS 2026/1687

§ 125/2026 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Yrkanden
Ordföranden yrkar på att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut med hänvisning att samtliga har tid att diskutera frågan i respektive partigrupp.

Beslutsgång
Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att lämna ärendet utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning
Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning, med hänvisning till att fastigheten är i behov av så pass omfattande underhåll, att det inte är ekonomiskt motiverat att genomföra dessa investeringar.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen har inget att invända mot en försäljning.
Följande bör dock uppmärksammas:

1. OHAB äger även Kyrkhult 1:82, som funktionellt sett ingår i Kyrkhult 1:34. Fastigheterna bör därför säljas tillsammans.
2. En mindre del av Kyrkhult 1:34 är planlagt för allmänt ändamål enligt 1964 års byggnadsplan (K9) och kan därför inte bebyggas utan planändring.

Kyrkhult 1:34 har enligt fastighetsregistret sammanförts i en bebyggd småhusenhet tillsammans med Kyrkhult 1:82, med ett åsatt taxeringsvärde på 561 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till
Olofströmshus AB

Kommunstyrelsen

KS § 144/2026 KS 2026/1687

§ 144/2026 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.

Kommunstyrelsens beslut:

Patrik Krupa (M), Roal Bencic (SD) och Max Nielsen (SD) anmäler jäv och lämnar rummet.

Ärendet bordläggs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar på att ärendet ska bordläggas.

Torsten Cairenius (M) yrkar att hemställan om försäljning ska godkännas.

Beslutsgång
Ordföranden ställer bordläggning mot Torsten Cairenius yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Omröstning:
Omröstning begärs och utfaller med tio röster för att bordlägga och tre röster för att bevilja hemställan.
Ja= bordläggning
Nej = bevilja hemställan

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	x		
Tommy Holmgren (SD)		x	
Ingeborg Braun (S)	x		
Ola Claesson (S)	x		
Pirjo Veteli (S)	x		

Håkan Assarsson (S)	x		
Malin Åman (C)	x		
Andreas Brovall (C)	x		
Robert Andersson (SD)		x	
Dan Orvegren (S)	x		
Torsten Cairenius (M)	x		
Glenn Bengtsson (KD)		x	
Christoffer Danielsson (S)	x		
TOTALT	10	3	0

Ärendebeskrivning
Öjvind Hatt, plan- och bygg, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning, med hänvisning till att fastigheten är i behov av så pass omfattande underhåll, att det inte är ekonomiskt motiverat att genomföra dessa investeringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-08-25 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan beslutsförslag.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen har inget att invända mot en försäljning.
Följande bör dock uppmärksammas:

1. OHAB äger även Kyrkhult 1:82, som funktionellt sett ingår i Kyrkhult 1:34. Fastigheterna bör därför säljas tillsammans.
2. En mindre del av Kyrkhult 1:34 är planlagt för allmänt ändamål enligt 1964 års byggnadsplan (K9) och kan därför inte bebyggas utan planändring.

Kyrkhult 1:34 har enligt fastighetsregistret sammanförts i en bebyggd småhusenhet tillsammans med Kyrkhult 1:82, med ett åsatt taxeringsvärde på 561 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Slutligt beslut skickas till
Olofströmshus AB

KS § 230/2026 KS 2026/1687

§ 230/2026 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna hemställan

Ärendebeskrivning
Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrog ärendet för kommunstyrelsen 2026-09-01. Kommunstyrelsen valde vid det tillfället att bordlägga ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning, med hänvisning till att fastigheten är i behov av så pass omfattande underhåll, att det inte är ekonomiskt motiverat att genomföra dessa investeringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-08-25 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan beslutsförslag.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen har inget att invända mot en försäljning.
Följande bör dock uppmärksammas:

1. OHAB äger även Kyrkhult 1:82, som funktionellt sett ingår i Kyrkhult 1:34. Fastigheterna bör därför säljas tillsammans.
2. En mindre del av Kyrkhult 1:34 är planlagt för allmänt ändamål enligt 1964 års byggnadsplan (K9) och kan därför inte bebyggas utan planändring.

Kyrkhult 1:34 har enligt fastighetsregistret sammanförts i en bebyggd småhusenhet tillsammans med Kyrkhult 1:82, med ett åsatt taxeringsvärde på 561 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Slutligt beslut skickas till
Olofströmshus AB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-08-18 Diarienummer: 2026/1687-5

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2026-08-25**
Kommunstyrelsen	**2026-09-01**
Kommunstyrelsen	**2026-11-10**
Kommunfullmäktige	**2026-11-30**

Handläggare
Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen tillstyrker hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Kyrkhult 1:34.

Ärendebeskrivning
Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning, med hänvisning till att fastigheten är i behov av så pass omfattande underhåll, att det inte är ekonomiskt motiverat att genomföra dessa investeringar.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen har inget att invända mot en försäljning.
Följande bör dock uppmärksammas:

1. OHAB äger även Kyrkhult 1:82, som funktionellt sett ingår i Kyrkhult 1:34. Fastigheterna bör därför säljas tillsammans.
2. En mindre del av Kyrkhult 1:34 är planlagt för allmänt ändamål enligt 1964 års byggnadsplan (K9) och kan därför inte bebyggas utan planändring.

Kyrkhult 1:34 har enligt fastighetsregistret sammanförts i en bebyggd småhusenhet tillsammans med Kyrkhult 1:82, med ett åsatt taxeringsvärde på 561 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till
Olofströmshus AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Protokoll samt försäljning av fastighet Kyrkhult 1_34
2 Kyrkhult_1-34_1-82_dnr_2026-1687
3 Kyrkhult_1-34_1-82_översikt

Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: **2026-06-12 kl. 13:00 – 14.20** **Nr. 2026-4**

Plats: Solgården, Ådalsvägen 1, Olofström

Deltagare:

Beslutande
Kjell Olofsson, ordf
Marianne Lundström
Kent Kullman
Magnus Larsson
Max Nielsen
Suppleanter
Roal Bencic, deltog till kl. 13.40

Övriga
Lisa Palmkvist VD
Mårten Bengtsson §5.4-5.5
Linda Eriksson, §5.2
Helen Gunnarsson §5.1

Britt-Marie Rosén, §1-5
James Sandstedt, §1-5

§ 1 Mötets öppnande
Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot
Kent Kullman

§ 3 Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Marknad
Marknad- & IT-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och hållbarhet
HR-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.3 Investeringar och pågående projekt
Fastighetschefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.4 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos
Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.5 Likviditet och upplåning
Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Övriga rapporter
Ordförande och VD redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.7 Ev. information från revisorer
Ingen redovisning

§6 Beslutsärende
6.1 Hantering av fastighet Holje 116:2, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.2 Hantering av fastighet Holje 2:398, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.3 Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

§ 7 Övriga frågor
Inga övriga frågor.

§ 8 Nästa sammanträde
Fredag 18 september kl 13.00, Solgården, Ådalsvägen 1.

§ 9 Avslutning
Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet

Lisa Palmkvist – 2026-06-12

Justeras

Kjell Olofsson – 2026-06-12

Kent Kullman – 2026-06-17

Olofström 2026-05-29

Styrelsen

6.3 Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34

Olofströmshus AB äger fastigheten belägen på Olofströmsvägen 12 i Kyrkhult. Fastigheten utgörs av ett bostadshus som för närvarande är uthyrt och har en befintlig hyresgäst.

Fastigheten omfattar cirka 80 kvm byggnadsarea (BYA), varav cirka **60 kvm utgör boarea** (BOA). Det **bokförda värdet uppgår till 129 077 kronor.**

Fastigheten är i behov av omfattande underhåll. Med hänsyn till den hyresintäkt som fastigheten ger bedöms det inte ekonomiskt motiverat att genomföra dessa investeringar.

Enligt Olofströms kommuns *ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag* ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Mot denna bakgrund bedöms det vara mer ändamålsenligt att avyttra fastigheten än att behålla den och genomföra det underhåll som krävs.

Se ” BILAGA 1, Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34” för mer information om fastigheten.

Förslag till beslut:

att skicka förslag om försäljning av fastighet Kyrkhult 1:34 till kommunfullmäktige för ställningstagande i frågan.

Lisa Palmkvist, VD
Olofströmshus AB

Olofström 2026-05-29

Styrelsen

6.3 BILAGA 1, Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34

Byggår: Tidigt 1900-tal.

BOA: 60 kvm

BYA: 80 kvm

Tomt: 1572 kvm

Drift: Elpanna.

Stort underhållsbehov.

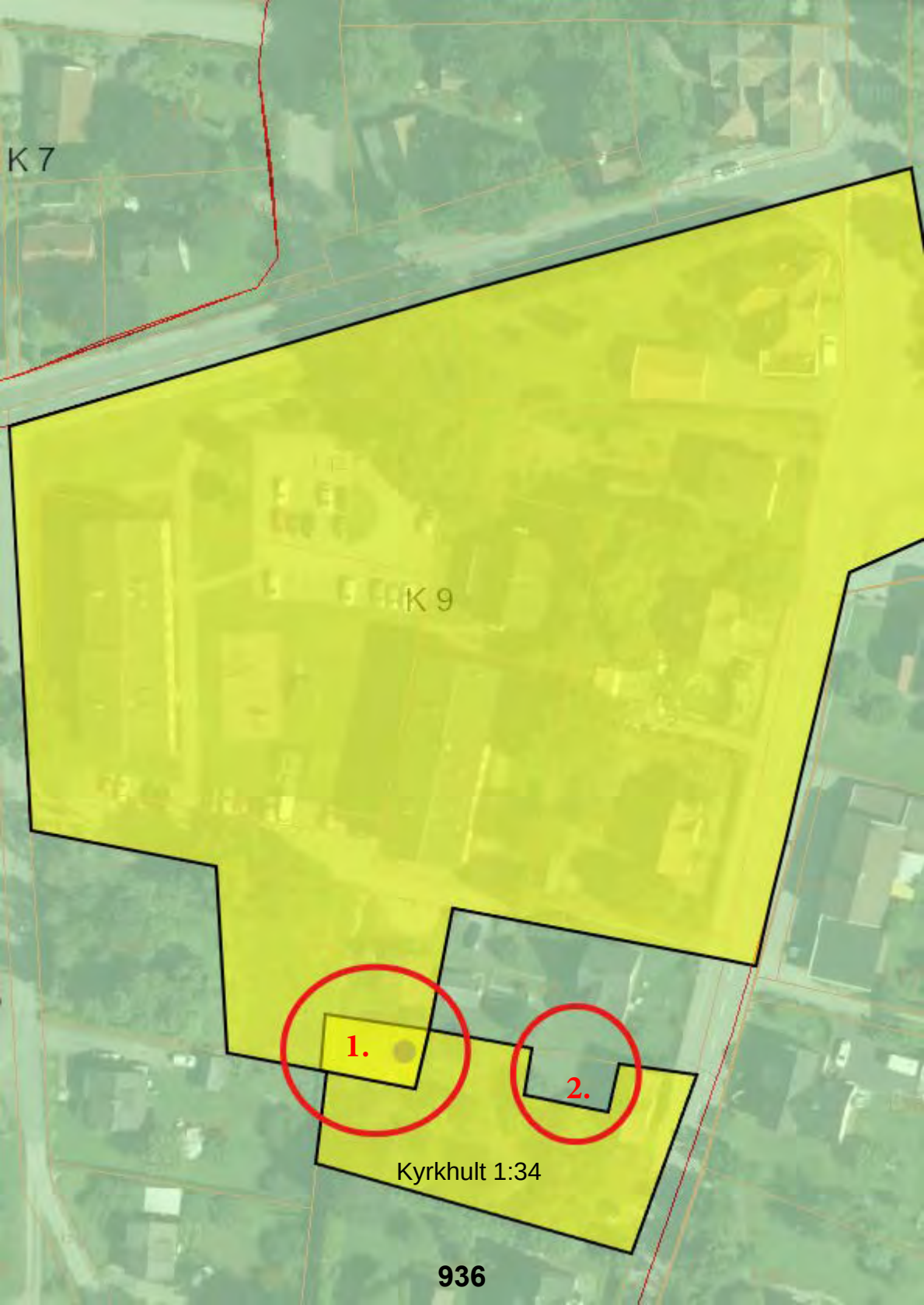
Bokfört värde: 129 077 kr.








1:257
1:105
s:17
1
1:213
1:112
1:36
2
1:136
1:238
1:35
1:82
Olofström Kyrkhult 1:34
1:155
s:17
1
1:128
1:160
1:33
1:42


K 7
K 9
1.
2.
Kyrkhult 1:34

Översiktskarta Kyrkullt 1:34 och 1:82

juni 29, 2026



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

§ 179/2026 Kommunal Biblioteksplan 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplanen för Olofströms kommun 2027 - 2030 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendet har beretts i kultur- och fritidsnämnden § 58/2026 och i utbildningsnämnden § 71/2026.

Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla 2026-12-31.

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. (Bibliotekslag 2013:801 17 §). Biblioteksplanen
antas av kommunfullmäktige efter förslag via kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Planen syftar dels till att översiktligt beskriva den biblioteksverksamhet som bedrivs i Olofströms kommuns regi, dels till att peka ut inriktningen för verksamheten framöver. I den kommunala biblioteksverksamheten ingår såväl folk- som skolbiblioteken. Samarbeten med andra bibliotek på kommunal, regional och nationell nivå ska beskrivas i planen.

Planen inleds med fyra kapitel som beskriver bakgrund, lagar och styrdokument, lokala förutsättningar samt samverkan. Därefter följer ett avsnitt om folkbiblioteket med fokus på verksamhetens ändamål, kommuninvånarnas synpunkter samt mål och prioriteringar för folkbiblioteken. I kapitlet om skolbiblioteket behandlas elevernas och personalens uppfattningar om skolbiblioteken, verksamhetens ändamål,
mål och aktiviteter samt ansvarsfördelning och särskilda undantag. Planen avslutas med ett kapitel om uppföljning och utvärdering.

Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 har tagits
fram i samverkan mellan tjänstepersoner från folkbiblioteken, kommunledningsförvaltningen och skolbiblioteken, utbildningsförvaltningen.

Olika målgrupper ges möjlighet att yttra sig om förslaget till ny biblioteksplan genom ett remissförfarande. Remissen skickas bland annat till skolbiblioteksrådet och rektorer samt till olika verksamheter och grupper kopplade till folkbibliotekens verksamhet, såsom Språkstegenätverket, Seniorrådet, Kulturavdelningen, Finska föreningen och olika kulturföreningar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. När det handlar om skolbiblioteken är barn och ungdomar den givna målgruppen för verksamheten. En konsekvens utifrån detta är att barn- och ungdomsperspektivet tydligt ska framgå i planens skrivningar.

Barn- och ungdomsperspektivet ska beaktas på olika sätt under arbetet med framtagandet av planen och utkast ska gå på remiss till t.ex. ungdomsråd, kulturcrew och elevråd.

Det framgår av bibliotekslagen att biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Det ställer krav på bibliotekens sätt att tillgängliggöra och presentera verksamhet och innehåll. När det handlar om att nyttja bibliotekens utbud ser vi att det finns skillnader mellan könen. Den kommunala biblioteksplanen kan vara ett styrdokument som stöder arbetet för att göra biblioteken tillgängliga för fler och kan bidra till att jämna ut de skillnader som finns mellan kön.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
KFN § 58/2026
UBN § 71/2026
Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027-2030

Beslutet skickas till:
Bibliotekarier A.F, E.S med uppdrag publicering hemsida/insida
KFN
UBN

§ 233/2026 Kommunal Biblioteksplan 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplanen för Olofströms kommun 2027 - 2030 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendet har beretts i kultur- och fritidsnämnden § 58/2026 och i utbildningsnämnden § 71/2026.

Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla 2026-12-31.

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. (Bibliotekslag 2013:801 17 §). Biblioteksplanen
antas av kommunfullmäktige efter förslag via kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Planen syftar dels till att översiktligt beskriva den biblioteksverksamhet som bedrivs i Olofströms kommuns regi, dels till att peka ut inriktningen för verksamheten framöver. I den kommunala biblioteksverksamheten ingår såväl folk- som skolbiblioteken. Samarbeten med andra bibliotek på kommunal, regional och nationell nivå ska beskrivas i planen.

Planen inleds med fyra kapitel som beskriver bakgrund, lagar och styrdokument, lokala förutsättningar samt samverkan. Därefter följer ett avsnitt om folkbiblioteket med fokus på verksamhetens ändamål, kommuninvånarnas synpunkter samt mål och prioriteringar för folkbiblioteken. I kapitlet om skolbiblioteket behandlas elevernas och personalens uppfattningar om skolbiblioteken, verksamhetens ändamål,
mål och aktiviteter samt ansvarsfördelning och särskilda undantag. Planen avslutas med ett kapitel om uppföljning och utvärdering.

Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 har tagits
fram i samverkan mellan tjänstepersoner från folkbiblioteken, kommunledningsförvaltningen och skolbiblioteken, utbildningsförvaltningen.

Olika målgrupper ges möjlighet att yttra sig om förslaget till ny biblioteksplan genom ett remissförfarande. Remissen skickas bland annat till skolbiblioteksrådet och rektorer samt till olika verksamheter och grupper kopplade till folkbibliotekens verksamhet, såsom Språkstegenätverket, Seniorrådet, Kulturavdelningen, Finska föreningen och olika kulturföreningar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. När det handlar om skolbiblioteken är barn och ungdomar den givna målgruppen för verksamheten. En konsekvens utifrån detta är att barn- och ungdomsperspektivet tydligt ska framgå i planens skrivningar.

Barn- och ungdomsperspektivet ska beaktas på olika sätt under arbetet med framtagandet av planen och utkast ska gå på remiss till t.ex. ungdomsråd, kulturcrew och elevråd.

Det framgår av bibliotekslagen att biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Det ställer krav på bibliotekens sätt att tillgängliggöra och presentera verksamhet och innehåll. När det handlar om att nyttja bibliotekens utbud ser vi att det finns skillnader mellan könen. Den kommunala biblioteksplanen kan vara ett styrdokument som stöder arbetet för att göra biblioteken tillgängliga för fler och kan bidra till att jämna ut de skillnader som finns mellan kön.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
KFN § 58/2026
UBN § 71/2026
Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027-2030

Beslutet skickas till:
Bibliotekarier A.F, E.S med uppdrag publicering hemsida/insida
KFN
UBN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-10-06

Dnr
2025/2650-1.9.1

Kommunal Biblioteksplan 2027-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplanen för Olofströms kommun 2027 - 2030 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendet har beretts i kultur- och fritidsnämnden § 58/2026 och i utbildningsnämnden § 71/2026.

Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla 2026-12-31.

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. (Bibliotekslag 2013:801 17 §). Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige efter förslag via kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Planen syftar dels till att översiktligt beskriva den biblioteksverksamhet som bedrivs i Olofströms kommuns regi, dels till att peka ut inriktningen för verksamheten framöver. I den kommunala biblioteksverksamheten ingår såväl folk- som skolbiblioteken. Samarbeten med andra bibliotek på kommunal, regional och nationell nivå ska beskrivas i planen.

Planen inleds med fyra kapitel som beskriver bakgrund, lagar och styrdokument, lokala förutsättningar samt samverkan. Därefter följer ett avsnitt om folkbiblioteket med fokus på verksamhetens ändamål, kommuninvånarnas synpunkter samt mål och prioriteringar för folkbiblioteken. I kapitlet om skolbiblioteket behandlas elevernas och personalens uppfattningar om skolbiblioteken, verksamhetens ändamål, mål och aktiviteter samt ansvarsfördelning och särskilda undantag. Planen avslutas med ett kapitel om uppföljning och utvärdering.

Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 har tagits fram i samverkan mellan tjänstepersoner från folkbiblioteken, kommunledningsförvaltningen och skolbiblioteken, utbildningsförvaltningen.

Olika målgrupper ges möjlighet att yttra sig om förslaget till ny biblioteksplan genom ett remissförfarande. Remissen skickas bland annat till skolbiblioteksrådet och rektorer samt till olika verksamheter och grupper kopplade till folkbibliotekens verksamhet, såsom Språkstegenätverket,

Seniorrådet, Kulturavdelningen, Finska föreningen och olika kulturföreningar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. När det handlar om skolbiblioteken är barn och ungdomar den givna målgruppen för verksamheten. En konsekvens utifrån detta är att barn- och ungdomsperspektivet tydligt ska framgå i planens skrivningar.

Barn- och ungdomsperspektivet ska beaktas på olika sätt under arbetet med framtagandet av planen och utkast ska gå på remiss till t.ex. ungdomsråd, kulturcrew och elevråd.

