



# LANDSTINGET BLEKINGE

2014-11-10  
Håkan Blomgren

## Reglemente för Nämnden för Folkhögskolan i Bräkne-Hoby

§ 1. Huvudman för Blekinge läns folkhögskola är Landstinget Blekinge.

Landstingsfullmäktige utser ledamöterna i nämnden för folkhögskolan varav en ordförande och en vice ordförande

§ 2. För nämnden gäller bestämmelserna om nämnder i kommunallagen.

Nämnden skall följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

Skolans arbetsår omfattar 1 juli – 30 juni. Räkenskapsåret omfattar kalenderår.

### NÄMNDENS UPPGIFTER

§ 3. Nämnden skall utöva ledningen av folkhögskolan i enlighet med gällande lagstiftning. Nämnden fördelar och styr verksamheten inom av fullmäktige beslutade ramar.

Avgöranden av större och principiell karaktär skall fattas av landstingsfullmäktige.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och efter fastställda mål.

Nämnden utövar arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde utifrån landstingsstyrelsens beslut.

### SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 4. Det åligger nämnden särskilt

1. att inom tilldelade ekonomiska ramar arbeta efter de mål och riktlinjer för verksamheten som antagits av landstingsfullmäktige, landstingsstyrelsen samt förordningen om statsbidrag till folkbildningen,
2. att följa upp verksamheten och ekonomin samt redovisa därmed förknippade rapporter etc till landstingsstyrelsen,
3. att svara för att verksamheten utförs på ett rationellt och ekonomiskt sätt och att räkenskaperna är rättvisande och den interna kontrollen är tillräcklig,



## LANDSTINGET BLEKINGE

4. att till styrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och ansvar,
5. att vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 3 § i detta reglemente ska nämnden självmant och utan dröjsmål skriftligen informera styrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder,
6. att fastställa budget och verksamhetsplan inom de av fullmäktige fastlagda ramarna,
7. att till landstingsstyrelsen avlämna årsredovisning och andra rapporter mm enligt de anvisningar som landstingsstyrelsen utfärdar,
8. att fastställa verksamhetsomfattning, lästider och lovdagar, utbildnings- och kursplaner samt obligatorisk litteratur
9. att träffa avtal med andra samverkansparter i frågor som rör nämndens verksamhet,
10. att fastställa avgifter inom nämndens verksamhetsområde, t.ex inackorderingsavgifter m.m,
11. att besluta i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma,
12. att i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt landstingets beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

### NÄMNDENS SAMMANTRÄDEN!

§ 5 a Nämnden får besluta om dess sammanträden skall vara offentliga. Dock skall handläggningen av ärenden som avser myndighetsutövning och andra ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

§ 5. Nämnden skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Nämnden sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

§ 6. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall på lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast **sju arbetsdagar** före sammanträdesdagen. **Undantag medges för särskilt angelägna ärenden.** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Massmedia skall på lämpligt sätt beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar.

§ 7 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.



## LANDSTINGET BLEKINGE

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ordföranden fullgör samtliga uppgifter.

§ 8. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning skall ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som landstingsfullmäktige beslutat, i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare skall alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

§ 9. Närvarorätt och yttranderätt men ej rätt att delta i besluten vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i nämnden. **Politisk sekreterare har tillträde till nämndens sammanträden om partiet är representerat.**

§ 10. Nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträde.

§ 11. Nämndens ordförande får i brådskande ärenden enligt 6 kap. 36 § KL besluta på nämndens vägnar.

§ 12. Förtroendeman eller tjänsteman hos landstinget eller särskilt sakkunnig, som avses i 6 kap. 19 § KL, tillkallas efter beslut av nämnden. Den som sålunda tillkallats har yttranderätt i det ärende kallelsen gäller.

Personalföreträdarna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträde i enlighet med vad som är föreskrivet i kommunallagen.

De studerande har rätt att utse en representant och en ersättare, vilka adjungeras till nämndens sammanträden.

§ 13. Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot i nämnden eller annan, som har att handlägga ärenden hos nämnden, får ej delta i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv enligt 6 kap. 24 – 27 §§ KL.

§ 14. Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokoll, gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

§ 15 Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, varunder den ordföranden lett förhandlingarna.



## LANDSTINGET BLEKINGE

§ 16. Sekreterare utses av nämndens ordförande. Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser nämndens ordförande annan sekreterare vid sammanträdet eller den delen av sammanträdet. Föredragande vid nämndens sammanträden är rektor eller annan av rektor utsedd tjänsteman. Rutiner för föredragning fastställs efter samråd mellan nämndens ordförande och rektor. Sekreteraren svarar för nämndens protokoll, ombesörjer expediering av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter, som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

§ 17. Fullständiga protokoll från nämndens sammanträden skall, förutom till nämndens ledamöter och ersättare, överlämnas till landstingsråd samt landstingets revisorer.

Nämndens sekreterare skall tillse, att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem, som är berörda av beslut som är intagna i protokollet.

Meddelande om protokolljustering och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, skall senast två dagar efter protokolljusteringen anslås på landstingets anslagstavla

§ 18. Avtal och utgående skrivelser från nämnden underskrives av ordföranden med kontrasignation av rektor. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

### DELEGERING

§ 19. Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § KL. Bestämmelser om delegering finns i 6 kap 33 – 38 §§ KL.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av nämnden.

### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 20. Delgivning med nämnden sker med nämndens ordförande, eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att mottaga delgivning.

### SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN

§ 21. Nämnden får själv eller genom ombud föra landstingets talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.



LANDSTINGET BLEKINGE