



Verkställighetsplan 2015

Landstingsdirektörens stab



LANDSTINGET BLEKINGE

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning.....	3
1.1.1 Planerings- och utvecklingsenheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015).....	4
1.1.2 Kommunikationsenheten.....	5
1.1.3 Personalenheten.....	5
1.1.4 Ekonomienheten.....	5
1.1.5 Kanslienheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015).....	5
1.1.6 Hälsovalsenheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015).....	6
1.1.7 Blekinge kompetenscentrum (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015).....	6
1.2 Omvärldsanalys.....	6
2 Uppdrag, vision och verksamhetsidé.....	7
2.1 Landstinget Blekinges uppdrag.....	7
2.2 Landstinget Blekinges vision.....	7
2.3 Landstinget Blekinges verksamhetsidé.....	7
3 Mål och strategi 2014.....	8
3.1 Målområde - en god hälso- och sjukvård samt insatser för en bättre folkhälsa.....	8
3.1.1 Övergripande mål.....	8
3.1.2 Förvaltningens mål och strategier inom området En god hälso- och sjukvård samt insatser för en bättre folkhälsa.....	9
3.2 Aktivt klimat och miljöarbete för hållbara livsmiljöer.....	15
3.2.1 Övergripande mål.....	15
3.2.2 Förvaltningens mål och strategier inom området Aktivt klimat- och miljöarbete för hållbara livsmiljöer.....	15
3.3 En stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling.....	17
3.3.1 Övergripande mål.....	17
3.3.2 Förvaltningens mål och strategier inom området En stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling ...	17
3.4 Engagerade medarbetare och goda utvecklingsmöjligheter.....	18
3.4.1 Övergripande mål.....	18
3.3.2 Förvaltningens mål och strategier inom området Engagerade medarbetare och goda utvecklingsmöjligheter.....	19
4. Särskilda satsningar.....	21
4.1 Landstingets planerings- och uppföljningsprocess.....	21
4.2 Projekt Kostnad per patient.....	21
4.3 Styrmodell för landstingets interna servicetjänster.....	22
4.4 Särskilda satsningar inom kommunikationsområdet.....	22
4.5 Nytt ärendehanteringssystem.....	22
4.6 Framtagande av ledningssystem för kvalitetsledning.....	23
4.7 En länsgemensam folkhälsopolicy kräver insatser och aktiviteter.....	23
4.8 Tydliggörande av arbetet med krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalys.....	23
4.9 Personal- och kompetensområdet.....	23
5. Budget per verksamhet eller basenhet.....	24

1 Inledning

Landstingsdirektörens stab har ett strategiskt övergripande ansvar för hela landstinget gällande ledning, styrning, utveckling och uppföljning av strategiska områden.

Landstingsdirektörens stabs verkställighetsplan har tagits fram utifrån de politiskt prioriterade målområdena i landstingsstyrelsens verksamhetsplan för år 2015, enligt beslut i landstingsstyrelsen den 15 december 2014. Verkställighetsplanen beskriver hur landstingsdirektörens stab kommer att arbeta under året för att landstinget ska uppnå de övergripande målen. Landstingsdirektörens stab arbetar även med andra strategiska frågor som inte omfattas av denna plan, såsom t.ex. nationella satsningar av olika slag.

Landstingsdirektörens stabs medarbetare arbetar på uppdrag av landstingsdirektören. Arbetet i Landstingsdirektörens stab bedrivs från ett helhetsperspektiv och i dialog med kärnverksamheten och den politiska ledningen. Alla enheter inom landstingsdirektörens stab arbetar på något sätt med att bereda och skapa beslutsunderlag till de politiska organen. Landstingsdirektörens stab har följande huvuduppgifter:

- Ansvarar för landstingets ledning- och styrprocess. Detta innebär bland annat att staben ska ta fram underlag för politiska beslut. Arbetet ska bedrivas i dialog med verksamhetsföreträdare och den politiska ledningen.
- Ta fram övergripande styrdokument som beskriver strategiskt viktiga utvecklingsområden, övergripande mål, uppdrag för verksamheterna och budget för genomförande.
- Landstingsdirektören ansvarar för ledning och styrning av landstingets kärn- och serviceverksamhet. Med kärnverksamhet menas de sjukvårdande förvaltningarna. Staben ska garantera administrativt stöd för hela lednings- och styrprocessen, det vill säga planering, genomförande, uppföljning och analys.
- Leder arbetet inom frågor av strategisk betydelse, dessa frågor kan variera över tid.
- Har uppdraget att utveckla och säkerställa processerna inom sina respektive ansvarsområden. Staben ska trygga samordningen mellan områdena för att få effektiva, tydliga och väl kommunicerade arbetsprocesser inom hela Landstinget Blekinge. Arbetet ska utgå från ett helhetsperspektiv.
- Ansvarar för ärendehantering.

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Nedan följer en kort beskrivning av förvaltningens olika verksamhetsområden. I Landstingsdirektörens stab pågår för närvarande dialog kring en förändrad organisation. Då förslag om förändrad organisation ännu inte förhandlats och fastställts, redovisas verksamheterna utifrån de nu gällande enheterna.

1.1.1 Planerings- och utvecklingsenheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015)

Patientsäkerhetsavdelningen

Patientsäkerhetsavdelningen har ett tydligt fokus på att bistå landstingets kärnverksamhet med hälso- och sjukvården och patienten i det absoluta blickfånget. Avdelningen ska leverera hög kvalitet, i rätt tid och för patientens och organisationens bästa. Avdelningen ska bidra till landstingets samlade verksamhet genom att stödja och vägleda i syfte att nå en trygg, säker och god vård och omfattar områdena:

- Patientsäkerhet
- Läkemedelssektionen
- Läkemedelskommitté
- Säkerhet
- Informationssäkerhet
- Vårdhygien
- Smittskydd
- Krisberedskap

Planerings- och utvecklingsavdelningen

Arbetet med landstingets planeringsprocess är ett viktigt område för avdelningen. Det omfattar bland annat analyser av befolkningens behov av hälso- och sjukvård, omvärldsanalyser ur ett framtidsperspektiv, stöd till politiken i framtagande av visioner, mål, strategier och uppföljningsindikatorer, stöd till verksamheterna i genomförande av politiska uppdrag och den landstingsövergripande verksamhetsuppföljningen.