Det framgår av bibliotekslagen att biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Det ställer krav på bibliotekens sätt att tillgängliggöra och presentera verksamhet och innehåll. När det handlar om att nyttja bibliotekens utbud ser vi att det finns skillnader mellan könen. Den kommunala biblioteksplanen kan vara ett styrdokument som stöder arbetet för att göra biblioteken tillgängliga för fler och kan bidra till att jämna ut de skillnader som finns mellan kön.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
KFN § 58/2026
UBN § 71/2026
Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027-2030

Beslutet skickas till:
Bibliotekarier A.F, E.S med uppdrag publicering hemsida/insida
KFN
UBN

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Utkast Olofströms kommuns biblioteksplan 2027-2030
2	Beslut KFN § 58 Förslag Kommunal Biblioteksplan 2027-2030.PDF
3	Beslut UBN § 71 2026 Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027-2030.PDF

Fastställt av:

Fastställt den:

Ersätter: Biblioteksplan 2023–2026

Ansvarig för revidering: Bibliotekschef

Gäller för: Olofströms kommun

Giltighetstid: 31 december 2030

Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030

Innehållsförteckning

1. Bakgrund **2**
2. Lagar och styrdokument **2**
3. Lokala förutsättningar **2**
4. Samverkan **3**
5. Folkbiblioteket **3**
5.1 Folkbibliotekets ändamål 3
5.2 Vad tycker kommuninvånarna om folkbiblioteket? 3
5.3 Mål och prioriteringar för folkbiblioteken 4
6. Skolbiblioteket **7**
6.1 Vad tycker kommunens elever och personal om sitt skolbibliotek? 8
6.2 Skolbibliotekets ändamål 8
6.3 Hur uppnår skolbiblioteksverksamheten sitt ändamål? 9
6.4 Vilka mål och aktiviteter finns för skolbiblioteket? 10
6.5 Särskilda undantag 11
6.6 Ansvarsfördelning 11
7. Uppföljning och utvärdering **12**

UTKAST

1. Bakgrund

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun ta fram en biblioteksplan som beskriver hur den kommunala biblioteksverksamheten är organiserad och hur den ska utvecklas. Syftet är att alla invånare ska få tillgång till en likvärdig och kvalitativ biblioteksservice.

Olofströms kommuns biblioteksplan omfattar både folkbibliotek och skolbibliotek. I kommunen finns tre folkbibliotek: ett huvudbibliotek i Olofström samt två mindre bibliotek i Jämshög och Kyrkhult. Skolbibliotek finns på kommunens skolor, som omfattar sex grundskolor och en gymnasieskola. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteken, medan utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteken.

Biblioteksplanen beskriver kommunens biblioteksverksamhet samt de prioriterade utvecklingsområden som ska vägleda arbetet under de kommande åren. Den har tagits fram i samarbete mellan representanter för folk- och skolbiblioteken och antas av kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige.

2. Lagar och styrdokument

Den kommunala biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, som beskriver bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Tillsammans med bibliotekslagen utgör skollagen och läroplanerna grunden för skolbibliotekens uppdrag. Planen förhåller sig också till den regionala biblioteksplanen för Region Blekinge och Kronoberg, som anger inriktningen för samarbete och utveckling för folkbiblioteken i regionerna.

Barnkonventionen, lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk samt diskrimineringslagen är viktiga utgångspunkter i arbetet med delaktighet, likvärdig tillgång och att motverka diskriminering. Sveriges nationella AI-strategi är ett annat styrdokument som påverkar bibliotekens utveckling och utformning.

Olofströms kommuns vision och mål påverkar också biblioteksplanens innehåll. Visionen utgår från att människor ska kunna bo, verka och utvecklas i hela kommunen genom hela livet. De tre strategiska målinriktningarna är Nära till allt, Barnen i centrum samt Jobb till 1000.

3. Lokala förutsättningar

Olofströms kommun ligger naturskönt i västra Blekinge och har omkring 13 000 invånare. Kommunen har ett starkt industriellt arv, där tillverkningsindustrin har haft och fortfarande har stor betydelse. Volvo Cars har en större produktionsanläggning i Olofström.

Olofströms kommun är Region Blekinges litterära nod. Det litterära arvet har kopplingar till bland andra Harry Martinson och Sven Edvin Salje. I kommunen finns också en internationell bokby, Jämshögs bokby, som är ett lokalt initiativ med fokus på läsning och litteratur.

Många kommuninvånare har ett annat modersmål än svenska. De största språkgrupperna, utöver svenska, är arabiska, finska, språk från forna Jugoslavien och polska. Till följd av arbetskraftsinvandring under senare delen av 1900-talet finns en stor andel invånare som tillhör den sverigefinska nationella minoriteten. I kommunen finns en aktiv finsk förening.

Kommunens demografiska profil visar att andelen äldre är högre än i riket i stort, och att färre invånare har eftergymnasial utbildning jämfört med riksgenomsnittet. Det innebär att biblioteket har ett viktigt uppdrag när det gäller tillgänglighet, språkstöd, digital delaktighet, stöd till vuxenstuderande samt läsfrämjande insatser för både barn och vuxna.

4. Samverkan

Biblioteksslagen betonar vikten av samverkan mellan landets bibliotek för att ge alla tillgång till gemensamma resurser.

I Olofströms kommun samarbetar folk- och skolbiblioteken för att stärka barns och ungas läslust samt deras tillgång till litteratur. Genom gemensamma satsningar främjas läsning, språkutveckling och lärande.

Olofströms folkbibliotek ingår i Blekingebiblioteken, ett samarbete mellan folkbiblioteken i Karlshamn, Ronneby, Sölvesborg och Olofström. Genom en gemensam katalog, webbplats och ett gemensamt lånekort får invånarna tillgång till fler bibliotek och ett större medieutbud. Samarbetet omfattar även gemensamma arbetsgrupper och insatser för kompetensutveckling.

Den regionala verksamheten Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg stöttar folkbiblioteken genom utvecklingsarbete och samordning. Målet är en likvärdig och tillgänglig biblioteksservice av hög kvalitet i hela regionen.

Genom nationella samarbeten med bland annat Sveriges depåbibliotek och lånecentral, Kungliga biblioteket, Myndigheten för tillgängliga medier och Mångspråkiga lånecentralen kan biblioteken erbjuda talböcker, litteratur på flera språk och andra medier som ökar tillgängligheten och breddar utbudet.

5. Folkbiblioteket

5.1 Folkbibliotekets ändamål

Biblioteken ska enligt biblioteksslagen verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och stödja fri åsiktsbildning. Biblioteksverksamheten ska stärka litteraturens ställning och främja intresset för bildning, utbildning, forskning och kultur. Biblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade efter användarnas behov. Utbudet av böcker, medier och tjänster ska vara brett och kvalitativt.

Biblioteken ska särskilt uppmärksamma barn och unga samt de prioriterade grupperna enligt biblioteksslagen: personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska. Detta innebär att biblioteken ska ägna dessa grupper särskild uppmärksamhet i syfte att tillgodose tillgång till litteratur, information, kunskap och kultur på lika villkor.

5.2 Vad tycker kommuninvånarna om folkbiblioteket?

Inför framtagandet av biblioteksplanen har Olofströms biblioteksbesökare och olika målgrupper getts möjlighet att lämna synpunkter via enkäter. Dessa visar hur biblioteket används samt vilka utvecklingsbehov som finns.

Folkbiblioteket beskrivs som en viktig, trygg och tillgänglig plats som används för boklån, läsning av böcker och tidningar, studier, informationssökning, socialt umgänge och återhämtning. Det fungerar också som plats för bokcirklar och andra arrangemang. Vidare omnämns IT-vägledning, utskrifter och möjligheten till digitala möten i bibliotekets lokaler. Biblioteket lyfts som en viktig plats för barnfamiljer och som stöd i förskolans arbete genom sagostunder och läsfrämjande samarbeten. I Jämshög och Kyrkhult betonas god tillgänglighet och närhet samt stor uppskattning för meröppet.

Utbudet av böcker och medier upplevs överlag som bra eller mycket bra, men det finns även önskemål om fler aktuella titlar, bland annat på engelska. Möjligheten att lämna inköpsförslag nämns som positivt.

Program och aktiviteter upplevs främst som bra, men det finns önskemål om fler arrangemang för både barn och vuxna såsom föreläsningar, boktipskvällar och musikcafé. Det framkommer även att information om aktiviteter ibland inte når fram.

Biblioteket beskrivs vidare som en plats för lugn, trygghet och studiero, med behov av fler sittplatser, studiemiljöer och inspirerande ytor för vuxna. Det finns även önskemål om café- eller fikahörna, fler eluttag, förbättrad möblering samt en barnhörna i Kyrkhult.

Personalens bemötande beskrivs genomgående som trevligt, hjälpsamt och serviceinriktat.

5.3 Mål och prioriteringar för folkbiblioteken

Utifrån styrdokument, lokala förutsättningar och omvärldsbevakning har fyra övergripande områden valts ut. Till varje område finns ett antal prioriterade utvecklingsområden. De fyra områdena är Barn och unga, Prioriterade grupper, Litteratur och läsning samt Demokrati och delaktighet.

Barn och unga

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga i enlighet med bibliotekslagen och barnkonventionen. Uppdraget handlar om att främja barns och ungas språkutveckling och läsning samt att ge tillgång till litteratur, information, kunskap och kultur. Läsningens egenvärde, läslust och fantasi är också en del av bibliotekens uppdrag. Särskilt viktiga är insatser som stärker språkutvecklingen tidigt i livet. Biblioteken ska även bidra till att barn och unga utvecklar sin förmåga att använda och förstå information, inklusive digital kompetens.

En viktig del av uppdraget är att tillgodose barn och ungas rätt till delaktighet och inflytande samt att verksamheten utformas utifrån deras behov i dialog med målgruppen. Ett behov av att utveckla verksamheten för unga har identifierats och ett arbete pågår. Utbudet av medier och arrangemang för barn och unga ska vara brett och varierat, och biblioteken ska säkerställa likvärdig tillgång till utbudet.

Folkbiblioteket arbetar läsfrämjande i samverkan med till exempel förskola, skola och barnhälsovård. Arbetet har en kompensatorisk funktion för att bidra till mer jämlika uppväxtvillkor.

Inom ramen för *Språkstegen* sker ett långsiktigt samarbete i Blekinge och Kronobergs län med fokus på små barns språkutveckling. Arbetet bedrivs i samverkan mellan bibliotek, barnhälsovård, logopedi och förskola och riktar sig till föräldrar genom tidiga insatser som stödjer språkutveckling och läsning. Genom gemensamma och återkommande insatser stärks förutsättningarna för barns språkutveckling från tidig ålder, till exempel genom kapprumsbibliotek på förskolor och besök på biblioteket för föräldragrupper.

Biblioteket samverkar också med skolan genom flera läsfrämjande insatser, såsom biblioteksbesök för klasser, bokprat, författarbesök och uppsökande verksamhet för anpassad grundskola. Samarbetet omfattar även samordning av ett nätverk för skolbibliotekarier och skolbiblioteksansvariga. Biblioteken i Jämshög och Kyrkhult har ett fördjupat samarbete med skolorna på orterna när det gäller det läsfrämjande arbetet.

Prioriterade utvecklingsområden

- Arbeta för att öka barn och ungas delaktighet och inflytande.
- Stärka verksamheten för unga utifrån deras behov och inflytande.
- Upprätthålla och vidareutveckla arbetet med Språkstegen.
- Upprätthålla och vidareutveckla strukturer för samarbetet med skolan kring läsfrämjande insatser med fokus på läslust och fritidsläsning.

Prioriterade grupper

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt prioriterade grupper: personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska.

Uppdraget innebär att tillgodose de prioriterade gruppernas rätt till tillgång till information, kunskap och kultur på lika villkor. Det handlar både om innehåll och om hur verksamheten utformas. För personer med funktionsnedsättning innebär det att tillgängliga format som till exempel talböcker och lättläst litteratur ska finnas, liksom att information och tjänster ska vara begripliga och möjliga att ta del av. För personer med annat modersmål än svenska innebär uppdraget att erbjuda medier på olika språk samt att arbeta aktivt med språkstöd.

Biblioteken ska säkerställa att bemötande, lokaler och digitala tjänster är tillgängliga för alla oavsett funktionsförmåga. Tillgänglighet handlar även om information och kommunikation, där biblioteken ska arbeta på ett sätt som gör det möjligt för fler att förstå och ta del av utbudet. Samverkan med andra verksamheter och aktörer är också centralt för att nå ut och skapa bättre förutsättningar för delaktighet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna. De nationella minoriteterna omfattar judar, romer, urfolket samer, sverigefinnar och tornedalingar. De nationella minoritetsspråken – jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli – ska skyddas och främjas. Detta förstärks i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk, där det bland annat framgår att det allmänna ska verka för att dessa språk och kulturer bevaras och utvecklas samt att individers möjlighet att använda sitt språk ska främjas.

Bibliotekens uppdrag innebär att nationella minoriteters språk och kultur synliggörs och görs tillgängliga i verksamheten. Det omfattar att erbjuda medier på minoritetsspråken samt att

uppmärksamma minoriteternas kultur och perspektiv i bibliotekens utbud och aktiviteter. Arbetet utgår från att nationella minoriteters språk och kultur är en viktig del av bibliotekens verksamhet även när efterfrågan är begränsad.

Prioriterade utvecklingsområden

- Stärka den fysiska, intellektuella och kommunikativa tillgängligheten för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning har likvärdig tillgång till kunskap, information och kultur.
- Följa och vidareutveckla handlingsplanen för arbetet med nationella minoriteter för att säkerställa att deras språk och kultur synliggörs och görs tillgängliga i verksamheten.

Litteratur och läsning

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken främja litteraturens ställning och stimulera intresset för läsning. Förmågan att ta del av information är grundläggande i ett demokratiskt samhälle, och där spelar läsning och språkutveckling en avgörande roll. Läsning är en förutsättning för jämlik delaktighet, och folkbiblioteken har en nyckelroll i detta arbete. Läsning har också ett värde i sig. Genom litteraturen får människor nya perspektiv, konstnärliga upplevelser och möjligheter till personlig utveckling.

Det läsfrämjande uppdraget börjar med de yngsta kommuninvånarna. Språkutvecklingen grundläggs tidigt genom samtal, högläsning och berättande. Folkbiblioteken har en viktig roll i det läsfrämjande arbetet för barn och unga tillsammans med familjer, barnhälsovård, förskola och skola.

Biblioteken ska inte bara tillhandahålla ett allsidigt och kvalitativt mediebestånd utan också erbjuda mötesplatser där litteraturen kan upplevas och diskuteras, till exempel författarsamtal och bokcirklar. Ett större utbud av litteraturevenemang är något som efterfrågas i det underlag som inkommit från kommuninvånarna. Uppdraget innebär riktade insatser där barn och unga prioriteras, men där även vuxna är en viktig målgrupp. Att Olofströms kommun är Blekinges litterära nod är också en drivkraft för en aktiv och långsiktig läs- och litteraturfrämjande verksamhet i samverkan med andra aktörer.

Folkbibliotekets arbete med litteratur och läsning ska vara både brett och riktat, med fokus på tidiga insatser. Det ska inspirera till läsning i alla åldrar och ge tillgång till ett allsidigt och kvalitativt utbud av medier i olika format, där kommuninvånarna har möjlighet att påverka inköpen.

Prioriterade utvecklingsområden

- Undersöka hur ett varierat utbud av läs- och litteraturfrämjande aktiviteter på alla tre biblioteken kan se ut.
- Tillsammans med olika aktörer utveckla Jämshögs internationella bokby och Olofström som regionens litterära nod.

Demokrati och delaktighet

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla och främja delaktighet i samhället. Det innebär att biblioteken ska vara öppna och inkluderande mötesplatser där människor kan ta del av kunskap, uttrycka åsikter och delta i samhällsutvecklingen. Genom ett brett programinnehåll ska biblioteken erbjuda mötesplatser för samtal, kunskap och kultur, med respekt för mänskliga rättigheter, yttrandefrihet och alla människors lika värde.

Biblioteken ska främja mångfald genom att uppmärksamma olika behov och förutsättningar. Alla har rätt att känna sig välkomna och inkluderade, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Biblioteken ska stärka delaktighet och inflytande genom att ge invånare möjlighet att påverka innehåll och program. Dialog med både användare och icke-användare är viktig, liksom uppsökande verksamhet och samverkan med andra aktörer.

Digital delaktighet är en central del av bibliotekens demokratiska uppdrag, och en viktig del av arbetet är att motverka digitalt utanförskap genom vägledning och stöd. Det ligger i linje med Sveriges nationella AI-strategi, där digital kompetens och förståelse för ny teknik ses som avgörande för deltagande i samhället. Här lyfts också vikten av miljöer för lärande och stöd, där biblioteken kan fungera som arenor. Biblioteken ska erbjuda teknik som möjliggör användning av samhällets digitala utbud och tjänster.

Studerande ska ges tillgång till litteratur, studieplatser och en god lärmiljö på biblioteken. I underlagen till biblioteksplanen framkommer en tydlig efterfrågan på studieplatser. Detta stärker förutsättningarna för studier och livslångt lärande, vilket kan höja utbildningsnivån i kommunen och förbättra möjligheterna på arbetsmarknaden och därmed delaktigheten i samhället.

Vid kris ska biblioteket så långt som möjligt fortsätta sin ordinarie verksamhet och bidra med tillgång till tillförlitlig information, nyheter och samhällsinformation samt motverka desinformation. Genom att vara en trygg mötesplats stärker biblioteket demokratin och invånarnas motståndskraft. Biblioteket ska även värna kulturarvet och stödja kunskap om krisberedskap, i samverkan med andra aktörer och myndigheter

Biblioteken ska följa utvecklingen i samhället och anpassas efter förändringar som digital utveckling, nya medievanor och invånarnas behov. Personalens kompetens ska utvecklas löpande genom fortbildning och erfarenhetsutbyte för att hålla en hög kvalitet och möta framtidens krav.

Prioriterade utvecklingsområden

- Stärka tillgången till studieplatser och goda lärmiljöer på biblioteken för att möta efterfrågan och främja studier, livslångt lärande och ökad delaktighet i samhället.
- Stärka bibliotekets krisberedskap för att säkerställa fortsatt verksamhet, tillgång till tillförlitlig information och motståndskraft mot desinformation i händelse av kris.

6. Skolbiblioteket

I Olofströms kommun finns sex förskolor och en öppen förskola i kommunal regi. Det finns sex kommunala grundskolor och på två av dessa finns anpassad grundskola. I kommunen finns två gymnasieskolor: kommunala Nordenbergs gymnasium och Klaragymnasiet som drivs av kommunförbundet Cura. I Jämshög finns en folkhögskola som har Lunds stift som huvudman.

Skolbiblioteket är en pedagogisk resurs som ska stödja elevernas lärande och bidra till ökad måluppfyllelse. Enligt skollagen ska alla elever ha tillgång till skolbibliotek. Denna plan syftar till att tydliggöra skolbibliotekets roll i kommunens utbildningsverksamhet samt hur det samverkar med folkbiblioteken.

6.1 Vad tycker kommunens elever och personal om sitt skolbibliotek?

Inför framtagandet av biblioteksplanen har Olofströms kommuns elever och personal genom olika fokusgrupper getts möjlighet att lämna synpunkter via enkäter. Dessa visar hur kommunens skolbibliotek används idag samt vilka utvecklingsbehov som finns.

Personalen lyfter att det finns ett stort behov av fackutbildade skolbibliotekarier. Skolbibliotekarien beskrivs som viktig i arbetet med läsfrämjande, MIK (medie- och informationskunnighet) och som stöd till pedagoger vid planering. Specialpedagogerna lyfter särskilt behovet av stöd kring anpassade medier och digitala hjälpmedel.

Eleverna upplever skolbiblioteken som trivsamma med ett bra utbud, men har önskemål om tydligare och utvidgade öppettider (särskilt på raster), större möjlighet till självutlåning, fler böcker på engelska och andra språk samt fler sittplatser.

Sammantaget visar enkäterna att skolbiblioteken uppskattas, men att tillgänglighet och bemanning behöver stärkas.

6.2 Skolbibliotekets ändamål

Skolbibliotekets uppdrag beskrivs i bibliotekslagen, skollagen och de olika läroplanerna.

Skolbiblioteken ska enligt dessa styrdokument verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Skolbiblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Skolbiblioteken ska vara tillgängliga för alla elever.

Utöver detta ska skolbiblioteken främja elevernas läsande och deras medie- och informationskunnighet.

Skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning genom att utifrån deras behov erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Det ska även ägnas särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer med annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska samt litteratur på lättläst svenska.

Enligt Skolverkets vägledning ska en skolbiblioteksplan beskriva och ange

- hur skolbiblioteksverksamheten ska uppnå sitt ändamål
- hur eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek och hur bemanningen ska säkras
- mål, visioner och aktiviteter
- särskilda skäl till eventuella undantag.

6.3 Hur uppnår skolbiblioteksverksamheten sitt ändamål?

Tillgänglighet

Enligt skollagen ska alla elever ha tillgång till ett anpassat skolbibliotek på sin skolenhet, med ett brett utbud av digitala och analoga medier för både elever och lärare.

I nuläget finns det skolbibliotek på samtliga av Olofströms kommuns grundskolor och på gymnasieskolan.

Under planperioden planeras följande utvecklingsinsatser:

- Alla skolenheter ska ha ett skolbibliotek i ändamålsenliga lokaler
- Ett gemensamt digitalt bibliotekssystem införs
- Samtliga skolbiblioteks bestånd ska registreras i bibliotekssystemet för att möjliggöra sökning och självutlåning för elever och personal

Ett anpassat och aktuellt bestånd

Skolbibliotekens bestånd ska vara aktuellt, allsidigt och anpassat till elevernas behov. Urvalet ska präglas av mångfald och bidra till både igenkänning och nya perspektiv.

Särskild prioritet ska ges till:

- Tillgängliga medier (talböcker, tecken som stöd med mera)
- Flerspråkighet och de svenska minoritetsspråken
- Lättläst litteratur

Inköp ska ske i samråd med elever och skolpersonal.

Hur får eleverna tillgång till bemannade skolbibliotek?

Från och med den 1 juli 2025 är det lag på att alla elever ska ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek.

