



LANDSTINGET BLEKINGE

ARBETSORDNING FÖR LANDSTINGSFULLMÄKTIGE

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1

Fullmäktige har 47 ledamöter. Om ersättare stadgas i kommunallagen och vallagen.

§ 2

Utöver det som föreskrivs om landstingsfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 3

Varje ledamot och ersättare ska tillställas arbetsordning och kommunallag i senast gällande lydelse. Arbetsordning och kommunallag ska finnas tillgängliga vid varje möte med landstingsfullmäktige.

Landstingsjuristen ska fortlöpande hålla sig underrättad om ändringar i kommunallagen gällande landstingets förhållanden samt informera ledamöter och ersättare om ändringarna.

TID OCH PLATS FÖR LANDSTINGSFULLMÄKTIGE

§ 4

I 5 kap 7 § kommunallagen stadgas om fullmäktiges sammanträden.

Landstingsfullmäktige sammanträder **ca sex möten** varje år. Fullmäktige bestämmer årligen dagar och tider för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången **i oktober**.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med landstingsstyrelsens presidium.

Landstingsstyrelsen kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information utan att fullmäktigesammanträde hålles.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till **kansliheten**.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.



LANDSTINGET BLEKINGE

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Om sammanträdet kungjorts, ska beslutet anslås på landstingets anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i tidningar som avses i 6 §.

§ 5

Fullmäktige sammanträder i Karlskrona. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma om en annan plats inom länet för ett visst sammanträde.

KUNGÖRELSE OM FULLMÄKTIGEMÖTE

§ 6

Kungörelse om fullmäktiges sammanträde utfärdas av landstingets ordförande enligt bestämmelserna i 5 kap 8-11 §§ kommunallagen. Kungörelsen skall ske senast en vecka före fullmäktiges sammanträde

finnas anslagen på landstingets anslagstavla vara utsänd med post eller elektroniskt till varje ledamot och varje ersättare samt

vara införd i de ortstidningar där landstinget enligt bestämmelserna i 5 kap 10 § kommunallagen beslutat att kungörelse skall annonseras.

Kungörelse skall innehålla uppgift om tid och plats för fullmäktiges sammanträde. Beträffande brådskande ärende finns bestämmelse i 5 kap 11 § kommunallagen.

FULLMÄKTIGEMÖTET

§ 7

Vid fullmäktiges början hålls upprop av tjänstgörande landstingsledamöter och ersättare. Upprop görs sedan när fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

En förteckning över tjänstgörande ledamöter och ersättare ska finnas tillgänglig vid varje sammanträde med fullmäktige.

§ 8

Ordförande och två vice ordförande i fullmäktige utses för den tid de valts till ledamöter. Så snart valen av ordförande har gjorts överlämnas ordförandeskapet till den nyvalde ordföranden. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.



LANDSTINGET BLEKINGE

Vid samtidigt förfall för ordförande och vice ordförandena utser fullmäktige annan ledamot att för tillfället föra ordet. I fråga om ordförandeskap intill dess annan ledamot valts gäller bestämmelserna för ordförandeval enligt första stycket ovan i tillämpliga delar.

Avgår ordförande eller vice ordförande under den tid för vilken den valts utser fullmäktige ny ordförande respektive ny vice ordförande för den tid som återstår av hans/hennes mandatperiod.

§ 9

Kan fullmäktigeledamot inte delta i fullmäktiges sammanträde ska han/hon om hindret är känt för honom/henne före sammanträdet utan dröjsmål underrätta **kanslienheten enligt utarbetad och beslutad rutin av administrativ chef. Kanslienheten** kallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller om hindret uppkommer sedan ledamot inställt sig till sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Föreskriften i denna paragraf gäller också för ersättare.

Om begränsning i ersättares tjänstgöringsrätt finns bestämmelser i kommunallagen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han/hon förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

§ 10

Fullmäktige utser för varje sammanträde två tjänstgörande ledamöter eller ersättare att jämte fullmäktiges ordförande justera protokoll samt i förekommande fall biträda ordföranden och sekreteraren vid röstsammanräkning.