I allt planerings- och utvecklingsarbete är uppföljning en viktig och självklar del. Avdelningen arbetar aktivt för att utveckla uppföljningen på både strategisk och operativ nivå. För att främja användningen av relevant uppföljningsdata i alla verksamheter krävs också en ständig utveckling av pedagogiska verktyg.

Avdelningen har ansvaret för att initiera, främja och stödja utvecklingsarbete i landstingets olika verksamheter utifrån landstingets uppdrag och fullmäktiges inriktning i aktuell Landstingsplan. Systematiskt förbättringsarbete används för att skapa bästa möjliga nytta för patienten och inom områden med riktade insatser såsom till exempel sjukskrivningsprocessen, palliativ vård, sammanhållen vård för äldre, miljö- och hållbarhetsarbete, hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete och regionalt folkhälsoarbete.

Avdelningens roll varierar, beroende på varifrån uppdraget ges inom respektive fråga. Ibland initieras utvecklingsarbeten, ibland stöttas utvecklingsarbeten som redan drivs i olika verksamheter och ibland främjas samordning mellan olika utvecklingsområden. Avdelningen stöttar såväl den politiska ledningen som landstingsdirektören och samtliga verksamheter på olika sätt.

1.1.2 Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten har ett landstingsövergripande ansvar för att planera, samordna, genomföra och utveckla kommunikationsstödet inom Landstinget Blekinge. Utgångspunkt för kommunikationsenhetens insatser är att de ska stödja landstingets vision och de landstingsövergripande målen. Enheten har följande verksamhetsområden:

- Kommunikationsstrategi. Uppdraget innebär bland annat att stärka landstingets varumärke, ta fram strategier och styrande dokument inom sakområdet, utveckla landstingets interna kommunikation, stödja genomförandet av landstingsövergripande mål och prioriteringar och analysera och följa upp kommunikationsinsatser.
- Informationsproduktion. Uppdraget innebär att ta fram, utforma och formge information i olika kanaler.
- Webb. Uppdraget innebär att förvalta och utveckla struktur, innehåll och funktionalitet i landstingets webbkanaler.
- Media. Uppdraget innebär att skapa goda relationer till massmedierna genom att vara tillgänglig och ge service till massmedierna samt att stödja verksamheterna i deras mediarelationer.
- Kriskommunikation. Uppdraget innebär att samordna och genomföra informationsaktiviteter vid kriser.

1.1.3 Personalenheten

Personalenheten arbetar med strategiskt övergripande frågor inom personal- och kompetensområdet vad gäller lön och villkor, analys och uppföljning, arbetsmiljö och hälsa, kompetensutveckling och personalförsörjning. Enheten har ansvaret för att designa, planera, administrera och följa upp utbildningar som är förvaltnings- och landstingsövergripande. Personalenhetens övergripande uppgift är att säkerställa landstingets kompetensförsörjning, vilken definieras som ”en process i organisationen för att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose dess behov”.

1.1.4 Ekonomienheten

Ekonomienheten arbetar med strategiskt övergripande frågor inom ekonomiområdet. Landstinget Blekinges totala budget och plan för kommande treårsperiod tas fram av ekonomienheten liksom landstingets årsredovisningar, delårsbokslut och månadsbokslut inklusive riktlinjer för rapporteringsplan. Enheten har det sammanhållande ansvaret för landstingets internkontroll inom ekonomiområdet inklusive landstingets ekonomistyrprinciper.

1.1.5 Kanslienheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015)

Kanslienheten arbetar med den politiska ärendeprocessen och ger administrativt stöd till den politiska organisationen, främst för landstingsfullmäktige, styrelse, nämnder och beredningar. Enheten ansvarar för registraturet, d.v.s. postöppning, diarieföring av handlingar och fördelning av ärenden inom landstinget samt landstingsarkivet. Inom kanslienheten finns också administrativt stöd till landstingsråden, landstingsdirektören och andra tjänstemän.

Kanslienheten har vissa resurser för landstingsgemensamt strategiskt utvecklings- och utredningsarbete. Landstingets juridiska expert tillhör kanslienheten. Kanslienheten har ett sammanhållande ansvar för hela landstingsdirektörens stab.

1.1.6 Hälsovalsenheten (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015)

Hälsovalsenheten är landstingets uppdragsgivare till vårdenheterna inom Hälsoval Blekinge. Uppdraget är att garantera en producentneutral hantering av konkurrensutsatt hälso- och sjukvård.

Hälsovalsenhetens uppdrag är att på uppdrag av landstingsdirektören:

- verkställa Lagen om vårdval inom primärvården samt Landstinget Blekinges eventuellt övriga beslut rörande vårdval
- granska och följa upp avtalsföljsamhet för vårdgivare Inom Hälsoval Blekinge
- granska avtalsföljsamhet för läkare och sjukgymnaster som verkar enligt nationell taxa
- utveckla, samordna och följa upp barnhälsovården
- utveckla samordna och följa upp utbildning för AT- och ST-läkare i allmänmedicin

1.1.7 Blekinge kompetenscentrum (kommer att förändras i förslag om förändrad organisation 2015)

Enheten har som uppdrag att stimulera och stödja forsknings- och utvecklingsarbete för landstingets medarbetare. Vidare är uppdraget att stödja FoU inom ramen för avtal mellan Landstinget Blekinge och länets fem kommuner. Enheten har kompetens i form av ett Vetenskapligt råd som svarar för utlysning och fördelning av FoU-stöd till landstingets medarbetare, medicinskt bibliotek, metoder för evidensbaserad vård, metodhandledare för forsknings- och förbättringsarbete, kursledare för kurser i forskningsmetodik, tillgång till forskarnätverk, kompetens för stöd i forskningsetiska frågor, referenshantering etc.

1.2 Omvärldsanalys

Förvaltningen har identifierat ett antal möjligheter, utmaningar och brister som kan komma att påverka verksamheten år 2015 och som särskilt bör uppmärksammas och tas i beaktan.

- En ny patientlag träder i kraft den 1 januari och fordrar ett omfattande utvecklingsarbete.
- Förändrade nationella satsningar, både avseende fokusområden och ekonomiska förutsättningar.
- Ny politisk organisation 2015.
- Pensionsavgångar i kombination med ett ökat vårdbehov hos befolkningen medför stora utmaningar för landstingets personalförsörjning.
- Arbetet med att planera framtidens hälso- och sjukvård ska organiseras utifrån beslut i landstingsfullmäktige. Detta kommer i hög grad att påverka landstingsdirektörens stabs olika enheter.