I nuläget ser det ut så här:

- Gymnasiet och högstadiet har deltidsbemannade skolbibliotek med fackutbildade skolbibliotekarier
- F–6-skolorna har skolbiblioteksansvariga lärare

Målet är att:

- Öka andelen fackutbildade skolbibliotekarier
- Säkerställa likvärdig bemanning i kommunen

Planerade åtgärder:

- Delad skolbibliotekarietjänst mellan Brännaregårdsskolan och Vilboksskolan
- Utvecklat samarbete med folkbiblioteken i Jämshög, Kyrkhult och Gränum
- Successiv utökning av bemanning

UTKAST

6.4 Vilka mål och aktiviteter finns för skolbiblioteket?

Skolbiblioteken i Olofströms kommun ska vara en levande pedagogisk resurs som stödjer undervisningen, främjar läsning och stärker elevernas medie- och informationskunnighet.

Utifrån styrdokumenten som rör skolbiblioteken har skolbibliotekens mål delats in i tre fokusområden:

- Läsfrämjande
- MIK och digital kompetens
- Demokrati och delaktighet

Varje skolenhet kommer att upprätta en egen handlingsplan utifrån målen som utgår ifrån skolans resurser och behov samt åldern på eleverna.

Läsfrämjande

Målet är att öka elevernas läslust och läsförmåga genom att:

- Öka antalet bokprat, läsprojekt och besök på skolbiblioteket
- Utveckla samarbetet med folkbiblioteket och kulturavdelningen kring läs- och skrivfrämjande insatser, såsom skrivprojekt, bokprat och författarbesök

Medie- och informationskunnighet (MIK) och digital kompetens

Begreppet MIK är ett samlingsbegrepp för de kunskaper och förmågor som krävs för att hitta, värdera och analysera information i dagens digitala samhälle.

Skolbiblioteket ska stärka elevernas medie- och informationskunnighet genom att:

- Utveckla undervisningen i informationssökning, källkritik, AI och säker och ansvarsfull användning av internet
- Utveckla samarbetet med folkbiblioteket kring MIK för elever i äldre skolåldern, till exempel föreläsningar
- Vara ett stöd till lärare vid planering och samarbeten

Demokrati och delaktighet

Skolbiblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Målsättningen är att skolbiblioteket ska:

- Verka för elevinflytande (till exempel genom skolbiblioteksråd och inköpsförslag)
- Vara en inkluderande miljö för elever och personal

Skolbibliotekets medieinköp ska utgå från ett inkluderande och normmedvetet perspektiv i enlighet med diskrimineringslagen. Beståndet ska spegla och synliggöra variationer i kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

6.5 Särskilda undantag

På mindre skolenheter kan elevunderlaget påverka möjligheten till bemanning.

I dessa fall ges tillgång till skolbiblioteksfunktioner genom samverkan med närliggande skolor samt folkbibliotek och anpassade lösningar.

6.6 Ansvarsfördelning

För att skolbiblioteket ska vara en integrerad del av skolans pedagogiska arbete krävs en tydlig struktur för ansvar.

Roller och ansvar

Huvudman och förvaltning: Ansvarar för att skapa en likvärdig verksamhet, tillhandahålla gemensamma digitala system och verka för ökad bemanning av fackutbildade bibliotekarier. Huvudmannen tillser även fortbildning och kompetensutveckling för kommunens skolbibliotekarier och biblioteksansvariga.

Rektor: Leder utvecklingen på den egna skolenheten, avsätter budget och ser till att skolbiblioteket är en integrerad del av det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor skapar förutsättningar för ett nära samarbete mellan bibliotekarie och skolpersonal.

Skolbibliotekarie: Ansvarar för bibliotekets dagliga drift, såsom inköp, gallring och skyltning. Planerar och genomför pedagogiska insatser i samarbete med lärare samt driver utvecklingen av biblioteksverksamheten på skolan. Skolbibliotekarien deltar även i folkbibliotekets nätverk för kompetensutveckling.

Skolbiblioteksansvarig: Ansvarar för bibliotekets basfunktioner, vilket inkluderar registrering av böcker, återlämning, uppsättning och skyltning. Vid skolor som saknar fackutbildad bibliotekarie ansvarar den biblioteksansvarige även för medieinköp. Rollen innefattar även deltagande i folkbibliotekets nätverk för kompetensutveckling.

Lärare/ skolpersonal: Integrerar bibliotekets resurser som en naturlig del av undervisningen. Samarbetar aktivt med skolbibliotekarien kring läsfrämjande insatser samt medie- och informationskunnighet (MIK).

UTKAST

7. Uppföljning och utvärdering

Biblioteksplanen följs upp årligen och revideras vart fjärde år. Uppföljningen genomförs av representanter från kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen som en del av verksamheternas kvalitetsarbete. Årligen rapporteras statistik till Kungliga biblioteket och folk- respektive skolbibliotekens utlånings- och beståndsstatistik analyseras.

I kommunens system för kvalitetsarbete skrivs handlingsplaner för folkbibliotekens prioriterade utvecklingsområden. Dessa följs upp regelbundet och justeras årligen.

Handlingsplaner upprättas på varje skolenhet och följs upp årligen av skolbibliotekarie eller skolbiblioteksansvarig tillsammans med ansvarig rektor. Skolbiblioteket ingår som en del i den ordinarie kvalitetsrapporten för varje skolverksamhet och följs upp en gång per år. Gemensam dialog förs mellan kommunens rektorsgrupp och representant/representanter från skolbiblioteken som en gång per år följer upp skolbibliotekens utveckling och måluppfyllelse.

UTKAST

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Lokal Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 14:50

§ 53-69

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Jens Lönquist-Roos	(S)		Ersätts § 63 av Mikael Johnsson (SD). Mirela Atovic (S) tjänstgör § 63 som ordförande.
Mirela Atovic	(S)		
Roal Bencic	(SD)		
Johan Stjernquist	(S)		
Anders Olsson	(S)	Izabela Sabo	
Benita Eriksson	(C)		Ersätts § 60 av Mikael Johnsson (SD)
Sirpa Jensen	(M)		
Sebastian Ramberg	(M)	Anna Rasmussen	
Annika Eriksson Bencic	(SD)		

Övriga deltagare:
Karl Andrae, ställföreträdande kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Louise Håkansson, ekonom § 53-57
Ann-Charlotte Fandén, bibliotekarie § 58
Lena Nilsson, fritidskonsulent § 59
Anna Thorén, fritidsutvecklare § 60-63
Mikael Johnsson (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Jens Lönquist-Roos

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Mirela Atovic

Elektronisk underskrift

Sirpa Jensen

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 58/2026 Förslag Kommunal Biblioteksplan 2027-2030

Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Biblioteksplanen för Olofströms kommun 2027 - 2030 godkänns

Biblioteksplanen överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning
Ärendet föredras av Ann-Charlotte Fandén bibliotekarie.

Bibliotekschef lyfter ärendet med anledning av att nuvarande kommunala biblioteksplan upphör att gälla 2026-12-31. Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. (Bibliotekslag 2013:801 17 §). Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige efter förslag via kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Planen syftar dels till att översiktligt beskriva den biblioteksverksamhet som bedrivs i Olofströms kommuns regi, dels till att peka ut inriktningen för verksamheten framöver. I den kommunala biblioteksverksamheten ingår såväl folk- som skolbiblioteken. Samarbeten med andra bibliotek på kommunal, regional och nationell nivå ska beskrivas i planen.

Planen inleds med fyra kapitel som beskriver bakgrund, lagar och styrdokument, lokala förutsättningar samt samverkan. Därefter följer ett avsnitt om folkbiblioteket med fokus på verksamhetens ändamål, kommuninvånarnas synpunkter samt mål och prioriteringar för folkbiblioteken. I kapitlet om skolbiblioteket behandlas elevernas och personalens uppfattningar om skolbiblioteken, verksamhetens ändamål, mål och aktiviteter samt ansvarsfördelning och särskilda undantag. Planen avslutas med ett kapitel om uppföljning och utvärdering.

Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 har tagits fram i samverkan mellan tjänstepersoner från folkbiblioteken, kommunledningsförvaltningen och skolbiblioteken, utbildningsförvaltningen.

Olika målgrupper ges möjlighet att yttra sig om förslaget till ny biblioteksplan genom ett remissförfarande. Remissen skickas bland annat till skolbiblioteksrådet och rektorer samt till olika verksamheter och grupper kopplade till folkbibliotekens verksamhet, såsom Språkstegenätverket, Seniorrådet, Kulturavdelningen, Finska föreningen och olika kulturföreningar.

I remissförfarandet har Nordenbergs gymnasium framfört att biblioteksplanen inte bör utvärderas separat utan som en del av den ordinarie kvalitetsrapporteringen. Detta ligger i

linje med förslagets avsnitt om uppföljning, där skolbiblioteket ingår i den ordinarie kvalitetsrapporten för respektive skolverksamhet och följs upp årligen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. När det handlar om skolbiblioteken är barn och ungdomar den givna målgruppen för verksamheten. En konsekvens utifrån detta är att barn- och ungdomsperspektivet tydligt ska framgå i planens skrivningar.

Barn- och ungdomsperspektivet ska beaktas på olika sätt under arbetet med framtagandet av planen och utkast ska gå på remiss till t.ex. ungdomsråd, kulturcrew och elevråd.

Det framgår av bibliotekslagen att biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Det ställer krav på bibliotekens sätt att tillgängliggöra och presentera verksamhet och innehåll. När det handlar om att nyttja bibliotekens utbud ser vi att det finns skillnader mellan könen. Den kommunala biblioteksplanen kan vara ett styrdokument som stöder arbetet för att göra biblioteken tillgängliga för fler och kan bidra till att jämna ut de skillnader som finns mellan kön.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut
Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030

Beslutet skickas till
Bibliotekarier A.F, E.S
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:13

Paragraf 69-86

Beslutande:		**Ersättare för:**
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Malin Åman	(C)	
Peter Stenberg	(SD)	
Hans Jonsson	(S)	
Mikael Fexby	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Bea Magnstedt	(C)	Thomas Eriksson
Annika Eriksson Bencic	(SD)	
Robert Andersson	(SD)	
Marianne Eriksson	(M)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare
Ingela Porter, ekonom §§73-76
Louise Håkansson, ekonom §§69-76
Diana Peteh (S)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 71/2026 Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027-2030

Utbildningsnämndens beslut:

Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 godkänns.

Ärendebeskrivning
Enligt bibliotekslagen ska varje kommun anta en biblioteksplan. Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030 omfattar såväl folkbiblioteksverksamheten som skolbiblioteksverksamheten. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteken och Utbildningsnämnden för skolbiblioteken.

Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, med stöd av Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg. Synpunkter har inhämtats från kommuninvånare, kommunanställda och elever genom enkäter och materialet har därefter varit på remiss. Skolbiblioteksdelen har även diskuterats i rektorsgruppen tillsammans med ansvarig representant från folkbiblioteket.

Biblioteksplanen beskriver nuläge, mål och prioriterade utvecklingsområden för perioden 2027–2030. För Utbildningsnämndens ansvarsområde är planens avsnitt om skolbibliotek särskilt relevant.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen bedömer att förslaget ger en tydlig inriktning för skolbiblioteksverksamheten och förtydligar skolbibliotekets roll som pedagogisk resurs i undervisningen. Planen anger hur tillgång, mediebestånd och bemanning ska utvecklas samt tydliggör ansvarsfördelningen mellan huvudman/förvaltning, rektor, skolbibliotekarie, skolbiblioteksansvarig och lärare/skolpersonal.

För skolbiblioteken anges tre fokusområden: läsfrämjande, medie- och informationskunnighet (MIK) och digital kompetens samt demokrati och delaktighet. Varje skolenhet ska utifrån de gemensamma målen upprätta en egen handlingsplan med hänsyn till skolans resurser, behov och elevernas ålder.

Planen anger också en ambition att öka andelen fackutbildade skolbibliotekarier och säkerställa en mer likvärdig bemanning. Som en del i detta arbete finns redan en fackutbildad skolbibliotekarie anställd på heltid, med tjänsten fördelad mellan Brännaregårdsskolan och Vilboksskolan. Därutöver lyfter planen utvecklat samarbete med folkbiblioteken samt fortsatt utveckling av bemanningen.

I remissförfarandet har Nordenbergs gymnasium framfört att biblioteksplanen inte bör utvärderas separat utan som en del av den ordinarie kvalitetsrapporteringen. Detta ligger i linje med förslagets avsnitt om uppföljning, där skolbiblioteket ingår i den ordinarie kvalitetsrapporten för respektive skolverksamhet och följs upp årligen.

Sammantaget bedömer utbildningsförvaltningen att förslaget ger en ändamålsenlig grund för det fortsatta arbetet med att utveckla en likvärdig och pedagogiskt integrerad skolbiblioteksverksamhet.

Finansiering
Planen innehåller utvecklingsinsatser som kan medföra kostnader, bland annat avseende bemanning, bibliotekssystem, mediebestånd och lokaler. Genomförandet behöver därför ske inom ramen för respektive verksamhets budget och ordinarie budgetprocess. Eventuella åtgärder som kräver utökad finansiering får hanteras i särskild ordning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Skolbiblioteksverksamheten riktar sig direkt till barn och unga och planen har därför ett tydligt barnrättsperspektiv. Elever har getts möjlighet att lämna synpunkter i samband med framtagandet. Planens inriktning på likvärdig tillgång, tillgängliga och flerspråkiga medier, läsfrämjande arbete samt elevinflytande bedöms stärka barns och ungas möjligheter till lärande och delaktighet.

Ur ett jämställdhetsperspektiv betonas att skolbibliotekens mediebestånd ska präglas av mångfald och ett inkluderande och normmedvetet perspektiv. Planen bedöms därmed bidra till att skolbibliotekens resurser och verksamhet är tillgängliga och relevanta för elever med olika behov och förutsättningar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till Biblioteksplan för Olofströms kommun 2027–2030

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

§ 214/2026 Yttrande över förslag till beslut om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Avlägga yttrande enligt förvaltningens bedömning nedan och

2. Tillsända Länsstyrelsen Blekinge detta som sitt eget.

Ärendebeskrivning
Chef infrastruktur och näringsliv Roger Jönsson redovisar ärendet.

Länsstyrelsen Blekinge har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över förslag till beslut gällande miljötillsyn och överlåtelse av tillsynsansvar till Miljöförbundet Blekinge Väst enligt miljöbalken.

Kommunfullmäktige har tidigare ansökt hos Länsstyrelsen Blekinge om överlåtelse av tillsynsansvar – dnr. 2025/2531 – genom ett förslag från Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bedömning

Olofströms kommun har tagit del av Länsstyrelsen Blekinges förslag till beslut om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken till Miljöförbundet Blekinge Väst, daterat den 27 oktober 2026.

Kommunen är positiv till att tidigare överlåtelsebeslut aktualiseras och ersätts med ett samlat beslut som tydliggör ansvarsfördelningen mellan Länsstyrelsen och Miljöförbundet.

Efter samråd med Miljöförbundet Blekinge Väst vill kommunen framföra följande synpunkter.

Överlåtelse av tillsyn över framtida verksamheter

Kommunfullmäktiges begäran omfattade även nya tillståndspliktiga verksamheter och verksamheter som övergår från lägre prövningsnivå till tillståndsplikt.

Länsstyrelsens förslag innebär att överlåtelsen huvudsakligen sker på objektsnivå, med undantag för vissa särskilt angivna verksamhetsbranscher.

Kommunen konstaterar att denna avgränsning innebär att nya överlåtelsebeslut kan behöva begäras fortlöpande. Ett huvudsakligt syfte med kommunernas framställan har varit att åstadkomma en tydlig, samlad och långsiktigt hållbar ansvarsfördelning och därigenom minska behovet av återkommande administrativa processer.

Kommunen önskar därför att Länsstyrelsen ytterligare överväger möjligheten till en bredare, branschvis överlåtelse enligt 1 kap. 19 § miljötillsynsförordningen samt förtydligar skälen för den föreslagna avgränsningen.

Tillsyn över invasiva främmande arter

Kommunen konstaterar att beslutstexten inte tydligt anger den geografiska och verksamhetsanknutna avgränsningen av tillsynsansvaret för invasiva landlevande växter.

Kommunens begäran avser tillsyn inom anläggningsområden för de verksamheter där Miljöförbundet övertagit tillsynsansvaret samt anmälningspliktiga verksamheter.

Kommunen anser att beslutet bör förtydligas så att det uttryckligen framgår att överlåtelsen omfattar anläggningsområden för berörda A-, B- och C-verksamheter, i enlighet med den ursprungliga framställan.

Förorenade områden

I beslutets första punkt avseende förorenade områden begränsas överlåtelsen till föroreningar från pågående miljöfarliga verksamheter med beteckningen B.

Kommunen önskar ett förtydligande av om denna begränsning är avsiktlig, eftersom den kan innebära att tillsynen enligt 10 kap. miljöbalken inte följer tillsynsansvaret enligt 9 kap. för vissa tillståndspliktiga A-verksamheter.

Kommunen anser att ansvarsfördelningen bör utformas så att tillsynsansvaret blir tydligt och ändamålsenligt.

Förteckning över nedlagda deponier

Miljöförbundet har vid genomgång av bilagan uppmärksammat att objektet Hällaryd, Åryd A, MIFO-id F1082-0629, fastigheten Åryd 1:135, saknas i förteckningen.

Kommunen önskar att Länsstyrelsen kontrollerar om utelämnandet är avsiktligt eller om bilagan behöver kompletteras.

Beslutets omfattning

Beslutsförslaget innehåller formuleringen att Länsstyrelsen avslår ansökan i övrigt.

Kommunen anser att det bör framgå tydligare vilka delar av framställan som inte omfattas av överlåtelsen. Detta är särskilt angeläget beträffande tillsynen över invasiva främmande arter och förorenade områden.

Sammanfattande ställningstagande

Olofströms kommun tillstyrker huvudinriktningen i förslaget till beslut om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Kommunen anser dock att ovanstående frågor bör förtydligas och beaktas inför Länsstyrelsens slutliga beslut.

Kommunen framhåller särskilt vikten av en rättssäker, effektiv och långsiktigt hållbar ansvarsfördelning som minimerar behovet av återkommande överlåtelsebeslut och skapar goda förutsättningar för såväl tillsynsmyndigheten som berörda verksamhetsutövare.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Perspektiven har inte beaktats i framtagandet av yttrandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Skrivelse från länsstyrelsen

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Blekinge
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-03 Diarienummer: 2026/2577-5

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Yttrande över förslag till beslut om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att
1. Avlägga yttrande enligt förvaltningens bedömning och,
2. Tillsända Länsstyrelsen Blekinge detta som sitt eget.

Ärendebeskrivning
Länsstyrelsen Blekinge har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över förslag till beslut gällande miljötillsyn och överlåtelse av tillsynsansvar till Miljöförbundet Blekinge Väst enligt miljöbalken.

Kommunfullmäktige har tidigare ansökt hos Länsstyrelsen Blekinge om överlåtelse av tillsynsansvar – dnr. 2025/2531 – genom ett förslag från Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bedömning

Olofströms kommun har tagit del av Länsstyrelsen Blekinges förslag till beslut om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken till Miljöförbundet Blekinge Väst, daterat den 27 oktober 2026.

Kommunen är positiv till att tidigare överlåtelsebeslut aktualiseras och ersätts med ett samlat beslut som tydliggör ansvarsfördelningen mellan Länsstyrelsen och Miljöförbundet.

Efter samråd med Miljöförbundet Blekinge Väst vill kommunen framföra följande synpunkter.

Överlåtelse av tillsyn över framtida verksamheter

Kommunfullmäktiges begäran omfattade även nya tillståndspliktiga verksamheter och verksamheter som övergår från lägre prövningsnivå till tillståndsplikt.

Länsstyrelsens förslag innebär att överlåtelsen huvudsakligen sker på objektsnivå, med undantag för vissa särskilt angivna verksamhetsbranscher.

Kommunen konstaterar att denna avgränsning innebär att nya överlåtelsebeslut kan behöva begäras fortlöpande. Ett huvudsakligt syfte med kommunernas framställan har varit att åstadkomma en tydlig, samlad och långsiktigt hållbar

ansvarsfördelning och därigenom minska behovet av återkommande administrativa processer.

Kommunen önskar därför att Länsstyrelsen ytterligare överväger möjligheten till en bredare, branschvis överlåtelse enligt 1 kap. 19 § miljötillsynsförordningen samt förtydligar skälen för den föreslagna avgränsningen.

Tillsyn över invasiva främmande arter

Kommunen konstaterar att beslutstexten inte tydligt anger den geografiska och verksamhetsanknutna avgränsningen av tillsynsansvaret för invasiva landlevande växter.

Kommunens begäran avser tillsyn inom anläggningsområden för de verksamheter där Miljöförbundet övertagit tillsynsansvaret samt anmälningspliktiga verksamheter.

Kommunen anser att beslutet bör förtydligas så att det uttryckligen framgår att överlåtelsen omfattar anläggningsområden för berörda A-, B- och C-verksamheter, i enlighet med den ursprungliga framställan.

Förorenade områden

I beslutets första punkt avseende förorenade områden begränsas överlåtelsen till föroreningar från pågående miljöfarliga verksamheter med beteckningen B.

Kommunen önskar ett förtydligande av om denna begränsning är avsiktlig, eftersom den kan innebära att tillsynen enligt 10 kap. miljöbalken inte följer tillsynsansvaret enligt 9 kap. för vissa tillståndspliktiga A-verksamheter.

Kommunen anser att ansvarsfördelningen bör utformas så att tillsynsansvaret blir tydligt och ändamålsenligt.

Förteckning över nedlagda deponier

Miljöförbundet har vid genomgång av bilagan uppmärksammat att objektet Hällaryd, Åryd A, MIFO-id F1082-0629, fastigheten Åryd 1:135, saknas i förteckningen.

