



LANDSTINGET BLEKINGE

2014-11-1
Håkan Blomgren
Rev 2014-12-05

Delegationsordning – folktandvård

Inledning

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteman enligt 6 kap. 33 – 38 §§ kommunallagen.

Kommunallagen 6 kap. 37 § gör det möjligt för förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt. Förvaltningschefen kan därför, om nämnden medgivet det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till tjänsteman. Förvaltningschefen ska då meddela nämnden vem han/hon vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare ett steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

Förvaltningschefen har att följa tillämpliga lagar, förordningar, tillämpningsföreskrifter, reglemente, fastställda mål och riktlinjer, samt svara för att verksamheten bedrivs effektivt och innan givna budgetramar.

Nämnden för primärvård och folktandvård delegerar med stöd av kommunallagen 6 kap 33 § rätten till förvaltningschefen att besluta i nedanstående ärenden:

Allmän administration

- att avvisa till förvaltningen försent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen 24 §.
- att inom förvaltningen besluta om skadestånd upp till 2 basbelopp.
- att föra nämndens talan vid domstol eller andra myndigheter inom förvaltningen.



LANDSTINGET BLEKINGE

Ekonomi och finanser

att besluta och ingå avtal och andra förpliktelser inom förvaltningens verksamhetsområde som är av administrativ och ej principiell art samt ringa ekonomisk betydelse. Samråd skall ske med nämndens ordförande.

- upp till 1 år
- mer än 1 år (ej vidaredelegering)

Ledning och styrning

att tillse att förvaltningens förslag om etablering av ny verksamhet och övergripande eller principiella förändringar av verksamhet underställs nämnden för primärvård och folktandvård för beslut eller förslag till beslut.

Arbetsgivarfrågor

att inom förvaltningen:

- inom given budgetram tillsvidareanställa medarbetare förutom tjänster inom landstingets ledningsgrupp.
- inom given budgetram visstidsanställa medarbetare
- fastställa lön vid nyanställning upp till ramen för 90:e percentilen inom aktuell etikett för arbetsidentifikation.
- besluta om avstängning av och disciplinär åtgärd mot arbetstagare inom förvaltningen enligt gällande allmänna bestämmelser
- besluta om uppsägning och avsked av personal enligt lagen om anställningsskydd förutom landstingets ledningsgrupp.
- träffa kollektivavtal enligt gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 andra stycket om längre beräkningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år.



LANDSTINGET BLEKINGE

- träffa kollektivavtal enligt gällande bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 g om byte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i mom. 6 a.
- träffa kollektivavtal om avvikelse från gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 b om annat uttag av övertid och 7 c om annat uttag av mertid
- genomföra förhandlingar enligt MBL § 38.

Övriga uppgifter

- att till affärsenheten besluta om överlämnande av sådant materiel, som skall försäljas av förvaltningen.
- att inom förvaltningen besluta att avslå framställan att ta del av allmän handling.
- att ge (Förv. LTS) i uppdrag till att inleda upphandling.
- att besluta om användande av donationer i enlighet med donationsbestämmelserna.
- att besluta om ersättning för i verksamheten skadad eller förlorad egendom tillhörig patienter, personal eller allmänheten.



LANDSTINGET BLEKINGE

Beslut delegerade till förvaltningschefen enligt ”Delegationsordning – folktandvård” (Rev 2014-12-05)	Vidaredelegeras till	Anmärkning/kommentar
Allmän administration		
Att avvisa till förvaltningen försent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen 24 §.		
Att inom sin förvaltning besluta om skadestånd upp till 2 basbelopp	Verksamhetschefen inom sitt område	
Att föra nämndens talan vid domstol eller andra myndigheter inom förvaltningen		
Ekonomi och finanser		
Att besluta och ingå avtal och andra förpliktelser inom förvaltningens ansvarsområde som är av administrativ karaktär och ej principiell art samt ringa ekonomisk betydelse Samråd ska ske med nämndens ordförande	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde att besluta och ingå avtal och andra förpliktelser med varaktighet upp till 1 år. Samråd ska ske med förvaltningschefen	
Ledning och styrning		
Att tillse att förvaltningens förslag om etablering av ny verksamhet och övergripande eller principiella förändringar av verksamheter underställs nämnden för primärvård och folktandvård för beslut eller förslag till beslut.		



LANDSTINGET BLEKINGE

Arbetsgivarfrågor		
Att inom given budgetram tillsvidareanställa medarbetare förutom tjänster inom landstingets ledningsgrupp Att inom given budgetram visstidsanställa medarbetare	Verksamhetschefen att, inom given budgetram, tillsätta inom sitt ansvarsområde, dock ej <ul style="list-style-type: none">tillsättande av övertandläkare tillsvidare	Tillsättning sker i samförstånd och överenskommelse med personalchefen.
Att fastställa lön vid nyanställning upp t o m ramen för 90:e percentilen inom aktuell etikett för arbetsidentifikation		Lönesättning sker i samförstånd och överenskommelse med personalchefen.
Att besluta om avstängning av och disciplinär åtgärd mot arbetstagare inom förvaltningen enligt gällande allmänna bestämmelser		I samråd med berörd VC, AC och PC
Att besluta om uppsägning och avsked av personal enligt lagen om anställningsskydd förutom landstingets ledningsgrupp		I samråd med berörd VC, AC och PC
Att träffa kollektivavtal enligt gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 andra stycket om längre beräkningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år Att träffa kollektivavtal enligt gällande bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 g om byte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i mom 6 a	Personalchefen	
Att träffa kollektivavtal om avvikelser från gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 b om annat uttag av övertid och annan	Personalchefen	



LANDSTINGET BLEKINGE

beräkningsperiod för övertid och 7 c om annat uttag av mertid		
Att genomföra förhandlingar enligt MBL § 38	Personalchefen	
Övriga uppgifter		
Att tillaffärsenheten överlämna sådant materiel, som ska försälas av förvaltningen	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde	
Att inom förvaltningen besluta att avslå framställan att ta del av allmän handling	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde	
Att ge (Förv. LTS) i uppdrag till att inleda upphandling		
Att besluta om användande av donationer i enlighet med donationsbestämmelserna.		Förekommer inte inom Folk tandvård.
Att besluta om ersättning för i verksamheten skadad eller förlorad egendom tillhörig patienter, personal eller allmänhet	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde till ett värde av 25 % av basbeloppet	