Fullmäktige utser dem som på sätt som anges i 4 kap 23 § kommunallagen ska äga rätt att delta i nämnds sammanträde. Den som enligt 4 kap 23 § kommunallagen utsetts att närvara vid nämnds sammanträden äger rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 11

Fullmäktiges sekreterare utses, efter samråd med fullmäktiges presidium av landstingsstyrelsen. Kan han/hon inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, får han/hon själv efter samråd med ordföranden utse annan sekreterare vid det sammanträdet eller del av detta.

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll, ombesörjer expedieringen av fullmäktiges beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslutas av fullmäktige.



LANDSTINGET BLEKINGE

§ 12

Ärende som enligt 5 kap 23 § kommunallagen ska upptagas till beslut av fullmäktige skall vara skriftligt och ha registrerats i landstingets diarium. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och landstingsstyrelsens presidium, när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Fullmäktiges ordförande svarar för att föredragningslista upprättas över de ärenden som ska behandlas vid fullmäktiges sammanträde. Som bilagor till föredragningslistan fogas samtliga handlingar i ärenden som väckts enligt 5 kap 23 § kommunallagen och för vilka det inte enligt § 14 arbetsordningen bestämts att de ska behandlas vid annat sammanträde.

Föredragningslista ska bifogas den kungörelse som enligt § 6 arbetsordningen skall utsändas med post eller elektroniskt till varje fullmäktigeledamot och varje ersättare. Motsvarande gäller brådskande ärende enligt § 6 i arbetsordningen. Har handlingarna i ärende enligt första stycket särskilt stor omfattning eller om det på annat sätt är svårt att mångfaldiga handlingarna, får som bilaga till föredragningslistan i stället intagas en sammanfattning av ärendet. Representanter för press och övriga massmedia i länet ska på lämpligt sätt beredas tillgång till fullmäktigehandlingar.

Föredragningslista utan bilagor anslås på landstingets anslagstavla i anslutning till kungörelse om fullmäktigesammanträde och införes därutöver jämte kungörelse i de tidningar som avses i § 6 i arbetsordningen.

Ordföranden låter i en fullständig föredragningslista förteckna samtliga ärenden till ett sammanträde. I föredragningslistan ska också anges de interpellationer och frågor som ska ställas och de interpellationer och frågor som ska besvaras.

Den fullständiga föredragningslistan jämte samtliga handlingar i de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet ska finnas tillgängliga under hela sammanträdet.

HUR ÄRENDEN BEREDS

§ 14

I 5 kap 26-34 §§ kommunallagen stadgas om hur ärenden bereds till fullmäktige. Ärendena tas upp till behandling i den ordning i vilken de uppförts i föredragningslistan, om inte fullmäktige för visst fall beslutat annat.

Ärende som av särskilt skäl inte kunnat uppföras i den fullständiga föredragningslistan upptages i den ordning fullmäktiges ordförande bestämmer.

Motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut med anledning av motionen vid sammanträde som hålles inom ett år från det att motionen väcktes. Motion som bordlagts ska anmälas vid varje fullmäktigesammanträde intill dess den upptages till beslut.



LANDSTINGET BLEKINGE

Om någon fullmäktigeledamot eller tjänstgörande ersättare begär det, ska vid sådan anmälan även redovisas hur motionen dittills beretts.

Om särskilda skäl föranleder det, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT

§ 15

Ledamöterna får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet, även om de inte är ledamöter i fullmäktige. Landstingsråd får delta i överläggningen i alla ärenden, även om han/hon inte är ledamot i fullmäktige.

Ordförande i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om han/hon inte är ledamot i fullmäktige.

Landstingets revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Landstingsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Fullmäktiges sekreterare samt administrativ chef får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor.

Landstingsjuristen får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena. Landstingsjuristen biträder ordföranden samt utför och yttrar sig gällande övriga uppgifter vilka ordförande bestämmer.