Kommunen önskar att Länsstyrelsen kontrollerar om utelämnandet är avsiktligt eller om bilagan behöver kompletteras.

Beslutets omfattning

Beslutsförslaget innehåller formuleringen att Länsstyrelsen avslår ansökan i övrigt.

Kommunen anser att det bör framgå tydligare vilka delar av framställan som inte omfattas av överlåtelsen. Detta är särskilt angeläget beträffande tillsynen över invasiva främmande arter och förorenade områden.

Sammanfattande ställningstagande

Olofströms kommun tillstyrker huvudinriktningen i förslaget till beslut om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Kommunen anser dock att ovanstående frågor bör förtydligas och beaktas inför Länsstyrelsens slutliga beslut.

Kommunen framhåller särskilt vikten av en rättssäker, effektiv och långsiktigt hållbar ansvarsfördelning som minimerar behovet av återkommande

överlåtelsebeslut och skapar goda förutsättningar för såväl tillsynsmyndigheten som berörda verksamhetsutövare.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Perspektiven har inte beaktats i framtagandet av yttrandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Blekinge
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Olofströms kommun
Kommunstyrelsen

Förslag till beslut om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Beslut

Länsstyrelsen Blekinge län beslutar att överlåta tillsynsansvar enligt nedan till Miljöförbundet Blekinge Väst från och med **1 januari 2027.** Tillsynen överlåts till förbundsdirektionen som är den förtroendevalda nämnden för förvaltningen.

I och med detta beslut upphör tidigare beslut att gälla:
2005-12-19, dnr 504-5092-05.

2014-04-28, dnr 503-1576-2014

2014-06-11, dnr 503-2134-2014

2015-03-09, dnr 503-2320-2014

Miljöfarliga verksamheter, 9 kap. miljöbalken

1. Miljöfarliga verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) med beteckning A och B, med undantag för verksamheterna i tabellen nedan:

Verksamheter	**Anläggningsnummer**
AAK Sweden AB	1082-104
Volvo Personvagnar AB	1060-103
Air Liquide Gas AB	1082-215
DP World Logistics Sweden AB	1082-208
Stillerydshamn	1082-210
Gasturbinen G13	1082-156

UTKAST

- Samt undantag för Seveso-verksamheter som omfattas av den högre kravnivån enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

2. Miljöfarliga verksamheter befintliga såsom nya utifrån miljöprövningsförordningens (2013:251) verksamhetskoder:

   - Jordbruk med tillståndsplikt B och verksamhetskoder 1.10-i samt 1.11.

   - Täkter med tillståndsplikt B och verksamhetskoder 10.10, 10.11 och 10.20.

   - Vindkraftverk med tillståndsplikt B och verksamhetskoder 40.90 och 40.95.

Förorenade områden,10 kap. miljöbalken

1. Förorenade områden, där föroreningar härrör från pågående miljöfarlig verksamhet med beteckningen B i Miljöprövningsförordningen (2013:251) för de anläggningar som omfattas av detta överlåtelsebeslut enligt ovan.

2. Förorenade områden, där föroreningarna härrör från nedlagda miljöfarliga verksamheter med beteckning A eller B enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251) för äldre nedlagda deponier (deponier nedlagda före den 16 juli 2001). Med dagens regler skulle dessa klassas som tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöprövningsförordningen.
   Se bilaga 1 för en detaljerad lista med dessa deponier.

3. Tillsynen över förorenade områden, där föroreningarna härrör från verksamheter som klassas ner från att vara tillståndspliktiga (A eller B) verksamheter till anmälningspliktiga (C) verksamheter.

Invasiva arter, 8 kap. miljöbalken

1. Tillsynen över invasiva, landlevande växter enligt Europaparlamentet och rådets förordning och förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter (EU) nr 1143/2014.

Nämnden ska snarast meddela Länsstyrelsen om organisation, resurser eller kompetensförsörjning för tillsyn förändras mer än tillfälligt.

Länsstyrelsen avslår ansökan i övrigt.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Karlshamns-, Sölvesborgs- och Olofströms kommuner har begärt hos Länsstyrelsen Blekinge att genom Miljöförbundet Blekinge väst överta tillsyn enligt miljöbalken.

Kommunerna har i samråd med Länsstyrelsen kommit fram till att det är lämpligt att aktualisera och uppdatera befintligt, delvis föråldrat beslut gällande överlåtelse av tillsynsansvaret enligt miljöbalken. På grund av förändrad lagstiftning har det blivit alltmer otydligt och svårt att tillämpa.

Miljöfarliga verksamheter, 9 kap. miljöbalken

Kommunerna önskar befästa den fördelning av tillsynsansvar mellan Länsstyrelsen och Miljöförbundet som finns idag. Kommunerna önskar även att justera tillsynsansvaret för några verksamheter där Länsstyrelsen idag är tillsynsmyndighet. Kommunerna önskar underlätta fördelningen av tillsynsansvaret för tillkommande framtida tillståndspliktiga verksamheter i kommunerna.

Kommunerna begär därför att länsstyrelsen skall överlåta tillsynen enligt miljöbalken för befintliga B-anläggningar där kommunen idag är tillsynsmyndighet, samt framtida tillkommande B-anläggningar med undantag för Seveso-verksamheter.

I begäran vill Miljöförbundet överta tillsynen över Stillerydshamnen, Karlshamns Hamn AB, anläggningsnummer 1082-210.

Förorenade områden, 10 kap. miljöbalken

Kommunen har idag tillsyn över samtliga förorenade områden som är kopplade till miljöfarlig verksamhet där man tagit över tillsynen. I och med aktuell begäran önskar kommunen även få tillsynsansvar för de förorenade områden som härstammar från de pågående verksamheter för vilka man tar över tillsynen för i och med detta

beslut. Överlåtelsen bör omfatta tillsyn över förorenade områden, där föroreningarna härrör från pågående miljöfarlig verksamhet med beteckning B i Miljöprövningsförordningen (2013:251) och där tillsynen överlåtits enligt punkten/punkterna ovan.

Tillsyn över äldre nedlagda deponier som är nedlagda före den 16 juli 2001, de omfattas därmed inte av deponeringsförordningen. Se vidare 38§ deponeringsförordningen. Bilaga 1 har en förteckning över alla deponier som överlåts.

För pågående verksamheter som överlåts från Länsstyrelsen till kommunen, eller där verksamheter klassas ner från att vara tillståndspliktiga (A- eller B-) verksamheter till anmälningspliktiga (C-) verksamheter, överförs tillsynsansvaret för förorenade områden till kommunen.

Invasiva arter

Kommunerna vill ta över tillsynen över invasiva, landlevande växter enligt Europaparlamentet och rådets förordning och förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter (EU) nr 1143/2014. Tillsynen avser anläggningsområdet för de verksamheter där Miljöförbundet övertagit tillsynsansvaret. Begäran om överlåtelse av tillsyn gäller också verksamheter som är anmälningspliktiga enligt miljöförprövningsförordningen.

Motivering till beslutet

Överlåtelse miljöfarliga verksamheter, miljöbalken 9 kap.

Förbundsdirektionen i Miljöförbundet väst har sedan många år tillbaka bedrivit tillsynen över flertalet tillståndspliktiga verksamheter i Karlshamns-, Sölvesborgs- och Olofströms kommun. Vi bedömer att förbundet uppfyller samtliga de krav som anges i 1 kap 6–12 och 20 §§ miljötillsynsförordningen och som vi ska ta hänsyn till vid sin prövning av begäran av överlåtelse av tillsyn.

Förbundsdirektionen har i Miljöförbundet västs organisation en fristående plats och vi bedömer därför att risk för jäv på nämndnivå inte ska behöva uppkomma.

Karlshamns-, Sölvesborgs och Olofströms kommun har valt att ansöka om all ny b-tillsyn i framtiden (förutom Seveso). Vi har valt

att utfärda beslutet främst på objektsnivå. Vad det gäller jordbruk, täkter och vindkraft så har vi däremot utfärdat beslutet på branschnivå. Det sistnämnda har vi gjort då vi anser att Miljöförbundet väst har en god kompetens inom dessa områden samt en större lokal kännedom för dessa branscher. I nuläget blir det ingen skillnad i antalet överlåtna tillsynsobjekt jämfört med tidigare beslut.

Skillnaden att överlåta på objektsnivå är att om en nyetablerad tillståndspliktig verksamhet får ett tillstånd enligt miljöbalken kommer den inte per automatik tillfalla Miljöförbundet väst som tillsynsobjekt. Kommunfullmäktige kan alltid ansöka till Länsstyrelsen om att få ta över tillsynen för en ny verksamhet.

Förorenade områden, 10 kap. miljöbalken

Vi anser att Miljöförbundet väst har kompetens och resurser att sköta tillsynen över förorenade områden. Med detta beslut överlåter vi till förbundet tillsynen enligt 10 kapitlet miljöbalken för de anläggningar som omfattas av detta överlåtelsebeslut samt tillsyn av deponier enligt bilaga 1.

Invasiva arter

Vi anser att överlåtelse av tillsynsansvaret över invasiva arter enligt beslutet förenklar tillsynen och gör ansvarsområdena tydliga.

Vi följer upp Miljöförbundet västs tillsyn bland annat genom att granska beslutade styrdokument. Vi anser att kommunen har visat de har goda förutsättningar att utöva tillsyn på aktuella tillsynsobjekt utifrån resurser, kompetens, styrdokument och förbundets organisation. Begäran innebär i praktiken en liten förändring mot tidigare. Vi bedömer därför att kommunen uppfyller de kriterier som anges i 1 kap 20 § miljötillsynsförordningen och att tillsynen ska överlåtas enligt inlämnad begäran.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Bestämmelser om fördelning av tillsynsansvar och överlåtelse av tillsynsansvar finns i **Miljötillsynsförordningen (2011:13).**

Enligt **2 kap. 29 §** 1. Miljötillsynsförordningen har länsstyrelsen, med några undantag, ansvar för tillsyn över verksamheter som är

tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet.

Enligt miljötillsynsförordningen **1 kap. 18 §** får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utöva den operativa tillsynen, om kommunfullmäktige begär det. En överlåtelse av uppgiften att utöva operativ tillsyn ska enligt 1 kap. 19 § avse 1. en viss typ av tillsynsobjekt, 2. en viss typ av tillsynsobjekt med undantag för ett visst eller vissa tillsynsobjekt, eller 3. ett visst tillsynsobjekt.

I 1 kap 20 § miljötillsynsförordningen framgår att den myndighet som prövar om uppgiften att utöva operativ tillsyn kan överlåtas, vid sin prövning ska ta hänsyn till:

1. omfattningen av tillsynsobjektens miljöpåverkan,

2. den kommunala nämndens förutsättningar för att uppfylla kraven i 6–12 §§,

3. den kommunala nämndens förutsättningar för att utöva tillsyn över tillsynsobjektens hantering av kemiska produkter i den utsträckning sådan hantering förekommer,

4. kommunens interna ansvarsfördelning för drift av och tillsyn över kommunala verksamheter,

5. myndighetens egna förutsättningar för att fortsättningsvis kunna ge effektiv tillsynsvägledning i frågor som rör tillsynsobjekten,

6. möjligheten att inom ett län utöva en effektiv tillsyn, och

7. övriga frågor av betydelse för överlåtelse av tillsynsuppgiften.

När det gäller tillsyn över kommunala verksamheter får tillsynsuppgiften inte överlåtas om kommunen har en nämndorganisation som strider mot 6 kap. 7 § andra stycket kommunallagen (2017:725) eller om kommunens interna ansvarsfördelning för drift och tillsyn av andra organisatoriska skäl inte är lämplig med hänsyn till förutsättningarna för en effektiv tillsyn. Förordning (2020:647).

Information

Eftersom överlåtelse inte får ske om nämnd eller organisationen strider mot 6 kap. 7 § andra stycket kommunallagen behöver nämnden snarast meddela länsstyrelsen om organisationen förändras eller resurser och kompetensförsörjning mer än tillfälligt avviker från ansökan inför detta beslut.

Nämnden förväntas avge yttrande till Miljöprövningsdelegationen i tillståndsärenden gällande de verksamheter för vilka tillsynsansvaret har överlåtits.

Återrapportering av överlåten tillsyn behöver göras till Länsstyrelsen på begäran. Till exempel behöver nämnden sammanställa de uppgifter som behövs för att Länsstyrelsen ska kunna fullfölja nationella återrapporteringskrav enligt olika EU-direktiv.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsrådet Helena Morgonsköld med miljöskyddshandläggare Emma Adriansson som föredragande.

Länsstyrelsen Blekinge

Datum
2026-10-27

Diarienummer
5638-2026

Olofströms kommun
Kommunstyrelsen

Följebrev om förslag till beslut

Bifogad handling kommer att vara underlag för Länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Innan Länsstyrelsen beslutar i frågan får ni tillfälle att yttra er i ärendet. Ert yttrande ska ha kommit in till oss **senast den 11 december 2026.**

Ni kan lämna dina uppgifter på något av följande sätt.

Använd vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende.
I e-tjänsten väljer ni Länsstyrelsen Blekinge och anger ärendes diarienummer. Ni hittar e-tjänsten på www.lansstyrelsen.se. Skriv *yttrande* i sökrutan och tryck på sök.

Skicka e-post till blekinge@lansstyrelsen.se. Skriv diarienummer och *yttrande* i ämnesraden.

Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Blekinge, 371 86 Karlskrona.

Observera att ni bara behöver skicka in era dokument en gång.

Ärendet kan komma att avgöras även om ni inte yttrar er.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 00 00 eller via e-post blekinge@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer i ämnesraden för e-post.

Nedlagda deponier där Miljöförbundet Blekinge Väst är tillsynsmyndighet

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Karlshamn, Kv. Spiggen	F1082-0023	KARLSHAMN	KARLSHAMN 2:1; SPIGGEN 5; SPIGGEN 6
Mörrum, GustavstorpSkörsemo (GSK)	F1082-0037	KARLSHAMN	GUSTAVSTORP 1:1
Karlshamn, HorsarydStilleryd (HST)	F1082-0055	KARLSHAMN	HORSARYD 2:41
Asarum, Tostarp (TOS)	F1082-0056	KARLSHAMN	TOSTARP 3:41; TOSTARP 4:69
Hällaryd, TrensumHällaryd (THÄ)	F1082-0057	KARLSHAMN	TRÄNSUM 8:3
Karlshamn, Hunnemara (HUN)	F1082-0058	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1; PILEN 1; PILEN 3; PILEN 7
Stilleryds Raffinaderi	F1082-0059	KARLSHAMN	STILLERYD 2:49
Ej namngivet 1266	F1082-0159	KARLSHAMN	MÄRSERUM 4:9
Ej namngivet 1267	F1082-0160	KARLSHAMN	STRÖMMA 1:7
Ej namngivet 1268	F1082-0161	KARLSHAMN	STRÖMMA 1:7
Asarum södra (ASÖ)	F1082-0597	KARLSHAMN	ASARUM 40:1; ASARUM 40:227; ASARUM 40:228
Asarum, Kurrebodahålan (KUR)	F1082-0598	KARLSHAMN	ASARUM 33:1
Asarum, Stenbacka (STE)	F1082-0599	KARLSHAMN	ASARUM 3:2
Asarum, Sämjan (SÄM)	F1082-0600	KARLSHAMN	RIDDAREN 1
Hällaryd, Elisberg A (ELA)	F1082-0601	KARLSHAMN	KÄLLABY 1:15
Hällaryd, Elisberg B (ELB)	F1082-0602	KARLSHAMN	HÄLLARYD 2:3
Hällaryd, Matvik (MAT)	F1082-0603	KARLSHAMN	MATVIK 1:39

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Trensums grusgrav (TRG)	F1082-0604	KARLSHAMN	TRÄNSUM 17:1
Hällaryd, Åryd B (ÅRB)	F1082-0605	KARLSHAMN	ÅRYD 1:135
Karlshamn, Elvsberg (ELV)	F1082-0607	KARLSHAMN	KRISTINEBERG 10
Karlshamn, Hunnemara grusgrop (HUG)	F1082-0608	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1
Karlshamn, Hästhagen (KHÄ)	F1082-0609	KARLSHAMN	KARLSHAMN 3:5
Karlshamn, Sternö (STÖ)	F1082-0610	KARLSHAMN	KARLSHAMN 8:1
Karlshamn, Sternöhållet (KST)	F1082-0611	KARLSHAMN	KILEN 1
Karlshamn, söder om epidemisjukhuset (KEP)	F1082-0612	KARLSHAMN	KARLSHAMN 2:1
Karlshamn, vid realskolan (KRS)	F1082-0613	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1
Karlshamn/SJ (KSJ)	F1082-0614	KARLSHAMN	KARLSHAMN 6:1
Mörrum, Björkenäs (BJÖ)	F1082-0615	KARLSHAMN	MÖRRUMS-BJÖRKENÄS 1:31
Mörrum, Borgen (BOR)	F1082-0616	KARLSHAMN	MÖRRUM 14:13
Mörrum, norr om mejeriet (MÖC)	F1082-0617	KARLSHAMN	MÖRRUM 84:2
Mörrums Ryd (MÖR)	F1082-0618	KARLSHAMN	MÖRRUM 14:17
Svängsta, Öjavad A, soptipp (ÖJA)	F1082-0619	KARLSHAMN	ÖJAVAD 2:187
Asarum, Gungvala (GVA)	F1082-0620	KARLSHAMN	GUNGVALA 16:2
Karlshamn, vid sockerbrukets infart (KSB)	F1082-0622	KARLSHAMN	SOCKERBRUKET 19
Mörrum, Kalamosse (MKF)	F1082-0625	KARLSHAMN	MÖRRUM 12:80
Svängsta, Hejan (SHE)	F1082-0626	KARLSHAMN	ÖJAVAD 2:153
Svängsta, Urfabriken (SUR)	F1082-0627	KARLSHAMN	MÖLLEGÅRDEN 1:19
Svängsta, Öjavad 2 (ÖJ2)	F1082-0628	KARLSHAMN	ÖJAVAD 1:43

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Mörrum, Gustavstorp, norr om (NGU)	F1082-0631	KARLSHAMN	RUAN 1:2
Kyrkhult, Vilshult, Union barkdeponi (UBB)	F1060-0007	OLOFSTRÖM	KULLAN 1:92
Kyrkhult, Isagyl (ISA)	F1060-0023	OLOFSTRÖM	TULSEBODA 1:107
Jämshög, Norra Rödhult (NRÖ)	F1060-0025	OLOFSTRÖM	NORRA RÖDHULT 1:63
Olofström, Skrapsjötippen (SKR)	F1060-0026	OLOFSTRÖM	HOLJE 5:106
Olofström, Odasjöslätt (ODA)	F1060-0027	OLOFSTRÖM	HOLJE 6:201; HOLJE 6:210
Olofström, Norra Sjötorpet (NSJ)	F1060-0028	OLOFSTRÖM	HOLJE 5:106
Kyrkhult, Vilshultstippen (VIL)	F1060-0029	OLOFSTRÖM	VILSHULT 1:31
Ej namngivet 1833	F1060-0120	OLOFSTRÖM	JÄMSHÖG 28:1
Olofström, Oredsvägen (ORE)	F1060-0122	OLOFSTRÖM	HOLJE 109:1
Jämshög, Gränum, vägen mot Rislycke (GRI)	F1060-0318	OLOFSTRÖM	GRÄNUM 9:9
Kyrkhult, Vilshult, Union barkdeponi A (UBA)	F1060-0319	OLOFSTRÖM	KULLAN 1:21
Hovmansbygd, gjuterideponi	F1060-0325	SÖLVESBORG	EBBEMÅLA 1:38
Mjällby, Torsö (TOR)	F1083-0146	SÖLVESBORG	ISTABY 44:2
Mjällby, Hanö (HAN)	F1083-0147	SÖLVESBORG	HANÖ 1:102; HANÖ 1:76
Mjällby, Istaby (IST)	F1083-0150	SÖLVESBORG	SAMFÄLLIGHET
Mjällby, Västra Näs (VNÄ)	F1083-0151	SÖLVESBORG	SIRETORP 5:33
Mjällby, Getabjär (GET), inkl industrideponi	F1083-0152	SÖLVESBORG	HOSABY 10:17; HOSABY 2:30; HOSABY 22:5
Mjällby, Tallparken/Torrahem/Hagalund (TAL)	F1083-0153	SÖLVESBORG	HÖRBY S:16; HÖRBY S:16>1
Sölvesborg, Slottet (SLO)	F1083-0155	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 4:14

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Sölvesborg, Hjortakroken/Tivoli (HJK)	F1083-0156	SÖLVESBORG	EKORREN 8; HALLONET 8; SÖLVESBORG 5:56
Gammalstorp, Norje (NOR)	F1083-0159	SÖLVESBORG	NORJE 67:1
Ej namngivet 1688	F1083-0160	SÖLVESBORG	ÖRLYCKE 1:48
Ej namngivet 1689	F1083-0161	SÖLVESBORG	SÖLVE 18:4
Ej namngivet 1690	F1083-0162	SÖLVESBORG	SÖLVE 5:28
Sölvesborg, Sölve grustag (SÖG)	F1083-0191	SÖLVESBORG	SÖLVE 5:28; SÖLVE 5:39
Mjällby, Getabjär industrideponi (GIN)	F1083-0352	SÖLVESBORG	HOSABY 10:17
Mjällby, Hällevik (HÄL)	F1083-0353	SÖLVESBORG	STIBY 9:87
Mjällby, Hörby nr 5 (HÖ5)	F1083-0354	SÖLVESBORG	SAMFÄLLIGHET
Mjällby, Hörvik, Hosaby 3 (HO3)	F1083-0355	SÖLVESBORG	HOSABY 3:29; SÖLVESBORG 1:42
Mjällby, Lörby (LÖR)	F1083-0356	SÖLVESBORG	LÖRBY 16:2
Mjällby, Nogersund (NOG)	F1083-0357	SÖLVESBORG	SKÖNABÄCK 1:39
Sölvesborg, Oxen (OXE)	F1083-0358	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 5:84
Mjällby, Djupekås (DJU)	F1083-0362	SÖLVESBORG	LÖRBY 47:1
Sölvesborg, Sölve 23, bakom militärförrådet (S23)	F1083-0365	SÖLVESBORG	SÖLVE 15:3
Sölve, nuv fsth Sölve 15:3 (SÖL)	F1083-0366	SÖLVESBORG	SÖLVE 15:3
Mjällby, Hörvik, Hosaby 17 (H17)	F1083-0367	SÖLVESBORG	HOSABY 20:21>10
Sölvesborg, Sopan/Grusan (SOP)	F1083-0368	SÖLVESBORG	FINLAND 19; SÖLVESBORG 4:2
Mjällby, Hörvik, Nabben (HNA)	F1083-0370	SÖLVESBORG	HOSABY S:2
Sölvesborg, Sotarens håla (SOT)	F1083-0373	SÖLVESBORG	KAPRIFOLEN 3
Brobygge Sölvesborg 3:5	F1083-0380	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 3:5

§ 181/2026 Partistöd 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunfullmäktige beslutar:

Grundstöd: 10 000 kronor per parti i kommunfullmäktige.

