

## Dokumenthanteringsplan journalhandlingar Folktandvården Blekinge

HANDLINGSTYP	Gallringsfrist utöver innevarande år enligt SKL:s "Bevara eller gallra nr 6 tandvård"	Patientjournaler bevaras i sin helhet. Gallring av separata journalhandlingar är ej tillåten om detta inte anges i dokumenthanteringsplanen. Inlagda dokument ska skannas in med bildfångsteknik, vilket medför att ändringar i dokumentet ej kan göras.		Datum: 2016-10-14 Utfärdare: Margareta Strömdahl Ansvarig: Håkan Bergevi
JOURNALHANDLINGAR	Bevaras/Gallras	Anmärkning	Lagringsmedia	Arkiveringsplats
Autoanarnes, hälsodeklaration	Gallras efter införande i journal	Ingår i patientjournal	Digitalt	Server
Avförda	3 år efter registrering	Om patienten aldrig kommit till behandling/undersökning	Digitalt/papper	Server/arkiv
Behandlingsplan	Bevaras	Ingår i patientjournal	Digitalt	Server
Bilddokumentation, analog och digital	Bevaras	Ingår i patientjournal	Röntgenfilm/digitalt	arkiv/server
Checklistor, av långvarig betydelse rörande behandling	Bevaras	Ingår i patientjournal	Digitalt	Server
Frisktandvårdsavtal	Finns elektroniskt i LifeCare, äldre papperskopior på avtal gallras	Är ej en journalhandling, patient har själv utskrivit avtal på papper		
Frågeformulär, självskattningsinstrument av långvarig betydelse	Papper – gallras efter skanning och kontroll Det inskannade formuläret bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in med bildfångsteknik.	Digitalt	Server
Implantatdokumentation	Bevaras	Ingår i patientjournal	Digitalt	Server
Information given till och medgivande från patient/anhörig	Bevaras	Information som givits till patient/anhörig om behandling, ingreppets art, dess följder och risker ska antecknas i patientjournal	Digitalt	server
Journal inkommen från annan vårdgivare	Bevaras	Ingår i patientjournal. Scannas in.	Digitalt	server
Komponentförteckning, batchlapp vid kirurgisk och protetisk terapi	Bevaras	Ingår i patientjournal. Scannas in.	digitalt	server
Lablistor och svar (ej tandteknik)	Bevaras	Ingår i patientjournal, scannas in.	digitalt	server
Liscensmotiveringar, oregistrerat läkemedel	Bevaras	Ingår i patientjournal, scannas in	digitalt	server
Patientbrev	Bevaras	Ingår i patientjournal, scannas in.	digitalt	server
Patientjournal som inte går att härleda till patient	10 år	Får gallras om identifiering är omöjlig	digitalt/papper	server/arkiv
Patientrelaterade intyg	Bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Remissliggare, på papper och/eller digitalt	Bevaras		papper/digitalt	arkiv/server
Remiss och svar	Bevaras	Ingår i patientjournal	digitalt	server
Röntgenutlåtande	Bevaras	Ingår i patientjournal	digitalt	server
Skadeståndsärende	Bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Skannade journalhandlingar	Papper – gallras efter skanning och kontroll Den inskannade journalhandlingen bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Svar från annan vårdgivare än det egna landstinget som överförts till journal genom fullständig avskrift	Papper – gallras efter skanning och kontroll Skannas in - ingår i patientjournal	Ingår i patientjournal	digitalt	server
Tandvårdsjournal	Bevaras	Ingår i patientjournal	digitalt	server
Tidböcker, bokningar på papper	3 år		papper	arkiv
Tracing	Bevaras	Ingår i patientjournal	digitalt	server
Utlåtande från speciallaboratorier	Papper – gallras efter skanning och kontroll Den inskannade journalen bevaras	Ingår i patientjournalen. Skannas in.	digitalt	server
<b>INKOMMANDE JOURNALDOKUMENT</b>				
Begäran om efterhandskontroll från Försäkringskassan	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Beslut från försäkringsbolag om ersättning efter tandskada	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Beslut från landstingets bedömningstandläkare efter förhandsbedömning	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in med bildfångst.	digitalt	server
Beslut om ersättning eller ej för definierade åtgärder från Försäkringskassan vid efterhandskontroll	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server

