



Säkerhets- och krisberedskapspolicy Landstinget Blekinge

Landstingsfullmäktige
November 2016
Ärendenummer
2016/01344



LANDSTINGET BLEKINGE

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Omfattning.....	3
2 Riktlinje för säkerhets- och krisberedskapsarbetet.....	3
2.1 Säkerhetsarbetets mål.....	3
2.2 Principer för säkerhets- och krisberedskapsarbetet.....	3
3 Organisatoriskt ansvar.....	4
4 Genomförande	4
5 Inriktning och tillämpning.....	4
6 Planering och uppföljning.....	4

1 Inledning

Landstinget Blekinge ska tillhandahålla en trygg och säker miljö för patienter, medarbetare, förtroendevalda, uppdragstagare, studerande och besökare. Landstingets alla verksamheter och funktioner ska upprätthållas oavsett oönskade händelser, störningar eller omständigheter i samhället. Det förebyggande arbetet är avgörande och en kritisk framgångsfaktor för att på ett kostnadseffektivt sätt reducera risker och konsekvenser av oönskade händelser.

1.1 Omfattning

Denna policy gäller för hela landstinget Blekinge och för alla verksamheter som bedrivs i egen regi eller på uppdrag av dess förvaltningar. Den som anlitar entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer ska se till att dessa externa medarbetare i tillämpliga delar omfattas av säkerhetspolicyn

2 Riktlinje för säkerhets- och krisberedskapsarbetet

Landstinget ska bedriva systematisk säkerhets och krisberedskapsarbete i syfte att säkerställa integritet, säkerhet och trygghet för patienter, anställda, förtroendevalda och alla övriga som berörs av landstingets olika verksamheter. Det strategiska säkerhets- och krisberedskapsarbetet ska bedrivas inom ramen för denna policy samt enligt tillhörande riktlinjer och handlingsplaner för säkerhet och krisberedskap. Gällande lagar och förordningar ska följas och utgör lägsta nivå för säkerhets- och krisberedskapen inom landstinget Blekinge.

2.1 Säkerhets- och krisberedskapsarbetets mål

- Patienter, besökare, studerande, medarbetare och förtroendevalda ska vara trygga i Landstinget Blekinges lokaler och verksamheter.
- Rätt och riktig information ska nå rätt mottagare i rätt tid och vara skyddad för obehörig åtkomst och förstörelse.
- Landstinget Blekinge ska vara robusta och ha god beredskap för att hantera oväntade händelser eller störningar.
- Att Landstinget Blekinge och dess verksamheter bedriver ett effektivt arbete mot oegentligheter och otillåten påverkan.
- God säkerhetskultur och en gemensam säkerhetsprocess inom Landstinget Blekinges verksamheter ska underlätta samverkan i säkerhetsarbetet över organisatoriska gränser.

2.2 Principer för säkerhets- och krisberedskapsarbetet

Följande principer ska vara vägledande för säkerhets- och krisberedskapsarbetet:

Ansvarsprincipen	Den som ansvarar under normala förhållanden ansvarar även under kris.
Närhetsprincipen	Krisen ska hanteras där den inträffar och av närmast berörda.
Likhetsprincipen	Innebär att en verksamhets lokalisering och organisation så långt som möjligt ska vara densamma under fred, kris och krig.

3 Organisatoriskt ansvar

Landstingsfullmäktige fastställer denna policy. Uppföljning av säkerhets- och krisberedskapspolicyn sker till landstingsstyrelsen. Regelbunden genomgång av säkerhetsläget och allvarliga säkerhetsincidenter sker till landstingsstyrelsens arbetsutskott.

Landstingsdirektören ansvarar för att driva landstingets säkerhets- och krisberedskapsarbete. I detta arbete biträds landstingsdirektören av säkerhetschefen i landstingsdirektörens stab som ansvarar för att driva landstingets säkerhets- och krisberedskapsarbete i enlighet med denna policy. Inom respektive förvaltning är det förvaltningschefen som ansvarar för att säkerhets- och krisberedskapsarbetet initieras, samordnas och följs upp samt att denna policy och övriga dokument rörande säkerhet- och krisberedskap följs. Ansvaret för att säkerställa säkerhets- och krisberedskapsarbetet i verksamheterna följer linjeorganisationen med tillhörande ansvar. Alla medarbetare har ansvar för att aktivt arbeta för ökad säkerhet och för att påpeka brister i säkerheten- och krisberedskapen till närmsta chef.

4 Genomförande

Utgångspunkten är att identifiera vad som är skyddsvärt för att verksamheten ska nå sina mål och att säkerställa att säkerhets- och krisberedskapsprocessens aktiviteter ingår i verksamhetens ledningssystem.

Kortfattat beskrivs säkerhets- och krisberedskapsprocessen:

Före	Risk- och sårbarhetsanalys, riskvärdering, riskreduktion/kontroll, planera och öva.
Under	Åtgärda det akuta läget (incidenthantering), avvikelserapportering, aktivera krishantering.
Efter	Återgång till normal verksamhet, orsaksanalys, lärande av händelsen, återkoppling till förberedande och förebyggande arbete.

Säkerhetschefen i landstingsdirektörens stab ska ha det samlade ansvaret för de frågor som, strategiskt eller på en övergripande nivå, måste hanteras före, under och efter en händelse

5 Inriktning och tillämpning

Säkerhetspolicyn gäller för alla Landstinget Blekinges verksamheter, samt avtalsparter, där det i avtalet anges att Landstinget Blekinges regelverk ska följas. Det består på regional nivå av denna policy med tillhörande riktlinjer och rutiner. Allt säkerhetsarbete inom landstinget Blekinge utgår från dessa dokument. Styrande dokument på lokal nivå ska utformas utifrån regionalt regelverk för säkerhets- och krisberedskap.

6 Planering och uppföljning

Planering och uppföljning av säkerhets- och krisberedskapsarbetet ska genomföras kontinuerligt och syftar till att behålla och utveckla den beslutade och anpassade säkerhets- och krisberedskapsnivån utifrån verksamheternas behov. Säkerhetschefen har till ansvar att rapportera till närmsta chef, ledningsgrupp och politisk instans när detta så påkallas.

Det samlade funktionsområdet ska redovisas i respektive förvaltnings årsredovisning samt till landstingsstyrelsen i landstingets samlade säkerhets- och krisberedskapsboksut.