Mandatstöd: 20 000 kronor per mandat.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Patrik Krupa (M) och Tommy Holmgren (SD) deltar inte i beslutet.

Yrkanden
Ordföranden yrkar på oförändrat partistöd.

Beslutsgång
Ordföranden finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har ett förslag till beslut och beslutar om oförändrat partistöd.

Ärendebeskrivning

De politiska partier som sitter med i kommunfullmäktige får ekonomiskt bidrag i ett kommunalt partistöd. Bidraget fås under förutsättning att regler för partistöd följs.

Partistödet används till partiernas verksamhet och regleras av kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätt att besluta om partistödet för partier i kommunfullmäktige. Det finns ingen skyldighet att ge partistöd.

Partistödet består av - ett grundstöd, som uppgår till X kronor per parti och år, samt - ett mandatstöd, som uppgår till Y kronor per mandat och år.
X och Y fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget.

2026 är grundstödet 10 000 kronor per parti i kommunfullmäktige och mandatstödet är 20 000 kr per mandat. Inget mandatstöd utgår för tomma platser.

Partierna har 2027 följande antal mandat:
Socialdemokraterna 15 mandat

Moderaterna, 14 mandat
Sverigedemokraterna 9 mandat
Centerpartiet, 6 mandat
Vänsterpartiet, 3 mandat
Kristdemokraterna, 2 mandat

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2025 använts.

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Regler för partistöd

Beslutet skickas till:
Administrativ chef A.J
Ekonom A.S
Gruppledare samtliga partier i KF

Kommunstyrelsen

KS § 234/2026

KS 2026/517

§ 234/2026 Partistöd 2027

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Grundstöd: 10 000 kronor per parti i kommunfullmäktige.

Mandatstöd: 20 000 kronor per mandat.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Ärendebeskrivning

De politiska partier som sitter med i kommunfullmäktige får ekonomiskt bidrag i ett kommunalt partistöd. Bidraget fås under förutsättning att regler för partistöd följs.

Partistödet används till partiernas verksamhet och regleras av kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätt att besluta om partistödet för partier i kommunfullmäktige. Det finns ingen skyldighet att ge partistöd.

Partistödet består av - ett grundstöd, som uppgår till X kronor per parti och år, samt - ett mandatstöd, som uppgår till Y kronor per mandat och år.
X och Y fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget.

2026 är grundstödet 10 000 kronor per parti i kommunfullmäktige och mandatstödet är 20 000 kr per mandat. Inget mandatstöd utgår för tomma platser.

Partierna har 2027 följande antal mandat:
Socialdemokraterna 15 mandat
Moderaterna, 14 mandat
Sverigedemokraterna 9 mandat
Centerpartiet, 6 mandat
Vänsterpartiet, 3 mandat
Kristdemokraterna, 2 mandat

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2025 använts.

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Regler för partistöd

Beslutet skickas till:
Administrativ chef A.J
Ekonom A.S
Gruppledare samtliga partier i KF

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-06 Diarienummer: 2026/517-8

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Partistöd 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Grundstöd:

Mandatstöd:

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Ärendebeskrivning

De politiska partier som sitter med i kommunfullmäktige får ekonomiskt bidrag i ett kommunalt partistöd. Bidraget fås under förutsättning att regler för partistöd följs.

Partistödet används till partiernas verksamhet och regleras av kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätt att besluta om partistödet för partier i kommunfullmäktige. Det finns ingen skyldighet att ge partistöd.

Partistödet består av - ett grundstöd, som uppgår till X kronor per parti och år, samt - ett mandatstöd, som uppgår till Y kronor per mandat och år.
X och Y fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget.

2026 är grundstödet 10 000 kronor per parti i kommunfullmäktige och mandatstödet är 20 000 kr per mandat. Inget mandatstöd utgår för tomma platser.

Partierna har 2027 följande antal mandat:
Socialdemokraterna 15 mandat
Moderaterna, 14 mandat
Sverigedemokraterna 9 mandat
Centerpartiet, 6 mandat
Vänsterpartiet, 3 mandat
Kristdemokraterna, 2 mandat

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2025 använts.

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Regler för partistöd

Beslutet skickas till:
Administrativ chef A.J
Ekonom A.S
Gruppledare samtliga partier i KF

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Regler-for-kommunalt-partistod

Regler
Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: 2024-04-29 KF § 40
Ersätter: KF § 150, 2018

Ansvarig för revidering: Administrativ chef
Gäller för: partier i kommunfullmäktige
Giltighetstid: Tillsvidare

Regler för kommunalt partistöd Olofströms kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Olofströms kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Olofströms kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § i kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av
- ett grundstöd, som uppgår till X kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till Y kronor per mandat och år.

X och Y fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).
Partistöd utgår under kvarstående del av år då representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska lämnas senast i juni månad.

Redovisningen ska lämnas på därtill framtagen blankett. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska särskilt visa att partistödet enbart använts för att stärka den kommunala demokratin.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

KSAU § 182/2026

KS 2026/2397

§ 182/2026 Ordning för inkallelse av ersättare år 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Ärendet lämnas till kommunstyrelsens utan förslag till inkallelseordning av ersättare till tjänstgöring ska gälla för kommunens samtliga nämnder, styrelser och helägda bolag för tiden 2027-2030:

Yrkanden

Ordföranden yrkar att beslutet hänskjuts till kommunstyrelsen och att kommunstyrelsens arbetsutskott därmed inte lämnar något förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har ett förslag till beslut och beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Om ledamot är förhindrad att delta ska ersättare kallas i enlighet med reglemente och övriga bestämmelser.

Om ersättare behöver kallas från annat parti ska partiordning användas enligt beslut i detta dokument.

Inkallelseordningen bör gälla i kommunstyrelse, nämnder, utskott och helägda bolag.

För mandatperioden 2022-2026 har fördelningen varit som följer:

För ledamot tillhörande nedan partigrupp	Inträder ersättare i nedan angiven partigruppordning
S	S, C, V, KD, M, SD
C	C, S, M, KD, V, SD
SD	SD, M, KD, C, S, V
M	M, SD, KD, C, S, V
KD	KD, M, SD, C, S, V
V	V, S, C, KD, M

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Neutral påverkan

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Helägda bolag

§ 235/2026 Ordning för inkallelse av ersättare år 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Följande inkallelseordning av ersättare till tjänstgöring ska gälla för kommunens samtliga nämnder, styrelser och helägda bolag för tiden 2027-2030:

För ledamot tillhörande nedan partigrupp	Inträder ersättare i nedan angiven partiordning
S	S, V, C, M, KD, SD
C	C, S, M, KD; V, SD
SD	SD, M, KD, C, S, V
M	M, SD, KD, C, S, V
KD	KD, M, SD, C, S, V
V	V, S, C, KD, M,

Ärendebeskrivning
Om ledamot är förhindrad att delta ska ersättare kallas i enlighet med reglemente och övriga bestämmelser.

Om ersättare behöver kallas från annat parti ska partiordning användas enligt beslut i detta dokument.

Inkallelseordningen bör gälla i kommunstyrelse, nämnder, utskott och helägda bolag.

För mandatperioden 2022-2026 har inkallelseordningen varit som följer:

För ledamot tillhörande nedan partigrupp	Inträder ersättare i nedan angiven partigruppordning
S	S, C, V, KD, M, SD
C	C, S, M, KD, V, SD
SD	SD, M, KD, C, S, V
M	M, SD, KD, C, S, V
KD	KD, M, SD, C, S, V
V	V, S, C, KD, M

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Neutral påverkan

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Helägda bolag

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-10-06 Diarienummer: 2026/2397-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2026-10-13**
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Ordning för inkallelse av ersättare år 2027-2030

Förslag till beslut

Följande inkallelseordning av ersättare till tjänstgöring ska gälla för kommunens samtliga nämnder, styrelser och helägda bolag för tiden 2027-2030:

S:

M:

SD:

C:

V:

KD:

Ärendebeskrivning
Om ledamot är förhindrad att delta ska ersättare kallas i enlighet med reglemente och övriga bestämmelser.

Om ersättare behöver kallas från annat parti ska partiordning användas enligt beslut i detta dokument.

Inkallelseordningen bör gälla i kommunstyrelse, nämnder, utskott och helägda bolag.

För mandatperioden 2022-2026 har fördelningen varit som följer:

För ledamot tillhörande nedan partigrupp	Inträder ersättare i nedan angiven partigruppordning
S	S, C, V, KD, M, SD
C	C, S, M, KD, V, SD
SD	SD, M, KD, C, S, V
M	M, SD, KD, C, S, V
KD	KD, M, SD, C, S, V
V	V, S, C, KD, M

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Neutral påverkan

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Helägda bolag

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsen

KS § 239/2026 KS 2026/1442

§ 239/2026 Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Sammanträdesplan för år 2027 godkänns enligt nedan:

Måndagar kl.19.00 med undantag för budgetmötet som börjar kl. 18.00.
15 mars, 26 april årsr., 7 juni inv.budg., 11 okt, 8 nov, 29 nov. budget.

Ärendebeskrivning
Enligt fullmäktiges arbetsordning 5 § ska kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för det kommande året senast vid årets sista möte, där dag och tid ska framgå.

Framlagt förslag till beslut finns enl. ovan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
KFs ledamöter och ersättare
Sekreterare KF H.R
Registrator A-SB

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-04 Diarienummer: 2026/1442-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-10**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Ann-Sofie Belec
Titel: Huvudregistrator

Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Sammanträdesplan för år 2027 godkänns enligt nedan:

Måndagar kl.19.00 med undantag för budgetmötet som börjar kl. 18.00.
15 mars, 26 april årsr., 7 juni inv.budg., 11 okt, 8 nov, 6 dec. budget.

Ärendebeskrivning
Enligt fullmäktiges arbetsordning 5 § ska kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för det kommande året senast vid årets sista möte, där dag och tid ska framgå.

Framlagt förslag till beslut finns enl. ovan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
KFs ledamöter och ersättare
Sekreterare KF H.R
Registrator A-SB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsen

KS § 250/2026 KS 2026/2808

§ 250/2026 Förlängning av FoU-avtal med region Blekinge

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-23 Diarienummer: 2026/2808-1

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-30**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Tf kommunchef

Förlängning av FoU-avtal med region Blekinge

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att förlänga det nuvarande FoU-avtalet mellan Blekinges kommuner och Region Blekinge fram till och med 2027-12-31, samt

att beslutet gäller under förutsättning att övriga Blekingekommuner och Region Blekinge fattar likalydande beslut.

Paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning
Efter den genomförda utvärderingen som gjordes, undersöktes vilka lagkrav som ställs beträffande FoU för Region Blekinge och kommunerna. Eftersom denna undersökning var nödvändig att genomföra, lades arbetet med att se över eventuella alternativa arbetsformer åt sidan.

Då verksamheterna i kommunerna upplever att FoU-avtalet ger nytta, och då Region Blekinge har personal anställd för uppgifterna, behöver avtalet förlängas med ytterligare ett år.

Samtliga parter är överens om att det är angeläget att ett nytt underlag för kommande FoU-avtal tas fram till juni månad, så att ett nytt avtal kan beslutas i september. Detta möjliggör att det pågående utredningsarbetet hinner slutföras och att en ordnad övergång kan ske om FoU-arbetet ska hanteras på ett alternativt sätt framöver.

Yttrande/Bedömning
Efter den genomförda utvärderingen undersöktes vilka lagkrav som ställs beträffande FoU för Regionen och kommunerna. I och med denna undersökning var nödvändig att göra, blev arbetet med översyn av eventuellt alternativa arbetsformer för FoU-arbete lagda åt sidan.

Då verksamheterna i kommunerna upplever att FoU-avtalet ger kommunerna nytta behöver avtalet förlängas ett år. Samtidigt har Regionen personal anställd som jobbar med uppgifterna.

Samtliga parter, regionen och kommunerna, är överens om att det är angeläget att nytt underlag för kommande FoU-avtal behöver vara framtaget till juni månad,

så att ett nytt avtal kan beslutas i september. Detta möjliggör att pågående arbete kan hinna slutföras om FoU-arbetet kommer att hanteras på alternativt sätt framöver.

Samtliga parter är medvetna om att tidplanen är mycket snäv. Regionala rådet har därför gett region- och kommundirektörerna i uppdrag att hålla ihop arbetet med att ta fram det nya avtalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet bedöms ej påverka varken barnrätt- och/eller jämställdhet

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Fou-avtal

Beslutet skickas till
Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Sölvesborgs kommun, Region Blekinge, Social- och äldrenämnden

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 FOU-avtal

Rubrik

2025

Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

2024-08-13

Ett samarbete mellan

Karlshamns kommun · Karlskrona kommun · Ronneby kommun · Region Blekinge · Olofströms kommun · Sölvesborgs kommun

Dokumentnamn:	Revision:
Avtal om FoU-verksamhet 2024. Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.	**01**

Dokumenttyp:	Dokumentnummer:
Avtal	
Detta dokument gäller för:	Funktionsområde:
Region Blekinge och samtliga länets kommuner	
Dokumentansvarig:	Beslut av:
Mats Wennstig	Respektive ansvarig nämnd
Beslut datum:	Nästa revidering:
	2025-06-30

Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.

Parter

Region Blekinge
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun

§ 1 Inriktning

Avtalet reglerar för parterna gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU) inom områdena barn och unga, vuxna och äldre. Inriktningen av FoU-verksamheten är att bidra till kunskapsutveckling, kunskapsspridning och kunskapsanvändning. Den ska även främja och utveckla former för medarbetares inflytande inom FoU-verksamhet och stimulera samverkan kring utveckling, forskning och innovation i länet i syfte att möta invånarnas behov.

§ 2 Styrning

Ledningsgruppen för ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) beslutar och ansvarar för inriktningen av det gemensamma FoU-arbetet under verksamhetsåret. En gång per år, eller vid behov, adjungeras chefen för Region Blekinges FoU-verksamhet till LSVO för dialog kring FoU-verksamheten. FoU-strateg ingår som ordinarie ledamot i de tre samverkansgrupperna barn och unga, vuxna samt äldre.

§ 3 Innehåll och arbetsformer

Inom ramen för överenskommen ersättning ska Region Blekinges FoU-verksamhet tillhandahålla tjänster som är inriktade på att stödja avtalsparternas gemensamma utveckling av hälsofrämjande insatser, god och nära vård, psykisk hälsa samt evidensbaserad praktik, kunskapsstyrning och eventuellt tillkommande områden. Inom gemensamt beslutade områden ska FoU-verksamheten arbeta med:

- Praktiknära forskning, följeforskning och utvärdering

- Ge stöd till kunskaps- och verksamhetsutveckling
    - Bidra till att stärka en evidensbaserad praktik samt stödja införandet av kunskapsstyrning
- Systematisk uppföljning
    - Erbjuda metodstöd och handledning för uppföljning och analys
- Implementeringsstöd
    - Erbjuda metodstöd och handledning
    - Stödja genomförande av regionala och nationella satsningar

§ 4 Verksamhetsplan

FoU:s verksamhetsplan ska ligga i linje med LSVO:s målområden samt med större regionala och nationella satsningar. Verksamhetsplan för FoU-verksamheten ska baseras på en dialog kring behov med respektive finansierande organisation. Dialogerna ska ske i nära samverkan med samtliga parter via LSVO och samverkansgrupper samt i årliga FoU-dialoger med respektive part. LSVO ska ange riktningen för kommande års FoU-arbete senast i oktober. Förslag till verksamhetsplan för nästkommande år ska presenteras för beslut av LSVO senast i december.

§ 5 Finansiering

Kommunernas sammanlagda årliga ekonomiska bidrag uppgår för året 2024 till 3 378 244 kronor. Region Blekinges bidrag uppgår till 3 378 244 kronor årligen. Indexuppräkning sker med SKR:s prognos för Landstingsprisindex (LPIK) som redovisas i ekonominytt hösten innan aktuellt bidragsår.

Kommunernas ekonomiska andelar fördelas under avtalsperioden mellan de enskilda kommunerna enligt följande:

Karlskrona	40 %	1 351 297 kronor
Ronneby	20%	675 649 kronor
Karlshamn	20%	675 649 kronor
Sölvesborg	10 %	337 824 kronor
Olofström	10%	337 824 kronor

Utbetalning av bidrag till FoU-verksamhet enligt avtalet skall ske i förskott varvid årsbeloppet förfaller till betalning 1 juli.

§ 6 Redovisning

Chefen för Region Blekinges FoU-verksamhet ansvarar för parternas gemensamma ekonomi. Parterna ska erhålla redovisning av ekonomin minst en gång per år. Redovisning sker vid sammanträde med LSVO. Medel som inte har förbrukats under innevarande år ska tas upp för ställningstagande i LSVO om återbetalning.

§ 7 Avtalsbrott

Då part anser att väsentligt avtalsbrott kan ha skett beträffande avtalets uppfyllande ska parten skriftligen anmäla detta till motparten.

Vid bedömning och slutligt avgörande huruvida avtalsbrott föreligger skall parternas gemensamt tillsätta en särskild granskningsgrupp av opartiska personer. De av parterna utsedda personerna utser därefter en tredje person.

Övrig tvist om tillämpningen av detta avtal avgörs enligt lag i domstol.

§ 8 Avtalstid

Avtalstiden är 2 (två) år, 2022-01-01 - 2023-12-31. Parterna har rätt att förlänga avtalet med ytterligare 1 (ett) + 1 (ett) år. En utvärdering av avtalet ska göras efter halva giltighetstiden. Parternas ambition är härvidlag att överläggningar om förlängning av avtal skall vara genomförda senast 6 (sex) månader före avtalets upphörande.

En förlängning av avtalet gjordes för 2024. Parterna har kommit överens om att förlänga avtalet med ytterligare 1 (ett) år efter det att avtalstiden löper ut 2024-12-31. Avtalet löper därmed vidare till och med 2025-12-31. Parternas ambition är härvidlag att överläggningar om förlängning av avtal skall vara genomförda senast 6 (sex) månader före avtalets upphörande.

§ 9 Uppsägning

Varje part har möjlighet att aktualisera en uppsägning av avtalet före avtalstidens utgång. En begäran om uppsägning behandlas i Regionchefsgruppen och Regionala samverkansrådet. Uppsägningstid för avtalet är 12 månader.

§ 10 Upprättat avtal

Detta avtal har upprättats i sex exemplar, varav parterna har tagit var sitt exemplar.

För Region Blekinge

Karlskrona den / 2024

2024

Robert Lindén Peter Lilja

Regionstyrelsens ordf Regiondirektör

För Karlskrona kommun

Karlskrona den /

Emma Swahn Nilsson Håkan Petersson

Kommunstyrelsens ordf Kommundirektör

För Ronneby kommun

Ronneby den / 2024

2024

Ola Robertsson Carl-Martin Lanér

Kommunstyrelsens ordf Kommundirektör

För Karlshamns kommun

Karlskrona den /

Magnus Gärdebring Daniel Wäppling

Kommunstyrelsens ordf Kommundirektör

För Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den / 2024

Birgit Birgersson-Brorsson Lars Ericsson

Bengtsson Iréne Robertsson

För Olofströms kommun

Olofström den / 2024

Morgan

Kommunstyrelsen ordf Kommunchef Kommunstyrelsens ordf

Kommunchef

Kommunstyrelsen

KS § 249/2026

KS 2026/2807

§ 249/2026 Förlängning av LOS-avtal

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-23 Diarienummer: 2026/2807-1

Nämnd
Kommunstyrelsen **2026-11-30**
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Tf kommunchef

Förlängning av LOS-avtal med region Blekinge

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att förlänga det nuvarande LOS-avtalet mellan Blekinges kommuner och Region Blekinge med nio månader, samt

att beslutet gäller under förutsättning att övriga Blekingekommuner och Region Blekinge fattar likalydande beslut.

Paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning
Blekinges fem kommuner och Region Blekinge har idag ett så kallat LOS-avtal. LOS står för lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (2017:612). Detta avtal sade Regionen ensidigt upp vintern 2025, och meddelade att avtalet upphör vid årsskiftet 2026/27.