2 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

2.1 Landstinget Blekinges uppdrag

Huvuduppdraget för Landstinget Blekinge är att erbjuda befolkningen en god hälso- och sjukvård¹, både idag, imorgon och i framtiden.

Uppdraget regleras till största del av hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen och utifrån dessa former sedan landstinget sin vision, sina mål och strategier för att möta befolkningens behov på såväl kort som lång sikt.

2.2 Landstinget Blekinges vision

”Livskvalitet för dig, vårdkvalitet för oss”

Landstinget Blekinge verkar i medborgarnas intresse. Visionen ”Livskvalitet för dig, vårdkvalitet för oss” innebär att vi i Landstinget Blekinge, genom bästa möjliga vårdkvalitet, ska medverka till medborgarnas livskvalitet.

2.3 Landstinget Blekinges verksamhetsidé

”Landstinget ska, med en tillgänglig, säker och kostnadseffektiv vård av god kvalitet, medverka till bästa möjliga livskvalitet för Blekingeborna”

Landstinget Blekinges verksamhetsidé beskriver vad verksamheten syftar till och hur organisationen vill att den ska uppfattas av dess intressenter. Verksamhetsidén är inget mål utan ska utifrån visionen, de strategiskt viktiga områdena och inriktningsmålen på ett kortfattat sätt uttrycka eller beskriva vad vi i Landstinget Blekinge vill verka för och uppnå.

3 Mål och strategi 2014

I Landstingsplanen för 2013-2014 har landstingsfullmäktiges beslutat om fyra politiskt prioriterade övergripande mål:

1. En god hälso- och sjukvård samt insatser för en bättre folkhälsa
2. Aktivt klimat- och miljöarbete för hållbara livsmiljöer
3. En stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling.
4. Engagerade medarbetare och goda utvecklingsmöjligheter.

3.1 Målområde - en god hälso- och sjukvård samt insatser för en bättre folkhälsa

3.1.1. Övergripande mål

Landstinget Blekinge ska erbjuda en trygg och säker hälso- och sjukvård med patientens perspektiv i fokus. Verksamheternas insatser ska planeras, samordnas och genomföras strukturerat och målinriktat, för en jämlik och tillgänglig vård. Detta i sin tur kräver att tillgången till kompetens i organisationen planeras och anpassas efter medborgarnas behov av hälso- och sjukvård.

Samtliga landstingets verksamheter har även ett brett uppdrag i det förebyggande folkhälsoarbetet, där kunskap om medborgarnas behov är en central faktor. Samverkan med övriga samhället och dess aktörer är en viktig förutsättning. Formerna för denna ska ständigt utvecklas.

Ett systematiskt och regelbundet patientsäkerhetsarbete är grundläggande för tilliten till hälso- och sjukvården. Andra avgörande omständigheter är bemötande och upplevelsen av vårdkvaliteten generellt. Landstingets verksamheter ska genom ett ständigt förbättringsarbete inom sina respektive ansvarsområden, bidra till att stärka förtroendet för landstinget.

I korthet innebär målet följande:

- Tillgängligheten ska förbättras årligen, utöver den för besök och behandling.
- Arbetet för en bättre folkhälsa ska även avspeglas i en ökad jämlik hälsa.
- Medborgare och patienter ska ha förtroende för landstingets verksamheter.

Landstingsstyrelsens och Hälso- och sjukvårdsnämndens mål och mått 2015 utgör utgångspunkt för förvaltningarnas framtagande av mål och strategi 2015.

3.1.2 Förvaltningens mål och strategier inom området En god hälso- och sjukvård samt insatser för en bättre folkhälsa

Landstingsstyrelsens målområde: Jämlik vård

Landstingsstyrelsens mål

- En hälso- och sjukvård som prioriterar de som har störst behov

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Arbeta aktivt med resultaten från Vårdbarometern.	Publicerat resultat till allmänheten. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning via lokal media/ landstingets egna kommunikationskanaler.	Sammanställa, analysera och kommunicera resultaten från Vårdbarometern både inom landstinget och ut till medborgarna.
	Presenterat resultat för LS och hälso- och sjukvårdsnämnderna. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i årsredovisning	
Ta fram en handlingsplan för landstingets CEMR-arbete för en mer jämställd och jämlik vård.	Handlingsplan finns utarbetad före årsskiftet. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Utse projektledare för framtagandet av handlingsplanen.
					Forma en arbetsgrupp tillsammans med verksamheterna för att ta fram handlingsplanen.

Landstingsstyrelsens mål

- Erbjudna en hälso- och sjukvård och ett likvärdigt bemötande anpassat efter patientens behov oavsett bakgrund.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Tillsammans med Förtroendenämnden etablera en samarbetsstruktur, där synpunkter och klagomål beaktas i det systematiska förbättringsarbetet.	Struktur finns etablerad. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Aktivt ta initiativ till ett förstärkt samarbete med förtroendenämnden i det systematiska förbättringsarbetet.
					Bidra till vidareutveckling, spridning och ökad användning av metoder som främjar ökad delaktighet för patienten

Landstingsstyrelsens målområde: En bättre folkhälsa ska avspeglas i en ökad jämlik hälsa

Landstingsstyrelsens mål

- Landstinget har en välfungerande intern samverkan kring det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbetet. Landstinget är även drivande i arbetet med att utveckla en välfungerande länsgemensam samverkan för Blekingebornas hälsa.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Ta fram en regional handlingsplan och initiera aktiviteter som konkretiserar den läns-gemensamma folkhälsopolicyn	Handlingsplan har tagits fram för det läns-gemensamma folkhälsoarbetet. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Staben är drivande i processen i samarbetet med övriga samhällsaktörer och är sammankallande i den läns-gemensamma arbetsgruppen.
Etablera ett samlat nätverk för det landstingsinterna folkhälsoarbetet.	Ett nätverk har etablerats. Besvaras med ja/nej.	Ja	Finns inom specifika frågor, t.ex. våld i nära relationer, fysisk aktivitet, mat m.m.	Manuellt i årsredovisning	Ta initiativ till och bjuda in nyckelpersoner till ett samlat internt nätverk för folkhälsoarbetet i landstinget.