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.



LANDSTINGET BLEKINGE

DELTAGANDE I BESLUT

§ 16

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNING

§ 17

Begäres omröstning som avses i 5 kap 42 § kommunallagen ska den genast verkställas. Voteringspropositionen skall ha godkänts av fullmäktige innan en omröstning genomförs. Om någon fullmäktigeledamot eller tjänstgörande ersättare begär det ska voteringsproposition vara skriftlig och tillgänglig för ledamöterna före omröstningen.

Omröstning bör ske med voteringsanläggning.

§ 18

Upprop för omröstning förrättas efter den i § 7 arbetsordningen nämnda förteckningen över tjänstgörande ledamöter och ersättare. Om särskilda röstsammanräknare har stadgats i § 10 arbetsordningen.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

§ 19

Sedan omröstning har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Leder röstsammanräkning vid öppen omröstning till oenighet med avseende på omröstningsresultatet, ska ny omröstning genast verkställas.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i § 16 på motsvarande sätt.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.



LANDSTINGET BLEKINGE

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller

4 om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i denna paragraf.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar skall förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten vunnit laga kraft.

RESERVATION

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

ORDNING VID SAMMANTRÄDE

§ 21

Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträden. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden upplösa sammanträdet.

MOTION

§ 22

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.



LANDSTINGET BLEKINGE

En motion väcks genom att den ges in till **kanslienheten**.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Sekreteraren ser till att en sådan motion blir registrerad i **landstingets diarium**.

En ersättare får väcka motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Landstingsstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november.

INTERPELLATION

§ 23

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till **kanslienheten senast 12 dagar** före det sammanträdet vid vilket interpellationen skall besvaras.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättare tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Sekreteraren ser till att en sådan interpellation blir registrerad i **landstingets diarium**.

En interpellation får ställas förutom till ordföranden i styrelsen också till **1:e vice ordföranden i styrelsen, till eventuella övriga landstingsråd samt till nämndsordföranden**. En interpellation får även ställas till de personer som utsetts av majoriteten med ett speciellt ansvarsområde.

En interpellation som ingivits inom föreskriven tid ska besvaras senast vid närmast kommande fullmäktigesammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandhållas ledamöterna, innan det tas upp på ett sammanträde.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret arbetsdagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.



LANDSTINGET BLEKINGE

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 16 eller 17 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

FRÅGOR

§ 24

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kansliheten 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

§ 25

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

§ 26

Presidiet bereder revisorernas budget.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

§ 27

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.



LANDSTINGET BLEKINGE

PROTOKOLL

§ 28

Om protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Har flera ordförande fungerat vid fullmäktiges sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av mötet varunder han/hon lett förhandlingarna. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Om särskilda justeringsmän har stadgats i § 10 arbetsordningen.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Tillkännagivande om justering enligt 5 kap 62 § kommunallagen ska ske i de tidningar som avses i § 6 första stycket arbetsordningen.

SEKRETERARE

§ 29

Landstingsstyrelsen utser efter samråd med fullmäktiges presidium sekreterare i fullmäktige. Vid hinder för sekreteraren utser fullmäktiges ordförande vikarie för sekreteraren.

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

EXPEDIERING

§ 30

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Landstingsstyrelsen och landstingets revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar sekreteraren fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

§ 31

Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på landstingets webbplats.



LANDSTINGET BLEKINGE

VALBEREDNING M M

§ 32

År då allmänna val ägt rum utser det nyvalda landstingsfullmäktige på det första sammanträdet en valberedning. Valberedningens tjänstgöring ska avse hela den tid för vilken fullmäktiges ledamöter blivit valda.

Valberedningen består av nio ledamöter och nio ersättare. Landstingsfullmäktige utser bland ledamöterna i valberedningen en ordförande och en vice ordförande. Valberedningens ordförande utser efter samråd med landstingsdirektören sekreterare åt beredningen.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, **valberedning eller fyllnadsval.**

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själva sina arbetsformer.