Avtalet fastställer hur många dagar kommunen har på sig att ta emot och ordna insatser (till exempel hemtjänst eller hemsjukvård) för en patient efter att sjukhuset meddelat att personen är utskrivningsklar. Om kommunen inte hinner ordna detta i tid reglerar avtalet när kommunen blir betalningsskyldig till regionen för de extra vårddygnen på sjukhuset. Enligt lagen inträder kommunens betalningsansvar tre kalenderdagar efter att den behandlande läkaren på sjukhuset har meddelat att patienten är utskrivningsklar. Idag tar kommunerna emot patienterna i snitt cirka 1,5 dagar efter att de bedömts utskrivningsklara, även om det förekommer enstaka fall där det tar fler än tre dagar.

Samtliga parter är överens om att det först behöver göras en utvärdering av nuvarande avtal och dess funktion, som ska kunna ligga till grund för framtagandet av ett nytt avtal mellan Regionen och Blekingekommunerna.

Yttrande/Bedömning
Arbetet med att ta fram ett underlag för upphandling av en extern part, som ska utvärdera det nuvarande avtalet, håller på att färdigställas. Underlaget har tagits fram gemensamt av representanter från Region Blekinge och kommunerna, och därefter kan upphandlingen genomföras.

Kommunerna har tidigare framfört att nuvarande avtal bör förlängas så att utvärderingen kan genomföras utan den omfattande administrativa process som uppstår om en avtalslös period inträder. Ett sådant scenario skulle dessutom

försvåras av att nödvändiga statistikmoduler ännu inte finns på plats i journalsystemet Cosmic.

Mot den bakgrunden är nu samtliga parter överens om att förlänga avtalet. Målsättningen är att utvärderingen och förslaget till ett nytt avtal ska vara framtaget till juni månad, så att den efterföljande politiska beslutsprocessen kan vara klar i september.

Samtliga parter är medvetna om att tidplanen är mycket snäv. Regionala rådet har därför gett region- och kommundirektörerna i uppdrag att hålla ihop arbetet med att ta fram det nya avtalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet bedöms ej påverka varken barnrätt- och/eller jämställdhet

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
LOS-avtal

Beslutet skickas till
Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Sölvesborgs kommun, Region Blekinge, Social- och äldrenämnden

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Undertecknad överenskommelse mellan Landstinget Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

OLOFSTRÖMS KOMMUN
Kommunledningsförvaltningen
2018 -03- 12

Överenskommelse mellan Landstinget Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Oktober 2017
Version 1.0
Ärendenummer:2017/01317
Dokumentnummer:2017/01317-1

Innehållsförteckning

Överenskommelsens parter 3
1 kap. Syfte och mål 3
1.1 Syfte 3
1.2 Mål 3
2 kap. Huvudprinciper för samverkan 3
3 kap. Definitioner 4
3.1 Målgrupp 4
3.2 Landstingsfinansierad öppen vård 4
3.3 Hemmet 4
3.4 Fast vårdkontakt 4
3.5 Utskrivningsklar 4
3.6 Säker utskrivning 4
4 kap. Parternas ansvar 4
4.1 Kommunens ansvar 5
4.2 Landstingets ansvar 5
4.2.1 Slutenvård 5
4.2.2 Öppenvård 6
4.2.3 Öppen psykiatrisk tvångsvård 6
5 kap. Processen kring trygg och effektiv utskrivning 6
6 kap. Stödsystem för informationsöverföring 6
7 kap. Ekonomisk reglering 7
8 kap. Tvist 7
9 kap. Uppföljning, utvärdering och revideringar i överenskommelsen 8
10 kap. Överenskommelsen ikraftträdande och upphörande 8

Överenskommelsens parter

- Landstinget Blekinge
- Karlskrona kommun
- Ronneby kommun
- Karlshamns kommun
- Sölvesborgs kommun
- Olofströms kommun

Kommunerna kallas nedan gemensamt *kommunerna* och var för sig *kommun*. Landstinget Blekinge kallas *landstinget*. Kommunerna och Landstinget gemensamt kallas nedan *parterna*.

1 kap. Syfte och mål

1.1 Syfte

Syftet med överenskommelsen är att fastställa berörda parters och dess utförares ansvar vid utskrivning från slutenvård till öppenvård samt kommunal vård och omsorg.
Överenskommelsens parter har att tillse att den egna organisationen och dess arbetssätt möjliggör och underlättar för övriga parter att fullgöra sina uppdrag om en god vård och omsorg till länets befolkning.
För att reglera processen kring säker och effektiv utskrivning gäller, av LSVO beslutad samverkansmodell, SAMSPEL med länsgemensamma riktlinjer som stöd i det vardagliga arbetet samt övriga beslutade gällande avtal.

1.2 Mål

Vård- och omsorgsprocessen i Blekinge ska vara säker och effektiv för den enskilde d.v.s. uppfylla den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Utifrån den enskildes upplevda behov, resurser och förmågor deltar den enskilde i planering och beslut.
Överenskommelsens parter skall tillse att vården ges på rätt vårdnivå, av rätt utförare, samt i så stor utsträckning som möjligt i den enskildes hemmiljö. Genom ett tillitsfullt samarbete med den enskildes bästa i fokus skall alla utskrivningar från den slutna vården till hemmet ske så snart som möjligt efter att den behandlande läkaren bedömt att patienten är utskrivningsklar.

2 kap. Huvudprinciper för samverkan

Den enskildes livskvalitet står i centrum för överenskommelsens parter.

- Den enskildes och närståendes resurser tas tillvara genom en god dialog
- Vård och omsorg utgår från den enskildes behov och situation

Huvudmännen är varandras förutsättningar för att åstadkomma goda insatser ur ett helhetsperspektiv för den enskilde.
Förhållningssätt:

- Positiv samverkanskultur råder
- Tillit till varandra präglar möten och andra kontakter på alla nivåer
- Förtroende finns för varandras kompetens
- Insatser som ska ges av annan huvudman utlovas inte
- Lojalitet mot fattade beslut och gällande rutiner är en självklarhet

3 kap. Definitioner

3.1 Målgrupp

Målgruppen är personer, i alla åldrar, som efter det att de skrivits ut från sluten vård kan komma att behöva insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. Med öppen vård avses annan hälso- och sjukvård än sluten vård. I denna överenskommelse menas sjukhusets öppenvårdsmottagningar, psykiatrins öppenvårdsmottagningar och primärvård.

3.2 Landstingsfinansierad öppen vård

Innefattar både öppenvårdsmottagningar inom specialistvården och primärvården. I de flesta fall innebär det vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdmottagning.

3.3 Hemmet

Med hemmet avses både ordinärt och särskilt boende.

3.4 Fast vårdkontakt

I denna överenskommelse avses den fasta vårdkontakt som verksamhetschefen inom landstingets öppna hälso- och sjukvård, i samband med utskrivning från sluten vård, utser till fast vårdkontakt för patienten.

3.5 Utskrivningsklar

Med utskrivningsklar avses att en patients hälsotillstånd är sådant att den behandlande läkaren har bedömt att patienten inte längre behöver vård vid en enhet inom den slutna vården. (socialstyrelsens termbank)

3.6 Säker utskrivning

Med säker utskrivning avses att samtliga kriterier nedan är uppfyllda innan utskrivning sker. behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar

- patienten har fått skriftlig information inför hemgång
- fast vårdkontakt har utsetts i den landstingsfinansierade öppna vården
- nödvändig information, enligt vårdhandboken, för den enskildes fortsatta hälso- och sjukvård och socialtjänst har överförts till de enheter som har fått ett inskrivningsmeddelande
- nödvändiga hjälpmedel och medicinteknisk utrustning från Landstinget är tillgängliga för patienten. Vad som är nödvändigt i det enskilda fallet beslutas i samverkan under planeringsprocessen. Omgivningsfaktorer i patientens hemmiljö kan vara avgörande.
- kommunens socialtjänst och/eller hemsjukvård är aktiverad och beredd att ta emot och utföra eventuella insatser.

4 kap. Parternas ansvar

Alla parter har ansvar för att kunna genomföra säkra och effektiva planeringsprocesser.

Parterna ska tillhandahålla resurser och informationsöverföringssystem så att den enskilde kan komma hem på ett tryggt sätt efter en slutenvårdsvistelse.

En samordnad individuell plan ska upprättas när den enskilde har behov av insatser som behöver samordnas från mer än en vård- och omsorgsgivare d.v.s. även internt inom en och samma huvudman. En samordnad individuell plan ska upprättas om den enskilde begär det eller om landstinget eller kommunen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde samtycker till det.

Utskrivningsprocessen ska organiseras på ett sådant sätt att samordnad individuell planering i huvudsak kan utföras efter utskrivning från den slutna vården. I särskilda fall ska samtliga parter kunna initiera till en samordnad individuell planering som ska genomföras innan utskrivning från sluten vård.

Alla berörda parter har ansvar för att medverka till att en samordnad individuell plan upprättas och följs upp oavsett vilken part som tar initiativet.

Genom god och säker läkemedelsbehandling, riskbedömningar och bedömning av hälsotillståndet av den enskilde i hemmet enligt systematisk bedömningsstruktur kan inskrivning i sluten vård undvikas. Parterna ska arbeta strukturerat med det vårdpreventiva arbetet.

4.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att deras folkbokförda personer kan lämna den slutna vården när de bedöms som utskrivningsklara.

Innan utskrivning ska kommunen, utifrån sitt ansvarsområde, säkerställa att kriterier för säker utskrivning är uppfyllda.

Att varje medborgare erbjuds ett boende är ett kommunalt ansvar. Kommunens företrädare i planeringen av vården har ansvar för att bristen på bostad inte försenar utskrivningsprocessen.

Om den enskilde är folkbokförd i en annan kommun är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer som har uppstått oväntat och oförutsett. Kommunen bedömer vilka insatser som är nödvändiga i varje enskilt fall.

När socialtjänst och/eller hemsjukvård får ett inskrivningsmeddelande ska enheten omgående inleda sin planering av nödvändiga insatser.

Kommunen ansvarar för att i förekommande fall, efter samtycke från den enskilde, delge information till den slutna vården om personens aktuella hälsotillstånd, sociala situation och boendemiljö.

Kommunen har skyldighet att medverka när landstinget kallar till samordnad individuell planering.

Kommunen arbetar proaktivt för att minska behov av sluten vård genom att initiera och kalla till samordnad individuell planering då deras insatser inte är tillräckliga eller behöver samordnas med andra vårdgivare

4.2 Landstingets ansvar

4.2.1 Slutenvård

Den slutna vården ska omgående inleda sin planering av nödvändiga insatser för en säker och effektiv utskrivning.

Innan inskrivningsmeddelande skickas ska, om möjligt, samtycke inhämtas från den enskilde. Kommunen och berörda öppenvårdsenheter i den landstingsfinansierad öppna vården ska, genom inskrivningsmeddelande, inom 24 timmar efter inskrivning eller så snart som möjligt underrättas om att den enskilde är inskriven. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter samt uppgift om beräknad utskrivningsdag. När den enskilde lämnat samtycke ska även inskrivningsorsak anges.

Läkare i sluten vård ansvarar för bedömning av om patienten är utskrivningsklar.

Innan utskrivning ska den slutna vården, utifrån sitt ansvarsområde, säkerställa att kriterier för säker utskrivning är uppfyllda.

Slutenvården har skyldighet att medverka i samordnad individuell planering om öppenvård eller kommun kallar.

4.2.2 Öppenvård

När den öppna vården får ett inskrivningsmeddelande ska enheten omgående inleda sin planering av nödvändiga insatser.

Verksamhetschef inom landstingsfinansierad öppen vård utser fast vårdkontakt snarast möjligt efter att inskrivningsmeddelande erhållits. Fast vårdkontakt ska ha utsetts innan personen skrivs ut från den slutna vården.

Den utsedda fasta vårdkontakten ska, om patienten efter utskrivningen bedöms behöva insatser från både landsting och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, kalla till samordnad individuell planering senast tre dagar efter att en underrättelse mottagits om att patienten är utskrivningsklar.

4.2.3 Öppen psykiatrisk tvångsvård

För patienter som ska skrivas ut till öppen psykiatrisk tvångsvård måste en samordnad vårdplan enligt 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård ha upprättats innan patienten skrivs ut från den slutna vården.

5 kap. Processen kring trygg och effektiv utskrivning

En patientsäker och effektiv utskrivning sker genom en strukturerad process som börjar redan vid inskrivning och sker i nära samarbete med den enskilde, närstående och andra aktörer (om den enskilde medger). Detta förutsätter en välinformerad individ som är delaktig i planeringen av och i besluten om planerade åtgärder.

Samarbetet i processen kring säker och effektiv utskrivning ska stödjas av länsgemensamma riktlinjer, SAMSPEL, för att säkra och ge utrymme för en i högre grad individualiserad planeringsprocess för särskilt utsatta individer.

6 kap. Stödsystem för informationsöverföring

Ett gemensamt stödsystem för informationsöverföring används av parterna. Systemägare och systemförvaltare är Landstinget Blekinge.

Landstinget Blekinge ansvarar för att stödsystemet är kvalitetssäkrat för att användas vid uppföljning av planeringsprocessen och vid beräkning i ersättningsmodellen.

Landstinget Blekinge är ansvarig för att parterna informeras om nyheter och ändringar i stödsystemet samt att parterna ges förutsättningar att utbilda sina användare.

Kostnaden för stödsystemet regleras i separat överenskommelse mellan parterna.

7 kap. Ekonomisk reglering

När överenskommelsen har trätt i kraft är parterna överens om att kommunernas ersättning till landstinget för utskrivningsklara patienter på individnivå enligt betalningsansvarslagen upphör.

För varje kalenderår fastställs ett genomsnittligt antal kalenderdagar som gräns för när kommunernas ersättningsskyldighet ska inträda. För 2018 har antalet genomsnittliga dagar fastställts till 3,0 kalenderdagar. Parterna är överens om att LSVO, senast under november månad varje år, fastställer gränsen för antalet genomsnittliga kalenderdagar för nästkommande kalenderår.

Vid utskrivning från sluten psykiatrisk vård gäller separat övergångsbestämmelse vad gäller så kallade fristdagar under 2018. Individuellt betalningsansvar inträder 20 dagar efter att den enskilde bedömts som utskrivningsklar. Från och med 2019 gäller samma regler för den ekonomiska regleringen inom såväl somatisk som psykiatrisk vård.

Representanter från varje kommun och landstinget ska månatligen kontrollera följsamheten till överenskommelsen. Om det genomsnittliga antalet dagar i sluten vård överstiger tre dagar ska en gemensam analys och lämpliga åtgärder genomföras. Om problemet kvarstår månad tre ska kommunen ersätta landstinget på individnivå från och med månad fyra. Basen för beräkningen är då de vårdkedjor med utskrivningsklardagar mer än tre (3) dagar. Dagen efter den enskilde bedömts som utskrivningsklar räknas som dag 1.

Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis. Patienter som rapporterats som utskrivningsklara men där kriterier för säker utskrivning inte är uppfyllda omfattas inte av den ekonomiska regleringen.

När det genomsnittliga antalet dagar är tre eller färre under tre sammanhängande månader upphör landstingets krav på ersättning.

Det belopp som regeringen har ansvar för att årligen fastställa och som motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården (beräknat till ca 6000 kronor 2017), är det som ska användas vid eventuell ekonomisk ersättning från kommunerna till landstinget. Beloppet omräknas årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården.

8 kap. Tvist

Lag(2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård reglerar sådant rörande utskrivningen som inte behandlas av föreliggande överenskommelse eller tillhörande rutiner.

Tvister och samarbetsproblem löses i första hand på lokal chefsnivå. Om problemet inte kan lösas där lyfts frågan via berörd verksamhetsgrupp till den länsgemensamma ledningsgruppen för vård och omsorg (LSVO). Kan frågan inte lösas här lyfts frågan vidare inom den Regionala samverkansstrukturen.

Vid tvist som inte kan lösas enligt ovan får frågan lyftas till domstol.

9 kap. Uppföljning, utvärdering och revideringar i överenskommelsen

Utvärdering och uppföljning av överenskommelsen ska följa av LSVO särskilt upprättad plan.

Ändring av och tillägg till denna överenskommelse ska, för att vara bindande, vara skriftliga samt undertecknade av parterna och i förekommande fall godkända av parternas beslutande organ.

Beslut om ändringar av mindre betydelse och som inte påverkar överenskommelsens huvudsakliga innehåll, exempelvis språkliga ändringar, anpassning till förändringar i lagtext eller nationella riktlinjer, kan initieras och godkännas av den strategiska ledningsgruppen, LSVO. Dessa ändringar ska dokumenteras och biläggas överenskommelsen.

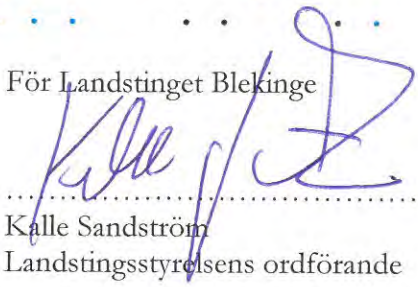
10 kap. Överenskommelsen ikraftträdande och upphörande

Denna överenskommelse gäller från 180201 och tills vidare men med möjlighet till revidering inför 2019. Parterna är överens om att samverkansrutiner och ekonomisk reglering enligt Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård (1990:1404), ska gälla till och med 2018-01-31.

Överenskommelsen kan sägas upp i sin helhet och för samtliga parter efter beslut i Regionala samverkansrådet.

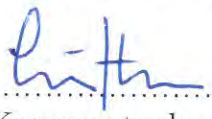
Denna överenskommelse har upprättats i 6 likalydande exemplar och utväxlats mellan parterna.

För Landstinget Blekinge



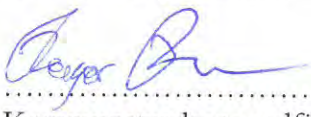
.....
Kalle Sandström
Landstingsstyrelsens ordförande

För Karlskrona kommun



.....
Kommunstyrelsens ordförande

För Ronneby kommun



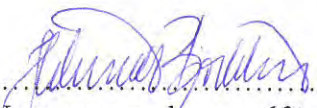
.....
Kommunstyrelsens ordförande

För Karlshamns kommun



.....
Kommunstyrelsens ordförande

För Sölvesborgs kommun



.....
Kommunstyrelsens ordförande

För Olofströms kommun



.....
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2026-11-19 Diarienummer: 2026/613-7

Nämnd
Kommunfullmäktige **2026-11-30**

Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026

Förslag till beslut

Återrapporteringen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 4 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 0 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande daglig verksamhet har verkställts.
- 2 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson har avslutats utan att verkställas, båda på individens egen begäran.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-25	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-07-02	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-09-25	K	Kontaktperson	2026-09-01
2026-02-17	M	Särskilt boende	2026-09-09
2026-04-23	M	Särskilt boende	2026-09-15
2026-05-27	K	Daglig verksamhet	2026-10-14

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Orsak till avslut**	**Datum då beslut verkställts**
2026-04-29	K	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-08-24
2026-06-10	M	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-10-05

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
SÄN § 175/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026

Beslutet skickas till
Social- och äldrenämnden

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

1 Beslut SÄN § 175 2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025 400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026.PDF

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Protokoll

Sammanträdesdatum

2026-11-18

Social- och äldrenämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:25

§ 163-179

§ 173 omedelbart justerad

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Marie Rosén	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Mirela Atovic	(S)		
Bertil Thomasson	(C)		
Britta Lindgren	(M)		
Max Nielsen	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		
Kerstin Nilsson	(M)		Går in på vakant plats

Övriga närvarande:
Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Johanna Ellman, samordnare SoL och LSS § 166
Lajla Muracevic, samordnare SoL och LSS § 166
Robert Ahlström, MAS § 167
Rebecca Olsson, enhetschef § 168
Vendela Johansson, SAS § 169-170
Pernilla Andersson, enhetschef och förvaltningsekonom § 170-171
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare
Eva Areschoug Mårtensson (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Susanne Sjöberg

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 175/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h § LSS. Rapporteringsperiod 4, 2026

Social- och äldrenämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda avseende rapporteringsperiod 4 år 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 4 år 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO).
- 4 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO).
- 0 ej verkställda beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK).
- 2 beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO) som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.
- 1 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande daglig verksamhet har verkställts.
- 2 beslut enligt LSS Funktionsstöd gällande kontaktperson har avslutats utan att verkställas, båda på individens egen begäran.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2025-11-28	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Skäl till att beslutet ännu inte verkställts**
2026-05-06	M	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-06	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-05-25	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål
2026-07-02	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej, har specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Datum då beslut verkställts**
2025-09-25	K	Kontaktperson	2026-09-01
2026-02-17	M	Särskilt boende	2026-09-09
2026-04-23	M	Särskilt boende	2026-09-15
2026-05-27	K	Daglig verksamhet	2026-10-14

Avslutade utan att verkställas				
Beslutsdatum	**Kön**	**Insats**	**Orsak till avslut**	**Datum då beslut avslutats**
2026-04-29	K	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-08-24
2026-06-10	M	Kontaktperson	Individen har själv valt att avsluta insatsen	2026-10-05

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet: Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen	Datum 2026-11-20	Dnr 2026/567-1.2.7.3

Inkomna motioner och medborgarförslag

Förslag till beslut

Följande överlämnas till kommunstyrelsen för beslut:

26/2478
Medborgarförslag om obligatorisk utbildning i barnkonventionen för nyvalda kommunpolitiker

Följande överlämnas till kommunstyrelsen för beredning:

26/2626
Motion att utveckla Holje Marknad tillsammans med Lions för att hitta samverkansformer - Rolf Jönsson (C)

Beslutet skickas till:
Berörda tjänstepersoner för vidare hantering

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Medborgarförslag om obligatorisk utbildning i barnkonventionen för nyvalda kommunpolitiker.PDF
2	Motion att utveckla Holje Marknad tillsammans med Lions för att hitta samverkansformer - Rolf Jönsson (C)

Medborgarförslag: Obligatorisk utbildning i barnkonventionen för alla nyvalda kommunpolitiker

Förslag till beslut

Jag föreslår att kommunen inför en obligatorisk utbildning i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) för alla nyvalda politiker som en del av den politiska introduktionen efter varje val.