## Dokumenthanteringsplan journalhandlingar Folktandvården Blekinge

Brev från andra behandlare där originalet förutsätts finnas kvar hos den som sändt brevet	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras	Det	Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Brev från patient med frågor eller klagomål på behandling	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Anmälan till patientnämnd	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Mail från patient om tidsändring eller dylikt	Gallras vid inaktualitet				
Olika typer av anamnestiska status, behandling anteckningar som kopia från andra journalsystem	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
PAD-svar på papper	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Remiss och svar	Bevaras		Ingår i patientjournal	digitalt	server
Tandskadeintyg efter tandskada	Papper gallras efter kontroll Det inskannade dokumentet bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Tandteknisk följesedel (från laboratoriet)	Bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.	digitalt	server
Tandteknisk rekvisition/anvisning (beställning av tandläkare)	Bevaras		Ingår i patientjournal. Skannas in.		
<b>LÄKEMEDEL</b>					
Förbrukningsjournal narkotiska preparat, förrådshantering	Gallras efter 10 år		Individuell förbrukning skrivs i patientjournal	papper	arkiv på klinik
Förteckningar över utlämnade nycklar och kort till läkemedelsförråd	Gallras 10 år efter inaktualitet			papper	arkiv på klinik
Instruktioner för läkemedelshantering	Bevaras			papper	arkiv på klinik
<b>TANDEKNISKA MODELLER</b>					
Arbetsmodeller och studiemodell vid större behandlingar > 3 led och/eller kombinationsprotetik	2 år efter behandlingens avslutande		Kan ersättas av digitalfoto eller digital skanning av modell. Skannat foto, skannad modell utgör journalhandling	modell	arkiv
Studiemodell för dokumentation inför/efter större behandlingar	2 år efter behandlingens avslutande		Kan ersättas av digitalfoto eller digital skanning av modell. Skannat foto, skannad modell utgör journalhandling	modell	arkiv
KBF-modeller	Bevaras			modell	arkiv
<b>DELEGERING AV ARBETSUPPGIFTER</b>					
Delegeringsbeslut samt ändring av delegation	Gallras 10 år efter inaktualitet			papper	arkiv på klinik
<b>AVVIKELSEHANTERING</b>					
Landstinget Blekinges avvikelssystem landstingsgemensamt	Bevaras		Innehållet i system databas och digitala dokument tas om hand och arkiveras på landstingets server.	digitalt	server
Lex Maria Fall	Bevaras		Beslut diarieförs av Lex Mariaansvarig	digitalt	server
Anmälan till IVO	Bevaras		Beslut diarieförs av Lex Mariaansvarig	digitalt	server
Patientskador enligt patientskadelagen (LÖF)	Bevaras		Beslut diarieförs av ansvarig verksamhetschef	digitalt	server
Läkemedelsskador	Bevaras		Beslut diarieförs av ansvarig verksamhetschef	digitalt	server
Patientnämndsärende	Bevaras		Diarieförs av Patientnämnden	digitalt	server
<b>MEDICINSK TEKNIK</b>					
Register över medicintekniska produkter	Bevaras		Finns hos MTA för apparatur ≥ halva basbeloppet		
Dossiér över medicinteknisk utrustning	1 år efter avyttring		Kliniken har detta	papper	arkiv på klinik
Kvalitetskontroll av tekniska produkter	1 år efter avyttring		Kliniken har detta	papper	arkiv på klinik
<b>INSTRUMENTVÅRD</b>					
Autoklav dokumentation med spårbarhet till sterila enheter	1 år efter inaktualitet			papper/digitalt	arkiv på klinik
Processförlopp/autoklavkurvor	1 år efter inaktualitet			papper/digitalt	arkiv på klinik

