Landstingsstyrelsens mål

- Ett systematiskt sjukdomsförebyggande arbete i enlighet med de nationella riktlinjerna för sjukdomsförebyggande metoder.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Fortsätta implementeringsinsatser inom området.	En genomförd fördjupningsdag inom området <i>hälsosamma matvanor</i> . Besvaras med ja/nej.	Ja	0	Manuellt i delårs- och årsredovisning	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsinsatser Processtöd i verksamheterna Nätverksträffar
Utveckla verksamhetsanpassade uppföljningsapplikationer för arbetet med levnadsvanorna.	Antal kliniker på Blekingesjukhuset som har tillgång till dessa applikationer	Minst fyra olika kliniker på Blekingesjukhuset ska ha tillgång till dessa applikationer.	0	Manuellt i delårs- och årsredovisning via Blues	Samverka med verksamheterna för att anpassa uppföljningen till deras lokalt satta mål för arbetet med levnadsvanorna.
Etablera en levnadsvanemottagning i landstinget.	En levnadsvanemottagning har etablerats. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Samordna arbetet för inrättande av levnadsvanemottagning.

Landstingsstyrelsens målområde: Patientens och invånares förtroende och medverkan

Landstingsstyrelsens mål

- Vård och behandling ska, så långt det är möjligt, utformas och genomföras i samråd med patienten, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet och tillgodose patientens behov av kontinuitet.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Landstingsdirektörens stab ska stödja implementeringen av patientlagen i syfte att stärka patienternas delaktighet och självbestämmande	Det finns en handlings- och kommunikationsplan för verkställighet av patientlagen.	ja	nej	Helårsbokslut	Förankra, kommunicera och stödja linjeorganisationen så att den har god kännedom om patientlagen och arbetar utifrån dess intentioner.
					Ta fram en handlingsplan för implementeringen, genomföra utbildnings- och kommunikationsinsatser.
					Ge ett gott bemötande till alla patienter och anhöriga som kontaktar Landstingsdirektörens stab i olika frågor.

Landstingsstyrelsens målområde: En tillgänglig hälso- och sjukvård

Landstingsstyrelsens mål

- God tillgänglighet till vård, behandling och information för patienter och invånare

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Ständigt stötta och vidareutveckla tillgänglighetsarbetet i landstinget	Slutfört projekt för automatiserad väntetidsrapportering i PV. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Leda och driva projekt för automatiserad väntetidsrapportering i primärvården

Landstingsdirektörens stab ska stödja arbetet med att öka tillgängligheten till hälso- och sjukvården och öka andelen medborgare som är anslutna till e-hälsotjänster, genom att ta fram en handlingsplan	En handlingsplan ska upprättas	ja	nej	Helårsbokslut	Bemanna Landstingsdirektörens stab med e-hälsostrateg. Ta fram en handlingsplan för hur andelen e-tjänster ska utökas.
Landstingsdirektörens stab ska bidra till ökad kännedom om 1177 Vårdguiden genom att ta fram en kommunikationsplan med syfte att öka kännedomen	Det ska finnas en kommunikationsplan	ja	nej	Helårsbokslut	Fortsatt intern förankring av 1177 vårdguiden i syfte att få medarbetare att använda och rekommendera 1177 vårdguiden Avsätta resurser för extern kommunikation till medborgarna om 1177 vårdguiden

Landstingsstyrelsens målområde: Ändamålsenlig och säker vård

Landstingsstyrelsens mål

- Landstinget ska uppfylla nationellt ställda krav inom patientsäkerhet samt följa lag och föreskrifter.
- Landstinget ska ha en god följsamhet till basala hygienrutiner och andelen ska öka årligen
- Landstinget ska årligen minska andelen vårdrelaterade infektioner

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
God patientsäkerhetskultur	Verka för god patientsäkerhetskultur genom ökad kunskap om förhållningsätt och värderingars betydelse för patientsäkerheten.			Patientsäkerhetsberättelse	Se handlingsplan för patientsäkerhetskultur samt aktivitetsplan patientsäkerhet
Öka patientens delaktighet	Medverka till att öka patientens delaktighet i vård och behandling			Patientsäkerhetsberättelse	Se handlingsplan för patientsäkerhetskultur samt aktivitetsplan patientsäkerhet

Färre frekventa vårdskador och allvarliga vårdskador	Förmedla kunskap om effektiva åtgärder samt metoder och verktyg för att systematiskt förebygga att vårdskador inträffar.			Patientsäkerhets berättelse	Se handlingsplan för patientsäkerhetskultur samt aktivitetsplan patientsäkerhet
--	--	--	--	-----------------------------	---

Landstingsstyrelsens mål

- Väl fungerande vårdprocesser för
 - patienter med långvarig benign smärta
 - patienter som drabbats av stroke

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Kartlägga och följa upp kvalitetsbrister i ovanstående vårdprocesser.	Antal vårdprocesser som kartlagts avseende kvalitetsbrister.	Två vårdprocesser ska ha kartlagts avseende kvalitetsbrister.	0	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Påbörja kartläggningar med stöd av exempelvis resultat i nationella kvalitetsregister.
Rekrytera processledare till två etablerade vårdprocesser.	Antal vårdprocesser där processledare rekryterats.	Två vårdprocesser ska ha processledare.	0	Manuellt i delårs- och årsredovisning	
Ytterligare minst två processer inom rehabiliteringsområdet ska påbörjas.	Antal nya vårdprocesser inom rehabiliteringsområdet som har påbörjats.	Två nya vårdprocesser.	0	Manuellt i delårs- och årsredovisning	

Landstingsstyrelsens mål

- Sammanhållen vård och omsorg för äldre. (Arbetet bedrivs fortsatt enligt de åtgärder som *Handlingsplan för sammanhållen vård och omsorg 2014* anger. Förvaltningarna arbetar in aktiviteter enligt handlingsplan 2014 i sina verkställighetsplaner. Förvaltningarna ansvarar för uppföljning och redovisning i delårsrapporter och årsredovisning.)