Jag föreslår också att:

1. *Utbildningen ska genomföras av samtliga nyvalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige samt nämnder och styrelser.*
2. *Kommunen ska ha en uppföljningsfunktion som säkerställer att utbildningen genomförs.*
3. *Kunskapen ska uppdateras genom återkommande utbildning minst vartannat år.*

Bakgrund

Sedan den 1 januari 2020 är FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Barnkonventionens artikel 3 slår fast att barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.

Kommunpolitiker fattar regelbundet beslut som påverkar barns vardag, utveckling och framtid. Det gäller bland annat frågor om skola, fritid, socialt stöd, samhällsplanering, trygghet och folkhälsa. För att kunna fatta beslut som lever upp till lagens krav krävs kunskap om barnkonventionen och hur ett barnrättsperspektiv ska tillämpas i praktiken.

Trots att barnkonventionen är lag saknas i dag obligatorisk utbildning om barnkonventionen för nyvalda politiker i flera kommuner. Det saknas också ofta rutiner för att följa upp att utbildningar faktiskt genomförs. Detta riskerar att leda till att barns rättigheter beaktas olika beroende på enskilda politikers kunskap och intresse.

Barns rättigheter ska inte vara beroende av enskilda personers engagemang. Alla folkvalda som fattar beslut som påverkar barn bör ha grundläggande kunskap om barnkonventionen och dess innebörd.

Genom att införa en obligatorisk utbildning och regelbunden uppföljning kan kommunen stärka sitt arbete för barns rättigheter och säkerställa att barnets bästa blir en naturlig del av det politiska beslutsfattandet.

Motivering

Förslaget är inte partipolitiskt. Det handlar om att följa svensk lag och ge kommunens förtroendevalda de kunskaper som krävs för att fatta välgrundade beslut som påverkar barn och unga.

Alla barn har rätt att mötas av beslutsfattare som känner till deras rättigheter och kan ta hänsyn till barnets bästa när beslut fattas.

Därför bör kommunen införa obligatorisk utbildning om barnkonventionen för alla nyvalda politiker samt säkerställa återkommande fortbildning och uppföljning.

Olofström den 16 oktober 2026

Pia Nilsson

Pia Nilsson

[redacted]Olofström

[redacted]

[redacted]

OLOFSTRÖMS KOMMUN
Kommunledningsförvaltningen
2026 -11- 03
Akt:.....

Nybygden 2 november 2026

Motion till Olofströms kommunfullmäktige.

Utveckla Holje Marknad ihop med Lions.

De senaste åren efter pandemin har alla marknader haft det svårt att locka både knallar och besökare. Det har också drabbat vårt eget Holje Marknad.

Marknadens placering har diskuterats till och från genom åren. Vid senaste marknaden kändes det väldigt utspritt och nästan ödsligt i vissa delar.

Vi har skördedagen som ett exempel på ”marknad” i centrum med lite trängsel som alla besökare upplever som positivt och välbesökt.

Centerpartiet tycker att det behövs nytänkande kring just platsen för att skapa lite trängsel och större marknadskänsla som hela byns affärsliv både kan bidra med och dra nytta av.

Centerpartiet föreslår härmed att Olofströms kommun tar kontakt med Lions för att se om man kan hitta samverkansformer för en attraktivare och mer välbesökt marknad.

För Centerpartiet genom
Rolf Jönsson, gruppledare.



Meddelanden

Förslag till beslut

Meddelandena tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dnr	Innehåll	Datum
26/2394	Sölvesborgs kommun: Beslut [2026/432] Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning	2026-10-30
26/2408	Sölvesborgs kommun: - [2026/433] Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB	2026-10-30
26/2166	Karlshamns kommun: Beslut KF [2026/1299] Taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge	2026-11-06
26/2692	Beslut Räddningstjänsten Blekinge 261029 § 22 Delårsrapport för Räddningstjänsten Blekinge per 2026-08-31	2026-11-11
26/2692	Revisorernas bedömning delår samt yttrande över delårsrapport för Räddningstjänsten Blekinge	2026-11-11

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Beslut KF 2026-10-26Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning.pdf
2 VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion.pdf
3 Beslut KF 2026-10-26Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB.pdf

4 Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.pdf
5 Beslut KF 2026-11-02Taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge.pdf
6 Beslut Räddningstjänsten Blekinge 261029 § 22 Delårsrapport för Räddningstjänsten Blekinge per 2026-08-31.pdf
7 Revisorernas bedömning delår 2026 Rtj Blekinge .pdf
8 Yttrande om delårsrapport utan sammanställda räkenskaper RtB.pdf

KF § 133 Dnr 2026/432

Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget):

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Yrkande

Kith Mårtensson M, Birgit Birgersdotter S, Peter Thyrén SD, Staffan Augustsson SD, Emilie Pilthammar SD och Jimmy Rask SD: bifall till förslaget.

Willy Söderdahl V: avslag till förmån för eget yrkande: kommunfullmäktige beslutar uppdra åt VMAB

- att inleda utvecklingen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

- att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande när en färdig plan för utvecklingen finns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Kith Mårtensson M m.fl. yrkande.

På grund av jäv deltog Viveka Olofsson S, Bengt-Åke Karlsson M och André Svensson SD, inte i beslutet.

Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V reserverar sig mot beslutet, till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB beslutar om att ge bolaget i uppdrag att avyttra sin biogasanläggning.

Bakgrund

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilaga: VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion.

KSAU § 160/2026.

KS § 153/2026.

Beslut sänds till

Karlshamns kommun

Olofströms kommun

Västblekinge miljö AB

Kunskapsunderlag

Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress	**Besöksadress**	**Telefon**	0454-593 59
Box 56	Perstorpsvägen 101–20	**E-post**	kundservice@vmab.se
375 22 Mörrum	375 22 Mörrum	**Hemsida**	www.vmab.se

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3

2. Kort om biogasproduktionen i Mörrum 4

2.1. Ekonomisk prognos 2028

3. Tre strategiska scenarier 6

3.1. Scenario 1: Utveckla

3.2. Scenario 2: Bibehålla

3.3. Scenario 3: Avveckla

4. Kompletterande perspektiv 13

5. Bidrag till Sveriges nationella miljömål 15

6. Snabbguide..... 16

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress
Box 56
375 22 Mörrum

Besöksadress
Perstorpsvägen 101–20
375 91 Mörrum

Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

1. Bakgrund

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval. För att kunna fatta beslut om framtiden har tre olika scenarier tagits fram: att utveckla verksamheten, att bibehålla den som den är idag eller att avveckla den helt. Underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. Genom minskade växthusgasutsläpp, fler arbetstillfällen och en närproducerad gödsel bidrar verksamheten till regionala och nationella miljömål och det lokala samhället. Biogasproduktionen är också en viktig del av regionens beredskap och självförsörjning.

Frågan om verksamhetens framtid påverkar både VMAB:s ekonomi och kommunernas arbete med hållbarhet och klimatpåverkan.

Parallellt med detta arbete ligger ett pågående förslag hos ägarkommunerna om bolagisering av biogasverksamheten som dotterbolag till Västblekinge miljö AB. Förslaget grundar sig i rapporten ”Systematisk genomlysning av VMAB”, utförd av Vatten och Samhällsteknik AB (VOS) samt Advokatfirman Glimstedt, Kalmar den 13 april 2023 (diarienummer: 23167).

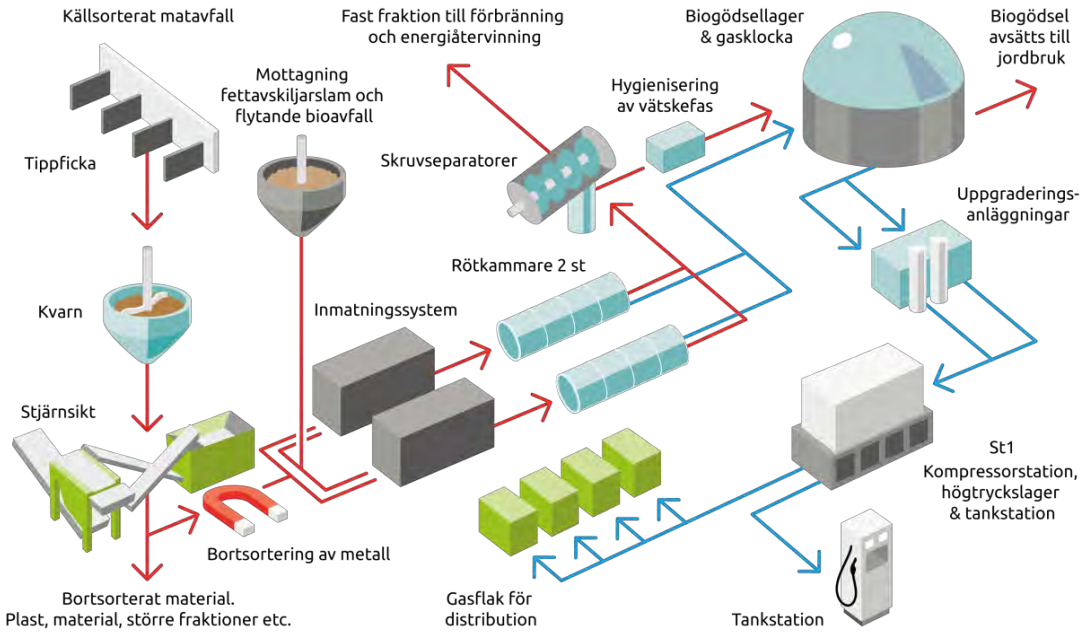
2. Kort om biogasproduktionen

Biogasanläggningen i Mörrum invigdes 2013 och var Skandinaviens första med torrötningsteknik, där organiskt material rötas utan att blandas med vatten. Anläggningen tar främst emot matavfall från Blekinge och nordöstra Skåne, men även andra organiska restprodukter kan användas, till exempel från jordbruk och livsmedelsindustri.

Processen inkluderar insamling, utsortering, rötning, gasproduktion, rening och lagring. Anläggningen kan omvandla upp till 18 000 ton avfall per år till cirka 1,9 miljoner normalkubikmeter biogas, vilket motsvarar 2,6 miljoner liter bensin eller energibehovet för upp till 1000 villahushåll per år. Under 2024 producerades 1,36 miljoner Nm^3 biogas från cirka 13 500 ton avfall och 7 937 ton biogödsel levererades till lantbruk i närområdet.

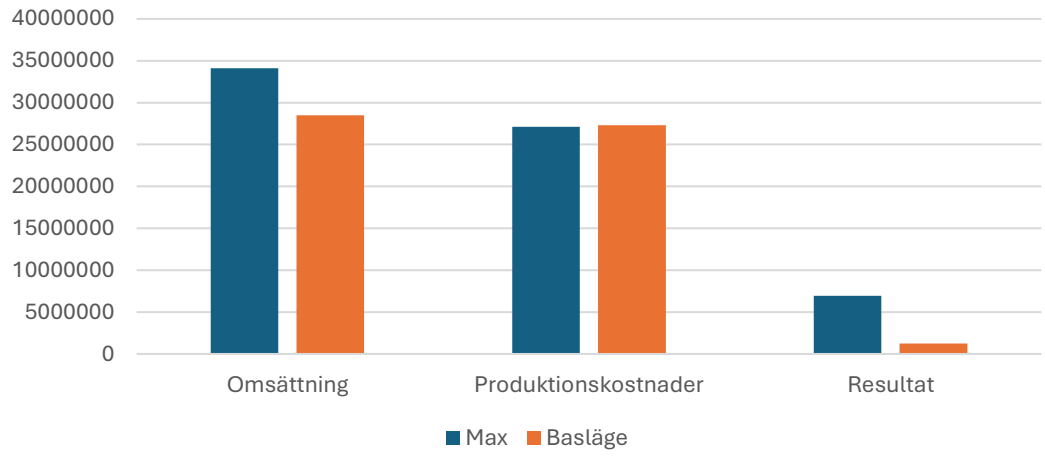
Från matavfall till biogas på 27 dagar

Matavfall samlas in och oönskade material som plast och metall sorteras bort. Därefter förs avfallet vidare till en behållare, en så kallad rötkammare, där det bryts ner och omvandlas till biogas. Gasen lagras i en stor gaskupol och transporteras sedan vidare för uppgradering till fordonsgas. Därifrån transporteras slutprodukten vidare till gasflak för distribution till tankstationer. Utöver gasen bildas restprodukter som används för att framställa flytande biogödsel. Det som inte kan användas går till energiåtervinning.



2.1. Ekonomisk prognos 2028

Nuvarande ekonomisk prognos sträcker sig fram som längst till år 2028. Om anläggningen går på maxkapacitet blir resultatet 6,95 miljoner kronor. Om anläggningen går som den gjorde föregående år – blir resultatet 1,24 miljoner kronor.



3. Tre strategiska scenarier

Det här avsnittet presenterar tre scenarier: 1. Utveckla, 2. Bibehålla och 3. Avveckla. Samtliga scenarion inkluderar osäkerhetsfaktorer och estimeringar av kostnader och intäkter. Exempel på osäkerhetsfaktorer är upphandlingars utfall, extern samhällspåverkan och oförutsägbara fluktuationer i marknadspriser.

3.1. Scenario 1: Utveckla

Scenariot bygger på att utveckla och investera i biogasanläggningen för att anpassa verksamheten till marknaden – och ställa om från att tillverka komprimerad biogas (CNG) till att i stället, eller även, tillverka flytande biogas (LBG) med estimerad uppstart 2027.

Det är av stor vikt att ha med sig att scenariot utgår från flera estimeringar och osäkerhetsfaktorer. Detta scenario är även en utvald version av flera möjliga varianter. Aktuell version är bedömd som lämplig för att ge en bild av vad framtiden kan bära med sig vid valet om att utveckla och investera i biogasanläggningen.

Scenariot i korthet

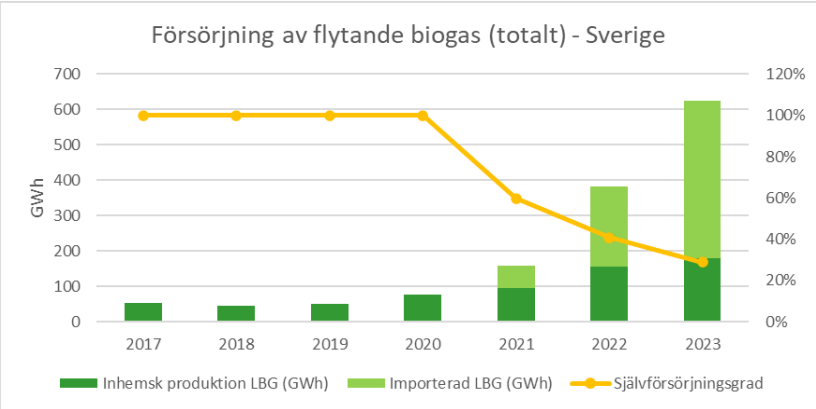
Genom flera större investeringar sadlar biogasanläggningen om från att producera komprimerad biogas – till flytande biogas. Vid gynnsamma marknadsförhållanden och utifrån kända förutsättningar kan satsningen återbetala sig själv och ge ett överskott på 17 Mkr per år från och med år 2040.

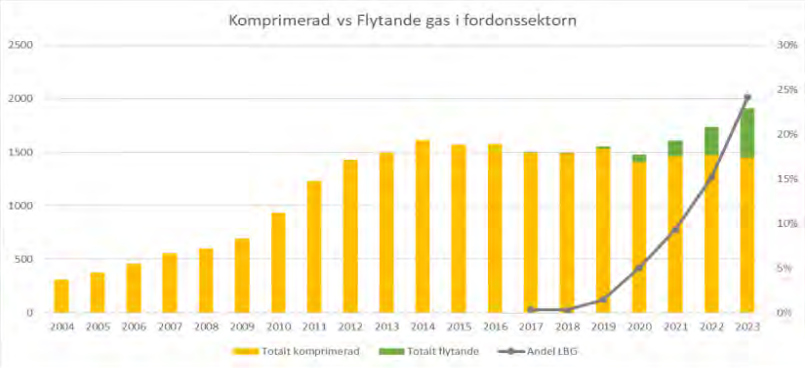
Tidigare presenterat material:



Marknaden för komprimerad och flytande biogas

Nedan diagram från Trafikverket visar att marknaden för flytande biogas ökar och behoven överstiger svensk produktion.





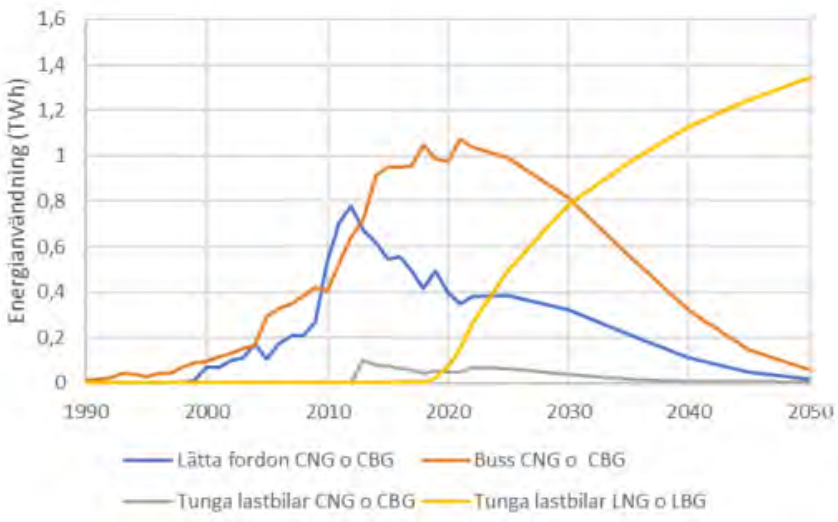
Aktörer som Volvo, Scania och Iveco är exempel på stora företag inom transportsektorn som satsar på flytande biogas. ST1 Biokraft estimerar att det årligen kommer att rulla ut 550 nya LNG-lastbilar på vägarna i Sverige och Finland mellan 2023 och 2030.[1] I ett pressmeddelande från Volvo 2023 går det att läsa att Volvo, fem år efter deras första lastbilar på flytande biogas rullade ut på vägarna, tagit fram ytterligare en ännu kraftfullare version.[2] Inom sjöfarten är ett exempel att Viking Line testat och uttryckt intresse för att använda biogas som bränsle i sina färjor som går på flytande naturgas (LNG). De erbjuder redan sina passagerare möjligheten att klimatkompensera genom att köpa biogas motsvarande deras resekonsumtion, vilket minskar utsläppen med upp till 90 % jämfört med LNG. Viking Line har även kört en

[1] Statistics Finland; Statistics Sweden; Volvo Trucks; St1 analysis.

[2] https://www.volvotrucks.se/sv-se/news/press-releases/2023/feb/volvo-launches-powerful-biogas-truck-for-longer-transports.html

hel vecka med enbart flytande biogas för att fira Östersjödagen, och målsättningen är att öka andelen som används på rutten Stockholm-Åland-Åbo.[3]

Detta sker samtidigt som marknaden för komprimerad biogas sedan 2014 minskar i och med elektrifiering av buss, taxi och kommunala fordon. Trafikverkets referensscenario spår en kraftig minskning de kommande 20 åren:



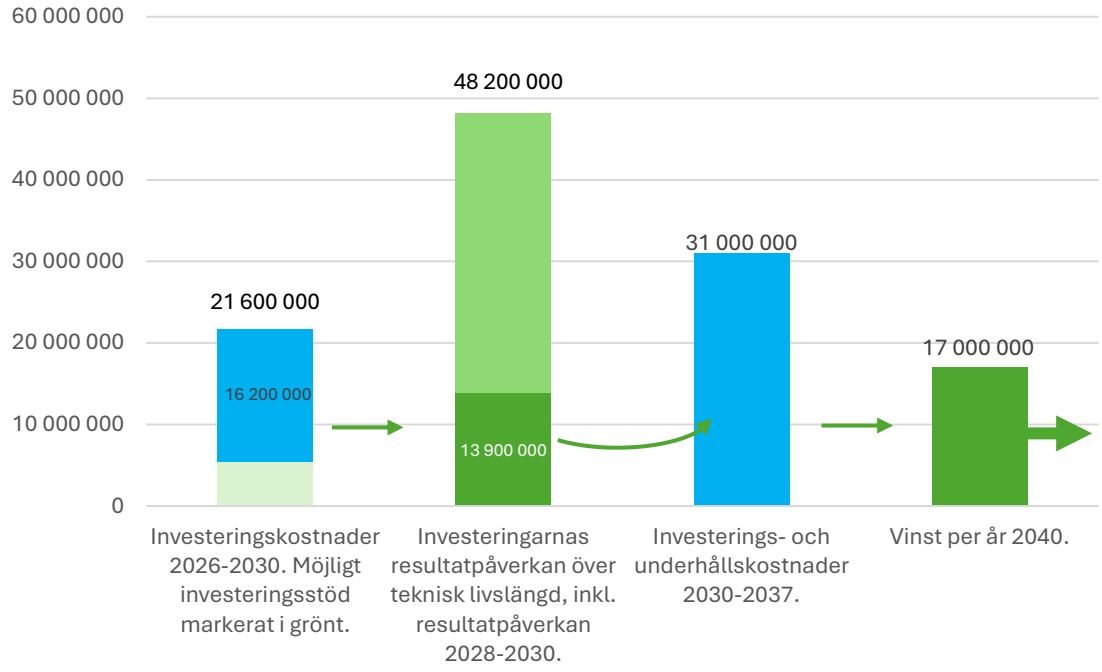
Ekonomisk utveckling

För att förbereda anläggningen för utbyggnad av flytande biogas behöver inledande underhåll och investeringar utföras under 2026–2030. En estimerad total kostnad för detta ligger på 21,6 Mkr, men med ekonomiskt stöd från till exempel Klimatklivet landar kostnaden i stället på cirka 16,2 Mkr. Investeringarna uppskattas vara intjänade på 4–6 år och få en positiv resultatpåverkan på runt 48,2 Mkr över hela den tekniska livslängden (över 10–15 år). Fram till 2030 estimeras resultatpåverkan i bästa fall ligga på cirka 13,9 Mkr vilket skulle kunna innebära självfinansiering av kommande investeringar.