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Utse ansvarig för äldreprocessen.	Ansvarig för äldreprocessen ska ha utsetts. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Förtydliga processuppdraget.
Förtydliga Landstingsdirektörens stabs roll i LSVO-arbetet.	Uppdraget har förtydligats. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Initiera diskussioner i stabsledning och landstingsledningsgrupp kring stabens roll i LSVO-arbetet.

Arbeta in i direktiven till delårs- och årsredovisning att handlingsplanen för sammanhållen vård och omsorg 2014 följs upp.	Finns inarbetat i direktiven. Besvaras med ja/nej	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	
---	---	----	-----	---------------------------------------	--

Landstingsstyrelsens mål

- En väl utvecklad samordning av landstingets systematiska förbättringsarbete på strategisk nivå

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Ta fram handlingsplan för konkretisering av den strategiska förbättrings- och utvecklingsstrategin.	Handlingsplan finns framtagen. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Bilda en arbetsgrupp för framtagande av handlingsplan för konkretisering av den strategiska förbättrings- och utvecklingsstrategin.
Skapa stödstruktur för prioritering av förbättringsarbete inför beslut i landstingsledningsgruppen.	Stödstruktur till ledningsgruppen har etablerats för prioritering av förbättringsarbete. Besvaras med ja/nej.	Ja	Nej	Manuellt i delårs- och årsredovisning	Bilda en arbetsgrupp som bereder ärenden avseende prioritering av förbättringsarbeten i enlighet med beslutad prioriteringsmodell. Verka för att avvikelshanteringssystemet i större utsträckning utgör grund för systematiskt förbättringsarbete.

Hälso- och sjukvårdsnämndens mål

Hälso- och sjukvårdsnämnden har ytterligare ett mål inom detta målområde som lyder ” En patient- och rättssäker sjukskrivningsprocess med hög kvalitet som följer det landstingsövergripande ledningssystemet för sjukskrivning samt uppfyller grundkraven i den nationella sjukskrivnings-satsningen 2015.” Detta är ett mål som landstingsdirektörens stab bidrar aktivt till att uppnå genom en hälso- och sjukvårdsstrateg som har särskilt ansvar för samordningen av detta utvecklingsområde.

3.2 Aktivt klimat och miljöarbete för hållbara livsmiljöer

3.2.1 Övergripande mål

Landstinget ska vara en trovärdig folkhälsoaktör i det regionala miljöarbetet genom att främja en god hälsa och aktivt arbeta för friska livsmiljöer. Miljöprogram och mål ska bidra till ett offensivt arbetssätt, med löpande uppföljning av miljömålen.

Landstingets verksamheter ska årligen öka andelen upphandlingar där miljökrav samt sociala och etiska krav ställs på varor och tjänster. Miljösamordning ska bidra till bättre miljömålsintegrering, hållbarhetsarbetet ska systematiseras och integreras på alla nivåer och genomsyra hela investeringsprocessen. Personalen ska stimuleras att ta ansvar och initiativ.

Genom att särskilt föra fram folkhälsoperspektivet inom ramen för aktiva regionala utvecklingsinsatser ska landstinget bidra till länets utveckling och skapa förutsättningar för ett hållbart samhälle och en god livsmiljö.

I korthet innebär målet följande:

- Miljö- och hållbarhetskrav ska ställas i upphandling av varor och tjänster.
- Hållbarhetsarbetet ska systematiseras och integreras på alla nivåer.
- Ökat fokus på regionalt arbete med klimat, energi och transporter.

Landstingsstyrelsens och Hälso- och sjukvårdsnämndens mål och mått 2015 utgör utgångspunkt för förvaltningarnas framtagande av mål och strategi 2015.

3.2.2 Förvaltningens mål och strategier inom området Aktivt klimat- och miljöarbete för hållbara livsmiljöer

Landstingsstyrelsens mål

- Hållbarhetskrav i upphandlingar ska öka, där så är relevant. Kraven ska följa Miljöstyrningsrådets råd om kriterier samt den landstingsgemensamma uppförandekoden för sociala och etiska krav.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Stödja affärsenheten och övriga verksamheter som genomför upphandlingar och direktupphandlingar, med expertkompetens kring att ställa och följa upp hållbarhetskrav i upphandling.	Om stöttning skett. ja/nej	ja	delvis	Manuellt i delår- och helårsbokslut. Förvaltningar och nämnders bokslut.	Löpande erbjuda utbildning, stöd och rådgivning till verksamheten. Stödja affärsenheten genom att ta fram en rutin innehållande en prioriteringsordning för att ställa hållbarhetskrav i upphandling.
Bidra till att införa ett hållbarhetsperspektiv i varje enskild upphandling och direktupphandling, som Landstingsdirektörens stab aktivt medverkar i.	Om hållbarhetskrav ställts i de upphandlingar som här avses. ja/nej	ja	delvis	Manuellt i delår- och helårsbokslut.	Erbjuda grundläggande miljö- och hållbarhetsutbildning för stabens personal.

I samverkan med affärsenheten genomföra revisioner i leverantörsledet avseende sociala etiska krav och miljökrav, i enlighet med politiskt fattade beslut i miljö- och hållbarhetsplanen.	Om revisioner utförts, enligt fattade beslut. ja/nej	ja	nej	Manuellt i delår- och helårsbokslut.	Planera och genomföra revisioner i leverantörsledet i samverkan med affärsenheten och det nationella arbetet kring sociala och etiska krav i leverantörsledet.
---	--	----	-----	--------------------------------------	--

Landstingsstyrelsens mål

- Miljö- och hållbarhetsarbetet ska integreras och systematiseras på fler nivåer i fler verksamheter. Det ska vara en naturlig del av verksamhetens övriga kvalitets- och utvecklingsarbete. Ständiga miljö- och hållbarhetsförbättringar ska eftersträvas, i enlighet med landstingets miljöprogram.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Leda och stötta miljö- och hållbarhetsarbetet och verka för införande av miljöledningssystem i landstingets verksamheter, i enlighet med miljö- och hållbarhetsplanens mål.	Om aktiv stöttning getts till förvaltningar och nämnder. ja/nej	ja	delvis	Manuellt i delår- och helårsbokslut	Utbildning, kommunikation, konsultation och information. Ta fram riktlinjer för samt införa intern klimatkompensation för tjänsteresor under år 2015.
Integrera miljö- och hållbarhetsarbetet i all kvalitet och utveckling i Landstingsdirektörens stab, inom exempelvis ärendebereidning, utveckling, styrning, planering m.m.	Om integrationn ökat. Ja/nej	ja	delvis	Manuellt i delår- och helårsbokslut	Dialog inom staben. Vidareutveckla framtagandet av miljöledningssystem på koncernnivå.
Gå igenom miljö- och hållbarhetsplanen och se på vilka sätt Landstingsdirektörens stab kan bidra till att planens intentioner och mål uppfylls.	Om översyn gjorts i syfte att bidra till måluppfyllelse. Ja/nej	ja	nej	Manuellt i delår- och helårsbokslut	Dialog inom staben. Framtagande av miljöledningssystemens rutiner.