Därefter estimeras reinvesteringar, investeringar och större underhåll kräva cirka 31 Mkr mellan 2030 och 2037.

Sammantaget, vid gynnsamma marknadsförhållanden och utifrån idag kända förutsättningar, kan investeringarna ha återbetalat sig själva och ge ett överskott om cirka 17 Mkr per år från och med år 2040.

[3] https://www.vikingline.com/sv/hallbarhet/lng/ och https://www.vikingline.se/min-bokning/bra-att-veta/biobransle/ och https://www.dagensinfrastruktur.se/2025/02/06/ett-ar-av-samarbete-for-att-etablera-en-gron-sjofartskorridor/



Detaljerad redovisning: 2026–2030

Scenariot skulle inledningsvis innebära krav på flera underhållsarbeten och investeringar mellan 2026 och 2030. Underhållsarbetet och investeringarna berör alla delar av biogasprocessen och redovisas här i detalj:

Satsningar behöver göras för att automatisera flödet som matar in matavfallet, effektivisera hanteringen av restprodukter och investera i möjligheten att kunna sortera ut organiskt material från förpackat livsmedel. Sammantaget estimeras detta kosta cirka 5,8 Mkr (exkl. investeringsstöd på cirka 1,6 Mkr). Det skulle generera en intäktsökning på cirka 2,5 Mkr per år.

Uppgraderingar, investeringar och underhållsstopp i anläggningens lager och leverans uppskattas kosta 10,6 Mkr (estimerat möjligt investeringsstöd 4 Mkr). Det skulle generera en intäktsökning på cirka 1 Mkr per år.

I rötkammaren behöver en ny renskärare och kvarn installeras – vilket innebär ett underhållsstopp som kostar 5,8 Mkr. Samtidigt installeras skiljeväggar för att undvika liknande underhållsstopp i framtiden för 0,5 Mkr. Sammanlagt estimeras detta ge positiv resultatpåverkan och ökad lönsamhet på 2,5 Mkr över hela den tekniska livslängden.

Detaljerad redovisning: 2030–2037

Biogasanläggningen från år 2030 kommer fortsatt generera kostnader sprungna ur reinvesteringar, investeringar och större underhåll. Den totala kostnaden mellan 2030 och 2037 estimeras till cirka 31 Mkr.

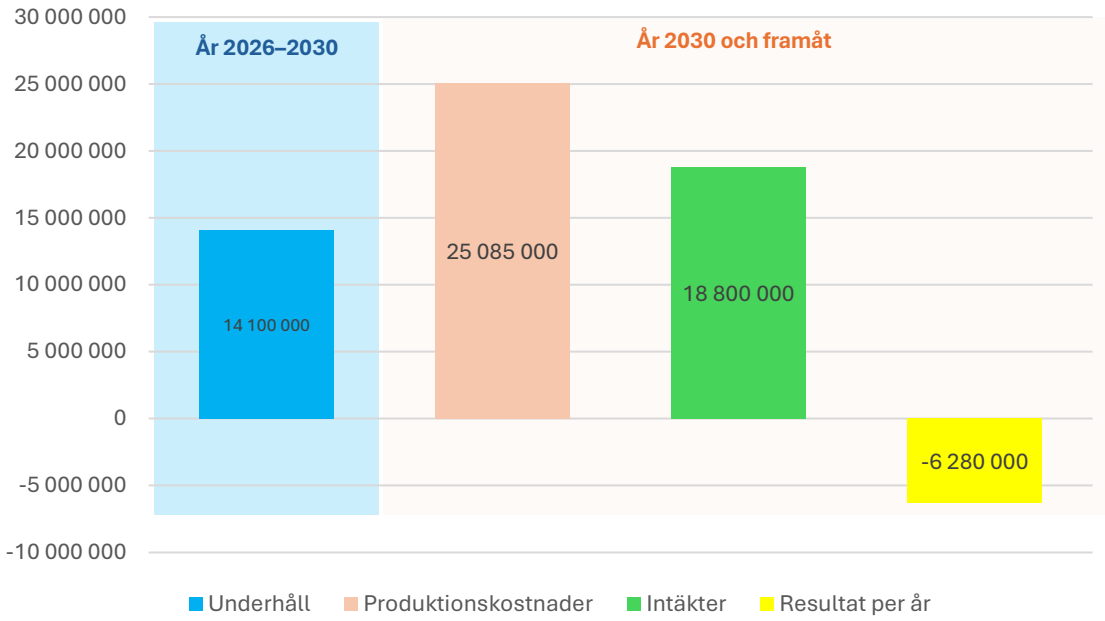
3.2. Scenario 2: Bibehålla

I det här scenariot presenteras biogasverksamhetens framtid med målet om att bibehålla dagens driftnivå – och inkluderar därför endast underhåll och reinvesteringar. Ingen kapacitetsökning eller marknadsanpassning sker. Utöver det som redovisas här finns även en risk att verksamheten tappar konkurrenskraft och att lönsamheten försämras över tid.

Ekonomisk utveckling

I det här scenariot beräknas verksamheten gå med en förlust på ungefär 6,3 miljoner kronor per år från och med år 2030. Beräkningarna bygger på att anläggningen, precis som år 2024, fortsätter ta emot cirka 13 500 ton organiskt material varje år. Priset på den biogas som produceras förväntas sjunka något efter 2030, och har tillsammans med snittet av första halvåret 2025 uppskattats till 7,5 kronor per normalkubikmeter (Nm^3). I beräkningarna ingår också det statliga stödet för biogas från Energimyndigheten, som estimeras sjunka från 45 öre/kWh till 30 öre/kWh från 2030

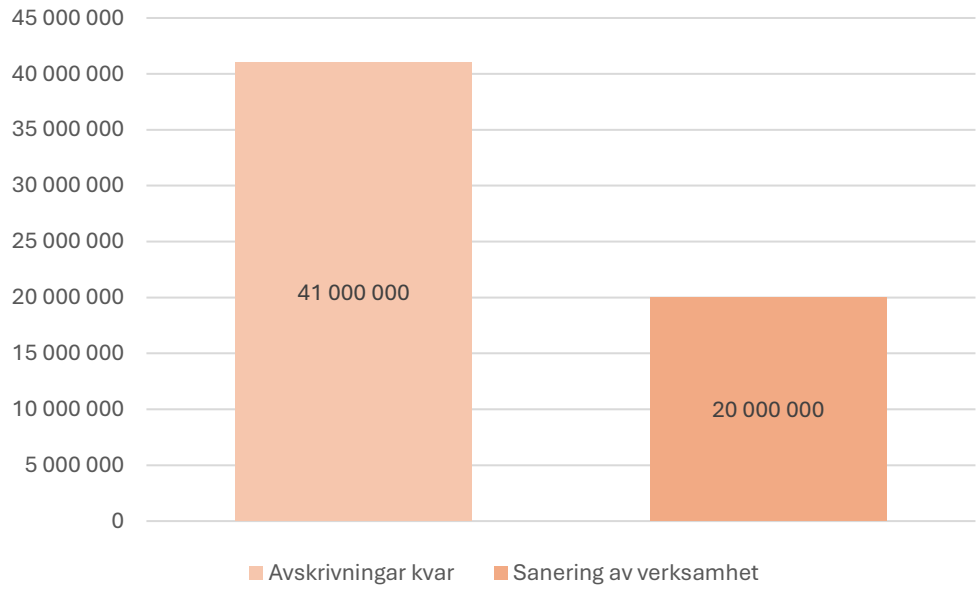
Man har dessutom räknat med att det kommer behövas ett större underhållsarbete under 2026. Då måste en ny omrörare och en ny renskärare installeras, vilket beräknas kosta 5,8 Mkr. Utöver detta tillkommer andra kostnader för att hålla verksamheten i gång på sammanlagt 8,3 Mkr fram till år 2030.



3.3. Scenario 3: Avveckla

Det tredje scenariot utgår från att nedmontera och avveckla biogasverksamheten. I detta ingår kostnader för att successivt avveckla verksamheten, genomföra nödvändiga uppsägningar av personal, riva anläggningen samt hantera eventuella miljö- och återställningsåtgärder. De direkta kostnaderna uppskattas till 61 Mkr, men utöver detta innebär scenariot en permanent förlust av framtida intäkter från biogasproduktion, vilket påverkar bolagets långsiktiga ekonomi negativt.

Avvecklingen skulle dessutom innebära att den samhällsnytta som anläggningen bidrar med på både nationell och regional nivå går förlorad. Detta omfattar bland annat negativa konsekvenser för det cirkulära kretsloppet, där organiskt avfall omvandlas till biogas och biogödsel – en process som främjar resurseffektivitet och hållbarhet. Självförsörjningen av inhemskt, fossilfritt drivmedel skulle minska, vilket i sin tur försvagar samhällets robusthet och beredskap inför kriser och energibehov. Sammantaget innebär detta scenario inte bara en ekonomisk förlust, utan även en risk för försämrad miljönytta, minskad hållbarhet och försämrad resiliens i energiförsörjningen.



4. Kompletterande perspektiv

VMAB:s biogas är en lokal resurs för miljönytta, beredskap och lokal samhällsnytta. I detta avsnitt presenteras de nyttor en fortsatt biogasproduktion ger utöver den ekonomiska betydelsen för det egna bolaget.

Lokal cirkulär ekonomi

- Biogasproduktionen skapar lokala arbetstillfällen inom avfallshantering, drift, teknik, logistik och jordbruk.
- Avfall omvandlas till en resurs – energi och biogödsel stannar i regionen och skapar lokal nytta.
- Lantbrukare får tillgång till prisvärd, närproducerad gödning som minskar behovet av importerat konstgödsel.
- Pengar som annars skulle ha lämnat landet för inköp av fossila bränslen och mineralgödsel stannar kvar i den regionala ekonomin.

Klimat- och miljövinster

- Biogasproduktionen minskar växthusgasutsläppen genom att ersätta fossila bränslen inom transportsektorn. Biogas minskar nettoutsläppen av koldioxid med 85 procent, jämfört med bensin eller diesel.
- Behandlingen av matavfall och fettavskiljarslam minskar metanutsläpp och främjar ett cirkulärt kretslopp.
- Biogödseln från produktionen möjliggör återföring av viktiga näringsämnen till jordbruket, minskar klimatpåverkan och förbättrar jordhälsan.
- Lokal behandling av organiskt avfall minskar behovet av långa transporter, vilket ytterligare sänker klimatpåverkan.

Sociala värden

- Stärker kommunernas profil som innovativa och hållbara aktörer inom cirkulär ekonomi.
- Biogas bygger på lokalt samarbete mellan hushåll, kommuner, företag och lantbruk – ett gemensamt kretslopp där alla deltar.
- Återkopplingen till lokalsamhället skapar framtidstro, delaktighet och förståelse för klimat- och resurshushållning.
- Verksamheten bidrar till en levande landsbygd.

Biogödsel

- Biogödseln från verksamheten återför cirkulära flöden av kväve, fosfor och kalium till jordbruket i regionen.
- Främjar långsiktig markbördighet, högre skördar och förbättrad matsäkerhet.
- Innehåller växttillgängliga näringsämnen som ersätter fossila insatsmedel.
- Förbättrar jordens struktur genom mulltillförsel och minskar klimatpåverkan.
- Sluter kretsloppet från hushåll till åker – och tillbaka till matbordet.

Beredskap

- Produktion av förnybart bränsle stärker kommunens och regionens beredskap vid kris eller energibrist.
- Lokalt producerad biogas ökar robustheten och energisäkerheten.
- Biogas kan vid behov användas för nödtransporter, reservkraft eller elförsörjning.
- Biogödseln kan spela en strategisk roll för livsmedelsförsörjningen i krissituationer.
- Biogödseln säkerställer livsmedelsproduktion även vid globala leveransproblem.

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorpsvägen 101–20 375 91 Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

5. Bidrag till Sveriges nationella miljömål

VMAB:s biogasproduktion visar i praktiken hur lokala aktörer kan gynnas och bidra till att de nationella miljömålen uppnås. Biogasverksamheten bidrar särskilt till följande nationella miljömål:



Begränsad klimatpåverkan
Biogas ersätter fossila bränslen och minskar metanutsläpp från organiskt avfall.



Bara naturlig försurning
Biogas minskar utsläppen av kväveoxider (NO_x) och svaveldioxid (SO_2).



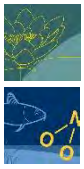
Giftfri miljö
Certifierade processer säkerställer att inga skadliga ämnen sprids via biogödseln.



Frisk luft
Biogas bidrar till förbättrad luftkvalité jämfört med fossila bränslen.



God bebyggd miljö
Avfallshanteringen främjar ett hållbart samhälle med minskade miljöbelastningar.



Ingen övergödning
Levande sjöar och vattendrag
Den certifierade biogödseln återför näring på ett kontrollerat sätt och minskar näringsläckage till sjöar, vattendrag och hav.



Ett rikt odlingslandskap
Biogödseln och biogas stärker jordbrukets produktivitet och hållbarhet, vilket bidrar till att bevara ett levande odlingslandskap.

6. Snabbguide

Vägval

VMAB:s biogasanläggning i Mörrum står inför ett vägval: **utveckla**, **bibehålla** eller **avveckla**.

Kort om anläggningen

Anläggningen omvandlar matavfall till biogas och biogödsel – och förser fordon med förnybart drivmedel och lantbrukare med certifierad biogödsel.

Anläggningen producerade år 2024: 1,36 miljoner Nm³ biogas och 7 937 ton biogödsel.

Biogasens samhällsnyttor

- Minskar växthusgasutsläpp.
- Skapar lokala jobb.
- Gynnar lantbruk och cirkulär ekonomi.
- Ökar lokal beredskap vid kris.
- Bidrar till Sveriges miljömål.

UTVECKLA

- Investera i flytande biogas och anpassa till framtida marknad.
- Total investeringskostnad: 52,6 Mkr (exkl. stöd).
- Möjlig vinst från år 2040: 17 Mkr per år.

BIBEHÅLLA

- Inga investeringar, endast underhåll.
- Risk för årlig förlust från 2030 på 6,3 Mkr.

AVVECKLA

- Kostnad för nedläggning: 61 Mkr.
- Förlust av lokal energi, gödsel och arbetstillfällen.
- Sämre beredskap och klimatpåverkan.

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorpsvägen 101–20 375 91 Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

KF § 134 Dnr 2026/433

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

BESLUT

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Beslutet gäller förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

På grund av jäv deltog Viveka Olofsson, S, André Svensson, SD, och Bengt-Åke Karlsson, M, inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

Bakgrund

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilaga: Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB
Bilaga: Förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB.
KSAU § 161/2026.
KS § 154/2026.

_____

Beslut sänds till

Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Bromölla kommun
Västblekinge Miljö AB

[Förvaltning]

Handläggare
[Visningsnamn], [Telefon, arbete]
[E-postadress]

Mottagare

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB

Denna avsiktsförklaring har upprättats mellan Karlshamns kommun, Olofströms kommun och Sölvesborgs kommun (nedan gemensamt benämnda Ägarkommunerna) och Bromölla kommun. Syftet är att ange parternas gemensamma inriktning om att Bromölla kommun ska ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

1. Bakgrund

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

2. Gemensam avsikt

Parterna är överens om att verka för att Bromölla kommun erbjuds delägarskap i bolaget på villkor som är skäliga för samtliga ägare och som långsiktigt stärker bolagets verksamhet.

3. Utredningsområden

Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

4. Beslutsprocess

Genomförandet förutsätter erforderliga politiska beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige samt Bromölla kommuns fullmäktige. Ägarna beslutar om ett ägardirektiv som ger bolaget uppdraget att fatta erforderliga beslut för att ta emot Bromölla kommun som ny delägare

5. Tidsplan

Parterna avser att under 2027 genomföra erforderliga analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde.

6. Icke bindande karaktär

Denna avsiktsförklaring uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

2026–11–23

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun

Karlshamns kommun

Bromölla kommun

§ 170 Taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge

KS 2026/1299

Kommunfullmäktiges beslut

att anta taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge

att taxan gäller från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Direktionen för Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade 2026-09-02, § 1624, att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2027 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut i kommunfullmäktige.

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) beräkningsmodell. Grundavgiften ska innefatta förberedelse, transport och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Index (PKV 2026-02-26) är satt till 3,2. Detta medför att den rörliga avgiften (timtaxan) för 2027 blir 1 330 kronor. Även handläggningsfaktorerna för tillstånd hantering av brandfarlig och explosiv vara baseras på rörlig avgift och avgiften för en faktor kommer därför också att bli 1 330 kronor.

En mindre ändring föreslås angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme i stället för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21
Protokollsutdrag RVB 2026-09-02 § 1624 Taxa myndighet år 2027
Förslag till taxa för myndighetsutövning 2027, i författningssamlingsmall
Förslag till taxa för myndighetsutövning 2027, med ändringar markerade

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Olofströms kommun
Sölvesborgskommun
Författningssamlingen

Tf. förbundschef

Medlemskommunerna

§ 22 Delårsrapport för Räddningstjänsten Blekinge per 2026-08-31

Räddningstjänsten Blekinge beslutar

att direktionen beslutar att fastställa delårsrapport och tillställer denna medlemskommunerna.

Sammanfattning

Bakgrund

Enligt gängse praxis för förbundet ska delårsrapport upprättas per den 2026-08-31, vilken utvisar förbundets ekonomiska ställning vid tillfället och anger en prognos av årsutfallet i driften jämfört med budget.

Föreliggande förslag

Föreligger förslag till delårsrapport per 2026-8-31 som utvisar ett delårsresultat om + 51 tkr och en bedömning av helårsutfallet om 0 tkr.

Ingen investeringsbudget finns.

Beslutsgång

Direktionen beslutar om delårsrapporten, vilken tillställs medlemskommunerna för kännedom.

_____

Revisorerna i
Kommunalförbundet
Räddningstjänsten Blekinge

Till
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
Direktionen för kännedom

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026

Vi av fullmäktige i respektive medlemskommun utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2026-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Förbundet är vilande och ingen operativ verksamhet bedrivs. Förbundet hanterar enbart formella aktiviteter. Några särskilda mål för god ekonomisk hushållning har inte upprättats.

- Vi bedömer att delårsrapporten, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed.

- Vi bedömer utifrån lämnad prognos att resultatet i delårsrapporten är förenligt med kommunallagens balanskrav.

Den dag som framgår av elektronisk underskrift

Katarina Vastamäki Tuija Finnilä Jeanette Andréasson Sjödin

Jan-Åke Berg Mats Svensson

Bilaga: Yttrande om delårsrapport.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Marie Jeanette Sjödin
Undertecknare
Serienummer: ca41bc71748cfb9[…]49430ea2958e2b
IP: 2.67.xxx.xxx
2026-11-11 06:59:18 UTC

BO MATS-GUNNAR SVENSSON
Undertecknare
Serienummer: f0ec3b539cb62c1[…]96e01de74c244c
IP: 78.70.xxx.xxx
2026-11-11 09:29:55 UTC

KATARINA VASTAMÄKI
Undertecknare
Serienummer: 31342d20cede1dc[…]9ce6d6fc26e276
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-11-11 10:05:26 UTC

TUIJA FINNILÄ
Undertecknare
Serienummer: d9951dd16658896[…]cb3d3307da7e4a
IP: 77.240.xxx.xxx
2026-11-11 11:51:55 UTC

Jan Åke Berg
Undertecknare
Serienummer: 9576d92a9c35002[…]eec5e140b956c0
IP: 83.248.xxx.xxx
2026-11-11 12:08:46 UTC

Penneo dokumentnyckel: YCPDA-TUHTQ-SAU66-Y84QQ-R3VLV-0B3Q6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge, Org.nr 222000–3327

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av direktionen den 2026-10-29. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Penneo document key: L19IZ-H92K6-5IIUO-V5617-08U25-9YQ2H

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Karlskrona datum enligt vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Malena Wiklund

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

Penneo document key: L19IZ-H92K6-5IIUO-V5617-08U25-9YQ2H

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MALENA WIKLUND
Undertecknare
Serienummer: 0d1a679692d8b06[…]b84429d735a10d
IP: 80.78.xxx.xxx
2026-11-06 10:49:38 UTC



Penneo dokumentnyckel: L19IZ-H92K6-SIIU0-VS61T-08U25-9YQ2H

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.