Landstingsstyrelsens mål

- Landstinget ska verka för en god regional samverkan för en hållbar utveckling i länet genom aktivt deltagande i Hållbarhetsforum Blekinge samt i Klimatsamverkan Blekinge.

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Att Landstingsdirektörens stab aktivt driver och deltar i styrgrupp och arbetsgrupp i Hållbarhetsforum Blekinge och Klimatsamverkan Blekinge.	Om aktivt deltagande i styrgrupper och arbetsgrupper utförts. Ja/nej	Ja	Ja	Manuellt i delår- och helårsbokslut.	Deltagande i styrgrupper och arbetsgrupper. Anordnande av gemensamma aktiviteter i länet såsom exempelvis seminarier och utbildningar.

3.3 En stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling

3.3.1. Övergripande mål

Landstinget Blekinge ska ha en god ekonomisk hushållning och bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Finansiella mål liksom riktlinjer för verksamheten och resursfördelning ska uttrycka realism och handlingsberedskap. Ambitionsnivån avgörs av landstingets ekonomiska situation. Budget som styrinstrument liksom ett kontinuerligt och aktivt utvecklingsarbete med rutiner för uppföljning och kontroll är viktiga förutsättningar i arbetet att kvalitetssäkra beslutsunderlag och ekonomiska effekter av fattade beslut. En utvecklad investeringsprocess med utvecklade kriterier för driftsekonomiska konsekvenser, samplanering och prioriteringar enligt verksamhetsmål och politiska inriktningsbeslut, ska säkerställa kontrollerbara investeringar.

- Styrinstrument ska bidra till ekonomisk stabilitet och en ekonomi i balans.
- Kostnadsmedvetenhet och kontroll ska ge effektiva verksamheter.
- Kontrollerbar investeringsprocess för verksamhetsmässig och ekonomisk nytta.

Landstingsstyrelsens och Hälso- och sjukvårdsnämndens mål och mått 2015 utgör utgångspunkt för förvaltningarnas framtagande av mål och strategi 2015.

3.3.2 Förvaltningens mål och strategier inom området En stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling

Förvaltningens ekonomiska mål är att klara den verksamhet och de uppdrag som finns i verkställighetsplanen inom tilldelad budget. Budget som styrinstrument är viktigt för att bidra till en stabil ekonomi och ekonomi i balans på landstingsnivå. Att hålla sig inom tilldelade ramar är en skyldighet för samtliga verksamheter och ett uttryck för respekt för styrelse beslut.

Förvaltningen följer den ekonomiska utvecklingen månadsvis och prognos för helåret arbetas fram och revideras vid behov. Om förvaltningen gör bedömningen om budgetöverskridande ska en åtgärdsplan arbetas fram och redovisas vid månadsrapporteringen.

Utöver målet om en budget i balans finns ytterligare två mål för att följa kostnadsutvecklingen, nettokostnadsutveckling respektive personalkostnadsutveckling. En av de största kostnadsposerna i förvaltningen är personalkostnaderna som utgör ca 65 % av kostnaderna. En kontrollerad nettokostnads- och personalkostnadsutveckling är en förutsättning för budgetföljsamhet.

Landstingsstyrelsens mål

- Landstingsstyrelsens samtliga förvaltningar ska klara sina budgetar
- Landstinget Blekinge ska ha en hög kostnadsmedvetenhet

Mål	Mått	Målvärde	Rapportering/upp-följning och källa	Ex på strategier och insatser
Landstingsdirektörens stab ska klara sin budget	Utfall i förhållande till budget	Utfall/Budget högst 100 %	Tertialbokslut mars och augusti samt helårsbokslut	Uppföljning månadsvis.
Landstingsdirektörens stab ska ha en hög kostnadsmedvetenhet	Förändring av nettokostnad i %	2,5 %	Tertialbokslut mars och augusti samt helårsbokslut	Uppföljning månadsvis på stabsledningens möte.
	Förändring av personalkostnaderna i %	2,8 %	Tertialbokslut mars och augusti samt helårsbokslut	Anställningar samt ändrade löner diskuteras i stabsledningen.

Aktiviteter inom målområdet en stabil ekonomi för hållbar kostnadsutveckling som ska stödja landstingets verksamheter att kunna nå sina mål:

- Dialogmöten vid tertialbokslut och helårsbokslut
- Nyckeltalsarbete
- KPP-projekt
- Styrmodell för landstingets interna tjänster
- Uppföljningsrapporter i QlickView

3.4 Engagerade medarbetare och goda utvecklingsmöjligheter

3.4.1. Övergripande mål

Landstinget Blekinge ska vara en attraktiv arbetsgivare. Ett systematiskt förbättrings- och utvecklingsarbete, utifrån arbetsplatsnära behov och förutsättningar, ska bidra till goda villkor för lärande, delaktighet och en sammanhållen värdegrund.

Ett gott medarbetarskap ska prioriteras, med fokus på genomförda medarbetarsamtal och kompetensutveckling. Landstinget ska erbjuda heltidstjänstgöring med möjlighet till önskad sysselsättningsgrad, verksamheterna ska arbeta med attitydförändring och för jämställda villkor.

Medarbetarnas engagemang i förbättrings- och utvecklingsarbetet ska tas tillvara genom utrymme för dialog och processer för ökad delaktighet. Den interna kommunikationen är ett viktigt redskap för kunskapsspridning om organisation, utvecklingsprocesser, verksamhetsmål och resultat.

- Anställda ska erbjudas heltid och jämställda villkor.

- En hälsosam arbetsplats för ökad arbetstillfredsställelse.
- Delaktighet och dialog ska bidra till engagemang och medverkan.

Landstingsstyrelsens mål 2014 utgör utgångspunkt för förvaltningarnas framtagande av mål och strategi 2015.

3.3.2 Förvaltningens mål och strategier inom området Engagerade medarbetare och goda utvecklingsmöjligheter

Landstingsstyrelsens mål

- Landstingets personal- och kompetensförsörjning ska planeras utifrån verksamheternas behov och förutsättningar
- Landstingets medarbetare ska känna ett engagemang för sitt arbete

Mål	Mått	Målvärde	Ingångsvärde	Rapportering/ uppföljning och källa	Ex på strategier och insatser
Landstingsdirektörens stabs personal- och kompetensförsörjning ska planeras utifrån verksamhetens behov och förutsättningar	Andel chefer som har en dokumenterad kompetensförsörjningsplan	100 %	2012: 63,6 % 2013: 40 %	Manuell uppföljning Helårsbokslut	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksmöten (samverkan/erfarenhetsutbyte med andra landsting) • Verksamhetsmål/uppdrag för Landstingsdirektörens stab • Chefen ska få stöd framtagandet av kompetensförsörjningsplaner
	Andel tillsvidareanställda medarbetare som medverkar i medarbetarsamtal	95 %	2012: 79,8 % 2013: 71,8 %	Manuell registrering i Heroma Helårsbokslut	
	Andel tillsvidareanställda medarbetare som har en individuell utvecklingsplan	95 %	2012: 11,7 % 2013: 67 %	Manuell registrering i Heroma Helårsbokslut	
Landstingsdirektörens stabs medarbetare ska känna engagemang för sitt arbete	Index för hållbart medarbetarengagemang	80	2012: 73 2013: 73	Extern konsult (Skop) Helårsbokslut	
	Svarsfrekvens för Landstingsdirektörens stab	95 %	2013: 83 %		<ul style="list-style-type: none"> • Päminna på APT

En hälsosam arbetsplats för ökad arbetstillfredsställelse	Antal genomförda skyddsronder	2		Manuell uppföljning Helårsbokslut	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av SAM i BSG • Redovisas i internkontrollplanen
Professionell och ändamålsenlig ärendehantering	Processen är kartlagd och utbildning genomförd	Ja		Manuell uppföljning Helårsbokslut	Kvalitetssäkra processen för ärende- och uppdragsfördelning på staben.
Alla chefer i landstingsdirektörens stab ska ha en handlingsplan för intern kommunikation.	Andel chefer som har en handlingsplan för intern kommunikation	100 %	33 %	Manuell uppföljning. Helårsbokslut	Stödja chefernas arbete med att ta fram handlingsplaner, till exempel genom att tillhandahålla mallar och konsultativt stöd.

4. Särskilda satsningar

4.1 Landstingets planerings- och uppföljningsprocess

Landstingsdirektörens stabs ansvar för den övergripande lednings- och styrprocessen

Landstingsdirektörens stab ansvarar för landstingets övergripande lednings- och styrprocess. Landstingsdirektörens stab ska ta fram övergripande styrdokument som beskriver strategiskt viktiga utvecklingsområden, övergripande mål, uppdrag för verksamheterna och budget för genomförande. Staben ska ge administrativt stöd i hela lednings- och styrprocessen, det vill säga planering, genomförande, uppföljning och analys.

Arbetet ska kännetecknas av god framförhållning, tydlig kommunikation, nära samverkan mellan stabens alla enheter, tät dialog med stabsledning och övriga stabens medarbetare samt tät dialog med förvaltningsstaberna. För att skapa goda förutsättningar att förverkliga dessa intentioner har landstingsdirektören inrättat en Utvecklingsgrupp för Planerings- och uppföljningsprocessen, den s.k. UPP-gruppen, med representanter från flertalet enheter på staben. För att ta del av UPP-gruppens uppdrag, följ länken:

https://intranet.ltbleckinge.org/utveckling_larande/samarbetsytor/samarbetsytork-o/Landstingsplanen/Utvecklingsgruppen,%20möte/Documents/Uppdragsbeskrivning%20UPP.pdf

Landstingsdirektören har även beslutat om ett återinförande av styrmodellen Balanserad Styrning, vilket kommer att kräva utbildnings- och kommunikationsinsatser.

Grundlig översyn av planeringsförutsättningarna inför 2016.

Utveckling av processtöd till politiken vid utformning av ny landstingsplan 2016-2018.

Långsiktiga mål

- En planerings- och uppföljningsprocess som präglas av öppenhet, tydlighet, lärande och aktivt deltagande på alla nivåer.
- En kvalitetssäkrad planerings- och uppföljningsprocess som ger stabilitet i styrprocesserna.
- En planerings- och uppföljningsprocess med god framförhållning i alla dess delar.
- En planerings- och uppföljningsprocess som stödjer en tydlig styrning mot de övergripande målområdena.
- En planerings- och uppföljningsprocess som stödjer nedbrytningen av övergripande mål till operativa mål och direktiv på verksamhetsnivå.
- Ett administrativt stöd med hög kvalitet för hela lednings- och styrprocessen.

4.2 Projekt Kostnad per patient

Ekonomienheten har under ett flertal år arbetat för att landstinget ska inför Kostnad per patient (KPP) som analys och uppföljningsverktyg. Vid föregående årsskifte genomfördes ett pilotprojekt på Thoraxcentrum och under hösten har det fattats beslut om en fortsättning i form av breddinförande på resterande kliniker på sjukhuset. Projektet för införande kommer ledas och

styras tillsammans med externa konsulter av ekonomienheten. Flera av Landstingsdirektörens stabs övriga avdelningar kommer vara delaktiga i projektet. Projektet beräknas pågå under 2014 och 2015.

På sikt finns förhoppningar om en fortsättning med breddinförande även inom psykiatri och primärvården.

4.3 Styrmodell för landstingets interna servicetjänster

Det finns ett behov inom landstinget att se över sättet de interna servicefunktionerna styrs. Verksamheten upplever att det är svårt att påverka nivå och pris på de tjänster som efterfrågas från den interna service förvaltningen. Ett uppdrag finns till extern konsultfirma om utvärdering av nuvarande styrmodell, identifiera och fastställa krav på en förändrad styrmodell samt föreslå utformning av densamma. Uppdraget kommer genomföras under första delen av 2015 och kommer leda till ytterligare förändrings och implementeringsarbete internt i landstinget. Målet med arbetet är att skapa en tydligare koppling mellan de erhållna tjänsterna och priset som betalas.

4.4 Särskilda satsningar inom kommunikationsområdet

Under 2014 lanserade landstinget en mobilanpassad version av webbplatsen ltblekinge.se. Webbplatsen fick också ett nytt, modernare utseende. Under 2015 ska ett fortsatt utvecklingsarbete med webbplatsen bedrivas. Funktionalitet ska förbättras ytterligare, strukturen ska ses över och innehållet ska förbättras. Prioriterade områden för utveckling av innehållet är arbetsgivarinformation och information om den politiska processen.

Landstinget har påbörjat ett arbete med att förbereda för ett nytt intranät. Utvärderingar av intranätet har nämligen visat att det finns ett stort behov av ett intranät som utgör ett bättre stöd för medarbetarna. Ett projekt har startat och under 2015 ska beslut om val av tekniskt verktyg fattas och finansiering för genomförande av projektet ska säkras.

Vidare ska införande av väntrums-TV påbörjas. Väntrums-TV innebär att landstinget centralt kan förmedla viktig prioriterad patientinformation i alla större väntrum i landstinget och kliniker och mottagningar får möjlighet att komplettera med verksamhetspecifik information. Inledningsvis ska upphandling av val av tekniskt system för väntrums-TV genomföras.

4.5 Nytt ärendehanteringssystem

Införande av nytt ärendehanteringssystem Public 360 som kommer att ersätta nuvarande system ÄHS/Cyberdocs. Innebär ett helt nytt sätt att hantera in- och utgående handlingar och ett nytt klassificeringssystem kring hur ärenden och handlingar ska ordnas. Målsättningen är att systemet ska komma i drift under våren 2015. Kommer innebära stora utbildningsinsatser för hela Landstinget Blekinge men i ett första skede framförallt för Landstingsdirektörens stab. Nuvarande arbetssätt kommer att behöva förändras.

4.6 Framtagande av ledningssystem för kvalitetsledning

Arbete pågår med att ta fram ett ledningssystem för kvalitet och består till stora delar av att tydliggöra vilka processerna är och hur de ser ut. Stabsledningen arbetar med framtagandet tillsammans med en processledare genom regelbundna workshops. Målet är att ett förslag till ledningssystem ska vara klart under våren 2015. Ett förslag till riktlinjer för styrande dokument har tagits fram och kommer att fastställas av landstingsstyrelsen. 4.7 En ny utvecklingsstrategi ska sätts under 2015

4.7 En läns gemensam folkhälsopolicy kräver insatser och aktiviteter

Den läns gemensamma folkhälsopolicyn är tänkt att ligga till grund för gemensamma satsningar och aktiviteter för att förbättra folkhälsan i Blekinge. Nästa steg i detta utvecklingsarbete blir att tillsammans arbeta fram en handlingsplan som syftar till att konkretisera de gemensamma intentionerna i länets folkhälsopolicy. Landstingsdirektörens stab är drivande i detta samarbete och har också ett förankringsarbete framför sig under våren för att göra både folkhälsopolicyn och den nyligen framtagna lokala folkhälsorapporten känd i länet.

4.8 Tydliggörande av arbetet med krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalys

Under 2015 kommer landstinget att satsa på att säkerställa utbildning och förmåga för landstingets särskilda sjukvårdsledning som ska leda landstinget vid en allvarlig händelse. Detta kommer ske genom ett flertal inplanerade utbildningar och övningar. Även för ett flertal förstärkningsfunktioner såsom sjukvårdsgrupp, saneringsgrupp och krisstödssamordning har organisationen setts över och en långsiktig utbildnings och övningsplan har påbörjats och förväntas vidareutvecklas under 2015. Flera förvaltningar har under året fått revidera sina kris- och katastrofmedicinska planer. Detta arbete planeras fortgå även under 2015.

Under 2015 och mandatperiodens första år ska den regelbundna återrapporteringen, till Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, gällande risker och sårbarheter genomföras. Det är av vikt att under det kommande året säkerställa arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och kontinuitetsplanering inom landstinget för att nå upp till lagstiftningskraven.

4.9 Personal- och kompetensområdet

Inom detta område kommer ett flertal särskilda satsningar att påbörjas under 2015:

- Landstingsövergripande plan för marknadsföring av landstinget Blekinge som arbetsgivare.
- Lansering av ny arbetsmiljöutbildning
- Lansering av nytt upplägg Ledarskolan
- Uppbyggnad av ny organisation för AT/ST utbildning inklusive samverkan med närliggande län
- Förstärkt introduktion sjuksköterskor

5. Budget per verksamhet eller basenhet

Landstingsfullmäktige beslutade 24 november 2014 om slutliga ramar för landstingets verksamhet. Landstingsdirektörens stabs ram för 2015 till 2017 framgår i nedanstående tabell.

Landstingsdirektörens stab				
<i>(tkr)</i>	2014	2015	2016	2017
Intäkter		19	19	20
Personal	63 854	64 841	64 850	64 861
Drift	31 034	30 330	30 928	31 539
Avskrivningar	99	104	104	104
Summa	94 987	95 293	95 902	96 523

Förvaltningens totala budget mellan åren är i det närmste oförändrad. Prognosen över utfall 2014 innebär att förvaltningen följer budgeterade ramar 2014. Förvaltningen kommer arbeta för budgetföljksamhet även kommande år.

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade 2014-10-02 att inte upphandla ny lösning för läkemedelsförsörjningen när aktuellt avtal löper ut 2015-12-31. Utifrån detta kommer vi under 2015 att arbeta med full kraft för att stå beredda med läkemedelsförsörjning i egen regi från den 1/1 2016. Försörjningen omfattar utöver läkemedelslogistik, också extemporetillverkning av radiofarmaka och cytostatika.

Under 2014 har en bättre process för ordnat införande av nya läkemedel introducerats och tagit form. Förfining av processen och uppföljning av densamma kommer att ske under 2015.

Under 2014 påbörjades projekt för införande av självincheckning/frikortssystem vid besök i vården. Projektet har drabbats av fördröjning på grund av byte av projektledare vilket innebär att del av projektet kommer behöva finansieras 2015. Under 2014 har ekonomienheten finansierat projektet.